

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 28 » февраля 20 22 г.  
(протокол № 2 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » марта 20 22 г.  
№ 36/2-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о программе аспирантуры и порядке ее**  
**разработки в Тамбовском**  
**государственном техническом**  
**университете**

*Введено в действие с 01 марта 2022 года*

город Тамбов  
2022 год

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951);
- Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118);
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (утв. Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 240);
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете (утв. Приказом ректора от 29.08.2019 № 170-04).

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, содержание и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – «ОПОП аспирантуры» или «программа аспирантуры» в соответствующем падеже), реализуемых на основе федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее по тексту – «ФГТ»).

1.2 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.3 Реализация программ аспирантуры возможна при выполнении университетом фундаментальных и (или) поисковых и (или) прикладных научных исследований и наличии научного потенциала по группе научных специальностей, по которой реализуются программы аспирантуры.

1.4 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5 Сроки освоения программ аспирантуры устанавливаются в соответствии с ФГТ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.6 Разработка документов, входящих в состав программ аспирантуры, осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об информации, информационных технологиях и защите информации.

1.8 ОПОП аспирантуры разрабатывается выпускающими кафедрами университета по каждой программе аспирантуры в соответствии с требованиями ФГТ, с учетом потребностей рынка труда, профессиональных стандартов, достижений вуза в научно-исследовательской и образовательной деятельности. Выпускающая кафедра является ответственной за разработку, формирование, содержание и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры.

1.9 Управление программой аспирантуры осуществляет руководитель программы и Научно-технический совет университета. Кандидатура руководителя программы аспирантуры утверждается Ученым советом университета по представлению начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее по тексту – «УПиАКВК») с учетом рекомендации Научно-технического совета университета. Руководителем программы аспирантуры может быть работник ТГТУ, имеющий ученую степень доктора наук.

1.10 Открытие и лицензирование новых ОПОП аспирантуры осуществляется в соответствии с «Положением об открытии и лицензировании основных профессиональных образовательных программ в Тамбовском государственном техническом университете».

1.11 В ТГТУ могут разрабатываться и реализовываться программы аспирантуры в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций, научных организаций и иных организаций.

1.12 Материалы ОПОП аспирантуры размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13 Программа аспирантуры может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП по инициативе УПиАКВК при отказе от ее реализации; по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП аспирантуры в течение 3 лет или если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП аспирантуры получены заключения о низком качестве реализуемой программы аспирантуры.

Решение об исключении программы аспирантуры из числа реализуемых принимает Ученый совет университета.

При отказе от реализации программы аспирантуры по инициативе УПиАКВК решение о прекращении приема на данную программу принимается Научно-техническим и (или) Методическим советом университета, которое утверждается Ученым советом университета. При положительном решении Ученого совета университета, на указанную

ОПОП аспирантуры прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых аспирантов ОПОП аспирантуры исключается из «Справочника основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном техническом университете».

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- плана научной деятельности;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей) и практики;
- программы итоговой аттестации;
- методических материалов;
- материально-технического обеспечения.

2.1.1 В общей характеристике образовательной программы аспирантуры указываются:

- наименование ОПОП аспирантуры;
- отрасль науки, по которой присуждаются ученые степени;
- срок освоения программы аспирантуры по научной специальности;
- общий объем ОПОП аспирантуры и объем контактной работы;
- структура программы аспирантуры;
- направления научных исследований;
- планируемые результаты освоения ОПОП аспирантуры;
- условия реализации ОПОП аспирантуры.

В условиях реализации ОПОП аспирантуры отражается выполнение соответствующих требований ФГТ, а именно: общесистемных требований к организациям, реализующим программы аспирантуры; требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; требований к кадровым условиям реализации ОПОП; требований к условиям для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации; требований к условиям для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов; требований к применяемым механизмам контроля качества освоения программы аспирантуры.

2.1.2 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.1.3 Учебный план дает представление о структуре и содержании программы аспирантуры и включает перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики. В учебном плане приводятся (с указанием последовательности распределения по периодам обучения): дисциплины (модули), практики, промежуточная и итоговая аттестация, включая их объем в зачетных единицах и академических часах.

В учебном плане указываются объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также формы промежуточной аттестации. Порядок разработки, утверждения и хранения учебных планов в ТГТУ регулируется «Положением

о планировании учебного процесса по образовательным программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

2.1.4 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации, подготовка научных публикаций, практика, экзаменационные сессии, итоговая аттестация) и периоды каникул.

