
**БЕЗОПАСНОСТЬ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
И ПРОИЗВОДСТВ**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

◆ ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ ◆

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»

БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ

Программа учебной практики
студентов 2 курса специальности 280102



Тамбов
Издательство ТГТУ
2010

УДК 371.388
ББК Ж.н6-2р
П784

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензент

Доктор технических наук, профессор ТГТУ
С.В. Карпушкин

Составитель

В.Я. Борщёв

П784 Безопасность технологических процессов и производств : программа учебной практики / сост. В.Я. Борщёв. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2010. – 16 с. – 50 экз.

Изложены цель и задачи практики, сроки и место её прохождения, содержание, порядок организации и проведения практики, содержание и оформление отчёта, подведение итогов практики.

Предназначена для студентов 2 курса специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств».

УДК 371.388

ББК Ж.н6-2р

© ГОУ ВПО Тамбовский государственный
технический университет (ТГТУ), 2010

Учебное издание

БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ

Программа учебной практики

Составитель

БОРЦЁВ Вячеслав Яковлевич

Редактор З.Г. Чернова

Инженер по компьютерному макетированию Т.Ю. Зотова

Подписано в печать 05.03.2010

Формат 60 × 84/8. 0,93 усл. печ. л. Тираж 50 экз. Заказ № 98

Издательско-полиграфический центр

Тамбовского государственного технического университета

392000, Тамбов, ул. Советская, 106, к. 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки дипломированных специалистов 280100 «Безопасность жизнедеятельности», по специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств», предусмотрена учебная практика.

Учебная практика, являющаяся одной из форм практического обучения студентов, позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Практика проводится на предприятиях г. Тамбова. Распределение студентов по местам практики производится таким образом, чтобы за время обучения они имели возможность познакомиться с технологическими процессами и производствами, их безопасностью, системой управления охраной труда на нескольких различных предприятиях. Перед проведением практики студентам выдаются индивидуальные задания.

Во время прохождения учебной практики студент-практикант обязан вести дневник практиканта (прил. 1).

Материалы практики оформляются в виде отчёта, предоставляемого в установленные сроки для защиты. Отчёт должен содержать все разделы программы практики, подписан и оценен руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью. Информация, собранная на предприятии, защищается студентом и оценивается преподавателем кафедры. Защита отчёта по практике проводится в течение двух недель от начала учебных занятий в осеннем семестре руководителю практики от университета.

К отчёту прилагается отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью. Отзыв должен содержать краткую характеристику и оценку работы студента на практике и его профессиональных навыков.

В период прохождения практики студент должен соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- ознакомление студентов с промышленным производством, технологическими процессами и оборудованием;
- приобретение навыков применения средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения.

Задачи практики:

- познакомиться с основными технологическими процессами предприятия, аппаратами, машинами и механизмами;
- изучить состав перерабатываемого или получаемого сырья, виды предоставляемых услуг, производимых материалов и продуктов производства;
- изучить опасные и вредные производственные факторы для рабочего места;
- познакомиться с мерами, позволяющими обеспечить безопасную эксплуатацию технологического оборудования;
- познакомиться со средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения, и приобрести навыки их применения;
- освоить навыки оказания доврачебной помощи;
- познакомиться с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов.

3. СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения практики определяются учебным планом специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств».

Практика проводится после окончания экзаменационной сессии в четвертом (весеннем) семестре 2 курса. Продолжительность практики – 4 недели.

Базы практики формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений и лабораторий города Тамбова.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики предусматривает:

- ознакомление студента с историей предприятия;
- изучение основных технологических процессов, машин и аппаратов;
- изучение основных источников вредных веществ и вредных воздействий;
- изучение характера воздействия опасных и вредных производственных факторов на организм работающих;
- изучение состояния воздушной среды в производственных помещениях (температура, влажность, запылённость, наличие вредных веществ), методов контроля и защиты от вредных веществ;
- изучение основных источников вибрации и шума, средств и методов защиты от них;
- ознакомление с основной документацией по охране труда на предприятии;
- изучение специфики работы инженера по безопасности труда;

- приобретение навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
- изучение отчётности по расследованию, оформлению и учёту несчастных случаев, связанных с производством.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1. Собрание по организации практики на кафедре	За 2 недели до начала практики	Ответственный по практике от кафедры
2. Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	Первый день практики	Студент
3. Прохождение вводного инструктажа по охране труда	Первый день практики	Специалисты предприятия по охране труда
4. Распределение на место прохождения практики, прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Второй день практики	Руководитель практики от предприятия
5. Выполнение программы практики	В течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6. Консультации у руководителя практики от кафедры	В течение практики	Руководитель практики от кафедры
7. Подготовка отчёта по практике	В течение практики	Студент
8. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	Предпоследний день практики	Студент
9. Сдача зачёта по практике	Согласно графика учебного процесса	Руководитель практики от кафедры

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика организуется непосредственно через первого руководителя предприятия, с которым отдел практики учебно-методического управления (УМУ) Тамбовского государственного технического университета (ТГТУ) заключает соответствующий договор. Согласно положению о практике студентов за 10 дней до практики ответственный по практике от кафедры направляет в учебный отдел представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

