

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01 Философия

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ А. А. Слезин

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1 (УК-5) Знает основные философские категории, направления развития и проблематику основных философских школ, их специфику в контексте исторического развития общества	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой
	знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп и этносов
	знает направления развития и проблематику основных философских школ, их историко-культурные особенности
ИД-2 (УК-5) Умеет анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам	умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии
	умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами
	умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции
ИД-3 (УК-5) Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	владеет навыками использования философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции
	владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности
	владеет гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	3 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	65	17	7
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия		0	0
практические занятия	32	8	4
курсовое проектирование		0	0
консультации		0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	91	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История философии

Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Взаимосвязь и противоречия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.

2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.

3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.

4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.

2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX в.: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

Раздел 2. Философские проблемы

Тема 10. Онтология. Учение о развитии

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.

2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы развития.

Тема 11. Природа человека и смысл его существования

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.

2. Характеристики человеческого существования.

3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

Тема 12. Проблемы сознания

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историсофия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Практические занятия

- ПР10. Основные проблемы онтологии.
ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии.
ПР12. Сознание в философском осмыслении.
ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.
ПР14. Социальная философия и историсофия как разделы философской теории
ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Самостоятельная работа:

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. «Маугли» – человек или животное?
2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.
3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.
4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.
2. Учение об архетипах К. Юнга.
3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.
4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.
2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.
3. Основные этические нормы в деятельности ученого.
4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>

2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe>

3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Vyazinkin1.exe>

4. Вязинкин, А. Ю. Философия и гуманитарное познание. Историко-философский аспект. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин, А. И. Юдин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2020/Vyazinkin>

5. Вязинкин, А. Ю. Философские учения античности как «колыбель» мировой философии. Рабочая тетрадь / А. Ю. Вязинкин, К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2021. – 32 с. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2021/biazemcki.pdf>

6. Вязинкин, А. Ю. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества. Рабочая тетрадь / А. Ю. Вязинкин, К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2021. – 32 с. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2021/biazemcki-1.pdf>

7. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe>

8. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe>

9. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вызовы времени ставят перед современным специалистом задачу уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развернутого сообщения по определенному вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад
СР03	Античная философия	доклад
СР04	Средневековая философия	доклад
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад
СР06	Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)	доклад
СР07	Немецкая классическая философия	доклад
СР08	Современная западная философия	доклад
СР09	Русская философия	доклад
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад
СР12	Проблемы сознания	доклад
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечеств	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	3 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает основные философские категории, направления развития и проблематику основных философских школ, их специфику в контексте исторического развития общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой	ПР01, Зач01
знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп и этносов	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Зач01
знает направления развития и проблематику основных философских школ, их историко-культурные особенности	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Зач01

Задания к опросу ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем

1. Особенности философских систем Древней Индии и Древнего Китая.

2. Проблемы бытия и мироустройства в древневосточной философии.

3. Идеалы человеческой жизни в древнеиндийских и древнекитайских учениях.

4. Пути достижения истины в философском знании Древнего Востока.

5. Вопросы устройства общества и государства в философии Древних Индии и Китая.

Задания к опросу ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.

2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.

3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.

4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.

5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья

1. Особенности философской теории в период Средних веков.

2. Взаимоотношения Бога и мира: эволюция представлений от патристики к схоластике.

3. Проблема соотношения веры и разума в различные периоды средневековой философии.

4. Концепция человека в христианской философии.

5. Философия истории в воззрениях средневековых философов.

Задания к опросу ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления

1. Общая характеристика философских идей в эпохи Возрождения и Реформации.

2. Трансформация представлений о роли Бога, религии и церкви в устройстве общества и мира.

3. Подготовка к формированию рационалистических представлений при осмыслении окружающего мира.

4. Базовые принципы понимания человека и смысла его жизни в учениях основных представителей Ренессанса и Реформации.

5. Макиавеллизм и утопизм как главные направления развития социальной философии в эпоху Возрождения.

Задания к опросу ПР06. Философия Нового времени

1. Условия формирования и особенности философии Нового времени.

2. Разработка научного метода познания: эмпиризм, рационализм, сенсуализм и агностицизм.

3. Монистическая, дуалистическая и плюралистическая концепции: проблема субстанции.

4. Представления о человеке в воззрениях мыслителей Нового времени.

5. Социально-философские идеи классической европейской философии.

Задания к опросу ПР07. Философское наследие немецких классиков

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

Задания к опросу ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века

1. Классическая и неклассическая философия: сравнительный анализ.

2. Эволюция гносеологических принципов в неклассической философии.

3. Антропологические представления в воззрениях западных философов второй половины XIX–XX века.

4. Проблемы общественного развития в западной неклассической философии.

Задания к опросу ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем

1. Факторы и особенности формирования русской философии.

2. Особенности развития русской философской мысли в X–XVIII вв.

3. Развитие самостоятельной философской мысли в России XIX в.

4. Русская философия в XX в.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Философская категория это: а) обозначение чего-либо; б) понятие, отражающее существенные, универсальные связи и отношения; в) форма «чистого разума»; г) понятие, отражающее связь любого типа.

2. Характерной чертой философских проблем является: а) разрешимость; б) обыденность; в) эмпирическая подтвержденность; г) всеобщность.

3. Понятие «категория» получает философский статус у: а) Хайдеггера; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Гегеля.

4. Впервые понятие «философ», согласно традиции, употребил: а) Кант; б) Гегель; в) Аристотель; г) Пифагор.

5. Глубинная потребность человека в признании абсолютов, в безоговорочном принятии неких истин, есть: а) восприятие; б) интуиция; в) вера; г) разум.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал: а) Сидхартха Гаутама Будда; б) Лао-Цзы; в) Конфуций; г) Сократ.

2. Философия древнего Востока отличается от западной тем, что в ней преобладает:
а) рационально-научное объяснение жизни; б) дискурс по поводу вопросов морально-религиозного толка; в) она нацелена на динамичное обновление своих знаний; г) она чрезмерно спекулятивна и концептуальна.

3. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения: а) мокша; б) жэнь; в) карма; г) сансара.

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений: а) сансара; б) нирвана; в) дао; г) жэнь.

5. К древнеиндийским философским текстам относятся: а) Дао-дэ-цзин; б) Книга перемен; в) Лунь-Юй; г) Упанишады.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Парменид выдвинул идею: а) о том, что основа всего сущего – атом; б) о том, что истинное бытие – это идеи, эйдосы; в) о неизменности бытия; г) о всеобщем его изменении и противоречивости.

2. Автором собрания философских работ, получивших название «Метафизика», был: а) Марк Аврелий; б) Аристотель; в) Платон; г) Сократ.

3. «Отцом» диалектики считают: а) Демокрита; б) Гераклита; в) Сократа; г) Фалеса.

4. Работы «Политик», «Законы», «Государство» принадлежат: а) Зенону; б) Пифагору; в) Аристотелю; г) Платону.

5. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение, называется: а) альтруизм; б) аскетизм; в) гедонизм; г) эгоизм.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Характерной чертой средневековой философии является: а) теоцентризм; б) космоцентризм; в) антропоцентризм; г) скептицизм.

2. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве: а) космоса; б) Бога; в) человека; г) природы.

3. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества: а) гедонизм; б) эпикурейство; в) рационализм; г) аскетизм.

4. Схоластика – это: а) тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем; б) учение о происхождении Бога; в) теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе; г) философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога.

5. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных проблем: а) Аврелия Августина; б) Тертуллиана; в) Фомы Аквинского; г) Оригена.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе: а) Средние века; б) Просвещение; в) Возрождение; г) Новое время.

2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является: а) провиденциализм; б) скептицизм; в) космоцентризм; г) антропоцентризм.

3. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для: а) коллективизм; б) индивидуализм; в) рационализм; г) иррационализм.

4. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, тождестве Бога и природы обосновал: а) К. Птолемей; б) Дж. Бруно; в) Ф. Аквинский; г) Фр. Петрарка.

5. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»: а) теизм; б) деизм; в) пантеизм; г) Провиденциализм.

Примерные вопросы теста ПР06

1. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей: а) релятивизм; б) рационализм; в) сенсуализм; г) материализм.

2. Идея правового государства включает в себя положение о: а) недопустимости эксплуатации человека человеком; б) разделении властей; в) приоритете общечеловеческих ценностей; г) пагубности частной собственности.

3. Французский философ, веривший во всеилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями: а) Паскаль; б) Фихте; в) Гельвеций; г) Гоббс.

4. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт: а) сенсуализм; б) гностицизм; в) интуитивизм; г) рационализм.

5. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался: а) агностицизма; б) плюрализма; в) дуализма; г) материалистического монизма.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Философ, автор «Критики чистого разума»: а) Р. Декарт; б) Г. В. Ф. Гегель; в) И. Кант; г) Б. Спиноза.

2. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется: а) гносеология; б) монадология; в) диалектика; г) софистика.

3. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю: а) абсолютная идея; б) природа; в) Бог; г) человек.

4. Представитель немецкой классической философии: а) Л. Фейербах; б) Г. Зиммель; в) Б. Рассел; г) О. Шпенглер.

5. Не является характерной особенностью немецкой классической философии: а) опора на разум как высший способ познания мира; б) отрицание трансцендентного, божественного бытия; в) стремление к полноте, системной стройности мысли; г) рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук».

Примерные вопросы теста ПР08

1. О. Конт предложил создать новую «положительную» науку, построенную по образцу естественных наук. Что это была за наука? а) культурология; б) политология; в) социология; г) антропология.

2. Философское направление XX века, сделавшее своей главной проблемой смысл жизни человека: а) позитивизм; б) неотомизм; в) герменевтика; г) экзистенциализм.

3. Принцип, согласно которому главной движущей силой, определяющей всё в окружающем мире, является воля: а) волюнтаризм; б) пессимизм; в) вольтерьянство; г) детерминизм.

4. Учение о «сверхчеловеке» разработал: а) О. Конт; б) З. Фрейд; в) Ф. Ницше; г) А. Шопенгауэр.

5. «Философия жизни» – это философское направление, сосредоточенное на: а) полноте переживаний в духовной внутренней жизни человека; б) создании научных теорий и систем; в) созерцании бесконечных изменений в природе и обществе; г) формулировании основных нравственных законов.

Примерные вопросы теста ПР09

1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести: а) Нравственно-антропологический характер; б) Стремление к целостному познанию; в) Эмпирико-сенсуалистический характер; г) До-систематический, до-логический характер.

2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастасиса, суть которой в: а) оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло; б) воскрешении всех когда-либо живших на земле людей; в) построении свободного теократического государства; г) спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников.

3. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится: а) «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»; б) «Слово о законе и благодати»; в) «Задонщина»; г) «Сказание о Граде Китеже».

4. По мнению Г. С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится: а) общество; б) природа; в) человек; г) Библия.

5. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого: а) не противься злему; б) служи отечеству верой и правдой; в) познай самого себя; г) страдающего убей.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка для проверки результата обучения «знать» составляет 50% тестовых заданий категории А и осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Метафилософия:

1. Мироззрение, его типы и структура:

- а) мифологическое мировоззрение;
- б) религиозное мировоззрение;
- в) философское мировоззрение;
- г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

- а) онтология, натурфилософия;
- б) гносеология, философия науки;
- в) диалектика;
- г) этика;
- д) историософия, социальная философия;
- е) антропология;
- ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.

3. Основные философские направления и школы:

- а) материализм и идеализм;
- б) основные философские принципы;
- в) философия Древнего Востока;
- г) философия античности;
- д) средневековая философия;
- е) философия Нового времени;
- ж) немецкая классическая философия;
- з) западная философия XIX–XXI вв.;
- и) русская философия.

4. Предмет и функции философии:

- а) предмет философии;
- б) функции философии.

II. Онтология:

1. Основные понятия онтологии;

- а) бытие;
- б) материя;
- в) движение;
- г) пространство-время;
- д) методология.

2. Диалектика:

- а) законы;
- б) развитие;
- в) принципы развития;
- г) мировоззрение.

3. История философии.

III. Антропология:

1. Проблема человека в историко-философском контексте:

- а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
 - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
2. Природное и общественное в человеке:
- а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
 - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
 - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
3. Человек в системе социальных связей:
- а) основные характеристики человеческого существования;
 - б) понятие свободы и его эволюция.
4. Человек, индивид, личность:
- а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
 - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
1. Развитие теории познания в истории философии:
- а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
 - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
 - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;
 - г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
2. Проблемы теории познания:
- а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
 - б) познавательные способности и уровни познания;
 - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:
1. Основные понятия социальной философии:
- а) предмет социальной философии и её основные категории;
 - б) общество, его структура и общественные отношения;
 - в) государство.
2. Глобальные проблемы мира.
3. История философии:
- а) государство, государственные отношения;
 - б) личность и общество;
 - в) общество, общественные отношения;
 - г) социальное;
 - д) философия истории.

ИД-2 (УК-5) Умеет анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии	ПР14, ПР15, Зач01
умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами	ПР01, ПР03, ПР11, Зач01
умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, Зач01

Задания к опросу ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.

2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.

3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.

4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.

5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР10. Основные проблемы онтологии

1. Проблемы бытия сквозь призму онтологических категорий.

2. Формы бытия и их характеристика.

3. Концепция материи, пространства и времени в философии и науке.

4. Соотношение понятий «изменение», «движение», «развитие».

Задания к опросу ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии

1. Антропосоциогенез в науке и философии.

2. Многомерность человека: критерии выделения и основная характеристика.

3. Человек, индивид, личность: соотношение понятий.

4. Ценности как основной ориентир жизни человека.

Задания к опросу ПР12. Сознание в философском осмыслении

1. Понятие сознания и его эволюция в истории философии.

2. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.

3. Язык и сознание как противоречивое единство.

4. Самосознание в структуре сознания.

Задания к опросу ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки

1. Философский анализ процесса познания (субъект, содержание, объект и предмет познания). Философские позиции относительно познаваемости мира.

2. Проблема истины в философии: основные концепции, свойства и критерии.

3. Особенности, уровни и методы научного познания.

4. Сциентизм и антисциентизм.

Задания к опросу ПР14. Социальная философия и историософия как разделы философской теории

1. Общество и его структурные составляющие (подсистемы, институты и социальные отношения).

2. Общественное сознание, его формы и уровни.

3. Философия истории и её основные категории.

4. Культура и цивилизации: многообразие подходов к соотношению понятий.

Задания к опросу ПР15.

1. Философия техники. Значение техники для различных типов цивилизаций.

2. Информационное общество: сущность, специфика и возможные перспективы развития.

3. Глобализация как одна из основных тенденций современного развития общества.

4. Глобальные проблемы современности.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Онтология – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о бытии как таковом; в) о развитии Вселенной; г) о ценностях.

2. Первым сформулировал понятие «бытие»: а) Парменид; б) Сократ; в) Пифагор; г) Цицерон.

3. Объективная связь между отдельными состояниями видов и форм материи в процессах ее движения и развития: а) причинность; б) синергия; в) дедукция; г) дуализм.

4. Детерминизм является учением: а) о всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений; б) о сотворении мира; в) о божественной предопределённости; г) о всеобщей познаваемости мира.

5. Пантеизм – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о духовной культуре общества; в) отрицающее личного Бога и приближающее его к природе, иногда отождествляя их; г) утверждающее познаваемость мира.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon): а) Сенека; б) Августин; в) Аристотель; г) Декарт.

2. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает: а) агностицизм; б) субъективизм; в) коллективизм; г) индивидуализм.

3. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для: а) либерализма; б) индивидуализма; в) анархизма; г) коллективизма.

4. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»? а) Э. Фромму; б) В. Франклу; в) К. Роджерсу; г) З. Фрейду.

5. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе: а) Имеет ли человек право на самоубийство; б) Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей; в) Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий; г) Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадежно больных людях.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Рефлексия – это: а) размышления личности о самой себе; б) медитативная практика; в) отражение предметов; г) комплекс рефлекторных реакций.

2. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека: а) З. Фрейд; б) К. Г. Юнг; в) Г. Гегель; г) Платон.

3. Разработанный З. Фрейдом метод: а) Интроспекция; б) ассоциаций; в) психоанализ; г) гипноз.

4. В структуре личности З. Фрейд выделяет: а) Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы; б) Оно, Сознательное Я; в) Оно, До-Я, Пра-Я; г) Оно, Сверх- Я, Я.

5. Согласно Карлу Роджерсу, «Я-концепция» состоит из четырёх основных элементов, к которым не относится: а) Я-зеркальное; б) Я-реальное; в) Я-идеальное; г) Я-экзистенциальное.

Примерные вопросы теста ПР13

1. Гносеология – это учение о: а) сущности познания, о путях постижения истины; б) ценностях, их происхождении и сущности; в) развитии Вселенной; г) бытии.

2. Дедукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) относительная истина; в) озарение; г) логический путь от общего к частному.

3. Индукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) логический путь от общего к частному; в) логический путь от частного к частному; г) передача ложного знания, как истинного.

4. Эмпиризм – это: а) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания; б) направление в теории познания, считающее интуицию источником

знания; в) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания; г) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания.

5. Учение, которое утверждает ограниченность возможностей человека в познании мира: а) материализм; б) идеализм; в) скептицизм; г) эмпиризм.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Понимание свободы как независимости от власти является характерным для представителей: а) марксизма; б) прагматизма; в) скептицизма; г) анархизма.

2. Автором идеи об «осевой культуре» является: а) А. Дж. Тойнби; б) М. Вебер; в) К. Ясперс; г) К. Маркс.

3. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление: а) постмодернизм; б) феноменология; в) французский материализм XVIII века; г) экзистенциализм.

4. основоположник социологии как позитивной науки: а) Г. Гегель; б) Ф. Энгельс; в) О. Конт; г) М. Вебер.

5. Понятие «общественно-экономическая формация» принадлежит: а) экзистенциализму; б) позитивизму; в) марксизму; г) фрейдизму.

6. Философия истории исследует: а) закономерности процесса познания; б) закономерности процесса формирования ценностей; в) закономерности историко-философского процесса; г) закономерности исторического развития человеческой цивилизации.

7. Г. Гегель рассматривал историю как: а) возникновение, развитие, старение и смерть ряда замкнутых в себе культур; б) закономерный процесс смены общественно-экономических формаций; в) историю развития техники; г) как целенаправленный и закономерный процесс освобождения человека.

8. В формационной концепции К. Маркса нет понятия: а) традиционное общество; б) постиндустриальное общество; в) феодализм; г) капитализм.

9. Согласно какой концепции исторического развития основой существования и развития общества является материальное производство? а) теория стадий роста; б) культурологический подход; в) формационный подход; г) цивилизационный подход.

10. Назовите представителей цивилизационного подхода к развитию истории: а) Н. Данилевский; б) А. Тойнби; в) П. Сорокин; г) О. Шпенглер.

Примерные вопросы теста ПР15

1. В условиях глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа: а) дополнения; б) коэволюции; в) детерминизма; г) индетерминизма.

2. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии: а) античности; б) средневековья; в) нового времени; г) немецкой классической.

3. Общие тенденции развития природы и общества в начале XX века предвосхитил: а) М. Вебер; б) В. Вернадский; в) Н. Бердяев; г) Г. Сковорода.

4. Сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития определена В. И. Вернадским как: а) биосфера; б) ноосфера; в) атмосфера; г) антропосфера.

5. Прямую зависимость этногенеза от географической среды в своих работах доказывал: а) В. Вернадский; б) Л. Гумилёв; в) А. Чижевский; г) Н. Бердяев.

6. Глобальные проблемы это: а) не решённые современной наукой; б) экологические проблемы; в) те, от решения которых зависит выживаемость всего человечества; г) присущие развивающимся странам.

7. Растущая взаимозависимость различных регионов мира – это: а) дивергенция; б) глобализация; в) технологизация; г) институализация.

8. К глобальным проблемам не относится: а) контроль над рождаемостью; б) борьба с коррупцией; в) сохранение окружающей среды; г) утилизация ядерных отходов.

9. Мальтузианство – это: а) оптимистическая концепция развития общества; б) экономическая теория о распределении средств существования между людьми; в) усиление государственного контроля над экономикой; г) теория, согласно которой рост населения опережает рост ограниченного объема средств существования.

10. К экологической угрозе не относится: а) нарастание «парникового эффекта»; б) рост численности населения; в) обеднение флоры и фауны в результате деятельности человека; г) истощение почв.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка для проверки результата обучения «уметь» составляет 50% тестовых заданий категорий В и С и осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Метафилософия:

1. Мироззрение, его типы и структура:

- а) мифологическое мировоззрение;
- б) религиозное мировоззрение;
- в) философское мировоззрение;
- г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

- а) онтология, натурфилософия;
- б) гносеология, философия науки;
- в) диалектика;
- г) этика;
- д) историософия, социальная философия;
- е) антропология;
- ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.

3. Основные философские направления и школы:

- а) материализм и идеализм;
- б) основные философские принципы;
- в) философия Древнего Востока;
- г) философия античности;
- д) средневековая философия;
- е) философия Нового времени;
- ж) немецкая классическая философия;
- з) западная философия XIX–XXI вв.;
- и) русская философия.

4. Предмет и функции философии:

- а) предмет философии;
- б) функции философии.

II. Онтология:

1. Основные понятия онтологии;

- а) бытие;
- б) материя;
- в) движение;
- г) пространство-время;
- д) методология.

2. Диалектика:

- а) законы;
- б) развитие;

- в) принципы развития;
- г) мировоззрение.
- 3. История философии.
- III. Антропология:
 - 1. Проблема человека в историко-философском контексте:
 - а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
 - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
 - 2. Природное и общественное в человеке:
 - а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
 - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
 - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
 - 3. Человек в системе социальных связей:
 - а) основные характеристики человеческого существования;
 - б) понятие свободы и его эволюция.
 - 4. Человек, индивид, личность:
 - а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
 - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
 - 1. Развитие теории познания в истории философии:
 - а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
 - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
 - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;
 - г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
 - 2. Проблемы теории познания:
 - а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
 - б) познавательные способности и уровни познания;
 - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:
 - 1. Основные понятия социальной философии:
 - а) предмет социальной философии и её основные категории;
 - б) общество, его структура и общественные отношения;
 - в) государство.
 - 2. Глобальные проблемы мира.
 - 3. История философии:
 - а) государство, государственные отношения;
 - б) личность и общество;
 - в) общество, общественные отношения;
 - г) социальное;
 - д) философия истории.

ИД-3 (УК-5) Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции	СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15
владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной	СР10, СР11, СР12, СР13,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
деятельности	СР14, СР15
владеет гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности	СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Взаимосвязь и взаимопротиворечия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.
3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.
4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.
2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX в.: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.

2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.

3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.

4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. «Маугли» – человек или животное?

2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.

3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.

4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.

2. Учение об архетипах К. Юнга.

3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.

4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.

2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.

3. Основные этические нормы в деятельности ученого.

4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О.

Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест	0	5
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест	0	5
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест	0	5
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест	0	5
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест	0	5
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест	0	5
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест	0	5
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест	0	5
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест	0	5
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест	0	5
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест	0	5

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест	0	5
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест	0	5
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест	0	5
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест	0	5
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад	0	5
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад	0	5
СР03	Античная философия	доклад	0	5
СР04	Средневековая философия	доклад	0	5
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад	0	5
СР06	Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)	доклад	0	5
СР07	Немецкая классическая философия	доклад	0	5
СР08	Современная западная философия	доклад	0	5
СР09	Русская философия	доклад	0	5
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад	0	5
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад	0	5
СР12	Проблемы сознания	доклад	0	5
СР13	Познание (гносеология). Научное познание	доклад	0	5
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад	0	5
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества	доклад	0	5
	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; продемонстрированы владения использованием философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции, профессиональной этикой, гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ А. А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-4 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности развития российского общества, его национальных приоритетов в контексте всеобщей истории; основные схемы и принципы периодизации исторического процесса; роль материальных и духовных факторов в развитии общества	знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса
	знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России
	знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур
ИД-5 (УК-5) Умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии	умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах
	умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент
	умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях
ИД-6 (УК-5) Владеет навыками применения исторических знаний в политической, общественной и профессиональной деятельности	владеет навыками анализа современных общественных событий
	владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем
	владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	65	17	7
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия			
практические занятия	32	8	4
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	79	127	137
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методология и теория исторической науки

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

Тема 4. Россия в XVI в.

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.

Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

Тема 9. Великая российская революция 1917 г.

1. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идеино-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

Тема 11. СССР в 1930-е гг.

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».

2. Альтернативы послевоенного развития.
3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

Практические занятия

- ПР01. Методология и источники исторического знания
ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)
ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)
ПР04. Иван Грозный и его время
ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.
ПР06. XVIII век в российской и мировой истории
ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.
ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.
ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.
ПР10. Россия в первые годы советской власти
ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.
ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах
ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.
ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
ПР15. СССР: завершающий этап развития
ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

Самостоятельная работа:

СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе подготовьте доклад по одной из тем:
связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;
предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;

формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников; варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

Выполните кейс-задание 1.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в. Выполните кейс-задание 2.

СР04. Россия в XVI в.

Выполните кейс-задание 3.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

Выполните кейс-задание 4.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

Выполните кейс-задание 5.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

Выполните кейс-задание 6.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

Выполните кейс-задание 7.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

Выполните кейс-задание 8.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

Выполните кейс-задание 9.

СР11. СССР в 1930-е гг.

Выполните кейс-задание 10.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

Выполните кейс-задание 11.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

Выполните кейс-задание 12.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

Выполните кейс-задание 13.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

Выполните кейс-задание 14.

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Выполните кейс-задание 15.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe>

2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe>

3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>

4. Всеобщая история: учебник / И. В. Крючков, А. А. Кудрявцев, И. А. Краснова [и др.]; под редакцией И. В. Крючкова, С. А. Польской. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 420 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99412.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/>

6. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/>

7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>

8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe>

10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin>

11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вызовы времени ставят перед современным специалистом задачу уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами, работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Методология и источники исторического знания	опрос, тест
ПР02	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест
ПР03	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест
ПР04	Иван Грозный и его время	опрос, тест
ПР05	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест
ПР06	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест
ПР07	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест
ПР08	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест
ПР09	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест
ПР10	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест
ПР11	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест
ПР12	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест
ПР13	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест
ПР14	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест
ПР15	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест
ПР16	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос
СР01	Методология и теория исторической науки	доклад
СР02	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)	кейс-задание 1
СР03	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	кейс-задание 2
СР04	Россия в XVI в.	кейс-задание 3
СР05	Россия в конце XVI–XVII вв.	кейс-задание 4
СР06	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	кейс-задание 5
СР07	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	кейс-задание 6
СР08	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	кейс-задание 7
СР09	Великая российская революция 1917 г.	кейс-задание 8
СР10	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	кейс-задание 9
СР11	СССР в 1930-е гг.	кейс-задание 10
СР12	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	кейс-задание 11
СР13	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	кейс-задание 12

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP14	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	кейс-задание 13
CP15	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	кейс-задание 14
CP16	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	кейс-задание 15

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности развития российского общества, его национальных приоритетов в контексте всеобщей истории; основные схемы и принципы периодизации исторического процесса; роль материальных и духовных факторов в развитии общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса	ПР01; СР01; Зач01
знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России	ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; Зач01
знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур	ПР02; ПР05; ПР06; ПР08; ПР09; ПР15; ПР16; Зач01
знает исторические факты, события, явления, личности, выделяет основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; Зач01
знает политические традиции российского общества	ПР14; ПР15; ПР16; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Функции и уровни исторического знания.
2. Источники и методы исторического исследования.
3. Методология исторической науки (формационная, цивилизационная).
4. Отечественная историография. Зарубежная историография истории России.

Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.

3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.
3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725-1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
8. XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов.

XX съезд КПСС.

4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Примерные вопросы теста ПР01

1. В словах Гегеля «История учит, что народы и правительства никогда ничему не учились из истории» отрицается эта функция исторического знания: а) познавательной; б) прогностической; в) практически-рекомендательной; г) социальной памяти.
2. Сопоставление истории России с историей других стран означает применение метода: а) сравнительного; б) системного; в) ретроспективного; г) типологического.
3. Летописи и берестяные грамоты – это источники: а) письменные; б) аудио-визуальные; в) вещественные; г) этнографические.
4. Историк и государственный деятель XVIII, давший первую общую периодизацию истории России: а) В. Н. Татищев; б) Н. М. Карамзин; в) П. И. Шувалов; г) А. Д. Меншиков.
5. Основатель цивилизационного, локально-исторического подхода в российской историографии: а) Н. Данилевский; б) Л. Гумилев; в) М. Покровский; г) А. Тойнби.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Объединение Киевского и Новгородского племенных княжений и возникновение Древнерусского государства связано с деятельностью князя: а) Рюрика; б) Олега; в) Игоря Старого; г) Святослава Игоревича

2. Реформаторский курс Владимира Мономаха, осуществляемый им после восстания в Киеве в 1113 г., не включал в себя: а) облегчение положения закупов; б) ликвидацию удельных княжеств; в) снижение размера ростовщических процентов; г) укрепление великокняжеской власти.

3. Княжеские съезды в XI–XII вв. собирались с целью: а) обсуждения торговых договоров; б) развлечения; в) координации внутренней и внешней политики; г) заключения договоров князей с местным самоуправлением.

4. Выдающимся писателем XI века, автором «Слова о законе и благодати», прославлявшем русскую землю и ее князей, первым главой православной церкви из русских был: а) митрополит Иларион; б) Сергей Радонежский; в) Феофан Прокопович; г) летописец Нестор.

5. Первым приняло на себя удар монгольского войска в 1237 г.: а) Рязанское княжество; б) Владимирское княжество; в) Киевское княжество; г) Новгородская земля.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Укажите, какой из факторов возвышения Москвы, стал решающим: а) географическое положение; б) относительная защищенность; в) развитие новых торговых путей; г) политика московских князей.

2. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы пришлось на годы: а) 1325–1340; б) 1359–1389; в) 1462–1505; г) 1340–1353.

3. Стояние на реке Угра произошло в: а) 1456; б) 1472; г) 1480; в) 1483.

4. Первый из Великих князей Московских, который провозгласил себя «...Божиею милостью государь всей Руси»: а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV.

5. Флорентийская уния 1439 г.: а) соглашение об объединении католической и православной церквей; б) разрешила выборы патриарха в России; в) учреждала святую инквизицию; г) санкционировала первый крестовый поход.

Примерные вопросы теста ПР04

1. Правительство Ивана Грозного, которое противостояло Боярской думе, называлось: а) Освященный собор; б) Совет старейшин; в) Избранная рада; г) Земский собор.

2. В целях усиления самодержавной власти и активного наступления на боярскую оппозицию Иван IV создал: а) стрелецкое войско; б) приказы; в) Избранную Раду; г) Опричнину.

3. Война за побережье Балтийского моря при Иване Грозном называлась: а) Польская; б) Литовская; в) Ливонская; г) Северная.

4. Юрьев день – это: а) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу; б) срок перехода крестьян от феодала к феодалу; в) завершение сельскохозяйственного года; г) крестьянский праздник.

5. Форма государства, при которой власть царя сочеталась с органами представительства дворян, духовенства, горожан и др.: а) ограниченная монархия; б) абсолютная монархия; в) сословно-представительская монархия; г) просвещенный абсолютизм.

Примерные вопросы теста ПР05

1. Кого из перечисленных называли самозванцем: а) Борис Годунов; б) Иван Болотников; в) Василий Шуйский; г) Дмитрий I.

2. Как назывался договор царя Василия IV Шуйского с подданными? а) Соборное уложение; б) Кондиции; в) крестоцеловальная запись; г) Судебник.

3. Как называлось правительство после свержения царя Василия IV Шуйского: а) Избранная Рада; б) Боярская дума; в) Семибоярщина; г) земский собор.

4. Итогом церковной реформы патриарха Никона стал(о): а) усиление церкви; б) церковный раскол; в) усиление государства; г) ослабление государства.

5. Кто из первых Романовых получил прозвище «Тишайший»? а) Михаил Фёдорович; б) Алексей Михайлович; в) Фёдор Алексеевич; г) Иван Алексеевич.

Примерные вопросы теста ПР06

1. «Азовское сидение» – это: а) азовские походы Петра I; б) оборона Азова от турок донскими и запорожскими казаками; в) создание Азовского казачьего войска; г) постройка города Азова.

2. Двумя последствиями реформ в области культуры и быта в I четверти XVIII в. были: а) социокультурный раскол общества; б) создание условий для развития науки, просвещения, литературы; в) появление зачатков русского либерализма; г) появление русской интеллигенции.

3. Все мужское население в I четверти XVIII в. записывалось в «ревизские списки» и обязано было ежегодно платить: а) оброк; б) подушную подать; в) торговый тариф; г) мытный сбор.

4. Основой устройства регулярной армии при Петре I являлся (-ась, -ось): а) рекрутчина; б) призыв; в) ополчение; г) стрелецкое войско.

5. Двумя особенностями российской промышленности в I четверти XVIII в. было: а) создание ее преимущественно за счет казны; б) использование вольнонаемного труда; в) использование крепостнического труда; г) поощрение предпринимательства.

6. Французский просветитель Вольтер писал: «Я боготворю только три предмета: свободу, терпимость и вашу императрицу». О какой императрице идет речь: а) Екатерины I; б) Елизаветы I; в) Екатерина II; г) Анна Иоановна.

7. Просвещенный абсолютизм во II половине XVIII века характеризовался двумя чертами: а) подчинением церкви государству; б) отменой крепостного права; в) преобразованием устаревших социальных институтов; г) созданием нового Уложения.

8. Продворянский характер политики Анны Иоанновны определили два шага: а) принятие «Манифеста о даровании свободы и вольности дворянству»; б) отмена указа 1714 г. о единонаследии; в) ограничение срока дворянской службы 25-годами; г) подписание Жалованной грамоты дворянству.

9. В результате трех разделов Польши во II половине XVIII в. к России отошел (ла): а) Крым; б) Правобережная Украина; в) центральная часть Польши; г) Южная часть Польши.

10. В разделах Речи Посполитой участвовали Россия и: а) Австрия; б) Франция; в) Пруссия; г) Саксония.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Какому государству, вошедшему в 1809 г. в состав России, Александр I сохранил конституционное устройство и сейм: а) царству Польскому; б) Бессарабии; в) Финляндии; г) Азербайджану.

2. Выделите положения, раскрывающие основное содержание теории «официальной народности»: а) Россия способна, минуя капитализм, через общину перейти к социализму; б) Необходимо вернуться к идеалам допетровской Руси; в) Россия держится на 3-х опорах: «православии», «самодержавии», «народности»; г) Необходимо догнать Европу путем реформ, проводимых сверху.

3. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности: а) сражение под Малоярославцем; б) Бородинское сражение; в) Тарутинский маневр; г) объединение русских армий под Смоленском.

4. Кавказская война произошла в: а) 1804–1813 гг.; б) 1817–1864 гг.; в) 1826–1828 гг.; г) 1853–1856 гг.

5. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип: а) «православие, самодержавие, народность»; б) коллегиальности; в) разделения властей; г) самодержавия.

Примерные вопросы теста ПР08

1. 18 марта 1871 г. в версальском дворце произошло событие, изменившее карту Европы: а) провозглашена Германская империя; б) создан Тройственный союз; в) провозглашена Австро-Венгерская империя; г) создана Антанта.

2. Одним из основных шагов Николая I, направленных на постепенную отмену крепостного права, был(о): а) реформирование военных поселений; б) запрет помещикам покупать новых крестьян; в) массовый выкуп помещичьих крестьян в казну; г) указ о «вольных хлебопашцах».

3. В ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. в России: а) появились черносошные крестьяне; б) появился слой временнообязанных крестьян; в) ликвидирована крестьянская община; г) крестьяне отселялись на хутора и отруба.

4. В результате военных реформ Александра II для получения офицерского звания требовалось наличие: а) дворянского происхождения; б) опыт службы в рядовом составе; в) специальное военное образование; г) имущественный ценз.

5. По городовому положению 1892 г.: а) уменьшился имущественный ценз для избирателей; б) имущественный ценз был отменён; в) городской голова назначался губернатором; г) увеличился имущественный ценз для избирателей.

Примерные вопросы теста ПР09

1. Какие два пункта не введены Манифестом 17 октября 1905 г.: а) Парламент; б) свобода совести; в) Конституция; г) отмена выкупных платежей.

2. Первая Государственная Дума России созвана в: а) 1905; б) 1906; в) 1912; г) 1917.

3. Выделите две формы землепользования, которые могли использовать крестьяне после роспуска общины: а) погост; б) хутор; в) отрезок; г) отруб.

4. Главные члены Антанты в 1914 г.: а) Россия, Великобритания, США; б) Россия, Великобритания, Франция, Италия; в) Россия, Великобритания, Франция; г) Германия, Турция, Австро-Венгрия.

5. Россия заключила сепаратный мир с Германией: а) 25.10.1917; б) 23.02.1918; в) 23.02.1917; г) 03.03.1918.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Учредительное собрание было создано в: а) ноябре 1917 г.; б) марте 1917 г.; в) январе 1918 г.; г) декабре 1920 г.

2. Социально-экономическая политика Советского государства в 1918–1920 гг. называлась: а) либеральная; б) коммунистическая; в) новая экономическая; г) «военный коммунизм».

3. Первый период гражданской войны охватывает время: а) декабрь 1917 – апрель 1918; б) май 1918 – ноябрь 1918; в) март 1919 – декабрь 1920; г) декабрь 1918 – март 1919.

4. Комитеты бедноты: а) участвовали в проведении коллективизации в 1930-х гг.; б) занимались перераспределением земли весной 1918 г.; в) составляли наказы депутатам Государственной думы; г) участвовали в переселенческом движении.

5. Политику «военного коммунизма» характеризует понятие: а) золотой рубль; б) стахановское движение; в) картель; г) продразвёрстка.

Примерные вопросы теста ПР11

1. Меровприятием новой экономической политики (НЭПа) являлось(лась): а) отмена денежного обращения; б) полная национализация всей промышленности; в) милитаризация труда; г) разрешение частной торговли.

2. Известный естествоиспытатель, основавший геохимию и биохимию, выдвинувший идею о ноосфере: а) В. Гроссман; б) В. Вернадский; в) А. Можайский; г) И. Павлов.

3. Укажите одну из причин хлебозаготовительного кризиса 1927-1928 гг.: а) антисоветские настроения крестьян; б) нехватка промышленных товаров для обмена у крестьян на зерно; в) сочетание неблагоприятных климатических обстоятельств: сильная засуха и ранние морозы; г) неверные пропорции действовавшего пятилетнего производственного плана.

4. Номенклатура: а) замкнутое высшее «сословие» в советском обществе; б) передовые деятели культуры; в) архивные документы.

5. И. В. Сталин объявил об окончании НЭПа и переходе к политике «ликвидации кулачества как класса»: а) 1925; б) 1929; в) 1930; г) 1937.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Советский Союз стал членом Лиги Наций в: а) 1929 г.; б) 1934 г.; в) 1933 г.; г) 1939 г.

2. Укажите правильную хронологическую последовательность внешнеполитических событий 1920–1930-х годов: а) начало полосы дипломатического признания СССР; б) Приход к власти А. Гитлера; в) Вступление СССР в лигу наций; г) Советско-финская война.

3. СССР и Германия, подписав договор о ненападении и секретный протокол к нему, договорились о разграничении «сфер интересов»: а) в Восточной Европе; б) в Западной Европе; в) на Балканах и в Азии; г) в Северной Африке и Египте.

4. Какое из названных событий способствовало нарастанию напряженности на Дальнем Востоке в 1930-е гг.? а) захват Маньчжурии японскими войсками; б) стремление СССР вернуть Южный Сахалин; в) конфликт между СССР и Китаем из-за КВЖД; г) борьба европейских государств за проливы Босфор и Дарданеллы.

5. Договор о ненападении между СССР и фашистской Германией подписан: а) 28 сентября 1939 г.; б) 23 августа 1939 г.; в) 1 сентября 1939 г.

6. Укажите условия, на которых по ленд-лизу в годы Второй мировой войны США передавали вооружение и снаряжение союзникам по антигитлеровской коалиции: а) продажа; б) аренда; в) обмен; г) дарение.

7. План Барбаросса не предусматривал: а) превращение СССР в военного союзника Германии; б) «молниеносную войну»; в) присоединение европейской части СССР к Германии; г) выхода на линию «Архангельск–Волга» за 6–8 недель.

8. Назовите одну из причин неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны: а) действия немецких шпионов и диверсантов в тылу советских войск; б) эвакуация военных заводов на восток страны; в) уничтожение органами НКВД в 1937-1938 годах высшего командного состава Красной Армии; г) предательство генерала Власова, сдавшего свою армию немцам.

9. «Рельсовая война»: а) условное название железнодорожного строительства, развернувшегося в первой половине XX века и сопровождавшегося различными махинациями и спекуляцией; б) название крупной военной операции советских партизан в августе - сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях; в) политика германского правительства по отношению к России накануне Второй мировой войны; г) попытка заблокировать вывозку драгоценностей за границу в годы Великой Отечественной войны.

10. Военная операция, проведенная советскими войсками летом 1944 – начале 1945 годов, в результате которой были освобождены Белоруссия, затем начато освобождение Прибалтики и Польши, называлась: а) «Уран»; б) «Багратион»; в) «Цитадель»; г) «Тайфун».

Примерные вопросы теста ПР13

1. Отметьте причины начала «холодной» войны: а) конфронтация СССР и США; б) избрание Трумэна президентом США; в) реваншистские настроения ФРГ; г) крах колониальной системы.

2. Понятие «нео сталинизм» характеризует период: а) правления Сталина; б) хрущевской «оттепели»; в) брежневского «застоя»; г) перестройки при М. Горбачеве.

3. Концепция развитого социализма предполагала: а) социальную неоднородность советского общества; б) наличие в обществе противоречий; в) длительность периода развитого социализма; г) переход к парламентарной демократии.

4. В середине 1980-х гг. советское общество оказалось в состоянии застоя, для которого было не характерно: а) падение темпов роста производства; б) дефицит товаров; в) рост авторитета власти; г) нерешенность социальных проблем.

5. Стратегическая оборонная инициатива США (СОИ) сводилась к: а) недопущению гонки вооружения в космосе; б) запрещению размещения атомного оружия на дне морей и океанов; в) совершению совместных полетов американских и советских космонавтов; г) запрещению подземных испытаний ядерных зарядов.

Примерные вопросы теста ПР14

1. Первый секретарь ЦК КПСС (с 1966 г. – генеральный секретарь) в 1964–1982 гг. – а) Л. И. Брежнев; б) А. Н. Косыгин; в) Н. В. Подгорный; г) А. А. Хомяков.

2. С середины 1960-х гг. денежные доходы населения СССР... а) повышались; б) понижались; в) выравнивались с доходами западноевропейских стран; г) не изменялись.

3. Теория «промежуточного этапа» между социализмом и коммунизмом – а) «реального социализма»; б) «развитого социализма»; в) «неприсоединения»; г) «предкоммунизма».

4. В 1960-е гг. выразителем либеральных тенденций в литературе был журнал «Новый мир», который возглавлял... а) А. И. Солженицын; б) А. Т. Твардовский; в) М. И. Сулов; г) М. А. Шолохов.

5. «Руководящая и направляющая сила советского общества», согласно Конституции СССР 1977 г., – а) ЦК КПСС; б) КПСС; в) Генеральный секретарь ЦК КПСС; г) Интернационал.

6. Конституция СССР 1977 г. принята после всенародного обсуждения ... а) на сессии Верховного Совета СССР; б) на заседании Политбюро ЦК КПСС; в) референдумом.

7. Выдающийся кинорежиссер («Иваново детство», «Андрей Рублев», «Солярис» и др.) – а) А. Тарковский; б) Ю. Любимов; в) В. Шукшин; г) Э. Рязанов.

8. Лауреат Нобелевской премии по литературе, член ЦК КПСС – а) Б.Л. Пастернак; б) А.И. Солженицын; в) М.А. Шолохов; г) А. Т. Твардовский.

9. Четырежды Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Маршал Советского Союза, лауреат Ленинской премии по литературе – а) Г. К. Жуков; б) Л. И. Брежнев; в) М. С. Горбачев; г) С. М. Михалков.

10. В мае 1982 г. был принят важнейший для экономики страны и благосостояния советских людей документ – а) Продовольственная программа; б) Программа КПСС; в) Конституция РСФСР; г) программа «500 дней».

Примерные вопросы теста ПР15

1. После смерти К.У. Черненко М. С. Горбачев стал: а) президентом СССР; б) первым секретарем ЦК КПСС; в) председателем Совета министров; г) генеральным секретарем ЦК КПСС.

2. «Перестройкой» предполагалось осуществить несколько социально-ориентированных программ, к которым не относилась: а) продовольственная программа; б) жилищная программа; в) социальная программа «Забота о Человеке»; г) программа «500 дней».

3. Путч, во главе которого стоял ГКЧП, произошел: а) в сентябре – ноябре 1989 г.; б) 19–21 августа 1991 г.; в) в апреле 1985 г.; г) 5 мая – 9 июня 1991 г.

4. «Беловежское соглашение» 8 декабря 1991 г. подписали руководители: а) Украины, Белоруссии, России; б) России, Грузии, Казахстана; в) Белоруссии, России, Грузии; г) России, Литвы, Казахстана.

5. Авторы программы «500 дней»: а) В. Павлов, Г. Янаев; б) И. Ползунков, А. Руцкой; в) Б. Ельцин, Р. Хасбулатов; г) Г. Явлинский, С. Шаталин.

Примерные вопросы теста ПР16

1. В 2014 субъектами РФ стали Крым и: а) Чечня; б) Тыва; в) Коми; г) Севастополь.

2. Укажите одно из изменений в социальной структуре общества в России в 1990-е годы: а) появление слоя собственников крупного капитала; б) сокращение численности бюрократии; в) появление многочисленного среднего класса; г) значительное увеличение числа промышленных рабочих.

3. Экономическая политика «шоковой терапии» осуществлялась под руководством: а) Н. И. Рыжкова; б) М. С. Горбачёва; в) Е. Т. Гайдара; г) Е. М. Примакова.

4. В 1990-е годы в Москве заново построен... а) Успенский собор; б) храм Христа Спасителя; в) Новодевичий монастырь; г) храм Василия Блаженного.

5. Полученные гражданами СССР в начале 1990-х годов ваучеры – это... а) облигации государственного займа; б) акции владельцев предприятий; в) приватизационные чеки; г) кредитные карточки.

СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе подготовьте доклад по одной из тем:

Связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом.

Предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни.

Формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников

Варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30 вопросов. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Философия и методология истории:

1. Методологические концепции истории.
2. Вспомогательные исторические дисциплины.

II. Древнерусское государство:

1. Государство и право Киевской Руси:
 - а) внутриполитическое развитие древнерусского государства;
 - б) социально-экономический строй Киевской Руси;
 - в) принятие христианства и последствия его распространения в Древней Руси.
2. Русские земли в условиях феодальной раздробленности:
 - а) общая характеристика;
 - б) Новгородская республика;
 - в) Северо-Восточная Русь;
 - г) Галицко-Волынское княжество;
 - д) установление ордынского ига над русскими землями.

III. Образование и развитие Московского государства:

1. Образование Московского государства (XIV – первая треть XVI вв.):
 - а) Московское государство в XIV - середине XVI вв.;
 - б) Московское государство в середине XV – первой трети XVI вв.
2. Московское государство в середине – второй половине XVI вв.;

- а) правление Ивана IV Грозного;
- б) Московское государство в конце XVI в.
- 3. «Смута» в конце XVI – начале XVII вв.:
 - а) Предпосылки и начало «смутного» времени конца XVI в.;
 - б) основные события «Смуты» в начале XVII в.
- 4. Россия в XVII в.:
 - а) социальные протесты XVII в.;
 - б) Россия в правление первых Романовых.
- IV. Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.:
 - 1. Российское государство в XVIII в.:
 - а) Россия при Петре I;
 - б) Россия в эпоху «дворцовых переворотов»;
 - в) Россия во второй половине XVIII в.
 - 2. Российская империя в первой половине XIX в.:
 - а) общественное движение в России в первой половине XIX в.;
 - б) Россия в период правления Александра I;
 - в) Российская империя в царствование Николая I.
- V. Российская империя во второй половине XIX – начале XX вв.:
 - 1. Реформы Александра II:
 - а) отмена крепостного права;
 - б) Реформы местного самоуправления;
 - в) военная реформа.
 - 2. Внутренняя политика 1880-х – 1890-х гг.:
 - а) «Диктатура сердца»;
 - б) реформы Александра III.
 - 3. Общественные движения второй половины XIX в.
 - 4. Внешняя политика Российской империи второй половины XIX – начала XX в.
 - 5. Российская империя конца XIX – начала XX в.:
 - а) экономика Российской империи конца XIX – начала XX в.;
 - б) революция 1905–1907 гг.;
 - в) политические партии конца XIX – начала XX в.;
 - г) внутренняя политика конца XIX – начала XX в.
 - 6. Культура российской империи второй половины XIX – начала XX в.
 - 7. Основные события истории Российской империи второй половины XIX – начала XX вв.
- VI. Россия в условиях войн и революций (1914–1922 гг.):
 - 1. Россия в условиях Первой мировой войны 1914–1918 гг.:
 - а) причины войны, восточный фронт 1914–1917 гг.;
 - б) русский тыл в 1914–1916 гг.
 - 2. Революция 1917 г. в России:
 - а) Февральская революция. Политическая ситуация в России в марте–июне 1917 г.
 - б) политическая ситуация в России в июле–октябре 1917 г. Октябрьская революция.
 - 3. Россия в условиях Гражданской войны 1917–1922 гг.:
 - а) военно-политическое противостояние «красных» и «белых»: причины и результаты;
 - б) создание советской политической системы. Конституция РСФСР 1918 г.;
 - в) основные черты и особенности политики «военного коммунизма».
- VII. СССР в 1920-е – 1953 гг.:
 - 1. Советское государство в 1920-е гг.
 - а) политическое развитие в 1920-е гг.;
 - б) социально-экономическое и культурное развитие советского государства в 1920-е гг.
 - 2. СССР в 1930-е гг.:

- а) экономическое развитие СССР в 1930-е гг.;
 - б) политическое развитие СССР в 1930-е гг.;
 - в) советская культура 1930-х гг.
 - 3. СССР в годы Великой Отечественной войны:
 - а) Великая Отечественная войны;
 - б) советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
 - 4. СССР в послевоенные годы (1946–1953 гг.)
- VIII. СССР в 1953–1991 гг. Становление новой российской государственности (1992–1999):
- 1. СССР 1953–1964 гг.:
 - а) борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущёва;
 - б) внутренняя политика Н.С. Хрущёва;
 - в) внешняя политика Н.С. Хрущёва;
 - г) внешняя политика СССР в период правления Л.И. Брежнева.
 - 2. СССР 1982–1991 гг.:
 - а) кризис политической системы СССР. «Перестройка»;
 - б) культура эпохи «перестройки»;
 - 3. Становление современной российской государственности:
 - а) развал СССР и формирование новой российской государственности;
 - б) экономические реформы по переходу к рыночной экономике;
 - в) политические преобразования: становление многопартийной системы.

ИД-5 (УК-5) Умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; Зач01
умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент	ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; Зач01

Задания к опросу ПР02

- 1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
- 2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
- 3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
- 4. От «обычного» права к «Русской Правде».
- 5. Причины раздробленности русских земель.
- 6. Русская государственность в период раздробленности.
- 7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
- 8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

- 1. Предпосылки объединения русских земель.
- 2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
- 3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
- 4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
- 5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
- 6. Судебник Ивана III.

7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.
3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725–1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
8. XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.

2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов.

XX съезд КПСС.

4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Тестовые задания к зачету Зач01

Выборка осуществляется репрезентативно по разделам II–VIII

ИД-6 (УК-5) Владеет навыками применения исторических знаний в политической, общественной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа современных общественных событий на основе исторического опыта, находит исторические аналогии и параллели,	СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16
выделяет причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях	СР14; СР15; СР16

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

Выполните кейс-задание 1 (пример).

I. Прочитайте документы и ответьте на вопросы.

1. О каком событии русской истории XII века повествуется в приведенном ниже отрывке Ипатьевской летописи?

2. Какое значение для российской истории имело это событие?

3. К каким внешнеполитическим последствиям привело данное событие?

«Когда, схватив оружие, как звери свирепые, приблизились они к спальне, где блаженный князь Андрей возлежал, позвал один, став у дверей: «Господин мой! Господин мой!<...>». И князь отозвался: «Кто здесь?» – тот же сказал: «Прокопий...», но в сомненье князь произнес: «О, малый, не Прокопий...». Те же, подскочив к дверям и поняв, что князь здесь, начали бить в двери и силой выломали их. ...И ворвались двое убийц, и набросились на него, и князь швырнул одного под себя, а другие, решив, что повержен князь, впотьмах поразили своего; но после, разглядев князя, схватились с ним сильно, ибо был он силен. И рубили его мечами и саблями, и раны копьем ему нанесли... решив, что убили его окончательно, взяв раненого своего... ушли. Князь же, внезапно выйдя за ними, начал рыгать и стонать от внутренней боли, пробираясь к крыльцу. Те же, услышав голос, воротились снова к нему... и прикончили его. Петр же отсек ему правую руку...»

II. Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Альтернативы государственного развития русских земель в XII – XIII вв.

Тип государственности	Место появления	Причины появления и исторические особенности, присущие данному типу
1. Самодержавный		
2. Республиканский		
3. Олигархический		

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в. Выполните кейс-задание 2 (пример).

I. Прочитайте документы и ответьте на вопросы.

1. О каком этапе объединительной политики московских князей идет речь в документах?

2. Перечислите важнейшие территориальные приобретения Ивана III и Василия III.

3. К какому периоду относится завершение процесса объединения земель вокруг Москвы? Обоснуйте свою точку зрения.

Московская повесть о походе Ивана III Васильевича: *«Некоторые же от них посадничии дети Исака Борецкого с матерью своею Марфою и с прочими иними изменники, научени дьяволом... начаша нелепа и развращенна глаголати и на вече приходящи кричати: «не хотим за великого князя Московского, ни зватися отчиною его. Волныи есми люди Вилики Новъгород, а Московскои князь велики многы обиды и неправду над нами чинит, но хотим за короля Польскаго и великого князя Литовского Казимера». И так възмятеся весь град... И приходяще на вече их звоняху за все колоколы и кричаще глаголаху: «за короля хотим». Инии же глаголаху им: «за великого князя Московского хотим по старице, как было преже сего». И те наимиты тех изменников каменьи на тех*

метаху, которые за великого князя хотят и велико неустроение бяше в них и межь себя ратяхуся, сами на ся въстающе... И князь велики... начат въоружатися ити на них, тако же и братья его и вся князи его и бояря и воеводы и вся воа его. К Нову же городу посла грамоты розметные за их неисправленье, а въ Тферь посла к великому князю Михаилу, помочи прося на Новгородцев же, а Пъскову послал дьяка своего Якушку Шабальцова... Месяца иуня 6 в четверток... отпустил князь велики воевод своих с Москвы, князя Данила Дмитриевича Холмъского да Федора Давыдовича, с многим воинством... а велел тем... ити к Руссе. А в 13 того же месяца в четверток отпустил князь велики князя Василья Ивановича Оболенского Стригу с многими вои... а велел тем ити на Волочек да по Мъсте... Князь велики Иван Васильевич поиде на Велики Новгород... А воеводы великого князя поидоша к Шолоне, и яко пришедшим им к берегу реки тоя... в ту же пору прииде ту рать Новгородскаа противу их с другия страны... к той же реце Шолоне, многое множество... Полци же великого князя погнаша по них, колюще и секуще их, а они сами бежаще... Избъено же их бысть тогда многое множество, самим бо глаголющим, яко дванадесять тысячь изгибе их на боех тех...»

Никоновская летопись: *«Месяца сентября в 8 день прииде князь великий Иван Васильевич, и с своим сыном великим князем Иваном Ивановичем... и с воеводами, и со всеми силами, под град Тверь и обьступи град. Того же месяца в 10 день, в субботу, зажгоша посады около града Твери; а в 11 день... приехаха к великому князю из града Твери князи и бояре... и биша ему челом в службу. А того же дни на ночь побежал из града Твери князь великий Михаил Борисович Тверский к Литве, видя свое изнеможение; а в 12 день, в понедельник... город отворища... А в 15 день, в четверток, князь великий... быша во граде Твери... и дал ту землю сыну своему великому князю Ивану Ивановичю...»*

II. Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Территориальный рост Московского княжества в XIV – начале XVI вв.

Период	Присоединенные территории	Социально-экономическая ситуация и культурная жизнь до присоединения	Изменения в социально-экономической ситуации и культурной сфере после присоединения
1300 – 1325			
1325 – 1389			
1389 – 1462			
1462 – 1533			

СР04. Россия в XVI в.

Выполните кейс-задание 3 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Молодая вдова (Елена Глинская), едва справив поминки по мужу, сделала Овчину своим фаворитом... Овчина рано отличился на военном поприще. В крупнейших походах начала 1530-х годов он командовал передовым полком армии. Служба в передовых воево-

дах была лучшим свидетельством его воинской доблести. Василий III оценил заслуги князя и незадолго до своей кончины пожаловал ему боярский чин, а, по некоторым сведениям, также титул конюшего, командующего всей дворцовой конницей и старшего боярина думы... Простое знакомство с послужным списком Овчины убеждает в том, что карьеру он сделал на поле брани, а не в великокняжеской спальне» (Р. Г. Скрынников)

«Беру-де себе <...> опасную стражу и беру на свой особый обиход разные города и пригородки и на самой Москве разные улицы. И те города и улицы и свою особную стражу называю, говорит, опричниной, а все достальное – то земщина. <...> Ездят теперь по святой Руси их дьявольские, кровоядные полки с метлами да с песьими головами; топчут правду, выметают не измену, но честь русскую; грызут не врагов государевых, а верных слуг его, и нет на них нигде ни суда, ни расправы!» (А. К. Толстой)

«<...> все, что обычно рассказывается об Иване Грозном, колеблется от «полного бреда» до «откровенного вранья». К «полному бреду» можно отнести «свидетельства» известного знатока Руси, англичанина Джерома Горсея, <...> что зимой 1570 года опричники перебили в Новгороде 700000 (семьсот тысяч) жителей, при общем населении этого города в тридцать тысяч. К «откровенному вранью» – свидетельства о жестокости царя. Например, заглянув в широко известную энциклопедию «Брокгауза и Ефрона», в статью об Андрее Курбском, любой желающий может прочитать, что, гневаясь на князя, «в оправдание своей ярости Грозный мог приводить только факт измены и нарушения крестного целования...». Какие пустяки! То есть, князь дважды изменил Отечеству, попался, но не был повешен на осине, а целовал крест, Христом-богом клялся, что больше не будет, был прощен, снова изменил... Однако при всем том царю пытаются поставить в вину <...> то, что продолжает ненавидеть выродка, приводящего на Русь польские войска и проливающего кровь русских людей.

К глубочайшему сожалению «иваноненавистников», в XVI веке на Руси существовала письменность, обычай поминать мертвых и синодники, которые сохранились вместе с поминальными записями <...> на совесть Ивана Грозного за все его пятьдесят лет правления можно отнести не больше 4000 погибших. Наверное, это немало, даже если учитывать, что большинство честно заработало себе казнь изменами и клятвопреступлениями. Однако в те же самые годы в соседней Европе в Париже за одну ночь вырезали больше 3000 гугенотов, а в остальной стране – более 30000 только за две недели. В Англии по приказу Генриха VIII было повешено 72000 людей, виновных в том, что они нищие. В Нидерландах во время революции счет трупам перевалил за 100000...» (А. Прозоров)

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

Выполните кейс-задание 4 (пример).

Прочитайте документ и ответьте на вопросы.

1. Какой исторический момент описан в источнике?
2. Какова организационная структура первого земского ополчения?
3. Какова программа действий первого земского ополчения?
4. Как предлагалось решить проблему земельной политики в Приговоре?

«Лета 7119-го (1611) июня в 30-й день, Московскаго государства разных земель царевици (потомки ордынских ханов) и бояре, и окольничие, и стольники, и дворяне, и приказные люди, и князи, и мурзы, и дворяне из всех городов, и атаманы, и казаки, и всякие служилые люди, которые стоят за Дом Пресвятыя Богородицы и за православную христианскую веру против разорителей веры христианские, польских и литовских людей, под Москвою, приговорили, и выбрали всею Землею бояр и воевод, князя Дмитрия Тимофеевича Трубецкаго да Ивана Мартыновича Заруцкаго да думнаго дворянина и воеводу Прокофья Петровича Ляпунова, на том, что им, будучи в правительстве, земским и всяким ратным делом промышляти и расправа всякая меж всяких людей чинити в правду, а ратным и земским всяким людям их, бояр, во всяких земских и в ратных делах слушати всем. 1. А поместья за бояры быти боярским, а взяти им себе поместья и вотчины бояр-

ские, боярину – боярское, а окольным – окольное, примеряя к прежним большим бояром, как было при прежних российских прирожденных государех. А которые дворцовые села и черные волости и монастырские села, и боярские и окольных и думных дворян поместья и вотчины розняли бояре по себе без земского приговору, и дворянам и детям боярским раздали они же бояре вновь в додачу к старым их окладам или сверх их окладов, – и те новые поместья у тех у всех отняли, и отписать в дворцовые села, а поместные и вотчинные земли раздати безпоместным и разоренным детям боярским, которые поместей своих отбыли от литовского разоренья. 2. А в дворцовые же села и черные волости, которые розданы бояром, и окольным, и дворянам большим, и дворяном же из городов, которые сидели на Москве, и в осаде, и по городам, за Московское же государство, и которые были в Тушине, и в Калуге, и по иным Северским городам, не по их мере, оклады и дачи, и их верстать с теми, которым давано на Москве за осадное сиденье и за раны по их мере, и в поместном окладе и в денежном жалованье учинить их равно. А которым за Московское сиденье на Москве и в Тушине и в Калуге даны оклады и денежное жалованье не по их мере и не за службу, и у тех по сыску окладов и денежного жалованья убавливать, а оставливать им по их мере, а лишек, что у них возмут, раздать в раздачу. 3. А которые воеводы ныне по городам, и здесь в полках, имали себе поместья самовольством без боярского и всей Земли совету из дворцовых сел и черных волостей и из боярских и из дворянских поместей и из вотчин, или которые взяли, бив челом ложно о сте четвертех, а владеют пятью сты и иные и тысячами, — и в тех лишних землях и в доходе тех помещиков счесть, а по счету с тех лишних земель доходы и владенье на них доправити; а тот лишек, что за ними было поместные и вотчинные земли, роздать в раздачу безпоместным и разоренным, что кому доведется; а дворцовые села и черные волости отписать во Дворец. 19. А строить Землю и всяким земским и ратным делом промышлять, бояром, которых избрали всею Землею и по сему всея Земли приговору. А смертную казнь без земского, и всей Земли приговору бояром не по вине не казнити. 24. А буде бояря, которых выбрали ныне всею Землею для всяких земских и ратных дел в правительство, о земских делах радети и расправы чинити не учнут во всем в правду, и по сему земскому приговору всяких земских и ратных дел делати не станут, а за ними всякие земские дела постановятся, или которые воеводы бояр во всех делах слушати не учнут, а нам всею Землею вольно бояр и воевод переменить, и в то место выбрати иных, поговоря со всею Землею, хто будет более к земскому делу пригодится».

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

Выполните кейс-задание 5 (пример).

Изучив тексты трех известных российско-иранских договоров VIII в., ответьте на вопросы:

1. Какой исторический момент описан в каждом из договоров?
2. Какие декларируемые и реальные цели преследовала Россия в Иране в 1720-х – 30-х гг.
3. Чем можно объяснить различие между представленными договорами?

Петербургский договор 12 сентября 1723 г. «Ведомо да будет, понеже от нескольких лет в Персидском Государстве учинились великия замешания, и некоторые того Государства подданные, возстав против Его Шахова Величества... не токмо в Персии великое разорение причиняют, но и весьма дерзнули подданным Е.И.В. Всероссийскаго... того ради Е.И.В. Всероссийское... сам оружие свое против тех бунтовщиков употребил, и некоторые города и места на берегах Каспийскаго моря... для обороны верных Его Шахова Величества подданных, войсками своими засел; а между тем учинилось, что с другой стороны некоторые иные Персидские бунтовщики, таким образом усилились, что они столицю Персидскаго Государства овладели, и Его тогда владеющее Шахово Величество со всею Его Шаховою фамилиею пленили, с престола низвергнули, и остался токмо сын Его Тахма-

сиб, которой по законному наследству после отца своего на престол вступил, и законным Персидским Государем учинился; и ... отправил к Е.И.В. Всероссийскому, своего великаго и полномочнаго Посла ...с прошением... против бунтовщиков и неприятелей... вспоможение учинить... I. Е.И.В. Всероссийское обещает Его Шахову Величеству, Тахмасибу... как скоро токмо возможно, потребное число войск конницы и пехоты в Персидское Государство послать, против тех бунтовщиков Его Шахова Величества действовать... II. А насупротив того, Его Шахово Величество уступает Е.И.В. Всероссийскому в вечное владение города Дербент, Баку, со всеми к ним принадлежащими и по Каспийскому морю лежащими землями и местами, такожде и провинции Гилян, Мазондран и Астрабат; и имеют оныя от сего времени вечно в стороне Е.И.В. Всероссийскаго остаться и в Его подданстве быть... IV. ...и обеих сторон подданным всегда ненарушимо позволено будет в оба Государства переезжать и тамо по своей воле свободно жить, и купечество свое отправлять и когда похотят свободно выезжать, и никому в том никакой задержки и обиды учинено не будет, и ежелиб кто кому какую обиду учинить дерзнул, то оныя за то от Их Величеств жестоко наказаны будут».

Рештский трактат 21 января 1732 г. «Понеже от нескольких лет в Персидском Государстве учинились великие замешания... блаженные и вечнодостойные памяти, Петр Великий... принужден вступить с войском Своим в Персидские Провинции..., обороняя оные места от нападения ратных против Шахова Величества бунтующих народов, ... за которыми воинскими действиями его Шахово Величество, ныне благополучно государствующий, возымел время и случай паки отобрать резиденцию свою Исфгань и вступить на прародительский свой престол и получить и другие авантажи, в чем по указу Е.И.В., ныне благополучно государствующей Анны Иоановны, Императрицы и Самодержицы Всероссийской, команду имеющей над войском, всякое удобовозможное вспоможение сторон Его Шахова Величества чинили... 2. Обещается силою сего договора... что Е.И.В., показуя к Его Шахову Величеству бесприкладной знак Своея высокие приязни, уступает ...Провинции Персидские с единого великодушия Своего... О прочих же Провинциях и местах Персидских от реки Куры, ... Е.В. и оных к Своему Государству присовокупить не соизволяет, но обещает их тако же возвратить во владение Его Шахово Величества сколь скоро в том безопасность усмотрится, а именно: когда Шахово Величество неприятелей своих, которые ныне имеются, из своих наследных Провинций выгонит...; но притом Е.И.В. накрепко уговаривает, дабы те... Провинции ни под каким образом в другие Державы отданы не были... 3. И тако, в показание за то благодарение своего, объявляет Его Шахово Величество за себя и наследников своих, ... дабы со всех купцов Российских, ни каких пошлин и других податей не претендовали и не брали; ...позволение дано да будет в удобных местах дома, каравансарай и лавки для своего купечества и складу товаров строить... 4 ... Також обещается с стороны Е.И.В. о купчинах, когда оныя от Двора Шахова Величества с грамотами его и свидетельством в Российское Государство для покупок про обиход Его Шахова Величества, присыланы будут, что со оных товаров, яко Шахова Величества, казенных пошлин взято не будет... 8. Понеже обще верный Е.И.В. и Шахова Величества, Его Высочество Царь Вахтанг Грузинский лишен своего владения, которому обещает Шахово Величество, что когда Грузия будет по прежнему при Персии в протекции Шахова Величества, тогда Высокопомянутому в характере Царском, по прежнему обыкновеню, в Грузии владение и правление иметь да определится».

Гянджинский трактат 10 марта 1735 г. «Е.И.В. Всероссийское, по неотменному Своему доброжелательству к Иранскому Государству, ... соизволяет прежде времени отдать и возвратить города Баку и Дербент и с подлежащими землями, деревнями, по прежнему, Иранскому Государству...; а Дагестан и прочие места, к Шамхалу и Усмею подлежащая, по древнему пребудет в стороне Иранского Государства. Постановленные договоры следуют: I. За такое многое одолжение и дружбу, что учено от стороны Российской Империи, Иранское Государство обещает, вечно с Российской Империею

пребыть в союзной дружбе, и крепко содержать Российских приятелей за приятелей, а неприятелей Российских за неприятелей иметь... Города Баку и Дербент, никаким образом и ни под каким видом, в руки других держав, а паче общих неприятелей, не отдавать, но всячески иметь старание, дабы оные в державе Иранского Государства содержать. II. ... обещается Иранское Государство всякими образы прилагать старание, и начатую против неприятелей войну, с крайним тщанием и ревностию продолжая, должное отличие получать; и все, не токмо в нынешнее время, но и прежде сего, от Иранского Государства отторгнутыя и завоеванныя Провинции паки к оному возвратить, и от неприятелей отобрать, и не учинить мира, доколе оные все, по прежнему, Иранскому Государству возвращены не будут... V. ...обещается со стороны Иранского Государства, дабы впредь с Российским купечеством в торговле поступлено было по силе Ряшинского трактата... А для лучшей пользы и дабы впредь Российское купечество порядочно в торгах своих поступать могло, Ея Императорское Величество Всероссийское, соизволяет содержать консула Своего в Ряше...»

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

Выполните кейс-задание 6 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«В первое десятилетие царствования императора Александра I была проведена серия преобразований.... Можно спорить о степени радикальности и последовательности этих преобразований и мер, но вряд ли правомерно, как ранее утверждалось, считать это лишь «заигрыванием с либерализмом» (В.А. Федоров).

«За всю кампанию в России Наполеон по большому счету ни разу не был разбит силой оружия. Но поверженная в невиданной духовной брани, его армия потерпела сокрушительное поражение – уничтожилась в себе самой» (А.В. Гулин). 8.«События 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади были результатом исключительного стечения обстоятельств. Случайность и закономерность так тесно переплелись в них, что разделить их практически невозможно» (С.В. Мироненко)

«В том, что Николай I был непосредственным инициатором дипломатических заявлений и действий, приведших к Крымской кампании, не может быть сомнений. Царизм начал и он же проиграл эту войну, обнаружив свою несостоятельность в дипломатии, в организации обороны государства, страдавшего от технической отсталости и последствий крепостничества» (Е.В. Тарле)

«По своей социально-экономической сущности реформа 1861 г. представляла собой промежуточный вариант аграрных преобразований, поскольку предполагала развитие и помещичьего, и крестьянского землевладения. Короче говоря, реформа 1861 г. в целом была историческим компромиссом, отразившим собой особенности деревни предреформенной эпохи» (И.Д. Ковальченко)

«Во время турецкой войны 1877-78 гг. как войска, так и многие из наших военачальников показали замечательную доблесть... Тем не менее все-таки война эта не была ни по своему ходу, ни по результатам такой, как этого ожидали» (С.Ю. Витте). 10. «Поражение консерваторов объяснялось слабостью их теоретических и программных уста-

новок. ... В царствование Александра III власть и общество в России разошлись и, как показала история, навсегда» (В.Л. Степанов)

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

Выполните кейс-задание 7 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«На рубеже XIX-XX вв. в существенно усложнившихся внутривластных и внешнеполитических условиях личность царя, являвшегося ключевой фигурой, стала особенно важной. Между тем Николай II как глава государства был несопоставим с теми задачами, которые стояли перед империей» (И. С. Рыбаченок)

«Экономическая политика Витте была глубоко противоречива, ибо для промышленного развития страны он использовал средства и условия, порожденные феодальной природой существовавшей в России власти. Консерватизм «системы» Витте состоял в том, что она должна была способствовать укреплению экономического могущества отжившего самодержавного режима» (Б. В. Ананьич, Р. Ш. Ганелин)

«Придя к власти, Столыпин обещал подавить революционное движение и умиротворить страну. В этом отношении, как и в аграрном вопросе, он продемонстрировал сильный характер, но вместе с тем недостаточную политическую прозорливость» (А. Ф. Керенский)

«Царский манифест 17 октября 1905 года, при сложившемся к тому времени соотношении общественно-политических сил в стране был пределом уступок самодержавной власти российскому обществу» (С. В. Тютюкин)

«Сейчас революционного движения в России нет, единственным революционным деятелем в настоящий момент является само правительство. И успех его революционной пропаганды грандиозен...» (кадет Н. В. Некрасов, январь 1917)

СР09. Великая российская революция 1917 г.

Выполните кейс-задание 8 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Два с половиной года, предшествовавшие февралю 1917 г., отмечены преобразовательной деятельностью правительства, которая по своей интенсивности является беспрецедентной даже в ряду предшествовавших реформаторских эпох. И если революция все же произошла, то не потому, что либеральные реформы не проводились, а именно потому, что они проводились. Их осуществление царем и бюрократами, а не лидерами

оппозиции, лишало последних возможности для самореализации, а значит – и смысла их бытия. Причиной конфликта между властью и обществом, а тем самым – и революции, стала борьба за лидерство в реформаторском процессе» (С. В. Куликов)

«Февральская революция была стихийным взрывом масс, приведенных в отчаяние лишениями военного времени и явным неравенством распределения тягот войны. Революцию приветствовали и использовали широкие слои буржуазии, потерявшие веру в систему правления и особенно в царя» (М. Карр)

«Сепаратный характер договора ставил Россию в положение нарушителя международных обязательств. Но выход из войны даже такой ценой был оправдан: подобное решение пришлось бы принять любому ответственному правительству в обстановке развала армии, экономической разрухи и острой внутренней борьбы» (А. В. Игнатъев о Брестском мире)

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

Выполните кейс-задание 9 (пример).

I. Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Разгон большевиками Учредительного собрания не только фактически спровоцировал Гражданскую войну в стране, но по сути привел к свертыванию тех демократических преобразований, ради которых революция совершалась» (В. Кириллов)

«Интервенция хотя и осуществлялась без особого воодушевления и была в целом плохо скоординирована, все же усилила сопротивление белых, которые в противном случае могли бы легко потерпеть крах... Другим важным следствием интервенции было то, что она усилила имевшуюся вековую традицию – подозрительность к иностранцам, в частности, к англичанам и американцам» (Т. Кэш)

«Союз Советских Социалистических Республик продемонстрировал способность наций к совместному историческому государственному творчеству. Образование СССР способствовало укреплению коммунистического режима, усилению его военной мощи» («Образование СССР. История и значение»)

II. Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Что заставило большевиков отказаться от политики «военного коммунизма» и перейти к нэпу?

2. В чём принципиальные отличия продовольственного налога от продразверстки?

Из доклада И.А. Теодоровича на VIII Всероссийском съезде Советов о развитии сельскохозяйственного производства: *«Тяжелое положение в настоящий момент сельскохозяйственного промысла в России можно иллюстрировать следующими цифрами. Общая посевная площадь в 1919 г. по сравнению с 1917 г. сократилась на 16,6 %. Сокращение посевных площадей отдельных культур за этот же период выражается так: посевная площадь ржи сократилась на 6,7 %, пшеницы – на 19,6 %, овса – на 23,8 %, картофеля – на 13 %, сократился посев льна – на 32 %, конопли – на 27 %, кормовых трав – на 40 %. За этот же период не менее сильное сокращение испытало и животноводство: убыль рабочих лошадей составила 6 %, овец – 21,5 %, свиней – 44 %. Вследствие целого*

ряда условий, порожденных империалистической и гражданской войной, мы можем констатировать в жизни нашей деревни два чрезвычайных факта: во-первых, наше сельское хозяйство становится на путь возврата к натуральным формам, становится самоснобжающимся и сокращает продукцию избытков сырья и продовольствия и, во-вторых, в деревне наблюдается процесс нивелировки хозяйства, процесс отмирания крайних флангов – беспосевных и безлошадных дворов, с одной стороны, и кулацких – с другой. Между тем запросы города, запросы нашей промышленности, которая должна быть, во что бы то ни стало, возрождена, предъявляют к этой деревне все новые и новые требования. Получается заколдованный круг, из которого во что бы то ни стало должен быть найден выход».

Из доклада В.А. Антонова-Овсеенко в ЦК РКП(б) о положении дел в Тамбовской губернии и борьбе с повстанческим движением: «Продовольственные разверстки ложились на губернию с особенной тяжестью: объединенная прифронтовыми частями, сильно пострадавшая в инвентаре и от упадка культурных хозяйств губерния продолжала значиться у наркомпрода в числе высоко-производящих. Лишь с громадным напряжением была выполнена в 1919/1920 г. наполовину непомерно тяжелая разверстка в 27 миллионов пудов. Но нажим на крестьян в Тамбгубернии отнюдь не был более суров, чем в любой из других «хлебных» губерний. Разверстка на 1920/1921 г., хотя и вдвое пониженная против прошлогодней, явилась совершенно непосильной. При громадном недосеве и крайне плохом урожае значительная часть губернии не могла обойтись своим хлебом. По данным экспертных комиссий губпродкома, на душу приходилось хлебов (с вычетом потребности на обсеменение, но без вычета корма скоту) – 4,2 пуда. Среднее потребление в 1909 – 1913 гг. (по данным ЦСУ) было 17,9 пуда и, кроме того, кормовых 7,4 пуда. То есть в Тамбгубернии в прошлом году покрывалась местным урожаем едва ¼ часть потребности. При разверстке предстояло отдать 11 миллионов пудов хлеба и 11 миллионов [пудов] картофеля. При 100 %-м выполнении у крестьян осталось бы на душу 1 п. хлеба и 1,6 п. картофеля. И все же разверстка была выполнена почти в 50 %. Уже к январю половина крестьянства голодала: в Усманском, частью в Липецком, Козловском уездах голод достиг крайних пределов (жевали древесную кору, умирали голодной смертью».

Декрет ВЦИК «О замене продовольственной и сырьевой разверстки натуральным налогом»: «1. Для обеспечения правильного и спокойного ведения хозяйства на основе более свободного распоряжения земледельца продуктами своего труда и своими хозяйственными средствами, для укрепления крестьянского хозяйства и поднятия его производительности, а также в целях точного установления падающих на земледельцев государственных обязательств, разверстка, как способ государственных заготовок продовольствия, сырья и фуража, заменяется натуральным налогом. 2. Этот налог должен быть меньше налагавшегося до сих пор путем разверстки обложения. Сумма налога должна быть исчислена так, чтобы покрыть самые необходимые потребности армии, городских рабочих и неземледельческого населения. Общая сумма налога должна быть постоянно уменьшаема, по мере того как восстановление транспорта и промышленности позволит Советской власти получать продукты сельского хозяйства в обмен на фабрично-заводские и кустарные продукты. 3. Налог взимается в виде процентного или долевого отчисления от произведенных в хозяйстве продуктов, исходя из учета урожая, числа едоков в хозяйстве и наличия скота в нем. 4. Налог должен быть прогрессивным; процент отчисления для хозяйств середняков, малоимущих хозяев и для хозяйств городских рабочих должен быть пониженным. Хозяйства беднейших крестьян могут быть освобождаемы от некоторых, а в исключительных случаях и от всех видов натурального налога. Старательные хозяева-крестьяне, увеличивающие площади засева в своих хозяйствах, а равно увеличивающие производительность хозяйства в целом, получают льготы по выполнению натурального налога. 5. Закон о налоге должен быть составлен таким образом и опубликован в такой срок, чтобы земледельцы еще до начала весенних полевых

работ были возможно более точно осведомлены о размерах падающих на них обязательств. 6. Сдача государству причитающихся по налогу продуктов заканчивается в определенные, точно установленные законом сроки. 7. Ответственность за выполнение налога возлагается на каждого отдельного хозяина, и органам Советской власти поручается налагать взыскания на каждого, кто не выполнил налога. Круговая ответственность отменяется. 8. Все запасы продовольствия, сырья и фуража, остающиеся у земледельцев после выполнения ими налога, находятся в полном их распоряжении и могут быть используемы ими для улучшения и укрепления своего хозяйства, для повышения личного потребления и для обмена на продукты фабрично-заводской и кустарной промышленности и сельскохозяйственного производства».

СР11. СССР в 1930-е гг.

Выполните кейс-задание 10 (пример).

Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Что явилось причиной хлебозаготовительного кризиса 1927–1928 гг.? Почему государству крайне важно было обеспечить выполнение плана хлебозаготовок при сохранении низких закупочных цен на зерно? Какие методы использовались для разрешения возникшей проблемы? Куда направлялся, изъятый таким образом у крестьянства хлеб?

2. Почему хлебозаготовительный кризис 1927–1928 гг. ускорил коллективизацию сельского хозяйства? Какие политические и хозяйственные задачи решало таким образом советское правительство?

3. Насколько велики были реальные темпы коллективизации в сравнении с плановыми? Каким образом это достигалось? С какими трудностями столкнулись местные власти при осуществлении политики сплошной коллективизации? Как они разрешались? Кто мог являться членом колхоза? Почему государство взяло курс на ликвидацию прослойки зажиточного крестьянства – кулаков?

4. Что принесла коллективизация крестьянству, сельскому хозяйству и стране в целом? Была ли эта политика оправданной?

Из выступлений И. В. Сталина в различных районах Сибири в связи с хлебозаготовительным кризисом (январь 1928 г.): «... в хлебном балансе нашей страны мы имеем в этом году нехватку... более чем в 100 миллионов пудов зерна. В связи с этим правительству и ЦК пришлось нажать на хлебозаготовки во всех областях и краях, чтобы восполнить этот пробел... Дефицит придётся покрыть прежде всего за счёт высокоурожайных областей и краёв, с тем чтобы они не только выполнили, но и перевыполнили план хлебозаготовок. Вы, конечно, знаете, к чему может привести дефицит, если он не будет ликвидирован... Вы говорите, что план хлебозаготовок напряжённый, что он невыполним... Вы говорите, что кулаки не хотят сдавать хлеба, что они ждут повышения цен и предпочитают вести разнузданную спекуляцию. Это верно. Но кулаки ждут не просто повышения цен, а требуют повышения цен втрое в сравнении с государственными ценами... Беднота и значительная часть середняков уже сдали государству хлеб по государственным ценам. Можно ли допустить, чтобы государство платило втрое дороже за хлеб кулакам, чем бедноте и середнякам?.. Если кулаки ведут разнузданную спекуляцию на хлебных ценах, почему вы не привлекаете их за спекуляцию? Разве вы не знаете, что существует закон против спекуляции – 107-я статья Уголовного кодекса РСФСР, в силу которой виновные в спекуляции привлекаются к судебной ответственности, а товар конфискуется в пользу государства?... Чтобы поставить хлебозаготовки на более или менее удовлетворительную основу, нужны другие меры. Какие именно меры? Я имею ввиду развёртывание строительства колхозов и совхозов. Колхозы и совхозы являются, как вам известно, крупными хозяйствами, способными применять тракторы и машины. Они являются более товарными хозяйствами, чем помещичьи и кулацкие... Нужно иметь в

виду, что наши города и наша промышленность растут и будут расти с каждым годом. Это необходимо для индустриализации страны. Следовательно, будет расти с каждым годом спрос на хлеб, а значит, будут расти планы хлебозаготовок. Поставить нашу индустрию в зависимость от кулацких капризов мы не можем. Поэтому нужно добиться того, чтобы в течение ближайших трёх-четырёх лет колхозы и совхозы как сдатчики хлеба могли дать государству хотя бы третью часть потребного хлеба. Это оттеснило бы кулаков на задний план и дало бы основу для более или менее правильного снабжения хлебом рабочих и Красной Армии... Но и это не всё. Наша страна не может жить только сегодняшним днём. Мы должны подумать и о завтрашнем дне, о перспективах развития нашего сельского хозяйства, наконец, – о судьбах социализма в нашей стране... Частичной коллективизации сельского хозяйства, о которой я только что говорил, достаточно для того, чтобы более или менее сносно снабжать хлебом рабочий класс и Красную Армию, но её совершенно недостаточно для того: а) чтобы поставить на прочную базу вполне достаточное снабжение всей страны продовольствием с обеспечением необходимых резервов продовольствия в руках государства, б) чтобы добиться победы социалистического строительства в деревне, в земледелии. В настоящее время Советский строй держится на двух разнородных основах: на объединённой социализированной промышленности и на индивидуальном мелкокрестьянском хозяйстве, имеющем в своей основе частную собственность на средства производства. Может ли держаться долго на этих разнородных основах Советский строй? Нет, не может... Стало быть, для упрочения Советского строя и победы социалистического строительства в нашей стране совершенно недостаточно социализации одной лишь промышленности. Для этого необходимо перейти... к социализации всего сельского хозяйства. А что это значит? Это значит, во-первых, что нужно постепенно, но неуклонно объединять индивидуальные крестьянские хозяйства, являющиеся наименее товарными хозяйствами, – в коллективные хозяйства, в колхозы, являющиеся наиболее товарными хозяйствами. Это значит, во-вторых, что нужно покрыть все районы нашей страны... колхозами (и совхозами), способными заменить как сдатчика хлеба государству не только кулаков, но и индивидуальных крестьян. Это значит, в-третьих, ликвидировать все источники, рождающие капиталистов и капитализм... Это значит, в-четвёртых, создать прочную базу для бесперебойного и обильного снабжения всей страны не только хлебом, но и другими видами продовольствия с обеспечением необходимых резервов для государства».

Постановление ЦК ВКП(б) «О темпе коллективизации и мерах помощи государства колхозному строительству» (5 января 1930 г.): *«В последние месяцы коллективное движение сделало новый шаг вперёд, охватив не только отдельные группы индивидуальных хозяйств, но и целые районы, округа и даже области и края. В основе движения лежит коллективизация средств производства бедняцких и середняцких крестьянских хозяйств. Все намеченные планами темпы развития коллективного движения превзойдены. Уже весной 1930 г. посевная площадь, обработанная на обобществлённых началах, значительно превысит 30 млн га, т. е. пятилетний план коллективизации, в силу которого к концу пятилетия предполагалось охватить коллективами 22 – 24 млн га, будет значительно перевыполнен уже в настоящем году. Таким образом, мы имеем материальную базу для замены крупного кулацкого производства крупным производством колхозов... не говоря уже о совхозах, рост которых значительно обгоняет все плановые предположения. Это обстоятельство, имеющее решающее значение для всего народного хозяйства СССР, дало партии полное основание перейти... от политики ограничения эксплуататорских тенденций кулачества к политике ликвидации кулачества как класса. На основании всего этого можно с несомненностью установить, что в пределах пятилетия вместо коллективизации 20 % посевной площади, намеченной пятилетним планом, мы сможем решить задачу коллективизации огромного большинства крестьянских хозяйств, причём коллективизация таких важнейших зерновых районов, как Нижняя Волга, Средняя Волга и Се-*

верный Кавказ, может быть в основном закончена осенью 1930 г... коллективизация же других зерновых районов может быть в основном закончена осенью 1931 г.».

Постановление ЦК ВКП(б) «О борьбе с искривлениями партлинии в колхозном движении» (14 марта 1930 г.): *«Полученные в Центральном Комитете партии сведения о ходе колхозного движения показывают, что наряду с действительными и серьёзнейшими успехами коллективизации наблюдаются факты искривления партийной линии в различных районах СССР. Прежде всего, нарушается принцип добровольности в колхозном строительстве. В ряде районов добровольность заменяется принуждением к вступлению в колхозы под угрозой раскулачивания, под угрозой лишения избирательных прав и т.п. В результате в число «раскулаченных» попадает иногда часть середняков и даже бедняков, причём в некоторых районах процент «раскулаченных» доходит до 15, а процент лишённых избирательных прав – до 15–20. Наблюдаются факты исключительно грубого, безобразного, преступного обращения с населением со стороны некоторых низовых работников... (мародёрство, делёжка имущества, арест середняков и даже бедняков и т.п.). При этом в ряде районов подготовительная работа по коллективизации и терпеливое разъяснение основ партийной политики... подменяются бюрократическим, чиновничьим декретированием сверху раздутых цифровых данных и искусственным вздуванием процента коллективизации (в некоторых районах коллективизация за несколько дней доходит с 10 до 90 %). Таким образом, нарушается известное указание Ленина о том, что колхозы могут быть жизненными и прочными лишь в том случае, если они возникают на основе добровольности... Нарушается Устав сельскохозяйственной артели... где прямо сказано, что батраки, бедняки и середняки такого-то села «добровольно объединяются в сельскохозяйственную артель». Наряду с этими искривлениями наблюдаются в некоторых местах недопустимые и вредные для дела факты принудительного обобществления жилых построек, мелкого скота, птицы, нетоварного молочного скота и в связи с этим – попытки к головоотяпскому перескакиванию с артельной формы колхозов, являющейся основным звеном колхозного движения, к коммуне. Забывают, что основной проблемой сельского хозяйства является у нас не «птичья» или «огуречная», а проблема зерновая... В результате этих головоотяпских искривлений мы имеем в ряде районов дискредитирование колхозного движения и отлив крестьянства из наскоро испечённых и поэтому совершенно неустойчивых коммун и артелей».*

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

Выполните кейс-задание 11 (пример).

Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Советская дипломатия в годы войны

Союзническая конференция	Дата и место проведения	Рассматриваемые вопросы и достигнутые соглашения	Геополитические последствия
Тегеранская			
Крымская			
Берлинская			

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

Выполните кейс-задание 12 (пример).

Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Сопоставьте данные о материальном ущербе и людских потерях СССР с данными о материальном ущербе и людских потерях любой другой страны-участницы второй мировой войны.

2. Проанализируйте трудовой вклад советского народа в восстановление народного хозяйства, подтвердив свои утверждения конкретными цифрами и фактами.

Из сообщения Чрезвычайной Государственной Комиссии о материальном ущербе, причиненном немецкофашистскими захватчиками государственным предприятиям и учреждениям, колхозам, общественным организациям и гражданам СССР: *«Чрезвычайная Государственная Комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецкофашистских захватчиков была создана в ноябре 1942 г. В задачу комиссии входило расследование действий захватчиков на оккупированной советской территории, установление личностей преступников, определение материального ущерба, причиненного советским гражданам, колхозам, общественным организациям и государству. ... На территории Советского Союза, подвергавшейся оккупации, проживало до войны 88 миллионов человек, валовой выпуск промышленной продукции составлял 46 миллиардов рублей (в неизменных государственных ценах 1926/27 г.), было 109 миллионов голов скота, в том числе 31 миллион голов крупного рогатого скота и 12 миллионов лошадей, 71 миллион гектаров посевов сельскохозяйственных культур, 122 тысячи километров железнодорожной колеи. Немецко-фашистские захватчики полностью или частично разрушили и сожгли 1710 городов и более 70 тысяч сел и деревень, сожгли и разрушили свыше 6 миллионов зданий и лишили крова около 25 миллионов человек. Среди разрушенных и наиболее пострадавших городов – крупнейшие промышленные и культурные центры: Сталинград, Севастополь, Ленинград, Киев, Минск, Одесса, Смоленск, Новгород, Псков, Орел, Харьков, Воронеж, Ростов-на-Дону и многие другие. Немецко-фашистские захватчики разрушили 31 850 промышленных предприятий, на которых было занято около 4 миллионов рабочих; уничтожили или вывезли 239 тысяч электромоторов, 175 тысяч металлорежущих станков. Разрушили 65 тысяч километров железнодорожной колеи, 4100 железнодорожных станций, 36 тысяч почтотелеграфных учреждений, телефонных станций и других предприятий связи. Уничтожили или разгромили 40 тысяч больниц и других лечебных учреждений, 84 тысячи школ, техникумов, высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, 43 тысячи библиотек общественного пользования. Разорили и разграбили 98 тысяч колхозов, 1876 совхозов и 2890 машинно-тракторных станций; зарезали, отобрали или угнали в Германию 7 миллионов лошадей, 17 миллионов голов крупного рогатого скота, 20 миллионов голов свиней, 27 миллионов овец и коз, 110 миллионов голов домашней птицы. Преступные действия немецких военных и гражданских властей неопровержимо доказаны и описаны в тех миллионах актов об ущербе, причиненном немецко-фашистскими захватчиками гражданам, колхозам, общественным организациям и учреждениям, которые к настоящему времени уже поступили в Чрезвычайную Государственную Комиссию. На основании этих актов Чрезвычайная Государственная Комиссия определила ущерб, причиненный народному хозяйству СССР и отдельным сельским и городским жителям, в сумме 679 миллиардов рублей в государственных ценах 1941 года. В сумму ущерба не включены такие потери, как снижение народного дохода от прекращения или сокращения работы государственных предприятий, колхозов и граждан, стоимость конфискованного германскими оккупационными войсками продовольствия и снабжения, военные расходы СССР, а также потери от замедления темпов общего хозяйственного развития страны в результате действия врага на протяжении 1941 – 1945 годов».*

Людские потери на советско-германском фронте в 1941 – 1945 гг.:

«Цена победы

Безвозвратные потери личного состава вооруженных сил, в том числе пограничных и внутренних войск НКВД, в 1941 – 1945 гг. составили 11 440 100 человек. Из них: – убито и умерло от ран на этапах и в эвакуации, и в госпиталях – 6 329 600; – пропало без вести, попало в плен – 4 559 000; – небоевые потери (погибло в результате происшествий, несчастных случаев, умерло от болезней и др.) – 555 500. Людские потери Совет-

ского Союза во время Великой Отечественной войны, высчитанные методом демографического баланса, были оценены в 27 млн. человек, в том числе потери военнослужащих Вооруженных сил – 8700 тыс. человек. При проведении мобилизации на освобожденной от оккупации территории СССР в Красную Армию вторично было призвано 939 700 военнослужащих, находившихся в плену и на оккупированной территории, а 1836 тыс. человек вернулись из плена после окончания войны. Количество советских военнопленных определяется в пределах 5 200 000 – 5 750 000 человек, причем основная их (3,9 млн. чел.) масса приходилась на первый период войны (июнь 1941 – ноябрь 1942 гг.). Цена поражения Общие людские потери вооруженных сил Германии во второй мировой войне равны 13 448 000 человек, или 75,1 % от числа мобилизованных и 46 % от всего мужского населения Германии на 1939 г., включая Австрию. Из них: – демобилизовано из вооруженных сил для использования в военной экономике – 2 000 000; – демобилизовано из вооруженных сил по ранению и болезни на длительный срок и инвалидов – 2 310 000; – раненные и больные, находившиеся в госпиталях на конец войны – 700 000; – погибло в боях, умерло в госпиталях – 3 810 000; – попало в плен – 3 357 000. Безвозвратные людские потери фашистской Германии на советско-германском фронте составили 6 923 700 человек (включая ее союзников)»

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

Выполните кейс-задание 13 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть ... главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф. М. Бурлацкий).

«При новом руководителе партии и государства Никите Сергеевиче Хрущеве страна стала вновь возрождаться. Именно тогда на деле начали осуществляться основы социализма: свобода, справедливость, солидарность. Однако после XXII съезда партии все еще много численные явные и тайные сталинисты объединились в заговоре против Хрущева и сняли его со всех постов» (З. Л. Серебрякова).

«На рубеже 1970-1980-х гг. внешнеполитическое положение СССР резко ухудшилось, причем сразу по нескольким векторам... Вся «перестройка» развивалась на фоне уже понесенного внешнеполитического и дипломатического поражения, и этот провал во внешней политике чем дальше, тем большую тень отбрасывал и на внутривнутриполитическую сферу» (М. Ю. Мухин).

«К моменту достижения военно-стратегического паритета с США, пика своего ракетноядерного могущества, Советский Союз в духовной своей основе начинал испытывать все большую внутреннюю неуверенность... Брежнев оказался «вождем» государства, военная мощь которого совсем не гармонировала с реальными духовными основами власти, не соответствовала им» (Д.А. Волкоганов).

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

Выполните кейс-задание 14 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Лидером “перестройки” скорее можно считать Л. И. Брежнева, который сделал собственно для развала Советского Союза гораздо больше М. С. Горбачева» (Г. Г. Почепцов).

«Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны...Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М. Ф. Польшов).

«От Горбачева останется то, что он ликвидировал коммунизм, частично против воли, но де-факто он его ликвидировал. Без насилия. Без кровопролития. Кроме этого, из того, что действительно осталось, больше ничего не приходит мне в голову» (Гельмут Коль).

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Выполните кейс-задание 15 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Все предпосылки для реформирования Союза в 1991 г. были уже созданы. В чем же все-таки причина распада? Моя точка зрения в следующем. Первопричина всего происходящего – в политике Ельцина и его команды, пришедших к власти в Российской Федерации летом 1990 г. и взявших линию на подрыв Союза ССР, положивших начало парадом суверенитетов» (М. С. Горбачев).

«Весь первый срок президентства был напряженным. Каждый день готовил новые испытания... Иначе, наверное, не могло быть. Ему пришлось руководить страной, которая оказалась на переломе истории, да еще в тяжелейшей экономической ситуации» (Н. И. Ельцина о Б. Н. Ельцине).

«В 1990-е гг. Россия отказалась, к счастью, на время, от понимания своей геополитической миссии и отреклась от традиционных основ своей внешней политики. Пока мы упивались новым мышлением, мир охотно воспользовался старым» (Н. А. Нарочницкая).

«До него, какую сферу ни возьми – отношения между государством и обществом, регионами и федеральным центром, экономикой и социальной сферой, армией и внешней политикой – всюду царили хаос и разрушение... Мне думается, что к концу его первого президентского правления политической стабильности в стране стало больше» (М.С. Горбачев о первом президентском сроке В.В. Путина).

На проверку предоставляется одно оформленное кейс-задание.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Методология и источники исторического знания	опрос, тест	0	5
ПР02	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест	0	5
ПР03	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест	0	5
ПР04	Иван Грозный и его время	опрос, тест	0	5
ПР05	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест	0	5
ПР06	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест	0	5
ПР07	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР08	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР09	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест	0	5
ПР10	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест	0	5
ПР11	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест	0	5
ПР12	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест	0	5
ПР13	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР14	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР15	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест	0	5
ПР16	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос, тест	0	5
СР01	Методология и теория исторической науки	доклад	0	5
СР02	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	кейс-задание	0	5
СР03	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	кейс-задание	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP04	Россия в XVI в.	кейс-задание	0	5
CP05	Россия в конце XVI–XVII вв.	кейс-задание	0	5
CP06	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	кейс-задание	0	5
CP07	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	кейс-задание	0	5
CP08	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	кейс-задание	0	5
CP09	Великая российская революция 1917 г.	кейс-задание	0	5
CP10	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	кейс-задание	0	5
CP11	СССР в 1930-е гг.	кейс-задание	0	5
CP12	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	кейс-задание	0	5
CP13	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	кейс-задание	0	5
CP14	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	кейс-задание	0	5
CP15	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	кейс-задание	0	5
CP16	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	кейс-задание	0	5
	Контрольная работа №1 и №2	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу
Кейс-задание	тезис высказывания определен правильно; аргументы доказательства или опровержения соответствуют правилам; авторская позиция выражена и обоснована; соблюдены требования к оформлению работы, её оригинальности (не менее 40%)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 Социальная психология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.пед.н., доцент

степень, должность

к.пед.н., доцент

степень, должность

ст.преп.

степень, должность

подпись

подпись

подпись

А.В. Авдеева

инициалы, фамилия

Е.В. Швецова

инициалы, фамилия

Э.В. Бикбаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива
	Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия
	Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИД-1 (УК-9) Знает основные особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии	Знает особенности людей с психическими и (или) физическими недостатками
	Знает основные проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с нарушениями в области дефектологии
ИД-2 (УК-9) Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в применении эффективных средств и методов трудовой и социальной адаптации для категории лиц, которым требуется социально-психологическая и дефектологическая коррекция
	Умеет планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность, применяя базовые дефектологические знания к людям, имеющим ограниченные возможности здоровья и инвалидам

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	3 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	17	7
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия			
практические занятия	32	8	4
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, структура, функции и значение социальной психологии.

Социальная психология как отрасль социального научного знания. Специфическое место социальной психологии в системе научного знания. Микро- и макросреда как условие приобретения человеком основных социально-психологических черт. Подходы к вопросу о предмете, структуре, функциях социальной психологии. Границы социально-психологического знания. Задачи социальной психологии и проблемы общества. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Практические занятия

ПР01 Социально-психологические проблемы взаимосвязи общества и личности и методы социально-психологического исследования.

Тема 2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

Основные этапы развития социальной психологии. Осознание социально-психологических проблем: философские воззрения в античности (Платон, Аристотель) и в период нового времени (Гегель, Гельвеций, Гоббс, Локк). Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований (В.Вундт). Психология масс (Г.Лебон, Г.Тард). Теория инстинктов социального поведения (У.Мак-Дауголл, Э.Росс). Бихевиоризм и необихевиоризм в современной социальной психологии (Дж.Уотсон, Б.Скиннер). Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов (З. Фрейд, К.Г.Юнг, А.Адлер). Интеракционизм в социальной психологии (Ч.Кули, Дж.Мид). Социально-психологические концепции В. М. Бехтерева. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии (Дж.Келли, Ж.Пиаже). Гуманистическая психология (К.Роджерс, А.Маслоу).

Практические занятия

ПР02. Теории лидерства.

Тема 3. Понятие личности в социальной психологии.

Проблема личности в социальной психологии. Различные подходы к описанию и пониманию личности в социальной психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Проблема личности в социальной психологии. Концепция трех возможных аспектов исследования личности (по В.А. Петровскому). Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта. Зависимость формирования определенных качеств личности от "качества" групп, в которых осуществляется процесс социализации и в которых актуально разворачивается ее деятельность.

Социализация личности. Понятие социализации, его сущность. Длительность периода социализации. Стадии развития личности в процессе социализации (адаптация, индивидуализация, интеграция). Механизмы социализации. Ресоциализация. Институты социализации: семья, церковь, трудовой коллектив, общественные организации, средства массовой информации. Роль семьи в социализации. Средства массовой коммуникации: механизмы воздействия.

Особенности социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая нарушения в области дефектологии.

Социальная установка. Исследования социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура функции в социальной психологии. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.

Личность в группе: социальная идентичность. Индивидуально-психологические свойства личности. Понятие о темпераменте и типы высшей нервной деятельности: психологическая характеристика (сангвиника, флегматика, холерика, меланхолика); индивидуальный стиль деятельности и темперамент. Понятие о характере, акцентуациях характера, формировании характера. Понятие о способностях; общие и специальные способности; способности и профессия. Развитие способностей личности. Направленность личности. Характеристика видов направленности.

Индивидуальные психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания.

Практические занятия

ПР03. Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта.

ПР04. Я-концепция: как мы воспринимаем себя.

Самостоятельная работа

СР01. Социально-психологическая диагностика личности в коллективе (эссе).

Тема 4. Понятие малой группы в социальной психологии.

Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Методологические принципы исследования малых групп: а) принцип деятельности; б) принцип системности; в) принцип развития. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Содержание термина "групповая динамика". Лидерство и руководство в малых группах, понятийные сходства и различия. Теории происхождения лидерства: "теория черт", "ситуационная теория лидерства", "системная теория лидерства". Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитарного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей. Процесс, принятия группового решения (в малой группе). Определение понятия "групповое решение". Эффективность групповой деятельности. Продуктивность труда, удовлетворенность членов группы трудом. Общественная значимость задачи как критерия эффективности деятельности малой группы. Принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративные нормы и стандарты; приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи и обязанности.

Практические занятия

ПР05. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

ПР06. Динамические процессы в малых группах.

Самостоятельная работа

СР02. Динамические процессы в малых группах (эссе).

Тема 5. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Понятие большой социальной группы. Типы больших групп. Этнические и религиозные общности, их социально-психологическая сущность. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Необходимость учета и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий представителей тех или иных общностей в процессе коллективной профессиональной деятельности. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды. Стихийные социальные группы: толпа, масса, публика. Социально-психологическое содержа-

ние и характеристика толпы. Общая характеристика массовых социально-психологических явлений. Феномен паники. Возможности контроля поведения. Главные функции общественного мнения, этапы его формирования и формы проявления. Массовое настроение, проблема появления и распространения слухов, интенсивность их циркулирования. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.

Практические занятия

ПР07. Классификация социальных групп, их содержание и структура.

ПР08. Стихийные группы и массовые движения.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Многофункциональность общения. Его основные функции: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная и др

Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, их особенности. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Общение как способ объединения индивидов и их развития. Разнообразие форм и видов общения: прямое и косвенное, непосредственное и опосредованное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое общение и др. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Коммуникация как процесс обмена информацией. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Особенности коммуникации между людьми. Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

Средства коммуникации (вербальная и невербальная коммуникация). Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинестическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, проксемика, ольфакторная система и т.д. Особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур.

Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия

ПР09. Квазиобщение. Феномен «одиночество в толпе».

ПР10. Специфика делового общения.

Тема 7. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Теории описания структуры социального взаимодействия (М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Берн и др.). Типы взаимодействий (кооперация и конкуренция). Трансактный анализ, его особенности и практическое значение для достижения эффективного взаимодействия. Основные стили взаимодействия.

Основные методы психологического воздействия на индивида, группы. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели. Особенности поведения разных членов команды.

Сущность, структура и динамика конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов и их динамика. Формулы конфликтов. Практическое значение формул конфликтов. Специфика прогнозирования, предупреждения социальных конфликтов. Страте-

гии и стили разрешения конфликтов (уход, приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество), способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Типы конфликтных личностей. Технологии регулирования конфликтов. Правила бесконфликтного общения. Использование конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

Практические занятия

ПР11. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.

ПР12. Диагностика «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

Тема 8. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Понятие, структура и механизмы социальной перцепции. Социальная перцепция как специфическая область восприятия (восприятие социальных объектов: личности, группы, более широких социальных общностей). Межличностное восприятие, его место среди других процессов социальной перцепции и особенности его содержания. Варианты социально-перцептивных процессов. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, стереотипизация, рефлексия и их содержательное значение. Эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. "Эффекты" при восприятии людьми друг друга: "эффект ореола" ("галоэффект"), "эффект новизны и первичности", "эффект стереотипизации". Их существенные особенности и роль. Точность межличностной перцепции. Обратная связь как фактор повышения точности восприятия другого человека через коррекцию образа и прогноз поведения партнера по общению. Каузальная атрибуция как особая отрасль социальной психологии, ее характер, значение, основные функции и роль в межличностной перцепции.

Практические занятия

ПР13. Специфика общения как восприятия людьми друг друга.

ПР14. Самодиагностика «Три я» на основе транзактного анализа

Тема 9. Основы дефектологии.

Предмет, задачи, принципы дефектологии как науки. Отрасли дефектологии. Взаимосвязь дефектологии с другими отраслями научных знаний. Междисциплинарные связи дефектологии (сурдопедагогика и сурдопсихология; тифлопедагогика и тифлопсихология; олигофренопедагогика и олигофренопсихология; логопедия и логопсихология и др.). Понятийный аппарат: норма, дефект, аномалия, отклонение, пограничные состояния, дизонтогенез, инвалид, люди с ограниченными возможностями здоровья, люди с особыми образовательными потребностями, формирование, развитие, коррекция, компенсация, реабилитация, адаптация, интеграция. Предмет и задачи сурдопедагогики. Причины врожденных и приобретенных нарушений слуха. Психолого-педагогическая классификация нарушений слуховой функции у людей. Глухие, слабослышащие, позднооглохшие. Предмет и задачи тифлопедагогики. Роль зрительного анализатора в психическом развитии человека. Виды нарушения зрения, их причины и последствия. Предмет, задачи, принципы и методы логопедии как отрасли дефектологии. Заикание. Специфика нарушений опорно-двигательного аппарата и ДЦП. Сущность, условия и критерии социализации. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Общество и люди с ограниченными возможностями. Семья как институт социализации. Социально-психологическая реабилитация и адап-

тация людей с ограниченными возможностями. Этические основы специального психологического сопровождения.

Практические занятия

ПР15. Базовые дефектологические знания, их применение в социальной и профессиональной деятельности.

ПР16. Особенности социализации людей с ограниченными возможностями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81748.html>.

2. Швецова Е.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих социальную психологию / Е. В. Швецова, О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (379,0 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - ISBN 978-5-8265-2034-5: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2019/protasova1/>

3. Швецова Е.В. Социальная психология: диагностический инструментарий [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студ. напр. и спец., изучающих дисциплину "Социальная психология" / Е. В. Швецова, А.Е. Швецов; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (5,6 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - ISBN: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib3/mm/2020/Shvecov/>

4. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115864>

5. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72627>

6. Белашева, И. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, В. А. Мищенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99458.html>

7. Овсянникова, Е. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 335 с. — ISBN 978-5-9765-2218-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70383>

8. Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий : учебник для вузов / В. В. Кочетков. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-4486-0849-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88201.html>

9. Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4263-0575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75801.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оце-

нивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Теории лидерства	тест
ПР04	Я-концепция: как мы воспринимаем себя	тест
ПР08	Стихийные группы и массовые движения	тест
ПР14	Самодиагностика «Три я» на основе транзактного анализа	тест
ПР16	Особенности социализации людей с ограниченными возможностями	тест
СР01	Социально-психологическая диагностика личности в кол-лективе (эссе)	доклад
СР02	Динамические процессы в малых группах (эссе)	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	3 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов, происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР02, ПР08, СР02, Зач01
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР04, Зач01
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР14, Зач01

Примерные тестовые задания к ПР02

- Предметом изучения социальной психологии являются:
 - : закономерности процессов взаимодействия человека с современной техникой
 - : закономерности развития личности в процессе обучения
 - : взаимоотношение и психологическая совместимость личности в больших группах
 - : закономерности развития личности в процессе воспитания и обучения
- Основными задачами психологии общения являются:
 - : создание и поддержка психологического контакта
 - : придание смысловых оттенков словесному тексту
 - : выражение эмоций
 - : все ответы верны
- Какие методы психологических исследований предполагают возможность активного вмешательства исследователя в деятельность испытуемого?
 - : практические методы
 - : объективные методы
 - : описательные методы
- Какие из перечисленных методов относятся к практическим (указать 3 варианта ответа)
 - : психотерапия
 - : наблюдение
 - : математические методы
 - : психокоррекция
 - : психотренинг
- Какой практический метод определяется как временное состояние сознания, характеризующееся сужением его объема и направленностью на содержание внушения?
 - : интроспекция
 - : интуиция
 - : психоанализ
 - : гипноз
 - : герменевтика

6. Метод опроса не применяется в таких формах, как:
 - : интервью
 - : анкетирование
 - : беседа
 - : самостоятельная работа
7. С помощью какого метода выявляют и оценивают определенные психические свойства автора по характеристикам почерка:
 - : контент-анализ
 - : герменевтика
 - : графология
 - : метод обобщения независимых характеристик

Примерные тестовые задания к ПРО4

1. Выберите верный ответ. Человек, рассматриваемый как общественное, социальное существо, это:
 - : индивид
 - : индивидуальность
 - : личность
 - : субъект
 - : индивидуум
2. Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип:
 - : непрерывности
 - : демократизации
 - : гуманизма
 - : авторитарности
3. Приспособление личности к объективным общественным отношениям называется:
 - : привычкой
 - : умением
 - : навыком
 - : социализацией
4. Из ниже перечисленных факторов меньше всего влияет на формирование личности:
 - : социальная среда
 - : географическая среда
 - : воспитание
 - : наследственность
5. Процесс вхождения индивида в социальную среду, овладение навыками, преобразование реально существующих отношений в качества личности – это:
 - : воспитание
 - : формирование
 - : общественное развитие
 - : социализация
6. Суть процесса социализации человека заключается в:
 - : развитии его врожденных свойств
 - : овладении многочисленными отношениями между людьми
 - : усвоении жаргона определенного слоя общества
 - : овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности
7. Какая группа мотивов А.Маслоу реализует потребность человека в осмыслении мира и себя в нем, потребность реализации своих возможностей:
 - : физиологически обусловленных мотивов
 - : мотивов безопасности

- : мотивов присоединения
- : мотивов достижения признания
- : мотивов самоактуализации

Примерные тестовые задания к ПР08

1. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их характеристик, есть совместимость:
 - : межличностная
 - : психологическая
 - : групповая
 - : физиологическая
2. Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:
 - : общественная энергичность
 - : общественная активность
 - : общественная деятельность
 - : общественная позиция
3. Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия, - это:
 - : лидер
 - : руководитель
 - : партнер
 - : авторитет
4. Сумма или совокупность психологических характеристик человека, определяющих его место в группе, - это:
 - : статус
 - : роль
 - : образ
 - : положение
5. Наличие чувства меры во взаимоотношениях с людьми – это:
 - : воспитанность
 - : психологический такт
 - : педагогический такт
 - : нравственность
6. Совокупность соподчиненных позиций членов группы в системе внутригрупповых межличностных предпочтений понимается как:
 - : социометрическая структура
 - : социометрическая система
 - : социометрический коллектив
 - : социометрическая группа
7. Совокупность позиций членов группы в системах информационных потоков, связывающих членов группы между собой и внешней средой, понимается как структура группы:
 - : коммуникативная
 - : эмоциональная
 - : иерархическая
 - : межролевая

Примерные тестовые задания к ПР14

1. Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права человека на собственное мнение, называется:
 - : сотрудничеством
 - : принуждением

- : уклонением
- : сглаживанием
- 2. Способ разрешения конфликтов, заставляющий воспитанников принять точку зрения воспитателя, называется:
 - : компромиссом
 - : сглаживанием
 - : принуждением
 - : уклонением
- 3. Конструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):
 - : преодолением конфликтогенов
 - : выяснением причин конфликта
 - : выработкой взаимовыгодных решений
 - : разрывом межличностных отношений
- 4. Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта):
 - : эскалацией конфликта
 - : нагнетанием враждебности
 - : разрушением межличностных контактов
 - : устранением конфликтности
- 5. Понятие «смысловой барьер» включает (выбрать три варианта):
 - : низкий уровень интеллекта общающихся сторон
 - : несовпадение смыслов обращения
 - : индивидуальный личностный смысл фактов, слов, действий
 - : особую значимость обстоятельств, различную для разных людей
- 6. Коммуникативный компонент общения - это:
 - : взаимопонимание
 - : обмен информацией
 - : взаимодействие
 - : эмоциональная поддержка
- 7. Вербальная коммуникация - это:
 - : передача информации жестами и мимикой
 - : речевая передача информации
 - : общение с природой
 - : конфликтное общение
- 8. К невербальной коммуникации относятся (выбрать три варианта):
 - : жесты
 - : мимика
 - : монолог
 - : паузы
 - : плач
- 9. Учение о пространственном размещении общающихся сторон занимается:
 - : проксемика
 - : таксика
 - : семиотика
 - : паралингвистика
- 10. С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации (2 верных варианта):
 - : цель общения – вне самого взаимодействия субъектов
 - : цель общения в нем самом
 - : цель общения в приобщении партнера к опыту и ценностям инициатора общения
 - : цель общения в приобщении самого инициатора к ценностям партнера
- 11. Кинесика включает (отметьте три верных варианта):

- : походку
- : прикосновение
- : рукопожатие
- : жесты
- : запахи
- миимику

12. Процесс обмена информацией состоит из элементов:

- : отправитель (кодер)
- : сообщение
- : обратная связь
- : получатель (декодер)
- : все ответы верны

Задания к самостоятельной работе СР02

Темы эссе

- «Имидж лидера и особенности его формирования»
- «Социальный интеллект» и «коммуникативная компетентность»: сходства и отличия.
- «Роль групповой дискуссии в принятии группового решения. Эксперимент К. Левина»

Примерные тестовые задания к зачету Зач01

1. Укажите отличительные особенности внешнего вида человека астенического типа (указать 3 варианта ответа):
 - : худощавость
 - : узкие плечи
 - : широкие плечи
 - : плоская грудная клетка
 - : туловище, уменьшающееся к поясу
2. Укажите отличительные особенности внешнего вида человека пикнического типа (указать 2 варианта ответа):
 - : хорошо развитая мускулатура
 - : туловище, уменьшающееся к поясу
 - : бесформенное телосложение
 - : плотная фигура
 - : основательный живот
3. Укажите отличительные особенности внешнего вида человека атлетического типа (указать 3 варианта ответа):
 - : хорошо развитая мускулатура
 - : туловище, уменьшающееся к поясу
 - : бесформенное телосложение
 - : широкие выступающие плечи
 - : основательный живот
4. Назовите общие черты руководства и лидерства (указать 3 варианта ответа):
 - : воздействие на членов группы для достижения цели
 - : реализация социального влияния на рабочие группы
 - : выдвижение из среды коллектива
 - : выполнение санкционированных законом и должностными инструкциями функций
 - : полная подчинённость, принятая в организации цели
5. Из перечисленных ниже характеристик укажите параметры руководителя (указать 2 варианта ответа):

- : выдвижение из среды коллектива
 - : назначение извне коллектива
 - : несёт ответственность за деятельность группы и её результаты
 - : имеет психологическую природу
6. Суть процесса социализации человека заключается в:
- : развитии его врожденных свойств
 - : овладении многочисленными отношениями между людьми
 - : усвоении жаргона определенного слоя общества
 - : овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности
7. Совокупность позиций членов группы в системах информационных потоков, связывающих членов группы между собой и внешней средой, понимается как структура группы:
- : коммуникативная
 - : эмоциональная
 - : иерархическая
 - : межролевая
8. Система взаимоотношений членов группы в зависимости от их способности оказывать влияние в малой группе понимается как:
- : структура социальной власти
 - : структура лидерства
 - : структура ролей
 - : позиционная структура.
9. Подчинение индивида групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы, - это:
- : конформизм
 - : приспособленчество
 - : пассивное принятие
 - : отсутствие собственной позиции
10. Социальная общность людей, объединенных на основе общественно значимых целей, общих ценностных ориентаций, совместной деятельности и общения, - это:
- : группа
 - : труппа
 - : коллектив
 - : общество
11. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их характеристик, есть совместимость:
- : межличностная
 - : психологическая
 - : групповая
 - : физиологическая
12. Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения, - это климат:
- : моральный
 - : эмоциональный
 - : психологический
 - : социально-психологический
13. Реальная или идеальная группа, на которую ориентирован человек, ценности, идеалы и нормы поведения, которые он разделяет, понимается как группа:
- : диффузная
 - : реальная
 - : референтная

- : официальная
- 14. Основное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, называется:
 - : операцией
 - : действием
 - : деятельностью
 - : умением
- 15. Ведущими видами деятельности не является:
 - : игра
 - : учение
 - : спорт
- 16. Идентификация- это:
 - : способ понимания другого на основе попытки поставить себя на его место
 - : отнесение себя к определенной социальной группе
 - : осознание себя в обществе
 - : понимание индивидом, как он воспринимается окружающими
- 17. Эмпатия- это:
 - : сочувствие, сопереживание
 - : снижение эмоционального фона
 - : разочарование
 - : понимание индивидом, как он воспринимается окружающими
- 18. Рефлексия- это:
 - : учение о рефлексах
 - : реакции, основанные на условных рефлексах
 - : осознание индивидом, как он воспринимается собеседником и окружающими
 - : выполнение ожиданий окружающих
- 19. Причинная интерпретация - это (выбрать три варианта):
 - : понимание причин социального развития
 - : каузальная атрибуция
 - : объяснение поведения другого путем приписывания ему чувств, намерений, мыслей
 - : приписывание другому собственных мотивов
- 20. Какая поговорка лучше всего иллюстрирует механизм причинной интерпретации:
 - : каждый судит по себе
 - : чужак чужака видит издали
 - : как аукнется, так и откликнется
 - : одна голова хорошо, а две – лучше
- 21. Стереотипизация - это:
 - : восприятие и понимание другого на основе стереотипов
 - : понимание другого, основанное на информации из двух источников
 - : сопереживание
 - : понимание индивидом, как он воспринимается окружающими
- 22. При психологическом заражении передается:
 - : вирусная инфекция
 - : система аргументов
 - : эмоциональное состояние
 - : коэффициент интеллекта
- 23. Паника сильнее всего развивается:
 - : в одиночестве
 - : в лифте
 - : во сне

- : в толпе
- 24. Для внушения характерны (выбрать три варианта):
 - : снижение критичности
 - : сниженный уровень анализа информации
 - : авторитет суггестора
 - : логическое обоснование
- 25. По критерию состояния внушаемого (суггеренда) различают (выбрать три варианта):
 - : внушение в бодрствующем состоянии
 - : в бессознательном состоянии
 - : внушение в состоянии гипноза
 - : внушение во сне
- 26. Эффективность внушения определяется (выбрать 3 варианта):
 - : волевым превосходством
 - : высоким уровнем интеллекта
 - : высокой внушаемостью
 - : доверием суггеренда суггестору
- 27. Убеждение основано на следующих факторах (выбрать 3 варианта):
 - : логическое обоснование
 - : эмоционально-волевое воздействие
 - : интеллектуальное воздействие
 - : система аргументов и фактов
- 28. Подражание- это:
 - : следование какому-либо примеру или образцу
 - : следование аргументированным доказательствам
 - : подавление воли и критичности
 - : механизм понимания человека человеком
- 29. Продолжите фразу: «Императивное общение называют...»:
 - : авторитарным
 - : либеральным
 - : дружеским
 - : все ответы верны
- 30. К стратегическим видам общения относят:
 - : открытое - закрытое общение
 - : монологическое – диалогическое
 - : ролевое – личностное
 - : все ответы верны
- 31. Отметьте зоны человеческого контакта (укажите 4 ответа):
 - : интимная
 - : личная, или персональная
 - : социальная
 - : публичная
 - : максимальная
- 32. В восприятии людьми друг друга объединение нескольких признаков в структуру называется эффектом:
 - : ореола
 - : первичности
 - : структурирования
 - : проекции
- 33. Объяснение причин поведения человека внутренними или внешними факторами называется:
 - : предубеждение

- : стереотипы
 - : критерий поведения
 - : каузальная атрибуция
34. Структуру Я-концепция личности составляют три компонента:
- : когнитивный
 - : эмоциональный
 - : оценочно-волевой
 - : динамический
35. Интерактивный компонент общения- это:
- : обмен информацией
 - : взаимопонимание
 - : взаимодействие
 - : конфликт
36. Перцептивный компонент общения -это:
- : взаимопонимание
 - : взаимодействие
 - : обмен информацией
 - : манипуляция
37. Взаимодействие двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата – это:
- : общение
 - : деятельность
 - : обучение
 - : коммуникация
38. Содержание общения, представленное как обмен продуктами и предметами деятельности, принято считать:
- : материальным
 - : когнитивным
 - : деятельным
 - : кондиционным

ИД-2 (УК-3) Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливая контакты в процессе межличностного взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	ПР14
Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива	ПР08, СР01
Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия	ПР04
Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций	ПР14

Примерные тестовые задания к ПР04

1. Кирилл и Людмила учатся в университете с рейтинговой системой оценки. Рейтинг студента зависит от его учебных достижений, и влияет на размер стипендии: чем выше рейтинг, тем больше стипендия. Кирилл и Людмила заинтересованы в стипендии, поэтому

они постоянно соревнуются друг с другом. К какому виду относится конфликт между Кириллом и Людмилой?

- : межгрупповой конфликт
- : межличностный конфликт
- : внутриличностный конфликт
- : внутригрупповой конфликт

2. Коллеги обсуждают, у какой фирмы покупать новое оборудование. Одна фирма предлагает дорогое оборудование с большим гарантийным сроком; другая – дешевое оборудование с маленьким гарантийным сроком. Евгений считает, что самое важное – это цена, а Дарья – гарантийный срок. В результате они продолжают поиски и находят третью фирму, которая предлагает дешевое оборудование с большим гарантийным сроком. Какую стратегию поведения в конфликте используют коллеги?

- : уход
- : компромисс
- : сотрудничество
- : подчинение

Примерные тестовые задания к ПР08

1. Наталья – студентка факультета менеджмента. У нее идет курс по психологии управления. На экзамене ей предложили описать любой подход к изучению лидерства. Она сказала, что наибольшей эффективностью обладает лидер, который строит обоюдовыгодные отношения с подчиненными. Какой термин описывает представления Натальи о лидерстве?

- : групповой прототип
- : социальный обмен
- : стиль лидерства
- : черты лидера

2. Игорь руководит благотворительной организацией. Он ставит перед подчиненными новые, сложные групповые цели, побуждает их предлагать новые идеи, подчеркивает, что вместе они способны на многое. Какой стиль лидерства использует Игорь?

- : авторитарный
- : демократический
- : трансформационный
- : трансакционный

Примерные тестовые задания к ПР14

1. Владимир рассказывает друзьям о недавнем путешествии в Испанию. Ему понравилась эта страна, и поэтому делает это с большим увлечением. Вспоминая о поездке, он часто смотрит собеседникам в глаза, говорит достаточно быстро и предлагает попробовать купленное там вино. Какие системы невербальной коммуникации использует Владимир?

- : экстралингвистика, проксемика, ольфакция
- : кинесика, окулесика, паралингвистика
- : кинесика, экстралингвистика, проксемика
- : окулесика, паралингвистика, гастика

2. Организация, в которой работает Николай, торгует медицинским оборудованием. Скоро ему предстоит выступать перед новой аудиторией. Он подготовил хорошо аргументированное сообщение, в котором собирается подробно рассказать о возможностях, достоинствах и ограничениях своего оборудования. В целом, сообщение логично выстроено, но предполагает, что аудитория будет серьезно анализировать аргументацию. В какой аудитории это сообщение будет неэффективным?

- : аудиторию не интересует новое оборудование
- : аудиторию составляют профессиональные врачи

- : аудитория находится в спокойном состоянии
- : аудитория уверена в своих профессиональных знаниях

Задание для самостоятельной работы СР01

Темы эссе

- «Есть ли у понятия эгоизм положительные значения»
- «Преимущества здорового эгоизма перед «распиаренным» альтруизмом»
- «Альтруизм как нравственный принцип» (по Огюсту Контю)

ИД-1 (УК-9) Знает основные особенности социализации лиц с нарушениями в области дефектологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает особенности людей с психическими и (или) физическими недостатками	ПР16, Зач01
Знает основные проблемы обучения, развития и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с нарушениями в области дефектологии	ПР16, Зач01

Примерные тестовые задания к ПР16

1. Дефектология как наука изучает:
 - : закономерности и особенности развития детей с психическими и физическими нарушениями и вопросы их обучения и воспитания
 - : вхождение людей в социальные группы
 - : межличностное взаимодействие людей в процессе общения
 - : психологические особенности представителей отдельных общностей
2. Предмет изучения дефектологии:
 - : внутриличностный конфликт
 - : психические и физические недостатки в развитии и особенности воспитания и обучения детей с различными нарушениями
 - : массовидные явления психики
 - : массовые социально-психологические явления
3. Цель дефектологии как науки:
 - : налаживание дружеских межличностных отношений в коллективе
 - : формирование общественного мнения
 - : разработка теоретических и прикладных основ системы комплексной – медико-психолого-педагогической – помощи детям различных возрастов с различными нарушениями в развитии
 - : создание стереотипов
4. Отрасль дефектологии, занимающаяся обучением и воспитанием незлышащих и слаболлышащих:
 - : тифлопедагогика и тифлопсихология
 - : олигофренопедагогика и олигофренопсихология
 - : сурдопедагогика и сурдопсихология
 - : логопедия и логопсихология
5. Отрасль дефектологии, занимающаяся обучением и воспитанием детей, имеющих интеллектуальную недостаточность:
 - : тифлопедагогика и тифлопсихология
 - : логопедия и логопсихология
 - : олигофренопедагогика и олигофренопсихология
 - : сурдопедагогика и сурдопсихология

6. Отрасль дефектологии, занимающаяся теорией и практикой преодоления нарушений развития речи:
 - : тифлопедагогика и тифлопсихология
 - : олигофренопедагогика и олигофренопсихология
 - : логопедия и логопсихология
 - : сурдопедагогика и сурдопсихология
7. Отрасль дефектологии, занимающаяся обучением и воспитанием незрячих и слабовидящих:
 - : логопедия и логопсихология
 - : олигофренопедагогика и олигофренопсихология
 - : тифлопедагогика и тифлопсихология
 - : сурдопедагогика и сурдопсихология
8. Коррекция – это:
 - : возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций
 - : восстановление нарушенных функций организма и трудоспособности, достигаемое применением комплекса медицинских, педагогических и социальных мероприятий
 - : система психолого-педагогических и медико-социальных мер, направленных на исправление или ослабление физических и (или) психических нарушений
 - : приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами
9. Компенсация – это:
 - : двусторонний процесс, предполагающий формирование способностей личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения социальных норм и способов социального поведения, а также активное воспроизводство системы социальных связей индивидом
 - : восстановление нарушенных функций организма и трудоспособности, достигаемое применением комплекса медицинских, педагогических и социальных мероприятий
 - : возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций
 - : приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами
10. Адаптация – это:
 - : двусторонний процесс, предполагающий формирование способностей личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения социальных норм и способов социального поведения, а также активное воспроизводство системы социальных связей индивидом
 - : восстановление нарушенных функций организма и трудоспособности, достигаемое применением комплекса медицинских, педагогических и социальных мероприятий
 - : возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций
 - : приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами
11. Реабилитация – это:
 - : двусторонний процесс, предполагающий формирование способностей личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения социальных норм и способов социального поведения, а также активное воспроизводство системы социальных связей индивидом
 - : восстановление нарушенных функций организма и трудоспособности, достигаемое применением комплекса медицинских, педагогических и социальных мероприятий
 - : возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций

-: приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами

12. Абилизация – это:

-: двусторонний процесс, предполагающий формирование способностей личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения социальных норм и способов социального поведения, а также активное воспроизводство системы социальных связей индивидом

-: первоначальное формирование нарушенной способности к чему-либо (применяется по отношению к детям раннего возраста с особенностями психофизического развития)

-: возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций

-: приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами

13. Социализация – это:

-: двусторонний процесс, предполагающий формирование способностей личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения социальных норм и способов социального поведения, а также активное воспроизводство системы социальных связей индивидом

-: первоначальное формирование нарушенной способности к чему-либо (применяется по отношению к детям раннего возраста с особенностями психофизического развития)

-: возмещение в той или иной мере нарушенных или утраченных функций и состояний за счет перестройки или усиленного использования сохранных функций

-: приспособление человека как личности к существованию в обществе в соответствии с требованиями этого общества и собственными потребностями, мотивами и интересами

Примерные тестовые задания к зачету Зач01

1. Определите, какие выражения соответствуют понятию «норма» с точки зрения социально-психологического норматива (дайте 2 правильных ответа):

-: индивидуальные особенности развития и саморазвития

-: уровень психосоциального развития человека, который соответствует средним качественно-количественным показателям, полученным при обследовании представительной группы популяции людей того же возраста, пола, культуры и т.д.

-: показатели интеллектуального и личностного развития ребенка

2. Понятие «дефект» включает в себя:

-: физический или психический недостаток, вызывающий нарушения в развитии ребенка

-: отклонение от нормы, от общей закономерности, неправильность в развитии

-: биологический процесс появления нового качества, болезненного состояния

2. Аномалия – это

-: физический или психический недостаток, вызывающий нарушения в развитии ребенка

-: отклонение от нормы, от общей закономерности, неправильность в развитии

-: биологический процесс появления нового качества, болезненного состояния

3. Патология – это:

-: физический или психический недостаток, вызывающий нарушения в развитии ребенка

-: отклонение от нормы, от общей закономерности, неправильность в развитии

-: биологический процесс появления нового качества, болезненного состояния

4. Социальная защита инвалидов – это:

-: система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества

-: система мер, обеспечивающая социальные гарантии инвалидам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения

- : комплексная деятельность, включающая в себя организационные, экономические, градостроительные, собственно реабилитационные действия
5. Социальная поддержка инвалидов – это:
- : система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества
- : система мер, обеспечивающая социальные гарантии инвалидам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения
- : комплексная деятельность, включающая в себя организационные, экономические, градостроительные, собственно реабилитационные действия
6. Отметьте международные правовые акты, регулирующие меры поддержки людей с ограниченными возможностями:
- : Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006, ратифицированная Федеральным законом от 03.05.2012 № 46 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
- : Саламанская декларация ЮНЕСКО 1994г. «О принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями»
- : Конституция РФ
- : Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
7. Отметьте российские правовые акты, регулирующие меры поддержки людей с ограниченными возможностями:
- : Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006, ратифицированная Федеральным законом от 03.05.2012 № 46 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
- : Саламанская декларация ЮНЕСКО 1994г. «О принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями»
- : Конституция РФ
- : Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- : Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»
8. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях – это:
- : одиночество
- : пенсионный возраст
- : инвалидность
9. Какие проблемы не являются характерными для лиц, с ограниченными возможностями:
- : трудоустройства и трудовой занятости
- : профессионального образования и профессиональной реабилитации
- : проблемы девиантного и криминального характера
- : организации свободного времени, дефицита общения
10. Физическое и эмоциональное развитие ребенка; формирование психологического пола ребенка; умственное развитие ребенка; овладение человеком социальным опытом (норма-

ми, правилами поведения); формирование фундаментальных ценностных ориентаций – это социализирующая функция:

- : школьного коллектива
- : группы сверстников
- : семьи
- : религиозных организаций

11. Отношение к инвалиду окружающих его людей – важный фактор его адаптации в:

- : школе
- : обществе
- : университете

12. Целью макроуровня реабилитации является:

- : решение материальных проблем
- : социализация
- : физическое оздоровление

13. Выберите основные этапы интеграции обучающихся с инвалидностью в общество (дайте несколько вариантов ответа):

- : восприятие окружением (налаживание контактов для последующего положительного межличностного взаимодействия)
- : адаптация в группе (социальная адаптация как стремление к взаимодействию с социальной средой и социальная идентификация как осознание своей принадлежности к группе)
- : положительное межличностное взаимодействие (выполнение условий активности обучающихся с ограниченными физическими возможностями, толерантности здорового окружения, партнерства всех сторон процесса)
- : дефицит общения

14. Выберите основные компоненты адаптации обучающихся с инвалидностью к условиям образовательной организации (дайте несколько вариантов ответа):

- : освоение физического пространства высшего учебного заведения (пространственный компонент)
- : вовлечение в образовательный процесс образовательной организации (образовательный компонент)
- : социально-психологическая адаптация к среде однокурсников, преподавательского состава высшего учебного заведения (социально-психологический компонент)
- : решение материальных проблем

15. Основными методами социальной адаптации не являются:

- : патронаж
- : тьюторинг
- : наставничество в форме волонтерства
- : организационно-информационные методы
- : интервью

16. Патронаж – это:

- : постоянное социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и их семейного окружения, находящихся в трудной, кризисной ситуации
- : педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и познавательных интересов обучающихся с инвалидностью, поиск образовательных ресурсов для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы
- : непосредственное и опосредованное личное влияние на обучающегося с инвалидностью, на его поведение, установки и ценности с целью улучшения его социальной адаптации и решения сложившихся проблемных ситуаций на безвозмездной основе

-: комплекс информационных материалов о вузе, его структурных подразделениях, режиме работы, функциях и задачах, возможностях творческого развития, традициях образовательной организации

17. Тьюторинг– это:

-: постоянное социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и их семейного окружения, находящихся в трудной, кризисной ситуации

-: педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и познавательных интересов обучающихся с инвалидностью, поиск образовательных ресурсов для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы

-: непосредственное и опосредованное личное влияние на обучающегося с инвалидностью, на его поведение, установки и ценности с целью улучшения его социальной адаптации и решения сложившихся проблемных ситуаций на безвозмездной основе

-: комплекс информационных материалов о вузе, его структурных подразделениях, режиме работы, функциях и задачах, возможностях творческого развития, традициях образовательной организации

19. Волонтерство – это:

-: постоянное социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и их семейного окружения, находящихся в трудной, кризисной ситуации

-: педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и познавательных интересов обучающихся с инвалидностью, поиск образовательных ресурсов для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы

-: непосредственное и опосредованное личное влияние на обучающегося с инвалидностью, на его поведение, установки и ценности с целью улучшения его социальной адаптации и решения сложившихся проблемных ситуаций на безвозмездной основе

-: комплекс информационных материалов о вузе, его структурных подразделениях, режиме работы, функциях и задачах, возможностях творческого развития, традициях образовательной организации

20. Информационно-организационные методы адаптации – это:

-: постоянное социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и их семейного окружения, находящихся в трудной, кризисной ситуации

-: педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и познавательных интересов обучающихся с инвалидностью, поиск образовательных ресурсов для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы

-: непосредственное и опосредованное личное влияние на обучающегося с инвалидностью, на его поведение, установки и ценности с целью улучшения его социальной адаптации и решения сложившихся проблемных ситуаций на безвозмездной основе

-: комплекс информационных материалов о вузе, его структурных подразделениях, режиме работы, функциях и задачах, возможностях творческого развития, традициях образовательной организации; проведение таких мероприятий для обучающихся с инвалидностью как ознакомительные экскурсии в библиотеку, столовую, медпункт

21. Укажите основные принципы социальной адаптации обучающихся с инвалидностью:

-: доступность образовательной среды высшего учебного заведения

-: непрерывность процесса адаптации на всей индивидуальной траектории «школа- вуз- профессиональная деятельность»

-: психологическая и физическая комфортность образовательной среды

-: адресность социальной и психологической помощи

-: развитие самоадаптированности и конкурентоспособности

-: все ответы верны

22. Конечным результатом процесса социальной адаптации обучающихся с инвалидностью не является:

- : адаптация в учебной деятельности (приспособление к процессу обучения в условиях образовательной среды)
- : производственная деятельность (процесс вхождения индивида с инвалидностью в новую для него производственную среду, вживание в нее, усвоение профессиональной роли, производственных норм, социальных отношений)
- : профессиональная среда (позволяющая стать студенту с инвалидностью конкурентоспособным специалистом на рынке труда)
- : адресность социальной и психологической помощи

ИД-2 (УК-9) Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет ориентироваться в применении эффективных средств и методов трудовой и социальной адаптации для категории лиц, которым требуется социально-психологическая и дефектологическая коррекция	ПР16
Умеет планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность, применяя базовые дефектологические знания к людям, имеющим ограниченные возможности здоровья и инвалидам	ПР16

Примерные тестовые задания к ПР16

1. Метод самопознания, самоорганизации и самопомощи в психологической адаптации людей с ОВЗ предполагает:
 - : обучение навыкам самонаблюдения, самоанализа, самооценки; умениям поддержать себя, вывести из тяжелого душевного состояния, самоубеждением облегчить сложную ситуацию, умением решать проблемы, не уходя в переживания
 - : формирование релаксационных умений, навыков применения аутогенной тренировки для снятия стрессовых состояний, уменьшения степени эмоциональной напряженности деятельности, усиления мобилизации ресурсов
 - : расширение коммуникативного опыта, умения и навыков взаимопонимания, сотрудничества, изменение неадекватных мотивов, установок, притязаний, повышение самооценки и выработка новых оптимальных форм поведения
2. Метод саморегуляции психоэмоционального состояния, поведения и общения в психологической адаптации людей с ОВЗ предполагает:
 - : обучение навыкам самонаблюдения, самоанализа, самооценки; умениям поддержать себя, вывести из тяжелого душевного состояния, самоубеждением облегчить сложную ситуацию, умением решать проблемы, не уходя в переживания
 - : формирование релаксационных умений, навыков применения аутогенной тренировки для снятия стрессовых состояний, уменьшения степени эмоциональной напряженности деятельности, усиления мобилизации ресурсов
 - : расширение коммуникативного опыта, умения и навыков взаимопонимания, сотрудничества, изменение неадекватных мотивов, установок, притязаний, повышение самооценки и выработка новых оптимальных форм поведения
3. Метод групповой социально-психологической терапии в психологической адаптации людей с ОВЗ предполагает:

- : обучение навыкам самонаблюдения, самоанализа, самооценки; умениям поддержать себя, вывести из тяжелого душевного состояния, самоубеждением облегчить сложную ситуацию, умением решать проблемы, не уходя в переживания
 - : формирование релаксационных умений, навыков применения аутогенной тренировки для снятия стрессовых состояний, уменьшения степени эмоциональной напряженности деятельности, усиления мобилизации ресурсов
 - : расширение коммуникативного опыта, умения и навыков взаимопонимания, сотрудничества, изменение неадекватных мотивов, установок, притязаний, повышение самооценки и выработка новых оптимальных форм поведения
4. Назовите барьеры социально-психологической адаптации людей с ОВЗ в образовательной среде:
- : пространственная недоступность зданий образовательных учреждений
 - : недостаток учебно-методического сопровождения образовательного процесса
 - : социально-психологические трудности коммуникации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с их здоровыми сверстниками и педагогами
 - : верны все ответы

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Оценивание студентов возможно в следующих вариантах:

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Русский язык и культура общения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная, очно-заочная***

Кафедра: ***Русская филология***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.филол.н., доцент

степень, должность

подпись

М.М. Глазкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Ильина

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации	знает основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанры устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре
	владеет навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке
	владеет приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; приемами ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы
ИД-2 (УК-4) Проводит дискуссии в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации	знает основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации
	владеет полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	знает аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности
	знает требования к деловой коммуникации
	умеет ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач
владеет навыками деловой переписки, применяя нормы современного русского литературного языка, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке	

40.03.01 Юриспруденция
«Гражданско-правовой»

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
	1 семестр	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	9	9
занятия лекционного типа			
лабораторные занятия			
практические занятия	32	8	8
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	63	63
<i>Всего</i>	72	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».

Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

Практические занятия

ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Самостоятельная работа

СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.

Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

Практические занятия

ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.

ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.

ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилиевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Практические занятия

ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

ПР06. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Самостоятельная работа

СР03. Стилиевое своеобразие текста.

Раздел 4. Официально-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.

Официально-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.

Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.

Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия

ПР07. Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.

ПР08. Особенности письменной деловой коммуникации.

ПР09. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.

СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.

Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия

ПР10. Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа

СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.

Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия

ПР11. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа

СР07. Невербальные средства общения.

Раздел 7. Публицистический стиль. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.

Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Риторический канон. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия

ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа

СР08. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

СР09. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

Раздел 8. Культура дискусивно-полемиической речи.

Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия

ПР13. Культура дискусивно-полемиической речи.

Самостоятельная работа

СР10. Софистика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>

4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ресурс]: практикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glaz-t.pdf>

5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>

6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>

8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Вырабатываем навыки стилистически правильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=3&year=2016>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	опрос
ПР02	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.	опрос
ПР03	Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР04	Лексические нормы в деловой коммуникации.	контр. работа
ПР05	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	опрос
ПР06	Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.	практическое задание
ПР07	Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.	опрос
ПР08	Особенности письменной деловой коммуникации.	контр. работа
ПР09	Специфика устной деловой коммуникации.	опрос
ПР10	Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.	опрос
ПР11	Коммуникативная культура в общении	опрос
ПР12	Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.	опрос
ПР13	Культура дискусивно-полемиической речи.	опрос
СР01	Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.	реферат
СР02	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	реферат
СР03	Стилевое своеобразие текста.	реферат
СР04	Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.	реферат
СР05	Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.	реферат
СР06	История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.	реферат
СР07	Невербальные средства общения.	реферат
СР08	Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом	реферат

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	стиле.	
СР09	Основные способы изложения материала. Виды красноречия.	доклад
СР10	Софистика.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре	ПР12, ПР13, СР04, СР08, СР09, СР10, Зач01.
владеет навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке	ПР02, ПР03, ПР04, СР02, Зач01.
владеет приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы	СР07, Зач01.

Задания к опросу ПР02

Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты.

- 1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспрецендентный;
- 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей/ плоскостЕй;
- 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / принятА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА;
- 4) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

Практическое задание ПР03 (пример)

Прочтите вслух предложения, правильно образуя падежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.

1. В диссертации имеется приложение с 65 схем...
2. В библиотеке не хватает 9 книг.
3. В новом поселке в 500 дом... работают печи на природном газе.

Контрольная работа ПР04 (пример)

Устраните тавтологию.

1. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 2. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 3. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. 4. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 5. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Задания к опросу ПР12

1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Методика подготовки публичного выступления.
4. Структура рассуждения. Виды аргументов.

Задания к опросу ПР13

1. Понятие спора. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.
3. Корректные и некорректные способы ведения спора.
4. Правила конструктивной критики.
5. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией

Темы реферата СР02

1. Понятие языковой нормы литературного языка. Признаки нормы.
2. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Темы реферата СР07

1. Особенности невербальных средств общения. Кинесика. Просодика.
2. Особенности невербальных средств общения. Такесика
3. Особенности невербальных средств общения. Проксемика.

Темы реферата СР04

1. Речевое общение: основные единицы и принципы.
2. Основные жанры устного делового общения.

Темы реферата СР08

1. Особенности публицистического стиля.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Темы доклада СР09

1. Основные способы изложения материала.
2. Виды красноречия.

Темы доклада СР10

1. Софистика. Софисты. Софизмы.
2. Софистика как искусство спора

Пример контрольного теста Зач01

1. Функции языка:
 - а) коммуникативная;
 - б) познавательная (когнитивная);
 - в) ценностно-ориентирующая;
 - г) волюнтативная (воздействия).
2. Ударение ставится на первом слоге в словах:
 - а) обеспечение;
 - б) искра;
 - в) средства;
 - г) ходатайствовать.
3. Твердый согласный [д] произносится в слове:

- а) код;
- б) диета;
- в) дельта;
- г) дебаты.

4. К мужскому роду относится существительное:

- а) рояль;
- б) боль;
- в) мозоль;
- г) тушь.

5. Высшей формой национального языка является:

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) литературный язык.

6. Устная речь — это речь звучащая, она подчиняется нормам:

- а) орфоэпическим;
- б) орфографическим;
- в) пунктуационным;
- г) акцентологическим.

7. Под культурой речи понимается:

- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
- б) использование слов в несвойственном им значении;
- в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
- г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.

8. Ударение на третьем слоге ставится в слове:

- а) намерение;
- б) переключит;
- в) исключенный;
- г) кашлянуть.

9. Твердый согласный [з] произносится в слове:

- а) погрузка;
- б) скользкий;
- в) низкий;
- г) сгорел.

13. К среднему роду не относится слово:

- а) депо;
- б) кофе;
- в) такси;
- г) кашне.

10. Ударение в русском языке:

- а) закрепляется за определенным слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;

г) всегда падает на первый слог.

11. Ударение на третьем слоге ставится в словах:

- а) каталог;
- б) красивее;
- в) монолог;
- г) феномен.

12. Звук [к] произносится в слове:

- а) флаг;
- б) легчайший;
- в) мягкий;
- г) бог.

13. Глагол *одеть* уместно использовать в предложении:

- а) Детей надо... потеплее;
- б) Было прохладно, всем пришлось... плащи;
- в) Сегодня он решил... новый галстук;
- г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.

14. Литературной норме соответствуют формы существительных в родительном падеже множественного числа:

- а) помидоров;
- б) грамм;
- в) гектаров;
- г) плечей.

15. Не имеют формы единственного числа существительные:

- а) будни;
- б) лыжи;
- в) сумерки;
- г) рельсы.

16. Правильные варианты произнесения слов:

- а) Фомини[чн]а;
- б) коне[шн]о;
- в) посадо[чн]ый;
- г) командирово[шн]ые.

17. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении:

- а) Вдалеке виднелась роща, а около нее река;
- б) Навстречу ему шел пожилой человек;
- в) Отец Виктора ушел на фронт, когда ему было пять лет;
- г) Он много знал, я от него многому научился.

18. Правильные варианты произношения слов:

- а) [д']еканат;
- б) [тэ]н[дэ]нция;
- в) [т']ермин;
- г) ака[дэ]мия.

19. Ударение ставится на втором слоге в слове:

- а) ходатайствовать;
- б) алфавит;
- в) позвоним;
- г) исподволь.

20. Местоимение употреблено неверно в предложении:

- а) Четверо друзей отправились в поход;
- б) Метель не утихла в течение трех суток;
- в) Двое школьников пошли заниматься в библиотеку;
- г) Двое детей продолжали играть на дороге.

ИД-2 (УК-4) Проводит дискуссии в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации	ПР05, ПР06, СР03, Зач01.
владеет полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств	ПР10, ПР11, СР06, Зач01.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.
3. Общая характеристика:
 - разговорного стиля;
 - публицистического стиля;
 - художественного стиля;
 - научного стиля;
 - официально-делового стиля.

Практическое задание ПР06 (пример)

Определите стиль текста.

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров, периферии и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и объединенных в 1986 году под общим названием «Амоли». Это -«Кемфар», «Амоли Органике ЛТД» и «Умедикалабораториз ЛТД».

Сегодня «Амоли» имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России «Амоли» является дилером таких компаний, как «HewlettPackard», «Canon», «Epson».

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, Тайване и Китае, мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку. Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации: как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены - залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие речевого этикета.
2. Функции делового этикета.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет и имидж делового человека.

Задания к опросу ПР11

1. Организация вербального взаимодействия.
2. Условия эффективного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Национальные особенности русского коммуникативного поведения

Темы реферата СР03

1. Стилиевое своеобразие научного текста.
2. Стилиевое своеобразие делового текста.

Темы реферата СР06

1. История возникновения и становления этикета.
2. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Пример контрольного теста Зач01

1. В предложение *Особое внимание на конгрессе было... проблемам молодежи* необходимо вставить слово:

- а) посвящено;
- б) уделено;
- в) отведено;
- г) отдано.

2. К официально-деловому стилю относится:

- а) научная статья;
- б) реферат;
- в) рассказ;
- г) доверенность.

3. Стилями литературного языка являются:

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;

- в) разговорно-обиходный;
- г) авторитарный.

4. Лексические нормы — это:

- а) правила произношения слов;
- б) правила образования морфологических форм слова;
- в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

5. Сделать речь образной, эмоциональной и выразительной помогают:

- а) аббревиатуры;
- б) пословицы и поговорки;
- в) крылатые слова и фразеологические выражения;
- г) термины.

6. Если профком выделяет льготную путевку, то необходимо написать:

- а) объяснительную записку;
- б) автобиографию;
- в) заявление;
- г) письмо.

7. Логическим определением понятия *слушание* является утверждение:

- а) слушание — редкая способность и высоко ценится-
- б) слушание — это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
- в) слушание — это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
- г) слушание — это тяжелый труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.

8. Верным является словосочетание:

- а) воплотить в жизнь;
- б) уверенность в успех;
- в) оплатить за проезд;
- г) преимущество над другими.

9. К языковым особенностям официально-делового стиля относятся:

- а) употребление терминологии;
- б) частое использование глаголов;
- в) частое использование синонимов;
- г) частое использование отглагольных существительных.

10. Правильно употреблено управление:

- а) рецензия о статье;
- б) описывает о событиях;
- в) уверенность в свои силы;
- г) вера в свои силы.

11. Сочетаемость слов нарушена:

- а) свободная вакансия;
- б) открытая вакансия;
- в) демонстративный материал;
- г) демонстративный уход.

12. Сочетаемость слов верна:

- а) предоставить отпуск;
- б) предоставить дипломную работу в срок;
- в) представить нового знакомого;
- г) книга была представлена на выставке.

13. Ошибка допущена в употреблении фразеологизма:

- а) играть роль;
- б) иметь значение;
- в) предпринять меры;
- г) уделить внимание.

14. Неверное управление:

- а) указать о необходимости;
- б) отметить важность;
- в) организовать и руководить группой;
- г) выразить согласие о том.

15. Деепричастные обороты употребленные верно:

- а) теряется драгоценное время в работе, слушая глупые разговоры;
- б) безделье это понятие относительно, а уж сидя дома его не бывает;
- в) у вас не заболела голова пытаясь понять все это?
- г) оставшийся один я погрузился в размышления.

ИД-3 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности	ПР01, СР01, СР05, Зач01.
знает требования к деловой коммуникации	ПР08, Зач01.
умеет ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач	ПР09, Зач01.
владеет навыками деловой переписки, применяя нормы современного русского литературного языка, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке	ПР07, Зач01.

Задания к опросу ПР01

1. Язык и речь. Соотношение понятий.
2. Роль общения в деловой сфере.
3. Современные подходы к культуре речи.
4. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
6. Основные проблемы культуры речи.

Задания к опросу ПР07

1. Официально-деловой стиль и его подстили.

2. Сфера функционирования официально-делового стиля.
3. Документ, его специфика.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов.

Контрольная работа ПР08 (пример)

Предположите, что вы являетесь директором приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

Задания к опросу ПР09

1. Специфика делового общения.
2. Устные жанры делового общения (общая характеристика).
3. Этапы деловой беседы.
4. Методика проведения деловых совещаний.
5. Специфика служебного телефонного разговора.

Практическое задание ПР09 (пример)

Составьте диалог в рамках заданной коммуникативной ситуации (телефонный разговор с сотрудником вышестоящей организации).

Темы реферата СР01

1. Критерии и качества хорошей речи.
2. Формы существования национального языка..

Темы реферата СР05

1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
2. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

Пример контрольного теста Зач01

1. Слово *представить* неправильно употреблено в предложении:
 - а) Гостям надо представить вашего друга;
 - б) Представьте отчет о проделанной работе;
 - в) Вам представляются средства на образование;
 - г) Он представлял себя героем этой пьесы.
2. Неправильным является вариант:
 - а) отчет о работе отдела;
 - б) действовать согласно приказа;
 - в) по окончании курсов;
 - г) опыт по изучению.
3. Соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называется:
 - а) контракт;
 - б) устав;
 - в) отчет;
 - г) план.
4. Требования к языку и стилю документов:
 - а) однозначность используемых слов и терминов;
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;

- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

5. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ:

- а) поздравляем Вас...;
- б) обязать руководителей всех подразделений академии...;
- в) изыскать дополнительные возможности для...;
- г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес... .

6. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения:

- а) ставим вас в известность о том, что...;
- б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...;
- в) организация извещает... ;
- г) контроль за исполнением возложить на... .

7. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:

- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) эмоциональный характер изложения;
- г) «мы-обращение» в подаче информации.

8. Официально-деловую письменную речь отличает:

- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) проявление индивидуальности автора послания;
- г) широкое употребление фразеологических оборотов.

9. Синтаксис официально-делового стиля характеризуется::

- а) использованием номинативных предложений;
- б) осложненными обособленными оборотами;
- в) преобладанием обратного порядка слов;
- г) употреблением условных конструкций.

10. В официально-деловой речи не используются:

- а) сложносокращенные слова;
- б) просторечные слова;
- в) диалектизмы;
- г) инфинитив.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Практическое задание	правильно выполнено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Иностранный язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

«Гражданско-правовой»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-4 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке	знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке
ИД-5 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем) понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке
ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке	владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения											
	Очная				Очно-заочная						Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	1 курс	2 курс	
<i>Контактная работа</i>	33	33	17	17	9	9	9	9	9	10	10	
занятия лекционного типа												
лабораторные занятия												
практические занятия	32	32	16	16	8	8	8	8	8	8	8	
курсовое проектирование												
консультации												
промежуточная аттестация	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	19	19	63	27	27	27	27	134	62	
<i>Всего</i>	72	72	36	36	72	36	36	36	36	144	72	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

Раздел 5. Деловые встречи и переговоры

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

Раздел 6. Презентация

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

Раздел 7. Маркетинг

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Английский язык

4.1. Учебная литература

1 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

2 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80738.html>

3 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80739.html>

4 Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>

5 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>

6 Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникатив-

ность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	2 курс	1 курс
Зач02	Зачет	2 семестр	3 курс	1 курс
Зач03	Зачет	3 семестр	4 курс	2 курс
Зач04	Зачет	4 семестр	5 курс	2 курс
Зач05	Зачет		6 курс	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке	ПР04, ПР06, Зач01

Задания к ролевой игре: ПР04

1 Вы являетесь начальником отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии секретаря, бухгалтера, торгового отдела и начальника отдела сбыта. Познакомьтесь с кандидатами. Скажите свои реплики и ответы на них по-английски.

- Здравствуйте. Ваше имя?
- Где Вы раньше работали?
- На какой должности?
- Есть ли у Вас отзывы с предыдущего места работы?
- На каких языках Вы говорите, пишете?
- Заполните, пожалуйста, анкету.
- Приходите послезавтра.

Задания к групповой дискуссии: ПР06

Ответить на вопросы на иностранном языке:

- 1 Что входит в обязанности сотрудника?
- 2 Что не входит в обязанности сотрудника?
- 3 Какие бывают профессии
- 4 Кем бы вы хотели стать?

Задания к письменной работе: ПР06

- 1 Составьте распорядок дня.
- 2 Прочитайте текст и выполните задания

английский

Задание 1.

- A. *Advantages of teleworking*
- B. *The future*
- C. *New ways of working*
- D. *A trend towards teleworking*

Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

немецкий

1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Häuser und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

французский

Exercise 1. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:

LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Письменные задания к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

Примерные письменные задания:

английский

I. Complete these sentences with the following words: *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
- 3 I _____ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
- 5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to _____.
- 7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do _____.
- 9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

1. I _____ Spanish.
a. is b. am c. are
2. He _____ American. _____ company _____ in France.
a. is b. am c. are
2. They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.
a. is b. am c. are
4. My work colleagues _____ my friends.
a. is b. am c. are
5. English _____ important in my present job.
a. is b. am c. are
6. We like our job. It _____ very interesting and challenging.
a. is b. am c. are

IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible _____ correspondence in our department.
2. Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.
3. My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.
4. At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.
5. My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.
6. Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.
7. Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
3. home / a / we / at / don't / have / computer.
4. she / on / live / the / floor / second.
5. she / every / on / goes / business trips / six months.
6. sales / wife / is / a / your / manager /?
7. new / is / where / office / your /?
8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
9. how / business / do / often / on / travel/you / ?
10. Sandra / a / from / home / month / once / works

Немецкий

1 Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arzt. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können
4. Schauspielerin. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwester. die Kranken heilen
6. Architekt. den Kranken Spritzen machen
7. Informatiker. gern Häuser malen
8. Modedesigner. auf der Bühne auftreten

2 Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.

