

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 20 19 г.  
(протокол № 3 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 20 19 г.  
№ 68-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о документе об образовании и (или)**  
**квалификации по не имеющим**  
**государственной аккредитации**  
**образовательным программам,**  
**реализуемым**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259);
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 № 670);
- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.02.2016 № АК-296/05 «О выдаче документов об образовании и квалификации при приостановлении действия государственной аккредитации по результатам проведения контроля качества образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС»);
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает основания, порядок выдачи и образец документа об образовании и (или) квалификации, выдаваемого обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*») в соответствующем падеже).

1.2 Обучающимся, освоившим образовательные программы высшего образования, выдается документ об образовании:

- программы бакалавриата – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);
- программы подготовки специалистов – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);
- программы магистратуры – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – диплом об окончании аспирантуры;
- программы среднего профессионального образования – диплом о среднем профессиональном образовании.

1.3 Дипломы, выдаваемые Университетом, оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

1.4 Образцы бланков дипломов и приложений к дипломам представлены в Приложении 1.

## **2 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ**

2.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

2.2 Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

2.3 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, не учитываются.

2.4 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

2.5 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

2.6 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

2.7 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.8 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

2.9 Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10 Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

2.11 В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

### **3 УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ**

3.1 Бланки дипломов хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

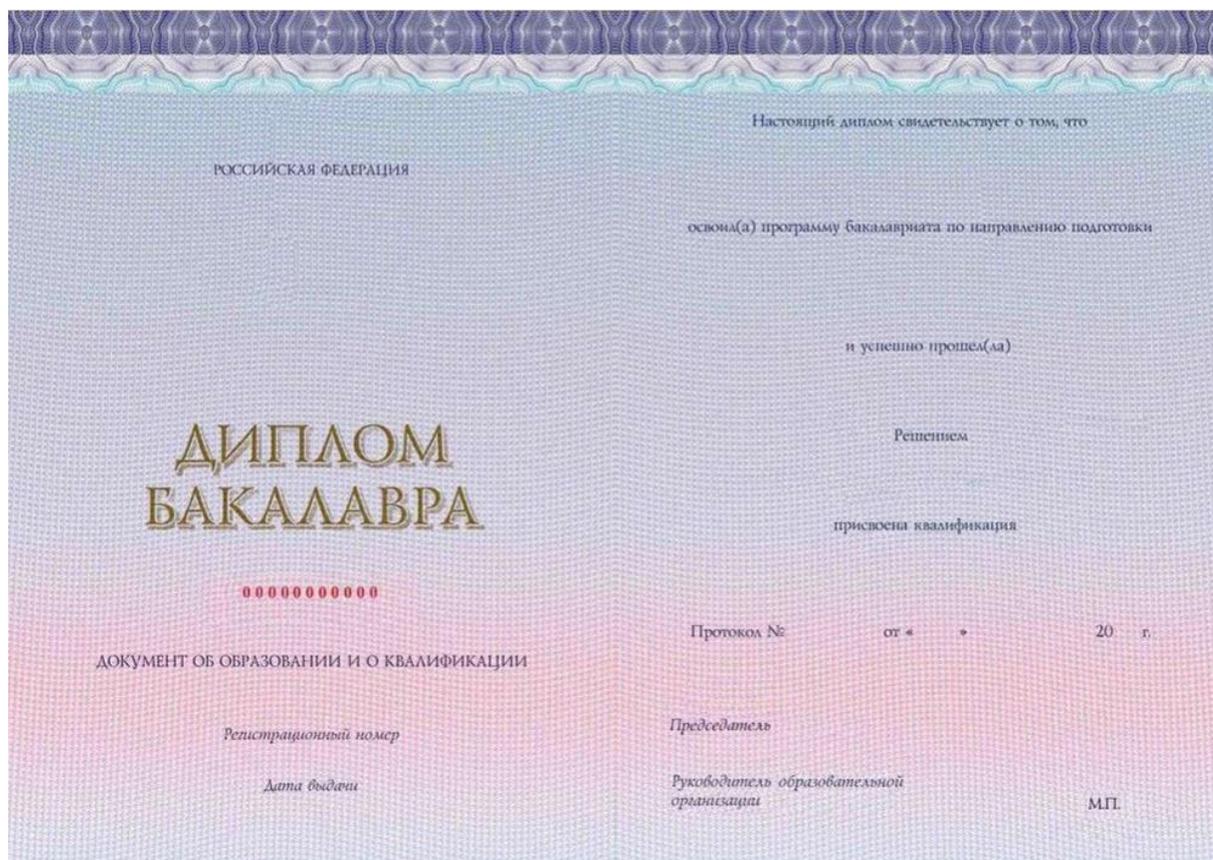
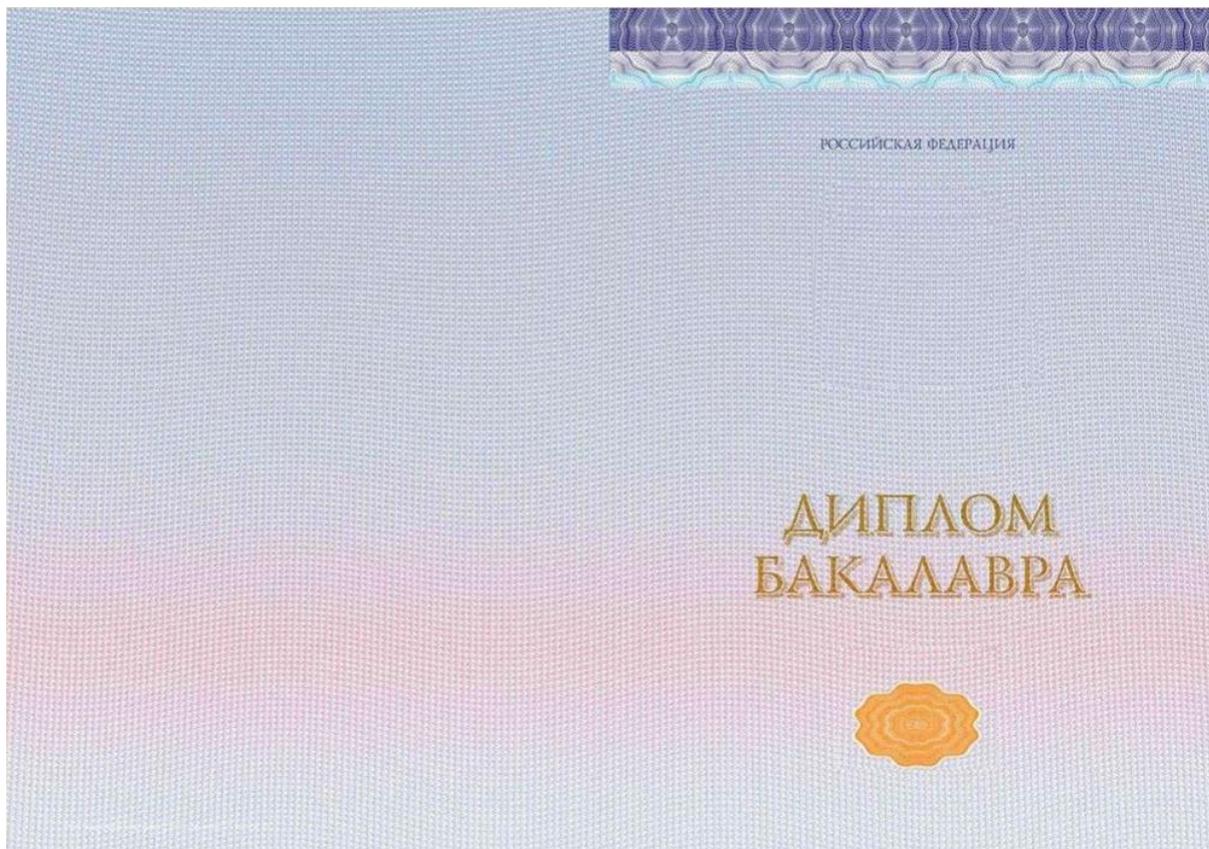
3.2 Для учета выдачи дипломов (дубликатов) в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее по тексту – «*книга регистрации*») в соответствующем падеже).

