

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

• ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ •

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ**

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов специальности 060500 всех форм обучения

Тамбов
• Издательство ТГТУ •
2004

ББК У052.20 я 73-5
Б94

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

Рецензент
Кандидат экономических наук, доцент
Н.В. Мартынова

Составители:
Л.А. Жарикова, С.В. Селютина, А.А. Дуля

Б94 Бухгалтерский управленческий учет: Метод. указ. / Сост.:
Л.А. Жарикова, С.В. Селютина, А.А. Дуля. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. 16 с.

Представлены методические указания и тематика курсовых работ по курсу «Бухгалтерский управленческий учет».

Предназначены для студентов дневного и заочного отделений специальности 060500.

ББК У052.20 я 73-5

© Тамбовский государственный
технический университет
(ТГТУ), 2004

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ

Методические указания

Составители: ЖАРИКОВА Любовь Александровна,
СЕЛЮТИНА Светлана Викторовна,
ДУЛЯ Анна Александровна

Редактор В.Н. Митрофанова
Инженер по компьютерному макетированию Т.А. Сынкова

Подписано к печати 24.02.2004.

Формат 60 × 84/16. Гарнитура Times. Бумага газетная. Печать офсетная.

Объем: 0,93 усл. печ. л.; 1,0 уч.-изд. л.

Тираж 100 экз. С. 131

Издательско-полиграфический центр
Тамбовского государственного технического университета
392000, Тамбов, ул. Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с тематическим планом подготовки студентов по специальности 060500 всех форм обучения предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Курсовая работа должна выявить:

- степень теоретической и практической подготовленности к самостоятельной работе по специальности;
- способность правильно применять теоретические положения к решению практических вопросов;
- способность самостоятельно реально оценивать организацию и ведение управленческого учета;
- способность глубоко анализировать производственную деятельность, четко и логично формулировать свои мысли, предложения и рекомендации.

В процессе выполнения работы студент должен понять взаимосвязь бухгалтерского и управленческого учета: документации, счетов, двойной записи, оценки объектов учета, внутренней и бухгалтерской отчетности.

При выполнении курсовой работы студент учится работать с литературными источниками, первичными документами, учетными регистрами; давать объективную всестороннюю оценку современной организации и формам учета; выявлять пути улучшения учетной политики организации и повышения эффективности от используемых методов учета; логически и последовательно излагать свои мысли, делать обоснованные обобщения, выводы и предложения.

Материал для курсовой работы студенты собирают во время производственной практики второго курса. Источниками исходных данных являются: годовая бухгалтерская отчетность за последние три года, производственный план (бюджет) текущего года, специализированные формы на отдельных бланках внутренней отчетности, книги бухгалтерского управленческого учета, дополняют это статистическими данными, сведениями из специальной научной отечественной и зарубежной литературы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе широкого круга дополнительной информации по намеченной теме и в изучении тех разделов, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Курсовая работа основывается на материалах конкретного предприятия и состоит из следующие разделов:

- введения;
- глав, раскрывающих содержание темы;
- выводов и предложений;
- списка используемой литературы;
- приложения, состоящего из практического материала, используемого в работе.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть взаимосвязаны между собой.

Существуют ряд требований, которые необходимо учитывать при написании курсовой работы.

Во введении дается обоснование выбранной темы, ее актуальность и значение, раскрываются использованные приемы и методы управленческого учета. Объем вводной части не должен превышать двух страниц.

Первая глава, как правило, должна носить теоретический характер. Особое внимание необходимо уделить изучению нормативной и законодательной базы, изложению точек зрения российских и зарубежных ученых-экономистов по данной проблеме. Данная глава начинается с описания экономико-правовой деятельности изучаемой организации. Объем первой главы – около десяти страниц.

Во второй главе показывают состояние исследуемого объекта, на фактической информации организации изучаются используемые методы управленческого учета. Анализ по изучаемому объекту необходимо проводить в динамике (за 3 – 4 последних года), сопоставлять, сравнивать производственные показатели организации со статистическими данными других предприятий этой отрасли.

В зависимости от темы исследования и конкретной организации содержание второй главы может быть изменено за счет более детального рассмотрения одних и исключения других вопросов.

