

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Р Я Д О К
пользования учебниками
и учебными пособиями обучающимися,
получающими платные образовательные
услуги в Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259);
 - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС»);
 - Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
 - Правилами пользования научной библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»);
 - Положением о дополнительных платных услугах научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже).

1.2 Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.3 Университетом предоставляются академические права обучающимся всех форм обучения на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.4 Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.5 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками,

учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

1.6 Обеспечение Университетом учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся всех форм обучения (учащиеся, студенты, аспиранты) имеют право на безвозмездной основе пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о документах, входящих в состав единого фонда Библиотеки и об электронных ресурсах удаленного доступа через систему справочно-библиографического аппарата и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в т.ч. в режиме online;
- получать документы (книги, журналы, газеты, аудио- и видеокассеты, дискеты, CD и др.) из фонда Научной библиотеки (далее по тексту – «НБ») для временного пользования;
- получать документы по межбиблиотечному абонементу;
- получать свободный доступ к электронным информационным ресурсам, как к собственным, так и сторонним, на основе договоров с правообладателями;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке;
- участвовать в просветительских мероприятиях НБ;
- иметь доступ к информации о работе НБ и ее ресурсах, представленной по адресу: www.lib.tstu.ru.

2.2 Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям, являются платными.

2.3 Посторонние для Университета пользователи обслуживаются в читальных залах на платной основе.

2.4 Пользователи обязаны бережно относиться к документам, полученным из фонда НБ; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения НБ, если они не записаны в читательском формуляре; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановки в фонде открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек; не подвергать оборудование и электронные ресурсы механическим и другим повреждениям.

2.5 При получении документов из библиотечного фонда пользователи должны тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу несёт пользователь, пользовавшийся ими последним.

2.6 Пользователи обязаны соблюдать при работе со сторонними электронными ресурсами положения лицензионных соглашений или договоров, подписанных Университетом.

2.7 В начале учебного года пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всех числящихся за ними документов. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, НБ не обслуживаются.

2.8 При выбытии из Университета пользователи обязаны вернуть в НБ числящиеся за ними документы и сдать читательские билеты.

2.9 Пользователи, допустившие утрату или порчу документов, обязаны заменить их такими же документами, признанными НБ равноценными, а при невозможности замены – возместить их реальную рыночную стоимость.

2.10 Пользователи, допустившие порчу библиотечного имущества, обязаны возместить их реальную рыночную стоимость.

2.11 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования НБ, правопорядок и нормы общественного поведения. Пользователи, нарушившие Правила или причинившие НБ ущерб, компенсируют его в установленном порядке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ

3.1 Для заказа и получения документов на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре.

3.2 Документы выдаются на определённый библиотекой срок:

абонемент научной литературы:

– аспирантам ТГТУ до 15 книг сроком на 1 месяц; до 12 журналов сроком на 15 дней;

– студентам до 5 книг сроком на 15 дней; журналы выдаются только для работы в студенческом читальном зале;

– студентам последнего года обучения - до 10 книг сроком на 1 месяц; до 5 журналов сроком на 15 дней;

абонемент учебной литературы:

– учебные документы выдаются на семестр или учебный год.

Перед уходом на летние каникулы обучающиеся обязаны сдать все числящиеся за ними документы;

абонемент художественной литературы:

– документы выдаются в количестве не более 3-х экземпляров сроком до 15 дней.

3.3 Пользователи могут продлить срок пользования документами в установленном порядке, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

4.1 При заказе документов в читальных залах пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр и читательское требование удостоверяют дату и факт выдачи пользователю документов.

4.2 Число документов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

4.3 Документы, выданные в читальные залы из основного книгохранилища, могут быть забронированы на определённый срок.

4.4 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, документы повышенного спроса, неопубликованные материалы (диссертации, отчёты НИР и т.д.), документы, полученные по МБА, электронные документы выдаются только в читальные залы.

- 4.5 Не рекомендуется входить в читальные залы с личными и библиотечными документами, не предупредив об этом библиотекаря.
- 4.6 Запрещается выносить документы из читальных залов.
- 4.7 Время посещения электронного читального зала может быть ограничено до одной пары в день (90 минут).
- 4.8 Предоставленное рабочее компьютерное место разрешено использовать только в целях образования, научно-исследовательской и профессиональной деятельности или в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.9 Запрещается устанавливать программное обеспечение, изменять программные или аппаратные конфигурации, загружать видео- и аудиофайлы, запускать онлайн- игры.
- 4.10 Запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неполадок в работе компьютера, включать и выключать компьютер, производить его перезагрузку.
- 4.11 Запрещается подключать личные переносные портативные компьютеры и электронные устройства к сети Библиотеки.
- 4.12 Необходимо соблюдать требования Гражданского кодекса Российской Федерации в части прав на результаты интеллектуальной деятельности.