

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



• ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ •

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Тамбовский государственный технический университет

**БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов заочного отделения специальности 060800

Тамбов  
• ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ •  
2004

ББК У052.2я  
Б94

**Рецензент**  
Кандидат экономических наук, доцент  
*Л.А. Жарикова*

Б94 Бухгалтерский учет: Метод. указ. / Сост. Г.Н. Алексеева. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. 20 с.

Даны методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Предназначены для студентов заочного отделения специальности 060800.

ББК У052.2я

© Тамбовский государственный  
технический университет (ТГТУ),  
2004

Учебное издание

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

### **Методические указания**

Составитель АЛЕКСЕЕВА Галина Николаевна

Редактор Т.М. Глинкина  
Компьютерное макетирование Е.В. Кораблевой

Подписано в печать 28.05.04

Формат 60 × 84 / 16. Бумага газетная. Печать офсетная  
Гарнитура Times New Roman. Объем: 1,16 усл. печ. л.; 1,1 уч.-изд. л.  
Тираж 50 экз. С. 409<sup>М</sup>

Издательско-полиграфический центр  
Тамбовского государственного технического университета,  
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

## ВВЕДЕНИЕ

Социально-экономическая среда современной России динамично изменяется, что отражает процессы перехода страны к принципиально новой модели развития – социально ориентированной рыночной экономике. В этих условиях бухгалтерский учет перестает быть лишь ограниченной системой фиксирования кругооборота и состояния ресурсов – счетоводства.

Сегодня бухгалтерский учет стремится к расширению своего представительства в системе управления, которую, однако, уже не удовлетворяют возможности учета, построенного на традиционных принципах. Используя современные учетные методологии и методики, представляющие собой достижения отечественной и зарубежной учетной мысли, бухгалтерский учет пополняется системами, оснащенными мощной компьютерной техникой и разнообразными пакетами прикладных программ.

Дипломированный специалист XXI в. должен быть хорошо подготовлен к профессиональной деятельности в организациях всех правовых форм собственности, в сферах бюджета, внебюджетных и финансово-кредитных структурах, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях.

Это требование современности к реализации знаний в профессиональной практической деятельности тесно связано с организацией его самостоятельной работы, важнейшей частью которой является написание курсовой работы. Курсовым работам в вузах придается очень важное значение, так как у студента появляется первая возможность апробировать свои теоретические знания на практике.

Студенты заочного отделения выполняют работу на материалах организаций, где они работают или проходят практику; студенты дневного обучения используют материалы, собранные в организациях на практике.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных по организации, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

**Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».**

*Цель курсовой работы* – углубить знания студентов по бухгалтерскому учету, полученные ими в ходе теоретических и практических знаний, привить им навыки самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученный теоретический материал. Выполнение ее является не только проверкой подготовки студента к самостоятельной работе, но и важной формой развития навыков самостоятельной работы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе широкого круга дополнительной информации по намеченной теме, помимо конспектов лекций и обязательных учебников. Она приобщает студентов к исследовательской работе, а также обогащает опытом и знаниями, необходимыми им при выполнении дипломных работ.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

(на примере организации)

- 1 **Учетная политика предприятия и ее основные элементы.**
- 2 Бухгалтерский учет ценных бумаг.
- 3 Бухгалтерский учет выпуска и продаж готовой продукции.
- 4 Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение.
- 5 Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе.

