

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий
при реализации образовательных
программ высшего образования в
Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 27 октября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52657-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) «Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход»;
- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;
- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (далее по тексту – «ЭО») – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее по тексту – «ДОТ») – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту – «ЭИОС») – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*» в соответствующем падеже) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса с использованием ДОТ, регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации ЭО и ДОТ, устанавливает функции структурных подразделений Университета при организации ЭО и обучения с применением ДОТ.

2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1 В Университете ЭО и ДОТ используются при реализации основных профессиональных образовательных программ в основном для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, предусмотренным учебными планами образовательных программ.

2.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от их местонахождения, к ЭИОС.

2.3 Целями использования ЭО и ДОТ в Университете является:

- повышение качества образования посредством интеграции классических образовательных технологий и ЭО и ДОТ;
- формирование положительного имиджа Университета в конкурентной образовательной среде региона за счет развития инфокоммуникационной культуры преподавателей и обучающихся.

2.4 Задачами использования и развития ЭО, применения ДОТ является:

- развитие ЭИОС, направленное на обеспечение потребностей обучающихся в качественном образовании;
- формирование, поддержание в актуальном состоянии и пополнение электронных информационных и электронных образовательных ресурсов Университета;
- повышение квалификации и развитие профессиональных навыков научно-педагогических работников, принимающих участие в реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

2.5 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляются конкретные функции, определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

3.2 В реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в Университете участвуют следующие структурные подразделения:

3.2.1 Управление непрерывного образования:

– участвует в обеспечении профориентационной работы и маркетинга реализуемых в Университете образовательных программ, в которых для организации самостоятельной работы обучающихся применяется ЭО и ДОТ.

3.2.3 Кафедры Университета:

– разрабатывают электронные образовательные ресурсы, в т.ч. электронные учебные пособия, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные материалы для самоконтроля студентов;

– разрабатывают и реализуют образовательные технологии с применением элементов ЭО и ДОТ по реализуемым дисциплинам;

– координируют деятельность преподавателей кафедры по повышению их квалификации по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

3.2.4 Методический совет Университета:

– определяет потребность в электронных образовательных ресурсах, ориентированных на технологии ЭО и ДОТ;

– проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов и методических указаний к ним;

– разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО и ДОТ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Реализация ЭО и ДОТ в Университете осуществляется в соответствии с требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.2 Университет доводит до обучающихся информацию об образовательных программах, при реализации которых используются элементы ЭО и ДОТ.

4.3 Университет обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к соответствующим компонентам ЭИОС.

4.4 Использование ЭО и ДОТ в самостоятельной работе обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий» (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.5 Электронные образовательные ресурсы, используемые при организации самостоятельной работы, разрабатываются кафедрами Университета и размещаются в ЭИОС ТГТУ.

4.6 Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

ПОРЯДОК
оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме
индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием
информационных и телекоммуникационных технологий

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно. Для оказания такой помощи ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее - *Университет*) применяет информационные и телекоммуникационные технологии, основанные на системах управления учебной деятельностью (Learning management system, далее - LMS). В состав LMS входят различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для всех студентов, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

2. Для учебно-методической помощи и консультирования студентов используется LMS Университета (VitaLMS) и LMS «Мираполис».

1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В СИСТЕМЕ VitaLMS

1. VitaLMS применяется для учебно-методической помощи и консультирования преимущественно в режиме оффлайн. Преподаватели создают в VitaLMS и администрируют курсы по преподаваемым ими дисциплинам. К каждому курсу преподаватель перед началом учебного семестра подключает соответствующие учебные группы. Учебные группы в VitaLMS формируются из Интегрированной автоматизированной информационной системы (ИАИС) университета.

2. Каждый студент, зачисленный в университет, получает логин и пароль для входа в VitaLMS. На личной странице студента отображаются курсы, к которым он подключен в текущем учебном семестре.

3. В курсах, созданных в VitaLMS, преподаватели размещают:

- предзаписанные видео- и аудиофайлы с изложением учебного материала;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- задачи, задания, тесты для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

4. Оффлайн консультирование по дисциплинам преподаватель осуществляет при помощи форума, который может быть создан преподавателем как к каждой изучаемой теме в отдельности, так и к дисциплине в целом.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В СИСТЕМЕ LMS «Мираполис»

1. LMS «Мираполис» применяется для учебно-методической помощи и консультирования в режиме онлайн. Для проведения консультации каждый преподаватель получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет LMS «Мираполис». Студенты получают доступ к LMS «Мираполис» через ссылки регистрации, размещаемые в курсах VitaLMS.

2. В личном кабинете LMS «Мираполис» преподаватель создает мероприятие с указанием названия, даты и времени его проведения. В созданном мероприятии преподаватель копирует ссылку для саморегистрации участников мероприятия.

3. На главной странице преподаваемого курса в VitaLMS в разделе «Новости» преподаватель размещает скопированную из LMS «Мираполис» ссылку для саморегистрации с описанием мероприятия. Студенты учебных групп, подключенные к курсу в VitaLMS, переходят по ссылке и регистрируются как участники мероприятия, после чего получают на электронную почту приглашение на онлайн мероприятие. За 15 минут до запланированного времени мероприятия в LMS «Мираполис» открывается виртуальная комната, в которой осуществляется онлайн консультация.

4. До и во время проведения консультации преподаватель может сопровождать излагаемый материал презентациями, аудио- и видео файлами, текстовыми файлами, использовать виртуальную доску, транслировать рабочий стол своего компьютера.

5. В течение установленного времени преподаватель даёт пояснения по содержанию читаемых им учебных дисциплин. Студенты имеют возможность задавать вопросы, используя чат. При необходимости и технической возможности у студента преподаватель может перейти в режим видеоконференции и предоставить роль спикера одному или нескольким студентам (до 15 человек одновременно).

6. При необходимости преподаватель осуществляет запись онлайн консультации. Запись может храниться в материалах проведенного мероприятия. В этом случае возможность повторного просмотра мероприятия будет только у участников мероприятия. Преподаватель также имеет возможность конвертировать запись в удобный видеоформат с целью размещения ее для просмотра неограниченного круга лиц.