Привлечение внутренней документации – важное условие написания качественной курсовой работы. Необходимо проследить документооборот, при описании его по тексту, делать ссылки на приложение, которое нумеруется в соответствии с СТП ТГТУ 07–97 («Стандарты предприятия. Проекты (работы) дипломные и курсовые. Правила оформления»). Все первичные документы заполняют согласно правилам и прилагают к курсовой работе так, чтобы можно было их прочесть. На основе первичной информации, содержащейся в отчетных документах, студент делает конкретные расчеты, излагает практику управленческого учета.

В связи с большим разнообразием тематики и объектов исследований *третья глава* курсовой работы будет отличаться большой индивидуальностью, как по содержанию, так и по форме изложения материала.

Выводы и предложения являются логическим завершением курсовой работы, они должны быть лаконичными и конкретными.

В списке используемой литературы, изучаемый теоретический материал должен быть представлен в следующем порядке:

- 1) законы, положения, инструкции;
- 2) статистические сборники и другие, используемые в работе отчетные и учетные материалы;
- 3) монографическая и учебная литература;
- 4) статьи из журналов и газет.

Приложения (баланс, отчет о прибылях и убытках, учетная политика организации, рабочий план счетов, первичные учетные документы, внутренняя отчетность).

Работа с литературными источниками

По избранной и утвержденной теме курсовой работы необходимо подобрать и изучить литературный материал: учебники, учебные пособия, монографии, журнальные и газетные статьи, законы и указы, положения, методические указания, инструкции.

Для облегчения работы с литературными источниками составляют библиографический список. В нем должна быть наиболее важная литература, вышедшая в последние годы по выбранной теме.

Чтобы ознакомиться с наибольшим количеством литературных источников, рекомендуется просматривать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к содержанию курсовой работы, выписывая из текстов на отдельные листы то, что может быть использовано как для подкрепления собственной точки зрения, так и подтверждения правильного решения вопроса. При этом указывают номер страницы, книги (статьи) по списку использованной литературы.

Оформление и защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком. В начале курсовой работы приводится содержание с указанием страниц по каждой главе и параграфу. Таблицы составляются с учетом тех требований, которые к ним предъявляются: название таблиц, строк, граф – четкие и краткие, содержание должно отвечать названию. Не рекомендуется оформлять в виде таблиц данные из 4 – 5 цифр, которые можно привести в самом тексте курсовой работы.

Таблицы должны содержать цифры, связанные с основным текстом и поддающиеся анализу. Каждую таблицу необходимо кратко прокомментировать; в пояснениях необходимо охарактеризовать связь между величиной показателей, отметить причины их изменений.

Оформлена курсовая работа должна быть согласно СТП ТГТУ 07–97.

Вначале оформляют этикетку, далее титульный лист по форме, за ним следует лист задания, затем приводится содержание с указанием страниц. В конце работы приводится список литературы.

Курсовая работа подписывается студентом с указанием числа, месяца, года и представляется преподавателю для проверки. Защита курсовой работы предполагает краткий доклад студента по избранной теме и ответы на вопросы как теоретического, так и практического характера. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе с учетом содержания работы и защиты.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1 Организация системы управленческого учета.
- 2 Роль организации учета и контроля издержек производства в управлении предприятием.
- 3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и их классификация.
- 4 Система учета производственных затрат.

- 5 Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции.
- 6 Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции.
- 7 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения.
- 8 Бюджетирование в системе управленческого учета.
- 9 Учет расходов на охрану окружающей среды.
- 10 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
- 11 Обобщение учетной информации о затратах на производство и себестоимости продукции.
- 12 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 13 Попроцессный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
- 14 Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
- 15 Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
- 16 Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений.
- 17 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
- 18 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост».
- 19 Организация учета затрат по центрам ответственности.
- 20 Организация и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве.
- 21 Инвентаризация незавершенного производства и его оценка.
- 22 Принятие краткосрочных решений на основе информации оперативного учета.
- 23 Учет расходов на подготовку и освоение новых видов производств и продукции.

Примерные планы курсовых работ

ТЕМА 1 ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Введение.

