

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»

«15» марта 2022 г.
№45/6-04

П О Л О Ж Е Н И Е

**об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительной общеобразовательной
программе «Школа кадрового резерва науки» в
Тамбовском государственном техническом
университете**

Введено в действие с 15 марта 2022 года

г. Тамбов
2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе «Школа кадрового резерва науки» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Положение» в соответствующем падеже) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по указанной дополнительной общеобразовательной программе.

1.2 Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Школы кадрового резерва науки» (далее по тексту – «ДОП») осуществляется Естественнонаучным и гуманитарным факультетом с привлечением преподавателей из других структурных подразделений Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Тамбовском государственном техническом университете, принятом на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ» 01 апреля 2019 г. (протокол №3) и утвержденным приказом ректора ТГТУ от 02 апреля 2019 г. № 68-04.

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НАУКИ»

2.1 Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2 Содержание ДОП «Школа кадрового резерва науки» и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ТГТУ, в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также модульно-компетентностным подходом, включает модули согласно прилагаемым Программам (Приложения 3, 4, 5)

2.3 Структура Программы каждого из модулей включает:

Общую характеристику программы:

- цель ДОП;
- планируемые результаты обучения;
- категория обучающихся;
- трудоёмкость обучения;
- форма обучения, срок обучения, формы аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание программы:

- учебно-тематический план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- содержание учебных предметов, тем содержит перечень разделов и тем с реферативным описанием; получаемые знания, умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- формы самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы.

Оценка качества освоения программы:

- формы текущего контроля;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- примерный перечень контрольных вопросов;
- иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

3 Порядок реализации ДОП «Школа кадрового резерва науки»

3.1 Порядок приёма обучающихся.

3.1.1 Прием обучающихся на ДОП осуществляется на основе конкурсного отбора, проводимого комиссией, действующей под руководством первого проректора Университета, состоящей из декана ЕГФ и работников кафедр «Высшая математика», «Системы автоматизированной поддержки принятия решения», «Иностранные языки и профессиональная коммуникация», либо по результатам промежуточной аттестации по итогам освоения предыдущих частей ДОП.

3.1.2 Основными критериями для конкурсного отбора являются результаты ЕГЭ по предметам «Математика (профильный уровень)» или «Информатика и ИКТ» либо результаты изучения дисциплин математического цикла из балльно-рейтинговой системы Университета по итогам обучения в вузе. Минимальный порог для приема определяется конкурсной комиссией.

3.1.3. Зачисление (Приложение 1) и отчисление (Приложение 2) обучающихся на ДОП осуществляется на основании приказа ректора университета по представлению декана ЕГФ на основе протокола заседания конкурсной комиссии или успешного освоения предыдущих частей ДОП.

3.1.4 Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

3.2 Организация образовательного процесса

3.2.1 Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года, согласно содержанию Программ (Приложения 3, 4, 5) и расписанию занятий.

3.2.2 При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.2.3 Количество обучающихся в объединении (группе или подгруппе), их возрастные категории, также продолжительность учебных занятий определяются ЛНА «Положение о

количестве учащихся (слушателей) в объединении, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Тамбовском государственном техническом университете».

3.2.4 Расписание занятий объединения (группы или подгруппы) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учебно-методическим управлением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, их расписания занятий по ОПОП.

3.2.5 При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа), которые проводятся по группам или индивидуально.

3.2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2.7 Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2.7.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.2.7.2 Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.2.7.3 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может осуществляться в Университете при соблюдении следующих условий:

3.2.7.3.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта Университета, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося.

3.2.7.3.2 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3.2.7.3.3 Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное

понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Численный состав объединения (группы или подгруппы) уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, инвалидов.

3.2.7.4 Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.2.7.5 При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.2.7.6 Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2 По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Университет ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой в Университете установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся выражают заинтересованность в реализации данных процедур и соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и действующих в Университете организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику.

4.4. В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и(или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области организации учебного процесса настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по организации учебного процесса, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

дата регистрации

№ _____

номер регистрации

О зачислении слушателей
на дополнительную общеобразовательную
программу

На основании конкурсного отбора, проведенного комиссией, действующей под руководством первого проректора университета и состоящей из сотрудников кафедр «Высшая математика», «Системы автоматизированной поддержки принятия решения» и «Иностранные языки и профессиональная коммуникация», / На основании результатов промежуточной аттестации по итогам освоения дополнительной образовательной программы «Школа кадрового резерва науки» (часть ____).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на факультет «Естественнонаучный и гуманитарный» на дополнительную общеобразовательную программу «Школа кадрового резерва науки» (часть ____) в объеме ____ ч. с « ____ » _____ 20__ года следующих слушателей:

- 1) ФИО обучающегося;
- 2) ФИО обучающегося;
- 3)

2. Руководителем дополнительной общеобразовательной программы «Школа кадрового резерва науки» назначить декана Естественнонаучного и гуманитарного факультета (Фамилия И.О.) Секретарем дополнительной общеобразовательной программы назначить специалиста по учебно-методической работе Естественнонаучного и гуманитарного факультета (Фамилия И.О.)

3. Занятия проводить с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____.

4. Начальнику УМУ (Фамилия И.О.) предусмотреть включение занятий по программе в расписание занятости соответствующих учебных аудиторий.

5. Начальнику ФЭУ (Фамилия И.О.) предусмотреть оплату работы преподавателей, задействованных в разработке и реализации ДОП.

6. Декану факультета «Естественнонаучный и гуманитарный» (Фамилия И.О.) осуществлять контроль за организацией учебного процесса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Фамилия И.О.)

8. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД (Фамилия И.О.) довести данный приказ до руководителей структурных подразделений, указанных в приказе, в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа

Основание: локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ГГТУ», регламентирующий деятельность по разработке и реализации дополнительной общеобразовательной программы «Школа кадрового резерва науки»; протокол заседания конкурсной комиссии по определению состава студентов для обучения по ДОП «Школа кадрового резерва науки» от «___» _____ 20__ г. / результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дополнительной образовательной программы «Школа кадрового резерва науки» (часть ___).

Ректор

(И.О. Фамилия)

Проект вносит:

Декан факультета «Естественнонаучный и гуманитарный»

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Начальник финансово-экономического управления

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

П Р И К А З

« » 20__ г.
_____ г.
дата регистрации

№ _____
_____ г.
номер регистрации

Об отчислении слушателей,
завершивших обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

В связи с окончанием срока обучения и успешным прохождением промежуточной/итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной программе «Школа кадрового резерва науки» (часть ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «____» _____ 20__ г. следующих слушателей:

- 1) ФИО обучающегося (слушателя);
- 2) ФИО обучающегося (слушателя);
- 3) ...

Основание: локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующий деятельность по разработке и реализации дополнительной общеобразовательной программы «Школа кадрового резерва науки».

Ректор университета

(И.О. Фамилия)

Проект вносит:
Декан факультета «Естественнонаучный и гуманитарный»

_____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Первый проректор

_____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.
Главный бухгалтер
_____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.
Начальник юридического отдела
_____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.