

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 06 » июля 20 26 г.
(протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 07 » июля 20 26 г.
№ 122/1-04

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от « 03 » июля 20 26 г.

ПОРЯДОК
зачета в Тамбовском государственном
техническом университете
результатов освоения обучающимися по
программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры учебных курсов, дисциплин,
практик, дополнительных образовательных
программ, в том числе в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Введено в действие с 1 сентября 2026 года

город Тамбов

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*») в соответствующем падеже).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет правила зачета в Университете по реализуемым программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Университете и/или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – «*зачет результатов обучения*») в соответствующем падеже).

1.2. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных внутри Университета с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведенных внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- переведенных в Университет на программу высшего образования из других образовательных организаций;
- зачисленных в Университет в порядке приема после освоения программы среднего профессионального/дополнительного профессионального/высшего образования;
- восстановившихся в Университет;
- завершивших освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках других основных и дополнительных образовательных программ в Университете и других образовательных организациях.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранной организацией (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией института/факультета (далее по тексту – «*АК*») посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее по тексту – «*часть*

ОП» в соответствующем падеже), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Порядок формирования и функции АК регламентируются Положением об аттестационной комиссии в Тамбовском государственном техническом университете.

1.5. АК производит зачет результатов обучения при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или ее части планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – «установление соответствия» в соответствующем падеже).

1.6. С целью установления соответствия АК может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее по тексту – «переаттестация» в соответствующем падеже).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части ОП.

1.8. Зачету результатов обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) в Тамбовском государственном техническом университете.

1.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы АК отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия решения должно быть доведено до сведения обучающегося с подтверждением его подписью, или отправлено обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

1.12. Правила приема документов, а также порядок зачета результатов обучения в случае перевода или восстановления обучающихся определяются Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ БЕЗ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИЛИ ИНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Рассмотрение вопроса о возможности зачета результатов обучения проводится АК на основании поступившего в деканат института / факультета заявления обучающегося (Приложение 1 или Приложение 2).

2.2. Заявление подается на бумажном носителе или, по согласованию с руководителем учебного структурного подразделения, в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению прилагаются документы, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Прием заявлений обучающихся для проведения процедуры зачета результатов обучения без перевода их на другую образовательную программу или форму обучения осуществляется до окончания первой недели учебного семестра.

2.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления в деканат заявления обучающегося о зачете результатов обучения АК должна рассмотреть представленные документы, принять решение и оформить соответствующий протокол. По итогам рассмотрения представленных документов АК принимает одно из следующих решений:

1) об установлении соответствия и зачете результатов пройденного обучения без переаттестации (далее по тексту – *«перезачет»* в соответствующем падеже);

2) об организации процедуры переаттестации с целью установления соответствия;

3) об отказе в зачете результатов обучения при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП в случае нецелесообразности организации процедуры переаттестации.

2.5. Правила перезачета.

2.5.1. АК может принять решение о перезачете по результатам пройденного обучения, определенным освоённой ранее обучающимся образовательной программой высшего образования (ее частью) в течение не более пяти лет с момента окончания обучения по ней (Приложение 3). В прочих случаях установление соответствия и зачет результатов обучения возможны только по результатам переаттестации.

2.5.2. Перезачет производится на основании подтверждающих документов:

– документа о высшем образовании, в том числе полученного в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования, выданной в Университете или в другой образовательной организации; соответствующего документа, выданного иностранной организацией (справки, академической справки или иного документа);

– учебной карточки обучающегося по программе высшего образования в Университете.

2.5.3. Перезачет по дисциплине производится при соответствии результатов освоённой дисциплины планируемым результатам обучения по осваиваемой дисциплине и одинаковых формах промежуточной аттестации по освоённой и осваиваемой дисциплинам или превосходстве формы промежуточной аттестации у освоённой дисциплины (экзамен, зачет с оценкой) над осваиваемой (зачет).

При превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой дисциплины (экзамен) над освоённой (зачет) при наличии согласия обучающегося, осваиваемая дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», при отсутствии согласия обучающегося зачет результатов обучения может быть выполнен только по итогам переаттестации.

2.5.4. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при условии перезачета в полном объеме учебной дисциплины, по которой предусмотрена курсовая работа (проект). В иных случаях обучающийся выполняет и защищает курсовую работу (проект) в порядке, определенном рабочей программой соответствующей учебной дисциплины по осваиваемой образовательной программе.

2.5.5. Перезачет практики осуществляется при условии соответствия уровней образовательных программ, вида и/или типа практики, результатов освоения и форм промежуточной аттестации.

При превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой практики (зачет с оценкой) над освоенной (зачет) при наличии согласия обучающегося осваиваемая практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При отсутствии согласия обучающегося ему будет отказано в зачете результатов обучения по практике, данный вид и/или тип практики в этом случае подлежит освоению в полном объеме, установленном осваиваемой образовательной программой.