2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

3. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
 2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
 3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
 4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
 5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
 6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
 7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
 8. Es macht einen guten Eindruck, ...
 9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
 10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...
- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
- b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
- c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
- d. Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
- e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
- f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
- g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
- h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
- i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
- j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

4 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.

4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
- 7.... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

5-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand ledig

Staatsangehörigkeit Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,

Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

Французский

Exercice 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:

1. Laura est _____. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est _____. Il guérit les gens.

3. Paul est _____. Il conduit l'autobus.

4. Je suis _____. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est _____. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont _____. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est _____. Il vend les chaussures.

Exercice 2. Complétez les phrases par les adjectifs.

1. Notre réceptionniste est très _____. Il sourit toujours aux visiteurs.

2. Notre comptable est très _____. Elle fait bien son travail.

3. Je suis _____. J'ai beaucoup d'amis.

4. Il est _____. Il travaille jour et nuit.

5. Mon ami est _____. Il ne veut pas travailler.

Exercice 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

Exercice 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.

1. Serge _____ 2000 euros par semaine.

2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai _____.

3. Mon ami va souvent en _____.

4. Sophie est _____ du département de comptabilité.

5. Vos _____ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.

6. Je travaille _____ et je suis occupé toute la journée.

7. Jean est _____, il ne va pas au bureau.

8. Je dois _____ pour terminer le projet à temps.

9. Qui est à la tête _____ ?
10. Mon travail prévoit la _____ .

Exercice 5. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):

Habiter – жить
Etudier – изучать
Travailler – работать
Parler – говорить
Entrer – входить
Porter – нести
Apporter – приносить
Voyager - путешествовать
Visiter - посещать
Regarder – смотреть
Montrer – показывать
Concerner - касаться
Répéter – повторять
Continuer – продолжать
Présenter – представлять
Penser – думать
Souhaiter - желать
Préférer – предпочитать
Adorer – обожать

Exercice 6. Complétez ces phrases par les mots suivants:

candidature recrutement curriculum vitae poste qualités

1. Notre firme cherche une personne pour le du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les suivantes: communicativité et mobilité.
3. La doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de est publiée dans les journaux.
5. Le doit être envoyé à l'adresse de la firme.

Structure de CV

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Expérience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

ИД-5 (УК-4)

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем)	ПР10, ПР12, Зач02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке	

Задания к групповой дискуссии: ПР10

- 1 Составьте диалог-знакомство в офисе, используя стандартные клише и фразы на иностранном языке
- 2 Представьте, что вы директор фирмы. Познакомьте нового сотрудника с коллективом

Задания к ролевой игре: ПР12

- 1 Вы являетесь сотрудником гостиницы. Вам ответить на вопросы человека, который заказывает гостиничный номер по телефону. Побеседуйте с ним по телефону, ответит на все его вопросы.

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Письменные задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

Примерные письменные задания:

Английский

1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is _____. He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000 _____.
- 3 Mr Petrov is the project _____.
- 4 We are a big _____ and our shops sell many different things.

- 5 We sell many of our _____ in other countries.
6 We are a _____ company. We make plastic boxes.
7 The marketing department _____ the new services.

2 Choose a word to complete the paragraph.

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) _____ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) _____ for everyone. All our IT team (3) _____ usually attend the international (4) _____ so they can learn what is new. There they can (5) _____ and make contact with a lot of possible new customers.

3 In which paragraph are the following things mentioned?

- 1 the location of head office _____
2 a personal opinion _____
3 the journey to work _____
4 modern technology _____ and 5 _____
6 types of teams _____
7 the owner of a company _____
8 sales of products _____
a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.
b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.
c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.
d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.
e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.
f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

4 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it / do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. _____ your name?
Fritz Scheiner.
2 What company _____ with?
AR Geissling.
3 What _____ is it?
4 _____ manufacturing company.
5 What _____ make?
Electronic products for the home.
6 What _____ do?
7 _____ the sales manager.
8 _____ employees does it have?
About 600.

- 9 Where _____ based?
In Zürich.
- 10 Where _____ factories.
In China.

5 Choose the correct word.

- 1 The goods are made in our *factory/manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder/founder* of the company.
- 3 Our *headquarters/top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises/interests* in making shoes.
- 5 His company *produces/products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail/manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit/profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries/subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees/employs* over 10,000 people.
- 10 The *human/people* resources department find staff for a company.

Немецкий

I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n a. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, m. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führenk. переговоры
12. herstellenl. возможный
13. gehörenm. вести, руководить
14. suchenn. принадлежать
15. abschließeno. коммуникабельный
16. verschiedenpr. представитель
17. eventuellq. заключать контракт
18. kommunikationsfähiggr. отдел сбыта
19. flexibels. научно-исследовательский отдел

II. Bilden Sie Substantive von: herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

III. Finden Sie den Satz mit Passiv.

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

IV. Finden Sie eine passende Übersetzung.

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

V. Wo ist Passiv?

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

Французский

Exercise 1. Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	
3. SARL	
4. SA	

Exercise 2. Complétez les dialogues.

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (некладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- _____ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. _____ !
- Au revoir, madame!

Exercise 3. Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:

S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;

Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) _____.

La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) _____.

Le 3) _____ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.

Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) _____.

Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) _____.

Exercise 4. Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:

Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire

Monsieur Lelarge?

– Oui.

– Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) _____ Renault de votre quartier.

– Bonjour.

– Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?

– Oui, oui, je sais.

– Qu'en pensez-vous?

– Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.

– Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?

– Une Super X.

– Vous avez des enfants?

– Oui.

– Puis-je vous 2) _____ combien?

– Trois.

– Trois enfants! Et vous arrivez à tout caser dans votre Super X?

– C'est vrai que c'est un peu juste.

– Finalement, vous aimeriez une voiture 3) _____, n'est-ce pas?

– Si vous me la donnez!

– Eh bien je peux déjà vous la 4) _____...

– Si vous voulez...

Exercise 5. Réunissez les définitions et les termes:

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке	ПР13, ПР15, ПР19, ПР24, Зач03, Зач04

Задания к письменной работе: ПП13

АНГЛИЙСКИЙ

1. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

2 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.

- 1 The company _____ (become) a market leader.
- 2 We _____ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company _____ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We _____ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually _____ (telephone) customers in the morning.
- 6 He _____ (write) the report now.
- 7 They _____ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He _____ (always drive) to work.
- 9 This week he _____ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They _____ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often _____ (invest) in new companies.
- 12 They _____ (build) a new factory in China.
- 13 She _____ (have) a lot of experience in this industry.

НЕМЕЦКИЙ

Задание 1 Richtig oder falsch

- 1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
- 2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
- 3 Hat das Hotel einen Aufzug.
- 4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.
- 5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.

- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte ...
a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden; b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern ...
a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner ...
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung.
12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

французский

1. Mettez les verbs au passé composé:

1. Il _____ (travailler) dans une banque l'année passée.

2. Elle _____ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous _____ (aimer) le foot.
4. Pierre _____ (jouer) de la guitare.
5. Je _____ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils _____ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie _____ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle _____ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous _____ (devenir) forts en français.
10. Tu _____ (trouver) cette information à l'Internet.

Тестовые задания к ПП15 (примерные)

АНГЛИЙСКИЙ

1 Underline the correct word.

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

НЕМЕЦКИЙ

I. Wählen Sie das richtige Wort:

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und
 - a) konkurrenzfähig;
 - b) stolz;
 - c) modern;
 - d) mannigfaltig
 2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische
 - a) Vertreter;
 - b) Messen;
 - c) Preise;
 - d) Bürogeräte
 3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
 - a) versichern;
 - b) widmen,
 - c) analysieren;
 - d) erreichen
 4. Die Firma hat viele ..., sie wächst und entwickelt sich ständig.
 - a) Preise;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Bewerber;
 - d) Bewerbungsschreiben
-

5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts
- a) ausnutzen;
 - b) erreichen;
 - c) versichern;
 - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
- a) Vorteile;
 - b) Arbeitsmittel;
 - c) Nachteile;
 - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
- a) Kontrolle;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Beziehungen;
 - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
- a) Beziehungen;
 - b) Verantwortung;
 - c) Anerkennung;
 - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
- a) Gebrauch;
 - b) Vertrag;
 - c) Markt;
 - d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.
- a) Ergebnisse;
 - b) Messen;
 - c) Kataloge;
 - d) Computer
11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen
- a) anknüpfen;
 - b) anzuknüpfen;
 - c) geknüpft;
 - d) geknüpften
12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.
- a) Betriebsklima;
 - b) Marktforschung;
 - c) Markt;
 - d) Bürogerät
13. Wir exportierten die ... in andere Länder.
- a) Abteilungen;
 - b) Termine;
 - c) Erzeugnisse;
 - d) Märkte
14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu
- a) arbeiten;

- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

французский

1. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille _____ ingénieur.
2. Il travaille _____ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable _____ service des ventes.
4. Il va souvent _____ mission d'affaire.
5. Il travaille _____ 8 h. du matin _____ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille _____ plein temps.
7. Il a affaire _____ l'informatique de l'entreprise.

2. Complétez le texte par les verbes:

commence rejete sont contraste

LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) _____ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) _____ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) _____ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) _____ catégoriquement cette demande.

Задания к групповой дискуссии: ПР19

1 Составьте диалог. Рассмотрите в нем преимущества деловых совещаний (заседаний) перед другими видами управленческой деятельности: (в ходе обсуждения предлагаются и рассматриваются разнообразные подходы к решению проблемы; проявляется и усиливается ответственность и взаимопонимание между участниками совещания; участникам совещания, как правило, предоставляется возможность свободного обмена мнениями по проблеме; в процессе выработки решения используется значительный объем информации и знаний участников совещания; имеется возможность принятия обоснованных, конкретных решений), а также недостатки деловых совещаний (размывание ответственности за принимаемые решения; велико и не на пользу качеству принимаемых решений влияние сильных личностей — менеджеров; процесс подготовки и проведения совещания требует значительно больших, по сравнению с другими видами управленческой деятельности, затрат времени и средств.)

2 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы.

Задание к ролевой игре: ПР24

1 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы. Определите повестку дня совещания, по окончании, напишите протокол совещания, используя стандартные клише и выражения.

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Письменные задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

Примерные письменные задания:

Английский

I. Complete these sentences with the following words: *from, I'm, my, name's, she, you*

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss | a) консультант |
| 2. employer | b) работодатель |
| 3. employee | c) секретарь |
| 4. colleague | d) менеджер, управляющий |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant | f) сотрудник, служащий |
| 7. manager | g) начальник |
| 8. secretary | h) коллега |

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!

a) sind b) seid c) sein

2. ... eurer Versprechen nicht!

a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen

3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!

- a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält
4. ... Sie sich wie zu Hause!
a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet
5. ... wir heute ins Theater gehen!
a) Wollt b) Wollen c) Wollten
6. Peter, ... an die Tafel!
a) geht b) geh c) gehen
7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!
a) helfen b) hilft c) helfet
8. Schüler, ... immer fleißig !
a) sind b) seid c) sein
9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.
a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe
10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"
a) gebt b) gib c) gibt

II

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 in das Hotel einchecken | a очередь на такси |
| 2 beispielsweise | b полёт без промежуточных посадок |
| 3 die Taxischlange | c остановиться в гостинице |
| 4 der Geschäftstermin | d деловая встреча/время деловой встречи |
| 5 das Angebot | e самое удобное сообщение |
| 6 der Nonstopflug | f например |
| 7 die günstigste Verbindung | g предложение |

III

- kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.
1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

IV

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte ____ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und ____ Sie uns ____ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte ____ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge ____ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) ____ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg ____ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich

kostenlos als Handgepäck _____ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck _____ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

Французский

1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.

a) Cannes,
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) U.S.V.

SARL au capital de 15000 €
128, rue de Rivoli, 06400 CANNES
Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE
35, rue Jourdan
33020 BORDEAUX CEDEX

1.____; 2.____; 3.____; 4.____; 5.____; 6.____; 7.____; 8.____; 9.____.

Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:

monsieur, disposition; Signature; destinataire; date; agréer

Nom Prénom ou raison sociale du **1.** ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (**2.** ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, 3. ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre 4. ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'5. ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. ...

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

3. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо
6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___; 7. ___; 8. ___.

4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия

4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

Вопросы к Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Письменные задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные письменные задания:
английский**

I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____; 6. ____; 7. ____.

II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised; b) has advertised; c) was advertised
2) a) have worked; b) has been working; c) worked

- 3) a) have been; b) was; c) were
4) a) was designed; b) design; c) designed
5) a) were; b) was; c) are
6) a) have won; b) won; c) win
7) a) was spent; b) have spent; c) spent
8) a) made; b) have made; c) was making

IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:

1. He _____ a manager of the company last year.
2. They _____ in Italy two days ago.
3. _____ it your fault?
4. Where _____ you at this time yesterday?
5. It _____ one of the most beautiful castles of that period.
6. We _____ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

V. Match the following parts of the inquiry letter:

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the

growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.
4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.
6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

VII. Fill in the gaps with the modal verbs “can, must, have to” to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) ___ get them all in this shop. You see, I (2) ___ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) ___ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) ___ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) ___ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) ___ find them?

A: Oh, you (7) ___ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) ___ try them on. Moreover, they (9) ___ show us all models according to their rules.

Немецкий

I

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--|---|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware. | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке. |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen. | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann. | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар. |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар. |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können. | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара. |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren. | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете. |
| 7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware. | g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества. |

II

Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.

- 1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.
- 2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.
- 3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...
- 4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.
- 5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?
- 6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.
- 7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.
- 16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

III

Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Bitte teilen Sie uns mit, ... | a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben. |
| 2. Im voraus ... | b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit. |
| 3. Wir hoffen ... | c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren. |

- | | |
|-------------------------------|--|
| 4. Wir haben erfahren, ... | d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse. |
| 5. Wir haben mit Interesse... | e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren. |
| 6. Wir haben... | f. vielen Dank für Ihre Mühe. |
| 7. Bitte schicken Sie... | g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist. |

IV

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Kündigung des Kaufvertrages | 1. Вернуть стоимость покупки |
| 2. die Ware anliefern | 2. претензия |
| 3. mangelhaftes Gerät | 3. несоблюдение срока |
| 4. Produktionsfehler | 4. подать жалобу |
| 5. Kaufpreis zurückerstatten | 5. снять со счета |
| 6. Verstreichen der Frist | 6. расторжение договора |
| 7. eine Klage erheben | 7. доставить товар |
| 8. Beanstandung | 8. неисправный прибор |
| 9. von Konto abbuchen | 9. производственный брак |

V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile ...
a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel ...
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch ... finden.
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den ... für Montag festlegen?
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als ... für den Arbeitnehmer.
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu ...
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine ...
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

Французский

I. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:

1. La publicité contribue à l'... du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations ... ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. privilégiées
3. Chaque année, nous éditons une qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est les clients à acheter.
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.

A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

II. Ecrivez si c'est vrai ou faux:

A. vrai B. faux

1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus publiphile a la télévision française est l'alimentation.

III. Mettez les phrases suivantes en ordre:

1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

IV. Employez correctement les prépositions:

a) à, b) de, c) sur

1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus ... 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement ... la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter ... l'environnement fiscal favorable.
4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur ... 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter ... le marché international, il faut bâtir ... nouvelles compétences.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра	2	5
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа	2	5
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия	2	5
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра	2	15
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест	2	5
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия	2	5
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра	2	15
Зач01	Зачет	Зачет	17	40
Зач02	Зачет	Зачет	17	40
Зач03	Зачет	Зачет	17	40
Зач04	Зачет	Зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.й), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04) состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
------------	--------------------------------

Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного задания (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очна, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Природопользование и защита окружающей среды***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Х.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Н.Е. Беспалько

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Козачек

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
ИД1-(УК-8) уметь выбирать наиболее эффективные технические и организационные методы, позволяющие обеспечить целостность природной среды, устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС
	Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях
	Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности
	Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ИД2-(УК-8) уметь прогнозировать последствия ЧС, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций (техногенного и природного характера) и военных конфликтов.	Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
	Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС. Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС
	Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач
	Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИДЗ-(УК-8) владеть приемами проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека
	Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда
	Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения
	Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	7 семестр	9 семестр	4 курс
<i>Контактная работа</i>	65	25	11
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия	16	8	4
практические занятия	16	8	4
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	83	97
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Гражданская защита

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно-опасных объектах

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защиты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

**Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение.
Ликвидация последствий ЧС**

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях».

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»).

Раздел 2. Охрана труда

Тема 5. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности.

Тема 6. Негативные факторы техносферы

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.

Тема 7. Электробезопасность

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Тема 8. Пожарная безопасность

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

- ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения
- ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов
- ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции
- ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности
- ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест
- ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

- СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии.
- СР05. Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).
- СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебники / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92617>.
2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. дан. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>.
3. Беспалько, Н.Е. [Гражданская защита \[Электронный ресурс\]](#). Методические указания. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019.
4. Ветошкин, А.Г. Обеспечение надежности и безопасности в техносфере. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/72975>.
5. Акимов, М.Н. Природные и техногенные источники неионизирующих излучений. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87567>.

4.2. Периодическая литература Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. — М.: «Научно-издательский центр Инфра-М». — URL: <http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/3/view>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компь-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>ютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows XP Лицензия №44964701</p> <p>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданская защита	опрос
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа
ПР06	Организация гражданской обороны	опрос
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации	опрос
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита
ЛР08	Определение пожарной опасности производственных помещений	защита
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терро-	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ризму»	
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	9 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-8) уметь выбрать наиболее эффективные технические и организационные методы, позволяющие обеспечить целостность природной среды, устойчивое развитие общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы использования организационных и технических средств защиты для предотвращения возникновения ЧС и в условиях ЧС	ПР01, ЛР05
Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях	ПР07, ЛР01, СР01
Знает принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности	ЛР01, СР03,
Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	СР05, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Классификации чрезвычайных ситуаций
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС

Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Санитарно-гигиеническое нормирование естественного освещения
3. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения
4. Меры по улучшению качества освещения
5. Основные показатели освещения
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента

8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды
8. Описание лабораторной установки
9. Порядок проведения эксперимента
10. Порядок обработки экспериментальных данных
11. Выводы по работе

План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях
6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.
12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.

18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека и виды поражений. Классификация электротравм.
32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.

34. Пороговые значения ощутимого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.
64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.

67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
 - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
 - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
 - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
 2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
 - токсичность
 - агрессивность
 - стойкость
 - летучесть
 3. Индикация ОХВ – это
 - химическая реакция
 - физическая реакция
 - термохимическая реакция
 - радиоактивный способ анализа
 4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
 - кожно-резорбтивный и открытые раны
 - органы дыхания
 - перорально
 - через одежду
 5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
 - L1: газоразрядные лампы
 - L2: лампы накаливания
 - L3: галогенные лампы
-

- R1: 35...65%
R2: 8...11%
R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
 - кинологический
 - фотографирование
 - визуальный
 - технический
 - опрос очевидцев
 7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
 - скорости реакции горения
 - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
 - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
 8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
 9. Укажите несколько вариантов ответа
К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится
 - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
 - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
 - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
 - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

ИД2-(УК-8) уметь прогнозировать последствия ЧС, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций (техногенного и природного характера) и военных конфликтов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях	ЛР03,
Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС. Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС	ПР08, ЛР06
Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач	ЛР08
Владеет методиками и приборами для определения фактических величин параметров производственной среды, характеризующих условия труда	ЛР02, ЛР04, ЛР07, СР06

Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов

3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС
9. Поиск и спасение людей
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения
3. Нормирование искусственного освещения
4. Приборы для определения значений показателей освещения
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата
3. Нормирование параметров микроклимата
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата
5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях
3. Нормирование теплового облучения организма человека
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения
6. Виды защитных экранов
7. Описание лабораторной установки

8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов
2. Причины и виды электротравматизма
3. Факторы, определяющие степень поражения током
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока
5. Опасность прикосновения к токоведущим частям
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения
7. Меры по предупреждению электротравматизма
8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств
10. Описание лабораторной установки
11. Порядок проведения эксперимента
12. Порядок обработки экспериментальных данных
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП)
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП
3. Нормирование параметров ЭМП
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов
2. Опасные факторы пожара
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды
4. Тепловая и цепная теории горения
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты

Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок..
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики .
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
39. Нормирование вибраций .
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.

44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

ИДЗ-(УК-8) владеть приемами проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной производственных заболеваний, травматизма, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также физико-физиологические основы их воздействия на организм человека	СР04, СР07
Умеет сопоставлять фактические значения параметров производственной среды с нормативными и выбирать средства коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда	ПР06, Зач01
Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций и основных причинах и предпосылках их возникновения	ПР02, ПР03, Зач01
Владеет практическими навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами	ПР04, ПР05, СР02, Зач01

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характера
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов
2. Документация по ГОЧС
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС
5. Предупредительные мероприятия
6. Аварийно-спасательные мероприятия
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов

План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом
5. Уголовная ответственность за терроризм
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические
7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе

План конспекта СР04

1. Основы физиологии труда
2. Эргономика и инженерная психология
3. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств
4. Профессиональный отбор операторов технических систем.

План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности

4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека и виды поражений. Классификация электротравм.

32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.
34. Пороговые значения ощутимого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.

64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.
67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
 - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
 - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
 - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
 2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
 - токсичность
 - агрессивность
 - стойкость
 - летучесть
 3. Индикация ОХВ – это
 - химическая реакция
 - физическая реакция
 - термохимическая реакция
 - радиоактивный способ анализа
 4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
 - кожно-резорбтивный и открытые раны
 - органы дыхания
 - перорально
 - через одежду
-

5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
L1: газоразрядные лампы
L2: лампы накаливания
L3: галогенные лампы
R1: 35...65%
R2: 8...11%
R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
 - кинологический
 - фотографирование
 - визуальный
 - технический
 - опрос очевидцев
7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
 - скорости реакции горения
 - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
 - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
9. Укажите несколько вариантов ответа
К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится
 - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
 - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
 - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
 - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий	контр. работа	1,5	3

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения			
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.	опрос	1,5	2
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита отчета	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита отчета	1,5	3
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита отчета	1,5	3
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита отчета	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита отчета	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по во-	конспект	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	просам физиологии и психологии труда			
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 Экология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Природопользование и защита окружающей среды***

(наименование кафедры)

Составитель:

старший преподаватель

степень, должность

подпись

О.В. Милованова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Козачек

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИД-4 (УК-8) Знает принципы и законы устойчивого функционирования биосферы, в том числе последствия их нарушения, а также способы создания экологически безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	<p>Знает содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии, особенностей функционирования природной среды</p> <p>Имеет представление об основных природозащитных технологиях и решениях, используемых для создания и поддержания экологически безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Знает отдельные положения разделов прикладной экологии, в том числе промышленной и инженерной экологии, экологического права, экологического менеджмента и аудита, экономики природопользования</p>
ИД-5 (УК-8) Умеет анализировать процессы, происходящие в техносфере и природной среде и определять возможные направления реализации соответствующих мероприятий по обеспечению экологической безопасности, в том числе и на основе нормативно-правовых требований	<p>Определяет причинно-следственные связи между воздействием техногенных факторов и состоянием природной среды и здоровьем человека</p> <p>Умеет использовать нормативно-правовые документы в области экологической безопасности при решении типовых задач профессиональной деятельности в целях сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Анализирует возможность использования отдельных природоохранных мероприятий и наилучших доступных технологий применительно к конкретным условиям повседневной жизни и задачам профессиональной деятельности</p>
ИД-6 (УК-8) Владеет расчетными и экспериментальными методами оценки уровня безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	<p>Владеет стандартными методиками расчета уровней и нормативов безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Владеет отдельными методами эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности</p> <p>Имеет опыт экспериментальных исследований при оценке экологического состояния исследуемых объектов и их влиянии на здоровье человека с использованием отдельных методов и приборов аналитического и цифрового экологи-</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ческого контроля

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	3 семестр	5 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	13	7
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия	32	8	4
практические занятия	0	0	0
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в экологию как науку. Экологические факторы среды. Взаимоотношения организма и среды.

Краткая история развития и становления экологии как науки. Предмет, методы, задачи и средства экологии. Структура экологии.

Основные понятия в экологии: популяция, биоценоз, биогеоценоз, экосистема, биосфера, ноосфера. Основные законы в экологии: законы Коммонера, закон минимума Либиха, закон толерантности Шелфорда.

Понятие экологического фактора среды. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические, антропогенные. Понятие экологической валентности (толерантности). Адаптации организмов к экологическим факторам.

Лабораторные работы

ЛР01. Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.

ЛР02. Экологические факторы

Самостоятельная работа

СР01. Изучить методы исследований и получения информации в экологии

СР02. Изучить адаптации живых организмов к экологическим факторам (свет, температура, влажность, шум, плотность среды)

Раздел 2. Биосфера и человек: экология популяций, экосистемы, структура биосферы.

Дэмэкология. Понятие популяции. Структура популяции. Динамика популяции: понятие рождаемости, смертности, плотность популяции. Кривые роста численности популяций. r- и k-стратегии.

Синэкология. Понятие биоценоза. Структура биоценоза: видовая и пространственная. Понятие экосистемы. Состав и структура экосистемы. Энергетика экосистем. Понятие продукции и биомассы. Экологические пирамиды. Правило 10%. Понятие сукцессии. первичные и вторичные сукцессии.

Учение о биосфере и ноосфере. Понятие биосферы. Границы биосферы. Виды веществ, слагающих биосферу. Основные функции биосферы. Понятие ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.

Лабораторные работы

ЛР03. Экосистемы

ЛР04. Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере

Самостоятельная работа

СР03. Изучить классификацию естественных (наземных и водных) и искусственных экосистем.

СР04. Изучить большой геологический и малый биологический круговороты веществ.

Раздел 3. Глобальные проблемы окружающей среды. Экология и здоровье человека.

Влияние человека на состояние окружающей среды. Понятие антропогенного воздействия на окружающую среду. Загрязнения. Классификация загрязнений. Основные загрязнители атмосферы, гидросферы, почв.

Основные глобальные проблемы современности. Проблемы загрязнения атмосферы. Парниковый эффект. Глобальное потепление. Смог. Кислотные дожди. Озоновые дыры.

Проблема загрязнения гидросферы. Эвтрофикация. Основные последствия загрязнения водоемов.

Загрязнение и деградация почв. Проблема отходов.

Антропогенное воздействие на биотические сообщества.

Загрязнение воздуха и здоровье человека. Загрязнение водоемов и здоровье человека. Загрязнение почв и здоровье человека..

Лабораторные работы

ЛР05. Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека

ЛР06. Оценка уровня потребления йода с йодированной солью

Самостоятельная работа

СР05. Рассмотреть глобальные экологические проблемы с позиции причин, механизмов возникновения, последствий для окружающей среды и населения планеты.

СР06. Рассмотреть влияние микро- и макроэлементов, содержащихся в продуктах питания, на здоровье человека

Раздел 4. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.

Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Проблема истощения природных ресурсов.

Альтернативные источники энергии. Солнечная энергетика. Ветровая энергетика. Гидроэнергетика. Геотермальная энергетика. Водородная энергетика. Биотопливо.

Рациональное и нерациональное природопользование. Основные принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные технологии.

Лабораторные работы

ЛР07. Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя

ЛР08. Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.

Самостоятельная работа

СР07. Рассмотреть влияние демографических характеристик на потребление природных ресурсов.

СР08. Изучить возможности использования альтернативных источников энергии в регионе.

Раздел 5. Нормирование качества окружающей среды.

Общие положения нормирования качества окружающей среды Нормативные документы. Нормирование в области обращения с отходами Нормирование в области охраны атмосферного воздуха Нормирование в области использования и охраны водных объектов Нормативы предельно допустимых концентраций химических веществ в почве

Лабораторные работы

ЛР09. Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.

ЛР10. Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды

Самостоятельная работа

СР09. Изучить методы снижения влияния негативных факторов производственной, городской и бытовой среды на человека.

СР10. Рассмотреть «Методы расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе». Сравнить с ОНД-86.

Раздел 6. Экозащитная техника и технологии.

Защита атмосферы от загрязнений. Основные способы защиты атмосферы от загрязнений: рассеивание выбросов, архитектурно-планировочные решения, санитарно-защитные зоны. Инженерная защита атмосферы.

Защита гидросферы от загрязнений. Основные способы защиты гидросферы от загрязнений: оборотное водоснабжение, закачка сточных вод в глубокие водоносные горизонты. Очистка сточных вод как один из способов защиты водных объектов.

Способы защиты почв от эрозии. Способы борьбы с заболачиванием, засолением. Техническая, биологическая, строительная рекультивация. Утилизация и переработка отходов. Складирование на свалках и полигонах. Термические методы переработки отходов. Компостирование отходов: аэробное компостирование в промышленных условиях, полевое компостирование.

Защита биотических сообществ. Защита растительных сообществ от влияния человека. Защита животного мира от влияния человека.

Лабораторные работы

ЛР11. Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.

ЛР12. Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.

Самостоятельная работа

СР11. Рассмотреть принципы организации оборотных циклов водоснабжения.

СР12. Изучить современные методы очистки сточных вод, газовых выбросов и переработки отходов.

Раздел 7. Основы экологического права и профессиональная ответственность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Понятие экологического права. Основные принципы экологического права. Основные документы экологического права. Понятие и виды кадастров. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Экологическая паспортизация. Экологическая стандартизация. Экологическая экспертиза. Правовая охрана земель, атмосферы, воды. Ответственность за экологические правонарушения.

Международное экологическое право. Объекты международно-правовой охраны. Международные организации по охране окружающей среды: ООН, ЮНЕП, МСОП, ВОЗ, ФАО, ВМО. Неправительственные организации охраны окружающей среды: Гринпис, Всемирный фонд дикой природы, Римский клуб. Основные международные конференции по вопросам охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития РФ. Стратегии выживания человечества.

Лабораторные работы

ЛР13. Экологические аспекты в профессиональной деятельности.

ЛР14. Правовая ответственность за экологические правонарушения.

Самостоятельная работа

СР13. Рассмотреть основные экологические проблемы в профессиональной деятельности.

СР14. Составить список нормативно-правовых документов в области охраны окружающей среды, в соответствии с которыми осуществляется профессиональная деятельность.

Раздел 8. Основные разделы прикладной экологии.

Экономика природопользования. Предмет, цели, задачи экономики природопользования. Основные принципы. Экономические механизмы рационального природопользования. Плата за использование природных ресурсов. Плата за загрязнение окружающей среды. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический ущерб.

Экологический менеджмент и аудит. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в области экологического менеджмента и аудита. Предмет, цели, задачи осуществления экологического менеджмента и аудита.

Основы строительной и транспортной экологии. Архитектурная экология.

Лабораторные работы

ЛР15. Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды

Самостоятельная работа

СР15. Проанализировать направления применения разделов прикладной экологии относительно профессиональной деятельности

СР16. Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ерофеева, В. В. Экология : учебное пособие / В. В. Ерофеева, В. В. Глебов, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0662-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90201.html>.

2. Козачек А.В. Экология [Электронный ресурс]: метод. рек. / А. В. Козачек. – Тамбов: ТГТУ, 2013. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/kozachek-1.pdf>.

3. Лебедева М.И. Химическая экология (задачи, упражнения, контрольные вопросы) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Лебедева, И. А. Анкудимова, О. С. Филимонова. – Тамбов: ТГТУ, 2012. – Режим доступа к книге: <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2012/lebedeva.pdf>.

4. Михаилиди, А. М. Экология : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-0032-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83819.html>.

5. Новиков, В. К. Экология и инженерная защита окружающей среды : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2020. — 234 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97330.html>.

6. Стадницкий, Г. В. Экология : учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — 12-е изд. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2020. — 296 с. — ISBN 078-5-93808-350-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97814.html>.

7. Экология: учебное пособие : конспект лекций / Курбатов А. В., В. В. Ерофеева, К. Ф. Шакиров, С. Л. Яблочников. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2020. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97363.html>.

8. Якунина И.В. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Якунина, Н. С. Попов. – Тамбов : ТГТУ, 2009. – 188 с. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2009/Popov-Yakunina-1.pdf>.

9. Якунина И.В. Экология [Электронный ресурс]: лаборат. работы для бакалавр. 1-2 курсов днев., вечер. и заоч. обучения / И. В. Якунина, О. В. Пещерова. – Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. – Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Yakunina_1.exe.

10. Якунина И.В. Экология. Контрольные задания [Электронный ресурс]: учеб.-метод. разработки для студ. заоч. всех напр. и спец., изучающих курс "Экология" / И. В. Якунина, О. В. Пещерова; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Yakynina.exe>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Приступая к изучению дисциплины «Экология», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а также размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке или найти их в электронных библиотечных системах, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

1. Перед началом лабораторных занятий необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. После прохождения инструктажа обязательно расписаться в журналах по технике безопасности и пожарной безопасности.

2. При работе с химическими веществами соблюдать правила по технике безопасности, избегать попадания химических веществ на слизистые оболочки, кожу и одежду.

3. При работе с химической посудой соблюдать аккуратность и осторожность в соответствии с правилами по технике безопасности.

4. При работе в лаборатории необходимо иметь хлопчатобумажный халат: он предохраняет от порчи и загрязнения одежду.

5. Перед выполнением лабораторной работы необходимо подготовить конспект по методике выполнения в письменном или печатном виде. Конспект должен содержать:

- Название лабораторной работы;
- Цель работы;
- Материалы, реактивы и оборудование, используемые в работе;
- Описание хода работы (название опыта, методика выполнения, уравнения реакций, таблицы, если необходимо);
- Расчетную часть (при необходимости);
- Сводную таблицу результатов;
- Выводы по работе.

6. До начала выполнения лабораторной работы необходимо прочитать методические указания по выполнению, обратив особое внимание на материалы, реактивы и оборудование, которые используются в работе.

7. По ходу выполнения работы необходимо вносить получаемые данные в соответствующие таблицы.

8. После окончания экспериментальной части лабораторной работы необходимо убрать за собой рабочее место, выполнить требуемые методикой расчеты, заполнить сводную таблицу, сделать выводы.

9. Если в течение семестра были пропущены лабораторные работы, то их необходимо отработать в соответствии с расписанием, составляемым на кафедре.

10. По окончании блока лабораторных работ проводится их защита в виде контрольной работы, включающая в себя теоретические вопросы в тестовой форме и практические задания, направленные на проверку усвоения практических навыков.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, поднятым на занятиях. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал. В случае возникновения вопросов обратиться за помощью к преподавателю до или после занятия.

Подготовиться к лабораторному занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

При подготовке к защитами лабораторных работ необходимо прочитать конспект лекций и теоретический материал лабораторных работ, обратив внимание на основные понятия, определения и положения, методику выполнения эксперимента или расчета, а также повторить алгоритмы решения задач, которые были предложены для выполнения заданий на лабораторных занятиях.

К самостоятельной работе так же относится подготовка проекта (реферата). Рекомендации по подготовке проекта приведены ниже.

1. Выбрать тему проекта из списка, предложенного преподавателем.
2. Составить план проекта, учитывая направленность выбранной темы.
3. Ознакомиться с литературными источниками по исследуемому вопросу.
4. Используя современные литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи и пр.), составить конспект по каждому из пунктов плана, сделать обобщения и выводы.
5. Оформить реферат согласно следующим требованиям: шрифт Times New Romans, 12 пт, интервал межстрочный 1,5, отступ абзаца 1 см, выравнивание текста по ширине, заголовков по центру; наличие разделов «содержание», «введение», «основная часть», «заключение», «список литературы». Каждый раздел должен начинаться с нового листа.
6. Оформить список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка»
7. Подготовить презентацию проекта, отражающую содержание основных разделов работы.
8. Сдать преподавателю электронный вариант проекта и презентации на электронном носителе (диск, флэшка).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения лабораторных работ – лаборатория «Энергоэффективность и экологический контроль»	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: весы лабораторные электронные, сушильный шкаф, миниэкспресс лаборатория, кондуктометр, индикатор радиации, комплект учебного оборудования «Ветроэнергетическая система», лабораторный стенд «Солнечная фотоэлектрическая система»	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: весы лабораторные, сушильный шкаф, мини-экспресс лаборатория, индикатор радиации, рН-метр, кондуктометр	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: сушильный шкаф, весы лабораторные электронные, рН-метр	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР04	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы
ЛР05	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы
ЛР06	Оценка уровня потребления йода с йодированной солью	защита работы
ЛР07	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ЛР08	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ЛР09	Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.	защита работы
ЛР10	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы
ЛР11	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии	защита работы
ЛР12	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы
ЛР13	Экологические аспекты в профессиональной деятельности	защита работы
ЛР15	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы
СР16	Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	5 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-8) Знает принципы и законы устойчивого функционирования биосферы, в том числе последствия их нарушения, а также способы создания экологически безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии, особенностей функционирования природной среды	Зач01
Имеет представление об основных природозащитных технологиях и решениях, используемых для создания и поддержания экологически безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Зач01
Знает отдельные положения разделов прикладной экологии, в том числе промышленной и инженерной экологии, экологического права, экологического менеджмента и аудита, экономики природопользования	Зач01

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- Раздел экологии, исследующий общие закономерности взаимоотношений общества и природы, называется:
 - общая экология
 - социальная экология
 - популяционная экология
 - глобальная экология
- Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется:
 - общая экология
 - сельскохозяйственная экология
 - глобальная экология
 - химическая экология
- Закон минимума при изучении влияния различных факторов на рост растений установил:
 - Ю. Либих
 - Ю. Одум
 - В. Шелфорд
 - Э. Геккель
 - В. Радкевич
- Виды с широкой экологической валентностью называются:
 - стенотермными
 - гомойотермными
 - эвритермными
 - эврибионтными
 - термными
- Пределы устойчивости организма – это:
 - рамки, ограничивающие пригодные для жизни условия
 - минимально приемлемые для обитания условия существования
 - оптимальные условия для существования
- Топливо-энергетические ресурсы по своему происхождению являются:
 - биокосным веществом
 - биогенным веществом
 - косным веществом
- Высокие уровни атмосферных выбросов оксидов серы и азота вызывают на значительных площадях Северной Европы явление, которое в экологической литературе получило название:
 - «парниковый эффект»
 - «озоновая дыра»
 - «кислотный дождь»
 - «фотохимический смог»
- Максимальное количество загрязняющих веществ, которое в единицу времени разрешается данному конкретному предприятию сбрасывать в водоем, не вызывая при этом превышения в них предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ и неблагоприятных экологических последствий – это:
 - ПДУ
 - ПДК
 - ПДС
 - ПДВ

9. Для сохранения уникальных невоспроизводимых природных объектов, имеющих научную, экологическую, культурную, эстетическую ценность, за ними законодательно закрепляется статус ...

- а) заказника
- б) заповедника
- в) памятника природы
- г) национального парка

10. Методы, в основе которых лежат процессы извлечения ценных компонентов из сточных вод с дальнейшей их переработкой, называются ...

- а) каталитическими
- б) фильтрованием
- в) рекуперационными
- г) коагуляцией

11. Введение в сточные воды коагулянтов или флокулянтов для образования хлопьевидных осадков, которые затем удаляются, - это метод

- а) флотации
- б) коагуляции
- в) экстракции
- г) абсорбции

12. Укажите название международного соглашения по сокращению выбросов CO₂

- а) Протокол в Торонто
- б) Киотский протокол,
- в) Соглашение в Рио-де-Жанейро
- г) Международная Рамочная Конвенция
- д) Монреальский протокол

13. Международная общественная организация, субсидирующая мероприятия по сохранению исчезающих видов животных и растений, - это:

- а) Всемирный фонд дикой природы (ВВФ)
- б) Международный банк реконструкции и развития (МБРР)
- в) Международный союз охраны природы (МСОП)
- г) Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)

14. Разработка новой технологической схемы очистки газовых выбросов на предприятии можно отнести к стадии _____ цикла Деминга:

- а) планирования
- б) корректировки
- в) действия
- г) проверки

15. . Установка пылеулавливающего и пылеподавляющего оборудования является одним из эффективных мероприятий по устранению следующего вида воздействия:

- а) сбросов взвешенных веществ в водоемы
- б) выбросов тепла в атмосферу
- в) образования твердых мелкодисперсных отходов
- г) выбросов твердых взвешенных частиц

16. Применение надбавок на цену экологически чистой продукции является _____ методом управления природопользованием.

- а) техническим
- б) экспертным
- в) экономическим
- г) дисциплинарным

17. В качестве экономического механизма охраны окружающей среды признаётся:

- а) разнообразные кодексы
- б) экологическое страхование
- в) нормирование
- г) мониторинг

ИД-5 (УК-8) Умеет анализировать процессы, происходящие в техносфере и природной среде и определять возможные направления реализации соответствующих мероприятий по обеспечению экологической безопасности, в том числе и на основе нормативно-правовых требований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет причинно-следственные связи между воздействием техногенных факторов и состоянием природной среды и здоровьем человека	ЛР04, ЛР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать нормативно-правовые документы в области экологической безопасности при решении типовых задач профессиональной деятельности в целях сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	ЛР09, ЛР12
Анализирует возможность использования отдельных природоохранных мероприятий и наилучших доступных технологий применительно к конкретным условиям повседневной жизни и задачам профессиональной деятельности	ЛР11, ЛР13, СР16

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Опишите круговорот азота в окружающей среде.
2. Какие техногенные факторы нарушают круговорот азота?
3. В какую сторону смещен баланс азота в круговороте? Почему?
4. Опишите круговорот фосфора в окружающей среде.
5. Какие техногенные факторы нарушают круговорот фосфора?
6. В какую сторону смещен баланс фосфора в круговороте? Почему?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от энергетической отрасли.
2. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от химической отрасли.
3. Какое влияние на окружающую среду и здоровье человека оказывают оксиды серы?
4. Какое влияние на здоровье человека и окружающую среду оказывают оксиды углерода?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. В соответствии с какими нормативно-правовыми документами проводится оценка условий жизнедеятельности человека?
2. Охарактеризуйте классы условий труда в зависимости от уровня воздействия фактора.
3. Используя нормативно-правовую документацию, определите общий класс условий труда по производственному фактору, если на рабочего оказывают воздействие следующие факторы:
бензальдегид (3 класс) – 9ПДКм.р.;
тепловое излучение – 1200 Вт/м²;
освещение искусственное, 3 разряд – 0,7Ен;
общая вибрация – 12ПДУ

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Какие параметры технологического процесса учитываются при определении коэффициента безотходности?
2. За счет каких природоохранных мероприятий можно увеличить значение коэффициента безотходности.
3. Какими путями можно повысить уровень безотходности производственного процесса?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР12

1. Как определить техническую эффективность очистки сточных вод?
2. Как определить гигиеническую эффективность очистки сточных вод?

3. Каким документом устанавливаются гигиенические требования к качеству вод поверхностных водоемов.

4. С использованием нормативной документации оцените техническую эффективность очистки сточных вод от взвешенных веществ, если их концентрация во входящем потоке составляет 100 мг/л, а концентрация после прохождения очистки в радиальном отстойнике – 65 мг/л.

5. Достигнута ли гигиеническая эффективность очистных сооружений, если концентрация взвешенных веществ в воде водоема-приемника до спуска сточных вод составляла 15,0 мг/л, а в створе на 1 км выше города – 16,25 мг/л. Водоем, куда производится выпуск сточных вод, относится к I категории водопользования.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

1. Какими видами воздействий на окружающую среду характеризуется профессиональная деятельность?

2. Каковы возможности вторичного использования отходов в отрасли профессиональной деятельности.

3. Способы защиты окружающей среды и здоровья человека от вредных воздействий отрасли профессиональной деятельности.

4. Каким образом экологические знания могут быть использованы при осуществлении профессиональной деятельности?

Темы проектов (рефератов) СР16

1. Успешное применение «зеленого маркетинга» на предприятии (по вариантам)

2. Экологически безопасные сельскохозяйственные технологии

3. Сохранение биоразнообразия, особо ценных естественных ландшафтов и памятников природы (по вариантам)

4. Экологические проблемы городов и способы их решения (по вариантам)

ИД-6 (УК-8) Владеет расчетными и экспериментальными методами оценки уровня безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет стандартными методиками расчета уровней и нормативов безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	ЛР10
Владеет отдельными методами эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности	ЛР15
Имеет опыт экспериментальных исследований при оценке экологического состояния исследуемых объектов и их влиянии на здоровье человека с использованием отдельных методов и приборов аналитического и цифрового экологического контроля	ЛР06, ЛР07, ЛР08

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Опишите методику качественного определения йода в форме йодида в йодированной соли

2. Опишите методику качественного определения йода в форме йодата в йодированной соли

3. Опишите последовательность действий при количественном определении йода в форме йодата в йодированной соли.

4. Какие реагенты используются при количественном определении йода в форме йодата.

5. Как называется метод количественного определения йода в форме йодата.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Что такое органолептические показатели качества воды?
2. Опишите методику определения цвета и мутности воды.
3. Опишите методику определения содержания ионов железа в воде.
4. Опишите методику определения общей жесткости воды.
5. Что такое pH воды и какими методами можно ее определить.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите методику отбора проб почвы.
2. Опишите методику приготовления солевых и водных вытяжек образцов почв.
3. Опишите методику оценки влажности образца почвы.
4. Опишите методику оценки плодородия почвы по ее структуре и цвету.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Что такое ИЗА? Для чего используется данный показатель?
2. Какие параметры включает в себя формула для расчета ИЗА?
3. В каких нормативных документах можно найти значения ПДК и классов опасности веществ в атмосферном воздухе?
4. Используя стандартную методику, рассчитайте ИЗВ, если в результате наблюдений были получены следующие фактические концентрации загрязняющих веществ. Значения ПДК этих веществ также приведены в таблице.

	Al ³⁺	Cu ²⁺	Hg ²⁺	Mn ²⁺	фенол	Pb ²⁺
ПДК, мг/дм ³	0,2	1	0,0005	0,1	0,001	0,01
Фактическая концентрация, мг/дм ³	0,15	2,3	0,0003	0,09	0,002	0,05

Определите класс качества воды в водоеме по полученному значению. Предложите мероприятия по снижению загрязнения водоема.

5. Используя методику ОНД-86, определите значение ПДВ загрязняющего вещества, если $A = 180$, $F = 1$, $C_{\phi} = 0$ мг/м³, $n = 1$, $\eta = 1$. Остальные данные для расчета приведены в таблице

Загрязняющее вещество	ПДК, мг/м ³	H, м	T _г , °C	T _в , °C	D, м	V ₁ , м ³ /с
угольная зола	0,05	15	100	25	1,0	5

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР15

1. В соответствии с какими методиками выполняется расчет плат за загрязнение окружающей среды?
2. Какие параметры учитываются при расчете плат за загрязнение атмосферного воздуха сверх установленных нормативов.
3. От чего зависит сумма платы за размещение отходов?
4. Определите ущерб, причиненный сельскому и лесному хозяйствам, если промышленным предприятием выбрасывается ежегодно в атмосферу 4,5 тыс. т SO₂, при этом в первой зоне загрязняется 15 га, во второй зоне загрязняется 500 га сельскохозяйственных и лесных угодий. Средняя высота выброса составляет 50 м.
2. Определите плату за загрязнение атмосферного воздуха от стационарного источника, если ежегодно предприятием выбрасывается в атмосферу древесная пыль объемом

9,2 т. Норматив ПДВ составляет – 8,3 т. Установленный для предприятия лимит по выбросу данного загрязнителя – 9,6 т.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ЛР04	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы	2	5
ЛР05	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы	2	5
ЛР06	Оценка уровня потребления йода с йодированной солью	защита работы	2	5
ЛР07	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы	2	5
ЛР08	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя	защита работы	2	5
ЛР09	Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.	защита работы	2	5
ЛР10	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы	2	5
ЛР11	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии	защита работы	2	5
ЛР12	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы	2	5
ЛР13	Экологические аспекты в профессиональной деятельности	защита работы	2	5
ЛР15	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы	2	5
СР16	Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.	реферат	3	10
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Защита работы	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 Логика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Слезин

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИД-1 (ОПК-5) Знает сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристик чувственных и логических форм познавательного процесса	знает основные формы мысли, категории, принципы и основные законы формальной логики; наиболее типичные логические ошибки устной и письменной коммуникации
	знает приемы лояльной и нелояльной аргументации; логические требования к нормотворческой деятельности; роль логики в юридическом мышлении
	знает и применяет правила построения умозаключений
ИД-2 (ОПК-5) Умеет применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения	умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки
	умеет использовать логические средства мыслительной деятельности, необходимые для решения типовых задач юридической практики
	умеет ориентироваться в возможных логических ошибках преднамеренного (софистического) и непреднамеренного (паралогического) характера
ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками аргументированного доказательства и опровержения	владеет навыками применения основных формально-логических принципов и законов последовательного, непротиворечивого, определенного (точного) и обоснованного мышления
	определяет и оценивает последствия принимаемых решений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	36	20	10
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия			
практические занятия	16	8	4
курсовое проектирование			
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	108	124	134
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формальная логика

Тема 1. Предмет и значение логики

1. Научное понимание процесса познания.
2. Логическая форма мысли: понятие, суждение, умозаключение.
3. Понятие формально-логического закона. Формальная логика как наука.
4. Основные этапы формирования логической науки.
5. Теоретическое и практическое значение логики.

Тема 2. Понятие

1. Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия.
2. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия.
3. Виды понятий.
4. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему. Обобщение и ограничение понятий. Проблема специфики правовых понятий.
5. Операции с объемом и содержанием понятия.

Тема 3. Суждение

1. Общая характеристика и логическая структура суждения.
2. Виды суждений. Термины суждения. Понятие субъекта, предиката, квантора, связки суждения.
3. Простое категорическое суждение.
4. Сложные суждения.
5. Логика вопросов и ответов.

Тема 4. Умозаключение. Выводы из простых суждений

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Непосредственные умозаключения.
3. Категорические умозаключения. Простой категорический силлогизм.
4. Правила силлогизма.

Тема 5. Дедуктивные умозаключения

1. Условное умозаключение и его структура. Проверка правильности условного умозаключения. Модусы условного умозаключения.
2. Структура условно-категорического умозаключения. Модусы условно-категорического умозаключения: утверждающий, отрицающий.
3. Понятие условно-разделительного умозаключения. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Тема 6. Индуктивные умозаключения

1. Виды индуктивных умозаключений.
2. Полная и неполная индукция.
3. Методы научной индукции.

Тема 7. Традуктивные умозаключения (аналогия)

1. Аналогия, ее структура.
2. Виды аналогии.
3. Условия, повышающие степень вероятности рассуждений по аналогии.

Практические занятия

- ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики
ПР02. Понятие как форма мышления и операции с ним
ПР03. Суждение как форма мышления

- ПР04. Непосредственные умозаключения
ПР05. Простой категорический силлогизм
ПР06. Выводы из сложных суждений
ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет и значение логики

По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:

Какова роль мышления в познании?

Выявите из нижеперечисленного формы чувственного познания и дайте их определение: эмоции, ощущения, восприятия, представления.

Выявите из нижеперечисленного формы абстрактного мышления и дайте их определение: представление, понятие, суждение, умозаключение, дизъюнкция.

Кратко опишите основные этапы развития логики как науки.

Решите задачи на нарушение законов формальной логики

СР02. Понятие

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Что такое понятие?

Что такое признак предмета? Какие признаки называются существенными и какие несущественными?

Охарактеризуйте основные приемы образования понятий.

Каково соотношение понятия и слова?

Что такое содержание и объем понятия? В каком отношении друг к другу они находятся?

Какие понятия называются сравнимыми, а какие несравнимыми?

Какова роль понятий в познании?

2. Выполнение упражнений.

СР03. Суждение

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:

Каковы формы всех типов суждений по объединенной классификации.

Какие суждения называются выделяющими и исключающими?

Что такое распределенность терминов в суждении?

Какие виды сложных суждений вы знаете и каковы условия их истинности?

Какие разновидности совместимых суждений вы знаете и каковы их истинностные характеристики?

Чем отличается отношение противоречия от отношения противоположности между суждениями?

Какие виды вопросов выделяет логика?

Какие виды ответов вам известны?

Что означает модальность суждений?

Приведите примеры алетической модальности.

Приведите примеры эпистемической модальности.

Приведите примеры аксеологической модальности.

Приведите примеры временной модальности.

2. Выполнение упражнений.

СР04. Умозаключение. Выводы из простых суждений

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Что такое умозаключение?

Какие умозаключения называются непосредственными?

В чём заключается суть логических операций обращения, превращения и противопоставления предикату?

Как строятся умозаключения по логическому квадрату?
Что такое простой категорический силлогизм и каков его состав?
Каковы общие правила категорического силлогизма?
Что такое фигуры и модусы силлогизма?
Какие особые правила имеют I–IV фигуры?

2. Решение задач.

СР05. Дедуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

Что такое чисто условное умозаключение и как оно строится?

Что такое условно-категорическое умозаключение и какие модусы оно имеет?

Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

Какие модусы имеет разделительно-категорическое умозаключение?

Каковы условия достоверности вывода разделительно-категорического умозаключения?

Какие умозаключения называются условно-разделительными?

Какие модусы имеют разделительно-категорические умозаключения?

При каких условиях вывод условно-разделительного умозаключения следует с необходимостью?

2. Решение задач.

СР06. Индуктивные и традуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какова логическая природа индукции?

Каковы условия применения полной индукции?

Каковы виды неполной индукции?

Какие существуют методы установления причинной связи (методы научной индукции)?

2. Решение задач.

СР07. Традуктивные умозаключения (аналогия)

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какие существуют виды аналогий по объекту и степени обоснованности вывода?

Какова роль аналогии в научном познании?

2. Решение задач.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам практических занятий 01-03 и 04-08 выполняются в виде бланкового или компьютерного тестирования и оцениваются в соответствии с критериями: минимальное количество баллов – 4, максимальное – 10.

Раздел 2. Теория аргументации

Тема 8. Основы аргументации. Гипотеза

1. Понятие аргументации.

2. Понятие опровержения. Способы опровержения.

3. Правила по отношению к аргументам. Правила демонстрации. Анализ логических ошибок в доказательстве.

4. Гипотеза как вид знания. Гипотезы в правовом познании.

Практические занятия

ПР08. Теория аргументации: доказательство и опровержение

Самостоятельная работа:

СР08. Основы аргументации. Гипотеза

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Каково соотношение убеждения и доказательства?
Какова структура доказательства?
В чём отличие прямого доказательства от косвенного?
Каковы правила тезиса и возможные ошибки?
Какие существуют виды аргументов?
Каков логический механизм построения гипотезы?
Что такое версия? Виды версий
Из чего складывается проверка гипотезы?

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Антюшин, С. С. Логика: учебник / С. С. Антюшин, Е. А. Кафырин. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. – 268 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117242.html>

2. Двухжилова, И. В. Логика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. [Учебное электронное издание комплексного распространения]. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Dvukhzhilova.exe>

3. Двухжилова, И. В. Логика для юристов (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova>

4. Двухжилова, И. В. Логика для юристов [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / И. В. Двухжилова. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2021. [Учебное электронное издание комплексного распространения]. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2021/Dvuzhilova.exe>

5. Двухжилова, И. В. Логика для юристов: упражнения и задачи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО ТГТУ, 2018. – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova1>

6. Клепикова, Л. В. Логика: учебное пособие / Л. В. Клепикова, Н. Н. Лысенко. – 2-е изд. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 174 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115908.html>

7. Смирнов, А. В. Логика смысла как философия сознания: приглашение к размышлению / А. В. Смирнов. – 2-е изд. – Москва: Издательский Дом ЯСК, 2021. – 447 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115261.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие правила и приемы конспектирования лекций:

-- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-- необходимо записывать тему и план лекций. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать выделители.

-- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

-- необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

-- в конспект следует заносить рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у обучающихся определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекций, изучить литературу, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учитывать рекомендации преподавателя и требования программы, доработать свой конспект лекции.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Логика как наука. Законы формальной логики	опрос, тест
ПР02	Понятие как форма мышления и операции с ним	опрос, тест
ПР03	Суждение как форма мышления	опрос, тест
ПР04	Непосредственные умозаключения	опрос, письменная работа
ПР05	Простой категорический силлогизм	опрос, письменная работа
ПР06	Выводы из сложных суждений	опрос, письменная работа
ПР07	Индуктивные умозаключения. Аналогия	опрос, письменная работа
ПР08	Теория аргументации: доказательство и опровержение	опрос
СР01	Предмет и значение логики	доклад
СР02	Понятие	доклад
СР03	Суждение	доклад
СР04	Умозаключение. Выводы из простых суждений	доклад, решение задач
СР05	Дедуктивные умозаключения	доклад, решение задач
СР06	Индуктивные умозаключения	доклад, решение задач
СР07	Традуктивные умозаключения (аналогия)	доклад
СР08	Основы аргументации. Гипотеза	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знает сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристик чувственных и логических форм познавательного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные формы мысли, категории, принципы и основные законы формальной логики; наиболее типичные логические ошибки устной и письменной коммуникации	ПР01, СР01
знает приемы лояльной и нелояльной аргументации; логические требования к нормотворческой деятельности; роль логики в юридическом мышлении	ПР01, ПР08, СР08
знает и применяет правила построения умозаключений	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07

Задания к опросу ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики

1. Понятие «логика».
2. Формы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Закон тождества.
5. Закон непротиворечия.
6. Закон исключённого третьего.
7. Закон достаточного основания.
8. Логика и язык.
9. Появление и развитие логики как науки.

Задания к опросу ПР04. Непосредственные умозаключения

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Обращение.
3. Превращение.
4. Противопоставление предикату.
5. Умозаключение по логическому квадрату.

Задания к опросу ПР05. Простой категорический силлогизм

1. Категорический силлогизм.
2. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
3. Правила категорического силлогизма.
4. Энтимема.
5. Сложные и сложносокращённые силлогизмы.

Задания к опросу ПР06. Выводы из сложных суждений

1. Чисто условные умозаключения.
2. Условно-категорические умозаключения.
3. Модусы условно-категорического умозаключения.
4. Чисто разделительное умозаключение.
5. Разделительно-категорическое умозаключение.
6. Правила разделительно-категорического умозаключения.
7. Лемматические умозаключения.
8. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Задания к опросу ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия

1. Логическая природа индукции.

2. Полная индукция.
3. Виды неполной индукции.
4. Индуктивные методы установления причинных связей.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений.
6. Аналогия по характеру выводного знания.

Задания к опросу ПР08. Теория аргументации: доказательство и опровержение

1. Понятие доказательства.
2. Прямое и косвенное доказательства.
3. Правила доказательного рассуждения.
4. Логические ошибки в доказательстве.
5. Понятие опровержения.
6. Способы опровержения.
7. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
8. Искусство ведения дискуссии.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Логика изучает: а) психические аспекты мышления; б) законы, формы, приёмы и операции мышления; в) приёмы юридического доказательства; г) приёмы логического доказательства.
2. Формой чувственного познания **не** является: а) эмоции; б) ощущение; в) восприятие; г) представление.
3. Основные положения формальной логики были сформулированы: а) Лениным; б) Платоном; в) Аристотелем; г) Пифагором.
4. Чувственный образ предмета, не воспринимаемого нами в данный момент, но воспринимавшийся ранее: а) ощущение; б) восприятие; в) суждение; г) представление.
5. Форма мысли, обобщенно отражающая предметы и явления посредством фиксации их существенных свойств: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.
6. Какой логический закон сформулировал Г. В. Лейбниц? а) Закон тождества; б) Закон непротиворечия; в) Закон исключенного третьего; г) Закон достаточного основания.
7. Требование какого логического закона нарушено в следующем высказывании: «Обнаружено два трупа: один мертвый, а другой еще живой»? а) исключенного третьего; б) закона тождества; в) закона непротиворечия; г) закона достаточного основания.
8. Какой логический закон нарушен в объявлении: «Уважаемые жильцы! В среду в вашем доме будут производить дезинсекцию против тараканов. Просим убедительно жильцов быть в это время дома, так как уничтожение тараканов будет производиться вместе с ними»: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.
9. Какой логический закон нарушает говорящий: «Кто носит шапку «Адидас», тот нашу Родину продаст»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.
10. Какой логический закон нарушен в следующем высказывании: «Вечный двигатель. Гарантия 48 дней»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

Примерные задания письменной работы ПР04

Проведите операции обращения, превращения и противопоставления предикату со следующими суждениями:

1. Всякое суждение есть повествовательное предложение
2. Некоторые города являются столицами
3. Ни один сосуд не вмещает в себя больше своего объёма
4. Некоторые юристы – адвокаты
5. Некоторые грибы ядовиты

Примерные задания письменной работы ПР05

Являются ли правильными следующие силлогизмы? Если нет, то в чём заключаются ошибки? Дайте развёрнутый ответ:

1. Антициклон – это область высокого давления.

У гипертоников высокое давление.

Гипертоники – антициклоны.

2. Во сне человек видит только тех людей, которых уже встречал в реальности. Если вам приснился незнакомец, значит, вы его уже видели в реальности.

3. Все интеллигентные люди борются за мир, и все они являются прогрессивными людьми. Следовательно, все прогрессивные люди борются за мир.

4. Все рыбы дышат жабрами. Значит кит не рыба, он не дышит жабрами.

5. Суждение «Некоторые птицы не являются перелётными» не обращается, так как оно частноотрицательное, а частноотрицательные суждения не обращаются.

Примерные задания письменной работы ПР06

1. Найдите основание и следствие в условных посылках, сделайте вывод, запишите умозаключение и его формулу:

Если в отношении подозреваемого нет оснований для оставления его под стражей, он освобождается. В этом случае ему выдаётся справка, в которой указываются, кем он был задержан, дата, время, место и основания задержания, дата, время и основания освобождения.

2. Приняв суждение за одну из посылок, постройте условно-категорическое умозаключение по всем возможным модусам. Обоснуйте степень обоснованности вывода. Запишите формулу:

Если треугольник правильный, то его высота является биссектрисой и медианой.

3. Используя разделительную посылку, постройте умозаключение по утверждающе-отрицающему модусу. Следует ли заключение с необходимостью? Если посылка не выражена в строгой логической форме, преобразуйте её.

До курортного городка N из нашего города можно добраться на машине, поезде или самолёте.

4. Постройте разделительно-категорическое умозаключение, определите модус, запишите формулу, обратив внимание на вид дизъюнкции.

Возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; истечение сроков давности уголовного преследования.

5. Определите вид условно-разделительного умозаключения. Сделайте все возможные выводы, составьте формулу.

Если верить докторам, то в нашем теле нет ни одного здорового органа; если верить теологам, то в нас нет ничего нравственно чистого; если верить солдатам, то безопасности нет нигде и никогда.

Примерные задания письменной работы ПР07

1. Можно ли получить обобщение, приведённое ниже, с помощью полной индукции? Ответ обоснуйте.

Удавы не ядовиты.

2. Определите метод научной индукции:

При обследовании группы пациентов, страдающих гипертонической болезнью, при отсутствии у них каких-либо других серьезных заболеваний и при обычной диете отмечалось высокое давление крови. Им была назначена диета с пониженным содержанием соли. Уже через месяц было зарегистрировано пониженное давление крови. Но как только содержание соли увеличивали, эффект значительно ослабевал. Это свидетельствует

о том, что одним из методов лечения гипертонии может служить ограничение потребления соли.

СР01. Предмет и значение логики

По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполните задания:

Какова роль мышления в познании?

Выявите из нижеперечисленного формы чувственного познания и дайте их определение: эмоции, ощущения, восприятия, представления.

Выявите из нижеперечисленного формы абстрактного мышления и дайте их определение: представление, понятие, суждение, умозаключение, дизъюнкция.

Кратко опишите основные этапы развития логики как науки.

Решите задачи на нарушение законов формальной логики.

СР08. Основы аргументации. Гипотеза

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Каково соотношение убеждения и доказательства?

Какова структура доказательства?

В чём отличие прямого доказательства от косвенного?

Каковы правила тезиса и возможные ошибки?

Какие существуют виды аргументов?

Каков логический механизм построения гипотезы?

Что такое версия? Виды версий

Из чего складывается проверка гипотезы?

ИД-2 (УК-1) Умеет применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки	ПР03
умеет использовать логические средства мыслительной деятельности, необходимые для решения типовых задач юридической практики	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07
умеет ориентироваться в возможных логических ошибках преднамеренного (софистического) и непреднамеренного (паралогического) характера	ПР01

Задания к опросу ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики

1. Понятие «логика».
2. Формы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Закон тождества.
5. Закон непротиворечия.
6. Закон исключённого третьего.
7. Закон достаточного основания.
8. Логика и язык.
9. Появление и развитие логики как науки.

Задания к опросу ПР03. Суждение как форма мышления

1. Суждение как форма абстрактного мышления.
2. Простое суждение. Виды простых суждений.
3. Отношения между простыми суждениями по истинности/ложности. Логический квадрат.
4. Правила отношений истинности/ложности суждений одной материи.
5. Деление суждений по модальности.
7. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.
8. Логическая характеристика и структура вопроса. Виды сложных вопросов.
9. Логическая характеристика ответов. Характеристика ответов на сложные вопросы.

Задания к опросу ПР04. Непосредственные умозаключения

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Обращение.
3. Превращение.
4. Противопоставление предикату.
5. Умозаключение по логическому квадрату.

Задания к опросу ПР05. Простой категорический силлогизм

1. Категорический силлогизм.
2. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
3. Правила категорического силлогизма.
4. Энтимема.
5. Сложные и сложносокращённые силлогизмы.

Задания к опросу ПР06. Выводы из сложных суждений

1. Чисто условные умозаключения.
2. Условно-категорические умозаключения.
3. Модусы условно-категорического умозаключения.
4. Чисто разделительное умозаключение.
5. Разделительно-категорическое умозаключение.
6. Правила разделительно-категорического умозаключения.
7. Лемматические умозаключения.
8. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Задания к опросу ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия

1. Логическая природа индукции.
2. Полная индукция.
3. Виды неполной индукции.
4. Индуктивные методы установления причинных связей.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений.
6. Аналогия по характеру выводного знания.

Задания к опросу ПР08. Теория аргументации: доказательство и опровержение

1. Понятие доказательства.
2. Прямое и косвенное доказательства.
3. Правила доказательного рассуждения.
4. Логические ошибки в доказательстве.
5. Понятие опровержения.
6. Способы опровержения.
7. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
8. Искусство ведения дискуссии.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Логика изучает: а) психические аспекты мышления; б) законы, формы, приёмы и операции мышления; в) приёмы юридического доказательства; г) приёмы логического доказательства.
2. Формой чувственного познания **не** является: а) эмоции; б) ощущение; в) восприятие; г) представление.
3. Основные положения формальной логики были сформулированы: а) Лениным; б) Платоном; в) Аристотелем; г) Пифагором.
4. Чувственный образ предмета, не воспринимаемого нами в данный момент, но воспринимавшийся ранее: а) ощущение; б) восприятие; в) суждение; г) представление.
5. Форма мысли, обобщенно отражающая предметы и явления посредством фиксации их существенных свойств: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

6. Какой логический закон сформулировал Г. В. Лейбниц? а) Закон тождества; б) Закон непротиворечия; в) Закон исключенного третьего; г) Закон достаточного основания.

7. Требование какого логического закона нарушено в следующем высказывании: «Обнаружено два трупа: один мертвый, а другой еще живой»? а) исключенного третьего; б) закона тождества; в) закона непротиворечия; г) закона достаточного основания.

8. Какой логический закон нарушен в объявлении: «Уважаемые жильцы! В среду в вашем доме будут производить дезинсекцию против тараканов. Просим убедительно жильцов быть в это время дома, так как уничтожение тараканов будет производиться вместе с ними»: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

9. Какой логический закон нарушает говорящий: «Кто носит шапку «Адидас», тот нашу Родину продаст»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

10. Какой логический закон нарушен в следующем высказывании: «Вечный двигатель. Гарантия 48 дней»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Форма мышления, в которой утверждается или отрицается связь между предметом и его признаком, отношение между предметами или факт существования предмета и которая может быть либо истинной, либо ложной – это: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

2. Суждение, в котором содержится два или несколько других суждений, называется: а) верным; б) простым; в) сложным; г) истинным.

3. Суждение, в котором утверждается связь между предметом и его свойством называется: а) утвердительным; б) отрицательным; в) истинным; г) ложным.

4. Суждение, в котором заключена информация, не соответствующая действительности, называется: а) неправильным; б) ложным; в) неправдивым; г) ложным.

5. Суждение выражается в форме: а) повествовательного предложения; б) вопросительного предложения; в) побудительного предложения; г) словосочетания.

6. Общеутвердительному суждению соответствует формула: а) $\exists S-P$; б) $\bar{\forall}S-P$; в) $\forall S-P$; г) $\exists S-P$.

7. В суждении «Некоторые моральные нормы являются нормами права»: а) субъект распределен, предикат не распределен; б) субъект и предикат не распределены; в) субъект и предикат распределены; г) субъект не распределен, предикат распределен.

8. Выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнение исходного, или базисного знания называется: а) вопрос; б) ответ; в) суждение; г) аргумент.

9. «Ли-вопросы», направленные на уяснение истинности исходных суждений, называют: а) уточняющими; б) восполняющими; в) проблемными; г) риторическими.

10. Логический квадрат – это: а) объединенная классификация суждений; б) графическое выражение отношения между простыми суждениями и; в) выражает взаимосвязь простых суждений в составе сложного; г) графическое выражение структуры простого суждения.

11. Сложное суждение, включающее в качестве составных два суждения, связанные двойной (прямой и обратной) зависимостью, выражаемой логической связкой «если и только если... то...»: а) конъюнктивное; б) дизъюнктивное; в) условное; г) эквивалентное.

12. Суждению «Если и только если человек награжден орденами и медалями, то он имеет право на ношение соответствующих орденских планок» соответствует формула: а) $a \vee b$; б) $a \wedge b$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

13. Для образования сложных суждений **не** используется логическая связка: а) если..., то...; б) и; в) или; г) правильно, что...

14. Суждению «Памятники культуры, истории и природы являются достоянием народа» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

15. Суждению «Разбойное нападение может быть совершенно либо одним человеком, либо группой лиц» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

Примерные задания письменной работы ПР04

Проведите операции обращения, превращения и противопоставления предикату со следующими суждениями:

6. Всякое суждение есть повествовательное предложение

7. Некоторые города являются столицами

8. Ни один сосуд не вмещает в себя больше своего объёма

9. Некоторые юристы – адвокаты

10. Некоторые грибы ядовиты

Примерные задания письменной работы ПР05

Являются ли правильными следующие силлогизмы? Если нет, то в чём заключаются ошибки? Дайте развёрнутый ответ:

1. Антициклон – это область высокого давления.

У гипертоников высокое давление.

Гипертоники – антициклоны.

2. Во сне человек видит только тех людей, которых уже встречал в реальности. Если вам приснился незнакомец, значит, вы его уже видели в реальности.

3. Все интеллигентные люди борются за мир, и все они являются прогрессивными людьми. Следовательно, все прогрессивные люди борются за мир.

4. Все рыбы дышат жабрами. Значит кит не рыба, он не дышит жабрами.

5. Суждение «Некоторые птицы не являются перелётными» не обращается, так как оно частноотрицательное, а частноотрицательные суждения не обращаются.

Примерные задания письменной работы ПР06

1. Найдите основание и следствие в условных посылках, сделайте вывод, запишите умозаключение и его формулу:

Если в отношении подозреваемого нет оснований для оставления его под стражей, он освобождается. В этом случае ему выдаётся справка, в которой указываются, кем он был задержан, дата, время, место и основания задержания, дата, время и основания освобождения.

2. Приняв суждение за одну из посылок, постройте условно-категорическое умозаключение по всем возможным модусам. Обоснуйте степень обоснованности вывода. Запишите формулу:

Если треугольник правильный, то его высота является биссектрисой и медианой.

3. Использую разделительную посылку, постройте умозаключение по утверждающе-отрицающему модусу. Следует ли заключение с необходимостью? Если посылка не выражена в строгой логической форме, преобразуйте её.

До курортного городка N из нашего города можно добраться на машине, поезде или самолёте.

4. Постройте разделительно-категорическое умозаключение, определите модус, запишите формулу, обратив внимание на вид дизъюнкции.

Возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; истечение сроков давности уголовного преследования.

5. Определите вид условно-разделительного умозаключения. Сделайте все возможные выводы, составьте формулу.

Если верить докторам, то в нашем теле нет ни одного здорового органа; если верить теологам, то в нас нет ничего нравственно чистого; если верить солдатам, то безопасности нет нигде и никогда.

Примерные задания письменной работы ПР07

1. Можно ли получить обобщение, приведённое ниже, с помощью полной индукции?

Ответ обоснуйте.

Удавы не ядовиты.

2. Определите метод научной индукции:

При обследовании группы пациентов, страдающих гипертонической болезнью, при отсутствии у них каких-либо других серьезных заболеваний и при обычной диете отмечалось высокое давление крови. Им была назначена диета с пониженным содержанием соли. Уже через месяц было зарегистрировано пониженное давление крови. Но как только содержание соли увеличивали, эффект значительно ослабевал. Это свидетельствует о том, что одним из методов лечения гипертонии может служить ограничение потребления соли.

ИД-3 (УК-1) Владеет навыками аргументированного доказательства и опровержения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками применения основных формально-логических принципов и законов последовательного, непротиворечивого, определенного (точного) и обоснованного мышления	ПР01, ПР02, ПР03, СР02, СР03
определяет и оценивает последствия принимаемых решений	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, СР04, СР05, СР06, СР07, Экз01

Задания к опросу ПР01. Логика как наука. Законы формальной логики

1. Понятие «логика».
2. Формы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Закон тождества.
5. Закон непротиворечия.
6. Закон исключённого третьего.
7. Закон достаточного основания.
8. Логика и язык.
9. Появление и развитие логики как науки.

Задания к опросу ПР02. Понятие как форма мышления и операции с ним

1. Понятие как форма абстрактного мышления. Объём и содержание понятий.
2. Виды понятий. Классификация по объёму и содержанию.
3. Отношения между понятиями. Круги Эйлера.
4. Логические операции с объёмом понятий.
Ограничение и обобщение понятий;
Деление понятий. Классификация
5. Логическая операция с содержанием понятия.

Задания к опросу ПР03. Суждение как форма мышления

1. Суждение как форма абстрактного мышления.
2. Простое суждение. Виды простых суждений.
3. Отношения между простыми суждениями по истинности/ложности. Логический квадрат.
4. Правила отношений истинности/ложности суждений одной материи.
5. Деление суждений по модальности.

7. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.
8. Логическая характеристика и структура вопроса. Виды сложных вопросов.
9. Логическая характеристика ответов. Характеристика ответов на сложные вопросы.

Задания к опросу ПР04. Непосредственные умозаключения

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Обращение.
3. Превращение.
4. Противопоставление предикату.
5. Умозаключение по логическому квадрату.

Задания к опросу ПР05. Простой категорический силлогизм

1. Категорический силлогизм.
2. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
3. Правила категорического силлогизма.
4. Энтимема.
5. Сложные и сложносокращённые силлогизмы.

Задания к опросу ПР06. Выводы из сложных суждений

1. Чисто условные умозаключения.
2. Условно-категорические умозаключения.
3. Модусы условно-категорического умозаключения.
4. Чисто разделительное умозаключение.
5. Разделительно-категорическое умозаключение.
6. Правила разделительно-категорического умозаключения.
7. Лемматические умозаключения.
8. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

Задания к опросу ПР07. Индуктивные умозаключения. Аналогия

1. Логическая природа индукции.
2. Полная индукция.
3. Виды неполной индукции.
4. Индуктивные методы установления причинных связей.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений.
6. Аналогия по характеру выводного знания.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Логика изучает: а) психические аспекты мышления; б) законы, формы, приёмы и операции мышления; в) приёмы юридического доказательства; г) приёмы логического доказательства.
2. Формой чувственного познания **не** является: а) эмоции; б) ощущение; в) восприятие; г) представление.
3. Основные положения формальной логики были сформулированы: а) Лениным; б) Платоном; в) Аристотелем; г) Пифагором.
4. Чувственный образ предмета, не воспринимаемого нами в данный момент, но воспринимавшийся ранее: а) ощущение; б) восприятие; в) суждение; г) представление.
5. Форма мысли, обобщенно отражающая предметы и явления посредством фиксации их существенных свойств: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.
6. Какой логический закон сформулировал Г. В. Лейбниц? а) Закон тождества; б) Закон непротиворечия; в) Закон исключенного третьего; г) Закон достаточного основания.
7. Требование какого логического закона нарушено в следующем высказывании: «Обнаружено два трупа: один мертвый, а другой еще живой»? а) исключенного третьего; б) закона тождества; в) закона непротиворечия; г) закона достаточного основания.

8. Какой логический закон нарушен в объявлении: «Уважаемые жильцы! В среду в вашем доме будут производить дезинсекцию против тараканов. Просим убедительно жильцов быть в это время дома, так как уничтожение тараканов будет производиться вместе с ними»: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

9. Какой логический закон нарушает говорящий: «Кто носит шапку «Адидас», тот нашу Родину продаст»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

10. Какой логический закон нарушен в следующем высказывании: «Вечный двигатель. Гарантия 48 дней»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Содержание понятия – это: а) совокупность всех объектов, которые оно охватывает; б) важные признаки того объекта, который оно выражает; в) то суждение, в котором оно может употребляться; г) слово или словосочетание, в котором оно выражается.

2. «Глупость» – это понятие: а) конкретное; б) абстрактное; в) отрицательное; г) отвлечённое.

3. Понятие, большее по объёму, называется: а) видовым; б) родовым; в) нулевым; г) широким.

4. К числу логических приёмов образования понятий **не** относится: а) сравнение; б) анализ; в) абстрагирование; г) характеристика.

5. Логической характеристике: общее, собирательное, конкретное, положительное, соответствует понятие: а) сборная России по футболу; б) семья; в) музыкальный коллектив; г) все перечисленные.

6. В каком из перечисленных случаев произошло членение целого на части? а) строение клетки кожицы лука: ядро, цитоплазма, оболочка, вакуоли; б) деревья бывают листовенные и хвойные; в) волны делятся на продольные и поперечные; г) сказуемые делятся на простые и составные.

7. Выберите ряд, в котором правильно проведено обобщение понятия: а) Сказка Пушкина «Золотой петушок» – сказка Пушкина – сказка; б) адвокат – прокурор – юрист; в) опера – опера русского композитора – музыкальное произведение; г) сандалии – закрытая обувь – обувь.

8. К операциям с объёмом понятия относится: а) определение понятия; б) характеристика понятия; в) деление понятия; г) сравнение понятия.

9. Возможным результатом обобщения для понятия «колесо автомобиля» будет понятие: а) автомобиль; б) средство передвижения; в) огромное колесо; г) изделие человека.

10. Номинальное определение характеризуется: а) раскрытием существенных признаков предмета мысли; б) разграничением понятия и его определения; в) введением имени взамен описания предмета; г) пояснением одного предмета мысли через другой.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Форма мышления, в которой утверждается или отрицается связь между предметом и его признаком, отношение между предметами или факт существования предмета и которая может быть либо истинной, либо ложной – это: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

2. Суждение, в котором содержится два или несколько других суждений, называется: а) верным; б) простым; в) сложным; г) истинным.

3. Суждение, в котором утверждается связь между предметом и его свойством называется: а) утвердительным; б) отрицательным; в) истинным; г) ложным.

4. Суждение, в котором заключена информация, не соответствующая действительности, называется: а) неправильным; б) ложным; в) неправдивым; г) ложным.

5. Суждение выражается в форме: а) повествовательного предложения; б) вопросительного предложения; в) побудительного предложения; г) словосочетания.

6. Общеутвердительному суждению соответствует формула: а) $\exists S-P$; б) $\bar{\forall}S-P$; в) $\forall S-P$; г) $\exists S-P$.

7. В суждении «Некоторые моральные нормы являются нормами права»: а) субъект распределен, предикат не распределен; б) субъект и предикат не распределены; в) субъект и предикат распределены; г) субъект не распределен, предикат распределен.

8. Выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнение исходного, или базисного знания называется: а) вопрос; б) ответ; в) суждение; г) аргумент.

9. «Ли-вопросы», направленные на уяснение истинности исходных суждений, называют: а) уточняющими; б) восполняющими; в) проблемными; г) риторическими.

10. Логический квадрат – это: а) объединенная классификация суждений; б) графическое выражение отношения между простыми суждениями и; в) выражает взаимосвязь простых суждений в составе сложного; г) графическое выражение структуры простого суждения.

11. Сложное суждение, включающее в качестве составных два суждения, связанные двойной (прямой и обратной) зависимостью, выражаемой логической связкой «если и только если..., то...»: а) конъюнктивное; б) дизъюнктивное; в) условное; г) эквивалентное.

12. Суждению «Если и только если человек награжден орденами и медалями, то он имеет право на ношение соответствующих орденских планок» соответствует формула: а) $a \vee b$; б) $a \wedge b$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

13. Для образования сложных суждений не используется логическая связка: а) если..., то...; б) и; в) или; г) правильно, что...

14. Суждению «Памятники культуры, истории и природы являются достоянием народа» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

15. Суждению «Разбойное нападение может быть совершено либо одним человеком, либо группой лиц» соответствует формула: а) $a \vee b \vee c$; б) $a \wedge b \wedge c$; в) $a \rightarrow b$; г) $a \leftrightarrow b$.

Примерные задания письменной работы ПР04

Проведите операции обращения, превращения и противопоставления предикату со следующими суждениями:

1. Всякое суждение есть повествовательное предложение
2. Некоторые города являются столицами
3. Ни один сосуд не вмещает в себя больше своего объёма
4. Некоторые юристы – адвокаты
5. Некоторые грибы ядовиты

Примерные задания письменной работы ПР05

Являются ли правильными следующие силлогизмы? Если нет, то в чём заключаются ошибки? Дайте развёрнутый ответ:

1. Антициклон – это область высокого давления.
У гипертоников высокое давление.

Гипертоники – антициклоны.

2. Во сне человек видит только тех людей, которых уже встречал в реальности. Если вам приснился незнакомец, значит, вы его уже видели в реальности.

3. Все интеллигентные люди борются за мир, и все они являются прогрессивными людьми. Следовательно, все прогрессивные люди борются за мир.

4. Все рыбы дышат жабрами. Значит кит не рыба, он не дышит жабрами.

5. Суждение «Некоторые птицы не являются перелётными» не обращается, так как оно частноотрицательное, а частноотрицательные суждения не обращаются.

Примерные задания письменной работы ПР06

1. Найдите основание и следствие в условных посылках, сделайте вывод, запишите умозаключение и его формулу:

Если в отношении подозреваемого нет оснований для оставления его под стражей, он освобождается. В этом случае ему выдаётся справка, в которой указываются, кем он был задержан, дата, время, место и основания задержания, дата, время и основания освобождения.

2. Приняв суждение за одну из посылок, постройте условно-категорическое умозаключение по всем возможным модусам. Обоснуйте степень обоснованности вывода. Запишите формулу:

Если треугольник правильный, то его высота является биссектрисой и медианой.

3. Используя разделительную посылку, постройте умозаключение по утверждающе-отрицающему модусу. Следует ли заключение с необходимостью? Если посылка не выражена в строгой логической форме, преобразуйте её.

До курортного городка N из нашего города можно добраться на машине, поезде или самолёте.

4. Постройте разделительно-категорическое умозаключение, определите модус, запишите формулу, обратив внимание на вид дизъюнкции.

Возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; истечение сроков давности уголовного преследования.

5. Определите вид условно-разделительного умозаключения. Сделайте все возможные выводы, составьте формулу.

Если верить докторам, то в нашем теле нет ни одного здорового органа; если верить теологам, то в нас нет ничего нравственно чистого; если верить солдатам, то безопасности нет нигде и никогда.

Примерные задания письменной работы ПР07

1. Можно ли получить обобщение, приведённое ниже, с помощью полной индукции? Ответ обоснуйте.

Удавы не ядовиты.

2. Определите метод научной индукции:

При обследовании группы пациентов, страдающих гипертонической болезнью, при отсутствии у них каких-либо других серьезных заболеваний и при обычной диете отмечалось высокое давление крови. Им была назначена диета с пониженным содержанием соли. Уже через месяц было зарегистрировано пониженное давление крови. Но как только содержание соли увеличивали, эффект значительно ослабевал. Это свидетельствует о том, что одним из методов лечения гипертонии может служить ограничение потребления соли.

СР02. Понятие

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Что такое понятие?

Что такое признак предмета? Какие признаки называются существенными и какие несущественными?

Охарактеризуйте основные приемы образования понятий.

Каково соотношение понятия и слова?

Что такое содержание и объем понятия? В каком отношении друг к другу они находятся?

Какие понятия называются сравнимыми, а какие несравнимыми?

Какова роль понятий в познании?

2. Выполнение упражнений.

СР03. Суждение

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:

Каковы формы всех типов суждений по объединенной классификации.

Какие суждения называются выделяющими и исключающими?

Что такое распределенность терминов в суждении?

Какие виды сложных суждений вы знаете и каковы условия их истинности?

Какие разновидности совместимых суждений вы знаете и каковы их истинностные характеристики?

Чем отличается отношение противоречия от отношения противоположности между суждениями?

Какие виды вопросов выделяет логика?

Какие виды ответов вам известны?

Что означает модальность суждений?

Приведите примеры алетической модальности.

Приведите примеры эпистемической модальности.

Приведите примеры аксеологической модальности.

Приведите примеры временной модальности.

2. Выполнение упражнений.

СР04. Умозаключение. Выводы из простых суждений

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Что такое умозаключение?

Какие умозаключения называются непосредственными?

В чём заключается суть логических операций обращения, превращения и противопоставления предикату?

Как строятся умозаключения по логическому квадрату?

Что такое простой категорический силлогизм и каков его состав?

Каковы общие правила категорического силлогизма?

Что такое фигуры и модусы силлогизма?

Какие особые правила имеют I–IV фигуры?

2. Решение задач.

СР05. Дедуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

Что такое чисто условное умозаключение и как оно строится?

Что такое условно-категорическое умозаключение и какие модусы оно имеет?

Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

Какие модусы имеет разделительно-категорическое умозаключение?

Каковы условия достоверности вывода разделительно-категорического умозаключения?

Какие умозаключения называются условно-разделительными?

Какие модусы имеют разделительно-категорические умозаключения?

При каких условиях вывод условно-разделительного умозаключения следует с необходимостью?

2. Решение задач.

СР06. Индуктивные и традуктивные умозаключения

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какова логическая природа индукции?

Каковы условия применения полной индукции?

Каковы виды неполной индукции?

Какие существуют методы установления причинной связи (методы научной индукции)?

2. Решение задач.

СР07. Традуктивные умозаклучения (аналогия)

1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

Какие существуют виды аналогий по объекту и степени обоснованности вывода?

Какова роль аналогии в научном познании?

2. Решение задач.

Практические задания к экзамену Экз01

1. С помощью круговых схем изобразите отношения между понятиями.

2. Правильно ли проведено деление понятия? Объясните почему.

3. Преобразуйте предложенное категорическое суждение с внешним отрицанием в суждение без внешнего отрицания.

4. Установите, является ли предложенное предложение суждением. Если да, охарактеризуйте его и напишите формулу.

5. Установите, каким способом получен вывод из суждения: обращение, превращение, противопоставление предикату?

6. Сделайте вывод из предложенного суждения с помощью превращения, обращения и противопоставления предикату из посылки; запишите формулы.

7. Сделайте вывод категорического силлогизма из двух предложенных посылок. Установите правильность силлогизма с помощью определения фигуры и модуса, сделайте символическую запись.

8. Установите вид данного умозаклучения и его правильность, формализуйте его.

9. Приняв предложенное суждение за одну из посылок, сформулируйте (условно-категорическое/разделительно-категорическое/условно-разделительное) умозаклучение, которое было бы правильным. Выразите в символической записи.

10. Установите вид индуктивного умозаклучения. При научной индукции определите метод установления причинной связи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Логика как наука. Законы формальной логики	опрос, тест	0	5
ПР02	Понятие как форма мышления и операции с ним	опрос, тест	0	5
ПР03	Суждение как форма мышления	опрос, тест	0	5
ПР04	Непосредственные умозаклучения	опрос, решение задач	0	5
ПР05	Простой категорический силлогизм	опрос, решение задач	0	5
ПР06	Выводы из сложных суждений	опрос, решение задач	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР07	Индуктивные умозаключения. Аналогия	опрос, решение задач	0	5
ПР08	Теория аргументации: доказательство и опровержение	опрос	0	5
СР01	Предмет и значение логики	доклад	0	5
СР02	Понятие	доклад	0	5
СР03	Суждение	доклад	0	5
СР04	Умозаключение. Выводы из простых суждений	доклад, решение задач	0	5
СР05	Дедуктивные умозаключения	доклад, решение задач	0	5
СР06	Индуктивные умозаключения	доклад, решение задач	0	5
СР07	Традуктивные умозаключения (аналогия)	доклад	0	5
СР08	Основы аргументации. Гипотеза	доклад	0	5
	Контрольная работа 01	тест	4	10
	Контрольная работа 02	тест	4	10
Экз01	Экзамен		0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% тестовых заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу
Решение задач	формализация условий задачи; обоснованность выбора метода решения; правильность оформления силлогизмов; полнота анализа полученных результатов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 10 практических заданий.

Время на подготовку: 90 минут.

Каждое задание оценивается максимально 4 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания практических заданий

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	1
Полнота раскрытия вопроса	1
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	1
Ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы	1
Всего	4

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 Теория государства и права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ к.и.н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ИД-1 (ОПК-1) – знать основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество	воспроизводит природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции
	воспроизводит механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности государственного и правового развития России
ИД-2 (ОПК-1) – уметь анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права	анализирует тенденции развития государства и права, находить и использует необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач
	правильно использует способы и приемы реализации и толкования правовых норм
ИД-3 (ОПК-1) – владеть навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности	прогнозирует развитие практической ситуации и находит соответствующие этому средства правового реагирования
	владеет методикой анализа правовых норм, установления пробелов в праве, принятия решений в случае коллизии правовых норм
ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ИД-1 (ОПК-5) – знать базовые представления о профессиональной юридической этике, гуманном и рассудительном отношении к окружающим людям	воспроизводит правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
	воспроизводит общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как целостных системных явлений общественной жизни
	формулирует основные государственно-правовые понятия и категории, общие и обязательные для всей юридической науки
ИД-2 (ОПК-5) – уметь юридически грамотно излагать теоретические знания, вести дискуссии, аргументировать собственную точку зрения по правовым вопросам	консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике отраслевых правовых отношений
	оперирует научным аппаратом, обобщает данные практики и научной литературы, логически обосновывает и стройно излагает собственную систему теоретических взглядов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ОПК-5) – владеть приемами и методами организации и осуществления научного исследования проблем государственно-правовой жизни	<p>навыками анализа научных публикаций по дисциплинам «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «История отечественного государства и права»</p> <p>анализирует теоретические, концептуальные подходы, предлагаемые учеными в разрешении проблем, возникающих в правоприменительной практике</p>
ОПК-6 – способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ИД-1 (ОПК-6) – знать структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения	<p>воспроизводит принципы формирования нормативных правовых актов</p> <p>формулирует принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов</p>
ИД-2 (ОПК-6) – уметь использовать полученные знания о нормативных правовых актах в профессиональной деятельности	<p>осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p> <p>разрабатывает нормативные правовые акты</p>
ИД-3 (ОПК-6) – владеть навыками применения норм права в профессиональной деятельности	<p>сопоставляет теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой</p> <p>осуществляет экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству</p>
ПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-1 (ПК-1) – знать структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России	<p>воспроизводит методологию, предмет, функции теории государства и права</p> <p>воспроизводит содержание основных доктрин и концепций, описывающих сущность государственно-правовых явлений</p> <p>формулирует основные понятия и категории, описывающие сущность государственно-правовых явлений</p> <p>формулирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>
ИД-2 (ПК-1) – уметь использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности	<p>анализирует нормативные акты и материалы правоприменительной практики на предмет выявления особенностей формирования, функционирования и развития национального права</p> <p>выявляет общее и частное в теориях, доктринах и концепциях, описывающих сущность государственно-правовых явлений</p> <p>обосновывает сущность и основные закономерности в развитии и функционировании государственно-правовых явлений</p>
ИД-3 (ПК-1) – владеть навыками прогнозирования	имеет навыки постановки и формализации задач в процессе работы с наиболее значимыми источниками теории госу-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	дарства и права, справочно-правовыми системами
	имеет опыт практической работы с разными справочно-правовыми системами
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения				
	Очная	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	2 семестр	X семестр	X семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>					
занятия лекционного типа	16	32	0	0	0
лабораторные занятия					
практические занятия	32	32	0	0	0
курсовое проектирование					
консультации		2		0	0
промежуточная аттестация	1	2	0	0	0
<i>Самостоятельная работа</i>	59	76	0	0	0
<i>Всего</i>	108	144	0	0	0

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права

Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; система основных юридических понятий как предмет теории государства и права. Структура теории государства и права. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Соотношение теории государства и права с другими гуманитарными науками. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Тема 2. Происхождение государства и права

Характеристики экономической основы и социальных норм первобытного общества. Причины и формы возникновения государства и права. Отличие норм права от других социальных норм. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя. Характеристика теорий происхождения государства. Причины возникновения права. Проблемы соотношения государства и права в контексте их происхождения. Характеристика теории происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, марксистской, насилия и др.

Тема 3. Сущность и типы государства

Понятие формы и способы осуществления государственной власти. Эволюция сущности и социального назначения государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Понятие государства. Сущность государства и ее эволюция. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства. Понятие типа государства. Различные подходы в типологии государства. Характеристика отдельных типов государства. Формационный и цивилизационный подходы: достоинства и слабые стороны. Факторы, определяющие тип государства.

Тема 4. Функции государства

Понятие и содержание целей, задач и основных функций государства. Их взаимозависимость и взаимодействие. Классификация функций государства по сферам действия (внутренние, внешние, сквозные) и по продолжительности действия (временные и постоянные). Формы осуществления функций государства: правотворчество, правоисполнение, правоохрана. Общая характеристика процесса формирования, развития и совершенствования современных функций Российской Федерации.

Тема 5. Форма государства

Понятие и признаки формы государства. Виды форм правления. Виды государственного устройства. Содружества государств и их виды. Меры федерального вмешательства. Виды политических режимов (политико-правовых, государственных).

Основные черты демократических правовых режимов. Основные черты антидемократических правовых режимов. Общая характеристика тоталитарного, авторитарного, либерального и демократического государств. Механизмы международного общения государств. Влияние такого общения на сущность и форму государства. Чрезвычайные государственно-правовые режимы в истории России. Форма правления в Российской Федерации. Форма территориального устройства Российской Федерации. Политический режим в современной России. Проблемы оптимизации формы Российской Федерации.

Тема 6. Механизм государства

Общая характеристика механизма функционирования государства (государственно-го управления) и его научного обеспечения. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть. Органы местного самоуправления. Понятие и соотношение государственной власти и государственного управления. Компетенция органов власти и управления. Понятие и содержание государственной службы в России. Общая характеристика способов организации и степени эффективности государственного управления в современной России.

Тема 7. Сущность, принципы и функции права

Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, формальная определенность, волевой характер права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Классовое и общесоциальное, в сущности, права. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин. Экономика, политика, право. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.

Функции права: понятия и виды.

Тема 8. Нормы права

Понятие нормы права. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм. Представительно-обязывающий характер юридических норм. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Классификация правовых норм.

Тема 9. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое; обыденное, профессиональное, научное. Взаимодействие права и правосознания. Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание как целенаправленное формирование правовой культуры граждан. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Тема 10. Типы права и правовые системы (семьи)

Типы права. Различные взгляды на типологию права. Понятие правовой системы. Понятие правовой семьи. Основные черты правовых семей. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозно-традиционные правовые семьи. Каноническое право. Мусульманское право. Индусское право. Китайское право. Японское право. Социалистическая (российская) правовая семья. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем. Соотношение права и правовой системы.

Тема 11. Формы (источники) права

Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Система нормативных актов в России. Конституция. Законы: их понятия, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 12. Правотворчество

Понятие, виды и принципы правотворчества. Правотворчество и законотворчество. Понятие и стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Систематизация законодательства. Инкорпорация, консолидация, кодификация. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Язык закона. Специализация и унификация российского законодательства.

Тема 13. Система права

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли. Понятие отрасли права. Общая характеристика отрасли права. Институт права: понятие и виды. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Система российского права и международное право. Система права и система законодательства. Их соотношение и взаимосвязь. Характеристика современного состояния российского законодательства.

Тема 14. Правовые отношения

Понятие и признаки правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Объекты правоотношений: понятие и виды. Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Тема 15. Формы реализации права. Применение права

Понятие реализации права. Характерные черты форм реализации права. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Необходимость правоприменения норм права. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Тема 16. Толкование права

Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования. Способы (приемы) толкования правовых норм. Толкование норм прав по объему: буквальное, распространительное и ограничительное. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

Тема 17. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность

Понятие и виды правомерного поведения. Правовая активность личности. Стимулирование правомерных деяний. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

Тема 18. Механизм правового регулирования

Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие механизма правового регулирования. Его основные элементы и стадии. Роль норм права, юридических фактов и правоприменения, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятие, признаки, виды. Правовые льготы: понятие, признаки, функции. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Эффективность правового регулирования и пути его повышения.

Тема 19. Законность, правопорядок, дисциплина

Понятие и принципы законности. Презумпция невиновности. Законность и целесообразность. Законы и законность. Укрепление законности - условие формирования правового государства. Законность и произвол. Гарантии законности: понятие и виды. Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком.

Практические занятия

- ПР01. Предмет и метод теории государства и права
- ПР02. Происхождение государства и права
- ПР03. Сущность и типы государства
- ПР04. Функции государства
- ПР05. Форма государства
- ПР06. Механизм государства
- ПР07. Сущность, принципы и функции права
- ПР08. Норма права
- ПР09. Правосознание и правовая культура
- ПР10. Типы права и правовые системы (семьи)
- ПР11. Формы (источники) права
- ПР12. Правотворчество
- ПР13. Система права
- ПР14. Правовые отношения
- ПР15. Формы реализации права. Применение права
- ПР16. Толкование права
- ПР17. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность
- ПР18. Механизм правового регулирования
- ПР19. Законность, правопорядок, дисциплина

Самостоятельная работа:

- СР01. Предмет и метод теории государства и права
- СР02. Происхождение государства и права
- СР03. Сущность и типы государства
- СР04. Функции государства
- СР05. Форма государства
- СР06. Механизм государства
- СР07. Сущность, принципы и функции права
- СР08. Норма права
- СР09. Правосознание и правовая культура

- СР10. Типы права и правовые системы (семьи)
- СР11. Формы (источники) права
- СР12. Правотворчество
- СР13. Система права
- СР14. Правовые отношения
- СР15. Формы реализации права. Применение права
- СР16. Толкование права
- СР17. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность
- СР18. Механизм правового регулирования
- СР19. Законность, правопорядок, дисциплина

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Матузов Н.И. Теория государства и права: учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько. — 5-е изд. — Москва: Дело, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-165-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95130.html>
2. Науменко Ю.В. Некоторые вопросы теории государства и права: учебное пособие / Ю.В. Науменко. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-7795-0910-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107623.html>
3. Осипов М.Ю. Теория государства и права: учебник / М.Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105665.html>
4. Теория государства и права: учебник / А.Г. Бережнов, Е.А. Воротилин, А.А. Кененов [и др.]; под редакцией М.Н. Марченко. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html>
5. Теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, Р.Б. Гандалоев, М.М. Дикажев [и др.]; под редакцией М.М. Рассолова, А.И. Клименко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение проверочных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель-

ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
 - обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
 - готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия №

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880</p> <p>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.</p> <p>Autocad 2013 Договор #110001637279</p> <p>Autocad 2014 Договор #110001637279</p> <p>Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и метод теории государства и права	опрос
ПР02	Происхождение государства и права	опрос
ПР03	Сущность и типы государства	опрос
ПР04	Функции государства	опрос
ПР05	Форма государства	опрос
ПР06	Механизм государства	опрос
ПР07	Сущность, принципы и функции права	опрос
ПР08	Норма права	опрос
ПР09	Правосознание и правовая культура	опрос
ПР10	Типы права и правовые системы (семьи)	опрос
ПР11	Формы (источники) права	опрос
ПР12	Правотворчество	опрос
ПР13	Система права	опрос
ПР14	Правовые отношения	опрос
ПР15	Формы реализации права. Применение права	опрос
ПР16	Толкование права	опрос
ПР17	Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	опрос
ПР18	Механизм правового регулирования	опрос
ПР19	Законность, правопорядок, дисциплина	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	X семестр	X курс
Экз01	Экзамен	2 семестр	X семестр	X курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) – знать основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции	ПР01, ПР02, ПР03, ПР07, ПР18
воспроизводит механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенно государственного и правового развития России	ПР05, ПР06, ПР08, ПР11, ПР13, ПР14,

Задания к опросу ПР01:

1. Теория государства и права как наука.
2. Опишите структурные элементы предмета теории государства и права
3. Методы и функции теории государства и права
4. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Задания к опросу ПР02:

1. Характеристики экономической основы и социальных норм первобытного общества.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Проблема соотношения государства и права в контексте их происхождения.

Задания к опросу ПР03:

1. Эволюция представлений о сущности и социальном назначении государства.
2. Понятие и признаки государства. Сущность государства и ее эволюция.
3. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
4. Понятие типа государства. Различные подходы в типологии государства.
5. Формационный и цивилизационный подходы: достоинства и слабые стороны.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие и содержание функций государства.
2. Классификация функций государства по сферам действия (внутренние, внешние, сквозные) и по продолжительности действия (временные и постоянные).
3. Формы осуществления функций государства: правотворчество, правоисполнение, правоохрана.
4. Общая характеристика процесса формирования, развития и совершенствования современных функций Российской Федерации.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и признаки формы государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Формы государственно-правовых режимов.

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика механизма функционирования государства (государственного управления) и его научного обеспечения.
2. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание.
3. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть.
4. Общая характеристика способов организации и степени эффективности государственного управления в современной России.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле. Право, как государственный регулятор общественных отношений.
3. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
4. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
5. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
6. Функции права: понятия и виды.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие нормы права.
2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.
3. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение.
4. Классификация правовых норм.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР11:

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.
3. Система нормативных актов в России.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
3. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
4. Виды юридических процессов.
5. Система права и система законодательства. Их соотношение и взаимосвязь.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица.

3. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.
4. Содержание правоотношений.
5. Понятие и классификация юридических фактов.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Юридический состав правонарушения.
4. Виды правонарушений. Преступления и проступки.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

Задания к опросу ПР18:

1. Правовые средства: понятие, признаки, виды.
2. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).
3. Понятие механизма правового регулирования. Его основные элементы и стадии.
4. Правовые стимулы и правовые льготы: понятие, признаки, функции.
5. Соотношение поощрений и наказаний в праве.
6. Проблема эффективности правового регулирования (основные подходы и концепции).

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие и принципы законности. Презумпция невиновности.
2. Укрепление законности - условие формирования правового государства. Законность и произвол.
3. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии.
4. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина.

ИД-2 (ОПК-1) – уметь анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует тенденции развития государства и права, находить и использует необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач	ПР09, ПР12, ПР15, ПР16
правильно использует способы и приемы реализации и толкования правовых норм	Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие, виды и принципы правотворчества.
2. Понятие и стадии законотворческого процесса.
3. Систематизация законодательства.

4. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие реализации права. Характерные черты форм реализации права.
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
3. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
4. Стадии правоприменительного процесса.
5. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления.
6. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

ния.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования права.
3. Способы (приемы) толкования правовых норм.
4. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

ка.

Примерные темы докладов для текущего контроля

1. Типы правопонимания
2. Юридический позитивизм (легизм).
3. Значение нормативного правового акта в позитивистских доктринах.
4. Право как проявление народного духа.
5. Теории естественного права (юс натурализм). Первичность естественного права перед позитивным.
6. Социологическая юриспруденция.
7. Марксистско-ленинское правопонимание (право – возведенная в закон воля господствующего класса).
8. Либертарно-юридическая теория права. «Право – математика свободы» (В.С. Нерсесянц).
9. Интегративный (комплексный, системный) подход к правопониманию.
10. О духовном компоненте правовой системы.
11. Место и функции государства в политической системе общества.
12. Культурно-исторические типы государства.
13. Мусульманское право.
14. Традиционное право.
15. «Смешанные» правовые системы.
16. Проблема соотношения понятий «форма права» и «источник права»
17. Нормативный договор. Особенности нормативных договоров. Международные и внутригосударственные договоры.
18. Структура нормативных правовых актов в федеративном государстве.
19. Соотношение системы права и система законодательства.
20. Правовые средства повышения эффективности правотворческого процесса
21. Мониторинг правоприменения: теория, законодательство, практика
22. Понятие и средства юридической техники.
23. Проблема ведомственного правотворчества в современной России.
24. Классификация юридических фактов
25. Стимулы и ограничения в праве.

26. Значение правовых процедур и процессуальных отношений в правовом государстве.
27. Социальная природа преступности, ее причины. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.
28. Связь свободы и ответственности.
29. Историческое развитие концепции прав человека и гражданина.
30. Либеральные, анархические, солидаристские, этатические и иные представления о соотношении государства и личности.
31. Взаимные права и обязанности государства и личности.
32. Соотношение прав человека и прав нации, народа.
33. Пределы права на информацию.
34. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
35. Нужна ли государству свободная гражданская инициатива?

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
3. Предмет и метод теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие и отличительные признаки государства.
6. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
7. Понятие и классификация функций государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Форма государственного правления: понятие и виды.
10. Форма государственного устройства: понятие и виды.
11. Политический (государственный) режим: понятие и виды.
12. Понятие и признаки механизма государства.
13. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
14. Понятие и признаки правового государства.
15. Понятие и признаки гражданского общества.
16. Понятие и признаки (свойства) права.
17. Принципы и функции права: понятие и классификация.
18. Понятие и структура правовой системы, классификация правовых систем.
19. Общая характеристика основных правовых семей.
20. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
21. Основные права и юридические обязанности личности.
22. Правосознание: понятие, структура, виды.
23. Правовое воспитание и правовая культура.
24. Понятие и признаки нормы права.
25. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
26. Классификация правовых норм.
27. Понятие и виды форм (источников) права.
28. Понятие и виды нормативных актов.
29. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
30. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
31. Понятие и основные элементы системы права.
32. Предмет и метод правового регулирования
33. Институт права: понятие и виды.
34. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Что является предметом теории государства и права?

а) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали;

б) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе;

в) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;

г) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования;

д) предметом теории государства и права является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления.

2. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?

а) криминалистика, судебная психиатрия, судебная медицина;

б) уголовное право, конституционное право, гражданское право;

в) всеобщая история государства и права, теория государства и права;

г) криминология, бухгалтерский учет и экспертиза;

д) политология, культурология, логика.

3. Какие из перечисленных явлений непосредственно относятся к государственно-правовым?

а) обычаи, мораль, религия;

б) политическое сознание и политическая культура;

в) традиции, нравственность, культура;

г) законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения, государственный аппарат;

д) экономика, производительные силы, способ производства, финансы, налоги;

4. Какие функции выполняет теория государства и права?

а) теоретико-познавательную (онтологическую, гносеологическую);

б) методологическую;

в) прогностическую;

г) политическую (идеологическую);

д) все перечисленные.

5. Каким образом соотносятся предмет и метод теории права и государства?

а) предмет определяет методы его исследования;

б) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;

в) предмет и метод существуют независимо друг от друга;

г) ориентируясь на соответствующие методы, учёные определяют предмет теории государства и права.

6. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации различных государственных и правовых систем?

а) статистический;

б) метод сравнительного правоведения;

в) метод формальной логики;

г) метод правового эксперимента.

7. Какой из научных методов предусматривает изучение государственно-правовых явлений на основе условного разделения на отдельные части?

а) анализ;

- б) синтез;
- в) статистический метод;
- г) сравнительный метод;
- д) диалектический метод.

8. Как называлась первичная форма организации людей, когда женщина занимала главенствующее место в обществе?

- а) матриархат;
- б) патриархат;
- в) дикость;
- г) варварство;
- д) цивилизация.

9. Как называется устойчивая общность, организация людей, основанная на кровном родстве, совместном проживании и совместной хозяйственной деятельности людей?

- а) род;
- б) государство;
- в) общество;
- г) корпорация;
- д) союз племен.

10. Каковы особенности общественной власти в первобытнообщинном строе?

- а) существует специальный аппарат, состоящий из вооруженных людей, занимающихся управлением и властью;
- б) власть основана на авторитете, уважении к старшим, обычаях и традициях. Отсутствует отделенный от общества (рода) аппарат принуждения;
- в) власть практически отсутствует, все происходит спонтанно и зависит от случайных обстоятельств;
- г) вся жизнь первобытного общества характеризуется хаотичностью, отсутствием организованного порядка;
- д) власть в обществе основывается на естественных законах природы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Понятие и отличительные признаки государства и права.
3. Причины возникновения государства и права.
4. Форма правления
5. Форма государственного устройства.
6. Государственно-правовой режим.
7. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Понятие и признаки механизма государства.
10. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Понятие и признаки гражданского общества.
13. Право и мораль: понятие и соотношение.
14. Принципы права: понятие и классификация.
15. Функции права понятие и виды.
16. Понятие и структура правовой системы, проблема классификации правовых систем
17. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
18. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
19. Правовая культура, правосознание, правовое воспитание.

20. Понятие и виды правомерного поведения.
21. Понятие и признаки правонарушения.
22. Состав правонарушения.
23. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
24. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность, основания освобождения от юридической ответственности.
25. Понятие и признаки нормы права.
26. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
27. Классификация структурных элементов правовой нормы.
28. Классификация правовых норм.
29. Понятие и виды форм (источников) права.
30. Понятие и виды нормативных актов.
31. Закон: понятие, характеристика, классификация.
32. Конституция как основной закон государства.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
35. Юридическая техника.
36. Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды.
37. Понятие и основные элементы системы права.
38. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.
39. Правоотношение: понятие и признаки.
40. Состав правоотношения.
41. Виды правоотношений и их характеристика.
42. Понятие и виды объектов и субъектов права (правосубъектность).
43. Понятие и классификация юридических фактов.
44. Основные формы реализации права.
45. Применение права как особая форма его реализации.
46. Мониторинг правоприменения.
47. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
48. Восполнение пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Толкование права: понятие и способы.
51. Толкование права по субъектам и объему.
52. Понятие и структура механизма правового регулирования.
53. Понятие, признаки и виды правовых средств.
54. Права человека: понятие и классификация.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Элементом нормы права не является:
 - гипотеза,
 - преюдиция,
 - диспозиция
2. Финляндия является ... республикой:
 - парламентской,
 - президентской,
 - полупрезидентской
3. Предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности – это:
 - субъективное право,
 - правоспособность,

- дееспособность
- 4. Толкование – уяснение ...
 - имеет внешнюю форму выражения,
 - не имеет формы внешнего выражения,
 - имеет конклюдентную форму выражения
- 5. В России правовая доктрина ...
 - является источником права,
 - не является источником права,
 - является источником только федерального права
- 6. Стадией законодательного процесса не является ...
 - законодательная инициатива,
 - толкование закона,
 - опубликование закона
- 7. Представителем теологической теории происхождения государства является ...
 - Дж. Локк,
 - А. Августин,
 - К. Каутский
- 8. Англосаксонская правовая семья отличается от романо-германской, помимо прочего, тем, что англосаксонское право ...
 - не делится на частное и публичное,
 - не придает первостепенного значения правам человека,
 - не признает нормативно-правовые акты источником права
- 9. В президентской республике президент избирается ...
 - всенародным голосованием или коллегией выборщиков,
 - парламентом,
 - специально создаваемым для этого парламентским органом
- 10. К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится ...
 - отсутствие умысла,
 - необходимая оборона,
 - примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда
- 11. Правонарушение является деянием ...
 - противоправным,
 - умышленным,
 - преступным
- 12. Обыденное толкование является видом ... толкования:
 - официального,
 - субъективного,
 - неофициального.

ИД-3 (ОПК-1) – владеть навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
прогнозирует развитие практической ситуации и находит соответствующие этому средства правового реагирования	СР01 – СР19
владеет методикой анализа правовых норм, установления пробелов в праве, принятия решений в случае коллизии правовых норм	СР01 – СР19

Темы доклада СР01:

1. Дайте характеристику предмета теории государства и права. Укажите место теории государства и права в системе других наук.
2. Опишите основные методы теории государства и права.

3. Опишите содержание основных функций теории государства и права. Раскройте роль науки теории государства и права в формировании будущего юриста.

Темы доклада СР02:

В настоящее время существует несколько концепций происхождения государства и права. Тезисно в письменном виде изложите суть той концепции, которую Вы считаете наиболее теоретически обоснованной, соответствующей уровню современной науки и практически подтвержденной. Аргументируйте свой выбор.

Темы доклада СР03:

1. Что определяет сущность государства?
2. Что такое государственная власть?
3. Дайте определение государства. Перечислите признаки государства.
4. Назовите основные подходы к сущности государства.
5. В чем отличие формационного и цивилизационного подходов к типизации государства?

Темы доклада СР04:

1. Определите сущность понятия «функция государства». Дайте характеристику основным видам функций государства.
2. Произведите сравнение и установите соотношение между внешними и внутренними функциями государства с постоянными и временными функциями государства.
3. Каковы формы и методы осуществления функций государства?

Темы доклада СР05:

1. Какой признак влияет на классификацию государств по формам государственного правления? Кто или что может ограничивать власть монарха?
2. Что общего и в чем различие между унитарным государством, федерацией и конфедерацией?
3. Что отличает демократию от антидемократического государственного режима? Какие виды демократического и антидемократического государственного режима можно выделить?

Темы доклада СР06:

1. Что понимается под механизмом государства?
2. Какова структура механизма государства?
3. Дайте определение и назовите признаки органа государства.

Темы доклада СР07:

1. Дайте краткое определение права.
2. Назовите наиболее характерные признаки права.
3. Дайте характеристику различным концепциям правопонимания.
3. Что понимается под принципами и функциями права?

Темы доклада СР08:

1. Дайте определение нормы права.
2. Каковы основные признаки правовой нормы?
3. Из каких элементов состоит структура нормы права?
4. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного акта?
5. Перечислите основные виды правовых норм.

Темы доклада СР09:

1. Что такое правосознание?
2. Определите структуру и виды правосознания?
3. Что понимается под правовой культурой? Назовите основные ее черты, составные элементы.

Темы доклада СР10:

1. Поясните, что значит правовая семья.
2. В чем особенности основных правовых семей мира?
3. Сформулируйте понятие правовой системы. Какова взаимосвязь права и правовой системы?

Темы доклада СР11:

1. Что такое форма права? Перечислите и дайте характеристику основным формам права.
2. Охарактеризуйте соотношение категорий «форма права» и «источник права».
3. Назовите основные признаки законов.
4. Назовите основные виды законов, принимаемых и действующих в Российской Федерации. Охарактеризуйте их соотношение по степени юридической силы.
3. Перечислите виды подзаконных нормативных актов в Российской Федерации.

Темы доклада СР12:

1. Как соотносится правотворчество и законотворчество?
2. Охарактеризуйте содержание понятия «законодательный процесс». Назовите основные стадии законодательного процесса в Российской Федерации и дайте характеристику их содержанию.
3. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться принятым Государственной Думой Федерального Собрания РФ?
4. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться одобренным Советом Федерации Федерального Собрания РФ?
5. Что такое «законодательная инициатива»? В чем выражается верховенство закона?
6. Юридическая техника: понятие и сущность.

Темы доклада СР13:

1. Раскройте сущность понятия «система права».
2. Каковы структурные элементы системы права.
3. Определите критерии (основания) деления права на отрасли и институты.
4. Дайте краткую характеристику основных отраслей права в системе права Российской Федерации.

Темы доклада СР14:

1. В чем специфика правовых отношений по сравнению с иными видами отношений в обществе? Каковы роль и место правовых отношений в системе общественных отношений?
2. Охарактеризуйте структуру правовых отношений.
3. Перечислите виды правовых отношений.
4. Раскройте содержание понятия «субъект правоотношений». Укажите основные виды субъектов правоотношений и дайте каждому из них характеристику.
5. Дайте характеристику категориям «правоспособность», «дееспособность», «правосубъектность».

6. Дайте классификацию юридических фактов по разным основаниям в виде схемы.

Темы доклада СР15:

1. Что понимается под реализацией права? Назовите формы реализации права.
2. В чем заключается специфика применения права?
3. Каковы стадии процесса применения норм права?
4. Что такое пробелы в праве? Как они устраняются или восполняются?

Темы доклада СР16:

1. Охарактеризуйте приемы уяснения воли законодателя. Перечислите субъектов, которые могут дать официальное разъяснение правовых норм.
2. Назовите и раскройте виды толкования по способам (приемам), по степени обязательности и субъектам. Что такое распространительное толкование? Что следует понимать под ограничительным толкованием?
3. Составьте схему «Толкование правовых норм».
4. Каковы результаты толкования правовых норм при их уяснении и разъяснении?

Темы доклада СР17:

1. Каковы признаки правонарушения?
2. Перечислите признаки и виды правомерного поведения.
3. Охарактеризуйте категорию «состав правонарушения».
3. Что такое позитивная и ретроспективная юридическая ответственность? Каковы функции юридической ответственности?
4. В чем суть презумпции невиновности?

Темы доклада СР18:

1. Что такое механизм правового регулирования?
2. Перечислите общие черты и стадии механизма правового регулирования.

Темы доклада СР19:

1. Понятие дисциплины, гарантии и методы ее обеспечения. Каково соотношение понятий «дисциплина», «законность» и «правопорядок»?
2. Понятие дисциплины в работе государственного аппарата, трудового коллектива, в предпринимательской деятельности, в общественных организациях.
3. Назовите правовые и неправовые средства обеспечения безопасности государства и общества.
4. Каково соотношение законности и справедливости, законности и целесообразности?

ИД-1 (ОПК-5) – знать базовые представления о профессиональной юридической этике, гуманном и рассудительном отношении к окружающим людям

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	ПР01
воспроизводит общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как целостных системных явлений общественной жизни	ПР02, ПР03, ПР07, ПР18
формулирует основные государственно-правовые понятия и категории, общие и обязательные для всей юридической науки	ПР05, ПР06, ПР08, ПР11, ПР13, ПР14,

Задания к опросу ПР01:

1. Теория государства и права как наука.
2. Опишите структурные элементы предмета теории государства и права
3. Методы и функции теории государства и права
4. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Задания к опросу ПР02:

1. Характеристики экономической основы и социальных норм первобытного общества.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Проблема соотношения государства и права в контексте их происхождения.

Задания к опросу ПР03:

1. Эволюция представлений о сущности и социальном назначении государства.
2. Понятие и признаки государства. Сущность государства и ее эволюция.
3. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
4. Понятие типа государства. Различные подходы в типологии государства.
5. Формационный и цивилизационный подходы: достоинства и слабые стороны.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие и содержание функций государства.
2. Классификация функций государства по сферам действия (внутренние, внешние, сквозные) и по продолжительности действия (временные и постоянные).
3. Формы осуществления функций государства: правотворчество, правоисполнение, правоохрана.
4. Общая характеристика процесса формирования, развития и совершенствования современных функций Российской Федерации.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и признаки формы государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Формы государственно-правовых режимов.

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика механизма функционирования государства (государственного управления) и его научного обеспечения.
2. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание.
3. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть.
4. Общая характеристика способов организации и степени эффективности государственного управления в современной России.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле. Право, как государственный регулятор общественных отношений.
3. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
4. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
5. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
6. Функции права: понятия и виды.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие нормы права.
2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.
3. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение.
4. Классификация правовых норм.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР11:

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.
3. Система нормативных актов в России.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
3. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
4. Виды юридических процессов.
5. Система права и система законодательства. Их соотношение и взаимосвязь.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица.
3. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.
4. Содержание правоотношений.
5. Понятие и классификация юридических фактов.

Примеры практических заданий для текущего контроля

1. Описать теории происхождения государства (перечень теорий по трем учебникам). Оформить в виде таблицы:

Название теории	Автор теории	Содержание теории	Оценка и комментарий (определить степень вероятности, дать свою оценку содержанию теории)

2. В чем отличие понятий: «государственный механизм» и «государственный аппарат»?

3. Составьте глоссарий по теме «Механизм государства».
4. Составьте схему «Состав правонарушения».

ИД-2 (ОПК-5) – уметь юридически грамотно излагать теоретические знания, вести дискуссии, аргументировать собственную точку зрения по правовым вопросам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике отраслевых правовых отношений	ПР09, ПР12, ПР15, ПР16
оперирует научным аппаратом, обобщает данные практики и научной литературы, логически обосновывает и стройно излагает собственную систему теоретических взглядов	Зач01

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие, виды и принципы правотворчества.
2. Понятие и стадии законотворческого процесса.
3. Систематизация законодательства.
4. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие реализации права. Характерные черты форм реализации права.
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
3. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
4. Стадии правоприменительного процесса.
5. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления.
6. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования права.
3. Способы (приемы) толкования правовых норм.
4. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

Примерные темы докладов для текущего контроля

1. Типы правопонимания
2. Юридический позитивизм (легизм).
3. Значение нормативного правового акта в позитивистских доктринах.
4. Право как проявление народного духа.

5. Теории естественного права (юс натурализм). Первичность естественного права перед позитивным.
6. Социологическая юриспруденция.
7. Марксистско-ленинское правопонимание (право – возведенная в закон воля господствующего класса).
8. Либертарно-юридическая теория права. «Право – математика свободы» (В.С. Нерсесянц).
9. Интегративный (комплексный, системный) подход к правопониманию.
10. О духовном компоненте правовой системы.
11. Место и функции государства в политической системе общества
12. Культурно-исторические типы государства.
13. Мусульманское право.
14. Традиционное право.
15. «Смешанные» правовые системы.
16. Проблема соотношения понятий «форма права» и «источник права»
17. Нормативный договор. Особенности нормативных договоров. Международные и внутригосударственные договоры.
18. Структура нормативных правовых актов в федеративном государстве.
19. Соотношение системы права и система законодательства.
20. Правовые средства повышения эффективности правотворческого процесса
21. Мониторинг правоприменения: теория, законодательство, практика
22. Понятие и средства юридической техники
23. Проблема ведомственного правотворчества в современной России.
24. Классификация юридических фактов
25. Стимулы и ограничения в праве.
26. Значение правовых процедур и процессуальных отношений в правовом государстве.
27. Социальная природа преступности, ее причины. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.
28. Связь свободы и ответственности.
29. Историческое развитие концепции прав человека и гражданина.
30. Либеральные, анархические, солидаристские, этатические и иные представления о соотношении государства и личности.
31. Взаимные права и обязанности государства и личности.
32. Соотношение прав человека и прав нации, народа.
33. Пределы права на информацию.
34. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
35. Нужна ли государству свободная гражданская инициатива?

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
3. Предмет и метод теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие и отличительные признаки государства.
6. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
7. Понятие и классификация функций государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Форма государственного правления: понятие и виды.

10. Форма государственного устройства: понятие и виды.
11. Политический (государственный) режим: понятие и виды.
12. Понятие и признаки механизма государства.
13. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
14. Понятие и признаки правового государства.
15. Понятие и признаки гражданского общества.
16. Понятие и признаки (свойства) права.
17. Принципы и функции права: понятие и классификация.
18. Понятие и структура правовой системы, классификация правовых систем.
19. Общая характеристика основных правовых семей.
20. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
21. Основные права и юридические обязанности личности.
22. Правосознание: понятие, структура, виды.
23. Правовое воспитание и правовая культура.
24. Понятие и признаки нормы права.
25. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
26. Классификация правовых норм.
27. Понятие и виды форм (источников) права.
28. Понятие и виды нормативных актов.
29. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
30. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
31. Понятие и основные элементы системы права.
32. Предмет и метод правового регулирования
33. Институт права: понятие и виды.
34. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Что является предметом теории государства и права?
 - а) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали;
 - б) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе;
 - в) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;
 - г) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования;
 - д) предметом теории государства и права является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления.
2. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?
 - а) криминалистика, судебная психиатрия, судебная медицина;
 - б) уголовное право, конституционное право, гражданское право;
 - в) всеобщая история государства и права, теория государства и права;
 - г) криминология, бухгалтерский учет и экспертиза;
 - д) политология, культурология, логика.
3. Какие из перечисленных явлений непосредственно относятся к государственно-правовым?

- а) обычаи, мораль, религия;
 - б) политическое сознание и политическая культура;
 - в) традиции, нравственность, культура;
 - г) законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения, государственный аппарат;
 - д) экономика, производительные силы, способ производства, финансы, налоги;
4. Какие функции выполняет теория государства и права?
- а) теоретико-познавательную (онтологическую, гносеологическую);
 - б) методологическую;
 - в) прогностическую;
 - г) политическую (идеологическую);
 - д) все перечисленные.
5. Каким образом соотносятся предмет и метод теории права и государства?
- а) предмет определяет методы его исследования;
 - б) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
 - в) предмет и метод существуют независимо друг от друга;
 - г) ориентируясь на соответствующие методы, учёные определяют предмет теории государства и права.
6. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации различных государственных и правовых систем?
- а) статистический;
 - б) метод сравнительного правоведения;
 - в) метод формальной логики;
 - г) метод правового эксперимента.
7. Какой из научных методов, предусматривает изучение государственно-правовых явлений на основе условного разделения на отдельные части?
- а) анализ;
 - б) синтез;
 - в) статистический метод;
 - г) сравнительный метод;
 - д) диалектический метод.
8. Как называлась первичная форма организации людей, когда женщина занимала главенствующее место в обществе?
- а) матриархат;
 - б) патриархат;
 - в) дикость;
 - г) варварство;
 - д) цивилизация.
9. Как называется устойчивая общность, организация людей, основанная на кровном родстве, совместном проживании и совместной хозяйственной деятельности людей?
- а) род;
 - б) государство;
 - в) общество;
 - г) корпорация;
 - д) союз племен.
10. Каковы особенности общественной власти в первобытнообщинном строе?
- а) существует специальный аппарат, состоящий из вооруженных людей, занимающихся управлением и властью;
 - б) власть основана на авторитете, уважении к старшим, обычаях и традициях. Отсутствует отделенный от общества (рода) аппарат принуждения;

в) власть практически отсутствует, все происходит спонтанно и зависит от случайных обстоятельств;

г) вся жизнь первобытного общества характеризуется хаотичностью, отсутствием организованного порядка;

д) власть в обществе основывается на естественных законах природы.

ИД-3 (ОПК-5) – владеть приемами и методами организации и осуществления научного исследования проблем государственно-правовой жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
навыками анализа научных публикаций по дисциплинам «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «История отечественного государства и права»	СР01 – СР19
анализирует теоретические, концептуальные подходы, предлагаемые учеными в разрешении проблем, возникающих в правоприменительной практике	СР01 – СР19

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы доклада СР01:

1. Дайте характеристику предмета теории государства и права. Укажите место теории государства и права в системе других наук.
2. Опишите основные методы теории государства и права.
3. Опишите содержание основных функций теории государства и права. Раскройте роль науки теории государства и права в формировании будущего юриста.

Темы доклада СР02:

В настоящее время существует несколько концепций происхождения государства и права. Тезисно в письменном виде изложите суть той концепции, которую Вы считаете наиболее теоретически обоснованной, соответствующей уровню современной науки и практически подтвержденной. Аргументируйте свой выбор.

Темы доклада СР03:

1. Что определяет сущность государства?
2. Что такое государственная власть?
3. Дайте определение государства. Перечислите признаки государства.
4. Назовите основные подходы к сущности государства.
5. В чем отличие формационного и цивилизационного подходов к типизации государства?

Темы доклада СР04:

1. Определите сущность понятия «функция государства». Дайте характеристику основным видам функций государства.
2. Произведите сравнение и установите соотношение между внешними и внутренними функциями государства с постоянными и временными функциями государства.
3. Каковы формы и методы осуществления функций государства?

Темы доклада СР05:

1. Какой признак влияет на классификацию государств по формам государственного правления? Кто или что может ограничивать власть монарха?
2. Что общего и в чем различие между унитарным государством, федерацией и конфедерацией?
3. Что отличает демократию от антидемократического государственного режима? Какие виды демократического и антидемократического государственного режима можно выделить?

Темы доклада СР06:

1. Что понимается под механизмом государства?
2. Какова структура механизма государства?
3. Дайте определение и назовите признаки органа государства.

Темы доклада СР07:

1. Дайте краткое определение права.
2. Назовите наиболее характерные признаки права.
3. Дайте характеристику различным концепциям правопонимания.
3. Что понимается под принципами и функциями права?

Темы доклада СР08:

1. Дайте определение нормы права.
2. Каковы основные признаки правовой нормы?
3. Из каких элементов состоит структура нормы права?
4. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного акта?
5. Перечислите основные виды правовых норм.

Темы доклада СР09:

1. Что такое правосознание?
2. Определите структуру и виды правосознания?
3. Что понимается под правовой культурой? Назовите основные ее черты, составные элементы.

Темы доклада СР10:

1. Поясните, что значит правовая семья.
2. В чем особенности основных правовых семей мира?
3. Сформулируйте понятие правовой системы. Какова взаимосвязь права и правовой системы?

Темы доклада СР11:

1. Что такое форма права? Перечислите и дайте характеристику основным формам права.
2. Охарактеризуйте соотношение категорий «форма права» и «источник права».
3. Назовите основные признаки законов.
4. Назовите основные виды законов, принимаемых и действующих в Российской Федерации. Охарактеризуйте их соотношение по степени юридической силы.
3. Перечислите виды подзаконных нормативных актов в Российской Федерации.

Темы доклада СР12:

1. Как соотносится правотворчество и законотворчество?

2. Охарактеризуйте содержание понятия «законодательный процесс». Назовите основные стадии законодательного процесса в Российской Федерации и дайте характеристику их содержанию.

3. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться принятым Государственной Думой Федерального Собрания РФ?

4. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться одобренным Советом Федерации Федерального Собрания РФ?

5. Что такое «законодательная инициатива»? В чем выражается верховенство закона?

6. Юридическая техника: понятие и сущность.

Темы доклада СР13:

1. Раскройте сущность понятия «система права».

2. Каковы структурные элементы системы права.

3. Определите критерии (основания) деления права на отрасли и институты.

4. Дайте краткую характеристику основных отраслей права в системе права Российской Федерации.

Темы доклада СР14:

1. В чем специфика правовых отношений по сравнению с иными видами отношений в обществе? Каковы роль и место правовых отношений в системе общественных отношений?

2. Охарактеризуйте структуру правовых отношений.

3. Перечислите виды правовых отношений.

4. Раскройте содержание понятия «субъект правоотношений». Укажите основные виды субъектов правоотношений и дайте каждому из них характеристику.

5. Дайте характеристику категориям «правоспособность», «дееспособность», «правосубъектность».

6. Дайте классификацию юридических фактов по разным основаниям в виде схемы.

Темы доклада СР15:

1. Что понимается под реализацией права? Назовите формы реализации права.

2. В чем заключается специфика применения права?

3. Каковы стадии процесса применения норм права?

4. Что такое пробелы в праве? Как они устраняются или восполняются?

Темы доклада СР16:

1. Охарактеризуйте приемы уяснения воли законодателя. Перечислите субъектов, которые могут дать официальное разъяснение правовых норм.

2. Назовите и раскройте виды толкования по способам (приемам), по степени обязательности и субъектам. Что такое распространительное толкование? Что следует понимать под ограничительным толкованием?

3. Составьте схему «Толкование правовых норм».

4. Каковы результаты толкования правовых норм при их уяснении и разъяснении?

Темы доклада СР17:

1. Каковы признаки правонарушения?

2. Перечислите признаки и виды правомерного поведения.

3. Охарактеризуйте категорию «состав правонарушения».

3. Что такое позитивная и ретроспективная юридическая ответственность? Каковы функции юридической ответственности?

4. В чем суть презумпции невиновности?

Темы доклада СР18:

1. Что такое механизм правового регулирования?
2. Перечислите общие черты и стадии механизма правового регулирования.

Темы доклада СР19:

1. Понятие дисциплины, гарантии и методы ее обеспечения. Каково соотношение понятий «дисциплина», «законность» и «правопорядок»?
2. Понятие дисциплины в работе государственного аппарата, трудового коллектива, в предпринимательской деятельности, в общественных организациях.
3. Назовите правовые и неправовые средства обеспечения безопасности государства и общества.
4. Каково соотношение законности и справедливости, законности и целесообразности?

ИД-1 (ОПК-6) – знать структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит принципы формирования нормативных правовых актов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР07, ПР08
формулирует принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов	ПР05, ПР06, ПР08, ПР11, ПР13, ПР14,

Задания к опросу ПР01:

1. Теория государства и права как наука.
2. Опишите структурные элементы предмета теории государства и права
3. Методы и функции теории государства и права
4. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Задания к опросу ПР02:

1. Характеристики экономической основы и социальных норм первобытного общества.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Проблема соотношения государства и права в контексте их происхождения.

Задания к опросу ПР03:

1. Эволюция представлений о сущности и социальном назначении государства.
2. Понятие и признаки государства. Сущность государства и ее эволюция.
3. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
4. Понятие типа государства. Различные подходы в типологии государства.
5. Формационный и цивилизационный подходы: достоинства и слабые стороны.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и признаки формы государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Формы государственно-правовых режимов.

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика механизма функционирования государства (государственного управления) и его научного обеспечения.
2. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание.
3. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть.
4. Общая характеристика способов организации и степени эффективности государственного управления в современной России.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле. Право, как государственный регулятор общественных отношений.
3. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
4. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
5. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
6. Функции права: понятия и виды.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие нормы права.
2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.
3. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение.
4. Классификация правовых норм.

Задания к опросу ПР11:

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.
3. Система нормативных актов в России.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
3. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
4. Виды юридических процессов.
5. Система права и система законодательства. Их соотношение и взаимосвязь.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица.
3. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.
4. Содержание правоотношений.
5. Понятие и классификация юридических фактов.

Примеры практических заданий для текущего контроля

36. Описать теории происхождения государства (перечень теорий по трем учебникам). Оформить в виде таблицы:

Название теории	Автор теории	Содержание теории	Оценка и комментарий (определить степень вероятности, дать свою оценку содержанию теории)

37. В чем отличие понятий: «государственный механизм» и «государственный аппарат»?
38. Составьте глоссарий по теме «Механизм государства».
39. Составьте схему «Состав правонарушения».

ИД-2 (ОПК-6) – уметь использовать полученные знания о нормативных правовых актах в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПР09, ПР12, ПР15, ПР16
разрабатывает нормативные правовые акты	Экз01

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие, виды и принципы правотворчества.
2. Понятие и стадии законотворческого процесса.
3. Систематизация законодательства.
4. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие реализации права. Характерные черты форм реализации права.
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
3. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
4. Стадии правоприменительного процесса.
5. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления.
6. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования права.
3. Способы (приемы) толкования правовых норм.
4. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

Примерные темы докладов для текущего контроля

40. Типы правопонимания
41. Юридический позитивизм (легизм).
42. Значение нормативного правового акта в позитивистских доктринах.
43. Право как проявление народного духа.
44. Теории естественного права (юс натурализм). Первичность естественного права перед позитивным.
45. Социологическая юриспруденция.
46. Марксистско-ленинское правопонимание (право – возведенная в закон воля господствующего класса).
47. Либертарно-юридическая теория права. «Право – математика свободы» (В.С. Нерсесянц).
48. Интегративный (комплексный, системный) подход к правопониманию.
49. О духовном компоненте правовой системы.
50. Место и функции государства в политической системе общества
51. Культурно-исторические типы государства.
52. Мусульманское право.
53. Традиционное право.
54. «Смешанные» правовые системы.
55. Проблема соотношения понятий «форма права» и «источник права»
56. Нормативный договор. Особенности нормативных договоров. Международные и внутригосударственные договоры.
57. Структура нормативных правовых актов в федеративном государстве.
58. Соотношение системы права и система законодательства.
59. Правовые средства повышения эффективности правотворческого процесса
60. Мониторинг правоприменения: теория, законодательство, практика
61. Понятие и средства юридической техники.
62. Проблема ведомственного правотворчества в современной России.
63. Классификация юридических фактов
64. Стимулы и ограничения в праве.
65. Значение правовых процедур и процессуальных отношений в правовом государстве.
66. Социальная природа преступности, ее причины. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью
67. Связь свободы и ответственности.
68. Историческое развитие концепции прав человека и гражданина.
69. Либеральные, анархические, солидаристские, этатические и иные представления о соотношении государства и личности.
70. Взаимные права и обязанности государства и личности.
71. Соотношение прав человека и прав нации, народа.
72. Пределы права на информацию.
73. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
74. Нужна ли государству свободная гражданская инициатива?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Понятие и отличительные признаки государства и права.
3. Причины возникновения государства и права.
4. Форма правления
5. Форма государственного устройства.

6. Государственно-правовой режим.
7. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Понятие и признаки механизма государства.
10. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Понятие и признаки гражданского общества.
13. Право и мораль: понятие и соотношение.
14. Принципы права: понятие и классификация.
15. Функции права понятие и виды.
16. Понятие и структура правовой системы, проблема классификации правовых систем
17. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
18. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
19. Правовая культура, правосознание, правовое воспитание.
20. Понятие и виды правомерного поведения.
21. Понятие и признаки правонарушения.
22. Состав правонарушения.
23. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
24. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность, основания освобождения от юридической ответственности.
25. Понятие и признаки нормы права.
26. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
27. Классификация структурных элементов правовой нормы.
28. Классификация правовых норм.
29. Понятие и виды форм (источников) права.
30. Понятие и виды нормативных актов.
31. Закон: понятие, характеристика, классификация.
32. Конституция как основной закон государства.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
35. Юридическая техника.
36. Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды.
37. Понятие и основные элементы системы права.
38. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.
39. Правоотношение: понятие и признаки.
40. Состав правоотношения.
41. Виды правоотношений и их характеристика.
42. Понятие и виды объектов и субъектов права (правосубъектность).
43. Понятие и классификация юридических фактов.
44. Основные формы реализации права.
45. Применение права как особая форма его реализации.
46. Мониторинг правоприменения.
47. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
48. Восполнение пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Толкование права: понятие и способы.
51. Толкование права по субъектам и объему.
52. Понятие и структура механизма правового регулирования.
53. Понятие, признаки и виды правовых средств.
54. Права человека: понятие и классификация.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

2. Элементом нормы права не является:

- гипотеза,
- преюдиция,
- диспозиция

2. Финляндия является ... республикой:

- парламентской,
- президентской,
- полупрезидентской

3. Предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности – это:

- субъективное право,
- правоспособность,
- дееспособность

4. Толкование – уяснение ...

- имеет внешнюю форму выражения,
- не имеет формы внешнего выражения,
- имеет конклюдентную форму выражения

5. В России правовая доктрина ...

- является источником права,
- не является источником права,
- является источником только федерального права

6. Стадией законодательного процесса не является ...

- законодательная инициатива,
- толкование закона,
- опубликование закона

7. Представителем теологической теории происхождения государства является ...

- Дж. Локк,
- А. Августин,
- К. Каутский

8. Англосаксонская правовая семья отличается от романо-германской, помимо прочего, тем, что англосаксонское право ...

- не делится на частное и публичное,
- не придает первостепенного значения правам человека,
- не признает нормативно-правовые акты источником права

9. В президентской республике президент избирается ...

- всенародным голосованием или коллегией выборщиков,
- парламентом,
- специально создаваемым для этого парламентским органом

10. К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится ...

- отсутствие умысла,
- необходимая оборона,
- примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда

11. Правонарушение является деянием ...

- противоправным,
- умышленным,
- преступным

12. Обыденное толкование является видом ... толкования:

- официального,
- субъективного,
- неофициального.

ИД-3 (ОПК-6) – владеть навыками применения норм права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
сопоставляет теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой	СР01 – СР19
осуществляет экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству	СР01 – СР19

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Темы доклада СР01:

1. Дайте характеристику предмета теории государства и права. Укажите место теории государства и права в системе других наук.
2. Опишите основные методы теории государства и права.
3. Опишите содержание основных функций теории государства и права. Раскройте роль науки теории государства и права в формировании будущего юриста.

Темы доклада СР02:

В настоящее время существует несколько концепций происхождения государства и права. Тезисно в письменном виде изложите суть той концепции, которую Вы считаете наиболее теоретически обоснованной, соответствующей уровню современной науки и практически подтвержденной. Аргументируйте свой выбор.

Темы доклада СР03:

1. Что определяет сущность государства?
2. Что такое государственная власть?
3. Дайте определение государства. Перечислите признаки государства.
4. Назовите основные подходы к сущности государства.
5. В чем отличие формационного и цивилизационного подходов к типизации государства?

Темы доклада СР04:

1. Определите сущность понятия «функция государства». Дайте характеристику основным видам функций государства.
2. Произведите сравнение и установите соотношение между внешними и внутренними функциями государства с постоянными и временными функциями государства.
3. Каковы формы и методы осуществления функций государства?

Темы доклада СР05:

1. Какой признак влияет на классификацию государств по формам государственного правления? Кто или что может ограничивать власть монарха?
2. Что общего и в чем различие между унитарным государством, федерацией и конфедерацией?

3. Что отличает демократию от антидемократического государственного режима? Какие виды демократического и антидемократического государственного режима можно выделить?

Темы доклада СР06:

1. Что понимается под механизмом государства?
2. Какова структура механизма государства?
3. Дайте определение и назовите признаки органа государства.

Темы доклада СР07:

1. Дайте краткое определение права.
2. Назовите наиболее характерные признаки права.
3. Дайте характеристику различным концепциям правопонимания.
3. Что понимается под принципами и функциями права?

Темы доклада СР08:

1. Дайте определение нормы права.
2. Каковы основные признаки правовой нормы?
3. Из каких элементов состоит структура нормы права?
4. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного акта?
5. Перечислите основные виды правовых норм.

Темы доклада СР09:

1. Что такое правосознание?
2. Определите структуру и виды правосознания?
3. Что понимается под правовой культурой? Назовите основные ее черты, составные элементы.

Темы доклада СР10:

1. Поясните, что значит правовая семья.
2. В чем особенности основных правовых семей мира?
3. Сформулируйте понятие правовой системы. Какова взаимосвязь права и правовой системы?

Темы доклада СР11:

1. Что такое форма права? Перечислите и дайте характеристику основным формам права.
2. Охарактеризуйте соотношение категорий «форма права» и «источник права».
3. Назовите основные признаки законов.
4. Назовите основные виды законов, принимаемых и действующих в Российской Федерации. Охарактеризуйте их соотношение по степени юридической силы.
3. Перечислите виды подзаконных нормативных актов в Российской Федерации.

Темы доклада СР12:

1. Как соотносится правотворчество и законотворчество?
2. Охарактеризуйте содержание понятия «законодательный процесс». Назовите основные стадии законодательного процесса в Российской Федерации и дайте характеристику их содержанию.
3. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться принятым Государственной Думой Федерального Собрания РФ?

4. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться одобренным Советом Федерации Федерального Собрания РФ?
5. Что такое «законодательная инициатива»? В чем выражается верховенство закона?
6. Юридическая техника: понятие и сущность.

Темы доклада СР13:

1. Раскройте сущность понятия «система права».
2. Каковы структурные элементы системы права.
3. Определите критерии (основания) деления права на отрасли и институты.
4. Дайте краткую характеристику основных отраслей права в системе права Российской Федерации.

Темы доклада СР14:

1. В чем специфика правовых отношений по сравнению с иными видами отношений в обществе? Каковы роль и место правовых отношений в системе общественных отношений?
2. Охарактеризуйте структуру правовых отношений.
3. Перечислите виды правовых отношений.
4. Раскройте содержание понятия «субъект правоотношений». Укажите основные виды субъектов правоотношений и дайте каждому из них характеристику.
5. Дайте характеристику категориям «правоспособность», «дееспособность», «правосубъектность».
6. Дайте классификацию юридических фактов по разным основаниям в виде схемы.

Темы доклада СР15:

1. Что понимается под реализацией права? Назовите формы реализации права.
2. В чем заключается специфика применения права?
3. Каковы стадии процесса применения норм права?
4. Что такое пробелы в праве? Как они устраняются или восполняются?

Темы доклада СР16:

1. Охарактеризуйте приемы уяснения воли законодателя. Перечислите субъектов, которые могут дать официальное разъяснение правовых норм.
2. Назовите и раскройте виды толкования по способам (приемам), по степени обязательности и субъектам. Что такое распространительное толкование? Что следует понимать под ограничительным толкованием?
3. Составьте схему «Толкование правовых норм».
4. Каковы результаты толкования правовых норм при их уяснении и разъяснении?

Темы доклада СР17:

1. Каковы признаки правонарушения?
2. Перечислите признаки и виды правомерного поведения.
3. Охарактеризуйте категорию «состав правонарушения».
3. Что такое позитивная и ретроспективная юридическая ответственность? Каковы функции юридической ответственности?
4. В чем суть презумпции невиновности?

Темы доклада СР18:

1. Что такое механизм правового регулирования?
2. Перечислите общие черты и стадии механизма правового регулирования.

Темы доклада СР19:

1. Понятие дисциплины, гарантии и методы ее обеспечения. Каково соотношение понятий «дисциплина», «законность» и «правопорядок»?
2. Понятие дисциплины в работе государственного аппарата, трудового коллектива, в предпринимательской деятельности, в общественных организациях.
3. Назовите правовые и неправовые средства обеспечения безопасности государства и общества.
4. Каково соотношение законности и справедливости, законности и целесообразности?

ИД-1 (ПК-1) – знать структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит методологию, предмет, функции теории государства и права	ПР01
воспроизводит содержание основных доктрин и концепций, описывающих сущность государственно-правовых явлений	ПР02, ПР03, ПР07, ПР18
формулирует основные понятия и категории, описывающие сущность государственно-правовых явлений	ПР05, ПР06, ПР08, ПР11, ПР13, ПР14,
формулирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ПР04, ПР09, ПР17, ПР19

Задания к опросу ПР01:

1. Теория государства и права как наука.
2. Опишите структурные элементы предмета теории государства и права
3. Методы и функции теории государства и права
4. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Задания к опросу ПР02:

1. Характеристики экономической основы и социальных норм первобытного общества.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Проблема соотношения государства и права в контексте их происхождения.

Задания к опросу ПР03:

1. Эволюция представлений о сущности и социальном назначении государства.
2. Понятие и признаки государства. Сущность государства и ее эволюция.
3. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
4. Понятие типа государства. Различные подходы в типологии государства.
5. Формационный и цивилизационный подходы: достоинства и слабые стороны.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие и содержание функций государства.
2. Классификация функций государства по сферам действия (внутренние, внешние, сквозные) и по продолжительности действия (временные и постоянные).
3. Формы осуществления функций государства: правотворчество, правоисполнение, правоохрана.
4. Общая характеристика процесса формирования, развития и совершенствования современных функций Российской Федерации.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и признаки формы государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Формы государственно-правовых режимов.

Задания к опросу ПР06:

1. Общая характеристика механизма функционирования государства (государственного управления) и его научного обеспечения.
2. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание.
3. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть.
4. Общая характеристика способов организации и степени эффективности государственного управления в современной России.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле. Право, как государственный регулятор общественных отношений.
3. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
4. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
5. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
6. Функции права: понятия и виды.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие нормы права.
2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.
3. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение.
4. Классификация правовых норм.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР11:

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.
3. Система нормативных актов в России.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
3. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.

4. Виды юридических процессов.
5. Система права и система законодательства. Их соотношение и взаимосвязь.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица.
3. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность.
4. Содержание правоотношений.
5. Понятие и классификация юридических фактов.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Юридический состав правонарушения.
4. Виды правонарушений. Преступления и проступки.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

Задания к опросу ПР18:

1. Правовые средства: понятие, признаки, виды.
2. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).
3. Понятие механизма правового регулирования. Его основные элементы и стадии.
4. Правовые стимулы и правовые льготы: понятие, признаки, функции.
5. Соотношение поощрений и наказаний в праве.
6. Проблема эффективности правового регулирования (основные подходы и концепции).

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие и принципы законности. Презумпция невиновности.
2. Укрепление законности - условие формирования правового государства. Законность и произвол.
3. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии.
4. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина.

ИД-2 (ПК-1) – уметь использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормативные акты и материалы правоприменительной практики на предмет выявления особенностей формирования, функционирования и развития национального права	ПР09, ПР12, ПР15, ПР16
выявляет общее и частное в теориях, доктринах и концепциях, описывающих сущность государственно-правовых явлений	Зач01
обосновывает сущность и основные закономерности в развитии и функционировании государственно-правовых явлений	Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и виды правосознания.
2. Структура правосознания.

3. Правовая психология и правовая идеология.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие, виды и принципы правотворчества.
2. Понятие и стадии законотворческого процесса.
3. Систематизация законодательства.
4. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие реализации права. Характерные черты форм реализации права.
2. Применение правовых норм как особая форма реализации права.
3. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
4. Стадии правоприменительного процесса.
5. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления.
6. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования права.
3. Способы (приемы) толкования правовых норм.
4. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая практика.

Примерные темы докладов для текущего контроля

1. Типы правопонимания
2. Юридический позитивизм (легизм).
3. Значение нормативного правового акта в позитивистских доктринах.
4. Право как проявление народного духа.
5. Теории естественного права (юс натурализм). Первичность естественного права перед позитивным.
6. Социологическая юриспруденция.
7. Марксистско-ленинское правопонимание (право – возведенная в закон воля господствующего класса).
8. Либертарно-юридическая теория права. «Право – математика свободы» (В.С. Нерсесянц).
9. Интегративный (комплексный, системный) подход к правопониманию.
10. О духовном компоненте правовой системы.
11. Место и функции государства в политической системе общества.
12. Культурно-исторические типы государства.
13. Мусульманское право.
14. Традиционное право.
15. «Смешанные» правовые системы.
16. Проблема соотношения понятий «форма права» и «источник права»
17. Нормативный договор. Особенности нормативных договоров. Международные и внутригосударственные договоры.

18. Структура нормативных правовых актов в федеративном государстве.
19. Соотношение системы права и система законодательства.
20. Правовые средства повышения эффективности правотворческого процесса
21. Мониторинг правоприменения: теория, законодательство, практика
22. Понятие и средства юридической техники.
23. Проблема ведомственного правотворчества в современной России.
24. Классификация юридических фактов
25. Стимулы и ограничения в праве.
26. Значение правовых процедур и процессуальных отношений в правовом государстве.
27. Социальная природа преступности, ее причины. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.
28. Связь свободы и ответственности.
29. Историческое развитие концепции прав человека и гражданина.
30. Либеральные, анархические, солидаристские, этатические и иные представления о соотношении государства и личности.
31. Взаимные права и обязанности государства и личности.
32. Соотношение прав человека и прав нации, народа.
33. Пределы права на информацию.
34. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
35. Нужна ли государству свободная гражданская инициатива?

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
3. Предмет и метод теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие и отличительные признаки государства.
6. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
7. Понятие и классификация функций государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Форма государственного правления: понятие и виды.
10. Форма государственного устройства: понятие и виды.
11. Политический (государственный) режим: понятие и виды.
12. Понятие и признаки механизма государства.
13. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
14. Понятие и признаки правового государства.
15. Понятие и признаки гражданского общества.
16. Понятие и признаки (свойства) права.
17. Принципы и функции права: понятие и классификация.
18. Понятие и структура правовой системы, классификация правовых систем.
19. Общая характеристика основных правовых семей.
20. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
21. Основные права и юридические обязанности личности.
22. Правосознание: понятие, структура, виды.
23. Правовое воспитание и правовая культура.
24. Понятие и признаки нормы права.
25. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.

- 26 Классификация правовых норм.
- 27 Понятие и виды форм (источников) права.
- 28 Понятие и виды нормативных актов.
- 29 Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
- 30 Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 31 Понятие и основные элементы системы права.
- 32 Предмет и метод правового регулирования
- 33 Институт права: понятие и виды.
- 34 Частное и публичное, материальное и процессуальное право.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Что является предметом теории государства и права?

- а) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали;
- б) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе;
- в) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;
- г) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования;
- д) предметом теории государства и права является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления.

2. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?

- а) криминалистика, судебная психиатрия, судебная медицина;
- б) уголовное право, конституционное право, гражданское право;
- в) всеобщая история государства и права, теория государства и права;
- г) криминология, бухгалтерский учет и экспертиза;
- д) политология, культурология, логика.

3. Какие из перечисленных явлений непосредственно относятся к государственно-правовым?

- а) обычаи, мораль, религия;
 - б) политическое сознание и политическая культура;
 - в) традиции, нравственность, культура;
 - г) законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения, государственный аппарат;
 - д) экономика, производительные силы, способ производства, финансы, налоги;
4. Какие функции выполняет теория государства и права?
- а) теоретико-познавательную (онтологическую, гносеологическую);
 - б) методологическую;
 - в) прогностическую;
 - г) политическую (идеологическую);
 - д) все перечисленные.

5. Каким образом соотносятся предмет и метод теории права и государства?

- а) предмет определяет методы его исследования;
- б) методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;
- в) предмет и метод существуют независимо друг от друга;

г) ориентируясь на соответствующие методы, учёные определяют предмет теории государства и права.

6. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации различных государственных и правовых систем?

- а) статистический;
- б) метод сравнительного правоведения;
- в) метод формальной логики;
- г) метод правового эксперимента.

7. Какой из научных методов, предусматривает изучение государственно-правовых явлений на основе условного разделения на отдельные части?

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) статистический метод;
- г) сравнительный метод;
- д) диалектический метод.

8. Как называлась первичная форма организации людей, когда женщина занимала главенствующее место в обществе?

- а) матриархат;
- б) патриархат;
- в) дикость;
- г) варварство;
- д) цивилизация.

9. Как называется устойчивая общность, организация людей, основанная на кровном родстве, совместном проживании и совместной хозяйственной деятельности людей?

- а) род;
- б) государство;
- в) общество;
- г) корпорация;
- д) союз племен.

10. Каковы особенности общественной власти в первобытнообщинном строе?

а) существует специальный аппарат, состоящий из вооруженных людей, занимающихся управлением и властью;

б) власть основана на авторитете, уважении к старшим, обычаях и традициях. Отсутствует отделенный от общества (рода) аппарат принуждения;

в) власть практически отсутствует, все происходит спонтанно и зависит от случайных обстоятельств;

г) вся жизнь первобытного общества характеризуется хаотичностью, отсутствием организованного порядка;

д) власть в обществе основывается на естественных законах природы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Понятие и отличительные признаки государства и права.
3. Причины возникновения государства и права.
4. Форма правления
5. Форма государственного устройства.
6. Государственно-правовой режим.
7. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Понятие и признаки механизма государства.

10. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Понятие и признаки гражданского общества.
13. Право и мораль: понятие и соотношение.
14. Принципы права: понятие и классификация.
15. Функции права понятие и виды.
16. Понятие и структура правовой системы, проблема классификации правовых систем
17. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
18. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
19. Правовая культура, правосознание, правовое воспитание.
20. Понятие и виды правомерного поведения.
21. Понятие и признаки правонарушения.
22. Состав правонарушения.
23. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
24. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность, основания освобождения от юридической ответственности.
25. Понятие и признаки нормы права.
26. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
27. Классификация структурных элементов правовой нормы.
28. Классификация правовых норм.
29. Понятие и виды форм (источников) права.
30. Понятие и виды нормативных актов.
31. Закон: понятие, характеристика, классификация.
32. Конституция как основной закон государства.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
35. Юридическая техника.
36. Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды.
37. Понятие и основные элементы системы права.
38. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.
39. Правоотношение: понятие и признаки.
40. Состав правоотношения.
41. Виды правоотношений и их характеристика.
42. Понятие и виды объектов и субъектов права (правосубъектность).
43. Понятие и классификация юридических фактов.
44. Основные формы реализации права.
45. Применение права как особая форма его реализации.
46. Мониторинг правоприменения.
47. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
48. Восполнение пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Толкование права: понятие и способы.
51. Толкование права по субъектам и объему.
52. Понятие и структура механизма правового регулирования.
53. Понятие, признаки и виды правовых средств.
54. Права человека: понятие и классификация.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Элементом нормы права не является:

- гипотеза,
 - преюдиция,
 - диспозиция
2. Финляндия является ... республикой:
- парламентской,
 - президентской,
 - полупрезидентской
3. Предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности – это:
- субъективное право,
 - правоспособность,
 - дееспособность
4. Толкование – уяснение ...
- имеет внешнюю форму выражения,
 - не имеет формы внешнего выражения,
 - имеет конклюдентную форму выражения
5. В России правовая доктрина ...
- является источником права,
 - не является источником права,
 - является источником только федерального права
6. Стадией законодательного процесса не является ...
- законодательная инициатива,
 - толкование закона,
 - опубликование закона
7. Представителем теологической теории происхождения государства является ...
- Дж. Локк,
 - А. Августин,
 - К. Каутский
8. Англосаксонская правовая семья отличается от романо-германской, помимо прочего, тем, что англосаксонское право ...
- не делится на частное и публичное,
 - не придает первостепенного значения правам человека,
 - не признает нормативно-правовые акты источником права
9. В президентской республике президент избирается ...
- всенародным голосованием или коллегией выборщиков,
 - парламентом,
 - специально создаваемым для этого парламентским органом
10. К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится ...
- отсутствие умысла,
 - необходимая оборона,
 - примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда
11. Правонарушение является деянием ...
- противоправным,
 - умышленным,
 - преступным
12. Обыденное толкование является видом ... толкования:
- официального,
 - субъективного,
 - неофициального.

