



**Теория и история  
государства и права  
Гражданское право и процесс  
адвокатура**

**Издательство ТГТУ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»

**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ  
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС  
АДВОКАТУРА**

Методические указания  
по выполнению курсовой работы  
для студентов всех форм подготовки,  
обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»



---

Тамбов  
Издательство ТГТУ  
2007

УДК 34  
ББК Х.р.я73-5  
Т338

Рецензент  
Кандидат юридических наук, доцент  
*Н.А. Иванова*

Составитель  
*О.С. Неверова*

Т338 Теория и история государства и права. Гражданское право и процесс. Адвокатура : метод. указ. по выполнению курсовой работы / сост. О.С. Неверова. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 36 с. – 250 экз.

Даны рекомендации студентам по подготовке и написанию, а также правила оформления и защиты курсовой работы. В приложении представлены примерная тематика курсовых работ и образцы оформления основных элементов курсовой работы. Предназначены для студентов всех форм подготовки, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция».

УДК 34  
ББК Х.р.я73-5

© ГОУ ВПО «Тамбовский государственный  
технический университет» (ТГТУ), 2007

Учебное издание

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ  
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС  
АДВОКАТУРА

Методические указания

*Составитель*

НЕВЕРОВА Ольга Сергеевна

Редактор З.Г. Чернова

Компьютерное макетирование Е.В. Короблевой

Подписано в печать 26.12.07.

Формат 60 × 84/16. 2,09 усл. печ. л. Тираж 250 экз. Заказ № 790

Издательско-полиграфический центр

Тамбовского государственного технического университета  
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования студенты, обучающиеся на специальности 030501 «Юриспруденция»<sup>1</sup> гуманитарного факультета Тамбовского государственного технического университета, выполняют курсовые работы по правовым дисциплинам.

Студенты, обучающиеся на специальности 030501 «Юриспруденция» должны научиться:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Будущий юрист должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

В настоящих указаниях сформулированы основные требования к курсовой работе, определены цели и задачи выполнения курсовой работы, приведены рекомендации по выбору темы, этапам выполнения курсовой работы, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты курсовой работы с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

### 1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Курсовая работа – комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и(или) научные исследования по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности. В курсовой работе должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

1.2. Курсовые работы являются учебными документами, выполняемыми студентами по учебному плану обучения в университете.

1.3. Выполнение курсовой работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

1.4. Задачи, решаемые студентом при выполнении курсовой работы, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать требованиям, предъявляемым Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и задачами, которые он будет решать в своей будущей практической работе.

1.5. Курсовая работа должна отражать уровень освоения выпускником методов научного анализа социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные рекомендации и предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.6. Курсовая работа должна:

- соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- содержать примеры судебной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

1.7. Курсовым работам присваивается обозначение, состоящее из буквенного кода университета – ТГТУ, номера специальности и специализации, номера зачетной книжки студента ТГТУ (шифр).

Пример – ТГТУ. 030501. 022.

<sup>1</sup> Регистрационный № 260ГУМ/СП (утв. Министерством образования РФ 27.03.2000).

где ТГТУ – буквенный код университета;  
030501 – номер специальности;  
022 – номера по списку учебной группы.

## **2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Основные этапы выполнения курсовой работы**

- 2.1.1. Выбор темы, ее предварительное согласование с научным руководителем.
- 2.1.2. Сбор, анализ и обобщение нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, материалов юридической практики по выбранной теме и их согласование с научным руководителем.
- 2.1.3. Формирование структуры (плана) курсовой работы и его согласование с научным руководителем.
- 2.1.4. Подготовка текста курсовой работы со сформулированными выводами и предложениями и его представление руководителю на проверку.
- 2.1.5. Доработка, исправление текста курсовой работы с учетом замечаний научного руководителя и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.
- 2.1.6. Устранение ошибок в оформлении курсовой работы.
- 2.1.7. Окончательное утверждение работы научным руководителем с оформлением отзыва о курсовой работе.
- 2.1.8. Подготовка доклада для защиты курсовой работы.
- 2.1.9. Сдача курсовой работы на кафедру.

### **2.2. Выбор темы**

2.2.1. Курсовая работа должна быть посвящена решению, как правило, какой-либо одной актуальной теоретической или практической правовой проблемы.

2.2.2. Тема курсовой работы должна отвечать профилю гражданско-правовой специализации и выбирается из примерного перечня тем, рекомендуемых кафедрами «Теория и история государства и права» и «Гражданское право и процесс» (приложения А, Б). Студент может предложить свою тему курсовой работы, обосновав ее актуальность и целесообразность. Эту тему необходимо согласовать с научным руководителем в соответствующем порядке и утвердить на кафедре.

2.2.3. При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной тематике и ознакомиться с ними;
- выявить наличие не исследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, практические умения) провести полноценное исследование в данной области с теоретическими выводами и практическими предложениями по совершенствованию правовых актов и норм.