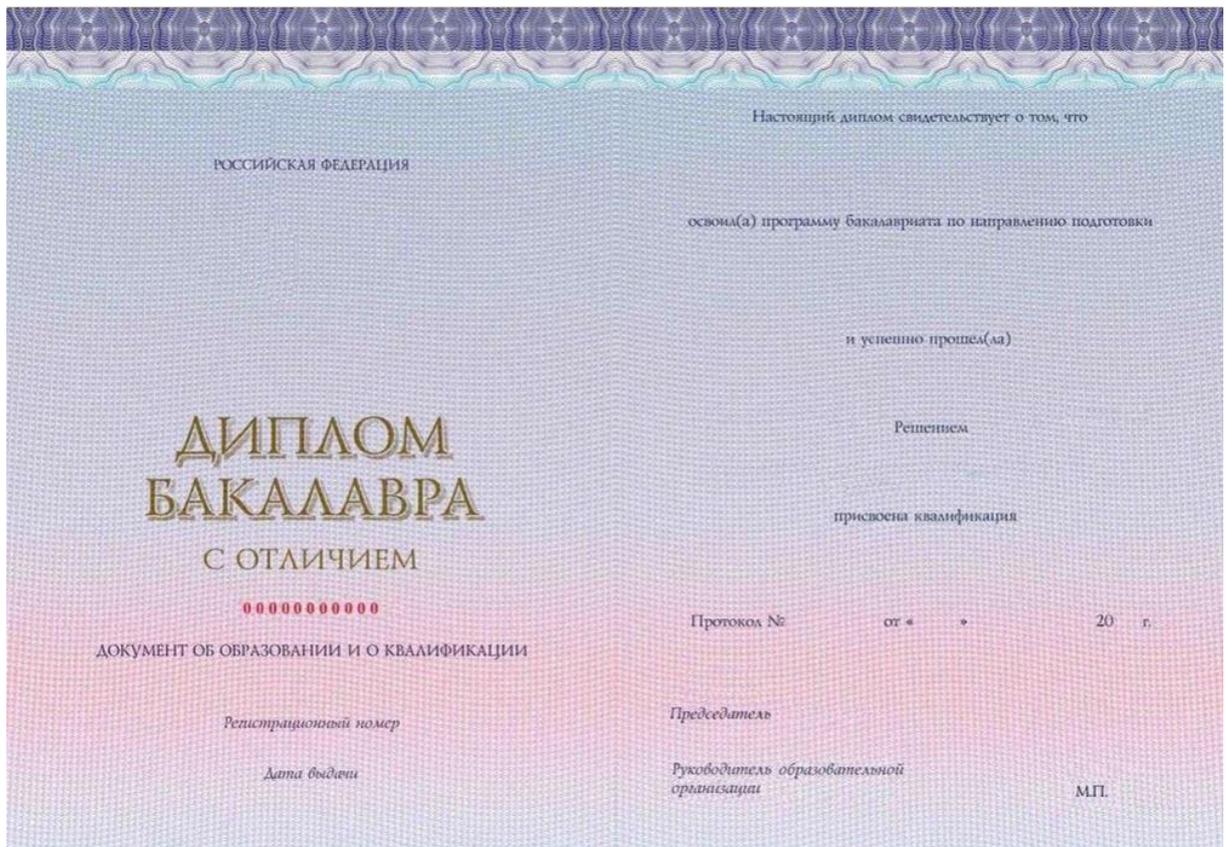
При выдаче диплома в книгу регистрации вносятся следующие данные:

