



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«02» октября 2023 г.  
(протокол № 11)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от «03» октября 2023 г.  
№ 185/1-04

**Положение**  
**о выборах на должности**  
**декана факультета, заведующего кафедрой**  
**Тамбовского государственного технического университета**

(с изменениями, принятыми решением Ученого совета Университета от 26.01.2026, протокол №2 и  
утвержденными приказом ректора от 27.01.2026 №12/1-04)

*Введено в действие с «02» октября 2023 г.*

г. Тамбов  
2023 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ», далее по тексту – «ТГТУ» или Университет) в соответствующем падеже).

1.2. Должности декана факультета, заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

1.3. Процедура выборов регламентируемая настоящим Положением, состоит из следующих этапов:

- объявление о выборах;
- выдвижение кандидатов;
- подготовка к выборам;
- рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры;<sup>1</sup>
- рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета структурного подразделения<sup>2</sup>;
- рассмотрение и выборы на заседании Ученого совета университета;
- подготовка документов по результатам выборов.

1.4. Выборы проводятся на заседании Ученого совета университета путем тайного голосования из числа кандидатов, выдвинутых на эти должности и подавших заявления об участии в выборах.

1.5. До выборов на Ученом совете университета кандидаты предварительно обсуждаются на заседании ученого совета структурного подразделения (института, факультета) с целью принятия решения о рекомендации либо об отказе в рекомендации кандидатуры, выдвинутой к замещению соответствующей должности.

1.6. Кандидаты вправе ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях ученого совета института, факультета и Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

Кандидаты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

1.7. С работником, избранным на замещение должности ректор Университета заключает трудовой договор сроком до 5-ти лет.

<sup>1</sup> Только на должность заведующего кафедрой

<sup>2</sup> При наличии данного органа управления структурным подразделением

## **2. Квалификационные требования к кандидатам**

2.1. В выборах на замещение должности декана факультета могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на замещение должности заведующего кафедрой могут принимать участие наиболее квалифицированные и авторитетные работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## **3. Порядок (этапы) проведения выборов**

### *Этап 1 «Объявление о выборах»*

3.1. Выборы объявляются ректором Университета, в том числе, по представлению первого проректора - на должность декана факультета, по представлению директора института, декана факультета - на должность заведующего кафедрой. Лицом, уполномоченным ректором опубликовать объявление о выборах, является ученый секретарь Ученого совета Университета. Информация о выборах размещается на официальном сайте Университета.

3.2. Выборы, вызванные окончанием срока действия трудового договора работника, замещающего одну из указанных должностей, (в дальнейшем по тексту – переизбрание) объявляются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия трудового договора работника.

3.3. При наличии вакантной должности, в том числе образованной при организации нового факультета, кафедры, выборы подлежат объявлению не позднее чем в течение шести месяцев с даты подписания ректором Университета приказа о назначении исполняющего обязанности на срок до проведения соответствующих выборов.

### *Этап 2 «Выдвижение кандидатов»*

3.4. Право на выдвижение кандидатуры на должность декана факультета предоставлено:

- ректору Университета;
- Ученому совету Университета;
- ученому совету института, факультета,
- работнику Университета на условиях самовыдвижения.

3.5. Право на выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой предоставлено:

- ректору Университета;
- Ученому совету Университета;
- ученому совету института, факультета,
- директору института или декану факультета;
- коллективу профессорско-преподавательского и научного состава кафедры, по которой объявлены выборы заведующего кафедрой;
- работнику Университета на условиях самовыдвижения.

3.6. Выдвижение кандидата оформляется служебной запиской в Ученый совет университета (приложение 1). В случае выдвижения кандидата коллегиальным органом управления: Ученым советом Университета или ученым советом института, факультета или коллективом профессорско-преподавательского и научного состава кафедры<sup>3</sup> к служебной записке (приложение 2) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа Университета (приложение 3).

<sup>3</sup> Только при выдвижении на должность заведующего кафедрой

3.7. Выдвижение кандидатур осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня опубликования объявления о выборах.

