

## **Правила комплексной безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

Настоящие правила комплексной безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Правила) определяют порядок функционирования системы комплексной безопасности (далее- СКБ) в университете.

### **I. Общие положения**

СКБ университета представляет собой комплекс проводимых мероприятий по обеспечению антитеррористической, общественной, пожарной, информационной и психологической безопасности, противодействию коррупции, профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, патриотического воспитания, организации физической охраны и инженерно-технической защиты объектов (территорий), подготовки работников в системе гражданской обороны, охраны труда и контроля за соблюдением техники безопасности, а также подготовки работников и обучаемых к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Руководство деятельностью работников университета, непосредственно занимающиеся вопросами обеспечения комплексной безопасности осуществляет ректор.

Организация, проведение и контроль проведения мероприятий комплексной безопасности на территории и объектах университета, за исключением мероприятий профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, патриотического воспитания, информационной и психологической безопасности, возложена на УКБ, которое является самостоятельным структурным подразделением и находится в прямом административном подчинении ректора.

Начальник УКБ имеет право выдавать письменные предписания (приложение 1) по направлению деятельности должностным лицам университета на устранение нарушений требований комплексной безопасности на объектах, помещениях и территории университета, которые обязательны к своевременному исполнению всеми работниками, обучающимися и арендаторами помещений (объектов) университета, в отношении которых они выписаны. Виновные в неисполнении предписаний или не должном исполнении их должностные лица университета несут дисциплинарную ответственность, а арендаторы - гражданско-правовую (договорную) ответственность.

Финансирование деятельности УКБ возложено на финансово-экономическое управление университета.

### **II. Планирование деятельности по развитию системы комплексной безопасности**

Проректор по РИК, проректор по ЦТ, начальник отдела мобилизационной подготовки, директор РУНЦ ИБ :

- планируют мероприятия комплексной безопасности по своему направлению профессиональной деятельности на 3-х летний период и направляют их в письменном виде начальнику УКБ для составления «Плана развития комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ТГТУ»»;

- принимают меры к своевременному и полному выполнению спланированных мероприятий по своему направлению профессиональной деятельности;

- ежегодно до 20 декабря предоставляют информацию начальнику УКБ о ходе выполнения спланированных мероприятий.

Начальник УКБ составляет «План развития комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ТГТУ»», представляет его на рассмотрение и утверждение учёному совету на позднее 20 января года планирования.

### **III. Основные правила комплексной безопасности в университете**

В целях обеспечения комплексной безопасности всем работникам, обучаемым и арендаторам помещений (объектов) необходимо выполнять «Правила внутриобъектового и пропускного режима в ФГБОУ ВО «ТГТУ»» (приложение №4) и следующие правила комплексной безопасности:

3.1. Работникам и обучающимся (арендаторам помещений (объектов)) университета:

- при посещении зданий университета для прохода в обязательном порядке использовать электронные пропуска (индивидуальные QR-коды), выдаваемые в УКБ;

- воздерживаться от курения и разведения открытого огня на территории университета; строго запрещается самостоятельно вносить изменения в системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения, влияющие на корректность работоспособности систем;

- при обнаружении очага возгорания, возникновении террористической угрозы (совершении теракта) немедленно сообщить дежурной смене здания и своему руководителю;

- изучить Инструкции по порядку действий при возникновении ЧС на территории университета, Алгоритмы действий при возникновении ЧС террористического характера и при экстренной эвакуации, размещённые на официальном сайте университета в разделе «Антитеррор», Сигналы оповещения о террористической угрозе (акте) и порядок действия по ним;

- обращать внимание на подозрительных людей (предметы, вещи, автотранспорт). Об их обнаружении немедленно сообщать дежурной смене здания или в УКБ. Запрещается брать в руки подозрительные предметы (вещи) и пользоваться радиосвязью (сотовой связью) вблизи их;

- при возникновении ЧС на объекте (территории) университета, о котором оповещает звук сирены, работник дежурной смены голосом или через громкоговорители, без паники и суеты, собрать ценные вещи и документы, одеться и покинуть место ЧС по объявляемым безопасным путям эвакуации через ближайшие запасные выходы из зданий; отойти от здания (места ЧС) на расстояние не менее 200 м в близстоящее здание и убрать личный транспорт с возможных путей подъезда машин спецслужб. При вооружённом нападении (захвате заложников), а при отсутствии возможности безопасной эвакуации, забаррикадироваться в помещении и не покидать его без разрешения работника университета или сотрудников спецслужб после проведения операции по локализации преступников.

