

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»,
« 30 » марта 20 26 г.
протокол № 4

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

_____ М.Н.Краснянский

« 30 » марта 20 26 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Год начала подготовки (приема на обучение): 2026

Тамбов 2026

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Н.В. Молоткова

« 16 » марта 20 26 г.

Начальник

Учебно-методического управления

_____ К.В. Брянкин

« 16 » марта 20 26 г.

Начальник

Управления образовательных программ

_____ Р.Н. Евлахин

« 16 » марта 20 26 г.

ОПОП ВО 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») рассмотрена и принята на заседании кафедры «Коммерция и бизнес-информатика» протокол № 6 от 30.01.2026.

Заведующий кафедрой _____ М.А. Блюм

ОПОП ВО 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») рассмотрена и принята на заседании Ученого совета института Экономики и качества жизни протокол № 2 от 13.02.2026.

Председатель Ученого совета института _____ П.М. Смолихина

**Лист согласования
с представителями работодателей**

ООО «СМАРТАГРО»
Директор по развитию

Н.В. Ильяшенко

АО «Экоойл»
Генеральный директор

С.В. Максимов

ООО «Симгейт»
Генеральный директор

А.Д. Краснов

СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в Тамбовском государственном техническом университете по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю «Коммерция», представляет собой совокупность следующих документов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- методические материалы по реализации ОПОП;
- материально-техническое обеспечение ОПОП;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и качества жизни

_____ П.М. Смолихина
« 13 » _____ февраля 20 26 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее «ТГТУ» или «Университет») по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю «Коммерция», разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 963);
- нормативные документы Минобрнауки России, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1315 от 27 декабря 2018 г.);
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.2. Цель реализации основной профессиональной образовательной программы (далее «ОПОП» или «образовательная программа») – создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Обучение по ОПОП осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

1.5. Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Трудоемкость одной недели – 1,5 зачетные единицы.

1.6. Объем контактной работы составляет (без учета факультативных дисциплин):

- очная форма обучения – 3434 академических часов.

1.7. Присваиваемая квалификация – бакалавр.

1.8. Образовательная программа может реализовываться с использованием сетевой формы при наличии действующего договора.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торговো-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

2.2. В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению профессиональных задач следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Аналитический тип:

- Сбор и обработка информации для анализа конъюнктуры рынка
- Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности
- Прогнозирование и планирование показателей

Организационно-управленческий тип:

- Организация и управление торгово-технологическими процессами
- Управление ассортиментом и логистикой
- Руководство коммерческой службой и взаимодействие с контрагентами

2.4. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- Товары и услуги как объекты коммерческой деятельности, включая анализ их потребительских свойств, качества и конкурентоспособности;
- Торгово-технологические и логистические процессы, исследование эффективности товародвижения и оптимизации коммерческой деятельности;
- Рыночная среда и финансово-экономические показатели, включая анализ потребительского поведения, прогнозирование спроса и оценку результатов коммерческой деятельности.

- Инструменты маркетинговых коммуникаций, применяемые для продвижения товаров и услуг на рынке.

2.5. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, выбранные для установления профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно:

- 08.026 Специалист в сфере закупок.

3 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Структура образовательной программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		240

3.2. Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема образовательной программы.

3.3. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– Торгово-экономическая практика;

– Торгово-технологическая практика

– Преддипломная практика

3.4. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.5. Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника будут сформированы следующие компетенции.

4.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Аналитический	ПК-1. Способен проводить анализ рынка, прогнозировать потребности, обосновывать начальные цены и планировать бюджет закупочной деятельности с использованием методов статистики, ценообразования и финансового анализа
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен осуществлять выбор способа закупки, разрабатывать конкурсную документацию, проводить процедуры определения поставщика (включая электронные торги) и обеспечивать правовую чистоту закупочного процесса
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовывать исполнение договоров, контролировать логистику, управлять запасами, проводить приемку товаров (включая экспертизу качества) и сопровождать документальное оформление поставок
Аналитический	ПК-4. Способен контролировать бюджет закупок, вести учет расчетов с поставщиками, минимизировать коммерческие риски и обеспечивать экономическую эффективность закупочных операций
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен выстраивать эффективное взаимодействие с поставщиками и внутренними заказчиками, вести переговоры, управлять конфликтами и оценивать деловую репутацию контрагентов

Карта формирования компетенций, их распределение по дисциплинам, а также взаимосвязь профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно, с профессиональными стандартами представлены в Приложении 1.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Выполнение общесистемных требований к реализации образовательной программы.

