

Приложение №1
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «10» 07 2026 г № 125/1-04

Приложение №13
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 15.10.2024 г № 194/1-04
в редакции
приказа ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 16.05.2025 г № 88/1-04
в редакции
приказа ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.02. 2026 г №18/2-04
в редакции
приказа ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «10» 07 2026 г № 125/1-04

ПОРЯДОК
представления работниками и претендентами на работу в
Тамбовском государственном техническом университете
сведений о доходах, расходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании Федерального закона от 03.12.2012 г. N. 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2025 г №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» и приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 04.05.2026 № 226 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления работниками, занимающими в Тамбовском государственном техническом университете (далее- Университет, Порядок) должности, замещение которых связано с коррупционными рисками и лицами, претендующими на замещение таковых должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками при назначении на которые работники и граждане претендующие на работу, утверждается приказом ректора Университета и размещается на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» (далее—Перечень). При этом порядок, предусмотренный настоящим локальным нормативным актом, не распространяется на работников, для которых работодателем является Министр науки и высшего образования Российской Федерации и которые представляют соответствующие сведения в структурное подразделение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение по профилактике коррупции).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей в Университете, предусмотренных Перечнем, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым нормативным правовым актом Минобрнауки России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (*далее – Граждане*);

б) работники Университета, замещающие должности, предусмотренные Перечнем (*далее – Работники*).

4. Сведения о расходах представляют работники, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей в Университете, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является подведомственная организация, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляют начальнику Управления комплексной безопасности – секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (*далее – Комиссия*), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (*далее – Справка*).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 (*далее – ФГИС «Единая информационная система»*).

В целях обработки и проведения анализа указанных в Справках сведений в рамках ФГИС «Единая информационная система» в Комиссию представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении в Университет на должности, предусмотренные Перечнем;

б) работниками в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

8. Гражданин при назначении в Университет на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по

прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату).

9. Работник представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц по доходам» (отчетные период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц по их доходам» (отчетные период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник Университета, замещающий должность, не включенную в Перечень, претендующий на замещение в Университете должности, включенной в Перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняются.

12. В случае если граждане или иные работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

Гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка;

Работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей работники, замещающие должности в Университете, направляют в Комиссию заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком являются

сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Справки работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи.

16. В случае если гражданин или работник, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность, включенную в Перечень, сведения возвращаются им по их письменному заявлению.

17. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен в Университете на должность, предусмотренную Перечнем.