- 1 Организационные аспекты управленческого учета.
 - 1.1 Классификации затрат в управленческом учете.
 - 1.2 Разработка системы счетов управленческого учета в рамках рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - 2 Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики.
 - 2.1 Западная система управленческого учета.
 - 2.2 Проблемы постановки управленческого учета на предприятии России.
 - 3 Процессы совершенствования организации управленческого учета.
 - 3.1 Пути улучшения организации управленческого учета.
 - 3.2 Возможные пути автоматизации управленческого учета.
- Выводы и предложения.
 Список используемых источников.
 Приложения.

Тема 2 Роль организации учета и контроля издержек в управлении предприятием

Введение.

- 1 Теоретические аспекты контроля издержек производства.
 - 1.1 Производственный анализ: оптимизация структуры затрат.
 - 1.2 Виды и формы контроля издержек производства на предприятии.
 - 2 Контроль издержек и затрат как функция финансового управления.
 - 2.1 Специфика контроля издержек и затрат на российских предприятиях.
 - 2.2 Периодическое перераспределение обязанностей между персоналом предприятия.
 - 3 Предложения по совершенствованию контроля издержек производства.
 - 3.1 Эффективность контроля затрат на управление.
 - 3.2 Пути улучшения и предложения по совершенствованию контроля затрат.
- Выводы и предложения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Тема 3 Состав затрат включаемых в себестоимость продукции и их классификация

Введение.

- 1 Затраты: их поведение и классификация.
 - 1.1 Классификация затрат производства по направлениям.
 - 1.2 Группировка затрат на производство по статьям калькуляции и элементам.
 - 2 Организация учета расходов согласно ПБУ 10/99.
 - 2.1 Документальное подтверждение произведенных расходов и их признание в учете.
 - 2.2 Расходы организации, уменьшающие налогооблагаемую прибыль.
 - 3 Управленческие решения, принимаемые на основе анализа затрат.
 - 3.1 Пути снижения затрат на производство продукции.
- Выводы и предложения.
Список используемых источников.
Приложения.

ТЕМА 4 СИСТЕМА УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ

Введение.

- 1 Учет затрат на производство.
 - 1.1 Основные принципы организации учета затрат.
 - 1.2 Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
- 2 Система учета производственных затрат.
 - 2.1 Синтетические счета для учета затрат.
 - 2.2 Общая схема учета производственных затрат.
- 3 Пути снижения производственных затрат.
 - 3.1 Продукция, не соответствующая техническим условиям.
 - 3.2 Возможные пути снижения производственных затрат.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

Тема 5 Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции

Введение.

- 1 Основы методологии учета материальных затрат.
 - 1.1 Состав, характеристика и принципы учета материальных затрат.
 - 1.2 Оценка материальных затрат.
- 2 Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции.
 - 2.1 Синтетический учет материальных затрат на предприятии.
 - 2.2 Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции.
- 3 Основные направления совершенствования учета материальных затрат.
 - 3.1 Контроль за рациональным использованием материальных ресурсов на предприятии.
 - 3.2 Переход от журнально-ордерной формы учета к автоматизированной.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

Тема 6 Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции

Введение.

- 1 Основы методологии учета затрат на оплату труда.
 - 1.1 Характеристика фонда оплаты труда.
 - 1.2 Системы и формы оплаты труда.
- 2 Учет затрат на оплату труда на предприятии.
 - 2.1 Форма первичной учетной документации по оплате труда.
 - 2.2 Начисление и удержания из оплаты труда.
- 3 Эффективность системы оплаты труда.
 - 3.1 Недостатки существующей системы.
 - 3.2 Пути улучшения системы.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

Тема 7 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения

Введение.

1 Основы управления расходами на производство и реализацию продукции.

1.1 Понятие и состав расходов на производство продукции и управление предприятием.

1.2 Управление затратами на производство и реализацию продукции.

2 Методы распределения расходов на производство и управление.

2.1 Традиционный метод распределения расходов.

2.2 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.

3 Пути совершенствования ведения бухгалтерского учета на предприятии.

3.1 Автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

ТЕМА 8 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Введение.

1 Основы бюджетирования в системе управленческого учета.

1.1 Понятие и цели бюджетирования.

1.2 Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.

2 Порядок составления бюджетов в организации.

2.1 Бюджет потребности в материальных ресурсах.

2.2 Бюджет производства и переходящих запасов, реализации.

3 Основные направления совершенствования составления бюджетов.

3.1 Контроль за правильностью составления бюджетов.

