

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии первичной профсоюзной организации
работников и обучающихся тамбовского государственного технического
университета профессионального союза работников народного образования и
науки Российской Федерации

1. Настоящим Положением об антикоррупционной комиссии первичной профсоюзной организации работников и обучающихся тамбовского государственного технического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО университета, Положение) определяется порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии ППО университета (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Профсоюза и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами, принятыми коллегиальными органами областной организации Профсоюза, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушений антикоррупционного законодательства и выработку предложений по принятию мер по предотвращению коррупционных действий профсоюзных работников и включает в себя:

3.3.1. подготовку проектов нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.3.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ППО университета;

3.3.3. участие в проведении оценки коррупционных рисков в ППО университета;

3.3.4. организацию взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.3.5. выявление признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ППО университета, коррупционных правонарушений;

3.3.6. проведение заседаний на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.3.7. рассмотрение достоверности и объективности информации, указывающей на коррупционную составляющую, о ППО университета в

средствах массовой информации и иных источниках, осуществление реагирования по каждому факту появления такой информации;

3.3.8. организацию антикоррупционного просвещения профсоюзных работников, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

4. Комиссия создается в количестве не менее 5 (пяти) человек.

5. В состав комиссии входят члены профсоюзного комитета университета и работники аппарата профсоюзного комитета университета, ответственные за ведение кадрового учета и осуществление правового и финансового сопровождения деятельности ППО университета.

6. Комиссии состоят из председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

7. Возглавляет работу Комиссии ее председатель, избираемый на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая в Комиссию информация о возможном конфликте интересов профсоюзных работников и (или) коррупционных правонарушениях или письменное заявление председателя профсоюзного комитета университета, подаваемое на имя председателя Комиссии с указанием оснований для проведения заседания Комиссии.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем уведомляет профсоюзного работника, в отношении которого Комиссией рассматривается соответствующая информация, его представителя, членов Комиссии и других участников заседания путем вручения уведомления лично под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении или по электронной почте, указанной в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (АИС), или другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено лицом в нем указанном.

При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 15 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию;

б) организует ознакомление профсоюзного работника с поступившей в отношении него информацией, а также ознакомливает с ней его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов, о приглашении на заседание Комиссии других профсоюзных работников ППО университета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии профсоюзный работник указывает в уведомлении, направляемом председателю Комиссии.

13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие надлежащим образом извещенного профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация, в случае:

а) если он не направил председателю Комиссии уведомление, предусмотренное пунктом 11 Положения;

б) если профсоюзный работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения профсоюзного работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос о возникновении конфликта интересов при исполнении профсоюзным работником ППО университета должностных (трудовых) обязанностей, выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении профсоюзным работником ППО университета должностных (трудовых) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении профсоюзным работником ППО университета должностных (трудовых) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

17. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос, не связанный с возникновением конфликта интересов при исполнении

профсоюзным работником областной организации Профсоюза должностных (трудовых) обязанностей, выносятся одно из следующих решений:

а) признать сведения, поступившие в Комиссию, достоверными и полными (документально подтвержденными);

б) признать сведения, поступившие в Комиссию, недостоверными и (или) неполными (документально не подтвержденными).

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. Решения Комиссии должны быть рассмотрены в срок до 15 рабочих дней председателем областной организации Профсоюза и (или) в срок до 20 рабочих дней комитетом областной организаций Профсоюза.

21. Решения Комиссии для председателя ППО университета, профсоюзного комитета университета носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, время, место проведения заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается информация, поступившая в Комиссию;

в) предъявляемые к профсоюзному работнику замечания, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений профсоюзного работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен профсоюзный работник.

24. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении профсоюзного работника ППО университета, то Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет председателю ППО университета копию протокола заседания Комиссии.

25. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении председателя ППО университета, Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в комитет Тамбовской областной организаций Профсоюза копию протокола заседания Комиссии.