2.1.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, утверждаются, обновляются и публикуются согласно требованиям Минобрнауки России и локальных нормативных актов ТГТУ.

2.1.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение (включая программное обеспечение), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием форм промежуточной аттестации;
- оценочные материалы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине и планируемыми результатами освоения ОПОП.

2.1.7 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- указание количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся и на самостоятельную работу обучающихся
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- описание организации промежуточной аттестации с указанием форм промежуточной аттестации;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.1.8 Программа итоговой аттестации включает в себя:

- результаты освоения образовательной программы;
- указание формы проведения и объема итоговой аттестации;
- описание организации и проведения процедуры итоговой аттестации;
- перечень представляемых аспирантов для прохождения итоговой аттестации

документов;

– критерии оценки соответствия диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к научно-квалификационным работам, представляемым в диссертационный совет;

– методические рекомендации по представлению аспирантом результатов подготовки диссертации;

– материально-техническое обеспечение (включая программное обеспечение), необходимое для проведения итоговой аттестации.

2.1.9 Оценочные материалы представляются в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, программы итоговой аттестации.

2.1.10 Методические материалы включают в себя:

– сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом; автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы; количество экземпляров);

– сведения об обеспеченности образовательного процесса электронно-библиотечными и информационными системами, электронными базами данных.

2.1.11 Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя сведения о наличии и оснащенности специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы за весь период реализации образовательной программы аспирантуры.

2.1.2 Документы, входящие в состав ОПОП аспирантуры, хранятся на выпускающей кафедре на CD-диске. На поверхности диска с компонентами ОПОП аспирантуры указываются: шифр и наименование программы аспирантуры; реквизиты утверждения. Кроме того, в печатном виде на бумажных носителях (со всеми предусмотренными подписями) на выпускающей кафедре хранятся:

- 1) титульный лист и лист(ы) согласования ОПОП;
- 2) план научной деятельности;
- 3) учебный план;
- 4) календарный учебный график;
- 5) титульные листы общей характеристики ОПОП, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических материалов, материально-технического обеспечения;
- 6) программа итоговой аттестации.

2.2 Шаблоны документов, входящих в состав программы аспирантуры, разрабатываются УПиАКВК.

3.1 Рассмотрение, обсуждение, коррекция и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, итоговой аттестации реализуется поэтапно:

- на заседании кафедры;
- на заседании Методического совета факультета/института

### **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТРУДОЕМКОСТИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, объема образовательной программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (далее по тексту – «ЗЕТ»).

3.3 Объем образовательной программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Трудоемкость одной недели – 1,5 ЗЕТ.

3.4 Минимальная общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ (за исключением факультативных дисциплин). Общая трудоемкость дисциплины, а также трудоемкость отдельных видов учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа) определяются кафедрой, ответственной за разработку образовательной программы, по согласованию с кафедрой, реализующей учебный процесс по данной дисциплине (при необходимости), в зависимости от сложности освоения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.5 Общая продолжительность каникул регламентируется ФГТ и составляет не менее 6 и не более 8 недель в учебном году.

3.6 Объем занятий лекционного и семинарского типов составляет не более 10 академических часов без учета научного компонента ОПОП аспирантуры и рассредоточенной практики). Объем контактной работы определяется учебным планом.

3.7 Для каждой дисциплины в каждом семестре предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета или экзамена. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится в каждом семестре в виде зачета.

3.8 При реализации образовательной программы обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения). Факультативные дисциплины не учитываются при расчете общего объема образовательной программы.

3.9 Объем контактной работы в период выполнения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите; подготовки научных публикаций; прохождения практики составляет 2 академических часа за каждую неделю, исходя из трудоемкости недели 1,5 ЗЕ (54 ч).

3.10 Объем контактной работы в период промежуточной аттестации по дисциплинам составляет:

- экзамен – 4 академических часа (из них 2 ч на консультацию перед экзаменом);
- зачет – 1 академический час.

3.11 Объем контактной работы на итоговую аттестацию составляет 18 ч, в том числе 16 ч – консультации, 2 ч – итоговая аттестация.

#### **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 В настоящем Положении приведены наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения.

4.2 При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области управления, согласования и утверждения документов по ОПОП аспирантуры настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по программам аспирантуры, следует также руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по университету.

4.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете университета.

4.4 При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на заседании Ученого совета университета.