- 6 Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.
- 7 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов и распределение прибыли.
- 8 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и налогу на имущество.
- 9 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам.
- 10 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и Единому социальному налогу.
- 11 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
- 12 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 13 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 14 Бухгалтерский учет движения основных средств.
- 15 Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
- 16 Бухгалтерский учет готовой продукции.
- 17 Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 18 Бухгалтерский учет заемных средств и кредитов банков.
- 19 Бухгалтерский учет финансовых вложений.
- 20 Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.
- 21 Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспектива их внедрения в России.
- 22 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
- 23 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
- 24 Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов.
- 25 Бухгалтерский учет производственных затрат.
- 26 Бухгалтерский учет нематериальных активов.
- 27 Бухгалтерский учет финансовых результатов.
- 28 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 29 Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 30 Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
- 31 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
- 32 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
- 33 Особенности учета совместной деятельности.
- 34 Бухгалтерский учет информационных и консультационных услуг.
- 35 Бухгалтерский учет расходов по оплате маркетинговых услуг.
- 36 Бухгалтерский учет товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе.
- 37 Бухгалтерский учет посреднических операций.
- 38 Анализ финансовых результатов деятельности организации.
- 39 Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации.
- 40 Оценка структуры баланса организации и его анализ на предмет несостоятельности и банкротства.
- 41 Анализ безубыточности организаций.
- 42 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях на примере.

Перечень тем не является исчерпывающим.

**К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:**

- высокий теоретический уровень;
- обобщенный теоретический материал по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений правительства, нормативных документов;
- самостоятельность и критический подход как к изучаемым литературным источникам, так и практике организации и ведения бухгалтерского учета;
- конкретность в изложении и ее насыщенность фактическими данными, первичными документами, учетными регистрами, формами бухгалтерской отчетности, сопоставлениями, расчетами;
- завершенность работы выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии бухгалтерского учета;

– переработка и увязка материала из литературных источников с избранной студентом темой и изложение ее своими словами;

– профессиональный, четкий, грамотный язык и оформление: титульный лист, лист выдачи задания, содержание, введение, разделы работы, заключение, в конце работы список нормативных источников и использованной литературы, приложения, страницы должны быть пронумерованы, работа – студентом подписана.

При написании курсовой работы для достижения обозначенной цели студенту предстоит решить следующие задачи:

1) обоснованно принять объект бухгалтерского учета; 2) установить соответствие применяемой в организации методики учета и налогообложения и отчетности во всех существующих аспектах.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1 Выбор темы курсовой работы.  
2 Подбор, ознакомление, изучение литературных источников и фактических данных по избранной теме.

3 Составление вариантов плана курсовой работы.

4 Написание текста курсовой работы.

5 Оформление и защита курсовой работы.

## **1 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой. Список тем прилагается. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы. Допускается при необходимости корректировка предложенной темы или утверждение новой темы, т.е. студент по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой может остановиться и на теме, не входящей в рекомендуемый кафедрой перечень тем курсовых работ.

Выбор темы курсовой работы должен осуществляться по объектам бухгалтерского учета или по рабочим вопросам программы бухгалтерского учета (объекта). В любом случае выбор тем курсовой работы не может быть случайным. Выбор темы должен быть обоснован. Сначала студент должен ориентироваться в проблематике темы, иметь некоторое представление о материалах, которыми он сможет располагать при выполнении работы, например, опираясь на данные, полученные ранее при написании курсовых работ по смежным дисциплинам.

Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов в дипломной работе и являться логическим продолжением темы прошлых курсовых работ. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания с тем, чтобы, всесторонне изучив проблему, выполнить дипломную работу на близкую к его интересам тему.

Тема курсовой работы студента утверждается на заседании кафедры. Одновременно назначается научный руководитель курсовой работы и устанавливаются сроки ее исполнения.

## **2 ПОДБОР, ОЗНАКОМЛЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ФАКТИЧЕСКИХ ДАНЫХ ПО ИЗБРАННОЙ ТЕМЕ**

Подбор литературы – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успешность которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п.

При подборе литературы следует использовать списки литературных и нормативных источников, планы лекционных и семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курсов, а также литературу, рекомендуемую в методических указаниях.

Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу. Работая с предметно-тематическим каталогом, надо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и по темам, близким к избранным. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику бухгалтерского учета. Просматривая каталоги, необходимо создавать свои картотеки. На каждый литературный источник откры-

вается отдельная библиографическая карточка с указанием автора, названия издательства, года издания, краткого содержания (аннотации).

