



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

П Р И К А З

«20» 12 2021 г.

№ 239/1-04

Тамбов

Об утверждении локальных документов по гражданской обороне объектового звена (университет) функциональной подсистемы Минобрнауки России

В соответствии с требованиями Федеральных Законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ. «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804, Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного Приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 г. № 687, Приказов Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», с целью участия в обеспечении выполнения мероприятий по подготовке к защите и по защите работников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровья работников и обучающихся неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций и в связи с проведенными организационно-штатными изменениями, для приведения функциональных обязанностей работников Управления комплексной безопасности (далее – УКБ) в соответствие с требованиями нормативных документов и организации эффективного функционирования системы комплексной безопасности университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об организации и ведении гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения - высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №1);

- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №2);

-Положение о службах гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №3);

-Положение о эвакуационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №4);

-Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №5);

-Положение о нештатных формированиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №6);

-Положение о порядке оповещения и информирования работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (Приложение №7);

-Положение о объектовом звене Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №8);

-Положение о уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение №9).

2. Специалисту по ГО отдела охраны УКБ Л.А.Харкевичу:

-при планировании, подготовке и проведении штабных тренировок (тренировок) доводить до руководителей структурных подразделений основные положения Плана гражданской обороны и защиты работников и обучающихся (планов гражданской обороны) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» 2020 года и Плана приведения в готовность ГО Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» ЧС 2020 года;

-при проведении плановых занятий по курсовому обучению работников в области ГО и тактико-специальных занятиях с НФ доводить Положения о соответствующих структурах гражданской обороны.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной работе и молодежной политике Соседова Г.А.

4. Проректору по ЦТ Касатонову И.С. принять меры к размещению на сайте университета в разделе «Локальные нормативные документы – О комплексной безопасности – Гражданская оборона» настоящий приказ и приложения к нему.

5. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД Н.В.Меленчук в течение 2-х рабочих дней с даты издания довести настоящий приказ до проректоров, директоров институтов, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений, находящихся в прямом административном подчинении ректора университета посредством электронной рассылки.

Ректор



М.Н Краснянский

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок построения и функционирования гражданской обороны Тамбовского государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет), полномочия органов управления, права и обязанности работников и обучающихся в области гражданской обороны.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Гражданская оборона (далее по тексту - ГО) – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2.2. Гражданская оборона университета включает комплекс мероприятий, реализуемый органами управления, управлением комплексной безопасности, силами и средствами гражданской обороны в целях защиты работников, обучающихся и территории университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Задачи в области гражданской обороны.

2.1. Основные задачи в области гражданской обороны:

- подготовка руководящего состава органов управления и сил гражданской обороны, обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;
- оповещение работников и обучающихся университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация работников и обучающихся университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление работникам и обучающимся университета убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся университета в случае военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное обеспечение работников и обучающихся университета, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер;

- защита продовольствия, водоисточников, пищевого сырья, других материальных и культурных ценностей от воздействия современных средств поражения;
- борьба с пожарами, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка работников и обучающихся университета, обеззараживание техники, зданий, территорий и проведение других необходимых мероприятий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- разработка и осуществление мер, направленных на сохранность объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания работников и обучающихся университета в военное время;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам устойчивого функционирования объектов экономики.

2.2. Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических, научно-просветительских, оборонно-массовых и специальных мероприятий, в том числе с привлечением установленным порядком всех видов средств массовой информации.

3. Правовое регулирование в области гражданской обороны.

3.1. Гражданская оборона организуется и ведется в соответствии с требованиями Федеральных Законов от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ. «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804, постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4.09. 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и от 03.02.2015 года № 61-дсп «О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного Приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий МЧС России от 14.11.2008 г. № 687, Приказа Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Постановления главы администрации Тамбовской №811от 8.07.2010 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Тамбовской области в военное время», Постановления администрации города Тамбова от 13.02.2015 года № 1078 «Об утверждении перечня мест развёртывания сборных эвакуационных пунктов города Тамбова и организаций, их формирующих» и в целях обеспечения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций и реализации Плана основных мероприятий университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год законами Тамбовской области, распоряжениями администрации Тамбовской области, главы города Тамбова, приказами главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям области, города, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны - ректора университета и другими нормативно-правовыми актами органов власти г. Тамбова и Тамбовской области.

3.2. Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны определяется Президентом Российской Федерации; Правительством Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам ГОЧС, администрацией Тамбовской области, главным управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Тамбовской области, комитетом по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и охране окружающей среды администрации г. Тамбова и руководителем гражданской обороны университета в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

4. Принципы организации и ведения гражданской обороны

4.1. Гражданская оборона является составной частью оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

Реализация государственной политики в области гражданской обороны осуществляется по следующим принципам и основным направлениям:

- всеобщей обязательности;
- всеобщности;
- правовой обусловленности;
- универсальности;
- наращивания усилий;
- единоначалия;
- разумной достаточности;
- разграничения функций;
- создания и совершенствования правовой и нормативной базы;
- обучения населения по гражданской обороне, подготовки и переподготовке руководящего состава органов управления;
- обеспечения защиты населения;
- создания, совершенствования, дальнейшего развития и поддержания в готовности сил и средств гражданской обороны;
- подготовки и осуществления мероприятий по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- разработки и осуществления мероприятий по созданию, поддержанию в готовности и устойчивому функционированию системы управления гражданской обороны;
- создания, накопления, организация хранения и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.2. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4.3. Ведение гражданской обороны на территории университета начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий на территории города или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях при условии нахождения территории г. Тамбова в указанных местностях.

5. Руководство, организационная структура гражданской обороны.

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной.

5.1. Руководство гражданской обороной университета.

5.1.1. Общее руководство гражданской обороной университета осуществляет ректор, который

по должности является руководителем гражданской обороны университета.

5.1.2. Персональная ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне возлагается на ректора университета

5.2. Организационная структура гражданской обороны университета.

5.2.1. Всестороннее обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне руководитель гражданской обороны университета осуществляет созданием штаба ГО.

5.2.2. Координация деятельности по реализации государственной политики в области гражданской обороны на территории университета осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) университета.

5.2.3. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения сотрудников и обучающихся университета, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также всестороннее обеспечение мероприятий гражданской обороны осуществляется созданием служб гражданской обороны университета.

5.3. Эвакуационная комиссия.

5.3.1. Эвакуационная комиссия университета создается для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны и возглавляется председателем эвакуационной комиссии.

5.3.2. Эвакуационная комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.4. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ).

5.4.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования университета является постоянно действующим организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом и создаётся в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

5.4.2. Комиссия ПУФ подчиняется руководителю гражданской обороны университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.5. Нештатные формирования.

5.5.1. Нештатные формирования являются самостоятельными структурами, созданными на нештатной основе из числа работников университета, оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами согласно табелям оснащения, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения непосредственно на объектах университета.

5.5.2. Нештатные формирования подчиняются начальникам служб гражданской обороны университета по своим направлениям и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.6. Постоянно действующим органом управления объектового звена (университет) функциональной подсистемы Минобрнауки России определить специалиста по ГО отдела охраны УКБ университета с задачей:

5.6.1. Планирования и проведения мероприятий гражданской обороны.

5.6.2. Создания и поддержания в полной готовности к использованию локальных систем оповещения.

5.6.3. Обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.6.4. Создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материальных ценностей, продовольственных, медицинских и иных средств.

5.6.5. Проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

5.6.6. Создания и поддержания в постоянной готовности служб гражданской обороны

университета.

5.7. Органом повседневного управления объектового звена (университет) функциональной подсистемы Минобрнауки России определить дежурных диспетчеров отдела охраны УКБ, расположенных в учебном и административном здании по ул. Советская, 106.

5.8. Задачи, полномочия и обязанности руководителей органов управления гражданской обороной университета определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, издаваемыми вышестоящими руководителями гражданской обороны, органами местного самоуправления, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

6. Полномочия и обязанности органов управления университета в области гражданской обороны

6.1. Полномочия руководителя гражданской обороны университета.

Руководитель гражданской обороны университета:

- после согласования с городскими органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям утверждает план гражданской обороны университета;
- установленным порядком вводит в действие план гражданской обороны университета;
- обеспечивает проведение единой государственной политики в области гражданской обороны в университете;
- руководит созданием служб гражданской обороны университета, обеспечивает их оснащение положенным имуществом, организует подготовку и обеспечивает постоянную готовность к действиям по назначению;
- вводит в действие режимы защиты работников и обучающихся университета;
- организует и руководит гражданской обороной университета;
- издаёт приказы по вопросам гражданской обороны университета;
- осуществляет иные полномочия в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, г. Тамбова

6.2. Полномочия специалиста по ГО отдела охраны УКБ.

