

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службах гражданской обороны Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. Общие положения

1.1. Для проведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки необходимых сил и средств, обеспечения действий нештатных формирований (далее - НФ) по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АС и ДНР) для защиты работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создаются службы гражданской обороны ГО.

1.2. Службы ГО - это нештатные подразделения органов управления, сил и средств гражданской обороны университета способные к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время так и при ведении военных действий.

1.3. Непосредственное руководство службами ГО осуществляют их начальники. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут начальники служб ГО.

1.4. Задачи, организация и деятельность ГО определяются Положениями, которые разрабатываются и подписываются соответствующими начальниками служб ГО и утверждаются ректором университета.

1.5. Проведение мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации ЧС спасательные службы ГО осуществляют на основе разработанных и утверждённых планов службой ГО.

### 2. Служба связи и оповещения

2.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника службы связи и оповещения и посыльных. Начальник службы связи и оповещения подчиняется специалисту по ГО отдела охраны УКБ.

2.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану университета. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника службы связи и оповещения.

2.3. Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

2.4. Связь организуется:

- с Минобрнауки России по телефону, факсу и электронной связи;
- с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области по телефону, факсу и электронной связи;
- с Тамбовским государственным казённым учреждением «Пожарно – спасательный центр по телефону; факсу и электронной связи;
- с Комитетом по предупреждению чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и охране окружающей среды по телефону; факсу и электронной связи;
- со структурными подразделениями – по телефону, факсу и электронной связи;

нарочными и личным общением.

2.5. Начальник службы связи и оповещения обязан:

-Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.

-Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава, исходя из ее требований.

-Руководить работой посыльных.

2.6.Задачи службы:

- обеспечение органов управления ГО и КЧС и ОПБ связью в мирное и военное время;  
- организация и контроль за эксплуатационно - техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, а также поддержание их в постоянной готовности, технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения, команд и распоряжений.

### **3.Инженерная служба**

3.1.Начальником инженерной службы ГО университета является работник кафедры «Архитектура и градостроительство», который отвечает за организацию работы и готовность к выполнению задач по предназначению. Персональный состав инженерной службы ГО, функциональные обязанности определяются начальником инженерной службы ГО по согласованию с руководством организаций, входящих в службу.

Порядок и сроки представления оперативных донесений определяются штабом ГО университета.

3.2. К силам гражданской обороны инженерной службы ГО относятся НФГО, которые создаются на базе университета.

3.3. Повседневная работа инженерной службы ГО ведется по годовому плану основных мероприятий, утвержденному ректором университета.

3.4.Задачи службы:

-организация и осуществление контроля за накоплением фонда защитных сооружений в мирное и военное время;

-приспособление под защитные сооружения подвальные помещения, подготовка и организация действий формирований службы, привлекаемых к проведению спасательных работ, а также для инженерного обеспечения действий сил ГО в очагах поражения, заражения.

3.5.В мирное время силы службы могут привлекаться для проведения работ и инженерного обеспечения мероприятий по борьбе с массовыми лесными пожарами, ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

### **4.Медицинская служба**

4.1.Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению работников и обучающихся создается санитарный пост. В санитарный пост определяются лица, обученные по специальной программе.

4.2. Начальником санитарного поста назначается обученный работник университета, который подчиняется специалисту по ГО.

4.3. Медицинская служба предназначена для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

4.4. Начальник санитарного поста обязан:

-Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.

-Обучать приемам оказания первой медицинской помощи своих подчиненных.

-Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи.

4.5.Задачи службы:

- осуществление медицинских мероприятий в университете;

- организует и осуществляет лечебно - эвакуационные, санитарно - гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на сохранение здоровья работников и обучающихся, формирований ГО;
- своевременное оказание медицинской помощи пораженным, больным;
- предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

### **5. Служба общественного порядка**

5.1. Служба охраны общественного порядка (ООП) создается в учебных заведениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» для поддержания общественного порядка в учебном заведении, в районах чрезвычайных ситуаций, при проведении эвакуации, организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для обеспечения общественного порядка при проведении мероприятий защиты населения и территорий в военное время. 1.2. 5.2. В состав службы ООП учебного заведения входит формирование службы ООП. Личный состав формирования службы ООП составляет часть основных сил ГО учебного заведения.