Аннотация – краткая характеристика источника информации. Главная цель ее – сообщить, о чем говорится в источнике. В ней должны быть: подробное библиографическое описание, перечень основных вопросов содержания, главные положения, развиваемые в источнике, какие вспомогательные иллюстративные материалы имеются в источнике. Различают аннотации справочные, без критических оценок, и рекомендательные, включающие оценку источника, общие – характеризующие источники в целом и специализированные – характеризующие источник в аспектах, которые интересуют специалистов.

В картотеку целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет. Инструктивные материалы используются только последних изданий. Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при обработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант рабочего плана курсовой работы.

После того как составлен согласованный с руководителем предварительный рабочий план, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, ее конспектированию и систематизации. При изучении отобранной литературы, как правило, составляются конспекты, характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста курсовой работы. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать назначение источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы делать ссылки на литературные источники.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана курсовой работы, могут быть использованы сведения. Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо нормативными материалами, журнальными статьями. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с теорией и практикой бухгалтерского учета по литературным источникам позволит критически оценить действующую на предприятиях практику, подобрать со знанием дела нужный материал для курсовой работы.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Важно изучить позиции отдельных авторов, продумать их аргументацию. Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать свое отношение к ним.

После этапа проработки литературных источников студентом должен быть проведен сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных и нормативных источников.

Особенностью курсовой работы по бухгалтерскому учету является то, что по всем темам работа носит не описательный характер, а строится на основе изучения данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Исследования в бухгалтерском учете не должны ограничиваться лишь описанием.

Введение нового плана счетов бухгалтерского учета, приведение форм бухгалтерской отчетности в соответствие с требованиями международных стандартов вызывают необходимость использования данных бухгалтерского учета для проведения на ее основе финансового анализа.

Основной целью финансового анализа является получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния организации, ее прибылей и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, в расчетах с дебиторами и кредиторами. Пользователями бухгалтерской и финансовой отчетности являются различные субъекты рыночных отношений, которые ставят перед собой различные задачи. Так, для собственников важно иметь информацию об изменении доли вложенного ими капитала и эффективности его использования. Представители государственных органов управления должны получать информацию о правильности уплаты налогов, объемах деятельности предприятия и т.д.

В работе необходимо проиллюстрировать методику бухгалтерского учета на конкретных документах, учетных регистрах. Поэтому сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и трудных этапов. От того, как и насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качество написания курсовой работы. Поэтому прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план.

Уже на стадии выполнения курсовой работы, в ходе обработки и изучения фактических данных студент должен продумать выводы, вытекающие из результатов исследования, дать рекомендации по исправлению ошибок и сформулировать свои предложения, направленные на улучшение организации систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета изучаемого экономического субъекта.

### **3 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выбрав тему курсовой работы, студенты должны совместно с руководителем разработать индивидуальные рабочие планы с указанием сроков выполнения конкретных заданий по каждому пункту плана.

	План работы	Срок выполнения
1	Выбор темы, постановка целей и задач исследования	
2	Библиографический поиск литературных источников	
3	Разработка плана курсовой работы	
4	Разработка теоретической части курсовой работы	
5	Изучение и отбор практического материала	
6	Разработка практической части курсовой работы	
7	Предварительное рассмотрение курсовой работы	
8	Защита курсовой работы	

Сначала составляется предварительный вариант плана. На основе ознакомления с литературой и цифровым материалом, описывающими объект, составляется первоначальный вариант плана курсовой



работы. План курсовой работы должен иметь: оглавление, введение, основную часть, состоящую из двух глав, и заключение.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные направления, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления.

Если студент пишет курсовую работу теоретического характера, не имеющую выхода в практику, следует соответствующим образом выстроить ее структуру. В начале работы поместить введение, главу, в которой будет освещаться состояние отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения, методологий и методик изучения темы.