6.2.1. Специалист по ГО отдела охраны УКБ университета функционирует под руководством начальника управления УКБ университета и предназначен для организации выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

6.2.2. Задачи специалист по ГО отдела охраны УКБ университета:

- организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению служб гражданской обороны университета;
- организует взаимодействие подразделений университета и координирует их деятельность в области гражданской обороны и защиты работников, обучающихся и территории от чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны университета проекты Плана гражданской обороны;
- организует ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки звеном сети наблюдения и лабораторного контроля;
- организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работников и обучающихся университета;
- осуществляет контроль за накоплением и поддержанием в готовности средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- организует разработку и представление ректору университета проектов нормативно-правовых актов и решений по вопросам защиты работников и обучающихся и территории

университета от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;

- организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности КЧС и ПБ;
- обеспечивает защиту информации, в том числе и составляющей государственную тайну в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет в установленном порядке информирование работников и обучающихся университета о состоянии их защиты и территории от чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет методическое руководство работами по повышению устойчивости функционирования университета при чрезвычайных ситуациях;
- организует работу по созданию и использованию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует подготовку работников университета, должностных лиц органов повседневного управления и служб гражданской обороны университета к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

6.2.3. Права специалиста по ГО отдела охраны УКБ университета:

- принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений университета;
- заслушивать по вопросам своей компетенции должностных лиц подразделений университета;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, предприятий и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- проводить по вопросам своей компетенции проверку подразделений университета по вопросам гражданской обороны.

7. Силы гражданской обороны.

7.1. Силы гражданской обороны университета - это штатные формирования, специально предназначенные для решения задач в области гражданской обороны в составе: спасательная команда – 44 чел., звено связи 7 чел., противопожарное звено – 6 чел., группа охраны общественного порядка – 16 чел., пост радиационного и химического наблюдения – 3 чел., санитарная дружина – 23 чел., санитарный пост – 4 чел., звено обслуживания укрытий – 4 чел.

7.2. Силы гражданской обороны университета создаются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного обеспечения работников и студентов университета, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

7.3. Силы и средства гражданской обороны университета в мирное время привлекаются к проведению на территории университета аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами.

7.4. Порядок создания, комплектования, обеспечения, стимулирования и применения сил гражданской обороны университета определяется Федеральными законами РФ, Постановлениями правительства РФ, нормативными правовыми документами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.5. В силы гражданской обороны университета могут быть зачислены работники университета: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационное предписание, инвалидов 1,2,3 групп, беременных женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин,

получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

8. Права и обязанности работников и обучающихся университета в области гражданской обороны

8.1. Работники и обучающиеся университета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеют право:

- на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;
- безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны во время ведения военных действий;
- проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения.

8.2. Работники и обучающиеся университета обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказов, распоряжений и указаний органов управления гражданской обороной;
- принимать активное участие в выполнении мероприятий гражданской обороны;
- проходить обучение по гражданской обороне;
- знать сигналы гражданской обороны и умело действовать при их подаче;
- знать способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим;
- бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны;
- оказывать содействие органам власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

9. Взаимодействие

9.1 В целях согласования действий университета с органами военного управления, Главным управлением МЧС России по Тамбовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тамбовской области, Правительством области, органами местного самоуправления, другими органами, организациями и силами гражданской обороны по целям, задачам, месту, времени и способам действий при ведении гражданской обороны организуется и осуществляется взаимодействие.

9.2 Взаимодействие организуется в мирное время на основе планов взаимодействия, соглашений, договоров (контрактов) и осуществляется непрерывно при подготовке к ведению, переводе на военное положение и в ходе ведения гражданской обороны, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.3 Вопросы взаимодействия отражаются в Планах основных мероприятий, гражданской обороны, эвакуации, перевода на работу в условиях военного времени, повышения устойчивого функционирования и уточняются в установленном порядке.

10. Финансирование и материально-техническое обеспечение гражданской обороны

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны университета осуществляется за счёт собственных средств университета.

9.2. Финансирование мероприятий гражданской обороны, требующих капитальных вложений, включая строительство защитных сооружений, систем связи и оповещения, складов для хранения имущества гражданской обороны, осуществляется за счёт средств федерального бюджета в установленном порядке.

9.3. Расходы, связанные с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляются за счёт средств университета.

9.4. Финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам гражданской обороны осуществляется за счёт собственных средств университета.

9.5. Запасы имущества создаются для обеспечения сил гражданской обороны университета,

работников и обучающихся университета имуществом гражданской обороны.

9.5.1. К имуществу гражданской обороны относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- приборы и комплекты специальной обработки;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства.

9.6. Порядок накопления, хранения и использования имущества гражданской обороны определяется приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 г. № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и другими законодательными актами РФ.

11. Ответственность за нарушение законодательства в области гражданской обороны

Ответственность предусматривается за неисполнение должностными лицами и гражданами РФ обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее — ФГБОУ ВО «ГГТУ») является координационным органом объектового звена функциональной подсистемы федерального органа исполнительной власти РСЧС (далее - ОЗ ФП ФОИВ РСЧС) Минобрнауки России и предназначена для организации выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от них, координации деятельности структурных подразделений университета по этим вопросам.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Тамбовской области, администрации г. Тамбова, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления г. Тамбова, органами управления гражданской обороной Тамбовской области и г. Тамбова, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил ОЗ ФП ФОИВ РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий структурных подразделений университета при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства учебных корпусов, общежитий и административных зданий, объектов производственной и инженерной инфраструктуры, коммунально-энергетических сетей, повреждённых и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.4. Контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.5. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.6. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств ОЗ ФП ФОИВ РСЧС.

2.7. Осуществление контроля за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов.

2.8. Организация контроля за подготовкой работников университета, должностных лиц органов управления и подразделений ОЗ ФП ФОИВ РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях и по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.9. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Иные задачи могут быть возложены на КЧС и ОПБ решениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления и ректором университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ осуществляет следующие функции:

3.1. Организует на подведомственной территории прогнозирование и оценку обстановки, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба и потерь от них и защите работников и обучающихся.

3.3. Контролирует деятельность структурных подразделений университета в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организует подготовку органов управления и сил ОЗ ФП ФОИВ РСЧС, обучение работников университета действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора университета проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением экологической безопасности.

3.6. Вводит на территории университета режимы функционирования ОЗ ФП ФОИВ РСЧС.

3.7. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

4. Права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений университета, органов местного самоуправления в муниципальном образовании, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением пожарной безопасности.

4.2. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений университета по согласованию с их руководителями.

4.3. Создавать рабочие группы из числа работников университета и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью ОЗ ФП ФОИВ РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ОЗ ФП ФОИВ РСЧС.

4.6. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в ОЗ ФП ФОИВ РСЧС, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.7. Председатель Комиссии имеет право:

- вводить и приостанавливать режимы функционирования ОЗ ФП ФОИВ РСЧС в зависимости от сложившейся обстановки;
- приводить в готовность и перемещать органы повседневного управления, силы и средства, входящие в ОЗ ФП ФОИВ РСЧС на подведомственной территории.

5. Состав КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается приказом ректора университета.

5.2. В состав КЧС и ОПБ входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены КЧС и ОПБ.

5.3. Руководство деятельностью КЧС и ОПБ, распределение и утверждение обязанностей между членами КЧС и ОПБ производится её председателем, который несёт ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач.

5.4. Председатель КЧС и ОПБ назначается приказом ректора из числа проректоров.

5.5. Для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите работников и обучающихся университета и окружающей природной среды и реализации вышеуказанных предложений непосредственно в районе бедствия КЧС и ОПБ формирует оперативную группу.

5.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций на оперативную группу возлагается руководство работами по их ликвидации во взаимодействии с органами власти и управления в зонах бедствия.

5.7. Состав оперативной группы формируется из числа членов КЧС и ОПБ с привлечением необходимых специалистов.

6. Организация работы Комиссии

6.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ректором университета.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания КЧС и ОПБ проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

6.4. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6.5. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ осуществляется специалистом по ГО отдела охраны УКБ университета, членами КЧС и ОПБ.

6.7. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.8. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9. Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений университета.

7. Порядок работы КЧС и ОПБ в различных режимах функционирования

7.1. Работа КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности.