ИД-3 (ПК-1) – владеть навыками прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки постановки и формализации задач в процессе работы с наиболее значимыми источниками теории государства и права, справочно-правовыми системами	СР01 – СР19
имеет опыт практической работы с разными справочно-правовыми системами	СР01 – СР19
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности	Экз01

Темы доклада СР01:

1. Дайте характеристику предмета теории государства и права. Укажите место теории государства и права в системе других наук.
2. Опишите основные методы теории государства и права.
3. Опишите содержание основных функций теории государства и права. Раскройте роль науки теории государства и права в формировании будущего юриста.

Темы доклада СР02:

В настоящее время существует несколько концепций происхождения государства и права. Тезисно в письменном виде изложите суть той концепции, которую Вы считаете наиболее теоретически обоснованной, соответствующей уровню современной науки и практически подтвержденной. Аргументируйте свой выбор.

Темы доклада СР03:

1. Что определяет сущность государства?
2. Что такое государственная власть?
3. Дайте определение государства. Перечислите признаки государства.
4. Назовите основные подходы к сущности государства.
5. В чем отличие формационного и цивилизационного подходов к типизации государства?

Темы доклада СР04:

1. Определите сущность понятия «функция государства». Дайте характеристику основным видам функций государства.
2. Произведите сравнение и установите соотношение между внешними и внутренними функциями государства с постоянными и временными функциями государства.
3. Каковы формы и методы осуществления функций государства?

Темы доклада СР05:

1. Какой признак влияет на классификацию государств по формам государственного правления? Кто или что может ограничивать власть монарха?
2. Что общего и в чем различие между унитарным государством, федерацией и конфедерацией?
3. Что отличает демократию от антидемократического государственного режима? Какие виды демократического и антидемократического государственного режима можно выделить?

Темы доклада СР06:

1. Что понимается под механизмом государства?
2. Какова структура механизма государства?

3. Дайте определение и назовите признаки органа государства.

Темы доклада СР07:

1. Дайте краткое определение права.
2. Назовите наиболее характерные признаки права.
3. Дайте характеристику различным концепциям правопонимания.
3. Что понимается под принципами и функциями права?

Темы доклада СР08:

1. Дайте определение нормы права.
2. Каковы основные признаки правовой нормы?
3. Из каких элементов состоит структура нормы права?
4. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного акта?
5. Перечислите основные виды правовых норм.

Темы доклада СР09:

1. Что такое правосознание?
2. Определите структуру и виды правосознания?
3. Что понимается под правовой культурой? Назовите основные ее черты, составные элементы.

Темы доклада СР10:

1. Поясните, что значит правовая семья.
2. В чем особенности основных правовых семей мира?
3. Сформулируйте понятие правовой системы. Какова взаимосвязь права и правовой системы?

Темы доклада СР11:

1. Что такое форма права? Перечислите и дайте характеристику основным формам права.
2. Охарактеризуйте соотношение категорий «форма права» и «источник права».
3. Назовите основные признаки законов.
4. Назовите основные виды законов, принимаемых и действующих в Российской Федерации. Охарактеризуйте их соотношение по степени юридической силы.
3. Перечислите виды подзаконных нормативных актов в Российской Федерации.

Темы доклада СР12:

1. Как соотносится правотворчество и законотворчество?
2. Охарактеризуйте содержание понятия «законодательный процесс». Назовите основные стадии законодательного процесса в Российской Федерации и дайте характеристику их содержанию.
3. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться принятым Государственной Думой Федерального Собрания РФ?
4. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться одобренным Советом Федерации Федерального Собрания РФ?
5. Что такое «законодательная инициатива»? В чем выражается верховенство закона?
6. Юридическая техника: понятие и сущность.

Темы доклада СР13:

1. Раскройте сущность понятия «система права».

2. Каковы структурные элементы системы права.
3. Определите критерии (основания) деления права на отрасли и институты.
4. Дайте краткую характеристику основных отраслей права в системе права Российской Федерации.

Темы доклада СР14:

1. В чем специфика правовых отношений по сравнению с иными видами отношений в обществе? Каковы роль и место правовых отношений в системе общественных отношений?
2. Охарактеризуйте структуру правовых отношений.
3. Перечислите виды правовых отношений.
4. Раскройте содержание понятия «субъект правоотношений». Укажите основные виды субъектов правоотношений и дайте каждому из них характеристику.
5. Дайте характеристику категориям «правоспособность», «дееспособность», «правосубъектность».
6. Дайте классификацию юридических фактов по разным основаниям в виде схемы.

Темы доклада СР15:

1. Что понимается под реализацией права? Назовите формы реализации права.
2. В чем заключается специфика применения права?
3. Каковы стадии процесса применения норм права?
4. Что такое пробелы в праве? Как они устраняются или восполняются?

Темы доклада СР16:

1. Охарактеризуйте приемы уяснения воли законодателя. Перечислите субъектов, которые могут дать официальное разъяснение правовых норм.
2. Назовите и раскройте виды толкования по способам (приемам), по степени обязательности и субъектам. Что такое распространительное толкование? Что следует понимать под ограничительным толкованием?
3. Составьте схему «Толкование правовых норм».
4. Каковы результаты толкования правовых норм при их уяснении и разъяснении?

Темы доклада СР17:

1. Каковы признаки правонарушения?
2. Перечислите признаки и виды правомерного поведения.
3. Охарактеризуйте категорию «состав правонарушения».
3. Что такое позитивная и ретроспективная юридическая ответственность? Каковы функции юридической ответственности?
4. В чем суть презумпции невиновности?

Темы доклада СР18:

1. Что такое механизм правового регулирования?
2. Перечислите общие черты и стадии механизма правового регулирования.

Темы доклада СР19:

1. Понятие дисциплины, гарантии и методы ее обеспечения. Каково соотношение понятий «дисциплина», «законность» и «правопорядок»?
2. Понятие дисциплины в работе государственного аппарата, трудового коллектива, в предпринимательской деятельности, в общественных организациях.
3. Назовите правовые и неправовые средства обеспечения безопасности государства и общества.

4. Каково соотношение законности и справедливости, законности и целесообразности?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Понятие и отличительные признаки государства и права.
3. Причины возникновения государства и права.
4. Форма правления
5. Форма государственного устройства.
6. Государственно-правовой режим.
7. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государства.
8. Формы и методы осуществления функций государства.
9. Понятие и признаки механизма государства.
10. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Понятие и признаки гражданского общества.
13. Право и мораль: понятие и соотношение.
14. Принципы права: понятие и классификация.
15. Функции права понятие и виды.
16. Понятие и структура правовой системы, проблема классификации правовых систем
17. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
18. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
19. Правовая культура, правосознание, правовое воспитание.
20. Понятие и виды правомерного поведения.
21. Понятие и признаки правонарушения.
22. Состав правонарушения.
23. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
24. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность, основания освобождения от юридической ответственности.
25. Понятие и признаки нормы права.
26. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
27. Классификация структурных элементов правовой нормы.
28. Классификация правовых норм.
29. Понятие и виды форм (источников) права.
30. Понятие и виды нормативных актов.
31. Закон: понятие, характеристика, классификация.
32. Конституция как основной закон государства.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
35. Юридическая техника.
36. Систематизация законодательства: понятие, принципы, виды.
37. Понятие и основные элементы системы права.
38. Частное и публичное, материальное и процессуальное право.
39. Правоотношение: понятие и признаки.
40. Состав правоотношения.
41. Виды правоотношений и их характеристика.
42. Понятие и виды объектов и субъектов права (правосубъектность).
43. Понятие и классификация юридических фактов.
44. Основные формы реализации права.
45. Применение права как особая форма его реализации.

46. Мониторинг правоприменения.
47. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
48. Восполнение пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Толкование права: понятие и способы.
51. Толкование права по субъектам и объему.
52. Понятие и структура механизма правового регулирования.
53. Понятие, признаки и виды правовых средств.
54. Права человека: понятие и классификация.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Элементом нормы права не является:
 - гипотеза,
 - преюдиция,
 - диспозиция
2. Финляндия является ... республикой:
 - парламентской,
 - президентской,
 - полупрезидентской
3. Предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности – это:
 - субъективное право,
 - правоспособность,
 - дееспособность
4. Толкование – уяснение ...
 - имеет внешнюю форму выражения,
 - не имеет формы внешнего выражения,
 - имеет конклюдентную форму выражения
5. В России правовая доктрина ...
 - является источником права,
 - не является источником права,
 - является источником только федерального права
6. Стадией законодательного процесса не является ...
 - законодательная инициатива,
 - толкование закона,
 - опубликование закона
7. Представителем теологической теории происхождения государства является ...
 - Дж. Локк,
 - А. Августин,
 - К. Каутский
8. Англосаксонская правовая семья отличается от романо-германской, помимо прочего, тем, что англосаксонское право ...
 - не делится на частное и публичное,
 - не придает первостепенного значения правам человека,
 - не признает нормативно-правовые акты источником права
9. В президентской республике президент избирается ...
 - всенародным голосованием или коллегией выборщиков,
 - парламентом,
 - специально создаваемым для этого парламентским органом
10. К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится ...
 - отсутствие умысла,

- необходимая оборона,
 - примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда
11. Правонарушение является деянием ...
- противоправным,
 - умышленным,
 - преступным
12. Обыденное толкование является видом ... толкования:
- официального,
 - субъективного,
 - неофициального.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Предмет и метод теории государства и права	опрос	1	2
ПР02	Происхождение государства и права	опрос	1,5	3
ПР03	Сущность и типы государства	опрос	1,5	3
ПР04	Функции государства	опрос	1,5	3
ПР05	Форма государства	опрос	1,5	3
ПР06	Механизм государства	опрос	1	2
ПР07	Сущность, принципы и функции права	опрос	1,5	2
ПР08	Норма права	опрос	1	2
ПР09	Правосознание и правовая культура	опрос	1,5	3
ПР10	Типы права и правовые системы (семьи)	опрос	1,5	3
ПР11	Формы (источники) права	опрос	1,5	3
ПР12	Правотворчество	опрос	1,5	3
ПР13	Система права	опрос	1,5	3
ПР14	Правовые отношения	опрос	1,5	3
ПР15	Формы реализации права. Применение права	опрос	1,5	3
ПР16	Толкование права	опрос	1,5	3
ПР17	Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	опрос	1	2
ПР18	Механизм правового регулирования	опрос	1	2
ПР19	Законность, правопорядок, дисциплина	опрос	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР01	Предмет и метод теории государства и права	доклад	1,5	3
СР02	Происхождение государства и права	доклад	1,5	3
СР03	Сущность и типы государства	доклад	1,5	3
СР04	Функции государства	доклад	1,5	3
СР05	Форма государства	доклад	1,5	3
СР06	Механизм государства	доклад	1,5	3
СР07	Сущность, принципы и функции права	доклад	1,5	3
СР08	Норма права	доклад	1,5	3
СР09	Правосознание и правовая культура	доклад	1,5	3
СР10	Типы права и правовые системы (семьи)	доклад	1,5	3
СР11	Формы (источники) права	доклад	1,5	3
СР12	Правотворчество	доклад	1,5	3
СР13	Система права	доклад	1,5	3
СР14	Правовые отношения	доклад	1,5	3
СР15	Формы реализации права. Применение права	доклад	1,5	3
СР16	Толкование права	доклад	1,5	3
СР17	Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	доклад	1,5	3
СР18	Механизм правового регулирования	доклад	1,5	3
СР19	Законность, правопорядок, дисциплина	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в отве-

тах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 История государства и права зарубежных стран

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой

степень, должность

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ИД-1 (ОПК-1) знать особенности генезиса, основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран	знает основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории зарубежных стран
	воспроизводит особенности генезиса государственных и правовых институтов в истории зарубежных стран
	формулирует роль права в системе регулирования государства зарубежных стран в историческом прошлом
ИД-2 (ОПК-1) уметь анализировать и толковать исторический опыт развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран	анализирует исторический опыт развития государственных институтов в истории зарубежных стран
	выявляет сущность исторического опыта развития правовых институтов в истории зарубежных стран
	умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права зарубежных стран
ИД-3 (ОПК-1) владеть навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания истории развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран	владеет навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом зарубежных стран
	обосновывает сущность наиболее значимых правовых памятников в историческом прошлом зарубежных стран
	развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права зарубежных стран
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-1 (ПК-1) формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, знает основные закономерности возникновения и эволюции права	формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры
	знает основные закономерности возникновения и эволюции государства
	воспроизводит основные закономерности возникновения и эволюции права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
люции государства и права	
ИД-2 (ПК-1) умеет осуществлять профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права
ИД-3 (ПК-1) владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции государства владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	
	1 семестр	1 семестр	
<i>Контактная работа</i>	68	20	
занятия лекционного типа	32	8	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	8	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	2	2	
промежуточная аттестация	2	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124	
<i>Всего</i>	144	144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Раздел 1. Становление и формирование ранних государств Древнего мира.

Тема 1. Государство и право Древнего Египта

Введение. Возникновение государства и права. Предмет и методы изучения государства и права зарубежных стран. Проблемы происхождения государства и права: теоретические модели и исторические данные. Разложение первобытного общества. Влияние общественного разделения труда, дифференциации социальных функций на формирование политической (государственной) власти и становление государства и права. Появление социального неравенства. Формирование публичной власти. «Военная демократия». Возникновение права и его истоки. Проблемы периодизации: формационный и цивилизационный подходы.

Тема 2. Города-государства Древней Греции

Формирование политической общины и становление государства в Греции. Сущность античного полиса. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте.

Афины. Законодательство Драконта. Реформы Солона. Тирания Писистрата. Реформы Клисфена. Развитие афинской демократии в V в. до н. э. Правовое положение населения в Афинах. Народное собрание. Совет пятисот. Государственные должности. Суд. Основные черты афинского права.

Возникновение государства в Спарте. Военно-аристократический характер политической организации в Спарте. Ликургов строй в Спарте. Спартиаты. Илоты. Перизки. Народное собрание. Цари. Герусия. Эфоры.

Тема 3. Государство и право Древнего Рима

Возникновение государства в Риме. Царский период. Реформа Сервия Тулия. Утверждение республики. Борьба патрициев и плебеев. Правовое положение населения и государственный строй в период республики. Граждане, латины, перегрины, рабы. Государственное устройство: Сенат, Народные собрания, система магистратур.

Обострение социальных противоречий в Риме во II—I вв. до н. э. Нобили и всадники. Законодательство Гракхов. Трибунат и ранние диктатуры. Сенат. Расцвет и упадок республиканской формы правления. Военные диктатуры, цезаризм и режим личной власти. Установление монархической формы правления.

Изменения в общественном строе и правовом положении населения в I—V вв. н. э. Принципат. Упадок республиканских учреждений и формирование имперского чиновничества. Родь армии. Доминат. Реформы Диоклетиана и законодательство Константина. Роль армии в государственном механизме. Кризис и разделение Римской империи. Падение Западной Римской империи.

Тема 4. Основные этапы истории права в Древнем Риме

Периодизация развития римского права. Источники права. Законы XII таблиц. Постановления народных собраний. Эдикты магистратов. Преторское право. "Право народов". Императорские конституции. Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Кодификация римского права. Утверждение института частной собственности. Основные институты предклассического, классического и постклассического римского права

Тема 5. Гражданский и уголовный процесс в Древнем Риме

Законодательство Юстиниана. Государство и отношения между отдельными лицами. Самозащита как единственный способ осуществления и защиты прав. К началу республиканского периода дела о защите нарушенных прав рассматривались уже при участии государства. Возник правильный судебный процесс, несущий на себе своеобразные черты. Его основные принципы закреплены в законах XII таблиц.

Главная особенность этого судопроизводства - деление процесса рассмотрения спора на две стадии: *ius (iniure)* и *iudicio (iniudicium)*. Это был общий, обычный порядок рас-

смотрения частного спора: *ordoiudiciorumprivatorum*. Поэтому такой процесс следует называли ординарным.

Но ординарный процесс времен республиканского Рима отличался от ординарного процесса периода принципата. Первый осуществлялся действиями, носившими общее обозначение *perlegisactionum*, и потому носил название легисакционный процесс. Второй осуществлялся посредством составления претором условного приказа судье - формулы (*performulae*), и потому назывался формулярный процесс. Однако уже в период принципата, наряду с ординарным (обычным) процессом, использовался административный порядок рассмотрения споров в рамках нарождавшейся юрисдикции принципса. Такой порядок резко отличался от обычного процесса решения дел и поэтому назывался экстраординарным.

В период абсолютной монархии экстраординарный процесс полностью и окончательно вытеснил из судебной практики ординарный процесс разрешения споров.

Раздел 2. Средневековые государства Европы. Общие закономерности развития государства и права

Возникновение феодального государства и права. Периодизация истории феодального государства и права. Классы и сословия при феодализме. Политическая организация общества при феодализме. Общее и особенное в общественном и политическом строе феодальных государств Западной Европы, Восточной Римской империи (Византии). Роль городов, королевской власти и церкви в процессах становления и развития средневековых европейских государств. Городские республики и городское самоуправление. Создание универсалистской политической организации католической церкви. Папская теократия.

Тема 6. Сословно-представительная монархия во Франции: государственный и общественный строй. Источники и памятники средневекового права Франции

Формирование основных сословий феодального общества во Франции. Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX — XII вв.) и ее основные социально-политические институты Феодальная иерархия. Королевская власть в IX— XII вв. Административные и судебные права феодалов. Начало процессов централизации государственной власти в XIII в. Реформы Людовика IX.

Тема 7. Особенности становления германской государственности. Памятники средневекового права Германии

Образование феодального государства в Германии. "Священная Римская империя". Империя и папство. Борьба за инвеституру. Вормский конкордат. Политическая децентрализация в империи. Золотая Булла 1356 г. Процедура избрания императора. Власть князей. Управление в княжествах и городах. Военная организация.

Особенности сословно-представительной монархии в Германии. Органы сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Структура, функции, система представительства. Имперский суд и полиция.

Влияние Реформации на государственно-правовое развитие Германии. Аугсбургский религиозный мир. Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Судьбы сословного представительства в условиях регионально-абсолютистских государств. Полицейское государство в Пруссии. "Просвещенный абсолютизм" в Австрии. Роль абсолютизма в развитии общества, государства, права Германии.

Салическая правда. Регламентация общинных отношений. Аллод. Брак, семья, наследование. Преступления и наказания. Судебные штрафы. Ордалии. Соприсяжничество.

Эволюция источников феодального права. Деятельность глоссаторов и постглоссаторов, их влияние на развитие права. Унификация права. Кутюмы Бовези XIII в. и другие своды обычного права. Развитие феодального права во Франции. Развитие королевского законодательства. Основные черты права феодальной собственности на землю. Правовое положение крестьянского надела. Обязательственное право. Государственная регламента-

ция производства и торговли. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс.

Эволюция источников феодального права Германии. Саксонское и Швабское зеркала (XIII в.); Каролина 1532 г.; Терезиана, Прусское земское уложение 1794 г. (их общая характеристика и основные институты). Регулирование гражданско-правовых отношений. Брачно-семейное и уголовное право. Инквизиционный процесс.

Тема 8. Особенности развития английского государства. Великая Хартия вольностей

Англосаксонское завоевание. Формирование англосаксонских королевств. Складывание феодальных отношений у англосаксов. Система управления в англосаксонских государствах.

Нормандское завоевание и его воздействие на развитие общественных отношений и государственный строй Англии в XI-XIII вв. «Книга Страшного Суда». Солсберийская присяга, особенности вассально-ленных отношений в Англии. Реформы Генриха II. Центральные органы власти. Управление на местах. Армия. Суд. Великая хартия Вольностей 1215 г. Изменения в общественном строе Англии в XII-XIV вв. Образование сословно-представительной монархии. Возникновение и развитие парламента. Структура, функции, представительство. Формирование органов местного самоуправления. Эволюция судебной системы. Возникновение суда присяжных. Суд справедливости.

Предпосылки возникновения абсолютной монархии в Англии. Роль государства в огораживании земель в процессе первоначального накопления капитала. Кровавое законодательство. Особенности английского абсолютизма. Взаимоотношения короля и парламента. Тайный совет и Звездная палата. Высокая комиссия. Местное самоуправление. Особенности военной организации. Экономическая, социальная и религиозная политика английского абсолютизма. Роль абсолютизма в развитии общества, государства и права Англии.

Своеобразие источников английского права. Формы судебных исков. Статуты и судебные прецеденты, трактаты английских юристов. Формирование двух систем права: общего и справедливости. Регулирование права собственности. Институт доверительной собственности. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного и уголовного права. Значение процессуальных формальностей в судах «общего права». Судебный процесс. Феодальные монополии. Классификация преступлений. «Кровавое законодательство».

Раздел 3. Государства и право нового и новейшего времени

Тема 9. Кризис английского абсолютизма. Буржуазная революция в Англии 1642 – 1646 гг. и ее последствия. Становление конституционной монархии в 17-19 вв.

Конфликт короны и парламента. "Петиция о праве" 1628 г. Особенности Английской революции. Долгий парламент. Трехгодичный акт 1641 г., Акт о регулировании деятельности Тайного Совета и об упразднении суда, обычно именуемого "Звездная палата" 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г. Гражданская война. Провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие управления" 1653 г. Аграрное законодательство революции.

Реставрация династии Стюартов. Формирование конституционной монархии. Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII — начала XVIII в.: Habeas corpus Act; 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устройении 1701 г. Система партий: тори и виги. Выдвижение парламента. Возникновение кабинета министров. Возникновение и развитие министерской ответственности перед парламентом (ответственное правительство). Король. Парламент. Кабинет министров. Местное самоуправление. Судебная система.

Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884—1885 гг. Формирование политических партий. Консерваторы и либералы. Реформы местного управления (законы 1835, 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873—1876 гг.). Ослабление королевской власти. Дальнейшее усиление роли кабинета. Акт о парламенте 1911 г. Акт о защите государства 1914 г.

Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз.

Тема 10. Соединенные Штаты Америки.

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Особенности становления государственности США. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Создание конфедерации. "Статьи конфедерации" 1781 г. Конституции независимых штатов. Переход к федерации. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор Билль о правах 1791 г. Закон о судоустройстве 1789 г. "Конституционный надзор" Верховного суда США. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Конституционное развитие США после гражданской войны 1861—1864 гг. Гражданская война XIX века. XIII, XIV, XV поправки американской Конституции и их толкование Верховным судом. Изменения в государственном строе в конце XIX — начале XX вв.

Возникновение и оформление двухпартийной системы. Укрепление федерации и основные изменения в государственном строе. Избирательное право. Изменения в положении конгресса. Возрастание роли президентской власти. Организация власти и управления в штатах.

Тема 11. Франция

Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Учредительное собрание. Законы об "уничтожении феодального режима" 4—11 августа. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Национальный конвент. Ликвидация монархии и провозглашение республики.

Конституционные акты якобинцев. Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Революционное правительство Конвент. Комитет общественного спасения. Комитет общей безопасности. Комиссары Конвента. Революционные комитеты. Аграрное законодательство революции.

Переворот 9-го термидора. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.). Государственный переворот 1799 г. Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Установление консульства. Организация законодательной власти. Исполнительная власть. Организация административного управления. Органические сенатусконсульты 1802-1804 гг. Государственный строй Первой империи.

Рестаурация монархии Бурбонов. Легитимизм. Хартия 1814 г. Хартия 1830 г. Июльская монархия. Революция 1848 г. и провозглашение Второй республики. Конституция 1848 г. Государственный переворот Луи Бонапарта 1851 г. Конституция 1852 г. Государственный строй Второй империи. Образование Парижской Коммуны. Политические партии в Парижской Коммуне. Ликвидация государственных и правовых институтов.

Разработка и принятие Конституции 1875 г. Государственный строй и политический режим Третьей республики. Местное управление. Судебная система. Две палаты. Эволюция президентской власти. Возвышение роли правительства. Многопартийность и парламентское большинство. Политические кризисы, борьба за возвращение к авторитарным формам управления.

Тема 12. Германия

Падение "Священной Римской империи германской нации". Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 года,

Германского союза 1815 года. Германия после Венского конгресса. Таможенный союз. Развитие немецкого конституционализма первой половины XIX века. Первые конституции германских государств.

Влияние революции 1848 года на дальнейшее развитие германского конституционализма. Франкфуртская конституция 1849 года. Конституция Пруссии 1850 года. Прусская монархия, ее социальная сущность и особенности. Король. Правительство. Ландтаг. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северогерманского союза 1866 года. Конституция союза 1867 г. Образование Германской империи. Конституция 1871 года. Форма правления и форма организации государственного единства по Конституции 1871 года. Император. Канцлер. Бундесрат. Рейхстаг. Гегемония Пруссии. Политические партии. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX — начале XX в., ее милитаризация.

Раздел 4. История государств Европы и Америки новейшего времени (XX-XXI века)

Основные этапы развития буржуазного государства в XX веке. Развитие регулирующей роли государства в сфере экономики и социальных отношений. Структурные изменения в государственном аппарате. Развитие парламентской демократии и политического плюрализма в демократических государствах. Фашистские и авторитарные режимы. Крах колониальных систем и образование независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Усиление в современном мире тенденций взаимозависимости и взаимодействия государств мирового сообщества.

Тема 13. Соединенные Штаты Америки. Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Становление административного аппарата. Регулирование экономики и социальных отношений

Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и «новый курс» Рузвельта. Его антикризисное законодательство. Законы о банках, о восстановлении промышленности и о регулировании сельского хозяйства 1933, 1936, 1938 гг. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. и другие. Формирование антикризисного государственного механизма после Второй мировой войны. Закон о занятости 1946 г. Закон Тафта-Хартли 1947 г. Законодательство 60-х гг. в рамках программы борьбы с бедностью. Структурно-функциональные изменения в государственном аппарате.

Изменения в избирательном праве. XX, XIV и XXVI поправки к конституции. Закон об избирательном праве 1965 г. Усиление президентской власти. Бюрократизация государственного аппарата. Ослабление государственного регулирования экономики в 80-е гг.

Тема 14. Великобритания

Эволюция государственного регулирования экономики. Развитие партийной системы. Основные изменения в государственном строе. Акт о парламенте 1911 г. и его изменения 1949 г. Избирательные реформы 1918, 1948, 1969 гг. Усиление роли исполнительной власти.

Полицейские и судебные органы Великобритании. Реформы судостроительства 1971, 1981 и 1990 гг. Новые акты о местном самоуправлении 1929, 1933, 1972 и 1993 гг.

Частичная национализация промышленности и банков после второй мировой войны и денационализации в 1980-х гг.

Кризис Британской колониальной империи после первой мировой войны. Вестминстерский статут 1931 г. Трансформация Британской колониальной империи после второй мировой войны. Содружество наций.

Тема 15. Франция

Третья республика между двумя мировыми войнами. Многопартийная система. Партийные блоки. Изменения в государственном, строе и политическом режиме. Изменения в избирательном праве. Избирательные законы 1919, 1927 гг. Падение роли парламента и

усиление правительства. Формирование Народного фронта в 30-х гг. и его политическая деятельность.

Падение Третьей республики в ходе Второй мировой войны. Частичная оккупация Франции и движение Сопротивления. «Режим Виши». Установление временного правительства во главе с де Голлем. Четвертая республика во Франции. Изменения в партийной системе. Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Падение Четвертой республики и установление парламентско-президентской Пятой республики во Франции. Конституция 1958 года и ее последующие изменения.

Тема 16. Германия

Падение кайзеровской Германской империи в ходе революции 1918 года и образование Веймарской республики. Изменения в государственном строе в ходе революции. Веймарская конституция 1919 года. Кризис Веймарской республики и установление фашистской диктатуры в Германии. Механизм фашистской диктатуры. Центральные и местные органы управления. Государственное регулирование экономики. Террористический аппарат фашистской диктатуры: СС, СА, СД, Гестапо, концентрационные лагеря, чрезвычайные суды и их деятельность. Армия фашистской Германии.

Крах фашистской Германии. Потсдамские соглашения и оккупационный режим в Германии. Восстановление политических прав и свобод. Образование партий. Раскол Германии. Образование ФРГ. Основные черты Боннской конституции 1949 г. Оккупационный статус ФРГ 1949 года, его пересмотр в 1951 году и отмена в 1955 году. Объединение Германии 1990 года и его конституционное закрепление. Изменения в политической системе ФРГ после объединения.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

- ПР01. Государство и право Др.Египта, Др.Вавилона, Др.Индии.
- ПР02. Государство и право Древней Греции
- ПР03. Государство и право Др.Рима
- ПР04. Государство и право франков.
- ПР05. Средневековое государство и право Франции
- ПР06. Средневековое государство и право Германии
- ПР07. Средневековое государство и право Англии
- ПР08. Великобритания - от абсолютной монархии к парламентской
- ПР09. Франция - от монархии к республике.
- ПР10. Государство и право Германии в Новое время
- ПР11. Образование Соединенных Штатов Америки - особенности развития государственности и права.
- ПР12. Первая мировая война (1914-1918 гг.)
- ПР13. Государство и право Германии в Новейшее время.
- Франция: от парламентской к смешанной (президентско-парламентской) республике
- ПР14. Соединенные Штаты Америки. Западный тип развития государственности
- ПР15. Государственно-правовое развитие Китая в Новейшее время.
- ПР16. Государственно-правовое развитие Японии в Новейшее время.

Самостоятельная работа:

- СР01. Государство и право Древнего Египта, Др.Вавилона, Др.Индии
- СР02. Города-государства Древней Греции.
- СР03. Государство и право Древнего Рима.
- СР04. Государство и право франков

- СР05. Средневековое государство и право Франции
- СР06. Средневековое государство и право Германии
- СР07. Средневековое государство и право Англии
- СР08. Великобритания - от абсолютной монархии к парламентской
- СР09. Франция - от монархии к республике.
- СР10. Государство и право Германии в Новое время
- СР11. Соединенные Штаты Америки. Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Становление административного аппарата. Регулирование экономики и социальных отношений
- СР12. Первая мировая война (1914-1918 гг.)
- СР13. Государство и право Германии в Новейшее время.
Франция: от парламентской к смешанной (президентско-парламентской) республике
- СР14. Соединенные Штаты Америки. Западный тип развития государственности
- СР15. Государственно-правовое развитие Китая в Новейшее время.
- СР16. Государственно-правовое развитие Японии в Новейшее время.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. История государства и права зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.В. Михайлова [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 600 с. — ISBN 978-5-238-03354-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101908.html>
2. История государства и права зарубежных стран : учебное пособие / О.Ю. Булатецкий [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 404 с. — ISBN 978-5-93916-461-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45227.html>
3. Косарев А.И. История государства и права зарубежных стран: учебник / Косарев А.И.. — Москва: Юриспруденция, 2012. — 373 с. — ISBN 978-5-9516-0233-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8063.html>
4. Кричевцев М.В. История государства и права зарубежных стран: курс лекций / Кричевцев М.В.. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-7014-0853-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87114.html>
5. Овчинникова О.Г. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие / Овчинникова О.Г.. — Саратов: Научная книга, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-9758-1730-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80984.html>
6. Оськин М.В. История государства и права зарубежных стран / Оськин М.В. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80637.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История государства и права зарубежных стран». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий с использованием различных активных интерактивных форм (деловых и ролевых игр, моделирования ситуаций.).

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (экзамен).

Работа на семинарских занятиях нацелена на формирование практических навыков в области анализа семейного законодательства, знания его положений и применения его на практике. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Сущность семинаров заключается в коллективном обсуждении предложенных вопросов, литературы и источников, а также докладов и сообщений, подготовленных студентами, а также решении практических задач. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого

занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий. К каждому семинарскому занятию рекомендуется для ознакомления учебная и специальная литература. Семинарское занятие проводится как в форме опроса, так и с использованием интерактивных методик (дискуссии, «круглые столы», коллоквиумы, работа в малых группах и т.д.).

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государство и право Др.Египта, Др.Вавилона, Др.Индии.	опрос, доклад, реферат
ПР02	Государство и право Древней Греции	опрос, доклад, реферат
ПР03	Государство и право Др.Рима	опрос, доклад, реферат
ПР04	Государство и право франков.	опрос, доклад, реферат
ПР05	Средневековое государство и право Франции	опрос, доклад, реферат
ПР06	Средневековое государство и право Германии	опрос, доклад, реферат
ПР07	Средневековое государство и право Англии	опрос, доклад, реферат
ПР08	Великобритания - от абсолютной монархии к парламентской	опрос, доклад, реферат
ПР09	Франция - от монархии к республике.	опрос, доклад, реферат
ПР10	Государство и право Германии в Новое время	опрос, доклад, реферат
ПР11	Образование Соединенных Штатов Америки - особенности развития государственности и права.	опрос, доклад, реферат
ПР12	Первая мировая война (1914-1918 гг.)	опрос, доклад, реферат
ПР13	Государство и право Германии в Новейшее время. Франция: от парламентской к смешанной (президентско-парламентской) республике.	опрос, доклад, реферат
ПР14	Соединенные Штаты Америки. Западный тип развития государственности	опрос, доклад, реферат
ПР15	Государственно-правовое развитие Китая в Новейшее время.	опрос, доклад, реферат
ПР16	Государственно-правовое развитие Японии в Новейшее время.	опрос, доклад, реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно - заочное
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1)

знать особенности генезиса, основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории зарубежных стран	ПР01, ПР04, ПР08, ПР12
воспроизводит особенности генезиса государственных и правовых институтов в истории зарубежных стран	ПР01, ПР04, ПР08, ПР12
формулирует роль права в системе регулирования государства зарубежных стран в историческом прошлом	ПР01, ПР04, ПР08, ПР12

Задания к опросу ПР01

1. Предмет ИГПЗС.
2. Периодизация ИГПЗС.
3. Древневосточное государство - многообразный и содержательный феномен.
4. Египетское законодательство.
5. Государство и право Др. Вавилона.
6. Государство и право Др. Индии

Задания к опросу ПР04

1. Этапы развития франкской государственности: династии Меровингов и Каролингов.
2. Реформы К.Мартелла.
3. Империя франков при Карле Великом.
4. «Салическая правда» - общая характеристика.
5. Обязательственные и имущественные отношения по «Салической правде».
6. Уголовное право по «Салической правде».

Задания к опросу ПР08

1. Английская буржуазная революция середины XVII века: предпосылки, общая характеристика конституционного периода революции (ноябрь 1640 — август 1642 г.).
2. Английская буржуазная революция середины XVII века: от первой гражданской войны (1642-1646 гг.) до установления республики 19 мая 1649 г.
3. Особенности «Славной революции» 1688 г. в Англии. Оформление политических партий.
4. «Билль о правах» 1689 г. и «Акт об устройении» 1701 г. – основное содержание законов.
5. Оформление парламентской монархии в Англии в XVIII в.– структура и полномочия парламента, короля, кабинета министров.

Задания к опросу ПР12

1. Причины, повод и начало Первой мировой войны (1914 – 1918 гг).
2. Основные этапы Первой мировой войны (1914 – 1918 гг).
3. Политико-правовые итоги Первой мировой войны. Парижская мирная конференция 1919-1920 гг. и Версальский мирный договор 1920 г.

ИД-2 (ОПК-1)

уметь анализировать и толковать исторический опыт развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует исторический опыт развития государственных институтов в истории зарубежных стран	ПР02, ПР03, ПР05, ПР06, ПР13, ПР14.
выявляет сущность исторического опыта развития правовых институтов в истории зарубежных стран	ПР02, ПР03, ПР05, ПР06, ПР13, ПР14.
умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права зарубежных стран	ПР02, ПР03, ПР05, ПР06, ПР13, ПР14.

Задания к опросу ПР02

1. Афинское государство в реформах Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.)
2. Расцвет афинской демократии и формы ее выражения в V в до н.э. Реформы Перикла (451 - 443 гг. до н.э.).
3. Особенности организации политической власти Древней Спарты.

Задания к опросу ПР03

1. Этапы формирования государства в Древнем Риме. Реформы Сервия Тулия (середина VI в до н.э.) и их цели.
2. Охарактеризуйте общественную и государственную структуру (сенат, центуриатные, трибутные и куриатные собрания) Римской республики.
3. Государственные должности (магистратуры ординарные и экстраординарные) в Римской республике и их основные функции.
4. Причины трансформации Римской республики в империю. Специфика Римского государства в период империи (принципат и доминат).
5. Источники Римского права. «Законы XII таблиц»: характеристика и основное содержание.

Задания к опросу ПР05

1. Вассальные отношения во Франции. Реформы Филиппа II (1180-1223 гг.) и Людовика IX (1226-1270 гг.)
2. Генеральные штаты и сословно-представительная монархия во Франции. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г и его основные положения.
3. Развитие форм феодального землепользования во Франции (феод, серваж, цензива) и договорных правоотношений.

Задания к опросу ПР06

1. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла» 1356 г. - общая характеристика содержания и значение для правового регулирования.
2. «Каролина» (1532 г.) как источник Германского права, правовое регулирование уголовного и уголовно-процессуальных отношений.

Задания к опросу ПР13

1. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии и государственный строй страны по Веймарской конституции 1919 г.
2. Причины прихода фашистов к власти в Германии. Изменения в государственном строе и политическом режиме страны.
3. Присоединение ГДР к ФРГ в 1990 г.: проблемы при создании единой государственности.
4. Государственный строй Пятой республики во Франции по Конституции 1958 г.

Задания к опросу ПР14

1. Финансовый кризис в США 1929-33 гг. и «новый курс» Ф.Д.Рузвельта. Законодательная программа преодоления кризиса.
2. Антитрестовское законодательство в США (Закон Шермана 1890 г., Закон Клейтона 1914 г.)
3. Развитие трудового и социального законодательства США в XX в. (Закон Вагнера 1935 г., Закон Тафта-Хартли 1947 г., Закон Маккарэна – Вуда 1950 г.)

ИД-3 (ОПК-1)

владеть навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания истории развития государственных и правовых институтов в истории государства и права зарубежных стран

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом зарубежных стран	СР01 – 16
обосновывает сущность наиболее значимых правовых памятников в историческом прошлом зарубежных стран	Экз01
развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права зарубежных стран	Экз01

Темы докладов СР01 – 16

1. Государственный строй Древнего Египта и его эволюция.

2. Законы Хаммурапи как источник Древневавилонского права.
3. Законы Ману как источник Древнеиндийского права.
4. Афинское право.
5. Законы XII таблиц как источник Древнеримского права.
6. Римское право классического и постклассического периодов.
7. Генезис и эволюция средневекового государства и права в Европе.
8. Империя Карла Великого.
9. Великая хартия вольностей как первый конституционный акт Англии.
10. Эволюция средневекового права Франции.
11. Источники феодального права Германии.
12. Правовое развитие Англии в период английской буржуазной революции.
13. Конституция США 1787г. как основной закон государства.
14. Конституционное законодательство Французской буржуазной революции.
15. Германское Гражданское Уложение 1900г.
16. Изменения в государственном устройстве Германии после падения «Берлинской стены».
17. Рецепция римского права в средневековой Западной Европе.
18. Развитие уголовной юстиции и уголовного права в Древнем Риме.
19. Государственный строй Англии накануне и в период английской буржуазной революции.
20. Эволюция государственного строя Франции в период французской буржуазной революции.
21. Веймарская конституция 1919г. как основной закон Веймарской республики.
22. Принцип разделения властей в Конституции США 1787г. и Конституции Франции 1791г.: сравнительно-правовой анализ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Предмет и периодизация истории государства и права зарубежных стран.
2. Основания и условия появления ранней государственности в Древнем Востоке. «Восточная деспотия» как форма государства и ее особенности.
3. Государство и общественный строй Древнего Египта.
4. Древний Вавилон – общественное и государственное устройство при царе Хаммурапи (1792-1750 гг. до н.э.).
5. Общая характеристика Свода законов Хаммурапи. Роль царя в становление Вавилонского законодательства. Правовое регулирование имущественных и договорных правоотношений.
6. Принцип «талиона» в уголовном праве царя Хаммурапи.
7. Общая характеристика Законов Ману как первой индийской кодификацией права.
8. Афинское государство в реформах Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.)
9. Расцвет афинской демократии и формы ее выражения в V в до н.э. Реформы Перикла (451 - 443 гг. до н.э.).
10. Особенности организации политической власти Древней Спарты.
11. Греческое государство Троя, система управления по фильму «Троя».
12. Марк Аврелий в фильме «Гладиатор» - философ на троне. Общая характеристика его жизнедеятельности.
13. Этапы формирования государства в Древнем Риме. Реформы Сервия Тулия (середина VI в до н.э.) и их цели.

14. Государственные должности (магистратуры ординарные и экстраординарные) в Римской республике и их основные функции.
15. Источники Римского права. «Законы XII таблиц»: характеристика и основное содержание.
16. Этапы развития государственных форм в Западной Европе: (раннефеодальная (V-IX вв.), сеньориальная (X-XIII вв.), сословно-представительная (XIV-XV вв.) и абсолютная (XVI-XVII вв.) монархии.) и их общая характеристика.
17. Государственность у франков (династии Меровингов и Каролингов). Реформы Карла Мартелла.
18. «Салическая правда» как источник права феодальной эпохи. Уголовное право и судебный процесс по «Салической правде».
19. Вассальные отношения во Франции. Реформы Филиппа II (1180-1223 гг.) и Людовика IX (1226-1270 гг.)
20. Генеральные штаты и сословно-представительная монархия во Франции. «Великий мартовский ордонанс» 1357 г и его основные положения.
21. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла» 1356 г. - общая характеристика содержания и значение для правового регулирования.
22. «Каролина» (1532 г.) как источник Германского права, правовое регулирование уголовного и уголовно-процессуальных отношений.
23. «Великая хартия вольностей» 1215 г. - историческая обстановка ее принятия, содержание, значение и ее роль в становлении английского конституционализма.
24. Образование английского парламента в 1265 г. и его полномочия в XIII-XIV вв.
25. «Общее право» и «право справедливости» Англии в XIII-XIV вв.
26. Английская буржуазная революция середины XVII века: предпосылки, общая характеристика конституционного периода революции (ноябрь 1640 — август 1642 г.). Трехгодичный акт 1641 г. и «Великая ремонстрация» - основное содержание законов.
27. Английская буржуазная революция середины XVII века: от первой гражданской войны (1642-1646 гг.) до установления республики 19 мая 1649 г.
28. «Билль о правах» 1689 г. и «Акт об устройении» 1701 г. – основное содержание законов Англии.
29. Оформление парламентской монархии в Англии в XVIII в. – структура и полномочия парламента, короля, кабинета министров.
30. Великая французская буржуазная революция (1789-1794 гг.): предпосылки, начало и основные этапы революции.
31. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. во Франции – содержание и значение документа.
32. Якобинская диктатура во Франции (2 июня 1793 г. – 27 июля 1794 г.) - основные мероприятия. Якобинская конституция 1793 г.
33. Гражданский кодекс Франции 1804 г.: регулирование права собственности, обязательственных, брачно-семейных правоотношений.
34. Общая характеристика французского Уголовного кодекса 1810 г. (структура, классификации преступных деяний, основания для ответственности).
35. Государственный строй США по Конституции 1787 г. Система сдержек и противовесов в разделении ветвей властей.
36. Билль о правах 1791 г.- основное содержание первых 10 поправок к Конституции США.

37. Гражданская война Севера и Юга в США (1861 - 1865 гг.). Поправки к Конституции 1865 – 1870 гг.
38. Эволюция германской государственности в XIX в.: от Рейнского (1806 -1813 гг.) до Германского союза (1814 - 1866 гг.), Северо - германский союз (1867 – 1871 гг.) и образование Германской империи в 1871 г.
39. Целенаправленная политика О.Бисмарка (1862 - 1871 гг.) по объединению Германии.
40. Государственное устройство Германской империи по Конституции 1871 г.
41. Государственный режим кайзеровской Германии. Социальное законодательство О. Бисмарка в 1880 – 1890-е г.
42. Причины, повод и начало Первой мировой войны (1914 – 1918 гг.)
43. Политико-правовые итоги Первой мировой войны. Парижская мирная конференция 1919-1920 гг. и Версальский мирный договор 1920 г.
44. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии и государственный строй страны по Веймарской конституции 1919 г.
45. Причины прихода фашистов к власти в Германии. Изменения в государственном строе и политическом режиме страны.
46. Присоединение ГДР к ФРГ в 1990 г.: проблемы при создании единой государственности.
47. Возникновение Китайской Народной Республики 1 октября 1949 г. Политика «большого скачка» и «культурной революции» Мао Цзэдуна.
48. Государственный механизм Японии после Второй мировой войны. Конституция 1947 г. и ее исторический контекст.
49. Финансовый кризис в США 1929-33 гг. и «новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Законодательная программа преодоления кризиса.
50. Развитие трудового и социального законодательства США в XX в. (Закон Вагнера 1935 г., Закон Тафта-Хартли 1947 г., Закон Маккарэна – Вуда 1950 г.).

ИД-1 (ПК-1)

формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, знает основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	ПР07, ПР09, ПР10
знает основные закономерности возникновения и эволюции государства	ПР07, ПР09, ПР10
воспроизводит основные закономерности возникновения и эволюции права	ПР07, ПР09, ПР10

Задания к опросу ПР07

1. Великая хартия вольностей» 1215 г. - историческая обстановка ее принятия, содержание, значение и ее роль в становлении английского конституционализма.
2. Образование английского парламента в 1265 г. и его полномочия в XIII-XIV вв.
3. «Общее право» и «право справедливости» Англии в XIII-XIV вв.

Задания к опросу ПР09

1. Великая французская буржуазная революция (1789-1794 гг.): предпосылки, начало и основные этапы революции.

2. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. во Франции – содержание и значение документа.
3. Якобинская диктатура во Франции (2 июня 1793 г. – 27 июля 1794 г.) - основные мероприятия. Якобинская конституция 1793 г.
4. Гражданский кодекс Франции 1804 г.: регулирование права собственности, обязательственных, брачно-семейных правоотношений.
5. Общая характеристика французского Уголовного кодекса 1810 г. (структура, классификации преступных деяний, основания для ответственности).

Задания к опросу ПР10

1. Эволюция германской государственности в XIX в.: от Рейнского (1806 -1813 гг.) до Германского союза (1814 - 1866 гг.), Северо - германский союз (1867 – 1871 гг.) и образование Германской империи в 1871 г.
2. Целенаправленная политика О.Бисмарка (1862 - 1871 гг.) по объединению Германии.
3. Государственное устройство Германской империи по Конституции 1871 г.
4. Государственный режим кайзеровской Германии. Социальное законодательство О. Бисмарка в 1880 – 1890-е г.

ИД-2 (ПК-1)

умеет осуществлять профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	ПР11, ПР15, ПР16
анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства	ПР11, ПР15, ПР16
анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права	ПР11, ПР15, ПР16

Задания к опросу ПР11

1. Государственный строй США по Конституции 1787 г. Система сдержек и противовесов в разделении ветвей властей.
2. Билль о правах 1791 г.- основное содержание первых 10 поправок к Конституции США.
3. Гражданская война Севера и Юга в США (1861 - 1865 гг.). Поправки к Конституции 1865 – 1870 гг.

Задания к опросу ПР15

1. Возникновение Китайской Народной Республики 1 октября 1949 г.
2. Политика «большого скачка» и «культурной революции» Мао Цзэдуна.

Задания к опросу ПР16

1. Государственный механизм Японии после Второй мировой войны.
2. Конституция 1947 г. и ее исторический контекст.

ИД-3 (ПК-1)

владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	ПР11, ПР15, ПР16
владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции государства	ПР11, ПР15, ПР16
владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и эволюции права	ПР11, ПР15, ПР16

Темы реферата ПР01-16

1. Государственный строй Древнего Египта и его эволюция.
2. Законы Хаммурапи как источник Древневавилонского права.
3. Законы Ману как источник Древнеиндийского права.
4. Афинское право.
5. Законы XII таблиц как источник Древнеримского права.
6. Римское право классического и постклассического периодов.
7. Генезис и эволюция средневекового государства и права в Европе.
8. Империя Карла Великого.
9. Великая хартия вольностей как первый конституционный акт Англии.
10. Эволюция средневекового права Франции.
11. Источники феодального права Германии.
12. Правовое развитие Англии в период английской буржуазной революции.
13. Конституция США 1787г. как основной закон государства.
14. Конституционное законодательство Французской буржуазной революции.
15. Германское Гражданское Уложение 1900г.
16. Изменения в государственном устройстве Германии после падения «Берлинской стены».
17. Рецепция римского права в средневековой Западной Европе.
18. Развитие уголовной юстиции и уголовного права в Древнем Риме.
19. Государственный строй Англии накануне и в период английской буржуазной революции.
20. Эволюция государственного строя Франции в период французской буржуазной революции.
21. Веймарская конституция 1919г. как основной закон Веймарской республики.
22. Принцип разделения властей в Конституции США 1787г. и Конституции Франции 1791г.: сравнительно-правовой анализ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.03 История государства и права России

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой

_____ степень, должность

_____ подпись

С.А. Фролов

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

С.А. Фролов

_____ инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ИД-1 (ОПК-1) знать и анализировать основные этапы и закономерности исторического формирования и развития правовых институтов в истории Российского государства	знает основные этапы и закономерности исторического развития правовых институтов в истории Российского государства
	умеет анализировать и обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях исторического развития правовых институтов Российского государства
	обосновывает сущность исторического развития правовых институтов Российского государства в контексте всеобщей истории
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-1 (ПК-1) умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права Российского государства	анализирует основные закономерности возникновения и эволюции права
	выявляет сущность профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры
	владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	
	1 семестр	2 семестр	
<i>Контактная работа</i>	52	20	
занятия лекционного типа	16	8	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	8	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	2	2	
промежуточная аттестация	2	2	
<i>Самостоятельная работа</i>	92	124	
<i>Всего</i>	144	144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Государство и право Древней Руси.

Тема 1. Предмет, методы и периодизация «История государства и права России».

Возникновение государственности у восточных славян. Государственный строй Киевской Руси.

Предмет истории отечественного государства и права. Хронологические рамки и периодизация курса, их соотношение с этапами социального, экономического и культурного развития российского общества. Место науки истории отечественного государства и права в системе юридических наук, ее связь с историческими и другими общественными науками. Теоретическое и практическое значение истории государства и права для подготовки юристов высшей квалификации.

Методология учебной дисциплины. Исторический и логический методы исторического исследования. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории государства и права.

Тема 2. Древнерусское государство: образование, специфика государственного и общественного устройства.

Возникновение государственности у восточных славян. Объединение восточных княжеств в единое Киевское государство. Различные теории происхождения Древнерусского государства (дискуссии норманистов и антинорманистов). Территория, общественный строй Киевской Руси. Форма Древнерусского государства. Государственный механизм, десятичная и дворцово-вотчинная системы управления. Форма правления. Государственное устройство. Общественное устройство. Свободное и зависимое население Древнерусского государства.

Тема 3. Становление Древнерусского права. «Русская Правда». Особенности политического развития Руси в период раздробленности XII – XV вв.

Становление древнерусского права. Источники права: обычаи, договоры, Княжеские уставные грамоты, Княжеские уставы. «Русская Правда» - важнейший памятник древнерусского права. Понятие и виды преступных деяний. Система наказаний. Судостроительство и процесс. Специфика государственного и общественного устройства Новгородской и Псковской республик, особенности государственного развития Владимиро-Суздальского княжества.

Раздел II. Русское централизованное государство и право. Сословно – представительная монархия в России (конец XIV - XVII вв.)

Тема 4. Образование Русского централизованного государства. Источники права. «Судебник 1497 г.» Государственный строй сословно-представительная монархия.

Причины и особенности формирования единого централизованного Русского государства. Взаимосвязь образования единого Русского государства и освобождения его от вассальной зависимости от ханов Золотой Орды. Московское государство как центр формирования великорусской народности. Общественный строй. Изменения в социальном составе феодалов. Формирование дворянства. Государственный механизм единого централизованного государства. Усиление власти великого князя. Высшие органы власти и управления. Боярская дума. Дворцово-вотчинная система управления. Восприятие Московским государством политического наследия Византийской империи. «Судебник» 1497 года: источники, структура, содержание. Регулирование поземельных отношений. Начало право-

вого закрепощения крестьян. «Юрьев день». Понятие и виды преступлений. Судебные органы. Возникновение розыскного процесса.

Тема 5. Государственный строй в период сословно-представительной монархии. «Соборное Уложение 1649 года».

Причины становления сословно-представительной монархии и ее особенности в Московском государстве. Царская власть. «Избранная рада». Роль земских соборов в истории России. Приказная система управления. Губная реформа. Органы местного самоуправления.

Соборное Уложение 1649 года. Формы феодального землевладения. Вотчины и поместья. Развитие крепостного права. Окончательное прикрепление крестьян к земле. Правовое положение посадского населения. Ликвидация «белых слобод». Обязательственное право. Уголовное право. Классификация преступлений. Система наказаний. Судебные органы: царь. Боярская дума, приказы, губные и земские избы, воеводы, церковные суды, вотчинные и поместные суды. Развитие розыскного процесса.

Раздел III. Государство и право России в период абсолютизма (конец XVII- середина XIX вв.)

Тема 6. Российское государство и право в период становления абсолютизма.

Преобразование Московского государства в Российскую империю. Особенности российского абсолютизма. Реформы государственного аппарата. Учреждение Сената, государственные коллегии. Институты прокуратуры и фискалитета. Ликвидация патриаршества. Синод как орган государственного управления церковными делами. Военная реформа. Учреждение регулярной полиции, ее компетенция. Политическая полиция (Преображенский приказ, Тайная канцелярия). Местное управление. Учреждение губерний. «Регламент главному магистрату». Бюрократизация государственного аппарата.

Сословные реформы Петра I. Правовой статус сословий: дворянства, духовенства, мещанства, крестьянства. «Табель о рангах». Развитие права. Особенности петровского законодательства. Право собственности. Указ 23 марта 1714 года о единонаследии. Обязательственное право. Семейное право. Уголовное право. «Артикул воинский». Виды преступлений и наказаний. Судебные органы и процесс. Попытка отделения суда от администрации. «Краткое изображение судебных процессов и тяжб», указ «О форме суда».

Тема 7. Развитие государственной системы и права России в первой половине XIX в.

Наращение кризиса феодально-крепостнического строя. Поиски путей выхода из кризиса. Преобразования в государственном строе. Проект государственных реформ Сперанского и его судьба. Учреждение Государственного Совета, министерств. Преобразование Сената в высший судебный орган. Разработка проекта российской конституции. Причины непопулярности Александра I.

Изменения в государственном механизме при Николае I. Царская канцелярия. Реорганизация политической полиции. Создание третьего отделения императорской канцелярии и корпуса жандармов.

Преобразования в общественном строе. Отмена ограничений для дворян, введенных при Павле I. Учреждение звания «почетный гражданин». Законодательство о крестьянском сословии: указ о вольных хлебопашцах (1803 г.) и отмена личной крепостной зависимости крестьян в Прибалтике при сохранении феодальных повинностей. Изменение правового статуса государственных крестьян и передача их в ведение Министерства государственных имуществ.

Систематизация российского законодательства. Роль М. М. Сперанского. Полное собрание законов Российской империи. Принципы построения. Свод законов Российской империи. Структура, характеристика основных разделов. Законы государственные и гражданские. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845г. Понятие преступления и проступка. Система преступлений. Лестница наказаний.

Раздел IV. Государство и право России в период утверждения и развития капиталистических отношений (вторая половина XIX в.).

Тема 8. Реформы 60-70-х гг. XIX в. в России.

Судебная реформа 1864г. Мировые суды. Система общих судов. Основные принципы судопроизводства. Реорганизация прокуратуры. Институт судебных следователей. Учреждение адвокатуры.

Тема 9. Контрреформы 80-х - 90-х годов XIX века.

Учреждение института земских участковых начальников (1889 г.). Закон 1890 г. об изменении порядка избрания и полномочий земских органов самоуправления и закон 1892 г. об изменении порядка выборов городских дум. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1885 г.

Раздел V. Государство и право России в период буржуазно- демократических революций 1900- окт. 1917 гг.).

Тема 10. Изменение в государственном устройстве и праве России после революции 1905-1907 гг.

Изменения в государственном строе России в годы первой русской революции. Манифест 17 октября 1905 г. и его реализация. Избирательные законы 6 августа 1905г., 11 декабря 1905г. Учреждение Государственной Думы, ее полномочия. Реорганизация Государственного Совета.

Первая Российская Конституция - Основные законы Российской империи 1906г. Юридическое закрепление формы правления, формы государственного устройства.

Государственный переворот 3 июня 1907 г. Избирательный закон 3 июня 1907г.

Милитаризация государственного аппарата в годы Первой мировой войны. Особые совещания. Военно-промышленные комитеты. Внесение изменений, обусловленных обстоятельствами военного времени, в гражданское, финансовое право. Усиление уголовной ответственности за воинские преступления. Особенности организации судопроизводства.

Раздел VI. Советское государство и право (октябрь 1917 – конец 1991 гг.)

Тема 11. Становление Советского государства и права.

Создание советской государственной системы. Форма складывающегося советского государства.

Второй Всероссийский съезд Советов. Формирование новых высших органов власти и управления. Система власти на местах. Созыв и разгон Учредительного собрания. Форма правления: юридическое закрепление и реальность.

Политический режим и тенденции его развития. Национальная политика. Особенности формы государственного устройства РСФСР.

Принятие первой советской Конституции (1918 г.). Ее структура и основные положения.

Тема 12. Создание основ советского права.

Особенности источниковой базы советского права и механизма нормотворчества. Декреты СНК и ВЦИК в области гражданского, земельного, семейного, трудового, уголовного права. Формирование советской судебной системы. Декреты о суде № 1, № 2, № 3.

Появление в государственном механизме чрезвычайных органов власти и управления. Изменения принципов комплектования Красной Армии и правоохранительных органов. Введение института военных комиссаров. Трудовые армии.

Правовое регулирование собственности. Распределение и обмен в условиях гражданской войны.

Начало кодификации советского законодательства.

Причины перехода к новой экономической политике. Содержание НЭПа.

Внесение изменений в государственную систему. Реорганизация правоохранительных органов. Создание ОГПУ. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Создание ЦКК - РКИ. Военная реформа.

Тема 13. Государственное устройство СССР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Образование СССР. Разработка и принятие Конституции СССР 1924 года.

Кодификация советского права в период НЭПа.

Деформация политической системы и государственного аппарата. Формирование диктаторской формы правления, ее признаки. Сращивание партийного аппарата с государственным. Реорганизация органов милиции, прокуратуры, ОГПУ. Создание НКВД СССР. Учреждение Гулага. Массовый террор, его цель, масштабы и последствия.

Конституция СССР 1936 года. Изменения в государственном механизме и государственном устройстве.

Основные тенденции развития правовой системы в 30-е годы. Совместные постановления СНК СССР и ЦК ВКП (б) как источники права. Расширение сферы применения общесоюзных норм за счет сокращения республиканского нормотворчества. Реорганизация государственного аппарата в годы Великой Отечественной войны. Создание чрезвычайных органов власти. Строительство Вооруженных сил. Изменения в судебной системе. Особенности формы правления в годы войны.

Изменения в праве. Гражданское право. Сужение применения гражданско-правовых договоров. Семейное право. Укрепление института брака, меры по повышению рождаемости, поддержка многодетных семей. Трудовое право. Меры по ужесточению трудовой дисциплины.

Тема 14. Государство и право в условиях военного времени (1941-1945 гг.).

Изменения в Гражданском, финансовом, семейном и трудовом праве после войны. Борьба с уголовной преступностью. Законодательство об усилении уголовной ответственности за хищения государственной и личной собственности, разбой и грабеж (1947 г.) и иные виды правонарушений.

Тема 15. Советское государство и право в 1953-1985 г.г. и в период перестройки второй половины 80-х годов XX в.

Хрущёвская «оттепель». Критика культа личности Сталина. Реорганизация правоохранительных органов. Положение о прокурорском надзоре в СССР (1955 г.). Расширение полномочий союзных республик.

Начало новой, второй кодификации советского законодательства. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961г.) и Гражданский кодекс РСФСР (1964 г.). Основы уголовного законодательства СССР (1958г.) и Уголовный кодекс РСФСР (1964г.). Усиление уголовной ответственности за государственные, воинские преступления, взяточничество и т. д. Основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1958г.). Основы гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1961г.).

Разработка и принятие Конституции СССР 1977 года и Конституции РСФСР 1978 года. Структура органов власти и управления. Государственное устройство. Механизм управления республиками. Продолжение кодификации советского права. Основы трудового законодательства СССР и советских республик (1970г.). Кодекс законов о труде РСФСР (1971г.). Формирование новых отраслей права. Природоохранное законодательство. Подготовка Свода законов СССР и Сводов законов союзных республик.

Изменение формы государства во второй половине 80-х годов XX в.

Эволюция формы правления. Внесение изменений в Конституцию СССР. Учреждение Съезда народных депутатов как высшего органа государственной власти. Введение поста Президента СССР. Отмена ст. 6 Конституции СССР. Возникновение новых политических партий и движений. Августовские события 1991 г. Распад СССР как федеративного государства.

Раздел VII. Современное государство и право России.

Тема 16. Становление современного государства и права России. Конституция 1993 г. Образование СНГ. Превращение России из союзной республики в независимое государство. Формирование государственного механизма. Указ Президента России № 1400 от 21 сентября 1993 г. Роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, упразднение местных советов. Введение на переходный период прямого президентского правления. Разработка и принятие Конституции РФ 1993г. Ее основные особенности. Структура органов власти и управления. Форма правления и государственного устройства.

Практические занятия

ПР01. Государственный и общественный строй Древней Руси.

ПР02. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.

ПР03. «Русская правда».

ПР04. Русское централизованное государство. Судебник 1497 г.

ПР05. Государство и право России в период сословно-представительной монархии.

Соборное уложение 1649 г.

ПР06. Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма.

«Артикул воинский».

ПР07. Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.

ПР08. Либеральные реформы Александра II

ПР09. Российское государство в конце XIX – нач. XX века.

ПР10. Создание советского государства и права

ПР11. Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)

ПР12. Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.

ПР13. Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.

ПР14. Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)

ПР15. Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.

ПР16. Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.

Самостоятельная работа:

СР01. Государственный и общественный строй Древней Руси.

СР02. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.

СР03. «Русская правда».

СР04. Русское централизованное государство. Судебник 1497 г.

СР05. Государство и право России в период сословно-представительной монархии.

Соборное уложение 1649 г.

СР06. Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма.

«Артикул воинский».

СР07. Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.

СР08. Либеральные реформы Александра II

СР09. Российское государство в конце XIX – нач. XX века.

СР10. Создание советского государства и права

СР11. Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)

СР12. Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.

СР13. Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.

СР14. Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)

СР15. Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.

СР16. Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. История отечественного государства и права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, Г. Ю. Курскова, В. Ф. Калина [и др.] ; под редакцией Г. Ю. Курсковой, А. В. Давиденко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83045.html>

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права: учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-4486-0434-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78221.html>

3. Кузнецов И.Н. История государства и права России (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016. — 695 с. — 978-5-394-02265-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60417.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.С. Мулукаев, В.М. Курицын, Н.В. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 703 с. — 978-5-238-01618-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52480.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Сапунков А.А. История государства и права России: государство и право древнерусского периода (IX–XII вв.) : учебное пособие / Сапунков А.А.. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-7779-2531-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120315.html> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История государства и права России». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий с использованием различных активных интерактивных форм (деловых и ролевых игр, моделирования ситуаций, составление кроссвордов.).

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (экзамен).

Работа на семинарских занятиях нацелена на формирование практических навыков в области анализа семейного законодательства, знания его положений и применения его на практике. Для подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Сущность семинаров заключается в коллективном обсуждении предложенных вопросов, литературы и источников, а также докладов и сообщений, подготовленных студентами, а также решении практических задач. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий. К каждому семинарскому занятию рекомендуется для ознакомления учебная и специальная литература. Семинарское занятие проводится как в форме опроса, так и с использованием интерактивных методик (дискуссии, «круглые столы», коллоквиумы, работа в малых группах и т.д.).

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государственный и общественный строй Древней Руси.	опрос
ПР02	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности..	опрос
ПР03	«Русская правда»	опрос
ПР04	Русское централизованное государство. Судебник 1497	опрос
ПР05	Государство и право России в период сословно-представительной монархии. Соборное уложение 1649 г.	опрос
ПР06	Государство и право России в период оформления и укрепления абсолютизма.	опрос
ПР07	Государственный строй и право в 18 – перв. пол. 19 в.	опрос
ПР08	Либеральные реформы Александра II	контрольн. работа
ПР09	Российское государство в конце XIX – нач. XX века.	опрос
ПР10	Создание советского государства и права	опрос
ПР11	Создание и развитие советской судебной системы (1917-1922 гг.)	опрос
ПР12	Кодификация советского права 1922 – 1924 гг.	опрос
ПР13	Образование Союзного государства. Конституция СССР 1936 г.	опрос
ПР14	Советское государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)	опрос
ПР15	Советское государство и право в 1950 – 1970 гг.	опрос
ПР16	Советское государство и право в 1980 – начале 90 – х. гг.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно - заочное
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1)

знать роль права в системе регулирования государства России в историческом прошлом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные этапы развития государственных и правовых институтов в истории России	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04
воспроизводит особенности генезиса государственных и правовых институтов в истории России.	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08
формулирует роль права в системе регулирования государства России в историческом прошлом	ПР09, ПР10, ПР11, ПР12

Задания к опросу ПР01

1. Образование государства у восточных славян.
2. Государственный строй Киевской Руси.

Задания к опросу ПР02

1. Предпосылки и общая характеристика феодальной раздробленности государства.
2. Государственный и общественный строй Владимиро-Суздальского княжества.
3. Государственный и общественный строй Новгорода и Пскова.
4. Новгородская и Псковская судные грамоты – общая характеристика.

Задания к опросу ПР03

1. Правовое положение социальных групп.
2. Законодательные памятники Древней Руси.
3. Общая характеристика «Русской правды».
4. Уголовное право и судебный процесс по «Русской правде».

Задания к опросу ПР04

1. Образование Русского централизованного государства.
2. Правовое положение сословий в Московском государстве.
3. Развитие русского феодального права. Судебник 1497 г.
4. Уголовное право по Судебнику 1497 г.

Задания к опросу ПР05

1. Государственно-политическое устройство России с середины 16 в. до середины 17 в. Земский Собор.
2. Общественный строй России с середины 16 в. до середины 17 в.
3. Соборное уложение 1649 г.

Задания к опросу ПР06

1. Абсолютная монархия в России.
2. Государственные реформы первой половины 18 в.
3. Формирование новой системы права. Артикул воинский.
4. Развитие русского уголовного права.

Задания к опросу ПР07

1. Государственные реформы начала 19 в.
2. Систематизация законодательства начала 19 в.
3. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.

Задания к опросу ПР08

1. Буржуазные реформы 1864-1874 гг.

Задания к опросу ПР09

1. Контрреформы 1880-1890-х гг. XIX века.
2. Переход к конституционной монархии.
3. Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг.
4. Государственные реформы начала 20 века.

Задания к опросу ПР10

1. Октябрьский переворот 1917 г. Всероссийский съезд Советов.
2. Утверждение советской государственной системы.
3. Конституция РСФСР 1918 г.

Задания к опросу ПР11

1. Первые советские декреты о суде.
2. Создание системы народных судов
3. Создание системы революционных трибуналов.
4. Судебная реформа 1922 г.

Задания к опросу ПР12

1. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
2. Земельный трудовой кодексы РСФСР 1922 г.
3. Уголовный кодекс 1922 г.

ИД-2 (ОПК-1)

уметь анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует исторический опыт развития государственных институтов в истории России	ПР13, ПР14
выявляет сущность исторического опыта развития правовых институтов в истории России	ПР15, ПР16
умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права России	СР01 – 16

Задания к опросу ПР13

1. Конституция СССР 1924 г.
2. Национально-государственное строительство.
3. Реорганизация системы репрессивных органов.
4. Конституция СССР 1936 г.
5. Кодификация советского права.

Задания к опросу ПР14

1. Изменения в государственной системе и праве в предвоенные годы.
2. Государство и право в годы ВОВ (1941-1945 гг.)
3. Тенденции и противоречия послевоенного государственного строительства.

Задания к опросу ПР15

1. Реорганизация государственного аппарата в 50 – 70 – е гг.
2. Конституция СССР 1977 г.
3. Развитие отраслей права

Задания к опросу ПР16

1. Изменения в государственно-политической системе периода перестройки. Распад СССР.
2. Обновление законодательства.
3. Становление новой российской государственности.
4. Конституция 1993 г. Система органов государственной власти и управления.

Темы реферата и докладов СР01 – 16

1. Уголовное право периода феодальной монархии XII -XVI вв.
2. Гражданское право периода раннефеодальной монархии XII - XVI вв.
3. Суд и процесс в Московском государстве
4. Наследственное право Московского государства
5. Семейно-брачное право в России в XVI-XVIII вв.
6. Судебные органы в России в XVI-XVII вв.
7. Уголовное право периода сословно-представительной монархии XVI- XVII вв.
8. Полиция в XVIII в.
9. Законодательство о дворянской службе в XVIII в.
10. Органы сословного управления в России в XVIII веке.
11. Уголовное право периода становления и расцвета абсолютной монархии XVIII в.
12. Административно-территориальные реформа в XVIII веке.
13. История создания прокуратуры в России.
14. История российского политического сыска.
15. Гражданское право по т. X Свода Законов Российской империи
16. Уголовное право по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.
17. Судебная система России в первой половине XIX века.
18. Судопроизводство России по судебной реформе 1864 г.
19. Судопроизводство в мировых судах по Судебной реформе 1864 г.
20. Земская реформа 1864 г.
21. Городская реформа 1870 г.
22. Контрреформы 70-х-80-х гг. XIX в.
23. История адвокатуры в дореволюционной России.
24. Становление и развитие российского парламентаризма 1905-1918 гг.
25. Особенности права в период «военного коммунизма».
26. Создание правоохранительных органов в советской России (1917- 1918 гг.).
27. Разработка, содержание и значение первой советской Конституции 1918 г.
28. Семейно-брачное законодательство в 1917-1926 гг.
29. Органы власти и государственного управления СССР по Конституции 1924 и 1936 гг.
30. Кодификация советского законодательства при переходе к Новой экономической политике (НЭП).
31. Государство и право в период Великой Отечественной войны.

ИД-3 (ОПК-1)

владеть навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с наиболее значимыми правовыми памятниками, являющимися источниками познания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в историческом прошлом России	Экз01
обосновывает сущность наиболее значимых правовых памятников в историческом прошлом России	Экз01
развивает основные закономерности формирования, функционирования и развития права в разные периоды истории государства и права России	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Предмет и периодизация истории государства и права России.
2. Образование Древнерусского государства, специфика государственного и общественного строя.
3. Основные источники права Древнерусского государства. «Русская Правда».
4. Понятие и виды преступных деяний. Система наказаний (по «Русской правде»). Судебные органы и процесс (по «Русской правде»).
5. Причины феодальной раздробленности. Специфика государственного строя Новгорода.
6. Причины феодальной раздробленности. Специфика государственного строя Владимиро-Суздальского княжества.
7. Образование Русского централизованного государства (предпосылки, специфика государственного и общественного устройства).
8. Общая характеристика источников права в XIV-XVI вв. Судебник 1497 г.
9. Уголовное и процессуальное право по Судебнику 1497 г.
10. Сословно-представительная монархия в России в середине XVI до середины XVII вв. (специфика государственного и общественного устройства).
11. Крепостное право в XV-XVII вв. (этапы становления крепостного права). Соборное Уложение 1649 г. – общая характеристика..
12. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 года.
13. Становление абсолютной монархии в России в XVIII в. Государственные реформы Петра I.
14. Создание прокуратуры в России в XVIII вв.
15. Полицейские органы в России в XVIII вв.
16. Военная реформа Петра I. Виды преступлений и система наказаний по «Артикулу Воинскому».
17. Изменения государственного и общественного строя в первой половине XIX в.
18. Кодификация права в России в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г. как уголовный кодекс.
19. Крестьянская реформа 1861 г. (общая характеристика).
20. Структура судебных органов по реформе 1864 г. и принципы судопроизводства.
21. Земская и городская реформы Александра II.
22. Военная и тюремная реформы Александра II.
23. Контрреформы в России в 80-90 гг. XIX века.
24. Изменение в государственном строе России в результате первой буржуазно-демократической революции. Проблема установления конституционной монархии.

25. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение.
26. Аграрное законодательство в Российской империи начала XX в.
27. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты.
28. Третий Всероссийский съезд Советов и его решения.
29. Создание советской судебной системы в 1917-1918 гг. (Декреты №1,2,3 и т.д.).
30. Формирование основ советской правовой системы (1917 – 1919 гг.)
31. Развитие государства и права в период НЭПа (1921 – 1929 гг.)
32. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г.
33. Развитие советского права в 1930 – е годы
34. Закон о всеобщей воинской обязанности 1939 г. – общая характеристика.
35. Принципы и основные положения Конституции 1936 г.
36. Изменения в государственном аппарате и праве в годы ВОВ (1941 – 1945).
37. Развитие гос. аппарата и кодификация советского права в 50-70 годы XX в.
38. Конституция 1977 г.- общая характеристика и основные положения.
39. Государство и право в период кризиса и распада СССР.
40. Российское государство и право в период 90- х гг. XX в.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.04 Римское право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Подольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ИД-8(ОПК-1) уметь понимать, анализировать и систематизировать по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права	Использует терминологию римского права
	Анализирует приемы и способы правового регулирования общественных отношений нормами римского права
	Систематизирует по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права
ИД9-(ОПК-1) владеть навыками сопоставления норм римского права и норм современных правовых систем	Выявляет нормы римского права, оказавшиеся пригодными для регулирования новых отношений более высокой степени общественного развития
	Оценивает степень рецепции римского права на современные правовые системы
	Устанавливает историко-правовую связь между римским правом и правовыми системами разных эпох
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД11-(ПК-1) знать основные идеи юридической мысли и направления развития основных школ римского права	Формулирует основные правовые идеи римских юридических школ
	Анализирует этапы развития римского права
	Понимает роль римского права в истории права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	2 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	68	20	12
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124	132
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.

Практические занятия.

ПР01. Понятие римского права. Его роль в истории и значение в современной правовой культуре. Основные этапы развития римского права. Предмет римского права. Определение римского права.

Система римского права: частное право и публичное право. Основные принципы римского публичного права. Основные черты римского частного права.

Источники римского права: понятие и виды.

Источники римского права: Обычное право и закон.

Источники римского права: Законы XII таблиц.

Источники римского права: Эдикты магистратов и их значение для выработки новой системы права.

Источники римского права: Деятельность юристов.

Источники римского права: Постановления римского сената (senatusconsulta).

Источники римского права: Императорские указы(constitutiones) и их разновидности. Кодификация императора Юстиниана. Институты и новеллы.

Самостоятельная работа.

СР01. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> ЭБС «IPRbooks». С. 8-12.

Тема 2. Иски. Судопроизводство по искам частного права.

Практические занятия.

ПР02. Судопроизводство по делам частного характера (гражданский процесс): понятие, виды. Деление гражданского процесса на две стадии: iniure и iniuditio.

Понятие и стадии легисакционного процесса (legisakciones).

Понятие формулярного процесса(performulas). Составные части формулы.

Экстраординарный процесс (cognitioextraordinem).

Виды и средства преторской защиты. Понятие и классификация исков.

Иные средства преторской защиты (интердикт, реституция, стипуляция, введение во владение).

Исковая давность. Понятие исковой давности. Законный срок.

Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности.

Признание или отказ в иске. Признание иска.

Защита против иска. Отказ в иске.

Самостоятельная работа.

СР02. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> ЭБС «IPRbooks». С. 42-45.

Тема 3. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.

Практические занятия.

ПР03. Понятие "лица". Понятие дееспособности лица.

Понятие правоспособности лица. Состояние свободы. Гражданство. Умаление правоспособности римских граждан (максимальное, среднее, минимальное). Умаление гражданской чести.

Правовое положение римских граждан. Приобретение гражданства. Ограничения правового положения римских граждан.

Правое положение латинов.

Правое положение перегринов.

Правое положение рабов.

Правое положение вольноотпущенников.

Правое положение колонов.

Понятие и правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц: государство, императорский престол, вольные союзы, политические общины (города и колонии, ассоциации римских граждан, селения, провинции), вольные союзы, церковные учреждения (епископская церковь, церкви, монастыри, богоугодные заведения).

Самостоятельная работа.

СР03. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> ЭБС «IPRbooks». С. 46-61.

Тема 4. Римская семья.

Практические занятия.

ПР04. Структура римской патриархальной семьи. Домовладыка и подвластные. Отцовская власть. Агнатское и когнатское родство.

Брачно-семейные отношения. Понятие и формы брака.

Условия вступления в брак. Способы заключения брака.

Личные и имущественные отношения между супругами. Виды и способы установления приданого. Предбрачный дар.

Расторжение брака и его виды.

Правовые отношения между родителями и детьми. Правовое положение детей.

Отношения между матерью и детьми. Отношения между отцом и детьми.

Прекращение власти главы семьи.

Положение законных и побочных детей. Узаконение и усыновление.

Опека и попечительство над несовершеннолетними и женщинами.

Самостоятельная работа.

СР04. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html>. ЭБС «IPRbooks». С. 61-71.

Тема 5. Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.

Практические занятия.

ПР05. Понятие вещного права. Учение о вещах и их классификация.

Виды прав на вещи (владение, собственность, права на чужие вещи).

Владение и его виды.

Защита владения (интердикты).

Приобретение владения.

Утрата владения.

Понятие и виды права собственности.

Способы приобретения права собственности.

Утрата права собственности.

Защита права собственности (виндикационный иск (*reivindicatio*), негаторный иск (*actio negatoria*), иск о воспреещении, Публицианов иск (*actio Publiciana*)).

Права на чужие вещи: понятие и виды.

Понятие и виды сервитутов: земельные и личные.

Виды земельных сервитутов: сельские и городские.

Личные сервитуты: *usus*, *usufructus*, *habitatio*.

Вещные сервитуты.

Установление, прекращение и защита сервитутов (*actio confessoria*).

Эмфитевзис и суперфиций. Залог.

Самостоятельная работа.

СР05. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> ЭБС «IPRbooks». С. 72-115.

Тема 6. Обязательственное право.

Практические занятия.

ПР06. Понятие обязательства (*obligatio*). Содержание обязательства (дать *dare*, сделать *facere*, предоставить *praestare*).

Классификация обязательств: по основанию возникновения, по праву, регулирующему обязательство, по предмету обязательства. Натуральные обязательства. Основания возникновения обязательств: договор (контракт), деликт, квазидоговор, квазиделикт.

Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве.

Обязательства с несколькими кредиторами и должниками.

Договоры и их классификация. Понятие договоров. Виды договоров.

Условия договора: волеизъявление сторон (выражение воли, обман заблуждение и ошибка, симуляция, насилие, угрозы), предмет договора, цель договора, способность лица заключить договор.

Порядок заключения договора.

Самостоятельная работа.

СР06. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

Тема 7. Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.

ПР07. Понятие и виды контрактов.

Вербальные контракты (*verbis*) - понятие и виды: стипуляция (*stipulatio*), обещание приданого, клятвенное обещание либерта. Формальность, абстрактность стипуляции. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства.

Литеральные контракты (*litteris*) - понятие и виды: записи в приходно-расходные книги, долговые расписки (*syngraphae* и *chirographae*).

Реальные контракты (*res*) - понятие и виды: договор займа (*mutuum*),

Реальные контракты (*res*) - понятие и виды: договор ссуды (*commodatum*).

Реальные контракты (*res*) - понятие и виды: договор хранения (*depositum*).

Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор купли-продажи (*emptio-venditio*). Права и обязанности сторон. Ответственность за эвикцию. Переход права собственности.

Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор найма вещей, наем услуг, подряд.

Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор поручения.

Консенсуальные контракты- понятие и виды. Договор товарищества.

Безымянные контракты- понятие и виды: договор мены.

Безымянные контракты- понятие и виды: оценочный договор.

Понятие квази-контракта. Виды квази – контрактов: ведение чужих дел без поручения (необходимые элементы и правовые последствия). Виды квази – контрактов: Неосновательное обогащение.

Понятие и виды пактов: незащищенные, дополнительные пакты (присоединенные к договору, защищаемому иском),

Виды пактов: преторские пакты.

Виды пактов: императорские пакты.

Обязательства из деликтов. Понятие деликтов. Виды деликтов.

Виды деликтов. Личная обида (*iniuria*).

Виды деликтов. Кража (*furtum*). Грабеж (*rapina*).

Виды деликтов. Неправомерное нанесение ущерба (*damnuminiuriaedatum*).

Понятие и виды квази-деликтов. Ответственность судьи за неправомерное решение. Ответственность хозяина дома за «вылитое и выброшенное». Ответственность хозяина дома за «положенное или подвешенное». Ответственность хозяина гостиницы, капитана корабля.

Прекращение обязательств. Порядок исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательств.

Ответственность должника за неисполнение обязательства и возмещение ущерба.

Прекращение обязательства помимо исполнения (новация, зачет).

Самостоятельная работа.

СР07. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> С. 158-225.

Тема 8. Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы. Рецепция римского права.

Практические занятия.

ПР08. Развитие института наследования. Понятие и виды наследования. Основные понятия наследственного права.

Наследование по завещанию. Содержание завещания. Условия действительности завещания.

Форма завещания: публичная и частная, устная и письменная. Завещательная правоспособность.

Порядок наследования по завещанию. Лишение наследства. Обязательная доля.

Наследование по закону. Классы наследников по цивильному праву, по преторскому эдикту, по праву Юстиниана. Выморочное наследство.

Открытие наследства. Принятие наследства.

«Лежачее» наследство.

Приобретение наследства и его последствия.

Иски о наследстве.

Наследственная трансмиссия.

Правовые последствия принятия наследства.

Легаты и фидеикомиссы. Понятие и виды легатов. Фидеикомиссы. Порядок приобретения легатов. Ограничения легатов.

Рецепция римского права: понятие, предмет, причины, этапы, памятники.

Самостоятельная работа.

СР08. Самостоятельно изучить из основной литературы: Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html>— ЭБС «IPRbooks». С. 226-244.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-466-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111803.html> (дата обращения: 19.03.2022).
2. Морев М.П. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1154.html>.(дата обращения: 19.03.2022).
3. Виноградов П.Г. Очерки по теории права. Римское право в средневековой Европе [Электронный ресурс]/ Виноградов П.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4433>. (дата обращения: 19.03.2022).
4. Ерофеева Д.В. Римское право [Электронный ресурс]: учебник/ Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 330 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33395>(дата обращения: 19.03.2022).
5. Римское частное право [Электронный ресурс]: учебник/ И.С. Перетерский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8062>.(дата обращения: 19.03.2022).
6. Кудинов О.А. Введение в римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24778>.(дата обращения: 19.03.2022).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
Базаданных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Msoffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №№ 308/Д, 312/Д, 315/Д, 121/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.	Доклад
ПР02	Иски.	Доклад
ПР03	Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.	Доклад
ПР04	Римская семья.	Доклад
ПР05	Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.	Доклад
ПР06	Обязательственное право.	Доклад
ПР07	Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение.	Доклад
ПР08	Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы.	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	2 курс	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД8-(ОПК-1) Уметь понимать, анализировать и систематизировать по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует терминологию римского права	ПР05, ПР07, Экз01
Анализирует приемы и способы правового регулирования общественных отношений нормами римского права	ПР06, ПР08, Экз01
Систематизирует по хронологии и сфере регулирования общественных отношений нормы римского права	ПР04, ПР05, Экз01

Вопросы доклада ПР04

1. Римская семья. Агнатское и когнатское родство.
2. Понятие и виды брака
3. Заключение и расторжение брака
4. Личные и имущественные отношения между супругами.
5. Отцовская власть. Взаимоотношения родителей и детей.

Вопросы доклада ПР05

1. Понятие вещного права. Основная терминология вещного права.
2. Юридическая классификация вещей по римскому праву.
3. Право владения.
4. Понятие и виды права собственности.
5. Право пользования чужой вещью и его разновидности.

Вопросы доклада ПР06

1. Понятие обязательства, исполнение обязательства.
2. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Вопросы доклада ПР07

1. Консенсуальные контракты.
2. Реальные контракты.

Вопросы к докладу ПР08

1. Основные термины наследственного права.
2. Понятие наследства. Открытие наследства.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Термином *sinemanu* обозначался:

- : конкубинат
- : брак с рукой
- +: брак без руки
- : брачное сожительство

2. Термином *суппани* обозначался:

- : конкубинат
- +: брак с рукой
- : брак без руки
- : брачное сожителство

3. В римском праве отсутствовал способ заключения брака:

- : путем совершения религиозного обряда (*confarreatio*)
- +: путем регистрации брака государственным органом
- : путем покупки женихом невесты (*coemptio*)
- : путем простого соглашения сторон

4. Вещи, которые удовлетворяли потребности всего народа, а потому не могли быть предметом частных правоотношений являлись:

- : манципируемыми
- +: изъятыми из оборота
- : неманципируемыми
- : не изъятыми из оборота

5. Вещи, которые составляли одно целое, физически однородное единство назывались:

- : манципируемыми
- +: простыми
- : неманципируемыми
- : сложными

6. Составные вещи, включавшие несколько связанных между собой тел назывались:

- : манципируемыми
- : простыми
- : неманципируемыми
- +: сложными

7. Соглашение, устанавливающее права и обязанности сторон обязательства называлось:

- : стипуляция
- +: договор (контракт)
- : претензия
- : иск

8. Контракты, требовавшие для своей действительности достижения соглашения, назывались:

- : вербальные
- : литтеральные
- : реальные
- +: консенсуальные

ИД9-(ОПК-1) Владеть навыками сопоставления норм римского права и норм современных правовых систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет нормы римского права, оказавшиеся пригодными для	ПР05, ПР06, ПР07, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
регулирования новых отношений более высокой степени общественного развития	
Оценивает степень рецепции римского права на современные правовые системы	ПР06, ПР07, Экз01
Устанавливает историко-правовую связь между римским правом и правовыми системами разных эпох	ПР03, ПР08, Экз01

Вопросы доклада ПР03

1. Понятие правоспособности и дееспособности. Умаление правоспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Правовой статус латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников и колонов.

Вопросы доклада ПР05

1. Развитие института сервитута от римского права до наших дней.
2. Понятие виндикации. Условия удовлетворения виндикационного иска: римское право и гражданское право России.

Вопросы доклада ПР06

1. Эволюция залога от римского до современного гражданского права.
2. Поручительство, залог и задаток в системе обеспечительных средств римского права.

Вопросы доклада ПР07

1. Понятие и виды контрактов и пактов в римском праве.
2. Способы заключения договора.
3. Ответственность по римскому праву: виды и формы.

Вопросы к докладу ПР08

1. Завещание и его форма. Право составлять завещание
2. Понятие наследства. Открытие наследства.
3. Очередность наследования по закону: квинтское право, преторское право, юстинианово право и современные правовые системы разных стран.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Термином *persona* в римском праве обозначалось:

- + : физическое лицо
- : лица вообще
- : юридическое лицо
- : государственный чиновник

2. Полноценным субъектом гражданских прав в Риме мог считаться только человек, обладающий статусом:

- : свободы
- : главы семейства
- : гражданина
- + : всем перечисленным

3. *Juscivile* распространялось:

- + : только на граждан
- : на граждан и латинов

- на граждан, латинов и перегринов
- на граждан и перегринов

4. В законодательстве Юстиниана размер обязательной доли стал равен:

-: 1 / 5 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 4 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства

-: 1 / 6 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 5 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства

-: 1 / 4 всего наследства

+: 1 / 2 доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше 1 / 4 всего наследства, и 1 / 3 законной доли, если она была больше 1 / 4 всего наследства

5. Лишение кого-либо из наследников обязательной доли допускалось в случае:

-: добровольного перехода наследника из гражданства в латины

+: действия наследника, угрожавшие жизни отца

-: прямого указания об этом в завещании

-: во всех перечисленных случаях

6. Указание следующего наследника на случай, если унаследовавший имущество малолетний умрет, не успев составить завещания обозначалось термином:

+: substitution vulgaris

-: institutioheredis

-: substitutionpupillaris

-: portiodebita

7. Формы вины, когда должник предвидит наступление результатов своего поведения и желает их наступления обозначалась термином:

-: culpa lata

-: culpa levis

-: compensatio

+: dolus

8. Грубаянеосторожностьобозначаласьтермином:

+: culpалата

-: culpалеvis

-: compensatio

-: dolus

ИД11-(ПК-1) Знать основные идеи юридической мысли и направления развития основных школ римского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные правовые идеи римских юридических школ	ПР01, Экз01
Анализирует этапы развития римского права	ПР01, ПР02, Экз01
Понимает роль римского права в истории права	ПР01, Экз01

Темы доклада ПР01

1. Понятие и виды источников римского права.

2. Система римского права.
3. Периодизация римского права.
4. Рецепция римского права.

Темы доклада ПР02

1. Понятие и виды защиты прав в римском праве. Особые средства преторской защиты.
2. Понятие и виды исков.
4. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Термином *jus* обозначалось:

- : право вообще, причем как божественное, так и человеческое
- : право народов
- : божественное право
- +:: право человеческое

2. Классификация норм римского права на строгое право и справедливое право основывалась на:

- +: характере юридических норм
- : содержании норм права
- : объеме правового воздействия
- : источнике

3. Классификация норм римского права на право общее, специальное или исключительное основывалась на:

- : характере юридических норм
- : содержании норм права
- +: объеме правового воздействия
- : источнике

4. По своему содержанию нормы римского права делились на:

- : *jus civile* и *jus honorarium*
- : *jus strictum* и *jus aequum et bonum*
- +: *jus generale* и *jus speciale*
- : *jus cogens* и *jus dispositum*

5. Право, выражающее общий смысл источника регулирования правоотношения называлось:

- +: общее
- : специальное
- : исключительное
- : народное

6. Данное право представляло собой правовую систему римского государства, созданную в целях упорядочивания правоотношений с участием перегринов (категория людей, не имевших полноценного римского гражданства):

- +: право народов
- : преторское право
- : право на жизнь
- : квиритское право

7. Римское право включает в себя две ветви права:

- : частное и преторское
- : квинтское и частное
- : цивильное и право народов
- +: публичное и частное

8. Термином *executio* обозначалось:

- добровольное исполнение судебного решения
- вызов ответчика в суд
- +: принудительное исполнение судебного решения
- хранение оспариваемой вещи

9. Чертами экстраординарного процесса являются:

- : преимущественная открытость судебного разбирательства
- : деление процесса на две стадии
- +: введение института апелляции
- +: преимущественная закрытость судебного разбирательства
- : превалировало устное ведение судебных процедур
- +: судьями были государственные чиновники

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Роль римского права в истории права. Источники римского права. Обычное право и закон. Деятельность юристов.	Доклад	1	5
ПР02	Иски.	Доклад	1	5
ПР03	Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права.	Доклад	1	5
ПР04	Римская семья.	Доклад	1	5
ПР05	Вещные права. Содержание права частной собственности. Сервитуты. Эмфитевзис и суперфиций.	Доклад	1	5
ПР06	Обязательственное право.	Доклад	1	5
ПР07	Виды договоров. Исполнение обязательств и ответственность за неиспол-	Доклад	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	нение.			
ПР08	Право наследования, по завещанию и по закону. Легаты и фидеикомиссы.	Доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен(Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
----------------	--------

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Профиль

«Гражданско-правовой»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-4 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке	знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке
ИД-5 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем) понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке
ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке	владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения											
	Очная				Очно-заочная						Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	1 курс	2 курс	
Контактная работа	33	33	17	17	9	9	9	9	9	10	10	
занятия лекционного типа												
лабораторные занятия												
практические занятия	32	32	16	16	8	8	8	8	8	8	8	
курсовое проектирование												
консультации												
промежуточная аттестация	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
Самостоятельная работа	39	39	19	19	63	27	27	27	27	134	62	
Всего	72	72	36	36	72	36	36	36	36	144	72	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

Раздел 5. Деловые встречи и переговоры

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

Раздел 6. Презентация

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

Раздел 7. Маркетинг

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Английский язык

4.1. Учебная литература

1 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

2 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80738.html>

3 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80739.html>

4 Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>

5 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>

6 Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникатив-

ность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	2 курс	1 курс
Зач02	Зачет	2 семестр	3 курс	1 курс
Зач03	Зачет	3 семестр	4 курс	2 курс
Зач04	Зачет	4 семестр	5 курс	2 курс
Зач05	Зачет		6 курс	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке	ПР04, ПР06, Зач01

Задания к ролевой игре: ПР04

1 Вы являетесь начальником отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии секретаря, бухгалтера, торгового отдела и начальника отдела сбыта. Познакомьтесь с кандидатами. Скажите свои реплики и ответы на них по-английски.

- Здравствуйте. Ваше имя?
- Где Вы раньше работали?
- На какой должности?
- Есть ли у Вас отзывы с предыдущего места работы?
- На каких языках Вы говорите, пишете?
- Заполните, пожалуйста, анкету.
- Приходите послезавтра.

Задания к групповой дискуссии: ПР06

Ответить на вопросы на иностранном языке:

- 1 Что входит в обязанности сотрудника?
- 2 Что не входит в обязанности сотрудника?
- 3 Какие бывают профессии
- 4 Кем бы вы хотели стать?

Задания к письменной работе: ПР06

- 1 Составьте распорядок дня.
- 2 Прочитайте текст и выполните задания

английский

Задание 1.

- A. *Advantages of teleworking*
- B. *The future*
- C. *New ways of working*
- D. *A trend towards teleworking*

Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

немецкий

1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Häuser und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

французский

Exercise 1. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:

LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Письменные задания к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

Примерные письменные задания:

английский

I. Complete these sentences with the following words: *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
- 3 I _____ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
- 5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to _____.
- 7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do _____.
- 9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

1. I _____ Spanish.
a. is b. am c. are
2. He _____ American. _____ company _____ in France.
a. is b. am c. are
2. They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.
a. is b. am c. are
4. My work colleagues _____ my friends.
a. is b. am c. are
5. English _____ important in my present job.
a. is b. am c. are
6. We like our job. It _____ very interesting and challenging.
a. is b. am c. are

IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible _____ correspondence in our department.
2. Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.
3. My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.
4. At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.
5. My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.
6. Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.
7. Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
3. home / a / we / at / don't / have / computer.
4. she / on / live / the / floor / second.
5. she / every / on / goes / business trips / six months.
6. sales / wife / is / a / your / manager /?
7. new / is / where / office / your /?
8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
9. how / business / do / often / on / travel/you / ?
10. Sandra / a / from / home / month / once / works

Немецкий

1 Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arztl. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können
4. Schauspielerin. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwester. die Kranken heilen
6. Architekt. den Kranken Spritzen machen
7. Informatiker. gern Häuser malen
8. Modedesigner. auf der Bühne auftreten

2 Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.

2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

3. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
 2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
 3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
 4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
 5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
 6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
 7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
 8. Es macht einen guten Eindruck, ...
 9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
 10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...
- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
- b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
- c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
- d. Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
- e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
- f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
- g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
- h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
- i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
- j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

4 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.

4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
- 7.... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

5-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand ledig

Staatsangehörigkeit Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,

Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

Французский

Exercice 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:

1. Laura est _____. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est _____. Il guérit les gens.

3. Paul est _____. Il conduit l'autobus.

4. Je suis _____. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est _____. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont _____. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est _____. Il vend les chaussures.

Exercice 2. Complétez les phrases par les adjectifs.

1. Notre réceptionniste est très _____. Il sourit toujours aux visiteurs.

2. Notre comptable est très _____. Elle fait bien son travail.

3. Je suis _____. J'ai beaucoup d'amis.

4. Il est _____. Il travaille jour et nuit.

5. Mon ami est _____. Il ne veut pas travailler.

Exercice 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

Exercice 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.

1. Serge _____ 2000 euros par semaine.

2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai _____.

3. Mon ami va souvent en _____.

4. Sophie est _____ du département de comptabilité.

5. Vos _____ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.

6. Je travaille _____ et je suis occupé toute la journée.

7. Jean est _____, il ne va pas au bureau.

8. Je dois _____ pour terminer le projet à temps.

9. Qui est à la tête _____ ?
10. Mon travail prévoit la _____ .

Exercice 5. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):

Habiter – жить
Etudier – изучать
Travailler – работать
Parler – говорить
Entrer – входить
Porter – нести
Apporter – приносить
Voyager - путешествовать
Visiter - посещать
Regarder – смотреть
Montrer – показывать
Concerner - касаться
Répéter – повторять
Continuer – продолжать
Présenter – представлять
Penser – думать
Souhaiter - желать
Préférer – предпочитать
Adorer – обожать

Exercice 6. Complétez ces phrases par les mots suivants:

candidature recrutement curriculum vitae poste qualités

1. Notre firme cherche une personne pour le du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les suivantes: communicativité et mobilité.
3. La doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de est publiée dans les journaux.
5. Le doit être envoyé à l'adresse de la firme.

Structure de CV

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Expérience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

ИД-5 (УК-4)

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем)	ПР10, ПР12, Зач02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке	

Задания к групповой дискуссии: ПР10

- 1 Составьте диалог-знакомство в офисе, используя стандартные клише и фразы на иностранном языке
- 2 Представьте, что вы директор фирмы. Познакомьте нового сотрудника с коллективом

Задания к ролевой игре: ПР12

- 1 Вы являетесь сотрудником гостиницы. Вам ответить на вопросы человека, который заказывает гостиничный номер по телефону. Побеседуйте с ним по телефону, ответит на все его вопросы.

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Письменные задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

Примерные письменные задания:

Английский

1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is _____. He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000 _____.
- 3 Mr Petrov is the project _____.
- 4 We are a big _____ and our shops sell many different things.

- 5 We sell many of our _____ in other countries.
6 We are a _____ company. We make plastic boxes.
7 The marketing department _____ the new services.

2 Choose a word to complete the paragraph.

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) _____ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) _____ for everyone. All our IT team (3) _____ usually attend the international (4) _____ so they can learn what is new. There they can (5) _____ and make contact with a lot of possible new customers.

3 In which paragraph are the following things mentioned?

- 1 the location of head office _____
2 a personal opinion _____
3 the journey to work _____
4 modern technology _____ and 5 _____
6 types of teams _____
7 the owner of a company _____
8 sales of products _____
a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.
b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.
c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.
d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.
e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.
f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

4 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it / do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. _____ your name?
Fritz Scheiner.
2 What company _____ with?
AR Geissling.
3 What _____ is it?
4 _____ manufacturing company.
5 What _____ make?
Electronic products for the home.
6 What _____ do?
7 _____ the sales manager.
8 _____ employees does it have?
About 600.

- 9 Where _____ based?
In Zürich.
- 10 Where _____ factories.
In China.

5 Choose the correct word.

- 1 The goods are made in our *factory/manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder/founder* of the company.
- 3 Our *headquarters/top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises/interests* in making shoes.
- 5 His company *produces/products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail/manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit/profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries/subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees/employs* over 10,000 people.
- 10 The *human/people* resources department find staff for a company.

Немецкий

I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n a. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, m. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führenk. переговоры
12. herstellenl. возможный
13. gehörenm. вести, руководить
14. suchenn. принадлежать
15. abschließeno. коммуникабельный
16. verschiedenpr. представитель
17. eventuellq. заключать контракт
18. kommunikationsfähiggr. отдел сбыта
19. flexibels. научно-исследовательский отдел

II. Bilden Sie Substantive von: herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

III. Finden Sie den Satz mit Passiv.

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

IV. Finden Sie eine passende Übersetzung.

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

V. Wo ist Passiv?

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

Французский

Exercise 1. Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	
3. SARL	
4. SA	

Exercise 2. Complétez les dialogues.

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (некладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- _____ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. _____ !
- Au revoir, madame!

Exercise 3. Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:

S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;

Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) _____.

La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) _____.

Le 3) _____ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.

Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) _____.

Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) _____.

Exercice 4. Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:

Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire

Monsieur Lelarge?

– Oui.

– Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) _____ Renault de votre quartier.

– Bonjour.

– Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?

– Oui, oui, je sais.

– Qu'en pensez-vous?

– Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.

– Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?

– Une Super X.

– Vous avez des enfants?

– Oui.

– Puis-je vous 2) _____ combien?

– Trois.

– Trois enfants! Et vous arrivez à tout caser dans votre Super X?

– C'est vrai que c'est un peu juste.

– Finalement, vous aimeriez une voiture 3) _____, n'est-ce pas?

– Si vous me la donnez!

– Eh bien je peux déjà vous la 4) _____...

– Si vous voulez...

Exercice 5. Réunissez les définitions et les termes:

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке	ПР13, ПР15, ПР19, ПР24, Зач03, Зач04
участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке	
владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке	

Задания к письменной работе: ПП13

АНГЛИЙСКИЙ

1. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

2 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.

- 1 The company _____ (become) a market leader.
- 2 We _____ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company _____ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We _____ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually _____ (telephone) customers in the morning.
- 6 He _____ (write) the report now.
- 7 They _____ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He _____ (always drive) to work.
- 9 This week he _____ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They _____ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often _____ (invest) in new companies.
- 12 They _____ (build) a new factory in China.
- 13 She _____ (have) a lot of experience in this industry.

НЕМЕЦКИЙ

Задание 1 Richtig oder falsch

- 1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
- 2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
- 3 Hat das Hotel einen Aufzug.
- 4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.
- 5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.

- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte ...
a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden; b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern ...
a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner ...
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung.
12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

французский

1. Mettez les verbs au passé composé:

1. Il _____ (travailler) dans une banque l'année passée.

2. Elle _____ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous _____ (aimer) le foot.
4. Pierre _____ (jouer) de la guitare.
5. Je _____ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils _____ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie _____ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle _____ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous _____ (devenir) forts en français.
10. Tu _____ (trouver) cette information à l'Internet.

Тестовые задания к ПП15 (примерные)

АНГЛИЙСКИЙ

1 Underline the correct word.

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

НЕМЕЦКИЙ

I. Wählen Sie das richtige Wort:

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und ...
 - a) konkurrenzfähig;
 - b) stolz;
 - c) modern;
 - d) mannigfaltig
 2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische ...
 - a) Vertreter;
 - b) Messen;
 - c) Preise;
 - d) Bürogeräte
 3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
 - a) versichern;
 - b) widmen,
 - c) analysieren;
 - d) erreichen
 4. Die Firma hat viele ..., sie wächst und entwickelt sich ständig.
 - a) Preise;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Bewerber;
 - d) Bewerbungsschreiben
-

5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts
- a) ausnutzen;
 - b) erreichen;
 - c) versichern;
 - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
- a) Vorteile;
 - b) Arbeitsmittel;
 - c) Nachteile;
 - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
- a) Kontrolle;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Beziehungen;
 - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
- a) Beziehungen;
 - b) Verantwortung;
 - c) Anerkennung;
 - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
- a) Gebrauch;
 - b) Vertrag;
 - c) Markt;
 - d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.
- a) Ergebnisse;
 - b) Messen;
 - c) Kataloge;
 - d) Computer
11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen
- a) anknüpfen;
 - b) anzuknüpfen;
 - c) geknüpft;
 - d) geknüpften
12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.
- a) Betriebsklima;
 - b) Marktforschung;
 - c) Markt;
 - d) Bürogerät
13. Wir exportierten die ... in andere Länder.
- a) Abteilungen;
 - b) Termine;
 - c) Erzeugnisse;
 - d) Märkte
14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu
- a) arbeiten;

- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

французский

1. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille _____ ingénieur.
2. Il travaille _____ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable _____ service des ventes.
4. Il va souvent _____ mission d'affaire.
5. Il travaille _____ 8 h. du matin _____ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille _____ plein temps.
7. Il a affaire _____ l'informatique de l'entreprise.

2. Complétez le texte par les verbes:

commence rejète sont contraste

LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) _____ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) _____ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) _____ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) _____ catégoriquement cette demande.

Задания к групповой дискуссии: ПР19

1 Составьте диалог. Рассмотрите в нем преимущества деловых совещаний (заседаний) перед другими видами управленческой деятельности: (в ходе обсуждения предлагаются и рассматриваются разнообразные подходы к решению проблемы; проявляется и усиливается ответственность и взаимопонимание между участниками совещания; участникам совещания, как правило, предоставляется возможность свободного обмена мнениями по проблеме; в процессе выработки решения используется значительный объем информации и знаний участников совещания; имеется возможность принятия обоснованных, конкретных решений), а также недостатки деловых совещаний (размывание ответственности за принимаемые решения; велико и не на пользу качеству принимаемых решений влияние сильных личностей — менеджеров; процесс подготовки и проведения совещания требует значительно больших, по сравнению с другими видами управленческой деятельности, затрат времени и средств.)

2 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы.

Задание к ролевой игре: ПР24

1 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы. Определите повестку дня совещания, по окончании, напишите протокол совещания, используя стандартные клише и выражения.

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Письменные задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

Примерные письменные задания:

Английский

I. Complete these sentences with the following words: *from, I'm, my, name's, she, you*

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.
3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss | a) консультант |
| 2. employer | b) работодатель |
| 3. employee | c) секретарь |
| 4. colleague | d) менеджер, управляющий |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant | f) сотрудник, служащий |
| 7. manager | g) начальник |
| 8. secretary | h) коллега |

III. Complete the sentences with there is / there are.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!

a) sind b) seid c) sein

2. ... eurer Versprechen nicht!

a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen

3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!

- a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält
4. ... Sie sich wie zu Hause!
a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet
5. ... wir heute ins Theater gehen!
a) Wollt b) Wollen c) Wollten
6. Peter, ... an die Tafel!
a) geht b) geh c) gehen
7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!
a) helfen b) hilft c) helfet
8. Schüler, ... immer fleißig !
a) sind b) seid c) sein
9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.
a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe
10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"
a) gebt b) gib c) gibt

II

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 in das Hotel einchecken | a очередь на такси |
| 2 beispielsweise | b полёт без промежуточных посадок |
| 3 die Taxischlange | c остановиться в гостинице |
| 4 der Geschäftstermin | d деловая встреча/время деловой встречи |
| 5 das Angebot | e самое удобное сообщение |
| 6 der Nonstopflug | f например |
| 7 die günstigste Verbindung | g предложение |

III

- kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.
1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

IV

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte ____ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und ____ Sie uns ____ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte ____ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge ____ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) ____ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg ____ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich

kostenlos als Handgepäck _____ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck _____ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

Французский

1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.

a) Cannes,
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) U.S.V.

SARL au capital de 15000 €
128, rue de Rivoli, 06400 CANNES
Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE
35, rue Jourdan
33020 BORDEAUX CEDEX

1.____; 2.____; 3.____; 4.____; 5.____; 6.____; 7.____; 8.____; 9.____.

Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:

monsieur, disposition; Signature; destinataire; date; agréer

Nom Prénom ou raison sociale du **1.** ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (**2.** ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, **3.** ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre **4.** ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'**5.** ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. ...

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

3. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо
6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___; 7. ___; 8. ___.

4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия

4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

Вопросы к Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Письменные задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные письменные задания:
английский**

I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____; 6. ____; 7. ____.

II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised; b) has advertised; c) was advertised
2) a) have worked; b) has been working; c) worked

- 3) a) have been; b) was; c) were
4) a) was designed; b) design; c) designed
5) a) were; b) was; c) are
6) a) have won; b) won; c) win
7) a) was spent; b) have spent; c) spent
8) a) made; b) have made; c) was making

IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:

1. He _____ a manager of the company last year.
2. They _____ in Italy two days ago.
3. _____ it your fault?
4. Where _____ you at this time yesterday?
5. It _____ one of the most beautiful castles of that period.
6. We _____ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

V. Match the following parts of the inquiry letter:

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the

growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.
4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.
6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

VII. Fill in the gaps with the modal verbs “can, must, have to” to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) ___ get them all in this shop. You see, I (2) ___ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) ___ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) ___ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) ___ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) ___ find them?

A: Oh, you (7) ___ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) ___ try them on. Moreover, they (9) ___ show us all models according to their rules.

**Немецкий
I**

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--|---|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware. | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке. |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen. | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann. | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар. |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар. |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können. | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара. |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren. | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете. |
| 7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware. | g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества. |

II

Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.

- 1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.
- 2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.
- 3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...
- 4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.
- 5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?
- 6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.
- 7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.
- 16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

III

Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Bitte teilen Sie uns mit, ... | a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben. |
| 2. Im voraus ... | b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit. |
| 3. Wir hoffen ... | c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren. |

- | | |
|-------------------------------|--|
| 4. Wir haben erfahren, ... | d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse. |
| 5. Wir haben mit Interesse... | e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren. |
| 6. Wir haben... | f. vielen Dank für Ihre Mühe. |
| 7. Bitte schicken Sie... | g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist. |

IV

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Kündigung des Kaufvertrages | 1. Вернуть стоимость покупки |
| 2. die Ware anliefern | 2. претензия |
| 3. mangelhaftes Gerät | 3. несоблюдение срока |
| 4. Produktionsfehler | 4. подать жалобу |
| 5. Kaufpreis zurückerstatten | 5. снять со счета |
| 6. Verstreichen der Frist | 6. расторжение договора |
| 7. eine Klage erheben | 7. доставить товар |
| 8. Beanstandung | 8. неисправный прибор |
| 9. von Konto abbuchen | 9. производственный брак |

V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile
a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch ... finden.
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den ... für Montag festlegen?
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als ... für den Arbeitnehmer.
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

Французский

I. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:

1. La publicité contribue à l'... du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations ... ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. privilégiées
3. Chaque année, nous éditons une qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est les clients à acheter.
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.

A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

II. Ecrivez si c'est vrai ou faux:

A. vrai

B. faux

1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus philophile à la télévision française est l'alimentation.

III. Mettez les phrases suivantes en ordre:

1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

IV. Employez correctement les prépositions:

a) à, b) de, c) sur

1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus ... 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement ... la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter ... l'environnement fiscal favorable.
4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur ... 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter ... le marché international, il faut bâtir ... nouvelles compétences.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра	2	5
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа	2	5
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия	2	5
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра	2	15
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест	2	5
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия	2	5
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра	2	15
Зач01	Зачет	Зачет	17	40
Зач02	Зачет	Зачет	17	40
Зач03	Зачет	Зачет	17	40
Зач04	Зачет	Зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.й), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04) состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
------------	--------------------------------

Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного задания (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Ю. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.01 Информатика и основы искусственного интеллекта

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Системы автоматизированной поддержки принятия решений***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.В. Галыгина

Л.В. Галыгина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.Л. Коробова

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-9) Знает современные принципы работы с информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, искусственного интеллекта
	Знает современные программные средства для получения, хранения, обработки и передачи информации
	Знает свойства и требования, предъявляемые к алгоритмам решения задач, способы представления алгоритмов и основные алгоритмические структуры
	Знает современные инструментальные средства и технологии программирования
ИД-2 (ОПК-9) Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и интеллектуальный анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате	Умеет применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с использованием вычислительной техники и технологий искусственного интеллекта
	Умеет использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации
	Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике
	Умеет составлять алгоритмы
	Умеет писать и отлаживать коды на языке программирования высокого уровня
	Решает задачи в области искусственного интеллекта
ИД-3 (ОПК-9) Владеет информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и методами искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Владеет навыками работы с основными программными средствами хранения, обработки и интеллектуального анализа информации
	Владеет навыками алгоритмизации и программирования
	Применяет на практике методы искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	25	7
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия	32	16	4
практические занятия			
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	83	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информатика и информация.

Тема 1. Предмет, цели и задачи информатики.

Исторический обзор, предпосылки возникновения информатики. Предмет и основное содержание дисциплины, ее цели и задачи. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие «информация», виды информации, способы хранения и переработки. Измерение количества информации. Виды и формы представления информации в информационных системах.

Тема 2. Информационные процессы

Информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Сферы применения методов и средств информатики в науке и технике.

Лабораторные работы:

ЛР01. Позиционные системы счисления. Методы перевода чисел. Выполнение арифметических операций над числами в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах. Выполнение логических операций над числами в двоичной системе счисления.

ЛР02. Измерение количества информации.

Самостоятельная работа:

СР01. Поиск и изучение материала об общих принципах процессов передачи, обработки и накопления информации.

СР02. Поиск и изучение материала об информационных процессах, системах и технологиях

Раздел 2. Аппаратное обеспечение компьютера и компьютерные сети

Тема 3. Общие принципы организации работы компьютеров

Структурно-функциональная схема компьютера. Виды компьютеров в современном мире. Супер-компьютеры. Вычислительные кластеры. Основные комплектующие компьютеров типа IBM PC. Внешние устройства отображения, ввода, вывода и хранения информации. Гаджеты.

Тема 4. Компьютерные сети

Основные архитектурные решения в локальных сетях. Глобальные сети. Высокоскоростные современные сети. Беспроводные сети. Спутниковые системы. Цифровое вещание по компьютерным сетям. Компьютерные сети для организации распределенных вычислений. Облачные вычисления. Доступ к суперкомпьютерам посредством глобальных сетей

Самостоятельная работа:

СР03. Поиск и изучение материала об общих принципах организации и работы компьютеров.

СР04. Поиск и изучение материала о компьютерных сетях.

Раздел 3. Программное обеспечение компьютера.

Тема 5. Программное обеспечение

Операционные системы, обзор и классификация. Понятие «файловая система». Кодирование текстовой, числовой, графической, звуковой информации. Системное, специальное, прикладное ПО. Операционная система Windows. Операционные системы на базе UNIX. ОС Android. Браузеры глобальных сетей, поисковые системы. Файлообменники.

Общение и обмен информацией в сети. Мультимедиа технологии. Средства электронных презентаций. Электронные таблицы. Представление звуковой информации в памяти ПК. Программные средства и технологии обработки.

Тема 6. Компьютерная графика

Растровые и векторные форматы хранения информации. Видеофайлы, проигрыватели. Файловые расширения для хранения графической информации. Графические редакторы и процессоры.

Тема 7. Защита информации.

Основные определения и концепции. Кодирование информации. Шифрование и дешифрование информации (обзор). Компьютерные вирусы. Сетевая безопасность.

Лабораторные работы:

ЛР03. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с текстовыми документами.

ЛР04. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами.

ЛР05. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с базами данных.

ЛР06. Средства обработки и преобразования информации. Программы подготовки и просмотра презентаций.

Самостоятельная работа:

СР05. Поиск и изучение материала о программном обеспечении компьютера.

СР06. Поиск и изучение материала о средствах обработки компьютерной графики.

СР07. Поиск и изучение материала о защите информации, сетевой безопасности.

Раздел 4. Активные информационные ресурсы.

Тема 8. Этапы решения задач на ЭВМ.

Этапы решения задач на ЭВМ. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов: словесный, табличный, блок-схемой, структурно-стилизированный. Способы связи потоков передачи данных и управления в алгоритмах – линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы. Критерии качества алгоритмов. Методы разработки алгоритмов. Сложность алгоритмов. Понятие "тип данных". Стандартные типы данных в информатике. Назначение и классификация языков программирования. Запись программ на алгоритмическом языке, основные особенности. Методы проектирования программ.

Тема 9. Язык программирования Python..

Назначение, особенности и история развития языка программирования Python. Лексические основы языка Python. Константы в языке Python. Типы данных. Определения и описания программных объектов. Знаки операций, формирование выражений в языке Python. Операторы языка Python. Реализация сложных типов данных. Пользовательские функции и основы функционального программирования в Python.

Лабораторные работы:

ЛР07. Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование разветвляющихся алгоритмов на языке Python.

ЛР08. Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование циклических алгоритмов на языке Python.

ЛР09. Массивы в языке Python.

ЛР10. Строки в языке Python.

Тема 10. Основы искусственного интеллекта

Определения искусственного интеллекта. Происхождение и понимание термина «искусственный интеллект». История развития искусственного интеллекта. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта. Назначение и области применения искусственного интеллекта. Символьные и численные вычисления. Алгоритмический и эвристический подходы к решению задач. Проблемы поиска и представления знаний. Моделирование рассуждений. Обработка естественного языка. Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Интеллектуальная робототехника.

Лабораторные работы:

ЛР11 Изучение нейронных сетей

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149337>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Толстых С.С. Информатика [Электронный ресурс]: метод. указ. / С. С. Толстых, С. Г. Толстых. — Тамбов: ТГТУ, 2016. — Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Tolstih.exe> - «Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники»

3. Ракитина Е.А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Ракитина, С. С. Толстых, С. Г. Толстых. — Тамбов: ТГТУ, 2015. — Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Rakitina.exe> - «Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники»

4. Метелица Н.Т. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9751>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Федосеев С.В. Современные проблемы прикладной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: учебник/ Губарев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2011.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13281>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011(2016). — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2024> — Загл. с экрана.

8. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Остроух, А. В. Системы искусственного интеллекта : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-8519-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176662> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Джонс, М. Т. Программирование искусственного интеллекта в приложениях / М. Т. Джонс. — Москва : ДМК Пресс, 2011. — 312 с. — ISBN 978-5-94074-746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1244> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью углубления и закрепления полученных теоретических сведений и совершенствования практических умений и навыков необходимо выполнение следующих *мероприятий*:

- *лекции* – запись одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, изучение материалов лекций призвано способствовать формированию навыков работы с учебной и научной литературой. Студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания;

- *лабораторные занятия* – перед выполнением лабораторной работы необходимо изучить теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомиться с руководством по соответствующей работе и подготовить протокол проведения работы, оформление отчета проводится после проведения ее, для подготовке к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями или справочными данными, обобщить результаты исследований в виде выводов, подготовить ответы на вопросы, приводимые к лабораторным работам;

- *тестовый контроль* можно использовать на любом этапе лабораторного или практического занятия, от проверки домашнего задания, до закрепления нового материала. Тестовая форма проверки знаний имеет ряд несомненных достоинств: позволяет в сжатые сроки провести опрос значительного числа студентов; исключает возможность субъективного подхода к оценке качества знаний;

- *самостоятельная работа* студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Основными результатами самостоятельной работы должны стать улучшение качества знаний и выработка каждым студентом собственной системы общетеоретических и специальных профессиональных знаний, совокупность и широта которых формирует у него представления о изучаемом предмете. На самостоятельное изучение выносятся те темы и разделы, которые не рассматривались на лекциях, лабораторных и практических занятиях недостаточно подробно. Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами (мультимедийные издания), научной литературой, статистическими данными, в том числе Internet-ресурсы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition / №1FB6161017094054183141Сублицензионный договор №Вж_ПО_126201-2016 от 17.10.2016г. Право на использование ПО с 17.10.2016 до 24.10.2018; OpenOffice, Far Manager, 7-Zip / свободно распространяемое ПО PyCharm Community 2020.3.2 (бесплатная версия) под лицензией Apache License 2.0 среда разработки приложений на языке программирования Python

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

40.03.01 Юриспруденция
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Позиционные системы счисления. Методы перевода чисел. Выполнение арифметических операций над числами в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах. Выполнение логических операций над числами в двоичной системе счисления.	защита
СР01	Поиск и изучение материала об общих принципах процессов передачи, обработки и накопления информации.	реферат
СР02	Поиск и изучение материала об информационных процессах, системах и технологиях	реферат
СР03	Поиск и изучение материала об общих принципах организации и работы компьютеров	реферат
СР04	Поиск и изучение материала о компьютерных сетях	реферат
ЛР02	Измерение количества информации.	защита
ЛР03	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с текстовыми документами.	защита
ЛР04	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами.	защита
ЛР05	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с базами данных.	защита
ЛР06	Средства обработки и преобразования информации. Программы подготовки и просмотра презентаций.	защита
ЛР07	Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование разветвляющихся алгоритмов на языке Python.	защита
ЛР08	Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование циклических алгоритмов на языке Python.	защита
ЛР09	Массивы в языке Python.	защита
ЛР10	Строки в языке Python.	защита
СР05	Поиск и изучение материала о программном обеспечении компьютера	реферат
СР06	Поиск и изучение материала о средствах обработки компьютерной графики	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Поиск и изучение материала о защите информации, сетевой безопасности	реферат
ЛР11	Изучение нейронных сетей	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-9) Знает современные принципы работы с информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, искусственного интеллекта	СР03, СР04, СР07, Зач01
Знает современные программные средства для получения, хранения, обработки и передачи информации	ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, СР05, СР06, Зач01
Знает свойства и требования, предъявляемые к алгоритмам решения задач, способы представления алгоритмов и основные алгоритмические структуры	Зач01
Знает современные инструментальные средства и технологии программирования	ЛР07, Зач01

Темы реферата СР03

1. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
2. История создания и развития ЭВМ. Поколения.
3. Микропроцессоры, история создания, использование в современной технике.
4. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
5. Супер-ЭВМ, назначение, возможности, принципы построения.
6. Проект ЭВМ 5-го поколения: замысел и реальность.
7. Многопроцессорные ЭВМ и распараллеливание программ
8. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
9. Архитектура микропроцессора семейства PDP.
10. Архитектура микропроцессора семейства Intel.

Темы реферата СР04

1. Компьютерные сети. Основные понятия
2. Глобальные компьютерные сети
3. Локальные компьютерные сети
4. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
5. Архитектура компьютерных сетей.
6. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
7. Информационные сетевые технологии
8. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
9. Информационные технологии в образовании

Темы рефератов СР05

1. Программные системы обработки текстов под MS DOS.
2. Программные системы обработки текстов под WINDOWS.
3. Электронные таблицы под MS DOS.
4. Электронные таблицы под WINDOWS.
5. Программные системы обработки графической информации под MS DOS.
6. Программные системы обработки графической информации под WINDOWS.
7. Современная компьютерная графика. CorelDraw и Photoshop.
8. Компьютерная анимация. 3D Max и другие.

9. Программные системы обработки сканированной информации.
10. Программные системы «переводчики».
11. Мультимедиа-системы. Компьютер и музыка.
12. Мультимедиа-системы. Компьютер и видео.
13. Обзор компьютерных игр.
14. Системы управления базами данных под MS DOS и WINDOWS.
15. Системы управления распределенными базами данных. ORACLE и другие.
16. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний.
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
19. О программах-поисковиках в Интернете.
20. О программах-броузерах в Интернете.
21. Системы компьютерной алгебры.
22. Пакет MathCad.
23. Развитие программных средств математических вычислений — от Eureka до Mathematica.

Темы рефератов СР06

1. Возможности CorelDraw.
2. Что может Adobe Photoshop.
3. Обзор графических редакторов для IBM PC.
4. Компьютерная анимация.
5. Сканирование и распознавание изображений.
6. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
7. Форматы графических файлов.

Темы рефератов СР07

1. Методы борьбы с фишинговыми атаками.
2. Законодательство о персональных данных.
3. Защита авторских прав.
4. Назначение, функции и типы систем видеозащиты.
5. Как подписывать с помощью ЭЦП электронные документы различных форматов.
6. Обзор угроз и технологий защиты Wi-Fi-сетей.
7. Проблемы внедрения дискового шифрования.
8. Борьба со спамом: основные подходы, классификация, примеры, прогнозы на будущее.
9. Особенности процессов аутентификации в корпоративной среде.
10. Квантовая криптография.
11. Утечки информации: как избежать. Безопасность смартфонов.
12. Безопасность применения пластиковых карт - законодательство и практика.
13. Защита CD- и DVD-дисков от копирования.
14. Современные угрозы и защита электронной почты.
15. Программные средства анализа локальных сетей на предмет уязвимостей.
16. Безопасность применения платежных систем - законодательство и практика.
17. Аудит программного кода по требованиям безопасности.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Дайте определение:
Поля (верхнее, правое, нижнее, левое)
Отступа первой строки
Абзаца
Абзацного отступа (слева, справа)
Интервала (перед, после абзаца).
2. В каких случаях используется разрыв страницы.
3. В каких случаях используется разрыв раздела.
4. В чём отличие действий клавиш DEL и BACKSPACE.
5. По каким признакам текстовый процессор видит, что строка должна быть помещена в автособираемое оглавление.
6. Надо ли выделять абзац перед его форматированием.

7. Каким образом быстро выделить слово, предложение, абзац, фрагмент текста, состоящий из более, чем одной страницы.
8. Как выполнить вертикальное выделение.
9. Для чего предназначен буфер обмена. Дайте его характеристики.
10. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора.
11. Как вставить формулу в текстовый документ Word?
12. Какая лента используется при работе с формулами в Word?
13. Как можно вставить математические символы, греческие буквы в формулу?
14. Как вставить в формуле верхний индекс?
15. Как можно отредактировать формулу, уже вставленную в текстовый документ?
16. Как установить обрамление листа?
17. Для чего используется позиционная рамка (рамка надпись) в текстовых документах?
18. Как уменьшить шаг сетки для более точного перемещения позиционной рамки?
19. Как задать точную высоту строк (точную ширину столбца) в таблице?
20. Как установить нужную толщину обрамления (линий) в таблице?
21. Какой вид компьютерной графики используется в текстовом редакторе Word?
22. Как добавить в текстовый документ графический примитив (автофигуру)?
23. Для чего используется клавиша *Shift* при рисовании графических фигур?
24. Как задать точные размеры графической фигуры?
25. Как изменить формат фигуры (толщину и вид границы, заливку)?
26. Для чего выполняется группировка графических объектов в документе?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Как построить диаграмму?
2. Какой тип диаграммы нужно выбрать, чтобы построить график математической функции?
3. Перечислите элементы диаграммы.
4. Как выполнить редактирование элементов диаграммы?
5. Как построить два графика (или график и асимптоту) на одной диаграмме?
6. Что значат сообщения об ошибках #ДЕЛ/0! и #ЧИСЛО!
7. Как можно вставить функцию в ячейку?
8. В каких формулах используется операция **&**?
9. К какой категории относится функция ЛЕВСИМВ?
10. К какой категории относятся функции СРЗНАЧ, МАКС, МИН?
11. Как работает логическая функция ЕСЛИ?
12. Какую функцию следует использовать, если требуется подсчитать количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию?
13. Какие прикладные задачи можно решать с помощью Excel?
14. Зачем используется функция БС из категории Финансовые?
15. Для чего строятся графики при проведении финансовых расчетов в Excel?
16. Для чего используется пакет Подбор параметра?
17. Как создать копию страницы в книге Excel?
18. Каково назначение надстроек *Поиск решения* и *Подбор параметра*?
19. Какие задачи решаются с помощью подбора параметра?
20. Какие задачи можно решить, используя *Поиск решения*?
21. Что представляет собой целевая функция?
22. Как выявить ячейки, влияющие на целевую ячейку?
23. Перечислите этапы решения задач оптимизации
24. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
25. Опишите процедуру задания ограничений при решении задач оптимизации
26. Дайте определение компьютерной модели
27. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
28. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
29. Что понимается под целевой ячейкой?
30. Дайте определение теневой цены.
31. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
32. Что понимается под оптимальным решением задачи?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.

2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение строителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Какие существуют режимы работы со слайдами при создании презентации?
2. Как создать новый слайд?
3. Зачем нужна анимация в презентации?
4. Как задать и настроить эффекты анимации?
5. Чем отличаются режим презентации (.pptx) и режим демонстрации (.ppsx)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
2. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
3. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1 Как называется кодирование которое используется, когда нужно защитить информацию от несанкционированного доступа?

- а: криптографическое
- б: помехозащитное
- в: эффективное
- г: по образцу

2 Минимальный, но достаточный состав данных для достижения целей, которые преследует потребитель информации?

- а: полнота
- б: актуальность
- в: своевременность
- г: устойчивость

3 Сервер в архитектуре «клиент-сервер» – это

- а: программа, осуществляющая поиск информации в сети
- б: программа, подготавливающая запрос пользователя, передающая этот запрос по сети, а затем принимающая ответ
- в: компьютер, предоставляющий сервис другим объектам сети по их запросам

г:система обмена информации на определенную тему между абонентами сети

4 Маршрутизация – это

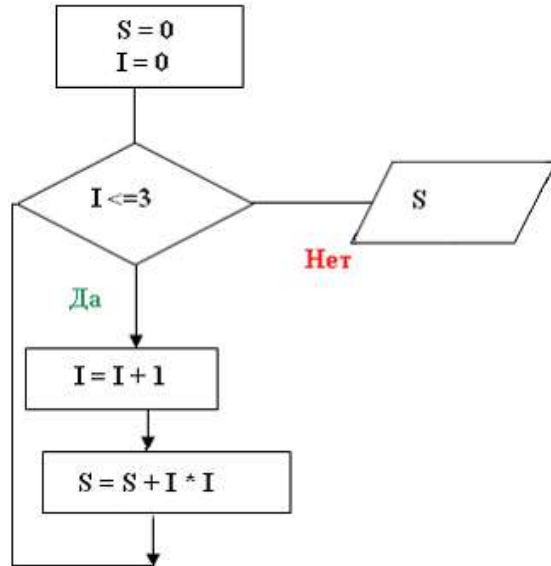
а:объединение в сеть пакетных подсетей через шлюзы

б:процедура определения пути следования пакета из одной сети в другую

в:определение адреса получателя пакета

г:определение адресной схемы

5 Значение переменной S после выполнения фрагмента алгоритма



будет равно ...

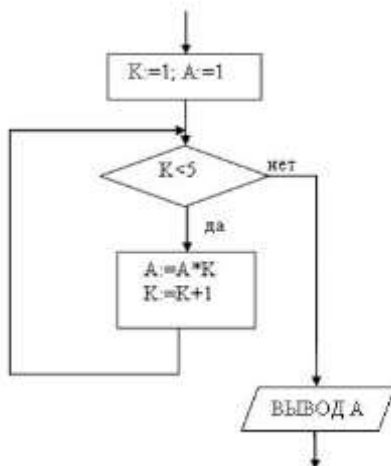
а: 0

б: 14

в: 30

г: 5

6 Представленный фрагмент блок-схемы алгоритма



выводит...

а: A^5

б: 24

в: A^4

г: 120

ИД-2 (ОПК-9) Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и интеллектуальный анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с использованием вычислительной техники и технологий искусственного интеллекта	СР01, СР02, Зач01
Умеет использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации	ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06
Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике	ЛР01, ЛР02, Зач01
Умеет составлять алгоритмы	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Умеет писать и отлаживать коды на языке программирования высшего уровня	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Решает задачи в области искусственного интеллекта	ЛР11

Темы реферата СР01

1. Понятие «Информация».
2. Информационные процессы в окружающем мире.
3. Мультимедиа-технологии.
4. Мир Интернет.
5. От абака до ПК (история счета).
6. Составные части информатики: поиск, преобразование, хранение, передача информации.
7. Информационные модели.
8. Хранители информации (о запоминающих устройствах).
9. Алгоритмические конструкции.
10. Плюсы и минусы компьютерных технологий.

Темы реферата СР02

1. Информационные технологии организационного управления.
2. Информационные технологии в промышленности и экономике
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования
4. Программные средства информационных технологий
5. Технические средства информационных технологий
6. Этапы эволюции информационных технологий
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании
9. CASE – технологии
10. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01 (примеры)

1. Опишите используемые методы перевода чисел.
2. Объясните особенности арифметических операций в двоичной системе счисления.
3. Объясните выбор системного программного обеспечения для решения задачи.
4. Перечислите используемые логические операции над числовыми данными.
5. Объясните особенности логических операторов в поразрядных операциях.
6. Укажите особенности хранения числовой информации в вычислительной технике.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02 (примеры)

1. Подходы к измерению количества информации
2. Измерьте информационный объем сообщения в различных кодировках. Выразите его в битах, байтах, килобайтах.
3. Найдите количество информации, которую переносит каждая из заданных букв в заданном тексте

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Дайте определение:
Поля (верхнее, правое, нижнее, левое)
Отступа первой строки
Абзаца
Абзацного отступа (слева, справа)
Интервала (перед, после абзаца).
2. В каких случаях используется разрыв страницы.
3. В каких случаях используется разрыв раздела.
4. В чём отличие действий клавиш DEL и BACKSPACE.
5. По каким признакам текстовый процессор видит, что строка должна быть помещена в автособираемое оглавление.
6. Надо ли выделять абзац перед его форматированием.
7. Каким образом быстро выделить слово, предложение, абзац, фрагмент текста, состоящий из более, чем одной страницы.
8. Как выполнить вертикальное выделение.
9. Для чего предназначен буфер обмена. Дайте его характеристики.
10. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора.
11. Как вставить формулу в текстовый документ Word?
12. Какая лента используется при работе с формулами в Word?
13. Как можно вставить математические символы, греческие буквы в формулу?
14. Как вставить в формуле верхний индекс?
15. Как можно отредактировать формулу, уже вставленную в текстовый документ?
16. Как установить оформление листа?
17. Для чего используется позиционная рамка (рамка надпись) в текстовых документах?
18. Как уменьшить шаг сетки для более точного перемещения позиционной рамки?
19. Как задать точную высоту строк (точную ширину столбца) в таблице?
20. Как установить нужную толщину оформления (линий) в таблице?
21. Какой вид компьютерной графики используется в текстовом редакторе Word?
22. Как добавить в текстовый документ графический примитив (автофигуру)?
23. Для чего используется клавиша *Shift* при рисовании графических фигур?
24. Как задать точные размеры графической фигуры?
25. Как изменить формат фигуры (толщину и вид границы, заливку)?
26. Для чего выполняется группировка графических объектов в документе?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Как построить диаграмму?
2. Какой тип диаграммы нужно выбрать, чтобы построить график математической функции?
3. Перечислите элементы диаграммы.
4. Как выполнить редактирование элементов диаграммы?
5. Как построить два графика (или график и асимптоту) на одной диаграмме?
6. Что значат сообщения об ошибках #ДЕЛ/0! и #ЧИСЛО!
7. Как можно вставить функцию в ячейку?
8. В каких формулах используется операция &?
9. К какой категории относится функция ЛЕВСИМВ?
10. К какой категории относятся функции СРЗНАЧ, МАКС, МИН?
11. Как работает логическая функция ЕСЛИ?
12. Какую функцию следует использовать, если требуется подсчитать количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию?
13. Какие прикладные задачи можно решать с помощью Excel?
14. Зачем используется функция БС из категории Финансовые?
15. Для чего строятся графики при проведении финансовых расчетов в Excel?
16. Для чего используется пакет Подбор параметра?
17. Как создать копию страницы в книге Excel?
18. Каково назначение надстроек *Поиск решения* и *Подбор параметра*?
19. Какие задачи решаются с помощью подбора параметра?
20. Какие задачи можно решить, используя *Поиск решения*?
21. Что представляет собой целевая функция?
22. Как выявить ячейки, влияющие на целевую ячейку?

23. Перечислите этапы решения задач оптимизации
24. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
25. Опишите процедуру задания ограничений при решении задач оптимизации
26. Дайте определение компьютерной модели
27. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
28. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
29. Что понимается под целевой ячейкой?
30. Дайте определение теневой цены.
31. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
32. Что понимается под оптимальным решением задачи?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.
2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение построителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Какие существуют режимы работы со слайдами при создании презентации?
2. Как создать новый слайд?
3. Зачем нужна анимация в презентации?
4. Как задать и настроить эффекты анимации?
5. Чем отличаются режим презентации (.pptx) и режим демонстрации (.ppsx)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора if... elif... else.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.

3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы цикла языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора for.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Опишите понятие массива, характеристики массивов, практические аспекты создания и инициализации массивов.
5. Перечислите средства для создания списков.
6. Приведите примеры методов для списков.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Укажите особенности работы со строками в языке программирования Python.
5. Перечислите функции для работы со строками.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Опишите работу искусственного нейрона.
2. Какие функции активации используются в нейронных сетях?
3. Как строится многослойная нейронная сеть?
4. Что такое обучение нейронной сети?
5. Какие методы обучения Вы знаете?

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- 1 Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
12	7	2	=A12+B12
13	5.5	4	=A13*B13
14	6	8	=A14+B14
15			

После вычислений значение в ячейке C15 равно 22. Ячейка C15 содержит формулу:

- а) = C13+A15; б) =СУММ(A12:B13)
в) =A14+C14 д) =C12+B14

- 2 Информационно-коммуникационные технологии (а)

Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
12	7	2	=A12+B12
13	5.5	4	=A13*B13
14	6	8	=A14+B14
15			

После вычислений значение в ячейке C15 равно 20. Ячейка C15 содержит формулу:

- а) = C13; б) =СУММ(A12:B13)
в) =A14+C14 д) =C12+A15

3 Расположите числа x , y , z , заданные в различных системах счисления в порядке возрастания.
 $x=114_6, y=1211_3, z=57_8$

В ответе напишите буквы x , y , z в том порядке, в котором они идут в порядке возрастания. Буквы в ответе пишите подряд, никаких разделителей между буквами ставить не нужно.

Ответ:

4 Расположите числа x , y , z , заданные в различных системах счисления в порядке возрастания.
 $x=2E_{15}, y=3B_{12}, z=34_{13}$

В ответе напишите буквы x , y , z в том порядке, в котором они идут в порядке возрастания. Буквы в ответе пишите подряд, никаких разделителей между буквами ставить не нужно.

Ответ:

5 Представленный ниже фрагмент программы обрабатывает элементы одномерного целочисленного массива A с индексами от 0 до 9. Перед началом выполнения данного фрагмента эти элементы массива имели значения 3, 5, 6, 2, 1, 6, 3, 1, 8, 3 (т. е. $A[0] = 3, A[1] = 5, \dots, A[9] = 3$).

Python
<pre>s = 0 for k in range(1,10): if A[k] < A[k-1]: t = A[k] A[k] = A[k-1] A[k-1] = t s = s + k</pre>

Ответ:

6 Представленный ниже фрагмент программы обрабатывает элементы одномерного целочисленного массива A с индексами от 0 до 9. Перед началом выполнения данного фрагмента эти элементы массива имели значения 2, 4, 6, 1, 7, 2, 3, 6, 7, 2 (т. е. $A[0] = 2, A[1] = 4, \dots, A[9] = 2$).

Python
<pre>s = 0 for k in range(1,10): if A[k] < A[k-1]: t = A[k] A[k] = A[k-1] A[k-1] = t s = s + k</pre>

Ответ:

ИД-3 (ОПК-9) Владеет информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и методами искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Зач01
Владеет навыками работы с основными программными средствами хранения, обработки и интеллектуального анализа информации	ЛР05, Зач01
Владеет навыками алгоритмизации и программирования	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Применяет на практике методы искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ЛР11

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.
2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение строителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора if... elif... else.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы цикла языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора for.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Опишите понятие массива, характеристики массивов, практические аспекты создания и инициализации массивов.
5. Перечислите средства для создания списков.
6. Приведите примеры методов для списков.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Укажите особенности работы со строками в языке программирования Python.

5. Перечислите функции для работы со строками.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. В чем отличие однослойных и многослойных нейронных сетей.
2. Обоснуйте необходимость применения многослойных нейронных сетей для моделирования логических операций.
3. Приведите архитектуру нейронной сети для распознавания цифр.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)




1. *Дополните:*

1. НАЗНАЧЕНИЕ ACCESS – _____

Установите соответствие:





2. ПИКТОГРАММА

НАЗВАНИЕ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.  | А. сохранить |
| 2.  | Б. схема данных |
| 3.  | В. удалить |
| | Г. конструктор форм |
| | Д. крупные значки |
| | Е. конструктор |
| | Ж. анализ |

Выбишите номер правильного ответа:

3. ПИКТОГРАММА ДЛЯ ВЫБОРА ОБЪЕКТА «ФОРМЫ»

1. 
2. 
3. 
4. 

4. СОЗДАНИЕ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ ТАБЛИЦАМИ – ВЫБОР В МЕНЮ

1. Создание / Конструктор таблиц
2. Главная / Записи
3. Работа с базами данных / Схема данных
4. Внешние данные / Excel

Дополните:

5. НАЗНАЧЕНИЕ ПИКТОГРАММЫ  – _____

Установите правильную последовательность:

6. СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦЫ В РЕЖИМЕ КОНСТРУКТОРА

- закрыть таблицу, назвав ее и подтвердив создание ключевого поля
- набрать имя поля таблицы в столбце «Имя поля»
- щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Создать»

- щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке ОК
- выбрать соответствующий тип данных
- выбрать Создание / Конструктор таблиц
- заполнить по аналогии остальные поля создаваемой таблицы

7. НАЗНАЧЕНИЕ ПИКТОГРАММЫ



1. форма
2. другие формы
3. разделенная форма
4. конструктор форм
5. пустая форма

Дополните:

8. СОВОКУПНОСТЬ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАННЫХ НАБОРОВ ДАННЫХ (ФАЙЛОВ), ХРАНИМЫХ ВО ВНЕШНЕЙ ПАМЯТИ КОМПЬЮТЕРА, НАЗЫВАЮТ _____

Выпишите номер правильного ответа:

27. НАЗНАЧЕНИЕ ACCESS

1. редактирование баз данных
2. создание баз данных
3. создание и редактирование баз данных

Установите соответствие:

28. ПИКТОГРАММА

НАЗВАНИЕ

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | | А. сохранить |
| | | Б. схема данных |
| 2. | | В. таблица |
| 3. | | Г. открыть |
| | | Д. форма |
| | | Е. конструктор |
| | | Ж. отчет |

Выпишите номер правильного ответа:

29. ПИКТОГРАММА ДЛЯ ВЫБОРА ОБЪЕКТА «МАСТЕР ЗАПРОСОВ»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Установите правильную последовательность:

30. УСТАНОВИТЬ ЗАЩИТУ БАЗЫ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

- ввести пароль в поле «Пароль»
- выбрать вкладку «Работа с базами данных»
- щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке ОК
- щелкнуть левой кнопкой мыши по пиктограмме «Зашифровать паролем»
- подтвердить введенный пароль

Дополните:

31. ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ СОЗДАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ В НИХ, НАЗЫВАЮТ _____

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Информационные технологии в юридической деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

_____ ***40.03.01 Юриспруденция***
(шифр и наименование)

Профиль

_____ ***Гражданско-правовой***
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: _____ ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ **К.п.н., доцент**
степень, должность

_____ подпись

_____ **Е.В. Бурцева**
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ **В.Н. Чернышов**
инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-8) Знает источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных, и способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знает основные электронные источники юридически значимой информации и требования информационной безопасности Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации
ИД-2 (ОПК-8) Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Умеет использовать элементарные методы и средства обеспечения информационной безопасности Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и передачи информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации
ИД-3 (ОПК-8) Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, и решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	4 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	25	7
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия	16	16	4
практические занятия	0	0	0
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	83	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии

Тема 1. Информация, информационные технологии.

Понятие информации и её ценность для правовой системы. Информационная безопасность. Принципы работы современных информационных технологий. Возможности информационных технологий в юридической деятельности.

Тема 2. Перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции.

Компьютерные сети: локальные, глобальная сеть Internet, услуги глобальной сети. Использование электронной почты. Компьютерные переводчики. Оптические системы распознавания. Специализированные автоматизированные информационные системы для юридической деятельности.

Лабораторные работы:

ЛР01. Информационная безопасность;

ЛР02. Работа в сети Internet: поиск необходимой информации; создание почтового ящика; пересылка сообщений;

ЛР03. Оптические системы распознавания символов;

ЛР04. Программы автоматизированного перевода документов;

ЛР05. Знакомство с демоверсиями программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)» и «АРМ следователя/дознавателя».

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить понятие информации и её ценность для правовой системы; историю информатизации общества и его правовой системы; принципы работы современных информационных технологий, возможность их использования в юридической деятельности;

СР02. Проанализировать понятие и задачи информационной безопасности;

СР03. Изучить понятия и функции компьютерных сетей (локальные сети, глобальную сеть Internet и её сервисы); возможности использования электронной почты;

СР04. Освоить работу в онлайн переводчиков и рассмотреть целесообразность использования оптических системы распознавания в юридической деятельности;

СР05. Изучить возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста и следователя;

СР06. Проанализировать целесообразность использования компьютерных информационных технологий в юридической деятельности;

СР 07. Рассмотреть информацию о профессиональных базах и банках данных.

Раздел 2. Прикладные программы

Тема 3. Классификация пакетов прикладных программ.

Основные понятия и определения. Общие особенности прикладных программ.

Состав пакета прикладных программ MS Office. Состав пакета прикладных программ Open/LibreOffice.

Тема 4. Прикладные программы пакета MS Office: текстовый процессор Word.

Основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word. Создание простых и сложных документов.

Тема 5. Прикладные программы пакета MS Office: средства подготовки презентаций.

Программа Microsoft PowerPoint: основные возможности и специфические свойства.

Тема 6. Прикладные программы пакета MS Office: обработка данных средствами электронных таблиц.

Табличный процессор Microsoft Excel.

Тема 7. Прикладные программы пакета MS Office: системы обработки баз данных (СУБД).

СУБД Access.

Тема 8. Справочные правовые системы.

Основные справочные правовые системы. Система ГАРАНТ. Система Консультант-Плюс.

Лабораторные работы:

ЛР06. Первоначальное знакомство с возможностями текстовых процессоров;

ЛР07. Текстовый процессор MS WORD. Работа с документом: вставка рисунков, рисование структурных схем;

ЛР08. Текстовый процессор MS Word. Работа с документом: оформление текста в виде списка и колонок, вставка спецсимволов, формул, графиков, построение таблиц;

ЛР09. Средство подготовки презентаций Microsoft PowerPoint: создание презентации;

ЛР10. Табличный процессор Microsoft Excel: первоначальное знакомство с возможностями электронных таблиц;

ЛР11. Табличный процессор Microsoft Excel: внесение данных с помощью автозаполнения, числовые форматы ячеек, построение диаграмм и графиков;

ЛР12. Табличный процессор Microsoft Excel: использование стандартных функций; подбор параметров;

ЛР13. СУБД Access: создание структуры базы данных и заполнение базы данных;

ЛР14. Поиск нормативных правовых актов в СПС ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить основные понятия и определения, общие особенности прикладных программ; состав пакета прикладных программ MS Office; состав пакета прикладных программ Open/LibreOffice; функциональные возможности текстового редактора Блокнот; приёмы работы в графическом редакторе Paint; особенности текстового редактора WordPad;

СР09. Исследовать основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word; рассмотреть процесс создания в текстовом процессоре Word простых и сложных документов;

СР10. Проанализировать основные возможности и специфические свойства программы Microsoft PowerPoint. Подготовить презентацию на тему «целесообразность использования юристами информационных технологий»;

СР11. Рассмотреть функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel;

СР12. Изучить понятие СУБД их виды; принципы работы с СУБД Access;

СР13. Закрепить навыки работы со справочными правовыми системами ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>.

4. Прикладные программы для решения задач в юридической деятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Е. В. Бурцева, И. П. Рак. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. — Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/burceva-rak>.

5. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86477.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Подготовку к каждому лабораторному занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

вае весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Информационная безопасность.	защита
ЛР02	Работа в сети Internet: поиск необходимой информации; создание почтового ящика; пересылка сообщений.	защита
ЛР03	Оптические системы распознавания символов.	защита
ЛР03	Программы автоматизированного перевода документов.	защита
ЛР05	Знакомство с демоверсиями программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)» и «АРМ следователя/дознателя».	защита
ЛР06	Первоначальное знакомство с возможностями текстовых процессоров.	защита
ЛР07	Текстовый процессор MS WORD. Работа с документом: вставка рисунков, рисование структурных схем.	защита
ЛР08	Текстовый процессор MS Word. Работа с документом: оформление текста в виде списка и колонок, вставка спецсимволов, формул, графиков, построение таблиц.	защита
ЛР09	Средство подготовки презентаций Microsoft PowerPoint: создание презентации.	защита
ЛР10	Табличный процессор Microsoft Excel: первоначальное знакомство с возможностями электронных таблиц.	защита
ЛР11	Табличный процессор Microsoft Excel: внесение данных с помощью автозаполнения, числовые форматы ячеек, построение диаграмм и графиков.	защита
ЛР12	Табличный процессор Microsoft Excel: использование стандартных функций; подбор параметров.	защита
ЛР13	СУБД Access: создание структуры базы данных и заполнение базы данных.	защита
ЛР14	Поиск нормативных правовых актов в СПС ГАРАНТ и КонсультантПлюс.	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	4 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-8) Знает источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных, и способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные электронные источники юридически значимой информации и требования информационной безопасности	СР01-07, Зач01
Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	СР08-13, ЛР-05, Зач01

Подготовка к лабораторным работам СР01

Изучить понятие информации и её ценность для правовой системы. Историю информатизации общества и его правовой системы. Принципы работы современных информационных технологий, возможность их использования в юридической деятельности

Подготовка к лабораторным работам СР02

Проанализировать понятие и задачи информационной безопасности.

Подготовка к лабораторным работам СР03.

Изучить понятия и функции компьютерных сетей (локальные сети, глобальную сеть Internet и её сервисы); возможности использования электронной почты.

Подготовка к лабораторным работам СР04.

Освоить работу в онлайн переводчиков и рассмотреть целесообразность использования оптических системы распознавания в юридической деятельности.

Подготовка к лабораторным работам СР05.

Изучить возможности автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста и следователя.

Подготовка к лабораторным работам СР06.

Проанализировать целесообразность использования компьютерных информационных технологий в юридической деятельности.

Подготовка к лабораторным работам СР 07.

Рассмотреть информацию о профессиональных базах и банках данных.

Подготовка к лабораторным работам СР08.

Изучить основные понятия и определения, общие особенности прикладных программ; состав пакета прикладных программ MS Office; состав пакета прикладных программ Open/LibreOffice; функциональные возможности текстового редактора Блокнот; приёмы работы в графическом редакторе Paint; особенности текстового редактора WordPad.

Подготовка к лабораторным работам СР09.

Исследовать основные понятия и функциональные возможности текстового процессора Microsoft Word; рассмотреть процесс создания в текстовом процессоре Word простых и сложных документов.

Подготовка к лабораторным работам СР10.

Проанализировать основные возможности и специфические свойства программы Microsoft PowerPoint. Подготовить презентацию на тему «целесообразность использования юристами информационных технологий».

Подготовка к лабораторным работам СР11.

Рассмотреть функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel.

Подготовка к лабораторным работам СР12.

Изучить понятие СУБД их виды; принципы работы с СУБД Access.

Подготовка к лабораторным работам СР13. Закрепить навыки работы со справочными правовыми системами ГАРАНТ и КонсультантПлюс.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Перечислите функции программного комплекса «АРМ юриста (адвоката)».
2. Перечислите функции программного комплекса «АРМ следователя (дознателя)».

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Информационная безопасность: понятие. Система мер информационной безопасности. Средства защиты информации.
2. Перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции: программы компьютерного перевода.
3. Автоматизированные информационные системы (АИС) и их виды.
4. Классы задач, решаемых с помощью информационных технологий (ИТ) в юриспруденции.
5. Компьютерные сети.
6. Глобальная сеть Internet, услуги сети.
7. Создание почтового ящика и использование электронной почты.
8. Оптические системы распознавания символов. Основные задачи и функции систем. Основы работы с программой FineReader.
9. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: профессиональные базы и банки данных.
10. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Портретные системы идентификации личности.
11. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Автоматизированные системы учета лиц по элементам внешности.
12. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Дактилоскопические системы идентификации личности.
13. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации личности по голосу и речи.
14. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Биометрическая информационно-поисковая система видеонаблюдения «Видеопоток».

15. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: распознавание образов в криминалистике. Системы идентификации угнанных автомобилей.
16. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юрист».
17. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Юриста (адвоката)».
18. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: государственная автоматизированная система «Выборы».
19. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: автоматизированная система «Мой арбитр».
20. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: АРМ «Следователь/дознатель».
21. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: Единая информационная система нотариата («ЕНОТ»).
22. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: ГАС «Правосудие».
23. Специализированные информационные системы для юр.деятельности: Система «Мой арбитр».
24. Специализированные информационные системы для юр. деятельности: информационные технологии для прокуратуры.
25. Стандартные приложения Windows: назначение программ и основные функции.
26. Системы машинного перевода. программа Promt (возможности, основные приемы работы).
27. Пакеты офисных прикладных программ.
28. Прикладные программы пакета MS Office.
29. Прикладные программы пакета Open(Libre)Office.
30. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Общие сведения.
31. Структура рабочего окна процессора Word. Работа с документом на уровне файловых операций (основные этапы создания документа, сохранение документа, вывод на бумажный носитель).
32. Редактирование текста в MS Word (маркировка текста, удаление, добавление, перемещение и копирование фрагментов текста с использованием буфера обмена, вставка в документ содержимого других файлов). Вставка объектов и связывание. Повторение и отмена выполненных действий.
33. Оформление таблиц и средства рисования в MS Word.
34. Процесс создание в редакторе диаграмм.
35. Сущность технологии OLE. Интеграция OLE-объектов в документ MS Word (приложения MS Graf, Equation Editor).
36. Табличные процессоры (назначение, основные сведения). Структура рабочего окна MS Excel. Технология создания электронной таблицы в MS Excel.
37. Основные приемы работы в MS Excel (форматы ячеек, выделение диапазона ячеек, ввод и корректировка данных, копирование ячеек и форматов, автозаполнение, изменение размеров ячеек).
38. Формулы и функции в MS Excel.
39. Диаграммы и графики в MS Excel.
40. СУБД: создание структуры базы данных, связывание таблиц.
41. СУБД: создание форм и их назначение.
42. СУБД: поиск информации.
43. Справочная правовая система ГАРАНТ.
44. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

ИД-2 (ОПК-8) Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать элементарные методы и средства обеспечения информационной безопасности	ЛР01
Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и передачи информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации	ЛР02-04, 06-12, Зач01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Что обеспечивает дефрагментация диска?
2. Для чего используется архивирование файлов?
3. От каких действий можно защитить информацию с помощью скрытия файла или папки, а также проверки их на вирусы?
4. От каких действий можно защитить информацию «закрыв» файл (книгу, лист) паролем?
5. Как можно защитить свою информацию на жестком диске?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. В чем польза использования сети Интернет для юриста?
2. Какова цель использования электронной почты?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Что такое OCR?
2. Какие окна содержит рабочая область редактора FineReader, в чём их назначение?
3. Имеется ли в редакторе FineReader возможность форматировать документ?
4. Перечислите функциональные возможности OCR FineReader.
5. Способен ли FineReader распознать изображение текста, содержащего фрагменты на разных языках?
6. Распознают ли оптические системы распознавания рукописный текст?
7. Объясните процедуру переноса фрагмента распознанного текста в MS Word.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие программы автоматизированного перевода документов Вы знаете?
2. Возможен ли перенос текста из стационарного компьютерного переводчика Promt в WordPad?
3. Как в стационарной программе Promt из исходного текста перевести только одно слово или фразу?
4. Существует ли в онлайн и/или стационарной программе Promt возможность редактирования исходного/итогового текста?
5. Можно ли сохранить итоговый документ в самом компьютерном переводчике онлайн и/или стационарном (если нет, то почему; если да, то как)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Как можно открыть процессор Word?
2. Перечислите возможные варианты вызова какой-либо команды в Word.
3. Объясните процедуру вставки нового слова в середину готового документа.
4. Для чего можно использовать Word в работе юриста?
5. Какое расширение присваивается файлу, сохраненному как Документ Word?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Перечислите возможные варианты импорта в исходный документ иного документа.
2. Существует ли в процессоре Word возможность коррекции рисунка, вставленного из файла, т.е. изменение его элементов?
3. Как называется вкладка, на которой в процессоре Word расположены инструменты для построения линий, создания рисунков, схем?
4. Какие инструменты удобнее использовать для создания структурной схемы?
5. Как можно упростить себе рисование линий?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Какие виды списков Вам известны?
2. Назовите варианты загрузки в документ процессора Word формул.
3. Какие меню существуют в редакторе формул?
4. Как удалить из таблицы строку, ячейку или столбец?
5. Перечислите способы добавления к таблице строки/столбца.
6. Назовите варианты загрузки в документ Word редактора диаграмм.
7. Как можно выйти из редактора формул и из редактора диаграмм?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. К какому виду прикладных программ относится PowerPoint?
2. Можно ли в программе PowerPoint создавать таблицы и диаграммы или их можно (нельзя) копировать из других прикладных программ?
3. Объясните процедуру вставки нового слайда.
4. В чём состоят специфические свойства программы PowerPoint?
5. Можно ли в PowerPoint в качестве фона слайда использовать рисунок или картинку?
6. Перечислите способы смены слайда при показе презентации?
7. Какой объект слайда нельзя удалить?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Введите в ячейку С8 формулу: $C3+C4+C5+C6$ и объясните, почему в результате не получилось число.
2. Объясните, почему суммы в ячейках Е8 и G8 не совпадают, а в ячейках F8 и G8 совпадают.
3. Перечислите правила ввода формул.
4. Какие бывают ссылки и как они изменяются при копировании формул?
5. Чем отличается перемещение от копирования?
6. Какая клавиша в Excel позволяет перенести содержимое ячейки (выделенного блока) с сохранением информации в исходной ячейке?
7. Какое расширение присваивает программа документам процессора Excel?
8. Какие задачи можно решать в юриспруденции с помощью процессора Excel?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Что входит в понятие «редактирование данных»?
2. Что такое форматирование данных?
3. Приведите пример, когда требуется изменить формат ячейки.
4. Какая команда позволяет объединить ячейки в одну, а также, при необходимости, разместить по центру находящиеся там данные (что представляет собой рисунок данной кнопки-команды)?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР12

1. Объясните, что происходит с результатом, если перед вводом формулы в ячейке

был установлен процентный числовой формат.

2. Каким будет результат, если при вводе в формулу ссылок на ячейки ввести адрес пустой ячейки?

3. Каким будет результат, если при вводе в формулу ссылок на ячейки ввести адрес удаленной ячейки?

4. Что означает ошибка #Н/Д?

5. Что произойдет, если в формуле, например, вместо одного из значений ввести текст?