3.2 Внедрение автоматизированной системы бюджетирования.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

ТЕМА 9 УЧЕТ РАСХОДОВ НА ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Введение.

1 Основные понятия и общие принципы учета расходов на охрану окружающей среды.

1.1 Основные функции и принципы экологической политики.

1.2 Природоохранные затраты.

2 Отраслевые особенности загрязнения природной среды и учет расходов на ее охрану.

2.1 Загрязнение атмосферного воздуха и его показатели.

2.2 Состояние и уровень загрязнения водных источников, почвенно-земельных ресурсов и его показатели.

3 Платежи за загрязнение окружающей среды.

3.1 Расчет затрат на загрязнение окружающей среды.

3.2 Приоритетные задачи и мероприятия по охране окружающей среды и источники их финансирования.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Список используемых источников.

Приложения.

Тема 10 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

Введение.

1 Основные методологии учета затрат вспомогательного производства.

1.1 Характер и виды вспомогательных производств.

1.2 Классификация затрат вспомогательного производства.

2 Особенности учета затрат вспомогательного производства.

2.1 Ведение аналитического и синтетического учета на счете 23 «Вспомогательное производство».

2.2 Распределение затрат вспомогательного производства.

3 Пути сокращения затрат вспомогательного производства.

3.1 Контроль за затратами вспомогательного производства.

3.2 Автоматизация учета затрат вспомогательного производства.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.
Приложения.

Тема 11 Обобщение учетной информации о затратах на производство и себестоимости продукции

Введение.

- 1 Информационное обеспечение бухгалтерского управленческого учета.
 - 1.1 Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
 - 1.2 Состав и содержание информации для управленческого учета.
- 2 Порядок обобщения учетной информации о расходах на производство продукции.
 - 2.1 Оперативный учет затрат на производство.
 - 2.2 Сводный учет затрат на производство.
- 3 Пути снижения себестоимости продукции.
 - 3.1 Мероприятия по снижению себестоимости продукции.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

ТЕМА 12 МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

В В Е Д Е Н И Е .

- 1 Сущность методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
 - 1.1 Сфера применения методов учета затрат на производство.
 - 1.2 Особенности методов учета затрат и калькулирования продукции.
- 2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
 - 2.1 Позаказный метод
 - 2.2 Попроцессный и попередельный методы
 - 2.3 Нормативный метод
- 3 Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
 - 3.1 Калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
 - 3.2 Калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост».

Выводы и предложения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Тема 13 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Введение.

- 1 Сущность попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
 - 1.1 Организация учета затрат на производство по попроцессному методу.
 - 1.2 Формирование себестоимости продукции.
- 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости по попроцессному методу.
 - 2.1 Организация аналитического учета по процессам.
 - 2.2 Порядок распределения затрат между незавершенным производством и готовой продукцией.
- 3 Пути совершенствования учета затрат и калькулирования продукции.
 - 3.1 Подходы к автоматизации учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

Тема 14 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Введение.

- 1 Сущность позаказного метода учета затрат.
 - 1.1 Применение позаказного метода учета.
 - 1.2 Определение и группировка прямых затрат по заказам.

- 1.3 Определение и распределение косвенных расходов по заказам.
 - 2 Последовательность учета при позаказном методе.
 - 2.1 Документирование и учет прямых и косвенных затрат.
 - 2.2 Учет затрат по каждому заказу с начала его изготовления.
 - 3 Предложения по совершенствованию учета затрат.
 - 3.1 Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии.
 - 3.2 Система регулирования бухгалтерского учета.
- Выводы и предложения.
Список используемых источников.
Приложения.

Т е м а 15 Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Введение.

- 1 Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
 - 1.1 Применение попередельного метода учета затрат.
 - 1.2 Объекты учета попередельного метода учета затрат и калькулирования.
 - 2 Практическое применение попередельного метода учета затрат.
 - 2.1 Аналитический учет по переделам предприятия.
 - 2.2 Распределение затрат между незавершенным производством и готовой продукцией.
 - 3 Пути совершенствования попередельного метода.
 - 3.1 Механизация и автоматизация процесса сбора информации и первичного учета.
 - 3.2 Необходимость внедрения автоматизации бухгалтерского учета.
- Выводы и предложения.
Список используемых источников.
Приложения.

Т е м а 16 Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений

Введение.