В этот период основными мероприятиями являются:

- поддержание органов управления и сил ОЗ ФП ФОИВ РСЧС в готовности к экстренным действиям;
- разработка, своевременная корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения и других документов планирования, проверка их реальности в ходе учений, тренировок и занятий;
- изучение потенциально опасных объектов и районов возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация постоянного наблюдения и контроля над состоянием окружающей природной среды и обстановкой на территории университета;
- осуществление взаимного обмена информацией между вышестоящими, подчинёнными и соседними органами управления;
- совершенствование подготовки органов управления ОЗ ФП ФОИВ РСЧС, сил, средств, работников и обучающихся университета к действиям при чрезвычайных ситуациях;
- планирование и выполнение целевых, научно-технических программ и мероприятий

по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению защиты личного состава университета, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создание, восполнение и поддержание в готовности чрезвычайных резервных фондов, финансовых, медицинских и материально-технических ресурсов;
- осуществление контроля выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- своевременный доклад вышестоящим органам управления об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и проводимых мероприятиях.

Главной целью работы КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности является подготовка руководящего состава, работников университета, организация и обеспечение защиты работников, обучающихся и территории университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планирование мероприятий по защите работников и обучающихся университета осуществляется заблаговременно на основе прогнозирования и глубокого анализа обстановки, которая может сложиться на территории университета при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Планирование должно предусматривать:

- выполнение всего комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся университета;
- обеспечение защиты работников и обучающихся университета при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе и самых тяжёлых;
- выделение необходимых сил и средств для проведения мероприятий, их рациональное использование.

Мероприятия по защите работников и обучающихся в режиме повседневной деятельности включают:

- подготовку органов управления и сил;
- обучение работников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- создание запасов материально-технических, финансовых и других средств.

Подготовка органов управления включает в себя проведение комплекса мероприятий, направленных на защиту работников и обучающихся, надёжное управление силами в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

Готовность органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях обеспечивается:

- укомплектованием КЧС и ОПБ, её оперативной группы и сил личным составом;
- оснащением и всесторонним обеспечением органов управления и сил техникой и имуществом;
- содержанием техники и имущества в готовности к применению;
- совершенствованием организационно-штатной структуры;
- обучением личного состава органов управления и сил;
- постоянным контролем состояния готовности.

В повседневной деятельности КЧС и ОПБ руководствуется планом, ежегодно утверждаемым ректором университета.

7.2. Порядок работы КЧС и ОПБ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности).

Информация об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (о возникновении чрезвычайной ситуации) может поступать председателю КЧС и ОПБ от начальника органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям или дежурно-диспетчерской службы университета.

С получением данной информации председатель КЧС и ОПБ принимает на себя непосредственное руководство формированием ОЗ ФП ФОИВ. РСЧС и организует выполнение следующих основных мероприятий:

- приведение в готовность КЧС и ОПБ и органов управления по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям, систем связи и оповещения, усиление дежурно-диспетчерской службы;

- работа КЧС и ОПБ по подготовке проекта решения на ликвидацию угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС и ОПБ и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- своевременное представление докладов и донесений в вышестоящие органы управления, информирование работников и обучающихся о сложившейся обстановке и возможном её развитии;
- уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;
- усиление наблюдения и контроля состояния окружающей среды, обстановки на территории университета;
- развёртывание работы КЧС и ОПБ и оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации и выработки предложений по её нормализации;
- прогнозирование возможной чрезвычайной ситуации, её последствий и масштабов;
- принятие мер по защите работников и обучающихся, окружающей природной среды и повышению устойчивого функционирования университета;
- приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение их задач и при необходимости выдвижение в район возможных бедствий;
- проверка готовности служб жизнеобеспечения работников и обучающихся университета к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
- выполнение предварительных мероприятий по защите работников и обучающихся университета, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

Члены КЧС и ОПБ оценивают сложившуюся обстановку, прогнозируют её возможное развитие, готовят данные для принятия председателем КЧС и ОПБ решения о проведении комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации или уменьшению её воздействия на работников и обучающихся университета и окружающую природную среду. На основе анализа обстановки и принятого председателем Комиссии решения вносятся необходимые уточнения в план действий.

При этом в решении председателя КЧС и ОПБ предусматриваются:

- уточнение задач подразделениям наблюдения и разведки;
- проверка готовности подчиненных органов управления, оперативной группы, сил постоянной готовности;
- отправка, при необходимости, оперативной группы в район прогнозируемой чрезвычайной ситуации для организации управления и руководства проведением работ по предотвращению чрезвычайной ситуации или уменьшению возможного ущерба;
- уточнение вопросов взаимодействия, состава выделяемых сил, их укомплектованности и возможностей, объектов, районов предстоящих работ;
- создание группировки сил в районе возможной чрезвычайной ситуации, организация управления и меры обеспечения;
- разработка (уточнение) плана действий сил в районе опасности, определение маршрутов их выдвижения, районов сосредоточения, сроков прибытия и готовности;
- организация чёткого взаимодействия между привлекаемыми к решению предстоящих задач органами управления и силами путём проведения с ними специальных занятий, тренировок;
- доведение до исполнителей приказов, распоряжений по выполнению запланированных задач;
- доклад вышестоящим органам управления об обстановке, принятом решении и прово-

димых мероприятиях.

7.3. Порядок работы КЧС и ОПБ при возникновении чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации).

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации:

- выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не вводились ранее;
- перевод органов управления ОЗ ФП ФОИВ РСЧ на круглосуточный режим работы;
- организация защиты работников и обучающихся университета;
- доклад вышестоящим органам управления гражданской обороной об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчинённых, взаимодействующих и соседей;
- выдвижение оперативной группы в район чрезвычайной ситуации для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных работ (далее — АСР);
- выдвижение органов управления, сил ОЗ ФП ФОИВ РСЧ и других привлекаемых сил в район предстоящих действий;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организация и руководство проведением АСР;
- организация мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования университета и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;
- осуществление непрерывного контроля над состоянием окружающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на территории университета;
- организация оценки масштабов ущерба.

Согласно инструкции при возникновении чрезвычайной ситуации дежурная служба объекта, где возникла чрезвычайная ситуация, немедленно докладывает о случившемся соответствующим должностным лицам. В последующем доклад подтверждается письменно. По распоряжению председателя КЧС и ОПБ задействуются схема оповещения руководящего состава и схема оповещения работников и обучающихся университета.

Председатель КЧС и ОПБ при внезапно возникшей чрезвычайной ситуации общий сбор членов КЧС и ОПБ может не проводить. Члены КЧС и ОПБ, особенно назначенные в состав оперативной группы, начинают действовать в порядке, определённом функциональными обязанностями, планом работы КЧС и ОПБ, предварительными решениями и распоряжениями её председателя. О принимаемых мерах и складывающейся обстановке они постоянно информируют председателя КЧС и ОПБ.

При возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению ректора университета вводится режим чрезвычайной ситуации на территории университета и организуется выполнение мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны и защиты населения.

Мероприятия по защите работников и обучающихся, ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий условно можно разделить на два этапа.

Первый этап:

- принятие экстренных мер по защите работников и обучающихся, предотвращению развития чрезвычайной ситуации и осуществление АСР.

К экстренным мерам защиты работников и обучающихся университета относятся:

- оповещение вышеуказанных лиц об опасности и информирование о правилах поведения;
- оцепление района чрезвычайной ситуации и организация комендантской службы;
- выдача средств защиты и медицинской профилактики;
- эвакуация работников и обучающихся с участков, на которых существует опасность их поражения;
- оказание пострадавшим первой медицинской и других видов помощи.

На первом этапе проводятся мероприятия, связанные со спасением людей, которые осуществляются непрерывно до полного их завершения.

При необходимости решением председателя КЧС и ОПБ производится наращивание сил

и средств из состава резерва, организуется посменная работа и отдых личного состава формирований на месте работ или в установленных районах.

Руководство АСР осуществляется на принципах единоначалия в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Председатель КЧС и ОПБ осуществляет общее управление проведением мероприятий с пункта управления или находясь непосредственно на участках проведения АСР. В этом случае руководство работой КЧС и ОПБ на пункте управления осуществляет заместитель председателя КЧС и ОПБ, который организует уточнение ранее принятого председателем КЧС и ОПБ решения. При необходимости и наличии возможности непосредственно в зоне проведения работ разворачивается подвижный пункт управления (штаб АСР).

Связь является основным средством, обеспечивающим управление службами и формированиями. Она организуется в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ, указаниями специалиста по гражданской обороне университета и распоряжением по связи вышестоящей КЧС и ОПБ.

В ходе работ организуется комендантская служба, охрана материальных ценностей, учёт пострадавших и погибших. Медицинская помощь пострадавшим организуется в порядке само- и взаимопомощи, силами медицинского персонала формирований, на медицинском пункте и в ближайших лечебно-профилактических учреждениях системы здравоохранения.

