Договор №\_\_\_\_\_

**о практической подготовке обучающихся**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**

**г. Тамбов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора, д.п.н., профессора Молотковой Наталии Вячеславовны, действующего на основании генеральной доверенности №33 Д-юр от «25» сентября 2020 г., с одной стороны, и Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице должность, Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Наименование документа, реквизиты документа, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).
	3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).
2. **Права и обязанности сторон**
	1. Организация обязана:
		1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
	+ 1. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место;продолжительность и период их реализации.
		3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
	1. Профильная организация обязана:
		1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
		2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
		3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.
		4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
		5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
		6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
		7. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
		8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
		9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
		10. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки, соблюдением сроков и соответствия уровня и профиля обучения направляемых обучающихся тематике практической подготовки.
		11. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающихся, связанные с прохождением практической подготовки в трехдневный срок с момента ее окончания.
	2. Организация имеет право:
		1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
		2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	3. Профильная организация имеет право:
		1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
		3. Оформить с обучающимися, проходящими практическую подготовку, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Профильной организации.
		4. Оформить с обучающимися, проходящими практическую подготовку, соответствующие документы в части трудовых отношений, при условии их официального трудоустройства по трудовому договору.
1. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.
	2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
	4. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно, предупредив об этом другую сторону за 15 календарных дней до начала практики, по истечении которых договор считается расторгнутым.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Организация при подписании договора вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи своего представителя с помощью средств механического или иного копирования. Профильной организацией договор должен быть подписан собственноручно.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:**ФГБОУ ВО «ТГТУ», 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106/5, помещение 2ОГРН 1026801156557;ИНН/КПП 6831006362/682901001;ОКТМО 68701000001Факс: +7(4752) 63-06-43Телефон: +7(4752) 63-10-19 | **Профильная организация:**Наименование:Юридический адрес:ОГРНИНН/КППФакс:Телефон: |
| **Первый проректор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. МолотковаМП | **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. ФамилияМП |

**Приложение №1 к договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТГТУ» от XX.XX.202Х года № ХХХ**

**Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы | Форма обучения | Курс | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки практической подготовки | Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый проректор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. МолотковаМП | **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. ФамилияМП |

**Приложение №2 к договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТГТУ» от XX.XX.202Х года № ХХХ**

**Перечень согласованных помещений Профильной организации, в которых будет осуществляться практическая подготовка обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса помещений Профильной организации для прохождения практической подготовки | Наименование помещений |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый проректор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. МолотковаМП | **Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. ФамилияМП |