Курсовая работа практического характера делится на введение, две основные главы, первая из них посвящается изложению теоретико-методологических основ исследования, а вторая представляет собой практическую часть исследования и может быть снабжена графиками, чертежами, таблицами и другим необходимым иллюстрированным материалом.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера должна иметь также вводную теоретико-методологическую часть, за которой следует изложение условий, методов и хода эксперимента, обобщение и интерпретация полученных результатов.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть отражены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана обычно первая глава (параграф) курсовой работы освещает теорию вопроса. В последующих главах (параграфах) излагается практика бухгалтерского учета выбранных объектов изучения после конкретных проведенных исследований в бухгалтерском учете. В конце работы должно быть отведено место вопросам совершенствования планирования, организации, выбора процедур бухгалтерского учета, разработки мероприятий по улучшению различных сторон деятельности изучаемого объекта.

Студент может ориентироваться на приведенный план-содержание курсовой работы. Составленный предварительный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы. Поэтому следующим этапом является составление окончательного варианта плана курсовой работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой студент убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот, имеются представляющие теоретический и практический интерес данные. В случае, если по ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Окончательный вариант плана курсовой работы должен быть дополнен графиком ее написания. Как окончательный вариант плана, так и график написания работы должны быть представлены на кафедру в установленный срок.

#### **4 НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных литературных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Характеризуя содержание отдельных разделов курсовой работы, необходимо отметить следующее.

Введение обязательно следует начать с обоснования актуальности темы, оно не должно быть чересчур пространственным и многословным. Во введении излагается цель курсовой работы, указываются задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании, а также раскрываются принципы, регулирующие бухгалтерский учет, и принципы изучения бухгалтерского учета как методологической основы бухгалтерского учета. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов, параграфов работы, отметить особенность использования в работе методики, охарактеризовать в общих чертах основные источ-

ники, которые нашли в ней свое отражение. Желательно также дать краткую характеристику экономического субъекта, у которого студент проводит исследовательскую работу и по материалам которого пишется курсовая работа. Необходимо указать объект исследования как предмет бухгалтерского учета, при этом следует остановиться на тех особенностях деятельности экономического субъекта, которые требуют более внимательного изучения со стороны студента – будущего менеджера, бухгалтера.

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы – 35 – 40 страниц машинописного текста. Страницы должны иметь поля:

левое – 30 мм,  
правое – 10 мм,  
верхнее – 20 мм,  
нижнее 20 мм.

Текст должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 × 297). Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей курсовой работы. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской типа «штрих» и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Формулы должны быть вписаны или впечатаны в текст тщательно и разборчиво. Таблицы, графики, рисунки, чертежи, схемы, фотографии как в тексте, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 × 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны. Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку (титульный лист не нумеруется, а учитывается) до последней страницы без пропусков, повторов. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

Первичные документы (информация которых обрабатывалась в практической части курсовой работы), таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними.

При подготовке курсовой работы следует помнить, что в случае использования в своей работе цитат, положений и мыслей других авторов необходимо делать ссылки на них с указанием страниц. Ссылки в обязательном порядке делаются при: цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте нормативных документов, статьи, монографии и т.п.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения: внутри-текстовые (расположены непосредственно в строке после текста); подстрочные (расположены внизу страницы, под строками основного текста); затекстовые (расположены за текстом всей работы, главы); комбинированные.

Вначале оформляют этикетку (Прил. 1), далее титульный лист (Прил. 2), за ним следует лист задания (Прил. 3), затем приводится содержание с указанием страниц.

В конце курсовой работы необходимо поместить список используемой литературы. Список начинается с перечня нормативных актов, изученных и используемых в процессе работы, далее следует перечень используемой литературы.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам действующей системы организации, планирования и методики и методологии бухгалтерского учета. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя и вопросы.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

**Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлены критическое отношение к использо-**

**ванному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.**

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условиях достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдения всех других требования (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Работа, которую преподаватель признал «неудовлетворительной», возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительных причин в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена. По решению кафедры отлично написанные курсовые работы могут быть защищены в виде доклада на заседании научного студенческого кружка, конференции.

