

План мероприятий
по минимизации коррупционных рисков
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет» на 2025 год

№ п/п	Коррупционно – опасные функции деятельности	Должностные лица (подразделения), на которых возложены коррупционно – опасные функции	Коррупционные риски деятельности	Проводимые мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации	Ответственные исполнители
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1.	Организация повседневной деятельности Университета	Ректор проректоры, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Освещение анти-коррупционной деятельности во всех доступных источниках информации. Внутренний контроль за соблюдением работниками антикоррупционной политики университета Проведение разъяснительной работы с работниками и обучающимися о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	Ректор ОЛПК Начальник управления коммуникационной политики Проректор по цифровой трансформации Проректор по социальной работе и молодёжной политики Руководители структурных подразделений Кураторы учебных групп

				<p>Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями</p> <p>Организация и проведения анкетирования среди обучающихся</p> <p>Предоставление отчёта о результатах своей деятельности перед Ученым советом</p>		
2.	Работа со служебной информацией	ректор проректоры, руководители структурных подразделений	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Контроль за соблюдением антикоррупционной политики работниками.</p> <p>Своевременное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение разъяснительной работы об ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.</p>	В течение года	<p>Ректор ОЛПК</p> <p>Проректор по цифровой трансформации</p> <p>Проректор по социальной работе и молодёжной политики</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
3.	Обращения юридических и физических лиц	ректор проректоры, руководители структурных подразделений,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за	В течение года	<p>Ректор</p> <p>Первый проректор ОЛПК</p> <p>Начальник управления</p>

		лица	Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	рассмотрение обращений. Строгое соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений		правового обеспечения и делопроизводства
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и т.д.	ректор проректоры, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы вуза	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Контроль за соблюдением антикоррупционной политики работниками. Своевременное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.	В течение года	Ректор Первый проректор ОЛПК Проректор по цифровой трансформации
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках. Соккрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности Университета. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации для предоставления по месту требования	Организация документооборота. Визирование документов ответственными лицами. Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Проведение разъяснительной работы с ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	Ректор Первый проректор ОЛПК Руководители структурных подразделений

6.	Осуществление предпринимательской деятельности	ректор проректоры, руководители структурных подразделений, работники	Получение неправомερных доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за соблюдением порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.	В течение года	Ректор ОЛПК Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства Руководитель контрактной службы
7.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	ректор проректоры, руководители структурных подразделений	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества	Организация контроля за сохранностью и целевым использованием имущества. Ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.	В течение года	Главный бухгалтер Начальник отдела ревизий и внутреннего аудита

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

8.	Оформление трудовых отношений	ректор проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадровой политики	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в университет. Необоснованные требования к физическим и юридическим лицам по предоставлению инфор-	Проведение разъяснительной работы работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных	В течение года	Ректор Начальник управления кадровой политики ОЛПК
----	-------------------------------	---	---	--	----------------	--

			мации, не предусмотренной действующим законодательством	квалификационными характеристиками, к принимаемым на работу претендентам. Приём на должности на конкурсной основе. Изучение возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов.		
9.	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников	ректор проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадровой политики	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.	В течение года	Ректор Первый проректор Начальник управления кадровой политики Проректор по цифровой трансформации ОЛПК
10.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности	ректор проректоры, руководители структурных подразделений, управление кадровой политики	Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по рекомендации либо по иным незаконным основаниям	Коллегиальное многоступенчатое принятие окончательного решения	В течение года	Ректор Аттестационная комиссия Ученый совет
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

11.	Принятие решений о финансировании деятельности	ректор проректоры, главный бухгалтер (заместители), начальник финансово- экономического управления, ответственные лица	Неэффективное/нецелевое использование денежных средств	Проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Проведение разъяснительной работы с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	Ректор ОЛПК Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического управления Начальник отдела ревизий и внутреннего аудита Учёный совет
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение учёта	ректор, главный бухгалтер (заместители), руководители структурных подразделений	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности	Проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	Главный бухгалтер ОЛПК Начальник отдела ревизий и внутреннего аудита
13.	Оплата труда	ректор, главный бухгалтер (заместители), руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени осуществляется: - не в полном объеме; - в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	Ректор ОЛПК Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического управления Профсоюз Учёный совет

				<p>ционных правонарушений.</p> <p>Комиссионное принятие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат.</p> <p>Контроль со стороны Профсоюза.</p>		
14.	<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</p>	<p>ректор проректоры, главный бухгалтер (заместители), руководители структурных подразделений</p>	<p>Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и т.п. Получение вознаграждения</p>	<p>Публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ректор ОЛПК Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического управления Учёный совет</p>
ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

