

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 04 » июля 20 22 г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 07 » июля 20 22 г.
№ 122/2-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении, учете и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Тамбовском государственном техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 26.12.2022 (протокол № 12), от 03.04.2023 (протокол № 3))*

Введено в действие с 01 сентября 2022 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259);
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670);
- Образцами и описаниями документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июля 2021 г. № 645, с изменениями от 14 февраля 2022 г.).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее по тексту – «*дипломы*») и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее по тексту – «*дубликаты*»), а также правила выдачи дипломов и дубликатов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «*Университет*»).

1.2 Дипломы выдаются ТГТУ по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее по тексту – «*образовательные программы*»):

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе по тексту – «*диплом бакалавра*»);
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе по тексту – «*диплом специалиста*»);
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе по тексту – «*диплом магистра*»);
- лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным программам – диплом об окончании аспирантуры.

2 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

2.1 Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее по тексту соответственно «*бланк титула*», «*бланк приложения*», вместе – «*бланки*») заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Образцы заполнения бланков представлены в Приложениях 6–9.

Внесение дополнительных записей (не предусмотренных настоящим Положением) в бланки не допускается.

2.2 Заполнение бланка титула диплома

2.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Университета (согласно Уставу ТГТУ, в именительном падеже);
- на отдельной строке – «г. Тамбов»;

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер. Регистрационный номер диплома присваивается деканатом института/факультета (для диплома бакалавра, диплома магистра, диплома специалиста) или управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (для диплома об окончании аспирантуры). Регистрационный номер диплома указывается по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа (двухзначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру, в именительном падеже, шрифт Times New Roman 20п:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) должны быть согласованы с выпускником в письменной форме на основании заявления выпускника (Приложение 1). Документ о согласовании (подписанное и согласованное заявление) хранится в личном деле выпускника;

б) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

в) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк), в именительном падеже, без кавычек с выравниванием по центру – наименование присвоенной

квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами)) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

– в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами)) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

г) в дипломе об окончании аспирантуры в строке, содержащей надпись «Протокол № ___ от «___» _____ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами)) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

д) в дипломе об окончании аспирантуры после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – инициалы и фамилия председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

е) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» – инициалы и фамилия ректора ТГТУ с выравниванием вправо.

2.3 Заполнение бланка приложения

2.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Университета (согласно Уставу ТГТУ, в именительном падеже);

на отдельной строке – «г. Тамбов»;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ», на отдельной строке (при необходимости – в две строки): слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»;

в) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями подпунктов б) и в) пункта 2.2.1.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже (шрифт Times New Roman 20п) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

б) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк), с выравниванием по центру, строчными буквами – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и (через запятую и пробел) год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

Примеры заполнения: «аттестат о среднем (полном) общем образовании», «аттестат о среднем общем образовании», «аттестат о среднем общем образовании с отличием», «диплом бакалавра», «диплом бакалавра с отличием», «диплом специалиста», «диплом специалиста с отличием», «диплом магистра», «диплом магистра с отличием».

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, далее (через запятую и пробел) наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

Примеры заполнения: «аттестат о полном среднем образовании, Социалистическая Республика Вьетнам, 2007 год», «сертификат о среднем (полном) общем образовании, Республика Камерун, 2009 год».

2.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

а) после строк содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк), в именительном падеже – наименование присвоенной квалификации, код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами)) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– на отдельной строке в скобках «протокол № ___ от «___» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами)) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, ука-

занные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

б) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке с выравнением по центру – срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) для очной формы обучения, в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», или «год», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

2.3.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе «3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) (далее по тексту – «раздел 3 бланка приложения» в соответствующем падеже) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках – сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности в соответствии с утвержденным учебным планом:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) – оценка, полученная при промежуточной аттестации (если по дисциплине предусмотрено несколько экзаменов и (или) зачетов с оценкой, то оценка, вносимая в приложение к диплому, рассчитывается как среднее арифметическое значение всех оценок, полученных по итогам экзаменов и зачетов с оценкой по данной дисциплине с округлением по правилам математического округления).