За неделю до практики ТГТУ (отдел практики УМУ) предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

Руководитель практики от кафедры:

- оформляет студентов на базы практик;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации, предприятия и знакомит его с программой проведения практик;
- выдаёт студентам индивидуальные задания;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением её содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от организации:

- проводят соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;

- знакомит с Правилами внутреннего распорядка на предприятии;
- обеспечивает студентам доступы к научно-технической, нормативно-правовой и законодательной литературе и документации;
- знакомит студентов с технологическими процессами, машинами, аппаратами и механизмами, выпускаемой продукцией; предоставляемыми услугами;
- проводит экскурсии по предприятию;
- оказывает методическую помощь студенту в подготовке отчёта по практике;
- составляет отзыв о студенте-практиканте.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Написание и оформление отчёта производится студентом в течение всего периода прохождения практики. В связи с этим каждый студент обязан вести рабочую тетрадь и заносить в неё полученные сведения о предприятии, схемы технологических процессов, эскизы оборудования, устройств, приспособлений для защиты от вредных воздействий и т.п. Отчёт по практике должен включать 10 – 15 страниц текста, набранного на компьютере, 14 кеглем с полуторным интервалом.

Отчёт по практике состоит из следующих разделов:

- введение (описывается профиль предприятия, вид выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, указывается цех, отдел, участок, где проводилась практика, формируется цель и задание по практике);
- организация управления охраной труда на предприятии;
- спецификация оборудования, перечень выполняемых работ (см. табл. 2).

Таблица 2

Наименование оборудования	Виды выполняемых работ и операций

- описание выявленных опасных и вредных производственных факторов, с указанием оборудования или операций, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, и способов защиты от них (см. табл. 3).

Таблица 3

Наименование опасных и вредных производственных факторов	Источник опасных и вредных производственных факторов

- описание воздействия опасного и вредного производственного фактора на организм работающего;
- меры по повышению степени комфортности и безопасности труда;
- средства индивидуальной и коллективной защиты на предприятии;
- мероприятия по обеспечению пожаробезопасности на предприятии;
- список нормативно-правовой и законодательной литературы, с которой познакомился студент.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Отчёт должен быть оформлен аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Отчёт по практике должен начинаться с титульного листа (прил. 3).

Следующий лист – задание студенту на время прохождения практики (прил. 4).

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу по центру страницы без других дополнительных знаков. На титульном листе номер страницы не ставится.

Страницы брошюруются в папку. Копии документов, таблицы, схемы прилагаются по тесту в разделе «Приложение».

Текст отчёта излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 и печатается на компьютере.

Текст отчёта должно отличать: чёткость построения материала по вопросам программы, логическая последовательность изложения вопросов, краткость и точность мыслей, конкретность изложения проделанной работы, обоснованность выводов и предложений.

В тесте не допускается сокращение слов, кроме общепринятых слов и словосочетаний.

Список литературы содержит библиографические данные всех источников информации.

Источники информации записываются в списке литературы в алфавитном порядке или по мере их упоминания в тексте отчёта и нумеруются арабскими цифрами.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В установленный срок студент сдаёт руководителю практики от кафедры отчёт по практике вместе с характеристикой (отзывом) о работе студента на предприятии, подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия и заверенные печатью.

Студент получает зачёт с дифференцированной оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, рекомендуемых для ознакомления и изучения

1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.99.
2. Постановление правительства Российской Федерации № 399 от 23 мая 2000 г. «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
3. Постановление Минтруда Российской Федерации № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
4. Постановление Минтруда Российской Федерации № 14 от 08.02.2000 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ.
6. ГОСТ Р 12.0.006–2002 ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации.
7. ГОСТ 12.0.003–74 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
8. ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения.
9. ГОСТ 12.1.002–2002 ССБТ. Безопасность оборудования.
10. ГОСТ 12.4.026–2001 ССБТ. Знаки безопасности.
11. ГН 2.2.5.686–98. Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
учебной практики

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность 280102 «Безопасность технологических процессов
и производств»

Место практики _____
(наименование предприятия, организации)

Руководитель от предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от университета _____
(Ф.И.О., должность)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Машины и аппараты химических производств»

ОТЧЁТ
по учебной практике

Студент: _____ Ф.И.О. (Подпись)

Группа: _____

Руководитель практики
от кафедры: _____ Ф.И.О. (Подпись)

Руководитель практики
от предприятия (должность): _____ Ф.И.О. (Подпись)

Отчёт защищён _____ Оценка _____

Тамбов 20____ г.

**Задание
по учебной практике**

1. Ознакомление с технологическим процессом, машинами, аппаратами и механизмами.
2. Изучение опасных и вредных производственных факторов для производственного участка, рабочего места.
3. Приобретение навыков применения средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения.
4. Приобретение навыков работы с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов.
5. Ознакомление с нормативно-правовой и законодательной литературой по охране труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи практики	3
3. Сроки и базы практики	4
4. Содержание практики	4
5. Рекомендации по прохождению практики	5
6. Организация и проведение практики	6
7. Содержание отчёта по практике	7
8. Требования к оформлению отчёта	8
9. Подведение итогов практики	9
Список нормативных документов, рекомендуемых для ознакомления и изучения	9
Приложения	10