- 1 Понятие и сущность нормативного метода учета затрат.
 - 1.1 Классификация затрат на производство.
 - 1.2 Основные принципы использования нормативного метода учета.
 - 2 Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений.
 - 2.1 Аналитический учет основного производства и калькуляция себестоимости продукции при нормативном методе.
 - 2.2 Калькулирование себестоимости продукции по нормативному методу.
 - 3 Совершенствование учета и калькулирования себестоимости на предприятии.
 - 3.1 Пути улучшения учета и калькулирования себестоимости на предприятии.
 - 3.2 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
- Выводы и предложения.
Список используемых источников.
Приложения.

Т е м а 17 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по методу «директ-костинг»

ВВЕДЕНИЕ.

- 1 Система «директ-костинг» как важнейшая характеристика управленческого учета.
 - 1.1 Организация учета затрат по системе «директ-костинг».
 - 1.2 Проблематика классификации затрат на постоянные и переменные.
 - 1.3 Преимущества и недостатки системы «директ-костинг».
 - 2 Учет и калькулирование усеченной себестоимости.
 - 2.1 Простой «директ-костинг».
 - 2.2 Развитой «директ-костинг».
 - 3 Проблемы адаптации к российской теории и практике.
 - 3.1 Целесообразность применения системы «директ-костинг».
 - 3.2 Калькулирование себестоимости в отечественном учете по системе «директ-костинг».
- Выводы и предложения.
Список используемых источников.
Приложения.

Т е м а 18 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»

Приложения.

Т е м а 22 Принятие краткосрочных решений на основе информации оперативного учета

Введение.

1 Факторы, модели, методы принятия краткосрочных управленческих решений.

1.1 Факторы принятия краткосрочных решений.

1.2 Модели и методы принятия краткосрочных решений.

2 Сбор информации на основе оперативного учета.

2.1 Использование разных подходов к типичной хозяйственной операции.

2.2 Релевантный и альтернативный подход.

3 Проблемы, возникающие по краткосрочным решениям оперативного учета.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

Т е м а 23 Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции и производств на предприятии

Введение.

1 Общая характеристика расходов на подготовку и освоение новых видов продукции и производств.

1.1 Расходы на подготовку и освоение новых видов продукции и производств.

1.2 Способ списания затрат на освоение новых видов продукции и производств.

2 Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции на предприятии.

2.1 Организация и проведение работ по освоению новых видов продукции и производств.

2.2 Составление калькуляции на новую продукцию на предприятии.

3 Перспективы учета затрат на освоение новых видов продукции и производств.

3.1 Процесс автоматизации учета.

3.2 Перспективы учета затрат на освоение новых видов продукции на предприятии.

Выводы и предложения.

Список используемых источников.

Приложения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 О бухгалтерском учете: Федер. закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ.
- 2 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98): Утв. приказом Минфина РФ от 09.12.1998 № 60н. М., 1999.
- 3 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. М., 1999.
- 4 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94): Утв. приказом Минфина от 20.12.1994 № 167. М., 1995.
- 5 Положение по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000): Утв. приказом Минфина России от 10.01.2000 № 2н.
- 6 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. М., 1999.
- 7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Утв. приказом Минфина РФ от 9.06.2001 № 44н. М., 2001.
- 8 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. М., 2001.
- 9 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98): Утв. приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н. М., 1998.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01): Утв. приказом Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н. М., 2001.
- 11 Карпова Т.П. Основы управленческого учета: Учеб. пособие. М.: Инфа, 1997.
- 12 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 1998.
- 13 Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «директ-костинг»: теория и практика. М.: Финансы и статистика, 1993.
- 14 Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие. М.: ЗАО «Финстатинформ», 1999. 356 с.
- 15 Харитонов С.А. Настольная книга бухгалтера по учету и оплате труда: Практик. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Компьютер Пресс, 2001. 512 с.
- 16 Белобородова В.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учеб. пособие. М.: Экономическое образование, 1993 – 1994.
- 17 Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ. / Под ред. С.А. Таболиной. М.: Аудит, ЮНИТИ, 1994.
- 18 Козлова Е.П., Парашутин Т.Н., Бабченко Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности. М., 1995.
- 19 Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. М., 1995.
- 20 Управленческий учет: Учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. 2-е изд., испр. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. 512 с.