Если учебным планом по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения следующим образом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (с выравнением влево);
- во втором столбце таблицы – символ «х» (с выравнением по центру);

- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации (с выравнением по центру);
- 2) сведения о пройденных выпускником практиках:
 - а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:
 - в первом столбце таблицы с выравнением влево – слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы с выравнением по центру – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравнением по центру – символ «х»;
 - б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;
 - в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:
 - в первом столбце таблицы (с выравнением влево без кавычек и сокращений) – наименование вида практики (например, учебная практика), в скобках – тип практики (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков или преддипломная практика) и (при наличии) содержательная характеристика практики (например, технологическая) (через запятую);
 - во втором столбце таблицы с выравнением по центру – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравнением по центру (строчными буквами без сокращений) – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;
- 3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:
 - а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:
 - в первом столбце таблицы с выравнением влево, без кавычек – слова «Государственная итоговая аттестация»;
 - во втором столбце таблицы с выравнением по центру – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравнением по центру – символ «х»;
 - б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравнением влево – слова «в том числе:»;
 - в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее по тексту – *«аттестационные испытания»*):
 - в первом столбце таблицы – (с выравнением влево, без сокращений) наименования аттестационных испытаний:
 - государственный экзамен;
 - выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);
 - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);
 - во втором столбце таблицы с выравнением по центру – символ «х»;
 - в третьем столбце таблицы с выравнением по центру – оценка за аттестационное испытание (строчными буквами без сокращений).
- 4) на отдельной строке – сведения об объеме образовательной программы:
 - в первом столбце таблицы с выравнением влево, без кавычек – слова «Объем образовательной программы»;
 - во втором столбце таблицы с выравнением по центру – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы с выравнением по центру – символ «х».

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее по тексту – «контактная работа») при реализации образовательной программы:

- в первом столбце таблицы с выравниванием влево, без кавычек – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;
- во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – количество академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слово «ак.» и слово «час.»);
- в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – символ «х»;

б) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также наименование темы курсовой работы (проекта) в кавычках, с выравниванием влево;
- в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект) с выравниванием по центру;

7) по согласованию с выпускником на основании его письменного заявления (Приложение 2) – сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево, без кавычек – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы с выравниванием влево – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

- в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, с прописной буквы, без кавычек и сокращений) – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы с выравниванием по центру – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы с выравниванием по центру – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации (строчными буквами без кавычек и сокращений).

2.3.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

Сведения о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам приводятся без указания наименования языка.

2.3.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – «раздел 4 бланка приложения для аспирантуры») указываются:

- в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС;
- во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.

2.3.7 Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта этих (одновременно) до 8п.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

- в первом столбце таблицы – с выравнением влево;
- во втором и третьем столбцах таблицы – с выравнением по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.3.8 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее по тексту – «Раздел 4 бланка приложения») указываются следующие сведения с выравнением влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году.» (год – четырехзначное число цифрами),
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования организации;

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и (с прописной буквы) направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается направление подготовки);
- в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и наименование специализации (с прописной буквы); в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.»;

3) по желанию выпускника на основании его письменного заявления (Приложение 2):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

- в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и (строчными буквами, без кавычек) наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);
- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная):
- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме ____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

2.3.9 Документ о согласовании (подписанное и согласованное заявление) хранится в личном деле выпускника. Согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме заявления, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты деканата.

2.3.10 Последовательность указания дополнительных сведений определена настоящим Положением.

2.3.11 На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора ТГТУ, в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2.3.12 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.3.13 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения.

2.3.14 При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в пункте 2.3.1, подпункте а) пункта 2.3.2, пункте 2.3.11 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения.

2.4 Диплом и приложение к нему подписываются ректором ТГТУ в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора ТГТУ или должностным лицом, уполномоченным ректором (исполняющим обязанности ректора) на основании соответствующего приказа (далее – *уполномоченное лицо*). При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора ТГТУ или уполномоченного лица.

2.5 Подписи ректора ТГТУ (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) и председателя Государственной экзаменационной комиссии проставляются черни-

лами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора ТГТУ (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.6 На дипломе и приложении к нему проставляется печать ТГТУ на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования. Оттиск печати должен быть четким.

2.7 При использовании нескольких бланков приложения к диплому каждый бланк приложения подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 2.4–2.6 настоящего Положения.

2.8 После заполнения бланков приложений они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ

3.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

3.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

1) все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

2) все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

3) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, не учитываются.