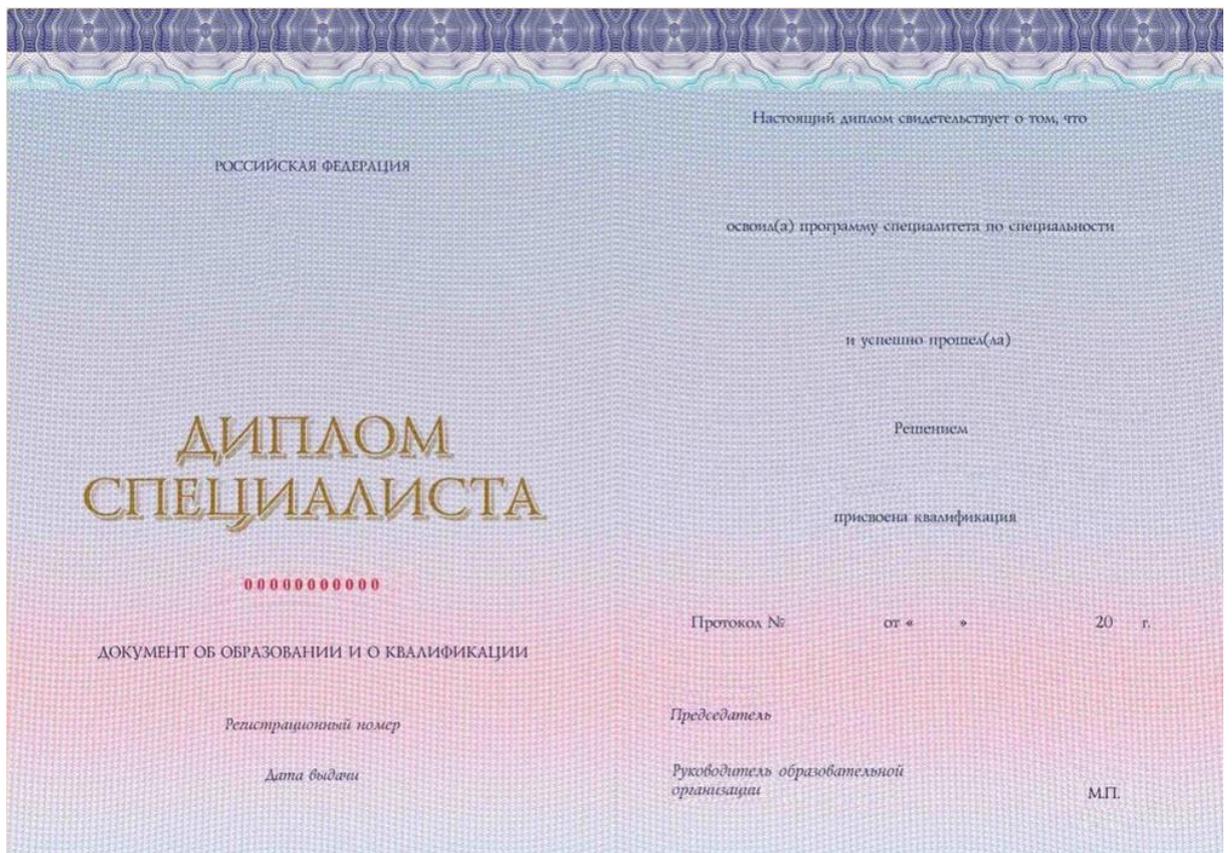
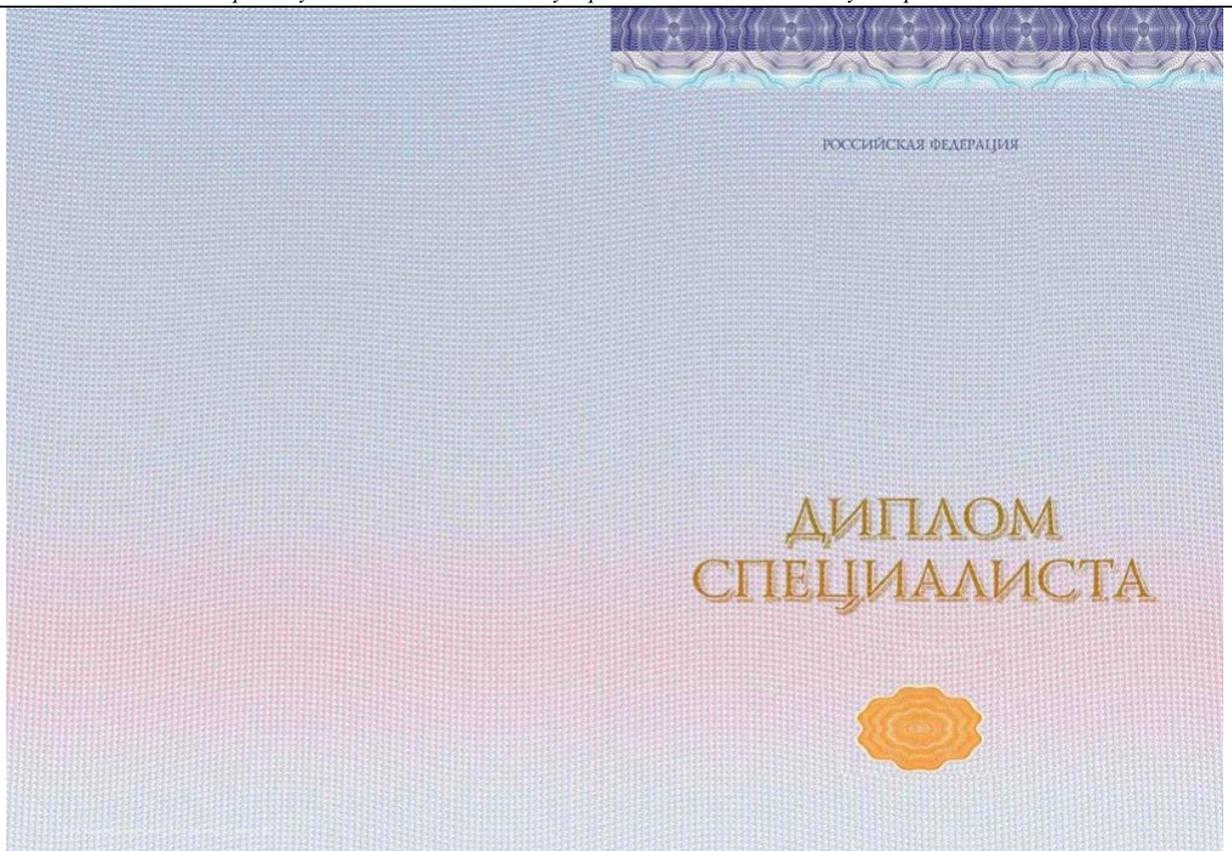
- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома (дубликата)); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома (дубликата)) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

