

*Ю.В. Бабий, Е.В. Бурцева**

РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

В обязанности юрисконсульта агентства «СтандАрт» входят следующие основные задачи:

- правовая поддержка организации, включающая договорную работу;
- кадровая работа;
- ведение делопроизводства.

Как показало исследование состояния программно-технической оснащённости деятельности юрисконсульта, его рабочее место обеспечено всеми необходимыми для работы техническими средствами. Однако основными программными продуктами, которые он использует в работе, являются только лицензионный пакет Microsoft Office (в основном текстовый процессор Word), Интернет и справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант». В ходе анализа работы юрисконсульта общества «СтандАрт» были выявлены проблемы учета договоров, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, кадровой работы. Первоначальный учет производится вручную, это занимает много времени, затрудняет подготовку необходимых отчетов. В связи с этим будет разумным автоматизировать рабочее место юрисконсульта. Для этого предложено создать специальный программный продукт – комплекс «АРМ юрисконсульта», который позволит избавить юрисконсульта от рутинной работы, облегчит регистрацию документации, сократит время, требующееся на заполнение журнала вручную, повысит удобство подготовки отчетов.

В разрабатываемом комплексе требуется реализовать следующие возможности: ввод информации; ее редактирование; просмотр введенных данных; поиск необходимой информации; подготовка отчетов; вывод отчетов и документов на печать.

Основой любой автоматизированной системы является база данных. Базы данных позволяют соединять числовой, текстовый и графический типы данных в единое целое, а также обеспечивают надежное хранение информации в структурированном виде, облегчают поиск необходимой информации за счет существующих связей [1].

* Работа выполнена под руководством д-ра техн. наук, проф. ГОУ ВПО ТГТУ В.Н. Чернышова.

Для создания базы данных необходимо выбрать систему управления базами данных (СУБД). Теоретически при выборе СУБД нужно принимать во внимание десятки факторов. Но практически разработчики руководствуются лишь собственной интуицией и несколькими наиболее важными критериями.

Программный комплекс «АРМ юриконсульта» будет разработан в интегрированной среде Delphi на основе базы данных, созданной в MS Access.

При проектировании базы данных на первом этапе необходимо выполнить анализ предметной области на содержательном уровне.

Результат анализа предметной области юриконсульта общества «СтандАрт» показал, что база данных разрабатываемого программного комплекса должна состоять из 3-х не связанных между собой частей.

Первая часть посвящена договорной работе. Эта часть представляется журналом регистрации договоров. Вторая часть базы данных для комплекса «АРМ юриконсульта» – это журнал регистрации корреспонденции (входящей и исходящей). Третья часть базы данных определяет еще одно направление деятельности юриконсульта – кадровую работу.

После разработки в MS Access базы данных в Delphi была создана оболочка комплекса [2].

Оболочка программного комплекса «АРМ юриконсульта» состоит из шести форм и одного модуля данных. Модуль данных содержит объекты базы данных и SQL запросов.

Первая часть программного комплекса – журнал регистрации договоров – представлена в виде нескольких форм.

Первая форма выполняет функции главного окна программы. Переход между формами осуществляется через главное меню, расположенное на первой (главной) форме.

Пунктом главного меню – партнеры, открывается окно редактирования данных. Это окно позволяет работать с данными партнеров организации: добавлять новых партнеров, удалять, редактировать данные уже имеющихся в программе.

Окно «Реестр договоров» содержит сведения о договорах и дополнительных соглашениях к договорам. В окне организован поиск по параметрам договоров, как по полным, так и по не полным значениям параметров. Данные, содержащиеся в форме, экспортируются в шаблоны стандартной формы договора возмездного оказания услуг и приложения. Договор возмездного оказания услуг является наиболее часто используемым договором, составление таких договоров в ряде случаев осуществляется не только юриконсультом, но и менеджерами. Именно поэтому было решено сделать его заполнение автоматизированным.