3.3 Диплом выдается с приложением к нему:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

3.4 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

а) диплом на бумажном носителе:

– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника (Приложение 4) направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) по заявлению выпускника (Приложение 5) копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством РФ электронной подписью ректора ТГТУ, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

3.5 Диплом без приложения к нему недействителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

3.6 Копия выданного диплома и приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии), сопроводительное письмо о почтовой отправке диплома (при наличии) с почтовой квитанцией и почтовым уведомлением о вручении почтового отправления, заявление о направлении копии диплома, заверенной электронной подписью ректора (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

4 ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ЗАВЕРЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ

4.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой 2 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящей главой.

4.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома (Приложение 3) в месячный срок после получения ТГТУ указанного заявления:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

4.3 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

4.4 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.5 В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4.6 Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;
- на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

4.8 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

4.9 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в академических часах (цифрами) (со словом «час.») и (или) в неделях (цифрами) со словом «неделя» или «недели», или «неделя») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Положения.

4.10 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «–».

4.11 Дубликат выдается в том числе в случае прекращения университетом образовательной деятельности или утраты государственной аккредитации по образовательной программе, по которой выдан диплом.

4.12 На дубликате указывается полное официальное наименование ТГТУ.

Дубликат подписывается ректором ТГТУ или исполняющим обязанности ректора, или уполномоченным лицом в соответствии с пунктами 2.4–2.6 настоящего Положения.

В случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование университета, в разделе 4 бланка приложения к диплому бакалавра / диплому специалиста / диплому магистра (в разделе 5 бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры) указываются сведения об изменении наименования вуза:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) слова «Наименование организации изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами);
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации →» и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования университета за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

4.13 Дубликат диплома без приложения к нему недействителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

4.14 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии), сопроводительное письмо о почтовой отправке дубликата (при наличии) с почтовой квитанцией и почтовым уведомлением о вручении почтового отправления хранятся в личном деле выпускника.

5 УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

5.1 Бланки являются документами строгой отчетности, учитываются по специальному реестру и подлежат хранению в ТГТУ в специально оборудованном кабинете в сейфе или металлическом шкафу.

5.2 Передача полученных ТГТУ бланков в другие организации не допускается.

5.3 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в ТГТУ деканатами институтов/факультетов (для дипломов бакалавра, дипломов специалиста, дипломов магистра) или управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (для диплома об окончании аспирантуры) ведутся книги регистрации выданных документов об образовании (далее по тексту – «книги регистрации» в соответствующем падеже).

5.4 При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации в обязательном порядке вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома);
- серия и номер бланка диплома;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки;
- наименование присвоенной(ых) квалификации(й);
- дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.5 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ТГТУ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

6 УЧЕТ ВЫДАННЫХ ДУБЛИКАТОВ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДИПЛОМАМ

6.1 Для учета выдачи только дубликатов приложений к дипломам в ТГТУ деканатами институтов/факультетов (для дипломов бакалавра, дипломов специалиста, дипломов магистра) или управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (для диплома об окончании аспирантуры) ведутся книги регистрации выданных дубликатов приложений к дипломам.

6.2 При выдаче дубликата приложения к диплому в книгу регистрации в обязательном порядке вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома);
- серия и номер бланка выдаваемого дубликата приложения к диплому;
- дата выдачи дубликата приложения к диплому;
- регистрационный номер диплома;
- дата выдачи диплома;
- код и наименование специальности или направления подготовки;
- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу дубликата приложения к диплому;
- подпись лица, которому выдан на руки дубликат приложения к диплому (если дубликат приложения к диплому выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если дубликат приложения к диплому выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если дубликат приложения к диплому направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.3 Листы книги регистрации дубликатов приложений к диплому пронумеровываются; книга регистрации хранится как документ строгой отчетности в структурных подразделениях университета, ответственных за выдачу дубликата приложений к дипломам.

7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ВЫПУСКНИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

7.1 Для технического обеспечения и контроля заполнения, учета и выдачи бланков дипломов (дубликатов дипломов) и бланков приложений к дипломам (дубликатов приложений к диплому) в каждом деканате института/факультета (осуществляющем выпуск студентов) и в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации должен быть назначен работник, которому эта работа поручена письменным поручением директора института/декана факультета/начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее по тексту – *«ответственный работник деканата/управления»*).