5.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. Для каждого из печатных изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, библиотечный фонд укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

5.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

5.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

5.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3.6. Общее руководство образовательной программой осуществляется к.п.н., доцентом Блюм Мариной Анатольевной.

5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования для данного уровня образования и направления подготовки и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

5.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

5.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

5.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также

уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Таблица 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции									
Б1	Дисциплины (модули)										
Блок 1	Обязательная часть										
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие										
Б1.О.01.01	Философия	УК-5									
Б1.О.01.02	История России	УК-5									
Б1.О.01.03	Социальная психология	УК-3	УК-9								
Б1.О.01.04	Основы российской государственности	УК-5									
Б1.О.02	Коммуникация										
Б1.О.02.01	Русский язык и культура общения	УК-4									
Б1.О.02.02	Иностранный язык	УК-4									
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности и гражданская позиция										
Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8									
Б1.О.03.02	Правоведение	УК-11									
Б1.О.03.03	Экология	УК-8									
Б1.О.04	Модуль фундаментальной подготовки										
Б1.О.04.01	Высшая математика	ОПК-2									
Б1.О.04.02	Экономическая теория	УК-10									
Б1.О.05	Модуль общепрофессиональных дисциплин										
Б1.О.05.01	Маркетинг	УК-10	ОПК-2								
Б1.О.05.02	Основы бухгалтерского учета	УК-10	ОПК-2								
Б1.О.05.03	Экономика и управление качеством	УК-10									
Б1.О.06	Модуль цифровых компетенций (Digital Skills)										
Б1.О.06.01	Информатика и основы искусственного интеллекта	ОПК-6									
Б1.О.06.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5									
Б1.О.07	Командная работа и проектная деятельность										
Б1.О.07.01	Проектная работа в профессиональной деятельности	УК-1	УК-2	УК-3	УК-6						
Б1.О.08	Экономическая культура										
Б1.О.08.01	Экономика организации	УК-10									
Б1.О.08.02	Менеджмент	УК-3	УК-6								
Б1.О.09	Здоровьесбережение										
Б1.О.09.01	Физическая культура и спорт	УК-7									

38.03.06 «Торговое дело»
«Коммерция»

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции									
Б1.О.10	Дисциплины направления										
Б1.О.10.01	Основы коммерческой деятельности	ОПК-1									
Б1.О.10.02	Электронная коммерция	ОПК-5									
Б1.О.10.03	Логика	ОПК-3									
Б1.О.10.04	Организация маркетинговой деятельности	ОПК-1									
Б1.О.10.05	Психология и этика торгового дела	ОПК-3									
Б1.О.10.06	Статистика	ОПК-2									
Б1.О.10.07	Нейромаркетинг	ОПК-3									
Б1.О.10.08	Цены и ценообразование	ОПК-1									
Б1.О.10.09	Управление репутацией	ОПК-4									
Б1.О.10.10	Аналитика данных в коммерции	ОПК-2									
Б1.О.10.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-4									
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01	Дисциплины профиля (Major)										
Б1.В.01.01	Управление человеческими ресурсами	ПК-5									
Б1.В.01.02	Логистика	ПК-3									
Б1.В.01.03	Техники и методы продаж	ПК-5									
Б1.В.01.04	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ПК-2									
Б1.В.01.05	Цифровые платежные инструменты	ПК-2									
Б1.В.01.06	Управление коммерческими рисками	ПК-4									
Б1.В.01.07	Управление клиентским опытом	ПК-5									
Б1.В.01.08	Финансовый и управленческий учет	ПК-4									
Б1.В.01.09	Принятие решений в бизнесе	ПК-1									
Б1.В.01.10	Карьерная навигация	ПК-5									
Б1.В.01.11	Финансовый анализ и бюджетирование в торговых компаниях	ПК-1									
Б1.В.01.12	Рекламные и PR-технологии в бизнесе	ПК-5									
Б1.В.01.13	Бизнес-планирование	ПК-1									
Б1.В.01.14	Налоги и налогообложение торговых предприятий	ПК-4									
Б1.В.01.15	Управление проектами	ПК-3									
Б1.В.01.16	Товароведение и экспертиза товаров	ПК-3									
Б1.В.01.17	Основы внешнеэкономической деятельности торгового предприятия	ПК-3									
Б1.В.01.18	Управление ассортиментом и запасами	ПК-3									
Б1.В.01.19	Управление конфликтами в организации	ПК-5									

