

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ

(наименование структурного подразделения)

ПП 73-17
(регистрационный номер)



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Студенческий клуб является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» и подчиняется непосредственно проректору по социальной работе и молодежной политике Университета.
- 1.2 Студенческий клуб в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.
- 1.3 Студенческий клуб возглавляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ». На должность заведующего клубом назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.
- 1.4 В случае временного отсутствия заведующего клубом его замещает заместитель заведующего студенческим клубом.
- 1.5 Деятельность студенческого клуба осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Студенческий клуб осуществляет следующие основные задачи:

1	Создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация творческой и культурной деятельности Университета.
2	Разработка и осуществление форм культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческих возможностей личности.
3	Широкое привлечение студентов Университета к активным занятиям в творческих коллективах.
4	Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций Университета.
5	Развитие национальной культуры и повышение духовной образованности студентов, преподавателей и сотрудников Университета.
6	Организация досуга студентов, преподавателей и сотрудников Университета.
7	Вовлечение в работу клуба школьников города и области.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1 Схема подчиненности (приложение 1);
- 3.2 Выписки из штатного расписания (приложение 2)

4 ФУНКЦИИ

№ п/п	Перечень функций	Документы регламентирующие функцию (устав, приказ, распоряжения и т.д.)
1.	Культурно- просветительская функция реализуется через эстетическое воспитание студентов Университета, распространение среди студентов духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей отечественной и мировой культуры (викторины, конкурсы и т.д.)	Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Кодекс об административных правонарушениях.
2.	Создание условий для развития народного творчества и сохранения культурных ценностей и традиций.	Устав Университета. Положение о студенческом клубе.
3.	Обеспечение сотрудничества с профессиональными учреждениями культуры и искусства (театрами, музеями, творческими Союзам).	Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9.10.1992 г. 3612-1
4.	Творческая функция реализуется через привлечение студентов и сотрудников Университета к участию в творческих коллективах.	Основной закон от 06.01.1999г. 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»
5.	Подготовка и проведение массово- зрелищных и развлекательных мероприятий, смотров- конкурсов, праздников, фестивалей, игр КВН.	Примерный перечень технических средств пропаганды, культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения клубов и домов культуры, утвержденный Министерством культуры СССР 03.-7.1986 г. и согласованный с ВЦСПС от 12.05.1986г. 15-4-36/6048.
6.	Организация гастрольных поездок самодеятельных коллективов, в том числе и с целью профориентационной работы в населенных пунктах области и за ее пределами.	Постановление Секретариата ВЦСПС, коллегии Минкультуры СССР от 15.09.1978 г. 24-10» о положении о народных самодеятельных коллективах»
7.	Участие творческих коллективов Университета в общегородских, областных, региональных и общероссийских программах.	Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества, утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24.05.1978 г. 121
8	Информационно-методическая функция реализуется через рекламирование творческих успехов и достижений Университета в СМИ.	Федеральный закон от 27.07.2006г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9.	Формирование информационной базы по культурно-просветительской работе (печатная продукция, аудио и видеоматериалы, онлайн трансляции) для практической деятельности, а также для летописи Университета.	Настоящее Положение о студенческом клубе, Устав Университета, распоряжения и приказы ректора Университета.

	Комплектация аудио и видеоборудования, культинвентаря для обеспечения творческой работы.	Постановление Правительства РФ № 422 от 11. 07.2005 г. « О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
10.	К функции реализации досуга относятся создание условий для повышения культурного уровня студенческой молодежи, улучшение досуга и активного отдыха студентов в свободное время. Проведение фестивалей самодеятельности, игр КВН, капустников, традиционных мероприятий ВУЗа, юбилейных дат Университета.	Стратегия государственной молодежной политики, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1760-р от 18.12.2006 г. Настоящее положение, Устав ТГТУ и иные локальные нормативно-правовые акты и договора, заключенные между ТГТУ, студклубом и другими организациями.

5 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Студенческий клуб взаимодействует с другими структурными подразделениям ФГБОУ ВО «ТГТУ» и внешними организациями при выполнении своих функций (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «ТГТУ» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступающей или передаваемой информации. Обозначение регистрирующего документа	Ответственный исполнитель
1.	Культурно-просветительская функция реализуется через эстетическое воспитание студентов Университета, распространение среди студентов духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей отечественной и мировой культуры (викторины, конкурсы и т.д.)	Ректор Университета, первый Проректор Университета, помощник первого проректора Университета, деканаты институтов, Совет ветеранов Университета.	Приказы ректора Университета, текущие и перспективные планы работы клуба.	Заведующий клубом.

2.	Создание условий для развития народного творчества и сохранения культурных ценностей и традиций.	Деканаты институтов, музей Университета, творческие встречи с самодельными коллективами города.	Программы проектов сотрудничества.	Заместитель заведующего студенческого клуба
3.	Обеспечение сотрудничества с профессиональными учреждениями культуры и искусства	Дом молодежи города, комитет по делам молодежи, театр, творческие союзы города.	Положения о проведении городских и областных мероприятий, дней театра и т.д.	Заведующий студенческим клубом
4.	Творческая функция реализуется через привлечение студентов и сотрудников Университета к участию в творческих коллективах	Деканаты институтов Профком Университета.	Положения о всех проводимых клубом мероприятиях и проектах.	Заместитель заведующего студенческого клуба
5.	Подготовка и проведение массово-зрелищных и развлекательных мероприятий, смотров-конкурсов, праздников, фестивалей, игр КВН.	Деканаты институтов, профком студентов ТГТУ, телестудия Университета, газета «Альма Матер», Издательско-полиграфический центр ТГТУ.	Согласование сценариев проводимых мероприятий, предоставление аппаратуры, костюмов. Служебные записки на оказание помощи в проведении мероприятий.	Заведующий студенческим клубом Заместитель заведующего студенческим клубом культурный организатор
6.	Организация гастрольных поездок самодельных коллективов, в том числе и с целью профориентационной работы в населенных пунктах области и за ее пределами.	Ректор Университета, Первый Проректор Университета. Управление довузовского образования университета	.Предоставление плана поездок и программы концертов.	Заведующий студенческим клубом