## *СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*

### *Нормативные акты*

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).
- 2 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая).
- 3 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ.
- 4 О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.
- 5 Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02. Утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н.

- 6 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, в редакции изменений и дополнений, внесенных приказами Минфина РФ от 30 декабря 1997 г. № 107н и от 24 марта 2000 г. № 31н.
- 7 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.
- 8 Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.
- 9 О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 г. № 67н (данном приказом утверждены также Указания об объеме форм бухгалтерской отчетности и Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности).
- 10 Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/98. Утв. приказом Минфина России от 9 декабря 1998 г. № 60н (в редакции изменений и дополнений, внесенных приказом Минфина РФ от 30 декабря 1997 г. № 107н).
- 11 Условные факты хозяйственной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 8/01. Утв. приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. № 96н.
- 12 События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 7/98. Утв. приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.
- 13 Учет материально-производственных запасов: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01. Утв. приказом Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н.
- 14 Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утв. приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н.
- 15 Учет основных средств: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01. Приложение к приказу Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н (в редакции изменений, внесенных приказом Минфина РФ от 18 мая 2002 г. № 45н).
- 16 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утв. приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н.
- 17 Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 2/94. Приложение к приказу Минфина России от 20 декабря 1994 г. № 167.
- 18 Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н (в редакции изменений, внесенных приказом Минфина РФ от 30 декабря 1999 г. № 107н).
- 19 Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99. Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н (в редакции изменений и дополнений, внесенных приказами Минфина РФ от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 30 марта 2001 г. № 27н).
- 20 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2000. Утв. приказом Минфина России от 10 января 2000 г. № 2н.
- 21 Информация об аффилированных лицах: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 11/2000. Утв. приказом Минфина РФ от 13 января 2000 г. № 5н (в редакции изменений, внесенных приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 27н).
- 22 Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 12/2000. Утв. приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. № 11н.
- 23 Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 13/2000. Утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н.

- 24 Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2000. Утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н.
- 25 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/01. Утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2001 г. № 60н.
- 26 Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 16/02. Утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н.
- 27 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02. Утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н.
- 28 Учет расчетов по налогу на прибыль: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02. Утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н.
- 29 Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02. Утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н.
- 30 Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 20/03. Утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н.

#### *Учебники и учебные пособия*

- 31 «Годовой отчет-2003» / Под общ. ред. А.Н. Селиванова. М.: ЗАО «Редакция журнала «Главбух», 2003. 512 с.
- 32 Гейц И.В. Бухгалтерская и налоговая отчетность за 2003 год. М.: «Дело и Сервис», 2004.
- 33 Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности. М.: «Дело и Сервис», 2002.
- 34 Новое в составлении квартальной бухгалтерской отчетности в 2004 году // Главбух. 2004. № 4.
- 35 Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2001. 800 с.
- 36 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2004. 592 с.
- 37 Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби; изд-во Проспект, 2004. 248 с.
- 38 Финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.: Финансы и статистика, 2002. 640 с.

ТГТУ 060801.02  
Курсовая работа на тему: «Учет расчетов  
с подотчетными лицами»  
Петров Иван Васильевич  
Гр. У-41з  
Тамбов  
2004

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Тамбовский государственный технический университет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

подпись \_\_\_\_\_ Л.В. Пархоменко

*КУРСОВАЯ РАБОТА*

По \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия, дата

Специальность \_\_\_\_\_  
номер, наименование

Обозначение курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия, дата

Работа защищена \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись, дата инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
подпись, дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
подпись, дата инициалы, фамилия

Тамбов 2004  
**Приложение 3**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Тамбовский государственный технический университет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Пархоменко  
подпись

*ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ*

Студент \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

1. Тема \_\_\_\_\_

