



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«28 » августа 2026 года
(протокол № 12)
с учетом мнения
ППО работников и обучающихся
ТГТУ Общероссийского профсоюза
образования
«27» августа 2026 года
(протокол № 29)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от « 28 » августа 2026 года
№ _160/2-04_

**РЕГЛАМЕНТ
предоставления мест в жилых помещениях в студенческих общежитиях
обучающимся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения
из числа граждан Российской Федерации
Тамбовского государственного технического университета**

Введено в действие с 01 сентября 2026 года

г. Тамбов
2026 г.

Настоящий Регламент разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 №301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», по согласованию с Ученым советом Тамбовского государственного технического университета (далее – «ТГТУ», «Университет» в соответствующем падеже) с учетом мнения Студенческого сектора ППО работников и обучающихся ТГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ и определяет процедуру предоставления места в жилых помещениях в студенческих общежитиях Университета обучающимся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения из числа граждан Российской Федерации.

1. Места в жилых помещениях в студенческих общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по указанным образовательным программам по заочной форме обучения (*далее – обучающиеся*).

2. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://www.tstu.ru/r.php?r=tgtu.sveden.objects> следующую информацию:

- а) о наличии студенческих общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (*далее - отдельные комнаты для студенческих семей*);
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

3. Размещение обучающихся в студенческих общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм. Согласно жилищному законодательству Российской Федерации место в жилом помещении в студенческом общежитии (*далее – общежитие*) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного обучающегося.

4. Предоставление мест в жилых помещениях общежития производится согласно личному заявлению обучающегося и приказу ректора университета о предоставлении места в жилом помещении общежития, изданного на основании решения Комиссии по распределению мест в жилых помещениях студенческих общежитий (*далее – Комиссия*).

5. Обучающийся или один из обучающихся из числа членов студенческой семьи подают в Управление социально-воспитательной работы и молодежной политики, расположенное в кабинете 206 по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.112, корпус А (*далее – УСВРиМП*), заявление о предоставлении, соответственно, места в жилом помещении общежития или отдельной комнаты для студенческой семьи (*далее – заявление о предоставлении жилого помещения*) по форме (приложение № 1) в следующие сроки:

- до 22 августа каждого текущего года – обучающиеся, поступившие в Университет в текущем году и зачисленные приказами ректора, изданными до 22 августа каждого текущего года;

- до 31 августа каждого текущего года – обучающиеся, поступившие в Университет в текущем году и зачисленные приказами ректора, изданными до 31 августа каждого текущего года;

- до 15 числа каждого текущего месяца - обучающиеся, у которых в течение текущего учебного года возникла потребность в размещении в общежитии.

5.1. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной, очно-заочной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства в городе Тамбов (копию паспорта);

в) документов (при их наличии), подтверждающих принадлежность к категориям граждан, имеющим право на внеочередное поселение в общежитие;

г) копию действующего документа о прохождении флюорографического обследования.

5.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Регламента, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

5.3. Поступившие заявления обучающихся о предоставлении им жилого помещения в Университете рассматриваются Комиссией по распределению мест в студенческих общежитиях, созданной приказом ректора Университета и уполномоченной принимать решения по заявлениям о предоставлении/об отказе в предоставлении мест в жилых помещениях в общежитиях (*далее - Комиссия*). Приказом ректора определяются сроки работы Комиссии.

5.4. Распределение мест в общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями университета производится после издания приказов ректора о зачислении обучающихся первого года обучения в университет по всем уровням подготовки по представлению начальника УСВРиМП в соответствии с поданными от обучающихся заявлениями о предоставлении жилого помещения.

6. Председателем Комиссии является проректор по социальной работе и молодежной политике (проректор по СРиМП). При отсутствии проректора по СРиМП обязанности председателя Комиссии осуществляет исполняющий обязанности проректора по СРиМП.

6.1. В состав Комиссии входят: начальник УСВРиМП – заместитель председателя; специалист отдела социально-воспитательной работы – секретарь комиссии; члены комиссии - директора институтов, колледжа, Политехнического лицея- интерната, начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Политехнического лицея-интерната и Многопрофильного колледжа, председатель Объединенного совета обучающихся университета, председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ТГТУ Общероссийского профсоюза образования, заместитель председателя Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Общероссийского профсоюза образования по работе со студентами – председатель студенческого сектора профсоюзной организации университета.

7. В первоочередном порядке места в жилых помещениях в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся получившим государственную социальную помощь.

8. При полном обеспечении местами или для семейных студентов отдельными комнатами в жилых помещениях в общежитиях университета обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, места в жилых помещениях в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся (указаны в порядке снижения приоритета):

- обучающимся из числа детей, родители которых принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- обучающимся, являющиеся членами многодетных семей;
- обучающиеся, поступившие в университет из других субъектов РФ;
- обучающимся, закончившим программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и ранее проживавшие в общежитии, поступившие на другие образовательные программы университета;
- обучающимся, проживающим в населенных пунктах, не имеющих регулярного транспортного сообщения с городом Тамбов, или время в пути более 40 минут;
- другие категории иногородних обучающихся.