15.	Осуществление работ по организации и проведению закупочных процедур	контрактная служба, ответственные за закупки	<p>Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки:</p> <p>1) при подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки</p>	<p>Проведение разъяснительной работы ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	В течение года	<p>Ректор ОЛПК Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства Руководитель контрактной службы</p>
-----	---	--	---	---	----------------	--

			<p>проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>			
16.	Ведение претензионной работы	ректор проректоры, управление правового обеспечения и делопроизводства, контрактная служба	Составление претензий, предусматривающих возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта. Не предъявление претензии за вознаграждение	Проведение разъяснительной работы ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать	В течение года	Ректор ОЛПК Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства

				щать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.		Руководитель контрактной службы
ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
17.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов университета	управление правового обеспечения и делопроизводства	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Проведение разъяснительной работы ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	В течение года	Ректор Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства
18.	Юридическое сопровождение документооборота (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов)	управление правового обеспечения и делопроизводства	Согласование проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц		В течение года	Ректор Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства
УЧЕБНАЯ РАБОТА, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА						
19.	Аттестация педагогических работников	первый проректор, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование и публичные отчеты.	В течение года	Ректор Первый проректор Начальник учебно-методического управления Комиссия

20.	Аттестация обучающихся	первый проректор, руководители учебных структурных подразделений	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.	Контроль за деятельностью педагогических работников. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Повышение уровня антикоррупционной культуры ППС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение профилактических мероприятий среди обучающихся. Организация работы «горячей линии». Организация приёма отчётов с применением технологий, позволяющих мини-	Декабрь-январь Май-июль	Ректор ОЛПК Первый проректор Начальник учебно-методического управления Директоры институтов (колледжа, лицея) Деканы факультетов
-----	------------------------	--	--	---	----------------------------	---

				мизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование).		
21.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, архивные справки, рекомендательных писем	первый проректор, руководители учебных структурных подразделений, начальник управления кадровой политики, архив	Выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений	Контроль за деятельностью работников, ответственных за выполнение данного вида работ. Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	Руководители учебных структурных подразделений, начальник управления кадровой политики, архив
22.	Выполнение учебного плана (учебной нагрузки).	первый проректор, начальник учебно-методического управления, руководители структурных подразделений	Соккрытие данных о: - посещаемости учебных занятий обучающимися; - не проведении учебных занятий преподавателями.	Постоянный внутренний административный контроль за посещаемостью обучающихся	Февраль – июнь Сентябрь – Декабрь	Первый проректор Начальник учебно-методического управления Директоры институтов (колледжа, лицей) Деканы факультетов Кураторы учебных групп
23.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	проректор по социально-воспитательной работе и молодежной политике,	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов	В течение года	Главный бухгалтер Начальник финансово-экономического управления Проректор по социальной работе

		руководители структурных подразделений		студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению стипендий.		и молодёжной политике Профсоюз
24.	Прием абитуриентов на конкурсной основе	ректор первый проректор, приемная комиссия	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления. Предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	Организация контроля за ходом приемной кампании. Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в университет. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.	Август-сентябрь	Ректор Первый проректор Приёмная комиссия Начальник управления коммуникационной политики Проректор по цифровой трансформации
25.	Прием и обучение на платной основе	ректор первый проректор, приемная комиссия, главный бухгалтер (заместители)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления. Предоставление услуг за вознаграждения и т.д. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.		Август-ноябрь	Ректор Первый проректор Приёмная комиссия Проректор по цифровой трансформации
26.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	ректор первый проректор, руководители структурных подразделений,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверной информации	Обеспечение открытости информации. Принятие решений коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления.	В течение года	Ректор Первый проректор Директоры институтов (колледжа)

27.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	проректор по социально-воспитательной работе и молодёжной политике, проректор по международной деятельности	Отсутствие четких критериев отбора претендентов. Отсутствие учета очередности поступления заявлений. Непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии	Установление лимита на заселение обучающихся. Определение приоритетных категорий для предоставления места в общежитии. Коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития. Цифровизация процесса приема и обработки заявлений.	В течение года	Проректор по социальной работе и молодёжной политики Проректор по международной деятельности Проректор по цифровой трансформации Заведующие общежитиями Профсоюз
28.	Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	Первый проректор, руководители структурных подразделений	Предоставление преференций членам государственной экзаменационной комиссии. Отсутствие аудио-, видеофиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии. Отсутствие прозрачной процедуры апелляции. Существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации	Организация аудио- и видео- фиксации хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии. Ограниченный доступ к оценочным материалам. Проведение анкетирования обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг. Проведение анализа отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.	Март-июль	Первый проректор Начальник учебно-методического управления Заведующие кафедрами