4.2. Работникам университета:

- при выявлении нарушения правил комплексной безопасности на территории университета, незамедлительно информировать работников УКБ (руководство университета) о нарушении и принятых мерах;

- при возникновении ЧС, организовывать эвакуацию подчинённых работников (обучающихся) в безопасное место по безопасным путям эвакуации при этом, в обязательном порядке оставлять на дверях помещения информацию об эвакуации в виде надписи на двери или на бумажном носителе («Эвакуировано»); оповещать дежурную смену объекта о количестве эвакуированных работников (обучаемых) и указывать номер аудитории (служебного помещения) из которой была произведена эвакуация граждан. При вооружённом нападении или захвате заложников – по возможности эвакуироваться самим и вывести людей в безопасное место; при отсутствии возможностей безопасной эвакуации – закрыться в помещении, забаррикадировать двери; зашторить окна, вывесить на стекле лист бумаги (сигнал о том, что в помещении находятся люди) и принять меры к информированию о ЧС руководства, полицию и службу спасения любыми возможными способами;

- при заключении договоров (контрактов) аренды помещений (зданий), предусматривать в них неукоснительное выполнение арендаторами Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил противопожарного режима и Правил комплексной безопасности;

- ежегодно до 30 апреля должностным лицам, которым Порядком представления в Тамбовском государственном техническом университете работниками и претендентами на работу сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённым приказом ректора от 27.09.2016 года №525-04, представлять начальнику УКБ указанные сведения установленным порядком;

- воздерживаться от дарения или получения вознаграждений (подарков) в связи с исполнениями ими служебных (трудовых) обязанностей, которые могут создать условия для возникновения конфликта интересов, поставить под сомнение объективность принимаемых ими решений и может расцениваться как взятка. Своевременно информировать секретаря Комиссии университета по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

- при привлечении к выполнению работ (предоставлении услуг), связанных с исполнением договоров (контрактов и т.д.), посторонних организаций (граждан), в обязательном порядке письменно информировать руководство УКБ о сроках проведения работ, видах ввозимых (вывозимых) материалов и ответственных лицах, контролирующих выполнение работ, а также предоставлять список транспорта, фамилию, имя, отчество и паспортные данные производителей работ, а также личные и контактные данные ответственного лица за соблюдение требований безопасности;

- не оставлять транспорт в местах не предназначенных для парковки, а также в непосредственной близости к основным и запасным входам (выходам) из зданий, выездам с территории, а также около трансформаторных подстанций и водонапорных башен;

- не организовывать кровельные, ремонтно-строительные (ремонтно-восстановительные) и монтажные работы, перепланировки, демонтаж (монтаж) приборов пожарной сигнализации и звукового оповещения в помещениях университета без письменного разрешения проректора по РИК на проведение конкретного вида работ и отметки о согласовании вопросов обеспечения требований пожарной безопасности с специалистом по противопожарной профилактике (начальником) отдела охраны УКБ;

- контролировать соблюдение обучающимися правил пожарной и антитеррористической безопасности, категорически запретить вносить изменения в системы автоматического оповещения о пожаре и оповещения о возникновении ЧС, а также курение, разведение открытого огня, использование фейерверков (салютов и т.д.) на территории, в помещениях и зданиях университета, пользование электронагревательными приборами и сетевыми фильтрами без функции автоматического отключения при перегрузке;

- к проведению огневых и сварочных работ на объекте (в помещении) допускать работников только при наличии у них наряда-допуска на проведение огневых работ, после обязательного проведения с ними первичного инструктажа с соответствующей записью в журнале инструктажа по пожарной безопасности, оснащении места проведения работ необходимым количеством технически исправных средств пожаротушения и извещения специалиста по противопожарной профилактике отдела охраны (начальника отдела) УКБ о дате и месте проведения работ.

4.3. Кураторам корпусов контролировать проведение мероприятий по комплексной безопасности на территории корпуса, организовывать ежедневную проверку пожарной и антитеррористической безопасности корпуса, работоспособности эвакуационных выходов; оценивать возможность размещения транспортных средств, работников корпуса на территории корпуса и своевременно информировать о своём мнении начальника УКБ для принятия окончательного решения о допуске транспорта на территорию корпуса; организовывать проведение профилактических работ по безопасности при планировании и проведении мероприятий с массовым нахождением людей; принимать непосредственное участие в тренировках (учениях) на территории корпуса; при возникновении ЧС в корпусе принимать руководство эвакуацией людей и в дальнейшем ликвидации последствий ЧС.