Второй этап:

- выдвижение в район чрезвычайной ситуации оперативной группы, основных и резервных сил и средств;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования университета и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;
- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, обстановки в районе аварии.

Для предотвращения или уменьшения последствий чрезвычайной ситуации осуществляются мероприятия, предусмотренные планом действий по локализации аварии. Одновременно проводится разведка и оценка складывающейся обстановки, уточняются меры по защите работников и обучающихся университета и ликвидации чрезвычайной ситуации. В соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения в район и зону чрезвычайной ситуации вводятся силы и средства для проведения аварийно-спасательных работ, в ходе которых проводятся:

- розыск пострадавших, извлечение их из завалов, горящих зданий, повреждённых транспортных средств и эвакуация (вынос, вывод, вывоз) людей из опасных зон (мест);
- оказание пострадавшим первой медицинской и другой помощи;
- локализация очага поражения, ликвидация пожаров.

В ходе второго этапа решаются задачи по первоочередному жизнеобеспечению работников и обучающихся, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; осуществляются работы по восстановлению энергетических и коммунальных сетей, линий связи, дорог, сооружений в интересах обеспечения спасательных работ и первоочередного обеспечения пострадавших, сохранения и поддержания здоровья и работоспособности людей при нахождении их в зонах чрезвычайной ситуации и при эвакуации.

Основные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых проводятся под руководством КЧС и ОПБ университета.

С этой целью проводятся следующие мероприятия жизнеобеспечения:

- временное размещение работников и обучающихся;
- обеспечение людей водой и предметами первой необходимости;
- создание условий для нормальной деятельности университета;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- проведение работы среди работников и обучающихся университета по снижению последствий психологического воздействия чрезвычайной ситуации, ликвидации шоковых состояний.

О возникшей чрезвычайной ситуации, ходе её ликвидации и окончательных результатах в установленном порядке представляются донесения в вышестоящую КЧС и ОПБ и орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора университета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службах гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Для проведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки необходимых сил и средств, обеспечения действий нештатных формирований (далее - НФ) по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АС и ДНР) для защиты работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создаются службы гражданской обороны ГО.

1.2. Службы ГО - это нештатные подразделения органов управления, сил и средств гражданской обороны университета способные к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время так и при ведении военных действий.

1.3. Непосредственное руководство службами ГО осуществляют их начальники. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут начальники служб ГО.

1.4. Задачи, организация и деятельность ГО определяются Положениями, которые разрабатываются и подписываются соответствующими начальниками служб ГО и утверждаются ректором университета.

1.5. Проведение мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации ЧС спасательные службы ГО осуществляют на основе разработанных и утверждённых планов службой ГО.

2. Служба связи и оповещения

2.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника службы связи и оповещения и посыльных. Начальник службы связи и оповещения подчиняется специалисту по ГО отдела охраны УКБ.

2.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану университета. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника службы связи и оповещения.

2.3. Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

2.4. Связь организуется:

- с Минобрнауки России по телефону, факсу и электронной связи;
- с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области по телефону, факсу и электронной связи;
- с Тамбовским государственным казённым учреждением «Пожарно – спасательный центр по телефону; факсу и электронной связи;
- с Комитетом по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и охране окружающей среды по телефону; факсу и электронной связи;
- со структурными подразделениями – по телефону, факсу и электронной связи;

нарочными и личным общением.

2.5. Начальник службы связи и оповещения обязан:

-Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.

-Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава, исходя из ее требований.

-Руководить работой посыльных.

2.6.Задачи службы:

- обеспечение органов управления ГО и КЧС и ОПБ связью в мирное и военное время;
- организация и контроль за эксплуатационно - техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, а также поддержание их в постоянной готовности, технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения, команд и распоряжений.

3.Инженерная служба

3.1.Начальником инженерной службы ГО университета является работник кафедры «Архитектура и градостроительство», который отвечает за организацию работы и готовность к выполнению задач по предназначению. Персональный состав инженерной службы ГО, функциональные обязанности определяются начальником инженерной службы ГО по согласованию с руководством организаций, входящих в службу.

Порядок и сроки представления оперативных донесений определяются штабом ГО университета.

3.2. К силам гражданской обороны инженерной службы ГО относятся НФГО, которые создаются на базе университета.

3.3. Повседневная работа инженерной службы ГО ведется по годовому плану основных мероприятий, утвержденному ректором университета.

3.4.Задачи службы:

-организация и осуществление контроля за накоплением фонда защитных сооружений в мирное и военное время;

-приспособление под защитные сооружения подвальные помещения, подготовка и организация действий формирований службы, привлекаемых к проведению спасательных работ, а также для инженерного обеспечения действий сил ГО в очагах поражения, заражения.

3.5.В мирное время силы службы могут привлекаться для проведения работ и инженерного обеспечения мероприятий по борьбе с массовыми лесными пожарами, ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

4.Медицинская служба

4.1.Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению работников и обучающихся создается санитарный пост. В санитарный пост определяются лица, обученные по специальной программе.

4.2. Начальником санитарного поста назначается обученный работник университета, который подчиняется специалисту по ГО.

4.3. Медицинская служба предназначена для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

4.4. Начальник санитарного поста обязан:

-Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.

-Обучать приемам оказания первой медицинской помощи своих подчиненных.

-Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи.

4.5.Задачи службы:

- осуществление медицинских мероприятий в университете;

- организует и осуществляет лечебно - эвакуационные, санитарно - гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников и обучающихся, формирований ГО;
- своевременное оказание медицинской помощи пораженным, больным;
- предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

5. Служба общественного порядка

5.1. Служба охраны общественного порядка (ООП) создается в учебных заведениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» для поддержания общественного порядка в учебном заведении, в районах чрезвычайных ситуаций, при проведении эвакуации, организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для обеспечения общественного порядка при проведении мероприятий защиты населения и территорий в военное время. 1.2.

5.2. В состав службы ООП учебного заведения входит формирование службы ООП. Личный состав формирования службы ООП составляет часть основных сил ГО учебного заведения.

5.3. Служба ООП в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, администрации Тамбовской области и г.Тамбова, органами управления по делам ГО и ЧС всех уровней.

5.4. Первоочередной задачей службы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи руководителям структурных подразделений при эвакуации работников и обучающихся, а также обеспечение охраны всех входов и выходов.

5.5. Задачи службы:

- поддержание общественного порядка на территории и объектах университета, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения⁴
- охрана собственности граждан, университета;
- сохранение общественного порядка при крупных авариях и стихийных бедствиях.

6. Противопожарная служба

6.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в университете создается противопожарная Служба. Начальником службы назначается специалист по противопожарной профилактике отдела охраны УКБ университета. в состав службы включаются преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

6.2. Основной задачей противопожарной службы является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.3. Задачи службы:

- осуществление контроля выполнения технических, организационных и пожарно - профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости объектов университета;
- локализацию и тушение пожаров в очагах поражения, районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

6.4. Противопожарная служба ГО в практической деятельности руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне», «О пожарной безопасности», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО и пожарной безопасности, Боевым уставом пожарной охраны, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

7. Автотранспортная служба

7.1. Автотранспортная служба ГО создается на базе гаража университета. Она предназначена для организации и своевременного выполнения мероприятий транспортного обеспечения при

выполнении задач гражданской обороны.

7.2. На автотранспортную службу ГО возлагается:

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению перевозок при эвакуации;
- организация подвоза сил и средств к местам проведения АСДНР;
- подготовка транспорта для перевозки работников университета и эвакуации пораженных, а также проведение работы по обеззараживанию транспорта;
- участие в организации и проведении АСДНР.

7.3. Автотранспортная служба ГО в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

7.4. Задачи службы:

- служба обеспечивает перевозки формирований ГО, материалов для строительства защитных сооружений и материальных средств;
- участвует в эвакуационных мероприятиях университета при проведении рассредоточения и эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- принимает участие в проведении спасательных работ в очагах поражения, а также эвакуации из них пострадавших людей.

8. Коммунально-техническая служба

8.1. Коммунально-техническая служба создается на базе эксплуатационно-технического управления университета.

8.2. На коммунально-техническую ГО возлагается:

- защита воды и водопроводов от заражения отравляющими и радиоактивными веществами, бактериальными средствами;
- осуществление мероприятий по повышению надежности работы водопроводно-канализационных, электрических и тепловых сетей, сооружений коммунального хозяйства в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное и в военное время;
- ликвидация аварий на сооружениях и сетях коммунального хозяйства;
- создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, их подготовка и поддержание в готовности к проведению аварийно – спасательных и других неотложных работ;
- разработка и корректировка планирующих документов коммунально-технической службы ГО по обеспечению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

8.3. Задачи службы:

- в интересах защиты населения по повышению устойчивости работы сетей коммунального хозяйства ликвидирует аварии на этих сетях;
- организует санитарную обработку людей и обеззараживание одежды;
- организует и осуществляет мероприятия по водоснабжению населения, осуществлению контроля по защите водозаборных сооружений, сохранению подведомственных защитных сооружений, доставке воды в районы стихийного бедствия, аварий и катастроф;
- поддерживает в постоянной готовности нештатные формирования службы.