*Этап 3 «Подготовка выборов»*

3.8. Кандидат, выразивший согласие баллотироваться на должность, подает в общий отдел делопроизводства письменное заявление (приложение 4) на имя ректора, в установленные в объявлении о выборах сроки. Датой подачи заявления считается дата его регистрации в общем отделе делопроизводства.

3.9. К заявлению кандидата прилагается:

- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- список опубликованных учебных изданий и научных работ кандидата за последние пять лет по форме Приложения 5;
- лист согласования сроков представления в Комиссию университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на занятие должности и супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей (приложение 11).<sup>4</sup>

*(в редакции принятой решением Ученого совета Университета от 26.01.2026, протокол №2 и утвержденной приказом ректора от 27.01.2026 №12/1-04)*

3.9.1. На любом этапе процедуры выборов ректор Университета вправе потребовать от кандидата дополнительные документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в заявлении и/или в прилагаемых к нему документах.

3.10. Решение о допуске кандидата на выборы принимает ректор Университета. Ректор Университета вправе отказать кандидату в приеме его заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктами

3.9.-3.9.1. настоящего Положения.

3.11. Ученый секретарь Ученого совета Университета должен передать копии документов, представленных кандидатом для участия в выборах, директору института, декану факультета<sup>5</sup> для организации рассмотрения вопроса на заседании кафедры или первому проректору<sup>6</sup> для организации рассмотрения вопроса на заседании учёного совета факультета.

*Этап 4 «Рассмотрение кандидатур на заседании кафедры»<sup>7</sup>*

3.12. Заседание коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводится директором института, деканом факультета (проректором Университета) не ранее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о выборах.

3.13. На заседании заслушиваются отчет кандидата о деятельности кафедры за отчетный период (в случае переизбрания заведующего кафедрой), программа стратегического развития кафедры на пять лет, личные рекомендации кандидату на срок избрания, оглашаются и рассматриваются копии документов каждого кандидата, представленных директором института, деканом факультета (проректором Университета) для обсуждения. Каждый из кандидатов должен лично доложить свою программу стратегического развития кафедры.

3.14. Решение заседания коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры по результатам обсуждения кандидатур принимается открытым или тайным голосованием присутствующих работников при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры). Решение о способе голосования принимается большинством голосов открытым голосованием до процедуры

<sup>4</sup> При выдвижении на должность декана факультета

<sup>5</sup> При выдвижении на должность заведующего кафедрой

<sup>6</sup> При выдвижении на должность декана факультета

<sup>7</sup> Только при выдвижении на должность заведующего кафедрой

голосования. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты, аспиранты кафедры в голосовании не участвуют.

3.15. При тайном голосовании в один бюллетень (приложение 6) включаются все кандидаты на выборную должность. Бюллетени выдаются под роспись в явочном листе (приложение 7). Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (приложение 8). Явочный лист и протокол счётной комиссии оформляются в 2 экземплярах.

3.16. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, считается, что на должность не рекомендован ни один кандидат.

3.17. На заседание учёного совета института (факультета) представляются все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании кафедры.

3.18. Ход заседания, обсуждение вопросов и порядок принятия решений по повестке дня заседания коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры фиксируются протоколом, к которому прилагаются:

- копии документов каждого кандидата, представленных директором института, деканом факультета (проректором университета) для обсуждения кандидатур на замещение должности заведующего кафедрой.

При тайном голосовании дополнительно:

- оригинал явочного листа;
- оригинал протокола счётной комиссии.

3.19. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры (приложение 9), в которой указываются количество работников кафедры из числа профессорско-преподавательского и научного состава и количество присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур, результаты открытого или тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания.

При тайном голосовании к выписке из протокола прилагаются:

- оригинал явочного листа;
- оригинал протокола счётной комиссии.

3.20. Выписка о результатах обсуждения из протокола заседания коллектива профессорско-преподавательского и научного состава кафедры с приложением оригинала явочного листа и оригинала протокола счётной комиссии (при тайном голосовании) подлежит передаче секретарем заседания ученому секретарю ученого совета института, факультета не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания кафедры.

