

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 20 17 г.
№ 68-04

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 20 19 г.

ПОРЯДОК
зачета в Тамбовском государственном
техническом университете
результатов освоения обучающимися
(программы бакалавриата, магистратуры,
подготовки специалистов) учебных
дисциплин, практик, дополнительных
образовательных программ, в том числе, в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 1 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*» в соответствующем падеже);
- Положения о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок определяет процедуру зачета в Университете по реализуемым программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов результатов обучения (учебных дисциплин, практик, курсовых работ (проектов)), полученных обучающимся при освоении программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (при наличии) (далее по тексту – «*зачет результатов обучения*» в соответствующем падеже).

1.2 Под зачетом результатов обучения понимается процедура рассмотрения документов о результатах обучения в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также процедура проверки знаний обучающихся, полученных при освоении программ профессионального образования, с последующим их зачетом в качестве результатов обучения по образовательным программам, реализуемым в Университете.

1.3 Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных внутри Университета с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведенных внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- поступивших на одновременное обучение в Университете по второй основной образовательной программе высшего образования;
- переведенных в Университет на программу высшего образования из других образовательных организаций;
- зачисленных в Университет в порядке приема после освоения программы среднего профессионального/дополнительного профессионального/высшего образования;
- восстановившихся в Университете;
- по программам двойных дипломов.

1.4 Зачет результатов обучения проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, учебной карточки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией института/факультета (далее по тексту – «*учебное структурное подразделение*» в соответствующем падеже).

1.5 При реализации программ, приводящих к получению двойных дипломов, зачет результатов обучения по дисциплинам, практикам, изучаемых в вузе-партнере, осуществляется в соответствии с «Порядком организации и реализации совместных образовательных программ, приводящих к получению двойных дипломов, в Тамбовском государственном техническом университете».

1.6 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам/ практикам/курсовым работам (проектам) освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения/прохождения/сдачи и является основанием для составления деканатом учебного структурного подразделения индивидуального учебного плана обучающегося.

1.7 В случае, если подтвержденные результаты освоения дисциплины составляют только часть от планируемых рабочей программой этой дисциплины, данная дисциплина включается в индивидуальный учебный план в объеме, необходимом для полного достижения планируемых результатов обучения.

1.8 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

1.9 Под перезачетом понимается признание результатов обучения при получении предыдущего высшего образования с внесением их в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Перезачет полученных при освоении другой образовательной программы результатов допускается в течение пяти лет с момента окончания обучения по данной образовательной программе.

1.10 Под переаттестацией понимается процедура проверки качества и объема знаний обучающихся, полученных при освоении программ профессионального образования в Университете или других образовательных организациях, на предмет их соответствия результатам обучения, определенным образовательным стандартом осваиваемой образовательной программы.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний по конкретным дисциплинам (практикам, курсовым работам (проектам)) в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины/программой практики осваиваемой образовательной программы.

1.11 Перезачет результатов обучения по реализуемым Университетом программам высшего образования осуществляется на основании представления обучающимся документов об освоении программы высшего образования.

1.12 Переаттестация результатов обучения по реализуемым Университетом программам высшего образования производится на основании представления обучающимся документов об освоении программы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.13 Перезачет и переаттестация результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями учебных структурных подразделений, деятельность которых регламентируется «Положением об аттестационной комиссии в Тамбовском государственном техническом университете».

2 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Зачет результатов обучения в случае перевода/восстановления обучающегося осуществляется на основании поступившего из приемной комиссии в учебное структурное подразделение заявления обучающегося о переводе/восстановлении с приложением необходимых документов. Образец заявления и перечень прилагаемых документов

представлены в «Положении о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете».

2.2 Зачет результатов обучения в остальных случаях осуществляется на основании поданного в деканат соответствующего учебного структурного подразделения заявления обучающегося установленной формы (Приложение 1) и подтверждающих документов о предыдущем профессиональном образовании.

2.3 Прием документов для проведения процедуры зачета результатов обучения осуществляется в течение года.

2.4 Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения не позднее 5 календарных дней с момента получения учебным структурным подразделением из приемной комиссии заявления о переводе (3 календарных дней с момента получения заявления о восстановлении), заявления обучающегося о зачете образовательных результатов, полученных при освоении других профессиональных образовательных программ, рассматривает полученные документы и определяет перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором кроме перезачтенных/переаттестованных дисциплин указывается академическая задолженность (при наличии) и сроки ее ликвидации. Форма протокола представлена в «Положении о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете».