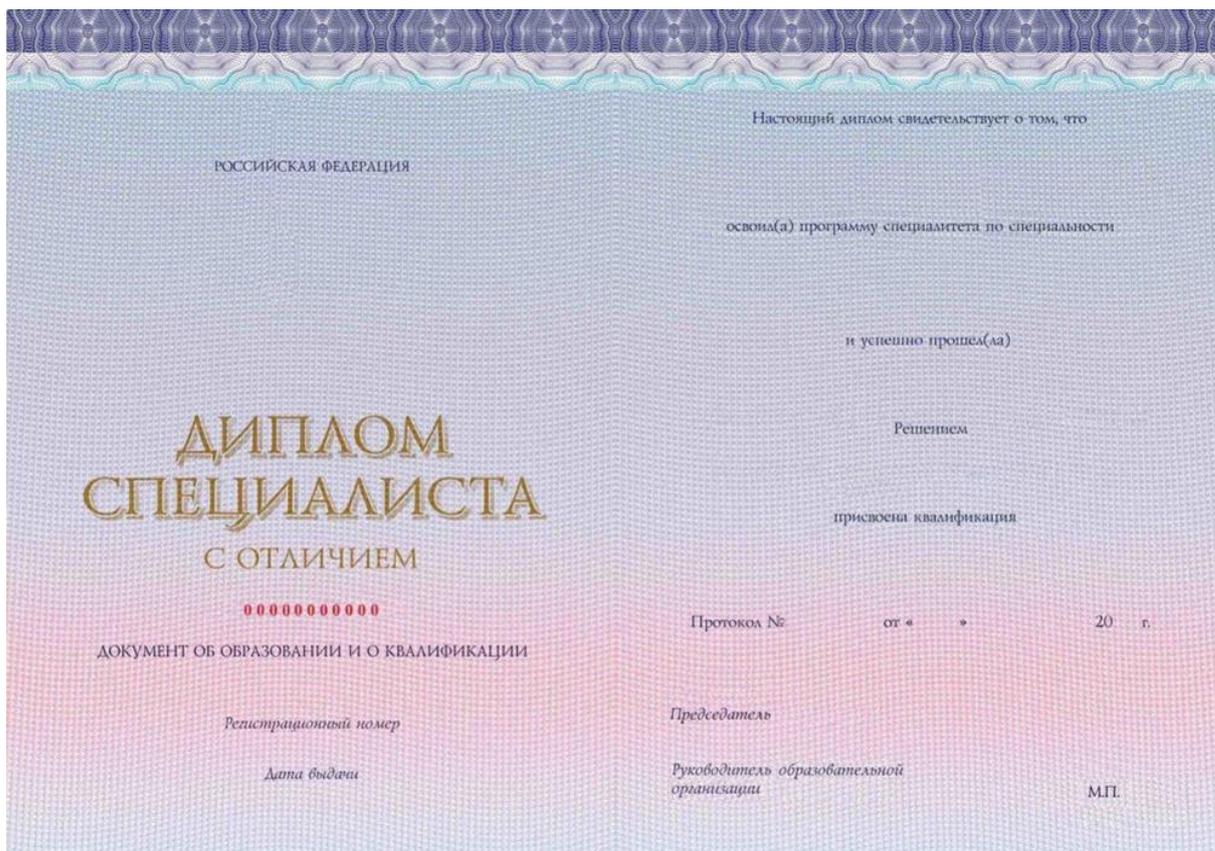
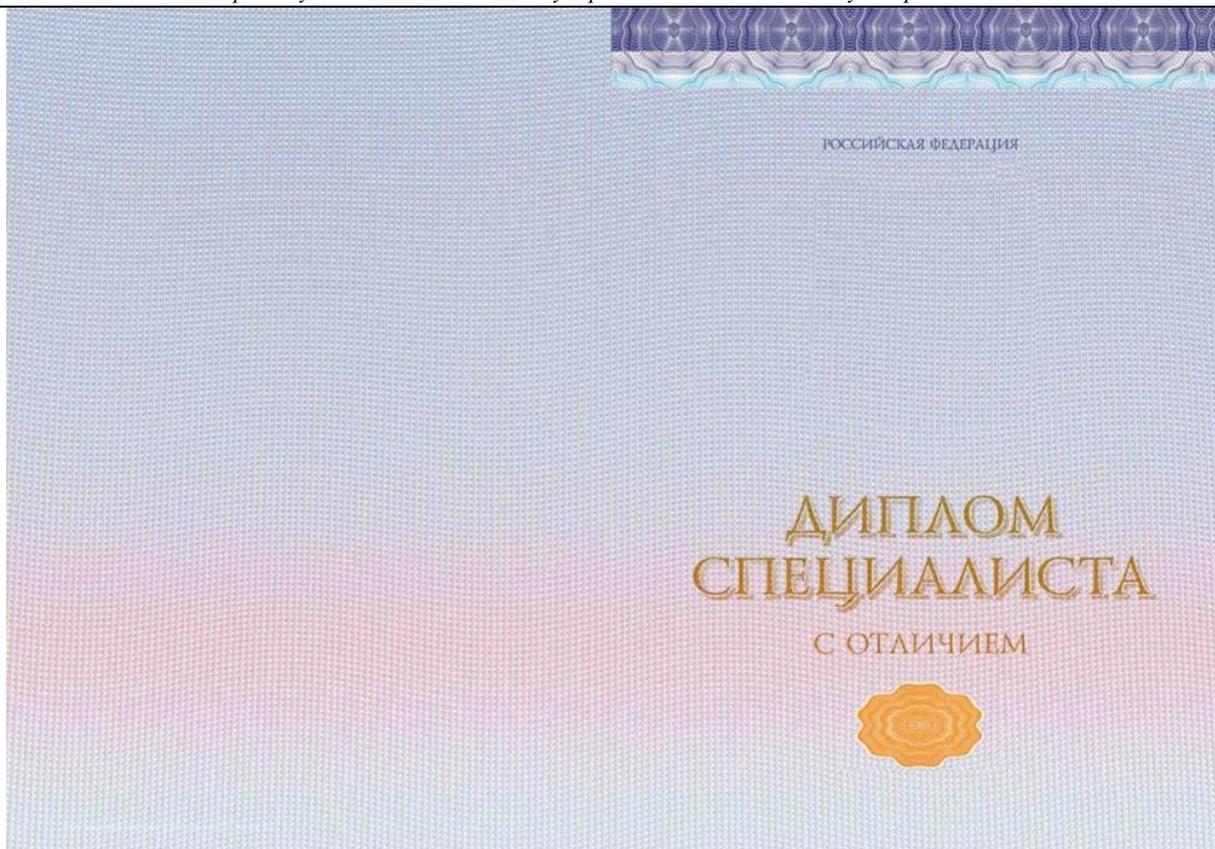
3.3 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

