

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 27 » сентября 20 21 г.
(протокол № 12)
с учетом мнения Совета Политехниче-
ского лицея-интерната от 13.05.2021,
протокол заседания № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 28 » сентября 20 21 г.
№ 182/1-04 .

П О Л О Ж Е Н И Е
о портфолио обучающегося
Политехнического лицея-интерната
Тамбовского государственного
технического университета

Введено в действие с 01 сентября 2021 года

город Тамбов
2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413);
- Положением о Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся в Политехническом лицее-интернате (далее по тексту – «Лицей» в соответствующем падеже), формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки индивидуальных достижений обучающихся в Лицее (далее по тексту – «обучающиеся» в соответствующем падеже), по различным направлениям с помощью составления комплексного «Портфеля личных достижений».

1.4. «Портфель личных достижений» (далее по тексту – «Портфолио» в соответствующем падеже) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Лицее.

1.5. Заполнение Портфолио осуществляется обучающимися Лицея.

1.6. Педагоги и администрация Лицея, руководители исследовательских и проектных работ, педагоги дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для Портфолио о проделанной учащимися работе.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание их индивидуального образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся, их активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого обучающегося;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Портфолио обучающегося включает в себя:

- титульный лист;

- оглавление;
- I раздел «Общая информация»;
- II раздел «Официальные документы»;
- III раздел «Портфолио работ»;
- IV раздел «Отзывы и рекомендации»;
- V раздел «Сводная итоговая ведомость».

3.2. Титульный лист (*Приложение 1*) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

- Ф.И.О. ученика;
- дату рождения;
- полное название ОО и класс обучения.

3.3. Раздел «Общая информация» (*Приложение 2*) содержит сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Данный раздел может включать в себя:

- личные данные учащегося;
- данные об образовании;
- данные о дополнительном образовании;
- опыт общественной работы;
- дополнительную информацию: интересы, предпочтения, хобби и т.д.:
- наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы
- автобиографию обучающегося;
- эссе «Мои жизненные планы» - описание целей, поставленных учащимся на учебный год, анализ их достижений;
- личные фотографии;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

3.4. Раздел «Официальные документы» (*Приложение 3*) содержит перечень представленных в Портфолио официальных сертифицированных документов или их копий, подтверждающих индивидуальные достижения в различных сферах деятельности:

- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня,
- грамоты, дипломы, значки за участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.;
- сертификаты и дипломы учреждений дополнительного образования;
- сертификаты о прохождении курсов по выбору учащихся, элективных курсов
- результаты тестирования;
- личная книжка учащегося по волонтерской (добровольческой) деятельности,
- благодарственные письма и т.д.

3.5. В раздел «Портфолио работ» (*Приложение 4*) включаются оригиналы различных творческих, проектных, исследовательских работ учащихся, документальные подтверждения участия в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, образовательных лагерях, художественных выставках, спортивных соревнованиях и пр.

3.5.1. Этот раздел может включать в себя:

- таблицу «Курсы по выбору»
- перечень творческих работ
- таблицу «Участие в школьных и внешкольных мероприятиях»;
- доклады и рефераты обучающегося;
- проектные работы обучающегося;
- исследовательские работы обучающегося;
- сведения о посещении обучающимся факультативных занятий;

- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
 - описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
 - статьи обучающегося из журналов и газет;
 - сочинения обучающегося;
 - работы по искусству;
 - сведения о посещении обучающимся театров, концертов, выставок, экскурсий;
 - сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах и т.д.
- 3.5.2. Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ и др., а также дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.
- 3.6. Раздел «Отзывы и рекомендации» (*Приложение 5*) включает в себя характеристики отношения обучающегося к людям, событиям, различным видам деятельности.
- 3.6.1. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе), рецензий на статью, опубликованную обучающимся в СМИ; благодарственных писем, рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т.д. Приводится перечень представленных отзывов и оригиналы документов.
- 3.6.2. Этот раздел портфолио дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.
- 3.7. Раздел «Сводная итоговая ведомость» (*Приложение 6*) представлен в виде таблиц, которые составлены на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- 4.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся.
- 4.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в Портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность;
 - наличие оглавления.
- 4.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.
- 4.4. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- 4.5. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

Образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 202__ г.

По _____ 202__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

_____ телефон

_____ e-mail

_____ веб-страница

Раздел I.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Резюме

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Домашний телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): _____

Класс _____

Телефон _____

E-mail: _____

* Кроме первой строки информация представляется по желанию

Образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения)

Годы учебы	Наименование учреждения, город	Класс

Дополнительное образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего учреждения, с указанием предмета или творческого объединения)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная информация:

Интересы, предпочтения, хобби и т.д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Дата составления резюме «__» _____ 202__ г.

Личная подпись _____

Автобиография

Я,

Дата заполнения: «__» _____ 202__ г.

Личная подпись _____

Мои жизненные планы (эссе)

Раздел II.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Перечень документов

№	Название документа и его основное содержание

Раздел III.

ПОРТФОЛИО РАБОТ

Приложение 4

Курсы по выбору

№	Названия курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет, реферат и т.д.)	Подпись преподавателя
				план	факт		

Итого (общее количество учебных часов):			
-----------------------------------------	--	--	--

Дата _____ Подпись директора лицея _____

Перечень представленных в Портфолио творческих работ

№	Название творческой работы, ее вид	Объем работы	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва

Раздел IV.

ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Перечень представленных отзывов и рекомендаций

№	Содержание отзыва и рекомендаций	Кем написан отзыв

Раздел V.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Итоговый документ по портфолио выпускника средней школы

ПРОФИЛЬ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

ОЛИМПИАДЫ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

КОНКУРСЫ

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

**ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио _____
(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Подпись директора лицея
МП