В случае решения вопроса о переводе/восстановлении обучающегося, протокол аттестационной комиссии направляется учебным структурным подразделением в Приемную комиссию Университета.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам, определенных образовательным стандартом и учебным планом осваиваемой образовательной программы, с достигнутыми результатами обучения по аналогичным дисциплинам и (или) практикам освоенной образовательной программы, на основании представленных обучающимся подтверждающих документов:

а) об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

в) учебной карточки для обучающегося, переводящегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Университета и для поступающего на одновременное обучение в Университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.6 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и осваиваемой в настоящее время образовательной программой, ликвидируется согласно «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Тамбовском государственном

техническом университете», по графику и в сроки, установленные руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

2.7 Под разницей в учебных планах понимается отсутствие в документах о предыдущем профессиональном образовании или учебной карточке учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы), практики, НИР, требуемой учебным планом осваиваемой образовательной программы, или соответствие объема освоенной учебной дисциплины менее, чем на 75-80 % объему, указанному в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

2.8 Внесение зачетных результатов обучения в учетные документы осуществляется соответствующим учебным структурным подразделением после зачисления обучающегося на основании протокола аттестационной комиссии.

3 ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Перезачет результатов обучения производится на основании подтверждающих документов:

- диплома о высшем образовании с приложением;
- справки об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования;
- учебной карточки обучающегося по программам высшего образования в Университете.

3.2 Перезачет дисциплин производится при условии:

- совпадения наименования освоенной и осваиваемой дисциплины;
- совпадения объема и содержания освоенной и осваиваемой дисциплины более чем на 75-80 %;
- совпадения формы промежуточной аттестации (курсовая работа/курсовой проект);
- совпадения формы промежуточной аттестации освоенной и осваиваемой дисциплины или превосходства вида промежуточной аттестации у освоенной дисциплины (экзамен) над осваиваемой (зачет).

3.3 При превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой дисциплины (экзамен) над освоенной (зачет), при наличии согласия обучающегося, осваиваемая дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», при отсутствии согласия обучающегося, дисциплина изучается на общих основаниях.

3.4 В случае указания в документе об образовании сведений об объеме перезачитываемой дисциплины в аудиторных часах, перезачет производится путем их перевода в зачетные единицы по принципу: одна зачетная единица соответствует 36 часам.

3.5 Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при условии перезачета учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма текущего контроля.

3.6 Перезачет практики осуществляется при условии совпадения уровня и профиля образовательной программы, названия, вида (типа) и формы практики, а также формы ее контроля.

3.7 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине, так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

4 ПРАВИЛА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Переаттестация результатов обучения производится на основании подтверждающих документов:

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением или документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) с приложением;
- справки об обучении (о периоде обучения);
- учебной карточки обучающегося по программам высшего образования в Университете.

4.2 Переаттестация учебных дисциплин производится при условии соблюдения требований п. 3.2 настоящего Порядка при предоставлении подтверждающих документов о среднем профессиональном или дополнительном профессиональном образовании и совпадении объема и содержания освоенной и осваиваемой дисциплины в пределах 75-100 %.

4.3 Переаттестация курсовой работы (проекта) осуществляется в случае:

- если рассматриваемая курсовая работа (проект) была выполнена при освоении программы среднего профессионального образования;
- переаттестации учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма текущего контроля;
- совпадения объема и содержания курсовой работы (курсового проекта) освоенной и осваиваемой дисциплины более чем на 80 %.

4.4 Переаттестация практики осуществляется при соблюдении условий п. 3.6 в случае несовпадения уровня осваиваемой (высшее образование) и освоенной (среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование) образовательной программы при условии совпадения достигнутых результатов обучения.

4.5 Переаттестация результатов обучения предполагает осуществление контроля в форме опроса или иной форме (тестирования, написания реферата, выполнения контрольной работы) в целях проверки остаточных знаний обучающихся. Форма переаттестации определяется аттестационной комиссией.

4.6 Переаттестация результатов обучения по соответствующим дисциплинам/практикам/курсовым работам (проектам) должна быть произведена на основании решения аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.7 Обучающемуся должен быть предоставлен доступ к учебно-методическим и иным необходимым для прохождения процедуры переаттестации материалам, а также возможность получения консультации (не менее 2 академических часов) по аттестуемым дисциплинам/практикам.

4.8 График переаттестации обучающегося устанавливается аттестационной комиссией.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Обучающиеся освобождаются от посещения занятий по перезачтённым/переаттестованным учебным дисциплинам.

5.2 Не реализация обучающимся права на зачет результатов обучения в других образовательных организациях/при освоении других профессиональных образовательных

программ предполагает освоение им образовательной программы в Университете на общих основаниях.

5.3 Порядок передачи перезачтенной/переаттестованной учебной дисциплины (практики/курсовой работы (проекта)) в целях повышения оценки для получения диплома с отличием определяется деканатом учебного структурного подразделения.

Образец заявления обучающегося на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)

В аттестационную комиссию факультета/института

от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки /специальности _____

образовательной программы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения следующих учебных дисциплин/практик/курсовых работ (проектов), в _____

_____ (наименование учебного заведения)

на основании: *(указать документ, на основании которого производится перезачет/переаттестация)*

далее перечень дисциплин, практик, курсовых работ (проектов)

- 1.
- 2
- .
- ...

Дата _____

Подпись _____

«В приказ»

Директор института/декан факультета _____

/ Фамилия, И.О. /