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Используя соответствующие возможности процессора Excel, представить статистическую информацию по группам водителей, нарушивших правила дорожного движения, в виде объемной круговой диаграммы. Данные для построения диаграммы приведены на рис. Количество нарушений правил дорожного движения водителями иного транспорта рассчитать самостоятельно.
2. В сети Интернет с сайта <http://www.proekt-007.ru/service.html> скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса (пример, см. на приведенном ниже рисунке).

ИД-3 (ОПК-8) Владеет навыками получения юридически значимой информацию из различных источников, включая правовые базы данных, и решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР13, ЛР14, Зач01

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Объясните процесс поиска в Интернет необходимой информации.
2. Объясните процесс работы с электронной почтой?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Как с помощью оптические системы распознавания перевести бумажный вариант документа в электронный?
2. Перечислите возможные варианты сохранения документа в системе FineReader.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Объясните процесс перевода документа в онлайн переводчике.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

1. Перечислите возможности СУБД Access.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР14

1. Перечислите возможные виды поиска данных в СПС ГАРАНТ?
2. Перечислите возможные виды поиска данных в СПС Консультант?
3. Объясните процесс выполнения быстрого поиска.
4. Объясните процесс выполнения поиска по карточке.

5. Объясните процесс выполнения поиска по ситуации.
6. Объясните процесс выполнения поиска по навигатору.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. В сети Интернет с сайта <http://www.proekt-007.ru/service.html> скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов ИИ 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 12 баллами, практическое задание 16 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	4
Ответы на дополнительные вопросы	3
Всего	12

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	4
Правильность проведение расчетов	4
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	16

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.01 Введение в профессию

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.с.н., доцент

степень, должность

подпись

С.В. Мещерякова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотносенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД1-(УК-6) знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	имеет научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
	раскрывает способы совершенствования собственной деятельности
	приводит примеры использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности
ИД2-(УК-6) умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач и анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению	соотносит научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами
	распределяет время и выбирает виды, методы и формы собственной деятельности в соответствии с иерархией целей деятельности и подчиненных им задач
	оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
ИД3-(УК-6) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности	владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
	владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
	владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	1 семестр	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	17
занятия лекционного типа	16	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть дисциплины «Введение в профессию».

Тема 1. Профессия юрист, история возникновения и становления

Начальные сведения о профессии юриста. Исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста. Социальные функции и роль юристов на разных этапах исторического развития. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Выдающиеся российские юристы. Российская правовая наука.

Тема 2. Этика, правовая культура, язык и речь в профессиональной юридической деятельности

Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности. Этические ограничения. Правовая культура в профессиональной деятельности юриста. Компоненты правовой культуры. Проявления правовой культуры в различных направлениях деятельности юриста. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Термины в языке права. Требования к языку юриста. Культура речи юриста.

Тема 3. Общая социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Личность юриста в обществе. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблемы преодоления негативного отношения. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде. Структурные элементы трудовой деятельности юриста. Конфликтный характер и нестандартные условия профессиональной деятельности.

Практические занятия

ПР01. Понятие и историческое развитие юриспруденции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юриспруденции и ее содержание
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. Современное состояние юриспруденции в России.

ПР02. Юридическая деятельность

1. Понятие и структура юридической деятельности.
2. Цель, средства и методы юридической деятельности.
3. Субъекты и иные участники юридической деятельности.
4. Виды юридической деятельности.

Самостоятельная работа

СР01.

Доклад на тему: «Выдающиеся российские юристы».

Практические занятия

ПР03-04.

1. Общая характеристика основных отраслей права.
2. Система права и система законодательства: внутрисистемные, функциональные связи и различия.
3. Процессы специализации и дифференциации в системе современного права.
4. Влияние отраслей права на характер профессиональной деятельности юриста.

Самостоятельная работа

СР02.

1. Дайте определение юриспруденции как науки
2. Охарактеризуйте признаки государства
3. Перечислите виды источников права
4. Дайте определение понятию «право»
5. Дайте определение понятию «правонарушение»
6. Дайте определение понятию «юридическая ответственность»
7. Сравните понятия «правонарушение» и «проступок». Приведите примеры преступлений и проступков.

Практические занятия

ПР05-06.

1. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
2. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др.
3. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
4. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.
5. Понятие профессионального поведения юриста.
6. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.
7. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
8. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.

Самостоятельная работа

СР03. Юридическое образование

1. Дайте определение понятию «Федеральный государственный образовательный стандарт»
2. Перечислите уровни профессионального юридического образования
3. Выпишите общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности». Приведите примеры

Раздел 2. Особенная часть дисциплины «Введение в профессию».

Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судьи

Правовые основы деятельности судьи. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание судьи. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Тема 5. Особенности профессиональной деятельности прокурора

Правовые основы деятельности прокурора. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание прокурора. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Тема 6. Особенности профессиональной деятельности адвоката

Правовые основы деятельности адвоката. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание адвоката. Специфические элементы профессиональной деятельности. Правовые иммунитеты.

Тема 7. Особенности профессиональной деятельности следователя

Правовые основы деятельности следователя. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание следователя. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариуса

Правовые основы деятельности нотариуса. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Правосознание нотариуса. Специфические элементы профессиональной деятельности.

Практические занятия

ПР07-08.

1. Судебная власть в РФ.
2. Требования к кандидатам на должность судьи.
3. Требования, предъявляемые к судьям.
4. Прекращение полномочий судьи.
5. Порядок проведения квалификационной аттестации судей.
6. Присвоение квалификационных классов.
7. Лишение квалификационного класса.
8. Гарантии независимости судей.

Самостоятельная работа

СР04. Поиск правовой информации

1. Дайте определение понятию «юридический документ»
2. Назовите источники официального опубликования нормативных правовых актов Президента РФ
3. Дайте определение понятию «справочная правовая система». Перечислите наиболее распространенные СПС в России

Практические занятия

ПР09-10.

1. История Российской прокуратуры.
2. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры РФ.

3. Система Прокуратуры РФ.
4. Структура и организация органов военной прокуратуры.
5. Условия приема на службу в органы и учреждения. Прокуратуры РФ.
6. Классы и чины в системе прокуратуры.

Самостоятельная работа

СР05. Органы юстиции

1. Министерство юстиции
2. Организация и деятельность органов юстиции
3. Функции Министерства юстиции РФ
4. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности
5. Порядок приема на службу в органы юстиции
6. Служба судебных приставов
7. Структура судебных приставов
8. Права судебных приставов.

Практические занятия

ПР11-12.

1. Понятие определения адвокат.
2. Адвокатская деятельность.
3. Полномочия адвоката.
4. Права и обязанности адвоката.
5. Гарантии независимости адвоката.
6. Карьера адвоката.
7. Лица, не имеющие право приобретать статус адвоката.
8. Стаж работы.
9. Получение статуса адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Прекращение статуса адвоката.
12. Формы адвокатских образований.
13. Помощники и стажеры адвоката.

Самостоятельная работа

СР06. Органы юстиции

1. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации
2. Структура пенитенциарной службы
3. Задачи пенитенциарных органов
4. Обязанности учреждений, исполняющих наказание
5. Направления деятельности органов уголовно-исполнительной системы.

Практические занятия

ПР13.

1. Правовые основы деятельности следователя.
2. Правовой и социальный статусы следователя.
3. Общая характеристика полномочий следователя.
4. Виды принимаемых следственных решений.

5. Правосознание следователя.
6. Специфические элементы профессиональной деятельности следователя.

ПР14. Нотариусы

1. Роль органов нотариата в укреплении правопорядка
2. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности
3. Права и обязанности нотариуса
4. Основные задачи нотариальной палаты
5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата
6. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса

Самостоятельная работа

СР07. Профессиональное сознание юриста и его деформация

1. Дайте определение понятию «правосознание»
2. Функции и виды правосознания
3. Дайте определение понятию «профессиональное правосознание юриста»
4. Перечислите и раскройте формы деформации профессионального правосознания юриста
5. Чем отличается правовой нигилизм и правовой фетишизм.

Практические занятия

ПР15. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
3. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
4. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

ПР16. Антикоррупционная компетентность юриста

1. Понятие, сущность и структура профессиональной компетентности
2. Антикоррупционная компетентность юриста как составляющая профессиональной компетентности
3. Инструменты, методы и пути формирования антикоррупционной компетентности
4. Антикоррупционные стандарты поведения государственного гражданского служащего
5. Антикоррупционное законодательство РФ

Самостоятельная работа

СР08. Роль и значение права в современной России

1. Право в современном государстве
2. Деление права
3. Право законодательной инициативы
4. Законодательные органы
5. Законодательный процесс
6. Стадии законодательного процесса
7. Референдум
8. Право инициативы проведения референдума
9. Определение законодательства

10. Черты правового регулирования
11. Методы правового регулирования
12. Императивный и диспозитивный методы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 615 с. – ISBN 978-5-238-01632-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>
2. Введение в профессию: учебное пособие для юристов /. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0815-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101515.html>
3. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей [и др.]; под редакцией В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 283 с. – ISBN 978-5-238-01765-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html>
4. Долгих Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф.И. Долгих. – М.: Университет «Синергия», 2019. – 404 с. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101349.html>.
5. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Трудовое право» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Понятие и историческое развитие юриспруденции	Беседа, презентации
ПР02	Юридическая деятельность	
СР01	Выдающиеся российские юристы	Реферат
ПР03	Сущность и социальная ценность профессиональной этики	Беседа, презентации
ПР04	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Беседа, презентации
СР02	Юридическое образование	Письменная работа
ПР05	Общая социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	Беседа, презентации
ПР06		
СР03	Юридическое образование	Презентация
ПР07	Особенности профессиональной деятельности судьи	Беседа, презентации
ПР08		
СР04	Поиск правовой информации	Доклад
ПР09	Особенности профессиональной деятельности прокурора	Беседа, презентации, решение задач
ПР10		
СР05	Органы юстиции	Доклад
ПР11	Особенности профессиональной деятельности адвоката	Беседа, презентации
ПР12		
СР06	Органы юстиции	Доклад
ПР13	Особенности профессиональной деятельности следователя	Беседа, презентации, решение задач
ПР14	Особенности профессиональной деятельности нотариуса	Беседа, презентации, решение задач
СР07	Профессиональное сознание юриста и его деформация	Доклад, презентации
ПР15	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Беседа, презентации, решение задач
ПР16	Антикоррупционная компетентность юриста	Беседа, презентации, решение задач
СР08	Роль и значение права в современной России	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-6) знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки	СР02
раскрывает способы совершенствования собственной деятельности	СР03
приводит примеры использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности	ПР05,ПР06

ИД2-(УК-6) умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач и анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
соотносит научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами	СР04
распределяет время и выбирает виды, методы и формы собственной деятельности в соответствии с иерархией целей деятельности и подчиненных им задач	ПР05-ПР16
оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	ПР05-ПР06

ИД3-(УК-6) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	ПР01-ПР16
владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности	СР01-СР08
владеет приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	ПР01-ПР16

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие «юриспруденция», ее содержание, цели, задачи и функции. Роль юриспруденции в современном обществе
2. История развития юриспруденции.
3. Социальные функции и роль юристов на разных этапах исторического развития.
4. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
5. Выдающиеся российские юристы.
6. Образовательные учреждения и формы обучения юристов. Общая характеристика и содержание федерального образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция».
7. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
8. Понятие и виды профессиональной деятельности юриста.
9. Понятие личности юриста и ее представление в общественном сознании Структура личности юриста. Формирование и развитие личности юриста. Типы юристов.

10. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.
 11. Правовое мышление и сознание.
 12. Правовая культура и правовое воспитание.
 13. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Термины в языке права. Требования к языку юриста. Культура речи юриста.
 14. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.
 15. Конфликтный характер и нестандартные условия профессиональной деятельности.
 16. Понятие этики профессиональной юридической деятельности.
 17. Этические основы общегражданского поведения юриста.
 18. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности.
- Этические ограничения.
19. Правовая культура в профессиональной деятельности юриста. Компоненты правовой культуры. Проявления правовой культуры в различных направлениях деятельности юриста.
 20. Правовые основы деятельности судьи. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание судьи. Специфические элементы профессиональной деятельности.
 21. Правовые основы деятельности прокурора. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание прокурора. Специфические элементы профессиональной деятельности.
 22. Правовые основы деятельности адвоката. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание адвоката. Специфические элементы профессиональной деятельности. Правовые иммунитеты.
 23. Правовые основы деятельности следователя. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Правосознание следователя. Специфические элементы профессиональной деятельности.
 24. Правовые основы деятельности нотариуса. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Правосознание нотариуса. Специфические элементы профессиональной деятельности.
 25. Правовые основы деятельности юрисконсульта. Правовой и социальный статусы. Общая характеристика полномочий. Виды принимаемых решений. Специфические элементы профессиональной деятельности.
 26. Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.
 27. Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс и др.
 28. Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.
 29. Ответственность юриста за осуществление профессиональной деятельности.
 30. Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен ли-

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

	тературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
<i>«не зачтено»</i>	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.02 Проектная работа в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль:

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н, ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

М.Н. Придворова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач
	Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	3 курс	4 курс
<i>Контактная работа</i>						
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия						
практические занятия	32	32	8	8	6	6
курсовое проектирование						
консультации						
промежуточная аттестация	1	1	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	63	63	65	65
<i>Всего</i>	72	72	72	72	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде. Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни. Подведение итогов. Защита проекта.

Практические занятия

ПР01-ПР02 Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), распределение ролей в команде. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Список команды, лидер и распределение ролей/функций, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, постановка задачи на проектирование, цели и задачи проекта.

ПР03 Семинар от индустриальных партнеров

ПР04-ПР05 Разработка концепции продукта. Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Выполнение паспорта проекта. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Первичное описание концепции, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Календарный план (сроки, ответственные и результат).

ПР06 Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР07 Семинар от индустриальных партнеров

ПР08-ПР09 Проектная работа по календарному плану.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

Результаты проектных встреч:

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты по этапам календарного плана.

ПР10 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР011-ПР13 Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.

ПР14 Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели

Результаты проектных встреч:

Готовность к презентации проекта.

ПР15 Экспертная оценка промежуточных результатов проекта

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР16 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

ПР17-ПР18 Проектная работа по календарному плану команды. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков. Возможность участия в получении грантов.

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.

ПР19 Семинар от индустриальных партнеров

ПР20 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР21-ПР22 Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.

ПР23-ПР24 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задачи для предзащиты.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.

ПР25 Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР26-ПР27 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.

ПР28-ПР29 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)

Результаты проектных встреч:

Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю

ПР30- ПР31 Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Защита проекта

Результаты проектных встреч:

Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа.

Отчет/презентация

ПР32 Рефлексия после защиты, подведение итогов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89602.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54719.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148472>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94294.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Питер, Тиль От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / Тиль Питер, Мастерс Блейк. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4839-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86751.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86740.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектная работа в профессиональной деятельности» представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков проектной и командной работы. В рамках дисциплины предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов.

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

Проекты классифицируются на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту:

1. Проектирование от проблемы/значимости/востребованности/ актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим научно-техническим вызовам, наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего-либо необходимого и т.д.

2. Реализация полного жизненного цикла проекта: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой-то стадии.

3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).

4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проекта:

- самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;
- учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других;
- осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность/командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.

6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.

Классификация по продуктовому результату проекта	
Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

Классификация по ведущей деятельности проекта		
Тип проекта	Ведущая деятельность	Комментарии
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

В реальной проектной деятельности чистые формы (только исследование или конструирование) бывают редко, обычно это синтез нескольких указанных типов проектов.

В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)	Отчет/презентация
ПР10	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР15	Экспертная оценка промежуточных результатов проекта	Отчет/презентация
ПР20	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР25	Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)	Отчет/презентация
ПР30	Контроль выполнения поставленных задач. Защита проекта	Защита проекта
ПР31	Защита проекта	Защита проекта

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	8 семестр	3 курс
Зач02	Зачет	7 семестр	9 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ПР06
Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ПР06
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПР06

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Кто является стейкхолдерами вашего проекта? Каково их влияние?
5. Какую проблему решает ваш проект?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Каков главный пользовательский сценарий?
8. Какой информацией вы пользовались для проработки решения вашей задачи?

ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ПР10
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ПР06
Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ПР10
Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	ПР10, ПР20
Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде	ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
4. Докажите актуальность решаемой проблемы
5. Каков главный пользовательский сценарий?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?

Вопросы к отчету/презентации ПР10, ПР20

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Какие существуют связи между поставленными задачами?
5. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?
10. Какие этапы реализации проекта вы выделили?
11. Какие ресурсы вам необходимы для решения проблемы? С какими ограничениями вы столкнулись? Какие действующие правовые нормы необходимо учесть при реализации проекта?
12. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, вами включены:
 - 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм (*письменная работа* (исследовательская работа, эссе, учебное иллюстративное пособие, и др.); *творческая работа* (сценарий акции/тематического мероприятия, видеофильм, компьютерная разработка и др.); *материальный объект* (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
 - 2) подготовленная краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и задач проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников.
 - Поясните выбор формы проекта.
 - Поясните цели и задачи проекта.
 - Какие трудности возникли в ходе выполнения проекта.
 - Какие основные источники вы использовали при подготовке проекта.

Вопросы к защите отчета/презентации ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию проекта.
2. На решение какой проблемы нацелен проект?
3. Кто является стейкхолдерами проекта?
4. Какими техническими средствами вы пользовались при выполнении проекта?
5. Охарактеризуйте актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона.
6. Опишите экономику проекта, какова возможность коммерциализации?
7. Покажите (охарактеризуйте) прототип проекта.

ИД-1 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР10, ПР20
Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	ПР10, ПР20
Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	ПР10, ПР20

Задания к опросу ПР10, ПР20

1. Какова инициативность в решении проектных задач участников вашей команды?
2. Каков конкретный вклад в решение проектных задач каждого участника вашей команды?
3. Каково распределение функциональных ролей в вашей команде?
4. Каково желание работать в команде различных участников вашей команды?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Отчет/презентация	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту
Защита проекта	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, получившему оценки «зачтено» по всем мероприятиям текущего контроля успеваемости.

В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.01 Экономическая теория

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качеств***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ д.э.н., профессор

степень, должность

_____ подпись

_____ Р.В. Жариков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-9) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства	Знает основы микроэкономики
	Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
	Знает основы макроэкономики
ИД-2 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает основные принципы функционирования экономики
	Понимает основные законы развития экономической системы
	Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы
ИД-3 (УК-9) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов
	Умеет использовать различные способы и методы планирования
ИД-4 (УК-9) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности	Умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей
	Умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия
ИД-5 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей
	Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности
	Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
ИД-6 (УК-9) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы	Владеет методами расчета спроса и предложения
	Владеет методами расчета издержек производства и прибыли
	Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы
ИД-7 (УК-9) Владеет навыками	Умеет использовать на практике законы экономики

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей
	Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	6 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	17	7
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия	16	8	4
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы микроэкономики

Тема 1. Основы теории спроса и предложения

Функционирование рынка. Спрос и его факторы. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Факторы, формирующие предложение. Индивидуальное и рыночное предложение. Установление рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы эластичности. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Количественный анализ полезности. Порядковый анализ полезности.

Тема 2. Организация производства на предприятиях

Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку. Основные формы монопольных объединений (картели, синдикаты, тресты). Объединения разнородных производственных предприятий (конгломераты и концерны). Объединения типа холдинг, консорциум, хозяйственные ассоциации. Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Государственная поддержка малого предпринимательства. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.

Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Основные задачи и функции инфраструктуры предприятия. Организационная структура управления предприятием с учетом специфики производственного процесса, вида и объема изготавливаемой продукции. Линейная, линейно-штабная, функциональная, продуктовая и региональные структуры предприятий.

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла.

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства. Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования.

Практические занятия

ПР01. Основы теории спроса и предложения.

ПР02. Организация производства на предприятиях

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

Тема 3. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Сущность основных средств. Структурное деление основных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Оценка и виды стоимости основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели состояния и движения основных средств (коэффициенты годности, износа, поступления, обновления, выбытия). Показатели обеспеченности основными средствами: фондвооруженность, техническая фондвооруженность, коэффициент механизации труда. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондорентабельность). Показатели использования от-

дельных видов основных средств: частные и обобщающие. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств. Показатели оценки использования основных средств. Понятие нематериальных активов.

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Управление денежными потоками. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.

Практические занятия

ПР03. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Финансы предприятия

Тема 4. «Издержки предприятия»

Издержки производства: понятие и состав. Классификация издержек производства. Постоянные, переменные, средние, валовые и предельные издержки производства. Пути уменьшения издержек производства. Прямые и косвенные затраты. Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

Тема 5. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и объем производства – натуральные и стоимостные показатели, производственная мощность. Показатели финансовой устойчивости и ликвидности. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие эффективности. Показатели рентабельности. Оценка деловой активности предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Инфраструктура предприятий. Понятие капитала предприятия. Уставный капитал. Физический и человеческий капитал. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

Тема 6. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: традиционные и дисконтированные методы оценки. Формы инновационного предпринимательства.

Практические занятия

ПР04. Издержки предприятия

ПР05. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

ПР06. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Раздел 4. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Тема 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Планирование как функция управления предприятием. Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Сущность, роль и виды планирования. Технология и организация планирования. Прогнозирование – начальный этап планирования. Организация плановой работы на предприятии. Этапы планирования. Назначение и характеристика основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия. Бизнес план и методика его составления. Внутрифирменное бюджетирование.

Основные этапы формирования бизнес-планов. Бизнес-план предприятия: назначение и основные разделы. Значение бизнес-плана для создающегося предприятия. Подготовительный этап до составления бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана: цель проекта, характеристика продукта, оценка рынка, план по маркетингу, план по производству, организационный план, юридический план, оценка риска, финансовый план.

Практические занятия

ПР07. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Раздел 5. Основы макроэкономики

Тема 8. Основы макроэкономики

Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Система национального счетоводства (СНС).

Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитно-денежной системы. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Государственный бюджет и его структура. Основные источники доходов и структура расходов государства. Дефицит (профицит) государственного бюджета.

Основные виды налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоговая политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Определение инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.

Уровень жизни. Потребительская корзина. Прожиточный минимум.

Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Государственная политика перераспределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

Практические занятия

ПР08. Основы макроэкономики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Высшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90720.html>.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81597.html>.

3. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О. В. Карабанова. — Москва : Логос, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-814-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30549.html>.

4. Лихачев, М. О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0520-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72484.html>.

5. Руди, Л. Ю. Экономика : курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-7014-0842-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87180.html>.

6. Шкрабтак, Н. В. Экономика (Основы экономических знаний) : учебное пособие / Н. В. Шкрабтак, Ю. А. Праскова, А. В. Плешивцев. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103834.html>.

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>

2. Газета "Экономика и жизнь". [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.akdi.ru

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.
2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.
3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.
4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины «Основы экономики», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка устного сообщения к практическому занятию:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к обсуждению вопросов семинара:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

Требования к оформлению устного сообщения:

1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт – Times New Roman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

Требования к выступлению с устным сообщением:

1. Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2. Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

Рекомендации преподавателям:

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

Рекомендации для студентов:

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы теории спроса и предложения	Тест
ПР02	Организация производства на предприятиях	Решение задач
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	Решение задач
ПР04	Издержки предприятия	Решение задач.
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	Решение задач
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	Решение задач
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Тест
ПР08	Основы макроэкономики	Решение задач

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	6 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-9) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы микроэкономики	ПР01, Зач01
Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	ПР02, Зач01
Знает основы макроэкономики	ПР08, Зач01

ИД-2 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы функционирования экономики	ПР01, Зач01
Понимает основные законы развития экономической системы	ПР02, Зач01
Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы	ПР08, Зач01

ИД-3 (УК-9) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов	ПР06, Зач01м
умеет использовать различные способы и методы планирования	ПР07, Зач01

ИД-4 (УК-9) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей	ПР03, Зач01
умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия	ПР05, Зач01

ИД-5 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей	ПР07, Зач01
Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности	ПР08, Зач01
Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	ПР08, Зач01

ИД-6 (УК-9) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владение методами расчета спроса и предложения	ПР01, Зач01
владение методами расчета издержек производства и прибыли	ПР04,5, Зач01
владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы	ПР08, Зач01

ИД-7 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать на практике законы экономики	ПР01, ПР03, ПР06, Зач01
Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей	ПР07, Зач01
Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками	ПР08, Зач01

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:

- а) эффект замещения;
- б) принцип убывающей предельной полезности;
- в) эффект дохода;
- г) закон предложения.

2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:

- а) неродственные товары;
- б) взаимозаменяемые товары;
- в) товары-субституты;
- г) товары-комплементы.

3. С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:

- а) кривой спроса влево;
- б) кривой спроса вправо;
- в) кривой предложения влево;
- г) кривой предложения вправо.

4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:

- а) введение нормированного распределения мяса;
- б) выплата дотаций малоимущим семьям;
- в) выплата дотаций производителям мяса;
- г) закупка излишков мяса;
- д) снижение налогов на производителей мяса.
- е) все ответы верны.

5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:

- а) увеличению реальных доходов потребителей;

- б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
- в) росту спроса на него;
- г) увеличению объема предложения товара.

6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:

- а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
- б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
- в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
- г) верны варианты б) и в).

7. Эффект замещения вызывается:

- а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
- б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
- в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
- г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.

8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:

- а) увеличится цена товара;
- б) уменьшится спрос;
- в) увеличится спрос;
- г) уменьшится цена.

9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:

- а) должен увеличиться;
- б) должен уменьшиться;
- в) не измениться;
- г) может как увеличиться, так и сократиться.

10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:

- а) равновесное количество может вырасти;
- б) равновесная цена вырастет;
- в) равновесная цена уменьшится;
- г) верно а) и б);
- д) верно а) и в).

Задачи к ПР02 (примеры)

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

- a. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.
- b. Можно ли обратиться с иском о взыскании на имущество Иванова по обязательствам ООО?
- c. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?
- d. Каковы правовые последствия банкротства?

2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?

с. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально - техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

4. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

5. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

6. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

7. На производственном предприятии имеется партия деталей ($n=3$). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет $t_1=2$; $t_2=1$; $t_3=1,5$; $t_4=2$ мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутрипартийного прослеживания одной детали на всех операциях, общее время прослеживания всех деталей в партии.

8. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

9. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

–входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;

–коэффициент использования производственных мощностей.

Задачи к ПРОЗ (примеры)

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

Месяц	Основные фонды (млн. руб.)	
	Поступило	Выбыло
1 февраля	40	6
1 мая	50	4
1 августа	70	8
1 ноября	10	5

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

Показатели	Ед.измерения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем товарной продукции	тыс. руб.	2245	2675
2. Среднегодовая производственная мощ-	тыс. руб.	2705	2785
3. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	1249	1276
4.Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год	ч	3345	3654
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования	% от режимно-го фонда	7	4

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

8. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.	
	1 предприятие	2 предприятие
Производственные запасы	134	287
Незавершенное производство	255	44
Расходы будущих периодов	67	36
Готовая продукция	354	210
Дебиторская задолженность	-	351

9. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- a. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- b. норматив оборотных средств в готовой продукции;
- c. общий норматив оборотных средств по предприятию.

10. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн. руб. Выручка 589 млн. руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

11. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

12. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

13. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- a. оборот кадров по приему;
- b. оборот кадров по выбытию;
- c. общий оборот кадров;
- d. коэффициент постоянства кадров.

14. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

Задачи к ПР04 (примеры)

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Цена единицы продукции, руб.
---------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

		факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

Задачи к ПР05 (примеры)

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

4. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

5. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

6. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

7. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

А	на 31 декабря	Пассив	на 31 декабря	Платежный излишек (не-
---	---------------	--------	---------------	------------------------

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

						достаток) на 31 декабря	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
A1	50980	64249	П1	1044293	1536244	-993313	-1471995
A2	407544	616777	П2	86058	154609	321486	462168
A3	964151	1341967	П3	51102	78497	913049	1263470
П4	529163	613115	П4	770385	866758	-241222	-253643
Итого	1951838	2636108	Итого	1951838	2636108	0	0

8. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

Варианты	Прибыль (руб.)	Затраты (руб.)		
		на столы	на питание для одного человека	на оформление билетов
а	1000	220	40	120
б	2000	240	40	160
в	3000	300	35	200
г	4000	330	30	230
д	5000	400	30	300
е	6000	550	30	350
ж	7000	600	40	400
з	8000	650	45	350
и	9000	700	50	450
к	9500	750	55	550

Задачи к ПР06 (примеры)

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

\$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;

\$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;

\$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;

\$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;

\$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования
(в условных денежных единицах)

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
\$20,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$50,000	\$50,000	\$20,000	\$10,000

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

2. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн. руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн. руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

3. Анализируются проекты (тыс. руб):

	IC	1 год	2 год
А	-4000	2500	3000
Б	-2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если $r=10\%$.

4. Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающие проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
А	-600	65	25%
Б	-800	29	14%
В	-400	68	20%
Г	-280	30	9%

Тестовые задания к ПР07 (примеры)

- Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.
 - текущего
 - технико-экономического
 - перспективного
 - бизнес-плана и инвестиционного
- Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...
 - менеджмента
 - маркетинга
 - стратегического планирования
 - финансового планирования
- Понятие «финансовое планирование» включает...
 - разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
 - разработку стратегических целей деятельности предприятия
 - воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
 - определение варианности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
- Способ исследования причинно-следственных связей, заключающийся в изучении явлений от частного к общему, называется:
 - логической индукцией
 - логической дедукцией
 - систематизацией
- Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
 - оценки отдельного хозяйственного факта
 - проведения ревизии бухгалтерской отчетности
 - определения основных объектов анализа
 - нахождения оптимальных решений

- изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- бизнес-планирование - обдумывание идеи
- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- бизнес-план - средство для получения денег
- бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- кадровые - готовность руководства
- организационные - дееспособная организация управления
- информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- законодательные - наличие законов, способствующих развитию экономики в России
- методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- в описании производства
- в финансовом плане
- в описании предприятия
- в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- в плане продаж
- в плане производства
- в плане прибылей и убытков
- в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

- способ определения рыночной ниши
- вариант недифференцированной политики
- вариант дифференцированной рекламной политики
- способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- увеличение вторичного спроса
- ответ на потребность потенциального потребителя

Задачи к ПР08 (примеры)

1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП, X_n , I_n , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

2. Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

Годы	Товар А		Товар В	
	<i>P</i>	<i>Q</i>	<i>P</i>	<i>Q</i>
1	100	100	100	100
2	200	200	100	100

3. Номинальный ВВП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВВП для каждого года, если индекс цен равнялся соответственно 91 % и 100 %.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Документом, подтверждающим законность создания предприятия, является:
 - устав
 - лицензия
 - сертификат
 - договор
2. Цена, сформированная в соответствии со спросом и предложением, является:
 - свободной
 - договорной
 - розничной
 - оптовой
3. Организационно-правовая форма предприятия характеризует:
 - источники формирования уставного (складочного) капитала
 - принадлежность к виду деятельности
 - уровень ставки налога на прибыль
 - масштабы предприятия
4. Предприятие, акции которого распределяются только среди учредителей, называется...
 - общество с дополнительной ответственностью
 - открытое акционерное общество
 - закрытое акционерное общество
 - общество с ограниченной ответственностью
5. Основной задачей коммерческих структур является...
 - решение социальных задач
 - получение прибыли
 - реализация инновационной деятельности
 - ликвидация безработицы
6. Цена, по которой акции продаются на первичном рынке:
 - номинальная
 - балансовая
 - эмиссионная
 - реальная
7. Дивиденд – это...
 - реальная стоимость акции
 - номинальная стоимость акции
 - уровень доходности по акциям

8. Упрощенная структура управления предприятием, когда между руководителем и исполнителем отсутствуют промежуточные звенья:
- линейная
 - функциональная
 - линейно-функциональная
 - дивизионная
9. Formой объединения предприятий не является...
- концерн
 - финансово-промышленная группа
 - полное товарищество
 - ассоциация
10. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является:
- бизнес-план
 - оперативный план;
 - текущее планирование
 - стратегический план развития предприятия (организации);
11. В состав основных фондов не входят:
- готовая продукция
 - транспортные средства
 - продуктивный скот
 - инструмент и инвентарь
12. В состав основных средств включаются:
- покупные полуфабрикаты
 - основные материалы
 - многолетние насаждения
 - нематериальные активы
13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость...
- произведенной продукции
 - условно чистой продукции
 - реализованной продукции
 - товарной продукции
14. К основным фондам относятся объекты:
- стоимостью более 100 МРОТ
 - стоимостью до 10 тысяч рублей
 - со сроком службы более года, независимо от их стоимости
 - со сроком службы более года и стоимости более 100 МРОТ
15. Обобщающими показателями использования машин и оборудования являются:
- фондоотдача основных фондов
 - удельный вес активных средств труда
 - коэффициент сменности работы оборудования
 - длительность производственного цикла
16. Если численность работающих уменьшилась на 10% , а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего:...
- увеличилась на 40%
 - увеличилась на 22%
 - увеличилась на 10%
 - не изменилась

17. Увеличение прибыли на 26% и увеличение фондовооруженности на 12% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 14 %
- 18%
- 10,4%
- 12,5%

18. Прибыль от реализации продукции составила 1100 тыс. руб. Убыток от прочих видов деятельности составил 100 тыс. руб. . Прибыль (до налогообложения) составила...тыс. руб.

- 836
- 800
- 900
- 1000

19. Показатель фондоотдачи определяется по формуле:

- $FO = RP / \Phi_{\text{ср. год}}$
- $FO = \Pi / \Phi_{\text{ср. год}}$
- $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / RP$
- $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / \text{Ч ППП}$

20. Прибыль используется на...

- техническое перевооружение производства
- оплату листков нетрудоспособности
- на покрытие расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
- отчисления в пенсионный фонд.

21. Рентабельность продукции определяется соотношением:

- балансовой прибыли и среднегодовой стоимости основных фондов
- прибыли от реализации и себестоимости продукции
- балансовой прибыли и выручки от реализации продукции
- прибыли от реализации и средних остатков оборотных средств

22. Уровень рентабельности продаж повысится при...

- снижении цены продукции
- снижении себестоимости продукции
- снижении объема продаж
- повышении ставки НДС

23. Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

- $R = \Pi \text{ бал} / (\Phi \text{ ср. год} + \text{ОС ср. ост.}) * 100$
- $R = \Pi \text{ реал} / S \text{ полн.} * 100$
- $R = \Pi \text{ реал.} / RP * 100$
- $R = (Y_i + S_i) * S_i * 100$

24. Увеличение прибыли на 30% и увеличение фондовооруженности на 15% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 45,0%
- 15,0%
- 8,8%
- 13,0%

25. Показатель рентабельности продукции уменьшается, если...

- увеличивается цена и растет себестоимость продукции
- увеличивается цена и снижается себестоимость продукции
- уменьшается цена и растет себестоимость продукции

– уменьшается цена и снижается себестоимость продукции

26. Темп роста рентабельности продажи в отчётном году по сравнению с предыдущим составил 110%, темп роста коэффициента оборачиваемости капитала - 80%. Темп роста рентабельности капитала составит...

- 110%
- 83%
- 80%
- 101%

27. Величина заемного капитала на начало года составляла 1000 тыс. руб., на конец года - 800 тыс. руб. Темп роста заемного капитала составляет...

- 80%
- 125%
- 100%
- 115%

28. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 32,0%
- 30,0%
- 9,0%
- 90%

29. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс. рублей, себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» - 20500 тыс.руб., управленческие расходы – 3700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1300 тыс.руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы – 360 тыс.руб. Прибыль от реализации продукции составила тыс. руб.

- 10000
- 5140
- 5000
- 2000

30. Выручка от реализации продукции за отчётный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной! продукции по форме №2 "Отчёт о прибыли и убытках"- 10000 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила... тыс. руб.

- 4300
- 3000
- 2000
- 8000

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы теории спроса и предложения.	тест	2	7
ПР02	Организация производства на предприятиях	решение задач	3	8
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	решение задач	3	8
ПР04	Издержки предприятия	решение задач.	2	7
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	решение задач	3	8
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	решение задач	2	7
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	тест	3	8
ПР08	Основы макроэкономики	решение задач	2	7
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Решение задач	правильно решено не менее 50% задач
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.01 Физическая культура и спорт

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01. Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Физическое воспитание и спорт***

(наименование кафедры)

Составитель:

К. П. Н.

степень, должность

подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД-1(УК-7) Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
	Знает факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма
ИД-2(УК-7) Умеет выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности.	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	9	3
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	63	69
<i>Всего</i>	72	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Тема 1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье.

Тема 2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.

Тема 3. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания).

Тема 4. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни обучающихся (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения).

Тема 5. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.

Тема 6. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний.

Тема 7. Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему.

Тема 8. Физические упражнения и система дыхания.

Тема 9. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.

Самостоятельная работа.

СР01 Здоровый образ жизни

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Аэробика: содержание и методика оздоровительных занятий : учебно-методическое пособие / составители Д. А. Вихарева, Е. В. Козлова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 45 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85808>
2. Блюменталь, Бретт Год, прожитый правильно: 52 шага к здоровому образу жизни / Бретт Блюменталь. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-4838-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82924.html>
3. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Гриднев В.А. Комплексно-комбинированные занятия оздоровительной гимнастикой : учебное пособие / В. А. Гриднев, В. П. Шибкова, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81с. - Режим доступа: - <https://www.iprbookshop.ru/epdreader?publicationId=99762>
5. Олимпийское движение: прошлое и настоящее : учебное пособие / С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина, И. В. Аленин [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99774.html>
6. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75150.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВСК ГТО <https://www.gto.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании реферата.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки рефератов по заданию преподавателя.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Здоровый образ жизни	Реферат

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Зач01, СР01
Знает факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закалывающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма	Зач01, СР01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Дать определение здоровью.
2. Перечислите факторы, влияющие на здоровье.
3. Вредные привычки и их влияние на здоровье.
4. Содержание понятия здоровье и его критерии.
5. Понятие физические упражнения.

Темы реферата СР01

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
3. Режим труда и отдыха.
4. Организация сна и режима питания.
5. Организация двигательной активности.
6. Выполнение требований санитарии.
7. Выполнение требований гигиены.
8. Закаливание.
9. Профилактика вредных привычек.
10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
12. Формирование здорового образа жизни.
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы.
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

ИД-2 (УК-7) Умеет выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Зач01
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Физические упражнения и система дыхания.

2. Физические упражнения и сердечно-сосудистая система.
3. Что такое режим питания.
4. Режим труда и отдыха.
5. Закаливание его принципы и формы.
6. Физические упражнения и их влияние на системы организма человека.
7. Перечислить комплекс мер для профилактики различных заболеваний.
8. Психическая регуляция организма – что это такое.
9. Что такое двигательная активность.
10. Правила организации двигательной активности

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.01 Правоохранительные органы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ИД-1 (ПК-6) Знает содержание правоохранительной деятельности, систему органов ее осуществляющих	Знает организационно-правовые основы деятельности и систему правоохранительных органов, предоставляемые законом полномочия и их компетенцию
	Знает признаки и основные направления правоохранительной деятельности, систему органов, ее осуществляющих
	Знает вопросы организации правоохранительной деятельности, выявляя ее основные признаки и отличия
ИД-2 (ПК-6) Умеет разграничивать компетенцию правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	Умеет формулировать компетенцию должностных лиц правоохранительных органов и основные направления их деятельности
	Умеет воспроизвести особенности правового статуса должностных лиц правоохранительных органов, разграничивая их компетенцию
	Умеет анализировать деятельность должностных лиц правоохранительных органов
ИД-3 (ПК-6) Владеет навыками совершения действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет навыками использования понятий, признаков и основных направлений правоохранительной деятельности в РФ; понятием правосудия, его принципами, структурой и механизмом действия судебной власти, основами построения судебной системы; организацией и основными полномочиями всех звеньев судебной системы РФ; классификацией, особенностями по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеет навыками решения проблемы анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоохранительных органов; а также анализа их правоприменительной и правоохранительной практики.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	52	20	12
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия	0	8	0
практические занятия	32	0	6
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	124	132
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»

Предмет и система дисциплины. Основные понятия дисциплины. Правоохранительная деятельность, ее понятие и основные признаки, цели и задачи. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Концепция судебной реформы в РФ, ее значение для совершенствования системы и организации правоохранительных органов.

Тема 2. Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система

Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти. Суд как орган судебной власти. Общее понятие судебной системы Российской Федерации и ее единство. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации как совокупность трех ветвей судебной власти. Судебные звенья в системе судов Российской Федерации. Суды низового уровня, основные суды, суды среднего звена и высшие судебные звенья. Судебные инстанции в системе судов Российской Федерации. Суды первой инстанции и апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции.

Тема 3. Суды общей юрисдикции. Военные суды

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации. Задачи этих судов, их основные полномочия. Подсудность гражданских и уголовных дел военным судам.

Тема 4. Арбитражные суды

Федеральные арбитражные суды округов (кассационные), их полномочия. Состав федерального арбитражного суда округа. Президиум, судебные коллегии и судебные составы этих судов: порядок формирования, полномочия. Апелляционные арбитражные суды РФ. Арбитражные суды субъектов РФ.

Тема 5. Конституционные суды

Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Место этих судов в судебной системе Российской Федерации. Состав и порядок образования конституционного (уставного) суда. Его основные полномочия. Юридическое значение решений, принимаемых данным судом.

Тема 6. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Понятие статуса судей. Единство статуса судей в Российской Федерации. Судейский корпус, его понятие и состав. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам в судьи.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Его основные направления и задачи. Органы, осуществляющие эту правоохранительную

функцию. Министерство юстиции Российской Федерации, его территориальные, функциональные и иные органы. Основные задачи Минюста России, его основные полномочия. Федеральная служба судебных приставов – орган, призванный обеспечить установленный порядок деятельности судов и исполнения актов судебных и иных органов. Федеральная служба исполнения наказаний. Организация и обеспечение деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы. Федеральная регистрационная служба.

Тема 8. Прокуратура Российской Федерации

Система и структура органов прокуратуры. Цели и направления прокурорской деятельности. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Отрасли прокурорского надзора и иные направления деятельности прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Тема 9. Органы обеспечения безопасности

Понятие безопасности и обеспечение безопасности в Российской Федерации. Система безопасности в Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. Силы и средства обеспечения безопасности. Государственные органы обеспечения безопасности. Основные направления деятельности (функции) органов федеральной службы безопасности и полномочия. Силы и средства органов федеральной службы безопасности. Служба внешней разведки. Федеральные органы государственной охраны. Федеральная таможенная служба, ее система и структура. Службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (МЧС).

Тема 10. Органы внутренних дел Российской Федерации

Органы внутренних дел, их основные задачи и полномочия. Принципы организации и действующая система органов внутренних дел. Основные направления деятельности (функции) органов внутренних дел. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и система полиции, принципы ее деятельности. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

Тема 11. Органы предварительного следствия и дознания

Предварительное расследование преступлений: понятие, формы, цели и задачи. Понятие предварительного следствия. Система и структура органов предварительного следствия в России. Задачи предварительного следствия. Следственный Комитет РФ, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, их структура и компетенция. Органы дознания. Понятие и система органов дознания. Задачи и полномочия органов дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания.

Тема 12. Адвокатура и нотариат

Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Понятие нотариата, его роль в ока-

зании содействия правоохранительной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. Должностные лица, наделенные правом осуществления нотариальных действий от имени Российской Федерации. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 13. Негосударственные органы обеспечения правопорядка

Частные детективы и частные охранные предприятия. Участие частных детективов, частных охранных служб в охране общественного порядка, защите прав, интересов и свобод граждан. Частные детективные и охранные службы. Виды оказываемых ими услуг. Частный детектив и частный охранник и их правовое положение.

Тема 14. Правоохранительные органы зарубежных стран

Судебные системы зарубежных стран. Характерные особенности построения и взаимосвязи органов судебной власти. Органы прокуратуры (их аналоги) зарубежных стран. Основные направления деятельности, компетенция. Органы расследования зарубежных стран. Формы расследования. Особенности судостроительства Англии, США, Германии и других зарубежных стран.

Практические занятия

ПР01. Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»

ПР02. Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система

ПР03. Суды общей юрисдикции. Военные суды

ПР04. Арбитражные суды

ПР05. Конституционные суды

ПР06. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

ПР07. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

ПР08. Прокуратура Российской Федерации

ПР09. Органы обеспечения безопасности

ПР010. Органы внутренних дел Российской Федерации

ПР011. Органы предварительного следствия и дознания

ПР012. Адвокатура и нотариат

ПР013. Негосударственные органы обеспечения правопорядка

ПР014. Правоохранительные органы зарубежных стран

Самостоятельная работа

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

- Виды правоохранительных органов и их система.
- Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.
- Характеристика основных нормативных актов в сфере правоохранительной деятельности: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи.
- Классификация актов по их юридическому значению: Конституция РФ; конституционные федеральные законы; федеральные законы; Конституции республик, входящих в состав РФ; уставы и иные законы субъектов федерации;

акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

- Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности.
- Понятие принципов правосудия, их система. Значение принципов правосудия в организации и деятельности судов. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей, арбитражных и присяжных заседателей и подчинение их только закону.
- Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
- Обеспечение каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов.
- Состязательность и равноправие сторон.
- Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
- Открытое разбирательство дел во всех судах. Национальный язык судопроизводства.
- Участие представителей народа в отправлении правосудия. Охрана чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства при осуществлении правосудия.
- Судебные инстанции, рассматривающие дела в порядке надзора (надзорные инстанции). Вышестоящие и высшие судебные инстанции.
- Органы судейского сообщества: принципы организации и деятельности, основные задачи. Всероссийский съезд судей в РФ. Конференция судей субъектов РФ. Совет судей РФ. Советы судей субъектов РФ. Общие собрания судей судов. Высшая квалификационная коллегия судей РФ. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ.

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

- Состав суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
- Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
- Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
- Состав суда и порядок его образования. Структура суда. Судебная коллегия, ее состав, порядок формирования и полномочия. Кассационная палата, ее состав и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Президиум Верховного Суда Российской Федерации, его состав, порядок образования и полномочия.
- Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия.
- Организация работы в Верховном Суде Российской Федерации, его аппарат. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
- Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества.
- Особенности полномочий Верховных судов республик.
- Судебные коллегии (палаты), судебные составы, порядок образования, полномочия.
- Президиум соответствующего суда, его состав, порядок образования и полномочия. Аппарат суда.

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

- Место арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
- Система арбитражных судов.

- Судебные звенья и судебные инстанции арбитражных судов.
- СР05. По рекомендованной литературе изучить:
- Состав и порядок образования Конституционного Суда Российской Федерации. Его полномочия. Структура и организация деятельности.
 - Палаты суда, их состав, порядок формирования, полномочия.
 - Пленарные заседания, их состав и полномочия. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, его заместитель и судья–секретарь, порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности.
 - Секретариат Конституционного Суда Российской Федерации, его основные функции.
 - Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
- СР06. По рекомендованной литературе изучить:
- Порядок отбора кандидатов в судьи и наделение их полномочиями судьи. Срок полномочий судьи. Независимость и несменяемость судей.
 - Основные гарантии независимости судей.
 - Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Всероссийский съезд судей. Совет судей Российской Федерации. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации. Иные квалификационные коллегии судей, их полномочия.
 - Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.
 - Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.
- СР07. По рекомендованной литературе изучить:
- Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
 - Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции.
 - Судебный департамент при Верховном Суде РФ, система его органов, полномочия. Администраторы судов, их функции.
 - Порядок организации, структура, полномочия и задачи, возложенные на судебных приставов.
 - Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности судебных приставов.
 - Правовые и социальные гарантии защиты судебных приставов.
- СР08. По рекомендованной литературе изучить:
- Генеральная прокуратура РФ, ее структура и компетенция.
 - Территориальные прокуратуры, их структура и полномочия.
 - Специализированные прокуратуры.
 - Порядок прохождения службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидату на должность прокурора. Порядок наделения прокуроров полномочиями. Порядок наделения полномочиями иных работников прокуратуры.
 - Социальная и правовая защита работников прокуратуры.
 - Отличие прокурорского надзора от других видов надзора и контроля за исполнением законов, осуществляемых иными государственными органами.
 - Иные направления прокурорской деятельности: уголовное преследование, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступно-

стью, участие в рассмотрении дел судами, участие в правотворческой деятельности.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

- Объекты безопасности.
- Правовая основа и принципы обеспечения безопасности. Соблюдение прав и свобод граждан при обеспечении безопасности.
- Субъекты обеспечения безопасности.
- Роль и значение законодательной, исполнительной и судебной властей, граждан, общественных и иных организаций и объединений в обеспечении безопасности.
- Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, основные задачи и принципы деятельности.
- Нормативная основа организации и деятельности ФТС России.
- Основные направления деятельности ФТС России, ее права и полномочия.
- Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

- Внутренние войска, задачи и основные направления их деятельности.
- Полномочия воинских частей при участии их с другими органами внутренних дел в охране общественного порядка.
- Иные подразделения органов внутренних дел.
- Органы внутренних дел на транспорте.
- Взаимодействие подразделений органов внутренних дел между собой.
- Взаимодействие с другими правоохранительными органами.

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

- Следователь, его полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя.
- Руководитель следственного органа. Понятие. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью следователей. Организационные полномочия руководителя следственного органа.
- Концепция создания единого следственного аппарата.
- Дознаватель. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель». Соотношение процессуальных полномочий начальника органа дознания и дознавателя.
- Виды уголовно-процессуальной деятельности органов дознания: рассмотрение и разрешение сообщений о преступлениях, производство дознания, выполнение поручений органов следствия, производство неотложных следственных действий.
- История и перспективы развития органов дознания.

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

- Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
- Организация адвокатуры. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Общественные объединения адвокатов.
- Понятие адвоката. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
- Понятие государственных нотариальных контор, их виды, порядок образования и упразднения.

- Нотариальные палаты, их состав и полномочия. Федеральная нотариальная палата. Конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Порядок их открытия.
 - Нотариус в Российской Федерации, его правовое положение. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
 - Территория деятельности нотариата (нотариальный округ).
- СР013. По рекомендованной литературе изучить:
- Правовые кооперативы и иные организации, оказывающие юридическую помощь.
 - Формы, полномочия, основы взаимодействия негосударственных органов обеспечения правопорядка с другими правоохранительными органами.
- СР014. По рекомендованной литературе изучить:
- Взаимосвязь территориального устройства и системы правоохранительных органов
 - Международные суды, их компетенция
 - Интерпол: задачи и полномочия

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия: учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019. – 150 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.

2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти: учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев; под редакцией А. Г. Быкова. – Омск: Омская юридическая академия, 2017. – 515 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>.

3. Денисова, Е. И. Правоохранительные органы: практикум / Е. И. Денисова; под редакцией Л. А. Терехова. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59642.html>.

4. Печников, Н.П. Правоохранительные органы Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.П. Печников, В.Н. Чернышов. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Pechnikov.exe>.

5. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. – 520 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>.

6. Цветков, Ю. А. Правоохранительные органы. Схемы и определения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Цветков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 98 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72428.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015 г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»	Опрос
ПР02	Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система	Опрос, решение задач
ПР03	Суды общей юрисдикции. Военные суды.	Опрос
ПР04	Арбитражные суды	Опрос, решение задач
ПР05	Конституционные суды	Опрос, решение задач
ПР06	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	Опрос
ПР07	Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	Опрос
ПР08	Прокуратура Российской Федерации	Опрос
ПР09	Органы обеспечения безопасности	Решение задач
ПР10	Органы внутренних дел Российской Федерации	Опрос, решение задач
ПР11	Органы предварительного следствия и дознания	Опрос, решение задач
ПР12	Адвокатура и нотариат	Опрос, решение задач
ПР13	Негосударственные органы обеспечения правопорядка	Опрос, решение задач
ПР14	Правоохранительные органы зарубежных стран	Опрос, решение задач
СР01	Виды правоохранительных органов и их система. Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение. Характеристика основных нормативных актов в сфере правоохранительной деятельности: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи. Классификация актов по их юридическому значению: Конституция РФ; конституционные федеральные законы; федеральные законы; Конституции республик, входящих в состав РФ; уставы и иные законы субъектов федерации; акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.	Доклад
СР02	Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности. Понятие принципов правосудия, их система. Значение принципов правосудия	Доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	<p>дия в организации и деятельности судов. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей, арбитражных и присяжных заседателей и подчинение их только закону. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов. Состязательность и равноправие сторон. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Открытое разбирательство дел во всех судах. Национальный язык судопроизводства. Участие представителей народа в отправлении правосудия. Охрана чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства при осуществлении правосудия. Судебные инстанции, рассматривающие дела в порядке надзора (надзорные инстанции). Вышестоящие и высшие судебные инстанции. Органы судейского сообщества: принципы организации и деятельности, основные задачи. Всероссийский съезд судей в РФ. Конференция судей субъектов РФ. Совет судей РФ. Советы судей субъектов РФ. Общие собрания судей судов. Высшая квалификационная коллегия судей РФ. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ.</p>	
СР03	<p>Состав суда при рассмотрении гражданских и уголовных дел. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Состав суда и порядок его образования. Структура суда. Судебная коллегия, ее состав, порядок формирования и полномочия. Кассационная палата, ее состав и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Президиум Верховного Суда Российской Федерации, его состав, порядок образования и полномочия. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Организация работы в Верховном Суде Российской Федерации, его аппарат. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества. Особенности полномочий Верховных судов республик. Судебные коллегии (палаты), судебные составы, порядок образования, полномочия. Президиум соответствующего суда, его состав, порядок образования и полномочия. Аппарат суда.</p>	Доклад
СР04	<p>Место арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия. Система арбитражных судов. Судебные звенья и судебные инстанции арбитражных судов.</p>	Доклад
СР05	<p>Состав и порядок образования Конституционного Суда Российской Федерации. Его полномочия. Структура и ор-</p>	Доклад

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	<p>ганизация деятельности. Палаты суда, их состав, порядок формирования, полномочия. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, его заместитель и судья–секретарь, порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности. Секретариат Конституционного Суда Российской Федерации, его основные функции. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.</p>	
СР06	<p>Порядок отбора кандидатов в судьи и наделение их полномочиями судьи. Срок полномочий судьи. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Всероссийский съезд судей. Совет судей Российской Федерации. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации. Иные квалификационные коллегии судей, их полномочия. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p>	Доклад
СР07	<p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, система его органов, полномочия. Администраторы судов, их функции. Порядок организации, структура, полномочия и задачи, возложенные на судебных приставов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности судебных приставов. Правовые и социальные гарантии защиты судебных приставов</p>	Доклад
СР08	<p>Генеральная прокуратура РФ, ее структура и компетенция. Территориальные прокуратуры, их структура и полномочия. Специализированные прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидату на должность прокурора. Порядок наделения прокуроров полномочиями. Порядок наделения полномочиями иных работников прокуратуры. Социальная и правовая защита работников прокуратуры. Отличие прокурорского надзора от других видов надзора и контроля за исполнением законов, осуществляемых иными государственными органами. Иные направления прокурорской деятельности: уголовное преследование, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в рассмотрении дел судами, участие в правотворческой деятельности.</p>	Доклад
СР09	Объекты безопасности. Правовая основа и принципы	Доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	<p>обеспечения безопасности. Соблюдение прав и свобод граждан при обеспечении безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Роль и значение законодательной, исполнительной и судебной властей, граждан, общественных и иных организаций и объединений в обеспечении безопасности. Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, основные задачи и принципы деятельности. Нормативная основа организации и деятельности ФТС России. Основные направления деятельности ФТС России, ее права и полномочия. Порядок прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.</p>	
<p>СР010</p>	<p>Внутренние войска, задачи и основные направления их деятельности. Полномочия воинских частей при участии их с другими органами внутренних дел в охране общественного порядка. Иные подразделения органов внутренних дел. Органы внутренних дел на транспорте. Взаимодействие подразделений органов внутренних дел между собой. Взаимодействие с другими правоохранительными органами.</p>	<p>Опрос. Решение задач</p>
<p>СР011</p>	<p>Следователь, его полномочия. Процессуальная самостоятельность следователя. Руководитель следственного органа. Понятие. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа по осуществлению ведомственного контроля за деятельностью следователей. Организационные полномочия руководителя следственного органа. Концепция создания единого следственного аппарата. Дознаватель. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель». Соотношение процессуальных полномочий начальника органа дознания и дознавателя. Виды уголовно-процессуальной деятельности органов дознания: рассмотрение и разрешение сообщений о преступлениях, производство дознания, выполнение поручений органов следствия, производство неотложных следственных действий. История и перспективы развития органов дознания.</p>	<p>Опрос. Решение задач</p>
<p>СР012</p>	<p>Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации. Организация адвокатуры. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Общественные объединения адвокатов. Понятие адвоката. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Понятие государственных нотариальных контор, их виды, порядок образования и упразднения. Нотариальные палаты, их состав и полномочия. Федеральная нотариальная палата. Конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Порядок их</p>	<p>Доклад</p>

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	открытия. Нотариус в Российской Федерации, его правовое положение. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Территория деятельности нотариата (нотариальный округ).	
СР013	Правовые кооперативы и иные организации, оказывающие юридическую помощь. Формы, полномочия, основы взаимодействия негосударственных органов обеспечения правопорядка с другими правоохранительными органами.	Доклад
СР014	Взаимосвязь территориального устройства и системы правоохранительных органов. Международные суды, их компетенция. Интерпол: задачи и полномочия	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-6) знание содержание правоохранительной деятельности, систему органов ее осуществляющих

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать организационно-правовые основы деятельности и систему правоохранительных органов, предоставляемые законом полномочия и их компетенцию	ПР-1-3, СР01-СР06, Экз01
знать признаки и основные направления правоохранительной деятельности, систему органов, ее осуществляющих	
знать вопросы организации правоохранительной деятельности, выявляя ее основные признаки и отличия	

1. Таблица 7.1

ИД-2 (ПК-6) умение разграничивать компетенцию правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет формулировать компетенцию должностных лиц правоохранительных органов и основные направления их деятельности	ПР4-ПР09, СР07-СР10, Экз01
умеет воспроизвести особенности правового статуса должностных лиц правоохранительных органов, разграничивая их компетенцию	
умеет анализировать деятельность должностных лиц правоохранительных органов	

1. Таблица 7.1

ИД-3 (ПК-6) владение навыками совершения действий, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования понятий, признаков и основных направлений правоохранительной деятельности в РФ; понятием правосудия, его принципами, структурой и механизмом действия судебной власти, основами построения судебной системы; организацией и основными полномочиями всех звеньев судебной системы РФ; классификацией, особенностями по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПР10-ПР14, СР11-СР14, Экз01
владеет навыками решения проблемы анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоохранительных органов; а также анализа их правоприменительной и правоохранительной практики.	

1. Таблица 7.1

Вопросы к экзамену Экз01

1. Правоохранительная деятельность, ее понятие и основные признаки, цели и задачи.
2. Защита прав и свобод человека и гражданина.
3. Обеспечение законности и правопорядка. Борьба с преступностью.
4. Защита конституционного строя, суверенитета, экономической и правовой системы России.
5. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
6. Виды правоохранительных органов и их система. Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.
7. Принцип законности: понятие и основное содержание. Принцип охраны чести и достоинства личности: понятие и основное содержание.
8. Принцип приоритета прав человека и гражданина
9. Принцип осуществления правосудия только судом: понятие и основное содержание. Принцип независимости судей и подчинения их только закону: понятие и основное содержание.
10. Принцип равенства граждан перед законом и судом: понятие и основное содержание.
11. Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту: понятие и основное содержание. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту: понятие и основное содержание.
12. Принцип презумпции невиновности: понятие и основное содержание.
13. Принцип гласности.
14. Принцип участия граждан в отправлении правосудия: понятие и основное содержание.
15. Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти.
16. Полномочия (функции) судебной власти.
17. Суд как орган судебной власти.
18. Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности. Отличительные признаки правосудия.
19. Понятие принципов правосудия, их система.
20. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
21. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
22. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.
23. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
24. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
25. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
26. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
27. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
28. Система арбитражных судов;
29. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
30. Третейские суды их структура и полномочия.
31. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.

32. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
33. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
34. Понятие статуса судей. Единство статуса судей в Российской Федерации.
35. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.
36. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.
37. Министерство юстиции Российской Федерации.
38. Федеральная служба судебных приставов. Порядок организации, структура, полномочия и задачи, возложенные на судебных приставов.
39. Федеральная служба исполнения наказаний.
40. Система и структура органов прокуратуры.
41. Цели и направления прокурорской деятельности.
42. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности.
43. Отрасли прокурорского надзора и иные направления деятельности прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора.
44. Принципы организации и деятельности прокуратуры: единство и централизация, независимость, законность, гласность.
45. Понятие безопасности и обеспечение безопасности в Российской Федерации.
46. Система безопасности в Российской Федерации.
47. Совет безопасности Российской Федерации.
48. Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, основные задачи и принципы деятельности.
49. Служба внешней разведки.
50. Федеральная таможенная служба, ее система и структура.
51. Министерство внутренних дел: понятие, структура;
52. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности;
53. Отдел Министерства внутренних дел РФ: полномочия, организация деятельности;
54. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности;
55. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности;
56. Специальные отряды Быстрого реагирования: полномочия, организация деятельности;
57. Отряды мобильные особого назначения: полномочия, организация деятельности;
58. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
59. Понятие предварительного следствия.
60. Система и структура органов предварительного следствия в России. Задачи предварительного следствия.
61. Следственный Комитет РФ, его структура и компетенция.
62. Органы предварительного следствия в системе МВД России, их структура и компетенция.
63. Органы дознания. Понятие и система органов дознания.
64. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
65. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
66. Организация адвокатской деятельности.

67. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.
68. Организация нотариата в Российской Федерации.
69. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
70. Частные детективные и охранные службы: правовая основа и виды деятельности.
71. Правовые кооперативы и иные организации, оказывающие юридическую помощь.
72. Судебные системы зарубежных стран.
73. Органы прокуратуры (их аналоги) зарубежных стран. Основные направления деятельности, компетенция.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Решение задач	Правильно применены законодательные нормы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3

Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.02 Конституционное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н, К.И.Н, ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.Г. Пирожкова

инициалы, фамилия

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Р.Л. Никулин

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
ИД1-(ОПК-3) знать основные положения научной доктрины конституционного права	Системы источников российского конституционного права, соотношение источников с актами международного характера
	Знает дискуссионные проблемы науки конституционного права в определении статуса и рода источников права
ИД2-(ОПК-3) Уметь определять содержание правового статуса субъектов конституционно-правовых отношений, анализировать правоприменительную практику, складывающуюся в рамках конституционно-правовых отношений	Анализирует принципы правового статуса личности
	Владеет навыками составления документов искового, претензионного характера по поводу защиты нарушенных прав и свобод
Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ИД1-(ОПК-4) знать основные положения научной доктрины конституционного права относительно видов, иерархии, структуры конституционно-правовых нормативных актов	Знает терминологию конституционного (государственного) права
	Знает теорию конституции
	формулирует предмет регулирования конституционного права и его подотраслей
ИД2-(ОПК-4) уметь выявлять формальные и сущностные связи	Понимает юридическую технику принятую для формулирования и систематизации конституционно-правовых норм

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>между нормативно-правовыми источниками конституционного права и иных отраслей права</p>	<p>Анализирует отсылочные нормы конституционно-правового материала, сопоставлять их с материалом источников различных отраслей права в контексте их иерархии</p>
<p>ИД3-(ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и нормативных источников в конституционно-правовой сфере</p>	<p>Решает учебные задачи по конституционному праву на нормативном материале, отражающем права, обязанности, запреты, установленные для субъектов конституционно-правовых отношений</p> <p>Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом.</p>

ПК-3Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>ИД1-(ПК-3) знать систему источников конституционного права Российской Федерации, принципы их структурирования и соотношение по степени юридической силы, структуру и содержание Конституции Российской Федерации, её юридические свойства</p>	<p>Владеет сравнительными методами исследований конституционных актов разных исторических периодов, разного уровня, разных правовых семей.</p> <p>Соотносит содержание нормативных источников конституционного права России друг с другом и международным правом.</p>
<p>ИД2-(ПК-3) уметь определять нормативные правовые акты, регулирующие конкретные сферы общественных отношений, относимых к предмету конституционного права, выделять иерархические связи между конституционно-правовыми нормами</p>	<p>Знать основы российского конституционного законодательства в области регулирования компетенции государственных и муниципальных органов власти и самоуправления;</p> <p>Сопоставлять (осуществлять приемы сравнительного правоведения) институты конституционного права (избирательное право, избирательные системы, парламентское право и статус органов власти, правовой статус личности) в рамках национальной системы права России и международных стандартов, закрепленных нормативно.</p>
<p>ИД3-(ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных и правоприменительных действий в точном соответствии с требованиями актов конституционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать основы правоохранительной деятельности государственных органов</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения				
	Очная		Очно-заочное		Заочная
	1 семестр	2 семестр	2 семестр	3 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	52	17	20	21
занятия лекционного типа	16	16	8	8	4
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	32	32	8	8	12
курсовое проектирование	-	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	23	92	55	124	195
<i>Всего</i>	72	144	72	144	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право. Предмет науки конституционного права. Нормы, институты и конституционно – правовые отношения. Источники российского конституционного права. Ответственность в конституционном праве.

Тема 2. История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право. Советское конституционное право. Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг. Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

Тема 3. Конституция РФ. Общая характеристика.

Понятие, сущность и функции Конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Форма и структура Конституции. Классификация Конституций. Конституции республик, уставы других субъектов РФ. Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Практические занятия

ПР01. Введение в конституционное право.

Сущность Конституции.

Происхождение Конституции.

ПР02. Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права.

Содержание понятий: конституционное право, публичное право.

Предмет науки конституционного права.

Нормы, институты и конституционно – правовые отношения.

Источники российского конституционного права.

Ответственность в конституционном праве.

ПР03. История конституционного процесса в России.

Дореволюционное конституционное (государственное) право.

Советское конституционное право.

Конституционные преобразования 1980- начала 1990г.г.

Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.

ПР04. Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.

Понятие, сущность и функции Конституции.

Основные черты и юридические свойства конституции.

Форма и структура Конституции.

Классификация Конституций.

Конституции республик, уставы других субъектов РФ.

Соблюдение и правовая охрана Конституции.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 01-04.

Раздел II. Конституционный строй Российской Федерации.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации. Социальное государство. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Идеологическое многообразие. Светское государство.

Практические занятия

ПР05. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя.

Политические основы конституционного строя Российской Федерации.

ПР06. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.

Экономическая основа.

Социальное государство.

ПР07. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.

Идеологическое многообразие.

Светское государство.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 04-07.

Раздел III. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

Тема 5. Конституционный статус личности. Конституционные личные права и свободы человека и гражданина.

Конституционный статус личности. Принципы правового статуса человека и гражданина и личности. Учение о свободе личности. Международно - правовой базис прав человека. Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Особенности личных прав и свобод. Основные личные права и свободы.

Тема 6. Конституционные политические права граждан.

Политические права и свободы. Реализация избирательных прав. Группа судебных прав.

Тема 7. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина. Социальные права. Экономические права. Социально - культурные права.

Тема 8. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина

Общие гарантии прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Конституционные основания ограничения прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина. Обеспечение выполнения конституционных обязанностей.

Тема 9. Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в России.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Порядок решения дел о гражданстве. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Политическое убежище. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Тема 10. Федеративное устройство Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно –

территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Понятие и формы государственного устройства. Исторические аспекты формирования Российской Федерации. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства. Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства. Единство экономического пространства. Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами. Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

Практические занятия

ПР08. Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.

Конституционный статус личности.

Принципы правового статуса человека и гражданина и личности.

Учение о свободе личности.

Международно - правовой базис прав человека.

Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.

Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства.

Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.

Порядок изменения гражданства детей.

Порядок решения дел о гражданстве.

Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.

Политическое убежище.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

ПР09 Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Особенности политических прав и свобод.

Классификация политических прав и свобод.

Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина.

Социальные права.

Экономические права.

Социально - культурные права.

Общие гарантии прав и свобод.

Конституционные гарантии правосудия.

Конституционные основания ограничения прав и свобод.

Основные обязанности человека и гражданина.

Обеспечение выполнения конституционных обязанностей Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 08-10

Раздел IV. Организация публичной власти в РФ.

Тема 11. Органы государственной власти в РФ

Понятие и виды власти. Сущность государственной власти. Орган государственной власти: понятие и признаки. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

Тема 12. Институты непосредственной демократии. Избирательная система. Референдум.

Понятие демократии. Формы и институты демократии. Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды. Избирательное право РФ. Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

Тема 13. Президент Российской Федерации

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность. Функции и полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: виды, система. Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий и члена его семьи.

Тема 14. Федеральное собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

Тема 15. Правительство Российской Федерации.

Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности. Полномочия и акты Правительства РФ. Основания и порядок отставки Правительства РФ.

Тема 16. Судебная власть в РФ

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система РФ: конституционно – правовые основы. Конституционные принципы правосудия. Конституционно – правовой статус судьи. Система и организация органов Прокуратуры РФ.

Тема 17. Органы государственной власти субъектов федерации

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

Тема 18. Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ

Теория и история местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Компетенция и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Практические занятия

ПР10. Конституционные институты демократии в Российской Федерации.

Понятие демократии. Формы и институты демократии.

Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии.

Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды.

Избирательное право РФ.

Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ.

ПР11. Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Понятие и формы государственного устройства.

Исторические аспекты формирования Российской Федерации.

Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства.

Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства.

Единство экономического пространства.

Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами.

Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

ПР12. Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.

Понятие и виды власти.

Сущность государственной власти.

Орган государственной власти: понятие и признаки.

Система государственных органов РФ.

Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.

ПР13. Президент Российской Федерации.

Правовой статус Президента РФ.

Порядок избрания и вступления в должность.

Функции и полномочия Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: виды, система.

Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента.

Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента.

Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.

ПР14. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Исторические корни принципа народного представительства.

Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.

Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль.

Акты Федерального Собрания.

Федеральный законодательный процесс.

Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

ПР15. Федеральные органы исполнительной власти РФ.

Исполнительная власть в системе разделения властей.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.

Полномочия и акты Правительства РФ.

Основания и порядок отставки Правительства РФ.

ПР16. Органы государственной власти субъектов Федерации.

Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия.

Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.

Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

ПР17. Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.

Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.

Судебная система РФ: конституционно – правовые основы.

Конституционные принципы правосудия.

Конституционно – правовой статус судьи.

Система и организация органов Прокуратуры РФ.

ПР18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Теория и история местного самоуправления.

Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении.

Территориальные основы местного самоуправления.

Система местного самоуправления в РФ.

Компетенция и полномочия местного самоуправления.

Органы и должностные лица.

Конституционные гарантии местного самоуправления.

Самостоятельная работа

Исследовать теоретический и нормативный материал по темам ПР 11-18.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - 978-5-238-02594-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

4. Шахрай С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон.текстовые данные. - М. : Статут, 2017. - 624 с. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

6. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - 978-5-238-02419-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Базаданных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Конституционное право является ведущей отраслью в системе российского права. Базисные принципы, закрепленные в конституционном праве, являются направляющими для регулирования общественных отношений всеми другими отраслями права. Конституция является основополагающим источником всех отраслей права, имеет высшую юридическую силу. Законы и иные правовые акты не должны противоречить ей. Поэтому глубокое освоение курса конституционного права РФ необходимо для успешного изучения других отраслей юридической науки.

Программа учебного курса "Конституционное право России" состоит из двух частей. В общей части раскрывается содержание общетеоретических вопросов науки конституционного права: понятие, предмет, источники конституционного права как правовой отрасли, конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения, система отрасли и другое.

В особенной части раскрывается содержание таких вопросов, как отдельные институты конституционного права, основы конституционного строя, государственное устройство России, то есть рассматриваются положения действующей Конституции. Такая структура позволяет системно и полно изложить основы курса конституционного права России

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзаменам важно овладеть основными понятиями, уяснить содержание основ конституционного строя, место конституционного права в системе права Российской Федерации, сущность Конституции России, взаимоотношений государства и личности. Указанная в комплексе литература отражает все основные темы курса, учитывает новейшие достижения научной мысли. Рекомендованная литература не означает, что этим ее список исчерпывается. Необходимо использовать и другие монографии, статьи, тем более что литература посто-

янно пополняется и обновляется. Но помните, что причины многих неточностей при ответах кроются в невнимательном отношении к выбору литературы. Следует руководствоваться при выборе литературы такими критериями, как научность, современность, доступность изложения материала. Необходима и консультация преподавателя.

Особо обратите внимание на нормативные акты. В условиях постоянного обновления российского законодательства необходимо следить за законодательным процессом и своевременно вносить соответствующие коррективы. Эта задача должна решаться и на лекциях, и на семинарских занятиях. При работе с нормативными документами помните, что недостаточно ограничиться беглым ознакомлением, требуется их основательное изучение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	Msoffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интер-	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340

40.03.01. Юриспруденция
«Гражданско-правовой»

1	2	
	нет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР02	История конституционного процесса в России. Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР03	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР04	Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР05	Политическая основа конституционного строя Российской Федерации. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР06	Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР07	Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР08	Личные (гражданские) права и свободы. Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР09	Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР10	Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР11	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР12	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР13	Президент Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР14	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА

ПР15	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР16	Органы государственной власти субъектов Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР17	Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
ПР18	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-3) знать основные положения научной доктрины конституционного права	ПР1-18
ИД2-(ОПК-3) Уметь определять содержание правового статуса субъектов конституционно-правовых отношений, анализировать правоприменительную практику, складывающуюся в рамках конституционно-правовых отношений	ПР6-18

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-4) знать основные положения научной доктрины конституционного права относительно видов, иерархии, структуры конституционно-правовых нормативных актов	ПР1-18
ИД2-(ОПК-4) уметь выявлять формальные и сущностные связи между нормативно-правовыми источниками конституционного права и иных отраслей права	ПР1-18
ИД3-(ОПК-4) владеть приемами анализа правоприменительной практики и нормативных источников в конституционно-правовой сфере	ПР6-18

ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3) знать систему источников конституционного права Российской Федерации, принципы их структурирования и соотношение по степени юридической силы, структуру и содержание Конституции Российской Федерации, её юридические свойства	ПР1-4
ИД2-(ПК-3) уметь определять нормативные правовые акты, регулирующие конкретные сферы общественных отношений, относимых к предмету конституционного права, выделять иерархические связи между конституционно-правовыми нормами	ПР1-18
ИД3-(ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных и право-	ПР10-18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применительных действий в точном соответствии с требованиями актов конституционного законодательства Российской Федерации	

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Конституции советского периода.
8. Особенности принятия Конституции РФ 1993г.
9. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
10. Конституционные поправки и толкование конституции.
11. Конституционные характеристики российского государства.
12. Экономические и политические основы конституционного строя.
13. Правовой статус личности.
14. Личные права и свободы граждан РФ.
15. Политические права и свободы.
16. Социально-экономические права и свободы.
17. Международные стандарты прав человека.
18. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Конституционные гарантии прав и свобод.
20. Регулирование чрезвычайного и военного положений в РФ.
21. Понятие гражданства.
22. Основания приобретения российского гражданства

Примеры типовых практических заданий к зачету

1. В студенческой аудитории на семинарском занятии по конституционному праву разгорелась дискуссия по поводу предписания части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, устанавливающего приоритет международных договоров Российской Федерации над законами страны. Часть студентов полагала, что в Конституции (ч. 4 ст. 15) под законом понимается любой действующий в России закон, в том числе и сама Конституция, однако другая часть аудитории возражала против такого понимания конституционного текста. А как вы понимаете положение части 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации?

2. На заседании Совета Федерации один из его членов внес предложения об изменении ст. 12 Конституции РФ. Это предложение было принято на совместном заседании Совета Федерации и Государственной Думы простым большинством голосов депутатов Федерального Собрания. Какие статьи Конституции РФ нарушены в данном случае?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Источники и система конституционного права.
2. Исторические этапы развития конституционного права России.
3. Понятие и юридические свойства конституции.
4. Сущность и структура Конституции РФ.
5. Классификация конституций.
6. Этапы конституционного развития России.
7. Конституции советского периода.
8. Особенности принятия Конституции РФ 1993г.
9. Понятие конституционного строя. Сущность конституционного строя РФ.
10. Конституционные поправки и толкование конституции.
11. Конституционные характеристики российского государства.
12. Экономические и политические основы конституционного строя.
13. Правовой статус личности.
14. Личные права и свободы граждан РФ.
15. Политические права и свободы.
16. Социально-экономические права и свободы.
17. Международные стандарты прав человека.
18. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Конституционные гарантии прав и свобод.
20. Регулирование чрезвычайного и военного положений в РФ.
21. Понятие гражданства. Признаки российского гражданства.
22. Понятие и формы государственного устройства.
23. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации.
25. Понятие органа государственной власти. Система государственных органов РФ.
26. Разграничения полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами РФ.
27. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ. Понятие избирательной системы и избирательного права.
28. Принципы избирательного права (избирательной системы). Проведение выборов (избирательный процесс).
29. Понятие референдума. Назначение и проведение референдума.
30. Правовой статус Президента РФ.
31. Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности.
32. Компетенция Президента РФ. Акты Президента.
33. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
34. Совет Федерации ФС РФ. Порядок формирования, состав и компетенция.
35. Государственная Дума.
36. Акты Федерального Собрания и его палат. Законодательный процесс.
37. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
38. Внутренняя организация палаты. Регламенты.
39. Комитеты и комиссии палат Парламента РФ.
40. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
41. Правительство РФ в системе органов государственной власти.
42. Состав, формирование и отставка Правительства РФ.
43. Полномочия Правительства РФ.
44. Организация деятельности Правительства. Акты Правительства РФ.
45. Конституционные основы судебной власти. Судебная власть в системе органов государственной власти.
46. Конституционные принципы правосудия. Статус судей.

47. Конституционный Суд РФ.
48. Система судебной власти в РФ.
49. Верховный Суд РФ.
50. Прокуратура РФ.
51. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Федерации.
52. Органы законодательной власти субъектов РФ.
53. Органы исполнительной власти субъектов Федерации.
54. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые основы.
55. Система местного самоуправления.
56. Полномочия местного самоуправления.
57. Конституционные гарантии местного самоуправления.
58. Конституционные основы гражданского общества.
59. Общественные объединения в РФ.
60. Статус политических партий в РФ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Конституционное право России. Понятие, роль, и предмет конституционного права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР02	История конституционного процесса в России. Конституция Российской Федерации. Общая характеристика.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР05	Политическая основа конституционного строя Российской Федерации. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР06	Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР07	Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР08	Личные (гражданские) права и свободы. Конституционные политические права граждан. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
Зач01	Зачет		зачтено	
ПР10	Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР11	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР12	Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР13	Президент Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР14	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР15	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР16	Органы государственной власти субъектов Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР17	Конституционно – правовые основы организации судебной власти в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР18	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
Экз01	Экзамен.		3	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачеты приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.03 Административное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01. Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., и.о.заведующего ка-
федрой

степень, должность

Р.Л. Никулин

подпись

инициалы, фамилия

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Р.Л. Никулин

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД 1-(ОПК-2) знать правила применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	знать содержание и формы юридических фактов и событий, знать ситуации их применения, а именно особенности административно-правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности знать как правильно установить и доказать юридические факты, основные положения административного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, принципов, институтов, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы
ИД 2-(ОПК-2) уметь обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	уметь анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений
ИД 3-(ОПК-2) владеть приемами составления документов в рамках административного права	решать учебные задачи на нормативном материале, отражающем нормы административного права, работать с нормативными правовыми актами, актами управления применительно к деятельности различных субъектов административного права
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД 1-(ПК-2) знать понятие, систему, механизм государственного управления, понятие и систему административного права и может совершать юридические действия в точном соответствии с зако-	знать специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти знать основы правового регулирования видов государственной службы, особенности административно-правового статуса граждан, организаций, других субъектов административного права уметь давать квалифицированные консультации по вопросам реализации норм административного права;

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
нодательством РФ	
<p>ИД 2-(ПК-2) уметь пользоваться законодательными актами РФ, регламентирующими административное право и обеспечивать его соблюдение субъектами права</p>	<p>владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права, грамотного составления юридических документов в соответствии с законодательством РФ</p>
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
<p>ИД2-(ПК-3) Знать и обеспечивать соблюдение административного законодательства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знать основы правового регулирования видов государственной службы; особенности административно-правового статуса граждан, организаций, других субъектов административного права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ИД3-(ПК-3) Уметь пользоваться законодательными актами, регламентирующими административное право</p>	<p>уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений</p> <p>владеть навыками обеспечения законности в деятельности субъектов административного права, квалификации и разграничения административных и дисциплинарных правонарушений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
<p>ИД2-(ПК-5) Знать как правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>знать как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, устанавливать и доказывать юридические факты, основные положения административного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, принципов, институтов, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы</p> <p>уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений</p>
<p>ИД3-(ПК-5) Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, пользоваться законодательными актами, ре-</p>	<p>владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права, грамотного составления юридических документов</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
гламентирующими административное право	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	1 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	52	17	16	9	12
занятия лекционного типа	16	16	8	4	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	32	32	8	8	6	6
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	23	92	55	128	63	132
<i>Всего</i>	72	144	72	144	72	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1. Исполнительная власть, управление, государственное управление.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти. Понятие управления в административном праве. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Виды государственного управления. Функции государства и государственного управления. Правовые основы управленческой деятельности. Принципы государственного управления. Разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональное государственное управление. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Общая характеристика учения о государственном управлении в странах Западной Европы.

Практические занятия

ПР01: Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления. Механизм управления.
2. Исполнительная власть.
3. Система исполнительных органов.

Задание:

1. Подготовьте доклад с анализом современных проблем управления.
2. Составьте схему по структуре органов исполнительной власти.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Предмет административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные понятия административного права: предмет, метод, функции, принципы, нормы и правоотношения. История формирования и развития административного права. Метод административно – правового регулирования. Предписание, запрет, дозволение. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное право. Административно-правовые институты: понятие и система. Принципы административного права: понятие и система. Источники административного права. Виды источников административного права. Систематизация и кодификация административного права. Тенденции развития современного административного права. Подходы к пониманию сущности и структуры административного права. Наука административного права: понятие, предмет, система и историческое развитие. Административное право за рубежом.

Практические занятия

ПР02 Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и цели административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Понятие и структура административно-правового режима.
4. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.

Задание:

1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права.

Тема 3. Административно – правовые нормы и отношения.

Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Субъекты административно – правовых отношений. Объекты правоотношений. Содержание. Основные признаки административных правоотношений. Виды правоотношений. Материальные и процессуальные правоотношения. Отношения внутренние (внутриорганизационные) и внешние. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения. Отношения, защищаемые в судебном и административном порядке. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административных норм.

Практические занятия

ПР03. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Способы и формы реализации административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Источники административного права.
5. Действие административно-правовых норм.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых правоотношений.

Задание:

1. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ.

Тема 4. Субъекты административного права.

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права. Специфические признаки субъекта государственного управления. Понятие субъектов административного права. Статус субъекта права. Соотношение понятий субъект административного права и субъект административных правоотношений. Способы классификации субъектов административного права. Виды субъектов и их основные признаки.

Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Правоспособность и дееспособность индивидуальных субъектов. Полная, частичная и ограниченная дееспособность. Общие и специальные субъекты. Правосубъектность коллективных образований. Права и обязанности. Ответственность.

Практические занятия

ПР04. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности субъектов административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Понятие и структура административной правосубъектности.
4. Виды прав и обязанностей граждан.
5. Особенности правового статуса иностранных граждан.

Задание:

1. Проанализируйте проблемы законодательного обеспечения реализации прав и свобод граждан.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Структура органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа государственного управления. Система, структура и виды органов исполнительной власти. Единство системы государственного управления. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Разграничение предметов ведения. Региональные органы управления. Классификация органов исполнительной вла-

сти. Организационные формы органов государственного управления. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные службы и агентства. Президент и исполнительная власть. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура и компетенция. Ограниченная дееспособность. Общие и специальные субъекты. Правосубъектность коллективных образований. Права и обязанности. Ответственность.

Практические занятия

ПР05. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органов исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Система и структура федеральных органов власти.
5. Правовые основы деятельности Правительства РФ.

Задание:

1. Составьте схему органов исполнительной власти Тамбовской области.

Тема 6. Субъекты административной опеки.

Субъекты административной опеки. Понятие и виды. Законодательство о субъектах социальной опеки. Порядок предоставления и прекращения статуса субъекта административной опеки. Жители территорий с особым административно – правовым режимом. Административно – правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Дети сироты. Многодетные семьи и инвалиды.

Практические занятия

ПР06. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и виды административной опеки.
2. Содержание административной опеки.
3. Субъекты административной опеки.
4. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Правовое положение иностранных граждан.

Задание:

1. Проанализируйте законы «О вынужденных переселенцах», «О беженцах»
2. Приведите примеры субъектов общей и специальной административной опеки.

Тема 7. Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.

Административно-правовой статус организации. Понятие и виды организаций. Предприятие, учреждения и объединения. Правовое положение предприятий и учреждений. Порядок создания и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Негосударственные (коммерческие) организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Административно – правовой статус общественных объединений: правовая основа создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений. Порядок ликвидации и приостановления деятельности. Государство и религиозные объединения. Административно-правовой статус профессиональных союзов.

Практические занятия

ПР07. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий.
3. Основы административно-правового статуса учреждений.
4. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.

5. Понятие и виды общественных объединений.
6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Задание:

1. Проанализируйте основные отличия административно-правового статуса предприятий и учреждений.

Тема 8. Государственная служба в Российской Федерации.

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие и признаки, виды государственной службы. Система государственной службы в РФ.

Государственная гражданская служба: понятие, виды. Федеральная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. Правовой статус государственного гражданского служащего. Гарантии на государственной службе. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Прекращение государственно-служебных отношений.

Военная служба. Порядок поступления. Требования, предъявляемые к поступающим на военную службу. Военная служба по контракту и по призыву. Альтернативная гражданская служба.

Служба в правоохранительных органах. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.

Перспективы уставного правосудия в Тамбовской области.

Практические занятия

ПР08.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Административно-правовой статус государственного служащего.
3. Государственная гражданская служба.
4. Военная служба.
5. Правоохранительная служба.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал.

Раздел II Административное право и государственное управление

Тема 9. Административно – правовые формы и методы государственного управления.

Понятие формы государственного управления. Формы осуществления исполнительной власти. Формы государственной управленческой деятельности, их правовая основа. Классификация форм государственного управления: правовые и не правовые; административно-правовые; правотворческие; правоприменительные, регулятивные и правоохранительные. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние). Устные (словесные) и конклюдентные. Издание нормативно-правовых актов управления. Совершение иных действий юридического характера. Организационно-функциональные действия субъектов исполнительной власти. Общеобязательные и индивидуальные, процессуальные, односторонние многосторонние (административные договоры) формы управления.

Формы, применяемые в обычных условиях и в условиях специальных административно-правовых режимов. Дозволительные, запретительные и предписывающие формы управления. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Особенности административно – правовых методов. Метод убеждения. Поощрение по административному праву. Виды поощрений. Методы административного принуждения.

Практические занятия

ПР09. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность административно-правовых форм управления.
2. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние).
3. Устные (словесные) и конклюдентные формы правления.
4. Формы, применяемые в обычных условиях и в условиях специальных административно-правовых режимов.

Задание:

1. Подготовьте проект постановления главы субъекта.
2. Заполните карту сравнительного анализа административных форм управления.

Тема 10. Правовые акты управления.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Процедура принятия и отмены правовых актов управления. Дефектность актов управления. Ничтожные и оспоримые акты. Приостановление действия актов управления.

Практические занятия

ПР10. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
3. Прекращение действия правовых актов управления.

Задание:

1. Укажите виды правовых актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.
2. Заполните карту сравнительного анализа разных видов правовых актов.

Тема 11. Методы управленческой деятельности.

Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Особенности административно – правовых методов. Метод убеждения. Поощрение по административному праву. Виды поощрений. Методы административного принуждения.

Практические занятия

ПР11. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система методов и способов административно-правового воздействия.
2. Лицензионно-разрешительная система.
3. Понятие и содержание административного надзора.
4. Административно-правовые режимы.
5. Государственная регистрация.

Задание:

1. Заполните таблицу сравнительного анализа типов надзора.
2. Проанализируйте ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Тема 12. Административное право и законность в управлении.

Понятие и принципы законности. Виды гарантий обеспечения законности. Понятие и система способов обеспечения законности. Контроль органов законодательной власти. Президентский контроль. Общий контроль. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль. Соотношение ведомственного и надведомственного контроля.

Административный надзор. Прокурорский надзор. Роль суда в обеспечении законности сфере реализации исполнительной власти.

Практические занятия

ПР12. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы законности.
2. Виды гарантий обеспечения законности.
3. Контроль органов законодательной власти.
4. Президентский контроль.
5. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор.
7. Роль суда в обеспечении законности в сфере реализации исполнительной власти.

Самостоятельная работа:

Исследовать теоретический и нормативный материал.

Тема 13. Обращения граждан.

Понятие и виды обращений. Предложения, заявления и ходатайства граждан. Право граждан на обращения в государственные органы за защитой прав и свобод. Право на общую административную жалобу. Понятие специальной жалобы. Право на судебную жалобу. Возможность возмещения ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти. Право на самозащиту.

Практические занятия

ПР13. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды обращений.
2. Право граждан на обращения в государственные органы за защитой прав и свобод.
3. Право на общую административную жалобу. 4. Понятие специальной жалобы.
5. Право на судебную жалобу.
6. Возможность возмещения ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.
7. Право на самозащиту.

Задание:

1. Напишите жалобу в вышестоящий орган власти, на неправомерны действия должностного лица.

Раздел III Административное принуждение

Тема 14. Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.

Понятие и правовая природа административного принуждения. Виды и цели административного принуждения. Особенности административного принуждения. Внесудебный порядок применения мер принуждения. Основания административного принуждения. Виды мер административного принуждения.

Практические занятия

ПР14. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие принуждения.
2. Понятие особенности, виды административно-правового принуждения.
3. Административно-восстановительные меры.
4. Административно-предупредительные меры.
5. Меры административного ограничения.

Задание:

1. Сгруппируйте меры административного принуждения, применяемые в отношении юридических лиц.

Тема 15. Административная ответственность.

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение (административный проступок). Субъекты административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение и ограничение административной ответственности: основания и условия. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.

Практические занятия

ПР15. Вопросы для обсуждения:

1. Административная ответственность как вид административного принуждения и вид юридической ответственности.
2. Специфические признаки административной ответственности.
3. Нормативная основа административной ответственности.

Задание:

1. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»

Тема 16. Административное правонарушение.

Понятие административного правонарушения и его признаки. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав: объект и объективная сторона; субъект и субъективная сторона. Виды составов. Длительное и продолжаемое административное правонарушение по делу.

Практические занятия

ПР16. Вопросы для обсуждения:

1. Признаки объектов и предметов административных правонарушений.
2. Признаки объективной стороны административных правоотношений.
3. Признаки субъектов административных правоотношений.

Задание:

1. Определите способы установления в законодательстве размеров административного штрафа, налагаемых на физических и юридических лиц.
2. Определите, чем административная ответственность отличается от дисциплинарной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.

Тема 17. Административные наказания. Виды административных наказаний.

Понятия, цели, система и виды административных наказаний. Наказания основные и дополнительные; морального и имущественного характера; обращенные на личность. Общий порядок наложения наказаний. Сроки наложения и срок их погашения. Наложение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Рецидив административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц и военнослужащих.

Понятие, виды и цели административного наказания. Порядок наложения административных взысканий. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность и размер. Возмездное изъятие и конфискация как меры как меры наказания. Понятие специального права. Лишение специального права как административное наказание. Порядок применения. Административный арест, ограничения в применении. Дисквалификация. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан.

Практические занятия

ПР17. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки, цели административного наказания.
2. Цели административного наказания.
3. Виды административных наказаний.

4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Давность привлечения к административной ответственности.

Задание:

1. Проанализируйте закон Тамбовской области «Об административных правонарушениях»
2. Укажите виды специальных прав, лишение которых КоАП РФ относит к административному наказанию.

Раздел IV Административный процесс

Тема 18. Административный процесс.

Понятие административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Субъекты административного процесса. Физические и юридические лица. Административно-процессуальный статус субъектов. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности.

Практические занятия

ПР18. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного процесса.
2. Субъекты административного процесса.
3. Административно-процессуальный статус субъектов.
4. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности

Задание:

1. Составьте схему «Административный процесс»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018 - 480 с. - 978- 5-94373-420-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018 - 272 с. - 978- 5-94373-421-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 975 с. - 978-5-238-02486-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал российского права

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

1	2	
	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс(ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXPЛицензия№44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс(ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 MicrosoftAccessСублицензионныйдоговор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad2013Договор#110001637279 Autocad2014Договор#110001637279 Mathcad 15Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1.	Исполнительная власть, управление, государственное управление.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 2.	Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 3.	Административно – правовые нормы и отношения.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 4.	Субъекты административного права.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 5.	Органы исполнительной власти.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 6.	Субъекты административной опеки.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 7.	Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 8.	Государственная служба в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 9	Административно-правовые формы управления и методы государственного управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 10	Правовые акты управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 11	Методы управленческой деятельности.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 12	Административное право и законность в управлении.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 13	Обращения граждан.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 14	Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 15	Административная ответственность.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 16	Административное правонарушение.	Семинар, опрос по содержанию НПА
Тема 17	Административные наказания. Виды административных наказаний.	Семинар, опрос по содержанию НПА

Тема 18	Административный процесс.	Семинар, опрос по содержанию НПА
---------	---------------------------	----------------------------------

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ОПК-2) знать содержание и формы юридических фактов и событий, знать ситуации их применения, а именно особенности административно-правового регулирования в основных сферах государственной управленческой деятельности	ПР1-18
ИД2-(ОПК-2) уметь обоснованно принимать решения; выявлять и анализировать проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПР1-18
ИД3-(ОПК-2) владеть приемами составления документов в рамках административного права, решает учебные задачи на нормативном материале, отражающем нормы административного права, работать с нормативными правовыми актами, актами управления применительно к деятельности различных субъектов административного права	ПР8-18

ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-2) знать понятие, систему, механизм государственного управления, понятие и систему административного права и может совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	ПР1-18
ИД2-(ПК-2) уметь пользоваться законодательными актами РФ, регламентирующими административное право и обеспечивать его соблюдение субъектами права	ПР9-18
ИД3-(ПК-2) владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права, грамотного составления юридических документов в соответствии с законодательством РФ	ПР 1-18

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-3)	ПР1-18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать и обеспечивать соблюдение административного законодательства и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД2-(ПК-3) уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в административно-процессуальной деятельности, выявлять причины правонарушений	ПР9-18
ИД3-(ПК-3) владеть навыками обеспечения законности в деятельности субъектов административного права, квалификации и разграничения административных и дисциплинарных правонарушений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР-1-18

ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД1-(ПК-5) знать как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, устанавливать и доказывать юридические факты, основные положения административного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, принципов, институтов, специфику организации и функционирования системы органов исполнительной власти, основы правового регулирования видов государственной службы	ПР1-18
ИД2-(ПК-5) уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, пользоваться законодательными актами, регламентирующими административное право, уметь давать квалифицированные консультации по вопросам реализации норм административного права	ПР9-18
ИД3-(ПК-5) владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права, грамотного составления юридических документов	ПР 1-18

Зач01

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие исполнительной власти, содержание и признаки.
2. Основные функции исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.
4. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
5. Понятие административного права, его предмет.
6. Метод административного права.
7. Источники административного права.
8. Система административного права.
9. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
10. Понятие и особенности административно-правовых норм.

11. Способы реализации норм.
12. Действие административно-правовых норм.
13. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
14. Юридические факты.
15. Виды административно-правовых отношений.
16. Понятие субъектов административного права.
17. Административно-правовой статус граждан.
18. Права граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
19. Обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
20. Гарантии осуществления прав и обязанностей граждан.
21. Анализ федеральных законов «О беженцах» и «Вынужденных переселенцах».
22. Организационно-правовые формы защиты прав и свобод граждан и организаций.
23. Обращение граждан.
24. Административная жалоба.
25. Судебная жалоба.
26. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами.
27. Право на самозащиту.
28. Анализ Закона РФ «Об оружии».
29. Виды субъектов административного права.
30. Административно-правовой статус иностранных граждан.
31. Понятие специальных субъектов административного права.
32. Правовое положение беженцев.
33. Правовое положение вынужденных переселенцев.
34. Правовое положение инвалидов.
35. Правовое положение детей-сирот.
36. Правовое положение чернобыльцев.
37. Понятие и виды государственной службы.
38. Административно-правовой статус государственных служащих.
39. Государственная гражданская служба.
40. Военная служба.
41. Правоохранительная служба.
42. Понятие и виды коллективных субъектов.
43. Органы исполнительной власти РФ. Понятие, виды, статус.
44. Анализ Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Административное право – как отрасль права.
2. Административно – правовые нормы.
3. Понятие и особенности административно – правовых отношений.
4. Индивидуальные субъекты административно-правовых отношений.
5. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
6. Специальные административно-правовые статусы граждан.
7. Понятие и виды коллективных субъектов.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Президент и органы исполнительной власти.
11. Понятие и признаки государственной службы.
12. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
13. Правовые акты управления.
14. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.

15. Понятие, виды и цели административного принуждения.
16. Административные наказания.
17. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
18. Административное правонарушение. Состав.
19. Субъекты административной ответственности.
20. Освобождение от административной ответственности.
21. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.
22. Понятие и принципы обеспечения законности в сфере управления.
23. Государственный контроль.
24. Общественный контроль.
25. Прокурорский надзор.
26. Административный надзор.
27. Материальная ответственность по административному праву.
28. Дисциплинарное производство.
29. Специальные административно-правовые режимы.
30. Система разрешений по административному праву.
31. Производство по делам об административных правонарушениях.
32. Обращение и жалобы граждан.
33. Виды и стадии административного процесса.
34. Управление экономикой.
35. Управление промышленностью.
36. Управление сельским хозяйством.
37. Управление топливно-энергетическим комплексом.
38. Организация управления в сфере обороны.
39. Управление в сфере безопасности.
40. Управление в области внутренних дел.
41. Управление в сфере социальной защиты.
42. Организация управления в сфере культуры.
43. Управление в области юстиции.
44. Управление в сфере науки и образования.
45. Управление в области здравоохранения.
46. Организация управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
47. Основы управления в сфере международных отношений.
48. Административный процесс.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Исполнительная власть, управление, государственное	Семинар, опрос по содержанию	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	управление.	НПА		
ПР02	Административное право как отрасль права. Понятие, предмет метод административно-правового регулирования.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР03	Административно – правовые нормы и отношения.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР04	Субъекты административного права.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР05	Органы исполнительной власти.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР06	Субъекты административной опеки.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР07	Административно-правовой статус организаций, предприятий, учреждений и объединений.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР08	Государственная служба в Российской Федерации.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР09	Административно-правовые формы управления и методы государственного управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР10	Правовые акты управления.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР11	Методы управленческой деятельности.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР12	Административное право и законность в управлении.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР13	Обращения граждан.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР14	Принуждение по административному праву. Меры административного принуждения.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР15	Административная ответственность.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР16	Административное правонарушение.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР17	Административные наказания. Виды административных наказаний.	Семинар, опрос по содержанию НПА	1	5
ПР18	Административный процесс.	Семинар, опрос	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		по содержанию НПА		
Экз01	Экзамен.			

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме открытого собеседования по темам 1-9. Вопросы к зачету приведены выше. Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.04 Гражданское право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М.Н. Придворова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ИД-1 (ОПК-4) знать содержание основных понятий и категорий гражданского права Российской Федерации	называет основополагающие понятия, термины, категории в сфере гражданского права
	определяет статус субъектов, содержание гражданских правоотношений, разновидности объектов
	сопоставляет основные разновидности гражданско-правовых договоров
ИД-2 (ОПК-4) уметь выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	умеет корректно выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права
	распознает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права
	понимает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права
ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм гражданского права Российской Федерации	владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства
	интерпретирует правовые акты гражданского законодательства
	анализирует правовые акты гражданского законодательства
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ИД-1 (ОПК-6) знать особенности разработки и правильного оформления юридических документов гражданско-правового характера в сфере правового регулирования имущественных отношений	имеет представление о системе российского гражданского права и законодательства, институтах гражданского права; системе гражданского права и российского гражданского законодательства; системе внутренних документов юридических лиц, гражданско-правовых обязательствах и договорах
	объясняет приемы и способы толкования для уяснения особенностей норм российского гражданского права и законодательства, институтов гражданского права; системы гражданского права и российского гражданского законодательства

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ства сопоставляет содержание и умеет анализировать тексты нормативно-правовых актов гражданского права и российского гражданского законодательства; внутренние документы юридических лиц, гражданско-правовых обязательств и договоров
ИД-2 (ОПК-6) уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические документы гражданско-правового характера в сфере правового регулирования имущественных отношений	понимает терминологию, используемую в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договоров в сфере гражданского права имеет представление о системе правовых актов гражданского законодательства, внутренних документов юридических лиц, обязательств и договоров аргументирует выбор правового акта гражданского законодательства, внутреннего документа юридического лица, гражданско-правового договора в сфере для регулирования конкретного правоотношения
ИД-3 (ОПК-6) владеть навыками анализа и осуществления деятельности по разработке и правильному оформлению юридических документов гражданско-правового характера	владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договорах интерпретирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права анализирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права
ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знать систему источников гражданского права и российского гражданского законодательства, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	представляет систему источников гражданского права и российского гражданского законодательства, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений называет основные правовые акты, являющиеся источниками гражданского права, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений формулирует основные понятия и категории в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений
ИД-2 (ПК-4) уметь анализировать тексты нормативно-правовых актов гражданского законодательства Российской Федерации, норм международного права; работать с материалами судебной практики; решать коллизии в гражданском	демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов гражданского законодательства, норм международного права распознает коллизии в сфере гражданско-правового регулирования, разрешает их с учетом юридической силы правовых актов умеет работать с материалами судебной практики; решать коллизии в гражданском праве; пользоваться аналогией закона и аналогией права, в том числе на основе общепризнанных принципов международного права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
праве; пользоваться аналогией закона и аналогией права, в том числе на основе общепризнанных принципов международного права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	отношений
ИД-3 (ПК-4) владеть методами и способами разрешения конфликтных ситуаций на основе норм источников гражданского права и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	<p>способен анализировать спорные ситуации в сфере гражданского права на основе норм источников гражданского права и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>интерпретирует нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права, содержание актов гражданского законодательства для их дальнейшего применения к спорным ситуациям</p> <p>владеет навыками применения норм гражданского законодательства для разрешения конфликтных ситуаций</p>
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-5) знать систему юридических фактов в гражданском праве, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	<p>перечисляет виды юридических фактов в гражданском праве, как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>объясняет условия действительности сделок</p> <p>сопоставляет основания абсолютной и относительной недействительности сделок</p>
ИД-2 (ПК-5) уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<p>понимает различия в отдельных видах и формах права собственности</p> <p>распознает способы возникновения и прекращения права собственности и других вещных прав</p> <p>аргументирует выбор способов защиты права собственности и других вещных прав</p>
ИД-3 (ПК-5) владеть навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений	<p>анализирует принципы и пределы осуществления и защиты гражданских прав</p> <p>способен распознавать юридические факты, являющиеся основаниями для отношений представительства</p> <p>умеет составлять юридически значимые документы, оформляющие отношения представительства</p>
ПК-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-1 (ПК10) знать тенденции гражданско-правового регулирования имущественных и лич-	называет тенденции гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основные направления реформирования гражданского законодательства Российской Федерации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ных неимущественных отношений, основные направления реформирования гражданского законодательства Российской Федерации	определяет концепции реформирования системы российского гражданского законодательства
ИД-2 (ПК-10) уметь анализировать гражданско-правовые отношения, выявлять характер и содержание правовых связей между их участниками, определять их права и обязанности	умет анализировать гражданско-правовые отношения выявляет характер и содержание правовых связей между их участниками, определяет их права и обязанности умет давать квалифицированные юридические заключения
ИД-3 (ПК-10) владеть навыками закрепления результатов консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах	владеет навыками закрепления результатов консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах способен к консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 13 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения							
	Очная				Очно-заочная			
	III се- местр	IV семестр	V се- местр	VI семестр	V семестр	VI се- местр	VII се- местр	VIII се- местр
<i>Контактная работа</i>								
занятия лекци- онного типа	32	32	32	16				
лабораторные занятия								
практические занятия	32	32	32	32				
курсовое проектирование				2				
консультации		2		2				
промежуточная аттестация	1	2	1	3				
<i>Самостоятельная работа</i>	43	40	43	89				
<i>Всего</i>	108	144	108	108				

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в гражданское право

Тема 1 Гражданское право как отрасль права

Частное и публичное право. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправового регулирования. Значение термина «гражданское право».

Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом. Понятие, виды и особенности имущественных и личных неимущественных отношений регулируемых гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Тема 2 Гражданское право как наука и учебный курс

Гражданское право как отрасль правоведения. Понятие, объект и предмет изучения цивилистической науки. Основные исторические этапы развития цивилистики. Общественные и частные методы научного познания, используемые наукой гражданского права. Взаимодействие науки гражданского права с другими науками.

Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Назначение курса. Содержание и структура учебного курса гражданского права.

Тема 3 Источники гражданского права

Понятие и система источников гражданского права. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права. Гражданское законодательство, его структура. Гражданский кодекс – центральный акт гражданского законодательства. Федеральные законы в области гражданско-правового регулирования. Подзаконные, ведомственные и другие нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Применение обычаев как источников гражданского права. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.

Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Практические занятия:

- ПР01. Гражданское право как отрасль права
- ПР02. Гражданское право как наука и учебный курс
- ПР03. Источники гражданского права

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправового

го регулирования.

2. Значение термина «гражданское право».
3. Понятие гражданского права как отрасли права.
4. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом.
5. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности.
6. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота.
7. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений.
8. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Гражданское право как отрасль правоведения.
2. Понятие, объект и предмет изучения цивилистической науки.
3. Основные исторические этапы развития цивилистики.
4. Общенаучные и частные методы научного познания, используемые наукой гражданского права.
5. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Назначение курса. Содержание и структура учебного курса гражданского права.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и система источников гражданского права.
2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.
3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.
4. Гражданское законодательство, его структура.
5. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права.
6. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.
7. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 2 Гражданское правоотношение

Тема 4 Общая характеристика гражданского правоотношения

Понятие гражданского правоотношения. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъектив-

ных гражданских обязанностей. Субъекты гражданских правоотношений. Состав участников гражданского правоотношения. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Тема 5 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Имя, место жительства, гражданство, пол, возраст, состояние здоровья, как признаки индивидуализирующие правовой статус физических лиц.

Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Равенство правоспособности, невозможность ее отчуждения и ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и разновидности дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан. Приобретение полной дееспособности несовершеннолетними. Условия ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Имущественная ответственность и банкротство гражданина.

Предпринимательская деятельность граждан.

Понятие и цели опеки и попечительства. Возникновение и прекращение опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Патронаж.

Понятие места жительства граждан. Значение правильного определения места жительства. Выбор места жительства. Место жительства несовершеннолетних и недееспособных граждан. Место жительства беженцев и вынужденных переселенцев.

Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Порядок признания гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим. Имущественные последствия явки гражданина, признанного судом умершим.

Понятие гражданского состояния. Акты гражданского состояния. Регистрация актов записей в органах записи актов гражданского состояния.

Тема 6 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

Общая характеристика корпоративных юридических лиц как субъектов гражданского права. Корпоративные и унитарные юридические лица, черты сходства и различия.

Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Тема 7 Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности

гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Реализация гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований через соответствующие государственные и муниципальные органы.

Порядок участия публично-правовых образований в различных видах вещных и обязательственных правоотношений. Особенности имущественной ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 8 Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей. Гражданско-правовой режим недвижимых вещей как объектов гражданских правоотношений. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Классификация и отдельные виды ценных бумаг. Акция. Облигация. Чек. Вексель. Депозитный и сберегательный сертификаты. «Бездокументарные» ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Обязательственные требования как объекты гражданских прав.

Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Нематериальные блага. Понятие и виды нематериальных благ.

Тема 9 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.

Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.

Условия действительности сделки. Форма сделки. Устная форма сделок. Простая письменная форма сделок. Нотариальная форма сделок. Сделки, совершаемые путем конклюдентных действий. Государственная регистрация сделок.

Недействительность сделок. Условия абсолютной недействительности сделок. Условия относительной недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.

Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Практические занятия:

ПР04. Общая характеристика гражданского правоотношения

ПР05. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений

ПР06. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

ПР07. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

ПР08. Объекты гражданских правоотношений

ПР09. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1. Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Имя, место жительства, гражданство, пол, возраст, состояние здоровья, как признаки индивидуализирующие правовой статус физических лиц.
2. Понятие и содержание правоспособности граждан.
3. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и разновидности дееспособности граждан.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Имущественная ответственность и банкротство индивидуального предпринимателя.
8. Понятие и цели опеки и попечительства.
9. Понятие места жительства граждан.
10. Условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
11. Порядок признания гражданина умершим.
12. Понятие гражданского состояния. Акты гражданского состояния.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Классификация и виды юридических лиц.
3. Создание юридического лица.
4. Формы реорганизации юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридического лица.
6. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).
7. Полное товарищество.
8. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).
9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерное общество.
11. Производственный кооператив.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Хозяйственные партнерства.
14. Крестьянские фермерские хозяйства.
15. Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
2. Реализация гражданской правосубъектности государства и муниципальных образований через соответствующие государственные и муниципальные органы.
3. Порядок участия публично-правовых образований в различных видах вещных и обязательственных правоотношений.
4. Особенности имущественной ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
5. Судебный иммунитет государства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
3. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
5. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.
6. Нематериальные блага. Понятие и виды нематериальных благ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
2. Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки.
3. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.
4. Условия действительности сделки.
5. Государственная регистрация сделок.
6. Условия абсолютной недействительности сделок.
7. Условия относительной недействительности сделок.
8. Правовые последствия признания сделки недействительной.
9. Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 3 Осуществление и защита гражданских прав

Тема 10 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права. Понятие и

способы осуществления субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.

Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.

Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и основания представительства. Виды представительства. Доверенность. Виды доверенностей. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение действия доверенности и имущественные последствия для представителя.

Тема 11 Право на защиту как субъективное гражданское право

Понятие и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Применение различных способов защиты одновременно. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав в административном порядке.

Самозащита гражданских прав. Формы самозащиты. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты, условия применения, пределы использования и имущественные последствия. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.

Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав. Понятие и виды государственных мер превентивного характера.

Тема 12 Гражданско-правовая ответственность

Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Функции и значение гражданско-правовой ответственности для защиты прав граждан. Виды гражданско-правовой ответственности.

Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправность поведения как условие ответственности. Наличие вреда или убытков как условие применения мер ответственности. Причинная связь между противоправным поведением и наступившими вредоносными последствиями. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи применения мер ответственности без вины правонарушителя. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность несущую повышенную опасность для окружающих. Гражданско-правовое значение действия непреодолимой силы для наступления ответственности.

Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды неустойки. Изменение размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 13 Сроки в гражданском праве

Понятие и значение сроков для осуществления и защиты гражданских прав. Классификация и виды сроков. Общие правила исчисления сроков. Начало, течение и окончание срока.

Понятие и значение исковой давности для защиты гражданских прав. Общий и специальные сроки исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Исчисление сроков исковой давности. Основания для приостановления течения срока исковой давности. Перерыв течения исковой давности. Истечение срока исковой давности.

Практические занятия:

- ПР10. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
ПР11. Право на защиту как субъективное гражданское право
ПР12. Гражданско-правовая ответственность
ПР13. Сроки в гражданском праве

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие и способы осуществления субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
4. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
5. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя.
7. Доверенность.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная защита гражданских прав.
4. Защита гражданских прав в административном порядке.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Размер гражданско-правовой ответственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и значение сроков для осуществления и защиты гражданских прав.
2. Классификация и виды сроков.
3. Понятие и значение исковой давности для защиты гражданских прав.

4. Основания для приостановления течения срока исковой давности.
5. Перерыв течения исковой давности.
6. Истечение срока исковой давности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 4 Право собственности и другие вещные права

Тема 14 Общие положения о праве собственности

Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Понятие и содержание экономических отношений собственности. Право собственности в системе вещных прав. Виды вещных прав. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Правовые формы отношений собственности. Субъекты и объекты права собственности. Содержание права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические титулы собственности, титульное владение. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Право собственности на самовольную постройку. Бесхозяйные и брошенные собственником вещи. Обязательственно-правовые способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Приватизация государственного имущества.

Прекращение права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Отказ от права собственности. Прекращение права собственности по воле собственника. Принудительное прекращение права собственности. Возмездные и безвозмездные способы прекращения права собственности.

Тема 15 Право частной собственности

Право собственности граждан в объективном и субъективном смысле. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты и субъекты права частной собственности граждан. Право частной собственности граждан на недвижимое имущество.

Право частной собственности граждан, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

Право частной собственности юридических лиц. Объекты права частной собственности юридических лиц, количество и стоимость имущества. Требования, предъявляемые к имуществу юридического лица. Складочный и уставный капитал. Право частной собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 16 Наследование собственности граждан

Институт наследования в гражданском праве. Основные категории наследственного права. Открытие наследства. Наследственная масса. Объекты наследственного преемства. Наследодатель. Лица, призываемые к наследованию.

Понятие наследования по завещанию. Понятие завещания. Требования, предъявляемые к завещанию. Закрытое завещание. Содержание завещания. Наследники по завещанию. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Лица, имеющие право на получение обязательной доли в завещанном имуществе.

Наследование по закону. Основания наследования по закону. Круг наследников по закону, очередность их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Лица, не имеющие права наследовать по закону.

Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Оформление прав на наследуемое имущество. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства.

Тема 17 Право публичной собственности

Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Природные ресурсы как объекты права собственности. Распределенное и нераспределенное государственное имущество. Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Тема 18 Право общей собственности

Понятие и основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие общей долевой собственности. Определение долей в праве общей собственности. Осуществление права общей долевой собственности. Раздел общего имущества. Прекращение права общей долевой собственности.

Общая совместная собственность. Возникновение, осуществление и прекращение права общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Иные случаи образования общей совместной собственности.

Тема 19 Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Право собственности и ограниченные вещные права. Виды ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права по пользованию чужими земельными участками. Понятие и содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Сервитуты.

Вещные права по пользованию жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности другим лицам.

Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Понятие и содержание права хозяйственного ведения. Понятие и содержание права оперативного управления.

Тема 20 Защита права собственности и других вещных прав

Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм. Понятие и значение защиты права собственности и других вещных прав. Система средств защиты права собственности. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Обязательственно-правовые способы защиты. Вещно-правовые способы защиты. Иные способы, применяемые для защиты права собственности.

Вещно-правовые иски. Понятие, основания, последствия применения виндикационного иска. Понятие, основания, последствия применения негаторного иска. Понятие, основания, последствия применения иска о признании права. Требование об освобождении имущества из-под ареста.

Практические занятия:

- ПР14. Общие положения о праве собственности
- ПР15. Право частной собственности
- ПР16. Наследование собственности граждан
- ПР17. Право публичной собственности
- ПР18. Право общей собственности
- ПР19. Ограниченные вещные права
- ПР20. Защита права собственности и других вещных прав

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

1. Право собственности в системе вещных прав.
2. Правовые формы отношений собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Приобретение права собственности.
5. Юридические титулы собственности, титульное владение.
6. Приобретательная давность.
7. Приватизация государственного имущества.
8. Прекращение права собственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права собственности граждан.
2. Объекты и субъекты права частной собственности граждан.
3. Право частной собственности граждан на недвижимое имущество.
4. Право частной собственности граждан, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Право частной собственности юридических лиц.
6. Объекты права частной собственности юридических лиц, количество и стоимость имущества.
7. Право частной собственности хозяйственных товариществ и обществ.
8. Право собственности кооперативов.
9. Право собственности некоммерческих организаций.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР16. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные категории наследственного права.
2. Понятие наследования по завещанию. Понятие завещания. Требования, предъявляемые к завещанию.
3. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Круг наследников по закону, очередность их призвания к наследованию.
4. Принятие наследства.
5. Оформление прав на наследуемое имущество.
6. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
7. Отказ от наследства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР17. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.
2. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности.
3. Природные ресурсы как объекты права собственности.
4. Распределенное и нераспределенное государственное имущество.
5. Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР18. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и основания возникновения права общей собственности.
2. Понятие общей долевой собственности. Определение долей в праве общей собственности. Осуществление права общей долевой собственности. Раздел общего имущества. Прекращение права общей долевой собственности.
3. Общая совместная собственность. Возникновение, осуществление и прекращение права общей совместной собственности.
4. Общая совместная собственность супругов.
5. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР19. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права по пользованию чужими земельными участками.
3. Сервитуты.
4. Вещные права по пользованию жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности другим лицам.
5. Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР20. По рекомендованной литературе изучить:

1. Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм.
2. Система средств защиты права собственности.
3. Обязательственно-правовые способы защиты.
4. Вещно-правовые способы защиты.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

**Раздел 5 Общая характеристика
гражданско-правовых обязательств и договоров**

Тема 21 Общие положения об обязательствах

Понятие обязательственного права и система обязательственного права.

Понятие и сущность обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правовых отношений. Основания возникновения обязательств, их виды. Права и обязанности субъектов обязательства. Система обязательств. Классификация обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные, односторонние и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные обязательства. Обязательства личного характера и лично-доверительного.

Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Основные условия надлежащего исполнения обязательств. Способы исполнения обязательства.

Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Форма соглашения о неустойке. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Уменьшение неустойки. Задаток. Функции задатка. Виды задатка. Поручительство: понятие, признаки и виды. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Основания прекращения поручительства. Независимая гарантия: понятие, содержание и виды. Понятие залога. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога. Виды залога Ипотека. Основания возникновения залогового правоотношения, его субъекты. Права и обязанности залогодержателя. Права и обязанности залогодателя. Обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Основания прекращения залога Удержание. Предмет права удержания. Условия возникновения удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Понятие прекращения обязательств. Основания прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. Зачет. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Смерть гражданина. Прекращение юридического лица. Иные основания прекращения обязательств.

Тема 22 Договор: понятие, условия и виды

Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности. Функции предпринимательского договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора. Реализация принципа свободы договора в предпринимательской деятельности.

Признаки предпринимательского договора. Законность содержания договора. Значение обычаев делового оборота при заключении предпринимательского договора.

Права и обязанности сторон предпринимательского договора. Правосубъектность сторон. Значение волеизъявления сторон при заключении договора.

Содержание предпринимательского договора. Общие условия договора, регулируемые Гражданским кодексом РФ. Регулятивная роль договора в предпринимательской деятельности.

Классификация условий договора.

Форма договора. Формы договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ. Последствия несоблюдения формы договора, предусмотренной законодательством или соглашением сторон.

Общий порядок заключения договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие «оферты» и «акцепта». Особенности публичной оферты. Отзыв оферты. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договоров на торгах.

Основания изменения и расторжения договоров. Порядок изменения или расторжения договоров.

Практические занятия:

ПР21. Общие положения об обязательствах

ПР22. Договор: понятие, условия и виды

Самостоятельная работа:

СР21. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие обязательственного права и система обязательственного права.
2. Основания возникновения обязательств, их виды.
3. Права и обязанности субъектов обязательства.
4. Система обязательств. Классификация обязательств.
5. Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.
7. Понятие исполнения обязательств.
8. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.
9. Способы исполнения обязательства.
10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
11. Понятие прекращения обязательств.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР22. По рекомендованной литературе изучить:

1. Классификация условий договора.
2. Форма договора. Формы договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.
3. Последствия несоблюдения формы договора, предусмотренной законодательством или соглашением сторон.
4. Общий порядок заключения договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие «оферты» и «акцепта». Особенности публичной оферты. Отзыв оферты. Заключение договора в обязательном порядке.
5. Преддоговорные споры.
6. Особенности заключения договоров на торгах.
7. Основания изменения и расторжения договоров.
8. Порядок изменения или расторжения договоров.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 6 Обязательства по передаче имущества в собственность

Тема 23 Договор купли-продажи и его виды

Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма). Содержание договора купли-продажи. Цена, количество, ассортимент, качество, комплектность товара и ком-

плект товаров, тара и упаковка. Существенные условия договора купли-продажи. Обязанности продавца по договору купли-продажи. Обязанности покупателя по договору купли-продажи. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи. Ответственность продавца за нарушение обязанностей по количеству, качеству, ассортименту, комплектности и комплекту проданного товара, за изъятие товара от покупателя, других условий договора. Ответственность покупателя за нарушение условий договора. Продажа товаров в кредит. Договор розничной купли-продажи. Форма договора. Публичная оферта. Информационная обязанность продавца. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов. Обмен товаров. Договор купли-продажи недвижимости. Цена в договоре купли-продажи недвижимости. Форма договора. Предмет договора. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Существенные условия договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой недвижимости. Права на недвижимость при продаже земельного участка. Порядок передачи недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества. Особенности продажи жилых помещений. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора). Договор поставки и его виды. Контракция. Договор энергоснабжения.

Тема 24 Договор мены

Договор мены: понятие, признаки. Применение договора мены в гражданском обороте. Стороны договора мены. Ограничения на участие в договоре мены. Условие о предмете. Цена, срок, форма и порядок заключения договора мены. Права и обязанности участников договора мены, составляющие его содержание. Обязанность передать товар свободным от прав третьих лиц. Обязанность стороны договора информировать контрагента о нарушении последним условий договора мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Момент перехода рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров.

Тема 25 Дарение

Понятие договора дарения, его отличительные черты. Предмет договора дарения. Пожертвование. Стороны договора дарения. Правила, определяющие форму договора дарения. Права и обязанности дарителя. Передача дара. Право отказа от исполнения по консесуальному договору дарения. Права и обязанности одаряемого. Запрещение, ограничения и отмена дарения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору дарения. Правопреемство при обещании дарения. Прекращение договора дарения. Отмена исполненного договора дарения.

Тема 26 Договор ренты

Значение рентных отношений в современной жизни общества. Понятие и признаки договора ренты. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения). Требования к форме договора ренты. Виды договоров ренты, их отличительные особенности. Элементы договора постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты плательщиком. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты. Прекращение договора постоянной ренты. Договор пожизненной ренты, его специфические черты. Получатель пожизненной ренты. Размер и сроки выплаты пожизненной ренты. Основания прекращения обязательства по выплате пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с

ижданием. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты. Обязанность по предоставлению содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Практические занятия:

ПР23. Договор купли-продажи и его виды

ПР24. Договор мены

ПР25. Дарение

ПР26. Договор ренты

Самостоятельная работа:

СР23. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма).
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Существенные условия договора купли-продажи.
4. Обязанности продавца по договору купли-продажи.
5. Обязанности покупателя по договору купли-продажи.
6. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи.
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Продажа товаров по образцам.
9. Продажа товаров с использованием автоматов.
10. Договор купли-продажи недвижимости.
11. Особенности продажи жилых помещений.
12. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора).
13. Договор поставки и его виды.
14. Контрактация.
15. Договор энергоснабжения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР24. По рекомендованной литературе изучить:

1. Договор мены: понятие, признаки.
2. Цена, срок, форма и порядок заключения договора мены.
3. Права и обязанности участников договора мены, составляющие его содержание.
4. Переход права собственности на обмениваемые товары. Момент перехода рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР25. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие договора дарения, его отличительные черты.
2. Предмет договора дарения.
3. Пожертвование.
4. Стороны договора дарения.

5. Правила, определяющие форму договора дарения.
6. Права и обязанности дарителя.
7. Права и обязанности одаряемого.
8. Запрещение, ограничения и отмена дарения.
9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору дарения.
10. Прекращение договора дарения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР26. По рекомендованной литературе изучить:

1. Значение рентных отношений в современной жизни общества.
2. Понятие и признаки договора ренты.
3. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения).
4. Требования к форме договора ренты.
5. Виды договоров ренты, их отличительные особенности.
6. Элементы договора постоянной ренты.
7. Договор пожизненной ренты, его специфические черты.
8. Договор пожизненного содержания с иждивением.
9. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 7 Обязательства по передаче имущества в пользование

Тема 27 Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды

Договор аренды. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды. Права и обязанности сторон. Предоставление имущества арендатору. Арендная плата. Пользование и распоряжение арендованным имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Сохранение аренды в силе при изменении сторон. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Ответственность сторон за нарушение договора аренды. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон. Особенности отдельных видов договора аренды. Договор проката. Договор аренды транспортно-го средства. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга)

Тема 28 Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Договор безвозмездного пользования имуществом: понятие, предмет, стороны, срок договора, форма. Права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору. Изменение, досрочное расторжение и прекращение договора. Сфера применения договора безвозмездного пользования (ссуды) и его отграничение от договора аренды и договора дарения.

Практические занятия:

ПР27. Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды
ПР28. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Самостоятельная работа:

СР27. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды.
2. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
3. Ответственность сторон за нарушение договора аренды.
4. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон.
5. Договор проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Договор аренды зданий и сооружений.
8. Договор аренды предприятия.
9. Договор финансовой аренды (лизинга)

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР28. По рекомендованной литературе изучить:

1. Договор безвозмездного пользования имуществом: понятие, предмет, стороны, срок договора, форма.
2. Права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору.
3. Изменение, досрочное расторжение и прекращение договора.
4. Сфера применения договора безвозмездного пользования (ссуды) и его отграничение от договора аренды и договора дарения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 8 Обязательства по выполнению работ

Тема 29 Общая характеристика договора подряда

Понятие и сущность договора подряда, его значение в экономической жизни общества. Стороны в договоре подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Форма и заключение договора. Сроки выполнения работы. Цена и способы ее определения. Качество работы. Взаимный характер прав и обязанностей сторон в договоре подряда. Выполнение работы с использованием материала заказчика. Риск случайной гибели или порчи материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для выполнения договора имущества. Принятие выполненной работы. Ответственность за нарушение договора подряда. Освобождение подрядчика от ответственности за определенные недостатки. Досрочное расторжение договора. Сроки исковой давности по искам заказчика по поводу обнаруженных недостатков.

Тема 30 Отдельные виды договора подряда

Бытовой подряд – разновидность договора подряда. Особенности бытового подряда. Стороны договора. Предоставление подрядчиком заказчику информации о себе, правилах выполнения работ, правах заказчика. Заключение договора бытового подряда. Предмет

договора. Цена и оплата работы. Государственное регулирование цен на выполняемые работы. Последствия обнаружения недостатков в выполненной работе. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда.

Строительный подряд. Понятие договора. Существенные условия договора строительного подряда. Субъектный состав. Инвесторы. Инвестиционный договор. Элементы договора строительного подряда. Разновидности договора: договор на строительство предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта; договор на их реконструкцию (обновление, перестройку, реставрация и т.п.) либо капитальный ремонт; договор на выполнение монтажных, пуско-наладочных и иных работ, неразрывно связанных со строящимся объектом. Исполнение договора строительного подряда в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ. Смета. Обязанности заказчика и подрядчика по договору. Страхование объекта строительства. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Своевременное предоставление заказчиком для строительства земельного участка и т.п. Соблюдение правовых норм об охране окружающей среды и безопасности строительных работ. Консервация строительства. Правовое регулирование сдачи-приемки работ и ответственность подрядчика за их качество.

Понятие и элементы договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Цель и задачи изыскательских работ. Техническая документация. Стороны договора. Обязанности подрядчика. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ. Обязанности заказчика.

Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, основные особенности. Государственный заказчик и подрядчик. Основание и порядок заключения контракта. Содержание государственного контракта и его изменение. Результаты строительных, проектных, изыскательских и иных связанных со строительством и ремонтом работ. Цена. Значение сроков. Способы, обеспечивающие исполнение сторонами их обязательств.

Тема 31 Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий

Понятие и основные особенности договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Разграничение между договорами на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и лицензионными договорами, авторскими договорами. Правовая регламентация отношений. Стороны договора. Специфика предмета. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Цена работы. Срок действия договоров. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности заказчика. Права сторон на результаты работ. Ответственность сторон за нарушение договоров. Последствия невозможности достижения результата научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских и технологических работ.

Практические занятия:

ПР29. Общая характеристика договора подряда

ПР30. Отдельные виды договора подряда

ПР31. Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий

Самостоятельная работа:

СР29. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и сущность договора подряда, его значение в экономической жизни общества.
2. Стороны в договоре подряда.
3. Работы, выполняемые по договору подряда.
4. Форма и заключение договора.
5. Взаимный характер прав и обязанностей сторон в договоре подряда.
6. Выполнение работы с использованием материала заказчика.
7. Принятие выполненной работы.
8. Ответственность за нарушение договора подряда.
9. Досрочное расторжение договора.
10. Сроки исковой давности по искам заказчика по поводу обнаруженных недостатков.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР30. По рекомендованной литературе изучить:

1. Бытовой подряд – разновидность договора подряда. Особенности бытового подряда.
2. Заключение договора бытового подряда.
3. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
4. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения работы по договору бытового подряда.
5. Строительный подряд.
6. Существенные условия договора строительного подряда.
7. Элементы договора строительного подряда.
8. Разновидности договора: договор на строительство предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта; договор на их реконструкцию (обновление, перестройку, реставрация и т.п.) либо капитальный ремонт; договор на выполнение монтажных, пуско-наладочных и иных работ, неразрывно связанных со строящимся объектом.
9. Исполнение договора строительного подряда в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ.
10. Понятие и элементы договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
11. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, основные особенности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР31. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и основные особенности договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Разграничение между договорами на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и лицензионными договорами, авторскими договорами.
3. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

4. Последствия невозможности достижения результата научно-исследовательских работ. 5. Последствия невозможности продолжения опытно конструкторских и технологических работ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 9 Обязательства по оказанию услуг

Тема 32 Общие положения о договоре возмездного оказания услуг

Понятие обязательств по оказанию договорных услуг в гражданском праве. Виды договорных обязательств по оказанию услуг. Услуги фактического характера. Услуги юридического характера. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг. Условия договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности заказчика. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

Тема 33 Транспортные обязательства

Понятие транспортных обязательств. Организационные предпосылки заключения договора перевозки. Общие положения о перевозке. Порядок заключения и форма договора перевозки. Определение договора перевозки груза. Публичность договора грузовой перевозки. Элементы договора перевозки груза. Права и обязанности сторон. Железнодорожная перевозка груза. Автомобильная перевозка. Перевозка на внутреннем водном транспорте. Морская перевозка. Воздушная перевозка. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза. Страхование груза. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды. Провозная плата. Права и обязанности пассажиров. Ответственность за задержку отправления пассажира, а также за опоздание прибытия транспортного средства. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Понятие и признаки договора перевозки багажа. Оформление договора перевозки багажа. Обязанности перевозчика. Плата за перевозку багажа. Претензии и иски по поводу перевозки багажа. Понятие договора буксировки. Особенности предмета. Субъектный состав. Форма договора буксировки. Обусловленность содержания договора буксировки его разновидностями. Обязанности по управлению буксировкой. Ответственность сторон за ущерб, причиненный клиенту и буксировщику.

Договор транспортной экспедиции. Субъектный состав. Специфика предмета. Форма договора. Срок, на который заключается договор экспедиции. Цена. Обязанности сторон. Прекращение договора экспедиции. Ответственность за неисполнение или неисполнение сторонами своих обязанностей по договору транспортной экспедиции. Пределы ограничения ответственности экспедитора. Односторонний отказ от исполнения обязанностей по договору экспедиции.

Тема 34 Кредитные и расчетные обязательства

Понятие кредитных и расчетных обязательств. Договоры займа и кредита, виды кредитов. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада (понятие, элементы, форма, содержание). Договор банковского

счета, виды счетов. Понятие и виды безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо). Чек. Вексель.

Тема 35 Договор страхования

Понятие и значение страхования. Гражданско-правовые источники страхового права. Понятие обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Институт ретроцессии. Основания возникновения обязательств по страхованию. Участники обязательства по страхованию. Объединения страховщиков. Страховые агенты и страховые брокеры. Договор страхования, его виды. Форма договора страхования. Страховой интерес. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Страховое возмещение в имущественном страховании. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Обязательства по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Обязательства по страхованию предпринимательского риска. Обязательства по личному страхованию. Обязательства по страхованию жизни. Обязательства по страхованию от несчастных случаев и болезней. Обязательства по медицинскому страхованию.

Тема 36 Договор хранения

Понятие договора хранения. Отличие договора хранения от сходных договоров. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору хранения. Ответственность хранителя, профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды хранения. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 37 Договоры поручения, агентирования и комиссии

Понятие юридических услуг. Договор поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Содержание договора поручения, его исполнение. Отличие договора поручения от сходных договоров. Содержание и исполнение обязанностей, возникающих из договора поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение договора комиссии. Прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Договор субкомиссии.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Применение к агентским договорам правил о договорах комиссии и поручения. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор.

Тема 38 Договор доверительного управления имуществом

Понятие доверительного управления имуществом. Субъекты отношений доверительного управления. Объекты доверительного управления. Понятие договора довери-

тельного управления имуществом. Предмет договора доверительного управления. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.

Практические занятия:

ПР32. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг

ПР33. Транспортные обязательства

ПР34. Кредитные и расчетные обязательства

ПР35. Договор страхования

ПР36. Договор хранения

ПР37. Договоры поручения, агентирования и комиссии

ПР38. Договор доверительного управления имуществом

Самостоятельная работа:

СР32. По рекомендованной литературе изучить:

1. Виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Услуги фактического характера.
3. Услуги юридического характера.
4. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг.
5. Условия договора возмездного оказания услуг.
6. Виды договора возмездного оказания услуг.
7. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР33. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие транспортных обязательств.
2. Порядок заключения и форма договора перевозки.
3. Определение договора перевозки груза.
4. Элементы договора перевозки груза.
5. Права и обязанности сторон.
6. Железнодорожная перевозка груза.
7. Автомобильная перевозка.
8. Перевозка на внутреннем водном транспорте.
9. Морская перевозка.
10. Воздушная перевозка.
11. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза.
12. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза.
13. Страхование груза.
14. Претензии и иски по перевозкам грузов.
15. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды.
16. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
17. Понятие и признаки договора перевозки багажа.

18. Понятие договора буксировки.
19. Договор транспортной экспедиции.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР34. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие кредитных и расчетных обязательств.
2. Договоры займа и кредита, виды кредитов.
3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
4. Договор банковского вклада (понятие, элементы, форма, содержание).
5. Договор банковского счета, виды счетов.
6. Понятие и виды безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, ин-кассо). Чек. Вексель.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР35. По рекомендованной литературе изучить:

1. Гражданско-правовые источники страхового права.
2. Понятие обязательств по страхованию.
3. Формы и виды обязательств по страхованию.
4. Основания возникновения обязательств по страхованию.
5. Участники обязательства по страхованию.
6. Договор страхования, его виды.
7. Форма договора страхования.
8. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.
9. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию.
10. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию.
11. Обязательства по имущественному страхованию.
12. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда.
13. Страхование ответственности по договору.
14. Обязательства по страхованию предпринимательского риска.
15. Обязательства по личному страхованию.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР36. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие договора хранения.
2. Права и обязанности сторон по договору хранения.
3. Ответственность хранителя, профессиональное и бытовое хранение.
4. Договор хранения на товарном складе.
5. Складские документы и права их держателей.
6. Хранение вещей с правом их использования.
7. Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР37. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие юридических услуг.
2. Договор поручения.
3. Отличие договора поручения от сходных договоров.
4. Содержание и исполнение обязанностей, возникающих из договора поручения.
5. Договор комиссии, его отличие от договора поручения.
6. Содержание договора комиссии.
7. Отдельные виды договора комиссии. Договор субкомиссии.
8. Агентский договор. Субагентский договор.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР38. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие доверительного управления имуществом.
2. Субъекты отношений доверительного управления.
3. Объекты доверительного управления.
4. Понятие договора доверительного управления имуществом.
5. Предмет договора доверительного управления.
6. Содержание и исполнение договора доверительного управления.
7. Ответственность доверительного управляющего.
8. Прекращение договора доверительного управления.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 10 Обязательства по передаче исключительных прав

Тема 39 Договор коммерческой концессии

Понятие термина «франчайзинг». Понятие и признаки договора коммерческой концессии, его предмет. Форма договора коммерческой концессии. Существенные условия договора коммерческой концессии. Основные права и обязанности сторон договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Тема 40 Лицензионный договор

Понятие лицензионного договора. Предмет лицензионного договора. Форма, цена, срок и стороны лицензионного договора. Права и обязанности сторон в лицензионном договоре.

Практические занятия:

ПР39. Договор коммерческой концессии

ПР40. Лицензионный договор

Самостоятельная работа:

СР39. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие термина «франчайзинг».
2. Понятие и признаки договора коммерческой концессии, его предмет.
3. Форма договора коммерческой концессии.
4. Существенные условия договора коммерческой концессии.
5. Основные права и обязанности сторон договора коммерческой концессии.
6. Коммерческая субконцессия.
7. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии.
8. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
9. Заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР40. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие лицензионного договора.
2. Предмет лицензионного договора.
3. Форма, цена, срок и стороны лицензионного договора.
4. Права и обязанности сторон в лицензионном договоре.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 11 Обязательства из совместной деятельности и обязательства из односторонних действий

Тема 41 Договор простого товарищества

Понятие и признаки договора простого товарищества (о совместной деятельности). Условия договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества, их права и обязанности. Порядок заключения и форма договора простого товарищества. Исполнение договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Распределение прибыли и убытков простого товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества. Виды простых товариществ. Простое торговое и простое товарищество. Гражданское товарищество. Договор о совместной деятельности по созданию и реорганизации юридического лица. Негласное товарищество.

Понятие, функции и отличительные признаки учредительного договора, его юридическая природа. Участники учредительного договора. Существенные условия учредительного договора. Порядок заключения и форма учредительного договора. Содержание и исполнение учредительного договора. Учредительный договор и устав юридического лица. Основания изменения и расторжения учредительного договора.

Тема 42 Обязательства из односторонних действий

Понятие и особенности обязательств из односторонних сделок. Виды обязательств из односторонних сделок. Понятие и исполнение обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Отмена или изменение условий публичного конкурса. Понятие и особенности обязательств из проведения игр и пари. Деятельность по организации игр. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Судебная защита прав, нарушенных при проведении игр и пари.

Понятие и виды действий в чужом интересе без поручения. Основания возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Предмет и стороны обязательства. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Права и обязанности сторон. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.

Практические занятия:

ПР41. Договор простого товарищества
ПР42. Обязательства из односторонних действий

Самостоятельная работа:

СР41. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и признаки договора простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Условия договора простого товарищества.
3. Участники договора простого товарищества, их права и обязанности.
4. Порядок заключения и форма договора простого товарищества.
5. Исполнение договора простого товарищества.
6. Распределение прибыли и убытков простого товарищества.
7. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
8. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества.
9. Виды простых товариществ.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР42. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и особенности обязательств из односторонних сделок.
2. Виды обязательств из односторонних сделок
3. Понятие и исполнение обязательства из публичного обещания награды.
4. Обязательства из публичного конкурса.
5. Понятие и особенности обязательств из проведения игр и пари.
6. Понятие и виды действий в чужом интересе без поручения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 12 Правоохранительные обязательства

Тема 43 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Значение обязательств из причинения вреда. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа. Соотношение деликтной и договорной ответственности. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».

Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Степень вины участников деликтного обязательства и объем ответственности. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда.

Понятие и виды субъектов деликтного обязательства. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект деликтного обязательства. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда. Способы возмещения вреда.

Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Тема 44 Обязательства из неосновательного обогащения

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Основания (условия) возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Получение приобретателем недолжного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Практические занятия:

- ПР43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда
- ПР44. Обязательства из неосновательного обогащения

Самостоятельная работа:

СР43. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа.
2. Соотношение деликтной и договорной ответственности.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
4. Принцип генерального деликта.
5. Понятие и виды субъектов деликтного обязательства.
6. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
7. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
8. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.
9. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью.
10. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов.
11. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
12. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

13. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
14. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
15. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР44. По рекомендованной литературе изучить:

- 1 Понятие обязательства из неосновательного обогащения.
2. Основания (условия) возникновения обязательств из неосновательного обогащения.
3. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества.
4. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
5. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Корпоративные отношения как часть предмета гражданского права.
2. Воля и интерес в гражданском праве. Конфликт интересов в гражданском праве.
3. Правомерное поведение и злоупотребление правом.
4. Понятие «риск» в гражданском праве.
5. Обычаи и деловые обыкновения в гражданском праве.
6. Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
7. Соотношение предмета и объекта гражданских прав.
8. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
9. Работы и услуги как объекты гражданского права.
10. Категория «недвижимость» в гражданском праве.
11. Правовое положение объекта незавершенного строительства.
12. Интеллектуальная собственность как объекты гражданского права.
13. Коммерческая и банковская тайна.
14. Имущественные права: понятие и классификация.
15. Имущественные комплексы в гражданском праве: понятие, признаки и виды.
16. Личные неимущественные права как объект правовой охраны.
17. Интернет: субъект или объект гражданских прав.
18. Реализация и ограничение правосубъектности граждан.
19. Место гражданской правосубъектности в механизме правового регулирования.
20. Конструкция юридического лица. Соотношение с категориями «организация» и «предприятие».
21. Общеобязательные признаки юридического лица.
22. Ответственность юридического лица.
23. Понятие «орган юридического лица».

24. Регистрация юридических лиц: сущность, значение для приобретения правосубъектности.
25. Понятия «аффилированное лицо», «группа лиц».
26. Холдинги и финансово-промышленные группы (ФПГ).
27. Учреждение как субъект гражданского права, его участие в предпринимательской деятельности.
28. Унитарное предприятие как субъект гражданского права: проблемы правового регулирования.
29. Участие публичных образований в гражданско-правовых отношениях.
30. Органы власти как субъекты гражданского права.
31. Соотношение требований о защите гражданских прав. Конкуренция исков.
32. Сравнительный анализ категорий «способы защиты гражданских прав» и «способы обеспечения исполнения обязательств».
33. Спорные вопросы сроков защиты гражданских прав.
34. Понятие и значение института исковой давности.
35. Состав гражданского правонарушения.
36. Институт гражданско-правовой ответственности.
37. Категория вины в гражданском праве.
38. Возмещение убытков как вид гражданско-правовой ответственности.
39. Самозащита гражданских прав.
40. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как вид гражданско-правовой ответственности.
41. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие владельческой защиты.
42. Субъективное право собственности: понятие, содержание, значение для отрасли гражданского права.
43. Приобретение и прекращение права собственности.
44. Соотношение вещных и обязательственных прав.
45. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
46. Ограничения и обременения права собственности. Сервитутное правоотношение.
47. Общая собственность в гражданском праве.
48. Категория «владения» в гражданском праве.
49. Субъективное право пользования: заблуждение или реальность.
50. Сущность и значение институтов хозяйственного ведения и оперативного управления.
51. Право учреждения на доходы от разрешённой предпринимательской деятельности.
52. Понятие сделки в гражданском праве. Односторонние сделки как юридические факты.
53. Категория «конклюдентных действий» в гражданском праве.
54. Недействительность сделок: материально-правовой аспект.
55. Возмездность и безвозмездность в гражданском праве.
56. Решения собраний как юридический факт в гражданском праве.
57. Фидуция в гражданском праве (реализация принципа *bonae fidae*).
58. Реституционное обязательство.
59. Нестандартные способы обеспечения обязательств.
60. Перемена лиц в обязательстве.
61. Реализация принципа свободы договоров в гражданском праве.
62. Понятие инвестиционного договора.
63. Правовая природа обязательства по пользованию Интернетом.

64. Договорные способы прекращения обязательств. Зачёт как способ прекращения обязательств.
65. Расторжение договоров в одностороннем порядке.
66. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации
67. Система охраны и защиты прав интеллектуальной собственности
68. Договоры в праве интеллектуальной собственности: общая характеристика, проблемы реализации
69. Проблемы реализации правовой охраны товарного знака и знака обслуживания
70. Судебная защита нарушенных прав в сфере интеллектуальной собственности.
71. Правовое регулирование средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
72. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
73. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством: перспективы развития.
74. Регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
75. Авторское право: понятие, сущность, судебная практика
76. Правовой режим служебной и коммерческой тайны (ноу-хау). Правовое обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Конституция РФ;
- международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
- федеральные конституционные законы – по алфавиту;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по алфавиту;
- указы Президента РФ – по алфавиту;
- акты Правительства РФ – по алфавиту;
- акты министерств и ведомств – по алфавиту;
- законы субъектов РФ – по алфавиту;
- акты главы и органов исполнительной власти субъекта РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81315.html>
2. Абрамов В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.П. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88260.html>
3. Абрамов В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.П. Особенная часть. Т.2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88261.html>
4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анисеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
6. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
7. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81672.html>.
8. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, В. И. Липунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 327 с. — ISBN 978-5-238-02119-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71041.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Гражданское право» изучается студентами юридических вузов и факультетов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Учитывая возрастание роли данной дисциплины в современном юридическом образовании, содержание представленной работы отражает основные тенденции развития современного гражданского права, что связано с продолжающимися в нашей стране социально-экономическими преобразованиями и переходом к рыночной экономике.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы. В содержание программы включены: программа курса, планы лекций и планы проведения практических занятий, даны образцы проведения контроля знаний и т. д.

Основными моментами изучения в курсе гражданского права являются имеющие не переходящее значение и проверенные практикой положения гражданско-правовой науки, различные положения и институты, их характеристика, анализ и законодательное закрепление в правовых нормах. Рекомендации к изучению курса построены с учетом существующей кодификации существующего гражданского права и уровня развития всей системы законодательства Российской Федерации.

В основе гражданского права как отрасли российского правоведения лежат традиции и принципы частного права, имеющие многовековую историю развития. Гражданский кодекс РФ, являющийся центральным нормативным актом всего гражданского законодательства и основой изучения данного учебного курса, имеет статус основного регулятора товарно-денежных отношений и в целом гражданского оборота рыночного хозяйства.

Изучение вопросов гражданского права осуществляется студентами направления Юриспруденция на втором и третьем курсе обучения и закладывает основу их дальнейших знаний в области регулирования отношений частноправовой сферы. Данные положения и конструкции, основные понятия и принципы составляют базовую основу знаний, необходимую для дальнейшей практической деятельности в правоприменительной сфере и сфере бизнеса.

Рекомендации по изучению учебного материала, проведению и тематике практических занятий изложены в соответствии с программой курса, которая ориентирована не столько на структуру Гражданского кодекса РФ, сколько на системное изложение учебного материала. Подобные рекомендации не принижают значения Гражданского кодекса РФ как нормативного акта, утверждающего в общественной жизни право современного цивилизованного рынка, определяющего формирующуюся идеологию, способствующую созданию гражданского общества и защите прав участников имущественного оборота. При этом, учитывая динамику развития рыночных отношений, появление новых хозяйственных связей, целесообразно будет научить студентов разбираться не столько в казусах действующих нормативных актов, сколько, анализируя доктринальные положения цивилистической науки находить правовые варианты правильного решения возникающих вопросов. Предложенные методические требования освещают статику гражданских правоотношений, включают в себя общие положения гражданского права, вещные, исключительные, личные неимущественные отношения, подразделенные на отдельные части и разделы.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В содержание про-

граммы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Тест. В традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Как правило, тест должен содержать не менее двадцати вопросов и продолжается достаточно долго. Заранее известно количество вопросов и проходной балл. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторские письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданское право как отрасль права	опрос
ПР02	Гражданское право как наука и учебный курс	выполнение заданий, решение задач
ПР03	Источники гражданского права	опрос
ПР04	Общая характеристика гражданского правоотношения	выполнение заданий, решение задач
ПР05	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	контр. работа
ПР06	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР07	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР08	Объекты гражданских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР09	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	опрос, тест
ПР10	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	опрос
ПР11	Право на защиту как субъективное гражданское право	выполнение заданий, решение задач
ПР12	Гражданско-правовая ответственность	выполнение заданий, решение задач
ПР13	Сроки в гражданском праве	выполнение заданий, решение задач
ПР14	Общие положения о праве собственности	контр. работа
ПР15	Право частной собственности	выполнение заданий, решение задач
ПР16	Наследование собственности граждан	выполнение заданий, решение задач
ПР17	Право публичной собственности	опрос
ПР18	Право общей собственности	выполнение заданий, решение задач
ПР19	Ограниченные вещные права	выполнение заданий, решение задач
ПР20	Защита права собственности и других вещных прав	опрос, тест

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР21	Общие положения об обязательствах	выполнение заданий, решение задач
ПР22	Договор: понятие, условия и виды	опрос
ПР23	Договор купли-продажи и его виды	контр. работа
ПР24	Договор мены	выполнение заданий, решение задач
ПР25	Дарение	выполнение заданий, решение задач
ПР26	Договор ренты	выполнение заданий, решение задач
ПР27	Общие положения о договоре аренды. Отдельные виды договора аренды	выполнение заданий, решение задач
ПР28	Договор безвозмездного пользования (ссуды)	опрос
ПР29	Общая характеристика договора подряда	выполнение заданий, решение задач
ПР30	Отдельные виды договора подряда	опрос, тест
ПР31	Договоры на проведение научных исследований и разработки технологий	опрос
ПР32	Общие положения о договоре возмездного оказания услуг	выполнение заданий, решение задач
ПР33	Транспортные обязательства	контр. работа
ПР34	Кредитные и расчетные обязательства	выполнение заданий, решение задач
ПР35	Договор страхования	выполнение заданий, решение задач
ПР36	Договор хранения	выполнение заданий, решение задач
ПР37	Договоры поручения, агентирования и комиссии	выполнение заданий, решение задач
ПР38	Договор доверительного управления имуществом	выполнение заданий, решение задач
ПР39	Договор коммерческой концессии	опрос
ПР40	Лицензионный договор	выполнение заданий, решение задач
ПР41	Договор простого товарищества	выполнение заданий, решение задач
ПР42	Обязательства из односторонних действий	выполнение заданий, решение задач
ПР43	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	контр. работа
ПР44	Обязательства из неосновательного обогащения	опрос, тест
СР01	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР02	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
СР03	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
СР04	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
CP26	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP27	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP28	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
CP29	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP30	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест
CP31	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
CP32	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP33	Подготовка к контр. работе	контр. работа
CP34	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP35	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP36	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP37	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP38	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP39	Подготовка к опросу по теме занятия	опрос
CP40	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP41	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP42	Подготовка к занятию, изучение нормативных актов и литературы по теме занятия для выполнения заданий, решение задач	выполнение заданий, решение задач
CP43	Подготовка к контр. работе	контр. работа
CP44	Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия	опрос, тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	
Экз02	Экзамен	4 семестр	
Зач03	Зачет	5 семестр	
Экз04	Экзамен	6 семестр	
КП01	Защита КП	6 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) знать содержание основных понятий и категорий гражданского права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
называет основополагающие понятия, термины, категории в сфере гражданского права	ПР04
определяет статус субъектов, содержание гражданских правоотношений, разновидности объектов	Зач01
сопоставляет основные разновидности гражданско-правовых договоров	Экз04

Задания к опросу ПР04

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Предмет гражданского права как отрасли права включает в себя:
 - а) нормы гражданского законодательства;
 - б) систему идей о гражданско-правовых явлениях;
 - в) общественные отношения: имущественные и личные неимущественные;
 - г) основные разделы курса гражданского права.
2. Метод гражданского права, как отрасли права является:
 - а) историческим;
 - б) дозволительным;
 - в) запретительным;
 - г) логическим.
3. В систему гражданского права как отрасли права входят:
 - а) институты;
 - б) подинституты;
 - в) нормы.

Тестовые задания к экзамену Экз04 (примеры)

1. Целью договора аренды является обеспечение возможности на определенных условиях временно пользоваться чужим имуществом арендатору:
 - а) гражданину или юридическому лицу;
 - б) муниципальному образованию;
 - в) субъекту РФ;
 - г) Российской Федерации.
2. Предметом аренды могут быть вещи:
 - а) индивидуально-определенные и определяемые родовыми признаками, потребляемые и не потребляемые;
 - б) индивидуально-определенные и не потребляемые;

- в) родовые и потребляемые;
 - г) родовые и не потребляемые.
3. Договор аренды, если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, должен быть заключен в форме:
- а) письменной с последующей государственной регистрацией;
 - б) нотариальной;
 - в) простой письменной;
 - г) любой по соглашению сторон.

ИД-2 (ОПК-4) уметь выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет корректно выявлять точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	ПР26
распознает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	КР01
понимает точный смысл гражданско-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области цивилистики и складывающуюся судебную практику применения норм гражданского права	Экз02

Задания к опросу ПР26.

1. Значение рентных отношений в современной жизни общества.
2. Понятие и признаки договора ренты.
3. Общие и различные черты договора ренты и других договоров, направленных на отчуждение имущества (договоры купли-продажи, мены, дарения).
4. Требования к форме договора ренты.
5. Виды договоров ренты, их отличительные особенности.
6. Элементы договора постоянной ренты.
7. Договор пожизненной ренты, его специфические черты.
8. Договор пожизненного содержания с иждивением.
9. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.

Тестовые задания к экзамену Экз02 (примеры)

1. В силу ст. 10 ГК РФ не допускается использование гражданских прав:
 - а) подпадающее под понятие шиканы;
 - б) в целях ограничения конкуренции;
 - в) в целях злоупотребления доминирующим положением на рынке;
 - г) все названные действия.
2. Какие права и обязанности могут исполняться через представителя:
 - а) выдача доверенности;
 - б) реализация права требования о возмещении вреда, вызванного повреждением здоровья;
 - в) исполнение обязанностей, вытекающих из договора хранения;
 - г) исполнение обязанностей, вытекающих из договора художественного заказа.
3. К юридическим причинам представительства относятся:
 - а) отсутствие в месте постоянного жительства;

- б) ограничение дееспособности гражданина;
- в) юридическая безграмотность;
- г) загруженность органа юридического лица

ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм гражданского права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства	ПР27
интерпретирует правовые акты гражданского законодательства	Зач03
анализирует правовые акты гражданского законодательства	КР01

Задания к опросу ПР27.

1. Понятие, стороны, объекты аренды, форма и государственная регистрация договора аренды, сроки аренды.
2. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества.
3. Ответственность сторон за нарушение договора аренды.
4. Прекращение и досрочное расторжение договора аренды по требованию сторон.
5. Договор проката.
6. Договор аренды транспортного средства.
7. Договор аренды зданий и сооружений.
8. Договор аренды предприятия.
9. Договор финансовой аренды (лизинга)

Тестовые задания к зачету Зач03 (примеры)

1. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств указаны в:
 - а) ГК РФ;
 - б) СК РФ;
 - в) НК РФ;
 - г) ЖК РФ.
2. Должник — это сторона:
 - а) имеющая только права;
 - б) обязанная совершить определенно действие либо воздержаться от совершения действия;
 - в) не имеющая ни прав, ни обязанностей;
 - г) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздержаться от действия.
3. Кредитор — это сторона:
 - а) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
 - б) имеющая только обязанности;
 - в) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздержаться от действия;
 - г) не имеющая ни прав, ни обязанностей.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

ИД-1 (ОПК-6)

знать особенности разработки и правильного оформления юридических документов гражданско-правового характера в сфере правового регулирования имущественных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о системе российского гражданского права и законодательства, институтах гражданского права; системе гражданского права и российского гражданского законодательства; системе внутренних документов юридических лиц, гражданско-правовых обязательствах и договорах	ПР01
объясняет приемы и способы толкования для уяснения особенностей норм российского гражданского права и законодательства, институтов гражданского права; системы гражданского права и российского гражданского законодательства	ПР33
сопоставляет содержание и умеет анализировать тексты нормативно-правовых актов гражданского права и российского гражданского законодательства; гражданско-правовых обязательств и договоров	ПР23

Задания к опросу ПР01.

1. Развитие частного права в России. Гражданское право как основа частноправового регулирования.
2. Значение термина «гражданское право».
3. Понятие гражданского права как отрасли права.
4. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом.
5. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности.
6. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота.
7. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений.
8. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Задания к опросу ПР23.

1. Понятие договора купли-продажи (предмет, стороны, форма).
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Существенные условия договора купли-продажи.
4. Обязанности продавца по договору купли-продажи.
5. Обязанности покупателя по договору купли-продажи.
6. Момент возникновения права собственности, риск случайной гибели вещи по договору купли-продажи.
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Продажа товаров по образцам.
9. Продажа товаров с использованием автоматов.
10. Договор купли-продажи недвижимости.
11. Особенности продажи жилых помещений.
12. Договор продажи предприятия (предмет договора, форма и государственная регистрация договора).
13. Договор поставки и его виды.
14. Контракция.

15. Договор энергоснабжения.

Задания к опросу ПР33.

1. Понятие транспортных обязательств.
2. Порядок заключения и форма договора перевозки.
3. Определение договора перевозки груза.
4. Элементы договора перевозки груза.
5. Права и обязанности сторон.
6. Железнодорожная перевозка груза.
7. Автомобильная перевозка.
8. Перевозка на внутреннем водном транспорте.
9. Морская перевозка.
10. Воздушная перевозка.
11. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза.
12. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза.
13. Страхование груза.
14. Претензии и иски по перевозкам грузов.
15. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, виды.
16. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
17. Понятие и признаки договора перевозки багажа.
18. Понятие договора буксировки.
19. Договор транспортной экспедиции.