7.2 При заполнении бланка диплома и приложения к диплому реализуется следующий алгоритм взаимодействия ответственного работника деканата/управления, секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – *«секретарь ГЭК»*) и выпускника:

- 1) ответственный работник деканата/управления:
 - в автоматизированном режиме с использованием интегрированной автоматизированной информационной системы управления университетом (далее по тексту – *«ИАИС»*) осуществляет формирование проектов диплома и приложения к диплому, а также проверку их на соответствие утвержденному учебному плану подготовки и реализуемому образовательному стандарту;
 - формирует список регистрационных номеров и определяет дату выдачи;
 - передает проекты дипломов, приложений к ним, список регистрационных номеров в электронном виде секретарю ГЭК;

2) секретарь ГЭК вносит в проект диплома и приложения к диплому регистрационный номер и дату выдачи, распечатывает на обычной бумаге проекты диплома и приложения и согласовывает их с выпускником на предмет правильности указанных в них сведений (при этом в раздел 4 бланка приложения вносятся сведения, указанные в подпунктах а) и в) подпункта 3 пункта 2.3.8 настоящего Положения; по письменному заявлению выпускника эти сведения могут быть удалены из приложения к диплому или дополнены

сведениями, указанными в подпункте б) подпункта 3 пункта 2.3.8 настоящего Положения). Согласие выпускника с указанными в проектах диплома и приложения к диплому сведениями документально подтверждается его подписью на распечатанных проектах. Согласованный проект диплома и приложения к диплому хранится в личном деле выпускника;

3) при необходимости внесения изменений в проект диплома (приложения к диплому) секретарь ГЭК совместно с ответственным работником деканата/управления осуществляет корректировку проекта диплома (приложения к диплому) и данных, хранящихся в ИАИС, с целью приведения их в соответствие;

4) проверенные и согласованные с выпускником проекты диплома и приложения распечатываются на бланках диплома и приложения к диплому ответственным работником деканата/управления;

5) секретарь ГЭК:

- подписывает диплом и приложение к нему у ректора ТГТУ;
- снимает копии с диплома и приложения к диплому, которые вкладываются в личное дело выпускника;

6) ответственный работник деканата/управления регистрирует подписанные диплом и приложение к диплому в книге регистрации, хранящейся в деканате института/факультета, управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

7) подписанные и зарегистрированные дипломы и приложения к дипломам хранятся в деканатах института/факультета, управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации до момента выдачи их выпускникам.

Приложение 1

Форма заявления выпускника – иностранного гражданина об отражении фамилии, имени, отчества (в русскоязычной транскрипции) в документе об образовании

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ (ФИО ректора университета)

от выпускника

_____ (ФИО выпускника полностью)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

_____ (наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры)
института/факультета

_____ (наименование структурного подразделения)

учебной группы _____

_____ (шифр учебной группы)

Заявление

Прошу в документе об образовании данные обо мне отразить в соответствии с вид паспорта _____ следующим образом:

ФАМИЛИЯ _____ *Фамилия*

ИМЯ _____ *Имя*

ОТЧЕСТВО _____ *Отчество*

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Директор/Декан

Наименование института/факультета _____

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

Приложение 2

Форма заявления выпускника о согласовании записей, вносимых в документ об образовании

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ (ФИО ректора университета)

от выпускника

_____ (ФИО выпускника полностью)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

_____ (наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры)
института/факультета

_____ (наименование структурного подразделения)

учебной группы _____

(шифр учебной группы)

Заявление

При заполнении приложения к диплому об образовании прошу внести/не вносить следующую информацию:

Сведения, вносимые в приложение к диплому об образовании по согласованию с выпускником	Внести	Не вносить
1	2	3
Об освоении факультативных дисциплин		
О форме (сочетании форм обучения), по которой(ым) была освоена образовательная программа		
Информацию об ускоренном обучении по образовательной программе		
Об освоении части образовательной программы в другой организации		

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Директор/Декан

Наименование института/факультета _____

(дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

Форма заявления о выдаче дубликата документа об образовании

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

(ФИО ректора университета)

от

(ФИО на момент подачи заявления, полностью, разборчиво)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

Заявление

При Вас выдать мне дубликат диплома о высшем образовании (и/или приложение к диплому) в связи с: _____
(указать причину: кража, утеря, перемена имени, порча, уничтожение документа, ошибка в документе)

Обучение в Тамбовском государственном техническом университете проходил(а) в период с XXXX года по XXXX по xxxxxxxx форме обучения.