5.3. Служба ООП в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, администрации Тамбовской области и г.Тамбова, органами управления по делам ГО и ЧС всех уровней.

5.4. Первоочередной задачей службы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи руководителям структурных подразделений при эвакуации работников и обучающихся, а также обеспечение охраны всех входов и выходов.

5.5. Задачи службы:

- поддержание общественного порядка на территории и объектах университета, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения<sup>4</sup>
- охрана собственности граждан, университета;
- сохранение общественного порядка при крупных авариях и стихийных бедствиях.

### **6. Противопожарная служба**

6.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в университете создается противопожарная Служба. Начальником службы назначается специалист по противопожарной профилактике отдела охраны УКБ университета. в состав службы включаются преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

6.2. Основной задачей противопожарной службы является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.3. Задачи службы:

- осуществление контроля выполнения технических, организационных и пожарно - профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости объектов университета;
- локализацию и тушение пожаров в очагах поражения, районах стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

6.4. Противопожарная служба ГО в практической деятельности руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне», «О пожарной безопасности», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО и пожарной безопасности, Боевым уставом пожарной охраны, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

### **7. Автотранспортная служба**

7.1. Автотранспортная служба ГО создается на базе гаража университета. Она предназначена для организации и своевременного выполнения мероприятий транспортного обеспечения при

выполнении задач гражданской обороны.

7.2. На автотранспортную службу ГО возлагается:

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению перевозок при эвакуации;
- организация подвоза сил и средств к местам проведения АСДНР;
- подготовка транспорта для перевозки работников университета и эвакуации пораженных, а также проведение работы по обеззараживанию транспорта;
- участие в организации и проведении АСДНР.

7.3. Автотранспортная служба ГО в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

7.4. Задачи службы:

- служба обеспечивает перевозки формирований ГО, материалов для строительства защитных сооружений и материальных средств;
- участвует в эвакуационных мероприятиях университета при проведении рассредоточения и эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- принимает участие в проведении спасательных работ в очагах поражения, а также эвакуации из них пострадавших людей.

## **8. Коммунально-техническая служба**

8.1. Коммунально-техническая служба создается на базе эксплуатационно-технического управления университета.

8.2. На коммунально-техническую ГО возлагается:

- защита воды и водопроводов от заражения отравляющими и радиоактивными веществами, бактериальными средствами;
- осуществление мероприятий по повышению надежности работы водопроводно-канализационных, электрических и тепловых сетей, сооружений коммунального хозяйства в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное и в военное время;
- ликвидация аварий на сооружениях и сетях коммунального хозяйства;
- создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, их подготовка и поддержание в готовности к проведению аварийно – спасательных и других неотложных работ;
- разработка и корректировка планирующих документов коммунально-технической службы ГО по обеспечению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

8.3. Задачи службы:

- в интересах защиты населения по повышению устойчивости работы сетей коммунального хозяйства ликвидирует аварии на этих сетях;
- организует санитарную обработку людей и обеззараживание одежды;
- организует и осуществляет мероприятия по водоснабжению населения, осуществлению контроля по защите водозаборных сооружений, сохранению подведомственных защитных сооружений, доставке воды в районы стихийного бедствия, аварий и катастроф;
- поддерживает в постоянной готовности нештатные формирования службы.

## **9. Служба торговли и питания**

9.1. Служба торговли и питания гражданской обороны является составной частью гражданской обороны университета, предназначена для обеспечения продовольственными и непродовольственными товарами, товарами первой необходимости личного состава формирований гражданской обороны при аварийно-спасательных и других неотложных работах.

9.2. Решение задач гражданской обороны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам гражданской обороны.

9.3. Ответственность за организацию и готовность службы возлагается на начальника службы ГО университета.

9.4. Задачи службы:

- служба разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- обеспечивает питанием (продовольствием) невоенизированные формирования ГО, работающие в очагах поражения, а также пострадавших в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий населения района;
- обеспечивает бельем, одеждой и обувью пункты специальной обработки людей.

### **10. Служба энергообеспечения и светомаскировки**

10.1. Служба ГО энергообеспечения и светомаскировки создается на базе эксплуатационно-технического управления университета. Она предназначена для бесперебойного обеспечения университета электроснабжением, планирования и осуществления мероприятий по световой маскировке.

10.2. На службу ГО энергообеспечения и светомаскировки возлагается:

- обеспечение устойчивого энергоснабжения университета в мирное и военное время, особенно подразделений, связанных с непрерывным технологическим процессом, пунктов управления и систем жизнеобеспечения;
- подготовка объектов к введению режимов светомаскировки и способности объектов автономно решать задачи светомаскировки, исключив возможность централизованного отключения электроэнергии;
- восстановление энергоснабжения потребителей и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

10.3. Служба энергообеспечения и светомаскировки в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, настоящим Положением и решениями начальника службы.

10.4. Задачи службы:

- обеспечивает устойчивую работу энергосетей в экстремальных ситуациях мирного и военного времени;
- ликвидацию аварий на энергетических сооружениях и сетях;
- работу автономных источников электроэнергии в очагах поражения, районах стихийных бедствий;
- осуществление мероприятий по светомаскировке объектов университета.

### **11. Служба материально – технического обеспечения**

11.1. Служба материально-технического обеспечения ГО создается на базе отдела материально-технического снабжения университета. Она предназначена для обеспечения имуществом ГО и материальными средствами формирований ГО и производственного персонала университета.

11.2. На службу материально-технического обеспечения ГО возлагается:

- разработка плана (мероприятий) материального и технического обеспечения;
- обеспечение формирований всеми видами оснащения и продовольствия;
- организация ремонта техники и различного имущества, подвоз его к участкам работ, хранение и учет;

-обеспечение продовольствием, предметами первой необходимости производственного персонала на объекте и в местах рассредоточения (эвакуации).

11.3. Служба материально-технического обеспечения ГО в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне», другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации в области ГО, Положением о гражданской обороне университета, указаниями руководителя ГО университета, настоящим Положением и решениями начальника службы гражданской обороны.

11.4. Задачи службы:

- организует обеспечение материально - техническими средствами и строительными материалами, а также рабочим инвентарем и спецодеждой формирований ГО;
- организует обеспечение горючим и смазочными материалами автотранспорта и другой техники;
- обеспечивает учет и запасы материальных средств;
- осуществляет контроль и учет продукции, которую планируется использовать в чрезвычайных ситуациях в университете.

## **12. Служба убежищ и укрытий**

12.1. Служба убежищ и укрытий университета создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

12.2. Служба убежищ и укрытий предназначается для создания фонда защитных сооружений, планирования, учета, контроля обеспечения укрытия работникам и обучающимся университета в мирное время в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время, а также поддержания защитных сооружений в постоянной готовности к применению по назначению.

12.3. Служба убежищ и укрытий создается на базе департамента имущества университета.

12.4. Начальником службы убежищ и укрытий университета назначается комендант учебного корпуса «А» по ул. Мичуринская, 112.

12.5. Задачи службы:

- учет фонда защитных сооружений;
- контроль за постоянной готовностью этих сооружений к приему укрываемых;
- правильным содержанием помещений защитных сооружений, сохранностью защитных конструкций, устройств и инженерно - технического оборудования, их эксплуатацией с использованием для нужд экономики и обслуживания населения;
- разработка и корректировка расчетов укрытия работников и обучающихся и планов накопления фонда защитных сооружений на военное время;
- обучение работников и обучающихся действиям при укрытии в убежищах.