

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) университета является постоянно действующим организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом и создается в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

Она создается приказом ректора университета и формируется из наиболее подготовленных и опытных специалистов и работников университета.

1.2. В состав комиссии включаются:

1.2.1. Председатель комиссии, проректор по развитию имущественного комплекса.

1.2.2. Заместитель председателя комиссии, начальник эксплуатационно – технического управления.

1.2.3. Секретарь комиссии, секретарь проректора по РИК .

1.2.4. Группы по:

- обеспечению защиты сотрудников и студентов и их жизнедеятельности;
- рациональному размещению лабораторного оборудования, производственных фондов и производственных сил;
- устойчивости материально-технического снабжения и транспортной системы;
- устойчивости системы управления и связи.

Комиссия призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на ликвидацию аварий, катастроф, стихийных бедствий в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

1.3. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всем работникам университета.

1.5. Расходы по внедрению мероприятий по ПУФ университет осуществляет за счет своих средств и средств Минобрнауки РФ.

1.6. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет ректор университета через председателя КЧС и ПБ в мирное время и штаб гражданской обороны университета в особый период и в военное время. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет проректор по развитию имущественного комплекса – председатель комиссии.

1.7. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности сотрудников и студентов университета от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПУФ

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования университета для исключения и снижения потерь работников, обучающихся и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий, содействие КЧС и ОПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных



ситуаций мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение работ по оценке уязвимости университета от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

2.3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

2.5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

2.6. Подготовка руководящего состава и специалистов университета по вопросам ПУФ.

2.7. Задачи комиссии:

2.7.1. В мирное время:

- координация работы руководящего состава университета по вопросам выполнения федеральных, областных и городских требований по ПУФ в мирное и военное время;
- контроль за подготовкой университета к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ университета;
- организация и координация проведения исследований, разработка и уточнения мероприятий по ПУФ университета в мирное и военное время;
- участие в командно-штабных и комплексных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава, органов управления и персонала по вопросам ПУФ;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов университета в мирное и военное время.

2.7.2. При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени:

- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС мирного и в военное время;
- проверка степени наращивания мероприятий по ПУФ и их реализация с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- обобщение необходимых данных по ПУФ для принятия решения по переводу университета на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

2.7.3. После возникновения ЧС мирного и военного времени:

- обобщение данных оценки обстановки и подготовка предложений руководителю ГО университета по вопросам ликвидации последствий ЧС;
- восстановление нарушенного управления;
- обеспечение проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Свои задачи, направленные на ПУФ университета, комиссия выполняет в тесном взаимодействии с территориальным управлением ГОЧС, вышестоящим руководством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. При повседневной деятельности:

-организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защиты работников и обучающихся от ЧС.

-принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений.



-координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета.

-в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования университета, защите работников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета.

-осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке работ и предотвращению вторичных факторов.

-осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

- давать заключение на представляемые в ходе исследования устойчивости функционирования объекта материалы, для включения их в проекты планов экономического, социального развития и капитального строительства;

- получать от территориальных и отраслевых звеньев материалы, необходимые для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов объекта;

- заслушивать должностных лиц всех звеньев объекта по вопросам устойчивости;

- проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом объекта по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта.

#### **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель комиссии по ПУФ университета

Председатель комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Организует разработку и представление в Министерство науки и высшего образования РФ предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ университета.

Он обязан:

-руководить повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях университета;

-разрабатывать годовой план мероприятий по ПУФ университета;

-разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;

-руководить проведением специальных исследовательских учений по ПУФ университета;

-проводить плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;

-своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;

-организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и сотрудников университета по ПУФ;

-подписывать решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

-координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках университета;

-контролировать исполнение законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России, администрации Тамбовской области по вопросам ПУФ.



### 5.2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ университета.

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени. Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

Он обязан:

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ университета;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках университета, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ в университете; координировать работу по подготовке работников и обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

### 5.3. Члены комиссии:

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю. Отвечает за обеспечение мероприятий по ПУФ университета.

Он обязан:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ университета по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов средств для сотрудников и студентов и текущее снабжение университета имуществом в мирное время;
- обеспечить табельным имуществом для оказания помощи пострадавшим в зоне ЧС в мирное и военное время;
- координировать работу по подготовке сотрудников и студентов к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- проводить расчеты необходимых дополнительных резервов материальных средств для светомаскировки, герметизации помещений и подвала на военное время;
- обеспечить своевременное техническое обслуживание средств связи и оповещения, систем электро-, водоснабжения и канализации, средств пожаротушения по договорам;
- обеспечить создание резервов финансовых средств для закупки СИЗ, медикаментов и другого имущества гражданской обороны.

### 5.4. Секретарь комиссии по ПУФ.

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю. Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

Он обязан:

- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ университета;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории университета;
- участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ университета;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ университета;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала университета по ПУФ.

### 5.5. Руководители структурных подразделений:

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;

-организуют и проводят оценку уязвимости своих подразделений от чрезвычайных ситуаций;  
принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;  
разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;  
организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.