4.4. Комендантам (заведующим) объектов университета, начальнику УСК «Бодрость»:

- ежедневно проверять состояние антитеррористической защищённости и противопожарное состояние объектов, техническую исправность и готовность к использованию пожарных рукавов, кранов (гидрантов). Вести учёт огнетушителей; принимать меры к их своевременной перезарядке (замене). Исключить нахождение в помещениях и пожарных ящиках (шкафах) выслуживших свой срок или неисправных (не прошедших техническое обслуживание и перезарядку) огнетушителей, неукomплектованных или неисправных пожарных рукавов и вентилей;

- исключить случаи неконтролируемого нахождения людей в подвальных и чердачных помещениях объектов;

- принимать меры по предотвращению парковки автотранспорта в необорудованных для этой цели местах.

#### 4.5. Руководителям структурных подразделений университета:

- организовывать и проводить профилактические мероприятия по противодействию коррупции, идеологии терроризма и экстремизма, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно подавать заявки в службу охраны труда УКБ на обеспечение работников специальной одеждой и обувью, а также смывающими санитарно-гигиеническими средствами. Незамедлительно информировать службу охраны труда УКБ о получении травм (увечий и т.п.) работниками и обучаемыми в рабочее (учебное) время;

- перед началом каждого учебного семестра организовывать изучение Алгоритмов действий при ЧС и экстренной эвакуации (раздел «Антитеррор» сайта университета), установленных сигналов оповещения о террористической угрозе; проводить практические занятия (инструктажи) с работниками (обучаемыми) по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте (территории университета);

- обеспечить надлежащий противопожарный режим на закреплённой территории (объектах) в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующих локальных нормативных актов;

- ежедневно организовывать осмотры помещений (территорий) на предмет антитеррористической и пожарной безопасности;

- письменным распоряжением под роспись, назначать ответственное лицо за пожарную безопасность в подразделении.

#### 4.6. Начальнику Управления комплексной безопасности:

- проводить профилактическую работу, направленную на соблюдение работниками и обучающимися правил комплексной безопасности на территории университета;

- организовать своевременное проведение инструктажей по антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне с поступающими на работу гражданами, а при заселении граждан в студенческие общежития- инструктаж по правилам безопасного поведения территории студенческого общежития;

- организовывать проверку объектов (территории) университета в антитеррористическом и противопожарном отношении. При выявлении нарушений, представляющих угрозу для безопасного функционирования университета, принимать все меры для их устранения, вплоть до остановки (запрещения) производимых работ, услуг. Выдавать письменные предписания о необходимости устранения выявленных нарушений по направлениям деятельности отделов (служб) УКБ (Приложение №1 к Правилам комплексной безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ») и контролировать их устранение. О выявленных нарушениях в системе комплексной безопасности и принятых мерах к их устранению докладывать непосредственно ректору университета;

- организовать надлежащую охрану и физическую защиту объектов университета, пропускной режим на объекты и территорию; принимать меры для воздействия на нарушителей пропускного режима и вести их учёт; пресекать попытки несанкционированного нахождения граждан и автотранспорта на территории университета;

- осуществлять предупредительно-профилактическую деятельность по противодействию коррупции;

- обеспечивать запись и хранение видеoinформации с объектов университета в объёмах, предусмотренных законодательными актами;
- организовывать мероприятия по поддержанию в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушений, систем АПС и оповещения, видеонаблюдения и СКУД;
- организовывать учения (практические тренировки) с работниками дежурных смен объектов, работниками, обучаемыми и сотрудниками охранных структур и силовых ведомств по отработке информационного взаимодействия и навыков в действиях при возникновении ЧС, действиях по сигналам ГО и проведению экстренной эвакуации;
- контролировать рабочую деятельность сторонних организаций, предоставляющих возмездные услуги в области обеспечения комплексной безопасности территорий (объектов) университета, своевременность проведения мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне.

#### **IV. Ответственность за нарушение правил комплексной безопасности**

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Правил пропускного и внутриобъектового режима в ФГБОУ ВО «ТГТУ», настоящих Правил, последствия невыполнения которых приведут (могут привести) к причинению материального ущерба университету, нарушению порядка функционирования (выводу из строя) систем комплексной безопасности, возникновению (созданию предпосылок возникновения) чрезвычайной ситуации (нарушение пропускного режима, принуждение работников УКБ к неисполнению (ненадлежащему исполнению) своих функциональных обязанностей, возникновение очага пожара, угрозы для жизни или здоровья гражданина, трагических последствий и т.п.), а также нанесению ущерба деловой репутации и имиджу университета, дисциплинарная, административная, гражданская, уголовная ответственность возлагается на работников, обучаемых и посетителей университета, нарушивших перечисленные Правила.

Приложение №1  
к Правилам комплексной  
безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

**Предписание на устранение нарушений в области** \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ответственное должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Предписание выписано \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Вам необходимо провести работы по устранению нижеперечисленных нарушений в области \_\_\_\_\_ в установленные сроки:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

Предписание вручено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
подпись                      Фамилия и инициалы, выдавшего предписание

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы, получившего предписание