38.03.06 «Торговое дело»
«Коммерция»

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции									
Б1.В.01.20	Оценка стоимости бизнеса	ПК-4									
Б1.В.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту										
Б1.В.ДВ.01	Элективный модуль Soft Skills (Minor)										
Б1.В.ДВ.02	Элективный модуль внутривузовской академической мобильности (Minor)										
Б2	Блок 2.Практика										
Б2.О	Обязательная часть										
Б2.О.01	Учебная практика										
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1									
Б2.О.02	Производственная практика										
Б2.О.02.01(П)	Торгово-экономическая практика	ОПК-1									
Б2.Б	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В.01	Учебная практика										
Б2.В.01.01(У)	Торгово-технологическая практика	ПК-3									
Б2.В.02	Производственная практика										
Б2.В.02.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1									
Б3	Блок 3.Государственная итоговая аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5									

Таблица 2. КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции/индикаторы достижения компетенций		Дисциплина
Код	Наименование	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1)	Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Проектная работа в профессиональной деятельности Ознакомительная практика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2)	Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Проектная работа в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3)	Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Социальная психология
ИД-2 (УК-3)	Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия	Социальная психология
ИД-3 (УК-3)	Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проектная работа в профессиональной деятельности
ИД-4 (УК-3)	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Менеджмент
ИД-5 (УК-3)	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Менеджмент
ИД-6 (УК-3)	Владеет навыками применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Менеджмент
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

ИД-1 (УК-4)	Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации	Русский язык и культура общения
ИД-2 (УК-4)	Проводит дискуссии в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации	Русский язык и культура общения
ИД-3 (УК-4)	Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Русский язык и культура общения
ИД-4 (УК-4)	Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке	Иностранный язык
ИД-5 (УК-4)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Иностранный язык
ИД-6 (УК-4)	Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке	Иностранный язык
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1 (УК-5)	Знает основные философские категории, направления развития и проблематику основных философских школ, их специфику в контексте исторического развития общества	Философия
ИД-2 (УК-5)	Умеет анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам	Философия
ИД-3 (УК-5)	Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	Философия
ИД-4 (УК-5)	Знает ключевые факторы и особенности развития российского общества, его национальных приоритетов в контексте всеобщей истории; основные схемы и принципы периодизации исторического процесса; роль материальных и духовных факторов в развитии общества	История России
ИД-5 (УК-5)	Умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии	История России
ИД-6 (УК-5)	Владеет навыками применения исторических знаний в политической, общественной и профессиональной деятельности	История России

ИД-7 (УК-5)	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Основы российской государственности
ИД-8 (УК-5)	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Основы российской государственности
ИД-9 (УК-5)	Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Основы российской государственности
ИД-10 (УК-5)	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Основы российской государственности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-1 (УК-6)	Знает основные принципы профессионального развития и требования рынка труда	Проектная работа в профессиональной деятельности
ИД-2 (УК-6)	Умеет анализировать и систематизировать информацию из различных источников для организации профессиональной деятельности	Проектная работа в профессиональной деятельности
ИД-3 (УК-6)	Знает теоретические и практические основы самоменеджмента и тайм-менеджмента для успешного саморазвития	Менеджмент
ИД-4 (УК-6)	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Менеджмент
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД-1 (УК-7)	Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
ИД-2 (УК-7)	Умеет выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том чис-	

	ле при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИД-1 (УК-8)	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Безопасность жизнедеятельности
ИД-2 (УК-8)	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Безопасность жизнедеятельности
ИД-3 (УК-8)	Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при чрезвычайных ситуациях	Безопасность жизнедеятельности
ИД-4 (УК-8)	Знает принципы и законы устойчивого функционирования биосферы, в том числе последствия их нарушения, а также способы создания экологически безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Экология
ИД-5 (УК-8)	Умеет анализировать процессы, происходящие в техносфере и природной среде и определять возможные направления реализации соответствующих мероприятий по обеспечению экологической безопасности, в том числе и на основе нормативно-правовых требований	Экология
ИД-6 (УК-8)	Владеет расчетными и экспериментальными методами оценки уровня безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Экология
ИД-7 (УК-8)	Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	Безопасность жизнедеятельности
ИД-8 (УК-8)	Оказывает первую помощь при ранениях и травмах	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИД-1 (УК-9)	Знает основные особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии	Социальная психология
ИД-2 (УК-9)	Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	Социальная психология
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