ИД-2 (ОПК-6)

уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические документы гражданско-правового характера в сфере правового регулирования имущественных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает терминологию, используемую в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договоров в сфере гражданского права	ПР21
имеет представление о системе правовых актов гражданского законодательства, внутренних документов юридических лиц, обязательств и договоров	ПР06
аргументирует выбор правового акта гражданского законодательства, внутреннего документа юридического лица, гражданско-правового договора в сфере для регулирования конкретного правоотношения	ПР06

Задания к опросу ПР06.

1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Классификация и виды юридических лиц.
3. Создание юридического лица.
4. Формы реорганизации юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридического лица.

Задания к опросу ПР21.

1. Понятие обязательственного права и система обязательственного права.
2. Основания возникновения обязательств, их виды.

3. Права и обязанности субъектов обязательства.
4. Система обязательств. Классификация обязательств.
5. Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.
7. Понятие исполнения обязательств.
8. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.
9. Способы исполнения обязательства.
10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
11. Понятие прекращения обязательств.

ИД-3 (ОПК-6)

владеть навыками анализа и осуществления деятельности по разработке и правильному оформлению юридических документов гражданско-правового характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет терминологией, используемой в правовых актах гражданского законодательства, внутренних документах юридических лиц, договорах	ПР06
интерпретирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права	ПР12
анализирует правовые акты гражданского законодательства, внутренние документы юридических лиц, договоры в сфере гражданского права	КР01

Задания к опросу ПР12.

1. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
2. Виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания применения мер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Вина причинителя вреда как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Размер гражданско-правовой ответственности.

ИД-1 (ПК-4)

знать систему источников гражданского права и российского гражданского законодательства, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
представляет систему источников гражданского права и российского гражданского законодательства, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПР03
называет основные правовые акты, являющиеся источниками гражданского права, институты гражданского права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	Экз01
формулирует основные понятия и категории в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	Экз01

Задания к опросу ПР03.

1. Понятие и система источников гражданского права.

2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.

3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.

4. Гражданское законодательство, его структура.

5. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права.

ИД-2 (ПК-4)

уметь анализировать тексты нормативно-правовых актов гражданского законодательства Российской Федерации, норм международного права; работать с материалами судебной практики; решать коллизии в гражданском праве; пользоваться аналогией закона и аналогией права, в том числе на основе общепризнанных принципов международного права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов гражданского законодательства, норм международного права	ПР32
распознает коллизии в сфере гражданско-правового регулирования, разрешает их с учетом юридической силы правовых актов	Экз04
умеет работать с материалами судебной практики; решать коллизии в гражданском праве; пользоваться аналогией закона и аналогией права, в том числе на основе общепризнанных принципов международного права в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПР32

Задания к опросу ПР32.

1. Виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Услуги фактического характера.
3. Услуги юридического характера.
4. Понятие и признаки договора возмездного оказания услуг.
5. Условия договора возмездного оказания услуг.
6. Виды договора возмездного оказания услуг.
7. Классификация видов договора возмездного оказания услуг по сферам хозяйственной и социально-культурной деятельности.

ИД-3 (ПК-4)

владеть методами и способами разрешения конфликтных ситуаций на основе норм источников гражданского права и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен анализировать спорные ситуации в сфере гражданского права на основе норм источников гражданского права и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	ПР43
интерпретирует нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права, содержание актов гражданского законодательства для их дальнейшего применения к спорным ситуациям	ПР43
владеет навыками применения норм гражданского законодательства для разрешения конфликтных ситуаций	Экз05

Задания к опросу ПР43.

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда, их юридическая природа.
2. Соотношение деликтной и договорной ответственности.
3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
4. Принцип генерального деликта.
5. Понятие и виды субъектов деликтного обязательства.
6. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
7. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
8. Учет вины потерпевшего и имущественного положения причинителя вреда.
9. Понятие, субъекты и условия ответственности за вред, причиненный публичной властью.
10. Ответственность за вред, причиненный гражданам незаконными действиями правоохранительных и судебных органов.
11. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
12. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.
13. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
14. Ответственность за вред, причиненный в связи со смертью гражданина или повреждением его здоровья.
15. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

Тестовые задания к экзамену Экз04 (примеры)

1. Признаками объекта авторского права являются:
 - а) назначение произведения;
 - б) воспроизводимость произведения;
 - в) достоинство произведения;
 - г) объективная форма произведения.
2. К юридически значимым элементам произведения относятся:
 - а) сюжетное ядро;
 - б) идейное содержание;
 - в) язык произведения;
 - г) все ответы правильные.
3. Объектами авторских прав не являются:
 - а) литературные произведения;
 - б) музыкальные произведения с текстом или без текста;
 - в) государственные символы и знаки;
 - г) хореографические произведения и пантомимы.

ИД-1 (ПК-5)

знать систему юридических фактов в гражданском праве, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет виды юридических фактов в гражданском праве, как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	ПР09
объясняет условия действительности сделок	ПР09
сопоставляет основания абсолютной и относительной недействительности сделок	ПР09

Задания к опросу ПР09.

1. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
2. Понятие и определение сделки. Основные признаки сделки.
3. Классификация сделок. Сделки и договоры. Сделки, совершаемые под условием.
4. Условия действительности сделки.
5. Государственная регистрация сделок.
6. Условия абсолютной недействительности сделок.
7. Условия относительной недействительности сделок.
10. Правовые последствия признания сделки недействительной.
11. Решения собраний как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

ИД-2 (ПК-5)

уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает различия в отдельных видах и формах права собственности	ПР14
распознает способы возникновения и прекращения права собственности и других вещных прав	ПР14
аргументирует выбор способов защиты права собственности и других вещных прав	ПР20

Задания к опросу ПР14.

1. Право собственности в системе вещных прав.
2. Правовые формы отношений собственности.
3. Содержание права собственности.
4. Приобретение права собственности.
5. Юридические титулы собственности, титульное владение.
6. Приобретательная давность.
7. Приватизация государственного имущества.
8. Прекращение права собственности.

Задания к опросу ПР20.

1. Охрана и защита вещных прав средствами гражданско-правовых норм.
2. Система средств защиты права собственности.
3. Обязательственно-правовые способы защиты.
4. Вещно-правовые способы защиты.

ИД-3 (ПК-5)

владеть навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует принципы и пределы осуществления и защиты гражданских прав	ПР10
способен распознавать юридические факты, являющиеся основаниями для отношений представительства	ПР10
умеет составлять юридически значимые документы, оформляющие отношения представительства	ПР10

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права.
2. Понятие и способы осуществления субъективной гражданской обязанности.
3. Принципы и гарантии осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
4. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
5. Понятие и формы злоупотребления правом. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя.
7. Доверенность.

ИД-1 (ПК10)

знать тенденции гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основные направления реформирования гражданского законодательства Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
называет тенденции гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основные направления реформирования гражданского законодательства Российской Федерации	ПР03
определяет концепции реформирования системы российского гражданского законодательства	КР01

Задания к опросу ПР03.

1. Понятие и система источников гражданского права.
2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.
3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.
4. Гражданское законодательство, его структура.
5. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права.
6. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.
7. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Применение гражданского законодательства по аналогии.

ИД-2 (ПК-10)

уметь анализировать гражданско-правовые отношения, выявлять характер и содержание правовых связей между их участниками, определять их права и обязанности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умет анализировать гражданско-правовые отношения	ПР21
выявляет характер и содержание правовых связей между их участниками, определяет их права и обязанности	ПР05
умет давать квалифицированные юридические заключения	ПР11

Задания к опросу ПР05.

1. Гражданско-правовая индивидуализация физических лиц. Имя, место жительства, гражданство, пол, возраст, состояние здоровья, как признаки индивидуализирующие

правовой статус физических лиц.

2. Понятие и содержание правоспособности граждан.
3. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и разновидности дееспособности граждан.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Предпринимательская деятельность граждан.
7. Имущественная ответственность и банкротство индивидуального предпринимателя.

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная защита гражданских прав.
4. Защита гражданских прав в административном порядке.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав.

Задания к опросу ПР21.

1. Понятие обязательственного права и система обязательственного права.
2. Основания возникновения обязательств, их виды.
3. Права и обязанности субъектов обязательства.
4. Система обязательств. Классификация обязательств.
5. Участники обязательств. Непосредственные участники обязательств. Обязательства с множественностью лиц.
6. Перемена лиц в обязательстве. Цессия. Суброгация.
7. Понятие исполнения обязательств.
8. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.
9. Способы исполнения обязательства.
10. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
11. Понятие прекращения обязательств.

ИД-3 (ПК-10)

владеть навыками закрепления результатов консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками закрепления результатов консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах	ПР22
способен к консультационной деятельности по проблемам реализации норм гражданского права в аналитических и правореализационных документах	ПР22

Задания к опросу ПР22.

1. Классификация условий договора.

2. Форма договора. Формы договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

3. Последствия несоблюдения формы договора, предусмотренной законодательством или соглашением сторон.

4. Общий порядок заключения договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие «оферты» и «акцепта». Особенности публичной оферты. Отзыв оферты. Заключение договора в обязательном порядке.

5. Преддоговорные споры.

6. Особенности заключения договоров на торгах.

7. Основания изменения и расторжения договоров.

8. Порядок изменения или расторжения договоров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Выполнение заданий, решение задач	правильно выполнено не менее 50% задания; в задаче правильно определены, подлежащие применению нормативные правовые акты, даны ответы не менее, чем на 50% вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50 % тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50 % тестовых заданий.

Экзамен (Экз02).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Зачет (Зач03).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50 % тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50 % тестовых заданий.

Экзамен (Экз04).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Экзамен (Экз05).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.05 Гражданский процесс

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.Н. Марченко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знать систему источников гражданского процессуального права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике
	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства
	Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве
ИД-2 (ОПК-2) уметь ориентироваться в законодательстве о гражданском судопроизводстве, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения процессуальных действий участниками процессуальных отношений	Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел
	Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу
	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками совершения процессуальных действий в рамках различных стадий гражданского процесса	Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ИД-1 (ОПК-6) знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных	Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения данных норм на практике
	Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессу-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
норм.	<p>ального законодательства</p> <p>Анализирует правоотношения, факты, события, обстоятельства, отражает указанные явления в юридических документах, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам</p>
<p>ИД-2 (ОПК-6) уметь правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с гражданско-процессуальной деятельностью, юридические документы</p>	<p>Использует нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики при составлении юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам</p> <p>Решает задания, предусматривающие правильное составление юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам</p> <p>Применяет нормы права и юридической культуры при составлении юридических документов, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам</p>
<p>ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	
<p>ИД-1 (ПК-4) знать систему источников материального и процессуального права, нормы международного права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве</p>	<p>Формулирует утверждения о системе источников материального и процессуального права, норм международного права, структуре актов законодательства о гражданском судопроизводстве</p> <p>Воспроизводит основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве и норм международного права, урегулирующих вопросы судопроизводства и внесудебного урегулирования споров</p> <p>Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции</p>
<p>ИД-2 (ПК-4) уметь определять содержание процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса</p>	<p>Использует нормы права и материалы правоприменительной практики для определения содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса</p> <p>Решает задания по определению содержания процессуальных действий субъектов гражданских процессуальных отношений в рамках различных стадий гражданского процесса</p> <p>Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции судов и иных органов по рассмотрению и разрешению гражданских споров</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками толкования и применения норм материального и процессуального права, норм международного права	Анализирует факты, их юридическое значение
	Применяет знания норм, правоприменительной практики при толковании и применении норм материального и процессуального права, норм международного права
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-5) знать понятие и виды доказательств в гражданском судопроизводстве, правила определения их относимости и допустимости, процессуальный порядок их получения и оценки	Формулирует положения о видах доказательств, относимости и допустимости доказательств
	Воспроизводит содержание нормативных актов, закрепляющих порядок получения и оценки доказательств
	Использует доказательства, правила их относимости и допустимости при составлении исковых заявлений
ИД-2 (ПК-5) уметь определять компетенцию судов по рассмотрению гражданских дел, основание и предмет иска	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции судов по рассмотрению гражданских дел
	Решает задания, связанные с определением компетенции судов по рассмотрению гражданских дел и формулированием предмета и основания иска
	Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью формулирования предмета и основания иска
ИД-3 (ПК-5) владеть навыками осуществления процессуальной деятельности, связанной с собиранием, представлением и оценкой доказательств, а также квалификацией обстоятельств	Анализирует доказательства в соответствии с критериями достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы оценки доказательств и квалификации обстоятельств

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	5 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	32	64
занятия лекционного типа	16	32
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	32
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	2
промежуточная аттестация	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	39	76
<i>Всего</i>	72	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и принципы гражданского процессуального права

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Понятие и система гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Источники гражданского процессуального права

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса РФ (ГПК РФ) 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Иные федеральные законы как источники гражданского процессуального права.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.

Организационно-правовые принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности судопроизводства.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Отводы.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Практические занятия

ПР01. Понятие и источники гражданского процессуального права

ПР02. Принципы гражданского процесса и их реализация в гражданских процессуальных правоотношениях

Самостоятельная работа:
СР01. Виды источников гражданского процессуального права. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права.
СР02. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Раздел 2. Общие положения

Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Подведомственность дел неискового производства. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 6. Стороны в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 7. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 8. Участие прокурора и иных органов публичной власти в гражданском процессе

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Категория дел, по которым прокурор вступает в процесс и дает заключение.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 9. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде.

Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства.

Тема 10. Судебные расходы и процессуальные сроки

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 11. Ответственность в гражданском судопроизводстве

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Тема 12. Судебное доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Отличие обеспечения доказательств от обеспечения иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 13. Судебные извещения и вызовы

Судебные извещения и вызовы и их роль в гражданском процессе. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.

Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика.

Практические занятия

ПР03. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Подсудность гражданских дел.

ПР04. Стороны и иные лица в гражданском процессе

ПР05. Представительство в суде

ПР06. Ответственность в гражданском судопроизводстве

ПР07. Судебные расходы и процессуальные сроки

ПР08. Судебное доказывание и доказательства.

ПР09. Судебные извещения и вызовы.

Самостоятельная работа:

СР03. Составление конспекта по теме «Компетенция судов общей юрисдикции. Компетенция арбитражных судов. Компетенция третейских судов».

СР04. Подготовка реферата по теме «История законодательства о компетенции судов общей юрисдикции»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Процессуально-правовые последствия нарушения правил о подведомственности».

СР06. Составление конспекта по теме «Правовой статус сторон в гражданском процессе».

СР07. Подготовка реферата по теме «Процессуальное правопреемство (понятие и основания)».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды и правовой статус третьих лиц в гражданском процессе».

СР09. Составление конспекта по теме «Основания и процессуальный порядок вступления третьих лиц в дело».

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

Тема 14. Судебный приказ и приказное производство

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Тема 15. Иск и исковое производство.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Формы защиты ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска: понятие и основания. Меры по обеспечению иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Исполнение определения суда об обеспечении иска.

Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска.

Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 17. Подготовка дел к судебному разбирательству

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Тема 18. Судебное разбирательство гражданских дел

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 19. Приостановление производства, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Тема 20. Решение, определение суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 21. Заочное производство

Понятие и значение заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.

Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 22. Особое производство

Понятие и сущность особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Подача заявления и его содержание. Подготовка дел к судебному разбирательству. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).

Признание имущества бесхозным и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Установление судом неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Судебное рассмотрение заявлений на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление утраченного судебного производства.

Практические занятия

ПР10. Судебный приказ и приказное производство

- ПР11. Иск и исковое производство
- ПР12. Возбуждение гражданского дела в суде
- ПР13. Подготовка дел к судебному разбирательству
- ПР14. Судебное разбирательство гражданских дел

Самостоятельная работа:

- СР10. Подготовка реферата по теме «Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи».
- СР11. Подготовка доклада и презентации к докладу «Меры по обеспечению иска».
- СР12. Подготовка реферата по теме «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».
- СР13. Подготовка доклада и презентации к докладу «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».
- СР14. Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие и виды судебных постановлений».

Раздел 4. Производство по пересмотру судебных постановлений

Тема 23. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 24. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования судебного постановления, вступившего в законную силу. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда по рассмотрению частной жалобы.

Тема 25. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда

надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 26. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Практические занятия

ПР15. Апелляционное производство. Основания для отмены решения суда первой инстанции

ПР16. Кассационное производство. Основания отмены постановлений нижестоящих судов судом кассационной инстанции.

ПР17. Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба

ПР18. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Самостоятельная работа:

СР15. Составление конспекта по теме «Апелляционная жалоба: содержание и реквизиты».

СР16. Подготовка реферата по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел кассационным судом общей юрисдикции»

СР17. Подготовка доклада и презентации к докладу «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».

СР18. Подготовка доклада и презентации к докладу «Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам».

Раздел 5. Иные виды гражданского судопроизводства

Тема 27. Судебное производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 28. Производство по делам об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов

Понятие и значение производства по делам об оспаривании решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Тема 29. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Законодательство о правовом регулировании исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве, его процессуальные права и обязанности.

Выдача судом исполнительного листа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа.

Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Обязанность и право суда приостановить исполнительное производство.

Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.

Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий бездействия. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления государственного или иного органа.

Порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции, судами апелляционной, кассационной или надзорной инстанции. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Постановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению. Исполнение решений о денежных взысканиях. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 30. Арбитражные суды и арбитражный процесс

Источники арбитражного процессуального права. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах. Система и устройство арбитражных судов. Принципы арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Отводы. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Стороны, их права и обязанности. Представительство в арбитражном суде.

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Обеспечительные меры арбитражного суда. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Порядок возбуждения дел. Предъявление иска. Соединение и разъединение исковых требований. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.

Судебное разбирательство. Решение арбитражного суда: содержание, порядок постановления, правовые последствия. Исправление недостатков решения. Проверка законности и обоснованности решений. Определение арбитражного суда.

Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными полномочиями или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Производство по делам с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Порядок исполнения актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.

Тема 31. Нотариат и нотариальные действия

Законодательство о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер и помощник нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Федеральная нотариальная палата и другие нотариальные палаты. Контроль за деятельностью нотариусов.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю на общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Охранительные нотариальные действия. Принятие на хранение документов. Принятия мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения жилого дома.

Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры. Оспаривание нотариальных действий.

Практические занятия

ПР19. Производство с участием иностранных лиц

ПР20. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

ПР21 Производство об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов.

ПР22 Общая характеристика исполнительного производства. Органы принудительного исполнения

ПР23 Исполнительные документы

ПР24. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей

ПР25 Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

ПР26 Особенности судопроизводства в арбитражных судах.

ПР27 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Самостоятельная работа:

СР19. Составление конспекта по теме «Порядок исполнения поручений судов иностранных государств».

СР20. Подготовка реферата по теме «Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда»

СР21. Подготовка доклада и презентации к докладу «Содействие третейским судам в гражданском судопроизводстве».

СР22. Составление конспекта по теме «Законодательство о правовом статусе судебных исполнителей и порядке регулирования исполнительного производства».

СР23. Подготовка реферата по теме «Исполнительные документы. Исполнительный лист как наиболее распространенный исполнительный документ».

СР24. Подготовка доклада и презентации к докладу «Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей».

СР25. Подборка правоприменительной практики по теме «Поворот исполнения решения суда в гражданском судопроизводстве».

СР26. Подготовка реферата по теме «Принципы арбитражного процесса и их соотношение с принципами гражданского процесса».

СР27. Подготовка реферата по теме «Виды нотариальных действий и порядок их совершения»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

{Указывается 5-10 наименований учебной литературы с соблюдением требований к нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: Научная библиотека ТГТУ или ЭБС. В обязательном порядке в качестве учебной литературы должна быть, в числе прочих, указана литература из ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>) и/или «Изд-во Лань» (<https://e.lanbook.com/>). При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам}

4.1. Учебная литература

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 489 с. — ISBN 978-5-8354-1656-1 (т.1), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104611.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел : учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8354-1657-8 (т.2), 978-5-8354-1655-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104612.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользовател.

4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

5. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Терехова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59591.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» изучается студентами гражданско-правового профиля.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского процессуального права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и формирования профессиональных компетенций. В содержание программы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, подготовка доклада, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргумен-

тов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторские письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория...	Мебель: учебная мебель	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и источники гражданского процессуального права	Семинар
ПР02	Принципы гражданского процесса и их реализация в гражданских процессуальных правоотношениях	Семинар
ПР03	Подсудность гражданских дел	Семинар
ПР04	Стороны и иные лица в гражданском процессе	Семинар
ПР05	Представительство в суде	Семинар
ПР06	Ответственность в гражданском судопроизводстве	Семинар
ПР07	Судебные расходы и процессуальные сроки	Семинар
ПР08	Судебное доказывание и доказательства	Семинар
ПР09	Судебные извещения и вызовы	Семинар
ПР10	Судебный приказ и приказное производство	Семинар
ПР11	Иск и исковое производство	Семинар
ПР12	Возбуждение гражданского дела в суде	Семинар
ПР13	Подготовка дел к судебному разбирательству	Семинар
ПР14	Судебное разбирательство гражданских дел	Семинар
ПР15	Апелляционное производство. Основания для отмены решения суда первой инстанции	Семинар
ПР16	Кассационное производство. Основания отмены постановлений нижестоящих судов судом кассационной инстанции	Семинар
ПР17	Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба	Семинар
ПР18	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Семинар
ПР19	Производство с участием иностранных лиц	Семинар
ПР20	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Семинар
ПР21	Производство об оспаривании и принудительном исполнении решений третейских судов.	Семинар
ПР22	Общая характеристика исполнительного производства. Органы принудительного исполнения	Семинар
ПР23	Исполнительные документы	Семинар
ПР24	Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей	Семинар

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР25	Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание	Семинар
ПР26	Особенности судопроизводства в арбитражных судах	Семинар
ПР27	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	Семинар
СР01	Виды источников гражданского процессуального права. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права	реферат
СР02	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация	доклад
СР03	Составление конспекта по теме «Компетенция судов общей юрисдикции. Компетенция арбитражных судов. Компетенция третейских судов»	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «История законодательства о компетенции судов общей юрисдикции»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Процессуально-правовые последствия нарушения правил о подсудности»	Опрос, обсуждение
СР06	Составление конспекта по теме «Правовой статус сторон в гражданском процессе».	Опрос, обсуждение
СР07	Подготовка реферата по теме «Процессуальное правопреемство (понятие и основания)».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды и правовой статус третьих лиц в гражданском процессе».	Опрос, обсуждение
СР09	Составление конспекта по теме «Основания и процессуальный порядок вступления третьих лиц в дело»	Опрос, обсуждение
СР10	Подготовка реферата по теме «Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи».	Опрос, обсуждение
СР11	Подготовка доклада и презентации к докладу «Меры по обеспечению иска».	Опрос, обсуждение
СР12	Подготовка реферата по теме «Исковое заявление, его содержание и реквизиты».	Опрос, обсуждение
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Исковое заявление, его содержание и реквизиты»	Опрос, обсуждение
СР14	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие и виды судебных постановлений»	Опрос, обсуждение
СР15	Составление конспекта по теме «Апелляционная жалоба: содержание и реквизиты»	Опрос, обсуждение
СР16	Подготовка реферата по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел кассационным судом общей юрисдикции»	Опрос, обсуждение
СР17	Производство в суде надзорной инстанции. Надзорная жалоба	Опрос, обсуждение
СР18	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Опрос, обсуждение
СР19	Составление конспекта по теме «Порядок исполнения поручений судов иностранных государств»	Опрос, обсуждение

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР20	Подготовка реферата по теме «Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда»	Опрос, обсуждение
СР21	Подготовка доклада и презентации к докладу «Содействие третейским судам в гражданском судопроизводстве»	Опрос, обсуждение
СР22	Составление конспекта по теме «Законодательство о правовом статусе судебных исполнителей и порядке регулирования исполнительного производства»	Опрос, обсуждение
СР23	Подготовка реферата по теме «Исполнительные документы. Исполнительный лист как наиболее распространенный исполнительный документ».	Опрос, обсуждение
СР24	Подготовка доклада и презентации к докладу «Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей»	Опрос, обсуждение
СР25	Подборка правоприменительной практики по теме «Поворот исполнения решения суда в гражданском судопроизводстве»	Опрос, обсуждение
СР26	Подготовка реферата по теме «Принципы арбитражного процесса и их соотношение с принципами гражданского процесса»	Опрос, обсуждение
СР27	Подготовка реферата по теме «Виды нотариальных действий и порядок их совершения»	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	5 семестр
Экз01	Экзамен	6 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать распространенные факты и обстоятельства, влекущие юридические последствия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует утверждения о распространенных обстоятельствах, имеющих юридическое значение и влекущих юридические последствия	СР10
Воспроизводит основные положения актов законодательства, определяющие юридические последствия при возникновении соответствующих обстоятельств	ПР12
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	ПР14

ИД-2 (ОПК-2) Уметь определять подлежащие доказыванию обстоятельства и средства их доказывания по гражданским делам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при определении норм гражданского процессуального права, определяющих порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	ПР10
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР09
Решает задания по определению порядка совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных отношений	СР11

ИД-3 (ОПК-2) Владеть навыками осуществления процессуальной деятельности, связанной с установлением и оценкой юридических фактов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР09
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР13

ИД-1 (ОПК-3) Знать систему источников гражданского процессуального права, структуру и основные положения актов законодательства о гражданском судопроизводстве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Решает задания процессуального характера, предусматривающие обладание обучающимся знаниями по основным нормативным актам, применяемым в гражданском судопроизводстве	ПР01

ИД-2 (ОПК-3) Уметь ориентироваться в законодательстве о гражданском судопроизводстве, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения процессуальных действий участниками гражданских процессуальных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Решает задания, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР11
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР12, СР13

ИД-3 (ОПК-3) Владеть навыками совершения процессуальных действий в рамках различных стадий гражданского процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует доказательства и соответствующие юридические факты, определяет их относимость к гражданскому делу; при установлении юридических фактов использует критерии достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР15
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике принципы установления и оценки юридических фактов	СР15

ИД-1 (ОПК-6) Знать нормы законодательства о гражданском судопроизводстве, особенности применения указанных норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального права, а также порядок применения указанных норм на практике	ПР02
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области процессуального законодательства	ПР05
Анализирует правоотношения, факты, события, обстоятельства, отражает указанные явления в юридических документах, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР06

ИД-2 (ОПК-6) Уметь правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с гражданско-процессуальной деятельностью, юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики при составлении юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР07, ПР08
Решает задания, предусматривающие правильное составление юридической и служебной документации, используемой в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	ПР09
Применяет нормы права и юридической культуры при составлении юридических документов, используемых в судах общей юрисдикции при осуществлении судопроизводства по гражданским делам	СР14

ИД-1 (ПК-8) Знать нормы законодательства, регулирующие рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР13, ПР14
Воспроизводит содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	ПР12
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел, отнесенных к компетенции судов общей юрисдикции	СР08, СР09

ИД-2 (ПК-8) Уметь определять компетенцию конкретного суда по рассмотрению дел и разрешению споров, а также уметь решать задания, связанные с подведомственностью и подсудностью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	ПР03
Решает задания, связанные с определением подведомственности и подсудности гражданских дел и формулированием предмета и основания иска	СР03
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении подведомственности и подсудности гражданских дел и формулировании предмета и основания иска	СР04

ИД-3 (ПК-8) Владеть навыками представления в суды ходатайств, частных жалоб, возражений в целях обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения гражданских дел

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и частных жалоб	СР06
Применяет принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и частных жалоб	ПР25, ПР26, ПР27

Примеры типовых тестовых заданий к экзамену (зачету)

I: {{1}}; k=b

S: Исковое производство характеризуется...

- + : отсутствием спора о праве и сторон
- : участием прокурора
- : особым составом суда
- : освобождением от уплаты государственной пошлины
- + : обязательно наличие как истца, так и ответчика

I: {{2}}; k=b

S: В порядке искового производства не могут быть рассмотрены дела:

- : о взыскании задолженности по заработной плате
- : о переводе прав и обязанностей по договору аренды
- + : об усыновлении (удочерении) ребенка
- : о признании сделки недействительной

I: {{3}}; k=b

S: В порядке искового производства суд рассматривает дела:

- : о взыскании задолженности по заработной плате;
- : о переводе прав и обязанностей по договору аренды;
- : о признании сделки недействительной;
- + : все перечисленное.

I: {{4}}; k=b

S: Перевод прав и обязанностей по договору аренды на основании преимущественного права аренды происходит в порядке :

- : особого производства;
- : приказного производства;

- + : искового производства;
- : упрощенного производства.

I: {{5}}; k=b

S: Повторное обращение в суд с аналогичным иском исключается при:

- + : отказе в принятии искового заявления
- : возвращении искового заявления
- : оставлении искового заявления без движения
- : возражении на исковое заявление

I: {{6}}; k=b

S: Судья отказывает в принятии искового заявления в случае:

- + : спор неподведомствен судам общей юрисдикции ;
- : спор неподсуден данному суду;
- : исковое заявление подано недееспособным лицом;
- : все перечисленное.

I: {{7}}; k=b

S: Судья возвращает исковое заявление в случае:

- : по данному спору имеется мировое соглашение
- + : истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров
- : в исковом заявлении не указана цена иска
- : в исковом заявлении не указано третье лицо

I: {{8}}; k=b

S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:

- : истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования споров;
- : по данному спору имеется мировое соглашение;
- : исковое заявление подано недееспособным лицом;
- + : ни один вариант не является верным

I: {{9}}; k=b

S: При поступлении искового заявления судья может вынести определение

- : о принятии искового заявления
- : об отказе в принятии искового заявления
- : об оставлении искового заявления без движения
- + : все перечисленное

I: {{10}}; k=b

S: гражданское дело возбуждается на основании:

- : обвинительного заключения;
- : факта подачи в суд искового заявления;
- : определения о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
- + : определения о принятии искового заявления

I: {{11}}; k=b

S: исковое заявление подается в суд

- + : в письменной форме
- : как в письменной, так и в устной форме (традиция восходит к римскому праву)

- : в письменной форме только на специальном бланке
- : все перечисленное

I: {{12}}; k=b

S: В исковом заявлении должны быть указаны:

- : место жительства или нахождения ответчика;
- : цена иска;
- : перечень прилагаемых документов;
- +: все перечисленное.

I: {{13}}; k=b

S: По усмотрению истца в исковом заявлении могут быть указаны

- : доказательства правомерности требований истца
- : цена иска
- : расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм
- +: номера телефона или факса истца (юридического лица)

I: {{14}}; k=b

S: В перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению, не входит

- : текст нормативного акта в случае его оспаривания
- : квитанция об оплате госпошлины
- : доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования споров
- +: текст нормативных актов, на которых основаны требования истца

I: {{15}}; k=b

S: К исковому заявлению прилагается:

- : его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц
- : квитанция об оплате государственной пошлины
- : расчет взыскиваемых сумм
- +: все перечисленное

I: {{16}}; k=b

S: К исковому заявлению прилагается исключительно оригинал:

- : искового заявления в соответствии с числом ответчиков и третьих лиц;
- : письменных доказательств для ответчиков и третьих лиц;
- : документов, на которых основаны исковые требования;
- +: документа об оплате госпошлины;
- : все вышеуказанные.

I: {{17}}; k=a

S: В случае подачи искового заявления недееспособным лицом судья выносит определение о:

- +: возвращении искового заявления;
- : отказе в принятии искового заявления;
- : принятии искового заявления;
- : оставлении искового заявления без движения;

I: {{18}}; k=a

S: Частная жалоба на определение суда об отказе в принятии искового заявления подается в срок

- + : 15 дней
- : 10 дней
- : 5 дней
- : 1 месяц

I: {{19}}; k=c

S: Если исковое заявление подано с нарушением правил подсудности суд выносит определение о:

- : принятии искового заявления;
- + : возвращении искового заявления;
- : отказе в принятии искового заявления;
- : оставлении искового заявления без движения.

I: {{20}}; k=b

S: Определение суда о возвращении искового заявления направляется истцу в срок:

- : 10 дней;
- + : 5 дней;
- : 1 месяца;
- : 15 дней;
- : не направляется.

I: {{21}}; k=b

S: Применение в исковом производстве аналогии закона возможно...

- : при коллизии норм гражданских процессуальных норм
- + : в случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникающие в ходе гражданского судопроизводства
- : если в судопроизводстве участвует иностранный гражданин
- : если норма противоречит Конституции РФ

I: {{22}}; k=c

S: Судья оставляет исковое заявление без движения в случае:

- : заявление подано с нарушением подведомственности;
- : заявление не подписано;
- : заявление подано неуполномоченным лицом;
- + : исковое заявление подано в суд без соблюдения 131 и 132 статей ГПК.

I: {{23}}; k=a

S: Частная жалоба не может быть подана на определение суда о:

- : отказе в принятии искового заявления;
- : возвращении искового заявления;
- : оставлении без движения;
- + : принятии искового заявления;
- : все перечисленное.

I: {{24}}; k=b

S: Средством защиты против иска является:

- :апелляционная жалоба
- +: возражения ответчика
- : кассационная жалоба
- : частная жалоба

I: {{25}}; k=c

S: Встречный иск может быть принят в случае:

- : встречное требование направлено к зачету первоначального
- : удовлетворение встречного иска исключает удовлетворение первоначального
- : встречный и первоначальный иски взаимосвязаны
- +: все перечисленное

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Продолжительность тестирования: 80 минут.
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.06 Арбитражный процесс

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

Е.В. Судоргина

инициалы, фамилия

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Р.Л. Никулин

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

1.1. В результате освоения дисциплины «Арбитражный процесс» у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2
ОПК-4	<i>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>
С11-(ОПК-4)	знать актуальные проблемы арбитражного процессуального права, направления их доктринальной и законодательной разработки
С12-(ОПК-4)	уметь давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов участников экономической деятельности в рамках арбитражного судопроизводства
С13-(ОПК-4)	владеть навыками работы с законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах, материалами правоприменительной практики по проблемам применения норм арбитражного процессуального права и доктринальными источниками в целях защиты прав и охраняемых законом интересов участников экономической деятельности
ПК-5	<i>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>
С17-(ПК-5)	знать структуру и содержание актов законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах
С18-(ПК-5)	знать систему, полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов в Российской Федерации
С19-(ПК-5)	знать стадии арбитражного процесса и процессуальные действия, составляющие их содержание, виды судебных производств в арбитражном процессе и специфику присущей им процессуальной формы
С20-(ПК-5)	уметь определять права и обязанности, составляющие основу процессуального статуса субъектов арбитражных процессуальных отношений, содержание и порядок совершения ими процессуальных действий в рамках различных стадий арбитражного процесса
С21-(ПК-5)	уметь ориентироваться в законодательстве о судопроизводстве в арбитражных судах и определять нормы арбитражного процессуального права, регулирующие порядок совершения процессуальных действий
С22-(ПК-5)	владеть навыками анализа, толкования, применения и иных форм реализации норм арбитражного процессуального права
ПК - 6	<i>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>
С16-(ПК-6)	знать виды доказательств в арбитражном процессе, правила их допустимости и относимости, процессуальный порядок их получения и оценки
С17-(ПК-6)	знать характеристики отдельных видов доказательств в арбитражном судопроизводстве

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2
С18-(ПК-6)	уметь определять подведомственность и подсудность дел, связанных с осуществлением экономической деятельности, иных дел арбитражным судам
С19-(ПК-6)	уметь определять предмет доказывания по делам, подведомственным арбитражным судам, круг необходимых доказательств, их допустимость и относимость
С20-(ПК-6)	владеть навыками собирания, представления и оценки доказательств в арбитражном процессе
ПК -7	<i>владение навыками подготовки юридических документов</i>
С8-(ПК-7)	знать содержание основных понятий и категорий арбитражного процессуального права
С9-(ПК-7)	знать установленные законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах требования к форме и содержанию процессуальных документов, используемых в арбитражном процессе
С10-(ПК-7)	уметь составлять и оформлять процессуальные документы в точном соответствии с требованиями законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах
С11-(ПК-7)	владеть навыками составления и оформления процессуальной документации в соответствии с требованиями законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах

1.2. Дисциплина входит в состав образовательной программы. До её изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

1.3. Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующей подготовки к Государственной итоговой аттестации.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

2.1. Очная форма обучения

Виды работ	Всего	6 семестр
1	2	3
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i>	72	72
занятия лекционного типа	32	32
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	32
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	26	26

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена

2.2. Очно-заочная форма обучения

Виды работ	Всего	8 семестр
1	2	3
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i>	24	24
занятия лекционного типа	8	8
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	16
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	66	66

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена

2.3. Заочная форма обучения

Виды работ	Всего	4 курс
1	2	3
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i>	8	8
занятия лекционного типа	4	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	4	4
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	91	91

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Общие положения*

Тема 1. *Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России*

Понятие судебной власти. Понятие и сущность арбитражных судов. Система арбитражно-процессуального законодательства. Общая характеристика АПК РФ, его сущность, структура. Особенности судебной реформы в России. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие. Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров. Альтернативные способы разрешения споров. Третейское разбирательство. Медиация как способ разрешения конфликта. Тенденции развития арбитражного правосудия в России.

Тема 2. *Предмет и система арбитражного процессуального права*

Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма. Виды судопроизводства в арбитражном процессе: исковое, производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, особое. Критерии выделения иных видов судопроизводств. Особенности производства по делам о несостоятельности; производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда; производства по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений, производства по делам с участием иностранных лиц и упрощенного производства. Арбитражное процессуальное право, его предмет и система. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. Взаимное влияние арбитражного процессуального и гражданского процессуального права. Наука арбитражного процессуального права, история развития, основные этапы.

Тема 3. *Система арбитражных судов в Российской Федерации*

Судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их системы. Верховный Суд РФ. Федеральные окружные суды округов. Апелляционные арбитражные суды. Арбитражные суды субъектов РФ. Формы разрешения споров, возникших между субъектами предпринимательских отношений в России. Становление системы хозяйственной юрисдикции в России. История коммерческого судопроизводства в России. Торговые и коммерческие суды. Арбитражные комиссии. Государственный и ведомственный арбитраж. Преобразование системы государственного арбитража в систему арбитражных судов. История кодификаций арбитражного процессуального законодательства России. Понятие компетенции арбитражных судов по действующему АПК, ее соотношение с подведомственностью и подсудностью. Направления расширения подведомственности дел арбитражным судам. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Характер правоотношения, экономическое содержание спора как основной критерий подведомственности. Изменение влияния субъектного состава как критерия подведомственности на определение подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Соблюдение досудебного (в том числе

претензионного) порядка разрешения спора как условие подведомственности дела арбитражному суду. Основные категории дел, подведомственных арбитражным судам. Экономические споры, подведомственные судам общей юрисдикции. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности в свете принципа доступности правосудия. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 4. Источники арбитражного процессуального права

Понятие источника права. Источники арбитражного процессуального права. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права. Значение практики Конституционного Суда РФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 5. Принципы арбитражного процессуального права

Принципы арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Основные классификации национальных принципов правосудия. Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судебные принципы арбитражного процессуального права: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; государственный язык судопроизводства; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом. Судебные принципы арбитражного процессуального права: диспозитивность; состязательность; доступность судебной защиты прав и законных интересов; юридическая истина; судебное руководство; процессуальное равноправие сторон; сочетание устности и письменности судебного разбирательства; непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств.

Тема 6. Участники арбитражного процесса

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, признаки, структура. Процессуальные юридические факты в арбитражном процессуальном праве. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда и иных участников процесса. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Последствия вступления в арбитражный процесс в качестве третьих лиц физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя. Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. Изменение правового положения прокурора в арбитражном процессе. Формы участия прокурора и порядок ведения им дела в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе. Помощник судьи, секретарь судебного заседания. Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного про-

цесса. Надлежащее извещение. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Тема 7. Представительство в арбитражном суде

Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Отличия в субъектном составе представителей физических и юридических лиц. Полномочия представителей и порядок их оформления. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Тема 8. Понятие доказательств и средств доказывания

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Доказывание в арбитражном процессе и его стадии. Субъекты доказывания. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Источники формирования предмета доказывания. Факты, освобождаемые от доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснения лиц, участвующих в деле. Письменные и вещественные доказательства.

Тема 9. Виды доказательств в арбитражном процессе

Классификация доказательств в арбитражном процессе. Свойства доказательств. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде. Назначение экспертизы, порядок ее проведения. Виды экспертизы. Заключение эксперта. Показания свидетелей. Иные документы и материалы. Осмотр и исследование доказательств. Оценка достоверности и достаточности представленных доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе.

Тема 10. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе

Понятие и значение фактов не требующих доказывания. Факты, признанные арбитражным судом общеизвестными. Преюдициальные факты: понятие и значение. Факты, признанные сторонами, в результате достигнутого ими соглашения. Основания освобождения от доказывания. Оценка доказательств.

Тема 11. Обеспечительные меры арбитражного суда

Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе. Классификация обеспечительных мер. Признаки обеспечительных мер. Обеспечение иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Предварительные обеспечительные меры. Порядок применения предварительных обеспечительных мер. Отмена предварительных обеспечительных мер. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.

Тема 12. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей). Распределение между сторонами судебных расходов. Распределение судебных расходов при злоупотреблении процессуальными

правами. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Тема 13. Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Установление процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков.

Раздел 2. Отдельные виды и стадии судопроизводства в арбитражном суде

Тема 14. Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления

Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Соединение и разъединение исковых требований. Защита ответчика против иска. Встречный иск.

Тема 15. Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству. Цели и задачи предварительного судебного заседания. Срок и порядок проведения предварительного судебного заседания. Разрешение вопроса о назначении судебного заседания.

Тема 16. Судебное разбирательство в арбитражном суде

Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Порядок в заседании арбитражного суда. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле. Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Основания, сроки и процессуально-правовые последствия совершения указанных процессуальных действий. Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола. Порядок ведения протокола. Ознакомление с протоколом и порядок принесения замечаний на него.

Тема 17. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда

Понятие и виды судебных актов арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Порядок вынесения решения арбитражного суда. Законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота и соответствие процессуальной форме - как основные требования, предъявляемые к судебному решению. Составные части судебного решения. Мотивировочная часть судебного решения как основная часть судеб-

ного решения. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Формы исправления недостатков арбитражным судом, вынесшим судебное решение. Сроки, процессуальный порядок, последствия устранения недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Основания, порядок и последствия совершения указанных процессуальных действий. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Направление, исполнение и обжалование решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Тема 18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе. Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Административная юстиция в странах системы общего права. Административная юстиция в странах системы гражданского права. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Субъектный состав лиц, участвующих в деле. Особенности примирительных процедур и совершения праворазпорядительных действий. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 19. Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, о банкротстве и в порядке упрощенного производства

Особое производство в арбитражном процессе. Факты, имеющие юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Подведомственность и подсудность. Арбитражный управляющий. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Особенности судопроизводства. Решение арбитражного суда. Мирное соглашение. Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников. Сущность и значение упрощенного производства. Соотношение с приказным производством в гражданском процессе. Условия возбуждения дел в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения арбитражного дела. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Тема 20. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Организация апелляционных арбитражных судов, рассматривающих апелляционные жалобы. Правила возбужде-

ния апелляциионного производства. Отзыв на апелляцияонную жалобу. Возвращение апелляцияонной жалобы. Отказ от апелляцияонной жалобы. Производство в апелляцияонной инстанции. Полномочия апелляцияонной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляцияонном порядке. Постановление апелляцияонной инстанции. Апелляцияонные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 21. Производство в арбитражном суде кассацияонной инстанции

Понятие кассацияонного производства в арбитражном процессе. Право кассацияонного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассацияонные жалобы. Правила возбуждения кассацияонного производства. Отзыв на кассацияонную жалобу. Возвращение кассацияонной жалобы. Отказ от кассацияонной жалобы. Производство в кассацияонной инстанции. Полномочия кассацияонной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассацияонном порядке. Постановление кассацияонной инстанции. Обязательность указаний кассацияонной инстанции. Кассацияонные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 22. Пересмотр судебных актов в порядке надзора

Общая характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Задачи, стоящие перед Президиумом Верховного Суда РФ. Объект проверки в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения заявления или представления. Порядок принесения заявления и представления в порядке надзора, процессуальные последствия его невыполнения. Порядок движения принятого к производству заявления или представления. Стадии надзорного производства. Значение сроков для подачи заявления или представления. Приостановление исполнения судебного акта. Сроки рассмотрения заявления или представления в надзорном производстве. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решения, постановления. Порядок принятия постановления в надзорном порядке. Обязательность указаний арбитражного суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Содержание постановления Президиума ВС РФ. Особенности обжалования и пересмотра в порядке надзора определений арбитражных судов.

Тема 23. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Оформление результатов пересмотра.

Тема 24. Исполнение судебных актов арбитражных судов

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. Источники исполнительного законодательства РФ. Участники исполнительного производства. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов, решений международных коммерческих арбитражей и других третейских судов, решений иностранных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа ко взысканию. Восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Отло-

жение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Обращение взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

Тема 25. Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности

Порядок образования и деятельности третейских судов. Передача спора на разрешение третейского суда. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров. Третейское соглашение, форма и содержание. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейскому судье. Формирование состава третейского суда. Основания для отвода и порядок отвода третейского судьи. Прекращение полномочий третейского судьи. Замена третейского судьи. Расходы, связанные с разрешением спора в третейском суде. Состав расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде.

Тема 26. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами

Третейское разбирательство. Компетенция третейского суда. Принципы третейского разбирательства. Определение правил третейского разбирательства. Место третейского разбирательства. Язык (языки) третейского разбирательства. Конфиденциальность третейского разбирательства. Исковое заявление и отзыв на исковое заявление. Встречный иск и зачет встречных требований. Полномочия третейского суда распорядиться о принятии обеспечительных мер. Представление доказательств. Участие сторон в заседании третейского суда. Последствия непредставления сторонами документов и иных материалов или неявки сторон. Протокол заседания третейского суда. Решение третейского суда: форма и содержание. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок. Определение третейского суда. Прекращение третейского разбирательства.

Тема 27. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Очная форма обучения

6 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1 Темы 1-2	2		2	2
Темы 3-4	2		2	2
Тема 5	2		2	2
Темы 6-7	2		2	2
Темы 8-11	2		2	2
Темы 12-13	2		2	2
Раздел 2 Тема 14	2		2	1
Тема 15	2		1	1
Тема 16	2		1	1
Тема 17	2		1	1
Тема 18	2		1	1
Тема 19	2		2	1
Тема 20	2		2	1
Тема 21	2		2	1
Тема 22	2		2	1
Тема 23	2		2	1
Тема 24	0		2	2
Темы 25-27	0		2	2

Очно-заочная форма обучения

8 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1 Темы 1-5	2		2	11
Темы 6-13	2		2	11
Раздел 2 Темы 14-17	2		4	11
Темы 18-19	0		2	11
Темы 20-24	2		4	11
Темы 25-27	0		2	11

Заочная форма обучения

4 курс

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1 Темы 1-13	2	0	2	45
Раздел 2 Темы 14-27	2	0	2	46

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Тема 1. Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и признаки судебной власти.
2. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.
3. Влияние положений международного права и концепции защиты прав человека на экономическое правосудие.
4. Тенденции развития арбитражного правосудия в России.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [2].

Тема 2. Предмет и система арбитражного процессуального права

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Предмет и система арбитражного процессуального права
2. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. Взаимное влияние арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [3].

Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие арбитражных судов и их системы.
2. История развития судов, осуществляющих судопроизводство по экономическим спорам в России.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [2].

Тема 4. Источники арбитражного процессуального права

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права.
2. Подготовить обзор решений высших судов за последний календарный год.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [3].

Тема 5. Принципы арбитражного процессуального права

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Развитие и современное состояние системы принципов арбитражного процессуального права.

решите задачи:

Задача № 1.

ЗАО «Сплав» предъявило иск к ООО «Конструкция» о взыскании стоимости проданных ООО металлоконструкций. В обоснование иска истец ссылаясь на договор купли-продажи, в котором определены формы расчетов и последствия нарушения сроков платежей. Ответчик иск на признал, указав, что все платежи произведены своевременно, но не получены истцом не по его вине. Копии платежных поручений в деле отсутствовали. Судья арбитражного суда объявил перерыв в судебном заседании на 20 минут и позвонил главному бухгалтеру ООО «Конструкции», который подтвердил наличие платежных поручений. После перерыва судья сообщил сторонам о полученных сведениях и рассмотрел спор по существу, отказав в иске ЗАО.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения реализации судом принципов арбитражного процесса. Перечислите принципы арбитражного процесса.

Задача № 2.

Банк предъявил к индивидуальному предпринимателю Гурову К. Л. иск о взыскании суммы кредита и процентов за пользование им ввиду неисполнения заемщиком обязательства по возврату кредита. В заседании арбитражного суда Гуров К. Л. заявил ходатайство о слушании дела в закрытом заседании, так как речь идет о сведениях, составляющих коммерческую тайну. Представитель банка представил письменное возражение на заявленное ходатайство и просил допустить в суд корреспондента областной газеты для освещения этого процесса.

Как поступит суд при наличии противоположных ходатайств? Какие процессуальные принципы должны быть соблюдены при рассмотрении данного дела?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [3].

Тема 6. Участники арбитражного процесса

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.

решите задачу:

Задача.

ООО «Сатурн» (г. Серпухов) создало свой филиал в г. Смоленске «Сатурн-1». В связи с неисполнением обязательств по договору поставки «Сатурн-1» обратился с иском к ЗАО «МК» о взыскании суммы задолженности за поставку товаров. В судебном заседании ответчик указал, что истец не имеет права на предъявление иска, поскольку не является юридическим лицом, в процессе должно участвовать ООО «Сатурн».

Кто может быть стороной в арбитражном процессе? Назовите процессуальные права и обязанности сторон и других лиц, участвующих в деле.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [3].

Тема 7. Представительство в арбитражном суде

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и виды представительства.
2. Полномочия представителей и порядок их оформления.

решите задачу:

Задача.

Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к ЗАО «Глория» о взыскании задолженности по кредитному договору. В судебное заседание явились два представителя ответчика: юрисконсульт и адвокат. Арбитражный суд не допустил адвоката в процесс, сославшись на то, что действующим законодательством не предусмотрено участие двух представителей, защищающих права одной стороны. Дело было рассмотрено в закрытом судебном заседании.

Правильны ли действия судьи?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [3].

Тема 8. Понятие доказательств и средств доказывания

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Доказывание в арбитражном процессе и его стадии.
2. Источники формирования предмета доказывания.
3. Факты, освобождаемые от доказывания. Относимость и допустимость доказательств.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [5].

Тема 9. Виды доказательств в арбитражном процессе

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Классификация доказательств в арбитражном процессе.
2. Назначение экспертизы, порядок ее проведения.
3. Составьте ходатайство о назначении бухгалтерской экспертизы.

решите задачу:

Задача.

В судебном заседании представитель истца просил допросить в качестве свидетелей работников ответчика, которые могли подтвердить условия договора поставки. Судья вынес решение, основывая его на показаниях свидетелей, которые не были предупреждены перед началом допроса об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний или отказ от дачи показаний.

Какие нарушения были допущены судом?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [5].

Тема 10. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Факты, признанные арбитражным судом общеизвестными.
2. Преюдициальные факты: понятие и значение.
3. Факты, признанные сторонами, в результате достигнутого ими соглашения

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [5].

Тема 11. Обеспечительные меры арбитражного суда

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие, признаки и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе.
2. Классификация обеспечительных мер.
3. Встречное обеспечение.
4. Составьте заявление о наложении обеспечительных мер в виде ареста на расчетный счет ответчика.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [4].

Тема 12. Судебные расходы. Судебные штрафы

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3. Распределение судебных расходов при злоупотреблении процессуальными правами.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 13. Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды.

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
2. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 14. Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления.

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия.
2. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе.
3. Исковое заявление, его форма и содержание.
3. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.

2. Решите задачи.

Задача №1

ФНС России по Тамбовской области обратилась в арбитражный суд о ликвидации ООО «Восток» в связи с тем, что в налоговую инспекцию не предоставлялись отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, а также документы и сведения для исчисления и уплаты налогов.

Определите круг дел, подведомственных арбитражным судам.

Подведомственно ли данное дело арбитражным судам.

Задача № 2

АО «Энерготранс» обратилось в Арбитражный суд Тамбовской области с иском к ООО «Стройка» о расторжении договора аренды и приведении сторон в первоначальное положение.

Арбитражный суд отказал в принятии искового заявления на основании ст.125 АПК РФ, сославшись на то, что ООО «Стройка» не доказало свое право требовать расторжение договора аренда.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

В каких случаях арбитражный суд может отказать в принятии искового заявления?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 15. Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Понятие и виды судебных расходов.

Решите задачу:

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья запросил от ответчика устав организации, подтверждающий статус юридического лица. Судебное заседание было проведено единолично судьей. После исследования доказательств судья удалился для принятия решения. При принятии решения выяснилось, что в материалах дела имеются указания на финансовые документы, которые не обзвевались в судебном заседании, но имеют важное юридическое значение для правильного разрешения спора. Судья вынес решение об удовлетворении иска, сославшись, в том числе, и на указанные финансовые документы. Ответчиком решение обжаловано.

Какие нарушения были допущены при рассмотрении данного дела? Какие действия производит судья в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 16. Судебное разбирательство в арбитражном суде

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе.
2. Основные этапы судебного заседания.
3. Порядок проведения заседания арбитражного суда.
4. Порядок в заседании арбитражного суда.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [4].

Тема 17. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов.
2. Законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота и соответствие процессуальной форме - как основные требования, предъявляемые к судебному решению.
3. Составные части судебного решения.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе.
2. Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административная юстиция в странах системы общего права.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [2]; дополнительная литература [4].

Тема 19. Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, о банкротстве и в порядке упрощенного производства

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Особое производство в арбитражном процессе.
2. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 20. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
2. Полномочия апелляционной инстанции.
3. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.

Решите задачи

Задача № 1

ОАО «Электрон» обратилось в Арбитражный суд Тамбовской области с иском о взыскании с ООО «Партнер» 5 000 000 рублей задолженности за металл, отгруженный по железнодорожной накладной №12458 в январе 2007 года.

Арбитражный суд возвратил исковое заявление без рассмотрения по тем основаниям, что к исковому заявлению не приложен расчет исковой суммы в виде отдельного документа.

В самом исковом заявлении имеется лишь указание на сумму задолженности, которая подтверждена платежным поручением.

Правильно ли поступил арбитражный суд первой инстанции? Вправе ли ОАО «Электрон» обжаловать Определение Арбитражного суда? Какой срок подачи апелляционной жалобы?

Задача № 2

Государственный природный национальный парк «Лосиный остров» обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к администрации Пушкинского района Московской области о признании недействительным постановления от 12.10.97 № 1946 «О перерегистрации и выдаче ЗАО «Форком» свидетельства на право бессрочного пользования земельным участком.

Арбитражный суд удовлетворил заявленное исковое требование. Сославшись на то, что спорный земельный участок входит в состав земель парка.

ЗАО «Форком» подало в Арбитражный суд Московской области апелляционную жалобу.

Определите круг лиц, имеющих право на подачу апелляционной жалобы.

2. Составьте апелляционную жалобу.

3. Составьте ходатайство об отложении судебного разбирательства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 21. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
2. Полномочия кассационной инстанции.
3. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.

Решите задачи.

Задача 1.

Решением Арбитражного суда Тамбовской области от 28 мая 2018 г. Был удовлетворен иск Коммерческого банка «Банк» к ЗАО «Стройматериалы» о взыскании суммы ранее предоставленного кредита. Считая решение неправильным, ЗАО подало кассационную жалобу, которая была сдана в канцелярию суда 29 июня 2018 года. 15 июля 2018 г. За подписью начальника юридического отдела ЗАО в арбитражный суд поступило письмо о возврате кассационной жалобы. Как должен поступить суд в данной ситуации?

Задача 2.

ЗАО «Мороз» обратилось в арбитражный суд с иском к производственному кооперативу «Сорти» об истребовании незаконно удержанного ответчиком имущества. Арбитражный суд первой инстанции в иске отказал. Суд апелляционной инстанции, рассмотрев дело по апелляционной жалобе ЗАО «Мороз», отменил решение суда первой инстанции и вынес постановление, которым иск полностью удовлетворил. Суд кассационной инстанции, рассмотрев кассационную жалобу кооператива «Сорти», отменил постановление суда апелляционной инстанции и вынес решение, которое полностью совпадало с решением суда первой инстанции.

Законны ли действия суда кассационной инстанции? Какие существуют способы пересмотра судебных актов арбитражных судов?

Задача 3.

Московский коммерческий банк в лице Останкинского филиала обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском о взыскании с ЗАО «Троя» суммы задолженности по кредитному договору. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен по тем основаниям, что ответчик не исполнил своих обязательств по договору и не возвратил кредит в указанный в договоре срок (до 30.07.2017). В апелляционном порядке решение арбитражного суда не поверялось. По заявлению ответчика судом кассационной инстанции решение суда первой инстанции отменено, и вынесено новое решение, которым в удовлетворении

исковых требований отказано. Было установлено, что между сторонами было подписано дополнительное соглашение к кредитному договору, в котором дата погашения кредита перенесена на 20.09.2017. Данный документ в суде первой инстанции не исследовался. Какими полномочиями обладает арбитражный суд кассационной инстанции?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 22. Пересмотр судебных актов в порядке надзора

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Общая характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса.
2. Порядок принесения заявления и представления в порядке надзора, процессуальные последствия его невыполнения.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [3]; дополнительная литература [4].

Тема 23. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.
2. Основания пересмотра.
3. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [3]; дополнительная литература [4].

Тема 24. Исполнение судебных актов арбитражных судов

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса.
2. Участники исполнительного производства.
3. Арбитражный суд в исполнительном производстве.
4. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей.
5. Обращение взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

Решите задачи

Задача 1.

ООО «Минотавр» обратилась в арбитражный суд с иском к ЗАО «Рубин» о взыскании задолженности по договору поставки. Решением арбитражного суда исковые требования полностью удовлетворены. На основании вынесенного решения судом выдан исполнительный лист. По заявлению взыскателя – ООО «Минотавр» - арбитражный суд изменил способ исполнения решения, обратив взыскание на принадлежащую ЗАО «РУБИН» оргтехнику в пределах удовлетворенной суммы задолженности.

Вправе ли арбитражный суд изменить способ исполнения решения? Какими полномочиями наделен арбитражный суд в стадии исполнения судебных актов арбитражного суда? На основании каких документов исполняются судебные акты арбитражных и третейских судов?

Задача 2.

Фирмой «Марс» до предъявления исполнительного листа к исполнению исполнительный лист был утерян. Фирма «Марс» обратилась в арбитражный суд с заявлением о выдаче

дубликата исполнительного листа. Арбитражный суд в выдаче дубликата отказал, сославшись на то, что срок для предъявления листа к исполнению (три года) пропущен. Вправе ли арбитражный суд отказать в выдаче дубликата исполнительного листа?

Задача 3.

Решение по делу между ООО «Сириус» и корпорацией «Автолайн» пересматривалось в кассационном порядке по кассационной жалобе корпорации. Определением кассационной инстанции исполнение решение суда по ходатайству корпорации «Автолайн» было приостановлено в соответствии со ст. 283 АПК РФ. В результате рассмотрения кассационной жалобы решение суда первой инстанции оставлено без изменения. ООО «Сириус» обратилось к судебному приставу-исполнителю с заявлением о возобновлении исполнительного производства.

В каком порядке решаются вопросы о приостановлении и возобновлении исполнительного производства?

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 25. Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Порядок образования и деятельности третейских судов.
2. Передача спора на разрешение третейского суда.
3. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров.
4. Третейское соглашение, форма и содержание.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 26. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Третейское разбирательство.
2. Компетенция третейского суда.
3. Принципы третейского разбирательства.
4. Определение правил третейского разбирательства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Тема 27. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

Задание: по рекомендованной литературе изучить:

1. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.
2. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства.
3. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов.

Рекомендуемая литература: см. раздел 6 рабочей программы дисциплины, основная литература [1]; дополнительная литература [4].

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Номер раз-дела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1	Современное состояние и тенденции арбитражного правосудия в России	Семинар
Тема 2	Предмет и система арбитражного процессуального права	Семинар
Тема 3	Система арбитражных судов в Российской Федерации	Семинар
Тема 4	Источники арбитражного процессуального права	Семинар
Тема 5	Принципы арбитражного процессуального права	Семинар
Тема 6	Участники арбитражного процесса	Семинар
Тема 7	Представительство в арбитражном суде	Семинар
Тема 8	Понятие доказательств и средств доказывания	Семинар
Тема 9	Виды доказательств в арбитражном процессе	Семинар
Тема 10	Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе	Семинар
Тема 11	Обеспечительные меры арбитражного суда	Семинар
Тема 12	Судебные расходы. Судебные штрафы.	Семинар
Тема 13	Процессуальные сроки в арбитражном процессе, понятие и виды	Семинар
Тема 14	Иск, порядок его предъявления, форма и содержание искового заявления	Семинар
Тема 15	Возбуждение дела и подготовка дела к судебному разбирательству	Семинар
Тема 16	Судебное разбирательство в арбитражном суде	Семинар
Тема 17	Понятие и виды судебных актов арбитражного суда	Семинар
Тема 18	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Семинар
Тема 19	Рассмотрение дел об установлении юридических фактов, о банкротстве и в порядке упрощенного производства	Семинар
Тема 20	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Семинар
Тема 21	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	Семинар
Тема 22	Пересмотр судебных актов в порядке надзора	Семинар
Тема 23	Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам	Семинар
Тема 24	Исполнение судебных актов арбитражных судов	Семинар
Тема 25	Понятие третейского суда, порядок его организации и деятельности	Семинар

Тема 26	Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами	Семинар
Тема 27	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	Семинар

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>.
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]. – 7-е изд. – М.: Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>.
3. Коршунов, Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 727 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74878.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. – 4-е изд. – М.: Статут, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72386.html>.
2. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>.
3. Коршунов, Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 407 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66253.html>.
4. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34449.html>.
5. Курс доказательственного права [Электронный ресурс]: гражданский процесс. Арбитражный процесс / С.Ф. Афанасьев [и др.]. – М.: Статут, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29220.html>.

6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
2. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
3. Журнал «Журнал российского права».

6.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	
Учебный зал судебных заседаний	Комплект специализированной мебели: судейский стол, судейское кресло, тематические стенды, наглядные учебные пособия	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

	Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows7 prof Лицензия №60102643</p> <p>Microsoft Office 10 prof Лицензия № 47869741</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.</p> <p>Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №№1FB6161017094054183141</p>
Компьютерный класс (ауд. 157/Л)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>OS Linux Mint 17.3 Rosa. (свободное программное обеспечение GNU GPL(General Public License)); WxDev-C++(GNU GPL); NetBeans IDE7.0.1(GNU GPL) LibreOffice(GNU GPL)</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.07 Уголовное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Т.Н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ИД-1 (ОПК-4) Знает содержание основных понятий и категорий уголовного права Российской Федерации	Знает задачи и принципы уголовного права и уголовной политики, систему уголовного права
ИД-2 (ОПК-4) Умеет выявлять точный смысл уголовно-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области криминологии и складывающуюся судебную практику применения норм уголовного права	Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм
ИД-3 (ОПК-4) Владеет навыками использования различных видов и способов толкования норм уголовного права Российской Федерации	Владеет методическими приемами освоения научных знаний и их реализации в процессе самостоятельной работы над литературными источниками и материалами практики
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД- (ПК-2) Знает сущность и содержание уголовно-правовых норм, способы обеспечения законности в сфере уголовного преследования	Знает определения (дефиниции), раскрывающие сущностные признаки того или иного уголовно-правового института
ИД- (ПК-2) Умеет при осуществлении служебной деятельности осуществлять рассмотрение заявлений и материалов о совершенных или готовящихся преступлениях и принимать по результатам их рассмотрения обосно-	Умеет собирать нормативную и фактическую информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ванные решения, совершать действия направленные на исполнение данных решений	
ИД- (ПК-2) Владеет навыками обеспечения законности в деятельности субъектов уголовного права	Владеть методами уголовно-правового анализа преступлений и наказаний
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД- (ПК-5) Знает понятие состава преступления, элементы и признаки состава преступления, виды составов преступлений	Знает понятие, признаки и элементы состава преступления
ИД- (ПК-5) Умеет квалифицировать общественно опасные деяния, признаваемые уголовным законом преступлениями	Умеет четко разграничивать преступления и смежные институты (иные правонарушения и малозначительные деяния)
ИД- (ПК-5) Владеет навыками установления признаков составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, в фактических обстоятельствах индивидуально совершённых общественно опасных деяний	Владеет навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих уголовно-правовое значение
ПК-6 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ИД- (ПК-6) Знает основные положения уголовного закона, признаки составов преступлений, закреплённых в нормах Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации	Знает понятие, признаки, категории преступлений; понятие, признаки и элементы состава преступления; понятие уголовной ответственности и ее основание
ИД- (ПК-6) Умеет осуществлять поиск и анализ материалов правоприменительной практики по уголовным делам	Умеет разрешать уголовно-правовые казусы на основе полученных теоретических знаний и материалов судебной практики
ИД- (ПК-6) Владеет навыками анализа	Владеет навыками применения постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, содержащие разъ-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
уголовного законодательства и материалов судебной практики, толкования и применения норм уголовного права	яснения положений уголовного закона и особенностей его применения, а также опубликованную судебную практику по конкретным уголовным делам

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения							
	Очная			Очно-заочная			Заочная	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	2 курс	3 курс
<i>Контактная работа</i>	68	65	55	20	17	19	21	15
занятия лекционного типа	32	32	16	8	8	4	4	2
лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0	0	0
практические занятия	32	32	32	8	8	8	12	6
курсовое проектирование	0	0	2	0	0	2	0	2
консультации	2	0	2	2	0	2	2	2
промежуточная аттестация	2	1	3	2	1	3	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	76	43	89	124	91	125	231	129
<i>Всего</i>	144	108	144	144	108	144	252	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Общая часть уголовного права*

Тема 1. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

Уголовное право как система юридических норм, устанавливающих преступность и наказуемость деяния. Уголовное право как самостоятельная отрасль права и явление цивилизации и культуры. Историческая обусловленность уголовного права, развитие мировой цивилизации и совершенствование уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Своеобразие предмета и метода уголовно-правового регулирования и их отличие от предмета и метода других отраслей права. Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования. Уголовный закон, преступление и наказание как основные понятия уголовного права. Охранительная, предупредительная и воспитательная роль норм и институтов уголовного законодательства. Проблема эффективности норм уголовного законодательства. Конституция и задачи уголовного законодательства. Общечеловеческие ценности и их роль в определении задач уголовного права. Охрана человека, его прав и интересов как приоритетная задача уголовного права. Значение гуманизма, других нравственных и политических начал для формирования задач уголовного права. Конкретизация задач уголовного права с учетом социальных потребностей в охране правопорядка и содействия развитию материального и духовного благосостояния общества. Уголовное, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное право как отрасли, образующие самостоятельный правовой комплекс в системе российского права. Взаимосвязь уголовного права и смежных отраслей права (государственного, административного, гражданского и др.). Уголовная политика как одно из направлений государственной политики. Историческая обусловленность и изменчивость уголовной политики. Уголовная политика и уголовный закон. Реализация уголовной политики в соответствии с конституционным законодательством и Декларацией прав и свобод человека. Наука уголовного права. Предмет и метод науки уголовного права. Соотношение предмета и метода уголовного права (как отрасли права) и метода и предмета науки уголовного права. Методология науки уголовного права. Использование в науке уголовного права различных методов познания: логико-юридического, сравнительно-правового, статистического, конкретно-социологического и др. Задачи науки уголовного права. Связь науки уголовного права с криминологией, социологией, социальной психологией, другими общественными и естественными науками. Роль науки уголовного права в совершенствовании законодательства и разработке проектов уголовных законов, правильном толковании уголовного закона и повышении эффективности его действия. Система курса уголовного права.

Тема 2. Принципы российского уголовного права

Понятие принципа уголовного права. Система уголовно-правовых принципов, их значение и взаимосвязь с общими принципами права. Прогресс цивилизации и культуры как формирующая основа принципов уголовного права. Принципы уголовного права в действующем законодательстве, их виды и общая характеристика. Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства, а также деятельности правоохранительных органов. Принцип законности. Принцип равенства граждан перед уголовным законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма.

Тема 3. Уголовный закон

Понятие и значение уголовного закона, его основное содержание. Потребности охраны интересов личности, общества и государства как основа для издания или

изменения уголовного закона. Функции уголовного закона. Приоритет уголовного закона перед подзаконными или ведомственными правовыми актами (служебными инструкциями, приказами, наставлениями и т.п.). Обязательность соответствия уголовного законодательства международно-правовым документам. История российского уголовного законодательства: дореволюционное (до октября 1917 г.); советское (1917 – 1991 гг.); постсоветское, постсоциалистическое уголовное законодательство (с 1992 г.). Действующее российское уголовное законодательство. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации. Структура уголовных законов. Понятие и особенности уголовно-правовой нормы. Структура норм Общей и Особенной частей уголовного законодательства. Понятие и виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона в пространстве. Территориальный принцип действия уголовных законов. Определение места совершения преступления и действие уголовных законов в пространстве. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства. Выдача преступников и право убежища. Действие уголовного закона во времени. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовного закона. Обратная сила уголовного закона. Толкование уголовных законов. Понятие, виды и приемы толкования. Значение судебных решений для правильного применения закона в практической деятельности правоохранительных органов. Прецедент в уголовном праве.

Тема 4. Понятие преступления и виды преступлений

Понятие и социальная сущность преступления. Определение преступления в Уголовном кодексе РФ 1996 г. Преступление как наиболее опасное посягательство на личность, ее права и свободы, общественные и государственные интересы. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями.

Признаки преступления и их содержание. Малозначительное деяние, формально содержащее признаки деяния, предусмотренного уголовным законом, но не представляющее общественной опасности. Отличие преступления от административного, гражданского, дисциплинарного и других правонарушений. Критерии разграничения преступления и административного или дисциплинарного проступка. Категоризация (классификация) преступлений в действующем уголовном законодательстве, ее характеристика. Признаки каждой из групп преступлений, выделенных в уголовном законе. Значение категоризации (классификации) преступлений. Понятие преступности как социального явления. Преступление и преступность.

Тема 5. Уголовная ответственность и её основания

Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности. Проблема уголовной ответственности в науке уголовного права. Сущность уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности в теории уголовного права. Уголовный закон об основании уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Субъекты уголовно-правовых отношений, их права и обязанности. Вопрос об уголовно-правовых отношениях в науке уголовного права. Возникновение уголовной ответственности и формы ее реализации. Прекращение уголовной ответственности, освобождение от уголовной ответственности. Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия.

Тема 6. Состав преступления

Понятие состава преступления по уголовному праву. Соотношение преступления и состава преступления. Состав преступления как уголовно-правовая сущность общественно опасного деяния. Структура состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона. Состав преступления и обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.

Тема 7. Объект преступления

Понятие объекта преступления по уголовному праву. Уголовный закон об объектах уголовно-правовой охраны. Виды объектов преступления. Общий объект преступления. Родовой (специальный) и видовой объекты преступления и их значение для систематизации Особенной части Уголовного кодекса. Непосредственный объект преступления и его значение для квалификации преступления. Объект преступления и потерпевший от преступления. Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативный объекты. Предмет преступления и его значение для квалификации преступления. Соотношение объекта преступления и предмета преступления.

Тема 8. Объективная сторона преступления

Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны преступления. Общественно опасное и противоправное деяние. Понятие уголовно-наказуемого действия и бездействия. Понятие и виды единого (единичного) сложного преступного деяния. Составные, продолжаемые и длящиеся преступления. Понятие непреодолимой силы, физического и психического принуждения, их уголовно-правовое значение. Понятие и виды последствий преступления. Преступления с так называемыми материальным, формальным и усеченным составами. Преступления с дополнительными тяжкими последствиями. Уголовно-правовое значение последствий преступления. Причинная связь между общественно опасным деянием (действием или бездействием) и наступившими преступными последствиями. Необходимые и случайные причинные связи. Способ, место, время, обстановка, орудия и средства совершения преступления как факультативные признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.

Тема 9. Субъект преступления

Понятие и признаки субъекта преступления по уголовному праву. Субъект преступления и личность преступника. Уголовно-правовое значение личности преступника. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Решение вопроса об уголовной ответственности несовершеннолетнего, достигшего возраста ее наступления, имеющего отставание в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством. Вменяемость как обязательное условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и ее критерии. Уменьшенная (ограниченная) вменяемость. Влияние состояния опьянения на уголовную ответственность. Ответственность лиц, заболевших психическим заболеванием после совершения преступления. Понятие специального субъекта преступления. Виды специальных субъектов преступления.

Тема 10. Субъективная сторона преступления

Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки субъективной стороны преступления. Вина как основной признак субъективной стороны преступления. Свобода воли и проблема вменения. Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности. Содержание вины и ее формы. Уголовно-правовое значение форм вины. Ограничение законом круга неосторожных деяний, за которые возможна уголовная ответственность. Умысел и его виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой умысел. Косвенный (эвентуальный) умысел. Другие виды умысла: заранее обдуманый и внезапно возникший; конкретизированный и неконкретизированный; альтернативный. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии небрежности. Случай (казус) как невиновное причинение общественно опасных последствий. Сложная (двойная) вина. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины. Мотив, цель и аффект как признаки субъективной стороны преступления, их уголовно-правовое значение. Юридическая и фактическая ошибки, их влияние на вину, уголовную ответственность и квалификацию преступления.

Тема 11. Стадии совершения преступления

Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла, его ненаказуемость. Понятие оконченного преступления. Конструкция состава преступления и момент окончания преступления. Неоконченное преступление (предварительная преступная деятельность). Основания уголовной ответственности за приготовление к преступлению и покушение на преступление. Особенности назначения наказания за предварительную преступную деятельность.

Понятие и признаки приготовления к преступлению. Отличие приготовления от обнаружения умысла. Пределы наказуемости приготовления к преступлению. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления и оконченного преступления. Виды покушения. Добровольный отказ от преступления и его признаки. Особенности добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника. Деятельное раскаяние, его отличие от добровольного отказа и уголовно-правовое значение.

Тема 12. Соучастие в преступлении

Понятие соучастия в преступлении. Повышенная общественная опасность преступлений, совершенных в соучастии. Объективные и субъективные признаки соучастия. Использование института соучастия правоохранительными органами в борьбе с организованной преступностью. Формы соучастия, критерии их классификации. Юридическая характеристика форм соучастия. Совершение преступлений группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Уголовно-правовое значение форм соучастия. Виды соучастников по уголовному закону, их юридическая характеристика. Понятие посредственного исполнителя. Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Повышенная ответственность организаторов и руководителей преступных групп. Квалификация действий соучастников, индивидуализация их ответственности и наказания. Экссесс исполнителя. Соучастие в преступлении со специальным субъектом. Ответственность за неудавшееся соучастие. Особенности добровольного отказа соучастников преступления. Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия. Условия и пределы уголовной ответственности за укрывательство преступлений.

Тема 13. Множественность преступлений

Понятие и признаки множественности преступлений. Формы множественности преступлений. Понятие и признаки совокупности преступлений. Виды совокупности преступлений. Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений. Понятие и признаки рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений. Общий, специальный, пенитенциарный рецидив. Понятие опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

Тема 14. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния по уголовному праву. Юридическая природа и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Необходимая оборона. Условия правомерности необходимой обороны. Значение необходимой обороны для охраны личности и правопорядка. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона и ее правовые последствия. Провокация обороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда задерживаемому лицу. Крайняя необходимость. Условия правомерности причинения вреда при крайней необходимости. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Условия обоснованного риска. Социальное значение нормы закона об обоснованном риске. Условия непризнания риска обоснованным. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность лица, совершившего умышленное преступление во исполнение заведомо незаконных приказа

или распоряжения. Иные обстоятельства, исключая общественную опасность и противоправность деяния: исполнение профессиональных обязанностей, согласие потерпевшего, осуществление своего права.

Тема 15. Понятие и цели наказания

Понятие и сущность уголовного наказания. Теории наказания в науке уголовного права. Исторически изменчивый характер уголовного наказания. Отличие наказания от административного и дисциплинарного взысканий, а также от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Место наказания в системе государственных мер борьбы с преступностью. Цели наказания. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденных. Общее и специальное предупреждение преступлений как цели наказания. Международный пакт о гражданских и политических правах, Минимальные стандартные правила обращения с заключенными и другие международно-правовые документы о гуманном характере целей уголовного наказания. Понятие эффективности наказания. Государственные и социальные меры по повышению эффективности наказания.

Тема 16. Система и виды наказания

Понятие и значение системы наказаний. Система наказаний в истории уголовного законодательства. Система наказаний по действующему законодательству. Основные и дополнительные наказания. Наказания, не связанные с лишением или физическим ограничением свободы. Штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы. Наказания, состоящие в лишении или физическом ограничении свободы. Лишение свободы на определенный срок. Пожизненное лишение свободы. Арест. Ограничение свободы как специфический вид наказания. Наказания, применяемые к военнослужащим (ограничение по военной службе; содержание в дисциплинарной воинской части). Дополнительные наказания. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных. Смертная казнь как исключительная мера наказания.

Тема 17. Назначение наказания

Понятие общих начал назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика. Особенности назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотренное за данное преступление. Назначения наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление и преступление, совершенное в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания при совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания. Понятие условного осуждения и его природа. Основания применения условного осуждения. Правовые последствия условного осуждения. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и последствия отсрочки отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей.

Тема 18. Освобождение от уголовной ответственности

Понятие освобождения от уголовной ответственности. Эффективность освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и реализация задач уголовного законодательства. Основания и порядок освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности. Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным

раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Иные виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные уголовным законодательством.

Тема 19. Освобождение от наказания

Понятие освобождения от наказания и его отбывания. Основания, виды освобождения от наказания и социально-правовое значение этого института. Условно-досрочное освобождения от отбывания наказания. Основания и порядок условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности.

Тема 20. Амнистия. Помилование. Судимость

Амнистия и помилование. Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования. Отличие амнистии и помилования от правовой реабилитации. Судимость как институт уголовного права. Юридическое и социальное значение судимости. Погашение и снятие судимости. Досрочное снятие судимости.

Тема 21. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Общие положения уголовной ответственности лиц, совершивших преступление в возрасте до 18 лет. Социологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности назначения наказания несовершеннолетним. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Отличие этих мер от уголовного наказания. Основания, виды, содержание и порядок их применения.

Освобождение от наказания несовершеннолетних. Основания и порядок применения к несовершеннолетним условно-досрочного освобождения от отбывания наказания.

Сроки давности, учитываемые при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.

Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения 18-летнего возраста. Основания применения положений об уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от 18 до 20 лет.

Тема 22. Принудительные меры медицинского характера

Понятие принудительных мер медицинского характера. Юридическая природа, цели применения и виды этих мер. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к психически больным, совершившим деяние в состоянии невменяемости. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступления в состоянии ограниченной вменяемости (страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости). Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступление и признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма и наркомании. Продление и прекращение применения принудительных мер медицинского характера.

Тема 23. Конфискация имущества

Конфискация имущества. Понятие конфискации имущества. Основание конфискации имущества как иной меры уголовно-правового характера, ее социально-правовая природа. Основание и принципы, устанавливающие иные меры уголовно-правового характера за совершение преступлений. Категоризация преступлений, за которые может последовать

конфискация имущества как иной меры уголовно-правового характера. Законодательное определение конфискации денежной суммы взамен имущества. Исполнение решения суда о конфискации денежной суммы взамен имущества. Исполнитель данного решения. Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества. Его социально-правовая природа. Приоритет возмещения причиненного вреда при конфискации имущества.

Практические занятия:

ПР01. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

ПР02. Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права

ПР03. Принципы российского уголовного права.

ПР04. Уголовный закон.

ПР05. Уголовный закон.

ПР06. Понятие преступления и виды преступлений

ПР07. Уголовная ответственность и её основания

ПР08. Состав преступления

ПР09. Объект преступления

ПР10. Объективная сторона преступления

ПР11. Объективная сторона преступления

ПР12. Субъект преступления

ПР13. Субъективная сторона преступления

ПР14. Субъективная сторона преступления

ПР15. Стадии совершения преступления

ПР16. Соучастие в преступлении

ПР17. Множественность преступлений

ПР18. Обстоятельства исключающие преступность деяния

ПР19. Понятие и цели наказания

ПР20. Система и виды наказания

ПР21. Система и виды наказания

ПР22. Назначение наказания

ПР23. Назначение наказания

ПР24. Освобождение от уголовной ответственности

ПР25. Освобождение от уголовной ответственности

ПР26. Освобождение от наказания

ПР27. Амнистия. Помилование. Судимость

ПР28. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

ПР29. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

ПР30. Принудительные меры медицинского характера.

ПР31. Иные принудительные меры уголовно-правового характера

ПР32. Иные принудительные меры уголовно-правового характера

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования. Конспект.

СР02. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства. Конспект.

СР03. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями. Реферат.

- СР04. Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия. Доклад.
- СР05. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона. Доклад.
- СР06. Объект преступления и потерпевший от преступления. Реферат.
- СР07. Понятие законодательной конструкции состава преступления. Доклад.
- СР08. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Уголовно-правовое значение личности преступника. Конспект.
- СР09. Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности. Реферат.
- СР10. Конструкция состава преступления и момент окончания преступления. Доклад.
- СР11. Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние. Реферат.
- СР12. Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия. Доклад.
- СР13. Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений. Конспект.
- СР14. Провокация обороны. Реферат.
- СР15. По рекомендованной литературе (п. РПД) изучить: Исторически изменчивый характер уголовного наказания. Конспект
- СР16. Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных. Доклад.
- СР17. Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности. Реферат.
- СР18. Социально-правовое значение института освобождения от наказания. Доклад.
- СР19. Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования. Конспект.
- СР20. Особенности назначения наказания несовершеннолетним. Доклад.
- СР21. Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества. Реферат.

Раздел 2. Особенная часть уголовного права

Тема 1. Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение

Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Соотношение Общей и Особенной частей уголовного права РФ. Система Особенной части уголовного права РФ. Квалификация преступлений. Значение Особенной части УК РФ для квалификации преступлений.

Тема 2. Преступления против жизни и здоровья

Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Виды преступлений против жизни. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны. Определение начального и конечного момента жизни человека. Виды причинения смерти другому человеку: убийство и причинение смерти по неосторожности. Понятие и виды убийства: простое убийство (ч.1 ст.105 УК РФ); убийство при отягчающих обстоятельствах (ч.2 ст.105 УК РФ); убийство при смягчающих обстоятельствах (ст.106 УК РФ «Убийство матерью новорожденного ребенка»; ст.107 УК РФ «Убийство в состоянии аффекта»; ст.108 «Убийство при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление»). Причинение смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ). Доведение до самоубийства (ст.110 УК РФ). *Преступления против здоровья*. Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья личности. Виды преступлений против здоровья личности. Преступления против

здоровья, в основу выделения которых положены степень тяжести причинения вреда здоровью: понятие и критерии тяжести вреда здоровью; причинением вреда различной тяжести (тяжкого, средней тяжести, легкого). Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ). Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (ст.112). Умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст.115 УК РФ). Умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при смягчающих обстоятельствах: в состоянии аффекта (ст.113 УК РФ), при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер необходимых для задержания лица, совершившего преступление (ст.114 УК РФ). Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности (ст.118 УК РФ).

Преступления против здоровья личности, разграничивающиеся не по степени тяжести причиненного вреда здоровью, а характеризующиеся специфическими последствиями: ст.116 УК РФ «Побои», ст.117 УК РФ «Истязание». Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека: общая характеристика и виды: ст.119 УК РФ «Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью», ст.120 «Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации», ст.121 «Заражение венерической болезнью», ст.122 «Заражение ВИЧ-инфекцией», ст.123 «Незаконное производство аборта», ст.124 «Неоказание помощи больному», ст.125 «Оставление в опасности».

Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Преступления против свободы личности: понятие и виды. Виды преступлений против свободы личности: ст.126 УК РФ «Похищение человека», ст.127 УК РФ «Незаконное лишение свободы», ст.127.1. «Торговля людьми», ст.127.2. «Использование рабского труда», ст.128 «Незаконное помещение в психиатрический стационар», ст.128.1 «Клевета».

Тема 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемые насильственным способом (насильственные половые преступления): изнасилование (ст.131 УК РФ), насильственные действия сексуального характера (ст.132 УК РФ). Преступление против половой свободы личности, осуществляемое ненасиловственным способом: понуждение к действиям сексуального характера (ст.133 УК РФ). Преступления против половой неприкосновенности, посягающие на нормальное нравственное и физическое развитие несовершеннолетних: половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ); развратные действия (ст.135 УК РФ).

Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Понятие, система и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод: нарушение неприкосновенности частной жизни (ст.137 УК РФ); нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст.138 УК РФ); нарушение неприкосновенности жилища (ст.139 УК РФ); воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповедания (ст.148 УК РФ). Преступления против политических прав и свобод: воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ст.141 УК РФ); нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (ст.141.1. УК РФ); фальсификация избирательных документов, документов референдума (ст.142 УК РФ); фальсификация итогов голосования (ст.142.1. УК РФ); воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст.149 УК РФ). Преступления против социально-экономических прав и свобод: нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст.136 УК РФ); от-

каз в предоставлении гражданину информации (ст.140 УК РФ); нарушение правил охраны труда (ст.143 УК РФ); воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов (ст.144 УК РФ); необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст.145 УК РФ); невыплата заработной платы, пенсий стипендий пособий и иных выплат (ст.145.1. УК РФ); нарушение авторских и смежных права (ст.146 УК РФ); нарушение изобретательских и патентных прав (ст.147 УК РФ).

Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления (ст.150 УК РФ); вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (ст.151, ст.151.1 УК РФ); неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст.156 УК РФ). Преступления против семьи: подмена ребенка (ст.153 УК РФ); незаконное усыновление (удочерение) (ст.154 УК РФ); разглашение тайны усыновления (удочерения) (ст.155 УК РФ); злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (ст.157 УК РФ).

Тема 7. Преступления против собственности

Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Общая характеристика преступлений против собственности: отношения собственности в РФ, формы собственности, их уголовно-правовая защита. Понятие преступлений против собственности. Система преступлений против собственности. Виды преступлений против собственности. Хищение чужого имущества как наиболее опасное посягательство на собственность. Предмет хищения. Формы хищения и виды хищения чужого имущества. Кража (ст.158 УК РФ). Мошенничество (ст.159 - ст.159.6 УК РФ). Присвоение или растрата (ст.160 УК РФ). Грабеж (ст.161 УК РФ). Разбой (ст.162 УК РФ). Хищение предметов, имеющих особую ценность (ст.164 УК РФ). Иные преступления против собственности: вымогательство (ст.163 УК РФ); причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ); неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон) (ст.166 УК РФ); умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст.167 УК РФ); уничтожение или повреждение имущества по неосторожности (ст.168 УК РФ).

Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности

Понятие и система преступлений в сфере экономической деятельности. Виды преступления в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательства: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст.169 УК РФ); регистрация незаконных сделок с землей (ст.170 УК РФ); незаконное предпринимательство (ст.171 УК РФ); производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции (ст.171.1. УК РФ); незаконная банковская деятельность (ст.172 УК РФ); незаконное создание юридического лица (ст.173.1, ст.173.2 УК РФ). Преступления в сфере финансов. Преступления против интересов кредиторов: незаконное получение кредита (ст.176 УК РФ); злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности (ст.177 УК РФ); неправомерные действия при банкротстве (ст.195 УК РФ); преднамеренное банкротство (ст.196 УК РФ); фиктивное банкротство (ст.197 УК РФ).

Преступления в сфере распределения и потребления материальных и иных благ: легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст.174 УК РФ); легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст.174.1. УК РФ); приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст.175 УК РФ); недопущение, ограничение или устранение конкуренции (ст.178 УК РФ); принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения (ст.179 УК РФ); не-

законное использование товарного знака (ст.180 УК РФ); нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм (ст.181 УК РФ); незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст.183 УК РФ); подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов (ст.184 УК РФ). Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности: незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст.189 УК РФ); невозвращение на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов РФ и зарубежных стран (ст.190 УК РФ); невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте (ст.193 УК РФ), контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст.200.1 УК РФ).

Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Понятие и система преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Отличие этих преступлений от преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и признаки лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации; отличие от должностного лица. Злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ). Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст.202 УК РФ). Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб (ст.203 УК РФ). Коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ).

Тема 10. Преступления против общественной безопасности

Общая характеристика преступлений против общественного порядка и общественной безопасности. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Преступления, посягающие на состояние защищенности личности, общества и государства от разнообразных внутренних и внешних угроз общепопасного характера (преступления против общественной (общей) безопасности): понятие и система. Террористический акт (ст.205 УК РФ); вовлечение в совершение преступлений террористического характера или иное содействие их совершению (ст.205.1. УК РФ); публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма (ст.205.2); захват заложника (ст.206 УК РФ); заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст.207 УК РФ); организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем (ст.208 УК РФ); бандитизм (ст.209 УК РФ); организация преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ); угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава (ст.211 УК РФ); прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения (ст.215.1 УК РФ); приведение в негодность объектов жизнеобеспечения (ст.215.2. УК РФ); приведение в негодность нефтепровода, нефтепродуктопровода, газопровода (ст.215.3. УК РФ); пиратство (ст.227 УК РФ). Понятие и виды преступлений против общественного порядка: массовые беспорядки (ст.212 УК РФ); хулиганство (ст.213 УК РФ); вандализм (ст.214 УК РФ). Понятие и виды преступлений, связанных с нарушением специальных правил безопасности производства различного рода работ: нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики (ст.215 УК РФ); нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных либо иных работ (ст.216 УК РФ); нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах (ст.217 УК РФ); нарушение правил пожарной безопасности (ст.219 УК РФ). Понятие и виды преступлений, связанных с нарушением установленных правил обращения с общепопасными предметами: нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий (ст.218 УК РФ); незаконное обращение с ядерными материала-

ми или радиоактивными веществами (ст.220 УК РФ); хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ (ст.221 УК РФ); незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств (ст.222 УК РФ); незаконное изготовление оружия (ст.223 УК РФ); небрежное хранение огнестрельного оружия (ст.224 УК РФ); ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.225 УК РФ); хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.226 УК РФ).

Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Понятие и система преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения, соединенные с нелегальным оборотом наркотических средств или психотропных веществ, сильнодействующих или ядовитых веществ: незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228 УК РФ); незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст.228.1. УК РФ); нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2. УК РФ); хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст.229 УК РФ); склонение к употреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст.230 УК РФ); незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества (ст.231 УК РФ); организация либо содержание притонов для употребления наркотических средств или психотропных веществ (ст.232 УК РФ); незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст.233 УК РФ); незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта (ст.234 УК РФ). Иные преступления против здоровья населения: незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью (ст.235 УК РФ); нарушение санитарно-эпидемиологических правил (ст.236 УК РФ); сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (ст.237 УК РФ); производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ст.238 УК РФ); организация объединения, посягающего на личность и права граждан (ст.239 УК РФ).

Преступления против общественной нравственности: вовлечение в занятие проституцией (ст.240 УК РФ); организация занятия проституцией (ст.241 УК РФ); незаконное распространение порнографических материалов или предметов (ст.242 УК РФ); изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних (ст.242.1. УК РФ); уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст.243 УК РФ); надругательство над телами умерших и местами их захоронения (ст.244 УК РФ); жестокое обращение с животными (ст.245 УК РФ).

Тема 12. Экологические преступления

Законодательство Российской Федерации об охране окружающей среды. Значение уголовно-правовой охраны окружающей среды. Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Классификация экологических преступлений. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ (ст.246 УК РФ). Нарушение правил обращения с опасными веществами и отходами: нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов (ст.247 УК РФ); нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами (ст.248 УК РФ). Посягательства на отдельные элементы окружающей среды: загрязнение вод (ст.250 УК РФ); загрязнение атмосферы (ст.251 УК РФ); загрязнение морской среды

(ст.252 УК РФ); нарушение законодательства РФ о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне РФ (ст.253 УК РФ); порча земли (ст.254 УК РФ); нарушение правил охраны и использования недр (ст.255 УК РФ); нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов (ст.262 УК РФ). Посягательства на животный и растительный мир: нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений (ст.249 УК РФ); Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов (ст.256 УК РФ); Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов (ст.257 УК РФ); незаконная охота (ст.258 УК РФ); уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу РФ (ст.259 УК РФ); незаконная рубка лесных насаждений (ст.260 УК РФ); уничтожение или повреждение лесных насаждений (ст.261 УК РФ).

Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Понятие и общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Классификация преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта (ст.263 УК РФ). Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст.264 УК РФ). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями (ст.266 УК РФ). Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (ст.267 УК РФ). Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст.268 УК РФ). Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов (ст.269 УК РФ). Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие (ст.270 УК РФ). Нарушение правил международных полетов (ст.271 УК РФ).

Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации

Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Юридическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации (ст.272 УК РФ). Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ (ст.273 УК РФ). Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, систем ЭВМ или их сети (ст.274 УК РФ).

Тема 15. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Законодательство Российской Федерации о государственной власти, основах конституционного строя, безопасности государства. Общая характеристика и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность государства: государственная измена (ст.275 УК РФ); шпионаж (ст.276 УК РФ); разглашение государственной тайны (ст.283 УК РФ); утрата документов, содержащих государственную тайну (ст.284 УК РФ). Преступления, посягающие на основы конституционного строя и внутреннюю безопасность государства: посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля (ст.277 УК РФ); насильственный захват власти или насильственное удержание власти (ст.278 УК РФ); вооруженный мятеж (ст.279 УК РФ); публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст.280 УК РФ); возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст.282 УК РФ); организация экстремистского сообщества (ст.282.1. УК РФ); организация деятельности экстремистской организации (ст.282.2. УК РФ). Преступление, посягающее на экономическую безопасность государства: диверсия (ст.281 УК РФ).

Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общественная опасность этих преступлений. Система преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Субъекты этих преступлений. Понятие и виды должностного лица. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: злоупотребление должностными полномочиями (ст.285 УК РФ); нецелевое расходование бюджетных средств (ст.285.1. УК РФ); нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст.285.2. УК РФ); превышение должностных полномочий (ст.286 УК РФ); отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ (ст.287 УК РФ); присвоение полномочий должностного лица (ст.288 УК РФ); незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.289 УК РФ); получение взятки (ст.290 УК РФ); дача взятки (ст.291 УК РФ); служебный подлог (ст.292 УК РФ); халатность (ст.293 УК РФ).

Тема 17. Преступления против правосудия

Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия. Общественная опасность этих преступлений. Классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, совершенные в отношении лиц, осуществляющих правосудие: посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст.295 УК РФ); угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования (ст.296 УК РФ); неуважение к суду (ст.297 УК РФ); клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя (ст.298 УК РФ). Преступления против правосудия, совершенные работниками органов правосудия: привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст.299 УК РФ); незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст.300 УК РФ); незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст.301 УК РФ); принуждение к даче показаний (ст.302 УК РФ); вынесение заведомо неправосудного приговора, решения или иного судебного акта (ст.305 УК РФ). Преступления против правосудия, совершенные лицами, к которым применены меры правового принуждения: побег из места лишения свободы или из-под стражи (ст.313 УК РФ); уклонение от отбывания лишения свободы (ст.314 УК РФ). Преступления против правосудия совершенные лицами, нарушающими или не выполняющими общегражданские обязанности содействовать правосудию и не препятствовать его осуществлению: воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ст.294 УК РФ); фальсификация доказательств (ст.303 УК РФ); провокация взятки либо коммерческого подкупа (ст.304 УК РФ); заведомо ложный донос (ст.306 УК РФ); заведомо ложные показания, заключение эксперта или неправильный перевод (ст.307 УК РФ); отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст.308 УК РФ); подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (ст.309 УК РФ); разглашение данных предварительного расследования (ст.310 УК РФ); разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи, и участников уголовного процесса (ст.311 УК РФ); незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации (ст.312 УК РФ); неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта (ст.315 УК РФ); укрывательство преступлений (ст.316 УК РФ).

Тема 18. Преступления против порядка управления

Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Общественная опасность этих преступлений. Виды преступлений против порядка управления. Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на субъекты управленческой деятельности: посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного

органа (ст.317 УК РФ); применение насилия в отношении представителя власти (ст.318 УК РФ); оскорбление представителя власти (ст.319 УК РФ); разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа (ст.320 УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на предметы управленческой деятельности: приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград (ст.324 УК РФ); похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия (ст.325 УК РФ); подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства (ст.326 УК РФ); подделка, изготовление, сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст.327 УК РФ); изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование (ст.327.1. УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на содержание управленческой деятельности: дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества (ст.321 УК РФ); уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (ст.328 УК РФ); самоуправство (ст.330 УК РФ). Преступления против порядка управления, сопряженные с посягательством на неприкосновенность государственной границы РФ и символы государства: незаконное пересечение Государственной границы РФ (ст.322 УК РФ); организация незаконной миграции (ст.322.1. УК РФ) противоправное изменение Государственной границы РФ (ст.323 УК РФ); надругательство над Государственным гербом РФ или Государственным флагом РФ (ст.329 УК РФ).

Тема 19. Преступления против военной службы

Понятие и признаки преступлений против военной службы (воинских преступлений). Субъект преступлений против военной службы. Разграничение преступлений против военной службы и дисциплинарных проступков. Система преступлений против военной службы. Виды преступлений против военной службы. Нарушение установленных правил взаимоотношений военнослужащих: неисполнение приказа (ст.332 УК РФ); сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы (ст.333 УК РФ); насильственные действия в отношении начальника (ст.334 УК РФ); нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности (ст.335 УК РФ); оскорбление военнослужащего (ст.336 УК РФ). Уклонение от исполнения обязанностей военной службы: самовольное оставление части или места службы (ст.337 УК РФ); дезертирство (ст.338 УК РФ); уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иным способом (ст.339 УК РФ). Преступления против порядка несения специальных служб: нарушение правил несения боевого дежурства (ст.340 УК РФ); нарушение правил несения пограничной службы (ст.341 УК РФ); нарушение уставных правил караульной службы (ст.342 УК РФ); нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (ст.343 УК РФ); нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне (ст.344 УК РФ). Преступления против порядка обращения с военным имуществом и эксплуатации военной техники: оставление погибающего военного корабля (ст.345 УК РФ); умышленное уничтожение или повреждение военного имущества (ст.346 УК РФ); уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности (ст.347 УК РФ); утрата военного имущества (ст.348 УК РФ); нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст.349 УК РФ); нарушение правил вождения или эксплуатации машин (ст.350 УК РФ); нарушение правил полетов или подготовки к ним (ст.351 УК РФ); нарушение правил кораблевождения (ст.352 УК РФ).

Тема 20. Преступления против мира и безопасности человечества

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Отличие преступлений против мира и безопасности человечества от международных преступлений и преступлений международного характера. Международно-правовые акты – источники норм об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества. Система преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира: планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны (ст.353 УК РФ); публичные призывы к развязыванию агрессивной войны (ст.354 УК РФ); нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой (ст.360 УК РФ). Военные преступления: разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения (ст.355 УК РФ); применение запрещенных средств и методов ведения войны (ст.356 УК РФ); наемничество (ст.359 УК РФ). Преступления против человечества: геноцид (ст.357 УК РФ), экоцид (ст.358 УК РФ).

Тема 21. Уголовное право зарубежных стран

Англо-саксонская правовая система. Основные положения Особенной части уголовного права Англии, США. Континентально-европейская уголовно-правовая система. Основные положения Особенной части уголовного права Германии, Франции, Испании, Польши. Уголовно-правовая система стран СНГ и Балтии. Основные положения Особенной части уголовного права стран СНГ и Балтии. Уголовно-правовая система стран Дальнего Востока (Японии, Китайской народной республики, Северной и Южной Кореи). Основные положения Особенной части уголовного права стран Дальнего Востока (Японии, Китайской народной республики, Северной и Южной Кореи).

Практические занятия:

ПР33. Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение.

ПР34. Преступления против жизни.

ПР35. Преступления против здоровья

ПР36. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

ПР37. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

ПР38. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Преступления против семьи и несовершеннолетних

ПР39. Преступления против собственности.

ПР40. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

ПР41. Преступления против общественной безопасности.

ПР42. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

ПР43. Экологические преступления

ПР44. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Преступления в сфере компьютерной информации

ПР45. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

ПР46. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

ПР47. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления

ПР48. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

Самостоятельная работа:

СР22. Общие требования к анализу состава преступления. Конспект.

СР23. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Значение квалификации преступлений. Конспект.

- СР24. Категоризация квалифицирующих признаков убийства. Реферат.
 СР25. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека.. Доклад.
 СР26. Понятие свободы личности как объекта преступного посягательства. Доклад.
 СР27. Понятие чести и достоинства личности. Реферат.
 СР28. Уголовно-правовая характеристика педофилии. Доклад.
 СР29. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Право интеллектуальной собственности как объект преступления. Конспект.
 СР30. Особенности привлечения к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Реферат.
 СР31. Уголовно-правовая защита собственности. Доклад.
 СР32. Направления уголовно-правовой политики в сфере экономических преступлений. Реферат.
 СР33. Вопросы «отмывания» денег и имущества, уголовно-правовая характеристика. Доклад.
 СР34. Основные направления борьбы с терроризмом. Конспект.
 СР35. Основные направления уголовной политики в борьбе с наркотизмом. Реферат.
 СР36. По рекомендованной литературе (п. 4 РПД) изучить: Классификация экологических преступлений. Конспект
 СР37. Проблемы компьютерных преступлений. Доклад.
 СР38. Характеристика преступлений коррупционной направленности. Реферат.
 СР39. Понятие свидетельского иммунитета. Доклад.
 СР40. Уголовно-правовая характеристика «дедовщины». Доклад.
 СР41. Понятие геноцида. Доклад.
 СР42. Характеристика континентального уголовного права. Реферат

№ п/п	Примерная тематика курсовых работ по Общей части Уголовного права
1	2
1	Уголовно-правовая политика: понятие, содержание и основные направления на современном этапе в России.
2	Действие уголовного закона во времени.
3	Действие уголовного закона в пространстве.
4	Понятие уголовной ответственности, ее соотношение с наказанием.
5	Основание уголовной ответственности.
6	Понятие преступления в отечественном и зарубежном законодательстве.
7	Классификация преступлений: понятие, ее практическое значение, проблемы.
8	Состав преступления, его виды и значение.
9	Объект и предмет преступления.
10	Причинная связь в уголовном праве: концепции, понятие и значение.
11	Субъективная сторона преступления.
12	Мотив и цель преступления, эмоции (уголовно-правовой анализ).
13	Умысел и его виды.
14	Неосторожность и ее виды.
15	Двойная (сложная) форма вины.
16	Вина: понятие, содержание, формы и виды.
17	Ошибка, ее виды и значение в уголовном праве.
18	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
19	Необходимая оборона.
20	Превышение пределов необходимой обороны: понятие, сложности правоприменения.

21	Крайняя необходимость (уголовно-правовая регламентация), ее соотношение с необходимой обороной.
22	Добровольный отказ и его значение в уголовном праве.
23	Формы соучастия.
24	Множественность преступлений и ее виды.
25	Дискуссионные вопросы понятия и целей наказания в современной уголовно-правовой науке.
26	Ограничение свободы как вид наказания.
27	Лишение свободы и его место в системе наказания.
28	Уголовно-правовые и этико-философские проблемы применения пожизненного лишения свободы.
29	История смертной казни в России и перспективы ее применения.
30	Конфискация имущества: история вопроса и проблемы уголовно-правовой регламентации.
31	Основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
32	Давность привлечения к уголовной ответственности и обвинительного приговора суда.
33	Условно-досрочное освобождение
34	Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей
35	Принудительные меры воспитательного воздействия и их эффективность.
36	Принудительные меры медицинского характера.

№ п/п	Примерная тематика курсовых работ по Особенной части Уголовного права
1	2
1	Правила построения Особенной части УК РФ: история и современность.
2	Реформа 2003 года российского уголовного закона: основные достоинства и недостатки.
3	Понятие и правила квалификации преступлений.
4	Понятие и виды убийств.
5	Правовые проблемы эвтаназии в России и за рубежом.
6	Привилегированные убийства.
7	Спорные вопросы квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах.
8	Уголовная ответственность за умышленное причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью.
9	Вопросы квалификации насильственных половых преступлений.
10	Ненасильственные половые преступления.
11	Честь и достоинство граждан как объект уголовно-правовой охраны.
12	Ответственность за посягательства на личную свободу и неприкосновенность.
13	Торговля людьми и использование рабского труда.
14	Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
15	Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
16	Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления или антиобщественных действий.
17	Понятие хищения, его предмет.
18	Уголовная ответственность за кражу (вопросы теории и практика применения).
19	Мошенничество и его соотношение со смежными составами.
20	Вымогательство.
21	Грабеж.

22	Разбой: понятие, вопросы квалификации, отличие от насильственного грабежа.
23	Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство.
24	Легализация (отмывание) преступных доходов.
25	Преступления в сфере банкротства.
26	Уголовная ответственность за налоговые преступления.
27	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: общая характеристика, субъект.
28	Бандитизм: понятие, признаки, вопросы квалификации.
29	Уголовно-правовые меры борьбы с терроризмом.
30	Уголовно-правовая ответственность за незаконный оборот оружия.
31	Хулиганство, его разграничение со смежными составами преступлений.
32	Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
33	Уголовно-правовые меры противодействия распространению проституции.
34	Уголовно-правовая политика России в сфере защиты окружающей среды.
35	Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
36	Уголовно-правовые меры борьбы с компьютерными преступлениями.
37	Государственная измена и ее разграничение со смежными составами.
38	Разжигание национальной, расовой или религиозной вражды.
39	Понятие должностного лица в современном российском уголовном праве.
40	Взяточничество (ст. ст. 290, 291)
41	Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, разграничение с их превышением.
42	Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.
43	Геноцид и экоцид: уголовно-правовые и международно-правовые вопросы.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Выполнение курсовой работы является очень важным компонентом учебного процесса. Ее написание способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного исследования, интереса к углубленному изучению предмета – в данном случае, уголовного права. Благодаря подобной научной деятельности углубляются и закрепляются уже полученные знания, приобретаются новые, развивается творческое мышление, вырабатываются навыки письменного изложения студентом своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Можно выделить следующие этапы в написании курсовой работы.

Выбор темы исследования с последующей регистрацией ее на кафедре уголовного и уголовно-исполнительного права.

Предварительный обзор имеющейся библиографии по запланированной теме.

Составление плана самой курсовой работы и процесса ее написания (совместно с преподавателем).

Подробное изучение необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики.

Написание текста работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Тема курсовой работы определяется по выбору самого студента, желательно, после консультации с преподавателем, ведущим практические занятия или читающим лекции: это может быть как одна из предлагаемых в примерном перечне тем, так и иная (обяза-

тельно – в рамках учебной программы по уголовному праву), в последнем случае необходимо согласие преподавателя.

Избранная тема подлежит регистрации на кафедре с закреплением за студентом научного руководителя (как правило, это преподаватель, ведущий практические занятия или руководитель студенческого научного общества).

Далее студенту рекомендуется изучить основополагающие вопросы выбранной тематики с целью получения необходимых знаний для составления плана работы. План составляется по согласованию с научным руководителем (для курсовых работ рекомендуется деление работы на 3-4 части, не считая введения и заключения). Также на этом этапе определяется общий план работы студента над курсовой, сроки предоставления промежуточных результатов научному руководителю (по согласованию с ним).

Следующий этап заключается в подробном изучении необходимой научной литературы, нормативных актов, материалов судебно-следственной практики. При этом рекомендуется уже на этом этапе делать необходимые выписки с точным указанием источника, чтобы сэкономить время в дальнейшем. Особо рекомендуется обратить внимание на новейшие взгляды на анализируемую проблему, для чего нужно ознакомиться с последними вышедшими в свет монографиями, журнальными статьями и т.д.

Курсовая работа должна быть написана студентом лично, самостоятельно. Категорически запрещено переписывание первоисточников без ссылки на них: при выявлении преподавателем плагиата в работе она возвращается студенту для повторного написания.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта, причем сам по себе размер работы не является показателем этого. Студенту необходимо грамотно, логически верно, с использованием необходимой литературы и материалов практики рассмотреть все поставленные в плане вопросы.

Курсовая работа выполняется в электронной форме (электронный документ) и состоит из двух частей: содержательной и реквизитной.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

Методические указания и образцы документов для написания и оформления курсовой работы располагаются на сайте кафедры УПиПИЮ по адресу: <http://prikinf.tstu.ru/studentu/oformlenie-kursovykh-i-diplomnykh-rabot>.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Аистова, Л. С. Уголовное право зарубежных стран: учебное пособие / Л. С. Аистова, Д. Ю. Краев. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. – 133 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65540.html>.

2. Багмет, А. М. Уголовное право. Словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков, А. Л. Иванов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 99 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>.

3. Бобраков, И. А. Уголовное право: учебник / И. А. Бобраков. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.

4. Гладышев Ю.А., Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах: учебное пособие / Гладышев Ю.А., Гладышев Д.Ю.. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 216 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49617.html>.

5. Захарова, Т. П. Уголовное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев; под редакцией Н. А. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81699.html>.

6. Зелик, В. А. Уголовное право (общая часть): задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / В. А. Зелик, С. Г. Дзиконская. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 47 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73118.html>.

7. Смотряева, Н. П. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие / Н. П. Смотряева. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/50678.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права	Опрос
ПР02	Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права	Опрос
ПР03	Принципы российского уголовного права.	Опрос
ПР04	Уголовный закон.	Опрос
ПР05	Уголовный закон.	Опрос Решение задач
ПР06	Понятие преступления и виды преступлений	Опрос Решение задач
ПР07	Уголовная ответственность и её основания	Опрос Решение задач
ПР08	Состав преступления	Опрос Решение задач
ПР09	Объект преступления	Опрос
ПР10	Объективная сторона преступления	Опрос
ПР11	Объективная сторона преступления	Опрос Решение задач
ПР12	Субъект преступления	Опрос
ПР13	Субъективная сторона преступления	Опрос Решение задач
ПР14	Субъективная сторона преступления	Опрос
ПР15	Стадии совершения преступления	Опрос Решение задач
ПР16	Соучастие в преступлении	Опрос Решение задач
ПР17	Множественность преступлений	Опрос Решение задач
ПР18	Обстоятельства исключающие преступность деяния	Опрос Решение задач
ПР19	Понятие и цели наказания	Опрос
ПР20	Система и виды наказания	Опрос
ПР21	Система и виды наказания	Опрос Решение задач
ПР22	Назначение наказания	Опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		Решение задач
ПР23	Назначение наказания	Опрос
ПР24	Освобождение от уголовной ответственности	Опрос Решение задач
ПР25	Освобождение от уголовной ответственности	Опрос
ПР26	Освобождение от наказания	Опрос Решение задач
ПР27	Амнистия. Помилование. Судимость	Опрос
ПР28	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Опрос
ПР29	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Опрос Решение задач
ПР30	Принудительные меры медицинского характера.	Опрос
ПР31	Иные принудительные меры уголовно-правового характера	Опрос
ПР32	Иные принудительные меры уголовно-правового характера	Опрос Решение задач
ПР33	Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение.	Опрос
ПР34	Преступления против жизни.	Опрос Решение задач
ПР35	Преступления против здоровья	Опрос Решение задач
ПР36	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Опрос Решение задач
ПР37	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Опрос Решение задач
ПР38	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних	Опрос
ПР39	Преступления против собственности.	Опрос Решение задач
ПР40	Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Опрос
ПР41	Преступления против общественной безопасности.	Опрос
ПР42	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Опрос Решение задач
ПР43	Экологические преступления	Опрос
ПР44	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации	Опрос Решение задач
ПР45	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Опрос
ПР46	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Опрос
ПР47	Преступления против правосудия. Преступления против	Опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	порядка управления	
ПР48	Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.	Решение задач
ПР49		Опрос
СР01	Значение практики деятельности правоохранительных органов для определения содержания предмета и метода уголовно-правового регулирования.	Конспект
СР02	Реализация уголовно-правовых принципов в нормах уголовного законодательства.	Конспект
СР03	Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступлениями.	Реферат
СР04	Уголовная ответственность, наказание и иные меры уголовно-правового воздействия	Доклад
СР05	Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона	Доклад
СР06	Объект преступления и потерпевший от преступления.	Реферат
СР07	Понятие законодательной конструкции состава преступления	Доклад
СР08	Уголовно-правовое значение личности преступника	Конспект
СР09	Субъективное вменение как предпосылка уголовной ответственности.	Реферат
СР10	Конструкция состава преступления и момент окончания преступления.	Доклад
СР11	Провокация преступления как уголовно-наказуемое деяние.	реферат
СР12	Понятие прикосновенности к преступлению, ее отличие от соучастия	доклад
СР13	Отличие совокупности преступлений от единых сложных преступлений.	конспект
СР14	Провокация обороны.	Реферат
СР15	Исторически изменчивый характер уголовного наказания.	конспект
СР16	Виды наказаний, применяемых как в виде основных, так и дополнительных.	Доклад
СР17	Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности.	Реферат
СР18	Социально-правовое значение института освобождения от наказания	Доклад
СР19	Юридическая природа и содержание актов амнистии и помилования.	Конспект
СР20	Особенности назначения наказания несовершеннолетним.	Доклад
СР21	Понятие возмещения причиненного ущерба при конфискации имущества.	Реферат
СР22	Общие требования к анализу состава преступления	Конспект
СР23	Значение квалификации преступлений.	Конспект
СР24	Категоризация квалифицирующих признаков убийства.	Реферат
СР25	Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека	Доклад
СР26	Понятие свободы личности как объекта преступного пося-	Доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	гательства	
СР27	Понятие чести и достоинства личности.	Реферат
СР28	Уголовно-правовая характеристика педофилии	Доклад
СР29	Право интеллектуальной собственности как объект преступления	конспект
СР30	Особенности привлечения к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	Реферат
СР31	Уголовно-правовая защита собственности	Доклад
СР32	Направления уголовно-правовой политики в сфере экономических преступлений	Реферат
СР33	опросы «отмывания» денег и имущества, уголовно-правовая характеристика.	Доклад
СР34	Основные направления борьбы с терроризмом.	Конспект
СР35	Основные направления уголовной политики в борьбе с наркотизмом	Реферат
СР36	Классификация экологических преступлений	Конспект
СР37	Проблемы компьютерных преступлений.	Доклад
СР38	Характеристика преступлений коррупционной направленности	Реферат
СР39	Понятие свидетельского иммунитета	Доклад
СР40	Уголовно-правовая характеристика «дедовщины».	Доклад
СР41	Понятие геноцида.	Доклад
СР42	Характеристика континентального уголовного права.	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	5 семестр	2 курс
Зач01	Зачет	4 семестр	6 семестр	2 курс
Экз02	Экзамен	5 семестр	7 семестр	3 курс
КП01	Защита КП	5 семестр	7 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-4) знать содержание основных понятий и категорий уголовного права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает задачи и принципы уголовного права и уголовной политики, систему уголовного права	ПР01-ПР14, СР01-СР21, Зач01, КП01

ИД2-(ОПК-4) уметь выявлять точный смысл уголовно-правовых норм, опираясь на доктринальные источники в области криминологии и складывающуюся судебную практику применения норм уголовного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм	ПР01-ПР14, СР01-СР07, Зач01, КП01

ИД3-(ОПК-4) владеть навыками использования различных видов и способов толкования норм уголовного права Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методическими приемами освоения научных знаний и их реализации в процессе самостоятельной работы над литературными источниками и материалами практики	ПР33-ПР48, СР22-СР42, Экз02, КП01

ИД1-(ПК-2) знать сущность и содержание уголовно-правовых норм, способы обеспечения законности в сфере уголовного преследования,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает определения (дефиниции), раскрывающие сущностные признаки того или иного уголовно-правового института	ПР15-ПР-32, Экз01, КП01

ИД2-(ПК-2) уметь при осуществлении служебной деятельности осуществлять рассмотрение заявлений и материалов о совершенных или готовящихся преступлениях и принимать по результатам их рассмотрения обоснованные решения, совершать действия направленные на исполнение данных решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет собирать нормативную и фактическую информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	ПР01-ПР48, СР01-СР42, Экз01, КП01

ИД3-(ПК-2) владеть навыками обеспечения законности в деятельности субъектов уголовного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами уголовно-правового анализа преступлений и наказаний	ПР33-ПР48, СР21-СР42, Зач02, экз02, КП01

ИД1-(ПК-5) знать понятие состава преступления, элементы и признаки состава преступления, виды составов преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятие, признаки и элементы состава преступления	ПР15-ПР-32, Экз01, КП01

ИД2-(ПК-5) уметь квалифицировать общественно опасные деяния, признаваемые уголовным законом преступлениями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет четко разграничивать преступления и смежные институты (иные правонарушения и малозначительные деяния)	ПР01-ПР48, СР01-СР42, Экз01, КП01

ИД3-(ПК-5) владеть навыками установления признаков составов преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, в фактических обстоятельствах индивидуально совершённых общественно опасных деяний

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих уголовно-правовое значение	ПР33-ПР48, СР21-СР42, экз02, КП01

ИД1-(ПК-6) знать основные положения уголовного закона, признаки составов преступлений, закреплённых в нормах Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятие, признаки, категории преступлений; понятие, признаки и элементы состава преступления; понятие уголовной ответственности и ее основание	ПР01-ПР-15, Экз01, КП01

ИД2-(ПК-6) уметь осуществлять поиск и анализ материалов правоприменительной практики по уголовным делам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрешать уголовно-правовые казусы на основе полученных теоретических знаний и материалов судебной практики	ПР01-ПР48, СР01-СР42, Экз01, КП01

ИД3-(ПК-6) владеть навыками анализа уголовного законодательства и материалов судебной практики, толкования и применения норм уголовного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками применения постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, содержащие разъяснения положений уголовного закона и особенностей его применения, а также опубликованную судебную практику по конкретным уголовным делам	ПР33-ПР48, СР21-СР42, экз02, КП01

Промежуточная аттестация в семестрах проводится в виде экзамена -3 и 5 семестры и зачета – 5 семестр в форме тестирования на тестовой базе АСТ тест: http://www.umu.tstu.ru/specif/Спецификация_Уголовное_право_УПИИЮ_509_009_430.doc, а также защиты курсовой работы в 5 семестре

Примеры типовых тестовых заданий к зачету и экзамену

V1: Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Уголовный закон

V2: Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права. Система российского права

I: {{1}}; K=A

S: Уголовное право - это отрасль права, объединяющая правовые нормы,

- : устанавливающие преступления и наказания, определяющие основания освобождения от ответственности
- : регулирующие процесс исполнения наказания и исправительного воздействия
- : регулирующие личные неимущественные отношения
- : регулирующие имущественные и связанные с ними неимущественные отношения

I: {{2}}; K=A

S: В качестве задач российского уголовного права выступают.

- : восстановление социальной справедливости, а также исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений
- : регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов, оказание осужденным помощи в социальной адаптации
- : охрана соответствующих интересов личности общества, государства, мира и безопасности человечества от преступных посягательств, а также предупреждение преступлений,
- : защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, а также защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод

I: {{3}}; K=A

S: Систему уголовного права России образуют...

- : Общая и Специальная части
- : Общая и Особенная части
- : первая, вторая и третья части

I: {{4}}; K=A

S: В основу деления Особенной части УК РФ на разделы положены признаки объекта преступления

- : дополнительного непосредственного
- : основного непосредственного

I: {{165}}; K=A

S: Не является обстоятельством, исключающим преступность деяния,.....

- : крайняя необходимость
- : необходимая оборона
- : согласие потерпевшего на причинение вреда
- : обоснованный риск

I: {{166}}; K=A

S: При так называемой мнимой обороне лицо за причиненный вред может быть привлечено к ответственности за

- : совершение преступления по неосторожности
- : превышение пределов необходимой обороны
- : совершение умышленного преступления
- : возможно наличие необходимой обороны

I: {{167}}; K=A

S: Превышение пределов необходимой обороны может быть совершено

- : неосторожно
- : умышленно
- : неосторожно или преднамеренно

-: как умышленно, так и по неосторожности

I: {{168}}; K=A

S: Превышение пределов необходимой обороны - это

- : несоответствие защиты характеру и опасности посягательства
- : неосторожные действия, не соответствующие опасности посягательства
- : несвоевременная (запоздавая) оборона
- : умышленные действия, не соответствующие характеру посягательства

V1: Понятие Особенной части уголовного права

V2: Особенная часть уголовного права РФ: понятие система и значение

I: {{252}}; K=A

S: Значение Особенной части Уголовного права проявляется в следующем:

- : содержит исчерпывающий перечень деяний, которые являются преступлениями
- : содержит определения понятий и институтов уголовного права
- : содержит основные задачи и принципы уголовного права
- : содержит основания освобождения лица от уголовной ответственности и наказания

I: {{253}}; K=A

S: Квалификация преступлений — это:

- : отнесение некоторого явления по его качественным характеристикам к какому-либо разряду, виду, категории
- : установление наличия причинной связи между совершенным деянием и наступлением общественно опасных последствий
- : установление в совершенном деянии признаков соответствующего состава преступления
- : применение наказания к лицу, совершившему деяние, признаваемое уголовным законом в качестве преступления

I: {{254}}; K=A

S: Юридическим основанием квалификации преступлений является:

- : состав преступления
- : преступление
- : общественно опасное деяние
- : преступное поведение лица

I: {{255}}; K=A

S: Виды квалификации преступлений в зависимости от субъекта квалификации

- : неофициальная (доктринальная)
- : смешанная
- : ограничительная
- : систематическая

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Все образовательные достижения студента оцениваются исходя из максимума, равного 100 баллам по каждому из видов аттестаций, из которых:

- 60 баллов – на мероприятия текущего контроля успеваемости;
- 40 баллов – на мероприятия промежуточной аттестации;

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов:

Мероприятия текущего контроля успеваемости студента в 3, 4 и 5 семестрах:

1. Посещения лекционных занятий (максимум за семестр – 6,4 балла):

- посещение лекции – 0,4 балла;

2. Посещения практических занятий (максимум за семестр – 4 балла):

- посещение занятий – 0,25 балла;

Выступление на практических занятиях (максимум за семестр – 49,6 балла):

- устный доклад по вопросу практического занятия с использованием дополнительной литературы и иных источников, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 3,1 балла
- чтение устного доклада по вопросу практического занятия с использованием дополнительной литературы и иных источников, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 2,7 балла
- устный доклад по вопросу практического занятия с использованием только учебника, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 2,3 балла
- чтение устного доклада по вопросу практического занятия с использованием только учебника, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 1,9 балла
- доклад по вопросу практического занятия с ошибками в формулировках и применением устаревшего законодательства, а также правильное решение задачи, при ее наличии – 1,0
- правильное, аргументированное решение 1 задачи – 1,0
- Неправильное решение задачи – ответ снижается на 0,5 балла

Промежуточная аттестация в 3 и 5 семестрах.

Осуществляется в форме экзамена (компьютерное тестирование по расписанию на базе АСТ –тест).

Оценивание тестирования:

- 84-100% – 40 баллов;
- 64-84% – 30 баллов;
- 50-64% – 20 баллов;

Студенту на экзамене могут быть заданы дополнительные устные вопросы (не менее двух), которые оцениваются следующим образом:

- в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно аргументирует ответ – 10 баллов;

- в ответе грамотно и по существу излагается материал, не допускается существенных неточностей в ответе на вопрос – 5 баллов;

в ответе допускаются неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила – 2 балла.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Осуществляется в форме зачета (компьютерное тестирование по расписанию на базе АСТ –тест).

Оценивание тестирования:

- 84-100% – 40 баллов;

- 64-84% – 30 баллов;
- 50-64% – 20 баллов;

В 5 семестре также предусмотрена защита курсовой работы

Требования к защите курсовой работы

Защита курсовой работы производится публично руководителю работы.

В течение 10-15 минут студент кратко представляет присутствующим актуальность темы, цели и содержание работы, подробно останавливаясь на вопросах, отмеченных в рецензии научного руководителя. После выступления студенту по содержанию работы могут быть заданы вопросы.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе подготовки и защиты **курсовой работы** учитываются критерии, представленные в таблице.

№	ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям:	30	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5	
2.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	2	
3.	Наличие правильно оформленного плана	2	
4.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	2	
5.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
6.	Наличие в тексте сносок и ссылок	2	
7.	Правильность цитирования и оформления цитат	3	
8.	Наглядность и качество иллюстративного материала	3	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	2	
10.	Правильность оформления списка использованных материалов	5	
11.	Использование иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы	2	
II.	Оценка работы по содержанию:	70	
1.	Актуальность проблематики	4	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
4.	Качество введения	5	
5.	Указание задач исследования	3	
6.	Указание методов исследования	2	
7.	Соответствие содержания работы заявленной теме	6	
8.	Соответствие содержания разделов их названию	2	
9.	Логическая связь между разделами	3	
10.	Степень самостоятельности в изложении	15	
11.	Наличие элементов научной новизны	3	
13.	Связь работы с российской проблематикой	5	
14.	Умение делать выводы	8	
15.	Качество составления заключения	5	
16.	Знание новейшей литературы	5	
17.	Наличие ошибок принципиального характера	-35	

Шкала перевода баллов в оценку за курсовую работу

Набрано баллов	Оценка
----------------	--------

Менее 50	неудовлетворительно
От 51 до 70	удовлетворительно
От 71 до 85	хорошо
От 86 до 100	отлично

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» и не принимается к защите.

№	Наименование критериев
1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников
3.	Неструктурированный план курсовой работы
4.	Объем работы менее 25 листов машинописного текста
5.	В работе отсутствуют ссылки, сноски на нормативные и другие источники
7.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ТГТУ

Примеры типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы курсовой работы.
2. Какова тенденция развития данного института уголовного права?
3. Приведите пример из судебной-следственной практики по теме исследования.
4. Приведите пример статистических данных по этому вопросу.
5. Что по этой проблеме указано в Постановлениях Верховного Суда РФ?

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.08 Уголовный процесс

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ профессор, д.ю.н.

степень, должность

_____ подпись

_____ М.А. Желудков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части дисциплин направления образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) Умеет выбирать наиболее эффективные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знает порядок составления процессуальных документов по уголовным делам с учетом условий профессиональной деятельности
	Умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности
	Имеет способности в практике расследования по составлению уголовно-процессуальных документов
ИД-2 (ОПК-2) Умеет решать уголовно-процессуальные в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности	Знает сущность и содержание процессуальных документов по уголовным делам с учетом производства уголовно-процессуальных действий
	Умеет формулировать основные положения уголовно-процессуального права
	Применяет знания уголовно-процессуального закона для решения правоохранительных задач
ИД-3 (ОПК-2) Владеет способностью правильно оценивать цель и задачи совершения юридических действий по условиям конкретных уголовных дел	Знает современные правила толкования нормативно-правовых актов по уголовным делам
	Умеет сопоставлять навыки совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках расследования уголовных дел
	Владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-7) Знает положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, на основе которых расследуется и раскрывается преступление	Знает соотношения порядка раскрытия и расследования преступлений и правонарушений
	Умеет формулировать поставленные задачи перед сотрудниками занимающимися вопросами расследования преступлений
	Владеет методами установления преступников при реализации уголовно-процессуальных действий
ИД-2 (ПК-7) Умеет самостоятельно выявлять, пресекать преступ-	Знает нормы материального и процессуального права, которыми оперирует при выявлении и пресечении преступлений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ление	<p>Умеет применять нормы УПК и УК РФ при выявлении, и пресечении преступлений</p> <p>Владеет приемами своевременного реагирования на совершенное преступление</p>
<p>ИД-3 (ПК-7)</p> <p>Владеет навыками специалиста при пресечении правонарушений по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Знает задачи специалиста при пресечении правонарушений</p> <p>Умеет применять полученные научные знания в различных ситуациях пресечения правонарушений</p> <p>Владеет навыками по профилю профессиональной деятельности при пресечении различных видов правонарушений</p>
ПК-8 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
<p>ИД-1 (ПК-8)</p> <p>Знает положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, с учетом повышения квалификации и самообразования</p>	<p>Знает особенности преступлений и иных правонарушений, закрепленных в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве</p> <p>Умеет формулировать поставленные практические задачи по конкретным уголовным делам с учетом повышения квалификации и самообразования</p> <p>Владеет методами правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>ИД-2 (ПК-8)</p> <p>Умеет самостоятельно разрабатывать мероприятия для выявления правонарушений, своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права по видовым категориям уголовных дел</p> <p>Умеет применять навыки специалиста при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений</p> <p>Владеет навыками специалиста для расследования уголовных дел при меняющихся условиях профессиональной деятельности и своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
<p>ИД-3 (ПК-8)</p> <p>Владеет навыками профессионального анализа при оценке правонарушений с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Знает задачи и принимает процессуальные решения с учетом условий, которые способствуют совершению преступлений на определенной территории</p> <p>Умеет применять полученные научные знания в соответствии с навыками профессионального и личностного развития</p> <p>Владеет навыками специального анализа в соответствии с высоким уровнем профессионального и личностного развития в ходе составления процессуальных документов</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения				
	Очная		Очно-заочная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	49	68	17	20	19
занятия лекционного типа	16	32	8	8	4
лабораторные занятия	0	0	0	0	0
практические занятия	32	32	8	8	10
курсовое проектирование	0	0	0	0	0
консультации	0	2	0	2	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	23	76	55	124	197
<i>Всего</i>	72	144	72	144	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.

Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел.

Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.

Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии.

Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее система, взаимосвязь с другими курсами.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.

Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.

Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры.

Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени.

Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства. Законность. Разумный срок уголовного судопроизводства. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Состязательность сторон.

Осуществление правосудия только судом. Язык уголовного судопроизводства. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Уголовное преследование.

Понятие уголовного преследования. Уголовное преследование как уголовно – процессуальный институт. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения, его сущность. Соотношение уголовного преследования и обвинения.

Цели уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный характер уголовного преследования.

Порядок осуществления уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования.

Осуществление уголовного преследования следователем и дознавателем.

Право потерпевшего, его законного представителя и (или) представителя на участие в уголовном преследовании.

Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.

Тема № 5. Участники уголовного судопроизводства.

Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Вопрос о функциях следователя, дознавателя, прокурора и защитника в свете состязательности процесса. Проблемы формирования современного уголовно-процессуального мышления участников.

Тема 6. Доказательства и доказывание.

Доказательственное право и теория доказательств. Цель доказывания.

Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания.

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Содержание и основные правила оценки доказательств.

Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств.

Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 7. Меры процессуального принуждения.

Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения.

Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.

Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Виды мер пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу.

Сроки содержания под стражей. Обжалование в суд ареста или продления срока содержания под стражей.

Отмена или изменение мер пресечения.

Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание.

Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.

Тема 8. Ходатайства и жалобы.

Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.

Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.

Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.

Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.

Раздел II. Особенная часть

Тема 9. Возбуждение уголовного дела.

Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальное оформление повода. Понятие основания к возбуждению уголовного дела и его значение в предварительном расследовании.

Нормативно-правовое регулирование принятия, регистрации и проверки сообщений о преступлениях. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений.

Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела. Субъекты их принятия и полномочия.

Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о возбуждении дела.

Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Характеристика оснований. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.

Проблемы возбуждения уголовного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

Тема 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.

Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Место производства предварительного расследования.

Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

Начало производства предварительного расследования.

Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом производства неотложных следственных действий.

Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел.

Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

Практические занятия

ПР02. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.

ПР03. Принципы уголовного судопроизводства.

ПР04. Уголовное преследование.

ПР05. Участники уголовного судопроизводства.

ПР06. Доказательства и доказывание.

ПР07. Меры процессуального принуждения.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства».

СР02. Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства».

СР04. Составление конспекта по теме «Уголовное преследование».

СР05. Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание».

СР07. Составление конспекта по теме «Меры процессуального принуждения».

СР08. Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»

СР09. Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела».

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».

Тема 11. Следственные действия.

Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания.

Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу. Удостоверение отказа от подписи протокола следственных действий.

Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний. Производство судебной экспертизы.

Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний.

Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

Основания и сроки приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования.

Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

Сроки предварительного следствия и дознания после возобновления приостановленного уголовного дела.

Окончание предварительного расследования: понятие и виды.

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: понятие и значение. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования, его форма и содержание.

Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Основания и порядок возобновления производства по ранее прекращенному уголовному делу.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением: понятие, основание и значение.

Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

Обвинительное заключение: форма, содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению.

Окончание дознания с обвинительным актом: понятие, основание, значение. Обвинительный акт: форма, содержание и значение. Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения.

Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.

Тема 14. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

Понятие производства в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Предварительное слушание: основания и порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.

Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего и (или) его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика их представителей, специалиста в судебном разбирательстве.

Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства.

Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения.

Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.

Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.

Тема 15. Порядок судебного разбирательства. Приговор.

Структура судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Прения сторон и последнее слово подсудимого. Реплики. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.

Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.

Виды приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора и обвинительного приговора.

Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.

Тема 16. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий.

Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его заявления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.

Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта.

Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта.

Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Особенности ведения протокола судебного заседания.

Тема 17. Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Производство в суде второй инстанции: понятие и значение.

Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения жалобы и представления в апелляционную инстанцию. Извещение о принесенных жалобах и представлениях. Последствия подачи жалобы или представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы, представления. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.

Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несответ-

ствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела

Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Основания и порядок отмены приговоров или иных решений суда первой инстанции. Апелляционные приговоры, определения и постановления. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.

Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Обжалование постановления суда.

Производство в суде кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб, представлений. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалоб, представлений без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции.

Действия суда кассационной инстанции. Рассмотрение кассационных жалоб, представлений. Сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений. Постановления судьи при кассационном обжаловании. Решение суда кассационной инстанции. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представлений. Содержание надзорных жалоб, представлений и их возвращение без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалоб, представления.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Тема 18. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда.

Порядок обжалования постановления суда.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

Практические занятия

ПР11. Следственные действия.

ПР12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

ПР13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

ПР14. Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.

ПР15. Порядок судебного разбирательства. Приговор.

ПР16. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

ПР17. Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

ПР18. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Самостоятельная работа:

СР11. Составление конспекта по теме «Следственные действия».

СР12. Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»

СР13. Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования».

СР14. Составление конспекта по теме «Предварительное слушание».

СР15. Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»

СР16. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи».

СР17. Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции».

СР18. Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-238-03010-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72437.html>.

2. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71066.html>.

3. Желудков, М.А. Особенности организации профилактической деятельности органов предварительного расследования в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / М.А. Желудков, Ю.С. Андрианова, О.П. Копылова, С.В. Медведева. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2021. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2021/Sheludkov.exe>.

4. Колоколов, Н. А. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианова ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02711-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81701.html>.

5. Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» : учебно-практическое пособие / И. С. Смирнова, И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49658.html>.

6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клециной. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109220.html>.

7. Уголовный процесс. Схемы и таблицы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — ISBN 978-5-238-02967-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72438.html>.

8. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических схемах : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, С. Я. Казанцев, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — ISBN 978-5-238-02336-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83064.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает работу студентов под руководством преподавателя и с рекомендованными учебными пособиями и литературой, периодическими изданиями, а также материалами лекций по данному курсу. Все практические занятия предполагают работу студентов с процессуальными документами и решение задач-казусов. Объем знаний, необходимых для освоения основного содержания курса определяется программой курса, которая показывает структуру и логическое соотношение проблем изучаемого предмета.

Лекции дают разъяснение наиболее трудных понятий, ориентируют студентов для самостоятельной работы.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данном курсе.

Студент должен четко понимать значение каждого термина, который используется при рассмотрении конкретной темы. Для этого он может использовать определения новых терминов, которые давались на лекциях. Кроме этого, необходимо использовать учебные пособия и другие доступные источники.

Практические занятия проводятся в учебных группах по большинству тем курса. На них отрабатывается умение провести юридический анализ конкретных ситуаций, возникающих в практике и применения правоохранительных органов, принять основанные на законе решения, а также правильно подготовить уголовно-процессуальные документы. Текущий контроль полученных студентами знаний включает следующие компоненты: индивидуальные (в отдельных случаях групповые) собеседования, контрольные письменные работы, выполнение программных заданий, проведение тестирования для определения остаточных знаний по ряду тем. Итоговым контролем является промежуточный зачет и экзамен. Цель которого – проверка теоретических знаний студентов и навыков применения этих знаний при решении ситуаций, возникающих в уголовно процессе. В процессе преподавания применяются комплекс традиционных и современных интенсивных (активных) форм и методов обучения, в том числе проблемный подход, метод разрешения конкретных проблемных ситуаций. Практические занятия проводятся в форме дискуссий, обмена мнениями и анализа допускаемых на практике ошибок, а также правонарушений. Для этого необходимо:

- ознакомиться с заданием к занятию, определить примерный объем работы по подготовке ним;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочитав их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, тексты правовых актов, литературные источники, а также документы конкретных актов правоприменения. За ответы выставляются оценки по пятибалльной системе, которые затем переводятся в баллы.

Обсуждение каждого вопроса, задачи обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает собственную позицию, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты.

Основными источниками изучения курса являются предложенная литература и Интернет-ресурсы, лекционный материал.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.;
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория...	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети ин-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	тернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	опрос
ПР02	Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.	контр. работа
ПР03	Принципы уголовного судопроизводства.	контр. работа
ПР04	Уголовное преследование.	контр. работа
ПР05	Участники уголовного судопроизводства	контр. работа
ПР06	Доказательства и доказывание.	опрос
ПР07	Меры процессуального принуждения.	опрос
ПР11	Следственные действия.	опрос
ПР12	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	опрос
ПР13	Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.	опрос
ПР14	Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР15	Порядок судебного разбирательства. Приговор.	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР16	Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР17	Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу
ПР18	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Защита своей позиции по конкретному уголовному делу

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства».	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства».	доклад
СР04	Составление конспекта по теме «Уголовное преследование».	конспект
СР05	Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание».	доклад
СР07	Составление конспекта по теме «Меры процессуального принуждения».	конспект
СР08	Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»	реферат
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела».	доклад
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».	доклад
СР11	Составление конспекта по теме «Следственные действия».	конспект
СР12	Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»	реферат
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования».	презентация
СР14	Составление конспекта по теме «Предварительное слушание».	доклад
СР15	Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»	конспект
СР16	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи».	презентация
СР17	Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции».	доклад
СР18	Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	8 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) уметь выбирать наиболее эффективные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает порядок составления процессуальных документов по уголовным делам с учетом условий профессиональной деятельности	ПР05,
Умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности	ПР02,
Имеет способности в практике расследования по составлению уголовно-процессуальных документов	СР01, Зач01

ПР05. Участники уголовного судопроизводства

Вопросы:

1. Понятие участников уголовного судопроизводства.
2. Суд как участник уголовного судопроизводства.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, их полномочия.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
5. Иные участники уголовного судопроизводства.

Цель занятия: уяснить содержание понятия «участник уголовного судопроизводства». Особое внимание следует обратить на полномочия суда в уголовном судопроизводстве, так как правосудие по Конституции РФ осуществляется только судом.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите лиц, которые имеют право представлять законные интересы в уголовном процессе следующих участников: потерпевшего, обвиняемого, гражданского истца, свидетеля.
2. Оцените процессуальную функцию суда по осуществлению правосудия по уголовным делам.
3. В каких случаях обязателен отвод участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения?
4. Каким образом защитник осуществляет возможность состязательности сторон?
5. Права, каких участников уголовного процесса наиболее полно защищены в Уголовно-процессуальном кодексе РФ?
6. В чем заключаются обязанности участников со стороны обвинения и со стороны защиты?

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ПР02. Уголовно-процессуальное право и его источники

Цель занятия: закрепить полученные на лекции знания, выработать четкое представление о содержании уголовно-процессуального права, его источников, научиться правильно их применять на практике.

Вопросы:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите круг источников уголовно-процессуального права, кратко их охарактеризуйте;

2. Поясните структуру уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
3. Уголовно-процессуальное значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
4. Проведите анализ норм Конституции РФ имеющих отношение к деятельности правоохранительных органов в сфере уголовного процесса.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР01

Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие.

Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел.

Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.

Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии.

Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее система, взаимосвязь с другими курсами.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
2. Понятие и система стадий уголовного судопроизводства.
3. Конституция Российской Федерации и уголовно-процессуальное законодательство.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
6. Законность при производстве по уголовному делу.
7. Разумный срок уголовного судопроизводства.
8. Неприкосновенность личности.
9. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон.
12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
13. Язык уголовного судопроизводства как принцип уголовного судопроизводства.
14. Понятие уголовного преследования и его виды.
15. Обязанность осуществления уголовного преследования.
16. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
17. Суд - орган правосудия.
18. Полномочия суда. Состав суда.
19. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
20. Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
21. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
23. Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
24. Начальник органа дознания.

25. Потерпевший: понятие и процессуальное положение.
26. Частный обвинитель.
27. Представители потерпевшего и частного обвинителя.
28. Подозреваемый: понятие, процессуальное положение.
29. Обвиняемый: понятие, процессуальное положение.
30. Защитник: понятие и полномочия в уголовном судопроизводстве.
31. Обязательное участие защитника.
32. Понятие и значение доказательств.
33. Виды доказательств.
34. Недопустимые доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Хранение доказательств по уголовному делу.
37. Классификация доказательств.
38. Предмет и пределы доказывания.
39. Процесс доказывания. Элементы доказательственной деятельности.
40. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
41. Задержание подозреваемого.
42. Понятие, значение и виды мер пресечения.
43. Основания и процессуальный порядок для избрания меры пресечения.
44. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
45. Основания и процессуальный порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
46. Сроки и порядок содержания лиц, заключенных под стражу.
47. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.
48. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
49. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания.
50. Личное поручительство.
51. Наблюдение командования воинской части.
52. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
53. Залог.
54. Домашний арест.
55. Обязательство о явке.
56. Привод.
57. Временное отстранение от должности.
58. Денежное взыскание.
59. Назначение уголовного судопроизводства.
60. Неприкосновенность жилища.
61. Осуществление правосудия только судом.
62. Свобода оценки доказательств.
63. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
64. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.
65. Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.
66. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
67. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
68. Процессуальные издержки: понятие и виды.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

Стадией уголовного судопроизводства является:

- а) производство в суде присяжных;
- б) исполнение приговора;
- в) международное сотрудничество.

Особенностью уголовно-процессуальных отношений является:

- а) равноправие субъектов;
- б) имеют ярко выраженный публично-правовой характер;

в) трехсторонний характер.

Какую уголовно-процессуальную функцию выполняет суд?

- а) функцию разрешения уголовного дела;
- б) функцию обвинения;
- в) функцию защиты при вынесении оправдательного приговора.

С какого момента лицо приобретает процессуальный статус потерпевшего?

- а) с момента причинением ему преступлением определенного вреда;
- б) с момента вынесения постановления о признании его потерпевшим;
- в) с момента подачи лицом заявления о признании его потерпевшим.

Каким доказательством является гипсовый слепок, изготовленный со следа, оставленного обвиняемым на месте преступления?

- а) прямым первоначальным;
- б) косвенным первоначальным;
- в) косвенным производным.

Что является основанием задержания лица по подозрению в совершении преступления?

- а) лицо не имеет при себе документов;
- б) лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения;
- в) лицо ранее судимо за совершение аналогичного преступления.

На какой срок может быть избрана мера пресечения в отношении подозреваемого?

- а) не более 10 суток;
- б) не более 48 часов;
- в) на 2 месяца, срок может быть продлен судьей до 3-х месяцев.

В случае неявки без уважительных причин для исполнения процессуальных обязанностей возможно, подвергнуть приводу:

- а) гражданского истца;
- б) эксперта;
- в) потерпевшего.

Если в ходе предварительного следствия предъявленное обвинение в какой-либо части не нашло подтверждения, то следователь:

- а) выносит новое постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого;
- б) выносит постановление о прекращении уголовного дела;
- в) выносит постановление о прекращении уголовного преследования в соответствующей части, которое доводит до сведения обвиняемого.

Правом собирания доказательств наделен:

- а) защитник;
- б) гражданский истец;
- в) эксперт.

Что из перечисленного является поводом для возбуждения уголовного дела?

- а) заявление о преступлении, явка с повинной, донос;
- б) статьи, заметки, письма, опубликованные в печати, явка с повинной, результаты ОРД;
- в) заявление о преступлении, явка с повинной, сообщение о преступлении, полученное из иных источников.

Кого уведомляет дознаватель о возбуждении уголовного дела?

- а) потерпевшего;
- б) заявителя и лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;
- в) все ответы верны.

По делам, по которым предварительное следствие обязательно, орган дознания вправе:

- а) возбудить уголовное дело и производить неотложные следственные действия;
- б) признать лицо гражданским ответчиком;
- в) предъявить обвинение.

Предварительное расследование производится в том месте:

- а) где совершено преступление;
- б) где проживает потерпевший;
- в) где проживает обвиняемый.

По какому основанию предварительное следствие приостанавливается лишь по истечении его срока?

- а) лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено;
- б) место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует;
- в) временное тяжелое заболевание подозреваемого или обвиняемого, удостоверенное медицинским заключением, препятствует его участию в следственных и иных процессуальных действиях.

Что не относится к формам окончания предварительного следствия?

- а) прекращение уголовного дела;
- б) составление обвинительного акта;
- в) составление обвинительного заключения.

Какой вопрос не решает судья на стадии подготовки к судебному заседанию?

- а) подсудно ли уголовное дело данному суду;
- б) доказано ли, что деяние совершил подсудимый;
- в) вручены ли копии обвинительного заключения или обвинительного акта.

В каком составе невозможно рассмотрение уголовного дела судом первой инстанции?

- а) судья федерального суда общей юрисдикции и коллегия из двенадцати присяжных заседателей;
- б) судья и два народных заседателя;
- в) судья единолично.

Что не является частью судебного разбирательства?

- а) постановление приговора;
- б) прения сторон;
- в) предварительное слушание.

Как называется решение суда апелляционной инстанции?

- а) постановление или приговор;
- б) постановление или определение;
- в) определение или приговор.

В какой срок может быть подана кассационная жалоба?

- а) не позднее 7 суток со дня провозглашения приговора;
- б) не позднее 10 суток со дня провозглашения приговора;
- в) не позднее 1 месяца со дня провозглашения приговора.

Кто наделен правом принесения надзорного представления?

- а) потерпевший;
- б) осужденный;
- в) прокурор.

В каком составе осуществляется рассмотрение уголовного дела судом надзорной инстанции?

- а) судьей единолично;
- б) судом в составе трех судей федерального суда общей юрисдикции;
- в) судом в составе не менее трех судей федерального суда общей юрисдикции.

На кого распространяются требования главы 50 УПК РФ «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних»?

- а) на лиц, не достигших к моменту совершения преступления возраста восемнадцати лет;
- б) на лиц, не достигших к моменту возбуждения уголовного дела возраста восемнадцати лет;
- в) на лиц, не достигших к моменту производства по уголовному делу возраста восемнадцати лет.

Куда может быть обжаловано решение о выдаче иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, обвиняемых в совершении преступления?

- а) в верховный суд республики, краевой или областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области или суд автономного округа по месту нахождения лица, в отношении которого принято это решение;
- б) Генеральному прокурору Российской Федерации;
- в) следователю или дознавателю.

К исключительным стадиям уголовного судопроизводства относятся:

- а) кассационное производство;
- б) возобновление приостановленного уголовного дела;
- в) производство в надзорной инстанции.

Предметом науки уголовного процесса является:

- а) уголовное право;

- б) уголовно-правовые отношения;
- в) уголовно-процессуальные нормы.

Адвокат не может принимать участие в защите лица, если:

- а) он прямо или косвенно заинтересован в исходе дела;
- б) состоит в родственных отношениях с лицом, осуществляющим расследование;
- в) ранее принимал участие по данному делу в качестве защитника этого же лица.

Кто является подозреваемым в уголовном процессе?

- а) лицо, подозреваемое в совершении преступления;
- б) лицо, в отношении которого имеется сообщение о совершенном преступлении;
- в) лицо, которое уведомлено о подозрении в совершении преступления.

ИД-2 (ОПК-2) уметь решать уголовно-процессуальные в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает сущность и содержание процессуальных документов по уголовным делам с учетом производства уголовно-процессуальных действий	ПР04, СР02
Умеет формулировать основные положения уголовно-процессуального права	ПР03, СР03
Применяет знания уголовно-процессуального закона для решения правоохранительных задач	ПР06, ПР07, СР15

Вопросы к ПР04

1. Понятие уголовного преследования.
2. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения.
3. Характеристика видов уголовного преследования.

Цель занятия: изучить процессуальную деятельность, осуществляемая стороной обвинения в целях изобличения подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите примеры таких преступлений, как: умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ); незаконное проникновение в жилище (ч.1 ст.139 УК РФ), убийство (ч.1 ст.105УК РФ).

Охарактеризуйте эти преступления с точки зрения видов уголовного преследования.

2. Укажите субъектов уголовного преследования по делам частного, частно-публичного и публичного обвинений.

3. Определите моменты начала и окончания уголовного преследования:

- по прекращенным уголовным делам;
- по делам частного обвинения;
- по делам, направленным в суд с обвинительным заключением.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР03

Вопросы:

1. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
2. Система принципов уголовного процесса.
3. Характеристика отдельных принципов уголовного процесса.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному исследованию практически значимых принципов уголовного процесса в рамках конкретной актуальной темы, отработать соответствующие умения и навыки.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите практические примеры реализации в уголовном судопроизводстве следующих принципов:

- осуществление правосудия только судом;
- неприкосновенность жилища;
- неприкосновенность личности;
- презумпция невиновности;
- свобода оценки доказательств.

2. Укажите те положения Конституции РФ, которые нашли свое отражение в принципах уголовного процесса.

3. По уголовно-процессуальному кодексу РФ найдите те нормы, в которых закреплён принцип состязательности сторон. В чем он проявляется?

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР06 и ПР07

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам.
2. Понятие и виды доказательств в уголовном процессе.
3. Процесс доказывания.

Цель занятия: усвоение соответствующего учебного и монографического материала, положений УПК РФ с учетом методологической основы теории доказательств.

Необходимость установления истины в уголовном деле представляет собой основную и конечную цель доказывания в уголовном процессе.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите обстоятельства подлежащие доказыванию в уголовном судопроизводстве, соотнесите их с понятием доказательств.

2. Приведите примеры недопустимости доказательств и поясните нарушение, каких положений УПК РФ делает их таковыми.

3. Проведите анализ нормативно-правовых актов регулирующих хранение вещественных доказательств на досудебных стадиях.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы:

1. Основания и порядок задержания подозреваемого.
2. Понятие и виды мер пресечения.
3. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу.
4. Иные меры процессуального принуждения.

Цель занятия: изучить порядок, основания и условия применения мер процессуального принуждения. Научиться принимать решения по их назначению.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Основания и мотивы задержания подозреваемого в совершении преступления.
2. Определите порядок задержания подозреваемого в случаях:
 - задержания на месте преступления;
 - задержания по месту жительства;
 - лица, вызванного в орган внутренних дел по повестке.

3. Приведите практические примеры избрания отдельных мер пресечения

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Цель занятия: понять процесс подачи и рассмотрения ходатайства, жалобы. Особое внимание следует обратить на лиц, имеющих право рассматривать указанные заявления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. На какие процессуальные решения подается жалоба в уголовном судопроизводстве?
2. Укажите круг лиц, имеющих право заявлять ходатайства и субъекты, которые их рассматривать.
3. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР02

Уголовно–процессуальное право, как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.

Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры.

Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени.

Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Темы доклада СР03

Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства. Законность. Разумный срок уголовного судопроизводства. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Состязательность сторон. Осуществление правосудия только судом. Язык уголовного судопроизводства. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Темы доклада СР15

Структура судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания.

Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности до-

проса свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия.

Прения сторон и последнее слово подсудимого. Реплики. Основания и порядок возобновления судебного следствия.

Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.

Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела.

Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.

Виды приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора и обвинительного приговора.

Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.

ИД-3 (ОПК-2) владеть способностью правильно оценивать цель и задачи совершения юридических действий по условиям конкретных уголовных дел

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные правила толкования нормативно-правовых актов по уголовным делам	СР04
Умеет сопоставлять навыки совершения правореализационных и правоприменительных действий в рамках расследования уголовных дел	СР05
Владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий	ПР11, СР06, СР16

Вопросы к ПР11

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы:

1. Понятие предварительного расследования, его формы и общие условия.
2. Подследственность и место производства предварительного расследования.
3. Соединение и выделение уголовных дел.
4. Производство неотложных следственных действий.

Цель занятия: научить студентов определяться по месту проведения расследования, по подследственности различной категории уголовных дел, по кругу его участников и т.д.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите, в каких формах может осуществляться предварительное расследование, их общие черты и отличие.
2. Приведите практические примеры подследственности.
3. По категории, каких уголовных дел дознание осуществляет прокурор.
4. Приведите примеры неотложных следственных действий по отдельным преступлениям.

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.
2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.
2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.
3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.
4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?
5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР04

Понятие уголовного преследования. Уголовное преследование как уголовно – процессуальный институт. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения, его сущность. Соотношение уголовного преследования и обвинения.

Цели уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный характер уголовного преследования.

Порядок осуществления уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования.

Осуществление уголовного преследования следователем и дознавателем.

Право потерпевшего, его законного представителя и (или) представителя на участие в уголовном преследовании.

Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.

Темы доклада СР05

Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Вопрос о функциях следователя, дознавателя, прокурора и защитника в свете состязательности процесса. Проблемы формирования современного уголовно-процессуального мышления участников.

Темы доклада СР06

Доказательственное право и теория доказательств. Цель доказывания.

Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания.

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Содержание и основные правила оценки доказательств.

Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств.

Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Темы доклада СР16

Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий.

Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Обжалование приговора и постановления мирового судьи.

Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его

заявления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей.

Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.

Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта.

Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта.

Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Особенности ведения протокола судебного заседания.

ИД-1 (ПК-7) Знать положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, на основе которых расследуется и раскрывается преступление

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает соотношения порядка раскрытия и расследования преступлений и правонарушений	ПР7, СР05
Умеет формулировать поставленные задачи перед сотрудниками занимающимися вопросами расследования преступлений	ПР8, СР06
Владеет методами установления преступников при реализации уголовно-процессуальных действий	ПР9, СР07

Вопросы к ПР7

Вопросы:

1. Основания и порядок задержания подозреваемого.
2. Понятие и виды мер пресечения.
3. Основания и процессуальный порядок заключения под стражу.
4. Иные меры процессуального принуждения.

Цель занятия: изучить порядок, основания и условия применения мер процессуального принуждения. Научиться принимать решения по их назначению.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Основания и мотивы задержания подозреваемого в совершении преступления.
2. Определите порядок задержания подозреваемого в случаях:

- задержания на месте преступления;
 - задержания по месту жительства;
 - лица, вызванного в орган внутренних дел по повестке.
3. Приведите практические примеры избрания отдельных мер пресечения.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР8

Цель занятия: понять процесс подачи и рассмотрения ходатайства, жалобы. Особое внимание следует обратить на лиц, имеющих право рассматривать указанные заявления.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. На какие процессуальные решения подается жалоба в уголовном судопроизводстве?
2. Укажите круг лиц, имеющих право заявлять ходатайства и субъекты, которые их рассматривать.
3. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР9

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР05

Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов.

Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска.

Темы доклада СР06

Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.

Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

Темы доклада СР07

Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.

Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

ИД-2 (ПК-7) уметь самостоятельно выявлять, пресекать преступление

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормы материального и процессуального права, которыми оперирует при выявлении и пресечении преступлений	ПР10, СР8
Умеет применять нормы УПК и УК РФ при выявлении, и пресечении преступлений	ПР11, СР10
Владеет приемами своевременного реагирования на совершенное преступление	ПР12, СР18

Вопросы к ПР10

Вопросы:

1. Понятие предварительного расследования, его формы и общие условия.
2. Подследственность и место производства предварительного расследования.
3. Соединение и выделение уголовных дел.
4. Производство неотложных следственных действий.

Цель занятия: научить студентов определяться по месту проведения расследования, по подследственности различной категории уголовных дел, по кругу его участников и т.д.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите, в каких формах может осуществляться предварительное расследование, их общие черты и отличие.
2. Приведите практические примеры подследственности.
3. По категории, каких уголовных дел дознание осуществляет прокурор.
4. Приведите примеры неотложных следственных действий по отдельным преступлениям.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР11

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.
2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.
2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.
3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.
4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?
5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Вопросы к ПР12

Вопросы:

1. Основание и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
2. Порядок предъявления обвинения.
3. Допрос обвиняемого.
4. Изменение и дополнение обвинения.

Цель занятия: получить навыки привлечения лица в качестве обвиняемого и навыки его допроса.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Определите порядок предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому.
2. Укажите содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
3. Найдите отличия в протоколе допроса обвиняемого от протоколов допроса других участников уголовного судопроизводства.
4. Основания и порядок частичного прекращения уголовного преследования.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР8

Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.

Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа.

Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.

Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.

Темы доклада СР10

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.

Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Место производства предварительного расследования.

Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела

Темы доклада СР18

Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника.

Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда.

Порядок обжалования постановления суда.

Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

ИД-3 (ПК-7) владеть навыками специалиста при пресечении правонарушений по профилю профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает задачи специалиста при пресечении правонарушений	ПР9, СР 12
Умеет применять полученные научные знания в разнообразных	ПР11

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ситуациях пресечения правонарушений	
Владеет навыками по профилю профессиональной деятельности при пресечении различных видов правонарушений	ПР16

Задания ПР 9

Вопросы:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
4. Отказ в возбуждении уголовного дела.