9. В случае отсутствия нуждающихся в проживании в общежитиях обучающихся льготных категорий и студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей и мест для льготных категорий иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

10. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются жилые помещения в общежитиях в порядке очереди. Комиссия вправе перераспределить жилой фонд (при наличии мест

в студенческом общежитии) и выделить соответствующее отдельное жилое помещение для проживания студенческой семьи. Выделение помещения для этих целей осуществляется приказом ректора по представлению Комиссии.

11. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи в общежитии, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

12. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, работниками УСВРиМП.

13. Обучающиеся, в том числе члены студенческих семей, которым приказом ректора на основании решения Комиссии предоставлено место в жилом помещении или для семейных студентов отдельная комната в жилом помещении общежития, должны прибыть в УСВРиМП в течение 5-ти рабочих дней от даты издания приказа для ознакомления с приказом ректора под роспись, заключения договора найма (Приложение №№ 2 - 3) и получения направления для вселения в общежитие.

14. Договор найма оформляется в двух экземплярах, подписывается Обучающимся, в том числе совершеннолетними членами студенческой семьи, и от имени университета подписывается на основании доверенности начальником УСВРиМП. Один экземпляр заключенного договора должен храниться у Обучающегося, другой экземпляр - в УСВРиМП. Два экземпляра заключенного договора найма подлежат передаче паспортисту общежитий для оформления Обучающемуся, в том числе членам студенческой семьи, временной регистрации (временная регистрация обучающегося, зарегистрированного в Тамбовской области, совершается по его желанию. Образцы договоров прилагаются к настоящему Регламенту (Приложения №№ 2-3).

15. Проживающие в общежитии Обучающиеся, в том числе члены семьи семейного Обучающегося, обязаны:

15.1. Один раз в год по запросу начальника УСВРиМП предоставить документа, предусмотренные п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Регламента.

15.2. В течение 60 дней с даты изменений сведений, предусмотренных п.п. 5.1. и 5.2., сообщить об этом и предоставить в УСВРиМП правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

16. О необходимости проживания в студенческом общежитии после получения Диплома об образовании (*далее – каникулярный период*), но в рамках нормативного срока обучения по программам «Бакалавриата» и «Специалитета», «Магистратура», на период поступления на программы «Магистратура» и «Аспирантура» обучающиеся, проживающие в общежитиях, в срок до 01 июля текущего года должны оформить личное заявление на имя ректора, которое подается заведующему общежитием. С такими проживающими заключается дополнительное соглашение к договору найма (Приложение №4) о внесении в кассу университета на каникулярный период обеспечительного платежа в качестве гарантии исполнения денежных обязательств по договору найма, в том числе в части возмещения вреда в случае его причинения.

17. Выселение Обучающегося или семейного Обучающегося и членов его семьи из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- подачи личного заявления Обучающегося о выселении;

- расторжения договора найма в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления Обучающихся из университета независимо от причины отчисления. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма;
- нарушение Обучающимся, в том числе членом его семьи, правил проживания в общежитиях.

18. При выселении Обучающиеся должны освободить занимаемое место или занимаемую отдельную комнату в жилом помещении в трехдневный срок, если иной срок не указан в договоре найма.

19. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение Обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

20. При выселении Обучающихся из студенческого общежития администрация университета в лице руководителей институтов/ факультетов/колледжа/лицея-интерната обязана выдать им обходной лист или завести в системе ИАИС университета электронный обходной лист, который Обучающиеся должны сдать в деканат структурного подразделения, осуществляющего выпуск Обучающегося, с подписью заведующего общежитием, в котором проживал Обучающийся, или получить отметку в электронном обходном листе от заведующего общежитием.

21. Информацию о том, какие Обучающиеся, проживающие в общежитии, подлежат в текущем году отчислению из университета в связи с окончанием обучения, работник УСВРиМП доводит до сведения заведующих общежитиями в письменном виде.

22. Заведующие (комендант) общежитием при получении информации о том, какие Обучающиеся, проживающие в общежитии, подлежат в текущем году отчислению из университета в связи с окончанием обучения, осуществляют работу с этой категорией Обучающихся по освобождению жилого фонда общежития.

23. В рамках настоящего Регламента:

23.1. УСВРиМП:

- ведет учет поданных заявлений, договоров найма, формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях Обучающихся, в том числе студенческих семей, с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении жилого помещения;
- ведет документацию по предоставлению мест в жилых помещениях (отдельных жилых помещений), переселению и выселению Обучающихся, в том числе членов студенческих семей, обеспечивает учет передвижения проживающих Обучающихся, в том числе членов студенческих семей и на основе учета ведет в системе ИАИС университета реестр учета распределения жилого фонда. Любое передвижение проживающих Обучающихся, в том числе членов студенческих семей, должно быть основано на личном заявлении Обучающегося или служебной записке заведующего общежитием и узаконено приказом ректора;

23.2. Заведующий (комендант) общежитием:

- распределяет Обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в общежитии на выделенные места и/или отдельные комнаты в жилых помещениях;
- ведет реестр оплаты за проживание;

- знакомит Обучающихся, в том числе членов студенческих семей, с правилами проживания в студенческих общежитиях и другими локальными нормативными актами, обеспечивающими безопасное проживание в общежитии.

23.3. Паспортист общежития:

- оформляет заявление о регистрации по месту пребывания, учетную карточку прописки и представляет эти документы вместе с заключенным договором найма начальнику УСВРиМП для подписания.