9. Служба торговли и питания

9.1. Служба торговли и питания гражданской обороны является составной частью гражданской обороны университета, предназначена для обеспечения продовольственными и непродовольственными товарами, товарами первой необходимости личного состава формирований гражданской обороны при аварийно-спасательных и других неотложных работах.

9.2. Решение задач гражданской обороны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам гражданской обороны.

9.3. Ответственность за организацию и готовность службы возлагается на начальника службы ГО университета.

9.4. Задачи службы:

- служба разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- обеспечивает питанием (продовольствием) невоенизированные формирования ГО, работающие в очагах поражения, а также пострадавших в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий населения района;
- обеспечивает бельем, одеждой и обувью пункты специальной обработки людей.

10. Служба энергообеспечения и светомаскировки

10.1. Служба ГО энергообеспечения и светомаскировки создается на базе эксплуатационно-технического управления университета. Она предназначена для бесперебойного обеспечения университета электроснабжением, планирования и осуществления мероприятий по световой маскировке.

10.2. На службу ГО энергообеспечения и светомаскировки возлагается:

- обеспечение устойчивого энергоснабжения университета в мирное и военное время, особенно подразделений, связанных с непрерывным технологическим процессом, пунктов управления и систем жизнеобеспечения;
- подготовка объектов к введению режимов светомаскировки и способности объектов автономно решать задачи светомаскировки, исключив возможность централизованного отключения электроэнергии;
- восстановление энергоснабжения потребителей и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

10.3. Служба энергообеспечения и светомаскировки в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

10.4. Задачи службы:

- обеспечивает устойчивую работу энергосетей в экстремальных ситуациях мирного и военного времени;
- ликвидацию аварий на энергетических сооружениях и сетях;
- работу автономных источников электроэнергии в очагах поражения, районах стихийных бедствий;
- осуществление мероприятий по светомаскировке объектов университета.

11. Служба материально – технического обеспечения

11.1. Служба материально-технического обеспечения ГО создается на базе отдела материально-технического снабжения университета. Она предназначена для обеспечения имуществом ГО и материальными средствами формирований ГО и производственного персонала университета.

11.2. На службу материально-технического обеспечения ГО возлагается:

- разработка плана (мероприятий) материального и технического обеспечения;
- обеспечение формирований всеми видами оснащения и продовольствия;
- организация ремонта техники и различного имущества, подвоз его к участкам работ, хранение и учет;

-обеспечение продовольствием, предметами первой необходимости производственного персонала на объекте и в местах рассредоточения (эвакуации).

11.3. Служба материально-технического обеспечения ГО в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы гражданской обороны.

11.4. Задачи службы:

- организует обеспечение материально - техническими средствами и строительными материалами, а также рабочим инвентарем и спецодеждой формирований ГО;
- организует обеспечение горючим и смазочными материалами автотранспорта и другой техники;
- обеспечивает учет и запасы материальных средств;
- осуществляет контроль и учет продукции, которую планируется использовать в чрезвычайных ситуациях в университете.

12. Служба убежищ и укрытий

12.1. Служба убежищ и укрытий университета создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

12.2. Служба убежищ и укрытий предназначена для создания фонда защитных сооружений, планирования, учета, контроля обеспечения укрытия работникам и обучающимся университета в мирное время в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время, а также поддержания защитных сооружений в постоянной готовности к применению по назначению.

12.3. Служба убежищ и укрытий создается на базе департамента имущества университета.

12.4. Начальником службы убежищ и укрытий университета назначается комендант учебного корпуса «А» по ул. Мичуринская, 112.

12.5. Задачи службы:

- учет фонда защитных сооружений;
- контроль за постоянной готовностью этих сооружений к приему укрываемых;
- правильным содержанием помещений защитных сооружений, сохранностью защитных конструкций, устройств и инженерно - технического оборудования, их эксплуатацией с использованием для нужд экономики и обслуживания населения;
- разработка и корректировка расчетов укрытия работников и обучающихся и планов накопления фонда защитных сооружений на военное время;
- обучение работников и обучающихся действиям при укрытии в убежищах.

ПОЛОЖЕНИЕ

о эвакуационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты работников и обучающихся университета путем временного их отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение работников и обучающихся университета проводится путем вывоза (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Эвакуация работников и обучающихся университета проводится пешим порядком в безопасные районы.

1.4. Для организации и проведения временного отселения работников и обучающихся при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в университете создаются постоянные эвакуационные органы.

1.5. Эвакуационная комиссия университета создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников и обучающихся университета в безопасные районы в военное время и временного отселения работников и обучающихся из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.6. Эвакуационная комиссия университета создается приказом ректора университета из руководящего состава аппарата и структурных подразделений университета в составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии;
- начальники эвакуационных групп – 15 чел.;

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакуационной комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) университета.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакуационных колонн;
- старшие команд.

1.7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников служб университета, начальников эвакуационных колонн, старших команд и руководителей структурных подразделений о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии безопасных районов, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он

должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями университета, городской эвакуационной комиссией, ПЭП и другими эвакуационными органами.

2. Содержание работы эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности работников и обучающихся университета, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода работников и обучающихся университета из опасных зон при ЧС и размещения ПЭПов.

- назначение начальников эвакуационных колонн, старших команд;

- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков начальников эвакуационных колонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых работников и обучающихся;

- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;

- проведение заседаний с заслушиванием руководителей структурных подразделений, отделов и служб, начальников эвакуационных колонн, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд;

- изучение и освоение безопасных районов, маршрутов эвакуации, зданий и помещений, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водных источников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения работников и обучающихся университета из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) работников и обучающихся университета из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемых работников и обучающихся через КЧС и ОПБ и соответствующие службы университета.

2.3. С введением мероприятий гражданской обороны:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

- установление связи со штабом ГО объекта, городской или районной эвакуационной комиссией;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуационной комиссии) с взаимодействующими эвакуационными органами и штабом ГО университета.

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный

режим работы;

- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом ПЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за университетом ПЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в безопасные районы по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения приёмных эвакуационных пунктов;
- представление эвакуационных списков к «Ч»+1 час на ПЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди работников и обучающихся университета в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- отправка оперативной группы заместителя председателя эвакуационной комиссии в безопасный район;
- подготовка безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).
- доведение до руководителей структурных подразделений и отделов распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения работников и обучающихся о начале эвакуации в безопасные районы;
- высылка начальников эвакуационных групп на ПЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на ПЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуационных колонн начальникам ПЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией;
- контроль за ходом вывода формирований сил ГО университета, убывающих с мест размещения в безопасные районы;
- организация защиты эвакуируемого населения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) университета является постоянно действующим организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом и создается в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

Она создается приказом ректора университета и формируется из наиболее подготовленных и опытных специалистов и работников университета.

1.2. В состав комиссии включаются:

1.2.1. Председатель комиссии, проректор по развитию имущественного комплекса.

1.2.2. Заместитель председателя комиссии, начальник эксплуатационно – технического управления.

1.2.3. Секретарь комиссии, секретарь проректора по РИК .

1.2.4. Группы по:

- обеспечению защиты сотрудников и студентов и их жизнедеятельности;
- рациональному размещению лабораторного оборудования, производственных фондов и производственных сил;
- устойчивости материально-технического снабжения и транспортной системы;
- устойчивости системы управления и связи.

Комиссия призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на ликвидацию аварий, катастроф, стихийных бедствий в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

1.3. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всем работникам университета.

1.5. Расходы по внедрению мероприятий по ПУФ университет осуществляет за счет своих средств и средств Минобрнауки РФ.

1.6. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет ректор университета через председателя КЧС и ПБ в мирное время и штаб гражданской обороны университета в особый период и в военное время. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет проректор по развитию имущественного комплекса – председатель комиссии.

1.7. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности сотрудников и студентов университета от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПУФ

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования университета для исключения и снижения потерь работников, обучающихся и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий, содействие КЧС и ОПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение работ по оценке уязвимости университета от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

2.3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

2.5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

2.6. Подготовка руководящего состава и специалистов университета по вопросам ПУФ.

