

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 25 » октября 2021 г.  
(протокол № 13 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 8 » ноября 2021 г.  
№ 209/2-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о прикреплении лиц для сдачи**  
**кандидатских экзаменов и процедуре**  
**проведения кандидатских экзаменов**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*Введено в действие с 01 ноября 2021 года*

город Тамбов  
2021 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее по тексту – *«прикрепляющееся лицо»* в соответствующем падеже) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – *«ТГТУ»* или *«Университет»* в соответствующем падеже) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень; регламентирует правовую основу формирования комиссий по приему кандидатских экзаменов, требования к процедуре проведения кандидатских экзаменов и к оформлению документов по результатам сданных кандидатских экзаменов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2012 г. 3 296 и 22 июня 2015 г. № 607»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 426;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июня 2021 г. № 458;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – *прикрепляющееся лицо*).

1.5 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов в организацию осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной

номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

## **2 УСЛОВИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

2.1 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки; иностранному языку; специальной дисциплине, осуществляется два раза в год: в период с 1 сентября по 20 сентября и с 1 марта по 20 марта.

2.3 В случае представления готовой работы в диссертационный совет и отсутствия у соискателя ученой степени документа о сданном кандидатском экзамене по личному заявлению соискателя, завизированному ученым секретарем диссертационного совета, или служебной записки председателя (ученого секретаря) диссертационного совета на основании решения ректора Университета прием документов у прикрепляющегося лица может быть осуществлен в другие сроки.

2.4 Прикрепляющееся лицо в установленные для приема документов сроки подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных и ознакомления с положением о порядке прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре проведения кандидатских экзаменов в Тамбовском государственном техническом университете. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) фотографии прикрепляющегося лица 3×4 см (2 шт.);
- г) согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляющееся лицо лично представляет оригиналы документов, удостоверяющих личность и подтверждающих уровень высшего образования.

2.6 В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предусмотренных пунктом 2.4 не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

### **3 ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНАМ**

3.1 Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются на заседании Научно-технического совета Университета.

3.2 Программы кандидатских экзаменов обновляются не реже одного раза в пять лет с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Университета.

3.3 Разработку программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки и допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов осуществляет кафедра «История и философия».

3.4 Разработку программ кандидатских экзаменов по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому) и допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов осуществляет кафедра «Международная профессиональная и научная коммуникация».

3.5 Разработку программ кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, соответствующей конкретной научной специальности и отрасли науки, осуществляет кафедра Университета, ответственная за реализацию образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по данной научной специальности. Допуск прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов производится на основании представленной дополнительной программы к кандидатскому экзамену.

3.6 Дополнительная программа к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине рассматривается на заседании Научно-технического совета университета.

### **4 СРОКИ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

4.1 Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год: в январе и июне. График проведения кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Университета. Информация о графике проведения консультаций и приема кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, не позднее, чем за 10 дней до начала приема кандидатских экзаменов.

4.2 В случае, указанном в п.2.3 Положения, в соответствии с решением ректора Университета кандидатский экзамен может приниматься по индивидуальному графику.

4.3 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению к сдаче кандидатского экзамена в другой день периода промежуточной аттестации. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

### **5 ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1 Для проведения приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых и сроки работы утверждаются приказом ректора Университета.

5.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более четырех человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и педагогические работники других организаций.

5.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

5.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.6 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или по вопросам в форме собеседования. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7 Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационный лист соответствующего образца, который хранится по месту сдачи кандидатского экзамена в течение года.

5.8 Организация сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.9 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указывается шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; вопросы билета и дополнительные вопросы; оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) ученое звание; занимаемая должность каждого члена экзаменационной комиссии.

5.10 Протокол приема кандидатского экзамена передается в течение двух рабочих дней в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и хранится в личном деле прикрепленного лица в течение 5 лет, по истечению указанного срока – в архиве Университета.

5.12 Экзаменуемый вправе подать на имя председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов апелляцию. Рассмотрение апелляций комиссией по приему кандидатских экзаменов проводится на следующий день после приема апелляций.

Комиссия по приему кандидатских экзаменов уведомляет экзаменующихся, подавших апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляций. Экзаменующийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13 Комиссия по приему кандидатских экзаменов рассматривает апелляцию, экзаменационный лист и протокол приема кандидатского экзамена. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии по приему кандидатских экзаменов об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое является окончательным. При возникновении разногласий в комиссии по приему кандидатских экзаменов проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов, а при отсутствии председателя комиссии по приему кандидатских экзаменов – голос его заместителя. Оформленное протоколом решение комиссии по приему кандидатских экзаменов доводится до сведения экзаменующегося (под роспись).

5.14 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах (приложение 3).

## **6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Решения по вопросам прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Университета.

Приложение 1

Бланк заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
профессору, д.т.н., Краснянскому М.Н.

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
диплом специалиста (магистра) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
специальность (квалификация) по диплому \_\_\_\_\_  
№ моб. телефона \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, отрасли науки, по которой подготавливается диссертация,

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности и отрасли науки)

по дисциплинам \_\_\_\_\_ (наименование дисциплин)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Ксерокопии диплома специалиста (магистра) и приложений к диплому.
3. Копия удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
4. Фото (3x4) – 2 шт.
5. Согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) с положением о порядке прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре проведения кандидатских экзаменов в Тамбовском государственном техническом университете и проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Решение по вопросу прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прошу сообщить мне по: адресу:

- e-mail \_\_\_\_\_  
 № телефона \_\_\_\_\_

Приложение 2

Форма протокола кандидатских экзаменов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-инновационной  
деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
\_\_\_\_\_ Д.Ю. Муромцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена**  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом ректора университета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.):

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Прием кандидатского экзамена по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого лица)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_ сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы экзаменуемого лица)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

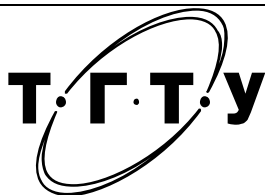
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)



_____	/ _____ /
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	/ _____ /
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Форма справки о сданных кандидатских экзаменах



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

392000 Тамбов, ул. Советская, 106

Телефон (4752) 63-10-19, факс (4752) 63-06-43, E-mail: tstu@admin.tstu.ru  
Лицензия № 2162 сер. 90Л01 №0009207 выдана Федеральной службой по  
надзору в сфере образования и науки 26.05.2016,  
ОГРН 1026801156557, ИНН 6831006362, ОКПО 02069289

СПРАВКА О СДАНЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ № \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

За время прикрепления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве университета.

Ректор университета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года