ИД-1 (УК-10)	Знает базовые законы рыночной экономики, принципы функционирования организации, основы маркетинга, методы бухгалтерского учета и подходы к оценке качества продукции.	Экономическая теория Экономика организации Маркетинг Основы бухгалтерского учета Экономика и управление качеством
ИД-2 (УК-10)	Умеет анализировать рыночную ситуацию и поведение потребителей, оценивать эффективность использования ресурсов организации, интерпретировать бухгалтерскую информацию, рассчитывать базовые показатели рентабельности и сопоставлять затраты на качество с полученным финансовым результатом.	Экономическая теория Экономика организации Маркетинг Основы бухгалтерского учета Экономика и управление качеством
ИД-3 (УК-10)	Владеет методологическими подходами к исчислению себестоимости продукции и определению порога рентабельности, современным инструментарием оценки экономической эффективности на различных уровнях, базирующемся на принципах системного учета финансовых потоков, и навыками презентации экономических обоснований при принятии стратегических и тактических решений.	Экономическая теория Экономика организации Маркетинг Основы бухгалтерского учета Экономика и управление качеством
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ИД-1 (УК-11)	Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения	Правоведение
ИД-2 (УК-11)	Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; особенности проявления экстремизма и терроризма, знает социальные, политические и иные факторы, способствующие подобным проявлениям, а также правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Правоведение
ИД-3 (УК-11)	Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе	Правоведение

ИД-4 (УК-11)	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения; выявлять характерные признаки проявлений экстремизма и терроризма, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия экстремизму и терроризму	Правоведение
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ИД-1 (ОПК-1)	Знает экономические и управленческие закономерности функционирования предприятий в торговой сфере, методы ценообразования и принципы организации коммерческих и маркетинговых процессов.	Основы коммерческой деятельности Организация маркетинговой деятельности Цены и ценообразование
ИД-2 (ОПК-1)	Умеет применять экономические и управленческие модели для решения оперативных задач в области продаж, маркетинга и ценообразования, а также для анализа текущей коммерческой ситуации.	Основы коммерческой деятельности Организация маркетинговой деятельности Цены и ценообразование Торгово-экономическая практика
ИД-3 (ОПК-1)	Владеет навыками расчета базовых коммерческих показателей и методами обоснования управленческих решений в торгово-экономической деятельности.	Основы коммерческой деятельности Организация маркетинговой деятельности Цены и ценообразование Торгово-экономическая практика
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2)	Знает основные понятия и методы высшей математики, позволяющие осуществлять анализ и обработку данных для решения поставленных задач	Высшая математика
ИД-2 (ОПК-2)	Умеет применять методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Высшая математика
ИД-3 (ОПК-2)	Знает современные источники и виды данных, методы их сбора и инструменты обработки для изучения коммерческих процессов.	Статистика Аналитика данных в коммерции Маркетинг Основы бухгалтерского учета
ИД-4 (ОПК-2)	Умеет собирать информацию из различных источников, обрабатывать и группировать ее с использованием статистических и аналитических методов, а также интерпретировать полученные показатели для выявления	Статистика Аналитика данных в коммерции Маркетинг

	тенденций и закономерностей в коммерческой деятельности.	Основы бухгалтерского учета
ИД-5 (ОПК-2)	Владеет навыками интерпретации результатов анализа данных и подготовки аналитических выводов для поддержки принятия оперативных и тактических решений в профессиональной сфере.	Статистика Аналитика данных в коммерции
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	
ИД-1 (ОПК-3)	Знает логические законы мышления, психологические основы поведения участников рыночных отношений и нейрофизиологические механизмы, лежащие в основе потребительского выбора	Логика Психология и этика торгового дела Нейромаркетинг
ИД-2 (ОПК-3)	Умеет анализировать торгово-экономические ситуации, выявлять причинно-следственные связи и содержательно объяснять мотивы поведения покупателей и контрагентов с использованием знаний логики, психологии и нейромаркетинга.	Логика Психология и этика торгового дела Нейромаркетинг
ИД-3 (ОПК-3)	Владеет навыками построения аргументированных объяснений коммерческих явлений и процессов, а также методами прогнозирования реакций потребителей на основе понимания их психологии и поведения.	Логика Психология и этика торгового дела Нейромаркетинг
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-4)	Знает методы финансового анализа деятельности предприятия, критерии оценки эффективности управленческих решений и факторы, влияющие на деловую репутацию и стоимость бизнеса.	Управление репутацией Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ИД-2 (ОПК-4)	Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность, выявлять резервы повышения эффективности и разрабатывать проекты организационно-управленческих решений, направленных на улучшение финансовых результатов и репутации компании.	Управление репутацией Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ИД-3 (ОПК-4)	Владеет навыками финансово-экономического обоснования предлагаемых решений и методами оценки их потенциального влияния на результаты профессиональной деятельности.	Управление репутацией Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИД-1 (ОПК-5)	Знает принципы работы современных информационных систем, классификацию программных продуктов и их роль в автоматизации коммерческой деятельности.	Электронная коммерция Информационные технологии в профессиональной деятельности

