

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в структурном подразделении университета (далее – Уполномоченный).
2. Уполномоченный назначается распоряжением руководителя структурного подразделения университета и непосредственно ему подчиняется.
3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

2. Основными задачами Уполномоченного являются

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация подготовки работников структурного подразделения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО в своих структурных подразделениях;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО на кафедрах института;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и учебной базы в безопасных районах;
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования структурных подразделений в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по ГО работников структурных подразделений;
- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и осуществляет их учет;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4. Уполномоченный имеет право

1.1. Имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять руководству и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
- получать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- повышать свою квалификацию.

1.2. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

1.3. Уполномоченный имеет право вносить в показатели рейтинга исполнение обязанностей Уполномоченного для учитывания в общем показателе рейтинга за год.