Диплом был выписан на имя:

Имя Отчество Фамилия

(Имя Отчество Фамилия полностью, разборчиво)

по специальности/направлению подготовки:

Наименование специальности/направления подготовки

(наименование специальности/направления подготовки)

реализуемой(ому) в(на) институте/факультете (при наличии информации):

Наименование структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

в XXXX году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документов

(привести перечень документов)

(дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Директор/Декан

Наименование института/факультета _____

(дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

Форма заявления выпускника о направлении документа об образовании почтовым отправлением

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ (ФИО ректора университета)

от выпускника

_____ (ФИО выпускника полностью)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

_____ (наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры) института/факультета

_____ (наименование структурного подразделения)

учебной группы _____

(шифр учебной группы)

Заявление

В связи с невозможностью личного получения документа об образовании прошу направить его по указанному адресу почтовым отправлением.

Адрес получателя:

– полное имя получателя: _____

– название улицы, номер дома, номер квартиры: _____

– название населенного пункта: _____

– название района, области, края или республики: _____

– название страны: _____

– почтовый индекс: _____

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Директор/Декан

Наименование института/факультета _____

(дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

Форма заявления выпускника о направлении копии документа об образовании по электронной почте

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ (ФИО ректора университета)

от выпускника

_____ (ФИО выпускника полностью)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

_____ (наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры) института/факультета

_____ (наименование структурного подразделения)

учебной группы _____

_____ (шифр учебной группы)

Заявление

Прошу направить копию моего диплома, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора, на указанный адрес электронной почты: _____.

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Директор/Декан

Наименование института/факультета _____

_____ (дата, подпись)

/ И.О. Фамилия /

Образец заполнения бланков диплома бакалавра и приложения к нему*

Приложение 6

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия
Имя Отчество

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

XX.XX.XX Наименование направления подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

бакалавр, XX.XX.XX Наименование направления подготовки
(протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
г. Тамбов

**ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА**

000000 0000000


ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
XX-XXб/XXXXXX
Дата выдачи
XX месяца прописью XXXX года

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.Н. Краснянский
МП.

* В образцах заполнения бланков дипломов и приложений к дипломам отражена только содержательная часть документов; размер оригинальных бланков документов отличается от представленного в приложении к Положению; требуемый размер шрифтов регламентируются настоящим Положением и отличается от образцов.

<p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы: Наименование профиля</p> <p>Форма обучения: наименование формы обучения.</p> <p>Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.</p> <p>Часть образовательной программы в объеме XX з.е. освоена в Полное официальное наименование организации.</p> <p>Учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>XX-XXб/XXXXX</p> <p>Дата выдачи</p> <p>XX месяца прописью XXXX года</p> <p>М.Н. Краснянский МП</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата, специалитета в очной форме «Очная»</p> <p>X года XX месяцев</p> <p>Исполнительная организация, осуществляющая образовательную деятельность</p> <p>М.Н. Краснянский МП</p> <p>Наш номер приложения составляет 4 страниц</p> <p>Страница 4</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>бакалавра</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>XX-XXб/XXXXX</p> <p>Дата выдачи</p> <p>XX месяца прописью XXXX года</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Фамилия</p> <p>Имя Имя</p> <p>Отчество Отчество</p> <p>Дата рождения XX месяца прописью XXXX года</p> <p>Предметный документ об образовании (наименование) и о квалификации</p> <p>Наименование документа, XXXX год</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИЯХ</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоен(ы) квалификация(и)</p> <p>бакалавр, XX.XX.XX Наименование направления подготовки (протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)</p> <p>Срок освоения программы бакалавриата, специалитета в очной форме «Очная»</p> <p>X года XX месяцев</p> <p>Страница 1</p>
--	---	--

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА			Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), практика, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка
Наименование дисциплины (модуля), практика, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка						
Наименование дисциплины (модуля)	X з.е.	оценка						
•								
•								
Практики в том числе:	X з.е.	x						
вид практики (тип практики, направленность практики в соответствии с утверждённым учебным планом)	X з.е.	оценка						
•								
•								
Государственная итоговая аттестация в том числе:	X з.е.	x						
государственный экзамен	x	оценка						
выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Наименование темы»	x	оценка						
Объём образовательной программы в том числе объём контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	XXX з.е.	x						
Наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, курсовая работа на тему «Наименование темы»	XXX ак. час.	x						
Наименование дисциплины, по которой выполнялся курсовой проект, курсовой проект на тему «Наименование темы»		оценка						
Факультативные дисциплины (модули) в том числе:								
Наименование дисциплины	X з.е.	оценка						
•								
•								
•								