2.6. Правила переаттестации

2.6.1. При принятии решения об организации процедуры переаттестации с целью установления соответствия АК определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, и устанавливает срок переаттестации (Приложение 4).

2.6.2. Переаттестация в отношении учебных дисциплин (модулей) может быть назначена по решению АК в следующих случаях:

- если результаты пройденного обучения подтверждаются документом о среднем профессиональном или дополнительном профессиональном образовании;
- если с момента окончания обучения по ранее освоенной образовательной программе высшего образования прошло более пяти лет;
- при превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой дисциплины (экзамен) над освоенной (зачет), если обучающийся не согласен на перезачет осваиваемой дисциплины с оценкой «удовлетворительно».

2.6.3. Переаттестация по решению АК может быть назначена в отношении осваиваемой дисциплины в полном объеме или в отношении части осваиваемой дисциплины. Переаттестация части дисциплины допускается, если в соответствии с осваиваемой образовательной программой данная дисциплина изучается в течение нескольких семестров. В этом случае возможна переаттестация дисциплины в объеме одного / нескольких семестров в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы и рабочей программой учебной дисциплины. Форма переаттестации определяется формой промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины), установленной учебным планом по осваиваемой образовательной программе. Критерии и шкалы оценивания определяются рабочей программой осваиваемой учебной дисциплины.

2.6.4. Переаттестацию проводит заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с Реестром учебных дисциплин, преподаваемых в рамках основных профессиональных образовательных программ в Тамбовском государственном техническом университете, или назначенный им по согласованию преподаватель данной кафедры.

2.6.5. Обучающемуся должен быть предоставлен доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым для прохождения процедуры переаттестации, а также возможность получения консультации в объеме не более 2 академических часов по каждой дисциплине.

2.6.6. Переаттестация курсовых работ/проектов и практик не допускается.

2.6.7. По итогам переаттестации АК может принять решение об установлении соответствия и зачете результатов пройденного обучения (Приложение 5) или об отказе в зачете результатов обучения, если при переаттестации не подтверждено фактическое достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплинам осваиваемой образовательной программы.

2.7. Внесение зачетных результатов обучения в учетные документы осуществляется соответствующим деканатом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Нереализация обучающимся права на зачет результатов обучения предполагает освоение им образовательной программы в Университете в полном объеме.

3.2. Повторная аттестация в целях повышения оценки по дисциплинам / практикам, по которым произведен зачет результатов обучения, в том числе для получения диплома с отличием, не допускается.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о зачете результатов обучения на основании имеющегося документа об образовании

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ» М.Н. Краснянскому
обучающегося

ФИО обучающегося

(ФИО обучающегося)

Наименование института

(наименование института/факультета)

по направлению подготовки/специальности

Код и наименование направления подготовки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

Наименование профиля подготовки

(наименование профиля подготовки)

xxxxxxx

курса

xxxxxxx

формы обучения

учебной группы

XXX XXX

(шифр учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе xxxxxxxxxx образования

(уровень образования¹)

XX.OX.XX Наименование специальности / направления подготовки

в Наименование образовательной организации

на основании диплома о xxxxxxxxxxxx образования,

выданного XX.XX.XXXX, в отношении следующих дисциплин и практик осваиваемой образовательной программы высшего образования:

1.

2.

3.

...

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

XX месяц 20XX г.

¹ среднего профессионального / высшего

Приложение 2

Образец заявления обучающегося о зачете результатов обучения на основании имеющегося документа об обучении

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ» М.Н. Краснянскому
обучающегося

ФИО обучающегося

(ФИО обучающегося)

Наименование института

(наименование института/факультета)

по направлению подготовки/специальности

Код и наименование направления подготовки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

Наименование профиля подготовки

(наименование профиля подготовки)

xxxxxxx

курса

xxxxxxx

формы обучения

учебной группы

XXX XXX

(шифр учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения в Наименование образовательной организации на основании наименование подтверждающего документа, выданного XX.XX.XXXX г., в отношении следующих дисциплин и практик осваиваемой образовательной программы высшего образования:

1.

2.

3.

...

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

XX месяц 20XX г.

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
(о зачете результатов обучения без переаттестации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»

Наименование института

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии о заявлении обучающегося *Фамилия Имя Отчество* о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной им образовательной программе **высшего** образования *XX.0X.XX Наименование направления или специальности* в *Наименование образовательной организации* на основании диплома о **высшем** образовании, выданного *XX.XX.XXXX* г., в отношении *XX* дисциплин и практик осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / **специалитета** по направлению / **специальности** *XX.0X.XX Наименование направления / специальности*, профиль / специализация «*Наименование*».

ИЛИ

Председателя аттестационной комиссии о заявлении обучающегося *Фамилия Имя Отчество* о зачете результатов пройденного обучения по образовательной программе **высшего** образования *XX.0X.XX Наименование направления или специальности* в *Наименование образовательной организации* на основании *Наименование документа* (справка об обучении или о периоде обучения, учебная карточка и пр.), выданного *XX.XX.XXXX* г., в отношении *XX* дисциплин и практик осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / **специалитета** по направлению / **специальности** *XX.0X.XX Наименование направления / специальности*, профиль / специализация «*Наименование*».