*Этап 5 «Рассмотрение на ученом совете структурного подразделения»<sup>8</sup>*

3.21. Заседание ученого совета института, факультета по обсуждению кандидатур на должность декана факультета, заведующего кафедрой проводится первым проректором, директором института, деканом факультета<sup>9</sup> (далее – председатель, в соответствующем падеже) не ранее чем через месяц после объявления выборов.

3.22. На заседании заслушивается отчет кандидата о деятельности за отчётный период (в случае его переизбрания), оглашаются и рассматриваются копии документов каждого кандидата, представленных председателем для обсуждения. Каждый из кандидатов должен

<sup>8</sup> При наличии данного органа управления структурным подразделением

<sup>9</sup> При выдвижении на должность заведующего кафедрой

лично доложить свою программу стратегического развития подразделения и представить личные рекомендации на срок избрания.

3.23. Решение по результатам обсуждения кандидатур принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета. В один бюллетень (приложение 6) включаются все кандидаты на выборную должность. Бюллетени членам ученого совета выдаются под роспись в явочном листе (приложение 7).

3.24. Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (приложение 8).

3.25. Рекомендованным на должность считается кандидат, набравший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, считается, что на должность не рекомендован ни один кандидат.

3.26. На заседание Учёного совета Университета представляются все кандидатуры, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете института, ученом совете факультета.

3.27. Ход заседания, обсуждение вопросов и порядок принятия решений по повестке дня заседания ученого совета фиксируются протоколом, к которому прилагаются копии документов каждого кандидата, представленных председателем заседания для обсуждения кандидатур, оригиналы явочного листа и протокола счётной комиссии.

3.27.1. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания ученого совета (приложение 9), в которой указываются общее количество и количество присутствующих на заседании членов совета, ход обсуждения кандидатур, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания ученого совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём. К выписке из протокола прилагается оригинал явочного листа и оригинал протокола счётной комиссии.

3.28. Выписка о результатах обсуждения из протокола заседания ученого совета с приложением оригинала явочного листа и оригинала протокола счётной комиссии подлежит передаче секретарем соответствующего ученого совета ученому секретарю Ученого совета Университета не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения выборов.

3.29. По итогам обсуждения, с учетом высказанных замечаний и предложений, кандидат окончательно формирует программу стратегического развития подразделения и личные рекомендации на срок избрания, которые подписываются директором института или деканом факультета и проходят дальнейшее согласование с проректорами по соответствующим направлениям деятельности.

#### *Этап 6 «Выборы на заседании Ученого совета Университета»*

3.30. Выборы на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через два месяца после опубликования объявления на официальном сайте Университета.

3.31. Для проведения выборов ученый секретарь Учёного совета Университета представляет на заседание Ученого совета Университета следующие документы по каждому кандидату:

- программу стратегического развития подразделения и личные рекомендации на срок избрания, согласованные со всеми указанными в документах должностными лицами;
- документы, перечисленные в пунктах 3.9.-3.9.1. настоящего Положения;
- выписки из протокола заседания кафедры<sup>10</sup>, ученого совета института, ученого совета факультета, явочный лист, протокол счётной комиссии.

3.32. На заседании Ученого совета Университета председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) информирует совет о всех кандидатах, подавших документы для

<sup>10</sup> Только при выборах на должность заведующего кафедрой

участия в выборах на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой, о выдвинувших их коллективах, а также о решении ученого совета института, факультета.

3.32.1. Каждый кандидат на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой обязан лично присутствовать на заседании Ученого совета Университета в день проведения выборов, представлять отчет о работе (в случае переизбрания) и программу стратегического развития соответствующего структурного подразделения на пять лет, давать необходимые пояснения по отчету и программе стратегического развития структурного подразделения. Каждый кандидат вправе снять свою кандидатуру в любой момент до начала голосования.

3.33. В процессе открытого обсуждения присутствующие на заседании Ученого совета Университета дают характеристику профессиональных качеств кандидатов. Решение Ученого совета Университета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета Университета) тайным голосованием.

3.34. В один бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты на замещение должности (приложение 6).

3.35. Голосование выражается проставлением любого из знаков: галочка, плюс, крестик в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» справа от фамилии кандидата.