2.7. Задачи комиссии:

2.7.1. В мирное время:

- координация работы руководящего состава университета по вопросам выполнения федеральных, областных и городских требований по ПУФ в мирное и военное время;
- контроль за подготовкой университета к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ университета;
- организация и координация проведения исследований, разработка и уточнения мероприятий по ПУФ университета в мирное и военное время;
- участие в командно-штабных и комплексных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава, органов управления и персонала по вопросам ПУФ;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов университета в мирное и военное время.

2.7.2. При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени:

- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС мирного и в военное время;
- проверка степени наращивания мероприятий по ПУФ и их реализация с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- обобщение необходимых данных по ПУФ для принятия решения по переводу университета на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

2.7.3. После возникновения ЧС мирного и военного времени:

- обобщение данных оценки обстановки и подготовка предложений руководителю ГО университета по вопросам ликвидации последствий ЧС;
- восстановление нарушенного управления;
- обеспечение проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Свои задачи, направленные на ПУФ университета, комиссия выполняет в тесном взаимодействии с территориальным управлением ГОЧС, вышестоящим руководством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. При повседневной деятельности:

-организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защиты работников и обучающихся от ЧС.

-принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений.

-координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета.

-в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защите работников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета.

-осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке работ и предотвращению вторичных факторов.

-осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- давать заключение на представляемые в ходе исследования устойчивости функционирования объекта материалы, для включения их в проекты планов экономического, социального развития и капитального строительства;

- получать от территориальных и отраслевых звеньев материалы, необходимые для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов объекта;

- заслушивать должностных лиц всех звеньев объекта по вопросам устойчивости;

- проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом объекта по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии по ПУФ университета

Председатель комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Организует разработку и представление в Министерство науки и высшего образования РФ предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ университета.

Он обязан:

-руководить повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях университета;

-разрабатывать годовой план мероприятий по ПУФ университета;

-разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

-руководить проведением специальных исследовательских учений по ПУФ университета;

-проводить плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;

-своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;

-организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и сотрудников университета по ПУФ;

-подписывать решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

-координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках университета;

-контролировать исполнение законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России, администрации Тамбовской области по вопросам ПУФ.

5.2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ университета.

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени. Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

Он обязан:

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ университета;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках университета, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ в университете; координировать работу по подготовке работников и обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

5.3. Члены комиссии:

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю. Отвечает за обеспечение мероприятий по ПУФ университета.

Он обязан:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ университета по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов средств для сотрудников и студентов и текущее снабжение университета имуществом в мирное время;
- обеспечить табельным имуществом для оказания помощи пострадавшим в зоне ЧС в мирное и военное время;
- координировать работу по подготовке сотрудников и студентов к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- проводить расчеты необходимых дополнительных резервов материальных средств для светомаскировки, герметизации помещений и подвала на военное время;
- обеспечить своевременное техническое обслуживание средств связи и оповещения, систем электро-, водоснабжения и канализации, средств пожаротушения по договорам;
- обеспечить создание резервов финансовых средств для закупки СИЗ, медикаментов и другого имущества гражданской обороны.

5.4. Секретарь комиссии по ПУФ.

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю. Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

Он обязан:

- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ университета;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории университета;
- участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ университета;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ университета;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала университета по ПУФ.

5.5. Руководители структурных подразделений:

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;

-организуют и проводят оценку уязвимости своих подразделений от чрезвычайных ситуаций;
принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нештатных формированиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных формирований (НФ) Тамбовского государственного технического университета (далее – университет) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах университета и выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны.

1.2. Нештатные формирования являются самостоятельными структурами, созданными на нештатной основе из числа сотрудников университета, оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами согласно табелям оснащения, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения непосредственно на объектах университета.

1.3. Правовыми основами создания и деятельности НФ являются Конституция РФ, федеральные законы от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне"; от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований" и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

1.4. Состав, структура и оснащение НФ определяются ректором университета - руководителем ГО (РГО) с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НФ, разрабатываемых МЧС РФ, исходя из задач гражданской обороны и защиты работников и обучающихся, возложенных на образовательное учреждение.

Сроки приведения в готовность НФ не должны превышать:

- в мирное время – 6 часов;

- в военное время - 6 часов.

1.5. Координацию работы НФ в мирное время осуществляет КЧС и ОПБ университета, в военное время - штаб ГО и ЧС. Применение НФ осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения университета, разрабатываемым в обязательном порядке под непосредственным руководством РГО (начальника штаба ГО и ЧС).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НФ

- проведение АСДНР и первоочередное жизнеобеспечение работников и обучающихся университета, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участие в ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами на объектах университета;

- проведение санитарной обработки работников и обучающихся университета, специальной обработки помещений объектов университета;

- участие совместно с аварийно-техническими службами в восстановлении систем жизнеобеспечения объектов университета;

- выполнение мероприятий ГО по вопросам поддержания порядка, связи и оповещения, материально-технического и медицинского обеспечения, направленных на восстановление нормального функционирования объектов университета.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ НФ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

3.1. Личный состав НФ комплектуется за счет численности работников университета.

3.2. Комплектование НФ личным составом производится:

- из числа мужчин в возрасте от 18 до 60 лет;
- женщин - от 18 до 55 лет.

Не включаются в состав формирований:

- граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания;
- инвалиды I, II, III групп;
- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет;
- женщины, получившие среднее и медицинское высшее образование, имеющие детей в возрасте до 3-х лет.

3.3. Зачисление работников в НФ производится приказом РГО – ректора университета в соответствии с требованиями методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НФ. Граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФ на период до их призыва (мобилизации). Граждане, пребывающие в запасе и имеющие отсрочки от призыва по бронированию включаются в состав НФ без ограничений.

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории России НФ доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.4. Штатные перечни и нормы оснащения НФ разрабатываются специалистом по ГО отдела охраны УКБ и утверждаются ректором университета - руководителем ГО университета.

4. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ НФ

4.1. Подготовка и обучение НФ для решения задач ГО и защиты работников и обучающихся объекта осуществляется:

- в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС);
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;
- в соответствии с нормативно-методическими документами университета.

4.2. Подготовка НФ включает:

- бучение руководителей формирований;
- обучение личного состава формирований в университете;
- участие формирований в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых руководством университета.

4.3. Обучение личного состава НФ планируется и проводится в рабочее время в объеме 15 часов и подразделяется на базовое и специальное.

Темы базовой подготовки личного состава НФ отрабатываются в полном объеме (9 часов), темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения НФ. (на их отработку отводится 6 часов).

Основным методом проведения занятий с личным составом НФ по темам базовой и специальной подготовки являются занятия и практические тренировки..

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НФ организуют и проводят руководители формирований или руководители соответствующих служб, а на учебных местах - руководители структурных подразделений НФ (групп, звеньев).

Занятия с личным составом НФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах университета.

На тактико-специальные занятия НФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Практические занятия с НФ общего назначения разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям).

4.4. Личный состав НФ должен:

- **знать:** характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;
 - особенности ЧС природного и техногенного характера;
 - поражающие свойства ОВ, АХОВ порядок и способы защиты от их воздействия;
 - предназначение формирования и функциональные обязанности;
 - порядок оповещения, место сбора и приведения формирования в готовность;
 - назначение, характеристики приборов, технических средств, СИЗ, состоящих на оснащении формирования;
 - порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим людям.
- уметь:**
- выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;
 - поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять приборы, технические средства, снаряжение, инструменты и материалы;
 - оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места.

4.5. Особое внимание при обучении личного состава НФ обращается на вопросы соблюдения техники безопасности при выполнении АСДНР и использовании СИЗ, приборов, технических средств.

5. ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

5.1. Основными силами и средствами гражданской обороны университета для решения внутренних задач по плану ректора университета являются нештатные формирования:

5.1.1. Звено связи:

- Управление информатизации - 7 человек.

5.1.2. Противопожарное звено - 6 человек:

- Юридический институт - 1 чел.

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 2 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 2 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 1 чел.

5.1.3. Группа охраны общественного порядка:

- Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники - 16 чел.

5.1.4. Пост РХН:

- Технологический институт - 3 чел.

5.1.5. Спасательная команда - 44 человека:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 17 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 7 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 10 чел.

- Факультет естественнонаучный и гуманитарный - 10 чел.

5.1.6. Санитарная дружина - 23 человека:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 6 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 3 чел.

- Юридический институт - 5 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 6 чел.

- Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники-3 чел.

5.1.7. Санитарный пост:

- Институт экономики и качества жизни - 4 чел.

5.1.8. Звено обслуживания укрытий:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта – 4 чел.

5.1.9. Резерв:

- Институт автоматики и информационных технологий - 4 чел.

2.10. Утвердить штатно-должностной список личного состава нештатных формирований университета (Приложение №1).