ИД-2 (ОПК-5)	Умеет использовать прикладное программное обеспечение для сбора и обработки информации, а также применять интернет-платформы и специализированные сервисы для решения профессиональных задач в коммерции.	Электронная коммерция Информационные технологии в профессиональной деятельности
ИД-3 (ОПК-5)	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для автоматизации документооборота, анализа данных и электронного взаимодействия с контрагентами в профессиональной деятельности.	Электронная коммерция Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-6)	Знает современные принципы работы с информацией для решения стандартных задач профессиональной направленности	Информатика и основы искусственного интеллекта
ИД-2 (ОПК-6)	Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и интеллектуальный анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате	Информатика и основы искусственного интеллекта
ИД-3 (ОПК-6)	Владеет информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и методами искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Информатика и основы искусственного интеллекта
ПК-1	Способен проводить анализ рынка, прогнозировать потребности, обосновывать начальные цены и планировать бюджет закупочной деятельности с использованием методов статистики, ценообразования и финансового анализа	
ИД-1 (ПК-1)	Знает методы анализа рыночной информации, ценообразования и финансового планирования, а также подходы к прогнозированию потребностей и принятию обоснованных решений в закупочной деятельности.	Финансовый анализ и бюджетирование в торговых компаниях Бизнес-планирование Принятие решений в бизнесе
ИД-2 (ПК-1)	Умеет анализировать рынок, рассчитывать и обосновывать начальные цены, прогнозировать объемы закупок и планировать бюджет с использованием финансовых моделей и методов принятия решений.	Финансовый анализ и бюджетирование в торговых компаниях Бизнес-планирование Принятие решений в бизнесе Преддипломная практика
ИД-3 (ПК-1)	Владеет навыками подготовки аналитических обоснований для плана закупок и методами выбора экономически эффективных решений при планировании бюджета.	Финансовый анализ и бюджетирование в торговых компаниях Бизнес-планирование Принятие решений в бизнесе Преддипломная практика

ПК-2	Способен осуществлять выбор способа закупки, разрабатывать конкурсную документацию, проводить процедуры определения поставщика (включая электронные торги) и обеспечивать правовую чистоту закупочного процесса	
ИД-1 (ПК-2)	Знает законодательные основы закупок, виды конкурентных процедур, правила оформления конкурсной документации и принципы работы с цифровыми платежными системами на электронных торговых площадках.	Правовое регулирование профессиональной деятельности Цифровые платежные инструменты
ИД-2 (ПК-2)	Умеет выбирать способ закупки под конкретную задачу, готовить документы для торгов и проводить процедуры определения поставщика с использованием функционала электронных площадок.	Правовое регулирование профессиональной деятельности Цифровые платежные инструменты
ИД-3 (ПК-2)	Владеет навыками юридической проверки закупочной документации и обеспечения безопасности расчетов при проведении электронных процедур.	Правовое регулирование профессиональной деятельности Цифровые платежные инструменты
ПК-3	Способен организовывать исполнение договоров, контролировать логистику, управлять запасами, проводить приемку товаров (включая экспертизу качества) и сопровождать документальное оформление поставок	
ИД-1 (ПК-3)	Знает принципы логистики и управления цепями поставок, методы контроля запасов, правила приемки товаров, основы товароведения и экспертизы качества, включая особенности внешнеэкономических контрактов.	Логистика Управление проектами Товароведение и экспертиза товаров Основы внешнеэкономической деятельности торгового предприятия Управление ассортиментом и запасами
ИД-2 (ПК-3)	Умеет организовывать исполнение договоров поставки, контролировать логистические процессы и сроки, управлять товарными запасами и проводить приемку товаров по количеству и качеству.	Логистика Управление проектами Товароведение и экспертиза товаров Основы внешнеэкономической деятельности торгового предприятия Управление ассортиментом и запасами Торгово-технологическая практика
ИД-3 (ПК-3)	Владеет навыками планирования и контроля логистических процессов, методами управления товарными запасами, инструментами приемки и экспертизы качества товаров (включая импортные), а также практикой документального оформления всего цикла исполнения договора поставки	Логистика Управление проектами Товароведение и экспертиза товаров Основы внешнеэкономической деятельности торгового предприятия Управление ассортиментом и запасами Торгово-технологическая практика

