

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 04 » апреля 20 22 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 05 » апреля 20 22 г.
№ 60/5-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о научном руководителе аспиранта
в Тамбовском государственном
техническом университете

(с изменениями, принятыми решением Ученого совета от 04.07.2022, протокол №7, и
утвержденными приказом ректора от 07.07.2022 № 122/3-04)

Введено в действие с 01 сентября 2022 года

город Тамбов
2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «*Университет*» или «*ФГБОУ ВО «ТГТУ»*» в соответствующем падеже), требования к научным руководителям, их права и обязанности.

1.2 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ТГТУ», участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о присуждении ученых степеней ((утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842);
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);
- Федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10. 2021 № 951);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (утв. приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 240);
- Локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, в том числе в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написания, оформления и представления диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Научно-технического совета университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние три года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние пять лет (Перечень рецензируемых научных изданий ВАК, RSCI, WOS, Scopus); (в редакции соответствующей приказу Минобрнауки России №442 от 6 мая 2022 г. «О неприменимости отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части

требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»)

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.3 Научным руководителем аспиранта может быть лицо, работающее в ФГБОУ ВО «ТГТУ» по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

2.4 По решению Научно-технического совета Университета право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства из числа кандидатов наук пользуются докторанты и научно-педагогические работники Университета, работающие над докторской диссертацией.

2.5 Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры приказом ректора на основании решения Научно-технического совета Университета.

2.6 Для рассмотрения кандидатур научных руководителей на заседании Научно-технического совета Университета кафедры, ответственная за реализацию соответствующей программы аспирантуры, не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения аспирантом этой программы должна представить в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации следующие документы:

– выписку из протокола заседания кафедры с обоснованием целесообразности назначения научно-педагогического работника научным руководителем аспиранта;

– письменное согласие научно-педагогического работника на научное руководство аспирантом;

– список основных трудов претендента на научное руководство, опубликованных по научной специальности, за последние пять лет;

– перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника за последние три года;

– перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие научно-педагогического работника в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года.

2.7 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет:

– не более шести для научного руководителя с ученой степенью доктора наук;

– не более двух для научного руководителя с ученой степенью кандидата наук.

2.8 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации (при наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ФГБОУ ВО «ТГТУ» и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией).

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.9 Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Научно-

технического совета Университета в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО «ТГТУ» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

2.10 Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего. Кандидатура нового научного руководителя должна соответствовать условиям пункта 2.4 Положения и быть согласована с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и кафедрой, отвечающей за реализацию программы аспирантуры.

2.11 В случае неэффективной работы научного руководителя институт/факультет/кафедра может инициировать перед Научно-техническим советом Университета вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами данному научному руководителю.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

3.1 Научный руководитель выполняет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также в обеспечении своевременного утверждения документов на заседании профильной кафедры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленных аспирантом отчетов о выполнении этапов научного исследования, текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и автореферата диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- консультирует аспиранта при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по вопросам выбора темы реферата по истории и философии науки, публикаций на иностранном языке по научной специальности, подготовки дополнительной программы к

кандидатскому экзамену по специальности в соответствии с темой научного исследования;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам выполнения научного исследования и общий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

– контролирует своевременное прохождение аспирантом промежуточной аттестации, осуществляет контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта и проверку документов, представленных в личном кабинете аспиранта;

– участвует в заседаниях или научных семинарах профильной кафедры при проведении ежегодной аттестации аспиранта с отчетом о выполнении индивидуального плана работы;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

– участвовать в разработке содержания научного и образовательного компонентов программы аспирантуры и средств оценки результатов подготовки, вносить предложения по совершенствованию программы подготовки аспирантов с учетом особенностей конкретной научной специальности;

– инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнения аспирантом индивидуального плана работы, в том числе плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, в установленные сроки на заседаниях кафедры;

– вносить предложения о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

– инициировать участие аспиранта в различных научных мероприятиях, в научном и научно-техническом сотрудничестве на международном, федеральном и региональном уровнях;

– инициировать участие аспиранта в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности;

– давать рекомендации аспиранту по формированию индивидуального учебного плана;

– инициировать проведение досрочной итоговой аттестации в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете университета или другой организации;

– присутствовать на заседаниях диссертационного совета при университете, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите;

– осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «ТГТУ» для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства

диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.2 Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Университета.

При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на заседании Ученого совета Университета.