Вторая часть – журнал регистрации корреспонденции. Эта часть программного комплекса создана для обеспечения регистрации и учета документооборота. Главное правило документооборота – оперативное движение документов по наиболее перспективному пути с минимальными затратами времени и труда.

Основными задачами второй части являются: автоматизация делопроизводства, ведение электронного архива документов.

В форме для каждого типа корреспонденции (входящие, исходящие) отдельно организован поиск по различным параметрам. Результат поиска выводится в появившемся окне «Запрос». Преимуществом такой организации поиска является возможность вывода искомого результата на печать.

Третья часть программного комплекса «АРМ юристконсульта» предназначена для автоматизации и оптимизации бизнес-процессов в области управления персоналом: ведение штатного расписания, личных карточек, отпусков, формирование и ведение приказов по личному составу и многое другое (рис. 1).

Заполнение полей производится пользователем вручную, данные для полей «пол», «образование», «гражданство», «семейное положение» выбираются из выпадающего списка стандартных вариантов, такой вариант заполнения производится с помощью установленных компонентов TDBCComboBox. Окно позволяет также просматривать данные

Кадры

Фамилия: Борова
Имя: Мария
Отчество: Сергеевна

Должность: начальник отдела прои
Дата приема на работу: 01.01.2010
№ контракта: 9
Оклад: 4300

Дата рождения: 27.04.1988
Пол: Жен
Семейное положение: не состою в браке
Гражданство: Россия

Образование: незаконченное высшее
Место рождения: г.Тамбов, И.Франко
Место жительства: г.Тамбов, И.Франко

Паспортные данные: серия 68 02 № 23265
ИНН: 54654
№ медицинского полиса: 4854654
№ страхового свидетельства: 12164123

ВУЗ: ТГУ им Г.Р. Державина
Профессия: менеджер организации
Иностраный язык: английский

Приказ Т1 Личная карточка Штатное расписание Приказ Т5 Приказ Т6 График отпусков Приказ Т8 Трудовой договор

Рис. 1. Окно «Кадры»

сотрудников, добавлять новых сотрудников, удалять и редактировать данные о сотрудниках, осуществлять поиск сотрудников по различным параметрам. Достоинством и важной функцией окна «Кадры» является возможность направления данных, содержащихся в форме, в шаблоны документов. Для этого в нижней части окна расположен ряд кнопок, каждой из которых соответствует определенный документ. Такими документами являются приказы, штатное расписание и пр., т.е. документы, с которыми кадровому работнику приходится постоянно иметь дело.

Данная часть (третья) программного комплекса:

- позволяет построить эффективную работу с кадровыми ресурсами организации;
- обеспечивает оперативный доступ к информации, необходимой для принятия решений;
- позволяет отслеживать и оптимизировать загрузку работников;
- позволяет более эффективно управлять временными и материальными ресурсами;
- обеспечивает ведение кадровой информации в соответствии с унифицированными формами и нормативными требованиями российского законодательства;
- позволяет экспортировать данные в Word;
- позволяет существенно снизить трудозатраты за счет автоматизации рутинных операций;
- исключает возможность потери информации;
- обеспечивает возможность быстрого поиска необходимых данных и т.д.

Таким образом, программный комплекс «АРМ юрисконсульта» существенно сокращает время выполнения юрисконсультом рутинной работы. Например, если до момента появления программного комплекса составление стандартного договора возмездного оказания услуг занимало около 20 – 25 минут, с использованием комплекса – лишь 7 – 10 минут. Автоматизация данной работы юрисконсульта, наряду с увеличением скорости ее выполнения, также значительно повышает качество результата.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация / Т.С. Карпова. – СПб. : Питер, 2002. – 304 с.
2. Фленов, М.Е. Библия Delphi / М.Е. Фленов. – СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 880 с.

Кафедра «Информатизация правовой деятельности» ГОУ ВПО ТГТУ