Цель занятия: привлечь студента к самостоятельному решению проблем возбуждения уголовных дел, закрепить соответствующие умения и навыки, необходимые для работы по приему и регистрации сообщений о преступлениях.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Назовите этапы процессуальной деятельности по возбуждению уголовного дела.
2. Относится ли телефонное сообщение к поводам возбуждения уголовного дела?
3. Охарактеризуйте проверку получения информации о преступлении.
4. Разъясните процесс регистрации заявления о преступлении.
5. Поясните значение рапорта об обнаружении признаков преступления.
6. Основание возбуждения уголовного дела.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР12

Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.

Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний.

Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Задания ПР 11

Вопросы:

1. Понятие и порядок производства следственных действий.
2. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
3. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.

Цель занятия: сформировать у студентов первоначальные навыки проведения отдельных следственных действий.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Укажите отличительные черты срока предварительного следствия и срока заключения под стражу.
2. Поделите следственные действия по кругу субъектов, принимающих решение об их выполнении.
3. Судебный порядок получения разрешения на отдельные следственные действия.

4. Каким процессуальным документом фиксируются результаты освидетельствования?

5. Укажите лиц, участие которых является обязательным при опознании похищенных предметов.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Задания ПР 16

Вопросы:

1. Категории дел, подсудных мировому судье.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения и по уголовному делу с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Особенности производства в суде с участием присяжных.
5. Вынесение и провозглашение вердикта. Постановление приговора.

Цель занятия: понять порядок проведения судебного разбирательства у мирового судьи и изучить особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Категория уголовных дел подсудных мировому судье.
2. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения и уголовных дел с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Правила постановки вопросов присяжным заседателям.
5. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
6. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде по вердикту присяжных заседателей.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ИД-1 (ПК-8) Знать положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, с учетом повышения квалификации и самообразования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает особенности преступлений и иных правонарушений, закрепленных в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве	ПР17, СР13
Умеет формулировать поставленные практические задачи по конкретным уголовным делам с учетом повышения квалификации и самообразования	ПР17, СР14
Владеет методами правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПР17

Задания к опросу ПР17

Вопросы:

1. Право апелляционного и кассационного обжалования.
2. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной и кассационной инстанции.
3. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции.
4. Основания, сроки и порядок возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Цель занятия: понять, что проверка судебных решений, не вступивших в законную силу — это процессуальный способ реализации права сторон в уголовном

процессе на обжалование этих решений. Следует изучить порядок надзорного производства и возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Отличительные черты апелляционного и кассационного обжалования.
2. Содержание апелляционной и кассационной жалобы (представления).
3. Основания отмены или изменения приговора суда.
4. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
5. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

ИД-2 (ПК-8) уметь самостоятельно разрабатывать мероприятия для выявления правонарушений, своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает нормы материального и процессуального права по видовым категориям уголовных дел	ПР18
Умеет применять навыки специалиста при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений	ПР18
Владеет навыками специалиста для расследования уголовных дел при меняющихся условиях профессиональной деятельности и своевременного реагирования при реализации необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПР18

Задания к опросу ПР18

Вопросы:

1. Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера.
2. Особенности судебного разбирательства по этой категории дел.
3. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении выборных и должностных лиц, обладающих процессуальным иммунитетом и имеющих право на дополнительные гарантии в уголовном судопроизводстве.
4. Порядок избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.

Цель занятия: понять особенности применения принудительных мер медицинского характера, в отношении невменяемого в силу имеющегося у него психического заболевания. Выделить отличительные черты производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении лиц, совершивших преступление в состоянии невменяемости.
2. Особенности процессуального документа об окончании предварительного следствия в отношении невменяемых лиц.
3. Содержание принудительных мер медицинского характера.
4. Категория лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.
5. Особенности досудебного производства в отношении отдельной категории лиц.

На занятии решаются задачи по выбору преподавателя.

Темы доклада СР13

Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.

Основания и сроки приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования.

Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования.

Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого.

Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования.

Сроки предварительного следствия и дознания после возобновления приостановленного уголовного дела.

Окончание предварительного расследования: понятие и виды.

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: понятие и значение. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования, его форма и содержание.

Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Основания и порядок возобновления производства по ранее прекращенному уголовному делу.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением: понятие, основание и значение.

Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

Обвинительное заключение: форма, содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению.

Окончание дознания с обвинительным актом: понятие, основание, значение. Обвинительный акт: форма, содержание и значение. Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения.

Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.

Темы доклада СР14

Понятие производства в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Предварительное слушание: основания и порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства.

Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.

Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.

Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего и (или) его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика их представителей, специалиста в судебном разбирательстве.

Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства.

Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения.

Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании.

Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.

ИД-3 (ПК-8) владеть навыками профессионального анализа при оценке правонарушений с профилем профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает задачи и принимает процессуальные решения с учетом условий, которые способствуют совершению преступлений на определенной территории	Зач01 Экз01
Умеет применять полученные научные знания в соответствии с навыками профессионального и личностного развития	Зач01 Экз01
Владеет навыками специального анализа в соответствии с высоким уровнем профессионального и личностного развития в ходе составления процессуальных документов	Зач01 Экз01

Задания к Зач01

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).
2. Понятие и система стадий уголовного судопроизводства.
3. Конституция Российской Федерации и уголовно-процессуальное законодательство.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
6. Законность при производстве по уголовному делу.
7. Разумный срок уголовного судопроизводства.
8. Неприкосновенность личности.
9. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон.
12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
13. Язык уголовного судопроизводства как принцип уголовного судопроизводства.
14. Понятие уголовного преследования и его виды.
15. Обязанность осуществления уголовного преследования.
16. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
17. Суд - орган правосудия.
18. Полномочия суда. Состав суда.
19. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
20. Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
21. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
23. Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.

24. Начальник органа дознания.
25. Потерпевший: понятие и процессуальное положение.
26. Частный обвинитель.
27. Представители потерпевшего и частного обвинителя.
28. Подозреваемый: понятие, процессуальное положение.
29. Обвиняемый: понятие, процессуальное положение.
30. Защитник: понятие и полномочия в уголовном судопроизводстве.
31. Обязательное участие защитника.
32. Понятие и значение доказательств.
33. Виды доказательств.
34. Недопустимые доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Хранение доказательств по уголовному делу.
37. Классификация доказательств.
38. Предмет и пределы доказывания.
39. Процесс доказывания. Элементы доказательственной деятельности.
40. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
41. Задержание подозреваемого.
42. Понятие, значение и виды мер пресечения.
43. Основания и процессуальный порядок для избрания меры пресечения.
44. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
45. Основания и процессуальный порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
46. Сроки и порядок содержания лиц, заключенных под стражу.
47. Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.
48. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
49. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания.
50. Личное поручительство.
51. Наблюдение командования воинской части.
52. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
53. Залог.
54. Домашний арест.
55. Обязательство о явке.
56. Привод.
57. Временное отстранение от должности.
58. Денежное взыскание.
59. Назначение уголовного судопроизводства.
60. Неприкосновенность жилища.
61. Осуществление правосудия только судом.
62. Свобода оценки доказательств.
63. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
64. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.
65. Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.
66. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
67. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
68. Процессуальные издержки: понятие и виды.

Задания к экзамену

1. Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
2. Достоинства и недостатки Уголовно-процессуального кодекса РФ.
3. Виды источников современного уголовно-процессуального права.
4. Нормы и принципы уголовного судопроизводства.
5. Уголовно-процессуальные функции и принцип состязательности.
6. Законность.

7. Осуществления правосудия только судом.
8. Язык, на котором ведется судопроизводство.
9. Независимость судей.
10. Неприкосновенность личности.
11. Уважение чести и достоинства личности.
12. Неприкосновенность жилища.
13. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
14. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
15. Презумпция невиновности, право обвиняемого на защиту и его обеспечение.
16. Система участников уголовного судопроизводства.
17. Понятие доказательств, виды доказательств. Требования допустимости.
18. Доказывание; предмет, пределы, роль прокурора и защитника в доказывании.
19. Роль защитника в досудебном производстве и в суде.
20. Следователь и его полномочия, отличие от дознавателя.
21. Система мер процессуального принуждения.
22. Подписка о невыезде.
23. Личное поручительство.
24. Наблюдение командования воинской части.
25. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым.
26. Залог.
27. Домашний арест.
28. Проблемы задержания подозреваемого
29. Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок оформления, сроки содержания под стражей.
30. Роль прокурора в досудебном производстве.
31. Потерпевший в уголовном процессе.
32. Судебный эксперт и специалист, сходство и различия их роли в доказывании.
33. Свидетель, его назначение, права и обязанности.
34. Свидетельский иммунитет.
35. Стадия возбуждения уголовного дела.
36. Стадия предварительного расследования.
37. Формы предварительного расследования.
38. Подследственность.
39. Место производства предварительного расследования.
40. Соединение и выделение уголовных дел.
41. Производство неотложных следственных действий.
42. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
43. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
44. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
45. Следственные действия, проводимые по судебному решению.
46. Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России.
47. Участие специалиста, понятых, переводчика, иных заинтересованных лиц.
48. Процессуальное оформление следственных действий.
49. Судебный контроль в досудебном производстве; его виды.
50. Осмотр и его виды.
51. Освидетельствование.
52. Опознание.
53. Проверка показаний на месте.
54. Общие правила допросов отдельных участников судопроизводства.
55. Обыск.
56. Выемка.
57. Контроль и запись телефонных переговоров.
58. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.

59. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
60. Окончание предварительного следствия по уголовному делу.
61. Понятие производства в суде первой инстанции.
62. Предварительное слушание: основания и порядок проведения.
63. Структура судебного разбирательства.
64. Приговор: понятие и значение.
65. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
66. Производство в суде первой инстанции: понятие и значение.
67. Производство в суде апелляционной инстанции.
68. Производство в суде кассационной инстанции.
69. Производство в суде надзорной инстанции.
70. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
71. Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера.
72. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	опрос	1	2
ПР02	Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.	контр. работа	1,5	3
ПР03	Принципы уголовного судопроизводства.	контр. работа	1,5	3
ПР04	Уголовное преследование.	контр. работа	1,5	3
ПР05	Участники уголовного судопроизводства	контр. работа	1,5	3
ПР06	Доказательства и доказывание.	опрос	1	2

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР07	Меры процессуального принуждения.	опрос	1,5	2
ПР11	Следственные действия.	опрос	1	2
ПР12	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	защита отчета	1,5	3
ПР13	Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования	защита отчета	1,5	3
ПР14	Подготовка к судебному заседанию. Предварительное слушание.	защита отчета	1,5	3
ПР15	Порядок судебного разбирательства. Приговор.	защита отчета	1,5	3
ПР16	Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	защита отчета	1,5	3
ПР17	Производство в суде второй инстанции. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	защита отчета	1,5	3
ПР18	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства».	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Принципы уголовного судопроизводства».	доклад	1,5	3
СР04	Составление конспекта по теме «Уголовное преследование».	конспект	1	2
СР05	Подготовка реферата по теме «Участники уголовного судопроизводства»	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Доказательства и доказывание».	доклад	1,5	3
СР07	Составление конспекта по теме «Меры	конспект	1	2

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	процессуального принуждения».			
СР08	Подготовка реферата по теме «Ходатайства и жалобы»	доклад	1,5	3
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Возбуждение уголовного дела».	конспект	1	2
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия».	доклад	1,5	3
СР11	Составление конспекта по теме «Следственные действия».	конспект	1	2
СР12	Подготовка реферата по теме «Привлечение в качестве обвиняемого»	доклад	1,5	3
СР13	Подготовка доклада и презентации к докладу «Окончание предварительного расследования».	конспект	1	2
СР14	Составление конспекта по теме «Предварительное слушание».	доклад	1,5	3
СР15	Подготовка реферата по теме «Порядок судебного разбирательства»	конспект	1	2
СР16	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности производства у мирового судьи».	доклад	1,5	3
СР17	Составление конспекта по теме «Производство в суде второй инстанции».	конспект	1	2
СР18	Подготовка реферата по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40
Экз02	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
---------------------------	---

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практические занятия	Ответы на вопросы выполнены в полном объеме; по задачам представлен отчет, содержащий необходимые расчеты,
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Форма отчетности - зачет

Задание на зачет состоит из двух теоретических вопросов. Время на подготовку: 45 минут.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов. Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 25 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 50.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	9
Всего	25

Перевод суммарной оценки по дисциплине в традиционную систему оценивания осуществляется в соответствии с таблицей.

Суммарная оценка по дисциплине	Традиционная шкала оценивания
40 – 50	Отлично
30– 40	Хорошо
20– 30	Удовлетворительно

0 – 20	Неудовлетворительно
--------	---------------------

Форма отчетности экзамен.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 тестовых заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое тестовое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения тестового задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий теста	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность выбора варианта решения	3
Полнота выводов по тесту	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Дополнительные критерии оценивания теоретических вопросов

Оценка	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены недочеты в

	определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
<i>«хорошо»</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
<i>«удовлетворительно»</i>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.09 Криминалистика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль:

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ ПОДПИСЬ

_____ А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ПОДПИСЬ

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
ИД-1 (ОПК-3) знать понятийный аппарат и содержание основных категорий судебной экспертизы	формулирует понятие судебной экспертизы, ее цель и задачи
	имеет представление об основных видах судебной экспертизы
ИД-2 (ОПК-3) уметь логически верно определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении различных видов судебных экспертиз	правильно определяет необходимый вид судебной экспертизы
	логически верно определяет перечень вопросов, подлежащих разрешению конкретной судебной экспертизой
ИД-3 (ОПК-3) владеть терминологией судебной экспертизы и навыками логически верного и ясного построения письменной речи при составлении экспертных заключений	владеет основными понятиями в области судебной экспертизы
	владеет навыками юридически грамотного и логически верного составления заключения эксперта по различным видам судебной экспертизы
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-7) знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий и методику расследования преступлений	знает средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов
	перечисляет основные следственные действия, используемые в процессе расследования преступлений
	знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий
	знает общие положения методики расследования преступлений
ИД-2 (ПК-7) уметь применять технико-криминалистические средства и методы, тактику следственных действий	умеет применять средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов
	определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу
	умеет выбирать и применять рациональные тактические приемы, обеспечивающие наиболее благоприятный резуль-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>тат при производстве следственного действия</p> <p>умеет применять частную методику расследования отдельных видов преступлений по конкретным уголовным делам</p>
<p>ИД-3 (ПК-7) владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, тактики производства следственных действий и методики расследования преступлений</p>	<p>применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов</p> <p>анализирует результаты исследования вещественных доказательств</p> <p>обладает навыками производства различных следственных действий</p> <p>обладает навыками применения частных методик расследования отдельных видов преступлений по конкретным уголовным делам</p>
<p>ПК-8 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	
<p>ИД-1 (ПК-8) знать основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий</p>	<p>перечисляет основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий</p> <p>знает основные части, из которых состоят процессуальные документы, в том числе, протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и др.</p> <p>формулирует особенности заполнения отдельных частей процессуальных документов</p>
<p>ИД-2 (ПК-8) уметь правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p>	<p>умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов</p> <p>умеет правильно составлять и оформлять протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и другие документы в процессе расследования по конкретным уголовным делам</p>
<p>ИД-3 (ПК-8) владеть навыками составления процессуальных документов</p>	<p>владеет навыками определения необходимого перечня процессуальных документов по конкретным уголовным делам</p> <p>владеет навыками составления протоколов следственных действий, постановлений о назначении экспертизы, заключения эксперта и других документов в процессе расследования по конкретным уголовным делам</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	5 семестр	7 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	68	16	12
занятия лекционного типа	32	4	2
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	128	132
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая теория криминалистики.

Тема 1. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

Понятие и предмет криминалистики. Механизм преступления. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию. Законы развития и принципы криминалистики. Система криминалистики. Задачи криминалистики. Методы криминалистики. Место криминалистики в системе научного знания, ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией. История развития криминалистики.

Тема 2. Криминалистическая идентификация.

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты. Стадии идентификационного исследования объектов. Виды и формы криминалистической идентификации. Установление групповой принадлежности.

Тема 3. Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений.

Понятие и сущность криминалистической диагностики. Субъекты и объекты криминалистической диагностики. Формы криминалистической диагностики. Классификация диагностических задач. Понятие и сущность криминалистической профилактики и прогнозирования преступлений. Классификация профилактических мер по борьбе с преступностью. Основные задачи прогнозирования преступлений.

Тема 4. Криминалистическое моделирование.

Понятие модели и криминалистической модели. Материальные криминалистические модели: понятие, свойства, классификация (пространственно-подобные и физически-подобные). Идеальные криминалистические модели: понятие, свойства, классификация (по видам моделируемых объектов, по степени абстрактности, по объему отражения объекта и др.) Понятие и особенности криминалистического моделирования. Этапы криминалистического моделирования.

Практические занятия

ПР01. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

ПР02. Криминалистическая идентификация.

ПР03. Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений.

ПР04. Криминалистическое моделирование.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы, составляющие предмет криминалистики.
2. Выявить взаимосвязь понятия криминалистики и механизма преступления.
3. Рассмотреть особенности криминалистического подхода к процессу расследования преступлений.
4. Изучить основные задачи, законы, принципы и методы криминалистики.
5. Проанализировать процесс становления криминалистики как юридической науки.

СР02. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные возможности идентификации в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные свойства и признаки объектов, участвующих в процессе идентификации.
3. Изучить особенности проведения отдельных стадий идентификационного исследования.
4. Изучить особенности установления групповой принадлежности объектов в ходе идентификационных исследований

СР03. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные задачи и сущность криминалистической диагностики.
2. Изучить формы, субъекты и объекты криминалистической диагностики.
3. Изучить основные возможности криминалистической профилактики в борьбе с преступностью.
4. Изучить основные задачи криминалистического прогнозирования.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить характерные особенности криминалистических моделей как объекта познания.
2. Рассмотреть классификацию материальных и идеальных криминалистических моделей.
3. Изучить особенности процесса моделирования и его места в криминалистической работе.

Раздел 2. Криминалистическая техника.

Тема 5. Общие положения криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники. Классификация отраслей криминалистической техники. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения. Формы применения ТКС и методов. Субъекты применения криминалистической техники. Критерии допустимости применения ТКС и методов. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления. Средства и методы предварительного и экспертного исследования. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Тема 6. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Понятие криминалистической фотографии. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография). Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.). Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения). Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки. Понятие криминалистической видеозаписи. Основные приемы и методы видеозаписи. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Тема 7. Трасология.

Понятие, задачи и система трасологии. Классификация следов в трасологии. Понятие дактилоскопии. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы со-

бирания папиллярных узоров. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования. Криминалистическое исследование следов ног человека. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека. Следы биологического происхождения. Способы собирания биологических следов. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения. Следы орудий взлома. Исследование изделий массового производства. Запирающие механизмы и контрольные устройства. Транспортная трасология. Следы животных.

Тема 8. Криминалистическое оружиеведение.

Понятие и система криминалистического оружиеведения. Понятие оружия. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие). Понятие судебной баллистики. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию. Классификация следов выстрела. Понятие криминалистического исследования холодного оружия. Понятие и классификация холодного оружия. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия. Понятие криминалистического взрывоведения. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Тема 9. Криминалистическое исследование документов.

Понятие и система криминалистического исследования документов. Понятие и классификация документов в уголовном процессе. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов. Понятие и задачи криминалистического исследования письма. Понятие и свойства почерка. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка). Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов (ТКИД). Основные объекты ТКИД. Классификация видов подделок документов.

Тема 10. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология).

Понятие и предмет криминалистической габитологии. Понятие и свойства внешнего облика. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общefизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы). Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения). Методика словесного портрета. Составление фотокомпозиционного портрета (фото-робота). Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

ПР05. Общие положения криминалистической техники.

ПР06. Криминалистическая фотография и видеозапись.

ПР07. Трасология.

ПР08. Криминалистическое оружиеведение.

ПР09. Криминалистическое исследование документов.

ПР10. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология).

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные возможности использования криминалистической техники в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные классы технико-криминалистических средств и методов.

3. Изучить особенности использования современных компьютерных технологий в криминалистической деятельности.

Основные направления развития технико-криминалистических средств и методов

СР06. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности возникновения и развития общей и криминалистической фотографии.
2. Изучить сущность основных методов и приемов запечатлевающей криминалистической фотографии.
3. Изучить сущность основных методов исследовательской криминалистической фотографии.
4. Изучить основные правила оформления результатов фотосъемки.
5. Изучить основные возможности криминалистической видеозаписи и ее отличительных особенностей с фотосъемкой.
6. Изучить основные приемы, методы и правила оформления результатов видеозаписи.

СР07. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные понятия трасологии и ее возможностей в раскрытии преступлений.
2. Рассмотреть перечень задач, решаемых в ходе трасологических исследований.
3. Изучить основные задачи, объекты и сущность дактилоскопического исследования.
4. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования биологических следов.
5. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования орудий взлома, механизмов и инструментов.
6. Изучить основные задачи, объекты и сущность исследования следов транспортных средств.

СР08. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие оружия и его классификацию, используемую в криминалистической теории и практике.
2. Изучить понятие огнестрельного оружия, а также основные задачи, объекты и сущность судебной баллистики.
3. Изучить понятие холодного оружия, а также основные задачи, объекты и сущность криминалистического исследования холодного оружия.
4. Изучить основные понятия криминалистического взрывоведения.

СР09. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие документа как объекта криминалистического исследования и рассмотреть основные виды классификации документов.
2. Изучить основные задачи и сущность автороведческого и почерковедческого исследования документов.
3. Изучить понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.

СР10. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие и свойства внешнего облика человека.
2. Изучить систему элементов и признаков внешнего облика человека.
3. Изучить современные возможности использования различных способов отображения внешнего облика человека в криминалистической деятельности.
4. Изучить основные задачи, объекты и сущность судебно-портретной экспертизы.

Раздел 3. Криминалистическая тактика.

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики.

Понятие и система криминалистической тактики. Основные задачи криминалистической тактики. Тенденции развития криминалистической тактики. Классификация основных категорий криминалистической тактики. Понятие и классификация тактических приемов. Понятие тактической комбинации и операции. Понятие тактической рекомендации, тактического решения и риска. Понятие и классификация следственных ситуаций, основные факторы, влияющие на них. Понятие, основные этапы и классификация следственных действий. Основные этапы и средства фиксации следственных действий.

Тема 12. Криминалистические версии и планирование расследования.

Понятие, свойства и структура криминалистических версий. Классификация криминалистических версий. Правила построения и проверки криминалистических версий в процессе расследования преступлений. Понятие, задачи и основные принципы планирования расследования преступлений. Виды и технические приемы планирования.

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Понятие, задачи и виды следственного осмотра. Принципы следственного осмотра. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра. Содержание протокола осмотра места происшествия. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия. Тактика первоначального наружного осмотра трупа. Следственный осмотр предметов. Осмотр документов. Тактика освидетельствования. Осмотр транспортных средств.

Тема 14. Тактика обыска и выемки.

Понятие, задачи, цели обыска. Основание обыска. Виды обыска. Классификация основных этапов обыска. Основные мероприятия подготовки к производству обыска. Тактические приемы производства обыска. Фиксация хода и результатов обыска. Понятие и классификация видов выемки. Отличие обыска от выемки. Тактика производства выемки.

Тема 15. Тактика допроса и очной ставки.

Понятие, сущность и виды допроса. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления). Подготовка к допросу. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Допрос эксперта. Понятие очной ставки. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Тема 16. Тактика предъявления для опознания.

Понятие и виды предъявления для опознания. Правила предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц. Особенности тактики предъявления для опознания предметов. Особенности предъявления для опознания трупа.

Тема 17. Тактика проверки показаний на месте.

Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Подготовка к производству проверки показаний на месте. Производство проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Тема 18. Тактика следственного эксперимента.

Понятие, сущность и виды следственного эксперимента. Подготовка к производству следственного эксперимента. Тактика производства следственного эксперимента. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тема 19. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве. Классификация судебных экспертиз. Система государственных экспертных учреждений России. Назначение судебной экспертизы. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования. Процесс экспертного исследования. Оценка заключения эксперта.

ПР11. Общие положения криминалистической тактики.

ПР12. Криминалистические версии и планирование расследования.

ПР13. Тактика следственного осмотра.

ПР14. Тактика обыска и выемки.

ПР15. Тактика допроса и очной ставки.

ПР16. Тактика предъявления для опознания.

ПР17. Тактика проверки показаний на месте.

ПР18. Тактика следственного эксперимента.

ПР19. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

СР11. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Изучить основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Изучить основные понятия криминалистической тактики.

СР12. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие криминалистической версии как основы планирования расследования преступлений.
2. Рассмотреть классификацию криминалистических версий.
3. Изучить основные правила построения и проверки криминалистических версий.
4. Изучить основы планирования расследования преступлений.

СР13. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Изучить тактические особенности осмотра места происшествия.
3. Изучить тактические особенности наружного осмотра трупа.
4. Изучить тактические особенности осмотра предметов и документов.
5. Изучить тактические особенности следственного освидетельствования.

СР14. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы обыска.
2. Изучить тактические приемы основных этапов обыска.
3. Изучить основные способы фиксации хода и результатов обыска и выемки.
4. Изучить отличительные особенности обыска и выемки.

СР15. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы допроса как процессуального действия.
2. Изучить тактические приемы основных этапов допроса.
3. Изучить особенности допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых и обвиняемых.
4. Изучить особенности допроса несовершеннолетних.
5. Изучить особенности тактики допроса на очной ставке.

СР16. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы предъявления для опознания.

2. Изучить тактические особенности предъявления для опознания живых лиц.
3. Изучить тактические особенности предъявления для опознания по фотографии.
4. Изучить тактические особенности предъявления для опознания трупа.

СР17. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, цели и задачи проверки показаний на месте как следственного действия.
2. Изучить тактические особенности подготовительного, рабочего и заключительного этапа проверки показаний на месте.

СР18. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Изучить тактические особенности подготовительного, рабочего и заключительного этапа проверки показаний на месте.

СР19. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Изучить основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Изучить особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Раздел 4. Криминалистическая методика.

Тема 20. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики. Система криминалистической методики и ее структурные элементы. Криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационные особенности этапов расследования.

Тема 21. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан. Расследование убийств. Расследование причинения вреда здоровью.

Тема 22. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

Криминалистическая характеристика изнасилований. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера. Расследование изнасилований. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Тема 23. Методика расследования преступлений против собственности.

Криминалистическая характеристика преступлений против собственности. Расследование краж. Расследование мошенничества. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества. Расследование грабежей и разбойных нападений. Расследование вымогательств.

Тема 24. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Расследование террористических актов. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование экологических преступлений. Рассле-

дование дорожно-транспортных происшествий. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 25. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие коррупции. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями. Расследование взяточничества. Расследование служебного подлога. Расследование случаев халатности.

ПР20. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

ПР21. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

ПР22. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

ПР23. Методика расследования преступлений против собственности.

ПР24. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

ПР25. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

СР20. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Изучить особенности основных элементов криминалистической характеристики преступлений.
3. Изучить ситуационные особенности этапов расследования.

СР21. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики убийств.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.

СР22. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики изнасилований.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании изнасилований и других преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

СР23. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против собственности.
2. Изучить особенности элементов криминалистической характеристики таких преступлений как кража, мошенничество, присвоение или растрата, вымогательство, грабеж, разбой.
3. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании преступлений против собственности.

СР24. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании террористических актов, преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, экологических преступлений, дорожно-транспортных происшествий, преступлений в сфере компьютерной информации.

СР25. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Изучить понятие коррупции и ее основные виды проявления.
3. Тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями, взяточничества, служебного подлога.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Алешкина, Т. Н. Практикум по криминалистике / Т. Н. Алешкина. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85910.html>.

2. Корж, П. А. Криминалистика : практикум / П. А. Корж. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-4486-0101-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71565.html>.

3. Криминалистика : учебник / В. А. Авдонин, М. А. Алпеева, И. В. Бегишева [и др.] ; под редакцией В. А. Жбанкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-9590-0986-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84851.html>.

4. Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т. В. Аверьянова, Д. И. Аминов, И. А. Архипова [и др.] ; под редакцией А. И. Бастрыкин, А. Ф. Волынский, С. В. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — ISBN 978-5-238-02958-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71179.html>.

5. Криминалистика : учебное наглядное пособие / Л. Ю. Аксенова, А. Т. Анешева, Н. И. Герасименко [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, К. В. Муравьева. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-88651-752-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108816.html>.

6. Курс лекций по криминалистике для бакалавров : учебное пособие / Н. И. Вытовтова, В. В. Игошин, О. Ю. Антонов [и др.] ; под редакцией М. К. Каминского, А. М. Каминского. — 2-е изд. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4344-0657-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92106.html>.

7. Селезнев, А.В. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Селезнев, А.В. Терехов, В.Н. Чернышов. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2019. — 96 с. — Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Seleznev.exe>.

8. Селезнев, А.В. Криминалистическая фото- и видеосъемка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Селезнев, Е.В. Бурцева. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Burceva2>.

9. Стацура, А. Г. Криминалистика : тестовые задания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Г. Стацура. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72409.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Журнал российского права» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-У3 от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - фотолаборатория	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, фотоаппарат Canon PowerShot A480 – 1шт., Canon PowerShot A580 – 1шт, фотоаппарат Зенит – 5шт., фотоаппарат Nikon FM-2, объектив "Юпитер-36В" – 1 шт., объектив "Мир-24" – 1шт., фотоштатив Rekam RT S25 – 1 шт., микроскоп "МБС-10" - 2 шт., видеокамера Canon Legria FS200 – 1 шт., видеокамера "Panasonic-3500"- 1 шт.	
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Лаборатория технических средств криминалистики	Мебель: учебная мебель Технические средства: наглядные учебные пособия, технические средства и оборудование (микроскоп "МБС-10", видеокамера "Panasonic-3500", видеокамера Canon Legria FS200, устройство "Коруид", набор для обнаружения наркотиков "НАРКО - 2М", чемодан криминалистический, унифицированный криминалистический чемодан "Криминалист", ручной металлодетектор ADAMS AD18, стенды, наглядные учебные пособия)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с под-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	ключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос
ПР02	Криминалистическая идентификация	опрос
ПР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	опрос
ПР04	Криминалистическое моделирование	опрос, тест по разделу №1
ПР05	Общие положения криминалистической техники	опрос
ПР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	выполнение практического задания, опрос
ПР07	Трасология	выполнение практического задания, опрос
ПР08	Криминалистическое оружиеведение	выполнение практического задания, опрос
ПР09	Криминалистическое исследование документов	выполнение практического задания, опрос
ПР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	выполнение практического задания, опрос, тест по разделу №2
ПР011	Общие положения криминалистической тактики	опрос
ПР012	Криминалистические версии и планирование расследования	опрос
ПР013	Тактика следственного осмотра	выполнение практического задания, опрос
ПР014	Тактика обыска и выемки	выполнение практического задания, опрос
ПР015	Тактика допроса и очной ставки	выполнение практического задания,

Обозначение	Наименование	Форма контроля
		опрос
ПР016	Тактика предъявления для опознания	выполнение практического задания, опрос
ПР017	Тактика проверки показаний на месте	выполнение практического задания, опрос
ПР018	Тактика следственного эксперимента	выполнение практического задания, опрос
ПР019	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	выполнение практического задания, опрос, тест по разделу №3
ПР020	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос
ПР021	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	решение ситуационных задач, опрос
ПР022	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	решение ситуационных задач, опрос
ПР023	Методика расследования преступлений против собственности	решение ситуационных задач, опрос
ПР024	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	решение ситуационных задач, опрос
ПР025	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	решение ситуационных задач, опрос, тест по разделу №4
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад
СР02	Криминалистическая идентификация	доклад
СР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	доклад
СР04	Криминалистическое моделирование	доклад
СР05	Общие положения криминалистической техники	доклад
СР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	доклад
СР07	Трасология	доклад
СР08	Криминалистическое оружиеведение	доклад
СР09	Криминалистическое исследование документов	доклад
СР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	доклад
СР011	Общие положения криминалистической тактики	доклад
СР012	Криминалистические версии и планирование расследования	доклад
СР013	Тактика следственного осмотра	доклад
СР014	Тактика обыска и выемки	доклад
СР015	Тактика допроса и очной ставки	доклад
СР016	Тактика предъявления для опознания	доклад
СР017	Тактика проверки показаний на месте	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР018	Тактика следственного эксперимента	доклад
СР019	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	доклад
СР020	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад
СР021	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад
СР022	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад
СР023	Методика расследования преступлений против собственности	доклад
СР024	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад
СР025	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	7 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Знать понятийный аппарат и содержание основных категорий судебной экспертизы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие судебной экспертизы, ее цель и задачи	ПР19, СР19, Экз01
имеет представление об основных видах судебной экспертизы	ПР19, СР19, Экз01

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта.

Темы докладов СР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Процессуальной формой использования специальных знаний является...

1. участие специалиста в следственных действиях
2. проведение оперативно-розыскных мероприятий
3. проведение судебной экспертизы
4. проведение следователем следственного эксперимента

Основными задачами судебных экспертиз являются ...

1. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
2. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диалектика механизма события, экспертная профилактика
3. индивидуальная идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
4. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертное предотвращение преступлений

Назначение судебной экспертизы по уголовным делам производится...

1. до возбуждения уголовного дела
2. на стадии предварительного следствия
3. по решению руководителя экспертного учреждения

4. после передачи дела в суд

ИД-2 (ОПК-3) Уметь логически верно определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении различных видов судебных экспертиз

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно определяет необходимый вид судебной экспертизы	ПР19, СР19, Экз01
логически верно определяет перечень вопросов, подлежащих разрешению конкретной судебной экспертизой	ПР19, СР19, Экз01

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта.

Темы докладов СР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Процессуальной формой использования специальных знаний является...

1. участие специалиста в следственных действиях
2. проведение оперативно-розыскных мероприятий
3. проведение судебной экспертизы
4. проведение следователем следственного эксперимента

Основными задачами судебных экспертиз являются ...

1. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
2. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диалектика механизма события, экспертная профилактика
3. индивидуальная идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
4. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертное предотвращение преступлений

Назначение судебной экспертизы по уголовным делам производится...

1. до возбуждения уголовного дела
2. на стадии предварительного следствия
3. по решению руководителя экспертного учреждения
4. после передачи дела в суд

ИД-3 (ОПК-3) Владеть терминологией судебной экспертизы и навыками логически верного и ясного построения письменной речи при составлении экспертных заключений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет основными понятиями в области судебной экспертизы	ПР19, СР19, Экз01
владеет навыками юридически грамотного и логически верного составления заключения эксперта по различным видам судебной экспертизы	ПР19, СР19, Экз01

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта.

Темы докладов СР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Процессуальной формой использования специальных знаний является...

1. участие специалиста в следственных действиях
2. проведение оперативно-розыскных мероприятий
3. проведение судебной экспертизы
4. проведение следователем следственного эксперимента

Основными задачами судебных экспертиз являются ...

1. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
2. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диалектика механизма события, экспертная профилактика
3. индивидуальная идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
4. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертное предотвращение преступлений

Назначение судебной экспертизы по уголовным делам производится...

1. до возбуждения уголовного дела
2. на стадии предварительного следствия
3. по решению руководителя экспертного учреждения
4. после передачи дела в суд

ИД-1 (ПК-7) Знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий и методику расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05, СР05, Экз01
перечисляет основные следственные действия, используемые в процессе расследования преступлений	ПР11, СР11, Экз01
знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий	ПР13-18, Экз01
знает общие положения методики расследования преступлений	ПР20, СР20, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Темы докладов СР05:

1. Основные возможности использования криминалистической техники в процессе расследования преступлений.
2. Основные классы технико-криминалистических средств и методов.
3. Особенности использования современных компьютерных технологий в криминалистической деятельности.
4. Основные направления развития технико-криминалистических средств и методов.

Тестовые задания к зачету Экз01 (примеры):

Отраслями криминалистической техники являются...

1. тактика предъявления для опознания
2. криминалистическое исследование документов
3. расследование преступлений против общественной безопасности
4. трасология

Отраслью криминалистической техники не является ...

1. криминалистическое оружиеведение и документология
2. криминалистическая фотография и видеозапись
3. криминалистическая габитоскопия и трасология
4. планирование расследования

Субъектами применения криминалистической техники являются...

1. следователи
2. понятые
3. специалисты-криминалисты
4. кинологи

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и классификация следственных действий.

2. Основные этапы следственных действий.
3. Подготовительный этап следственного действия.
4. Этап непосредственного производства следственного действия.
5. Заключительный этап следственного действия.

Темы докладов СР11:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

К основным задачам криминалистической тактики относятся ...

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Источниками криминалистической тактики являются...

1. передовой опыт расследования и раскрытия преступлений
2. нормы уголовно-процессуального законодательства
3. положения контролируемых организаций
4. нормы инженерно-технических экспертиз

Сочетание тактических приемов или следственных действий, преследующее цель решить конкретную задачу расследования, называется тактической ...

1. уловкой
2. мистификацией
3. операцией
4. комбинацией

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.

4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР150:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется... способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся ...

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть ...

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

Задания к опросу ПР20:

1. Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Система криминалистической методики и ее структурные элементы.
3. Криминалистическая характеристика преступлений.
4. Ситуационные особенности этапов расследования.

Темы докладов СР20:

1. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.
2. Основные элементы криминалистической характеристики преступлений.
3. Основные этапы расследования преступлений.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Общими задачами криминалистической методики являются ...

1. быстрое и полное раскрытие преступлений
2. получение доказательств, обеспечивающих установление истины и правильное применение закона
3. изучение особенностей методики расследования преступлений по горячим следам
4. изучение особенностей методики расследования преступлений против лиц с дефектами и расстройствами психики

Источниками криминалистической методики являются ...

1. уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, законодательство об оперативно-розыскной деятельности
2. показания потерпевших, свидетелей, подозреваемых и обвиняемых в ходе предварительного следствия
3. опыт следственной практики раскрытия, расследования и предотвращения преступлений
4. совокупность развивающихся научных положений общей теории криминалистики, криминалистической техники и тактики

Систему криминалистической методики составляют ...

1. методики исследования конкретных видов судебных экспертиз
2. общие положения методики производства экспертиз по уголовным делам
3. общие положения криминалистической методики
4. частные методики расследования конкретных групп преступлений

ИД-2 (ПК-7) Уметь применять технико-криминалистические средства и методы, тактику следственных действий и методику расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять средства и методы собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05-10, Экз01
определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу	ПР13-18, Экз01
умеет выбирать и применять рациональные тактические приемы, обеспечивающие наиболее благоприятный результат при производстве следственного действия	ПР13-18, Экз01
умеет применять частную методику расследования отдельных видов преступлений по конкретным уголовным делам	ПР21-25, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография).
3. Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).
4. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).
5. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.
6. Понятие криминалистической видеозаписи.
7. Основные приемы и методы видеозаписи.
8. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие, задачи и система трасологии.
2. Классификация следов в трасологии.
3. Понятие дактилоскопии.
4. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы собирания папиллярных узоров.

5. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования.
6. Криминалистическое исследование следов ног человека.
7. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека.
8. Следы биологического происхождения.
9. Способы собирания биологических следов.
10. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения.
11. Следы орудий взлома.
12. Исследование изделий массового производства.
13. Запирающие механизмы и контрольные устройства.
14. Транспортная трасология.
15. Следы животных.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и система криминалистического оружиеведения.
2. Понятие оружия.
3. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие).
4. Понятие судебной баллистики.
5. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия.
6. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию.
7. Классификация следов выстрела.
8. Понятие криминалистического исследования холодного оружия.
9. Понятие и классификация холодного оружия.
10. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия.
11. Понятие криминалистического взрывоведения.
12. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ.
13. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и система криминалистического исследования документов.
2. Понятие и классификация документов в уголовном процессе.
3. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов.
4. Понятие и задачи криминалистического исследования письма.
5. Понятие и свойства почерка.
6. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка).
7. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов (ТКИД).
8. Основные объекты ТКИД.
9. Классификация видов подделок документов.

Задания к опросу ПР10:

1. Понятие и предмет криминалистической габитологии.
2. Понятие и свойства внешнего облика.
3. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общефизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы).

4. Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения).
5. Методика словесного портрета.
6. Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота).
7. Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы.
8. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

Тестовые задания к зачету Экз01 (примеры):

Отраслями криминалистической техники являются...

1. тактика предъявления для опознания
2. криминалистическое исследование документов
3. расследование преступлений против общественной безопасности
4. трасология

Отраслью криминалистической техники не является ...

1. криминалистическое оружиеведение и документология
2. криминалистическая фотография и видеозапись
3. криминалистическая габитоскопия и трасология
4. планирование расследования

Субъектами применения криминалистической техники являются...

1. следователи
2. понятые
3. специалисты-криминалисты
4. кинологи

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР169:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется... способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся ...

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть...

1. основным

2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

Задания к опросу ПР21:

1. Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.
2. Расследование убийств.
3. Расследование причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР22:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.
2. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.
3. Расследование изнасилований.
4. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Задания к опросу ПР23:

1. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.
2. Расследование краж.
3. Расследование мошенничества.
4. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества.
5. Расследование грабежей и разбойных нападений.
6. Расследование вымогательств.

Задания к опросу ПР24:

1. Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
2. Расследование террористических актов.
3. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
4. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
5. Расследование экологических преступлений.
6. Расследование дорожно-транспортных происшествий.
7. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР25:

1. Понятие коррупции.
2. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности.
3. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.
4. Расследование взяточничества.
5. Расследование служебного подлога.
6. Расследование случаев халатности.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Криминалистическая характеристика убийств включает в себя ...

1. информацию об обстоятельствах, способствующих совершению преступления
2. цель и мотив совершения убийства
3. характер и размер ущерба, причиненного преступлением

4. средства и способы совершения убийства

Большая часть убийств совершается ...

1. в ходе «бандитских разборок»
2. по найму
3. из хулиганских побуждений
4. на бытовой почве

Среди убийц можно выделить следующие основные группы ...

1. бытовые убийцы
2. наемные убийцы
3. сексуальные убийцы
4. серийные убийцы

ИД-3 (ПК-7) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, тактики производства следственных действий и методики расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания (обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки) и исследования объектов	ПР05-10, Экз01
анализирует результаты исследования вещественных доказательств	ПР19, СР19, Экз01
обладает навыками производства различных следственных действий	ПР13-18, Экз01
обладает навыками применения частных методик расследования отдельных видов преступлений по конкретным уголовным делам	ПР21-25, Экз01

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотографии).
3. Приемы запечатлевающей фотографии. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).

4. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).

5. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.

6. Понятие криминалистической видеозаписи.

7. Основные приемы и методы видеозаписи.

8. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие, задачи и система трасологии.

2. Классификация следов в трасологии.

3. Понятие дактилоскопии.

4. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы собирания папиллярных узоров.

5. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования.

6. Криминалистическое исследование следов ног человека.

7. Основные параметры дорожки следов и одиночных следов ног человека.

8. Следы биологического происхождения.

9. Способы собирания биологических следов.

10. Диагностические и идентификационные задачи исследования следов биологического происхождения.

11. Следы орудий взлома.

12. Исследование изделий массового производства.

13. Запирающие механизмы и контрольные устройства.

14. Транспортная трасология.

15. Следы животных.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и система криминалистического оружиеведения.

2. Понятие оружия.

3. Классификация оружия в зависимости от целей его использования соответствующими субъектами, а также по основным параметрам и характеристикам (гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие).

4. Понятие судебной баллистики.

5. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия.

6. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию.

7. Классификация следов выстрела.

8. Понятие криминалистического исследования холодного оружия.

9. Понятие и классификация холодного оружия.

10. Диагностические и идентификационные задачи исследования холодного оружия.

11. Понятие криминалистического взрывоведения.

12. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ.

13. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие и система криминалистического исследования документов.

2. Понятие и классификация документов в уголовном процессе.

3. Основные способы осмотра, изъятия и упаковки документов.
4. Понятие и задачи криминалистического исследования письма.
5. Понятие и свойства почерка.
6. Основные признаки письма (признаки письменной речи, топографические признаки, признаки почерка).
7. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов (ТКИД).
8. Основные объекты ТКИД.
9. Классификация видов подделок документов.

Задания к опросу ПР10:

1. Понятие и предмет криминалистической габитологии.
2. Понятие и свойства внешнего облика.
3. Система элементов и признаков внешнего облика человека (общефизические, анатомические и физиологические признаки, особые приметы).
4. Отображения внешнего облика человека (субъективные и объективные отображения).
5. Методика словесного портрета.
6. Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота).
7. Понятие и основные виды судебно-портретной экспертизы.
8. Задачи, решаемые судебно-портретной экспертизой.

Тестовые задания к зачету Экз01 (примеры):

При съемке хода и результатов осмотра места происшествия используется ... фотография

1. исследовательская
2. запечатлевающая
3. объектная
4. поисковая

При использовании какого приема запечатлевающей фотосъемки используется линейный масштаб...

1. ориентирующего
2. обзорного
3. узлового
4. детального

Измерительная фотография применяется с целью ...

1. запечатления удаленных объектов, к которым нельзя приблизиться
2. получения фотоснимков, по которым можно выделить особенности объектов
3. получения фотоснимков, по которым можно определить величину, форму и расположение предметов
4. поиска неустановленных объектов

Типом папиллярного узора, в котором имеется две дельты, является...

1. петлевой
2. завитковый
3. дуговой
4. ульнарный

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта.

Темы докладов СР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Процессуальной формой использования специальных знаний является...

1. участие специалиста в следственных действиях
2. проведение оперативно-розыскных мероприятий
3. проведение судебной экспертизы
4. проведение следователем следственного эксперимента

Основными задачами судебных экспертиз являются ...

1. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
2. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диалектика механизма события, экспертная профилактика
3. индивидуальная идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертная профилактика
4. индивидуальная и групповая идентификация объектов, диагностика механизма события, экспертное предотвращение преступлений

Назначение судебной экспертизы по уголовным делам производится...

1. до возбуждения уголовного дела
2. на стадии предварительного следствия
3. по решению руководителя экспертного учреждения
4. после передачи дела в суд

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.

9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется... способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся ...

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть...

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

Задания к опросу ПР21:

4. Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.
5. Расследование убийств.
6. Расследование причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР22:

5. Криминалистическая характеристика изнасилований.
6. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.
7. Расследование изнасилований.
8. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Задания к опросу ПР23:

7. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.
8. Расследование краж.
9. Расследование мошенничества.
10. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества.
11. Расследование грабежей и разбойных нападений.
12. Расследование вымогательств.

Задания к опросу ПР24:

8. Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
9. Расследование террористических актов.
10. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
11. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
12. Расследование экологических преступлений.
13. Расследование дорожно-транспортных происшествий.
14. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР25:

7. Понятие коррупции.
8. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности.
9. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.
10. Расследование взяточничества.
11. Расследование служебного подлога.
12. Расследование случаев халатности.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Криминалистическая характеристика убийств включает в себя ...

5. информацию об обстоятельствах, способствующих совершению преступления
6. цель и мотив совершения убийства
7. характер и размер ущерба, причиненного преступлением
8. средства и способы совершения убийства

Большая часть убийств совершается ...

5. в ходе «бандитских разборок»
6. по найму
7. из хулиганских побуждений
8. на бытовой почве

Среди убийц можно выделить следующие основные группы ...

5. бытовые убийцы
6. наемные убийцы
7. сексуальные убийцы
8. серийные убийцы

ИД-1 (ПК-8) Знать основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные средства фиксации хода и результатов процессуальных действий	ПР6, СР6, Экз01
знает основные части, из которых состоят процессуальные документы, в том числе, протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и др.	ПР11, СР11, Экз01
формулирует особенности заполнения отдельных частей процессуальных документов	ПР11, СР11, Экз01

Задания к опросу ПР6:

1. Понятие криминалистической фотографии.
2. Основные методы запечатлевающей фотографии (панорамная, измерительная и опознавательная фотография).
3. Приемы запечатлевающей фотографии.
4. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.).
5. Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения).
6. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.

7. Понятие криминалистической видеозаписи.
8. Основные приемы и методы видеозаписи.
9. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Темы докладов СР06:

1. Особенности возникновения и развития общей и криминалистической фотографии.
2. Сущность основных методов и приемов запечатлевающей криминалистической фотографии.
3. Сущность основных методов исследовательской криминалистической фотографии.
4. Основные правила оформления результатов фотосъемки.
5. Основные возможности криминалистической видеозаписи и ее отличительных особенностей с фотосъемкой.
6. Основные приемы, методы и правила оформления результатов видеозаписи.

Тестовые задания к зачету Экз01 (примеры):

При съемке хода и результатов осмотра места происшествия используется ... фотография

1. исследовательская
2. запечатлевающая
3. объектная
4. поисковая

При использовании какого приема запечатлевающей фотосъемки используется линейный масштаб...

1. ориентирующего
2. обзорного
3. узлового
4. детального

Измерительная фотография применяется с целью ...

1. запечатления удаленных объектов, к которым нельзя приблизиться
2. получения фотоснимков, по которым можно выделить особенности объектов
3. получения фотоснимков, по которым можно определить величину, форму и расположение предметов
4. поиска неустановленных объектов

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР11:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Источниками криминалистической тактики являются...

1. передовой опыт расследования и раскрытия преступлений
2. нормы уголовно-процессуального законодательства
3. положения контролируемых организаций
4. нормы инженерно-технических экспертиз

Основными задачами криминалистической тактики являются ...

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Тактическая комбинация – это...

1. наиболее рациональный и эффективный в определенной ситуации способ действий (линия поведения) лица, осуществляющего расследование
2. сочетание тактических приемов в рамках одного или различных следственных действий, объединенных единым замыслом и обусловленных конкретной следственной ситуацией
3. сочетание следственных действий, оперативно-розыскных и организационно-технических мероприятий, направленных на решение задач расследования с учетом сложившейся по уголовному делу следственной ситуации, объединенных общим замыслом и осуществляемых под единым руководством
4. научно обоснованный и апробированный совет, касающийся выбора и применения тактического приема

ИД-2 (ПК-8) Уметь правильно составлять и оформлять процессуальные документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов	ПР11, СР11, Экз01
умеет правильно составлять и оформлять протоколы следственных действий, постановления о назначении экспертизы, заключения эксперта и другие документы в процессе расследования по конкретным уголовным делам	ПР13-19, Экз01

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР11:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Источниками криминалистической тактики являются...

1. передовой опыт расследования и раскрытия преступлений
2. нормы уголовно-процессуального законодательства
3. положения контролируемых организаций
4. нормы инженерно-технических экспертиз

Основными задачами криминалистической тактики являются ...

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Тактическая комбинация – это ...

1. наиболее рациональный и эффективный в определенной ситуации способ действий (линия поведения) лица, осуществляющего расследование
2. сочетание тактических приемов в рамках одного или различных следственных действий, объединенных единым замыслом и обусловленных конкретной следственной ситуацией
3. сочетание следственных действий, оперативно-розыскных и организационно-технических мероприятий, направленных на решение задач расследования с учетом сложившейся по уголовному делу следственной ситуации, объединенных общим замыслом и осуществляемых под единым руководством
4. научно обоснованный и апробированный совет, касающийся выбора и применения тактического приема

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.

10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Задания к опросу ПР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.
4. Особенности составления постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется... способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным

4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся ...

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть ...

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками составления процессуальных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками определения необходимого перечня процессуальных документов по конкретным уголовным делам	ПР11, СР11, Экз01
владеет навыками составления протоколов следственных действий, постановлений о назначении экспертизы, заключения эксперта и других документов в процессе расследования по конкретным уголовным делам	ПР13-19, Экз01

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и классификация следственных действий.
2. Основные этапы следственных действий.
3. Протокол следственного действия: основные части и особенности заполнения.

Темы докладов СР11:

1. Понятие и источники формирования знаний криминалистической тактики.
2. Основные задачи и тенденции развития криминалистической тактики.
3. Основные понятия криминалистической тактики.
4. Следственные действия в предварительном расследовании.
5. Протокол как основная форма фиксации следственного действия.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Источниками криминалистической тактики являются...

1. передовой опыт расследования и раскрытия преступлений
2. нормы уголовно-процессуального законодательства
3. положения контролируемых организаций
4. нормы инженерно-технических экспертиз

Основными задачами криминалистической тактики являются ...

1. разработка тактических приемов подготовки и производства отдельных следственных действий
2. планирование задержания еще не установленного преступника
3. разработка рекомендаций по использованию специальных знаний при производстве следственных действий
4. поиск форм взаимодействия с родственниками и сослуживцами подозреваемого

Тактическая комбинация – это...

1. наиболее рациональный и эффективный в определенной ситуации способ действий (линия поведения) лица, осуществляющего расследование
2. сочетание тактических приемов в рамках одного или различных следственных действий, объединенных единым замыслом и обусловленных конкретной следственной ситуацией
3. сочетание следственных действий, оперативно-розыскных и организационно-технических мероприятий, направленных на решение задач расследования с учетом сложившейся по уголовному делу следственной ситуации, объединенных общим замыслом и осуществляемых под единым руководством
4. научно обоснованный и апробированный совет, касающийся выбора и применения тактического приема

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Принципы следственного осмотра.
3. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
4. Содержание протокола осмотра места происшествия.
5. Следственный осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
6. Тактика первоначального наружного осмотра трупа.
7. Следственный осмотр предметов.
8. Осмотр документов.
9. Осмотр транспортных средств.
10. Тактика освидетельствования.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие, задачи, цели и обыска.
2. Основание обыска.
3. Виды обыска.
4. Классификация основных этапов обыска.
5. Основные мероприятия подготовки к производству обыска.
6. Тактические приемы производства обыска.
7. Фиксация хода и результатов обыска.
8. Понятие и классификация видов выемки.
9. Отличие обыска от выемки.
10. Тактика производства выемки.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие, сущность и виды допроса.
2. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления).
3. Подготовка к допросу.
4. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
5. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
6. Особенности тактики допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
7. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
8. Допрос эксперта.
9. Понятие очной ставки.
10. Особенности тактики допроса на очной ставке.

Задания к опросу ПР16:

1. Понятие и виды предъявления для опознания.
2. Правила предъявления для опознания.
3. Подготовка к предъявлению для опознания.
4. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц.
5. Особенности тактики предъявления для опознания предметов.
6. Особенности предъявления для опознания трупа.

Задания к опросу ПР17:

1. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
2. Подготовка к производству проверки показаний на месте.
3. Производство проверки показаний на месте.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Задания к опросу ПР18:

1. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента.
2. Подготовка к производству следственного эксперимента.
3. Тактика производства следственного эксперимента.
4. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Задания к опросу ПР19:

1. Теоретические основы использования специальных знаний в процессе расследования преступлений.
2. Основные виды судебных экспертиз, проводимых в рамках расследования уголовных дел.
3. Особенности назначения, производства и оценки результатов экспертного исследования.
4. Особенности составления постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры):

Осмотр места происшествия, проводимый от периферии к центру называется... способом

1. концентрическим
2. узловым
3. фронтальным
4. эксцентрическим

К тактическим правилам обыска относятся ...

1. возможность дать обыскиваемому общаться со всеми участниками обыска и разговаривать по телефону
2. наблюдение за реакцией обыскиваемого
3. предварительное предупреждение обыскиваемого о производстве обыска
4. взаимное информирование участников

По позиции допрашиваемого допрос может быть...

1. основным
2. дополнительным
3. в бесконфликтной ситуации
4. в конфликтной ситуации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос	1	3
ПР02	Криминалистическая идентификация	опрос	1	3
ПР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	опрос	1	3
ПР04	Криминалистическое моделирование	опрос, тест	1	3
ПР05	Общие положения криминалистической техники	опрос	1	3
ПР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	опрос	1	3
ПР07	Трасология	опрос	1	3
ПР08	Криминалистическое оружиеведение	опрос	1	3
ПР09	Криминалистическое исследование документов	опрос	1	3
ПР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	опрос	1	3
ПР011	Общие положения криминалистической тактики	опрос	1	3
ПР012	Криминалистические версии и планирование расследования	опрос	1	3
ПР013	Тактика следственного осмотра	опрос	1	3
ПР014	Тактика обыска и выемки	опрос	1	3
ПР015	Тактика допроса и очной ставки	опрос	1	3
ПР016	Тактика предъявления для опознания	опрос	1	3
ПР017	Тактика проверки показаний на месте	опрос	1	3
ПР018	Тактика следственного эксперимента	опрос	1	3
ПР019	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	опрос, тест	1	3
ПР020	Общие положения криминалистической методики расследования пре-	опрос	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ступлений			
ПР021	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	опрос	1	3
ПР022	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	опрос	1	3
ПР023	Методика расследования преступлений против собственности	опрос	1	3
ПР024	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	опрос	1	3
ПР025	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	опрос, тест	1	3
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад	1	3
СР02	Криминалистическая идентификация	доклад	1	3
СР03	Криминалистическая диагностика, профилактика и прогнозирование преступлений	доклад	1	3
СР04	Криминалистическое моделирование	доклад	1	3
СР05	Общие положения криминалистической техники	доклад	1	3
СР06	Криминалистическая фотография и видеозапись	доклад	1	3
СР07	Трасология	доклад	1	3
СР08	Криминалистическое оружиеведение	доклад	1	3
СР09	Криминалистическое исследование документов	доклад	1	3
СР010	Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитология)	доклад	1	3
СР011	Общие положения криминалистической тактики	доклад	1	3
СР012	Криминалистические версии и планирование расследования	доклад	1	3
СР013	Тактика следственного осмотра	доклад	1	3
СР014	Тактика обыска и выемки	доклад	1	3
СР015	Тактика допроса и очной ставки	доклад	1	3
СР016	Тактика предъявления для опознания	доклад	1	3
СР017	Тактика проверки показаний на месте	доклад	1	3
СР018	Тактика следственного эксперимента	доклад	1	3
СР019	Тактика назначения и производства судебных экспертиз	доклад	1	3
СР020	Общие положения криминалистиче-	доклад	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ской методики расследования преступлений			
СР021	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад	1	3
СР022	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад	1	3
СР023	Методика расследования преступлений против собственности	доклад	1	3
СР024	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад	1	3
СР025	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад	1	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.10 Криминология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.В. Терехов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД-1 (ПК-9) знать основные положения криминологической науки, касающиеся факторов и последствий преступности, её предупреждения, личности преступника и жертвы преступления	<i>представляет, предмет и систему криминологии</i>
	<i>формулирует основные понятия, используемые в криминологии</i>
	<i>называет основные причины и условия преступности в современной России, а также меры, способствующие её предупреждению</i>
	<i>понимает роль личности преступника и жертвы преступления</i>
ИД-2 (ПК-9) уметь выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений, осуществлять деятельность, направленную на предупреждение преступности	<i>умеет аргументировано выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений и предлагать меры, направленные на предупреждение преступности</i>
ИД-3 (ПК-9) владеть навыками анализа криминологических проблем и феноменов	<i>Обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности на основе анализа криминологических проблем и феноменов</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	6 семестр	4 курс	3 курс
<i>Контактная работа</i>	33	13	7
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия	16	8	4
курсовое проектирование	0	0	0
консультации	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	95	101
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)

Предмет криминологии. Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности. Развитие, изменение и уточнение предмета криминологии.

Система криминологии как науки и учебной дисциплины. Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии. Место криминологии в системе наук. Связь криминологии с другими науками: философией, социологией, психологией, педагогикой. Соотношение криминологии и уголовного права, уголовного процесса, уголовно – исполнительного права, административного права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности.

Тема 2. История развития криминологии в России

Зарождение и раннее развитие криминологической мысли. Криминологические взгляды философов-просветителей (Ж.-Ж. Руссо, П. Гольбах, Дж. Локк. Ф. Вольтер). Классическая школа криминологии XVIII в. Ш.Монтескье «О духе законов», Ч. Беккария «О преступлениях и наказаниях». Возникновение криминологии как науки. Биологическое, биосоциальное и социологическое направления в истории криминологии. Ч. Ломброзо и его труд «Преступный человек, изученный на основе антропологии, судебной медицины и тюремоведения. Основатель социологической школы Г. Гард, его труд «Философия криминологии». Отечественная криминология. Исследователи проблем преступности в царской России: С. Е. Десницкий, С. В. Познышев, Н. С. Таганцев, М. Н. Гернет, И. Я. Фойницкий и др. Влияние на криминологию взглядов русских философов: П. А. Флоренского, Н. А. Бердяева, И. А. Ильина и др. Первые криминологические учреждения и исследования в СССР (1922 – 1931 гг.). основные результаты и публикации. Причины сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов. Криминологическая наука в 60-х годах. Создание в 1963 г. Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности, основные направления его криминологической деятельности. Научные криминологические труды ученых, возродивших криминологическую науку в стране: А. А. Герцензон, И. И. Карпец, В. Н. Кудрявцев, Н. Ф. Кузнецова, А. Б. Сахаров, С. С. Остроумов, Н. А. Стручков, А. М. Яковлев и др. Проблемы, разрабатываемые современной отечественной криминологией. Криминологические учреждения в России. Деятельность российской криминологической ассоциации.

Тема 3. Методы криминологических исследований

Методология криминологической науки. Всеобщий метод познания в криминологии. Общенаучные и частнонаучные методы в криминологических исследованиях. Единство юридического и социологического подходов в исследовании криминологических проблем.

Тема 4. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

Количественные и качественные показатели преступности: состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер. Показатели структуры преступности в зависимости от уголовно-правовой и криминологической характеристик преступлений. Соотношение преступлений: по их тяжести; умышлен-

ных и неосторожных преступлений; по разделам и статьям Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности. Показатели латентности различных видов преступлений. Методы выявления и анализа латентной преступности. Социальные последствия преступности. Структура социальных последствий преступности. Понятие "цены" преступности. Ущерб от преступлений и затраты на систему контроля за преступностью.

Тема 5. Причины преступности

Общие понятия причин и условий преступности в криминологии. Закономерности детерминизма как философской основы причинности в криминологии. Причины и условия преступности в системе криминологической детерминации. Причинный комплекс преступности. Социальные противоречия и преступность. Общее, особенное и единичное в причинном комплексе преступности. Причины и условия преступности как социально – правового явления. Причины и условия отдельных групп преступности и преступлений. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний. Социальное и биологическое в криминологической детерминации.

Тема 6. Причины индивидуального преступного поведения

Понятие механизма преступного поведения. Криминологическое значение и взаимосвязь допреступного формирования личности, индивидуального преступного акта и посткриминального поведения личности преступника. Особенности криминальной мотивации как основного социально-психологического стимула реализации преступного умысла. Взаимодействие личности и социальной среды в механизме индивидуального преступного поведения. Роль конкретной жизненной ситуации в индивидуальном преступном поведении и его последствиях. Роль жертвы в механизме, преступного поведения. Понятие виктимологии. Разновидности виктимного поведения. Виктимологические особенности различных социальных и профессиональных групп и категорий населения. Виктимологическая характеристика групп риска.

Тема 7. Личность преступника

Понятие личности преступника. Соотношение криминологического понятия личности преступника и смежных юридических понятий (субъекта преступления, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного). Криминологическая характеристика личности преступника. Структура личности преступника. Социально-демографические, социально-ролевые, нравственно-психологические и уголовно-правовые признаки личности преступника. Типология личности преступника. Типология личности преступника в зависимости от степени антиобщественной направленности личности (случайный, ситуативный, неустойчивый, злостный, особо опасный). Типология личности преступника по направленности преступного поведения (насильственный, корыстный, корыстно-насильственный). Типы личности преступника в зависимости от специфики преступного поведения (политические, корыстные, агрессивные, неосторожные). Неформальная криминальная иерархия в преступной среде. Традиционные и нетрадиционные преступные типы. Криминальная социализация личности преступника.

Тема 8. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Социальные и специально-криминологические аспекты предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности (социально-политические,

экономические, организационно-управленческие, идеологические, психологические, медицинские). Понятие общей и индивидуальной профилактики. Особенности викариологической профилактики.

Система предупреждения преступности. Социально-экономические, правовые и организационные основы предупреждения преступности в России. Федеральное, муниципальное и ведомственное нормотворчество в системе предупреждения преступности. Понятие объектов и субъектов, образующих систему предупредительной деятельности. Основные детерминанты преступности (причины, условия, обстоятельства, факторы и др.) как объекты предупреждения. Личность – центральный объект предупредительной деятельности. Классификация лиц, выступающих объектами криминологического предупреждения. Организации и предприятия как объекты предупреждения преступности.

Государственные и негосударственные органы и организации, выступающие субъектами предупреждения преступности. Понятие специальных субъектов предупредительной деятельности. Роль общественности в предупреждении преступности. Организация взаимодействия субъектов предупреждения преступности.

Роль прогнозирования и планирования в борьбе с преступностью. Современные особенности и перспективы предупреждения преступности в России.

Тема 9. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности в РФ на современном этапе

Криминологическая характеристика как описание свойств, закономерностей, факторов и последствий преступности (отдельного ее рода или вида), а также свойств личности преступника (отдельного ее типа). Криминологическая характеристика наиболее распространенных и общественно-опасных видов преступности.

Практические занятия

ПР01. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.

ПР02. История развития криминологии в России

ПР03. Методы криминологических исследований

ПР04. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики

ПР05. Причины преступности

ПР06. Причины индивидуального преступного поведения

ПР07. Личность преступника

ПР08. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

ПР09. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности в РФ на современном этапе

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 1

СР02. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 2

СР03. Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферата по теме 3
СР04. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 4
СР05. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 5
СР06. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 6
СР07. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 7
СР08. Задание для самостоятельной работы
Подготовка реферата по теме 8
СР09. Задание для самостоятельной работы
Подготовка доклада по теме 9

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.А. Аванесов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 575 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52492.html>.

2. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / С.И. Курганов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71203.html>.

3. Попова, Е.Э. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Э. Попова. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74162.html>.

4. Васильчикова, Н. В. Криминология : учебное пособие / Н. В. Васильчикова, В. В. Кухарук. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79801.html>

5. Стаценко, В. Г. Криминология : учебник / В. Г. Стаценко. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2996-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90785.html>

6. Криминология : учебное пособие / А. В. Терехов, В. Н. Чернышов, А. В. Селезнев, М. А. Ментюкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99767.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия по тематике курса, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 pro Лицен-

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	зия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.	опрос
ПР02	История развития криминологии в России	опрос
ПР03	Методы криминологических исследований	опрос
ПР04	Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики	опрос
ПР05	Причины преступности	опрос
ПР06	Причины индивидуального преступного поведения	опрос
ПР07	Личность преступника	опрос
ПР08	Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)	опрос
ПР09	Криминологическая характеристика отдельных видов преступности в РФ на современном этапе	опрос
СР01	Подготовка реферата по теме 1	реферат
СР02	Подготовка реферата по теме 2	реферат
СР03	Подготовка реферата по теме 3	реферат
СР04	Подготовка реферата по теме 4	реферат
СР05	Подготовка реферата по теме 5	реферат
СР06	Подготовка реферата по теме 6	реферат
СР07	Подготовка реферата по теме 7	реферат
СР08	Подготовка реферата по теме 8	реферат
СР09	Подготовка реферата по теме 9	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	4 курс	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-9)

знать основные положения криминологической науки, касающиеся факторов и последствий преступности, её предупреждения, личности преступника и жертвы преступления

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>представляет, предмет и систему криминологии</i>	ПР01, СР01, ПР02, СР02, Зач01
<i>формулирует основные понятия, используемые в криминологии</i>	ПР03, СР03, ПР04, СР04, Зач01
<i>называет основные причины и условия преступности в современной России, а также меры, способствующие её предупреждению</i>	ПР05, СР05, Зач01
<i>понимает роль личности преступника и жертвы преступления</i>	ПР06, СР06, ПР07, СР07, Зач01
<i>понимает роль прогнозирования и планирования в борьбе преступностью</i>	ПР08, СР08, Зач01

ИД-2 (ПК-7)

уметь выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений, осуществлять деятельность, направленную на предупреждение преступности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>умеет аргументировано выявлять причины и факторы совершения отдельных видов преступлений и предлагать меры, направленные на предупреждение преступности</i>	ПР03, СР03, Зач01

ИД-3 (ПК-9)

владеть навыками анализа криминологических проблем и феноменов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Обосновывает выбор возможных мер, направленных на предупреждение преступности на основе анализа криминологических проблем и феноменов</i>	ПР09, СР09, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Предмет криминологии.
2. Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.
3. Развитие, изменение и уточнение предмета криминологии.
4. Система криминологии как науки и учебной дисциплины.
5. Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии.
6. Место криминологии в системе наук.
7. Связь криминологии с другими науками: философией, социологией, психологией, педагогикой.
8. Соотношение криминологии и уголовного права, уголовного процесса, уголовно – исполнительного права, административного права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности.

Задания к опросу ПР02

1. Зарождение и раннее развитие криминологической мысли.
2. Возникновение криминологии как науки. Биологическое, биосоциальное и социологическое направления в истории криминологии.
3. Отечественная криминология.

Задания к опросу ПР03

1. Методология криминологической науки.
2. Всеобщий метод познания в криминологии.
3. Общенаучные и частнонаучные методы в криминологических исследованиях.
4. Единство юридического и социологического подходов в исследовании криминологических проблем.

Задания к опросу ПР04

1. Количественные и качественные показатели преступности: состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер.
2. Показатели структуры преступности в зависимости от уголовно-правовой и криминологической характеристик преступлений.
3. Соотношение преступлений: по их тяжести; умышленных и неосторожных преступлений; по разделам и статьям Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.
4. Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности. Показатели латентности различных видов преступлений. Методы выявления и анализа латентной преступности.
5. Социальные последствия преступности. Структура социальных последствий преступности. Понятие "цены" преступности. Ущерб от преступлений и затраты на систему контроля за преступностью.

Задания к опросу ПР05

1. Общие понятия причин и условий преступности в криминологии. Закономерности детерминизма как философской основы причинности в криминологии. Причины и условия преступности в системе криминологической детерминации. Причинный комплекс преступности.
2. Социальные противоречия и преступность. Общее, особенное и единичное в причинном комплексе преступности. Причины и условия преступности как социально – правового явления.
3. Причины и условия отдельных групп преступности и преступлений. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний.
4. Социальное и биологическое в криминологической детерминации.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие механизма преступного поведения. Криминологическое значение и взаимосвязь допреступного формирования личности, индивидуального преступного акта и посткриминального поведения личности преступника.
2. Особенности криминальной мотивации как основного социально-психологического стимула реализации преступного умысла.
3. Взаимодействие личности и социальной среды в механизме

4. индивидуального преступного поведения. Роль конкретной жизненной ситуации в индивидуальном преступном поведении и его последствиях. Роль жертвы в механизме, преступного поведения.

5. Понятие виктимологии. Разновидности виктимного поведения. Виктимологические особенности различных социальных и профессиональных групп и категорий населения. Виктимологическая характеристика групп риска.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие личности преступника. Соотношение криминологического понятия личности преступника и смежных юридических понятий (субъекта преступления, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного).

2. Криминологическая характеристика личности преступника. Структура личности преступника. Социально-демографические, социально-ролевые, нравственно-психологические и уголовно-правовые признаки личности преступника.

3. Типология личности преступника. Типология личности преступника в зависимости от степени антиобщественной направленности личности (случайный, ситуативный, неустойчивый, злостный, особо опасный). Типология личности преступника по направленности преступного поведения (насильственный, корыстный, корыстно-насильственный). Типы личности преступника в зависимости от специфики преступного поведения (политические, корыстные, агрессивные, неосторожные). Неформальная криминальная иерархия в преступной среде. Традиционные и нетрадиционные преступные типы. Криминальная социализация личности преступника.

Задания к опросу ПР08

1. Социальные и специально-криминологические аспекты предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности (социально-политические, экономические, организационно-управленческие, идеологические, психологические, медицинские). Понятие общей и индивидуальной профилактики. Особенности виктимологической профилактики.

2. Система предупреждения преступности. Социально-экономические, правовые и организационные основы предупреждения преступности в России. Федеральное, муниципальное и ведомственное нормотворчество в системе предупреждения преступности. Понятие объектов и субъектов, образующих систему предупредительной деятельности. Основные детерминанты преступности (причины, условия, обстоятельства, факторы и др.) как объекты предупреждения. Личность – центральный объект предупредительной деятельности. Классификация лиц, выступающих объектами криминологического предупреждения.

3. Организации и предприятия как объекты предупреждения преступности.

4. Государственные и негосударственные органы и организации, выступающие субъектами предупреждения преступности. Понятие специальных субъектов предупредительной деятельности. Роль общественности в предупреждении преступности. Организация взаимодействия субъектов предупреждения преступности.

5. Роль прогнозирования и планирования в борьбе с преступностью. Современные особенности и перспективы предупреждения преступности в России.

Задания к опросу ПР09

1. Криминологическая характеристика как описание свойств, закономерностей, факторов и последствий преступности (отдельного ее рода или вида), а также свойств личности преступника (отдельного ее типа).

2. Криминологическая характеристика наиболее распространенных и общественно-опасных видов преступности.

Темы рефератов для СР01-СР08

- СР01. Предмет криминологии. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.
- СР02. История развития криминологии в России
- СР03. Методы криминологических исследований
- СР04. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики
- СР05. Причины преступности
- СР06. Причины индивидуального преступного поведения
- СР07. Личность преступника
- СР08. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)

Темы докладов для СР09

- СР09. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности в РФ на современном этапе.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет криминологии.
2. Общая характеристика составных частей предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.
3. Система криминологии как науки и учебной дисциплины.
4. Криминологические учения и частные теории, их значение для разработки системы криминологии. Место криминологии в системе наук.
5. Зарождение и раннее развитие криминологической мысли. История развития криминологии в России.
6. Методы криминологических исследований.
7. Количественные и качественные показатели преступности: состояние, уровень (коэффициент), динамика, структура, характер.
8. Латентная преступность. Виды криминологической латентности и ее причины. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности.
9. Причины и условия преступности. Причины и условия конкретных уголовно наказуемых деяний.
10. Социальное и биологическое в криминологической детерминации.
11. Понятие механизма преступного поведения.
12. Понятие виктимологии.
13. Предупреждения преступности.
14. Понятие личности преступника.
15. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений).
16. Роль криминологической характеристики в предупреждении преступности.
17. Криминологическая характеристика наиболее распространенных и общественно-опасных видов преступности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.11 Финансовое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.И.Н., ДОЦЕНТ
степень, должность

_____ 
подпись

_____ Р. Л. Никулин
инициалы, фамилия

И.о. зав. кафедрой

подпись

_____ Р. Л. Никулин
инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) Знать содержание основных подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов	Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права
	Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права
	Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов
ИД-2 (ОПК-2) Знать особенности и содержание правового статуса участников различных финансово-правовых отношений	Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений
	Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений
	Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений
ИД-3 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, предусмотренные финансово-правовыми нормами и имеющие юридическое значение для разрешения дела, возникновения, изменения или прекращения финансовых правоотношений	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение
	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений
ИДК-4 (ОПК-2) Уметь определять финансово-правовые нормы, подлежащие применению в конкретных фактических обстоятельствах, связанных с финансовой деятельностью государства и муниципальных образований	Анализирует отраслевую принадлежность спорных материальных правоотношений, определяет нормативные правовые акты, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующие финансовые отношения
	Выявляет конкретные финансово-правовые нормы, устанавливающие модели должного поведения участников спорных финансово-правовых отношений и применимые к разрешению соответствующих казусов
ИДК-5 (ОПК-2) Владеть навыками разрешения коллизий финансово-правовых	Владеет навыками определения нормотворческой компетенции государственных и муниципальных органов, относимых к различным уровням публичной власти, в сфере финансовой деятельности финансовой деятельности публично-правовых образо-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
норм	ваний
	Осуществляет разграничение финансовых нормативных правовых актов по степени их юридической силы и предмету регулирования
	Имеет опыт разграничения общих и специальных финансово-правовых норм в системе действующего регулирования
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1(ПК-2) Знать содержание, формы, методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований в различных сегментах финансовой системы, компетенцию государственных и муниципальных органов, участвующих в осуществлении публичной финансовой деятельности	<p>Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру</p> <p>Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образований, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности</p> <p>Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности</p>
ИД-2 (ПК-2) Знать основания, виды и меры ответственности за нарушение положений финансового законодательства	<p>Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ</p> <p>Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушение положений финансового законодательства РФ</p> <p>Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства</p>
ИД-3 (ПК-2) Уметь анализировать финансово-правовые отношения, определяя основания их возникновения, изменения, прекращения, компетенцию, права и обязанности их участников	<p>Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности</p> <p>Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений</p> <p>Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности</p>
ИД-4 (ПК-2) Уметь выявлять факты нарушения участниками финансовых правоотношений положений финансового законодательства РФ	<p>Устанавливает соответствие между совершаемыми субъектами финансовых правоотношений юридически значимыми действиями и предписаниями финансово-правовых норм</p> <p>Определяет виды, признаки, элементы состава деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований</p> <p>Разграничивает различные виды деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований</p>
ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками анализа финансовых правоотношений	Имеет опыт анализа финансовых нормативных правовых актов и складывающихся на их основе финансово-правовых отношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
и выявления нарушений положений финансового законодательства РФ	Имеет навыки выявления различных деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1 (ПК-3) Знать систему источников финансового права, структуру и содержание основных актов финансового законодательства Российской Федерации	Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы
ИД-2 (ПК-3) Знать состояние и тенденции развития правоприменительной практики в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм
ИД-3 (ПК-3) Уметь анализировать складывающуюся практику применения финансово-правовых норм судебными и административными органами и совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями актов финансового законодательства	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения
ИД-4 (ПК-3) Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права, складывающейся правоприменительной практики	Владеет навыками выявления предмета регулирования в нормативных правовых актах, являющихся источниками финансового права, их связей с иными финансовыми нормативными правовыми актами в системе действующего регулирования Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах финансово-правовых норм Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках финансово-правовых отношений
ИД-5 (ПК-3) Владеть навыками составления актов правореализационного и правоприменительного характера в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований	Владеет навыками использования финансово-правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников финансово-правовых отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	3 курс	X курс
<i>Контактная работа</i>	49	68	17	16	21	-
занятия лекционного типа	16	32	8	4	4	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	32	32	8	8	12	-
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2	2	-
промежуточная аттестация	1	2	1	2	3	-
<i>Самостоятельная работа</i>	23	76	55	128	195	-
<i>Всего</i>	72	144	72	144	216	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Финансовое право и публичная финансовая деятельность

Тема 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации

Финансы: понятие, происхождение, сущность. Функции финансов. Финансы в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура. Централизованные и децентрализованные денежные фонды. Денежные фонды общего и специального назначения. Публичные и частные финансы.

Тема 2. Финансовое право в системе права Российской Федерации

Генезис финансового права как отрасли права. Место финансового права в системе права Российской Федерации. Предмет правового регулирования в финансовом праве. Доктринальные подходы к проблеме определения границ предмета финансового права. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве. Источники финансового права. Система финансового права: понятие и структура. Финансово-правовые нормы: понятие и структура. Финансовые правоотношения: структура, виды и особенности.

Тема 3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований

Публичная и частная финансовая деятельность. Понятие и содержание финансовой деятельности публично-правовых образований. Формы и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Органы публично-правовых образований, осуществляющие финансовую деятельность. Функции и полномочия в области финансовой деятельности государственных и муниципальных органов общей компетенции. Роль финансово-кредитных органов в осуществлении финансовой деятельности публично-правовых образований.

Тема 4. Правовые основы финансового контроля

Понятие и принципы финансового контроля. Финансовый контроль как функция государственного управления. Виды финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Аудит в системе финансового контроля. Правовые основы аудита и аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудита.

Практические занятия

ПР01. Финансы и финансовая система Российской Федерации

ПР02. Финансовое право в системе права Российской Федерации

ПР03. Правовые основы финансового контроля

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами.

Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы

СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансового права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.

СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.

СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.

Раздел 2. Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований

Тема 5. Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации

Происхождение категории «бюджет». Материальное и экономическое выражение категории «бюджет». Правовая форма бюджета. Виды бюджетов. Консолидированные бюджеты территорий. Структура бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное право в системе финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве. Источники бюджетного права.

Тема 6. Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения

Доходы бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ: понятие, основания классификации. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в системе неналоговых доходов бюджетов публично-правовых образований. Безвозмездные поступления. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета. Бюджетно-правовое регулирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы бюджетов муниципальных образований различных типов: виды, проблемы разграничения. Расходы бюджетов: понятие и правовая природа. Расходные обязательства: понятие, содержание, основания возникновения, значение в формировании расходов бюджетов. Реестр расходных обязательств публично-правового образования. Бюджетные обязательства как результат трансформации расходных обязательств. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств: общее и особенное. Публичные и публичные нормативные обязательства как разновидности расходных обязательств. Понятие денежных обязательств. Правовые основы разграничения расходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Расходные обязательства Российской Федерации: основания возникновения. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства муниципальных образований. Дефицит бюджета: понятие, факторы возникновения. Законодательное ограничение размера дефицита бюджетов бюджетной системы РФ. Источники финансирования дефицитов бюджетов: понятие и виды. Источники внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджетов публично-правовых образований.

Тема 7. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

Понятие бюджетных полномочий публично-правовых образований и их содержание. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Бюджетные полномочия

субъектов Российской Федерации. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Бюджетный процесс: понятие и принципы, основные стадии. Состав субъектов бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления как участников бюджетного процесса. Главные распорядители (распорядители) средств бюджетов, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов, главные распорядители (распорядители) источников финансирования дефицитов бюджетов и получатели средств бюджетов: бюджетно-правовой статус, роль в бюджетном процессе. Составление проекта бюджета: порядок, сроки, сущность среднесрочного бюджетного планирования, органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Планирование доходов бюджетов. Механизм планирования расходов бюджетов публично-правовых образований. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств. Программный метод в планировании публичных расходов. Бюджетно-правовое регулирование внесения проектов бюджетов в представительные органы. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете и принятие его к рассмотрению Государственной Думой. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете в первом чтении: предмет, порядок, сроки. Рассмотрение проекта федерального закона о федеральном бюджете во втором и третьем чтениях: предмет и сроки. Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации. Подписание федерального закона о федеральном бюджете Президентом РФ. Стадия исполнения бюджетов: содержание, принципы. Государственные и муниципальные органы, обеспечивающие и организуемые исполнение бюджетов. Основные модели кассового обслуживания исполнения бюджетов. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов в РФ. Исполнения бюджетов по доходам. Организационно-правовой механизм исполнения бюджета по расходам: основные этапы. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета. Осуществление бюджетного учёта. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.

Тема 9. Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований

Понятие целевых фондов денежных средств. Виды целевых фондов. Правовой режим государственных бюджетных фондов. Инвестиционные фонды субъектов Российской Федерации: источники и порядок формирования, направления использования бюджетных ассигнований. Федеральный дорожный фонд: источники формирования, направления расходования бюджетных ассигнований. Дорожные фонды субъектов РФ и муниципальных образований. Возникновение и эволюция специализированных государственных денежных фондов: Стабилизационный фонд и Резервный фонд. Фонд национального благосостояния: источники формирования. Управление средствами Фонда национального благосостояния. Резервный фонд Президента РФ. Резервные фонды Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ и местных администраций: направления использования бюджетных ассигнований. Резервные фонды субъектов Российской Федерации. Фонд развития в структуре федерального бюджета. Понятие и классификация целевых государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Фонд социального страхования Российской Федерации: управление, доходы и направления расходов. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: управление, доходы и

направления расходов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 10. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Понятие, содержание и значение межбюджетных отношений в Российской Федерации. Понятие и сущность межбюджетных трансфертов. Дотации. Субсидии. Субвенции. Условия и механизмы предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в нижестоящие бюджеты бюджетной системы РФ. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ, муниципальных районах и городских округах с внутригородским делением.

Тема 11. Правовой режим децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований

Децентрализованные денежные фонды в финансовой системе Российской Федерации. Границы финансово-правового регулирования частной финансовой деятельности и частных финансов. Децентрализованные денежные фонды государства и муниципальных образований: понятие, виды, функции, правовой режим. Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий как объект финансово-правового регулирования. Источники формирования денежных фондов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Прибыль государственных и муниципальных унитарных предприятий и порядок её распределения. Правовой режим иных децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.

Практические занятия

ПР04. Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации

ПР05. Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения

ПР06. Бюджетный процесс в Российской Федерации

ПР07. Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований

ПР08. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание.

Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.

СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство».

Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.

СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области.

Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».

СР09. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.

СР10. На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

СР11. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 3. Правовое регулирование доходов публично-правовых образований

Тема 12. Налоговое право в системе финансового права РФ

Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования в налоговом праве РФ. Источники налогового права. Система налогового права. Нормы налогового права: понятие, виды, особенности структуры. Налоговые правоотношения: понятие, содержание.

Тема 13. Налоги и налоговая система Российской Федерации

Система обязательных платежей в Российской Федерации. Понятие и юридические признаки налогов, сборов и страховых взносов. Классификация налогов. Принципы и функции налогообложения. Установление и введение налогов и сборов. Юридический механизм установления и введения федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Юридический состав налога: понятие и основные элементы. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога. Объект налогообложения: понятие, юридическая природа, виды. Налоговая база: понятие и порядок определения. Налоговые ставки: понятие и виды. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы и условия их использования налогоплательщиками. Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура.

Тема 14. Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения

Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Требование об уплате налога: понятие, содержание, сроки и основания направления налогоплательщику. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: основания использования, способы, механизмы. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов: общая характеристика.

Тема 15. Налоговый контроль

Налоговый контроль: понятие и его значение. Формы, виды и методы налогового контроля. Налоговые проверки как основные формы налогового контроля. Понятие и основные черты камеральных налоговых проверок. Механизм проведения камеральных налоговых проверок. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Тема 16. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение

Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции и условия их применения. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 17. Налог на добавленную стоимость

История возникновения налога на добавленную стоимость и его общая характеристика. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Виды налоговых ставок по НДС. По-

рядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость. Возмещение НДС: общая характеристика.

Тема 18. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации

Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов. Плательщики акцизов. Предмет акцизов. Подакцизные товары. Объекты налогообложения акцизами. Налоговые ставки по акцизам. Налоговая база по акцизам и порядок её определения. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика. Налоговые вычеты по акцизам. Налоговый период по акцизам. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Тема 19. Налог на доходы физических лиц

Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления. Виды налоговых ставок по НДФЛ. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Тема 20. Налог на прибыль организаций

Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций. Понятие и значение амортизации при расчёте налога на прибыль организаций. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему. Налоговый учёт. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Тема 21. Налог на добычу полезных ископаемых

Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 22. Водный налог

Налогоплательщики водного налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты водного налога.

Тема 23. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Плательщики сбора. Объекты обложения. Ставки сбора. Порядок исчисления сбора. Порядок и сроки уплаты сбора.

Тема 24. Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав

Понятие и виды государственных пошлин. Плательщики государственной пошлины. Размеры государственных пошлин. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Тема 25. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации

Особенности правового регулирования региональных налогов. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава. Общая характеристика налога на игорный бизнес. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Тема 26. Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации

Особенности правового регулирования местных налогов. Земельный налог: элементы юридического состава. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Тема 27. Специальные налоговые режимы

Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощённая система налогообложения: основания применения и элементы налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Практические занятия

ПР09. Налоги и налоговая система Российской Федерации

ПР10. Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения

ПР11. Налоговый контроль

ПР12. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение

ПР13. Налог на добавленную стоимость

ПР14. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации

ПР15. Налог на доходы физических лиц

ПР16. Налог на прибыль организаций

ПР17. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации

ПР18. Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации

ПР19. Специальные налоговые режимы

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.

СР13. На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.

На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.

На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.

СР14. На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач.

На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.

СР15. На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок.

На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.

СР16. На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.

СР17. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР18. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР19. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц.

Осуществить реферирование предложенной преподавателем юридической литературы.

Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.

СР20. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.

Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР21. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР22. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога.

Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР23. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР24. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлины.

Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.

СР25. На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов.

Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР26. Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.

Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам.

Решить предложенные кейсы и задачи.

СР27. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделите основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.

Раздел 4. Правовое регулирование расходов публично-правовых образований

Тема 28. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов

Расходы бюджетов: понятие, правовая природа, принципы осуществления и механизмы формирования. Расходные обязательства в механизме формирования расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Соотношение расходных и бюджетных обязательств. Юридическая характеристика публичных, публичных нормативных обязательств. Соотношение бюджетных и денежных обязательств. Классификация расходов бюджетов. Бюджетная классификация расходов публично-правовых образований. Основные направления использования бюджетных ассигнований. Виды бюджетных ассигнований. Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений: понятие и принципы. Бюджетная смета: понятие, порядок составления, утверждения и ведения. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных, автономных государственных и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание для бюджетных и автономных учреждений. Субсидии для выполнения государственного (муниципального) задания бюджетными и автономными учреждениями: понятие и структура. Бюджетно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Основные способы осуществления закупок. Правовые осно-

вы финансирования капитальных вложений: порядок осуществления инвестиционной деятельности публично-правовыми образованиями.

Практические занятия

ПР20. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов

Самостоятельная работа:

СР28. Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений.

Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок.

На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат»

Изучить предложенные материалы судебной практики.

Раздел 5. Правовые основы государственного и муниципального кредита и организации страхового дела

Тема 29. Правовые основы государственного и муниципального кредита

Государственный и муниципальный кредит в финансовой системе Российской Федерации. Публичный и банковский кредит: общее и особенное. Соотношение категорий «государственный и муниципальный кредит» и «государственный и муниципальный долг»: легальные и доктринальные подходы. Дуализм природы публично-го кредита. Бюджетные кредиты: понятие, виды, условия и порядок предоставления. Виды внешних бюджетных кредитов, предоставляемых Российской Федерацией. Государственный и муниципальный долг: понятие и виды, цели осуществления публичных заимствований. Структура и формы государственного и муниципального долга. Финансово-правовые основы управления государственным и муниципальным долгом.

Тема 30. Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации

Страхование в финансовой системе государства. Экономическая и юридическая сущность страхования. Страховое правоотношение: понятие и структура. Виды страхования: имущественное и личное страхование. Формы страхования: добровольное и обязательное страхование. Страхование как объект финансово-правового регулирования: проблема определения круга страховых отношений, регулируемых нормами финансового права. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела: понятие, содержание, субъект. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность, виды. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ. Финансово-правовое регулирование обязательного медицинского страхования в РФ. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное государственное личное и имущественное страхование. Правовое регулирование

обязательного страхования банковских вкладов физических лиц в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР21. Правовые основы государственного и муниципального кредита

ПР22. Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации

Самостоятельная работа:

СР29. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом.

Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.

СР30. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики.

Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.

Раздел 6. Финансово-правовое регулирование банковской системы, рынка ценных бумаг, расчётов и валютных отношений

Тема 31. Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации

Банковский кредит как элемент финансовой системы Российской Федерации: сущность, функции, принципы. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в Российской Федерации: содержание и границы. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России). Понятие и виды кредитных организаций. Небанковские кредитные организации: понятие, виды, правоспособность. Правовое положение кредитных организаций. Правовые основы банковского надзора в Российской Федерации. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Тема 32. Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации

Понятие денежной системы. Юридическая природа денег. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств. Кассовые операции: понятие и правила проведения. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления. Платёжные и расчётные документы. Формы безналичных расчётов. Расчёты платёжными поручениями. Расчёты по аккредитиву. Расчёты по инкассо. Расчёты чеками. Механизм межбанковских расчётов в РФ. Расчёты через систему расчётно-кассовых центров Банка России. Правовой режим банковских карт. Расчёты банковскими картами. Правовой режим электронных денежных средств.

Тема 33. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации

Понятие валюты и валютных ценностей. Валютный рынок: понятие и структура. Валютные правоотношения: понятие и структура. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы валютного контроля.

Тема 34. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг

Ценные бумаги: понятие, признаки, виды. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Рынок ценных бумаг: понятие и структура. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие, виды, правовое регулирование. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Практические занятия

ПР23. Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации

ПР24. Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации

ПР25. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации

ПР26. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг

Самостоятельная работа:

СР31. На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».

На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.

СР32. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств.

По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.

СР33. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации.

Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.

СР34. Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг».

Решить предложенные кейсы и задачи.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Д. А. Ремиханова, С. Н. Бочаров [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, С. Н. Бочарова, Е. Н. Барикаева. - 9-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-02717-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81746.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Елизарова, Н. В. Финансовое право: учебник / Н. В. Елизарова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-4497-1655-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120941.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01567-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81669.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.]; под редакцией И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109228.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. - Москва: Зерцало-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-444-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Саттарова, Н. А. Финансовое право: учебник для бакалавров / Н. А. Саттарова, С. Д. Сафина; под редакцией С. В. Запольского. - Москва: Прометей, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-907003-47-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94574.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. - 2-е изд. - Москва: Юриспруденция, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9516-0841-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86536.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Упоров, И. В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-02477-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83055.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев. - 4-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71067.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48165942>
2. Журнал российского права <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48464523>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При изучении дисциплины «Финансовое право» студентам следует учитывать следующие её особенности:

- отсутствие единого нормативного акта в качестве основного источника финансового права. Студентам необходимо изучить большое количество нормативных правовых актов, являющихся источниками финансового права. Также для успешного освоения дисциплины студентам предстоит обращаться к анализу не только финансового, но и административного, гражданского законодательства;
- необходимость изучения именно значительного количества подзаконных нормативных актов и правоприменительных актов на уровне Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации;
- постоянное изменение экономической ситуации в стране, и изменение в связи с этим финансового законодательства. Вследствие этого в ходе подготовки к занятиям необходимо уделять особое внимание мониторингу нормативно-правового материала, пользоваться при подготовке к практическим занятиям именно актуальными редакциями основных актов финансового законодательства – Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

Предметом дисциплины являются общественные отношения, возникающие в связи с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств публично-правовых образований. Однако возможность качественного и результативного изучения данной дисциплины необходимо обеспечивается знаниями, полученными в области конституционного, административного и гражданского права.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015 г.; Справочная правовая система ГАРАНТ Договор № б/н от 23.06.2005 г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Финансы и финансовая система Российской Федерации	опрос
ПР02	Финансовое право в системе права Российской Федерации	опрос
ПР03	Правовые основы финансового контроля	опрос
ПР04	Бюджет, бюджетная система и бюджетное право Российской Федерации	опрос
ПР05	Публичные доходы и расходы, источники финансирования дефицитов бюджетов: общие положения	опрос, тест, решение задач
ПР06	Бюджетный процесс в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР07	Правовой режим целевых фондов денежных средств публично-правовых образований	опрос, тест, решение задач
ПР08	Межбюджетные отношения в Российской Федерации	опрос
ПР09	Налоги и налоговая система Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР10	Обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов: понятие, содержание и механизмы исполнения	опрос, тест, решение задач
ПР11	Налоговый контроль	опрос, тест, решение задач
ПР12	Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	опрос, тест, решение задач
ПР13	Налог на добавленную стоимость	опрос, тест, решение задач
ПР14	Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР15	Налог на доходы физических лиц	опрос, тест, решение задач
ПР16	Налог на прибыль организаций	опрос, тест, решение задач
ПР17	Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР18	Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР19	Специальные налоговые режимы	опрос, тест, решение задач
ПР20	Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР21	Правовые основы государственного и муниципального кредита	опрос
ПР22	Финансово-правовые основы страхования в Российской Федерации	опрос, тест, решение задач
ПР23	Правовые основы функционирования банковской системы Российской Федерации	опрос
ПР24	Финансово-правовые основы денежной системы и расчётов в Российской Федерации	опрос
ПР25	Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации	опрос
ПР26	Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить происхождение, сущность и функции финансов. Охарактеризовать содержание основных функций, выполняемых финансами. Опираясь на рекомендованную основную и дополнительную литературу (п. 4 РПД) изучить структуру финансовой системы Российской Федерации, охарактеризовать соотношение публичных и частных финансов в структуре финансовой системы	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) выявить основные подходы, сложившиеся в юридической литературе к пониманию предмета финансового права. Определить влияние либерализации экономической системы РФ на круг общественных отношений, регулируемых нормами финансового права. Подготовить аннотацию юридической литературы по проблеме источников финансового права.	доклад
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать формы и методы публичной финансовой деятельности. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить функции и полномочия отдельных государственных и муниципальных органов в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований.	доклад
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить классификацию, правовой статус государственных органов, осуществляющих финансовый контроль, определить особенности используемых форм и методов финансового контроля.	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить понятие, структуру, основные принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации и раскрыть их содержание. Составить, исходя из действующего бюджетного и муниципального законодательства, графическую модель бюджетной системы Российской Федерации.	доклад, презентация
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать категории «расходное	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	<p>обязательство» и «бюджетное обязательство», выявить их общие и особенные черты. С помощью приёмов формальной логики отразить соотношение между понятиями «расходное обязательство», «бюджетное обязательство», «публичное обязательство», «публичное нормативное обязательство», «денежное обязательство».</p> <p>Составить таблицу «Основания возникновения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований», исходя из анализа ст.ст. 84, 85, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p>Проанализировав положения Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, назовите причины исключения поступлений от использования или продажи отдельных видов имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из доходов бюджетов.</p> <p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридические механизмы формирования публичных расходов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
СР07	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить содержание бюджетных полномочий Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.</p> <p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ бюджетных полномочий публично-правовых образований различного уровня.</p>	доклад
СР08	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить содержание основных стадий бюджетного процесса в Российской Федерации. На основе регионального законодательства изучить особенности организации бюджетного процесса в Тамбовской области.</p> <p>Проанализировать механизм составления проектов бюджетов в части планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.</p> <p>На основе изучения положений Бюджетного кодекса РФ изучить сущность, содержание, механизмы реализации так называемого «бюджетного правила».</p>	доклад, презентация, реферат
СР09	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой режим публичных денежных фондов, источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.</p> <p>На основе изучения рекомендованных нормативно-правовых актов выделить перечень целевых бюджетных фондов, формируемых в рамках федерального бюджета, и</p>	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	охарактеризовать порядок их формирования, направления и порядок использования средств, в них аккумулированных.	
СР10	<p>На основе положений Бюджетного кодекса РФ о собственных доходах бюджетов бюджетной системы проиллюстрируйте актуальность организации межбюджетных отношений в РФ.</p> <p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучите регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации.</p> <p>Составить максимально возможный перечень действующих нормативных правовых актов, регламентирующих условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.</p>	доклад, презентация
СР11	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать различные подходы к определению границ финансово-правового регулирования децентрализованных денежных фондов публично-правовых образований.</p> <p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучите финансово-правовое регулирование экономической деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>	доклад
СР12	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) охарактеризовать положение налогового права в системе финансового права, специфику его предмета и метода правового регулирования.</p> <p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучите систему правового регулирования налогообложения в Российской Федерации, выявив роль законов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов как источников налогового права.</p>	доклад
СР13	<p>На основе анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор», рекомендованной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите общие и особенные черты этих категорий налогового права.</p> <p>На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.</p> <p>На основе изучения предложенной литературы проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.</p> <p>На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте юридический состав налогов, сборов, страховых взносов, охарактеризовав различные элементы, их составляющие.</p>	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14	<p>На основе изучения предложенных преподавателем нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявите перечень оснований возникновения, прекращения обязанности по уплате налогов, как предусмотренных налоговым законодательством, так и не предусмотренных законодательством о налогах и сборах.</p> <p>Решите предложенные преподавателем кейсы и задачи. Опираясь на предложенные преподавателем информационные ресурсы и справочно-правовые системы сформируйте подборку судебной практики в рамках предмета рассматриваемых кейсов и задач.</p> <p>На основе анализа норм Налогового кодекса РФ разграничьте случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в судебном и административном порядках.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР15	<p>На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения камеральных налоговых проверок.</p> <p>На основе изучения предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить механизмы проведения выездных налоговых проверок.</p>	доклад
СР16	<p>На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>На основе положений Налогового кодекса РФ, основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выявить основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях и охарактеризовать их содержание.</p>	доклад
СР17	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость.</p> <p>Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.</p> <p>Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР18	<p>По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава акцизов.</p> <p>Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам.</p> <p>Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР19	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на доходы физических лиц.</p> <p>Осуществить реферирование предложенной преподавателем</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	<p>лем юридической литературы. Решить предложенные кейсы по проблемам расчёта налоговых вычетов и задачи.</p>	
СР20	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на прибыль организаций. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Осуществить реферирование нескольких публикаций из предложенной преподавателем юридической литературы по проблеме уплаты налога на прибыль организаций. Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР21	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава налога на добычу полезных ископаемых. Изучить предложенные материалы судебно-арбитражной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР22	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава водного налога. Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам. Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР23	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР24	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание обязательных элементов юридического состава государственной пошлин. Решить предложенные кейсы и задачи, связанные с расчётом размера государственной пошлины, уплачиваемой за совершение различных юридически значимых действий.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР25	<p>На основе предложенной основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать содержание элементов юридического состава региональных налогов. Изучить налоговое законодательство Тамбовской области, вводящее и устанавливающее региональные налоги в Тамбовской области. Решить предложенные кейсы и задачи.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР26	<p>Проанализировать содержание элементов юридического состава местных налогов на примере одного из муниципальных образований Тамбовской области.</p>	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	Изучить предложенные материалы судебной практики по налоговым спорам, связанным с определением налоговой базы и исчислением суммы налоговых платежей по местным налогам. Решить предложенные кейсы и задачи.	
СР27	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам выделить основные элементы налогообложения налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Исходя из предложенных преподавателем условий осуществления предпринимательской деятельности налогоплательщиком, определить наиболее приемлемый для него налоговый режим.	доклад, презентация,
СР28	Осуществить сравнительный анализ положений Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ, определяющих статус различных видов государственных (муниципальных) учреждений. Проанализировать по нормативным правовым актам и рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) механизм финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений, механизм доведения государственного (муниципального) задания до бюджетных и автономных государственных (муниципальных) учреждений, состав предоставляемых для его выполнения субсидий, порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями закупок. На основе предложенных основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) и нормативных правовых актов составить презентацию по проблеме концепции «бюджетирование, ориентированное на результат» Изучить предложенные материалы судебной практики.	доклад, презентация,
СР29	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить правовой механизм осуществления государственных и муниципальных заимствований и управления государственным и муниципальным долгом. Подготовить аннотацию юридической литературы по изучаемой тематике.	доклад, презентация
СР30	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам провести анализ правового регулирования обязательного страхования в России. Проанализировать предложенные материалы судебной практики. Решить предложенные задачи и кейсы, связанные с расчётом размера страховых взносов на обязательные виды социального страхования.	доклад, презентация, отчёт о решении задач, кейсов
СР31	На основе предложенных нормативных правовых актов составьте таблицу «Правоспособность банков и небанковских кредитных организаций».	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	На основе анализа действующего банковского и гражданского законодательства выделить императивные нормы, регулирующие осуществление кредитными организациями депозитных и кредитных организаций.	
СР32	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать правовые основы выпуска в обращение и изъятия из обращения банкнот и монет Банка России. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу современных денежных средств. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) проанализировать юридическую природу электронных денежных средств.	доклад
СР33	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) и нормативно-правовым актам изучить механизм осуществления валютного контроля в Российской Федерации. Подготовить устные сообщения и доклады по тематике практического занятия.	доклад
СР34	Составить таблицы «Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг», «Механизм эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг». Решить предложенные кейсы и задачи.	презентация, отчёт о решении задач, кейсов

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	8 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать содержание основных подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет основные подотрасли и финансово-правовые институты, входящие в систему финансового права	ПР01, ПР02, СР01, СР02 Зач01
Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей финансово-правовых норм, являющихся подотраслями и институтами финансового права	ПР04, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01
Формулирует содержание наиболее значимых финансово-правовых норм, входящих в структуру важнейших подотраслей финансового права и финансово-правовых институтов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР09, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Происхождение и сущность финансов.
2. Функции финансов.
3. Понятие и структура финансовой системы РФ.

Задание к опросу ПР02

1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04

1. Бюджет: происхождение, сущность.
2. Структура бюджета. Виды бюджетов.
3. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
4. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
5. Место бюджетного права в системе финансового права
6. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
7. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
2. Стадии бюджетного процесса в РФ: общая характеристика.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и юридические признаки налогов.

2. Понятие и юридические признаки сборов.
3. Установление и введение налогов, сборов и страховых взносов.
4. Юридический состав налогообложения: общая характеристика.

Задание к опросу ПР22

1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23

1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24

1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25

1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26

1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и функции финансов.
2. Финансовая система Российской Федерации: понятие и структура.
3. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
4. Система финансового права.
5. Бюджет: генезис, понятие, структура.
6. Бюджетная система Российской Федерации: понятие и структура.
7. Принципы функционирования бюджетной системы РФ.
8. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
9. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
11. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
12. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
13. Налоговое право в системе финансового права Российской Федерации: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
14. Понятие и юридические признаки налогов и сборов. Виды налогов.
15. Юридический состав налога.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
2. Страхование правоотношение: понятие и структура.
3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
4. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
5. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
7. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
8. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
9. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
10. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
11. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
12. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
13. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ОПК-2) Знать особенности и содержание правового статуса участников различных финансово-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет круг участников различных финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР23, ПР26 Зач01, Экз01
Выделяет нормативные правовые акты, которыми закрепляется правовое положение участников финансово-правовых отношений	ПР02, Зач01
Характеризует компетенцию, права и обязанности, ответственность органов публичной власти, юридических и физических лиц, выступающих в качестве субъектов финансово-правовых отношений	ПР03, ПР06, ПР10, ПР11, ПР12, ПР20, ПР23, ПР26, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права

Задание к опросу ПР03

1. Субъекты финансового контроля.
2. Формы и методы финансового контроля.
3. Аудит: понятие, виды, правовые основы аудиторской деятельности

Задание к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12

1. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
2. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР20

1. Бюджетно-правовой статус казённых учреждений. Сметно-бюджетное финансирование деятельности государственных и муниципальных казённых учреждений
2. Финансово-правовое регулирование функционирования бюджетных и автономных государственных и муниципальных учреждений.

Задание к опросу ПР23

1. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
2. Правовое положение кредитных организаций.

Задание к опросу ПР26

1. Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
2. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Источники (формы) финансового права.
2. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
8. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
9. Субъекты бюджетного процесса.
10. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
11. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
12. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
13. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
14. Составление проекта федерального бюджета.
15. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
16. Исполнение бюджета по доходам.
17. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
18. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
19. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
20. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
21. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Сметно-бюджетное финансирование казённых учреждений.
2. Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
3. Правовое положение Банка России.
4. Правовое положение кредитных организаций.
5. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

ИД-3 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, предусмотренные финансово-правовыми нормами и имеющие юридическое значение для разрешения дела, возникновения, изменения или прекращения финансовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению финансово-правовых отношений, их юридическое значение	ПР06, ПР10, ПР12 Зач01
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках финансово-правовых отношений	ПР11, ПР12, Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условия их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Составление проекта федерального бюджета.
2. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
3. Исполнение бюджета по доходам.
4. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
5. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
7. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИДК-4 (ОПК-2) Уметь определять финансово-правовые нормы, подлежащие применению в конкретных фактических обстоятельствах, связанных с финансовой деятельностью государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует отраслевую принадлежность спорных материальных правоотношений, определяет нормативные правовые акты, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующие финансовые отношения	ПР02, Зач01
Выявляет конкретные финансово-правовые нормы, устанавливающие модели должного поведения участников спорных финансово-правовых отношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР06, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система источников финансового права.
4. Система финансового права: понятие и структура.

Задания к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.

2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР13.

1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость.
2. Плательщики налога на добавленную стоимость.
3. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения.
5. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость.
6. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость.
7. Виды налоговых ставок по НДС.
8. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
9. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.
10. Возмещение НДС: общая характеристика.

Задание к опросу ПР14.

1. Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов.
2. Плательщики акцизов.
3. Предмет акцизов. Подакцизные товары.
4. Объекты налогообложения акцизами.
5. Налоговая база по акцизам и порядок её определения.
6. Налоговые вычеты по акцизам.
7. Налоговые ставки по акцизам.
8. Налоговый период по акцизам.
9. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика.
10. Порядок и сроки уплаты акцизов. Льготы по акцизам.

Задание к опросу ПР15

1. Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты.
2. Объекты налогообложения. Виды доходов, подлежащих налогообложению.
3. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения.
4. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления.
5. Виды налоговых ставок по НДФЛ.
6. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц.
7. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
8. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Задание к опросу ПР16

1. Плательщики налога на прибыль организаций.
2. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды.
3. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций.
4. Налоговая база по налогу на прибыль организаций.
5. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
6. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций.
7. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему.
8. Налоговый учёт.
9. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Задание к опросу ПР17

1. Особенности правового регулирования региональных налогов.
2. Налог на имущество организаций: элементы юридического состава.
3. Общая характеристика налога на игорный бизнес.
4. Транспортный налог: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР18

1. Особенности правового регулирования местных налогов.
2. Земельный налог: элементы юридического состава.
3. Налог на имущество физических лиц: элементы юридического состава.

Задание к опросу ПР19

1. Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов.
2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
3. Упрощённая система налогообложения: условия применения и элементы налогообложения.
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.
6. Налог на профессиональный доход как специальный налоговый режим: общая характеристика.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
2. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
3. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
4. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
5. Составление проекта федерального бюджета.
6. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
7. Исполнение бюджета по доходам.
8. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
9. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
10. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
11. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
8. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Налог на добавленную стоимость: юридический состав.
2. Акцизы в налоговой системе Российской Федерации.
3. Налог на доходы физических лиц: характеристика элементов юридического состава налога.
4. Налог на прибыль организаций: характеристика элементов юридического состава налога.
5. Правовая характеристика региональных налогов.
6. Правовая характеристика местных налогов.
7. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.

ИД-5 (ОПК-2) Владеть навыками разрешения коллизий финансово-правовых норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками определения нормотворческой компетенции государственных и муниципальных органов, относимых к различным уровням публичной власти, в сфере финансовой деятельности финансовой деятельности публично-правовых образований	СР03, Зач01
Осуществляет разграничение финансовых нормативных правовых актов по степени их юридической силы и предмету регулирования	ПР02, ПР04, Зач01
Имеет опыт разграничения общих и специальных финансово-правовых норм в системе действующего регулирования	ПР06, СР08

Задания к опросу ПР02

1. Финансовое право: понятие, предмет правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования в финансовом праве РФ.
3. Система финансового права: понятие и структура.

Задание к опросу ПР04

1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Темы доклада СР03

1. Разграничение функций и полномочий в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов государственной власти и местного самоуправления
2. Компетенция финансово-кредитных органов в сфере публичной финансовой деятельности

Темы доклада СР08

1. Особенности регионального бюджетного процесса (на материалах бюджетного законодательства Тамбовской области)

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Финансовое право: место в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования.
2. Система финансового права.
3. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
4. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
5. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
6. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
7. Бюджетные полномочия муниципальных образований
8. Составление проекта федерального бюджета.
9. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
10. Исполнение бюджета по доходам.

11. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
12. Отчёт об исполнении федерального бюджета.

ИД- 1 (ПК-2) Знать содержание, формы, методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований в различных сегментах финансовой системы, компетенцию государственных и муниципальных органов, участвующих в осуществлении публичной финансовой деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение финансовой деятельности публично-правовых образований, объясняет её сущность и структуру	СР03, Зач01
Различает органы публичной власти в зависимости от степени их вовлечённости в осуществление финансовой деятельности государства и муниципальных образований, характеризует полномочия различных государственных и муниципальных органов в сфере публичной финансовой деятельности	СР03, СР04, Зач01
Приводит примеры реализации финансовой деятельности публично-правовых образований в различных формах и различными методами, конкретных полномочий различных органов публичной власти в сфере публичной финансовой деятельности	ПР06, ПР10, ПР11, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР21

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22

1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23

1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24

1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25

1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26

1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Темы докладов СР03

1. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Полномочия в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований органов общей и специальной компетенции.

Темы докладов СР04

1. Виды, формы и методы финансового контроля.

2. Органы государственного и муниципального финансового контроля в РФ.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Финансовая деятельность публично-правовых образований: понятие, содержание, формы и методы.
2. Финансовый контроль: понятие, принципы, виды.
3. Формы и методы финансового контроля.
4. Субъекты финансового контроля.
5. Аудит в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
6. Понятие, содержание и принципы бюджетного процесса.
7. Субъекты бюджетного процесса.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
18. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
19. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
20. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страхование правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.

17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

ИД-2 (ПК-2) Знать основания, виды и меры ответственности за нарушение положений финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Характеризует фактические и правовые основания ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, Зач01
Выделяет различные виды юридической ответственности за нарушения положений финансового законодательства РФ	ПР12, СР16, Зач01
Характеризует меры ответственности за различные виды нарушений финансового законодательства	ПР12, Зач01

Задание к опросу ПР12

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условия их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16

1. Стадии производства по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе проведения налоговых проверок.
2. Производство по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе иных мероприятий налогового контроля.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ИД-3 (ПК-2) Уметь анализировать финансово-правовые отношения, определяя основания их возникновения, изменения, прекращения, компетенцию, права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет структуру правоотношений, складывающихся в конкретных сферах публичной финансовой деятельности	ПР02, Зач01, Зач01
Анализирует фактические основания, влекущие возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений	ПР06, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, Зач01
Устанавливает компетенцию, права и обязанности субъектов правовых отношений, складывающихся в различных сферах публичной финансовой деятельности	ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, Экз01

Задание к опросу ПР02

1. Финансовые правоотношения: структура, виды, особенности.

Задание к опросу ПР06

1. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
2. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
3. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
4. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09

1. Объект налогообложения: понятие и правовая природа

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условия их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Задание к опросу ПР21

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, правовая природа и значение в финансовой системе. Публичный и банковский кредит.
2. Понятие, порядок и условия предоставления бюджетного кредита.
3. Государственный (муниципальный) долг: понятие, формы, виды, структура, порядок осуществления заимствований публично-правовыми образованиями.
4. Финансово-правовые основы управления долгом публично-правовых образований.

Задание к опросу ПР22

1. Страхование в финансовой системе государства. Страхование как объект финансово-правового регулирования.
2. Структура страхового правоотношения.
3. Виды и формы страхования.
4. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования.
5. Финансово-правовые основы обязательного медицинского страхования.
6. Финансово-правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Правовое регулирование иных видов обязательного страхования в РФ.

Задание к опросу ПР23

1. Финансово-правовое регулирование банковской системы и банковской деятельности в РФ.
2. Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России).
3. Правовое положение кредитных организаций.
4. Финансово-правовое регулирование депозитных и кредитных операций кредитных организаций.

Задание к опросу ПР24

1. Понятие и юридическая природа денег.
2. Финансово-правовое регулирование эмиссии и обращения наличных денег, расчётов с использованием наличных денежных средств.
3. Безналичные расчёты: понятие и принципы осуществления.

Задание к опросу ПР25

1. Валютные правоотношения: понятие и структура.
2. Понятие и содержание валютного регулирования.
3. Правовое регулирование валютных операций.
4. Правовые основы валютного контроля.

Задание к опросу ПР26

1. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и структура.
3. Участники рынка ценных бумаг: основы правового статуса.
4. Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Финансовые правоотношения: понятие, структура и особенности
2. Составление проекта федерального бюджета.
3. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
4. Исполнение бюджета по доходам.
5. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
6. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
8. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Юридический состав налога.
10. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.

11. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страхование правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Налоговый орган в беспорядном порядке списал со счета гражданина Иванова И. И. недоимку по налогу в сумме 4 тыс. руб., пеню и штраф. Налогоплательщик не согласился с действиями налогового органа и передал заявление в суд.

Разрешите спор. Изменится ли ситуация, если налогоплательщик будет иметь статус индивидуального предпринимателя?

2. Гражданин Григорьев А. П. в марте 2016 г. принял в наследство квартиру. В июле 2017 г. Григорьев получил из налогового органа уведомление о необходимости уплатить налог на имущество физических лиц за 2016 г., а также задолженность по данному налогу за 2015 и 2014 годы. Григорьев ежемесячно оплачивал коммунальные услуги, а также суммы за содержание и ремонт жилья. Григорьев А. П. обратился к юристу с просьбой разъяснить ему следующие вопросы: 1) обязан ли он платить этот налог; 2) правомерно ли налоговые органы рассчитали налог на имущество физического лица за три года; 3) переходит ли обязанность по уплате долга по налогу на имущество физических лиц к наследникам; 4) являются ли суммы, уплаченные за коммунальные платежи и содержание жилья, налогами?

Дайте ответы на поставленные гражданином перед юристом вопросы

ИД-4 (ПК-2) Уметь выявлять факты нарушения участниками финансовых правоотношений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Устанавливает соответствие между совершаемыми субъектами финансовых правоотношений юридически значимыми действиями и предписаниями финансово-правовых норм	ПР10, ПР11, Зач01
Определяет виды, признаки, элементы состава деликтов в сфере публичной	ПР12, Зач01, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовой деятельности государства и муниципальных образований	
Разграничивает различные виды деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	ПР12, СР16, Экз01

Задание к опросу ПР10

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, сроки и порядок направления налогоплательщикам.
4. Судебный и административный порядок реализации принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
5. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Взыскание налоговой недоимки за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
7. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
8. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Задание к опросу ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.

Задание к опросу ПР12

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Налоговые санкции и условия их применения.
7. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
8. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
9. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Темы докладов СР16

1. Административные правонарушения в сфере налогов и сборов.
2. Налоговые преступления в уголовном законодательстве РФ.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
4. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. При проведении выездной налоговой проверки ООО «Уют» налоговым органом были выявлены следующие нарушения: 1) отсутствие ряда первичных документов; 2) нарушение правил бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей; 3) недостоверное отражение сведений о доходах сотрудников; 4) неперечисление в установленный срок сумм НДФЛ.

На основе положений НК РФ определите, какие меры ответственности могут быть применены к ООО «Уют».

ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками анализа финансовых правоотношений и выявления нарушений положений финансового законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт анализа финансовых нормативных правовых актов и складывающейся на их основе финансово-правовых отношений	Экз01
Имеет навыки выявления различных деликтов в сфере публичной финансовой деятельности государства и муниципальных образований	Экз01

Теоретические вопросы к Экз01

1. Государственный и муниципальный кредит: понятие и значение.
2. Государственный и муниципальный долг: понятие, структура, порядок осуществления заимствований.
3. Страхование как объект финансово-правового регулирования. Виды страхования.
4. Страхование правоотношение: понятие и структура.
5. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
6. Правовое регулирование обязательного социального страхования.
7. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
8. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования вкладов.
9. Правовое положение Банка России.
10. Финансово-правовое регулирование банковской системы Российской Федерации.
11. Правовое положение кредитных организаций.
12. Финансово-правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
13. Правовые формы безналичных расчётов в Российской Федерации: основы финансово-правового регулирования.
14. Финансово-правовое регулирование валютных операций.
15. Механизмы осуществления валютного контроля в РФ.
16. Рынок ценных бумаг: инфраструктура, основы правового статуса участников.
17. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: финансово-правовые основы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. ООО «Бытпром» закупило оборудование для производственной деятельности у ПАО «Агрегатные линии», произведя расчёты в два этапа: а) передали 105 000 руб. наличными; б) через месяц перевели на счет продавца 90 000 руб.

Правомерны ли действия сторон данной сделки?

2. При разработке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год в качестве одного из источников финансирования дефицита бюджета был указан кредит Центрального банка Российской Федерации.

Оцените правомерность такого решения.

3. Банк «Восток» заключил с ООО «СтройКа» кредитный договор, в соответствии с условиями которого банк предоставил кредит в сумме 1 млн. руб. со сроком возврата через 6 месяцев и процентной ставкой за пользование кредитом в размере 0 % годовых.

Дайте юридическую оценку данному договору.

4. Небанковская кредитная организация «ФинансПлюс» заключила договор с гражданином Российской Федерации о привлечении денежных средств во вклад на срок 6 месяцев.

Оцените правомерность данного решения.

5. Глава администрации муниципального образования обратился в совет директоров ПАО КБ «Вояж» с требованием выдать администрации краткосрочный кредит на 6 месяцев для погашения задолженности по заработной плате работникам социальной сферы города. Возврат кредита гарантировался объектами недвижимости, принадлежащими городу.

На основе действующего законодательства определите правомерность ситуации.

ИД-1 (ПК-3) Знать систему источников финансового права, структуру и содержание основных актов финансового законодательства Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Классифицирует источники (формы) финансового права в зависимости от их правовой природы и степени юридической силы	ПР02, Зач01
Сопоставляет различные нормативные правовые акты, содержащие нормы финансового права, по степени юридической силы	ПР02, ПР04, Зач01
Характеризует структуру и содержание нормативных правовых актов, закрепляющих наиболее значимые финансово-правовые нормы	ПР02, ПР05, ПР06, ПР09 Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права.

Задание к опросу ПР04

1. Место бюджетного права в системе финансового права
2. Предмет и метод правового регулирования в бюджетном праве РФ.
3. Источники бюджетного права РФ.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие и юридическая сущность доходов бюджетов.
2. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.
4. Установление расходов и их разграничение между бюджетами бюджетной системы РФ.
5. Расходные и бюджетные обязательства.
6. Понятие и виды источников финансирования дефицита бюджета.

Задание к опросу ПР06

1. Состав участников бюджетного процесса. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.
2. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.
3. Главные администраторы и администраторы доходов бюджетов как участники бюджетного процесса.
4. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета: понятие и полномочия в бюджетном процессе.
5. Бюджетно-правовой статус получателей бюджетных средств.
6. Правовое регулирование составления проектов бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
7. Стадия рассмотрения и утверждения федерального бюджета.

8. Исполнение бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
9. Отчётная стадия бюджетного процесса.

Задание к опросу ПР09

1. Объект налогообложения: понятие и правовая природа
2. Налоговая база и порядок её определения.
3. Налоговый период.
4. Налоговые ставки: понятие и виды.
5. Порядок исчисления налога.
6. Порядок и сроки уплаты налога.
7. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Источники (формы) финансового права.
2. Бюджетное право в системе финансового права РФ: понятие, предмет и метод правового регулирования, источники.
3. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ: понятие и виды.
4. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.
5. Публичные расходы: правовые основы установления и разграничения между бюджетами бюджетной системы РФ.
6. Расходные и бюджетные обязательства.
7. Источники финансирования дефицита бюджета: понятие и виды.
8. Бюджетно-правовой статус главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
9. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов.
10. Бюджетно-правовой статус главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.
11. Бюджетно-правовой статус получателя бюджетных средств.
12. Составление проекта федерального бюджета.
13. Рассмотрение проекта и утверждение федерального бюджета.
14. Исполнение бюджета по доходам.
15. Исполнение бюджета по расходам: понятие и основные стадии.
16. Отчёт об исполнении федерального бюджета.
17. Юридический состав налога.

ИД-2 (ПК-3) Знать состояние и тенденции развития правоприменительной практики в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает значение правоприменительной практики в процессе реализации финансово-правовых норм субъектами соответствующих правоотношений	ПР02
Характеризует структуру правоприменительной практики в сфере публичной финансовой деятельности, выделяет юрисдикционные органы, формирующие подобную практику	ПР02
Формулирует наиболее значимые правовые позиции органов исполнительной власти, судебных органов, касающиеся применения финансово-правовых норм	СР17

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права.

Темы доклада СР17

1. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по проблемам применения норм Налогового кодекса РФ, устанавливающих элементы налога на добавленную стоимость.

ИД-3 (ПК-3) Уметь анализировать складывающуюся практику применения финансово-правовых норм судебными и административными органами и совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями актов финансового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации финансово-правовых норм	СР17, СР20
Определяет содержание правовых позиций судебных и административных органов, касающиеся применения различных финансово-правовых норм	СР17, СР20
Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий для субъектов финансово-правовых отношений, в наибольшей степени соответствующего требованиям финансово-правовых норм и учитывающего практику их применения	СР14

Задание к самостоятельной работе СР17

1. Изучить и проанализировать Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
2. На основе анализа Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» подготовить презентацию «Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость»

Задание к самостоятельной работе СР20

1. Изучить Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 2017-2020 годы по вопросам применения положений Налогового кодекса РФ, устанавливающего элементы юридического состава налога на прибыль организаций.
2. Подготовить презентацию «Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на прибыль организаций»

Задание к самостоятельной работе СР14

Решите предложенные задачи (пример)

Руководитель налоговой инспекции отказался подписывать и направлять в суд заявление о выдаче судебного приказа на взыскание недоимки по налогу на доходы физических лиц с почетного гражданина города. На возражение начальника правового отдела он указал, что согласно ст. 31 Налогового кодекса РФ это является правом, а не обязанностью налогового органа. Соответственно, учитывая заслуги налогоплательщика, он не видит необходимости в реализации данного права.

Прав ли руководитель налогового органа?

ИД-4 (ПК-3) Владеть навыками анализа нормативных правовых актов, содержащих нормы финансового права, складывающейся правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выявления предмета регулирования в нормативных правовых актах, являющихся источниками финансового права, их связей с иными	ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовыми нормативными правовыми актами в системе действующего регулирования	
Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах финансово-правовых норм	Экз01
Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках финансово-правовых отношений	Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Система источников финансового права.

Практические задания к Экз01 (примеры)

Решите предложенные задачи

Федеральное государственное унитарное предприятие «Пулково» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с требованием о взыскании с Российской Федерации в лице Министерства финансов РФ 60 млн. рублей убытков, которое унитарное предприятие понесло в результате предоставления пятидесятипроцентной скидки на оплату проезда на междугородних линиях воздушного, железнодорожного, речного и автомобильного транспорта в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов.

Министерство финансов РФ в отзыве на исковое заявление ФГУП «Пулково» указало, что реализация государственной политики в области поддержки инвалидов отнесена к ведению субъектов Российской Федерации. Следовательно, возмещение убытков организаций-перевозчиков должно осуществляться за счёт средств бюджета субъекта РФ с последующим предоставлением данному субъекту РФ межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Какое решение должен принять суд?

Закон о бюджете города федерального значения Москвы на текущий финансовый год предусматривает осуществление целевых выплат военнослужащим, постоянно проживающим и проходящим службу в городе федерального значения Севастополь.

Оцените правомерность данных положений закона о бюджете.

ИД-5 (ПК-3) Владеть навыками составления актов правореализационного и правоприменительного характера в сфере финансовой деятельности публично-правовых образований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования финансово-правовой терминологии и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации	ПР11
Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников финансово-правовых отношений	ПР11, Зач01

Задание к практическому занятию ПР11

1. Камеральные налоговые проверки: понятие, механизмы проведения.
2. Выездная налоговая проверка: понятие, предмет, сроки и порядок проведения, оформление результатов.
3. Составить письменные возражения к акту налоговой проверки.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Налоговый контроль: понятие, виды и формы.
2. Правовое регулирование проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.12 Налоговое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.И.Н., ДОЦЕНТ
степень, должность

_____ подпись

_____ Р. Л. Никулин
инициалы, фамилия

И. о. зав. кафедрой

_____ подпись

_____ Р. Л. Никулин
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и признаки основных категорий налогового права	Даёт определение важнейшим категориям и понятиям налогового права
	Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий налогового права
	Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями налогового права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права
ИД-2 (ОПК-2) Знать содержание основных институтов налогового права и процессуальных норм налогового права	Выделяет основные институты, образующие структуру налогового права
	Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей правовых норм, входящими в структуру налогового права
ИД-3 (ОПК-2) Знать установленные законодательством требования к составлению и оформлению налоговых процессуальных документов правоприменительного и правореализационного характера	Формулирует содержание наиболее значимых правовых норм, входящих в структуру важнейших институтов налогового права
	Формулирует установленные законодательством о налогах и сборах требования к содержанию правоприменительных актов, иных правореализационных документов в сфере налогообложения
ИД-4 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения налоговых споров, возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений	Характеризует требования к оформлению налоговых процессуальных документов правореализационного характера
	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению налоговых правоотношений, их юридическое значение
ИД-5 (ОПК-2) Уметь определять нормы налогового права, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях, связанных с деятельностью участников налоговых правоотношений	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках налоговых правоотношений
	Анализирует природу спорных материальных правоотношений, определяет акты законодательства о налогах и сборах, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующие налоговые отношения
	Выявляет конкретные нормы налогового права, устанавливающие модели должного поведения участников спорных налоговых правоотношений и применимые к разрешению соответствующих казусов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-6 (ОПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм налогового права	<p>Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений законодательства о налогах и сборах</p> <p>Имеет опыт совершения действий, направленных на реализацию предписаний норм налогового права, основываясь на результатах их истолкования и выявления их точного смысла</p>
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1 (ПК-2) Знать понятие, виды, признаки налоговых правонарушений, обстоятельства, исключающие привлечения лица к налоговой ответственности, отягчающие или смягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений, налоговые санкции, устанавливаемые за совершение налоговых правонарушений	<p>Формулирует понятие и признаки правонарушений в сфере налогообложения</p> <p>Раскрывает значение фактических обстоятельств, влияющих на юридическую ответственность за совершение налоговых правонарушений</p> <p>Характеризует налогово-правовые санкции, установленные за совершение налоговых правонарушений</p>
ИД-2 (ПК-2) Знать признаки и элементы составов налоговых правонарушений	<p>Перечисляет элементы состава налогового правонарушения, выделяет их особенности и специфические черты</p> <p>Характеризует отдельные элементы и признаки состава налоговых правонарушений</p>
ИД-3 (ПК-2) Уметь разграничивать налоговые правонарушения и иные нарушения законодательства о налогах и сборах	<p>Анализирует разновидности деликтов в сфере законодательства о налогах и сборах</p> <p>Определяет основные отличия налоговых правонарушений от иных нарушений законодательства о налогах и сборах</p>
ИД-4 (ПК-2) Уметь разграничивать составы налоговых правонарушений	<p>Умеет осуществлять квалификацию налоговых правонарушений</p> <p>Анализирует признаки составов различных налоговых правонарушений</p>
ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками установления признаков составов налоговых правонарушений	<p>Имеет опыт выбора норм налогового, административного и уголовного права для квалификации нарушений законодательства о налогах и сборах</p> <p>Применяет положения налогового законодательства для выделения признаков составов различных налоговых правонарушений</p>
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1 (ПК-3) Знать нормотворческие полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по введению и установлению федеральных налогов и сборов, страховых взносов, региональ-	<p>Раскрывает содержание правовых механизмов введения и установления налогов, иных обязательных платежей, входящих в налоговую систему РФ</p> <p>Характеризует нормотворческую компетенцию РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в области введения и установления федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, страховых взносов</p> <p>Приводит примеры разграничения нормотворческих полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ных налогов, местных налогов и сборов	местного самоуправления в части установления отдельных элементов юридического состава региональных и местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами
ИД-2 (ПК-3) Знать полномочия, права и обязанности, составляющие основу правового статуса различных участников налоговых правоотношений	Выделяет круг участников налоговых правоотношений и осуществляет их классификацию Формулирует основные полномочия налоговых органов, финансовых и таможенных органов, вступающих в налоговые правоотношения Характеризует права и обязанности налогоплательщиков, в том числе отдельных категорий, составляющие основу их правового статуса
ИД-3 (ПК-3) Знать механизмы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Формулирует предусмотренные законодательством о налогах и сборах основания, возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности Раскрывает содержание действий налогоплательщиков, направленные на исполнение налоговой обязанности, определяет момент её исполнения Характеризует порядок принудительного взыскания неуплаченных сумм налогов, иных обязательных платежей с различных категорий налогоплательщиков
ИД-4 (ПК-3) Уметь рассчитывать налоговую базу и определять сумму налога, сбора, страхового взноса подлежащую уплате	Демонстрирует способность определять величину налоговой базы применительно к различным обстоятельствам, квалифицируемым налоговым законодательством в качестве объектов налогообложения Вычисляет размер подлежащей исполнению налоговой обязанности исходя из данных о налоговой базе, налоговых ставках и применимых налоговых льготах в отношении различных налогов, входящих в налоговую систему РФ
ИД-5 (ПК-3) Уметь анализировать правоприменительную практику налоговых и судебных органов по налоговым спорам, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с актами налогового законодательства и сложившейся практикой их применения	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм налогового права Определяет содержание правовых позиций судебных, налоговых и финансовых органов, касающиеся применения норм налогового права Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий налогоплательщиком, в наибольшей степени соответствующего требованиям норм налогового права и учитывающего практику их применения
ИД-6 (ПК-3) Владеть навыками анализа положений законодательства о налогах и сборах и материалов правоприменительной практики	Владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов законодательства о налогах и сборах в системе действующего регулирования Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм налогового права Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках налоговых правоотношений
ИД-7 (ПК-3) Владеть навыками составления и оформления налоговых правоприменительных актов и правореализационных документов	Владеет навыками использования терминологии налогового права и технико-юридических требований в целях подготовки судебной и профессиональной документации Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников налоговых правоотношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
<p>ИД-1 (ПК-10) Знать юридический состав федеральных налогов и сборов, страховых взносов, региональных налогов, местных налогов и сборов</p>	<p>Раскрывает сущность и структуру правовой конструкции налогов и иных обязательных платежей, значение их юридического состава в механизме установления и исполнения налоговой обязанности</p> <p>Называет и раскрывает содержание обязательных и факультативных элементов юридического состава налога</p> <p>Характеризует юридические составы важнейших федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p>
<p>ИД-2 (ПК-10) Знать виды и содержание налоговых производств</p>	<p>Воспроизводит перечень производств, установленных законодательством о налогах и сборах и используемых в правоприменительной деятельности налоговых органов</p> <p>Характеризует процессуальную форму, присущую различным видам налоговых производств</p> <p>Различает и разграничивает различные виды производств, используемых в юрисдикционной деятельности налоговых органов</p>
<p>ИД-3 (ПК-10) Знать правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения процессуальных и материальных норм налогового права</p>	<p>Приводит примеры формализации правовых позиций высших судебных инстанций РФ по проблемам применения норм налогового права, воспроизводит перечень наиболее значимых актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, действующих актов Высшего Арбитражного Суда РФ, оказавших серьезное воздействие на практику применения наиболее значимых положений налогового законодательства</p> <p>Объясняет нормативное содержание актов законодательства о налогах и сборах с учётом сложившейся практики их применения высшими судебными инстанциями</p> <p>Характеризует правовые позиции Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам применения отдельных положений налогового законодательства</p>
<p>ИД-4 (ПК-10) Уметь давать квалифицированные заключения на предмет соответствия проектов налоговых законов субъектов РФ и налоговых муниципальных нормативных правовых актов Налоговому кодексу РФ, юридических и иных последствий их принятия, оценивать соответствие закону правоприменительных актов налоговых и финансовых органов</p>	<p>Устанавливает точные границы нормотворческой компетенции органов публичной власти Российской Федерации, её субъектов, муниципальных образований в сфере регулирования налоговых отношений</p> <p>Устанавливает соответствие актов законодательства о налогах и сборах нормотворческой компетенции органа их принявшего, а также актам налогового законодательства, обладающим большей степенью юридической силы</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять оценку правоприменительных актов в сфере налогообложения на предмет их соответствия требованиям налогового законодательства</p>
<p>ИД-5 (ПК-10) Уметь давать квалифицированные консультации относительно соответствия законодательству о налогах и сборах действий плательщиков по определению базы, исчислению и уплате обязательных платежей</p>	<p>Оценивает последствия имеющих правовое значение действий налогоплательщиков по определению размера подлежащей исполнению налоговой обязанности</p> <p>Осуществляет поиск наиболее оптимальных с точки зрения соответствия требованиям законодательства и соответствия интересам налогоплательщиков действий, направленных на определение налоговой базы и исчислению суммы налога, подлежащей уплате</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-6 (ПК-10) Уметь сформулировать правовую позицию участника налогового спора, определить круг обстоятельств, данную позицию обосновывающих	Разрабатывает, основываясь на положениях налогового законодательства и материалах правоприменительной практики, комплекс правовых аргументов, на которых строятся требования или возражения участника налогового спора
	Осуществляет поиск, анализ и отбор фактических обстоятельств, обосновывающих требования или возражения участника налогового спора
ИД-7 (ПК-10) Владеть навыками логически стройного, аргументированного изложения основных результатов экспертно-консультационной деятельности в сфере налогообложения в юридической и служебной документации	Применяет знание профессиональной терминологии, логических приёмов и способов построения письменной речи для изложения правового материала в служебной и иной документации
	Имеет опыт закрепления и презентации результатов толкования и анализа норм налогового права в правовых и служебных документах
ИД-8 (ПК-10) Владеть навыками составления жалоб (апелляционных жалоб) на решения налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц	Применяет навыки аргументации и обоснования правовой позиции, приёмы и способы толкования норм налогового права, навыки использования профессиональной терминологии и построения письменной речи для составления в интересах участников налоговых споров жалоб (апелляционных жалоб) на решения, действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц
	Имеет опыт составления и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и приёмами юридической техники жалоб (апелляционных жалоб) на решения, действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	4 курс	X курс
<i>Контактная работа</i>	33	36	17	12	17	-
занятия лекционного типа	16	16	8	4	4	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	16	16	8	4	8	-
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2	2	-
промежуточная аттестация	1	2	1	2	3	-
<i>Самостоятельная работа</i>	75	36	91	60	163	-
<i>Всего</i>	108	72	108	72	180	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Общая часть налогового права*

Тема 1. *История развития налогов и налогообложения*

Экономическое и финансовое значение налогов и сборов. Налоги и сборы как признаки государственно организованного социума. Роль налогообложения в реализации публичной власти и функционировании государственного аппарата. Налогообложение в государствах Древнего Востока, греческих полисах и Римской империи. Соотношение налогов и феодальной ренты в феодальном обществе: конкуренция частноправового и публично-правового начал. Основные тенденции развития налоговых систем буржуазных государств в эпоху Нового времени. Налоговая политика ведущих мировых держав современности: правовые формы и финансово-экономическое содержание. Генезис налоговой системы древнерусского государства. Налоговая система Московской Руси. Развитие налогов и налогообложения в Российской империи (XVIII – нач. XX вв.). Система налогов и сборов в Советской России и СССР (1917-1991).

Тема 2. *Налоговое право в системе права Российской Федерации*

Природа налогового права и его место в системе права Российской Федерации: основные подходы. Предмет и метод правового регулирования в налоговом праве РФ. Источники налогового права. Конституционные основы налогового права. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права: понятие, структура, роль в регулировании налоговых отношений. Законодательство субъектов РФ как источник налогового права. Муниципальные нормативные правовые акты как источники налогового права. Подзаконные нормативные правовые акты исполнительных органов публичной власти в системе источников налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени и пространстве. Роль судебной практики в регулировании налоговых отношений. Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в регулировании налоговых отношений: дискуссионные проблемы. Международные договоры РФ как источники налогового права. Система налогового права.

Тема 3. *Нормы налогового права и налоговые правоотношения*

Понятие и структура налоговой нормы. Виды налоговых норм. Реализация налоговых норм. Структура налогового правоотношения. Возникновение, изменение и прекращение налогового правоотношения. Виды налоговых правоотношений.

Тема 4. *Налоги и налоговая система Российской Федерации*

Понятие и юридические признаки налога. Классификация налогов: основные критерии. Налоги федеральные, региональные, местные. Прямые и косвенные налоги. Налоги абстрактные и целевые, окладные и неокладные, регулярные и разовые, постоянные и временные, личные и реальные, имущественные и подоходные, раскладочные и количественные. Функции налогов. Принципы налогообложения. Понятие и признаки сбора. Критерии разграничения налогов и сборов. Понятие и природа страховых взносов как обязательных платежей. Установление и введение, прекращение действия налогов и сборов. Налоговая система РФ: понятие и структура. Основные модели налоговых систем в современном мире.

Тема 5. *Субъекты налоговых правоотношений*

Состав участников налоговых правоотношений. Налоговая правосубъектность: сущность и содержание. Правовой статус налогоплательщиков. Резидентский статус налогоплательщиков, его значение и критерии. Отношения взаимозависимости и консолидации между налогоплательщиками и их налогово-правовое значение. Понятие и правовой статус налоговых агентов. Представительство в налоговых

правоотношениях. Система налоговых органов в Российской Федерации. Функции, права и обязанности налоговых органов. Полномочия таможенных органов в сфере налогообложения и сборов. Полномочия финансовых органов в области налогов, сборов и страховых взносов. Органы внутренних дел и следственные органы как участники налоговых правоотношений.

Тема 6. Юридическая конструкция налогов, сборов и страховых взносов

Юридический состав налога: сущность и значение категории. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога. Доктринальные подходы к определению состава элементов юридической конструкции налога. Объект налогообложения: легальное понимание и проблемы его ограниченности. Предметы налогообложения. Доктринальное понимание правовой природы объекта налогообложения. Объекты налогообложения как юридические факты, отражающие налогооблагающую связь между предметом налогообложения и налогообязанным субъектом. Налоговая база: понятие и источники её определения налогоплательщиками. Способы определения налоговой базы. Понятие и значение масштаба и единицы налога. Налоговая ставка: понятие и основания классификации. Специфические (твёрдые), процентные (адвалорные) и комбинированные налоговые ставки. Равные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные процентные ставки. Базовые, пониженные и повышенные налоговые ставки. Налоговый период как конструктивный элемент юридического состава налога: понятие и значение. Законодательное регулирование продолжительности налогового периода. Особенности определения налогового периода при создании, реорганизации и ликвидации организаций (регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и прекращения им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя). Отчётный период: понятие и значение. Порядок исчисления налога как элемент юридического состава налога. Субъекты исчисления налога. Общая характеристика механизма исчисления налога. Кумулятивные и некумулятивные методы исчисления налога. Сроки уплаты налогов: порядок определения. Способы уплаты налогов: декларационный, кадастровый, уплата налога у источника дохода. Порядок уплаты налога. Единовременная уплата налога и уплата авансовых платежей. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога: понятие, природа и значение. Элементы обложения по сборам: понятие, общая характеристика. Элементы юридического состава страховых взносов.

Тема 7. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов

Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Момент исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Исполнение налоговой обязанности безвестно отсутствующего физического лица, физического лица, признанного недееспособным. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания направления налогоплательщику. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: основания использования, способы, механизмы. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и

страховых взносов. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, условия и порядок предоставления.

Тема 8. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пена. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей. Арест имущества. Банковская гарантия.

Тема 9. Налоговый контроль

Понятие налогового контроля. Формы, виды и методы проведения налогового контроля. Порядок постановки на налоговый учет и снятия с налогового учёта налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, осуществляющих регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, актов рождения и смерти, учет и регистрацию имущества. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговая декларация: порядок заполнения, предоставления и внесения изменений. Налоговые проверки как основная форма проведения налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Повторная выездная налоговая проверка. Порядок проведения налоговой проверки. Оформление действий при осуществлении налогового контроля. Протокол и его реквизиты. Акт налоговой проверки и его правовое значение. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговая тайна. Особенности проведения налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Осуществление налогового контроля в форме налогового мониторинга.

Тема 10. Нарушения законодательства о налогах и сборах: понятие, виды, ответственность

Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции и условия их применения. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 11. Производство по делам о нарушении законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах: понятие и виды. Органы, осуществляющие производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о налоговых правонарушениях: понятие, содержание основных стадий.

Тема 12. Обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц

Понятие и виды споров, возникающих из налоговых правоотношений. Жалоба и апелляционная жалоба: понятие, форма, содержание, порядок и сроки подачи. Административный порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов. Судебный порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов.

Практические занятия

- ПР01. История развития налогов и налогообложения
- ПР02. Налоговое право в системе права Российской Федерации
- ПР03. Нормы налогового права и налоговые правоотношения
- ПР04. Налоги и налоговая система Российской Федерации
- ПР05. Субъекты налоговых правоотношений
- ПР06. Элементы юридического состава налогов и сборов
- ПР07. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- ПР08. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- ПР09. Налоговый контроль
- ПР10. Нарушение законодательства о налогах и сборах: понятие, виды, ответственность
- ПР11. Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах
- ПР12. Обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц

Самостоятельная работа:

- СР01. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о налоговой системе российского государства на различных этапах его развития.
- СР02. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) охарактеризовать роль различных групп источников налогового права в системе правового регулирования налоговых отношений.
По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в налоговом регулировании.
- СР03. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать особенности структуры норм налогового права, осуществить сравнительный анализ их структуры со структурой правовых норм иной отраслевой принадлежности.
- СР04. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) посредством анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор» выявить общие и особенные черты этих категорий налогового права.
По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.
- СР05. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового положения различных участников налоговых правоотношений.
По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД), Налоговому кодексу РФ составить таблицу «Критерии взаимозависимости лиц в налоговых правоотношениях».
- СР06. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Юридический состав налогообложения». На основе изучения предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.
- СР07. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить основания изменения обязанности по уплате налогов, не предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

На основе норм Налогового кодекса РФ, по рекомендованной основной и дополнительной литературе из п. 4 РПД разграничить случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов в судебном и административном порядках, составив соответствующую таблицу.

Заполнить таблицу «Предоставление рассрочки, отсрочки по уплате налогов, инвестиционного налогового кредита: основания, условия, порядок»

СР08. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать различные способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, выявив правовые последствия их использования.

СР09. На основе литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД), положений Налогового кодекса РФ заполнить таблицу «Камеральные и выездные налоговые проверки», самостоятельно сформулировав критерии сопоставления.

СР10. На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, юридической литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Составить таблицу «Юридическая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах».

СР11. На основе рекомендованной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать специфику производства по делам о налоговых правонарушениях, административных правонарушениях в сфере налогов и сборов, налоговых преступлениях.

На основе рекомендуемой литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) подготовить презентацию «Основные этапы производства по делам о налоговых правонарушениях».

СР12. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц.

Раздел 2. Особенная часть налогового права

Тема 13. Налог на добавленную стоимость

История возникновения налога на добавленную стоимость и его общая характеристика. Плательщики носители налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Виды налоговых ставок по НДС. Значение нулевой налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость. Возмещение налога на добавленную стоимость: условия и порядок.

Тема 14. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации

Понятие, происхождение, сущность и эволюция акцизов. Плательщики акцизов. Предмет акцизов. Подакцизные товары. Объекты налогообложения акцизами. Налоговые ставки по акцизам. Налоговая база по акцизам и порядок её определения. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика. Налоговые вычеты по акцизам. Налоговый период по акцизам. Порядок и сроки уплаты акцизов.

Тема 15. Налог на доходы физических лиц

Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты: понятие и критерии отнесения. Объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Виды доходов, подлежащих налогообложению. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения. Особенности определения налоговой базы по отдельным видам доходов. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления. Виды налоговых ставок по НДФЛ. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Тема 16. Налог на прибыль организаций

Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций. Понятие и значение амортизации при расчёте налога на прибыль организаций. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика. Налоговая база по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему. Налоговый учёт. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.

Тема 17. Налог на добычу полезных ископаемых. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья

Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Плательщики налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Объект налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: проблемы определения. Налоговая база и порядок её определения. Порядок определения выручки от реализации углеводородного сырья, расходов по его добыче. Налоговый и отчётный периоды по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Минимальный налог и порядок его исчисления. Порядок и сроки представления деклараций по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, уплаты налога.

Тема 18. Водный налог

Плательщики водного налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты водного налога.

Тема 19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Плательщики сбора. Объекты обложения. Ставки сбора. Порядок исчисления сбора. Порядок и сроки уплаты сбора.

Тема 20. Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав

Понятие и виды государственных пошлин. Плательщики государственной пошлины. Размеры государственных пошлин. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Тема 21. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации

Особенности правового регулирования региональных налогов. Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база и порядок её определения. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций. Налоговый период. Порядок исчисления налога на имущество организаций. Порядок

и сроки уплаты налога на имущество организаций. Льготы по уплате налога на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база и порядок её определения. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговый период. Порядок исчисления транспортного налога. Порядок и сроки уплаты транспортного налога. Льготы по уплате транспортного налога.

Тема 22. Местные налоги и сборы в налоговой системе Российской Федерации

Особенности правового регулирования местных налогов. Земельный налог. Плательщики земельного налога. Объект налогообложения. Налоговая база и порядок её определения по земельному налогу. Кадастровая стоимость земельного участка. Налоговый период по земельному налогу. Налоговые ставки по земельному налогу. Порядок исчисления земельного налога. Порядок и сроки уплаты земельного налога. Льготы по уплате земельного налога. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база и порядок её определения. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц. Льготы по уплате налога на имущество физических лиц. Торговые сборы: понятие и местно в налоговой системе РФ. Плательщики сборов. Учёт плательщиков сборов. Объект обложения по торговым сборам. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливаются торговые сборы. Ставки сборов. Период обложения, порядок исчисления и уплаты торговых сборов.

Тема 23. Специальные налоговые режимы

Понятие, виды и значение специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощённая система налогообложения: основания применения и элементы налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход: основные элементы юридической конструкции.

Тема 24. Страховые взносы в налоговой системе Российской Федерации

Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов. Расчётный и отчётный периоды по страховым взносам. Тарифы страховых взносов: понятие и виды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Практические занятия

ПР13. Налог на добавленную стоимость

ПР14. Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации

ПР15. Налог на доходы физических лиц

ПР16. Налог на прибыль организаций

ПР17. Налог на добычу полезных ископаемых. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья

ПР18. Водный налог

ПР19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

ПР20. Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав

ПР21. Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации

ПР22. Местные налоги в налоговой системе Российской Федерации

ПР23. Специальные налоговые режимы

ПР24. Страховые взносы в налоговой системе Российской Федерации

Самостоятельная работа:

СР13. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на добавленную стоимость.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР14. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава акцизов в Российской Федерации.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР15. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на доходы физических лиц.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР16. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР17. На основе положений Налогового кодекса РФ, предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на добычу полезных ископаемых, налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР18. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава водного налога.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР19. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

СР20. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава государственной пошлины.

Решить предложенные задачи и кейсы.

СР21. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава региональных налогов.

Проанализировать акты налогового законодательства Тамбовской области.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР22. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава местных налогов.

Выборочно, по заданию преподавателя проанализировать правовые акты муниципальных образований Тамбовской области, которыми устанавливаются отдельные элементы юридического состава местных налогов.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР23. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ различных специальных режимов налогообложения, самостоятельно сформулировав критерии сопоставления.

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

СР 24. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать правовую природу взносов на обязательное социальное страхование.

На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД), изучения законодательства об обязательном социальном страховании в Российской Федерации осуществить анализ администрирования страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Составить таблицу «Эволюция правового регулирования обязательных платежей на финансирование обязательного социального страхования в Российской Федерации».

Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дементьев, И. В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность: учебное пособие / И. В. Дементьев. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-93916-440-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/34562.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Елизарова, Н. В. Налоговое право: учебник / Н. В. Елизарова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-4497-0838-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101735.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Казачкова, З. М. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств: курс лекций / З. М. Казачкова. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 117 с. - ISBN 978-5-89172-919-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/47273.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01567-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81669.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. С. Недосекова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9590-1080-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93207.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.]; под редакцией И. Ш. Киясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109228.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Налоговый процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение» / Н. Д. Эриашвили, О. В. Староверова, И. В. Осокина, М. Е. Косов; под редакцией Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - ISBN 978-5-238-01641-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81670.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48165942>

2. Журнал российского права <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48464523>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Налоговое право» студентам следует учитывать целый ряд её особенностей.

Во-первых, основным источником налогового права является Налоговый кодекс Российской Федерации, формализовавший наиболее значительный массив норм налогового права. Однако правовое регулирование налоговых отношений осуществляется и на иных публично-правовых уровнях. Законодательство Российской Федерации, регулирующее налоговые отношения состоит из Налогового кодекса Российской Федерации, принимаемых в соответствии с ним федеральных законов. Исходя из федеративной формы государственного устройства Российской Федерации, установленных Конституцией РФ, федеральным законодательством разграничением предметов ведения и полномочий между РФ и её субъектами, последние, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, осуществляют законодательное регулирование налоговых отношений. При анализе ряда элементов юридического состава региональных налогов студентам необходимо обращаться к законодательству субъектов Российской Федерации. При этом целесообразно сравнить законодательство Тамбовской области с актами налогового законодательства ряда иных субъектов Российской Федерации. Успешное освоение программного материала в части анализа местных налогов потребует обращения и к муниципальным нормативным правовым актам.

Во-вторых, обучающимся для успешного овладения необходимыми профессиональными компетенциями, формируемыми дисциплиной «Налоговое право» необходимо изучить значительного количества подзаконных нормативных актов Правительства РФ, Министерства финансов Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления. При этом необходимо помнить, что все указанные органы вправе издавать правовые акты, содержащие нормы налогового права лишь в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сбо-

рах. При этом эти акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

В-третьих, необходимо учитывать постоянное изменение экономической ситуации в стране и изменение, в связи с этим, налогового законодательства. Поэтому в ходе подготовки к занятиям необходимо уделять особое внимание мониторингу нормативно-правового материала, пользоваться при подготовке к практическим занятиям именно актуальными редакциями основного источника налогового права – Налогового кодекса РФ.

В-четвёртых, для более полного усвоения программного материала студентам необходимо обращаться к анализу материалов судебной практики по налоговым спорам. Судебные акты ранее существовавшего Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации содержат целый ряд правовых позиций, которые необходимо учитывать в правоприменительной деятельности.

Для изучения дисциплины «Налоговое право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015 г.; Справочная правовая система ГАРАНТ Договор № б/н от 23.06.2005 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	История развития налогов и налогообложения	опрос
ПР02	Налоговое право в системе права Российской Федерации	опрос
ПР03	Нормы налогового права и налоговые правоотношения	опрос
ПР04	Налоги и налоговая система Российской Федерации	опрос, тестирование
ПР05	Субъекты налоговых правоотношений	опрос
ПР06	Элементы юридического состава налогов и сборов	опрос, тестирование
ПР07	Исполнение обязанности по уплате налогов сборов и страховых взносов	опрос, решение задач, кейсов
ПР08	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов	опрос, решение задач, кейсов
ПР09	Налоговый контроль	опрос, решение задач, кейсов
ПР10	Нарушение законодательства о налогах и сборах: понятие, виды, ответственность»	опрос, решение задач, кейсов
ПР11	Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах	опрос, решение задач, кейсов
ПР12	Обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц	опрос, решение задач, кейсов
ПР13	Налог на добавленную стоимость	опрос, решение задач, кейсов
ПР14	Правовое регулирование акцизов в Российской Федерации	опрос, решение задач, кейсов
ПР15	Налог на доходы физических лиц	опрос, решение задач, кейсов
ПР16	Налог на прибыль организаций	опрос, решение задач, кейсов
ПР17	Налог на добычу полезных ископаемых. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	опрос
ПР18	Водный налог	опрос
ПР19	Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	опрос
ПР20	Государственные пошлины: понятие, виды, юридический состав	опрос, решение задач, кейсов
ПР21	Региональные налоги в налоговой системе Российской Федерации	опрос, решение задач, кейсов
ПР22	Местные налоги в налоговой системе Российской Федера-	опрос, решение за-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ции	дач, кейсов
ПР23	Специальные налоговые режимы	опрос, решение задач, кейсов
ПР24	Страховые взносы в налоговой системе Российской Федерации	опрос, решение задач, кейсов
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о налоговой системе российского государства на различных этапах его развития.	доклад
СР02	По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) охарактеризовать роль различных групп источников налогового права в системе правового регулирования налоговых отношений. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в налоговом регулировании.	доклад
СР03	По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать особенности структуры норм налогового права, осуществить сравнительный анализ их структуры со структурой правовых норм иной отраслевой принадлежности.	доклад
СР04	По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) посредством анализа законодательно закреплённых определений и признаков понятий «налог», «сбор» выявить общие и особенные черты этих категорий налогового права. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды налогов», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.	доклад, презентация
СР05	По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового положения различных участников налоговых правоотношений. По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД), Налоговому кодексу РФ составить таблицу «Критерии взаимозависимости лиц в налоговых правоотношениях».	доклад, презентация
СР06	По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать элементы юридического состава налогов, сборов, страховых взносов, составив таблицу «Юридический состав налогообложения». На основе изучения предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализируйте категорию «объект налогообложения» как юридический факт, влекущий возникновение обязанности по уплате налогов.	доклад, презентация
СР07	По рекомендованной литературе из перечня основной и	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	<p>дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить основания изменения обязанности по уплате налогов, не предусмотренные законодательством о налогах и сборах.</p> <p>На основе норм Налогового кодекса РФ, по рекомендованной основной и дополнительной литературе из п. 4 РПД разграничить случаи принудительного исполнения обязанности по уплате налогов в судебном и административном порядках, составив соответствующую таблицу.</p> <p>Заполнить таблицу «Предоставление рассрочки, отсрочки по уплате налогов, инвестиционного налогового кредита: основания, условия, порядок»</p>	
СР08	<p>По рекомендованной литературе из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) проанализировать различные способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, выявив правовые последствия их использования.</p>	доклад
СР09	<p>На основе литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД), положений Налогового кодекса РФ заполнить таблицу «Камеральные и выездные налоговые проверки», самостоятельно сформулировав критерии сопоставления.</p>	презентация
СР10	<p>На основе изучения рекомендованных преподавателем законодательных норм, юридической литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Составить таблицу «Юридическая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах».</p>	доклад, презентация
СР11	<p>На основе рекомендованной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать специфику производства по делам о налоговых правонарушениях, административных правонарушениях в сфере налогов и сборов, налоговых преступлениях.</p> <p>На основе рекомендуемой литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) подготовить презентацию «Основные этапы производства по делам о налоговых правонарушениях».</p>	доклад, презентация
СР12	<p>На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц.</p>	доклад
СР13	<p>На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.</p>	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализ материалов судебной практики
СР14	<p>На основе предложенной литературы из перечня основной</p>	доклад, отчёт по ре-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава акцизов в Российской Федерации. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР15	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на доходы физических лиц. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР16	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на прибыль организаций. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР17	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава налога на добычу полезных ископаемых. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР18	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава водного налога. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР19	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	доклад
СР20	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава государственной пошлины. Решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов
СР21	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава региональных налогов. Проанализировать акты налогового законодательства Тамбовской области. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР22	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) изучить основные элементы юридического состава местных налогов.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анали-

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Выборочно, по заданию преподавателя проанализировать правовые акты муниципальных образований Тамбовской области, которыми устанавливаются отдельные элементы юридического состава местных налогов. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	звон материалов судебной практики
СР23	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 4 РПД) осуществить сравнительный анализ различных специальных режимов налогообложения, самостоятельно сформулировав критерии сопоставления. Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики
СР24	На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД) проанализировать правовую природу взносов на обязательное социальное страхование. На основе предложенной литературы из перечня основной и дополнительной литературы (п. 6 РПД), изучения законодательства об обязательном социальном страховании в Российской Федерации осуществить анализ администрирования страховых взносов на обязательное социальное страхование. Составить таблицу «Эволюция правового регулирования обязательных платежей на финансирование обязательного социального страхования в Российской Федерации». Проанализировать предложенные материалы судебной практики, решить предложенные задачи и кейсы.	доклад, презентация, отчёт по результатам решения задач, кейсов, анализов материалов судебной практики

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	9 семестр	4 курс
Экз01	Экзамен	8 семестр	10 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и признаки основных категорий налогового права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение важнейшим категориям и понятиям налогового права	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР09, ПР10, СР04, Зач01
Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий налогового права	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР09, ПР10, СР04, Зач01
Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями налогового права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права	ПР08, ПР10, СР04, СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Соотношение налогов и феодальной ренты в феодальном обществе: конкуренция частнопроводного и публично-правового начал.
2. Основные тенденции развития налоговых систем буржуазных государств в эпоху Нового времени.

