



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Приложение
к Положению об оплате и стимулированию
труда работников Тамбовского государственного
технического университета

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании (установлении поощрительных выплат) в
Тамбовском государственном техническом университете

Введено в действие с «01» 09 2023 г.

Тамбов
2023

1. Общая часть

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N2 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N2 2190-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», Уставом Университета и Коллективным договором Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – Университет) в соответствующем разделе) устанавливается ниже излагаемая система премирования (поощрительных выплат).

2. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

3. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)

Источником выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, включающий в себя средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средства целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

Помимо указанных источников на стимулирование работников, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и фондов оплаты труда структурных подразделений.

4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный и научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное, правовое, социальное, кадровое, финансово-экономическое управление, делопроизводство, бухгалтерский учет;

- показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности Университета;
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, с административными, правовыми, социальными, кадровыми, финансово-экономическими процессами управления Университета, с бухгалтерским учетом, делопроизводством, комплексной безопасностью и другими процессами обеспечения основной и иной уставной деятельности Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- исключение и/или снижение убытков, морального вреда, коммерческого риска Университета;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, форумов, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;
- своевременная подготовка и издание учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- разработка и внедрение в образовательный процесс современных инновационных и информационных технологий, методик преподавания, учебно-методических комплексов, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;
- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- наличие подготовленных преподавателем обучающихся – победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка обучающегося к выступлению с научным докладом;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги работника перед Университетом, награжденные медалью «За заслуги перед ТГТУ» – выплата 0,5 оклада единовременно
- многолетняя и безупречная работа в Университете;
- добросовестное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону, к новому учебному году;
- интенсивность работы в период приемной кампании и проведения приемных испытаний;
- активное участие в проведении профориентационной работы среди молодежи для отбора в Университет наиболее подготовленной и талантливой ее части;

- интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- развитие международного сотрудничества;
- интенсивность работы в обеспечения платных образовательных услуг;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;
- интенсивность работы по обеспечению иных платных услуг, оказываемых Университетом;
- интенсивность работы в содействии обеспечения иных платных услуг, оказываемых Университетом;
- интенсивность работы, связанной с содействием заключения договоров (контрактов) на очередной календарный год;
- своевременный ввод объекта после капитального ремонта в эксплуатацию;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;
- своевременная и качественная разработка и/или проведение правовой экспертизы проектов договоров (контрактов) на соответствие законодательству РФ, в том числе гражданскому, антикоррупционному, антимонопольному, административному, уголовному законодательству;
- своевременное и качественное выполнение в Университете договорных (контрактных) условий, контролируемых Инициаторами договоров (контрактов);
- высокие показатели в рейтинге качества финансового менеджмента;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- своевременная, качественная подготовка и проведение претензионной работы, связанной с нарушением договорных (контрактных) обязательств;
- квалифицированное представительство в судебных и иных государственных органах, результатом которого стало урегулирование и/или благоприятное разрешение в пользу университета административных, гражданских, уголовных дел в части защиты прав и законных интересов университета;
- своевременное и качественное рассмотрение запросов компетентных органов, обращений физических и/или юридических лиц, поступающих в адрес университета;
- качественное выполнение положений коллективного договора;
- наличие и выполнение программы развития университета;
- другие показатели и условия.

5. Порядок установления и выплаты премий и разовых поощрительных выплат

Размеры премий руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

Объем средств на премирование по итогам работы Университета в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов структурных подразделений.

Премии по итогам работы Университета в целом – выплачиваются не реже одного раза в год сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Централизованный фонд премирования формируется в пределах фонда оплаты труда Университета в зависимости от финансовых возможностей Университета. Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному

распоряжению ректора по основаниям и критериям, перечисленным в разделе «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)».

Премия (разовые поощрительные выплаты) могут быть установлены также в пределах фонда оплаты труда подразделения в соответствии с Положением о премировании, утвержденным в Университете, или в соответствующем структурном подразделении. Основанием к кадровому приказу является служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией ректора и визой начальника Финансово-экономического управления (на предмет наличия средств).

Размеры разовых поощрительных выплат отдельным работникам в структурных подразделениях, в том числе по представлению их руководителей, устанавливает ректор.

Основанием для издания приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику является служебная записка с резолюцией ректора, представляемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется начальником Финансово-экономического управления на предмет наличия средств и передается в Управление кадровой политики для оформления приказа о премировании работника.

Премии (разовые поощрительные выплаты) выплачиваются в пределах утвержденного премиального фонда и максимальными размерами не ограничиваются.

Сумма средств, необходимая для выплаты премий или разовых поощрительных выплат по НИР, ОКР, НПР выплачивается на основании приказа ректора и начисляется из средств сметы научной темы, проекта, куда принят работник, которому устанавливается премия или разовая поощрительная выплата. При этом при начислении финансовых средств должны быть учтены средства на уплату Единого социального налога и выплату отпускных сумм, полагающихся работнику по данной выплате.

При условии качественного и своевременного выполнения работником, состоящим по месту основной работы в штате структурного подразделения, финансирующегося за счет средств федерального бюджета «Образование» (ППС, УВП, АУП, прочий обслуживающий персонал), дополнительного объема работ, связанного с выполнением научных исследований (НИР, ОКР, НПР), этому работнику может устанавливаться премия или разовая поощрительная выплата за выполнение дополнительного объема работы или содействие в обеспечении выполнения НИР, ОКР, НПР. Выплата устанавливается за счет финансовых средств на выполнение конкретных НИР, ОКР, НПР, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Особенности премирования работников структурных подразделений Университета, находящихся в прямом административном подчинении проректора по научной работе, могут устанавливаться в Положениях о премировании соответствующих подразделений. Данные Положения не должны вступать в противоречие с настоящим Положением и не должны содержать особенности премирования научных работников и работников из числа научно-вспомогательного персонала, противоречащие основным положениям Университета.

Положения о соответствующем научном подразделении Университета согласовываются с профсоюзной ячейкой работников научного подразделения Университета и проректором по научной работе, визируются руководителями Финансово-экономического управления, Управления кадровой политики и Управления правового обеспечения и делопроизводства.

6. Заключение

Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащее законодательству в сфере оплаты труда.