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) НФ

6.1. Функциональные обязанности командира звена связи.

Для организации связи, оповещения и сбора руководящего состава, сотрудников и студентов университета создается звено связи. Командир звена подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава (РГО и заместителей РГО) при возникновении ЧС в рабочее/нерабочее время возлагается на дежурно – вахтенную службу. Оповещение и сбор сотрудников и студентов университета в любое время возлагается на командира звена связи.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через городскую АТС по автоматизированной системе оповещения или по телефону. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС. При выходе из строя городской АТС связь осуществляется посыльными.

Командир звена связи подчиняется РГО (НШ ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за своевременное оповещение руководящего состава, сотрудников и студентов университета.

ОБЯЗАН:

при повседневной готовности:

-знать личный состав звена связи, схему его оповещения;

-знать задачи звена связи;

-обеспечивать практическую подготовку личного состава звена по оповещению сотрудников и студентов университета;

-обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;

-постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;

при угрозе и возникновении ЧС:

-с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет ректора университета (РГО) и уточнить свою задачу;

-привести в готовность силы и средства звена;

-в соответствии с приказом руководителя ГО оповестить сотрудников и студентов университета;

-вести учет прибывающего руководящего состава;

-докладывать РГО о проделанной работе.

6.2. Функциональные обязанности командира противопожарного звена.

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в университете создается противопожарное звено, состоящее из командира противопожарного звена и пятерых пожарных.

Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Командир противопожарного звена подчиняется НШ по делам ГО и ЧС и отвечает за порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

Командир противопожарного звена

ОТВЕЧАЕТ:

за обеспечение пожарной безопасности на своем участке.

- ОБЯЗАН:

при повседневной готовности:

- знать личный состав противопожарного звена, схему его оповещения;
- знать "Боевой расчет противопожарного звена", схему эвакуации при пожаре;
- знать места размещения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;
- руководить подготовкой личного состава звена и поддерживать его в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;
- постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;

при угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет ректора и уточнить свою задачу;
- привести в готовность противопожарное звено;
- организовать проверку наличия и исправности средств пожаротушения;
- в случае возникновения пожара позвонить по телефону « 01», организовать эвакуацию сотрудников, студентов университета и посетителей университета, материальных ценностей и немедленно приступить к его локализации;
- осуществлять руководство тушением пожара до прибытия пожарных;
- докладывать руководителю ГО (ректору университета) о ходе тушения пожара.

6.3. Функциональные обязанности командира группы охраны общественного порядка

Первоочередной задачей группы охраны общественного порядка является обеспечение порядка, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в университете.

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется РГО (НШ по делам ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за поддержание на территории университета порядка и контроль за выполнением установленных в университете правил поведения;

за обеспечение надежной охраны университета, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;

за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;

за оказание помощи руководству университета при эвакуации.

ОБЯЗАН:

при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в университете;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны университета;
- знать расположение университета, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы, и правила регулирования движения студентов в университете;
- знать задачи других формирований университета, а также место эвакуации университета;

-постоянно поддерживать связь с ректором университета (штабом ГО и ЧС) и своевременно докладывать ему о проделываемой работе;

при угрозе и возникновении ЧС:

-получить задачу у РГО (НШ ГО и ЧС);

-собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;

-обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;

-выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории университета;

-при выносе имущества университета в безопасное место организовать его охрану;

-задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения проректора по РИК какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к ректору университета;

-следить, чтобы во время ликвидации ЧС в университет не проходили посторонние лица.

6.4. Функциональные обязанности начальника поста радиационного и химического наблюдения

Для обеспечения решения задач ГО по радиационной, химической разведке и дозиметрического контроля сотрудников и студентов университета создается пост радиационного и химического наблюдения, который осуществляет постоянный контроль за радиационной, химической и бактериологической обстановкой вокруг территории университета.

Для РХН используется пост РХН (в составе 3 чел.), развернутый на территории университета.

Начальник поста подчиняется НШ по делам ГО и ЧС и отвечает за контроль радиационной и химической обстановки на территории университета.

Начальник поста РХН обязан:

6.4.1. В мирное время:

-знать руководящие документы, устройство приборов, личный состав поста РХН, его способности и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и необходимым табельным имуществом для работы в очагах заражения;

-регулярно проводить занятия с личным составом поста, техническое обслуживание приборов;

-следить за правильным хранением приборов, наличием источников питания и своевременным их обновлением;

-по заданию начальника штаба ГО и ЧС проводить дозиметрический контроль помещений и кабинетов, где имеются радиоактивные источники, АХОВ;

-докладывать начальнику штаба о результатах работы.

6.4.2. При возникновении ЧС:

-получить задачу у начальника штаба ГО и ЧС;

-обеспечить пост РХН средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

-привести в готовность средства индивидуальной защиты, приборы разведки и контроля, средства оповещения и связи;

-проверить исправность запасных источников питания;

-знать место расположения поста и поставить личному составу поста задачу (время начала дозиметрического контроля, порядок обнаружения радиоактивного и химического заражения, порядок доклада о результатах наблюдения, сигналы оповещения и порядок их подачи);

-установить связь с начальником штаба ГО и ЧС;

-подготовить необходимую для работы поста документацию (схема маршрута, журнал радиационного и химического наблюдения, журнал учета метеоданных);

-доложить начальнику штаба ГО о результатах работы.

6.4.3. После применения противником современных средств поражения:

-по сигналу "ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА" подать личному составу поста команду укрыться в защитном сооружении, а дежурному наблюдателю занять свое место;

- с началом выпадения радиоактивных осадков подать звуковой сигнал оповещения о радиоактивном заражении;
- при возрастании мощности дозы излучения (уровня радиации) дать команду наблюдателю убыть в укрытие;
- вести контроль за изменением уровня радиации из укрытия;
- результаты намерения записать в журнал радиационного и химического наблюдения;
- при появлении в воздухе признаков отравляющих веществ и АХОВ подать сигнал **"ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА"**;
- обследовать территорию с помощью прибора ВПХР, определить тип ОВ, АХОВ, концентрацию ОВ и обозначить зараженный участок;
- вести непрерывное наблюдение за изменением радиационной и химической обстановки на территории университета;
- провести дозиметрический контроль сотрудников и студентов университета;
- о результатах наблюдения докладывать начальнику штаба ГО университета.

6.5. Функциональные обязанности командира спасательной команды

Подчиняется РГО (НШ ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за проведение ремонтных работ на поврежденных коммунальных сетях обеспечивающих жизнедеятельность.

ОБЯЗАН:

6.5.1. При повседневной готовности:

- знать задачи формирования и возможности входящих в его состав сил и средств;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирования;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов университета;

6.5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к в кабинет ректора и уточнить задачу формированию;
- привести в готовность силы и средства формирования;
- оценить состояние энергетических и коммунальных сетей, определить объем и характер работ, потребность материально-технических средств для проведения восстановительных работ;
- поставить задачи личному составу формирований на проведение восстановительных работ;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство восстановительными работами по ликвидации последствий ЧС;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении восстановительных работ;
- докладывать РГО (НШ ГО и ЧС) о ходе и результатах восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС.

6.6. Функциональные обязанности командира (начальника) санитарной дружины (санитарного поста).

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению сотрудников и студентов университета создается санитарная дружина(санитарный пост).

Санитарная дружина(санитарный пост) предназначены для оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

В санитарную дружину (санитарный пост) определяются лица, обученные по специальной программе.

Командир (начальник) санитарной дружины (санитарного поста) подчиняется РГО (начальнику штаба ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за своевременное оказание первой медицинской помощи сотрудникам и студентам, используя табельные и подручные средства.

ОБЯЗАН:

-при повседневной деятельности знать руководящие документы по гражданской обороне и медико- санитарной подготовке;

-знать состав санитарной дружины (санитарного поста), его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;

-знать поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;

-систематически проводить занятия и тренировки с личным составом дружины (поста) в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;

-следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и своевременным их пополнением и обновлением;

-постоянно поддерживать связь с РГО (НШ ГО и ЧС);

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-собрать личный состав дружины (поста) и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты, аптечками АИ-2 и другим имуществом необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;

-оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;

-организовать проведение частичной санитарной обработки;

-постоянно поддерживать связь с ректором университета и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

6.7.Функциональные обязанности командира звена обслуживания укрытий

ОТВЕЧАЕТ:

за техническое состояние защитных сооружений ГО и укрытий, их готовности для укрытия сотрудников и студентов при возникновении чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

-знать задачу формирования и его возможности по приему, размещению и жизнеобеспечению укрываемых в убежищах и укрытиях в ЧС мирного и военного времени;

-обеспечить создание и подготовку звена по обслуживанию убежищ и укрытий;

-контролировать и обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений и укрытий к приему укрываемых;

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора (рабочее место) и уточнить задачу формированию;

-привести в готовность защитные сооружения и укрытия к приему укрываемых;

-обеспечить укрытие сотрудников и студентов в защитных сооружениях и укрытиях в установленные сроки;

- при повреждении входа в защитное сооружение дать свои предложения председателю КЧС и ПБ , начальнику штаба ГОЧС о составе сил и средств, потребных для вскрытия поврежденного (заваленного) убежища;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ, начальнику штаба ГОЧС о ходе выполнения работ, обусловленных функциональными обязанностями.