7.	Участие творческих коллективов Университета в общегородских, областных, региональных и общероссийских программах.	Ректор Университета. Первый проректор Университета. Профком Университета. Сотрудничество с молодежными организациями в России и за ее пределами. Участие в Международных играх КВН и конкурсов.	Предоставление смет на поездки, приглашения на участие в соревнованиях	Заведующий студенческим клубом Заместитель заведующего студенческого клуба
8.	Информационно-методическая функция реализуется через рекламирование творческих успехов и достижений Университета в СМИ.	Управление информатизации ТГТУ. Телестудия «Альма Матер». Газета «Альма Матер»	Онлайн трансляции мероприятий, фото и видеоматериалы проводимых мероприятий? грамоты,	Заведующий студенческим клубом
9.	Формирование информационной базы по культурно-просветительской работе (печатная продукция, аудио и видеоматериалы, онлайн трансляции) для практической деятельности, а также для летописи Университета. Комплектация аудио и видеоборудования, культинвентаря для обеспечения творческой работы.	Ректор Университета. Первый проректор. Финансово-экономическое управление, Главный бухгалтер, Отдел снабжения	Предоставление счетов на приобретение аппаратуры и реквизита	Техник студенческого клуба Инженер студенческого клуба

10.	К функции реализации досуга относятся создание условий для повышения культурного уровня студенческой молодежи, улучшение досуга и активного отдыха студентов в свободное время. Проведение фестивалей самодетельности, игр КВН, капустников, традиционных мероприятий ВУЗа, юбилейных дат Университета.	Первый проректор Университета. Помощник первого проректора Университета Деканаты институтов Университета ИПЦ ТГТУ. Управление информатизации Университета. Управление комплексной безопасности Университета. Профком Университета Управление довузовского образования.	Сценарные планы мероприятий, пригласительные билеты для школьников города и области, онлайн трансляции мероприятий, служебные записки внутренним структурам Университета на оказание помощи в проведении мероприятий Университета.	Заведующий студенческим клубом Заместитель заведующего студенческим клубом культурный организатор
-----	---	---	--	---

6 ПРАВА

Подразделение студенческий клуб для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 6.1 Давать структурным подразделениям (деканатам институтов, факультетов, администрации колледжей) рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.2 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (деканатов институтов, факультетов, администраций колледжей, телестудии и газеты Университета) необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.3 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем организации.
- 6.5 Представительствовать от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 6.6 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.7 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации.
- 6.8 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель и работники студенческого клуба несут ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества подразделения, а также результаты его деятельности
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Матрица распределения ответственности в подразделении приведена в Приложении 3.

Разработано: Заведующей студенческим клубом ТГТУ

М.Г. Климова

Согласовано:

Проректор по

Социальной работе и молодежной политике _____ Г.А.Соседов
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента и качества _____ Э. В. Злобин
Ф.И.О.

Начальник управления кадровой политики _____ Л.И. Соколова
Ф.И.О.

Начальник финансово-экономического управления _____ Т.Н. Кулюкина
Ф.И.О.

Начальник управления правового обеспечения и
делопроизводства _____ Л.П. Чистякова
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурная схема
Студенческого клуба ТГТУ



СПИСОК РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Дата рассылки	ФИО лица, получившего документ	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер из- вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннули- рованных				

Матрица ответственности

№ функции из раздела 4.1	Заведующая студенческим клубом (должностная инструкция №788)	Заместитель заведующей студенческого клуба (должностная инструкция № 788)	Техник студенческого клуба (должностная инструкция № 790)	Инженер Студенческого клуба (должностная инструкция № 789)	Культурный организатор студенческого клуба (должностная инструкция №791)
1	Р	О	---	----	У
2	Р	О	У	У	У
3	Р	О	---	-----	У
4	Р	О	У	У	У
5	Р	О	У	У	У
6	Р	О	У	У	У
7	Р	О	У	У	У
8	Р	О	У	У	У
9	Р	---	О	О	-----
10	Р	О	У	У	У

Примечания:

1. В графе 1 можно указывать и наименование функции.
2. Матрица ответственности может быть размещена на нескольких листах или на одном листе формата А4.
3. На пересечении столбцов и строк необходимо проставить буквы Р – руководит выполнением функции; О – отвечает за выполнение функции; У – участвует в выполнении функции

Лист ознакомления с Положением

СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ

(наименование структурного подразделения)

С положением ознакомлен:

11.01.17
дата

Климова
подпись

М.Г. Климова

11.01.17
дата

Глушкова
подпись

А.И. Глушкова

11.01.17
дата

Касаткин
подпись

Р.И. Касаткин

11.01.17
дата

Прокофьев
подпись

А.Г. Прокофьев

11.01.17
дата

Сухарев
подпись

А.С. Сухарев