Образец заполнения бланков диплома специалиста и приложения к нему*



The image shows a blank diploma form for a Specialist, divided into two pages. The left page features the Russian coat of arms, the text 'РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ' and 'Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов'. The main title 'ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА' is printed in large gold letters. Below it are fields for '000000 0000000', 'ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ', 'Регистрационный номер XX-XXс/XXXXX', 'Дата выдачи XX месяца прописью XXXX года', and 'Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность' with the signature 'М.Н. Краснянский' and 'МП'.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия
Имя Отчество

освоил(а) программу специалитета по специальности

XX.XX.XX Наименование специальности

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

квалификация по ФГОС, XX.XX.XX Наименование специальности
(протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
г. Тамбов

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА**

000000 0000000


ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
XX-XXс/XXXXX

Дата выдачи
XX месяца прописью XXXX года

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.Н. Краснянский
МП

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА
<p>Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет»</p>	 <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов</p>	<p>Фамилия Фамилия</p>
<p>Специализация: Наименование специализации</p>		<p>Имя Имя</p>
<p>Форма обучения: наименование формы обучения.</p>	<p>Отчество Отчество</p>	
<p>Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.</p>	<p>Дата рождения XX месяца прописью XXXX года</p>	
<p>Часть образовательной программы в объеме XX з.е. освоена в Полное официальное наименование организации.</p>	<p>Предметный документ об образовании (по образованию и о квалификации)</p>	
	<p>Наименование документа, XXXX год</p>	
	<p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИЯ(Х)</p>	
	<p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоен(ы) квалификация(и)</p>	
	<p>квалификация по ФГОС, XX.XX.XX Наименование специальности (протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)</p>	
	<p>Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме «Очная»</p>	
	<p>X лет XX месяцев</p>	
	<p>М.Н. Краснянский МП</p>	
	<p>XX месяца прописью XXXX года</p>	
<p>Исполнительная организация, осуществляющая образовательную деятельность</p>	<p>XX-XXс/XXXXX</p>	
<p>Страница 4</p>	<p>Страница 1</p>	

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА			Наименование дисциплины (модуля), практика, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ аудиторных часов	Оценка	Наименование дисциплины (модуля), практика, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ аудиторных часов	Оценка
Наименование дисциплины (модуля), практика, курсовая работа	Количество кредитных единиц/ академических часов/ аудиторных часов	Оценка						
Наименование дисциплины (модуля)	X з.е.	оценка						
•								
•								
Практики в том числе:	X з.е.	x						
вид практики (тип практики, направленность практики в соответствии с утверждённым учебным планом)	X з.е.	оценка						
•								
•								
Государственная итоговая аттестация в том числе:	X з.е.	x						
государственный экзамен	x	оценка						
выпускная квалификационная работа (дипломный проект/работа) «Наименование темы»	x	оценка						
Объём образовательной программы в том числе объём контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	XXX з.е.	x						
Наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, курсовая работа на тему «Наименование темы»	XXX ак. час.	x						
Наименование дисциплины, по которой выполнялся курсовой проект, курсовой проект на тему «Наименование темы»		оценка						
Наименование дисциплины, по которой выполнялся курсовой проект, курсовой проект на тему «Наименование темы»		оценка						
Факультативные дисциплины (модули) в том числе:								
Наименование дисциплины	X з.е.	оценка						
•								
•								
•								

Образец заполнения бланков диплома магистра и приложения к нему*

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия
Имя Отчество

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

XX.XX.XX Наименование направления подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

магистр, XX.XX.XX Наименование направления подготовки
(протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
г. Тамбов

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

000000 0000000


ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
XX-XXм/XXXXXX

Дата выдачи
XX месяца прописью XXXX года

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.Н. Краснянский
М.П.

<p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы: Наименование профиля</p> <p>Форма обучения: наименование формы обучения.</p> <p>Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.</p> <p>Часть образовательной программы в объеме XX з.е. освоена в Полное официальное наименование организации.</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>М.Н. Краснянский МП</p> <p>Наименование приложения: образовательная программа</p> <p>4 страница</p> <p>Страница 4</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>магистра</p> <p>Дата выдачи: XX-XXм/XXXXX</p> <p>Дата выдачи: XX месяца прописью XXXX года</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия: _____</p> <p>Имя: _____</p> <p>Отчество: _____</p> <p>Дата рождения: XX месяца прописью XXXX года</p> <p>Предметный документ об образовании и о квалификации</p> <p>Наименование документа, XXXX год</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоены(ны) квалификация(и):</p> <p>магистр, XX.XX.XX Наименование направления подготовки (протокол № XX от XX месяца прописью XXXX г.)</p> <p>Срок освоения программы магистерской в очной форме обучения: X года</p> <p>Страница 1</p>
--	--	---

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			Наименование дисциплины (модулей), практики, курсовых работ	Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов	Оценка
Наименование дисциплины (модуля)	Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов	Оценка			
Наименование дисциплины (модуля)	X з.е.	оценка			
•					
•					
Практики	X з.е.	x			
в том числе:					
вид практики (тип практики, направленность практики в соответствии с утвержденным учебным планом)	X з.е.	оценка			
•					
•					
Государственная итоговая аттестация	X з.е.	x			
в том числе:					
государственный экзамен	x	оценка			
выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Наименование темы»	x	оценка			
Объем образовательной программы	XXX з.е.	x			
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	XXX ак. час.	x			
Наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, курсовая работа на тему «Наименование темы»		оценка			
Наименование дисциплины, по которой выполнялся курсовой проект, курсовой проект на тему «Наименование темы»		оценка			
Факультативные дисциплины (модули)					
в том числе:					
Наименование дисциплины	X з.е.	оценка			
•					
•					
•					

Образец заполнения бланков диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему*



The image shows a blank diploma form with a decorative border. The left side contains the coat of arms of the Russian Federation, the text 'РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ', and the name of the university: 'Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» г. Тамбов'. The main title is 'ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ' in large gold letters, followed by the identification number '000000 0000000' and the category 'ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ'. The right side contains a statement: 'Настоящий диплом свидетельствует о том, что' followed by fields for 'Фамилия', 'Имя Отчество', and 'XX.XX.XX Наименование направления подготовки'. Below this is the text 'и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию' and 'Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»'. At the bottom right, there are fields for 'Протокол № XX от « XX » месяца прописью XXXX г.', 'Председатель Государственной экзаменационной комиссии' (with a signature line for 'И.О. Фамилия'), and 'Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность' (with a signature line for 'М.Н. Краснянский МП').

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
г. Тамбов

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
XX-XXa/XXXXX
Дата выдачи
XX месяца прописью XXXX года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия
Имя Отчество

XX.XX.XX Наименование направления подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № XX от « XX » месяца прописью XXXX г.

Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия


Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.Н. Краснянский
МП.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		ОЦЕНКА	
Научно-исследовательская деятельность		оценка	
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук		оценка	

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Форма обучения: наименование формы обучения	
Инициалы организации, осуществляющей образовательную деятельность	
М.Н. Краснянский МП	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»
г. Тамбов

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Регистрационный номер:
XX-XXa/XXXXX

Дата выдачи:
XX месяца прописью XXXX года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Дата рождения: XX месяца прописью XXXX года

Предметный документ об образовании и о квалификации:

Наименование документа, XXXX год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии по защите квалификации «Исследователь-Преподователь-исследователь»

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения: X года

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСТИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программ, вида практики	Количество зачетных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей) программ, вида практики	Количество зачетных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка
Наименование дисциплины (модуля)	X з.е.	оценка			
•					
•					
Практики	X з.е.	x			
в том числе:					
вид практики (тип практики, направленность практики в соответствии с утверждённым учебным планом)	X з.е.	оценка			
•					
•					
Государственная итоговая аттестация	X з.е.	x			
в том числе:					
государственный экзамен	x	оценка			
научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	x	оценка			
«Наименование темы»					
Объём образовательной программы	XXX з.е.	x			
в том числе объём контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	XXX ак. час.	x			
Факультативные дисциплины (модули)					
в том числе:					
Наименование дисциплины	X з.е.	оценка			
•					
•					
•					