7.ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование мероприятий по созданию, оснащению и применению НФ осуществляется за счет средств университета с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ "О гражданской обороне".

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оповещения и информирования работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования работников и обучающихся об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Своевременное оповещение и информирование работников и обучающихся проводится с целью своевременного проведения мероприятий доведения до органов управления, работников и обучающихся сигналов оповещения гражданской обороны и информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, способах защиты от них и проведении мероприятий по стабилизации обстановки.

2. Оповещение работников и обучающихся предусматривает:

доведение до работников и обучающихся прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до работников и обучающихся рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС;

доведение до работников и обучающихся через средства массовой информации и по иным каналам связи сведений о принимаемых мерах по обеспечению безопасности работников и обучающихся и территорий, приемах и способах защиты, а также проведения пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Информирование работников и обучающихся предусматривает:

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях:

систематическое ознакомление работников и обучающихся с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до работников и обучающихся информации о последствиях ЧС, приемах и способах защиты от ЧС, а также радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территориях.

2. Организация и структура системы оповещения

1. Система оповещения и информирования работников и обучающихся включает органы управления, пункты управления и средства связи и оповещения на территории университета.

2. Органами управления системы оповещения и информирования работников и обучающихся является дежурно-диспетчерская служба университета, должностные лица, специально уполномоченные на подачу сигналов оповещения и информационных сообщений.

3. Пунктами управления системой оповещения и информирования работников и обучающихся являются специально оборудованные помещения (рабочие места) оснащенные средствами приема и передачи сигналов оповещения и информационных сообщений.

5. Средства связи и оповещения работников и обучающихся включает:

средства автоматизированной системы оповещения;

средства телефонной, радио и мобильной связи;

теле – радиоканалы местного радиузла;

локальные системы оповещения университета;

средства подачи звуковых сигналов, посыльные, первичные средства звуковой сигнализации.

3. Порядок использования системы оповещения и информирования работников и обучающихся

1. Право принятия решения на оповещение университета, органов управления ГО, работников и обучающихся предоставляется: ректору университета, либо уполномоченному на решение задач в области ГО университета.

2. Руководство организацией оповещения и информирования осуществляет:

- на объектовом уровне (университет) - руководитель ГО университета.

3. Непосредственное оповещение населения осуществляют:

- на объектовом уровне(университет) - дежурно-диспетчерская служба.

4. Порядок поддержания систем оповещения и информирования в готовности к применению

1. Поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения и информирования работников и обучающихся достигается:

- организацией круглосуточного дежурства личного состава органов повседневного управления (дежурно-диспетчерских служба);

- технической исправностью и постоянной готовностью сил и средств к оповещению и информированию работников и обучающихся;

- регулярным проведением тренировок сил и средств, задействованных в системе оповещения и информирования работников и обучающихся.

2. За поддержание сил и средств оповещения и информирования в постоянной готовности к применению, организацию своевременного технического обслуживания и ремонта несут ответственность соответствующие руководители, в ведении которых находятся эти силы и средства.

5. Оценка технического состояния систем оповещения и информирования работников и обучающихся к применению

1. Оценка технического состояния средств оповещения и информирования работников и обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета, не реже, чем ежеквартально.

6. Обязанности должностных лиц по оповещению и информированию работников и обучающихся

1. Руководство университета:

- осуществляет подготовку диспетчеров отдела охраны УКБ;

- планирует и периодически организует в соответствии с утвержденным графиком проведение оценки технического состояния систем оповещения и информирования работников и обучающихся;

- планирует и проводит методическую подготовку проректоров, директоров институтов, деканов факультетов и руководителей структурных подразделения, находящихся в административном управлении ректора университета по вопросам оповещения и информирования работников и обучающихся;

- разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования работников и обучающихся и организует их запись на магнитные носители.
- обеспечивает непосредственную организацию оповещения и информирования работников и обучающихся;
- разрабатывает инструкции для личного состава дежурно-диспетчерской службы по организации оповещения и информирования работников и обучающихся;
- в соответствии с утвержденным графиком организует проведение оценки технического состояния систем оповещения и информирования работников и обучающихся университета;
- организует постоянную готовность средств оповещения, находящихся в университете.

7. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования работников и обучающихся

1. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится за счет финансовых средств университета.

ПОЛОЖЕНИЕ

об объектовом звене Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок выполнения задач, основы функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.
2. Положение разработано на основании Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), Постановления Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (от 30.12.2003 г. № 794 в ред. от 27.05.05г.).
3. Вводится в действие приказом по университету.

2. СОСТАВ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС и ГО

- ректор университета — руководитель гражданской обороны (РГО);
- председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);
- комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) — координационный орган;
- специалист по ГО отдела охраны УКБ — постоянно действующий орган управления по ГО и ЧС;
- дежурная – диспетчерская служба — орган повседневного управления;
- система связи и оповещения;
- эвакуационная комиссия;
- служба наблюдения и лабораторного контроля (охраны окружающей среды).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС и ГО

1. Участие в проведении единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Защита жизни и здоровья работников и обучающихся, материальных ценностей, уменьшение возможного ущерба от ЧС, определение потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации ЧС.
3. Обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения.
4. Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в университете.
5. Создание запасов СИЗ для работников университета.
6. Обучение работников и обучающихся действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов КЧС и ОПБ.
7. Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами университета, определение степени их опасности.

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС

1. В зависимости от обстановки для объектового звена РСЧС устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности — функционирование объектового звена РСЧС в мирное время при нормальной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии, эпифитотий.

Выполняются превентивные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты работников и обучающихся от возможных ЧС мирного времени и факторов (последствий) военных действий.

Осуществляются мероприятия по поддержанию в готовности органов управления к действиям в ЧС.

Режим повышенной готовности — функционирование объектового звена РСЧС при ухудшении, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий.

При режиме повышенной готовности непосредственное руководство объектовым звеном РСЧС осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).

При необходимости усиливается дежурная служба.

Принимаются меры по защите работников и обучающихся.

Режим чрезвычайной ситуации — функционирование объектового звена РСЧС при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также в случае применения противником современных средств поражения.

При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите работников и обучающихся. Приводятся в готовность подвальные помещения к приему укрываемых, проводятся эвакуационные мероприятия.

Осуществляется информирование (доклад) вышестоящего органа управления об обстановке и возможном её развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств.

Решение о введении режимов функционирования объектового звена РСЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по чрезвычайным ситуациям с учетом конкретной обстановки, сложившейся на территории университета или вблизи него (при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации).

2. Объектовое звено РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с КЧС и ОПБ города, комитетом по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и охране окружающей среды города Тамбова.

В случае недостатка собственных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС, КЧС и ОПБ университета обращается за помощью к взаимодействующим органам.

Порядок обмена информацией о ЧС, представления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС с взаимодействующими органами определяется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты работников университета.

3. Состав, задачи, полномочия и организация работы КЧС и ОПБ, штаба ГО, дежурной службы, должностных лиц объектового звена РСЧС определяются приказами по университету, положениями, инструкциями и функциональными обязанностями, утверждаемыми ректором университета — руководителем ГО.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение

1. Финансирование объектового звена РСЧС осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Материально-техническое обеспечение объектового звена РСЧС осуществляется путем

создания запасов материальных ресурсов для проведения первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет бюджетных средств.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом ректора университета.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в структурном подразделении университета (далее – Уполномоченный).
2. Уполномоченный назначается распоряжением руководителя структурного подразделения университета и непосредственно ему подчиняется.
3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

2. Основными задачами Уполномоченного являются

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация подготовки работников структурного подразделения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО в своих структурных подразделениях;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО на кафедрах института;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и учебной базы в безопасных районах;
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования структурных подразделений в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по ГО работников структурных подразделений;
- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и осуществляет их учет;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4. Уполномоченный имеет право

1.1. Имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять руководству и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
- получать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- повышать свою квалификацию.

1.2. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

1.3. Уполномоченный имеет право вносить в показатели рейтинга исполнения обязанностей Уполномоченного для учитывания в общем показателе рейтинга за год.