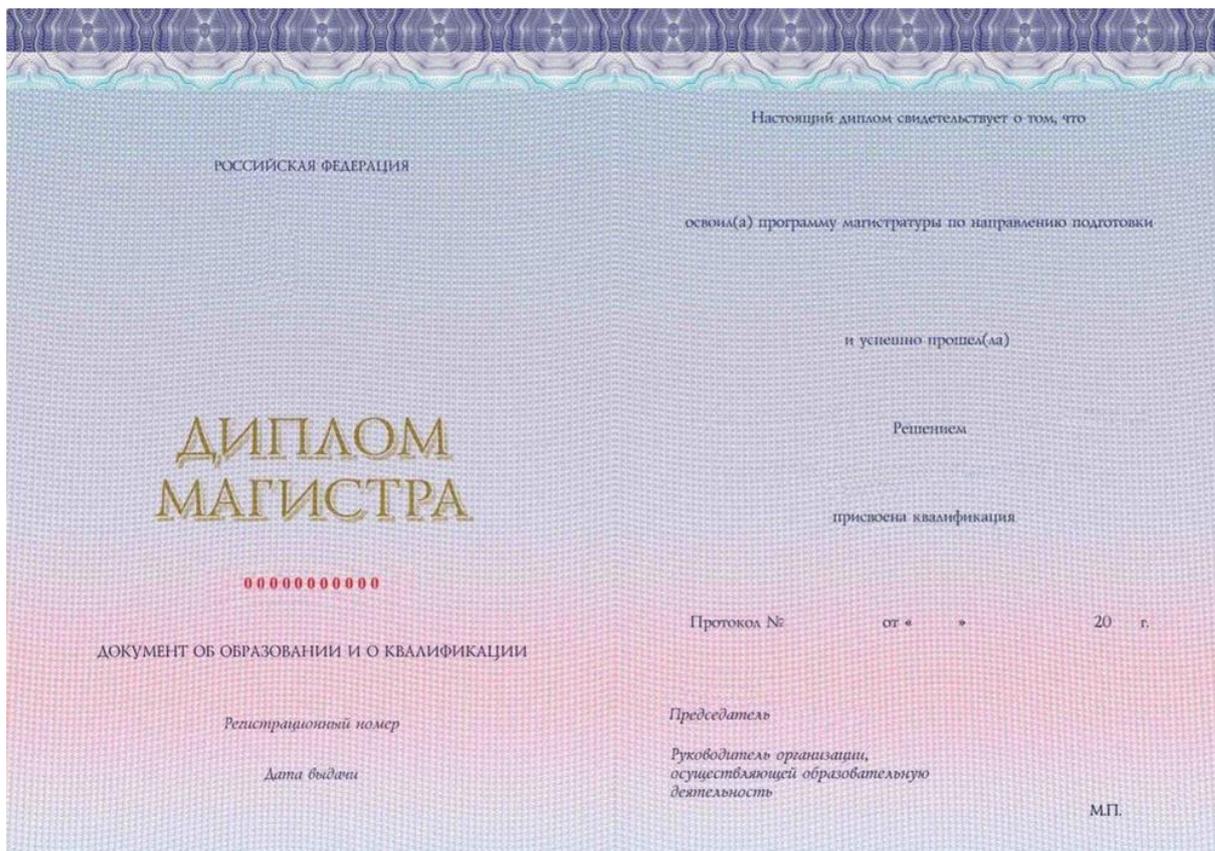
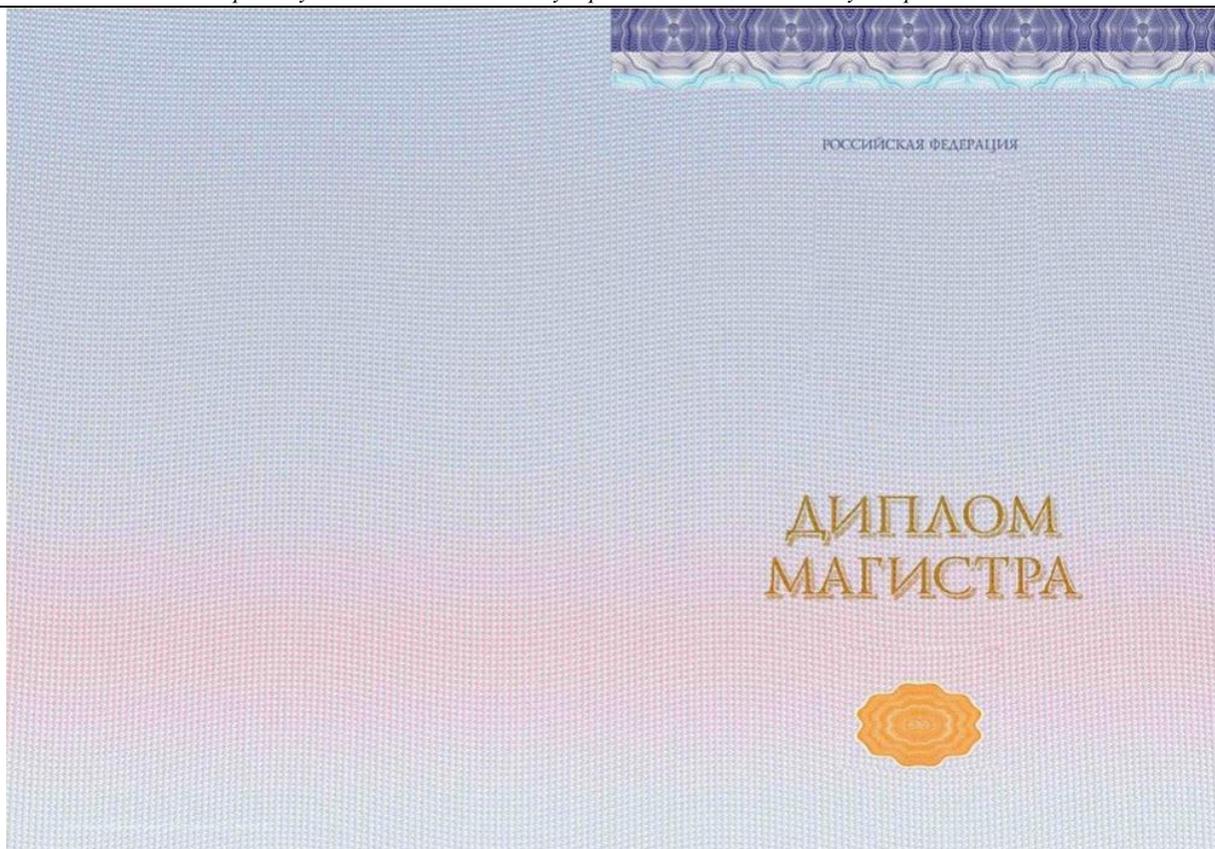
**Бланки дипломов о высшем и среднем профессиональном образовании и приложений к ним, выдаваемых Университетом по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам**

