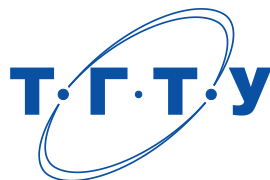


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании работы педагогического**  
**состава, реализующего программы**  
**среднего профессионального образова-**  
**ния в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 26.09.2022 (протокол № 9))*

*Вводится в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о планировании работы педагогического состава, реализующего программы среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «*Положение*») разработано с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; «Номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678; приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы времени и регламентирует порядок планирования работы педагогического состава (далее по тексту – «*ПС*» или «*преподаватель*» в соответствующем падеже), реализующего программы среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «*ТГТУ*» или «*университет*» в соответствующем падеже).

1.3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

1.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

1.7. Содержание и нормы времени на выполнение указанных выше видов работ приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## 2. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка по программам среднего профессионального образования рассчитывается на учебный год.

2.3. В расчете учебной нагрузки по программам среднего профессионального образования учитываются все мероприятия, предусмотренные учебными планами подготовки

по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения с учетом количества учебных групп<sup>1</sup> и численности обучающихся.

2.4. При расчете учебной нагрузки допускается планирование обучения студентов на лекциях в потоках. Учебные группы объединяются в лекционные потоки при условии одинакового количества лекционных часов и распределения их по семестрам. Учебные группы учащиеся на базе основного общего образования на 1 курсе объединение в лекционные потоки отсутствуют.

Учебные группы делятся на подгруппы при наличии соответствующих требований к организации изучения отдельных дисциплин в федеральных государственных образовательных стандартах.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

3.1. Штатным расписанием предусмотрены следующие должности, задействованные в реализации образовательного процесса: преподаватель, мастер производственного обучения.

3.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) – 720 часов.

Учебная нагрузка педагогического работника по программам среднего профессионального образования не должна превышать 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.3. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной работы;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых комиссий и др.).

Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

---

<sup>1</sup> численность учебной группы – не более 25 человек;

3.4. В период проведения промежуточной аттестации общевыходные дни являются рабочими. Выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий, консультаций и экзаменов. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную и иную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

3.5. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

3.6. Штатное расписание преподавательского состава утверждается приказом ректора университета.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. Распределение учебной нагрузки осуществляется директором колледжа, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета колледжа. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой учебной, методической, научной и воспитательной работы.

4.2. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

4.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

4.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В настоящем Положении приведены наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области планирования работы настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по планированию работы ПС, следует также руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета.

5.3. При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на Ученом совете.

**Нормы времени  
для планирования работы педагогического состава,  
реализующего программы среднего профессионального образования  
в Тамбовском государственном техническом университете**

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
1	2	3
<b>Консультирование</b>		
1.	Проведение экзаменационных консультаций	1,5 час перед экзаменом на группу
<b>Контроль</b>		
2.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на одного обучающегося
3.	Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики
4.	Рецензирование выпускных квалификационных работ: – студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	1 часа на одну работу
5.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.	1 час на одну работу
6.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): – председатель ГЭК – оформление отчета о работе ГЭК – члены ГЭК	0,5 часа на одного обучающегося 1 час 0,5 часа на одного обучающегося
<b>Практика</b>		
7.	Руководство производственной практикой, включая составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом прохождения практики обучающимися, проверку дневников-отчетов, консультирование и прием зачета	0,5 ч в неделю на 1 обучающегося <sup>2</sup>
8.	Руководство учебной практикой в лабораториях, учебных аудиториях, мастерских университета	36 часов на 1 учебную группу в неделю
<b>Руководство</b>		
9.	Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования	10 часов на каждого обучающегося - выпускника

<sup>2</sup> за исключением случаев руководства практикой мастерами производственного обучения