ПК-4	Способен контролировать бюджет закупок, вести учет расчетов с поставщиками, минимизировать коммерческие риски и обеспечивать экономическую эффективность закупочных операций	
ИД-1 (ПК-4)	Знает методы контроля бюджета закупок, правила учета расчетов с поставщиками, способы минимизации коммерческих рисков, налоговые аспекты закупок и подходы к оценке стоимости бизнеса контрагентов.	Управление коммерческими рисками Финансовый и управленческий учет Налоги и налогообложение торговых предприятий Оценка стоимости бизнеса
ИД-2 (ПК-4)	Умеет контролировать целевое использование бюджета, вести учет взаиморасчетов с поставщиками, оценивать риски конкретной сделки и анализировать финансовую устойчивость потенциальных партнеров.	Управление коммерческими рисками Финансовый и управленческий учет Налоги и налогообложение торговых предприятий Оценка стоимости бизнеса
ИД-3 (ПК-4)	Владеет навыками обеспечения экономической эффективности закупок и методами снижения финансовых и налоговых рисков при работе с поставщиками.	Управление коммерческими рисками Финансовый и управленческий учет Налоги и налогообложение торговых предприятий Оценка стоимости бизнеса
ПК-5	Способен выстраивать эффективное взаимодействие с поставщиками и внутренними заказчиками, вести переговоры, управлять конфликтами и оценивать деловую репутацию контрагентов	
ИД-1 (ПК-5)	Знает психологию деловых коммуникаций, техники ведения переговоров, методы управления конфликтами, принципы оценки деловой репутации и построения долгосрочных отношений с контрагентами.	Управление человеческими ресурсами Техники и методы продаж Управление клиентским опытом Карьерная навигация Рекламные и PR-технологии в бизнесе Управление конфликтами в организации
ИД-2 (ПК-5)	Умеет эффективно взаимодействовать с поставщиками и внутренними заказчиками, выстраивать конструктивный диалог, аргументировать свою позицию и находить компромиссы в спорных ситуациях.	Управление человеческими ресурсами Техники и методы продаж Управление клиентским опытом Карьерная навигация Рекламные и PR-технологии в бизнесе Управление конфликтами в организации
ИД-3 (ПК-5)	Владеет навыками делового этикета, технологиями убеждения и методами сбора информации для оценки надежности и репутации потенциальных партнеров.	Управление человеческими ресурсами Техники и методы продаж Управление клиентским опытом

38.03.06 «Торговое дело»
«Коммерция»

		Карьерная навигация Рекламные и PR-технологии в бизнесе Управление конфликтами в организации
--	--	--

**Таблица 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНО,
С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции
ПК-1 Способен проводить анализ рынка, прогнозировать потребности, обосновывать начальные цены и планировать бюджет закупочной деятельности с использованием методов статистики, ценообразования и финансового анализа	08.026 Специалист в сфере закупок	В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-2 Способен осуществлять выбор способа закупки, разрабатывать конкурсную документацию, проводить процедуры определения поставщика (включая электронные торги) и обеспечивать правовую чистоту закупочного процесса	08.026 Специалист в сфере закупок	В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-3 Способен организовывать исполнение договоров, контролировать логистику, управлять запасами, проводить приемку товаров (включая экспертизу качества) и сопровождать документальное оформление поставок	08.026 Специалист в сфере закупок	В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-4 Способен контролировать бюджет закупок, вести учет расчетов с поставщиками, минимизировать коммерческие риски и обеспечивать экономическую эффективность закупочных операций	08.026 Специалист в сфере закупок	В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-5 Способен выстраивать эффективное взаимодействие с поставщиками и внутренними заказчиками, вести переговоры, управлять конфликтами и оценивать деловую репутацию контрагентов	08.026 Специалист в сфере закупок	В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд