

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 2019 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о составе и структуре
учебно-методических комплексов
дисциплин
в Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 01.09.2016 №467-04).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»).

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее по тексту – «УМКД») – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации образовательного процесса по дисциплине и способствующих качественному освоению обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – «ОПОП»).

1.3 УМКД способствует обеспечению качества подготовки обучающихся посредством систематизации содержания и организации изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства; улучшения методического обеспечения образовательного процесса; эффективного планирования и организации самостоятельной работы и контроля достижений обучающихся, оказания им методической помощи в усвоении учебного материала.

1.4 УМКД разрабатывается на основании рабочей программы дисциплины.

1.5 Компоненты УМКД, предназначенные для осуществления образовательной деятельности, доступны обучающимся, в том числе посредством размещения в электронной образовательной среде ТГТУ.

2 СТРУКТУРА УМКД

2.1 Структура УМКД определяется его составом, в который входят следующие материалы (в печатном или электронном виде):

- теоретические (учебники, учебные пособия, курсы и/или конспекты лекций);
- практические (сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, задания для расчетно-графических работ, лабораторные практикумы и др.);
- методические (методические рекомендации по изучению дисциплины/модуля, по организации самостоятельной работы обучающихся, методические указания по выполне-

нию контрольных, лабораторных, практических работ и исследовательских работ; по написанию рефератов, эссе и др.);

- оценочные (сборники контрольных или тестовых заданий, перечни вопросов для собеседования, экзаменационные билеты и др.);
- справочные (глоссарии; словари, справочники и др.);
- наглядные дидактические (альбомы, плакаты, фильмы, презентации, рабочие тетради и др.).

2.2 Обязательным структурным элементом УМКД является наличие учебника, или учебного пособия, или курса лекций, и/или разработанного преподавателем, ответственным за подготовку УМКД, конспекта лекций по дисциплине. Учебники и учебные пособия, рекомендуемые обучающимся, должны соответствовать требованиям нормативных документов Минобрнауки РФ (по срокам издания, нормам обеспеченности и т.п.).

2.3 Материалы, предназначенные для организации практической работы по дисциплине, должны соответствовать содержанию компетенций, формируемых дисциплиной, и видам деятельности, определенным учебным планом.

Практикумы включают тематику семинарских и/или практических занятий, а также типовые задания к ним, с учетом того, что:

- практические занятия в вузе способствуют практическому определению обучающимися путей приложения научных знаний, их закреплению и расширению, формированию умений применять законы, формулы, модели и овладению методами, алгоритмами решения учебных и практикоориентированных задач;
- семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики; их назначение – углубление проработки теоретического материала учебной дисциплины путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

2.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины и ее отдельных тем, разделов;
- описание последовательности действий обучающихся или «сценарий», алгоритм изучения всей дисциплины и/или наиболее сложных тем;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу подготовки и выполнения мероприятий текущего контроля, работы с фондом оценочных средств, в том числе с банком тестовых заданий, выполнению домашних заданий и иных форм отчетности;
- рекомендации по подготовке к защите лабораторных работ, выполнению расчетно-графических работ, учебных проектов, курсовых работ и проектов (если они предусмотрены учебным планом для данной дисциплины) и т.п.;
- советы по подготовке к экзамену (зачету).

2.5 Лабораторное занятие/лабораторный практикум – это практическая деятельность обучающихся, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта, использования специальных инструментов и оборудования. В ходе лабораторной работы у обучающихся формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых вопросов, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий (для обучающихся старших курсов лабораторные занятия по профилирующей дисциплине должны предполагать небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого обучающийся должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, выполнить экспериментальную часть исследования и представить исчерпывающий отчет);
- методику руководства лабораторными занятиями обучающихся со стороны преподавателя, определяющего направленность и организацию работ;
- рекомендации по организации рабочего места обучающегося, соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм.

2.6 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся предназначены для того, чтобы продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников, другой дополнительной литературы;
- рекомендации по работе с Интернет-ресурсами и специализированными программными средствами;
- указания по написанию рефератов, эссе, научных докладов и сообщений;
- описание специфики подготовки творческих заданий, учебных проектов;
- рекомендации по работе со словарями, справочниками, технической документацией, ГОСТами, законодательными актами и т.п. в зависимости от ОПОП;
- разъяснения по моделированию и решению практических задач, анализу различных ситуаций;
- рекомендации по составлению глоссария по дисциплине;
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- рекомендации по подготовке и защите контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ и др.

Целесообразно включать в методические рекомендации:

- график самостоятельной работы по дисциплине в семестре;
- описание заданий для самостоятельной проработки;
- примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы.

2.7 Оценочные материалы по дисциплине являются важным компонентом фонда оценочных средств по ОПОП и должны обеспечивать возможность оценки уровня сформированности компетенций, формируемых у обучающихся в рамках изучения дисциплины. Включают в себя оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочными средствами, как правило, являются: задания для самостоятельной работы, тесты, вопросы по темам (разделам) для опросов и собеседований, темы письменных работ, вопросы к экзамену или зачету и т.д.

Оценочные средства составляются и/или пересматриваются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой при ежегодном обновлении фонда оценочных средств ОПОП.

2.8 Наглядные дидактические материалы представляют собой особый вид пособий для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности обучающихся, экономии учебного времени. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- презентации;
- структурно-логические схемы;
- опорные схемы/плакаты/чертежи;
- рабочие тетради;
- задания и схемы для деловых/оргдеятельностных игр;
- наглядные материалы для тренингов;
- видеоматериалы для анализа практических (деловых) ситуаций (кейсов);
- раздаточные материалы и др.

3 ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМКД

3.1 УМКД должны отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к учебным материалам:

- требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания, четкого терминологического аппарата;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе анализа и разрешения учебной проблемной ситуации;
- требование наглядности – предполагает необходимость учета важности чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;
- требование сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и овладения умениями в изучаемой предметной области;
- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

3.2 Главным критерием качества УМКД является достижение обучающимися целей, ради которых он разработан. При этом дидактические материалы оцениваются по следующим параметрам:

- соответствие особенностям восприятия (доступность восприятия), визуализация и/или удобочитаемость материалов;
- соответствие сложности и/или трудности материала дидактическим целям курса в целом или отдельного занятия;
- функциональность.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению (специальности) и утвержденным реестром дисциплин. Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМКД, его соответствие нормативным документам, за полноценное учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2 Материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и развивать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3 Разработка УМКД реализуется по следующему алгоритму.

4.3.1 Разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМКД по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМКД.

4.3.2 Разработка УМКД преподавателем (коллективом преподавателей).

4.3.3 Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМКД на заседании соответствующей кафедры и Научно-методического совета по направлению/специальности.

4.3.4 Рассмотрение и утверждение УМКД на заседании Методического совета института/факультета.

4.3.5 Размещение УМКД в ИАИС университета.

4.3.6 Размещение материалов, предназначенных для организации работы обучающихся, в системе VitaLMS.

4.3.7 Включение в план изданий кафедры учебников, учебных пособий и методических указаний, подготовленных авторами УМКД и прошедших апробацию в учебном процессе.

4.3.8 Регулярное оценивание готовности УМКД к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки.

4.4 Подготовка УМКД и/или актуализация его компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с утвержденными нормами времени.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется методическим советом кафедры, Научно-методическим советом по направлению/специальности, Методическим советом института/факультета, Управлением образовательных программ.

5.2 При апробации УМКД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

5.3 На этапе актуализации материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4 Научно-методический совет по направлению/специальности осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в учебные планы ОПОП. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМКД по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки обучающихся по специальности (направлению), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД.

5.5 Методический совет института/факультета осуществляет:

- выборочный контроль содержания и качества УМКД, в том числе материалов, размещенных на сайте вуза;
- контроль результатов апробации УМКД в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала рабочей программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМКД.

5.6 Управление образовательных программ осуществляет аудит УМКД по распоряжению руководства университета.