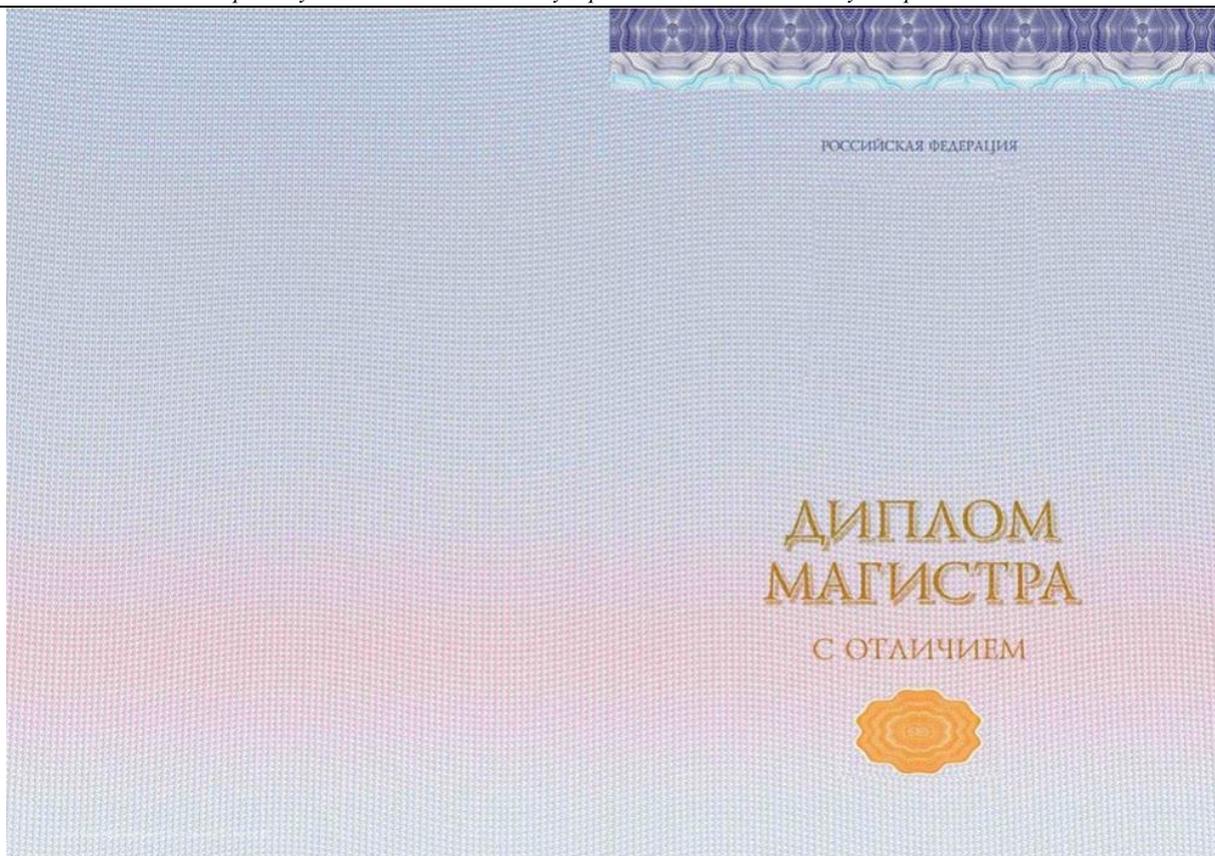


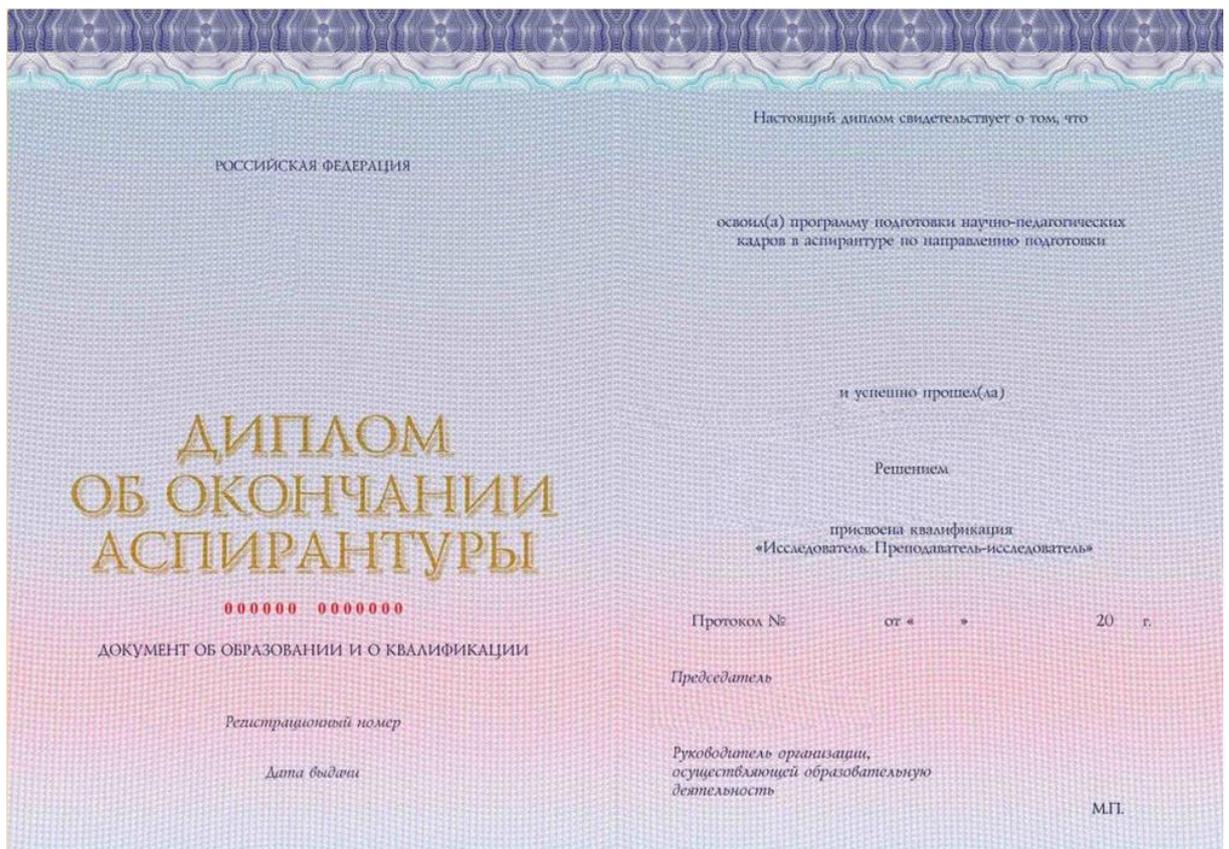
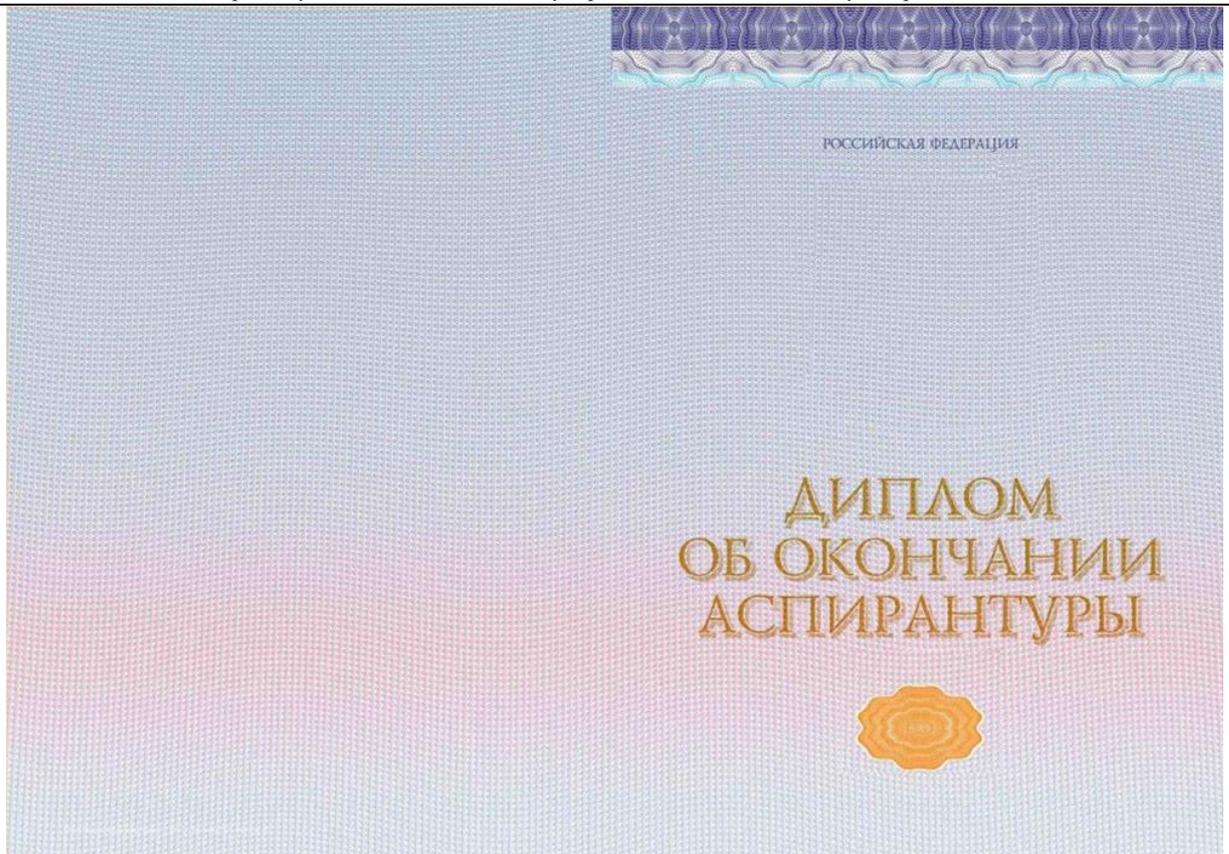








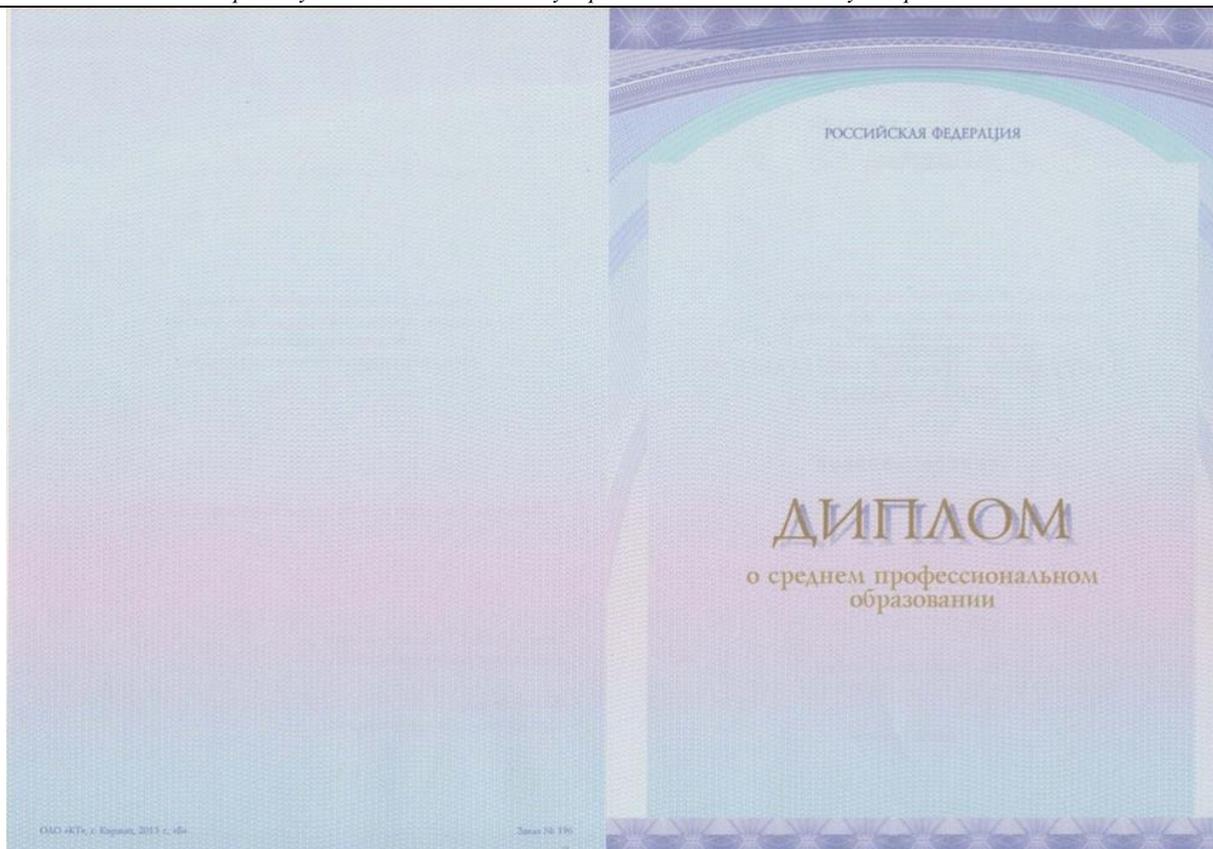


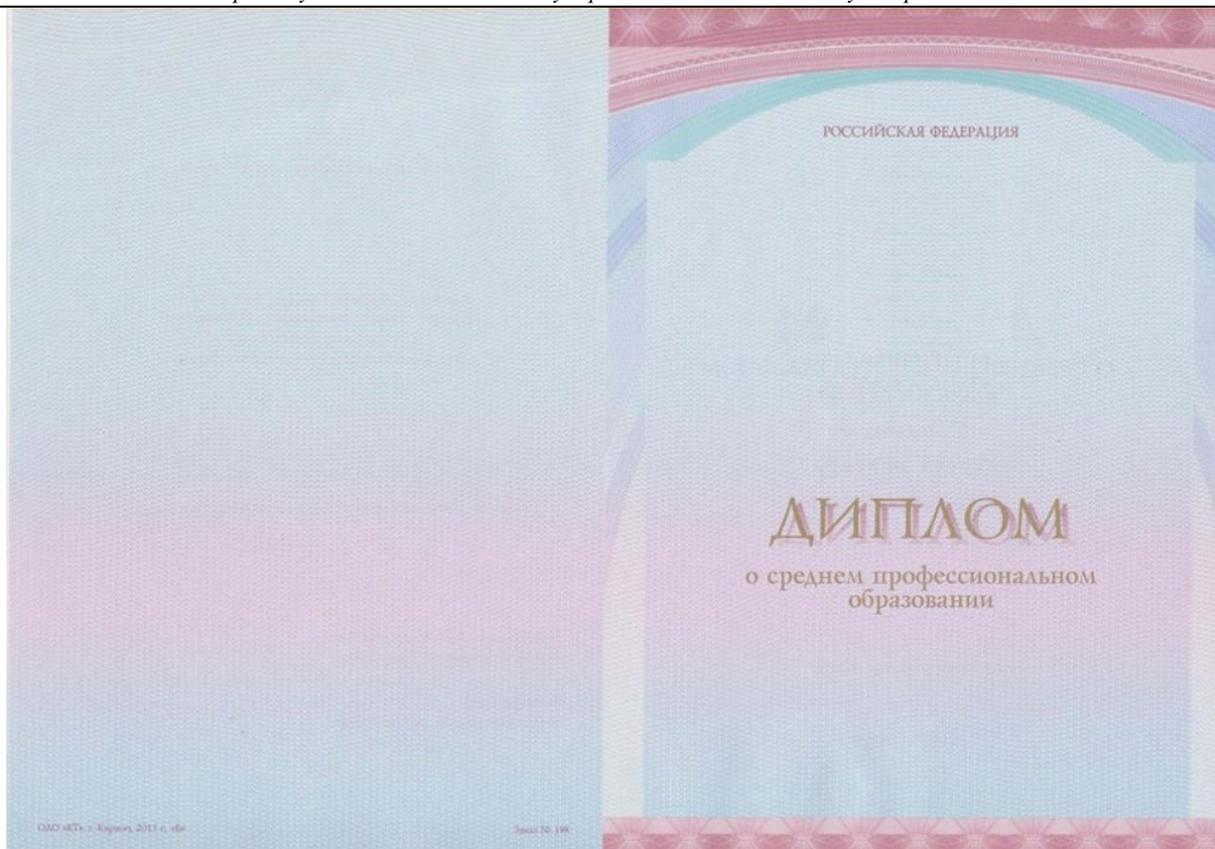












*Положение о документе об образовании и (или) квалификации  
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам,  
реализуемым в Тамбовском государственном техническом университете*

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО 4. Дополнительные сведения  Руководитель образовательной организации М.П.  Национальный приемный отдел страница 4	Курсовые проекты (работы)	Оценка	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  000000 0000000  ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  Регистрационный номер  Дата выдачи	1. Сведения о личности обладателя диплома  Фамилия  Имя  Отчество (при наличии)  Дата рождения  Предыдущий документ об образовании или о квалификации  2. Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации  Срок освоения образовательной программы по одной форме обучения  Квалификация  по	БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО страница 1
	ОАД «СТ» г. Тамбов, 2013 г., об. Закон №197				

3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования			Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик		Общее количество часов	Оценка
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка				
страница 2			страница 1			