



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Служба охраны труда

ПРИКАЗ

«14» 06 2018 г.

Тамбов

№ 168-04

**Об утверждении Положения о порядке
проведения инструктажей по охране
труда и технике безопасности**

В соответствии с Постановлением Минтруда от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст о введении в действие с 1 марта 2017 года "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности в Тамбовском государственном техническом университете (Приложение 1).
2. Руководителям всех структурных подразделений:
 - 2.1. Довести до работников Положение о порядке проведения инструктажей по охранетруда и технике безопасности в Тамбовском государственном техническом университете (далее – Положение) под роспись в листах ознакомления (Приложение 2) в 2-х экземплярах.
 - 2.2. Один экземпляр листа ознакомления оставить в структурном подразделении. Второй представить вслужбу охраны труда в срок до 01 октября 2018 года.
3. Ответственным за ознакомление с Положением вновь принятых работников является служба охраны труда.
4. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД З.Н. Бетиной довести приказ до сведения проректоров, руководителей всех структурных подразделений посредством электронной рассылки.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета
первый проректор


Н.В. Молоткова

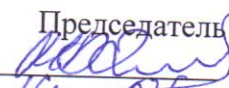
Проект вносит


Руководитель службы
охраны труда


Н.Н. Осипов
« 14 » 2018 г.

Согласовано:


Начальник УПОД
Л.П. Чистякова
« 14 » 06 2018 г.


Председатель профкома ТГТУ
М.В. Забавников
« 14 » 06 2018 г.


Начальник УКБ
В.А.Иванов
« 14 » 06 2018 г.

Приложение 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «14» 06 2018
№ 168-04



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Мнение Профкома ТГТУ
изложено в протоколе заседания
от «13» 06 2018 г. № 55

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «14» 06 2018 г.
№ 168-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда и технике безопасности
в Тамбовском государственном техническом университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей всех работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Со всеми работниками Университета, заключившими трудовой договор, проводятся инструктажи по охране труда на основе «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от 1 марта 2017 года.

1.3. Изучение вопросов безопасности образовательного процесса организуется и проводится на всех стадиях образования в Университете с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Проведения инструктажа с обучающимися по правилам техники безопасности проводится перед началом:

- учебных занятий;
- всех видов практик;
- занятий общественно-полезным трудом;
- культурно-массовых мероприятий;
- спортивных занятий,
- спортивно-массовых мероприятий.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проводится:

- со всеми впервые заключающими трудовой договор лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, которые переводятся на другую должность, другую работу либо совмещающими другую должность, другую работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися при зачислении в университет.

2.2. Вводный инструктаж работников проводится в службе охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж работников, впервые заключивших трудовой договор, проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной ректором Университета с учетом согласования Профкома ТГТУ.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по охране труда, образцы средств защиты и другие наглядные пособия.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала рабочей деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу в Университете работниками, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов,

инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с обучающимися:

- а) зачисленными для обучения или прибывшими для прохождения практики;

- б) перед проведением практических и лабораторных занятий в учебных аудиториях;

- в) привлекаемыми к занятию общественно-полезным трудом;

- г) участвующими в культурно-массовых мероприятиях;

- д) перед учебными спортивными занятиями;

- е) участвующими в спортивно-массовых мероприятиях.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит непосредственный руководитель с записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж с обучающимися проводят кураторы групп с записью в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися. На общеузовских кафедрах инструктаж проводит преподаватель, ответственный за проведение практических и лабораторных занятий, с записью в журнале регистрации инструктажа с обучающимися по технике безопасности с обучающимися.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Университета проводится по программам разработанным и утвержденным ректором Университета по согласованию с Профкомом ТГТУ в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности для обучающихся при нахождении в зданиях и на территории университета; инструкции по технике безопасности перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных аудиториях; инструкция по технике безопасности при выполнении хозяйственных работ; инструкция по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий и инструкция по технике безопасности для обучающихся в ТГТУ при проведении спортивных соревнований. Инструкции по технике безопасности утверждены ректором Университета и согласованы с Профсоюзом ТГТУ.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для работников повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 месяцев со всеми работниками, которые обязаны проходить первичный инструктаж.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев по инструкциям по технике безопасности для обучающихся при нахождении в зданиях и на территории университета; инструкции по технике безопасности перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных аудиториях; инструкция по технике безопасности при выполнении хозяйственных работ; инструкция по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий и инструкция по технике безопасности для обучающихся в ТГТУ при проведении спортивных соревнований.

4.4. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и (или) обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом ректора Университета. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации инструктажей.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Ректор с записью в журнале по охране труда инструктирует проректоров, помощников ректора, ученого секретаря Ученого совета Университета, руководителей структурных подразделений (за исключением институтов, колледжей, лицей-интерната), находящихся в подчинении ректора согласно утвержденной Организационной структуре Университета, за исключением руководителей институтов, колледжей, лицей-интерната.

7.2. Первый проректор с записью в журнале по охране труда инструктирует своего помощника, руководителей структурных подразделений, находящихся в подчинении первого проректора согласно утвержденной Организационной структуре Университета, а также руководителей институтов, колледжей, лицей-интерната.

7.3. Проректор с записью в журнале по охране труда инструктирует своего секретаря-машинистку, руководителей структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора согласно утвержденной Организационной структуре Университета.

7.4. Директор института с записью в журнале по охране труда инструктирует работников института согласно штатного расписания и заведующих кафедрами согласно утвержденной Организационной структуре Университета.

7.5. Директор колледжа, директор лицей-интерната, руководитель управления с записью в журнале по охране труда инструктирует соответственно своих заместителей согласно штатного расписания и начальников отделов согласно утвержденной Организационной структуре Университета.

7.4. Заведующий кафедрой, начальник отдела с записью в журнале инструктирует соответственно работников кафедры, работников отдела.

7.5. На выпускающей кафедре куратор академической (учебной) группы с записью в журнале регистрации инструктажа с обучающимися по технике безопасности инструктирует Обучающихся.

Примечание: На не выпускающей кафедре инструктаж Обучающихся с записью в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися проводит работник из числа научно-педагогических работников, ведущий занятия согласно учебной нагрузки.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности в Тамбовском государственном техническом университете

Структурное подразделение « _____ »

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения « _____ » 20__ (подпись) _____ (ФИО)