Задания к опросу ПР02

1. Налоговое право: понятие, предмет и метод правового регулирования.

Задание к опросу ПР03

1. Понятие и структура нормы налогового права.
2. Понятие и структура налогового правоотношения.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие и юридические признаки налогов.
2. Классификация налогов.
3. Принципы и функции налогообложения.
4. Понятие и юридические признаки сбора. Разграничение налогов и сборов как разновидностей обязательных платежей.
5. Понятие и природа страховых взносов как обязательных платежей.
6. Налоговая система РФ: понятие и структура. Основные модели налоговых систем в современном мире.

Задание к опросу ПР06

1. Юридический состав налога: сущность и значение категории. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога.
2. Объект налогообложения: легальное и доктринальное понимание. Юридическая природа объекта налогообложения.
3. Налоговая база: понятие, источники и способы её определения. Масштаб и единица налогообложения.
4. Налоговые ставки: понятие и основания классификации.
5. Налоговый период как конструктивный элемент юридического состава налога: понятие и значение. Отчётный период.
6. Исчисление налога: содержание, субъекты и методы.

7. Порядок и сроки уплаты налогов.
8. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога: понятие, виды.
9. Элементы обложения по сборам: понятие, общая характеристика.
10. Элементы юридического состава страховых взносов.

Задание к опросу ПР08

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Поручительство при исполнении налоговой обязанности.
3. Пенья: правовая природа и правила исчисления.
4. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
6. Банковская гарантия.

Задание к опросу ПР09

1. Налоговый контроль: понятие, виды, формы и методы осуществления.
2. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
5. Налоговые санкции: понятие и виды.

Задание к СР04

1. Подготовить доклад о юридической природе различных видов обязательных платежей в рамках налоговой системы РФ.
2. Составить и заполнить таблицу «Виды налогов» в форме электронной презентации, используя максимально возможный перечень классификационных критериев.

Задание к СР08

1. Подготовить доклад об общих и особенных подходах в регулировании способов обеспечения исполнения обязательств в налоговом и гражданском праве РФ.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Налоговое право: предмет и метод правового регулирования.
2. Понятие и виды налоговых норм.
3. Понятие и структура налоговых правоотношений.
4. Понятие и юридические признаки налога.
5. Принципы и функции налогообложения.
6. Понятие и юридические признаки сбора.
7. Страховые взносы в системе обязательных платежей.
8. Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура.
9. Классификация налогов в налоговой системе РФ. Виды налогов, сборов.
10. Юридический состав налога: понятие и элементы.
11. Объекты налогообложения: понятие и юридическая природа.
12. Налоговая база и порядок её определения.

13. Налоговые ставки: понятие и виды.
14. Налоговый и отчётный периоды.
15. Порядок исчисления налога. Основные модели исчисления налога.
16. Порядок и сроки уплаты налога.
17. Факультативные элементы юридического состава налога.
18. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: общая характеристика.
19. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
20. Налоговый контроль: понятие, виды и формы его проведения.
21. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
22. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.
23. Понятие, признаки и правовая природа налоговой ответственности. Условия привлечения к налоговой ответственности.
24. Налоговые санкции: понятие и виды.

ИД-2 (ОПК-2) Знать содержание основных институтов налогового права и процессуальных норм налогового права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет основные институты, образующие структуру налогового права	ПР02, Зач01
Характеризует предмет регулирования, структуру, взаимосвязь общностей правовых норм, входящих в структуру налогового права	ПР02, Зач01
Формулирует содержание наиболее значимых правовых норм, входящих в структуру важнейших институтов налогового права	ПР06, ПР07, ПР09, СР09, Зач01

Задание к опросу ПР02

1. Налоговое право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Система налогового права.

Задание к опросу ПР06

1. Юридический состав налога: сущность и значение категории. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога.
2. Объект налогообложения: легальное и доктринальное понимание. Юридическая природа объекта налогообложения.
3. Налоговая база: понятие, источники и способы её определения. Масштаб и единица налогообложения.
4. Налоговые ставки: понятие и основания классификации.
5. Налоговый период как конструктивный элемент юридического состава налога: понятие и значение. Отчётный период.
6. Исчисление налога: содержание, субъекты и методы.
7. Порядок и сроки уплаты налогов.
8. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога: понятие, виды.
9. Элементы обложения по сборам: понятие, общая характеристика.
10. Элементы юридического состава страховых взносов.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.

3. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Момент исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
4. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: проблемы разграничения судебного и административного способов.
6. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя.
7. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
8. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания.
9. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и страховых взносов: основания, условия и порядок предоставления.
10. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания, условия и порядок предоставления.

Задание к опросу ПР09

1. Налоговый контроль: понятие, виды, формы и методы осуществления.
2. Порядок постановки на налоговый учет и снятия с налогового учёта налогоплательщиков.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
4. Правовое регулирование порядка проведения камеральной налоговой проверки.
5. Правовое регулирование порядка проведения выездной налоговой проверки.
6. Оформление результатов проведения налоговой проверки. Акт налоговой проверки и его правовое значение.
7. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Задание к самостоятельной работе СР09

1. Составить и заполнить в форме электронной презентации таблицу «Камеральные и выездные налоговые проверки», самостоятельно сформулировав критерии сопоставления.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Налоговое право: предмет и метод правового регулирования.
2. Система налогового права.
3. Юридический состав налога: понятие и элементы.
4. Объекты налогообложения: понятие и юридическая природа.
5. Налоговая база и порядок её определения.
6. Налоговые ставки: понятие и виды.
7. Налоговый и отчётный периоды.
8. Порядок исчисления налога. Основные модели исчисления налога.
9. Порядок и сроки уплаты налога.
10. Факультативные элементы юридического состава налога.
11. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.

12. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
13. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
14. Принудительное взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
15. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
16. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов), страховых взносов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
17. Изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, виды, общая характеристика оснований предоставления.
18. Правовое регулирование оснований, порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
19. Понятие и содержание инвестиционного налогового кредита. Основания, условия и порядок предоставления.
20. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
21. Налоговый контроль: понятие, виды и формы его проведения.
22. Порядок постановки на учёт и снятия с учёта налогоплательщиков.
23. Правовое регулирование порядка проведения камеральных налоговых проверок.
24. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
25. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по рассмотренным материалам проверки.

ИД-3 (ОПК-2) Знать установленные налоговым законодательством требования к составлению и оформлению налоговых процессуальных документов правоприменительного и правореализационного характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует установленные законодательством о налогах и сборах требования к содержанию правоприменительных актов, иных правореализационных документов в сфере налогообложения	ПР07, ПР09, Зач01
Характеризует требования к оформлению налоговых процессуальных документов правореализационного характера	ПР09, Зач01

Задание к опросу ПР07

1. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.

Задание к опросу ПР09

1. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
2. Оформление результатов проведения налоговой проверки. Акт налоговой проверки и его правовое значение.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
2. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
3. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по рассмотренным материалам проверки.

ИД-4 (ОПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения налоговых споров, возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению налоговых правоотношений, их юридическое значение	ПР07, ПР08, Зач01, Экз01
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках налоговых правоотношений	ПР07, ПР08, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР07

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
3. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Момент исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
4. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: проблемы разграничения судебного и административного способов.
6. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя.
7. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
8. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания.
9. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и страховых взносов: основания, условия и порядок предоставления.
10. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания, условия и порядок предоставления

Задание к опросу ПР08

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Поручительство при исполнении налоговой обязанности.
3. Пеня: правовая природа и правила исчисления.
4. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
6. Банковская гарантия.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
4. Принудительное взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов), страховых взносов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
7. Изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, виды, общая характеристика оснований предоставления.
8. Правовое регулирование оснований, порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Понятие и содержание инвестиционного налогового кредита. Основания, условия и порядок предоставления.
10. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: общая характеристика.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. Организация-налогоплательщик, занимающаяся сельскохозяйственным производством, подала в налоговый орган заявлением о предоставлении рассрочки по уплате земельного налога, мотивируя невозможность единовременной уплаты налога теми обстоятельствами, что производство и реализация сельскохозяйственной продукции организацией носит сезонный характер, а также тем, что ей причинён ущерб стихийным бедствием в виде наводнения. При этом организация ссылалась на общеизвестность вышеуказанных фактических обстоятельств, являющихся основанием для принятия налоговым органом решения о предоставлении рассрочки.

Налоговым органом было отказано в удовлетворении заявления налогоплательщика и предоставлении рассрочки по уплате земельного налога. Налогоплательщик обжаловал решение налогового органа об отказе в предоставлении рассрочки.

Оцените перспективы разрешения данного налогового спора

ИД-5 (ОПК-2) Уметь определять нормы налогового права, подлежащие применению в индивидуально-определённых ситуациях, связанных с деятельностью участников налоговых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует природу спорных материальных правоотношений, определяет акты законодательства о налогах и сборах, имеющие в качестве предмета регулирования соответствующие налоговые отношения	ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, Зач01, Экз01
Выявляет конкретные нормы налогового права, устанавливающие модели должного поведения участников спорных налоговых правоотношений и применимые к разрешению соответствующих казусов	ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР07

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
3. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Момент исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
4. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: проблемы разграничения судебного и административного способов.

6. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя.
7. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
8. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания.
9. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и страховых взносов: основания, условия и порядок предоставления.
10. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания, условия и порядок предоставления

Задание к опросу ПР08

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Поручительство при исполнении налоговой обязанности.
3. Пеня: правовая природа и правила исчисления.
4. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
6. Банковская гарантия.

Задание к опросу ПР09

1. Налоговый контроль: понятие, виды, формы и методы осуществления.
2. Порядок постановки на налоговый учет и снятия с налогового учёта налогоплательщиков.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
4. Правовое регулирование порядка проведения камеральной налоговой проверки.
5. Правовое регулирование порядка проведения выездной налоговой проверки.
6. Оформление результатов проведения налоговой проверки. Акт налоговой проверки и его правовое значение.
7. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
5. Налоговые санкции: понятие и виды.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Налоговый орган привлек ЗАО «Икар» к ответственности по п. 1 ст. 116 НК РФ за непредставление заявления о постановке на учет по месту нахождения приобретенного транспортного средства. Общество обжаловало решение о привлечении к ответственности в суде.

Какое решение следует вынести по спору?

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
4. Принудительное взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов), страховых взносов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
7. Изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, виды, общая характеристика оснований предоставления.
8. Правовое регулирование оснований, порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Понятие и содержание инвестиционного налогового кредита. Основания, условия и порядок предоставления.
10. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: общая характеристика.
11. Налоговая декларация: понятие, порядок заполнения, предоставления и внесения изменений.
12. Налоговый контроль: понятие, виды и формы его проведения.
13. Порядок постановки на учёт и снятия с учёта налогоплательщиков.
14. Правовое регулирование порядка проведения камеральных налоговых проверок.
15. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
16. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по рассмотренным материалам проверки.
17. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
18. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.
19. Понятие, признаки и правовая природа налоговой ответственности. Условия привлечения к налоговой ответственности.
20. Налоговые санкции: понятие и виды.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. В связи с невыполнением ООО «Вымпел» требования налогового органа об уплате налога в сумме 50 000 руб., пеней в сумме 2 000 руб., штрафных санкций в сумме 10 000 руб. налоговый орган принял решение о приостановлении операций по расчетному счету ООО «Вымпел». На момент получения банком решения налогового органа остаток на расчетном счете предприятия составлял 152 000 руб.
Определите, какая сумма безналичных денежных средств должна находиться на расчетном счете налогоплательщика в правовом режиме приостановления операций.
2. Налоговым органом 10 июля начата выездная налоговая проверка ООО «Возрождение» (зарегистрированного в качестве юридического лица 8 лет назад и фактически действующего на момент проверки). Предметом проверки являлась правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за прошедший налоговый период. В тот же день директор Общества проверяющим вручено требование о представлении всех договоров и первичных бухгалтерских документов, касающихся указанного периода. Директор Общества представил проверяющему письменный ответ, с прило-

жением справки органа внутренних дел, из содержания которых следовало, что требуемые документы похищены неизвестным лицом. В связи с этим инспектор 10 августа составил акт выездной налоговой проверки, в котором определил сумму налога на прибыль за проверяемый период расчетным путем на основании данных об аналогичных налогоплательщиках. Рассмотрев указанный акт, руководитель инспекции принял решение о доначислении ООО «Возрождение» налога на прибыль, привлечении его к ответственности за неуплату налога и начислении пени.

Оцените законность решения налогового органа.

ИД-6 (ОПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм налогового права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений законодательства о налогах и сборах	ПР11
Имеет опыт совершения действий, направленных на реализацию предписаний норм налогового права, основываясь на результатах их истолкования и выявления их точного смысла	ПР09, ПР12

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Опираясь на положения Налогового кодекса РФ, акты Федеральной налоговой службы РФ, составить требование об уплате налога, адресованное налогоплательщику-организации

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Составить письменные возражения к акту налоговой проверки

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Составить жалобу на действия налогового органа, связанные с взысканием налоговой недоимки посредством списания денежных средств с банковского счёта налогоплательщика и перечисления их в бюджетную систему РФ.

ИД-1 (ПК-2) Знать понятие, виды, признаки налоговых правонарушений, обстоятельства, исключаящие привлечение лица к налоговой ответственности, отягчающие или смягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений, налоговые санкции, устанавливаемые за совершение налоговых правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует понятие и признаки правонарушений в сфере налогообложения	ПР10, Зач01
Раскрывает значение фактических обстоятельств, влияющих на юридическую ответственность за совершение налоговых правонарушений	ПР10, Зач01
Характеризует налогово-правовые санкции, установленные за совершение налоговых правонарушений	ПР10, Зач01

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.
4. Налоговая ответственность: понятие, условия привлечения, признаки и принципы.
5. Налоговые санкции: понятие и виды.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.

2. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.
3. Понятие, признаки и правовая природа налоговой ответственности. Условия привлечения к налоговой ответственности.
4. Налоговые санкции: понятие и виды.

ИД-2 (ПК-2) Знать признаки и элементы составов налоговых правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Перечисляет элементы состава налогового правонарушения, выделяет их особенности и специфические черты	ПР10, Зач01
Характеризует отдельные элементы и признаки состава налоговых правонарушений	ПР10, Зач01

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
2. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.

ИД-3 (ПК-2) Уметь разграничивать налоговые правонарушения и иные нарушения законодательства о налогах и сборах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует разновидности деликтов в сфере законодательства о налогах и сборах	ПР10, СР10, Зач01
Определяет основные отличия налоговых правонарушений от иных нарушений законодательства о налогах и сборах	ПР10, СР10, Зач01

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.

Задание к самостоятельной работе СР10

1. Подготовить доклады на темы «Административные правонарушения в сфере налогов, сборов и страховых взносов и ответственность за их совершение», «Налоговые преступления и уголовная ответственность за их совершение».
2. Составить таблицу в форме электронной презентации «Юридическая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах».

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
2. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.

ИД-4 (ПК-2) Уметь разграничивать составы налоговых правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять квалификацию налоговых правонарушений	ПР10, Зач01, Экз01
Анализирует признаки составов различных налоговых правонарушений	ПР10, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР10

1. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
2. Виды налоговых правонарушений.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
2. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. В ходе проверки ООО «Леон» оказалось, что у него отсутствовали первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские балансы за 2018-2019 гг. Руководитель объяснил это тем, что ООО в это время не вело деятельность. Налоговая инспекция обратилась в суд, чтобы взыскать штраф.

Выиграет ли дело налоговая инспекция? Имеются ли в данной ситуации признаки состава налогового правонарушения?

2. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговый орган установил, что юридическое лицо несвоевременно представило расчет авансового платежа по налогу на имущество организаций за отчетный период, и на основании этого вынес решение о привлечении налогоплательщика к ответственности по ст. 119 НК РФ в виде штрафа.

Правомерны ли действия налогового органа?

ИД-5 (ПК-2) Владеть навыками установления признаков составов налоговых правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт выбора норм налогового, административного и уголовного права для квалификации нарушений законодательства о налогах и сборах	ПР10, Зач01, Экз01
Применяет положения налогового законодательства для выделения признаков составов различных налоговых правонарушений	ПР10, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР10

1. Соотношение категорий «нарушение законодательства о налогах и сборах» и «налоговое правонарушение». Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие, признаки и состав налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений.

Практические задания к ПР10 (пример)

Предприниматель Астафуров М. А. не представил в налоговую инспекцию декларацию в установленный срок. Решением инспекции за данное нарушение он был привлечен к ответственности по ст. 119 НК РФ, а также по ст. 15.5 КоАП РФ. Предприниматель не согласился с указанным ненормативным правовым актом налогового органа и оспорил его в суде.

Какое решение надлежит вынести суду?

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Юридическая ответственность за их совершение.
2. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений: общая характеристика.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. По результатам выездной налоговой проверки торговой фирмы выявлено отсутствие первичных документов, что повлекло занижение налоговой базы на сумму 78 000 руб. Кроме того, директор фирмы также был привлечен к ответственности по ст. 15.11 КоАП РФ. Директор обжаловал в суде наложение на него административного штрафа, сославшись на то, что он является единственным участником и работником этого общества, а значит, при взыскании штрафов нарушен общеправовой принцип однократного привлечения к ответственности, поскольку фактические расходы по уплате штрафов понесет он.

Определите размер штрафа, предъявленного налоговым органом в соответствии с НК РФ, а также решите, подлежит ли удовлетворению исковое заявление директора фирмы.

2. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ.

Прав ли налоговый орган?

ИД-1 (ПК-3) Знать нормотворческие полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по введению и установлению федеральных налогов и сборов, страховых взносов, региональных налогов, местных налогов и сборов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает содержание правовых механизмов введения и установления налогов, иных обязательных платежей, входящих в налоговую систему РФ	ПР04, Зач01
Характеризует нормотворческую компетенцию РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в области введения и установления федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, страховых взносов	ПР04, Зач01
Приводит примеры разграничения нормотворческих полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в части установления отдельных элементов юридического состава региональных и местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами	ПР21, ПР22, ПР23, СР21, СР22, Экз01

Задание к опросу ПР04

1. Установление налогов: понятие и сущность. Правовые механизмы установления федеральных, региональных и местных налогов.
2. Введение и прекращение действия налогов, сборов и страховых взносов.

Задание к опросу ПР21

1. Плательщики налога на имущество организаций.
2. Объекты налогообложения по налогу на имущество организаций.
3. Налоговая база по налогу на имущество организаций и порядок её определения.
4. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций.
5. Налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
6. Льготы по уплате налога на имущество организаций.
7. Правовое регулирование элементов юридического состава налога на игорный бизнес.
8. Плательщики налога и объекты налогообложения и налоговая база по транспортному налогу.
9. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговый и отчетный периоды.

10. Порядок исчисления транспортного налога.
11. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.
12. Льготы по уплате транспортного налога.

Задание к опросу ПР22

1. Особенности правового регулирования земельного налога. Плательщики земельного налога.
2. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения по земельному налогу. Кадастровая стоимость земельного участка.
3. Налоговый и отчётный периоды, налоговые ставки по земельному налогу.
4. Порядок исчисления земельного налога.
5. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
6. Льготы по уплате земельного налога.
7. Особенности правового регулирования налога на имущество физических лиц. Плательщики налога.
8. Объекты налогообложения по налогу на имущество физических лиц. Налоговая база и порядок её определения.
9. Налоговые ставки и налоговый период по налогу на имущество физических лиц.
10. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.
11. Льготы по уплате налога на имущество физических лиц.
12. Правовая характеристика торговых сборов.

Задание к опросу ПР23

1. Плательщики единого сельскохозяйственного налога.
2. Порядок и условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, прекращения использования данного налогового режима.
3. Объект налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. Порядок определения и признания доходов и расходов.
4. Налоговая база и порядок её определения по единому сельскохозяйственному налогу.
5. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
6. Плательщики налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
7. Порядок и условия применения упрощённой системы налогообложения. Прекращение применения упрощённой системы налогообложения.
8. Объект налогообложения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Доходы и расходы, влияющие на формирование объекта налогообложения: порядок определения и признания.
9. Налоговая база и порядок её определения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения.
10. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Налоговый и отчётный периоды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
12. Налогоплательщики налога, предусмотренного патентной системой налогообложения. Виды экономической деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения: проблемы правового регулирования.
13. Порядок и условия применения патентной системы налогообложения. Прекращение применения патентной системы налогообложения.

14. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения при применении патентной системы налогообложения.
15. Налоговый период. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному патентной системой налогообложения.
16. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, предусмотренного патентной системой налогообложения.
17. Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
18. Общая характеристика элементов юридического состава налога на профессиональный доход.

Темы докладов СР21:

1. Правовое регулирование региональных налогов в актах налогового законодательства Тамбовской области.

Темы докладов СР22:

1. Правовое регулирование местных налогов в нормативных правовых актах муниципальных образований Тамбовской области.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01:

1. Классификация налогов в налоговой системе РФ. Виды налогов и сборов.
2. Правовой порядок установления и введения налогов и сборов.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Налог на имущество организаций: плательщики, элементы юридического состава
2. Налог на игорный бизнес: плательщики, элементы налогообложения.
3. Правовая характеристика транспортного налога.
4. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.
5. Земельный налог: плательщики, элементы налогообложения.
6. Понятие, виды, значение, особенности правового регулирования специальных налоговых режимов.
7. Упрощённая система налогообложения: понятие, условия и порядок её применения. Характеристика элементов юридического состава.
8. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики и элементы юридического состава.
9. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: общая характеристика.
8. Специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход: плательщики и элементы юридического состава.
9. Патентная система налогообложения: налогоплательщики и элементы юридического состава.
10. Правовая характеристика торговых сборов.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял закон, которым на территории данного субъекта РФ вводился новый налог для граждан, не имеющих детей, и устанавливались элементы его юридического состава.

Правомерны ли действия законодательного органа государственной власти данного субъекта РФ? Ответ обоснуйте.

ИД-2 (ПК-3) Знать полномочия, права и обязанности, составляющие основу правового статуса различных участников налоговых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выделяет круг участников налоговых правоотношений и осуществляет их классификацию	ПР05, Зач01
Формулирует основные полномочия налоговых органов, финансовых и таможенных органов, вступающих в налоговые правоотношения	ПР05, Зач01
Характеризует права и обязанности налогоплательщиков, в том числе отдельных категорий, составляющие основу их правового статуса	ПР05, СР05, Зач01

Задание к опросу ПР05:

1. Налоговая правосубъектность: сущность и содержание.
2. Правовой статус налогоплательщиков: права и обязанности.
3. Резидентский статус налогоплательщиков, его значение и критерии.
4. Отношения взаимозависимости и консолидации между налогоплательщиками и их налогово-правовое значение.
5. Понятие и правовой статус налоговых агентов.
6. Представительство в налоговых правоотношениях.
7. Система налоговых органов в Российской Федерации. Функции, права и обязанности, ответственность налоговых органов, их должностных лиц.
8. Полномочия таможенных органов в сфере налогообложения и сборов.
9. Полномочия финансовых органов в области налогов, сборов и страховых взносов.
10. Органы внутренних дел и следственные органы как участники налоговых правоотношений.

Задание к самостоятельной работе СР05:

1. Подготовить доклад о правовом статусе участников налоговых правоотношений.
2. Составить в форме электронной презентации таблицу «Критерии взаимозависимости лиц в налоговых правоотношениях»

Теоретические вопросы к зачёту Зач01:

1. Правовой статус налогоплательщиков.
2. Правовое положение налоговых агентов.
3. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
4. Консолидация участников налоговых отношений: понятие и правовое значение.
5. Налоговые органы: система, правовой статус.
6. Финансовые органы как участники налоговых правоотношений.
7. Участие в налоговых правоотношениях таможенных, следственных органов, органов внутренних дел.

ИД-3 (ПК-3) Знать механизмы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует предусмотренные законодательством о налогах и сборах основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности	ПР07, СР07, Зач01
Раскрывает содержание действий налогоплательщиков, направленных на исполнение налоговой обязанности, определяет момент её исполнения	ПР07, ПР08, СР08, Зач01
Характеризует порядок принудительного взыскания неуплаченных сумм налогов, иных обязательных платежей с различных категорий налогоплательщиков	ПР07, СР07, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР07:

1. Понятие и содержание обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.

3. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Момент исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
4. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: проблемы разграничения судебного и административного способов.
6. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя.
7. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
8. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания.
9. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и страховых взносов: основания, условия и порядок предоставления.
10. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания, условия и порядок предоставления.

Задание к опросу ПР08:

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Поручительство при исполнении налоговой обязанности.
3. Пена: правовая природа и правила исчисления.
4. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
6. Банковская гарантия.

Задание к самостоятельной работе СР07:

1. Подготовить доклад об основаниях изменения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, не предусмотренных налоговым законодательством.
2. Заполнить таблицу «Судебный и административный порядок взыскания налоговой недоимки».
3. Составить и заполнить в форме электронной презентации таблицу «Предоставление рассрочки, отсрочки по уплате налогов, инвестиционного налогового кредита: основания, условия, порядок»

Задание к самостоятельной работе СР08:

1. Подготовить доклады по предусмотренным законодательством способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01:

1. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
4. Принудительное взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов), страховых взносов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
7. Изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, виды, общая характеристика оснований предоставления.
8. Правовое регулирование оснований, порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Понятие и содержание инвестиционного налогового кредита. Основания, условия и порядок предоставления.
10. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: общая характеристика.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Акционерное общество «Вымпел» не перечислило в установленный срок налог на прибыль в сумме 234 000 руб. Территориальная инспекция Федеральной налоговой службы РФ направила в адрес организации требование об уплате налога. Так как налог в бюджет в установленный в требовании срок не поступил, инспекция направила в банк, в котором у организации был открыт валютный счет, поручение на уплату налога.

Правомерны ли действия налогового органа? Ответ обоснуйте.

2. На основании постановления налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на имущество общества с ограниченной ответственностью, имеющего задолженность по уплате налогов. Организация, считая действия пристава незаконными, оспорила их в суде. В обоснование иска общество сослалось на ст. 35 Конституции РФ, в соответствии с которой никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

3. В кредитную организацию, в которой открыт счёт общества с ограниченной ответственностью «Орион», поступило поручение налогового органа на списание суммы задолженности по налогу на прибыль организации, образовавшейся у общества, в размере 148 000 руб. с его расчетного счета. Денежный остаток на счете по выписке составлял 160 000 руб. В этот же день общество запросило наличные денежные средства в размере 125 000 руб., необходимые для выдачи заработной платы и оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Банк деньги предприятию выдал.

Оцените правомерность действий кредитной организации.

ИД-4 (ПК-3) Уметь рассчитывать налоговую базу и определять сумму налога, сбора, страхового взноса подлежащую уплате

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Демонстрирует способность определять величину налоговой базы применительно к различным обстоятельствам, квалифицируемым налоговым законодательством в качестве объектов налогообложения	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, Экз01
Вычисляет размер подлежащей исполнению налоговой обязанности, исходя из данных о налоговой базе, налоговых ставках и применимых налоговых льготах в отношении различных налогов, входящих в налоговую систему РФ	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, Экз01

Практические задания к ПР13 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. В отчетном периоде предприятие реализовало продукции на 750 000 руб., включая НДС. Сумма штрафа, поступившего от покупателя за несвоевременную оплату продукции, составила 20 000 руб.; общая сумма предварительных платежей, поступивших от покупателей в счет предстоящей отгрузки продукции, - 80 000 руб; отгружено продукции в счет ранее полученных предварительных платежей на сумму 55 000 руб; сумма НДС, предъявленная поставщиками материалов и услуг, составила 15 000 руб.

Определите налоговую базу для исчисления НДС и рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

2. В налоговом периоде предприятие реализовало продукции на 7 000 000 руб. без НДС, построило для собственных нужд гараж (стоимость строительно-монтажных работ составила 600 000 руб. без НДС). Оприходовано материально-производственных запасов и отпущено в производство материалов на сумму 2 500 000 руб., в том числе НДС.

Определите сумму НДС, которую предприятие должно уплатить за налоговый период.

Практические задания к ПР14 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. Табачная фабрика в отчетном периоде реализовала 60 000 штук сигарет с фильтром. Максимальная розничная цена пачки, в которую расфасовано 20 сигарет, – 95 руб.

Рассчитайте сумму акциза, которую фабрике необходимо уплатить в бюджет исходя из действующей ставки.

2. Цена автомобиля с мощностью двигателя 150 л. с., установленная заводом-изготовителем, составляет 3 200 000 руб.

Какова розничная цена автомобиля (то есть цена с учетом акциза)?

Практические задания к ПР15 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. В феврале работнику фирмы Пантелееву В. П. были выплачены: заработная плата за январь в сумме 22 800 руб., премия в сумме 2 500 руб., материальная помощь в связи со смертью члена семьи в сумме 6 000 руб. На иждивении у Пантелеева В. П. находится 10-летняя дочь. Работник является акционером фирмы. Поэтому ему были начислены и выплачены дивиденды по итогам деятельности фирмы за предыдущий год. Сумма дивидендов составила 56 000 руб. В январе работник представил по месту работы заявление и документы, необходимые для предоставления стандартных налоговых вычетов.

Определите размер НДФЛ, подлежащего уплате в бюджет.

2. Предприниматель продает пиломатериалы. За год его доход от продажи пиломатериалов составил 3 500 000 руб. (без НДС). На содержание и ремонт лесопилки, покупку леса, выплату заработной платы рабочим, уплату страховых взносов с зарплаты рабочих и т. д. предприниматель израсходовал 2 850 000 руб. Кроме того, он посетил по туристической путевке Мадагаскар. Путешествие обошлось ему в 250 000 руб.

Рассчитайте сумму НДФЛ, которая должна быть уплачена в бюджет по итогам года.

Практические задания к ПР16 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. Выручка организации от реализации продукции составила 6 000 000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 3 000 000 руб., внереализационные доходы - 400 000 руб., внереализационные расходы - 250 000 руб. В составе себестоимости расходы на рекламу через средства массовой информации составили 150 000 руб.

Определите сумму налога на прибыль организаций

2. Предприятием в I квартале текущего года получена выручка от реализации продукции на сумму 1 450 000 руб. Выручка от выполнения строительно-монтажных работ составила 365 000 руб. В отчетном периоде получено безвозмездно оборудование на сумму 1 200 000 руб. Себестоимость реализованной продукции составила 960 000 руб., затраты по выполнению строительных работ – 1 270 000 руб. В результате проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки на сумму 60 000 руб. Предприятием начислены дивиденды учредителям на сумму 215 000 руб. В I квартале текущего года получены дивиденды от иностранной организации в размере 200 000 руб. Внесены в бюджет авансовые платежи на сумму 590 000 руб.

Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет за I квартал текущего года.

Практические задания к ПР20 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. Гражданин подает исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции, цена иска составила 90 000 руб.

Рассчитайте размер госпошлины.

2. Гражданка обратилась в суд с иском о расторжении брака и о разделе имущества (дачи), находящегося в совместной собственности супругов. Стоимость дачи оценена в 460 000 руб.

Рассчитайте размер госпошлины с данного искового заявления.

Практические задания к ПР21 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 280 л. с. с 4 марта 2017 г., 23 августа 2017 г. он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет.

Рассчитайте сумму транспортного налога.

2. На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Этот автомобиль числился за организацией до продажи 25 февраля 2018 г. Других автомобилей у организации нет.

Рассчитайте сумму транспортного налога.

Практические задания к ПР22 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. В собственности гражданина находится земельный участок в центре г. Тамбова, кадастровая стоимость которого составляет 20 450 000 руб. На участке расположен оздоровительный центр. Помимо этого, гражданину принадлежит земля в пригороде, занятая дачным участком кадастровой стоимостью 450 000 руб.

Определите сумму земельного налога, который должен уплатить гражданину, а также сроки и порядок уплаты, если известно, что собственник земли является инвалидом II группы.

2. Квартира кадастровой стоимостью 1 950 000 руб. находится в общей совместной собственности жены и мужа, дачный дом стоимостью 830 000 руб. зарегистрирована на мужа, гараж стоимостью 480 000 руб. оформлен на жену.

Определите сумму налога на имущество, которую необходимо уплатить жене и мужу.

Практические задания к ПР23 (примеры)

Решите предложенные задачи

1. Налогоплательщик, применяющий УСН, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 10 000 000 руб., себестоимость реализованной продукции – 6 000 000 руб., накладные расходы – 1 500 000 руб., внереализационные расходы – 1 500 000 руб.

Рассчитайте сумму налога по УСН, подлежащую уплате в бюджет.

2. Налогоплательщиком по итогам 2016 г. получены доходы в сумме 1 400 000 руб. и понесены расходы в сумме 1 800 000 руб. По итогам 2017 г. налогоплательщиком получены доходы в сумме 1 300 000 руб. и понесены расходы в сумме 700 000 руб. По итогам налогового периода 2018 г. налогоплательщиком получен убыток в сумме 270 000 руб. Минимальный налог уплачен в сумме 11 200 руб. По итогам налогового периода 2019 г. налогоплательщиком получены доходы в сумме 1 730 000 руб. и понесены расходы в сумме 1 260 000 руб.

Определите размер налога, определяемого по УСН по ставке 15 %, за каждый из указанных налоговых периодов.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. В налоговом периоде предприятие реализовало продукции на 750 000 руб., включая НДС. Сумма штрафа, поступившего от покупателя за несвоевременную оплату продукции, составила 20 000 руб; общая сумма предварительных платежей, поступивших от покупателей в счет предстоящей отгрузки продукции, - 80 000 руб; отгружено продукции в счет ранее полученных предварительных платежей на сумму 55 000 руб; сумма НДС, предъявленная поставщиками материалов и услуг, составила 15 000 руб.

Определите налоговую базу для исчисления НДС и рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

2. «АвтоВАЗ» продал 4 000 автомобилей ВАЗ с мощностью двигателя 140 л. с. по цене 950 000 руб. за штуку.

Какова сумма выручки организации без акцизов?

3. Работнику организации с окладом 29 000 руб. в счет оплаты труда за март был передан холодильник рыночной стоимостью 34 200 руб.

Определите размер налоговой базы по доходам за март работника и сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет.

ИД-5 (ПК-3) Уметь анализировать правоприменительную практику налоговых и судебных органов по налоговым спорам, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с актами налогового законодательства и сложившейся практикой их применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм налогового права	СР13, СР15, СР16, СР23
Определяет содержание правовых позиций судебных, налоговых и финансовых органов, касающиеся применения норм налогового права	СР13, СР15, СР16, СР23
Обосновывает необходимость выбора одного из вариантов совершения юридически значимых действий налогоплательщиком, в наибольшей степени со-	СР23

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ответствующего требованиям норм налогового права и учитывающего практику их применения	

Задание к самостоятельной работе СР13

1. Изучить и проанализировать Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
2. На основе анализа Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость» подготовить презентацию «Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на добавленную стоимость».

Задание к самостоятельной работе СР15

1. Изучить и проанализировать Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2015 года «Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации»
2. На основе анализа Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2015 года «Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации» подготовить презентацию «Судебные правовые позиции по вопросам взимания налога на доходы физических лиц».

Задание к самостоятельной работе СР16

1. Изучить Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 2017-2020 годы по вопросам применения положений Налогового кодекса РФ, устанавливающих элементы юридического состава налога на прибыль организаций.
2. Подготовить презентацию «Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации в отношении отдельных элементов юридического состава налога на прибыль организаций»

Задание к самостоятельной работе СР23

1. Изучить и проанализировать Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 4 июля 2018 года «Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 26.2 и 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. На основе анализа Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 4 июля 2018 года «Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 26.2 и 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства» подготовить презентацию «Судебные правовые позиции по вопросам применения упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения».

Практические задания к самостоятельной работе СР23 (примеры)

1. ООО «Импульс» занимается производством плетеной мебели. Доход от реализации продукции за 9 месяцев текущего года составил 60 800 000 руб. (в том числе НДС). Уставный капитал состоит из следующих частей: коллектив организации - 45 %, ИП Колесников - 20 %, Грушевский А. В. - 10 %, ООО «Спринт» - 25 %. Средне-

списочная численность работников составила 90 человек. Стоимость амортизируемого имущества - 8 980 000 руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на УСН. Ответ обоснуйте.

2. Организация с 2018 года перешла на УСН. В январе 2018 г. поступила оплата за отгруженную продукцию, при этом покупатель в платежном поручении указал НДС. *Должна ли организация перечислить сумму НДС в бюджет и заполнить декларацию по НДС?*

ИД-6 (ПК-3) Владеть навыками анализа положений законодательства о налогах и сборах и материалов правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов законодательства о налогах и сборах в системе действующего регулирования	ПР21, ПР22, ПР23, Экз01
Обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм налогового права	Экз01
Разрешает с опорой на нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики казусы, возникающие в рамках налоговых правоотношений	Экз01

Задание к опросу ПР21

1. Плательщики налога на имущество организаций.
2. Объекты налогообложения по налогу на имущество организаций.
3. Налоговая база по налогу на имущество организаций и порядок её определения.
4. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций.
5. Налоговый и отчётный периоды, порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
6. Льготы по уплате налога на имущество организаций.
7. Правовое регулирование элементов юридического состава налога на игорный бизнес.
8. Плательщики налога и объекты налогообложения и налоговая база по транспортному налогу.
9. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговый и отчётный периоды.
10. Порядок исчисления транспортного налога.
11. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.
12. Льготы по уплате транспортного налога.

Задание к опросу ПР22

1. Особенности правового регулирования земельного налога. Плательщики земельного налога.
2. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения по земельному налогу. Кадастровая стоимость земельного участка.
3. Налоговый и отчётный периоды, налоговые ставки по земельному налогу.
4. Порядок исчисления земельного налога.
5. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
6. Льготы по уплате земельного налога.
7. Особенности правового регулирования налога на имущество физических лиц. Плательщики налога.
8. Объекты налогообложения по налогу на имущество физических лиц. Налоговая база и порядок её определения.
9. Налоговые ставки и налоговый период по налогу на имущество физических лиц.
10. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.

11. Льготы по уплате налога на имущество физических лиц.
12. Правовая характеристика торговых сборов.

Задание к опросу ПР23

1. Плательщики единого сельскохозяйственного налога.
2. Порядок и условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, прекращения использования данного налогового режима.
3. Объект налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. Порядок определения и признания доходов и расходов.
4. Налоговая база и порядок её определения по единому сельскохозяйственному налогу.
5. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
6. Плательщики налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
7. Порядок и условия применения упрощённой системы налогообложения. Прекращение применения упрощённой системы налогообложения.
8. Объект налогообложения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Доходы и расходы, влияющие на формирование объекта налогообложения: порядок определения и признания.
9. Налоговая база и порядок её определения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения.
10. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Налоговый и отчётный периоды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
12. Налогоплательщики налога, предусмотренного патентной системой налогообложения. Виды экономической деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения: проблемы правового регулирования.
13. Порядок и условия применения патентной системы налогообложения. Прекращение применения патентной системы налогообложения.
14. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения при применении патентной системы налогообложения.
15. Налоговый период. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному патентной системой налогообложения.
16. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, предусмотренного патентной системой налогообложения.
17. Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
18. Общая характеристика элементов юридического состава налога на профессиональный доход.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Налог на имущество организаций: плательщики, элементы юридического состава.
2. Налог на игорный бизнес: плательщики, элементы налогообложения.
3. Правовая характеристика транспортного налога.
4. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.
5. Земельный налог: плательщики, элементы налогообложения.
6. Упрощенная система налогообложения: плательщики и элементы юридического состава.
7. Единый сельскохозяйственный налог.

8. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
9. Патентная система налогообложения.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Гражданин Сомов Н. Н. 10 июля купил автомобиль с мощностью двигателя 130 л. с. и 14 июля поставил его на регистрационный учет в органах ГИБДД. 30 июля он передал право владения и пользования автомобилем своему брату гражданину Сомову М. Н. сроком на 3 года. Передача права владения и пользования автомобилем была произведена с соблюдением законодательства. Однако гражданин Сомов Н. Н. не уведомил соответствующий налоговый орган о том, что была произведена передача прав владения и пользования автомобилем другому гражданину.

Рассчитайте сумму транспортного налога. Должен ли был гражданин Сомов Н. Н. поставить в известность налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Предусмотрена ли ответственность в случае несообщения в налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Кто будет плательщиком транспортного налога - гражданин Сомов Н. Н. или гражданин Сомов М. Н.?

2. Налогоплательщик установил игровые автоматы 2 июня 2018 г. Однако использовать их по назначению он начал 16 июня 2018 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Когда (укажите дату) налогоплательщик должен был зарегистрировать данные объекты налогообложения?
2. Играет ли какую-нибудь роль тот факт, что использоваться игровые автоматы начали только через две недели с момента их установки?
3. Будет ли налогоплательщик привлечен к ответственности? Если да, то какова будет ответственность?
4. Если налогоплательщик установил игровые автоматы в субъекте Российской Федерации, где он еще не состоит на учете, какие действия он должен был совершить?

ИД-7 (ПК-3) Владеть навыками составления и оформления налоговых правоприменительных актов и правореализационных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владет навыками использования терминологии налогового права и технико-юридических требований в целях подготовки служебной и профессиональной документации	ПР09, ПР11, ПР12
Имеет опыт правильного оформления и составления правореализационных и правоприменительных актов в интересах участников налоговых правоотношений	ПР09, ПР11, ПР12

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Опираясь на положения Налогового кодекса РФ, акты Федеральной налоговой службы РФ, составить требование об уплате налога, адресованное налогоплательщику-организации

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Составить письменные возражения к акту налоговой проверки

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Составить жалобу на действия налогового органа, связанные с взысканием налоговой недоимки посредством списания денежных средств с банковского счёта налогоплательщика и перечисления их в бюджетную систему РФ.

ИД-1 (ПК-10) Знать юридический состав федеральных налогов и сборов, страховых взносов, региональных налогов, местных налогов и сборов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает сущность и структуру правовой конструкции налогов и иных обязательных платежей, значение их юридического состава в механизме установления и исполнения налоговой обязанности	ПР06, СР06, Зач01
Называет и раскрывает содержание обязательных и факультативных элементов юридического состава налога	ПР06, СР06, Зач01
Характеризует юридические составы важнейших федеральных, региональных и местных налогов и сборов	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, Экз01

Задание к опросу ПР06

1. Юридический состав налога: сущность и значение категории. Обязательные и факультативные элементы юридического состава налога.
2. Объект налогообложения: легальное и доктринальное понимание. Юридическая природа объекта налогообложения.
3. Налоговая база: понятие, источники и способы её определения. Масштаб и единица налогообложения.
4. Налоговые ставки: понятие и основания классификации.
5. Налоговый период как конструктивный элемент юридического состава налога: понятие и значение. Отчётный период.
6. Исчисление налога: содержание, субъекты и методы.
7. Порядок и сроки уплаты налогов.
8. Налоговые льготы как факультативный элемент юридического состава налога: понятие, виды.
9. Элементы обложения по сборам: понятие, общая характеристика.
10. Элементы юридического состава страховых взносов.

Задание к опросу ПР13

1. Плательщики и носители налога на добавленную стоимость. Лица, не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость и лица, освобождённые от исполнения обязанностей налогоплательщика.
2. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Операции, не признающиеся объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость и не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения): проблемы определения и разграничения.
3. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость и порядок её определения.
4. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Виды налоговых ставок по НДС. Значение нулевой налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость.
5. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
6. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость.
7. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.
8. Возмещение налога на добавленную стоимость: условия и порядок.

Задание к опросу ПР14

1. Предмет акцизов. Подакцизные товары.
2. Объект налогообложения акцизами.
3. Налоговый период и налоговые ставки по акцизам.
4. Налоговая база по акцизам и порядок её определения.
5. Порядок исчисления акцизов: общая характеристика.
6. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения.

7. Возмещение акциза отдельным категориям налогоплательщиков.
8. Порядок и сроки уплаты акцизов.

Задание к опросу ПР15

1. Плательщики налога на доходы физических лиц. Налоговые резиденты Российской Федерации и нерезиденты: понятие и критерии отнесения.
2. Объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Виды доходов, подлежащих налогообложению. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).
3. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и порядок её определения. Особенности определения налоговой базы по отдельным видам доходов.
4. Налоговые вычеты: понятие и виды, порядок предоставления.
5. Виды налоговых ставок по НДФЛ. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц.
6. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
7. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

Задание к опросу ПР16.

1. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения по налогу на прибыль организаций.
2. Доходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций: понятие и виды.
3. Расходы, учитываемые при расчёте налога на прибыль организаций.
4. Понятие и значение амортизации при расчёте налога на прибыль организаций.
5. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика.
6. Налоговая база по налогу на прибыль организаций.
7. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчётный периоды по налогу на прибыль организаций.
8. Порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему.
9. Инвестиционный налоговый вычет.
10. Налоговый учёт.
11. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему.

Задание к опросу ПР17

1. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых.
2. Объект налогообложения налога на добычу полезных ископаемых.
3. Налоговая база и порядок её определения по налогу на добычу полезных ископаемых.
4. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добычу полезных ископаемых.
5. Порядок исчисления и уплаты налога.
6. Налоговые вычеты по налогу на добычу полезных ископаемых.
7. Плательщики налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Лица, освобождаемые от исполнения обязанностей налогоплательщиков.
8. Объект налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: проблемы определения.
9. Налоговая база и порядок её определения. Порядок определения выручки от реализации углеводородного сырья, расходов по его добыче.

10. Налоговый и отчётный периоды по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Налоговая ставка.

11. Порядок исчисления налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Минимальный налог и порядок его исчисления.

12. Порядок и сроки представления деклараций по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, уплаты налога.

Задание к опросу ПР18:

1. Плательщики и объекты налогообложения по водному налогу.

2. Налоговая база по водному налогу и порядок её определения.

3. Налоговый период и налоговые ставки по водному налогу.

4. Порядок исчисления и уплаты водного налога.

Задание к опросу ПР19:

1. Плательщики и объекты сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2. Ставки сбора.

3. Порядок исчисления и уплаты сбора. Сроки уплаты сбора.

Задание к опросу ПР20:

1. Понятие и виды государственных пошлин. Плательщики государственной пошлины.

2. Размеры государственных пошлин и порядок их определения.

3. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

4. Льготы по государственным пошлинам.

Задание к опросу ПР21

1. Плательщики налога на имущество организаций.

2. Объекты налогообложения по налогу на имущество организаций.

3. Налоговая база по налогу на имущество организаций и порядок её определения.

4. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций.

5. Налоговый и отчётный периоды, порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.

6. Льготы по уплате налога на имущество организаций.

7. Правовое регулирование элементов юридического состава налога на игорный бизнес.

8. Плательщики налога и объекты налогообложения и налоговая база по транспортному налогу.

9. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговый и отчётный периоды.

10. Порядок исчисления транспортного налога.

11. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.

12. Льготы по уплате транспортного налога.

Задание к опросу ПР22

1. Особенности правового регулирования земельного налога. Плательщики земельного налога.

2. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения по земельному налогу. Кадастровая стоимость земельного участка.

3. Налоговый и отчётный периоды, налоговые ставки по земельному налогу.

4. Порядок исчисления земельного налога.

5. Порядок и сроки уплаты земельного налога.

6. Льготы по уплате земельного налога.
7. Особенности правового регулирования налога на имущество физических лиц. Плательщики налога.
8. Объекты налогообложения по налогу на имущество физических лиц. Налоговая база и порядок её определения.
9. Налоговые ставки и налоговый период по налогу на имущество физических лиц.
10. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.
11. Льготы по уплате налога на имущество физических лиц.
12. Правовая характеристика торговых сборов.

Задание к опросу ПР23

1. Плательщики единого сельскохозяйственного налога.
2. Порядок и условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, прекращения использования данного налогового режима.
3. Объект налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. Порядок определения и признания доходов и расходов.
4. Налоговая база и порядок её определения по единому сельскохозяйственному налогу.
5. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
6. Плательщики налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
7. Порядок и условия применения упрощённой системы налогообложения. Прекращение применения упрощённой системы налогообложения.
8. Объект налогообложения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Доходы и расходы, влияющие на формирование объекта налогообложения: порядок определения и признания.
9. Налоговая база и порядок её определения по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения.
10. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному упрощённой системой налогообложения. Налоговый и отчётный периоды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога, предусмотренного упрощённой системой налогообложения.
12. Налогоплательщики налога, предусмотренного патентной системой налогообложения. Виды экономической деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения: проблемы правового регулирования.
13. Порядок и условия применения патентной системы налогообложения. Прекращение применения патентной системы налогообложения.
14. Объект налогообложения, налоговая база и порядок её определения при применении патентной системы налогообложения.
15. Налоговый период. Правовое регулирование налоговых ставок по налогу, предусмотренному патентной системой налогообложения.
16. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, предусмотренного патентной системой налогообложения.
17. Общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
18. Общая характеристика элементов юридического состава налога на профессиональный доход.

Задание к опросу ПР24

1. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами.
2. База для исчисления страховых взносов.
3. Расчётный и отчётный периоды по страховым взносам. Тарифы страховых взносов: понятие и виды.
4. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Задание к самостоятельной работе СР06

1. Составить в форме электронной презентации таблицу «Юридический состав налогообложения»
2. Подготовить доклад на тему «Доктринальный и легальный подходы к пониманию категории «объект налогообложения»».

Теоретические вопросы к зачёту Зач01:

1. Юридический состав налога: понятие и элементы.
2. Объекты налогообложения: понятие и юридическая природа.
3. Налоговая база и порядок её определения.
4. Налоговые ставки: понятие и виды.
5. Налоговый и отчётный периоды.
6. Порядок исчисления налога. Основные модели исчисления налога.
7. Порядок и сроки уплаты налога.
8. Факультативные элементы юридического состава налога.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики.
2. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
3. Налоговая база и особенности её определения по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговый период по налогу на добавленную стоимость. Налоговые ставки по НДС: виды и условия их применения.
5. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
6. Налоговые вычеты по НДС.
7. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость.
8. Возмещение НДС: понятие, сущность, порядок.
9. Подакцизные товары: понятие и виды.
10. Объект налогообложения по акцизам.
11. Налоговая база и порядок её определения по акцизам.
12. Налоговый период и налоговые ставки по акцизам.
13. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
14. Налоговые вычеты по акцизам.
15. Возмещение акцизов.
16. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики. Налоговые резиденты и налоговые нерезиденты.
17. Доход как объект налогообложения по НДФЛ: виды и формы.
18. Налоговая база и порядок её определения по НДФЛ.
19. Налоговые вычеты: понятие, виды, условия и порядок их применения.
20. Налоговый период по НДФЛ. Налоговые ставки по НДФЛ: понятие и виды.
21. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
22. Налог на прибыль предприятий и организаций: налогоплательщики и объект налогообложения.
23. Доходы и расходы организаций, учитываемые и не учитываемые при определении налога на прибыль организаций.

24. Методы признания доходов и расходов налогоплательщика по налогу на прибыль организаций.
25. Налоговая база и порядок её определения по налогу на прибыль организаций.
26. Налоговый и отчётный периоды, налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
27. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты налога на прибыль организаций.
28. Водный налог: плательщики и элементы юридического состава.
29. Правовая характеристика налога на добычу полезных ископаемых.
30. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
31. Правовая характеристика государственной пошлины.
32. Налог на имущество организаций: плательщики, элементы юридического состава.
33. Налог на игорный бизнес: плательщики, элементы налогообложения.
34. Правовая характеристика транспортного налога.
35. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.
36. Земельный налог: плательщики, элементы налогообложения.
37. Упрощенная система налогообложения: плательщики и элементы юридического состава.
38. Единый сельскохозяйственный налог.
39. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
40. Патентная система налогообложения.
41. Правовая характеристика торговых сборов.
42. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами.
43. База для исчисления страховых взносов.
44. Расчётный и отчётный периоды по страховым взносам. Тарифы страховых взносов: понятие и виды.
45. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

ИД-2 (ПК-10) Знать виды и содержание налоговых производств

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит перечень производств, установленных законодательством о налогах и сборах и используемых в правоприменительной деятельности налоговых органов	ПР11, СР11, Зач01
Характеризует процессуальную форму, присущую различным видам налоговых производств	ПР11, СР11, Зач01
Различает и разграничивает различные виды производств, используемых в юрисдикционной деятельности налоговых органов	ПР11, СР11, Зач01

Задание к опросу ПР11

1. Виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Органы, осуществляющие производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
2. Производство по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе проведения налоговых проверок: основные этапы, процессуальные права и обязанности участников.
3. Порядок производства по делам о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе иных мероприятий налогового контроля.
4. Порядок производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
5. Производство по уголовным делам о налоговых преступлениях. Участие налоговых органов в производстве по делам о налоговых преступлениях.

Задание к самостоятельной работе СР11

1. Подготовить доклады об особенностях производства по делам о налоговых правонарушениях, делам об административных правонарушениях в сфере налогов и сборов, уголовным делам о налоговых преступлениях.
2. Подготовить презентацию «Основные этапы производства по делам о налоговых правонарушениях».

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по рассмотренным материалам проверки.
2. Порядок производства по делам о налоговых правонарушениях.

ИД-3 (ПК-10) Знать правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам применения процессуальных и материальных норм налогового права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Приводит примеры формализации правовых позиций высших судебных инстанций РФ по проблемам применения норм налогового права, воспроизводит перечень наиболее значимых актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, действующих актов Высшего Арбитражного Суда РФ, оказавших серьёзное воздействие на практику применения наиболее значимых положений налогового законодательства	ПР02, СР02
Объясняет нормативное содержание актов законодательства о налогах и сборах с учётом сложившейся практики их применения высшими судебными инстанциями	ПР07
Характеризует правовые позиции Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам применения отдельных положений налогового законодательства	СР07

Задание к опросу ПР02

1. Система источников налогового права.

Практическое задание к ПР07

1. Изучить Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июля 2013 года № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» и проанализировать его положения в части, касающейся порядка исчисления различных процессуальных сроков, применяемых при реализации принудительного порядка взыскания налоговой недоимки за счёт имущества налогоплательщиков.

Задание к самостоятельной работе СР02

1. Подготовить доклад о способах формализации правовых позиций высших судебных инстанций Российской Федерации по налоговым спорам, их роли в осуществлении налогового регулирования.

Задание к самостоятельной работе СР07

1. Охарактеризовать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по проблемам применения юрисдикционного механизма взыскания налоговой недоимки с налогоплательщиков различных категорий и объяснить их влияние на установленное ст. 45 Налогового кодекса РФ разграничение судебного и административного способов взыскания задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов.

ИД-4 (ПК-10) Уметь давать квалифицированные заключения на предмет соответствия проектов налоговых законов субъектов РФ и налоговых муниципальных нормативных правовых актов Налоговому кодексу РФ, юридических и иных последствий их принятия, оценивать соответствие закону правоприменительных актов налоговых и финансовых органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Устанавливает точные границы нормотворческой компетенции органов публичной власти Российской Федерации, её субъектов, муниципальных образований в сфере регулирования налоговых отношений	ПР04, Зач01
Устанавливает соответствие актов законодательства о налогах и сборах нормотворческой компетенции органа их принявшего, а также актам налогового законодательства, обладающим большей степенью юридической силы	ПР02, ПР04, Зач01, Экз01
Демонстрирует способность осуществлять оценку правоприменительных актов в сфере налогообложения на предмет их соответствия требованиям налогового законодательства	ПР07, Зач01, Экз01

Задание к опросу ПР02

1. Система источников налогового права

Задание к опросу ПР04

1. Установление налогов: понятие и сущность. Правовые механизмы установления федеральных, региональных и местных налогов.
2. Введение и прекращение действия налогов, сборов и страховых взносов.

Задание к опросу ПР07

1. Требование об уплате налога: понятие, содержание, основания, порядок и сроки направления налогоплательщику.
2. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: проблемы разграничения судебного и административного способов.
3. Взыскание неуплаченных налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика-организации и индивидуального предпринимателя.
4. Взыскание задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт денежных средств и иного имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
5. Изменения срока уплаты налогов, сборов и страховых взносов: понятие, виды, основания.
6. Отсрочка и рассрочка по уплате налогов, сборов и страховых взносов: основания, условия и порядок предоставления.
7. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, основания, условия и порядок предоставления.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Система источников налогового права.
2. Правовой порядок установления и введения налогов и сборов.
3. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок и сроки направления.
4. Принудительное взыскание налоговой недоимки за счёт имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Принудительный порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов за счёт имущества физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

6. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов (пеней, штрафов), страховых взносов при ликвидации, реорганизации юридического лица.
7. Изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов: понятие, виды, общая характеристика оснований предоставления.
8. Правовое регулирование оснований, порядка и условий предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
9. Понятие и содержание инвестиционного налогового кредита. Основания, условия и порядок предоставления.

Практические задания к ПР07 (пример)

1. Общество с ограниченной ответственностью «Тамбовсбыт» не перечислило в установленный срок 28 марта 2019 года налог на прибыль организаций в размере 512 000 руб. Инспекция ФНС России по г. Тамбову 10 апреля 2019 года направила в адрес Общества требование об уплате налога. Поскольку налоговый платеж не поступил в доходы бюджетов бюджетной системы РФ, 28 июня 2019 года Инспекция ФНС России по г. Тамбову приняло решение о взыскании налога и направило в кредитную организацию, в которой у Общества был открыт банковский счёт, поручение на списание суммы налоговой недоимки и пеней и перечисление их в бюджетную систему РФ.

Подлежит ли решение налогового органа исполнению?

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. Финансовое управление Тамбовской области предоставило отсрочку по уплате налога на имущество организаций ООО «Тамбоввторпереработка» вследствие непорочности Обществу из бюджета Тамбовской области оплаты за выполненные на основании заключенного государственного контракта работы для государственных нужд в объёме, достаточном для своевременного исполнения данным лицом обязанности по уплате соответствующего налога.

Инспекция ФНС России по г. Тамбову обратилась в Арбитражный суд Тамбовской области с заявлением о признании недействительным указанного решения Финансового управления Тамбовской области.

Какое решение должен принять суд?

ИД-5 (ПК-10) Уметь давать квалифицированные консультации относительно соответствия законодательству о налогах и сборах действий плательщиков по определению базы, исчислению и уплате обязательных платежей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает последствия имеющих правовое значение действий налогоплательщиков по определению размера подлежащей исполнению налоговой обязанности	СР13
Осуществляет поиск наиболее оптимальных с точки зрения соответствия требованиям законодательства и соответствия интересам налогоплательщиков действий, направленных на определение налоговой базы и исчисление суммы налога, подлежащей уплате	СР23

Задание к самостоятельной работе СР13

1. Компания планирует воспользоваться правом на освобождение от уплаты НДС с апреля отчетного года. За три предшествующих календарных месяца выручка фирмы от реализации товаров составила: за январь – 826 000 руб. (в том числе НДС – 126 000 руб.); за февраль – 708 000 руб. (в том числе НДС – 108 000 руб.); за март – 755 200 руб. (в том числе НДС – 115 200 руб.).

Определите, может ли организация использовать право на освобождение от уплаты НДС с апреля отчетного года.

2. Организация занимается торговлей прохладительными напитками. Совокупная выручка за январь, февраль и март текущего года с учетом НДС составила 1 560 000 руб. (январь – 800 000 руб., февраль – 460 000 руб., март – 300 000 руб.). В этой связи организация с апреля текущего года воспользовалась правом на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со ст. 145 НК РФ. В дальнейшем показатели выручки без НДС были следующими:

Месяц	Выручка, руб.
Апрель	200 000
Май	300 000
Июнь	700 000
Июль	900 000
Август	1 200 000
Сентябрь	600 000
Октябрь	500 000
Ноябрь	400 000
Декабрь	200 000

Укажите документы, которые организации необходимо было представить для получения освобождения. Сохранит ли организация право на освобождение от уплаты НДС до конца года?

Задание к самостоятельной работе СР23

1. Определите вид и условия осуществления экономической деятельности индивидуальным предпринимателем, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства. На основе этих данных определите последствия использования указанным налогоплательщиком различных специальных налоговых режимов. Подготовьте для него заключение о наиболее оптимальном в избранных условиях режиме налогообложения. Заключение подготовьте в письменном виде, снабдив его необходимыми расчётами.

ИД-6 (ПК-10) Уметь сформулировать правовую позицию участника налогового спора, определить круг обстоятельств, данную позицию обосновывающих

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Разрабатывает, основываясь на положениях налогового законодательства и материалах правоприменительной практики, комплекс правовых аргументов, на которых строятся требования или возражения участника налогового спора	ПР09
Осуществляет поиск, анализ и отбор фактических обстоятельств, обосновывающих требования или возражения участника налогового спора	ПР09

Практическое задание к ПР09

1. Налоговый орган при проведении выездной налоговой проверки ООО «Ниагара» пришел к выводу о необходимости привлечения эксперта. При назначении экспертизы общество в соответствии с п. 7 ст. 95 НК РФ просило о назначении эксперта из числа указанных им лиц, а также представило дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта. Должностное лицо налогового органа, проводившее проверку, при вынесении постановления о назначении экспертизы проигнорировало просьбу ООО «Ниагара» о назначении предложенного им эксперта и включении дополнительных вопросов.

Произошло ли в данном случае нарушение прав ООО «Ниагара»? Какие способы защиты своих прав общество может избрать в предлагаемой ситуации? Сформулируйте правовую позицию налогоплательщика в возможном споре с налоговым органом.

ИД-7 (ПК-10) Владеть навыками логически стройного, аргументированного изложения основных результатов экспертно-консультационной деятельности в сфере налогообложения в юридической и служебной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет знание профессиональной терминологии, логических приёмов и способов построения письменной речи для изложения правового материала в служебной и иной документации	ПР11
Имеет опыт закрепления и презентации результатов толкования и анализа норм налогового права в правовых и служебных документах	ПР11

Практическое задание к ПР11

Антонов занимается пчеловодством на принадлежащем ему на праве собственности приусадебном участке. Четыре года назад при подаче налоговой декларации в налоговой инспекции ему объяснили, что доход от его деятельности подлежит включению в налоговую базу по НДФЛ. Антонов уплатил с указанного дохода налог. Однако в текущем году он прочитал в журнале, что такой доход не облагается упомянутым налогом. Считая, что его права нарушены, пчеловод обратился за советом в адвокатское бюро.

Подготовьте письменное заключение от имени бюро.

ИД-8 (ПК-10) Владеть навыками составления жалоб (апелляционных жалоб) на решения налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет навыки аргументации и обоснования правовой позиции, приёмы и способы толкования норм налогового права, навыки использования профессиональной терминологии и построения письменной речи для составления в интересах участников налоговых споров жалоб (апелляционных жалоб) на решения, действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц	ПР12, Зач01
Имеет опыт составления и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и приёмами юридической техники жалоб (апелляционных жалоб) на решения, действия (бездействие) налоговых органов и их должностных лиц	ПР12, Зач01

Задание к опросу ПР12

1. Понятие и виды споров, возникающих из налоговых правоотношений.
2. Жалоба и апелляционная жалоба: понятие, форма, содержание, порядок и сроки подачи.
3. Административный порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов.
4. Судебный порядок обжалования актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Составить апелляционную жалобу в вышестоящий налоговый орган на решение налогового органа о привлечении организации к ответственности за совершение за совершение налогового правонарушения.

Теоретические вопросы к зачёту Зач01

1. Обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Гамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ГГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.13 Предпринимательское право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.С.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Мещерякова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ИД1-(ОПК-6) знает установленные законодательством требования к форме и содержанию договоров, используемых в сфере предпринимательской деятельности, иных правореализационных документов	формулирует общие требования к форме и содержанию основных предпринимательских договоров;
	знает нормы предпринимательского права, регламентирующие порядок составления и обеспечения исполнения предпринимательских договоров;
	знает правила оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности
ИД2-(ОПК-6) умеет в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации составлять и оформлять различные виды индивидуальных юридических актов, используемых в торгово-экономическом обороте	умеет разрабатывать юридические документы в сфере предпринимательской деятельности на основе норм предпринимательского права
	формулирует отдельные особенности индивидуальных юридических актов в зависимости от сферы применения
	оперирует юридическим лексико-грамматическими аппаратом, применяемом предпринимательских индивидуальных юридических актах
ИД3-(ОПК-6) владеет навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере предпринимательской деятельности	анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, регламентирующие правила составления и оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности
	сопоставляет юридические документы и правила их оформления в зависимости от вида предпринимательской деятельности
	владеет навыками анализа проектов юридических документов в сфере предпринимательской деятельности
ПК-4 способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД1-(ПК-4) знает правовое положение субъектов предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, а также юри-	знает нормы законодательства и иных правовых актов, регламентирующих правовое положение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, участвующих в предпринимательской деятельности
	излагает содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов предпринимательской деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
дических лиц различных организационно-правовых форм	понимает особенности правоотношений в зависимости от организационно-правовой формы субъекта предпринимательской деятельности
ИД2-(ПК-4) умеет ориентироваться в отраслевом законодательстве, регулирующем осуществление предпринимательской деятельности, и определять правовые нормы, подлежащие применению в индивидуально-конкретных ситуациях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	умеет ориентироваться в системе источников предпринимательского права
ИД3-(ПК-4) владеет навыками толкования, применения и иной реализации норм предпринимательского права	умеет юридически правильно квалифицировать различные факты и обстоятельства предпринимательской деятельности
	умеет применять правовые категории предпринимательского права в их взаимосвязи в законах и иных нормативных правовых актах
	владеет правовыми принципами и методами реализации и применения норм предпринимательского права
	анализирует возможные пути (способы) разрешения спорных ситуаций в предпринимательской деятельности и совершения юридических действий
	владеет прецедентами правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности
ПК-10 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-10) знать понятийный аппарат, содержание основных категорий предпринимательского права	знает сущность и содержание основных институтов предпринимательского права
	формулирует основные понятия и категории предпринимательского права
	знает нормы законодательства и иных правовых актов, устанавливающих основные понятия предпринимательского права
ИД2-(ПК-10) знать правовые основы и механизмы осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, механизмы реализации юридической ответственности в сфере осуществления предпринимательской деятельности, способы и механизмы защиты прав и законных интересов её субъектов	объясняет нормы законодательства и иных правовых актов, определяющих способы и механизмы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
ИД3-(ПК-10) уметь форму-	знает методы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
	формулирует различные формы реализации средств государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности
	умеет ставить правовые задачи и находит пути их эффек-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ликовать правовые позиции участников споров, возникающих в рамках правовых отношений с участием субъектов предпринимательской деятельности, определять обстоятельства, их обосновывающие	тивного решения, учитывая интересы различных субъектов предпринимательской деятельности
	анализирует правовые нормы и правила предпринимательского права в конкретных ситуациях предпринимательской деятельности
	устанавливает различия в прецедентах правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности
ИД4-(ПК-10) владеть навыками консультирования субъектов предпринимательской деятельности по правовым вопросам	владеет навыками применения правовых принципов и категорий предпринимательского права в их взаимосвязи и развитии в законах и иных нормативных правовых актах
	отбирает юридические факты и реализует правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности
	осуществляет правовую экспертизу юридических документов в сфере предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	5 семестр	7 семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>	49	13	
занятия лекционного типа	16	4	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	8	
курсовое проектирование	-	-	
консультации	-	-	
промежуточная аттестация	1	1	
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95	
<i>Всего</i>	108	108	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.

Тема 1. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.

Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательские отношения. Методы правового регулирования предпринимательского права. Принципы правового регулирования предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Особенности применения источников предпринимательского права. Применение норм иностранного права.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права.

Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права. Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью. Ответственность индивидуального предпринимателя. Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательской деятельности – полные и коммандитные товарищества, общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Производственные и потребительские кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Объединения в сфере предпринимательства. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. Государственный надзор и муниципальный контроль за предпринимательской деятельностью. Причины и виды споров, возникающих в предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие административные органы. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Практические занятия

- ПР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
- ПР02. Источники предпринимательского права
- ПР03. Субъекты предпринимательского права
- ПР04. Организационно-правовые формы юридических лиц
- ПР05. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.
- ПР06. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Самостоятельная работа

- СР01. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе
- СР02. Источники предпринимательского права
- СР03. Субъекты предпринимательского права
- СР04. Организационно-правовые формы юридических лиц
- СР05. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.

СР06. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Раздел 2. Правовое регулирование в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовые основы инвестиционной деятельности.

Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Правовое положение биржи. Листинг. Процедура эмиссии эмиссионных ценных бумаг, проспект ценных бумаг, раскрытие информации на рынке ценных бумаг. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Объекты капитальных вложений. Субъекты инвестиционной деятельности. Права инвесторов. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Защита капитальных вложений. Правовые основы участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Правовой статус должника. Правовой статус кредитора. Собрание кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Арбитражный суд в делах о несостоятельности. Процедуры несостоятельности (банкротства). Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий организаций-должников и физических лиц.

Тема 6. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Сфера применения закона о лицензировании отдельных видов деятельности. Основные задачи и принципы осуществления лицензирования. Лицензионные требования и условия. Действие лицензии. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы и их полномочия. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.

Тема 7. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности

Понятие разгосударствления и приватизации. История развития правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества, действующее законодательство в сфере приватизации и сфера его действия. Основные принципы приватизации. Планирование приватизации. Порядок и способы проведения приватизации. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества. Оформление сделок приватизации и порядок оплаты приватизированного имущества. Система и компетенция органов, осуществляющих приватизацию.

Тема 8. Антимонопольное регулирование

Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Понятие и основные виды монополий. Сферы деятельности естественных монополий. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Признаками ограничения конкуренции. Способы обеспечения конкуренции. Монополистическая деятельность. Формы проявления монополистической де-

тельности. Доминирующее положение на соответствующем товарном рынке. Монопольно высокие (низкие) цены. Картельные соглашения. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. Особенности защиты конкуренции. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Порядок проведения проверок антимонопольным органом.

Практические занятия

- ПР07. Правовые основы инвестиционной деятельности
- ПР08. Правовое регулирование инновационной деятельности
- ПР09. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
- ПР10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
- ПР11. Лицензирование отдельных видов деятельности
- ПР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
- ПР13. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
- ПР14. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
- ПР15. Антимонопольное регулирование
- ПР16. Оценка. Аудит

Самостоятельная работа

- СР07. Правовые основы инвестиционной деятельности
- СР08. Правовое регулирование инновационной деятельности
- СР09. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
- СР10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
- СР11. Лицензирование отдельных видов деятельности
- СР12. Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
- СР13. Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности
- СР14. Договоры в сфере предпринимательской деятельности
- СР15. Антимонопольное регулирование
- СР16. Оценка. Аудит

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Захаркина А.В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А.В. Захаркина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-4486-0245-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>
2. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
3. Королева Е.В. Актуальные проблемы предпринимательского права: учебное пособие / Е.В. Королева. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 79 с. – ISBN 978-5-00175-016-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101466.html>
4. Королёва Е.В. Предпринимательское право: учебное пособие / Е.В. Королёва. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 81 с. – ISBN 978-5-00175-002-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
5. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – ISBN 978-5-238-02485-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83051.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10563
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54937>
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Гражданское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38592349>
5. Журнал «Журнал российского права» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://jrnорма.ru>
6. Журнал «Предпринимательское право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25179>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является зачёт, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Предпринимательское право».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Беседа, доклад
СР01	Предпринимательское право и его место в российской правовой системе	Реферат
ПР02	Источники предпринимательского права	Беседа, доклад
СР02	Источники предпринимательского права	Реферат
ПР03	Субъекты предпринимательского права	Беседа, доклад
СР03	Субъекты предпринимательского права	Составление юридических документов
ПР04	Организационно-правовые формы юридических лиц	Беседа, доклады, анализ норм действующего законодательства
СР04	Организационно-правовые формы юридических лиц	Решение задач
ПР05	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Беседа, доклад, анализ судебной практики
СР05	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Конспект, составление юридических документов
ПР06	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Беседа, доклад, анализ судебной практики
СР06	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Составление юридических документов
ПР07	Правовые основы инвестиционной деятельности	Беседа, доклад
СР07	Правовые основы инвестиционной деятельности	Составление юридических документов, презентация
ПР08	Правовое регулирование инновационной деятельности	Беседа, доклад
СР08	Правовое регулирование инновационной деятельности	Реферат
ПР09	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Беседа, доклад
СР09	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Решение задач
ПР10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР10	Налогообложение в предпринимательской деятельности	Решение задач, презентация

ПР11	Лицензирование отдельных видов деятельности	Беседа, доклад
СР11	Лицензирование отдельных видов деятельности	Составление юридических документов, реферат
ПР12	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР12	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности	Реферат
ПР13	Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности	Беседа, доклад
СР13	Правовое регулирование разгосударствления экономики и приватизации государственной и муниципальной собственности	Составление юридических документов, презентация
ПР14	Договоры в сфере предпринимательской деятельности	Беседа, доклад
СР14	Договоры в сфере предпринимательской деятельности	Работа со словарями и справочниками
ПР15	Антимонопольное регулирование	Беседа, доклад
СР15	Антимонопольное регулирование	Конспект, презентации, изучение НПА
ПР16	Оценка. Аудит	Беседа, доклад
СР16	Оценка. Аудит	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	7 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-6) знает установленные законодательством требования к форме и содержанию договоров, используемых в сфере предпринимательской деятельности, иных правореализационных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует общие требования к форме и содержанию основных предпринимательских договоров	ПР14, Зач01
знает нормы предпринимательского права, регламентирующие порядок составления и обеспечения исполнения предпринимательских договоров	ПР14
знает правила оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	СР03, СР05

Задания к опросу ПР14

1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Договорные конструкции.
3. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности.
4. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Виды договоров в сфере предпринимательства.

Задания к самостоятельной работе СР03

1. Составьте проект учредительного документа некоммерческой организации, предполагающего возможность осуществления определенных видов предпринимательской деятельности.
2. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации ООО.

Задания к самостоятельной работе СР05

1. Составьте проект приказа (распоряжения) о плановой (внеплановой) проверке в рамках государственного контроля (надзора).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
2. Понятие, признаки, виды и значения локальных (корпоративных) актов для регулирования предпринимательской деятельности.
3. Основания и порядок заключения договора на организованных торгах.

ИД2-(ОПК-6) умеет в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации составлять и оформлять различные виды индивидуальных юридических актов, используемых в торгово-экономическом обороте

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет разрабатывать юридические документы в сфере предпринимательской деятельности на основе норм предпринимательского права	СР06, СР07
формулирует отдельные особенности индивидуальных юридических актов в зависимости от сферы применения	ПР02
оперирует юридическим лексико-грамматическим аппаратом, применяемом в предпринимательских индивидуальных юридических актах	СР14

Задания к опросу ПР02

1. Каким требованиям должен отвечать источник, регулирующий экономические отношения?
2. Какие нормативные правовые акты входят в состав предпринимательского законодательства?
3. Какова роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности?
4. Приведите несколько примеров обычаев делового оборота. В чем ценность обычаев делового оборота?
5. Возможно ли регулирование предпринимательской деятельности на региональном и муниципальном уровнях?
6. Можно ли считать постановления Пленума ВС РФ источником предпринимательского права?
7. Приведите примеры ненормативных актов в предпринимательском праве.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Составьте претензию, связанную с нарушением условий договора поставки
2. Составьте исковое заявление о взыскании неустойки, исходя из следующих условий: покупатель арендовал склад в ожидании партии сырья. Сырье было доставлено с просрочкой на 1 месяц. Арендная плата за аренду составила 3000 руб. Неустойка за месяц просрочки составила 1500 руб.
Составьте жалобу на бездействие службы судебных приставов

Задания к самостоятельной работе СР07

1. Составьте проект инвестиционного соглашения между администрацией г. Тамбова и застройщиком по застройке жилого квартала в г. Тамбове
2. Подготовьте презентацию на тему «Юридическая природа инвестиционного договора».

Задания к самостоятельной работе СР14

Выпишите определения в тетради.

1. Биржевые сделки и биржевая торговля. Опционы, форварды, фьючерсы и свопы.
2. Прямые договорные связи. Логистика.
3. Посредническая деятельность. Правовой статус посредника, его права и обязанности.
4. Агентирование. Договор консигнации. Договор о продаже товаров. Дистрибьюторские и дилерские договорные связи.
5. Коммерческая концессия.

ИДЗ-(ОПК-6) владеет навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, регламентирующие правила составления и оформления юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	ПР14
сопоставляет юридические документы и правила их оформления в зависимости от вида предпринимательской деятельности	ПР14
владеет навыками анализа проектов юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	СР11, СР13

Задания к самостоятельной работе ПР14

1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Договорные конструкции.
3. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности.

4. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Виды договоров в сфере предпринимательства.

Задания к самостоятельной работе СР11

Составьте проект заявления ИП на получение лицензии

Задания к самостоятельной работе СР13

Составьте проект договора купли-продажи нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования.

ИД1-(ПК-3) знает систему предпринимательского права, основные положения законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает значение правового регулирования в обеспечении баланса интересов общества и субъектов предпринимательской деятельности	ПР05
формулирует правовые принципы и методы организации и управления предпринимательской деятельности	ПР01
знает особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности	ПР07, ПР08, ПР09, ПР11

Задания к опросу ПР01

1. Сформулируйте понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Предпринимательские отношения.
4. Методы правового регулирования предпринимательского права.
5. Принципы правового регулирования предпринимательского права.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.
2. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.
3. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.
4. Государственный надзор и муниципальный контроль за предпринимательской деятельностью.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие и классификация инвестиций.
2. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг.
3. Понятие и субъекты рынка ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг.
4. Правовое положение биржи. Листинг.
5. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Объекты капитальных вложений.
6. Субъекты инвестиционной деятельности. Права инвесторов. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности.

Задание к опросу ПР08

1. Уяснение понятий инноваций, инновационной деятельности.
2. Определение видов инноваций, а также цели, предмета, источников финансирования инновационной деятельности.
3. Характеристика субъектов и объектов инновационной деятельности.
4. Изучение правовых форм создания и реализации инноваций.
5. Рассмотрение основных направлений государственного регулирования инновационной деятельности

Задание к опросу ПР09

1. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные черты и тенденции развития.
2. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
3. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).
4. Правовой статус должника.
5. Правовой статус кредитора.
6. Собрание кредиторов.
7. Правовой статус арбитражного управляющего.
8. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий организаций-должников и физических лиц.

Задание к опросу ПР11

1. Понятие и значение лицензирования.
2. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
3. Сфера применения закона о лицензировании отдельных видов деятельности.
4. Основные задачи и принципы осуществления лицензирования.
5. Лицензионные требования и условия. Действие лицензии.
6. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности.
7. Лицензирующие органы и их полномочия.
8. Соискатели лицензий. Лицензиаты.
9. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.

ИД2-(ПК-3) знает правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности в различных отраслях экономики, в рамках рынков различных товаров, работ и услуг, ограничения, устанавливаемые антимонопольным законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает юридическое содержание и обеспечение в российском законодательстве основных положений и методов осуществления предпринимательской деятельности в различных отраслях экономики	ПР01
понимает отличия в правовом регулировании различных видов предпринимательской деятельности	ПР10, ПР12, ПР16
знает правовые основы антимонопольного регулирования	ПР15

Задания к опросу ПР01

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Соотношение предпринимательской деятельности и гражданского оборота.
3. Предпринимательская деятельность и экономические (рыночные) отношения.
4. Макро- и микроуровень экономической деятельности.
5. Определение предмета предпринимательского права.
6. Отношения, складывающиеся при осуществлении предпринимательской деятельности.

7. Классификация отношений, складывающихся при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Методы правового регулирования, применяемые при регулировании предпринимательской деятельности.
9. Принципы правового регулирования предпринимательского права.

Задания к опросу ПР10

1. Источники, задачи, функции налогового права. Налоговая система РФ.
2. Понятие, значение и цели налогообложения.
3. Понятие и признаки налогов и сборов.
4. Состав и виды налогов и сборов.
5. Объекты и субъекты налогообложения.
6. Элементы налогообложения.
7. Правоотношения, возникающие в процессе налогового регулирования предпринимательской деятельности.
8. Налоговый контроль: понятие, виды, формы.
9. Сравнительная характеристика выездных и камеральных налоговых проверок.
10. Ответственность за налоговые правонарушения.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и виды финансирования.
2. Правовые основы государственного финансирования, кредитования и бюджетного финансирования.
3. Банковское, товарное и коммерческое кредитование.
4. Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования.
5. Принципы, виды и этапы банковского кредитования.

Задания к опросу ПР15

1. Назовите конституционные нормы, служащие основой антимонопольного регулирования.
2. Какие способы злоупотребления доминирующим положением являются наиболее распространенными?
3. В чем заключаются особенности выявления соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, направленных на ограничение конкуренции?
4. Какими признаками характеризуется недобросовестная конкуренция как правонарушение?
5. Следует ли в будущем в российском законодательстве использовать конструкцию естественной монополии?
6. Какие можно выделить виды контроля за экономической концентрацией?
7. Какой орган рассматривает дела о недобросовестной конкуренции?
8. Назовите формы и виды проверок, проводимых антимонопольным органом.
9. Назовите признаки монопольно высокой (низкой) цены.
10. Какие ограничения (запреты) на действия (бездействие) органов государственной власти и органов местного самоуправления установлены антимонопольным законодательством?
11. Назовите отличительные признаки монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
12. В каких сферах допускается деятельность естественных монополий?
13. Что, по Вашему мнению, имеет наибольшую общественную опасность: ограничивающие конкуренцию действия (бездействие) одного хозяйствующего субъекта с доминирующим положением, или согласование действия (бездействие) нескольких хозяйствующих

субъектов, не обладающих доминирующим положением на рынке соответствующего товара?

14. Какие формы недобросовестной конкуренции, по Вашему мнению, имеют наибольшее распространение?

Задания к опросу ПР16

1. Оценочная деятельность: понятие и правовое регулирование. Принципы оценочной деятельности.
2. Субъекты оценочной деятельности. Права и обязанности оценщиков.
3. Объекты оценочной деятельности. Стоимость объектов оценки.
4. Методы и подходы к оценке. Обязательная оценка.
5. Договор на проведение оценки.
6. Аудиторская деятельность: понятие, правовое регулирование.
7. Субъекты аудиторской деятельности.
8. Государственное регулирование аудиторской деятельности.
9. Саморегулирование аудиторской деятельности.
10. Понятие и виды аудиторских проверок.

ИДЗ-(ПК-3) умеет осуществлять поиск, отбор и анализ правоприменительной практики по спорам, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
сопоставляет нормы законодательства и иных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность	ПР02
правильно оценивает содержание правовых норм и следующих из них правоотношений	ПР01
сопоставляет механизм и средства правового регулирования предпринимательской деятельности	ПР01

Задания к опросу ПР01

1. Принципы правового регулирования предпринимательского права.
2. Основные современные подходы к предпринимательскому праву.
3. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения.
4. Из любых источников предпринимательского права приведите примеры норм, в которых использованы методы согласования автономных решений, обязательных предписаний, рекомендаций, запретов.
5. Приведите примеры диспозитивных и императивных норм в предпринимательском праве.
6. Что представляет собой дуализм частного права?
7. Приведите примеры вертикальных отношений в предпринимательском праве.
8. К вертикальным либо к горизонтальным отношениям следует относить отношения между предпринимателем и обслуживающим банком?
9. Какое соотношение можно провести между хозяйственной, предпринимательской, коммерческой, торговой, экономической деятельностью?
10. Какое соотношение можно провести между гражданским, предпринимательским, коммерческим и торговым правом?

Задания к опросу ПР02

1. Сформулируйте понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Что является предметом предпринимательского права?
3. Назовите конституционные основы предпринимательской деятельности.

4. Какие Вы знаете принципы предпринимательского права?
5. Раскройте понятие «дуализм предпринимательского права».
6. Как соотносятся гражданское и предпринимательское законодательство?
7. Что представляет собой система предпринимательского права?
8. Понятие и структура источников предпринимательской деятельности.
9. Проблема систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
10. Конституционные основы регулирования предпринимательства.
11. Законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Гражданский кодекс и иные кодифицированные акты как основные источники регулирования предпринимательских отношений.
12. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Другие правовые нормативные акты.
13. Нормативные акты централизованного регулирования и локальные нормативные акты.
14. Общие и специальные нормативные акты.
15. Обычаи делового оборота как специфичная часть предпринимательского законодательства.
16. Нормы международного права.
17. Значение судебной и арбитражной практики.

ИД4-(ПК-3) владеет навыками осуществления правореализационных действий в различных сферах предпринимательской деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет методами анализа норм законодательства и иных правовых актов	ПР02, СР02
владеет дифференциацией предпринимательских отношений по субъективному признаку	ПР03
анализирует правовые тенденции развития предпринимательских отношений	СР01

Задания к опросу ПР02

1. Каким требованиям должен отвечать источник, регулирующий экономические отношения?
2. Какие нормативные правовые акты входят в состав предпринимательского законодательства?
3. Какова роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности?
4. Приведите несколько примеров обычаев делового оборота. В чем ценность обычаев делового оборота?
5. Возможно ли регулирование предпринимательской деятельности на региональном и муниципальном уровнях?
6. Можно ли считать постановления Пленума ВС РФ источником предпринимательского права?
7. Приведите примеры ненормативных актов в предпринимательском праве.

Задания к опросу ПР03

1. В чем своеобразие партнерства как организационной формы предпринимательской деятельности?
2. Составьте проект учредительного документа некоммерческой организации, предполагающего возможность осуществления определенных видов предпринимательской деятельности.
3. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации ООО.
4. Какие лица имеют исключительную хозяйственную компетенцию?

5. Кто вправе приобрести статус индивидуального предпринимателя?
6. В какой орган следует обратиться для осуществления государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и какие документы необходимо предоставить?
7. Какие сведения заносятся в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей?
8. Чем вызвана была смена в 2002 году органа, осуществляющего государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
9. Правовые последствия ненадлежащего исполнения предпринимателем своих обязанностей?

Задание к самостоятельной работе СР01

Написать реферат на тему «Правовые тенденции развития предпринимательских отношений»

Задания к самостоятельной работе СР02

Напишите реферат на тему «Основные отличия в системе источников, регулирующих предпринимательские отношения в России и зарубежных странах».

ИД1-(ПК-4) знает правовое положение субъектов предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц различных организационно-правовых форм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает нормы законодательства и иных правовых актов, регламентирующих правовое положение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, участвующих в предпринимательской деятельности	ПР02, Зач01
излагает содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов предпринимательской деятельности	ПР03, Зач01
понимает особенности правоотношений в зависимости от организационно-правовой формы субъекта предпринимательской деятельности	ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и структура источников предпринимательской деятельности.
2. Проблема систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
3. Конституционные основы регулирования предпринимательства.
4. Законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Гражданский кодекс и иные кодифицированные акты как основные источники регулирования предпринимательских отношений.
5. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Другие правовые нормативные акты.
6. Нормативные акты централизованного регулирования и локальные нормативные акты.
7. Общие и специальные нормативные акты.
8. Обычай делового оборота как специфичная часть предпринимательского законодательства.
9. Нормы международного права.
10. Значение судебной и арбитражной практики.

Задания к опросу ПР03

1. В чем своеобразие партнерства как организационной формы предпринимательской деятельности?
2. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.

3. Момент, с которого возникает право на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательского права.
5. Правосубъектность и хозяйственная компетенция субъектов предпринимательского права.

Задания к опросу ПР04

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
2. Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательской деятельности – полные и коммандитные товарищества, общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества.
3. Производственные и потребительские кооперативы.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Филиалы и представительства.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Объединения в сфере предпринимательства.
7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Понятие и порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Право собственности и иные имущественные права предпринимателя. Правовой режим имущества предпринимателя.
5. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности.
7. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
8. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
9. Особенности правового статуса Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях.
10. Особенности правового статуса некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской деятельности.
11. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
12. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
13. Понятие и виды унитарных предприятий.
14. Понятие и виды структурных подразделений коммерческих организаций.
15. Понятие и виды предпринимательских объединений.
16. Понятие корпоративных отношений и их правовая характеристика. Правовая система управления предприятием.
17. Понятие, признаки, виды и значения локальных (корпоративных) актов для регулирования предпринимательской деятельности.
18. Сравнительная правовая характеристика организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия).
19. Понятие и источники акционерного права. Общая характеристика акционерного общества.

ИД2-(ПК-4) умеет ориентироваться в отраслевом законодательстве, регулирующем осуществление предпринимательской деятельности, и определять правовые нормы, подлежащие применению в индивидуально-конкретных ситуациях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет ориентироваться в системе источников предпринимательского права	ПР02
умеет юридически правильно квалифицировать различные факты и обстоятельства предпринимательской деятельности	СР04
умеет применять правовые категории предпринимательского права в их взаимосвязи в законах и иных нормативных правовых актах	СР09, СР10

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и структура источников предпринимательской деятельности.
2. Проблема систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
3. Конституционные основы регулирования предпринимательства.
4. Законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Гражданский кодекс и иные кодифицированные акты как основные источники регулирования предпринимательских отношений.
5. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Другие правовые нормативные акты.
6. Нормативные акты централизованного регулирования и локальные нормативные акты.
7. Общие и специальные нормативные акты.
8. Обычай делового оборота как специфичная часть предпринимательского законодательства.
9. Нормы международного права.
10. Значение судебной и арбитражной практики.

Задания к самостоятельной работе СР04

1. Решите задачу и дайте развернутый ответ:
Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 250 000 руб. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга. Правомерно ли требование кредитора?
2. Составьте проект документа о передаче имущества в уставной капитал ООО
3. Подготовьте презентацию «Виды имущества субъектов предпринимательской деятельности»
4. Решите задачу
ПАО «Зорька» решило продать принадлежащий ей на праве собственности земельный участок, который составляет 26% балансовой стоимости активов общества. Пять членов совета директоров из семи сделку одобрили. Два других были против продажи земельного участка. Возможно ли при данных обстоятельствах заключить сделку? Обоснуйте ответ.
5. Разработайте комплект документов, необходимый для регистрации АО.
6. Выполните в тетради конспект по теме «Особенное правовое положение дочерних и зависимых обществ»

Задания к самостоятельной работе СР09

Решите задачи:

1. Ликвидируемый должник обратился в суд с заявлением о признании его банкротом. Арбитражный суд первой инстанции принял заявление, одновременно введя процедуру наблюдения. Должник обжаловал определение в апелляционном порядке. Какой судебный акт примет суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы?

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству о несостоятельности (банкротстве) должник удовлетворил требования всех конкурсных кредиторов и исполнил обязанность по уплате обязательных платежей, остался должен только своим работникам по заработной плате. Какое решение в данном случае примет арбитражный суд?

Задания к самостоятельной работе СР10

1. Решите задачу:
Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2020 г. Какие правовые последствия ожидают организацию и её должностных лиц? Мотивируйте свой ответ.
2. Подготовьте презентацию на тему «Налоговый контроль: понятие и виды»

ИДЗ-(ПК-4) владеет навыками толкования, применения и иной реализации норм предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет правовыми принципами и методами реализации и применения норм предпринимательского права	ПР01
анализирует возможные пути (способы) разрешения спорных ситуаций в предпринимательской деятельности и совершения юридических действий	ПР06
владеет прецедентами правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности	СР06

Задания к опросу ПР01

1. Методы правового регулирования предпринимательского права.
2. Принципы правового регулирования предпринимательского права.

Задания к опросу ПР06

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. В чем состоит отличие охраны и защиты прав предпринимателей.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам. Оформление исковых заявлений.
5. Конституционная защита прав и интересов участников предпринимательской деятельности.
6. Рассмотрение экономических споров судами общей юрисдикции.
7. Рассмотрение споров арбитражными судами.
8. Основные принципы организации и деятельности арбитражных судов.
9. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
10. Защита прав предпринимателей в третейских судах.
11. В чем преимущества и недостатки третейского разбирательства?
12. В чем преимущества и недостатки медиации?
13. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, функции, содержание.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Составьте претензию, связанную с нарушением условий договора поставки
2. Составьте исковое заявление о взыскании неустойки, исходя из следующих условий: покупатель арендовал склад в ожидании партии сырья. Сырье было доставлено с просрочкой на 1 месяц. Арендная плата за аренду составила 3000 руб. Неустойка за месяц просрочки составила 1500 руб.
3. Составьте жалобу на бездействие службы судебных приставов

ИД1-(ПК-10) знать понятийный аппарат, содержание основных категорий предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения и принципы предпринимательского права и его место в российской правовой системе	ПР01, СР01, Зач01
различает субъектов предпринимательского права и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ПР03, ПР04, СР03, СР04, Зач01
формулирует основные понятия и категории предпринимательского права в различных сферах предпринимательской деятельности	ПР07, ПР10, ПР12, СР07, СР10, СР12, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Сформулируйте понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Что является предметом предпринимательского права?
3. Назовите конституционные основы предпринимательской деятельности.
4. Какие Вы знаете принципы предпринимательского права?
5. Раскройте понятие «дуализм предпринимательского права».
6. Как соотносятся гражданское и предпринимательское законодательство?
7. Что представляет собой система предпринимательского права?

Задания к опросу ПР03

1. В чем своеобразие партнерства как организационной формы предпринимательской деятельности?
2. Составьте проект учредительного документа некоммерческой организации, предполагающего возможность осуществления определенных видов предпринимательской деятельности.
3. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации ООО.
4. Какие лица имеют исключительную хозяйственную компетенцию?
5. Кто вправе приобрести статус индивидуального предпринимателя?
6. В какой орган следует обратиться для осуществления государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и какие документы необходимо предоставить?
7. Какие сведения заносятся в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей?
8. Чем вызвана была смена в 2002 году органа, осуществляющего государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
9. Правовые последствия ненадлежащего исполнения предпринимателем своих обязанностей?

Задания к опросу ПР04

1. Назовите условия, влияющие на выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации.
2. Какие Вы знаете отличительные признаки хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ?
3. Назовите общие черты и особенности в правовом статусе участников полного товарищества и командитного товарищества.
4. Как Вы думаете, почему общество с ограниченной ответственностью является самой распространенной организационно-правовой формой коммерческих организаций?
5. Назовите правовые условия, определяющие статус субъекта малого и среднего предпринимательства.
6. Приведите примеры некоммерческих организаций, участвующих в предпринимательских отношениях.

Задания к опросу ПР07

1. В каких случаях целесообразно организовывать свободные экономические зоны актами субъектов РФ?
2. Какие существуют виды зон с особым статусом?
3. Что такое «дедушкина оговорка»?
4. Чем отличаются прямые и портфельные инвестиции?
5. Возможны ли ограничения ввоза некачественного товара в РФ?
6. Чем отличаются специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры?

Задания к опросу ПР10

1. Какие федеральные налоги и сборы, уплачивают организации-субъекты малого бизнеса?
2. Какие федеральные налоги и сборы, уплачивают индивидуальные предприниматели-субъекты малого бизнеса?
3. Какие основные особенности исчисления и уплаты налога на доходы индивидуальных предпринимателей?
4. Каким образом осуществляется декларирование доходов индивидуальных предпринимателей?
5. Какие особенности исчисления налога на доходы индивидуальных предпринимателей, полученных от предпринимательской и непредпринимательской деятельности? Как они разграничены?
6. Какие региональные налоги и сборы, уплачиваются субъектами малого бизнеса?
7. Какие местные налоги и сборы, уплачиваются субъектами малого бизнеса?

Задания к опросу ПР12

1. Дайте понятие финансированию. Укажите виды финансирования.
2. Выделите сферы малого предпринимательства, которые нуждаются в активном финансировании и государственной поддержке
3. Дайте характеристику Государственной финансовой программы поддержки малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития РФ.

Задания к самостоятельной работе СР01

Темы рефератов

1. История науки предпринимательского (хозяйственного) права.
2. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе

Задания к самостоятельной работе СР03

1. Составьте проект учредительного документа некоммерческой организации, предполагающего возможность осуществления определенных видов предпринимательской деятельности.
2. Подготовьте пакет документов для государственной регистрации ООО.

Задания к самостоятельной работе СР04

1. Решите задачу
ПАО «Зорька» решило продать принадлежащий ей на праве собственности земельный участок, который составляет 26% балансовой стоимости активов общества. Пять членов совета директоров из семи сделку одобрили. Два других были против продажи земельного участка. Возможно ли при данных обстоятельствах заключить сделку? Обоснуйте ответ.
2. Разработайте комплект документов, необходимый для регистрации АО.
3. Выполните в тетради конспект по теме «Особенное правовое положение дочерних и зависимых обществ»

Задания к самостоятельной работе СР07

1. Составьте проект инвестиционного соглашения между администрацией г. Тамбова и застройщиком по застройке жилого квартала в г. Тамбове
2. Подготовьте презентацию на тему «Юридическая природа инвестиционного договора».

Задания к самостоятельной работе СР10

1. Решите задачу:
Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2020 г. Какие правовые последствия ожидают организацию и её должностных лиц? Мотивируйте свой ответ.
2. Подготовьте презентацию на тему «Налоговый контроль: понятие и виды»

Задания к самостоятельной работе СР12

Напишите реферат на тему «Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования».

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности и их правовая характеристика.
3. Понятие, виды и элементы предпринимательских правоотношений.
4. Понятие, предмет и методы предпринимательского права.
5. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Взаимодействие частноправовых и публично-правовых средств в регулировании предпринимательской деятельности
7. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Понятие, признаки и виды юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности.
9. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
10. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
11. Особенности правового статуса Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях.
12. Особенности правового статуса некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской деятельности.
13. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
14. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
15. Понятие и виды унитарных предприятий.
16. Понятие и виды структурных подразделений коммерческих организаций.
17. Понятие и виды предпринимательских объединений.
18. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, государственные гарантии и защита капитальных вложений.
19. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

ИД2-(ПК-10) знать правовые основы и механизмы осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, механизмы реализации юридической ответственности в сфере осуществления предпринимательской деятельности, способы и механизмы защиты прав и законных интересов её субъектов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
объясняет нормы законодательства и иных правовых актов, определяющих способы и механизмы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	ПР02, СР02, Зач01
знает методы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	ПР05, СР05, Зач01
формулирует различные формы реализации средств государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности	ПР09, СР09, ПР11, СР11, ПР15, СР15

Задания к опросу ПР02

1. Каким требованиям должен отвечать источник, регулирующий экономические отношения?
2. Какие нормативные правовые акты входят в состав предпринимательского законодательства?
3. Какова роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности?
4. Приведите несколько примеров обычаев делового оборота. В чем ценность обычаев делового оборота?
5. Возможно ли регулирование предпринимательской деятельности на региональном и муниципальном уровнях?
6. Можно ли считать постановления Пленума ВС РФ источником предпринимательского права?
7. Приведите примеры ненормативных актов в предпринимательском праве.

Задания к опросу ПР05

1. Что представляет собой государственный контроль (надзор)?
2. Какие права имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий по контролю?
3. Назовите органы государственной власти, имеющих право проведения мероприятий, связанных с контролем за хозяйственной деятельностью организаций.

Задания к опросу ПР09

1. Чем отличаются кредиторы и конкурсные кредиторы?
2. Кто является регулирующим и контролирующим органами в делах о несостоятельности (банкротстве)?
3. Каково правовое положение арбитражного управляющего?
4. Составьте проект заявления конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
5. Что такое временная администрация?
6. Какие особенности процедуры банкротства можно выделить у должника – финансовой организации?
7. Какие особенности процедуры банкротства можно выделить у должника – сельскохозяйственной организации?
8. Какие лица относятся к стратегическим организациям и в чем отличие в их несостоятельности (банкротстве)?
9. Назовите процедуры банкротства должника-организации и дайте их краткую характеристику.

10. Назовите процедуры банкротства должника-гражданина и дайте их краткую характеристику.
11. Назовите упрощенные процедуры банкротства и укажите их отличительные признаки.
12. Раскройте содержание правового положения уполномоченных органов в деле о банкротстве.

Задания к опросу ПР11

1. Какое место занимает правовое регулирование лицензирования в системе предпринимательского права?
2. Что понимается под лицензией? Есть ли иные значения термина «лицензия» в российском праве?
3. Что представляют собой лицензионные правила и условия?
4. Какие полномочия в области лицензирования осуществляют субъекты РФ?
5. Вправе ли субъекты РФ принимать нормативные акты в сфере лицензирования?
6. Какие предусмотрены основания для приостановления и аннулирования лицензии?
7. В каких случаях возможен отзыв лицензии и чем отличается отзыв лицензии от прекращения лицензии или ее аннулирования?
8. Какие Вы знаете способы защиты прав соискателей лицензии и лицензиатов?
9. Какой орган государственной власти осуществляет лицензионный контроль, его полномочия?
10. В каких случаях действие лицензии приостанавливается, а в каких прекращается?
11. Какой документ подтверждает наличие лицензии?
12. Какие обстоятельства служат основанием для правомерного отказа в выдаче лицензии?

Задания к опросу ПР15

1. Назовите конституционные нормы, служащие основой антимонопольного регулирования.
2. Какие способы злоупотребления доминирующим положением являются наиболее распространенными?
3. В чем заключаются особенности выявления соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, направленных на ограничение конкуренции?
4. Какими признаками характеризуется недобросовестная конкуренция как правонарушение?
5. Следует ли в будущем в российском законодательстве использовать конструкцию естественной монополии?
6. Какие можно выделить виды контроля за экономической концентрацией?
7. Какой орган рассматривает дела о недобросовестной конкуренции?
8. Назовите формы и виды проверок, проводимых антимонопольным органом.
9. Назовите признаки монопольно высокой (низкой) цены.
10. Какие ограничения (запреты) на действия (бездействие) органов государственной власти и органов местного самоуправления установлены антимонопольным законодательством?
11. Назовите отличительные признаки монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
12. В каких сферах допускается деятельность естественных монополий?
13. Что, по Вашему мнению, имеет наибольшую общественную опасность: ограничивающие конкуренцию действия (бездействие) одного хозяйствующего субъекта с доминирующим положением, или согласование действия (бездействие) нескольких хозяйствующих субъектов, не обладающих доминирующим положением на рынке соответствующего товара?
14. Какие формы недобросовестной конкуренции, по Вашему мнению, имеют наибольшее распространение?

Задания к самостоятельной работе СР02

Напишите реферат на тему «Основные отличия в системе источников, регулирующих предпринимательские отношения в России и зарубежных странах».

Задания к самостоятельной работе СР05

1. Составьте проект приказа (распоряжения) о плановой (внеплановой) проверке в рамках государственного контроля (надзора).

Задания к самостоятельной работе СР09

Решите задачи:

1. Ликвидируемый должник обратился в суд с заявлением о признании его банкротом. Арбитражный суд первой инстанции принял заявление, одновременно введя процедуру наблюдения. Должник обжаловал определение в апелляционном порядке. Какой судебный акт примет суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы?
2. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству о несостоятельности (банкротстве) должник удовлетворил требования всех конкурсных кредиторов и исполнил обязанность по уплате обязательных платежей, остался должен только своим работникам по заработной плате. Какое решение в данном случае примет арбитражный суд?

Задания к самостоятельной работе СР11

1. Составьте проект заявления ИП на получение лицензии
2. Подготовьте реферат на тему «Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности»

Задания к самостоятельной работе СР15

1. Ознакомление с административными регламентами Федеральной антимонопольной службы.
2. Подготовьте презентацию на тему «Понятие, виды и субъекты конкуренции»
3. Выполните конспект в тетради «Санкции за нарушение антимонопольного законодательства РФ».

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Полномочия Банка России. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг.
4. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, государственные гарантии и защита капитальных вложений.
5. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
6. Понятие и методы государственного регулирования экономики. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
7. Общие положения о государственном надзоре и муниципальном контроле в сфере предпринимательской деятельности.
8. Правовые формы управления качеством продукции. Нормативно-технические документы и их значение.
9. Регулирование предпринимательской деятельности посредством стандартизации и сертификации.
10. Правовые основы промышленной и экологической безопасности.
11. Понятие и порядок лицензирования отдельных видов деятельности.
12. Понятие конкуренции. Антимонопольное законодательство.

13. Понятие и формы монополистической деятельности.
14. Понятие доминирующего положения на рынке, основные виды злоупотребления им.
15. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
16. Понятие дискредитации и дезорганизации деятельности конкурента.
17. Понятие демпинга и антидемпинговых мер.
18. Понятие и виды антимонопольного контроля.
19. Функции и полномочия антимонопольных органов.

ИДЗ-(ПК-9) уметь формулировать правовые позиции участников споров, возникающих в рамках правовых отношений с участием субъектов предпринимательской деятельности, определять обстоятельства, их обосновывающие

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет ставить правовые задачи и находит пути их эффективного решения, учитывая интересы различных субъектов предпринимательской деятельности	ПР06, СР06, Зач01
анализирует правовые нормы и правила предпринимательского права в конкретных ситуациях предпринимательской деятельности	ПР10, ПР16, Зач01
устанавливает различия в прецедентах правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности	Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. В чем состоит отличие охраны и защиты прав предпринимателей.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам. Оформление исковых заявлений.
5. Конституционная защита прав и интересов участников предпринимательской деятельности.
6. Рассмотрение экономических споров судами общей юрисдикции.
7. Рассмотрение споров арбитражными судами.
8. Основные принципы организации и деятельности арбитражных судов.
9. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
10. Защита прав предпринимателей в третейских судах.
11. В чем преимущества и недостатки третейского разбирательства?
12. В чем преимущества и недостатки медиации?
13. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, функции, содержание.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие, значение и цели налогообложения.
2. Понятие и признаки налогов и сборов.
3. Состав и виды налогов и сборов.
4. Объекты и субъекты налогообложения.
5. Элементы налогообложения.
6. Налоговый контроль: понятие, виды, формы.
7. Ответственность за налоговые правонарушения.

Задания к опросу ПР16

1. Оценочная деятельность: понятие и правовое регулирование. Принципы оценочной деятельности.
2. Субъекты оценочной деятельности. Права и обязанности оценщиков.
3. Объекты оценочной деятельности. Стоимость объектов оценки.
4. Методы и подходы к оценке. Обязательная оценка.
5. Договор на проведение оценки.

6. Аудиторская деятельность: понятие, правовое регулирование.
7. Субъекты аудиторской деятельности.
8. Государственное регулирование аудиторской деятельности.
9. Саморегулирование аудиторской деятельности.
10. Понятие и виды аудиторских проверок.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Составьте претензию, связанную с нарушением условий договора поставки
2. Составьте исковое заявление о взыскании неустойки, исходя из следующих условий: покупатель арендовал склад в ожидании партии сырья. Сырье было доставлено с просрочкой на 1 месяц. Арендная плата за аренду составила 3000 руб. Неустойка за месяц просрочки составила 1500 руб.
3. Составьте жалобу на бездействие службы судебных приставов

Задания к самостоятельной работе СР10

1. Решите задачу:
Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2020 г. Какие правовые последствия ожидают организацию и её должностных лиц? Мотивируйте свой ответ.
2. Подготовьте презентацию на тему «Налоговый контроль: понятие и виды»

Задания к самостоятельной работе СР16

Выполнить презентацию на тему «Понятия и виды аудиторских проверок»

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие защиты прав и интересов предпринимателей и формы ее осуществления.
2. Понятие досудебного (претензионного) порядка урегулирования хозяйственных споров.
3. Судебный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Понятие, сущность и виды правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности в сфере экономики.
5. Понятие, сущность и функции юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
6. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения правил ведения предпринимательской деятельности и за нарушения договорных обязательств.
7. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
8. Требования, предъявляемые к аудиторам (аудиторским организациям).
9. Виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение.

ИД4-(ПК-9) владеть навыками консультирования субъектов предпринимательской деятельности по правовым вопросам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками применения правовых принципов и категорий предпринимательского права в их взаимосвязи и развитии в законах и иных нормативных правовых актах	ПР13, ПР15, ПР16
отбирает юридические факты и реализует правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности	СР13, СР15, СР16
осуществляет правовую экспертизу юридических документов в сфере предпринимательской деятельности	ПР15, СР15, Зач01

Задания к опросу ПР08

1. Дайте понятие инновации и инновационной деятельности.
2. Виды инноваций. Цель, предмет и источники финансирования инновационной деятельности.
3. Характеристика субъектов и объектов инновационной деятельности.
4. Правовые формы создания и реализации инноваций.
5. Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности.

Задания к опросу ПР13

1. Понятие приватизации, ее цели.
2. Назовите порядок и условия проведения приватизации в России.
3. Содержание системы формирования программы приватизации.
4. Перечислите органы формирующие, утверждающие и контролирующие выполнение программы приватизации.
5. Какие существуют этапы приватизации государственной и муниципальной недвижимости.
6. Как осуществляется реализация объектов недвижимости через приватизацию предприятий?
7. Дайте характеристику аукциона, конкурса и других способов приватизации.
8. Какие формы передачи прав на использование государственного имущества существуют?
9. Как и кем осуществляется контроль за использованием государственного и муниципального имущества.

Задания к опросу ПР14

1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Договорные конструкции.
3. Заключение, изменение, расторжение договоров в предпринимательской деятельности.
4. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Виды договоров в сфере предпринимательства.
6. Можно ли считать любой предпринимательский договор гражданско-правовым?
7. Может ли акцепт оферты совершаться под условием?
8. В каких случаях возможно заключение договора по телефаксу?
9. Что представляет собой электронная цифровая подпись?
10. Кто может подписать договор от имени организации?

Задания к самостоятельной работе СР08

Напишите реферат на тему «Понятие, виды и формы инновационного предпринимательства»

Задания к самостоятельной работе СР13

1. Составьте проект договора купли-продажи нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования.
2. Подготовьте презентацию «Порядок приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству РФ»

Задания к самостоятельной работе СР14

Выпишите определения в тетради:

1. Биржевые сделки и биржевая торговля. Опционы, форварды, фьючерсы и свопы.
2. Прямые договорные связи. Логистика.

3. Посредническая деятельность. Правовой статус посредника, его права и обязанности.
4. Агентирование. Договор консигнации. Договор о продаже товаров. Дистрибьюторские и дилерские договорные связи.
5. Коммерческая концессия.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, правовое регулирование и планирование приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Способы приватизации. Общая характеристика.
4. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Имущество, которое не подлежит приватизации.
5. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества. Порядок оплаты приватизируемого имущества.
6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации государственного и муниципального недвижимого имущества.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.14 Международное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4Способен профессионально толковать нормы права	
ИД-10 (ОПК-4) знать приемы и способы толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации	воспроизводит терминологию, применяемую в международных правовых актах, основные способы толкования норм права
	воспроизводит текст международных нормативных правовых актов, способы толкования норм права, применяемые к международно-правовым актам
	объясняет содержание международных нормативных правовых актов, механизмы официального толкования международно-правовых норм
ИД-11 (ОПК-4) уметь определять способ толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации	анализирует нормативные и доктринальные источники международного права
	классифицирует правоинтерпретационные и прецедентные акты международных юрисдикционных органов
	определяет точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников
ИД-12 (ОПК-4) владеть навыками изъяснения смысла норм международного права и международных договоров Российской Федерации	применяет конкретный способ толкования для конкретной нормы международного права
	квалифицированно разъясняет смысл норм международного права
ПК-4Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принцип и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-15 (ПК-4) знать общепризнанные	перечисляет основные виды международных договоров

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
принципы и нормы международного права	называет основные этапы разработки, заключения и ратификации международных договоров
	описывает механизмы действия международных договоров
ИД-16 (ПК-4) знать основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина	классифицирует основные права и свободы человека и гражданина
	определяет сферу действия основных прав и свобод человека и гражданина
	применяет основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина
ИД-17 (ПК-4) уметь сопоставлять нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами	обосновывает необходимость применения принципов международного права в регулировании внутригосударственных вопросов
	определяет сферу реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ИД-18 (ПК-4) владеть навыками определения сфер применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации	выявляет степень влияния норм международного права на национальное законодательство
	сравнивает влияние норм международного права на национальные правовые системы разных стран
	оценивает степень интеграции способов правового регулирования общественных отношений нормами международного права в законодательство Российской Федерации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	2 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	33	52	17	16	7	12
занятия лекционного типа	16	16	8	4	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	16	32	8	8	4	6
курсовое проектирование	-	-	-	-	-	-
консультации	-	2	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	2	1	2	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	39	56	55	76	65	96
<i>Всего</i>	72	108	72	108	72	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и источники международного права

Тема 1. *Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права*

История развития международного права. Зарождение международного права. Основные принципы международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип невмешательства во внутренние дела государств. Принцип территориальной целостности государств. Принцип нерушимости границ. Принцип уважения прав человека. Принцип права на самоопределение народов и наций. Принцип сотрудничества между государствами. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Комплексность международного права. Отрасли международного права.

Тема 2. *Источники международного права*

Понятие и виды источников международного права. Международный договор — основной источник современного международного права. Международно-правовой обычай. Соотношение международного договора и обычая. Заключительные акты международных конференций. Обязательные резолюции международных организаций.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

ПР02. Источники международного права

Самостоятельная работа:

СР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

СР02. Источники международного права

Раздел 2. Источники международного права. Институт признания и правопреемства в международном праве.

Тема 3. *Понятие и виды субъектов международного публичного права*

Понятие и признаки международной правосубъектности. Первичные и вторичные субъекты международного права. Суверенитет и иммунитет государства. Национальный суверенитет. Право наций на самоопределение в современных условиях. Межправительственные и неправительственные международные организации. Основания международной правосубъектности международных организаций. Основные права международных организаций. Индивид как субъект международного права.

Тема 4. *Признание и правопреемство в международном праве*

Понятие и значение признания. Конститутивная и декларативная теории признания. Виды и формы признания. Признание *de jure* и признание *de facto*. Признание *ad hoc*. Признание государств и признание правительств. Признание органов сопротивления и национально-освободительных движений. Международная правосубъектность государств. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Международная правосубъектность международных организаций.

Международная правосубъектность государственно-подобных образований. Вольные города.

Практические занятия

ПР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права

ПР04. Признание и правопреемство в международном праве

Самостоятельная работа:

СР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права

СР04. Признание и правопреемство в международном праве

Раздел 3. Право международных договоров.

Тема 5. Понятие, и юридическая природа международных договоров

Понятие и принципы права международных договоров. Понятие международного договора. Виды международных договоров. Форма договора. Структура договоров. Языки договоров. Стадии заключения международных договоров.

Тема 6. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

Действие международного договора. Прекращение международного договора. Депозитарий договора. Регистрация договоров. Вступление договора в силу. Ратификация и денонсация международных договоров. Заключение, исполнение и денонсация международных договоров РФ. Процедура заключения международных договоров РФ. Выражение согласия РФ на обязательность международного договора. Ратификация международных договоров РФ. Влияние войны на международные договоры.

Практические занятия

ПР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров

ПР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

Самостоятельная работа:

СР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров

СР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

Раздел 4. Дипломатическое и консульское право.

Тема 7. Дипломатическое право. Консульское право

Понятие дипломатического и консульского права. История развития дипломатических и консульских отношений. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Виды и функции дипломатических представительств. Назначение главы представительства. Персонал дипломатического представительства. Окончание миссии. Консульское право. Консульские представительства. Виды и функции консульских представительств. Порядок назначения консулов. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Специальные миссии: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты специальных миссий.

Практические занятия

ПР07. Дипломатическое право. Консульское право

Самостоятельная работа:

СР07. Дипломатическое право. Консульское право

Раздел 5. Население и территория в международном праве

Тема 8. *Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства*

Понятие населения. Состав населения государства. Понятие гражданства. Приобретение, изменение и прекращение гражданства. Понятие и правовое положение лиц без гражданства. Понятие и правовое положение беженцев. Политическое убежище.

Тема 9. *Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы*

Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория, территория со смешанным режимом, территория с международным режимом. Государственная территория: понятие, состав. Условная государственная территория. Правовой режим государственных территорий. Основания изменения государственных территорий. Понятие государственных границ. Понятие делимитации и демаркации государственных границ. Режим государственной границы. Пограничный режим.

Практические занятия

ПР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

ПР09. Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

Самостоятельная работа:

СР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

СР09. Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

Раздел 6. Право международных организаций.

Тема 10. *Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)*

Правовая природа международных организаций. Понятие и виды международных организаций. Учреждение и прекращение международных организаций. Правосубъектность международных организаций. Организация Объединенных Наций: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Совет по Опеке, Международный Суд, Секретариат. Специализированные учреждения ООН. Международные региональные организации. Специализированные учреждения ООН. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития. Международная морская организация. Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирный почтовый союз. ЮНЕСКО.

Всемирная организация здравоохранения. Международное агентство по атомной энергетике. Понятие и общая характеристика региональных международных организаций. Лига арабских государств. Организация африканского единства. Организация американских государств. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии. Совет Европы: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы Совета Европы. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ОБСЕ:

Практические занятия

ПР10. Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

Самостоятельная работа:

СР10. Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

Раздел 7. Ответственность в международном праве.

Тема 11. *Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния*

Понятие и основания международно-правовой ответственности. Виды международно-правовой ответственности. Политическая и материальная ответственность. Санкции в международном праве. Понятие международно-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкций в международном праве. Объективная ответственность. Основания освобождения от ответственности. Ответственность за международные преступления. Основные виды средств мирного разрешения споров. Основные виды международных разногласий: спор и ситуация. Принципы разрешения споров. Непосредственные переговоры. Классификация переговоров. Консультации. Посредничество. Добрые услуги. Международная примирительная процедура: следственные комиссии, согласительные комиссии. Международные третейские суды (арбитраж). Арбитраж *ad hoc* и постоянный арбитраж. Разрешение споров в органах международных организаций. Международный Суд ООН.

Практические занятия

ПР11. Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

Самостоятельная работа:

СР11. Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

Раздел 8. Отдельные институты международного права.

Тема 12. *Право международной безопасности*

Понятие и принципы права международной безопасности. Система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН. Система всеобъемлющей международной безопасности: понятие и составляющие. Универсальная система коллективной безопасности. Региональная система коллективной безопасности. Система коллективной безопасности в рамках ООН. Региональные организации по безопасности: организация Северо-атлантического договора (НАТО). Договор об обороне Юго-Восточной Азии. ОБСЕ. Система коллективной безопасности в рамках СНГ. Разоружение и сокращение вооружений.

Тема 13. Международное гуманитарное право

Понятие, предмет и источники регулирования правоотношений в период вооруженных конфликтов. Запрещенные методы и средства ведения войны (Международное гуманитарное право).

Понятие и принципы международного гуманитарного права. Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр военных действий. Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты. Некомбатанты. Партизаны и бойцы национально-освободительных движений. Военные разведчики и военные шпионы. Добровольцы и наемники, военные советники. Ограничение средств и методов ведения войны.

Тема 14. Международное уголовное право

Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Понятие международного уголовного права. Международные преступления: понятие, виды. Преступления международного характера. Отдельные виды преступлений. Геноцид. Апартеид. Незаконный оборот наркотиков. Международный терроризм. Правовая помощь по уголовным делам. Органы, оказывающие правовую помощь. Понятие и процедура экстрадиции. Роль международных организаций по борьбе с преступностью. Понятие и решение вопроса экстрадиции. Сотрудничество и обмен информацией в борьбе с отдельными видами преступлений. Организация международной уголовной полиции. Основные направления деятельности. НЦБ Интерпола в РФ.

Тема 15. Международное морское право

Понятие, принципы и источники международного морского права. Виды морских пространств. Понятие и правовой режим внутренних вод, территориального моря. Право мирного прохода через территориальное море. Понятие и правовой режим открытого моря. Континентальный шельф: понятие и правовой режим. Исключительная экономическая зона: понятие и правовой режим. Международный район морского дна: понятие и правовой режим. Международные проливы: понятие и правовой режим, международные каналы: понятие и правовой режим. Понятие и статус архипелажных вод.

Тема 16. Международное воздушное право

Понятие, принципы и источники международного воздушного права. Понятие и виды воздушных пространств. Режим полетов в суверенном воздушном пространстве. "Свободы воздуха". Правовой режим воздушного пространства РФ. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации. Режим полетов в международном воздушном пространстве. Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации.

Практические занятия

ПР12. Право международной безопасности

ПР13. Международное гуманитарное право

ПР14. Международное уголовное право

ПР15. Международное морское право

ПР16. Международное воздушное право

Самостоятельная работа:

- СР 12 Право международной безопасности
- СР13. Международное гуманитарное право
- СР14. Международное уголовное право
- СР15.Международное морское право
- СР16. Международное воздушное право

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Махина, С. Н. Международное право: курс лекций / С. Н. Махина, Т. М. Куценко. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72694.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Меньшенина, Н. Н. Международное право: учебное пособие / Н. Н. Меньшенина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1805-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69628.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Искевич И.С. Международное право (web-формат) [Электронный ресурс.Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. — 164 с. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015>
4. Искевич, И.С., Молчанова, С.И., Попов, А.Н., Власова, О.И.Актуальные проблемы международного права. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. (exe-файл) <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=16&year=2016>
5. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web-формат) [Электронный ресурс.Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. — 125 с. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017>
6. Международное гуманитарное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. С. Маилян, И. И. Котляров, С. А. Грицаев [и др.]; под редакцией И. И. Котлярова. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01505-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83036.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85807.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Источники международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Признание и правопреемство в международном праве	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Дипломатическое право. Консульское право	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Право международной безопасности	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Международное гуманитарное право	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Международное уголовное право	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Международное морское право	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Международное воздушное право	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Возникновение и становление международного права.	конспект

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	Принципы международного права. Система международного права	
СР02	Источники международного права	реферат
СР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	конспект
СР04	Признание и правопреемство в международном праве	реферат
СР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	конспект
СР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	реферат
СР07	Дипломатическое право. Консульское право	конспект
СР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	реферат
СР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	конспект
СР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	реферат
СР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	конспект
СР12	Право международной безопасности	реферат
СР13	Международное гуманитарное право	конспект
СР14	Международное уголовное право	реферат
СР15	Международное морское право	конспект
СР16	Международное воздушное право	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачёт	3 семестр
Экз01	Экзамен	4 семестр

Обоз- начение	Форма отчетности	Очно-заочная
Зач01	Зачёт	5 семестр
Экз01	Экзамен	6 семестр

Обоз- начение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачёт	2курс
Экз01	Экзамен	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4) знать приемы и способы толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит терминологию, применяемую в международных правовых актах, основные способы толкования норм права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
воспроизводит текст международных нормативных правовых актов, способы толкования норм права, применяемые к международно-правовым актам	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
объясняет содержание международных нормативных правовых актов, механизмы официального толкования международно-правовых норм	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-11 (ОПК-4) уметь определять способ толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормативные и доктринальные источники международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
классифицирует правоинтерпретационные и прецедентные акты международных юрисдикционных органов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
определяет точный смысл норм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-12 (ОПК-4) владеть навыками изъяснения смысла норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет конкретный способ толкования для конкретной нормы международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
квалифицированно разъясняет смысл норм международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-15 (ПК-4) знать общепризнанные принципы и нормы международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные виды международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
называет основные этапы разработки, заключения и ратификации международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
описывает механизмы действия международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-16 (ПК-4) знать основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
классифицирует основные права и свободы человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
определяет сферу действия основных прав и свобод человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
применяет основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-17 (ПК-4) уметь сопоставлять нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает необходимость применения принципов международного права в регулировании внутригосударственных вопросов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
определяет сферу реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

ИД-18 (ПК-4) владеть навыками определения сфер применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет степень влияния норм международного права на национальное законодательство	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
сравнивает влияние норм международного права на национальные правовые системы разных стран	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01
оценивает степень интеграции способов правового регулирования общественных отношений нормами международного права в законодательство Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01, Экз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Семестр 2 для очной формы обучения

Форма отчетности: зачет.

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования. Тестовые задания по дисциплине «Международное право» находятся в Базе тестовых заданий кафедры и в системе АСТ ТГТУ.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету.

1. Современное международное право - это: универсальная правовая система, нормы которой 1)создаются путем соглашений между государствами; 2)регулируют международные отношения и связанные с ними внутригосударственные отношения; 3)соблюдаются добровольно государствами и наряду с этим обеспечиваются мерами индивидуального или коллективного принуждения; 4)отражают характер и уровень политической борьбы на международной арене; 5) регулируют только отношения между государствами, вне связи с внутригосударственными отношениями;

-: 1,2;3,4;

-: 2,3,4,5;

-: 1,2,4,5;

-: 1,3,4,5;

-: все ответы неправильные.

2. Что представляет собой международное право:

-: Систему норм, регулирующих межгосударственные отношения;

-: Совокупность правовых систем, в том числе национальных, в рамках которых осуществляются разнообразные отношения между субъектами международной системы;

-: Самостоятельную правовую систему;
-: Комплексную правовую систему, состоящую из норм и институтов различных отраслей международного и национального права.

3. В систему международного права не входит:

-: Отрасль международного права;
-: Институт международного права;
-: Международные отношения.

4. Первичным элементом системы международного права является:

-: международный договор;
-: международно-правовой обычай;
-: международно-правовая норма.

5. Нормы, регулирующие отношения, объект которых представляет всеобщий интерес, и признанные подавляющим большинством или всеми государствами, называются:

-: локальными;
-: региональными;
-: универсальными.

6. В основе всех способов создания норм международного права находится:

-: переговоры субъектов международного права;
-: соглашение субъектов международного права;
-: ратификация субъектами международного права.

7. Международно-правовое признание - это:

-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами и вновь возникшими;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между вновь возникшими;
-: все ответы неправильные.

8. Субъекты в международном праве - это:

-: индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-: суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-: суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

9. Отличительной чертой субъектов международного права является наличие:

-: международной правосубъектности;
-: международной правоспособности;
-: международной дееспособности.

10. Термин «континуитет» в международном праве означает:

-: прекращение осуществления государством-продолжателем (правопреемником)

предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;

- : осуществление государством-продолжателем (правопреемником) предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;
- : способность субъекта иметь международные права и нести международные обязанности;
- : неспособность субъекта иметь международные права и нести международные обязанности.

11. Общеизвестные принципы международного права считаются:

- : рекомендательными нормами;
- : примерными правилами поведения государств;
- : нормами (juscogens), отклонение от которых недопустимо;
- : нормами, в рамках которых субъекты международного права вправе определять свое поведение.

12 Какой из этих случаев относится к ч. 4 ст. 15 Конституции РФ:

- : Международное право является составной частью правовой системы РФ;
- : Международное право только в определенной его части может быть частью правовой системы РФ;
- : Любой международный договор обладает высшей силой по отношению к национальному законодательству РФ;
- : В случае противоречия между каким-либо международным договором и законом РФ будет применяться международный договор.

13. Структура международного договора включает:

- : 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; 5)подписи уполномоченных;6)приложения и оговорки, сделанные сторонами;
- : 1)преамбула; 2)основная часть; 3)заключительная часть; 4)подписи уполномоченных;5)приложения и оговорки, сделанные сторонами 6) адреса и телефоны уполномоченных;
- : 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; подписи уполномоченных; 6)приложения;
- : все ответы неправильные.

14 К универсальным международным договорам относится:

- : Устав Организации Объединенных Наций;
- : Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву;
- : Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- : Конвенция о статусе беженцев.

15 В преамбуле международного договора формулируется (ются):

- : цель договора;
- : источники договора;
- : участники договора;
- : обязанности участников договора.

Семестр 3 для очной формы обучения.

Форма отчетности: экзамен.

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования. Тестовые задания по дисциплине «Международное право» находятся в Базе тестовых заданий кафедры и в системе АСТ ТГТУ.

Примеры типовых тестовых заданий к экзамену.

1: Что представляет собой международное право:

- : Систему норм, регулирующих межгосударственные отношения;
- : Совокупность правовых систем, в том числе национальных, в рамках которых осуществляются разнообразные отношения между субъектами международной системы;
- : Самостоятельную правовую систему;
- : Комплексную правовую систему, состоящую из норм и институтов различных отраслей международного и национального права.

2: Международное право регулирует отношения между:

- : государствами и физическими лицами;
- : государствами и международными организациями;
- : государствами и юридическими лицами;
- : физическими лицами разных стран.

3: Нормы, регулирующие отношения, объект которых представляет всеобщий интерес, и признанные подавляющим большинством или всеми государствами, называются:

- : локальными;
- : региональными;
- : универсальными.

4: В основе всех способов создания норм международного права находится:

- : переговоры субъектов международного права;
- : соглашение субъектов международного права;
- : ратификация субъектами международного права.

5: Самоисполнимые нормы договоров:

- : предусматриваются четкие, конкретные права для граждан;
- : договор сформулирован таким образом, что индивид может воспользоваться правами, закрепленными в договоре без совершения дополнительных процедур со стороны государства;
- : договор сформулирован таким образом, что требуются дополнительные процедуры со стороны государства.
- : все вышеперечисленные признаки.

6: Общепризнанные принципы международного права считаются:

- : рекомендательными нормами;
- : примерными правилами поведения государств;
- : нормами (*jus cogens*), отклонение от которых недопустимо;
- : нормами, в рамках которых субъекты международного права вправе определять свое поведение.

7: Государство как основной субъект международного права не может:

- : обладать способностью устанавливать права и обязанности, приобретать права и нести обязанности, а также самостоятельно осуществлять их;
- : возмещать причиненный противоправными действиями вред;
- : осуществлять своей власти в отношении другого государства;

-: учреждать межправительственные организации.

8: Объектом международно-правового регулирования являются:

- : правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
- : публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий.

9: Международные договоры классифицируются:

- : по количественному признаку;
- : по числу субъектов, по объектам регулирования и срокам действия;
- : на основании римского права;
- : по причинам их подписания.

10: К универсальным международным договорам относится:

- : Устав Организации Объединенных Наций;
- : Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву;
- : Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
- : Конвенция о статусе беженцев.

11: Международные организации по сфере и характеру деятельности подразделяются на:

- : 1) универсальные; 2) локальные; 3) региональные;
- : 1) универсальные; 2) локальные; 3) политические;
- : 1) универсальные; 2) политические; 3) региональные;
- : все ответы правильные.

12: Международные организации по предмету деятельности подразделяются на:

- : политические и экономические;
- : специализированные и политические;
- : универсальные и политические;
- : все ответы правильные.

13: Континентальный шельф - это:

- : это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;
- : это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;
- : это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

14: Какие реки называют международными:

- : протекающие по территории двух и более государств;
- : протекающие по границе двух или нескольких государств;
- : как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

15: Принципы международного права окружающей среды:

- : национальное использование природных ресурсов;
- : защита экологических систем Мирового океана;
- : все вышеперечисленное.

16. Международное гуманитарное право не ограничивает (не регламентирует) применение следующих видов оружия:

- : пули, которые причиняют человеку чрезмерные страдания (например, пули со смещенным центром тяжести);
- : ядерное оружие;
- : оружие, причиняющее вред частицами, которые не могут быть обнаружены в человеческом теле при помощи рентгеновских лучей (например, пластиковые мины);
- : яды, бактериологическое и токсическое оружие.

17. Международный Комитет Красного Креста создан в:

- : Сольферино (Италия);
- : Женеве (Швейцария);
- : Санкт-Петербурге (Россия);
- : Париже (Франция).

18. Военные корабли НЕ обладают:

- : иммунитетом от юрисдикции иностранного государства;
- : иммунитетом от принудительных действий (арестов, обысков, конфискации);
- : освобождением от таможенного досмотра, большинства сборов и пошлин;
- : привилегиями не подчиняться правилам судоходства и пребывания, установленным прибрежным государством в территориальных и внутренних водах.

19. Бипатриды – это:

- : лица, не имеющие гражданства;
- : граждане другого государства;
- : лица с двойным гражданством;
- : беженцы.

20. Международным отличительным знаком, защищающим в период вооруженного конфликта объекты гражданской обороны (служб спасения) является:

- : бело-голубой щит, заостренный снизу;
- : красные крест, полумесяц и ромб на белом фоне;
- : синий равносторонний треугольник на оранжевом фоне;
- : нет такого знака; он устанавливается каждым государством по –своему.

Семестр 2 для очной формы обучения.

Форма отчетности: зачет.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 49 % тестовых заданий.

Семестр 3 для очной формы обучения.

Форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.15 Международное частное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Подольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав вариативной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способностью профессионально толковать нормы права	
ИД13-(ОПК-4) знать основные доктринальные подходы к регулированию частноправовых отношений с иностранным элементом, правила выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом	Знает содержание основных доктринальных подходов к регулированию частноправовых отношений с иностранным элементом
	Умеет понимать смысл основных доктринальных подходов регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом, правил выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом
	Умеет применять правила выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом
ИД14-(ОПК-4) уметь анализировать коллизионные привязки в коллизионных нормах в целях определения применимого в частноправовых отношениях с иностранным элементом права, устанавливать коллизионные привязки, подлежащие использованию в определённых группах частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом	Умеет анализировать коллизионные привязки в коллизионных нормах в целях определения применимого в частноправовых отношениях с иностранным элементом права
	Умеет устанавливать коллизионные привязки, подлежащие использованию в определённых группах частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом
ПК-4 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принцип и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД23-(ПК-4) уметь анализировать при принятии решений и совершении юридически значимых действий юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения с иностранным элементом	Умеет оценивать правоотношения с участием иностранного элемента
	Умеет сопоставлять юридические факты и возникшие на их основании правоотношения с иностранным элементом в России и в других государствах
	Умеет использовать знания по международному частному праву при разрешении конфликта интересов в правоотношениях с иностранным элементом

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-10 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД13-(ПК-10) владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правоотношениям с участием иностранного элемента в рамках профессиональной юридической деятельности	Умеет анализировать конкретную ситуацию, чтобы правильно выбрать правовую норму и (или) коллизионную привязку при даче юридических заключений и консультаций по правоотношениям с участием иностранного элемента Владеет навыками применения соответствующей правовой нормы и (или) коллизионной привязки в разрешении правовых коллизий в международном частном праве

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	5 семестр	7 семестр	3 Курс
<i>Контактная работа</i>	48	16	12
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	128	132
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Понятие международного частного права.

Предмет международного частного права. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования: общая характеристика. Место и роль материально-правовых норм в регулировании. Преимущества материально-правового метода.

Тема 2. Понятие и виды норм международного частного права.

Система коллизионных норм. Структура коллизионных норм. Коллизионные нормы законодательства РФ. Коллизионные нормы, установленные международными договорами. Односторонние и двусторонние, императивные и диспозитивные коллизионные нормы.

Тема 3. Источники международного частного права.

Понятие и виды источников международного частного права. Международные договоры, понятие и виды. Международный обычай. Внутригосударственное законодательство. Судебный прецедент. Проблемы международной унификации международного частного права.

Тема 4. Понятие субъектов международного частного права.

Гражданско-правовое положение физических лиц. Правовое положение российских граждан за границей. Правовое положение юридических лиц. Виды юридических лиц. Понятие юридического лица: история и современная трактовка. Корпорации, монополии и право США. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений.

Практические занятия

ПР01. Понятие международного частного права

ПР02. Понятие и виды норм международного частного права

ПР03. Источники международного частного права

ПР04. Понятие субъектов международного частного права

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие международного частного права»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды норм международного частного права»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники международного частного права»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие субъектов международного частного права».

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 5. Право собственности с международным элементом.

Многообразные проблемы собственности в современных международных отношениях. Коллизионные вопросы права собственности. Различные коллизионные привязки в отношении права собственности на движимое и недвижимое имущество. Закон места нахождения имущества. Личный закон собственника. Переход права собственности, если вещь приобретается не в том государстве, где она находится. Регулирование коллизионных вопросов отношений, вытекающих из права собственности в международных соглашениях. Регулирование права собственности в российском законодательстве.

Тема 6. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России.

Приобретение российскими гражданами и юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав за рубежом. Применение за границей законов о национализации. Право государства на национализацию частной собственности, в том числе принадлежащей иностранцам. Правовая природа национализации. Международные нормы о национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Принцип взаимного зачета финансовых и имущественных претензий.

Тема 7. Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций.

Правовое регулирование иностранных инвестиций в зарубежных государствах. Регулирование иностранных инвестиций в РФ. Дедушкина (стабилизационная) оговорка. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах. Правовое положение собственности РФ и российских организаций за границей.

Тема 8. Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них.

Понятие режима иностранных инвестиций. Национальный режим иностранных инвестиций. Сеульская конвенция 1985 г. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах

Тема 9. Внешнеэкономические сделки.

Общие положения о сделках. Коллизионные нормы о праве, подлежащем применению к форме сделки. Понятие внешнеэкономической сделки. Внешнеторговые сделки. Договоры купли-продажи. Юридические и физические лица как субъекты сделки (контракта). Государство во внешнеэкономических отношениях. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок. Форма договора. Правило об обязательности письменной формы. Применение права по вопросам содержания сделок. Принцип автономии воли сторон и принцип локализации договора. Право подлежащее применению при отсутствии соглашения сторон. Международная практика разрешения коллизионных вопросов в отношении сделок. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи 1980 г. Типовые договоры. Международные внешнеторговые обычаи. Договоры на условиях «фоб» и «сиф», а также их разновидности. Общие условия поставок. Торговые термины. «Интеркомс 2000». Догово-

воры подряда. Концессионные и иные соглашения. Договоры в области научно-технического сотрудничества.

Тема 10. Понятие и виды международных перевозок.

Понятие международных перевозок. Особенность договора международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Соглашение о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) 1980 г. Ответственность железных дорог за сохранность принятого к перевозке груза. Международные автомобильные перевозки. Международные правила дорожного движения. Ответственность перевозчика за сохранность груза. Гарантии при причинении вреда третьим лицам автотранспортными средствами. Международные воздушные перевозки. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, 1929 г. и Гаагский протокол 1933 г. Ответственность перевозчика. Проблема определения размера возмещения ущерба. Арбитражная практика по вопросу об ответственности перевозчика. Международные морские перевозки. Особая сложность правовых вопросов при международных морских перевозках. Условия морских перевозок грузов. Коносамент. Фрахт. Ответственность морского перевозчика при несохранности груза. Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г. и введенные ею новшества. Международные соглашения в области пассажирских перевозок морем. Ограничение предела ответственности перевозчика при причинении вреда здоровью пассажиров. Специфика морских перевозок по чартеру.

Тема 11. Международные расчеты с международным элементом.

Правовое регулирование международных расчетов. Понятие и виды международных расчетов. Методы платежей и расчетов в международной торговле. Формы международных расчетов. Кредиты в международных экономических отношениях. Коллизионные вопросы вексельного и чекового права. Межгосударственное кредитование. Виды банковского кредитования.

Тема 12. Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах.

Проблема выбора закона в сфере обязательств из правонарушений (деликтных обязательств). Принцип закона места причинения вреда – основной коллизионный критерий. Различные критерии для определения «места, где совершен деликт». Тенденция выработки гибких коллизионных норм. Принцип компетенции судов страны, в которой произошло соответствующее действие. Причинение вреда в РФ. Причинение вреда за рубежом. Судебная практика по делам о возмещении вреда советским и российским гражданам, причиненного им за границей. Коллизионные нормы о порядке определения прав и обязанностей сторон по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в СНГ.

Тема 13. Авторское и патентное право с международным элементом.

Международное культурное сотрудничество и вопросы международной охраны авторских прав. Особенность прав на произведения литературы, науки и искусства, на технические достижения – их территориальный характер. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Понятие интеллектуальной собственности. Общая характеристика международных соглашений в области авторского и патентного права. Авторские права иностранцев в России. Две группы произведений иностранных авторов, впервые выпущенные в свет за границей – охраняемые и не охраняемые. Российское авторское общество (РАО). Российское общество по смежным правам (РОСП). Авторское

вознаграждение (гонорар) и его налогообложение. Охрана и использование произведений отечественных авторов за границей. Многосторонние соглашения в области авторского права. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.: ее содержание. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.: отличия от Бернской конвенции. Правило о национальном режиме. Соглашения РФ с другими странами о взаимной охране авторских прав. Охрана прав иностранцев на изобретения в РФ. Патентование отечественных изобретений за границей. Лицензии на изобретения и “ноу-хау”. Право на товарный знак, на наименование места происхождения и борьба с недобросовестной конкуренцией. Международные соглашения об охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Тема 14. Семейное право с международным элементом.

Коллизионные вопросы семейного права. Право, применяемое при заключении брака российских граждан с иностранцами. Консульские браки. Браки, заключаемые российскими гражданами с иностранцами за границей: признание его действительным. Правило о публичном порядке. Расторжение брака между российскими гражданами и иностранными гражданами. Правоотношения между супругами. Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление. Опекa и попечительство.

Тема 15. Наследственное право с международным элементом.

Коллизии законодательства в области наследования. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Наследственные права российских граждан за границей. Функции консульских представителей РФ за границей при охране наследственных прав российских граждан за рубежом. Правовой режим наследования по закону. Правовой режим наследования по закону. Принятие наследства. Выморочное имущество.

Тема 16. Трудовые отношения с международным элементом.

Международные трудовые отношения и коллизионные вопросы в области трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в РФ. Содержание трудовых контрактов, заключаемых с иностранными работодателями. Трудовые права российских граждан за рубежом. Социальное обеспечение. Условия назначения в РФ пенсий иностранным гражданам.

Тема 17. Гражданский процесс с международным элементом.

Вопросы, относящиеся к международному гражданскому процессу. Применение иностранного закона. Понятие международной подсудности. Основные системы определения подсудности. Договорная подсудность. Пророгационные соглашения. Определение подсудности в РФ. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в РФ. Процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет государства. Дипломатический иммунитет от гражданской юрисдикции. Проблемы установления содержания иностранного права. Исполнение судебных поручений. Порядок исполнения судебных поручений. Признание и исполнение решений иностранных судов. Системы исполнения решений иностранных судов. Отказ в разрешении принудительного исполнения решений иностранного суда в РФ. Отказ в исполнении.

Тема 18. Международный арбитраж.

Понятие арбитража. Закон РФ 1993 г. «О международном коммерческом арбитраже». Третейское (арбитражное) соглашение. Юридическое значение арбитражной оговорки. Международные многосторонние конвенции по вопросам арбитража. Нотариальные действия. Легализация иностранных официальных документов. Коллизионные вопросы доверенностей.

Практические занятия

ПР05. Право собственности с международным элементом

ПР06. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России

ПР07. Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций

ПР08. Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них

ПР09. Внешнеэкономические сделки

ПР10. Понятие и виды международных перевозок

ПР11. Международные расчеты с международным элементом

ПР12. Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах

ПР13. Авторское и патентное право с международным элементом

ПР14. Семейное право с международным элементом

ПР15. Наследственное право с международным элементом

ПР16. Трудовые отношения с международным элементом

ПР17. Гражданский процесс с международным элементом

ПР18. Международный арбитраж.

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Право собственности с международным элементом»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них»

СР09. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Внешнеэкономические сделки»

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды международных перевозок»

СР11. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные расчеты с международным элементом»

СР12. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах»

СР13. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Авторское и патентное право с международным элементом»

СР14. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Семейное право с международным элементом»

СР15. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Наследственное право с международным элементом»

СР16. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Трудовые отношения с международным элементом»

СР17. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Гражданский процесс с международным элементом»

СР18. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международный арбитраж».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74892.html> (дата обращения: 19.03.2022)

2. Международное частное право. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Абросимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 768 с. — 978-5-8354-1106-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29343.html>

3. Кузнецов А.Н. Особенности реализации норм семейного права за рубежом [Электронный ресурс]: избранные лекции по Частному праву / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13855.html> (дата обращения: 19.03.2022)

4. Международное частное право: учебник / Е.Р. Аминов [и др.]. — Москва: Статут, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104623.html> (дата обращения: 19.03.2022)

5. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В.Б. Мантусов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — 978-5-238-02601-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34480.html> (дата обращения: 19.03.2022)

6. Машовец А.О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности [Электронный ресурс] / А.О. Машовец, И.Г. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 287 с. — 978-5-8354-1157-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49084.html> (дата обращения: 19.03.2022)

7. Прокопьев Е.В. Международное частное право. Часть III. Международный гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Прокопьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 165 с. — 978-5-89172-461-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41196.html> (дата обращения: 19.03.2022)

8. Тихиня В.Г. Международное частное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / В.Г. Тихиня, М.Ю. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 144 с. — 978-985-7067-92-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28126.html> (дата обращения: 19.03.2022)

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие международного частного права	Опрос
ПР02	Понятие и виды норм международного частного права	Опрос
ПР03	Источники международного частного права	Опрос
ПР04	Понятие субъектов международного частного права	Опрос
ПР05	Право собственности с международным элементом	Опрос
ПР06	Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России	Опрос
ПР07	Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций	Опрос
ПР08	Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них	Опрос
ПР09	Внешнеэкономические сделки	Опрос
ПР10	Понятие и виды международных перевозок	Опрос
ПР11	Международные расчеты с международным элементом	Опрос
ПР12	Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах	Опрос
ПР13	Авторское и патентное право с международным элементом	Опрос
ПР14	Семейное право с международным элементом	Опрос
ПР15	Наследственное право с международным элементом	Опрос
ПР16	Трудовые отношения с международным элементом	Опрос
ПР17	Гражданский процесс с международным элементом	Опрос
ПР18	Международный арбитраж	Опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Право собственности с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды норм международного частного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники международного частного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие субъектов международного частного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Право собственности с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP09	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Внешнеэкономические сделки»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP10	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды международных перевозок»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP11	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные расчеты с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP12	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP13	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Авторское и патентное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP14	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Семейное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP15	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Наследственное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP16	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Трудовые отношения с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP17	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Гражданский процесс с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
CP18	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международный арбитраж»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД13-(ОПК-4) знать основные доктринальные подходы к регулированию частноправовых отношений с иностранным элементом, правила выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает содержание основных доктринальных подходов к регулированию частноправовых отношений с иностранным элементом	ПР01, ПР03, СР01, СР03, Экз01
Умеет понимать смысл основных доктринальных подходов регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом, правил выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом	ПР01, ПР03, ПР09, СР01, СР03, СР09, Экз01
Умеет применять правила выбора права, подлежащего применению для регулирования частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом	ПР09, СР09, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие международного частного права.
2. Предмет международного частного права.
3. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования: общая характеристика.
4. Место и роль материально-правовых норм в регулировании.
5. Преимущества материально-правового метода.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие и виды источников международного частного права.
2. Проблемы международной унификации международного частного права.

Задания к опросу ПР09

1. Общие положения о сделках.
2. Коллизионные нормы о праве, подлежащем применению к форме сделки.
3. Понятие внешнеэкономической сделки. Внешнеторговые сделки.
4. Договоры купли-продажи.
5. Юридические и физические лица как субъекты сделки (контракта).
6. Правило об обязательности письменной формы.
7. Применение права по вопросам содержания сделок. Принцип автономии воли сторон и принцип локализации договора. Право подлежащее применению при отсутствии соглашения сторон.
8. Международная практика разрешения коллизионных вопросов в отношении сделок.
9. Международные внешнеторговые обычаи.
10. Договоры на условиях «фоб» и «сиф», а также их разновидности. Общие условия поставок. Торговые термины.
11. Договоры подряда. Концессионные и иные соглашения. Договоры в области научно-технического сотрудничества.

Темы доклада и презентации СР01

1. Понятие, функции международного частного права.
2. Предмет международного частного права.
3. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования.

Темы доклада и презентации СР03

1. Международные договоры, понятие и виды.
2. Международный обычай.
3. Внутригосударственное законодательство.
4. Судебный прецедент.

Темы доклада и презентации СР09

1. Государство во внешнеэкономических отношениях.
2. Форма договора.
3. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже.

ИД14-(ОПК-4) уметь анализировать коллизионные привязки в коллизионных нормах в целях определения применимого в частноправовых отношениях с иностранным элементом права, устанавливать коллизионные привязки, подлежащие использованию в определённых группах частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать коллизионные привязки в коллизионных нормах в целях определения применимого в частноправовых отношениях с иностранным элементом права	ПР02, СР02, Экз01
Умеет устанавливать коллизионные привязки, подлежащие использованию в определённых группах частноправовых отношений, осложнённых иностранным элементом	ПР02, СР02, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Система коллизионных норм.
2. Структура коллизионных норм.
3. Коллизионные нормы законодательства РФ.
4. Коллизионные нормы, установленные международными договорами.
5. Односторонние и двусторонние, императивные и диспозитивные коллизионные нормы.

Темы доклада и презентации СР02

1. Виды коллизионных норм.
2. Обратная отсылка.
3. Оговорка о публичном порядке.
4. Взаимность и реторсии.

ИД23-(ПК-4) уметь анализировать при принятии решений и совершении юридически значимых действий юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения с иностранным элементом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оценивать правоотношения с участием иностранного элемента	ПР04, ПР06, ПР08, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР04, СР06, СР08, СР11, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет сопоставлять юридические факты и возникшие на их основании правоотношения с иностранным элементом в России и в других государствах	ПР05, ПР07, СР05, СР07, Экз01
Умеет использовать знания по международному частному праву при разрешении конфликта интересов в правоотношениях с иностранным элементом	ПР17, ПР18, СР17, СР18, Экз01

Задания к опросу ПР04

1. Гражданско-правовое положение физических лиц.
2. Правовое положение российских граждан за границей.
3. Правовое положение юридических лиц.
4. Виды юридических лиц.
5. Понятие юридического лица: история и современная трактовка.
6. Корпорации, монополии и право США.
7. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений.

Задания к опросу ПР05

1. Многообразные проблемы собственности в современных международных отношениях.
2. Закон места нахождения имущества.
3. Личный закон собственника.
4. Регулирование коллизионных вопросов отношений, вытекающих из права собственности в международных соглашениях.
5. Регулирование права собственности в российском законодательстве.

Задания к опросу ПР06

1. Приобретение российскими гражданами и юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав за рубежом.
2. Применение за границей законов о национализации.
3. Право государства на национализацию частной собственности, в том числе принадлежащей иностранцам.
4. Принцип взаимного зачета финансовых и имущественных претензий.

Задания к опросу ПР07

1. Дедушкина (стабилизационная) оговорка.
2. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.
3. Правовое положение собственности РФ и российских организаций за границей.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие режима иностранных инвестиций.
2. Национальный режим иностранных инвестиций.
3. Сеульская конвенция 1985 г..

Задания к опросу ПР11

1. Правовое регулирование международных расчетов.
2. Методы платежей и расчетов в международной торговле.
3. Коллизионные вопросы вексельного и чекового права.

Задания к опросу ПР13

1. Международное культурное сотрудничество и вопросы международной охраны авторских прав. Особенность прав на произведения литературы, науки и искусства, на технические достижения – их территориальный характер.
2. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
3. Понятие интеллектуальной собственности.
4. Российское авторское общество (РАО).
5. Российское общество по смежным правам (РОСП).
6. Авторское вознаграждение (гонорар) и его налогообложение.
7. Охрана и использование произведений отечественных авторов за границей.
8. Правило о национальном режиме.
9. Лицензии на изобретения и «ноу-хау».

Задания к опросу ПР14

1. Консульские браки. Браки, заключаемые российскими гражданами с иностранцами за границей: признание его действительным.
2. Правило о публичном порядке.
3. Правоотношения между супругами.
4. Правоотношения между родителями и детьми.
5. Усыновление. Опекa и попечительство.

Задания к опросу ПР15

1. Коллизии законодательства в области наследования.
2. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации.
3. Функции консульских представителей РФ за границей при охране наследственных прав российских граждан за рубежом.
4. Принятие наследства.

Задания к опросу ПР16

1. Международные трудовые отношения и коллизии в области трудовых отношений.
2. Трудовые права российских граждан за рубежом.
3. Условия назначения в РФ пенсий иностранным гражданам.

Задания к опросу ПР17

1. Вопросы, относящиеся к международному гражданскому процессу.
2. Применение иностранного закона.
3. Понятие международной подсудности. Основные системы определения подсудности. Договорная подсудность. Пророгационные соглашения. Определение подсудности в РФ.
4. Судебный иммунитет государства. Дипломатический иммунитет от гражданской юрисдикции.
5. Проблемы установления содержания иностранного права. Исполнение судебных поручений. Порядок исполнения судебных поручений. Признание и исполнение решений иностранных судов. Системы исполнения решений иностранных судов.
6. Отказ в разрешении принудительного исполнения решений иностранного суда в РФ.

Задания к опросу ПР18

1. Понятие арбитража.
2. Третьейское (арбитражное) соглашение.
3. Юридическое значение арбитражной оговорки.
4. Международные многосторонние конвенции по вопросам арбитража.

Темы доклада и презентации СР04

1. Понятие и виды субъектов МЧП.
2. Физические лица. Особенности правового положения физических лиц.
3. Законодательство об иностранцах.
4. Международные соглашения о правовом положении лиц без гражданства.
5. Понятие юридические лица. Определение национальности юридических лиц.
6. Признание правосубъектности юридических лиц на иностранной территории.
7. Транснациональные корпорации.
8. Государство как особый субъект МЧП. Понятие и виды иммунитета государств.
9. Правовой режим гражданско-правовых отношений государства. Вопросы ответственности государства

Темы доклада и презентации СР05

1. Коллизионные вопросы права собственности.
2. Коллизионные привязки в отношении права собственности на движимое и недвижимое имущество.
3. Переход права собственности, если вещь приобретается не в том государстве, где она находится.

Темы доклада и презентации СР06

1. Регулирование коллизионных вопросов отношений, вытекающих из права собственности в международных соглашениях.
2. Правовая природа национализации.
3. Международные нормы о национализации.
4. Экстерриториальное действие законов о национализации.

Темы доклада и презентации СР07

1. Понятие и виды иностранных инвестиций.
2. Правовое регулирование иностранных инвестиций в зарубежных государствах.
3. Регулирование иностранных инвестиций в РФ.

Темы доклада и презентации СР08

1. Гарантии иностранных инвестиций.
2. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах.

Темы доклада и презентации СР11

1. Понятие и виды международных расчетов.
2. Формы международных расчетов.
3. Кредиты в международных экономических отношениях.
4. Межгосударственное кредитование. Виды банковского кредитования.

Темы доклада и презентации СР13

1. Авторские права иностранцев в России.
2. Многосторонние соглашения в области авторского права. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.: ее содержание. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.: отличия от Бернской конвенции.
3. Соглашения РФ с другими странами о взаимной охране авторских прав.
4. Патентование отечественных изобретений за границей.
5. Право на товарный знак, на наименование места происхождения и борьба с недобросовестной конкуренцией.

6. Международные соглашения об охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Темы доклада и презентации СР14

1. Коллизионные вопросы семейного права.
2. Право, применяемое при заключении брака российских граждан с иностранцами.
3. Расторжение брака между российскими гражданами и иностранными гражданами.

Темы доклада и презентации СР15

1. Наследственные права российских граждан за границей.
2. Правовой режим наследования по закону.
3. Правовой режим наследования по завещанию.
4. Выморочное имущество.

Темы доклада и презентации СР16

1. Международные трудовые отношения.
2. Трудовые права иностранцев в РФ.
3. Содержание трудовых контрактов, заключаемых с иностранными работодателями.

Темы доклада и презентации СР17

1. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в РФ.
2. Процессуальное положение иностранного государства.
3. Судебный иммунитет государства.
4. Исполнение судебных поручений.

Темы доклада и презентации СР18

1. Закон РФ 1993 г. «О международном коммерческом арбитраже».
2. Нотариальные действия. Легализация иностранных официальных документов.