Бюллетень, в котором указанный выше знак проставлен более чем в одном квадрате «ЗА», либо за кандидата стоят отметки одновременно в графах «ЗА» и «ПРОТИВ», либо не проставлен ни в одном из них, либо имеет посторонние надписи (зачеркивание, подпись, наличие любого знака, не перечисленного выше и т.п.) считается недействительным.

3.36. Бюллетени выдаются под роспись в явочном листе (приложение 7). Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия в составе не менее 3-х человек. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (приложение 8).

3.37. Избранным на должность считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета, принимавших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, то выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно в течение месяца после заседания Ученого совета Университета.

3.38. Если в срок, указанный в объявлении о выборах, не было зарегистрировано ни одного заявления кандидата, то выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно в течение 60 дней после даты окончания приема заявлений.

#### *Этап 7 «Оформление документов по результатам выборов»*

3.39. Результат выборов на замещение должности подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета (приложение 10), с указанием результатов тайного голосования и утверждением ректором программы развития факультета, кафедры на срок действия трудового договора избранного работника и его личных рекомендации на срок избрания.

3.40. Заявление кандидата, избранного на должность, его справка о наличии (отсутствии) судимости и выписка из протокола заседания Ученого совета Университета передается ученым секретарем Ученого совета Университета в Управление кадровой политики для оформления с работником трудового договора.

3.41. На основании решения Ученого совета Университета ректор Университета и работник, избранный на должность, заключают письменный трудовой договор на определенный срок не более пяти лет.

### **4. Процедура проведения выборов в дистанционном режиме**

4.1 Допускается проведение выборов в дистанционном режиме. В таком случае при рассмотрении кандидатур на заседаниях ученого совета института, факультета, Университета применяются нижеуказанные нормы.

4.2 Порядок проведения заседания ученого совета в дистанционном режиме устанавливается в соответствующих локальных нормативных актах: Регламент работы Ученого совета, Положение об ученом совете факультета/института (подразделения).

4.3 В закрытом программном приложении (режим доступа: <https://sdo.tstu.ru/>) секретарь ученого совета размещает в материалах заседания: программу развития факультета, кафедры и личные рекомендации на срок избрания, представленные каждым кандидатом. С целью проведения процедуры электронного голосования секретарем ученого совета заполняются формы для:

- открытого голосования по составу счетной комиссии;
- тайного (анонимного) голосования по выборам на должность декана факультета, заведующего кафедрой;
- открытого голосования по утверждению результатов голосования, зафиксированных в протоколах счетной комиссии.

4.4 Процедура рассмотрения материалов, представленных кандидатами, установлена этапами 5, 6 настоящего Положения, за исключением частей пунктов 3.24, 3.36, относящихся к голосованию бюллетенями, но осуществляется в режиме видеоконференции. Каждый член ученого совета до голосования может самостоятельно ознакомиться с материалами заседания, размещенными в программном приложении.

4.5 После окончания процедуры тайного (анонимного) электронного голосования, председатель счетной комиссии озвучивает результаты голосования, которые оформляются в виде протокола счетной комиссии и утверждаются открытым электронным голосованием. К протоколу заседания ученого совета прикладываются заверенные копии экрана программного приложения с результатами тайного (анонимного) электронного голосования по проведению конкурсного отбора.

В Ученый совет  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах на замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать должность и наименование структурного подразделения)*

ПРЕДЛАГАЮ:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_

*(ученая степень)*

\_\_\_\_\_

*(ученое звание)*

Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»,  
(Директор института/Декан факультета «Название»)<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись И.О. Фамилия

<sup>11</sup> При выдвижении на должность заведующего кафедрой директором института/деканом факультета

В Ученый совет ФГБОУ ВО «ТГТУ»

## Служебная записка

В связи с объявлением о выборах на замещение должности \_\_\_\_\_

*(указать должность и наименование структурного подразделения)*

и во исполнение решения \_\_\_\_\_

*(указать наименование коллегиального органа управления структурным подразделением<sup>12</sup>)*

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

ПРЕДЛАГАЕМ на должность \_\_\_\_\_

*(указать должность)**(указать название структурного подразделения)**(фамилия, имя, отчество полностью)**(ученая степень)**(ученое звание)*

Приложение: выписка из протокола заседания (наименование коллегиального органа управления) № \_\_ от (число, месяц, год).

Председатель<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

И.О. Фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

И.О. Фамилия

<sup>12</sup> Ученый совет университета или ученый совет института/факультета или собрание профессорско-преподавательского коллектива кафедры «XXX» (только при выдвижении на должность заведующего кафедрой).<sup>13</sup> Первый проректор, при выдвижении кандидатуры ученым советом факультета на должность декана.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА (ПРОТОКОЛ) № \_\_\_\_\_  
заседания \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
(наименование коллегиального органа управления)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов \_\_\_\_\_ :  
(наименование коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
ФИО, должности присутствующих, в том числе кандидата на замещение должности директора  
института/декана факультета, заведующего кафедрой

Председатель заседания<sup>14</sup>: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры \_\_\_\_\_  
ФИО, должность кандидата

на должность \_\_\_\_\_  
наименование должности, наименование структурного подразделения

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность выступающего – содержание выступления в краткой, лаконичной  
форме.

ФИО, должность кандидата – содержание ответа на выступление в краткой,  
лаконичной форме.

...

РЕШИЛИ: На основании результатов тайного голосования (за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_,  
недействительных – \_\_\_\_ ) считать кандидатуру \_\_\_\_\_  
ФИО, должность кандидата

выдвинутой на выборы на должность \_\_\_\_\_  
наименование должности, наименование структурного подразделения

Председатель<sup>5</sup>  
\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
И.О. Фамилия

Секретарь  
\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
И.О. Фамилия

<sup>14</sup> Первый проректор, при выдвижении кандидатуры ученым советом факультета на должность декана.

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
профессору Краснянскому М.Н.

---

Должность, ученая степень, ученое звание

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» и Положением о выборах на должность декана факультета, заведующего кафедрой Тамбовского государственного технического университета заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность \_\_\_\_\_

*(должность и наименование структурного подразделения)*

Объявление о выборах размещено на сайте ФГБОУ ВО «ТГТУ» «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдвинут на должность \_\_\_\_\_

*(должность и наименование структурного подразделения)*

---

*(должность лица или наименование коллегиального органа управления, осуществившего выдвижение)<sup>15</sup>.*

---

Дата

---

Подпись

---

<sup>15</sup> Абзац отсутствует, если происходит самовыдвижение.

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов \_\_\_\_\_  
с 20\_\_ по 20\_\_ гг.<sup>16</sup> \_\_\_\_\_  
должность, ФИО

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
x					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
xx					

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

<sup>16</sup> За последние 5 лет

## Примечания к заполнению формы Приложения 5

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

III. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

IV. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

V. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

VI. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

VII. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

VIII. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

тайного голосования по рекомендации к выборам на должность

\_\_\_\_\_

*(должность и название структурного подразделения)*

К заседанию \_\_\_\_\_

*(наименование коллегиального органа управления структурным подразделением, университетом)*

Число месяц год

Протокол №

Фамилия, имя, отчество претендента(ов)	<b>ЗА</b>	<b>ПРОТИВ</b>

Примечание:

Результаты голосования выражаются проставлением отметки: ✓, +, × в соответствующей графе «за» или «против».

Бюллетень признается недействительным, если за кандидата стоят отметки одновременно в графах «за» и «против», если нет никаких отметок, если в бюллетене имеются посторонние надписи.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

К заседанию \_\_\_\_\_  
*(наименование коллегиального органа управления структурным подразделением, университетом)*

Число.месяц.год

Протокол №

Выдача бюллетеней для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

**ПРОТОКОЛ №  
заседания счетной комиссии**

Представлен \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа управления структурным подразделением, университетом)  
на заседании «\_\_» \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов (штатного состава)  
\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа управления структурным подразделением, университетом)

Баллотировался (лась, лись)

**1. Фамилия Имя Отчество**

**2. Фамилия Имя Отчество**

**3. Фамилия Имя Отчество**

на получение рекомендации к выборам на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось бюллетеней в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

ФИО	За
1.	
2.	
3.	

“Недействительных бюллетеней” \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ ( И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ ( И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ ( И.О.Фамилия)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_)

заседания ученого совета «Название института, факультета» ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
(заседания коллектива кафедры «XXX»)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов ученого совета «Название факультета» ФГБОУ ВО «ТГТУ» (штатных сотрудников кафедры): указываются ФИО, должности присутствующих.

Председатель заседания<sup>17</sup>: \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

## ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность \_\_\_\_\_

(указать должность и название структурного подразделения)

Х. СЛУШАЛИ: Отчет \_\_\_\_\_ о деятельности \_\_\_\_\_  
ФИО, должность кандидата  
\_\_\_\_\_ за истекший отчетный период (если происходят перевыборы).  
структурное подразделение

## Х. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО выступающего – содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

ФИО кандидата – содержание ответа на выступление в краткой, лаконичной форме.

## Х. РЕШИЛИ:

На основании результатов голосования (за—\_\_, против—\_\_, недействительных<sup>18</sup>—\_\_) признать деятельность \_\_\_\_\_ удовлетворительной/неудовлетворительной  
ФИО, должность кандидата

Х. СЛУШАЛИ: О кандидатах (указываются ФИО кандидатов) на выборную должность, содержании представленных ими документов и характеристике их научно-педагогической деятельности

Приводится краткое содержание выступления каждого кандидата с программой стратегического развития структурного подразделения.

## Х. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО выступающего – содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

ФИО кандидата – содержание ответа на выступление в краткой, лаконичной форме.

...

## Х. РЕШИЛИ:

На основании результатов голосования (за — \_\_, против — \_\_, недействительных<sup>17</sup> — \_\_)  
\_\_\_\_\_ рекомендует/не рекомендует

(коллегиальный орган управления структурным подразделением)

<sup>17</sup> Первый проректор, при выборах ученым советом факультета на должность декана; директор института/декан факультета, проректор при выборах заведующего кафедрой.

<sup>18</sup> При открытом голосовании «воздержались»

\_\_\_\_\_ к выборам на должность \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, ФИО кандидата* *наименование должности,*  
\_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения*

Председатель заседания<sup>19</sup>: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

---

<sup>19</sup> Первый проректор, при выборах ученым советом факультета на должность декана; директор института/декан факультета, проректор при выборах заведующего кафедрой.

**ВЫПИСКА**

*из протокола № \_\_ от «\_\_». \_\_\_\_ . 20\_\_ года*  
заседания Ученого совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Гамбовский государственный технический университет»

СЛУШАЛИ: о выборах на должность (название должности и название структурного подразделения)» ФГБОУ ВО «ТГТУ».

**РЕШИЛИ:**

На основании результатов тайного голосования (за – \_\_, против – \_\_, недействительных - \_\_) считать избранным (не избранным) Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) на должность (название должности и название структурного подразделения).

Рекомендовать ректору Университета заключить трудовой договор с Фамилия Имя Отчество (в творительном падеже) для работы в должности (название должности и название структурного подразделения) ФГБОУ ВО «ТГТУ» на срок \_\_\_\_..

Утвердить в качестве рекомендаций к избранию по результатам выборов \_\_\_\_\_ (название должности и название структурного подразделения) (ФИО в родительном падеже) на срок избрания стратегический план развития (название структурного подразделения) на 20\_\_ - 20\_\_ годы (прилагается).

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Лист**

согласования сроков представления в Комиссию университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на занятие должности и супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей.

Кандидат на занятие должности \_\_\_\_\_ ознакомлен с порядком и правилами представления секретарю Комиссии университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей (далее по тексту – сведений) и правилами представления уточнённых сведений, а также ограничениями при несвоевременной подаче вышеуказанных сведений, влияющими на последующее назначение на должность (освобождения от должности).

Сведения подаются по состоянию с 01 января прошедшего года и по 01 число месяца, предшествующее месяцу подачи документов для замещения должности без заполнения раздела 2.

Дата представления сведений согласована с секретарём Комиссии университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и определена не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лист согласования составляется в одном экземпляре и передаётся учёному секретарю в составе пакета документов, собираемых кандидатом на занятие вакантной должности.

Кандидат на занятие должности \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

Дата заполнения листа согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г