Постановили:

1. Установить соответствие и произвести зачет результатов пройденного *ФИО обучающегося* обучения по образовательной программе **высшего** образования планируемым результатам обучения по заявленным дисциплинам осваиваемой образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / **специалитета** по направлению *XX.0X.XX Наименование направления*, профиль / специализация «*Наименование*».

2. Зачтенные результаты пройденного обучения учесть в качестве результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам **и практикам**:

№	Наименование дисциплины	Изучено часов / з.е.	Форма контроля по учебному плану	Зачтенный результат обучения
1	2	3	4	5
1	Дисциплина 1	180/5	зач, зач, зач	зачтено
2	Дисциплина 2	72/2	зач	зачтено
3	Дисциплина 3	108/3	экзамен	хорошо
4	Дисциплина 4	144/4	экзамен, КР	отлично, хорошо (КР)
5	Практика 1	108/3	зач/оц	хорошо
...				

3. Рекомендовать перевод **ФИО** на {ускоренное} обучение по индивидуальному учебному плану по программе бакалавриата / специалитета по направлению **XX.0X.XX** **Наименование направления или специальности**, профиль / специализация **«Наименование»**, **xxx** форма обучения.

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии:

_____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (Инициалы и фамилия обучающегося)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
(об организации переекзаменации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»

Наименование института

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии о заявлении обучающегося *Фамилия Имя Отчество* о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной им образовательной программе *xxx* образования *XX.0X.XX Наименование направления или специальности, профиль / специализация «Наименование» (при наличии)* в *Наименование образовательной организации* на основании диплома о *xxx* образовании, выданного *XX.XX.XXXX* г., в отношении *XX* дисциплин осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению / специальности *XX.0X.XX Наименование направления, профиль / специализация «Наименование»*.

ИЛИ

Председателя аттестационной комиссии о заявлении обучающегося *Фамилия Имя Отчество* о зачете результатов пройденного обучения в *Наименование образовательной организации* на основании *Наименование подтверждающего документа (справка об обучении или о периоде обучения, учебная карточка и пр.)*, выданного *XX.XX.XXXX* г., в отношении *XX* дисциплин осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению / специальности *XX.0X.XX Наименование направления, профиль / специализация «Наименование»*.

Постановили:

1. Организовать процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения обучающимся *Фамилия И.О.* планируемым результатам обучения по следующим дисциплинам осваиваемой им образовательной программы высшего образования (в соответствии с заявлением *Фамилия И.О.*):

1. *Наименование дисциплины*

2. *Наименование дисциплины*

...

2. С целью установления соответствия провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по заявленным дисциплинам (далее – переаттестация).

3. Установить срок переаттестации: с *XX месяц* 20*XX* г. по *XX месяц* 20*XX* г.

4. После окончания установленного срока переаттестации в течение трех рабочих дней принять решение о возможности / отказе в зачете результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации обучающемуся **ФИО**.

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии:

_____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (*Инициалы и фамилия обучающегося*)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Образец протокола заседания аттестационной комиссии (об итогах переаттестации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»

Наименование института

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии о результатах проведенного на основании решения аттестационной комиссии от *XX* *месяц* 20*XX* г. (протокол № *XX*) оценивания фактического достижения обучающимся *ФИО* планируемых результатов обучения по дисциплинам осваиваемой им программы бакалавриата / *специалитета* / *магистратуры* по направлению *XX.0X.XX* *Наименование направления или специальности*, профиль / *специализация «Наименование»* (далее – результаты переаттестации).

Постановили:

1. На основании результатов переаттестации *ФИО* установить соответствие и произвести зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной им образовательной программе планируемым результатам обучения по дисциплинам осваиваемой образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / *специалитета* / *магистратуры* по направлению *XX.0X.XX* *Наименование направления*, профиль / *специализация «Наименование»*.

2. Зачтенные результаты пройденного обучения учесть в качестве результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Изучено часов / з.е.	Форма контроля по учебному плану	Оценка при переаттестации
1	<i>Дисциплина 1</i>	<i>180/5</i>	<i>зач, зач, зач</i>	<i>зачтено</i>
2	<i>Дисциплина 2</i>	<i>72/2</i>	<i>зач</i>	<i>зачтено</i>
3	<i>Дисциплина 3</i>	<i>108/3</i>	<i>экзамен</i>	<i>хорошо</i>
...				

3. Рекомендовать перевод *ФИО* на {ускоренное} обучение по индивидуальному учебному плану по программе бакалавриата / *специалитета* / *магистратуры* по направлению *XX.0X.XX* *Наименование направления или специальности*, профиль / *специализация «Наименование»*, *xxx* форма обучения.

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии:

_____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (Инициалы и фамилия обучающегося)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.