2.2.4. Название темы курсовой работы должно содержать наиболее существенные признаки объекта курсового исследования и быть предельно кратким.

2.2.5. Курсовая работа должна основываться на действующем законодательстве и современной научной литературе.

### **2.3. Структурные элементы**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение В);
- задание (приложение Г);
- содержание (приложение Д);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение (приложение Е);
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на курсовую работу (приложение Ж);
- заключение;
- список используемых источников (приложение З);
- приложения (при необходимости – статистические таблицы, проекты правовых документов и т.п.).

В конце курсовой работе дается краткий отзыв научного руководителя.

После формирования плана работы, а также сбора, анализа и обобщения нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, материалов юридической практики по выбранной теме и их согласования с научным руководителем, написание курсовой работы надо начинать с введения.

### **2.4. Введение**

2.4.1. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящено курсовое исследование. При этом необходимо обосновать актуальность исследования для юридической науки и практики, дать оценку современного состояния решаемой проблемы и степень ее освещения в литературе (с указанием основных источников, ученых-правоведов и их работ), определить цель и задачи курсового исследования, которые необходимо решить для раскрытия выбранной темы (приложение Е).

2.4.2. Обзор источников и литературы должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, принятых и изданных в год защиты курсовой работы.

2.4.3. В решении проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе, рекомендуется использовать отечественную и зарубежную информацию о новейших достижениях юридической науки в соответствующей области.

2.4.4. Объем введения не должен превышать четырех страниц.

## **2.5. Основная часть курсовой работы**

2.5.1. В основной части раскрывается заявленная тема в соответствии с поставленными во введении задачами исследования.

2.5.2. Основная часть состоит из двух разделов, каждый из которых подразделяется на 2 – 4 подраздела. Они должны быть соразмерны по объему.

Заголовки разделов и подразделов работы должны полностью соответствовать информации, имеющейся в содержании курсовой работы.

2.5.3. В ходе работы над основной частью курсового исследования необходимо всесторонне изучить теоретические и практические аспекты исследуемой проблемы, проанализировать нормативно-правовой материал и научную литературу по теме, обобщить в рамках заявленной темы юридическую практику (судебную, арбитражную, нотариальную и т.д.), сформулировать свои суждения по изучаемой проблеме, научным позициям и точкам зрения, выводы и предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики, опираясь на отечественный и зарубежный опыт.

2.5.4. В первом разделе на основе изучения нормативного материала и публикаций российских и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка.

Второй раздел посвящается практическим аспектам решения исследуемой проблемы.

2.5.5. В конце каждого раздела рекомендуется формулировать краткие выводы по результатам проведенного исследования изучаемой проблемы.

## **2.6. Заключение**

2.6.1. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед студентом задач.

2.6.2. В заключении необходимо указать выявленные коллизии законодательства и недостатки в правоприменении, а также сделать предложения по их устранению, отметить преимущества, связанные с реализацией указанных предложений.

2.6.3. Выводы и предложения можно сформулировать в виде кратких тезисов (их можно пронумеровать), что дает полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. При этом допускается указание потенциальных адресатов для реализации выдвинутых студентом предложений (правоохранительные органы, суды, нотариат и т.п.).

2.6.4. Объем заключения около четырех страниц.

## **2.7. Список используемых источников**

2.7.1. Список используемых источников является обязательным атрибутом курсовой работы и должен включать в себя библиографические описания всех используемых, цитируемых или упоминаемых в курсовой работе документов и литературных источников, а не только тех, на которые есть ссылки в курсовой работе.

2.7.2. Список используемых источников располагается после заключения и состоит из следующих подразделов (приложение 3):

### **1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы.**

Федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Международные источники права (договоры, конвенции, акты и т.п.), ратифицированные РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Приказы, постановления, распоряжения федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

К иным официальным документам следует относить:

- Послание Президента Российской Федерации;
- Определения Конституционного Суда Российской Федерации;
- Постановления и Письма Верховного Суда Российской Федерации;
- Постановления и Письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации:

- Конституции, Уставы субъектов Российской Федерации;
- Законы субъектов Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения органов исполнительной власти субъектов РФ (например, администрации Тамбовской области).

2. **Материалы юридической практики**, к которым относят архивные, текущие; материалы судебной, арбитражной, нотариальной и т.п. практики и другие официальные документы, не являющиеся нормативными правовыми актами. Сначала идут опубликованные материалы, затем неопубликованные дела. В приложении И даны электронные адреса журналов юри-

дической тематики.

3. **Литература** (учебная, научная, монографии, журнальные статьи, авторефераты диссертаций и т.п.) идет общим списком в алфавитном порядке с единой нумерацией.

2.7.3. Нормативные правовые акты указываются только с последними изменениями и дополнениями или в последней редакции. Пример приведен в приложении 3.

2.7.4. Нумерация внутри списка используемых источников по каждому подразделу своя арабскими цифрами с точками (внутри подраздела «Нормативные правовые акты» – 1.1; 1.2 и т.д.; внутри подраздела «Материалы юридической практики» – 2.1; 2.2 и т.д.; внутри подраздела «Литература» – 3.1; 3.2 и т.д.)

2.7.5. В приложении К даны примеры библиографических описаний источников.

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Нормативные документы**

Требования к оформлению курсовой работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1–2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9–95 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.12–93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;

ГОСТ 7.32–91 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.82–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

#### **3.2. Объем курсовой работы**

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц (со списком используемых источников, но без приложений).

Текстовые документы курсовой работы должны быть сброшюрованы в папку.

#### **3.3. Общие требования к оформлению текста**

3.3.1. Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере (ПК), распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа и содержать примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания – 29 – 30 строк на странице).

- шрифт № 14 Times New Roman (обычный интервал шрифта);
- межстрочный интервал – один полуторный интервал на компьютере;
- выравнивание текста на странице – «по ширине»;
- отступы от края страницы, см:
  - сверху и снизу – 25;
  - слева – 30;
  - справа – 12...15.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см (пяти знакам).

Выделение текста, в том числе заголовков, курсивом не допускается.

3.3.2. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть равным два полуторных интервала на компьютере (одна пустая строка). Если заголовок занимает более чем одну строку, то между строками полуторный интервал на компьютере.

3.3.3. Вписывать в набранный на компьютере текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

3.3.4. Опечатки и описки, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста курсовой работы черными чернилами (пастой).

3.3.5. Слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» записываются в виде заголовка (симметрично тексту) заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

3.3.6. Разделы оформляются с новой страницы, подразделы внутри разделов начинаются на той же странице, на какой закончился предыдущий подраздел, и оформляются по приложению Ж.

3.3.7. Заголовки раздела (заглавные буквы) и подраздела (строчные буквы) печатаются с начала строки с абзацным отступом и выделяются жирным шрифтом.

3.3.8. В тексте курсовой работы перенос слов в заголовках разделов и подразделов, а также их подчеркивание или выделение курсивом не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.



### 3.4. Оформление титульного листа и задания

3.4.1. Титульный лист и задание на курсовую работу должны быть выполнены в соответствии с приложениями В и Г настоящих методических указаний.

3.4.2. Титульный лист и бланк задания на курсовую работу выполняется строчными буквами шрифта № 14 Times New Roman. Для написания слов ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», «УТВЕРЖДАЮ» используются заглавные буквы шрифта № 14.

Слова «КУРСОВАЯ РАБОТА», «ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ» печатаются заглавными буквами шрифта № 20.

В соответствии с приложениями В и Г необходимые слова выделяются жирным шрифтом.

3.4.3. Перенос слов на титульном листе и бланке задания на курсовую работу не разрешается.

3.4.4. В п. 4 задания «Основные пункты содержания курсовой работы» пишутся разделы (без введения, заключения, списка используемых источников).

В п. 5 задания «Рекомендуемые источники» пишутся основные кодексы, федеральные законы (если их нет – монографии и т.д.).

### 3.5. Содержание

3.5.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), заключение, список используемых источников, приложение с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (приложение Д).

3.5.2. Содержание курсовой работы должно соответствовать заявленной теме и тексту работы.

3.5.3. В содержании курсовой работы подчеркивание и выделение курсивом или жирным шрифтом заголовков разделов и подразделов не допускаются.

#### 3.6. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

3.6.1. В курсовой работе допускаются сокращения, установленные:

- правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- в данном документе.

Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

3.6.2. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка.

3.6.3. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

### 3.7. Нумерация страниц

3.7.1. Нумерация страниц курсовой работы – **сквозная**, начиная с титульного листа, включая приложения, должна быть **в правом верхнем углу** относительно текста без сокращенного слова «страница» (с).

3.7.2. Нумеровать страницы необходимо с «ВВЕДЕНИЯ» (со страницы 4). Если «СОДЕРЖАНИЕ» расположено на двух и более страницах, то нумерация начнется со страницы 5 и далее.

3.7.3. На титульном листе, задании и на первой странице содержания номера страниц не ставятся.

3.7.4. Разделы курсовой работы, а также СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы.

### 3.8. Таблицы

3.8.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы и ее название пишется слева направо следующим образом:

Таблица 1 – Сравнительные показатели рассмотрения гражданских дел в Тамбовской и Липецкой областях

3.8.2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядко-

вого номера таблицы, разделенных точкой.

3.8.3. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.

3.8.4. Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик, которые можно заменять, соответственно, номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

### 3.9. Приложения

3.9.1. Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, диаграммы, таблицы большого формата.

Приложения располагают после структурного элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ».

3.9.2. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

3.9.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.9.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, С, Ы, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

3.9.5. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата больше А4 по ГОСТ 2.301–68.

3.9.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию (сквозную) страниц.

3.9.7. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

### 3.10. Оформление сносок (ссылок)

3.10.1. Сноски (ссылки) и цитаты являются обязательными элементами научной работы, в том числе и курсового исследования.

3.10.2. В курсовой работе необходимо использовать **подстрочные сноски**.

В сноске приводится указание на **конкретную страницу**, статью, или пункт документа.

При ссылке на какую-либо часть курсовой работы используется обозначение: «см.» или «см. также приложение А».

3.10.3. Сноски, так же как и библиографические описания используемых источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1–2003.

3.10.4. **Подстрочную сноску** приводят внизу страницы, на которой содержится цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией (шрифт № 12 Times New Roman (обычный)).

#### Нумерация сносок сквозная общая.

Например. По мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Комаров, А.С. Ответственность в коммерческом обороте / А.С. Комаров. – М., 1991. – С. 14.

3.10.5. При первом упоминании нормативного правового акта, в тексте курсовой работы пишутся его полное название, дата опубликования, номер акта, а в сноске указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта или иного официального документа.

Например: Действия по формированию земельных участков составляют основу землеустроительной деятельности, урегулированной нормами Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»<sup>21</sup>.

---

<sup>21</sup> Российская газета. – 2001. – № 118–119. 23 июня.

В дальнейшем при ссылке на данный закон в тексте указывается номер статьи этого закона и только его название (можно краткое).

Например: В соответствии со ст. 5 Закона «О землеустройстве» ...

3.10.6. При первом упоминании литературного источника (книги, статьи) в сноске приводятся все обязательные сведения

ния о нем, с **указанием номера страницы**, на которую дается ссылка.

В дальнейшем при ссылке на данный литературный источник сноски можно оформлять двумя способами:

- первый – указывается автор, название источника (без выходных данных) и номер страницы, на которую дается ссылка;
- второй – если на одной и той же странице подряд цитируется один и тот же источник, то можно написать «Там же» и указать страницу, на которую дается ссылка.

### **3.11. Оформление цитат**

3.11.1. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст автора. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора.

3.11.2. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

3.11.3. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

3.11.4. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают со строчной буквы.

Например: С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Внизу страницы под чертой приводится библиографическая сноска на издание, из которого взята цитата.

3.11.5. В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора следует указывать сначала его инициалы, а затем фамилию.

Например: Как подчеркивает В.Н. Иванов.

В сноске, наоборот, сначала фамилия, затем инициалы.

3.11.6. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, то в круглых скобках приводятся пояснения автора курсовой работы.

## **4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

4.1. После оформления курсовой работы она представляется на нормоконтроль, который осуществляется научным руководителем. Если ошибок в оформлении работы нет, то курсовая работа представляется научному руководителю для написания краткого отзыва научного руководителя.

Отзыв научного руководителя оформляется преподавателем в конце курсовой работы.

4.2. Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, работа не может быть допущена к защите. Научный руководитель в конце работы указывает на недостатки, которые необходимо устранить.

4.3. В ходе подготовки к защите курсовой работы необходимо составить доклад (продолжительностью 5...10 мин.), в котором необходимо осветить актуальность, цель, задачи исследования, степень разработанности темы, наиболее интересные моменты курсового исследования, выводы и предложения автора работы.

4.4. Курсовая работа подписывается студентом на последней странице с указанием даты сдачи работы на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Защита курсовых работ принимается комиссией из трех преподавателей публично.

5.2. Процедура защиты включает следующие стадии:

- краткий доклад студента по теме курсовой работы;
- вопросы членов комиссии, ответы на них автора;
- выступление других лиц, пожелавших высказаться по данной теме;
- ответы студента на замечания этих лиц.

5.3. Члены комиссии оценивают курсовую работу и ее защиту по следующим критериям:

- ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных правовых актов, материалов юридической практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании курсовой работы, так и в процессе ее защиты.

5.4. Члены комиссии после рассмотрения курсовой работы, представленной на защиту, выносят оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которую указывают в конце курсовой работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПО КАФЕДРЕ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

### ***Теория государства и права***

1. Государственная власть: понятие и признаки.
2. Конфедерация: понятие и развитие.
3. Тоталитаризм как государственный политический режим.
4. Правовое государство в России.
5. Характеристика основных теорий государства.
6. Государственные органы: понятие и статус.
7. Принцип разделения властей в Российском государстве.
8. Социальное назначение и функции государства.
9. Исторические типы государства.
10. Социалистическое государство как исторический тип.
11. Понятие и сущность государства.
12. Идея правового государства ее развитие.
13. Причины и исторические проблемы возникновения права.
14. Права человека и гражданина (в мире и в России).
15. Механизм правового регулирования и его элементы.
16. Виды норм права и их характеристика.
17. Понятие и структура нормы права.
18. Правовая культура и правовое воспитание в России.
19. Конституция РФ: теория и практика действия.
20. Законотворчество: принципы и стадии.
21. Система законодательства субъекта РФ.
22. Проблемы систематизации права и законодательства.
23. Проблемы эффективности Российского законодательства.
24. Конституционно-правовой статус личности в России.
25. Понятие и классификация юридических фактов.
26. Понятие, виды и способы толкования норм права.
27. Стимулы и ограничения в праве.
28. Юридический процесс и его виды.
29. Понятие и система гарантий законности.
30. Понятие и виды правонарушений.
31. Характеристика основных теорий права.
32. Причины правонарушений и их предупреждение.
33. Понятие и содержание правоотношения.

### ***История государства и права зарубежных стран***

1. Возникновение государства и права в Древней Индии.
2. Законы Ману.
3. Возникновение государства в Афинах.
4. Основные черты права Древних Афин.
5. Возникновение государства в Спарте.
6. Возникновение государства в Древнем Риме.
7. Римская аристократическая республика.
8. Причины падения Древнего Рима.
9. Основные этапы развития римского права.
10. Источники права Древнего Рима.
11. Гражданский процесс в Древнем Риме.
12. Законы XII таблиц.
13. Салическая правда – источник феодального права.
14. Судебная система феодальной Франции.
15. Великая Хартия вольностей 1215 года.
16. Сословно-представительная монархия в Англии.
17. Судебная система феодальной Англии.
18. Феодальное право Англии.
19. Феодальное государство в Германии.
20. Буржуазная революция в Англии.
21. Конституция США 1787 года.
22. Буржуазная революция во Франции.
23. Декларация прав человека и гражданина 1789 года.
24. Буржуазная революция в Японии.
25. Кодекс Наполеона 1804 года.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПО КАФЕДРЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»**

#### **Гражданский процесс**

1. Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов.
2. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Гражданские процессуальные правоотношения.
5. Лица, участвующие в гражданском процессе.
6. Представительство в суде.
7. Судебные расходы.
8. Судебные доказательства: понятие и особенности использования в процессе.
9. Средства доказывания в гражданском процессе.
10. Иск: понятие и виды.
11. Исковое производство: понятие, стадии.
12. Подготовка дела к судебному разбирательству.
13. Судебное разбирательство гражданских дел.
14. Постановления суда первой инстанции.
15. Заочное производство.
16. Приказное производство.
17. Производство по делам из публично-правовых отношений.
18. Особое производство: понятие, особенности.
19. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
20. Судебное усыновление (удочерение) ребенка.
21. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
22. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
23. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
24. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
25. Вызовное производство.
26. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
27. Гражданское судопроизводство у мирового судьи.
28. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.
29. Производство в суде кассационной инстанции.
30. Пересмотр судебных решений и определений в порядке надзора.
31. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Производство по делам с участием иностранных лиц.
33. Третейский суд и третейское разбирательство.
34. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
35. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
36. Нотариат как несудебная форма защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.

#### **Адвокатура и юридические услуги**

1. Проблемы правового регулирования коммерческой деятельности по оказанию юридических услуг в России.
2. Проблемы реализации права на квалифицированную юридическую помощь в Российской Федерации.
3. Общественные институты, осуществляющие деятельность по оказанию юридической помощи.
4. Правозащитная деятельность в России.
5. Формирование и развитие корпорации юристов в России.
6. Корпорации юристов в России и зарубежом: сравнительно-правовой анализ.
7. Профессиональная этика юриста.
8. Конфиденциальность информации при оказании юридических услуг.
9. Юридические аспекты взаимоотношений доверителей и доверенных лиц.
10. Оказание юридической помощи в уголовном процессе.
11. Особенности оказания юридических услуг гражданам.
12. Оказание юридических услуг в сфере предпринимательства.
13. Деятельность адвоката и коммерческая деятельность по оказанию юридических услуг: сравнительно-правовой анализ.
14. Значение и роль адвокатуры в сфере оказания юридической помощи в России.
15. Перспективы развития законодательства, регулирующего деятельность по оказанию юридических услуг.
16. Добровольный отказ от защитника: этические и юридические аспекты.
17. Оправдательные приговоры при совершении тяжких и особо тяжких преступлений.
18. Право обвиняемого на защиту: проблемы теории и практики.
19. Роль защитника в уголовном процессе.
20. Правовые статусы лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических услуг в дореволюционной России: сравнительно-правовой анализ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Гражданское право и процесс»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, проф., д-р ист. наук

В.В. Никулин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автор курсовой работы \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность 030501 «Юриспруденция»

Обозначение курсовой работы ТГТУ 030501. 022 \_\_\_\_\_  
(номер по списку)

Руководитель работы: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Тамбов 200\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Гражданское право и процесс»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой, проф., д-р ист. наук  
В.В. Никулин

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема Право собственности на землю

2. Дата выдачи темы « » 200\_ года

3. Срок предоставления работы к защите « » 200\_ года

4. Основные пункты содержания курсовой работы: 1. Понятие и

содержание права собственности на землю. 2. Формы и виды права

собственности на землю

5. Рекомендуемые источники: Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс

РФ, Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральный

закон «О государственном земельном кадастре», Федеральный закон «Об

обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Задание принял к исполнению студент:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Научный руководитель работы:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ПОНЯТИЕ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УСЫНОВЛЕНИЯ (УДОЧЕРЕНИЯ) РЕБЕНКА .....	6
1.1. Правовая характеристика усыновления (удочерения) ребенка как категории особого производства .....	6
1.2. Развитие законодательства в области усыновления .....	9
2. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ ПОРЯДОК УСЫНОВЛЕНИЯ (УДОЧЕРЕНИЯ) РЕБЕНКА .....	13
2.1. Порядок подачи заявления об установлении усыновления (удочерения) ребенка .....	13
2.2. Рассмотрение судом заявления об установлении усыновления (удочерения) ребенка .....	22
2.3. Отмена усыновления (удочерения) ребенка .....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Акт экспертизы .....	38



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

#### ВВЕДЕНИЕ

Актуальной проблемой в современной России является xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. (текст)

Степень освещенности указанной проблемы xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx.  
(текст)

Целью курсового исследования является xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx. (текст)

В рамках поставленной цели курсового исследования необходимо решить следующие задачи:

1. Охарактеризовать xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxx.
2. Показать xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx.
3. Рассмотреть xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxx (текст)

## *ПРИЛОЖЕНИЕ Ж*

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА И ПОДРАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 1. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ И ДРУГИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

##### 1.1. Алиментные обязательства родителей и детей

1.1.1. Обязанности родителей по содержанию  
несовершеннолетних детей

Xxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxx  
xx (Текст).

##### 1.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов

Xxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxx      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Текст).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

##### **1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы**

- 1.1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 (с изм и доп. на 30.12.2006). – М. : Юридическая литература, 2007.
- 1.2. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении. Париж 13.01.1993 // Бюллетень международных договоров. – 1998. – № 4.
- 1.3. Конвенция между Правительством РФ и Правительством Республики Филиппины от 26.04.1995 «Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 44. – Ст. 5022.
- 1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. на 26.06.07) : офиц. текст. – М. : Юрид. литература, 2007.
- 1.5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп. на 19.06.2007) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
- 1.6. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп. на 10.05.2007) // Российская газета. – 2004. – 30 дек.
- 1.7. Федеральный закон от 05.11.1997 № 138-ФЗ «О ратификации Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 45. – Ст. 5138.
- 1.8. Федеральный закон от 26.02.1997 № 34-ФЗ «О ратификации Конвенции между Правительством РФ и Правительством Республики Филиппины от 26.04.1995 "Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы"» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1017.
- 1.9. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (ред. от 29.12.2004) // Российская газета. – 1993. – 16 апр.
- 1.10. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изм. и доп. на 31.05.2007) // Российская газета. – 2006. – 12 янв.
- 1.11. Постановление Правительства РФ от 29.09.1997 № 1252 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам и юридическим лицам информации о лесном фонде, являющейся федеральной собственностью» (с изм. и доп. от 23.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 40. – Ст. 4608.
- 1.12. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-П ГД (с изм. и доп. 14.06.2007) «О регламенте Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
- 1.13. Приказ Федеральной таможенной службы РФ от 19.04.2007 № 497 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом» (зарег. в Министерстве юстиции РФ 14.05.2007 № 9453) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 22.
- 1.14. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ от 11.10.1999 № 9 «Об утверждении Правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации» (ред. от 16.03.2005) (зарег. в Министерстве юстиции РФ 05.01.2000 № 2040) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000. – № 4.
- 1.15. Письмо Центрального банка России от 1.09.2000 № 150-Т «О разъяснении вопросов налогового законодательства» // Вестник Банка России. – 2000. – 14 сент.
- 1.16. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 25.04.2005 // Российская газета. – 2005. – 26 апр.
- 1.17. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 № 16-П «По делу о проверке конституционности статьи 11(1) Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года «О Государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19.07.1997» // Российская газета. – 1997. – 18 нояб.
- 1.18. Определение Конституционного Суда РФ от 3.10.2002 № 231-О «По жалобе гражданина Харитонов Валентина Ивановича на нарушение его конституционных прав пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 44. – Ст. 4435.
- 1.19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.98 № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1998. – № 10.
- 1.20. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 10.01.2003 № 6607/02 Судебные акты арбитражных судов, вступившие в законную силу, подлежат изменению или отмене, если при рассмотрении дела в порядке надзора Президиум ВАС РФ установит, что оспариваемый судебный акт нарушает единообразие в толковании и применении арбитражными судами норм права, препятствует принятию законного решения по другому делу, нарушает интересы неопределен-

ного круга лиц или иные публичные интересы // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 5 (в извлечении).

1.21. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.03.1997 № С5-7/03-151 «О Лесном кодексе РФ от 29 января 1997» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 1997. – № 5.

1.22. Определение Верховного Суда РФ от 15.07.2003 № 58-в03-1 «Переход права владения строением влечет за собой переход права пользования земельным участком, на котором расположено строение» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2004. – № 3.

1.23. Устав (Основной Закон) Тамбовской области Российской Федерации (принят Тамбовской областной Думой 30.11.1994) (с изм. и доп. на 20.07.2006) // Тамбовская жизнь. – 1994. – 6 дек.

1.24. Закон Тамбовской области от 18.03.1997 № 101-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» (с изм. и доп. на 28.10.2005) // Тамбовская жизнь. – 1997. – 9 апр.

## **2. Материалы юридической практики**

2.1. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2005 г. (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 10.08.2005) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2005. – № 12.

2.2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.09.2002 № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 1.

2.3. Обобщение практики применения нормативных актов Банка России по вопросам валютного регулирования // Вестник Банка России. – 2001. – № 31.

2.4. Постановление Федерального Арбитражного суда Поволжского округа № А55-8491/2004-35 от 15.03.2005 (извлечение) Ежегодным земельным налогом облагаются как собственники земли, так и землепользователи, кроме арендаторов // Правосудие в Поволжье. – 2005. – № 6. [<http://www.garant.ru/nav.php?pid=1737&ssid=445>].

2.5. Архив Тамбовского областного суда. Дело № 7513–97 «О признании недействующим в части распоряжения главы администрации Тамбовской области».

2.6. Архив Федерального суда Ленинского района г. Тамбова. Дело № 1111–04 «О установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком».

2.7. Архив Федерального суда Октябрьского района г. Тамбова. Дело № 2012–01 «О выселении без предоставления права на другое жилое помещение» //

2.8. Архив Мирowego суда Советского района г. Тамбова. Дело № 4828–02 «О расторжении договора купли-продажи дачного участка».

## **3. Литература**

3.1. Васильева, М.В. Как грамотно составить завещание / М.В. Васильева // Законодательство. – 1998. – № 4. – С. 14 – 20.

3.2. Власов, Ю.Н. Нотариат в Российской Федерации / Ю.Н. Власов. – М. : Юрист, 2000.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ И**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕМАТИКИ**

1. На сайте <http://www.jurizdat.ru/editions/official/index.htm> даны ссылки на:
  - официальные издания: Собрание законодательства РФ, Бюллетень международных договоров, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Бюллетень Верховного Суда РФ.
  - на периодические издания: Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Президентский контроль,
2. На сайте <http://law.edu.ru/magazine/> дается расширенный каталог журналов юридической направленности
3. Юридические журналы с интернетовскими адресами:

Адвокатская практика. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Академический юридический журнал. – <http://advocat.irk.ru>

Арбитражный и гражданский процесс. – [http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table\\_of\\_contents](http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents),  
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Бюллетень Верховного Суда РФ. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Бюллетень Европейского Суда по правам человека. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Бюллетень Высшего Арбитражного Суда РФ. – <http://www.sudprecedent.ru/bulletin/about/>

Вестник Конституционного Суда РФ. – <http://ksrf.ru/doc/index.htm>

Вестник федеральной палаты адвокатов. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/>

Вестник Московского университета: сер. 11 «Право». –  
[http://www.law.msu.ru/modules.php?name=Content&pa=list\\_pages\\_categories&cid=8](http://www.law.msu.ru/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=8)

Государство и право. – <http://2918574.495.su/>

Государственная власть и местное самоуправление. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Гражданское право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Домашний адвокат. – <http://www.bestlawyers.ru/jr/jr.html>

История государства и права. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Коллегия (российский правовой журнал). – <http://www.kollegi.ru/>

Конституционное и муниципальное право. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Президент, парламент, правительство. – <http://free.corefusion.net/Free/ppp/home.nsf>

Проблемы правовой информации. – <http://ncpi.gov.by/ncpi.asp?idf=17&idt=84>

Право и жизнь. – <http://www.law-n-life.ru/index.htm>

Правоведение. – <http://www.jurisprudence-media.ru/>, <http://pravoved.jurfak.spb.ru/>, <http://www.jurfak.spb.ru/izdat/default.asp>

"Правовое государство" интренет-журнал. – [http://pravgos.narod.ru/pravgos/030202/from\\_editor030202.htm](http://pravgos.narod.ru/pravgos/030202/from_editor030202.htm)

Правовые вопросы недвижимости. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Российский адвокат. – <http://gra.litsa.ru/>

Российский судья. – [http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table\\_of\\_contents](http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents), <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юридическая мысль. – <http://www.lawinst-spb.ru/index.php?type=page&id=130>

Юридический мир. – <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/?start=40>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юрист. – [http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table\\_of\\_contents](http://www.lawinfo.ru/ru/catalog/table_of_contents), <http://uristall.ru/>, <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>

Юрист-онлайн интернет-журнал. – <http://www.shkolny.com/>

Южнороссийский адвокат. – [http://www.advpalataro.ru/publications/index.php?SECTION\\_ID=163](http://www.advpalataro.ru/publications/index.php?SECTION_ID=163)

3. На сайте «Европейской правовой компании». –

<http://www.eurolawco.ru/publ/> даются статьи по защите прав человека и не только.

4. Журналы Федеральных окружных арбитражных судов РФ:

Журнал «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России» (Учредитель журнала: Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа). –

<http://www.garant.ru/nav.php?pid=1734&ssid=445>,

Журнал «Вестник Федерального Арбитражного Суда Северо-Кавказского Округа». –

<http://www.garant.ru/nav.php?pid=1735&ssid=445>,

Журнал «Вестник Федерального Арбитражного Суда Западно-Сибирского Округа». –

<http://www.garant.ru/nav.php?pid=1736&ssid=445>,

Журнал «Судебно-арбитражная практика Московского региона. Вопросы правоприменения» (Учредитель: Федеральный арбитражный суд Московского округа). – <http://www.garant.ru/nav.php?pid=1738&ssid=445>

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Вид документа	Пример библиографического описания используемого источника (в конце курсовой работы)
<p>Книга под фамилией автора (или авторов, если их не более трех)</p> <p>– один автор</p> <p>– два автора</p> <p>– три автора</p>	<p>Грудицина, Л.Ю. Большой юридический справочник для физических и юридических лиц / Л.Ю. Грудицина. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 635 с.</p> <p>Козлова, Е.И. Конституционное право России : учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – М. : ТК Велби, 2007. – 608 с.</p> <p>Шкатулла, В.И. Право : учебник для вузов / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – М. : Высш. шк., 2004. – 629 с.</p>
<p>Книга под заглавием (если четыре и более авторов)</p>	<p>Справочник руководителя по правовым вопросам / А.В. Барков, Г.А. Василевич, В.А. Витушко и др. ; под общ. ред. Г.Б. Шишко. – Минск : Выш. шк., 2003. – 560 с.</p>
<p>Продолжающееся издание</p>	<p>Вопросы правоведения : сб. науч. тр. юрид. фак-та / под общ. ред. В.Н. Чернышова ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – Вып. 4. – 112 с.</p>
<p>Многотомное издание</p>	
<p>А) отдельный том, не имеющий частного заглавия</p>	<p>Гражданское право : учебник для вузов : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – Т. 2, полутом 2. – 544 с.</p>
<p>Б) отдельный том, имеющий частное заглавие</p>	<p>Гражданское право : учебник для вузов : в 4 т. Обязательственное право / отв. ред. Е.А. Суханов. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – Т. 3. – 800 с.</p>
<p>Диссертация</p>	<p>Соломонова, С.А. Швейцарская конституция : историко-правовой аспект : дис. ... канд. юр. наук : 12.00.01 / С.А. Соломонова. – СПб., 2007. – 240 с.</p>
<p>Автореферат диссертации</p>	<p>Дятлов, Ю.А. Правореализующий риск : проблемы теории и практики : автореф. дис. ...</p>

	канд. юр. наук : 12.00.01 / Ю.А. Дятлов. – Владимир, 2006. – 35 с.
Электронные издания	Рыжаков, А.П. Образцы документов для граждан [Электронный ресурс] / А.П. Рыжаков. – Электрон. дан. (24,5 Mb). – М. : ИД «Равновесие», 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Загл. с этикетки диска.
Web-страница (взято в Интернете)	Кокк, Е. Правомочия под вопросом // ЭЖ-ЮРИСТ. – 2004. – № 48. – [ <a href="http://www.egarant.ru/rubric.jsp?urn=2140202379">http://www.egarant.ru/rubric.jsp?urn=2140202379</a> ] (07.04.2005).
Составные части документов:	
А) из периодических изданий	Колесников, В.Н. О едином социальном налоге / В.Н. Колесников // Налоговый вестник. – 2003. – № 6. – С. 8 – 18.
Б) глава, раздел из книги	Функции и направления деятельности органов прокуратуры // Прокурорский надзор в РФ / под ред. А.А. Чувилева. – М., 2001. – Гл. 5. – С. 65 – 80.
В) из сериального издания	Арзамасов, Ю.Г. Закон и проблемы легитимности ведомственных нормативных актов // Политика. Власть. Право : межвуз. сб. науч. ст. / под ред. С.А. Комарова. – СПб. : Изд-во Юридического ин-та. – 2003. – Вып. VII. – 127 с.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	3
2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ...	5
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ .....	16
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерная тематика курсовых работ, выполняемых по кафедре «Теория и история государства и права» .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Примерная тематика курсовых работ, выполняемых по кафедре «Гражданское право и процесс» .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец титульного листа курсовой работы .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец задания на курсовую работу .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец оформления содержания .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Образец оформления введения .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Образец оформления раздела и подраздела курсовой работы .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ З. Образец оформления списка используемых источников .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Перечень журналов юридической тематики	30
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Примеры библиографического описания используемых источников .....	33