ИД13-(ПК-10) владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правоотношениям с участием иностранного элемента в рамках профессиональной юридической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать конкретную ситуацию, чтобы правильно выбрать правовую норму и (или) коллизионную привязку при даче юридических заключений и консультаций по правоотношениям с участием иностранного элемента	ПР10, СР10, Экз01
Владеет навыками применения соответствующей правовой нормы и (или) коллизионной привязки в разрешении правовых коллизий в международном частном праве	ПР12, СР12, Экз01

Задания к опросу ПР10

1. Понятие международных перевозок. Особенность договора международной перевозки.
2. Международные железнодорожные перевозки.
3. Гарантии при причинении вреда третьим лицам автотранспортными средствами.
4. Международные воздушные перевозки. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, 1929 г. и Гаагский протокол 1933 г.

5. Международные морские перевозки. Особая сложность правовых вопросов при международных морских перевозках. Условия морских перевозок грузов. Коносамент. Фрахт.

6. Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г. и введенные ею новшества.

7. Международные соглашения в области пассажирских перевозок морем.

Задания к опросу ПР12

1. Проблема выбора закона в сфере обязательств из правонарушений (деликтных обязательств).

2. Принцип закона места причинения вреда – основной коллизионный критерий. Различные критерии для определения «места, где совершен деликт».

3. Принцип компетенции судов страны, в которой произошло соответствующее действие.

4. Судебная практика по делам о возмещении вреда советским и российским гражданам, причиненного им за границей.

5. Коллизионные нормы о порядке определения прав и обязанностей сторон по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в СНГ.

Темы доклада и презентации СР10

1. Соглашение о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) 1980 г.

2. Ответственность железных дорог за несохранность принятого к перевозке груза.

3. Международные автомобильные перевозки. Международные правила дорожного движения.

4. Ответственность перевозчика за сохранность груза.

5. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, 1929 г. и Гаагский протокол 1933 г.

6. Ответственность морского перевозчика при несохранности груза.

7. Специфика морских перевозок по чартеру.

Темы доклада и презентации СР12

1. Тенденция выработки гибких коллизионных норм.

2. Причинение вреда в РФ и за рубежом: проблемы возмещения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, предмет и система МЧП.

2. Соотношение МЧП с международным публичным правом и внутригосударственным правом.

3. Методы правового регулирования (коллизионный и материально-правовой).

4. Принципы МЧП.

5. Национальные источники МЧП (национальное коллизионное право).

6. Международный договор как источник МЧП. Имплементация.

7. Обычаи международной торговли. Обычаи делового оборота.

8. Практика международного коммерческого арбитража. Общеобязательные решения международных организаций.

9. Роль и механизм участия международных организаций в формировании МЧП

10. Понятие и структура коллизионных норм. Понятие коллизионного права

11. Виды коллизионных норм. Множественность привязок в коллизионной норме.

12. Основные типы коллизионных привязок.

13. Применение коллизионных норм: проблема квалификации.

14. Применение коллизионных норм: проблема обратной отсылки.

15. Порядок установления содержания иностранной правовой нормы.
16. Пределы применения иностранного права: оговорка о публичном порядке, международный публичный порядок.
17. Взаимность и реторсии в международном частном праве.
18. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства
19. Характеристика правовых режимов, применяемых к иностранным субъектам (национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный). Принцип недискриминации.
20. Коллизионные вопросы дееспособности иностранцев.
21. Ограничение и лишение дееспособности, признание безвестно отсутствующим и объявление умершим иностранца. Личные неимущественные права иностранцев.
22. Общая характеристика и виды юридических лиц в МЧП.
23. Понятие и критерии национальности (государственной принадлежности) юридических лиц.
24. Проблема «двойной национальности» юридического лица.
25. Правовое положение международных юридических лиц.
26. Транснациональные корпорации.
27. Правовой режим «оффшорных» зон.
28. Правовой статус оффшорных компаний.
29. Государство как субъект международных частноправовых отношений.
30. Иммунитет государства и его содержание. Доктрина государственного акта.
31. Правовое положение международной организации в МЧП.
32. Коллизионные вопросы собственности.
33. Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
34. Правовое положение коммерческих организаций с иностранными инвестициями в РФ.
35. Гарантии защиты иностранных инвестиций. Механизм защиты прав иностранных инвесторов по Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г
36. Правовой режим свободных экономических зон.
37. Понятие, признаки и виды внешнеэкономических сделок.
38. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок
39. Автономия воли сторон договора. Соглашение о выборе права, подлежащего применению.
40. Способы обеспечения международных обязательств.
41. Договор международной купли-продажи товаров.
42. Договор международного финансового лизинга.
43. Договор международного факторинга.
44. Договор строительного подряда в международном частном праве
45. Особенности правового регулирования международных расчетных отношений.
46. Документарный аккредитив.
47. Документарное инкассо.
48. Расчеты посредством чеков.
49. Расчеты посредством векселей.
50. Международные морские перевозки грузов по чартеру и коносаменту. Ответственность перевозчика.
51. Договор международной морской перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика.
52. Договор международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика.
53. Договор международной автомобильной перевозки. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки (карнета) МДП.

54. Международные железнодорожные перевозки. Условия перевозок. Ответственность железных дорог.
55. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения.
56. Авторские и смежные права иностранцев в РФ.
57. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности.
58. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ.
59. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
60. Коллизионное регулирование ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.
61. Коллизионное и материально-правовое регулирование наследственных отношений.
62. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений.
63. Коллизионные вопросы заключения и расторжения брака. Консульские браки.
64. «Хромающие браки». Недействительность брака.
65. Понятие международного гражданского процесса. Определение подсудности дел с иностранным элементом.
66. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ. Процессуальная правосубъектность иностранных лиц в российском гражданском и арбитражном процессе.
67. Иностранные судебные поручения.
68. Легализация иностранных документов и апостиль.
69. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
70. Понятие международного коммерческого арбитража. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
71. Арбитражная оговорка, третейская запись, арбитражный договор.
72. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений,
73. Альтернативные способы разрешения внешнеэкономических споров.

Примеры типовых практических заданий к экзамену Экз01:

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

Задача 1.

Статья 2 Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. содержит следующее правило: «Космическое пространство, включая Луну и другие небесные тела, не подлежит национальному присвоению ни путем провозглашения на них суверенитета, ни путем использования или оккупации, ни любыми другими средствами».

Дэннис Хоуп, 49-летний предприниматель из Калифорнии, объявил себя в начале 1997 г. собственником Солнечной системы, всех планет и их спутников, включая и спутницу Земли Луну. Перед этим он направил послания о намерении приватизировать «бесхозные небесные тела» в адрес ООН, Белого дома в Вашингтоне и Кремля в Москве. Ответа он не получил. Затем Д. Хоуп открыл собственную контору под названием «Лунное посольство» и стал продавать участки своей «собственности».

Допустимо ли подобное присвоение с точки зрения международного публичного права? МЧП? Какие могут быть основания для признания данного договора недействительным по российскому гражданскому праву?

Задача 2.

В 1951 г. иранский меджлис принял два закона о национализации нефтяной промышленности в Иране. Немедленно после национализации Англо-Иранская нефтяная компания

потребовала от премьер-министра иранского правительства, чтобы этот вопрос в соответствии со ст. 22 концессионного договора 1933 г. был разрешен арбитражным путем.

Иранский министр финансов в своем ответе на это письмо подчеркнул, что: 1) право национализации вытекает из суверенитета каждого государства; это право использовали многие государства, в том числе и правительство Великобритании; 2) частное соглашение (концессия) не может препятствовать осуществлению этого права, основанного на нормах международного права; 3) национализация нефтяной промышленности в Иране является результатом осуществления суверенного права иранского народа; эта мера не может быть предметом арбитражного разбирательства в каком-либо арбитражном органе.

Оцените доводы иранского правительства с точки зрения их соответствия международному публичному праву и МЧП

Задача 3.

В 1992 г. российский министр, временно занимая пост заместителя председателя Правительства России, выдал от имени Российской Федерации доверенность, на основании которой действующий по этой доверенности поверенный продал немецкой фирме находящийся в Берлине Российский дом науки и культуры.

В соответствии с действовавшим на тот момент законодательством только Правительство РФ могло выдавать доверенности на совершение подобного рода сделок.

Вправе ли Правительство России истребовать данный дом из владения нового собственника - немецкой фирмы, и если да, то на какие нормы законодательства вправе сослаться Правительство РФ?

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Задача 1.

В 1998 г. гражданин России И опубликовал в России свой роман, имевший необычайный успех. Другой гражданин РФ - С перевел роман И на ряд иностранных языков и опубликовал его в ряде зарубежных стран (США, Великобритании, Германии) без согласия И, его издательства и без выплаты им вознаграждения. Узнав об имевшихся за рубежом публикациях, И обратился к соответствующим зарубежным издательствам с требованием прекратить несанкционированный выпуск в свет его романа. В своих ответах зарубежные издательства отметили, что, даже если гражданин И действительно является автором указанного произведения, его авторское право не действует за рубежом, и что именно гражданин С является владельцем авторских прав на роман на территории соответствующих стран как лицо, впервые выпустившее его в свет на территории данных государств.

Сможет ли И защитить свои нарушенные авторские права? Где и при каких условиях будут рассмотрены его исковые требования? Какие международные соглашения существуют по вопросам защиты авторских прав и распространяются ли они на данную ситуацию?

Задача 2.

Фирма X - мировой лидер по производству упаковок и пластиковых бутылок - в целях расширения своей деятельности учредила несколько хозяйственных обществ в России. Однако в регистрации своего товарного знака в Роспатенте фирме было отказано на том основании, что указанный товарный знак уже зарегистрирован на имя российского правообладателя.

Какие действия может предпринять иностранная фирма X по защите своего права на товарный знак в России? Обоснуйте свое решение ссылками на международные договоры и национальное законодательство.

Задача 3.

В начале 1995 г. европейский концерн «Paclan», зарегистрированный в ФРГ, объединяющий три компании в Бельгии, Нидерландах и ФРГ, подал в Комитет по патентам и товарным знакам РФ (Роспатент) заявку на регистрацию товарного знака «Паклан». Однако в регистрации знака концерну было отказано со ссылкой на то, что ранее поступила заявка на аналогичный товарный знак от АО «Московское патентное бюро», в связи с чем в 1994 г. товарный знак «Паклан» за № 116503 для обозначения товаров 6, 16, 21-го классов (алюминиевая фольга, домашняя утварь, посуда) был зарегистрирован на имя этой российской организации. Концерн предъявил в арбитражный суд РФ иск об отмене регистрации названного товарного знака на имя российской организации. На момент предъявления иска АО «Московское патентное бюро» успело переуступить права на использование товарного знака другой российской организации по лицензионному договору.

Правомерны ли притязания концерна на обладание товарным знаком «Паклан» в РФ? Какие аргументы может выдвинуть концерн в обоснование своей позиции и каковы возможные контраргументы ответчика?

Задача 4.

Организация (продавец) поставила товар португальской фирме (покупатель) на условиях FOB (российский порт, согласно ИНКОТЕРМС-2000). Однако по прибытии товара в Португалию он был арестован португальской таможней по требованию третьего лица - другой португальской фирмы, утверждавшей, что поставленный продавцом товар не обладает патентной чистотой в Португалии, поскольку содержит элементы изобретения, защищенного португальским и европейским патентами, принадлежащими этой фирме. Поскольку покупатель товар не получил, он в соответствии с пророгационным положением контракта обратился в российский государственный арбитражный суд с иском к продавцу. В суде продавец ссылался на то, что свои обязательства по контракту перед истцом он выполнил уже в российском порту (базис FOB). За действия португальской таможни несет ответственность покупатель, поскольку очистка товара для импорта и получение необходимых импортных разрешений лежит на нем. По мнению покупателя, продавец не исполнил своего обязательства по поставке надлежащим образом, поскольку товар не был свободен от прав или притязаний третьих лиц.

Определите применимое право к спору и решите вопрос об ответственности продавца и покупателя.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Задача 1.

Являются ли внешнеэкономическими следующие сделки:

- покупка иностранцем книги в магазине на территории РФ;
- покупка лицом, находящимся в РФ, по каталогу, размещенному на сайте в Интернете, платья у иностранной фирмы в иностранном государстве;
- покупка филиалом российской организации, находящимся за границей, товара у другой российской организации, осуществляющей основную деятельность в РФ;
- покупка российской организацией товара у филиала иностранной компании, находящегося на территории РФ?

Задача 2

Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Президент компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседа-

нии арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом. Разрешите указанную ситуацию.

Задача 3

В договор международной купли-продажи, заключенный между российской организацией (покупатель) и американской компанией (продавец), по настоянию американской стороны была включена оговорка об обязанности покупателя соблюдать импортные ограничения, установленные законодательством США в частности не перепродавать товар в третью страну, в отношении которой законодательством США введены такие ограничения. Какой характер носят такие оговорки? Может ли нарушение соответствующих положений договора служить основой для обращения в суд или арбитраж, и будут ли эти требования поддерживаться отечественным судом или арбитражем?

Задача 4

Российская организация (продавец) обратилась в российский суд с иском к китайской фирме (покупателю) о возмещении убытков, вызванных неоплатой поставленной продукции. В процессе рассмотрения дела суд установил, что доверенность, на основании которой действовал представитель иностранной фирмы- покупателя при заключении сделки, не соответствовала по форме китайскому законодательству. Соответственно ответчик (китайская фирма) ссылаясь на недействительность договора и отсутствие между сторонами договорных обязательств. При этом суд не принял во внимание утверждение представителя истца (российской организации) о том, что доверенность должна быть признана действительной, поскольку соответствует по форме требованиям российского права. Прав ли российский суд? Если да, то на основании каких норм права российская организация-продавец может потребовать возврата уплаченных средств? Стороны контракта не определили применимое к нему право.

Задача 5

В контракте, заключенном между российской организацией и иностранной фирмой, содержалась следующая оговорка: «В случае, если продавец или покупатель нарушат свои обязательства по настоящему договору, спор подлежит рассмотрению в соответствии с российским правом». В другом контракте формулировка была следующей: «К спору между сторонами применяется законодательство истца». В третьем договоре говорилось: «В случае рассмотрения спора российским судом применяется российское право, а в случае рассмотрения спора китайским судом - китайское право». Дайте оценку указанным контрактным положениям.

Задача 6

Верна ли с точки зрения МЧП следующая формулировка контракта, заключенного между российской организацией и иностранной фирмой: «К правам и обязанностям сторон, вытекающим из настоящего договора, в субсидиарном порядке применяются законодательство Российской Федерации и нормы МЧП, в частности Венская конвенция ООН о договоре международной купли-продажи товаров, а также ИНКОТЕРМС-2000».

Задача 7

Контракт, заключенный между российской организацией (продавец) и итальянской фирмой (покупатель), содержал положение о применении к нему итальянского права в том виде, в котором оно действует на момент заключения контракта, и все соответствующие возможные изменения в избранном праве не применяются. Является ли попытка сторон «заморозить» применимое право на определенной точке действительной исходя из российского права и доктрины МЧП? Должен ли российский суд

признать действительность такого выбора сторонами права? Если нет, то какое право он должен применить?

В случае, если суд найдет применимым российское право, какое значение имеет ссылка на итальянское право:

Вариант А: никакого значения, поскольку такой выбор права является недействительным;

Вариант Б: соответствующие нормы итальянского права, действовавшие на момент заключения договора, должны рассматриваться как условия договора;

Вариант В: ссылку на итальянское право можно рассматривать как одно из обстоятельств, свидетельствующих о наличии тесной связи контракта с итальянским правом.

Задача 8

Между российской организацией (подрядчик) и французской фирмой (заказчик) в 1993 г. был заключен договор строительного подряда на возведение в России офисного здания и подсобных помещений для нужд французской фирмы. В дальнейшем между сторонами возникли споры по контракту, которые в конечном итоге в 2005 г. стали предметом рассмотрения российского государственного арбитражного суда. Согласно утверждениям ответчика - российской стороны, применимое право должно определяться, исходя из коллизионных норм ранее действовавшей ст. 159 Основ 1991 г. По этой статье требования, на которые исковая давность не распространяется, всегда определяются российским законодательством. По мнению истца, для определения применимого права должны использоваться коллизионные нормы части третьей ГК РФ, поскольку суд всегда применяет право, действующее на момент рассмотрения спора. Статья 1208 части третьей ГК не содержит правила, аналогичного ст. 159 Основ 1991 г., а следовательно, нет оснований в данном случае для отказа в иске.

Какие коллизионные нормы должен применять суд при рассмотрении спора: нормы, которые действовали на момент заключения договора, или те, которые действуют на момент судебного разбирательства? Разрешите указанный спор.

Задача 9

В своем контракте купли-продажи российская организация (продавец) и финская фирма (покупатель) записали, что для регулирования всех вопросов, не нашедших разрешения в контракте, применяются положения Гаагской конвенции 1964 г. о международной купле-продаже товаров, а также разработанный Международной торговой палатой (МТП) Типовой контракт международной купли-продажи (публикация МТП № 556).

Можно ли рассматривать подобные положения контракта как надлежащий выбор права? Какие нормы должен применить российский суд для разрешения вопросов, не нашедших отражение в контракте?

Задача 10

Стороны договора купли-продажи - российская организация (продавец) и итальянская фирма (покупатель) записали, что к контракту применяется российское материальное право, за исключением обязательств покупателя по принятию поставки, которые регулируются итальянским правом.

Является ли указанный выбор права действительным? Могут ли нормы итальянского права рассматриваться как инкорпорированные в договор и рассматриваться в качестве его условий? Какие требования предъявляют российское законодательство, судебная практика и доктрина МЧП к выбору сторонами права к отдельным частям договора?

Вариант А: стороны контракта зафиксировали, что обязательства продавца по контракту регулируются российским правом, а обязательства покупателя, включая приемку исполненного, - итальянским.

Вариант В: стороны контракта записали, что обязательства сторон регулируются российским и итальянским правом.

Задача 11

В одном из дел, рассмотренных МКАС, в контракте содержалась оговорка о применении к отношениям сторон «норм международного права».

Признается ли такой выбор действительным, и если да, то какие конкретно положения международного права могут применяться к контракту? Что следует делать российскому суду, если в качестве применимого к контракту права стороны избирают общие принципы права, обычаи и обыкновения международной торговли, справедливость?

Задача 12

При рассмотрении МКАС спора между российской организацией и индийской фирмой истец (российская организация) утверждал, что в силу принципа автономии воли в международном частном праве стороны договора вправе исключить применение к их договору права какого-либо государства. В этом случае предпочтение должно быть отдано условиям подписанного сторонами договора, а нормы национального законодательства подлежат применению лишь по вопросам, не урегулированным договором сторон.

Согласны ли Вы с доводами истца? Приведите соответствующую аргументацию в пользу своей позиции.

Как соотносятся между собой следующие регуляторы договорных отношений сторон: договор поставки;

гражданский кодекс РФ;

ИНКОТЕРМС-2000;

Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.;

обычай делового оборота, в соответствии с которым обязанности по таможенной очистке товара для экспорта осуществляются продавцом;

сложившаяся между сторонами практика исполнения договорных обязательств (заведенный порядок);

ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в РФ» 2003 г.;

Таможенный кодекс РФ 2003 г.;

Соглашение об общих условиях поставок товаров между организациями государств - участников СНГ 1992 г. (ОУП СНГ).

Задача 13

Торговый дом, зарегистрированный во Франции, обратился в арбитражный суд РФ с иском к российскому акционерному обществу о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара согласно договору международной купли-продажи. В заседании суда российское АО ссылалось на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет Торгового дома в зарубежном банке, а сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц.

Разрешите указанный спор, учитывая, что к контракту в качестве применимого стороны избрали российское право.

Задача 14

Стороны контракта международной купли-продажи подчинили контракт российскому праву, однако записали, что исковая давность определяется по британскому праву и составляет шесть лет. В другом случае стороны контракта записали, что исковая давность составляет 16 лет. В третьей ситуации стороны исключили применение к их контракту сроков исковой давности, о чем сделали в контракте соответствующую запись.

Являются ли данные положения контрактов действительными с точки зрения коллизионных и материально-правовых норм российского МЧП?

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

Задача 1

В 2000 г. в открытом море российское морское торговое судно «Капитан Пирогов» столкнулось с торговым судном «Кримзон» («Crimson»), зарегистрированным в Великобритании. В результате столкновения оба судна получили значительные повреждения. Кроме того, акватории Атлантического океана и территориальному морю Великобритании причинен вред в результате слива нефти с российского судна.

Суд какого государства компетентен рассматривать дело? На основании какого правопорядка должны быть разрешены иски из причинения вреда судам и окружающей среде? Какие международные конвенции регулируют данную ситуацию? Изменится ли решение задачи, если столкновение произошло в исключительной экономической зоне России или Великобритании, в территориальном море соответствующих стран ?

Задача 2

Гражданин США г-н Фишер во время отдыха в России в результате укуса клеща заболел энцефалитом и стал инвалидом. Договор о предоставлении туристических услуг, заключенный американским туристом с российской туристической компанией «Травел» (г. Екатеринбург), содержал положение об обеспечении безопасности поездки со стороны туристической фирмы. Кроме того, как утверждает американский турист, во время заключения договора и в ходе осуществления поездки его не проинформировали об опасности укуса клещом.

Может ли американский турист потребовать возмещения вреда от российской туристической фирмы? В суд какого государства ему следует предъявлять иск? Определите подсудность и применимое право к существу спора.

Задача 3

В соответствии с договором поставки российская организация обычно перечисляла в адрес своего зарубежного контрагента средства за поставленную последним продукцию. Однако в результате разногласий между сторонами зарубежная фирма отказалась от продолжения договорных отношений, в том числе от поставки товара, уже оплаченного российской организацией. Российская организация обратилась к иностранной фирме с просьбой вернуть полученные последней средства, однако ответа на данное обращение не последовало.

Определите применимое право к спорной ситуации и разрешите ее, учитывая, что отказ от поставки товара произошел уже после расторжения договора.

Задача 4

Российский потребитель приобрел у иностранной фирмы товар, в результате использования которого потребителю был причинен вред. Гражданин обратился в российский суд с иском к филиалу иностранной фирмы - продавца на территории России. Свои требования гражданин основывал на нормах российского закона о защите прав потребителей. Представитель филиала иностранной фирмы заявил, что российское право не применяется, поскольку договор был заключен по Интернету, доставка товара осуществлялась курьерской почтой DHL и согласно типовой форме договора он подчиняется иностранному праву с рассмотрением споров за рубежом.

Разрешите указанную спорную ситуацию.

Вариант: товар, произведенный иностранной фирмой, был закуплен российской фирмой за рубежом и распространялся ею в России. В результате дефектов качества многим рос-

сийским потребителям был причинен вред. Поскольку на момент возникновения деликтного обязательства российская организация (продавец) фактически прекратила свое существование, потребители решили предъявить иски непосредственно к иностранной фирме - производителю товара.

Допустимо ли предъявление иска в российский суд к иностранным фирмам? В каких случаях это целесообразно? Если российский суд примет дело к своему производству, каково применимое право к спору?

Задача 5

Гражданин Украины Л устроился на работу во время своего недлительного пребывания в РФ на украинское судно, принадлежащее украинскому судовладельцу. Во время нахождения судна в Гаване Л был травмирован. По возвращении в РФ он предъявил иск в российский суд против своего работодателя, основываясь на положениях российского законодательства о возмещении вреда.

Право какого государства должен применить российский суд при разрешении спора?

Сравните формулировки следующих норм:

Статья 1223 ГК РФ: «Если неосновательное обогащение возникло в связи с существующим или предполагаемым правоотношением, по которому приобретено или сбережено имущество, к обязательствам, возникающим вследствие такого неосновательного обогащения, применяется право страны, которому было или могло быть подчинено это правоотношение».

Статья 1119 ГК Казахстана: «Если неосновательное обогащение возникает вследствие отпадения основания, по которому приобретено или сбережено имущество, применимое право определяется по праву страны, которому было подчинено это основание».

Статья 26 Закона Турции 1982 г. о международном частном праве и международном гражданском процессе: «Если неосновательное обогащение основывается на каком-либо правоотношении, применяется право, регулирующее это правоотношение, а в иных случаях подлежит применению право места, где произошло неосновательное обогащение».

Какая из формулировок, на Ваш взгляд, наиболее удачна? Почему?

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Задача 1.

Гражданин РФ и гражданка Австрии заключили брачное соглашение, в котором указали, что имущественные отношения супругов регулируются австрийским и российским правом.

Должен ли российский суд учитывать это соглашение о выборе права?

Задача 2.

Обучавшийся в Москве студент — иракский гражданин заключил брак с гражданкой России. Супруги некоторое время (три месяца) проживали совместно в Москве, затем муж оставил жену и уехал в Ирак. Впоследствии возник спор об имуществе, приобретенном в период совместной жизни.

По праву какого государства должен быть разрешен этот спор ?

Задача 3.

Третья жена гражданина государства, в котором допускаются полигамные браки, на территории РФ предъявила к нему иск о взыскании алиментов в связи с нетрудоспособностью. Семья проживает на территории РФ.

Будет ли данный иск удовлетворен ? Если да, то по какому праву будет рассчитана сумма алиментов?

Задача 4.

В Нидерландах двое граждан этой страны (мужского пола) заключили брак в соответствии с законодательством этой страны. Вскоре после их приезда в Россию один из супругов умер. После его смерти осталось наследственное имущество как в России, так и в Нидерландах. На наследство претендовали как родственники умершего, так и его супруг. Голландские родственники предъявили иск в российский суд в отношении недвижимого имущества умершего, находящегося в России.

Как должен разрешить данный спор российский суд? Проанализируйте данную проблему как с точки зрения доктрины квалификации, так и с точки зрения доктрины публичного порядка.

Задача 5.

Директором одного из российских интернатов для детей- сирот с санкции районного отдела народного образования и при финансовой поддержке ряда международных неправительственных организаций была организована туристическая поездка детей из интерната в США. В ходе этой поездки дети встречались и длительное время общались с потенциальными усыновителями, после чего через российский суд оформлялись документы на их усыновление.

Оцените с точки зрения российского законодательства правомерность указанных действий. Должен ли, по Вашему мнению, законодательством регулироваться данный вопрос? Какие интересы должны быть учтены при осуществлении международного усыновления?

Задача 6.

В 1980 г. между П.А. Серебровым и А.В.Тимирязевой (гражданами СССР) в г. Свердловске был заключен брак. С 1985 г. супруги совместно не проживали: Серебров переехал в Казахстан и получил гражданство этой республики, Тимирязева осталась проживать в Свердловске (Екатеринбурге). В 2000 г. Тимирязева решила оформить развод.

Суд какого государства компетентен рассмотреть заявление А.В. Тимирязевой о расторжении брака? Вправе ли она обратиться с соответствующим заявлением в суд по своему месту жительства?

Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство России и международные договоры.

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Задача 1.

После смерти российского гражданина И. Козлевича осталось имущество: вилла во Франции, деньги на счете в швейцарском банке в размере 100 тыс. долл., дом на Кипре, обставленный мебелью, трехкомнатная квартира в России, а также несколько автомобилей, которые на момент его смерти находились в России, Франции, Кипре. Завещание составлено не было, и между многочисленными наследниками возник спор по поводу раздела наследственного имущества. На имущество И. Козлевича претендуют двое совершеннолетних детей от первого брака, а также трое несовершеннолетних детей от второго брака и их мать - вторая жена И. Козлевича.

Определите применимое право к наследованию, учитывая, что все иски наследников предъявлены в российский суд. Могут ли возникнуть проблемы с исполнением решения российского суда в иностранном государстве? В суды каких государств целесообразно предъявлять иски по возникшему спору?

Задача 2.

Гражданин Армении постоянно проживал в России. После его смерти осталось имущество, которое находилось как в России (квартира, мебель, машина, гараж), так и в Армении (средства на счете в банке, дом в сельской местности и домашние постройки). Определите применимое право к наследованию, учитывая, что родственников у умершего нет, завещание составлено не было.

Задача 3.

Какое государство следует считать последним местом жительства наследодателя в следующих случаях:

- гражданин РФ имеет семью и недвижимость на территории России, работает в течение семи месяцев на территории Норвегии, где и умирает; лицо без гражданства, проживающее на территории России, имеет в частной собственности предприятие на территории Украины. Семья (жена и дети) проживает в собственном доме на территории Казахстана;
- гражданин РФ получает возможность пройти двухгодичную стажировку в Германии, по окончании которой он попадает в катастрофу и умирает;
- гражданин РФ совершает правонарушение на территории Польши. Решением польского суда он осужден к лишению свободы сроком на три года. По истечении одного года содержания в польской тюрьме он умирает;
- гражданка РФ, в течение двух месяцев гостившая у своего жениха в Португалии, умирает.

Задача 4.

Гражданка РФ Дорошенок, проживающая в Германии, составила завещание, в котором указала, что все вопросы, связанные с наследованием, должны регулироваться российским правом.

Право какого государства должно применяться российским судом в случае спора о наследстве?

Задача 5.

На территории РФ умер гражданин Германии, не оставив после себя ни наследников, ни завещания.

Вправе ли РФ претендовать на его имущество? Может ли РФ выступать в качестве наследника имущества гражданина РФ, находящегося за границей?

Задача 6.

По французскому праву, если у наследодателя нет наследников по закону и завещанию, его имущество отходит государству на правах оккупации. Умер гражданин РФ, последнее место жительства имевший во Франции, а имущество - на территории России.

Какая коллизийная норма должна распространяться на данную ситуацию: ст. 1224 ГК РФ, подчиняющая отношения наследования праву последнего места жительства наследодателя, то есть французскому праву, или ст. 1205 ГК РФ, отсылающая в данном случае к российскому праву?

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Задача 1.

Гражданин Германии Л работает в российской организации. Между ним и работодателем возник спор относительно размера заработной платы. Представитель администрации утверждал, что трудовой договор регулируется российским правом, поскольку трудовые отношения осуществляются на территории РФ. Соответственно все вопросы, в том числе вопросы заработной платы, должны решаться по российскому праву. Л утверждал, что заработная плата должна выплачиваться по немецким нормативам, поскольку данный до-

говор регулируется правом Германии. По мнению Л, договор между ним и работодателем в соответствии с немецким правом является договором об оказании услуг и, следовательно, должен регулироваться в соответствии со ст. 1211 ГК РФ правом государства постоянного места жительства лица, чье исполнение имеет решающее значение для содержания договора, то есть правом Германии.

Оцените аргументы сторон. Кто прав в этом споре ?

Задача 2.

Гражданин РФ Л, старший механик научно-исследовательского судна «Сант-Альбан», стоявшего на стоянке в Марселе (Франция), попросил у капитана судна отпуск за свой счет, чтобы навестить родственников, проживающих во Владивостоке. Капитан судна отказал в предоставлении отпуска, сославшись на то, что Л нечем заменить и что трудовой контракт с ним не предусматривает отпусков в течение пяти лет. Тем не менее Л самовольно покинул судно и уехал в Россию. Вернувшись через две недели, он узнал, что на его место принят другой человек.

Может ли Л обратиться в российский суд с требованием о восстановлении на работе? Правом какого государства должны регулироваться трудовые отношения? Действительны ли соответствующие условия трудового договора?

Задача 3.

В российскую юридическую фирму с просьбой об устройстве на работу в качестве юриста обратился гражданин США Бергман, имеющий диплом об окончании в 1998 г. юридического колледжа Нью-Йоркского университета (г. Нью-Йорк, штат Нью-Йорк, США).

Вправе ли гр-н Бергман заниматься юридической практикой в России, представлять интересы клиентов в российских судах, прокуратуре, административных органах?

Вариант А: гр-н Бергман обратился в филиал американской юридической фирмы в Москве.

Вариант Б: оставив адвокатскую практику, гр-н Бергман решил: стать в России нотариусом;

поступить на работу в прокуратуру на должность следователя;

устроиться на работу советником в аппарат Правительства РФ;

устроиться доцентом в один из российских вузов для преподавания курса «Гражданское и торговое право зарубежных стран»;

зарегистрироваться в качестве безработного и получать в России пособие;

обратиться с ходатайством о предоставлении ему политического убежища в России на основании того, что он является радикальным марксистом-коммунистом.

Вариант В: со всеми аналогичными просьбами обратился гражданин Кыргызстана Талкумбаев, имеющий диплом юриста Ошского государственного университета, выданный в 1997 г.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Задача 1.

Договор купли-продажи между российской и норвежской организациями был заключен на условиях CIF. Норвежская компания поставила некачественный товар. Российская организация обратилась в арбитражный суд РФ. В обоснование подсудности спора российскому арбитражному суду истец ссылаясь на п.п. 3 п. 1 ст. 247 АПК РФ, утверждая, что местом исполнения обязательства поставки товара является г. Новосибирск, поскольку согласно договору коммерческое предприятие покупателя находится в этом городе; кроме того, формулировка «место исполнения обязательства» означает не только место исполнения обязательства поставить товар, но и место исполнения обязательства покупателя принять товар и оплатить его стоимость и пр. Арбитражный суд согласился с доводами

истца и отклонил ходатайство ответчика о прекращении производства по делу по мотиву его неподведомственности российскому арбитражному суду.

Проанализируйте доводы истца. Прав ли арбитражный суд?

Задача 2.

Российское АО предъявило иск к немецкой фирме. Исковое заявление и определение суда о назначении дела к судебному разбирательству были направлены по месту нахождения представительства фирмы в г. Новосибирске. Глава представительства не проинформировал головной офис в Германии о судебном разбирательстве и не принял никаких мер по защите интересов компании. Суд первой инстанции удовлетворил исковые требования российской организации. Руководство немецкой компании, узнав о случившемся, обжаловало действия суда первой инстанции, ссылаясь на п.п. 2 п. 4 ст. 288 АПК.

Должен ли суд кассационной инстанции учесть аргументы немецкой компании?

Задача 3.

Российская компания обратилась с иском к бразильской фирме о взыскании убытков за неисполнение договора поставки. Представитель бразильской фирмы предоставил документы, подтверждающие, что по данному спору вынесено решение бразильского суда, отказывающее российской стороне в иске. Российский арбитражный суд прекратил производство по делу со ссылкой на п. 2 ст. 252 АПК РФ. Российская компания обжаловала решение суда первой инстанции. В апелляционной жалобе указывалось, что между РФ и Бразилией не подписан договор о правовой помощи, решение бразильского суда не может порождать юридических последствий на территории РФ и, соответственно, арбитражный суд не может его учитывать.

Какую позицию следует занять суду апелляционной инстанции?

Задача 4.

Белорусская компания обратилась в арбитражный суд РФ с ходатайством о приведении в исполнение определения государственного хозяйственного суда Белоруссии о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на денежные средства и имущество российского ЗАО. Ходатайство заявлено на основании положений Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.

Должен ли российский арбитражный суд удовлетворить данное ходатайство? Как решается вопрос, если заявитель обращается с требованием об исполнении решения белорусского суда?

Задача 5.

Турецкая фирма обратилась в арбитражный суд РФ с заявлением о признании и приведении в исполнение решения, вынесенного турецким государственным судом. Представители российской организации, против которой было вынесено данное судебное решение, заявили, что решение турецкого суда не может быть исполнено в РФ, поскольку между РФ и Турцией не заключен договор о правовой помощи. Представители турецкой фирмы утверждали, что договор о правовой помощи не является единственным основанием признания и исполнения иностранных судебных решений. По их мнению, правовым основанием для такого исполнения может быть ст. 6 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г., в соответствии с которой право на справедливую судебную защиту должно пониматься как включающее все стадии судебного производства, в том числе и стадию исполнения, а также принципы международной вежливости и взаимности.

Оцените аргументацию сторон. Могут ли ст. 6 Европейской конвенции 1950 г. и принципы вежливости и взаимности выступать в качестве оснований исполнения иностранных

судебных решений? Что собой представляет принцип взаимности с точки зрения его правовой природы? Кто должен устанавливать наличие или отсутствие взаимности?

Задача 6.

В арбитражный суд РФ обратилась компания из Украины с заявлением о признании и исполнении решения, вынесенного украинским судом. Должник (российская организация) просил суд отказать в удовлетворении данного заявления, ссылаясь на то, что дело не было исследовано украинским судом полно и объективно (украинский суд не дал оценку некоторым письменным доказательствам, не назначил экспертизу, о которой ходатайствовала российская сторона).

Должен ли российский суд удовлетворить заявление украинской компании?

Варианты'.

должник утверждает, что в ходе рассмотрения дела российской стороне не предоставили возможности пользоваться переводчиком с украинского языка, на котором велся процесс; должник утверждает, что в пользу кредитора взыскана сумма, несоизмеримая обстоятельствам дела (размер неустойки, взысканной судом, в несколько раз превысил размер убытков);

должник утверждает, что он не был извещен надлежащим образом; извещение о месте и дате судебного разбирательства пришло к нему заказным письмом, в то время как договоры о правовой помощи устанавливают иной порядок связи;

должник утверждает, что украинский суд неправильно применил коллизионную норму и вместо права государства места заключения договора применил право страны продавца.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ

Задача 1.

Соотнесите понятия: «арбитражный суд», «международный коммерческий арбитраж», «третейский суд».

Применяется ли Нью-Йоркская конвенция 1958 г. о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений к решениям государственных арбитражных судов РФ? Европейская конвенция 1961 г. о внешнеторговом арбитраже?

Задача 2.

Между российской и немецкой организациями заключен договор международной купли-продажи. Российская организация обратилась с иском в международный коммерческий арбитраж. Международный коммерческий арбитраж принял дело к рассмотрению, однако в первом заседании выяснилось, что арбитражное соглашение, на которое ссылается истец, не подписано ответчиком. Тем не менее, ответчик в устной форме признал компетенцию Международного коммерческого арбитражного суда.

Вправе ли международный коммерческий арбитраж рассматривать данное дело? Какие требования предъявляются к форме арбитражного соглашения? Является ли арбитражное соглашение внешнеэкономической сделкой?

Задача 3.

Стороны договорились о передаче всех разногласий, связанных с договором, на разрешение Высшему арбитражному суду при Торгово-промышленной палате в г. Москве, с исключением подсудности «государственным судам». На момент заключения договора в г. Москве действовали две торгово-промышленные палаты: (1) Торгово-промышленная палата (ТПП) Российской Федерации, при которой функционировали два постоянно действующих арбитражных органа - Международный коммерческий арбитражный суд (ранее именовался Арбитражным судом при ТПП России и при ТПП СССР и Внешнеторговой арбитражной комиссией при ТПП СССР) и Морская арбитражная комиссия; (2) Москов-

ская Торгово-промышленная палата, при которой существовал Арбитражный суд. Истцом был предъявлен иск в Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ. Вправе ли этот орган принять спор к рассмотрению?

Задача 4.

Французская фирма заключила договор купли-продажи с российской организацией. В договор была включена арбитражная оговорка, закрепляющая компетенцию МКАС при ТПП РФ. Российская фирма не исполнила свои обязательства по оплате поставленного французской фирмой товара. Французская фирма, не желая обременять себя судебным разбирательством на территории иностранного государства, переуступила свое право требования российскому АО «Гранд», которое обратилось в МКАС при ТПП РФ с иском.

Вправе ли МКАС при ТПП РФ принять иск к рассмотрению? Каким образом и кем в данном случае должен быть решен вопрос о подсудности?

Задача 5.

Китайская компания (продавец) предъявила иск к российской организации (покупатель) в связи с неполной оплатой товара. Истец основывал свои требования на нормах российского законодательства. Ответчик объяснений по иску не представил и на заседание не явился.

Международный коммерческий арбитраж применил российское право, сославшись на следующие обстоятельства:

1. Третейские суды в соответствии со ст. 28 Закона РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г. не связаны коллизионными нормами государства суда.
2. Исполнение контракта тесно связано с местом нахождения представительства истца - территорией РФ, соответственно договорные отношения тяготеют к российскому праву.
3. В исковом заявлении истец основывает свои требования на нормах российского права и в заседании также просил о применении российского права. Ответчик не заявил каких-либо возражений против применения российского права.

Дайте оценку этим аргументам. Вправе ли МКАС отступить от коллизионных норм российского права?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие международного частного	Опрос	1	5
ПР02	Понятие и виды норм международного частного права	Опрос	1	5

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР03	Источники международного частного права	Опрос	1	5
ПР04	Понятие субъектов международного частного права	Опрос	1	5
ПР05	Право собственности с международным элементом	Опрос	1	5
ПР06	Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России	Опрос	1	5
ПР07	Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций	Опрос	1	5
ПР08	Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них	Опрос	1	5
ПР09	Внешнеэкономические сделки	Опрос	1	5
ПР10	Понятие и виды международных перевозок	Опрос	1	5
ПР11	Международные расчеты с международным элементом	Опрос	1	5
ПР12	Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах	Опрос	1	5
ПР13	Авторское и патентное право с международным элементом	Опрос	1	5
ПР14	Семейное право с международным элементом	Опрос	1	5
ПР15	Наследственное право с международным элементом	Опрос	1	5
ПР16	Трудовые отношения с международным элементом	Опрос	1	5
ПР17	Гражданский процесс с международным элементом	Опрос	1	5
ПР18	Международный арбитраж	Опрос	1	5
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Право собственности с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды норм международного частного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники международного частного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие субъектов международного частного	Доклады по вопросам практического задания,	1,5	4

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	права»	презентация		
CP05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Право собственности с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами прав собственности и иных вещных прав в России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое и внутреннее регулирование иностранных инвестиций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Определение режима иностранных инвестиций и правовые гарантии для них»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP09	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Внешне-экономические сделки»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP10	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие и виды международных перевозок»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP11	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные расчеты с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP12	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP13	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Авторское и патентное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP14	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Семейное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP15	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Наследственное право с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
CP16	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Трудовые отношения с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания,	1,5	4

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	том»	презентация		
СР17	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Гражданский процесс с международным элементом»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР18	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международный арбитраж»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
Экз01	Экзамен	экзамен	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
СР05	СР05
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад (презентация)	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.16 Экологическое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент

степень, должность

подпись

В.В. Красников

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знать содержание и действие экономических и правовых механизмов рационального природопользования и охраны окружающей среды	излагает и формулирует основные положения нормативно-правового регулирования экологического права
	перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования экологического права
ИД-2 (ОПК-2) уметь определять правовой режим использования и охраны различных видов природных ресурсов	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования
	совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом
ИД-3 (ОПК-2) владеть категориальным аппаратом и терминологией экологического права	демонстрирует навыки использования эколого-правовой терминологии
	составляет юридические документы в точном соответствии с законом
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1 (ПК-3) знать систему источников экологического права, структуру и содержание наиболее значимых актов природоохранного законодательства и законодательства в сфере природопользования Российской Федерации	излагает и формулирует содержание норм права, регулирующих права и обязанности субъектов экологических правоотношений
	перечисляет источники экологического права, регулирующие права и обязанности субъектов экологических правоотношений
ИД-2 (ПК-3) уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	умеет толковать правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений
	применяет правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных действий в точном соответствии с положениями законодательства об охране окружающей среды и рациональном природопользовании и практикой его применения	анализирует конкретные жизненные ситуации в области природоохраны и природопользования владеет навыками совершения правореализационных действий в части соблюдения законодательства субъектами экологических правоотношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	6 Семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	65	13	9
занятия лекционного типа	32	4	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	95	99
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

Природные ресурсы как объекты природы, пользования и охраны, собственности; как основа жизни и деятельности народа. Их влияние на правовой режим природопользования и охраны окружающей природной среды.

Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды в хозяйственной деятельности.

Задачи и функции российского государства по охране окружающей среды. Взаимодействие экологической функции с другими функциями государства по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Экологическая функция российского права. Роль других отраслей права в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду и его организационно-правовое обеспечение.

Понятие, предмет и метод экологического права.

Основные этапы становления и развития экологического права.

Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями российского права.

Тема 2. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

Нормы экологического права: понятие, признаки, классификация. Соотношение эколого-правовой нормы и статьи эколого-правового акта.

Понятие и особенности источников экологического права.

Классификация источников экологического права.

Система законодательства об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов.

Закон как источник экологического права.

Подзаконные нормативно-правовые акты как источники экологического права.

Роль судебной практики в регулировании экологических правоотношений.

Экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.

Классификация экологических правоотношений

Субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.

Объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.

Содержание экологических правоотношений: субъективные права и юридические обязанности в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений. Экологические права граждан: право на благоприятную окружающую среду, право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, право на возмещение ущерба за экологический вред – конституционные права и права, закрепленные в иных нормативных правовых актах.

Экологические права общественных и иных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.

Гарантии и защита экологических прав граждан: административно-правовой и судебный способы защиты.

Тема 3. Право собственности на природные ресурсы

Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы

Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы

Право частной собственности на природные ресурсы

Право государственной собственности на природные ресурсы

Право муниципальной собственности на природные ресурсы

Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы

Тема 4. Правовые формы использования природных ресурсов.

Понятие и содержание права природопользования. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Принципы природопользования.

Субъекты права природопользования.

Содержание права природопользования.

Тема 5. Ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Понятие экологических правонарушений.

Виды экологических правонарушений.

Состав уголовных преступлений в сфере охраны окружающей среды.

Состав административных правонарушений в сфере охраны окружающей среды.

Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.

Понятие, виды и структура экологических правонарушений .

Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.

Административная ответственность за экологические правонарушения.

Уголовная ответственность за экологические преступления.

Конституционная ответственность за экологические правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за экологический вред..

Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения

Возмещение вреда природным объектам, причиненного экологическим правонарушением.

Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Тема 6. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Понятие и виды экологически опасной ситуации

Понятие и виды экологически неблагополучных территорий

Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

Тема 7. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Полномочия органов общей компетенции в области природопользования и охраны окружающей среды.

Система специально уполномоченных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия министерств в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия федеральных служб в области природопользования и охраны окружающей среды.

Полномочия региональных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды (на примере Тамбовской области).

Полномочия органов местного самоуправления в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 8. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

Понятие и роль экономического механизма обеспечения

рационального природопользования и охраны окружающей среды

Планирование природопользования и охраны окружающей среды

Финансирование охраны окружающей среды

Плата за природопользование. Плата за пользование природными ресурсами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Экологическое страхование.

Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды

Тема 9. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Особо охраняемые природные территории: история создания, цели образования, виды.

Правовой режим государственных природных заповедников

Правовой режим национальных и природных парков

Правовой режим государственных природных заказников

Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов

Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон

Правовой режим особо охраняемых природных объектов.

Тема 10. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Понятие организационно-правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Система организационно-правовых мер охраны окружающей природной среды:
Экологическая стандартизация.

Основные требования к нормированию качества окружающей природной среды. Виды нормативов качества окружающей природной среды.

Оценка воздействия на окружающую природную среду (ОВОС).

Экологическая экспертиза: понятие, виды, порядок.

Экологическое лицензирование: понятие, виды лицензий. Лицензирование комплексного природопользования.

Экологическая сертификация и экологический аудит

Экологический мониторинг и экологический контроль: понятие, виды.

Учет состояния и использования отдельных природных объектов и окружающей среды в целом. Государственные кадастры и реестры природных ресурсов и объектов: понятие.

Тема 11. Правовая охрана природных объектов.

Правовое регулирование охраны и использования земель.

Правовое регулирование охраны и использования недр.

Правовое регулирование охраны и использования вод.

Правовое регулирование охраны и использования лесов.

Правовое регулирование охраны и использования животного мира.

Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.

Тема 12. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

Правовые экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию производственных объектов.

Требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации и выводе из эксплуатации зданий, сооружений, сооружений и иных объектов.

Тема 13. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов

Понятие и состав территории городов.

Законодательство о градостроительстве.

Экологические требования в планировании и застройке городов.

Санитарная охрана окружающей среды городов.

Охрана зеленой растительности в городах.

Государственный экологический контроль за охраной окружающей среды городов.

Тема 14. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

Факторы развития международного права окружающей среды

Понятие и источники международного права окружающей среды

Принципы международного права окружающей среды

Международные экологические организации

Международные конференции по окружающей среде

Природоохранительное сотрудничество стран - членов СНГ

Международная ответственность за экологические правонарушения
Международный экологический суд.

Практические занятия

ПР01. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

ПР02. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

ПР03. Право собственности на природные ресурсы

ПР04. Правовые формы использования природных ресурсов.

ПР05. Ответственность за экологические правонарушения.

ПР06. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

ПР07. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

ПР08. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

ПР09. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

ПР10. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

ПР11. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

ПР12. Правовая охрана природных объектов.

ПР13. Правовая охрана природных объектов.

ПР14. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

ПР15. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

ПР16. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.

СР02. Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.

СР03. Право собственности на природные ресурсы

СР04. Правовые формы использования природных ресурсов.

СР05. Ответственность за экологические правонарушения.

СР06. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

СР07. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

СР08. Управление природопользованием и охраной окружающей среды.

СР09. Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.

СР10. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

СР11. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.

СР12. Правовая охрана природных объектов.

СР13. Правовая охрана природных объектов.

СР14. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.

СР15. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

СР16. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43429> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Елизарова Н.В. Краткий конспект лекций по дисциплине «Экологическое право» [Электронный ресурс]/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18664> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Ковалева И.С. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева И.С., Попова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34412> .— ЭБС «IPRbooks».

4. Латышенко К.П. Экологический мониторинг. Часть I [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Латышенко К.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20401> .— ЭБС «IPRbooks».

5. Латышенко К.П. Экологический мониторинг. Часть II [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Латышенко К.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20402> .— ЭБС «IPRbooks».

6. Шагивалеева И.З. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шагивалеева И.З.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30140> .— ЭБС «IPRbooks».

7. Экологическое право [Электронный ресурс]: практикум/ Л.В. Граф [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24960> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71081> . — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Право собственности на природные ресурсы	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Правовые формы использования природных ресурсов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Ответственность за экологические правонарушения.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других	Доклады по вопросам

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	населенных пунктов.	практического задания
ПР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	конспект
СР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	реферат
СР03	Право собственности на природные ресурсы	конспект
СР04	Правовые формы использования природных ресурсов	реферат
СР05	Ответственность за экологические правонарушения.	конспект
СР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	реферат
СР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	конспект
СР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	реферат
СР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	конспект
СР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	реферат
СР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	конспект
СР12	Правовая охрана природных объектов.	реферат
СР13	Правовая охрана природных объектов.	конспект
СР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	реферат
СР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.	конспект
СР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) знать содержание и действие экономических и правовых механизмов рационального природопользования и охраны окружающей среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулирует основные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-2 (ОПК-2) уметь определять правовой режим использования и охраны различных видов природных ресурсов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-3 (ОПК-2) владеть категориальным аппаратом и терминологией экологического права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует навыки использования эколого-правовой терминологии	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Зач01
составляет юридические документы в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Охарактеризуйте нормы экологического права (понятие, признаки, классификация).
2. Охарактеризуйте экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.
3. Охарактеризуйте субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.
4. Охарактеризуйте объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.
5. Охарактеризуйте понятие, функции, категории земель.
6. Охарактеризуйте понятие и функции недр.
7. Охарактеризуйте соотношение биологического и юридического понятия лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для использования и охраны лесов. Особенности правового режима отдельных категорий лесов. Понятие и правовой режим нелесной растительности.
8. Охарактеризуйте понятие и виды водного объекта, водного режима.
9. Охарактеризуйте понятие и общую характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Животный мир как объект охраны и использования. Фаунистический фонд РФ.
10. Охарактеризуйте понятие и функции атмосферного воздуха.

Задания к опросу ПР08

1. Определите понятие, общую характеристику и принципы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Назовите виды, органы и функции управления в области охраны окружающей природной среды.
3. Охарактеризуйте природоохранительную деятельность органов общей компетенции.
4. Составьте систему специально уполномоченных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Раскройте полномочия министерств в области природопользования и охраны окружающей среды.
6. Охарактеризуйте полномочия федеральных служб в области природопользования и охраны окружающей среды.

Задания к СР02

1. Охарактеризуйте содержание экологических правоотношений: субъективные права и юридические обязанности в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. Охарактеризуйте возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
3. Охарактеризуйте классификацию экологических правоотношений.
4. Охарактеризуйте понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права. Система законодательства об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов.
5. Охарактеризуйте конституционные основы охраны окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов. Разграничение полномочий и предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.
6. Охарактеризуйте международные договоры Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды как источники экологического права.
7. Охарактеризуйте законы как источники экологического права. Федеральный закон “Об охране окружающей среды” и его роль в развитии экологического законодательства. Земельное законодательство РФ. Законодательство РФ о недрах. Водное законодательство РФ. Лесное законодательство РФ. Законодательство РФ об охране и использовании животного мира. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.
8. Охарактеризуйте конституционное, гражданское, уголовное, административное и иное законодательство как источники экологического права.
9. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты как источники экологического права.
10. Охарактеризуйте роль судебной практики в регулировании экологических правоотношений.
11. Раскройте понятие «экологические права граждан»: право на благоприятную окружающую среду, право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, право на возмещение ущерба за экологический вред – конституционные права и права, закрепленные в иных нормативных правовых актах.
12. Охарактеризуйте экологические права общественных и иных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.
13. Раскройте систему государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.

Вопросы к зачету 01

1. Эколого-правовые нормы: понятие и классификация
2. Экологические правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения.
3. Источники экологического права: понятие, особенности
4. Классификация источников экологического права
5. Право собственности на природные ресурсы: понятие, содержание, формы
6. Право собственности на природные ресурсы: объекты и субъекты всех форм собственности
7. Право государственной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
8. Право муниципальной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
9. Право частной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
10. Право пожизненного наследуемого владения на природные ресурсы
11. Право постоянного бессрочного пользования на природные ресурсы
12. Аренда природных ресурсов
13. Концессия и соглашение о разделе продукции
14. Сервитуты на природные ресурсы

15. Право собственности на природные ресурсы: основания возникновения и прекращения
16. Право природопользования: понятие и виды
17. Право природопользования: основания возникновения, прекращения и переход права
18. Лицензирование природопользования: понятие, объекты, правовые основы
19. Лицензия на природопользование: понятие, содержание, функции
20. Лицензия на природопользование: порядок выдачи, органы, уполномоченные вести лицензирование
21. Лицензия на природопользование: сроки, основания для отказа в выдаче, приостановления действия и аннулирования
22. Лицензия на комплексное природопользование
23. Виды лицензий на природопользование (самостоятельно)
24. Экологические правонарушения: понятие, состав и виды
25. Экологические преступления: понятие, состав, виды и ответственность за них
26. Административные проступки в экологической сфере: понятие, виды и ответственность за них
27. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения
28. Экологический вред: понятие и виды
29. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью человека
30. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде
31. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, задачи, экологический императив
32. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: форма реализации и мероприятия
33. Органы государственного управления природопользованием и охраной ОС: понятие и виды
34. Нормирование окружающей среды: понятия, требования к нормативам
35. Нормативы качества окружающей среды: понятие, группы, показатели
36. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: понятие и виды
37. Экологическая сертификация: понятие, система, цели, механизм, орган, уполномоченный в данной сфере, виды, порядок проведения
38. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, цель, объекты
39. Система экологического контроля: понятие, цель и задачи, функции, виды
40. Экологическая экспертиза: понятие, виды, объекты
41. Государственная экологическая экспертиза: понятие, объекты, процесс проведения, заключение экологической экспертизы
42. Общественная экологическая экспертиза: понятие, объекты, права общественных организаций, порядок проведения, заключение экологической экспертизы

Задания к опросу ПР04

1. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание права природопользования.
2. Охарактеризуйте объекты, субъекты и виды права природопользования: общее и специальное.
3. Охарактеризуйте права и обязанности природопользователей, их классификация.
4. Определите понятие фонды природных ресурсов.

5. Охарактеризуйте землепользование: понятие, виды. Права и обязанности землепользователей. Основания возникновения, ограничения и прекращения права землепользования.

Задания к опросу ПР06

1. Дайте понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и общая характеристика их правового режима.
2. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах чрезвычайной экологической ситуации.
3. Дайте понятие зон экологического бедствия и общая характеристика их правового режима.
4. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах экологического бедствия.
5. Охарактеризуйте правовые меры по охране окружающей природной среды и ее отдельных объектов в зонах экологического бедствия.
6. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды от загрязнения при использовании химических веществ.
7. Охарактеризуйте правовые меры охраны окружающей среды от вредного биологического воздействия.
8. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды при использовании радиоактивных материалов.
9. Охарактеризуйте правовые экологические требования к военным и оборонным объектам, военной деятельности.
10. Охарактеризуйте правовые меры охраны озонового слоя Земли.

Задания к СР04

1. Охарактеризуйте недропользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный фонд недр.
2. Охарактеризуйте водопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Водный фонд.
3. Охарактеризуйте лесопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный лесной фонд.
4. Охарактеризуйте право пользования объектами животного мира: понятие, виды и условия использования, основания возникновения, ограничения и прекращения права.
5. Охарактеризуйте правовое регулирование охоты и охотничьего хозяйства в РФ.
6. Охарактеризуйте правовое регулирование рыболовства в РФ.

Задания к опросу ПР01

1. Охарактеризуйте природные ресурсы как объекты природы, пользования и охраны, собственности; как основа жизни и деятельности народа. Их влияние на правовой режим природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Раскройте концепцию устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды в хозяйственной деятельности.
3. Укажите задачи и функции российского государства по охране окружающей среды. Взаимодействие экологической функции с другими функциями государства по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

4. Охарактеризуйте экологическую функцию российского права. Роль других отраслей права в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Задания к СР01

1. Раскройте право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду и его организационно-правовое обеспечение.

2. Охарактеризуйте понятие, предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Их особенности и классификация.

3. Раскройте основные этапы становления и развития экологического права. Концепции экологического права.

4. Укажите место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями российского права.

ИД-1 (ПК-3) знать нормы права, регулирующие права и обязанности субъектов экологических правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулирует содержание норм права, регулирующих права и обязанности субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР04; ПР06; ПР08;;СР01; СР02;; СР04; СР06; СР08; Зач01
перечисляет источники экологического права, регулирующие права и обязанности субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-2 (ПК-3) уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды и рационального природопользования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет толковать правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
применяет правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных действий в точном соответствии с положениями законодательства об охране окружающей среды и рациональном природопользовании и практикой его применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует конкретные жизненные ситуации в области природоохраны и природопользования	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет навыками совершения правореализационных действий в части соблюдения законодательства субъектами экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте экологические правонарушения : понятие, состав, виды.
2. Охарактеризуйте экологические преступления: понятия, состав, виды.
3. Охарактеризуйте понятие и особенность юридической ответственности за экологические правонарушения.
4. Охарактеризуйте уголовную ответственность за экологические преступления.
5. Охарактеризуйте административную ответственность за экологические правонарушения.
6. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность за экологические проступки.
7. Охарактеризуйте материальную ответственность должностных лиц и иных работников, виновных в причинении вреда экологическим правонарушением.
8. Охарактеризуйте ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение земельного законодательства.
2. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о недрах.
3. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение водного законодательства.
4. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение лесного законодательства
5. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о животном мире.
6. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
7. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях.
8. Охарактеризуйте экологический вред: понятие и виды.
9. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека.

10. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде.

Задания к опросу ПР03

1. Дайте понятие и общую характеристику права собственности на природные ресурсы.
2. Охарактеризуйте формы собственности на природные ресурсы.
3. Охарактеризуйте субъекты права собственности на природные ресурсы.
4. Охарактеризуйте объекты права собственности на природные ресурсы.
5. Охарактеризуйте содержание права собственности на природные ресурсы. Полномочия собственников природных ресурсов и правовые формы их реализации.

Задания к опросу ПР12

1. Охарактеризуйте понятие, содержание, формы и принципы правовой охраны окружающей природной среды. Соотношение правового и других способов охраны окружающей природной среды.
2. Охарактеризуйте эколого-правовые требования в сфере природопользования. Общие правовые экологические требования в области природопользования. Эколого-правовые требования при пользовании отдельными природными ресурсами по целевому назначению.
3. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны земель.
4. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны недр, и охраны окружающей природной среды при пользовании недрами. Правовая охрана естественных ресурсов континентального шельфа.

Задания к опросу ПР13

1. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны вод. Основные требования охраны вод и охраны окружающей природной среды. Правовые меры предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод.
2. Охарактеризуйте понятие правовой охраны и защиты лесов. Организация охраны и защиты лесов. Государственная лесная охрана.
3. Охарактеризуйте понятие и организационно-правовые меры охраны животного мира.
4. Охарактеризуйте понятие и особенности атмосферного воздуха как объекта правовой охраны. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.
5. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны атмосферного воздуха.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте имущественные права на землю. Право собственности на землю. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Безвозмездное срочное пользование земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
2. Охарактеризуйте право собственности на недра.
3. Охарактеризуйте право собственности на водные объекты.
4. Охарактеризуйте право собственности на объекты лесного фонда.
5. Охарактеризуйте право собственности на животный мир.

6. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

Задания к опросу ПР11

1. Охарактеризуйте систему организационно-правовых мер охраны окружающей природной среды:

2. Охарактеризуйте экологическое нормирование: понятие, задачи. Основные требования к нормированию качества окружающей природной среды. Виды нормативов качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: виды, функции, критерии определения. Экологическая стандартизация;

3. Охарактеризуйте оценку воздействия на окружающую природную среду (ОВОС): понятие, задачи, порядок проведения. Участие общественности в проведении оценки воздействия на окружающую природную среду;

4. Охарактеризуйте экологическую экспертизу: понятие, задачи, принципы, объекты, виды. Государственная экологическая экспертиза: понятие, порядок проведения, заключение государственной экологической экспертизы и его правовые последствия. Общественная экологическая экспертиза;

5. Охарактеризуйте экологическое лицензирование: понятие, общая характеристика, объекты и виды. Лицензирование комплексного природопользования. Лицензирование пользования отдельными природными ресурсами. Лицензирование деятельности в области охраны окружающей природной среды;

Задания к СР11

1. Охарактеризуйте экологическую сертификацию: понятие, задачи, функции и общая характеристика. Порядок проведения;

2. Охарактеризуйте экологический аудит: понятие, цели, объекты, виды, порядок проведения;

3. Охарактеризуйте экологический мониторинг: понятие, задачи, объекты, порядок осуществления;

4. Охарактеризуйте экологический контроль: понятие, общая характеристика и задачи. Система экологического контроля. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Государственный контроль в области использования и охраны земель. Государственный контроль в области использования и охраны недр. Государственный контроль в области использования и охраны водных объектов. Государственный контроль за использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов. Государственный контроль в области использования и охраны животного мира. Государственный контроль в области охраны атмосферного воздуха.

5. Охарактеризуйте учет состояния и использования отдельных природных объектов и окружающей среды в целом. Кадастры природных ресурсов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.17 Земельное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Субочева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Т.М. Лаврик

подпись

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	определяет юридические характеристики земельных правоотношений
	воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения
ИД-2 (ОПК-2) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников	умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях
	определяет виды земельных правоотношений
	называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений
	раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений
ИД-3 (ОПК-2) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений	демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации
	умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
ИД-4 (ОПК-2) владеть навыками применения норм земельного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений	способен анализировать спорные ситуации в сфере земельного права
	реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с законодательством Российской Федерации	
<p>ИД-1 (ПК-3) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий</p>	воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы
	раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений
	объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений
	демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений
	излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель
<p>ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений</p>	демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права
	определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права
<p>ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения право-реализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации</p>	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права
	владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
<p>ИД-4 (ПК-3) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений</p>	владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации
	имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	6 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	68	20	12
занятия лекционного типа	32	8	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	2	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124	132
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, система и принципы земельного права.

Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Система земельного права. Принципы земельного права.

Тема 2. История развития российского земельного права.

Поземельное феодальное право Киевской Руси. Писцовые книги. Земельная реформа 1861 г. Столыпинская аграрная реформа в России. Аграрная и земельная реформы 1917 г. и 1920-30х гг. XX в. Основные положения и принципы российской земельной реформы 90-х гг. XX в. Введение частной собственности на землю как основа проводимой в Российской Федерации земельной реформы. Законодательное оформление права частной собственности на землю. Конституционные основы развития частной собственности на землю. Закон как источник права частной собственности на землю. Указы Президента как источник права частной собственности на землю. Современный этап реформирования земельных отношений в России.

Тема 3. Земельные правоотношения.

Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения». Понятие и специфика земельных правовых отношений. Признаки земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников). Классификация земельных правоотношений. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения. Классификация и действие земельных норм.

Тема 4. Источники земельного права и земельное законодательство.

Понятие и особенности источников земельного права. Классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Земельное право и земельное законодательство.

Конституционные основы земельного права. Федеральное законодательство, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.

Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 5. Управление в сфере использования и охраны земель.

Понятие, виды и содержание управления в сфере использования и охраны земель. Государственное, муниципальное, общественное, внутрихозяйственное и производственное управление. Функции управления: государственный кадастровый учет земельных участков; государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними; территориальное планирование использования земель; резервирование земель; изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; перевод земель из одной категории в другую; предоставление земельных участков; государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Тема 6. Землеустройство и земельный мониторинг.

Землеустройство: понятие и принципы. Основания проведения землеустройства. Землеустроительные мероприятия. Организация и порядок проведения землеустройства. Виды землеустройства. Государственный земельный мониторинг: понятие и правовые основания. Виды государственного мониторинга земель.

Тема 7. Право собственности и иные вещные права на землю.

Объекты и субъекты права государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

Понятие и особенности права частной собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Ограничение права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков.

Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Безвозмездное пользование земельными участками.

Тема 8. Возникновение прав на землю.

Основания возникновения прав на землю. Сделки с землей. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц. Приобретательная давность. Судебные решения. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности. Переоформление ранее возникших прав на землю. Приватизация земель. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков. Документы о правах на земельные участки.

Тема 9. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

Понятие и содержание права землепользования. Права собственников земельных участков. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Тема 10. Сделки с землей.

Оборотоспособность земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах). Особенности договора аренда земельного участка. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.

Тема 11. Прекращение и ограничение прав на землю.

Основания прекращения права собственности на землю. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания прекращения аренды земельного участка. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком. Основания прекращения сервитута.

Условия и порядок отчуждения земельного участка. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.

Правовые основания ограничения прав на землю.

Тема 12. Плата за землю и оценка земли.

Принцип платности использования земли. Виды платы за землю. Земельный налог. Субъекты и объекты налогообложения. Арендная плата. Оценка земли. Виды оценки земли. Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель. Рыночная стоимость земельного участка. Кадастровая стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.

Тема 13. Защита земельных прав и земельные споры.

Способы защиты земельных прав. Признание права на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения. Возмещение убытков. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков. Рассмотрение земельных споров.

Тема 14. Правовая охрана земель.

Понятие, цели и содержание правовой охраны земель. Правовые требования и меры по охране земель. Экологические требования (экологическая экспертиза). Правовая охрана земель от загрязнения и заражения. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).

Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности. Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности. Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности. Правовое регулирование охраны

земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности. Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности. Стимулирование правовой охраны земель.

Тема 15. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Понятие и состав земельных правонарушений. Виды земельных правонарушений. Субъекты земельных правонарушений. Административная, уголовная, дисциплинарная, гражданско-правовая, специальная виды ответственности за земельные правонарушения.

Тема 16. Правовой режим земель.

Общая характеристика правового режима земель. Способы определения правового режима земель. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.

Тема 17. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 18. Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Тема 19. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Состав земель специального назначения, их классификация. Общая характеристика земель специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности. Особенности правового режима земель специального назначения.

Тема 20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, природоохранного назначения, рекреационного назначения, историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Тема 21. Правовой режим земель лесного фонда.

Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда. Право собственности и право пользования землями лесного фонда. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.

Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Тема 22. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда. Право собственности на водные объекты и право водопользования. Управление в области использования и охраны вод. Правовая охрана водных объектов. Особенности правового режима земель запаса.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.

ПР02. История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.

ПР03. Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.

ПР04. Право собственности и иные вещные права на землю.

ПР05. Возникновение прав на землю.

ПР06. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

ПР07. Сделки с землей.

ПР08. Прекращение и ограничение прав на землю.

ПР09. Плата за землю и оценка земли.

ПР10. Защита земельных прав и земельные споры. Правовая охрана земель.

ПР11. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

ПР12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

ПР13. Правовой режим земель населенных пунктов.

ПР14. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

ПР15. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

ПР16. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы земельного права.

СР02. История развития российского земельного права.

СР03. Земельные правоотношения.

СР04. Источники земельного права и земельное законодательство.

СР05. Управление в сфере использования и охраны земель.

СР06. Землеустройство и земельный мониторинг.

СР07. Право собственности и иные вещные права на землю.

СР08. Возникновение прав на землю.

СР09. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

СР10. Сделки с землей.

СР11. Прекращение и ограничение прав на землю.

СР12. Плата за землю и оценка земли.

СР13. Защита земельных прав и земельные споры.

СР14. Правовая охрана земель.

СР15. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

СР16. Правовой режим земель.

СР17. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

СР18. Правовой режим земель населенных пунктов.

СР19. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

СР20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

СР21. Правовой режим земель лесного фонда.

СР22. Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 360 с. - 978-5-394-02360-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.- 316 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57210>.

3. Зозуля В.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зозуля В.В., Солдатова Л.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 150 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176.html>.

4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: общая часть. Электрон. текстовые данные. М.: Статут, 2014. 268 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153>.

5. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и изменять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.	Опрос
ПР02	История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.	Опрос
ПР03	Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Право собственности и иные вещные права на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Возникновение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Сделки с землей.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Прекращение и ограничение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Плата за землю и оценка земли.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Защита земельных прав и земельные споры. Правовая охрана земель.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовой режим земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Опрос
ПР13	Правовой режим земель населенных пунктов.	Опрос
ПР14	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Опрос
ПР15	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	Опрос
ПР16	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.	Опрос
СР01	Понятие, система и принципы земельного права.	Конспект
СР02	История развития российского земельного права.	Реферат
СР03	Земельные правоотношения.	Конспект
СР04	Источники земельного права и земельное законодательство.	Конспект
СР05	Управление в сфере использования и охраны земель.	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP06	Землеустройство и земельный мониторинг.	Конспект
CP07	Право собственности и иные вещные права на землю.	Реферат
CP08	Возникновение прав на землю.	Конспект
CP09	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Конспект
CP10	Сделки с землей.	Реферат
CP11	Прекращение и ограничение прав на землю.	Реферат
CP12	Плата за землю и оценка земли.	Реферат
CP13	Защита земельных прав и земельные споры.	Реферат
CP14	Правовая охрана земель.	Реферат
CP15	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Конспект
CP16	Правовой режим земель.	Конспект
CP17	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Реферат
CP18	Правовой режим земель населенных пунктов.	Конспект
CP19	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Реферат
CP20	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.	Реферат
CP21	Правовой режим земель лесного фонда.	Конспект
CP22	Правовой режим земель, водного фонда и земель запаса.	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	6 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики земельных правоотношений	ПР02, СР02
воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	ПР04, ПР05, ПР08, СР07, СР08, СР11

Вопросы к опросу ПР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.
12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы рефератов СР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.

12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы докладов ПР04

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР08

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.
4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

Темы рефератов СР07

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы рефератов СР11

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.

4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.
8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

ИД-2 (ОПК-2) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях	Экз01
определяет виды земельных правоотношений	ПР01, СР03
называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений	ПР03, ПР06, СР05, СР06, СР09
раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений	ПР09, ПР12
демонстрирует способность определения фактических обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений	ПР07, СР10

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
2. Система принципов земельного права.
3. Регулирование земельных отношений в Киевской Руси.
4. Становление и развитие правового регулирования использования земель Российской империи.
5. Советский период правового регулирования земельных правоотношений и земельная реформа 1990-х гг.
6. Российское земельное право современного периода (2000 гг.).
7. Понятие и система источников земельного права. Земельное законодательство.
8. Законодательство Тамбовской области о земле.
9. Соотношение и тенденции развития федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
10. Понятие, характеристика и состав земельных правоотношений.
11. Земельно-правовые нормы: понятие и виды.
12. Состав земель Российской Федерации.
13. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
14. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
15. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
16. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
17. Государственный кадастровый учет земельных участков.
18. Территориальное планирование использования земель.

19. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
20. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
21. Землеустройство: понятие, содержание и виды.
22. Государственный мониторинг земель.
23. Цели, задачи и содержание охраны земель.
24. Право собственности на землю: понятие, содержание и виды.
25. Система ограниченных вещных прав на землю: общая характеристика.
26. Права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
27. Право аренды земельного участка: понятие и содержание.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, порядок установления и прекращения.
29. Общая характеристика права безвозмездного пользования земельными участками.
30. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
31. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.
32. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: основания, условия, и порядок.
33. Особенности приватизации земельных участков.
34. Оборотоспособность земельных участков.
35. Правовые особенности совершения сделок с земельными участками.
36. Основания прекращения прав на землю.
37. Ограничение прав на землю.
38. Защита земельных прав: понятие и способы.
39. Земельные споры: понятие, характеристика, классификация, особенности рассмотрения.
40. Платность использования земли. Формы платы за землю.
41. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
42. Арендная плата как форма платы за землю.
43. Оценка земли: общая характеристика, принципы и виды.
44. Российские методики оценки земли.
45. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
46. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
47. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
48. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
49. Административная ответственность за земельные правонарушения.
50. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
51. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
52. Правовой режим земель: общая характеристика, земельно-правовые способы и инструменты его определения.
53. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие и особенности.
54. Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.
55. Общая характеристика правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для

обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

56. Правовой режим земель промышленности.
57. Правовой режим земель энергетики.
58. Правовой режим земель транспорта.
59. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
60. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны и безопасности.
61. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
62. Правовой режим земель лесного фонда: понятие и особенности.
63. Правовой режим земель водного фонда.
64. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Вопросы к опросу ПР01

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Конспект по вопросам СР03

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.

7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
11. Понятие землеустройства.
12. Виды землеустройства.
13. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
14. Землеустроительная документация.
15. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
16. Виды государственного мониторинга земель.
17. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы докладов ПРО6

1. Понятие и содержание права землепользования.
2. Права собственников земельных участков.
3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.
5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие землеустройства.
2. Виды землеустройства.
3. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
4. Землеустроительная документация.
5. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
6. Виды государственного мониторинга земель.
7. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Конспект по вопросам С09

1. Понятие и содержание права землепользования.

2. Права собственников земельных участков.
3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.
5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы докладов ПР09

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы рефератов ПР12

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы докладов ПР07

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.
3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

Темы рефератов СР10

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.

3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

ИД-3 (ОПК-2) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации	ПР02, ПР10, СР04, СР13
умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР02, ПР10, СР04, СР13

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

ИД-1 (ПК-3) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы	ПР02, СР04
раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений	ПР01, СР01
объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений	ПР02, СР04
демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений	ПР03, СР05
излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель	ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР16, СР17, СР18, СР19, СР20, СР21, СР22

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.

2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Вопросы к опросу ПР02

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПРОЗ

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.
18. Понятие землеустройства.
19. Виды землеустройства.
20. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
21. Землеустроительная документация.
22. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
23. Виды государственного мониторинга земель.
24. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.

10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Вопросы к опросу ПР12

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.
4. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
5. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
7. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
8. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
9. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
10. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
11. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к опросу ПР13

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Вопросы к опросу ПР14

1. Состав земель специального назначения, их классификация.
2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Вопросы к опросу ПР15

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
3. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
4. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
5. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
6. Особенности правового режима особо ценных земель.

Вопросы к опросу ПР16

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.

3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.
6. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
7. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
8. Управление в области использования и охраны вод.
9. Правовая охрана водных объектов.
10. Особенности правового режима земель запаса.

Конспект по вопросам СР16

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.

Темы рефератов СР17

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
4. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
5. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
6. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
7. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Конспект по вопросам СР18

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Темы рефератов СР19

1. Состав земель специального назначения, их классификация.
2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Темы рефератов СР20

7. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
8. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов

9. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
10. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
11. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
12. Особенности правового режима особо ценных земель.

Конспект по вопросам СР21

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.
3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Темы рефератов СР22

1. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
2. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
3. Управление в области использования и охраны вод.
4. Правовая охрана водных объектов.
5. Особенности правового режима земель запаса.

ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права	ПР01, СР01
определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права	ПР10, ПР11, СР013, СР15

Вопросы к опросу ПР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы докладов ПР11

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР15

1. Понятие и состав земельных правонарушений.

2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права	ПР10, СР13, СР14
владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования	ПР10, СР13, СР14
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР10, СР13, СР14

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР14

1. Понятие, цели и содержание правовой охраны земель.
2. Правовые требования и меры по охране земель.
3. Экологические требования (экологическая экспертиза).
4. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.

5. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы.
6. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель.
7. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель.
8. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).
9. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности.
10. Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности.
11. Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности.
12. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности.
13. Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности.
14. Стимулирование правовой охраны земель.

ИД-4 (ПК-3) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации	ПР05, СР08
имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений	ПР10, СР13

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.

6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.18 Трудовое право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.пс.н., доцент

степень, должность

подпись

С.В. Мещерякова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД1-(ОПК-2) знает права и обязанности, составляющие основу правового статуса субъектов трудовых правоотношений	знает содержание российского трудового права
	знает нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
	знает права и обязанности работников и работодателей
ИД2-(ОПК-2) умеет анализировать правовое положение участников трудовых правоотношений, определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при разрешении трудовых споров	умеет применять на практике нормы трудового законодательства
	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
ИД3-(ОПК-2) владеет навыками анализа трудовых правоотношений	владеет юридической терминологией
	владеет навыками анализа правовых трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений
	владеет навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе трудового договора, коллективного договора и соглашений
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД1-(ПК-3) знает положения трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие содержание, возникновение, изменение и прекращение договорных связей между работниками и работодателями	знает систему нормативных правовых актов, касающихся порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров
	знает общую характеристику органов по рассмотрению трудовых споров, их систему
	знает процедуру урегулирования индивидуальных и коллективных споров
ИД2-(ПК-3) знает юрисдикционные и иные способы защиты трудовых прав личности, порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров, систему и полномочия органов публичной власти, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства	знает юрисдикционные и иные способы защиты трудовых прав личности
	знает порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров
	знает систему и полномочия органов публичной власти, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД3-(ПК-3) умеет анализировать нормативные и договорные источники трудового права, трудовые правоотношения	умеет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в трудовом праве
	умеет оперировать юридическими понятиями и терминами трудового права и стремиться правильно применять нормы трудового права в ходе осуществления юридической деятельности
	умеет применять указанные знания при консультировании субъектов трудовых отношений
ИД4-(ПК-3) умеет устанавливать нормы трудового права, подлежащие применению для разрешения трудовых споров и иных индивидуально-определённых ситуаций	умеет выявлять нарушения трудового законодательства со стороны работодателей и работников
	умеет определять характер спора, подведомственность, подсудность, составлять все необходимые документы
	умеет определять наличие условий для привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства
ИД5-(ПК-3) владеет навыками толкования, применения и иной реализации норм трудового права	владеет навыками отстаивания прав и свобод в трудовых отношениях и в случае рассмотрения споров в суде
	владеет приемами и способами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений
	владеет навыками организации правового взаимодействия сторон в целях создания обстановки, исключающей возможность нарушений, правильного реагирования на возникающие спорные ситуации, в целях предупреждения развития правового конфликта и устранения оснований для нарушения закона, договора

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	3 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	68	20
занятия лекционного типа	32	8
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	124
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения трудового права и социальное партнерство в сфере труда.

Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права – одно из основных отраслей системы российского права.

Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Практические занятия

ПР01. Предмет, метод и система трудового права.

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Трудовой контракт	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

3. Ответьте на вопросы:

- 1) Что собой представляет трудовое право как отрасль права?
- 2) Какова система трудового права как отрасли права?
- 3) Каково место и роль трудового права в системе отраслей российского права?
- 4) Назовите правовые институты трудового права, входящие в особенную часть трудового права как отрасли права?
- 5) Какие институты относятся к общей части трудового права?
- 6) Каковы критерии для отнесения правовых институтов трудового права либо к общей части, либо к особенной?
- 7) Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
- 8) Каковы иные отношения, тесно связанные с трудовыми, составляющие предмет трудового права?
- 9) Каковы особенности метода правового регулирования общественных отношений, составляющих предмет трудового права?
- 10) Каковы основные функции трудового права, их содержание, особенности?
- 11) Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей российского права;
- 12) Представьте характеристику предмета трудового права как науки;

- 13) Перечислите методы исследования, составляющие методологическую базу трудового права как науки?
- 14) Каково соотношение системы трудового права как отрасли права и системы науки трудового права?
- 15) Каковы основные тенденции развития трудового права в России?
- 16) Какова сфера действия трудового права в России?

Самостоятельная работа

СР01. Принципы трудового права

1. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда
2. Международные принципы общественной организации труда и трудового права
3. Основные принципы российского трудового права: их нормативное закрепление и общая характеристика
4. Свобода труда и запрещение принудительного труда
5. Равенство трудовых прав и недопущение дискриминации в сфере труда
6. Принципы социального партнерства, охраны труда, государственного надзора в сфере труда и иных институтов трудового права

Тема 2. Источники трудового права.

Источники трудового права: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; деятельность и акты МОТ как источники трудового права.

Практические занятия

ПР02. Источники трудового права.

1. Назовите основные особенности системы нормативных актов о труде работников.
2. Задачи трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сфера их действия.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
5. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
6. Ответьте на вопросы:
 - 1) Что составляет систему трудового права?
 - 2) В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?
 - 3) Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права.
 - 4) Дайте понятие источников трудового права.
 - 5) Какие виды источников трудового права Вам известны?
 - 6) Назовите особенности системы источников трудового права.
 - 7) Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права?

Самостоятельная работа

СР02. Источники трудового права.

- 1) Международные правовые акты
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.
- 3) Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.

- 4) Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.
- 5) Виды специальных норм в трудовом праве.
- 6) Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения
- 7) Действие норм трудового права во времени, в пространстве.
- 8) Исчисление сроков.
- 9) Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства

Тема 3. Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Практические занятия

ПР03. Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

1. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

Основания возникновения трудовой правосубъектности	Основания прекращения трудовой правосубъектности

Ответьте на вопросы:

- 1) сформулируйте понятие «Субъект трудового права»?
- 2) представьте классификацию субъектов трудового права.
- 3) что значит: правовой статус субъекта трудового права?
- 4) каково соотношение понятий «субъект права» и «субъект трудового правоотношения»?
- 5) в чем заключается трудовая правосубъектность граждан?
- 6) что следует понимать под специальной правосубъектностью?

Самостоятельная работа

СР03. Субъекты трудового права

Подготовьте доклады по следующим темам:

- Работодатели как субъекты трудового права.
- Трудовой коллектив как субъект трудового права.
- Профсоюзные и иные органы как субъекты Трудового права.
- Основные статусные трудовые права гражданина по Конституции Российской Федерации.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Уровни и формы социального партнерства, его стороны и участники; правовой статус профессиональных союзов, участие профсоюзов в социальном партнерстве и представительстве законных интересов работников, их права по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Органы социального партнерства.
Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашение.

Практические занятия

ПР04. Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Ответьте на вопросы:

- 1) Приведите нормативные правовые акты, которые регулируют порядок заключения коллективных договоров и соглашений.
- 2) Дайте понятие коллективных договоров.
- 3) Назовите стороны коллективных договоров.
- 4) Каково содержание коллективного договора?
- 5) Каковы функции коллективного договора?
- 6) Каковы роль и значение коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений?
- 7) Каковы принципы разработки и порядок заключения коллективного договора?
- 8) Раскройте понятие, виды и стороны соглашения.
- 9) Каково содержание соглашений?
- 10) Каков порядок заключения и изменения соглашений?
- 11) Для каких целей предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений?

Самостоятельная работа

СР04. Социальное партнерство

Подготовьте письменные сообщения по следующим темам:

- 1) Представительные органы работников и работодателей, участвующие в коллективно-договорном регулировании.
- 2) Право на ведение переговоров и порядок их организации.
- 3) Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
- 4) Порядок и сроки разработки соглашений.
- 5) Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
- 6) Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
- 7) Структура и содержание коллективного договора.
- 8) Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
- 9) Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.

Значение трудового договора в трудовом праве, виды и формы трудовых договоров; содержание трудового договора; стороны трудовых договоров, их права и обязанности; порядок заключения трудового договора; соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

Практические занятия

ПР05. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.

1. Составьте таблицу «Испытание при приеме на работу»:

Категория работников	Срок испытания при приеме на работу

Кроме того, укажите случаи, когда не может быть установлено испытание при приеме на работу.

Самостоятельная работа

СР05. Трудовой договор

Составьте проект трудового договора с директором ООО «Стройинвест». А также на основании данного трудового договора приказ о приеме на работу.

Тема 6. Изменение трудового договора.

Понятие перевода, отличие перевода от перемещения, виды переводов, условия перевода, соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации об условиях, при которых возможно изменение трудового договора.

Практические занятия

ПР06. Изменение трудового договора.

1. Составьте таблицу: «Виды переводов на другую работу»

	Вид	Норма права	Согласие работника	Срок	Место работы	Оплата труда	Иные особенности

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов:

- 1) по сроку перевода на другую работу;
- 2) по месту выполнения другой работы;
- 3) по инициативе на перевод.

3. Составьте таблицу, в которой указано отличие переводов от командировок в другую местность. Самостоятельно выделите критерии, по которым производится сравнительная характеристика.

Самостоятельная работа

СР06. Изменение трудового договора

- Подготовьте доклад «Виды временного перевода работника к другому работодателю».
- Подготовьте приказ о переводе работника на другую работу в связи с землетрясением.

Тема 7. Прекращение трудового договора.

Соответствующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации об основаниях и условиях, при которых возможно прекращение трудового договора.

Практические занятия

ПР07. Прекращение трудового договора.

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
7. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников
8. Порядок увольнения и производство расчета.
9. Выходные пособия.
10. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Самостоятельная работа

СР06. Прекращение трудового договора

1. Составьте таблицу, в которой укажите перечень случаев, когда российское законодательство допускает отстранение от работы: 1) по инициативе работодателя; 2) по инициативе третьих лиц. Используйте Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты.

2. Составьте проект приказа увольнения работника, явившегося в состоянии опьянения на работу.

3. Составьте схемы, в которых содержатся:

а) Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

б) Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

4. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 ст.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ).

5. Разграничьте понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

Тема 8. Защита персональных данных работников. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Правовая регламентация сбора, обработки и хранения персональных данных работников по Трудовому кодексу РФ; соответствующие нормы Трудового кодекса РФ о

правовых условиях прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, ученический договор.

Практические занятия

ПР08. Защита персональных данных работников. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
4. Хранение и использование персональных данных работников.
5. Передача персональных данных работника.
6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
8. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
9. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
10. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование
11. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Самостоятельная работа

СР06. Защита персональных данных работников

1. Дайте определение понятия «защита персональных данных работников»
2. Заполните таблицу

Формы и способы защиты персональных данных работников	Содержание и механизм выполнения

3. Проанализируйте эффективность выполнения мероприятий по защите персональных данных работников, ответ оформите в форме эссе.
4. Разработайте проект локального акта (его раздела) ООО, касающегося порядка сбора, обработки и передачи персональных данных работника.
5. Ответьте на вопросы:
 - 1) Какая информация может быть отнесена к персональным данным работника?
 - 2) Каковы формы и методы защиты персональных данных работников.
 - 3) Какова ответственность работодателя за разглашение персональных данных работников?
 - 4) Назовите критерии оценки ущерба, причиненного работнику за разглашение его персональных данных работодателем.

Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда; основания и порядок установления особенностей регулирования труда; перечень отдельных категорий работников, труд которых требует особого регулирования, и особенности регулирования их труда, установленные нормами Трудового кодекса РФ.

Практические занятия

ПР09. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Ответьте на вопросы:

1. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.
2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
5. Особенности регулирования труда совместителей.
6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
9. Особенности регулирования труда надомников.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
11. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
12. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха; оплата и нормирование труда.

Тема 10. Рабочее время и режим труда.

Нормативные правовые акты и нормы Трудового кодекса РФ, регламентирующие рабочее время, его виды и продолжительность, режим рабочего времени.

Практические занятия

ПР10. Рабочее время и режим труда.

1. Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день)

№ п/п	Виды отклонений	Нормы права	Порядок введения	Виды компенсации

2. Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу:

№ п/п	Критерии различия	Нормальное рабочее время	Сокращенное рабочее время	Неполное рабочее время
	Продолжительность			
	Порядок установления			
	Оплата труда			
	Иные			

3. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

№ п/п	Виды режимов рабочего времени	Порядок установления	Сфера применения	Особенности

Тема 11. Время отдыха и его виды.

Нормы Трудового кодекса РФ, регламентирующие время и продолжительность отдыха, виды отдыха; виды отпусков и их продолжительность.

Практические занятия

ПР11. Время отдыха и его виды.

1. Охарактеризуйте различные виды времени отдыха, заполнив таблицу:

№	Виды времени отдыха	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

2. Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций), заполнив таблицу:

№	Виды отпусков	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

3. Заполните таблицу, указав категории работников, имеющих удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск (не менее 15 позиций):

№ п/п	Категория работников, вид работ, производств	Продолжительность ежегодного отпуска	Нормативный правовой акт

4. Проанализируйте содержание понятия «время отдыха» и его соотношение с понятием «внерабочее время». Установленную взаимосвязь изобразите графически.

5. Работник по соглашению с работодателем в течение шести месяцев работает три дня в неделю при шестидневной рабочей неделе. Проанализируйте, как повлияет данная ситуация на стаж, дающий право на отпуск:

- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о работе на условиях неполной рабочей недели;

- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о предоставлении ему еженедельно трех дней без сохранения заработной платы.

6. Возможно ли предоставление отпуска продолжительностью один день? Если да, то каков порядок его предоставления?

Тема 12. Оплата и нормирование труда.

Системы оплаты труда и их различие, сроки выплаты заработной платы; виды нормирования труда, нормативные правовые акты, регламентирующие оплату и нормирование труда.

Практические занятия

ПР12. Оплата и нормирование труда.

1. Проанализируйте структуру и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. Результаты анализа отразите в таблице.

№ п/п	Метод правового регулирования заработной платы	Источники права	Общая характеристика
	Государственное нормирование		

	Негосударственное нормирование (социальное партнерство)		
	Коллективно-договорное регулирование		
	Индивидуально-договорное регулирование		

2. Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу.

Системы заработной платы	Основные элементы	Порядок определения заработной платы	Сфера применения данной системы	Преимущества в сравнении с другими системами

3. Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу.

№ п/п	Основания предоставления гарантий и компенсаций	Нормы права	Виды предоставляемых гарантий	Виды предоставляемых компенсаций

4. Ознакомьтесь с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника.

Тема 13. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

Система гарантий и компенсаций работникам, отличие гарантий от компенсаций, виды гарантийных и компенсационных выплат и порядок их установления.

Практические занятия

ПР13. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

1. Составьте таблицу «Гарантии прав работников в разделе VII ТК РФ». Работайте по следующему образцу:

№ п/п	Вид гарантий	Основные нормы права о них	Пример гарантий

2. Составьте таблицу «Компенсации работникам в разделе VII ТК РФ». Работайте по следующему образцу:

№ п/п	Вид компенсаций	Основные нормы права о них	Пример компенсаций

3. *Подготовьте доклад на тему «Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора».

4. *Подготовьте доклад на тему «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».

5. *Ответьте на вопросы:*

- 1) Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие?
- 2) Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку?
- 3) Какие гарантии предусмотрены работникам в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей?
- 4) В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов?
- 5) Имеют ли право работники на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых обязанностей?

Раздел 4. Ответственность сторон трудового договора; защита трудовых прав работников.

Тема 14. Дисциплина труда.

Структура и содержание внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты, регламентирующие дисциплину труда организации; виды поощрений работников; виды и порядок наложения и снятия взысканий с работников в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ

Практические занятия

ПР14. Дисциплина труда.

1. Составьте таблицу, указав виды дисциплинарных взысканий, нормативно-правовые акты, предусматривающие их применение.

	Нормативно- правовой акт	Виды дисциплинарных взысканий

2. Составьте проекты приказов:

- о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора на юрисконсульта Иванову за систематическое опоздание на работу;
- о награждении Матвиенко ценным подарком (золотыми часами) за выполнение особо сложного задания.

3. Составьте таблицу, в которой укажите сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности (гражданско-правовой, уголовной, административной) по следующим критериям: основания ответственности, субъекты ответственности, субъекты, налагающие взыскания, виды взысканий, порядок наложения ответственности.

Критерии	Дисциплинарная ответственность	Гражданско-правовая ответственность	Уголовная ответственность	Административная ответственность
Основания ответственности				
Субъекты ответственности				
Субъекты, налагающие взыскания				
Виды взысканий				
Порядок наложения ответственности				

4. Составьте таблицу, в которой укажите основания увольнений за нарушение трудовой дисциплины, порядок применения данного вида взыскания.

5. Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность».

6. Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.

7. Ответьте на вопросы:

- 1) Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
- 2) В каких случаях возможно применение дисциплинарного взыскания по истечении месяца со дня совершения дисциплинарного проступка?
- 3) Какие сроки должны быть соблюдены при привлечении работника к дисциплинарной ответственности? Могут ли быть эти сроки продлены?
- 4) Правомерно ли одновременное привлечение работника к дисциплинарной ответственности и лишение его за тот же проступок премии?
- 5) Юридически значимые обстоятельства при привлечении работника к дисциплинарной ответственности за совершение прогула.
- 6) Может ли быть признано аморальным проступком появление преподавателя на работе в состоянии опьянения?

Тема 15. Правовые основы охраны труда.

Факторы производственного травматизма, нормативные правовые акты, формулирующие требования охраны труда, случаи прохождения обязательных медосмотров (обследований), организацию расследования несчастных случаев на производстве, органы контроля безопасности труда, примеры правоприменительной практики.

Практические занятия

ПР15. Правовые основы охраны труда.

Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»

п/п	Категории работников	Дополнительные льготы и гарантии	Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы	Примечание
	Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда			
	Женщины			
	Несовершеннолетние			
	Лица с пониженной трудоспособностью			

2. Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.

3. Составьте перечень законных оснований для отказа гражданину в заключении трудового договора, предметом которого является работа в неблагоприятных условиях. При ответе сошлитесь на необходимые нормы права.

4. Ответьте на вопросы:

- 1) Какое правовое значение имеет заключение службы по охране труда о наличии нарушений требований по охране труда?

- 2) Юридически значимые обстоятельства для возникновения обязанности у работодателя по расследованию несчастного случая на производстве.
- 3) Правовые последствия несоблюдения работодателем требований по охране труда.
- 4) Правовое значение медицинских осмотров и правовое значение отсутствия у работодателя данных о прохождении их работниками.
- 5) Правовые последствия отказа работника от прохождения медицинского осмотра.
- 6) Юридически значимые обстоятельства при проведении расследования несчастного случая на производстве государственным инспектором труда.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Правовые основы материальной ответственности работодателей и работников; виды материальной ответственности; случаи наступления материальной ответственности и её размеры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практические занятия

ПР16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Сравните материальную и дисциплинарную ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

2. Дайте сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделите различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

3. Ответьте на вопросы:

- 1) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работника к полной материальной ответственности.
- 2) Общие юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работодателя к ответственности за ущерб, причиненный имуществу работника.
- 3) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при определении ущерба, причиненного работником работодателю.
- 4) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при заключении с работником договора о полной материальной ответственности.
- 5) Юридически значимые обстоятельства, определяющие размер ущерба, причиненного работодателем имуществу работника в процессе трудовой деятельности.
- 6) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при привлечении работодателя к материальной ответственности за лишение работника возможности трудиться.
- 7) Юридически значимые обстоятельства, подлежащие доказыванию при компенсации работнику морального вреда на основании норм трудового права.

Тема 17. Защита трудовых прав и свобод.

Институты государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением работодателями трудовых прав и свобод работников, правовые основы их деятельности и компетенция в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практические занятия

ПР17. Защита трудовых прав и свобод.

1. Укажите перечень Конвенций Международной Организации Труда, ратифицированных Российской Федерацией, которые регулируют вопросы защиты трудовых прав работников.

2. Охарактеризуйте основные формы профсоюзного контроля по поводу правовой охраны трудовых прав работников.
3. Перечислите локальные акты, которые работодатель принимает с учетом деятельности первичной профсоюзной организации.
4. Перечислите сферы деятельности работодателя, в которых осуществляется государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.
5. В каких случаях работники вправе использовать механизм самозащиты трудовых прав? Охарактеризуйте данные случаи.
6. В какие сроки государственные инспекции Федеральной инспекции труда должны рассматривать заявления, письма, жалобы и другие обращения граждан о нарушениях их трудовых прав?
7. Может ли государственный инспектор труда запретить работодателю использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников? В каких случаях? Аргументируйте свой ответ.
8. Охарактеризуйте порядок инспектирования работодателей государственными инспекциями труда.
9. Какие акты прокурорского реагирования могут быть принесены прокурорскими работниками в адрес тех работодателей, которые нарушают трудовые права работников? Обоснуйте свой ответ.
10. Охарактеризуйте порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
11. Охарактеризуйте основные гарантии, которые предоставляет закон освобожденным профсоюзным работникам.
12. Какие сферы деятельности работодателя контролирует государственный санитарно-эпидемиологический надзор?
13. К какой категории государственных служащих (гражданские, правоохранительные или военнослужащие) относятся государственные инспекторы Федеральной инспекции труда? Аргументируйте свой ответ.
14. В обществе с ограниченной ответственностью «Луч» не составляются графики отпусков. Руководитель данного предприятия предоставляет отпуска работникам по своему усмотрению. Составьте проект предписания государственной инспекции труда, в котором содержится требование об устранении данного нарушения законодательства о труде.

Тема 18. Трудовые споры.

Разновидности трудовых споров, процедуры и органы для разрешения трудовых споров, правовую основу разрешения трудовых споров в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

Практические занятия

ПР18. Трудовые споры.

1. Определите подведомственность рассмотрения следующих трудовых споров:
 - работодатель отказал в назначении и выплате премии за досрочное выполнение работы;
 - работник не согласен с примененным к нему дисциплинарным взысканием в виде замечания;
 - работодатель отказал работнику в переводе на прежнее место работы по истечении срока временного перевода;
 - работодателем в одностороннем порядке был изменен размер заработной платы;

- директор предприятия отказал гражданину в приеме на должность секретаря в связи с недостаточным владением им иностранным языком
 - сотрудником отдела кадров была разглашена информация о размере заработной платы работника.
2. Укажите отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров.
 3. Укажите принципы правового регулирования рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
 4. Ответьте на вопросы:
 - 1) Дайте определение понятия «защита трудовых прав и свобод».
 - 2) Сформулируйте отличительные особенности способов и форм защиты трудовых прав работников.
 - 3) Приведите классификацию способов защиты трудовых прав работников.
 - 4) Какие виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вы знаете?
 - 5) Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.
 - 6) Раскройте права и обязанности работодателя в ходе осуществления контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.
 - 7) Что такое общественный контроль?
 - 8) Что такое самозащита работниками трудовых прав?
 - 9) Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров.
 - 10) Каковы критерии подразделения трудовых споров на виды?
 - 11) Какова подведомственность трудовых споров?
 - 12) Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
 - 13) Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?
 - 14) Каков порядок исполнения решения по индивидуальным трудовым спорам?
 - 15) Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения?

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 388 с. – 978-5-93916-587-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>
2. Бочкарева Н.А. Трудовое право России: учебник / Н.А. Бочкарева. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
3. Буянова М.О. Трудовое право России: учебник / М. О. Буянова, О.Б. Зайцева; под ред. М.О. Буянова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
4. Трудовое право. В 2-х томах. Т.1. Часть общая: учебник для бакалавров / Н.В. Дулатова, Ю.В. Иванчина, Е.А. Истомина [и др.]; под ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещины. – М.: Прометей, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94558.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 199 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Петров А.Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2014. – 420 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35256>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2013. – 300 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35260>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Петров А.Я. Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЭкООнис, 2013. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35262>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс]: монография/ А.Н. Малолетко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48947>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Сапфинова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Сапфинова А.А., Волкова В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34522>. – ЭБС «IPRbooks».

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Трудовое право» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
ПР01	Предмет, метод, система и принципы трудового права.	Беседа, презентации, решение задач
СР01	Принципы трудового права	Решение задач
ПР02	Источники трудового права	Беседа, презентации, решение задач
ПР03	Субъекты трудового права, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения	Беседа, презентации, решение задач
СР03	Правоотношения в сфере трудового права	Решение задач
ПР04	Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Беседа, презентации, решение задач
СР04	Правовое регулирование занятости населения	Реферат
ПР05	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	Беседа, презентации, решение задач
ПР06	Изменение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
ПР07	Прекращение трудового договора	Беседа, презентации, решение задач
СР07	Ученический договор	Доклад
ПР08	Защита персональных данных работников	Беседа, презентации, решение задач
СР08	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	Доклад
ПР09	Рабочее время	Беседа, презентации, решение задач
ПР10	Время отдыха	Беседа, презентации, решение задач
ПР11	Оплата и нормирование труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР12	Гарантии и компенсации	Беседа, презентации, решение задач
ПР13	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Беседа, презентации, решение задач
ПР14	Материальная ответственность	Беседа, презентации, решение задач

ПР15	Охрана труда	Беседа, презентации, решение задач
ПР16	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Беседа, презентации, решение задач
	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-2) знает права и обязанности, составляющие основу правового статуса субъектов трудовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает содержание российского трудового права	ПР01, СР01
знает нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ПР02, СР02
знает права и обязанности работников и работодателей	ПР03, СР03

ИД2-(ОПК-2) умеет анализировать правовое положение участников трудовых правоотношений, совершать правореализационные действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять на практике нормы трудового законодательства	СР05, СР06, СР07
умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПР17, ПР18
умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ПР17

ИД3-(ОПК-2) владеет навыками совершения правореализационных действий в сфере трудовых отношений в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и навыками составления правоприменительных и правореализационных документов в сфере трудовых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет юридической терминологией	ПР01-ПР18
владеет навыками анализа правовых трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений	ПР01-ПР18
владеет навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в том числе трудового договора, коллективного договора и соглашений	ПР01-ПР18

ИД1-(ПК-1) знает положения трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие содержание, возникновение, изменение и прекращение договорных связей между работниками и работодателями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ПР02, СР02
знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений	ПР01-ПР18
знает предшествующие, сопутствующие и сменяющие отношения в трудовом праве	ПР01

ИД2-(ПК-1) умеет устанавливать нормы трудового права, подлежащие применению для разрешения трудовых споров и иных индивидуально-определённых ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять на практике нормы трудового законодательства	ПР01-ПР18
умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПР17, ПР18
умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ПР01-ПР18

ИД3-(ПК-1) владеет навыками толкования, применения и иной реализации норм трудового права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с правовыми актами	ПР02, СР02
владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм	ПР01-ПР18
владеет навыками правильного оформления документации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ПР01-ПР18

ИД1-(ПК-3) знает юрисдикционные и иные способы защиты трудовых прав личности, порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров, систему и полномочия органов публичной власти, осуществляющих государственный и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с правовыми актами	ПР02, СР02
владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм	ПР01-ПР18
владеет навыками правильного оформления документации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ПР01-ПР18

ИД2-(ПК-3) умеет использовать юрисдикционные и иные способы защиты нарушенных прав участников трудовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в трудовом праве	ПР04, СР04
умеет оперировать юридическими понятиями и терминами трудового права и стремиться правильно применять нормы трудового права в ходе осуществления юридической деятельности	ПР01-ПР18
умеет применять указанные знания при консультировании субъектов трудовых отношений	ПР01-ПР18

ИД3-(ПК-3) владеет навыками юрисдикционной защиты прав участников трудовых отношений, составления и оформления юридических документов, связанных с защитой трудовых прав работников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками отстаивания прав и свобод в трудовых отношениях и в случае рассмотрения споров в суде	ПР17, ПР18
владеет приемами и способами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений	ПР05-ПР07, СР05-СР07
владеет навыками организации правового взаимодействия сторон в целях создания обстановки, исключающей возможность нарушений,	ПР17, ПР18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильного реагирования на возникающие спорные ситуации, в целях предупреждения развития правового конфликта и устранения оснований для нарушения закона, договора	

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы трудового права.
3. Неправомерность дискриминации в сфере труда.
4. Запрещение принудительного труда.
5. Трудовое законодательство.
6. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Действие законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
9. Трудовые отношения.
10. Стороны трудовых отношений.
11. Основные права и обязанности работника и работодателя.
12. Социальное партнерство в сфере труда.
13. Представители работников в социальном партнерстве.
14. Особенности представления интересов работников в отдельных случаях.
15. Представители работодателя.
16. Органы по регулированию социально-трудовых отношений в области социального партнерства.
17. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях.
18. Коллективные переговоры.
19. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
20. Коллективный договор.
21. Действие коллективного договора, порядок его разработки и дополнения.
22. Соглашение.
23. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
24. Действие соглашения.
25. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением.
26. Участие работников в управлении организацией.
27. Ответственность сторон социального партнерства.
28. Трудовой договор.
29. Содержание трудового договора.
30. Срок трудового договора.
31. Вступление трудового договора в силу.
32. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
33. Гарантии при заключении трудового договора.
34. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
35. Трудовая книжка работника.
36. Форма трудового договора. Оформление приема работника.
37. Испытание при приеме работника на работу.
38. Перевод работника на другую работу.
39. Изменение существенных условий трудового договора.

40. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
41. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
42. Отстранение работника от работы.
43. Общие основания прекращения трудового договора.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
46. Правила расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
48. Выдача работнику трудовой книжки и предоставление сведений, связанных с работой.
49. Персональные данные работника и гарантии их защиты.
50. Рабочее время.
51. Продолжительность ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
52. Работа в ночное время.
53. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.
54. Режим рабочего времени. Сменная работа.
55. Время отдыха.
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
57. Отпуска.
58. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, и порядок его предоставления.
59. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска.
60. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.
61. Оплата труда работников.
62. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
63. Удержания из заработной платы.
64. Исчисление средней заработной платы. Выплаты работникам в случаях прекращения трудового договора.
65. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты.
66. Оплата труда в особых условиях, при выполнении работ различной квалификации.
67. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
68. Оплата труда при невыполнении работником норм труда (должностных обязанностей), при изготовлении продукции, оказавшейся браком, при освоении новых производств.
69. Нормирование труда.
70. Гарантии и компенсации.
71. Гарантии и компенсации работнику в связи с изменением его здоровья.
72. Дисциплина труда.
73. Ученический договор.
74. Охрана труда.
75. Несчастные случаи на производстве.
76. Материальная ответственность работодателя.
77. Материальная ответственность работника.

78. Полная материальная ответственность.
79. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
80. Размер причиненного ущерба.
81. Особенности регулирования труда. Труд женщин.
82. Дополнительные гарантии беременным женщинам и работникам, имеющим детей.
83. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.
84. Регулирование труда руководителей организаций.
85. Работа по совместительству.
86. Регулирование труда сезонных работников и лиц, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
87. Регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
88. Регулирование труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
89. Регулирование труда надомников.
90. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
91. Регулирование труда работников транспорта.
92. Регулирование труда педагогических работников.
93. Регулирование труда работников дипломатических и консульских учреждений РФ, представительств за границей.
94. Регулирование труда работников религиозных организаций.
95. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
96. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
97. Государственный надзор в отдельных отраслях.
98. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.
99. Трудовые споры: понятие, причины, виды.
100. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
101. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
102. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
103. Коллективные трудовые споры.
104. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
105. Забастовка.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.19 Право социального обеспечения

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.С.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Мещерякова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотношенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.
Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-2) знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	знает виды источников ПСО
	приводит примеры международных актов, в которых содержатся нормы о социальном обеспечении
	знает акты регионального правотворчества и муниципальные нормативные правовые акты в области социального обеспечения
ИД-2 (ОПК-2) знать субъективные права и обязанности, составляющие содержание различных материальных правоотношений в сфере социального обеспечения	определяет субъекты правоотношений по социальному обеспечению
	знает, в каких отношениях, регулируемых нормами права социального обеспечения, объектом отношения является материальное благо
	называет юридические факты и юридические составы, с которыми связано возникновение правоотношений по социальному обеспечению
ИД-3 (ОПК-2) уметь анализировать правовые отношения в сфере социального обеспечения, определяя их виды, основания возникновения, права и обязанности участников, особенности объектов	умет правильно применять и толковать изученные нормативные акты ПСО
	умет определять право на социальное обеспечение каждого конкретного лица, вид и размер социального обеспечения ему положенного
ИД-4 (ОПК-2) уметь устанавливать факты и фактические составы, необходимые для вынесения решения о назначении определенных видов социального обеспечения	устанавливает юридические факты и юридические составы, необходимые для возникновения правоотношений по социальному обеспечению
	умет на основе полученных знаний принимать решения о назначении определенных видов социального обеспечения
ИД-5 (ОПК-2) владеть навыками определе-	владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ния и анализа подлежащих применению правовых норм, установления необходимых фактических обстоятельств и принятия решений о предоставлении либо отказе в предоставлении различных видов социального обеспечения	владеет навыками реализации норм материального и процессуального права грамотно принимает решения о предоставлении либо отказе в предоставлении различных видов социального обеспечения
ПК-10 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-1 (ПК-10) знать правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам применения положений законодательства о социальном обеспечении, тенденции развития правоприменительной практики в данной сфере	знает понятия, виды и порядок назначения пенсионного обеспечения, пособий, компенсационных выплат и других положений ПСО знает основные способы защиты прав и законных интересов сторон в ПСО знает процедуру урегулирования споров, возникающих по поводу социального обеспечения
ИД-2 (ПК-10) уметь ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении и правоприменительной практике, складывающейся в данной сфере	умет классифицировать источники ПСО по различным основаниям умет оперировать юридическими понятиями и терминами ПСО умет применять указанные знания в правоприменительной практике по социальному обеспечению
ИД-3 (ПК-10) уметь давать разъяснения о видах социального обеспечения, на получение которых имеют право определённые категории заявителей, фактах и фактических составах, подтверждающих право на получение социального обеспечения	умет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в ПСО умет осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования в сфере социального обеспечения владеет навыками применения норм ПСО в ходе осуществления юридической деятельности
ИД-4 (ПК-10) владеть навыками консультирования по вопросам назначения различных видов социального обеспечения, защиты прав заявителей на получение социального обеспечения	владеет навыками работы с правовыми актами владеет способностями к поиску и анализу правовых проблем в ПСО владеет навыками разрешения правовых проблем в ПСО

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	5 семестр	X семестр
<i>Контактная работа</i>	33	
занятия лекционного типа	16	
лабораторные занятия		
практические занятия	16	
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	
<i>Самостоятельная работа</i>	75	
<i>Всего</i>	108	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Общая часть

Тема 1. Предмет права социального обеспечения

Право социального обеспечения как отрасль права: предмет, методы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.

Понятие и общая характеристика принципов ПСО. Содержание принципов ПСО:

- всеобщность;- всесторонность;- доступность;- дифференциация;- многообразие видов социального обеспечения;- и др.

Источники ПСО. Правоотношения в ПСО.

Практические занятия

ПР01. Предмет права социального обеспечения

Понятие социальной защиты. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Структура государственных органов социального обеспечения.

Понятие, виды, функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Дифференциация условий и уровней социального обеспечения.

ПР02. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Понятие и виды правоотношений.

Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

Объекты правоотношений по социальному обеспечению.

Соотношение правоотношений и норм ПСО. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Процедурные и процессуальные правоотношения в ПСО.

ПР03. Финансирование социального обеспечения

Правовые основы финансирования социального обеспечения.

Пенсионный фонд Российской Федерации.

Фонд социального страхования Российской Федерации.

Федеральный фонд и территориальный фонды обязательного медицинского страхования.

Самостоятельная работа:

СР01. Источники права социального обеспечения

Понятие источников права социального обеспечения.

Классификация источников.

Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.

Региональные, муниципальные, локальные акты и акты социального партнерства как источники права социального обеспечения.

СР02. История отечественного законодательства о социальном обеспечении.

Возникновение государственного социального обеспечения в России. Утверждение правил о пенсиях и страховании.

Предоктябрьский период развития правовых институтов царской России в сфере социальной защиты.

Социальное обеспечение после октября 1917 года до Великой Отечественной войны. (Выплата пенсий, пособий, страхования).

Социальное обеспечение после Великой Отечественной войны до конца 80-х годов.

Пенсионная реформа 1990 года.

Современный период развития социального обеспечения. Концепция реформы системы пенсионного обеспечения 2002 года.

СР03. Пенсионная система России на современном этапе.

Общая характеристика пенсионной системы России.

Финансирование страховых и государственных пенсий.

Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.

Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.

Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» и ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О страховых пенсиях».

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные различия между старой пенсионной системой и новой. Предложения по совершенствованию пенсионной системы.

СР04. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Понятие международно-правового регулирования.

Источники международно-правового регулирования.

Определение подлежащего применению законодательства.

Равноправие в области социального обеспечения.

Сохранение приобретаемых прав в области социального обеспечения.

Сохранение приобретенных прав, выплата пенсий и пособий за границей.

Минимальные нормы социального обеспечения.

Сотрудничество стран СНГ в пенсионном обеспечении.

Раздел II. Особенная часть

Тема 2. Понятие и виды пенсий. Трудовые пенсии по старости.

Понятия и виды пенсий в праве социального обеспечения.

Понятие трудовой пенсии по старости. Виды трудовых пенсий, их структура. Оценка ранее приобретенных пенсионных прав.

Условия назначения трудовых пенсий на общих основаниях. Досрочные пенсии по старости.

Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Размеры трудовых пенсий по старости.

ФЗ «О страховых пенсиях».

Тема 3. Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца.

Понятие пенсии по инвалидности. Структура и размер трудовой пенсии по инвалидности. Общие основания назначения пенсии по инвалидности.

Пенсии по инвалидности на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размеры.

Право на получение двух пенсий.

Понятие пенсии по случаю потери кормильца.

Структура и размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Общие условия для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца.

Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих.

Размер пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 4. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет.

Государственное пенсионное обеспечение.

Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Общая характеристика пенсий за выслугу лет.

Пенсии за выслугу лет военнослужащим.

Выслуга лет в учреждениях образования, здравоохранения, театрально-зрелищных предприятиях.

Тема 5. Досрочные пенсии

Понятие досрочных страховых пенсий по старости по условиям труда, их функции и виды

Классификация досрочных страховых пенсий по старости по условиям труда

Лица, имеющие права на досрочную страховую пенсию

Пути совершенствования системы досрочного пенсионного обеспечения

Тема 6. Социальные пособия. Пособие по безработице.

Понятие пособий и их классификация.

Право на пособие по безработице. Понятие безработного.

Размер пособия по безработице и продолжительность его выплаты.

Тема 7. Пособие по временной нетрудоспособности и социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством

Пособие по временной нетрудоспособности.

Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Исчисление размера пособия.

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.

Ответственность за правильную выплату пособий.

Пособие по беременности и родам.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие при рождении ребенка.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Ежемесячное пособие на ребенка.

Тема 8. Льготы и компенсации для отдельных категорий граждан

Основания предоставления льгот отдельным категориям граждан.

Классификация льгот.

Виды социальных льгот: льготы по оплате жилья, коммунальных услуг; бесплатная установка телефоны; льготы по уплате отдельных видов налогов; первоочередное предоставление жилья; льготы по предоставлению ссуды на жилищное строительство; льготное обеспечение транспортными средствами; льготы по протезированию; льготы по обеспечению медико-социальной помощью и лекарственными средствами; льготы по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение; бесплатный или льготный проезд на городском, пригородном транспорте, а также на железнодорожном, воздушном водном, междугородном автомобильном транспорте; льготы по пенсионному обеспечению; льготы в сфере образования; льготы в сфере здраво-

охранения; льготы по предоставлению юридической помощи; льготы по предоставлению земельных участков.

Практические занятия

ПР04. Трудовой стаж.

Трудовой (страховой) стаж – понятие, его значение, классификация.

Понятие страхового стажа и его виды. Отличие от других категорий стажа. Исчисление страхового стажа. Отличия страхового стажа от трудового стажа.

Общий трудовой стаж – понятие, определение общего трудового стажа. Исчисление общего трудового стажа.

Специальный трудовой стаж – понятие, определение специального трудового стажа. Исчисление специального трудового стажа.

Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.

ПР05. Социальные пенсии. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.

Понятие социальной пенсии. Размеры социальной пенсии.

Пожизненное ежемесячное содержание судей.

Дополнительное обеспечение для депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.

Категории граждан, приравненные к военнослужащим, и их семьи.

ПР06. Назначение, перерасчет, повышение и индексация пенсий.

Процедура обращения за пенсией.

Назначение пенсий, перерасчет и перевод с одного вида пенсий на другой. Порядок индексации пенсий. Сроки назначения пенсий. Приостановление и прекращение выплаты пенсии. Восстановление и возобновление выплаты пенсий. Порядок выплаты трудовых пенсий.

Повышение пенсии для отдельных категорий граждан. Порядок сохранения и преобразования ранее приобретенных прав. Государственные и негосударственные пенсионные фонды.

ПР07. Социальное обслуживание.

Что следует понимать под социальным обслуживанием?

Какие нормативные акты регулируют вопросы социального обслуживания?

Каковы порядок направления и условия содержания престарелых и инвалидов в учреждениях социальной защиты населения?

Раскройте понятие срочной и консультативной помощи для престарелых и инвалидов.

Какие виды социальных услуг включает в себя профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов?

Каковы порядок и условия обеспечения инвалидов транспортными средствами и специальными средствами передвижения?

Какие виды протезно-ортопедической помощи гражданам предусмотрены законодательством?

ПР08. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Что понимается под международно-правовым регулированием социального обеспечения?

Назовите наиболее важные международные акты, в которых содержатся правовые предписания, регулирующие общественные отношения в области социального обеспечения.

Какими основными проблемами занимается МОТ?

Раскройте соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования социального обеспечения.

Покажите влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.

Перечислите Конвенции МОТ, содержащие нормы общего характера.

Самостоятельная работа:

СР05.Компенсационные выплаты, субсидии.

Понятие компенсации.

Виды компенсаций.

Компенсации военнослужащим. Компенсации неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином. Компенсации вынужденным переселенцам. Компенсации лицам, подвергшимся политическим репрессиям. Компенсация судьям. Компенсации пенсионерам, инвалидам, чернобыльцам, безработным

СР06.Медицинская помощь и лечение.

Конституционные гарантии права на охрану здоровья и медицинскую помощь (ст.41.Конституции РФ).

Понятие «охрана здоровья граждан». Основные принципы охраны здоровья граждан. Право на медико-социальную помощь.

Страховые взносы, как источник финансирования медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях.

Виды медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование – составляющая часть государственного социального страхования. Добровольное медицинское страхование – получение дополнительных медицинских и иных услуг.

Субъекты медицинского страхования.

Виды медико-социальной помощи.

Лекарственная помощь. Система государственного обеспечения лекарственными средствами. Государственное регулирование цен на лекарственные средства.

СР07.Социальное обслуживание

Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания.

Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.

Социальное обслуживание детей. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

СР08.Основные черты права социального обеспечения странВосточной Европы

Социальное законодательство стран Восточной Европы

Всеобщность социального обеспечения и многообразие его форм и видов

Финансирование социального обеспечения

Пенсионное обеспечение

Обеспечение пособиями

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие / Н.А. Захарова. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 233 с. – ISBN 978-5-4487-0220-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html>.
2. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде [и др.]; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. – ISBN 978-5-238-02470-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83050.html>.

4.2 Дополнительная литература

1. Агешкина Н.А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, Е.А. Турсина, О.В. Шашкова. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 120 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27479.html>.
2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – 978-5-238-02650-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494.html>.
3. Право социального обеспечения: учебное пособие / составители Т.И. Волостнова. – 2-е изд. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. – 113 с. – ISBN 978-5-6041819-6-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 16.03.2021).
4. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум) / составители Т.Ф. Выше-славова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 185 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99450.html> (дата обращения: 16.03.2021).
5. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Шаповал. – Электрон.текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 154 с. – 978-5-00094-348-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
Базаданных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
Базаданных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	Справочная правовая система КонсультантПлюс; Справочная правовая система ГАРАНТ

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет права социального обеспечения	доклад
ПР02	Правоотношения в сфере социального обеспечения	опрос
ПР03	Финансирование социального обеспечения	доклад
ПР04	Трудовой стаж	контрольная работа
ПР05	Социальные пенсии. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	решение задач
ПР06	Назначение, перерасчет, повышение и индексация пенсий	решение задач
ПР07	Социальное обслуживание	доклад
ПР08	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	контрольная работа
СР01	Источники права социального обеспечения	
СР02	История отечественного законодательства о социальном обеспечении	
СР03	Пенсионная система России на современном этапе	реферат
СР04	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	
СР05	Компенсационные выплаты, субсидии	
СР06	Медицинская помощь и лечение	
СР07	Социальное обслуживание	
СР08	Основные черты права социального обеспечения стран Восточной Европы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	5 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-2) знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает виды источников ПСО	ПР01, СР01, СР02
приводит примеры международных актов, в которых содержатся нормы о социальном обеспечении	СР04
знает акты регионального правотворчества и муниципальные нормативные правовые акты в области социального обеспечения	СР03

ИД2-(ОПК-2) знать субъективные права и обязанности, составляющие содержание различных материальных правоотношений в сфере социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет субъекты правоотношений по социальному обеспечению	ПР02
знает, в каких отношениях, регулируемых нормами права социального обеспечения, объектом отношения является материальное благо	ПР03
называет юридические факты и юридические составы, с которыми связано возникновение правоотношений по социальному обеспечению	СР03

ИД3-(ОПК-2) уметь анализировать правовые отношения в сфере социального обеспечения, определяя их виды, основания возникновения, права и обязанности участников, особенности объектов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет правильно применять и толковать изученные нормативные акты ПСО	ПР04
умеет определять право на социальное обеспечение каждого конкретного лица, вид и размер социального обеспечения ему положенного	ПР05, ПР06

ИД4-(ОПК-2) уметь устанавливать факты и фактические составы, необходимые для вынесения решения о назначении определённых видов социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
устанавливает юридические факты и юридические составы, необходимые для возникновения правоотношений по социальному обеспечению	СР05
умеет на основе полученных знаний принимать решения о назначении определённых видов социального обеспечения	СР06

ИД5-(ОПК-2) владеть навыками определения и анализа подлежащих применению правовых норм, установления необходимых фактических обстоятельств и принятия решений о предоставлении либо отказе в предоставлении различных видов социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм	ПР06
владеет навыками реализации норм материального и процессуального права	ПР07
грамотно принимает решения о предоставлении либо отказе в предоставлении различных видов социального обеспечения	СР07

ИД1-(ПК-10) знать правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам применения положений законодательства о социальном обеспечении, тенденции развития правоприменительной практики в данной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает понятия, виды и порядок назначения пенсионного обеспечения, пособий, компенсационных выплат и других положений ПСО	ПР04
знает основные способы защиты прав и законных интересов сторон в ПСО	ПР06
знает процедуру урегулирования споров, возникающих по поводу социального обеспечения	ПР06

ИД2-(ПК-10) уметь ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении и правоприменительной практике, складывающейся в данной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет классифицировать источники ПСО по различным основаниям	ПР02
умеет оперировать юридическими понятиями и терминами ПСО	ПР01-ПР08
умеет применять указанные знания в правоприменительной практике по социальному обеспечению	ПР01-ПР08

ИД3-(ПК-10) уметь давать разъяснения о видах социального обеспечения, на получение которых имеют право определённые категории заявителей, фактах и фактических составах, подтверждающих право на получение социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет давать грамотную юридическую оценку действий субъектов правоотношений в ПСО	СР03
умеет осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования в сфере социального обеспечения	ПР05
владеет навыками применения норм ПСО в ходе осуществления юридической деятельности	ПР02-ПР08

ИД4-(ПК-10) владеть навыками консультирования по вопросам назначения различных видов социального обеспечения, защиты прав заявителей на получение социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с правовыми актами	ПР02
владеет способностями к поиску и анализу правовых проблем в ПСО	ПР02-ПР07
владеет навыками разрешения правовых проблем в ПСО	ПР02-ПР08

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Формы социального обеспечения
4. Право социального обеспечения: общая характеристика (понятие, предмет, метод).
5. Отграничение ПСО от других отраслей права.
6. Принципы права социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения.
8. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
9. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

10. Объекты правоотношения. Содержание правоотношения. Юридические факты.
11. Финансирование социального обеспечения.
12. Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа.
13. Общий трудовой стаж.
14. Страховой стаж.
15. Специальный стаж.
16. Исчисление трудового стажа.
17. Доказательство трудового стажа.
18. Общая характеристика международно-правового регулирования социального обеспечения.
19. Перечень конвенций и рекомендаций МОТ.
20. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
21. Пенсии: общая характеристика (понятие, виды, порядок назначения пенсии).
22. Общая характеристика Федерального закона № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Трудовые пенсии. Виды и структура трудовых пенсий.
24. Трудовые пенсии. Лица, имеющие право на трудовую пенсию, условия назначения трудовых пенсий.
25. Лица, являющиеся нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца.
26. Право на досрочное назначение трудовой пенсии.
27. Размеры трудовых пенсий по старости (базовой, страховой, накопительной части пенсии).
28. Трудовая пенсия по инвалидности.
29. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
30. Перерасчет размера страховой части трудовой пенсии по старости или страховой части трудовой пенсии по инвалидности.
31. Порядок назначения, перерасчета размеров выплаты и доставки трудовой пенсии
32. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии.
33. Прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
34. Сроки выплаты и доставки трудовой пенсии. Выплата трудовой пенсии лицом, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.
35. Удержания из трудовой пенсии.
36. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению (понятие, виды).
37. Право на одновременное получение двух пенсий.
38. Пенсия федеральным государственным служащим.
39. Пенсия военнослужащим и членам их семей.
40. Пенсия участникам Великой Отечественной войны.
41. Пенсия гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
42. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.
43. Порядок назначения пенсии, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
44. Социальные пенсии (понятие, круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией, размер пенсии).
45. Общая характеристика Федерального закона от 12 февраля 1993 года №4468-1-ФЗ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
46. Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий.
47. Выплата пособий в связи с материнством, отцовством и детством.
48. Пособие по безработице.
49. Пособие по временной нетрудоспособности.
50. Пособие на погребение и иные виды пособий.
51. Компенсационные выплаты и денежные субсидии

52. Государственная социальная помощь, ЕДВ, социальная доплата к пенсии.
53. Медицинская помощь.
54. Лекарственная помощь.
55. Санаторно-курортное лечение.
Социальное обслуживание. Понятие и виды.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Критерии
«зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«не зачтено»	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

Набрано баллов	Оценка
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.20 Семейное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М.Г. Диева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 – способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	
ИД1-(ОПК-2) знать понятие и содержание семейного правоотношения, основания возникновения семейных правоотношений	формулирует права и обязанности супругов, родителей и детей
	воспроизводит алиментные обязательства членов семьи
	воспроизводит формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека и попечительство, приемная семья)
ИД2-(ОПК-2) уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений	анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
	анализирует и правильно применяет правовые нормы семейного права
ИД3-(ОПК-2) владеть навыками анализа юридических фактов, семейно-правовых норм и семейно-правовых отношений	анализирует действующее семейное законодательство, понимает причины и тенденции его изменения
	анализирует и отличает отношения, регулируемые нормами семейного права от отношений, регулируемых нормами другими отраслей права
	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
ПК-4 – способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД1-(ПК-4) знать российское и международное законодательство, регулирующие семейные и	формулирует общие и положения семейного законодательства
	воспроизводит основные положения науки семейного права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
непосредственно связанные с ними общественные отношения	
ИД2-(ПК-4) уметь анализировать, толковать и правильно применять семейно-правовые нормы	оперирует юридическими понятиями и категориями в области семейного права
	правильно применяет нормы семейного права в ходе решения семейных споров
ИД3-(ПК-4) владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правильно квалифицирует факты и обстоятельства в ходе разрешения споров, связанных с защитой чести, достоинства, прав и свобод гражданина в области семейных правоотношений
	осуществляет оценку эффективности семейного законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права
ПК-10 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-10) знать основы семейного права и применение норм процессуального права при рассмотрении семейно-правовых споров	формулирует теорию семейного права, семейное законодательство, основы сравнительного правоведения в области семейного права, практику правоприменения
	воспроизводит правильные юридические квалификации в сфере семейно-правового регулирования
	воспроизводит разъяснения Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам регулирования семейных отношений
ИД2-(ПК-10) уметь выносить квалифицированные юридические заключения и проводить консультации	обобщает, анализирует и обосновывает свою позицию по правовым вопросам семейных правоотношений
	соблюдает этические нормы юриста при выполнении профессиональных обязанностей
	квалифицированно применяет психологические нормы общения при оказании юридических услуг
ИД3-(ПК-10) владеть навыками оказания правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав	применять полученные знания при решении реальных задач
	надлежащим образом подготавливать и оформлять официальные юридические документы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	7 семестр	X семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>	33		
занятия лекционного типа	16		
лабораторные занятия			
практические занятия	16		
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1		
<i>Самостоятельная работа</i>	75		
<i>Всего</i>	108		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие семейного права и семейных отношений.

Понятие семейного права. Исторические концепции семьи, история развития семейного законодательства в России. Семейное право в системе Российского права. Предмет семейного права, понятие семьи. Методы правового воздействия на семейные отношения. Основные начала (принципы) семейного права. Субъекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Охрана семейных прав. Способы защиты семейных прав. Применение исковой давности в семейных отношениях.

Тема 2. Источники семейного права.

Юридические источники семейного права. Конституция РФ, конституционное значение принципа защиты государством семьи, материнства, отцовства и детства. Семейный кодекс РФ и принятые в соответствии с ним другие федеральные законы, законы субъектов РФ, указы и распоряжения Президента РФ. Нормативные правовые акты Правительства РФ, принятые на основании и во исполнение СК РФ, федеральных законов и указов Президента РФ. Действие норм семейного права по кругу лиц, во времени и в пространстве. Применение норм международного права для регулирования семейных отношений в Российской Федерации

Тема 3. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным

Понятие брака по семейному праву. Государственная регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным

Тема 4. Прекращение брака.

Основания и порядок прекращения брака. Порядок расторжения брака в организациях ЗАГС. Расторжение брака в суде. Вопросы, рассматриваемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Время прекращения брака при разводе. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов, объявления его умершим или пропавшим без вести. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Правовые последствия прекращения брака.

Тема 5. Личные неимущественные права и обязанности супругов.

Конституционное значение равноправия супругов в семейных отношениях. Равенство их личных прав и обязанностей. Право выбора супругами фамилии, рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства. Равные права и обязанности супругов в воспитании детей.

Тема 6. Имущественные отношения супругов.

Виды правовых режимов имущества супругов. Законный режим имущества

супругов. Совместная собственность супругов. Порядок владения, пользования и распоряжения совместной собственностью супругов. Раздел общего имущества супругов, ответственность супругов по обязательствам. Брачный договор. Содержание брачного договора, его заключение, изменение и расторжение. Признание брачного договора недействительным

Тема 7. Установления происхождения детей.

Установление происхождения ребенка – основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление материнства. Статус одинокой матери. Установление отцовства органами записи актов гражданского состояния. Установление отцовства в судебном порядке. Запись родителей ребенка в книге записей рождения. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

Тема 8. Права несовершеннолетних детей.

Личные права ребенка. Право ребенка на воспитание в семье. Право ребенка на общение с родителями. Право ребенка на имя, отчество, фамилию. Право ребенка выражать свое мнение. Имущественные права детей. Защита прав детей.

Тема 9. Права и обязанности родителей.

Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей и представительство от их имени. Защита родительских прав. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем. Споры о детях. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Отобрание ребенка без лишения родительских прав.

Тема 10. Алиментные обязательства членов семьи.

Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей. Размер алиментов. Виды заработка, подлежащего учету при взыскании алиментов. Соглашение об уплате алиментов. Обязанность родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Тема 11. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления. Тайна усыновления. Признание усыновления недействительным. Отмена усыновления.

Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства.

Приемная семья. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка, переданного на воспитание в приемную семью. Основания прекращения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Тема 12. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членом СНГ.

Конвенция государств - членов СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993г., ратифицированная Федеральным законом от 4 августа 1994г. №16-ФЗ.

Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом. Установление содержания норм иностранного семейного права.

Практические занятия

ПР01. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

ПР02. Источники семейного права

ПР03. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака

ПР04. Прекращение брака

ПР05. Личные неимущественные права и обязанности супругов

ПР06. Имущественные отношения супругов

ПР07. Установление происхождения детей

ПР08. Права несовершеннолетних детей

ПР09. Права и обязанности родителей

ПР10. Алиментные обязательства членов семьи

ПР11. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

ПР12. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»

СР02. Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «История развития законодательства о регулировании брачных отношений»

СР04. Подготовка доклада по теме «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»

СР05. Подготовка доклада на тему «Презумпция и фикция в семейном праве»

СР06. Подготовка доклада по теме «Отличие брачного договора от соглашения о разделе имущества»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека»

СР08. Составление краткого конспекта по теме «Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Федерации»

СР09. Подготовка доклада по теме «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей»

СР11. Подготовка доклада по теме «Анализ форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ»

СР12. Подготовка доклада и презентации к докладу «Законодательство о международном усыновлении»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гонгало Б.М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б.М. Гонгало. — Москва: Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html>
2. Гришмановский Д.Ю. Семейное право: учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81494.html>
3. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва: Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94624.html>
4. Семейное право России: практикум / А.Я. Ахмедов, Е.В. Вавилин, А.В. Красикова [и др.]; под редакцией Е.В. Вавилина, О.А. Чаусской. — Москва: Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104635.html>
5. Семейное право: учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова; под редакцией П.В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88248.html>

1.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия №

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880</p> <p>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.</p> <p>Autocad 2013 Договор #110001637279</p> <p>Autocad 2014 Договор #110001637279</p> <p>Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения	опрос
ПР02	Источники семейного права	опрос
ПР03	Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	опрос
ПР04	Прекращение брака	опрос
ПР05	Личные неимущественные права и обязанности супругов	опрос
ПР06	Имущественные отношения супругов	опрос
ПР07	Установления происхождения детей	опрос
ПР08	Права несовершеннолетних детей	опрос
ПР09	Права и обязанности родителей	опрос
ПР10	Алиментные обязательства членов семьи.	опрос
ПР11	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	опрос
ПР12	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «История развития законодательства о регулировании брачных отношений»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Презумпция и фикция в семейном праве»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Отличие брачного договора от соглашения о разделе имущества»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека»	доклад
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Феде-	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	рации»	
CP09	Подготовка доклада по теме «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»	доклад
CP10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей»	доклад
CP11	Подготовка доклада по теме «Анализ форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ»	доклад
CP12	Подготовка доклада и презентации к докладу «Законодательство о международном усыновлении»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	X семестр	X курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ОПК-2) – знать понятие и содержание семейного правоотношения, основания возникновения семейных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует права и обязанности супругов, родителей и детей	Зач01
воспроизводит алиментные обязательства членов семьи	СР10
воспроизводит формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека и попечительство, приемная семья)	ПР11

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
3. Основные начала (принципы) семейного права. Семейная политика российского государства.
4. Источники семейного права.
5. Конвенция ООН «О правах ребенка».
6. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
7. Сроки в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав.
8. Развитие брачно-семейного законодательства в XX веке.
9. Презумпции и фикции в семейном праве.
10. Понятие брака по семейному праву Российской Федерации. Функции семьи в современном обществе.
11. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.
12. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
13. Расторжение брака в органах загса.
14. Расторжение брака в судебном порядке.
15. Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.
16. Фиктивность в семейном праве. Фиктивный брак.
17. Личные права и обязанности супругов.
18. Законный режим имущества супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Брачный договор: понятие, форма и содержание.
21. Ответственность супругов по обязательствам.
22. Изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок. Признание брачного договора недействительным.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей.
25. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства.
26. Установление происхождения ребенка в случаях использования методов искусственной репродукции человека.

27. Оспаривание отцовства (материнства).
28. Государственная регистрация рождения ребенка.
29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
30. Имущественные права детей.
31. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.
32. Права и обязанности родителей.
33. Правовой статус несовершеннолетних родителей.
34. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей.
35. Защита прав детей: анализ действующего законодательства.
36. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.
37. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
38. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка и его здоровью.
39. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей и осуществление контроля за его формированием и использованием.
40. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов ребенка.
41. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Изменение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
43. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
44. Алиментные обязательства детей в отношении родителей.
45. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи (братья, сестры, дедушки, бабушки, пасынки и падчерицы, мачехи и отчимы и др.).
47. Соглашение об уплате алиментов.
48. Сравнительный анализ способов взыскания алиментов: достоинства и недостатки.
49. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
50. Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
51. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.
52. Усыновление (удочерение) детей.
53. Тайна усыновления ребенка. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Изменение даты и места рождения усыновленного ребенка.
54. Отмена усыновления. Последствия отмены усыновления.
55. Опека и попечительство над детьми, оставшимися без родительского попечения.
56. Приемная семья: понятие и порядок образования приемной семьи.
57. Проблемы систематизации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Проблемы международного усыновления.
59. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
60. Семейное законодательство Тамбовской области.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?

- + Дозволительно-императивный;
 - Поощрительный;
 - Рекомендательный.
2. Интересы ребенка в семейном праве:
- + попадают под приоритетную защиту;
 - являются добровольным действием со стороны родителей;
 - второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.
3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
- + Да, могут в каждом субъекте РФ;
 - Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
 - Да, могут в республиках РФ.
4. Принципом семейного права не является:
- + признание только церковного брака;
 - равенство супругов в семье;
 - непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.
5. В предмет семейного права не входят:
- + отношения, возникающие между семьей и государством;
 - имущественные отношения между близкими родственниками;
 - брачные отношения.
6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:
- + это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;
 - это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;
 - это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.
7. Семейное право, как отрасль права – это:
- + системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;
 - система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;
 - совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.
8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:
- + события и действия;
 - краткосрочные и длительные;
 - абсолютные и относительные.
9. Сроки в семейном праве:
- + не составляют отдельного института;
 - выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;
 - не влекут правовых последствий.
10. Субъектом семейного права не является:
- + крестная мать несовершеннолетнего;
 - бабушка несовершеннолетнего;
 - опекун несовершеннолетнего.
11. Сроки исковой давности в семейном праве:
- + по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;
 - отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

- не применяется судом ни при каких обстоятельствах.
- 12. Какие отношения регулируются семейным правом:
 - + отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
 - отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
 - отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
- 13. Основные принципы семейного права содержатся в:
 - + Семейном кодексе РФ;
 - Гражданском кодексе РФ;
 - Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».
- 14. Объектом семейного правоотношения является:
 - + тайна усыновления;
 - право расторгнуть брак;
 - ребенок.
- 15. Не является условием для заключения брака:
 - + наличие брачного договора;
 - достижение необходимого возраста;
 - взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.
- 16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?
 - + С даты его заключения;
 - С даты вступления в законную силу судебного решения;
 - С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.
- 17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?
 - + Это собственность мужа;
 - Это совместная собственность супругов;
 - Это имущество супруги.
- 18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
 - + Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
 - Простую письменную форму;
 - Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.
- 19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?
 - + С 10 лет;
 - С 14 лет;
 - С 7 лет.
- 20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?
 - + одна треть заработка;
 - одна четвертая заработка;
 - половина заработка.

Темы доклада СР10:

1. Алиментные обязательства родителей и детей.
2. Соглашение об уплате алиментов (форма и порядок заключения).
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
4. Алиментные обязательства других членов семьи.
5. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей
6. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

7. Порядок определения и взыскания задолженности по алиментам.
8. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов и за уклонение от уплаты алиментов.

Задания к опросу ПР11:

1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей и осуществление контроля за его формированием и использованием.
3. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов ребенка.
4. Опека и попечительство над детьми, оставшимися без родительского попечения.
5. Проблемы систематизации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Усыновление (удочерение) детей: понятие, особенности и правовые последствия по российскому законодательству.
7. Субъекты усыновления.
8. Процессуальные особенности усыновления по действующему законодательству.
9. Государственная регистрация акта усыновления ребенка.
10. Тайна усыновления. Имя, отчество, фамилия, дата и место рождения усыновленного ребенка.
11. Отмена усыновления.
12. Проблемы международного усыновления.
13. Образование приемной семьи.
14. Договор как основание возникновения приемной семьи.
15. Правовой статус приемных родителей.
16. Содержание детей, переданных в приемную семью.
17. Законодательство Тамбовской области о приемной семье.
18. Детский дом семейного типа.

ИД2-(ОПК-2) - уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	ПР12
анализирует и правильно применяет правовые нормы семейного права	СР09

Задания к опросу ПР12:

1. Источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан.
2. Порядок заключения брака с участием иностранных граждан.
3. Расторжение брака. Признание брака недействительным.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Права и обязанности родителей и детей
6. Установление содержания норм иностранного права и ограничение их применения.
7. Законодательство о международном усыновлении

Темы доклада СР09:

1. Права и обязанности родителей.

2. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
3. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
5. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

ИДЗ-(ОПК-2) – владеть навыками анализа юридических фактов, семейно-правовых норм и семейно-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует действующее семейное законодательство, понимает причины и тенденции его изменения	ПР02
анализирует и отличает отношения, регулируемые нормами семейного права от отношений, регулируемых нормами другими отраслей права	ПР01
анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ПР03, СР04

Задания к опросу ПР02:

1. Источники семейного права: понятие и состав.
2. Семейное законодательство и его действие.
3. Обычаи и судебные прецеденты как источники семейного права.
4. Международно-правовые акты и их роль в защите семейных прав граждан.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и предмет семейного права. Методы регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие брака, условия и порядок его заключения. Препятствия к заключению брака.
2. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
3. Государственная регистрация заключения брака. Право выбора супругами фамилии.
4. Недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным.

Темы доклада СР04:

1. Прекращение брака.
2. Нравственные и правовые проблемы распада семьи.
3. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
4. Правовое регулирование расторжения брака в суде.

5. Недействительность брака.
6. Фиктивный брак.
7. Правоприменительная практика и статистика о причинах расторжения брака, профилактике и предотвращении разводов

ИД1-(ПК-4) – знать российское и международное законодательство, регулирующее семейные и непосредственно связанные с ними общественные отношения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует общие и положения семейного законодательства	ПР01, ПР02, СР12
воспроизводит основные положения науки семейного права	СР01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и предмет семейного права. Методы регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Задания к опросу ПР02:

1. Источники семейного права: понятие и состав.
2. Семейное законодательство и его действие.
3. Обычаи и судебные прецеденты как источники семейного права.
4. Международно-правовые акты и их роль в защите семейных прав граждан.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

Темы доклада СР12:

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Регулирование семейных отношений между гражданами государств - членом СНГ.
3. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
6. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.
7. Установление содержания норм иностранного семейного права.

Темы доклада СР01:

8. Семья как ячейка современного гражданского общества
9. Репродуктивная функция (продолжение рода), производительная (экономическая), воспитательная функции, их взаимозависимость.
10. Охрана социальных функций семьи, материнства, отцовства и детства по Конституции РФ.
11. Развитие концепции и законодательства о государственной помощи семье
12. Семейное право как система норм, регулирующих внутрисемейные общественные отношения.

ИД2-(ПК-4) – уметь анализировать, толковать и правильно применять семейно-правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперирует юридическими понятиями и категориями в области семейного права	Зач01
правильно применяет нормы международного законодательства в ходе решения семейных споров	СР12

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
3. Основные начала (принципы) семейного права. Семейная политика российского государства.
4. Источники семейного права.
5. Конвенция ООН «О правах ребенка».
6. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
7. Сроки в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав.
8. Развитие брачно-семейного законодательства в XX веке.
9. Презумпции и фикции в семейном праве.
10. Понятие брака по семейному праву Российской Федерации. Функции семьи в современном обществе.
11. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.
12. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
13. Расторжение брака в органах загса.
14. Расторжение брака в судебном порядке.
15. Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.
16. Фиктивность в семейном праве. Фиктивный брак.
17. Личные права и обязанности супругов.
18. Законный режим имущества супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Брачный договор: понятие, форма и содержание.
21. Ответственность супругов по обязательствам.
22. Изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок. Признание брачного договора недействительным.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей.
25. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства.
26. Установление происхождения ребенка в случаях использования методов искусственной репродукции человека.
27. Оспаривание отцовства (материнства).
28. Государственная регистрация рождения ребенка.
29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
30. Имущественные права детей.
31. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.
32. Права и обязанности родителей.
33. Правовой статус несовершеннолетних родителей.

34. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей.
35. Защита прав детей: анализ действующего законодательства.
36. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.
37. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
38. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка и его здоровью.
39. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей и осуществление контроля за его формированием и использованием.
40. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов ребенка.
41. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Изменение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
43. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
44. Алиментные обязательства детей в отношении родителей.
45. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи (братья, сестры, дедушки, бабушки, пасынки и падчерицы, мачехи и отчимы и др.).
47. Соглашение об уплате алиментов.
48. Сравнительный анализ способов взыскания алиментов: достоинства и недостатки.
49. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
50. Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
51. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.
52. Усыновление (удочерение) детей.
53. Тайна усыновления ребенка. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Изменение даты и места рождения усыновленного ребенка.
54. Отмена усыновления. Последствия отмены усыновления.
55. Опека и попечительство над детьми, оставшимися без родительского попечения.
56. Приемная семья: понятие и порядок образования приемной семьи.
57. Проблемы систематизации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Проблемы международного усыновления.
59. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
61. Семейное законодательство Тамбовской области.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?
+ Дозволительно-императивный;
- Поощрительный;
- Рекомендательный.
2. Интересы ребенка в семейном праве:
+ попадают под приоритетную защиту;
- являются добровольным действием со стороны родителей;
- второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
- + Да, могут в каждом субъекте РФ;
 - Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
 - Да, могут в республиках РФ.
4. Принципом семейного права не является:
- + признание только церковного брака;
 - равенство супругов в семье;
 - неопозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.
5. В предмет семейного права не входят:
- + отношения, возникающие между семьей и государством;
 - имущественные отношения между близкими родственниками;
 - брачные отношения.
6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:
- + это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;
 - это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;
 - это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.
7. Семейное право, как отрасль права – это:
- + системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;
 - система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;
 - совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.
8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:
- + события и действия;
 - краткосрочные и длящиеся;
 - абсолютные и относительные.
9. Сроки в семейном праве:
- + не составляют отдельного института;
 - выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;
 - не влекут правовых последствий.
10. Субъектом семейного права не является:
- + крестная мать несовершеннолетнего;
 - бабушка несовершеннолетнего;
 - опекун несовершеннолетнего.
11. Сроки исковой давности в семейном праве:
- + по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;
 - отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
 - не применяется судом ни при каких обстоятельствах.
12. Какие отношения регулируются семейным правом:
- + отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
 - отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
 - отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
13. Основные принципы семейного права содержатся в:

- + Семейном кодексе РФ;
 - Гражданском кодексе РФ;
 - Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».
14. Объектом семейного правоотношения является:
- + тайна усыновления;
 - право расторгнуть брак;
 - ребенок.
15. Не является условием для заключения брака:
- + наличие брачного договора;
 - достижение необходимого возраста;
 - взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.
16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?
- + С даты его заключения;
 - С даты вступления в законную силу судебного решения;
 - С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.
17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?
- + Это собственность мужа;
 - Это совместная собственность супругов;
 - Это имущество супруги.
18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
- + Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
 - Простую письменную форму;
 - Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.
19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?
- + С 10 лет;
 - С 14 лет;
 - С 7 лет.
20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?
- + одна треть заработка;
 - одна четвертая заработка;
 - половина заработка.

Темы доклада СР12:

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Регулирование семейных отношений между гражданами государств – членов СНГ.
3. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
5. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
6. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.
7. Установление содержания норм иностранного семейного права.

ИДЗ-(ПК-4) – владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно квалифицирует факты и обстоятельства в ходе разрешения споров, связанных с защитой чести, достоинства, прав и свобод гражданина в области семейных правоотношений	ПР09, СР11
осуществляет оценку эффективности семейного законодательства, его взаимосвязи с другими отраслями права	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР09:

1. Права и обязанности родителей.
2. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
3. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
5. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

Темы доклада СР11:

1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формы учета детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку, попечительство, в приемную семью или в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и предмет семейного права. Методы регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Задания к опросу ПР02:

1. Источники семейного права: понятие и состав.
2. Семейное законодательство и его действие.
3. Обычаи и судебные прецеденты как источники семейного права.
4. Международно-правовые акты и их роль в защите семейных прав граждан.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

ИД1-(ПК-10) – знать основы семейного права и применение норм процессуального права при рассмотрении семейно-правовых споров

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует теорию семейного права, семейное законодательство, основы сравнительного правоведения в области семейного права, практику правоприменения	ПР01
воспроизводит правильные юридические квалификации в сфере семейно-правового регулирования	ПР06
воспроизводит разъяснения Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам регулирования семейных отношений	ПР10

Задания к опросу ПР01:

1. Семейное право в системе юридических наук.
2. История развития семейного права.
3. Определение понятия семейного права. Предмет семейного права: отношения, составляющие предмет семейного права. Метод семейного права: императивность и дозволенность.
4. Принципы семейного права: принцип признания брака, заключенного только в органах ЗАГС. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины. Принцип равенства прав супругов в семье. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию. Принцип приоритета семейного воспитания детей. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.
5. Отграничение семейного права от гражданского права: общее и различие. Взаимодействие отраслей как соотношение общих и специальных норм.

Задания к опросу ПР06:

1. Равноправие в семье — основа ее прочности.
2. Законный режим имущества супругов.
3. Совместно нажитое имущество (собственность).
4. Имущество каждого из супругов.
5. Раздел совместно нажитого имущества.
6. Правовая природа и элементы брачного договора.
7. Изменение и расторжение брачного договора.
8. Ответственность супругов по обязательствам.

Задания к опросу ПР10:

1. Общие положения об алиментных обязательствах: понятие алиментов; основания возникновения алиментных обязательств; характер алиментных обязательств.
2. Размер алиментов.
3. Соглашение об уплате алиментов.
4. Алиментные обязательства родителей и детей.
5. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
6. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.
7. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
8. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
9. Алиментные обязательства других членов семьи: нетрудоспособных братьев и сестер, внуков, бабушек и дедушек и др.
10. Анализ судебной практики высших судов (в частности, Постановление Пленума ВС РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов») в части взыскания алиментов.

ИД2-(ПК-10) – уметь выносить квалифицированные юридические заключения и проводить консультации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обобщает, анализирует и обосновывает свою позицию по правовым вопросам семейных правоотношений	ПР09
соблюдает этические нормы юриста при выполнении профессиональных обязанностей	СР08
квалифицированно применяет психологические нормы общения при оказании юридических услуг	Зач01

Задания к опросу ПР09:

1. Права и обязанности родителей.
2. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
3. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
5. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

План конспекта СР08:

1. Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Федерации.
2. Гарантии прав ребенка в РФ.
3. Реализация права ребенка на образование.
4. Жилищные права ребенка.
5. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
6. Способы защиты прав ребенка.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
3. Основные начала (принципы) семейного права. Семейная политика российского государства.
4. Источники семейного права.
5. Конвенция ООН «О правах ребенка».
6. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты.
7. Сроки в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав.
8. Развитие брачно-семейного законодательства в XX веке.
9. Презумпции и фикции в семейном праве.
10. Понятие брака по семейному праву Российской Федерации. Функции семьи в современном обществе.
11. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.
12. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
13. Расторжение брака в органах загса.
14. Расторжение брака в судебном порядке.
15. Недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.
16. Фиктивность в семейном праве. Фиктивный брак.

17. Личные права и обязанности супругов.
18. Законный режим имущества супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Брачный договор: понятие, форма и содержание.
21. Ответственность супругов по обязательствам.
22. Изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок. Признание брачного договора недействительным.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей.
25. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства.
26. Установление происхождения ребенка в случаях использования методов искусственной репродукции человека.
27. Оспаривание отцовства (материнства).
28. Государственная регистрация рождения ребенка.
29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
30. Имущественные права детей.
31. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов.
32. Права и обязанности родителей.
33. Правовой статус несовершеннолетних родителей.
34. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей.
35. Защита прав детей: анализ действующего законодательства.
36. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.
37. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
38. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка и его здоровью.
39. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей и осуществление контроля за его формированием и использованием.
40. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов ребенка.
41. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Изменение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
43. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
44. Алиментные обязательства детей в отношении родителей.
45. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи (братья, сестры, дедушки, бабушки, пасынки и падчерицы, мачехи и отчимы и др.).
47. Соглашение об уплате алиментов.
48. Сравнительный анализ способов взыскания алиментов: достоинства и недостатки.
49. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
50. Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
51. Изменение размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.
52. Усыновление (удочерение) детей.
53. Тайна усыновления ребенка. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Изменение даты и места рождения усыновленного ребенка.

54. Отмена усыновления. Последствия отмены усыновления.
55. Опека и попечительство над детьми, оставшимися без родительского попечения.
56. Приемная семья: понятие и порядок образования приемной семьи.
57. Проблемы систематизации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Проблемы международного усыновления.
59. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
60. Семейное законодательство Тамбовской области.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?
 - + Дозволительно-императивный;
 - Поощрительный;
 - Рекомендательный.
 2. Интересы ребенка в семейном праве:
 - + попадают под приоритетную защиту;
 - являются добровольным действием со стороны родителей;
 - второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.
 3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
 - + Да, могут в каждом субъекте РФ;
 - Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
 - Да, могут в республиках РФ.
 4. Принципом семейного права не является:
 - + признание только церковного брака;
 - равенство супругов в семье;
 - непопозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.
 5. В предмет семейного права не входят:
 - + отношения, возникающие между семьей и государством;
 - имущественные отношения между близкими родственниками;
 - брачные отношения.
 6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:
 - + это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;
 - это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;
 - это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.
 7. Семейное право, как отрасль права – это:
 - + системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;
 - система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;
 - совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.
 8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:
 - + события и действия;
 - краткосрочные и длющиеся;
-

- абсолютные и относительные.
- 9. Сроки в семейном праве:
 - + не составляют отдельного института;
 - выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;
 - не влекут правовых последствий.
- 10. Субъектом семейного права не является:
 - + крестная мать несовершеннолетнего;
 - бабушка несовершеннолетнего;
 - опекун несовершеннолетнего.
- 11. Сроки исковой давности в семейном праве:
 - + по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;
 - отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
 - не применяется судом ни при каких обстоятельствах.
- 12. Какие отношения регулируются семейным правом:
 - + отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
 - отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
 - отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
- 13. Основные принципы семейного права содержатся в:
 - + Семейном кодексе РФ;
 - Гражданском кодексе РФ;
 - Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».
- 14. Объектом семейного правоотношения является:
 - + тайна усыновления;
 - право расторгнуть брак;
 - ребенок.
- 15. Не является условием для заключения брака:
 - + наличие брачного договора;
 - достижение необходимого возраста;
 - взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.
- 16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?
 - + С даты его заключения;
 - С даты вступления в законную силу судебного решения;
 - С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.
- 17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?
 - + Это собственность мужа;
 - Это совместная собственность супругов;
 - Это имущество супруги.
- 18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
 - + Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
 - Простую письменную форму;
 - Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.
- 19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?
 - + С 10 лет;
 - С 14 лет;
 - С 7 лет.

20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?

- + одна треть заработка;
- одна четвертая заработка;
- половина заработка.

ИДЗ-(ПК-10) – владеть навыками оказания правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применять полученные знания при решении реальных задач	СР07
надлежащим образом подготавливать и оформлять официальные юридические документы	СР05

Темы доклада СР07:

1. Проблемные вопросы установления происхождения детей.
2. Экспертиза по делам об установлении и оспаривании отцовства (материнства).
3. Презумпция отцовства и ее оспаривание в судебной практике РФ.
4. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
5. Проблема биологического и социального отцовства и материнства.
6. Проблема гендерного неравенства в семейном праве России.

Темы доклада СР10:

1. Проблемы правового регулирования алиментных обязательств по семейному законодательству РФ
2. Соглашение об уплате алиментов
3. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей: общая характеристика и проблемы правового оформления

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения	опрос	1	2
ПР02	Источники семейного права	опрос	1,5	3
ПР03	Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	опрос	1,5	3
ПР04	Прекращение брака	опрос	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР05	Личные неимущественные права и обязанности супругов	опрос	1,5	3
ПР06	Имущественные отношения супругов	опрос	1	2
ПР07	Установления происхождения детей	опрос	1,5	2
ПР08	Права несовершеннолетних детей	опрос	1	2
ПР09	Права и обязанности родителей	опрос	1,5	3
ПР10	Алиментные обязательства членов семьи.	опрос	1,5	3
ПР11	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	опрос	1,5	3
ПР12	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	опрос	1,5	3
СР01	Написание доклада по теме «Семья как ячейка современного гражданского общества»	доклад	1,5	3
СР02	Подготовка доклада по теме «Российское семейное законодательство на современном этапе»	доклад	1,5	3
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «История развития законодательства о регулировании брачных отношений»	доклад	1,5	3
СР04	Подготовка доклада по теме «Последствия признания брака недействительным и их отличия от последствий при расторжении брака»	доклад	1,5	3
СР05	Подготовка доклада на тему «Презумпция и фикция в семейном праве»	доклад	1	2
СР06	Подготовка доклада по теме «Отличие брачного договора от соглашения о разделе имущества»	доклад	1	2
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека»	доклад	1,5	3
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Конвенция ООН «О правах ребенка» и Семейный кодекс Российской Федерации»	конспект	1	2
СР09	Подготовка доклада по теме «Сравнительная характеристика лишения и ограничение в родительских правах»	доклад	1,5	3
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей»	доклад	1,5	3
СР11	Подготовка доклада по теме «Анализ	доклад	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные законами субъектов РФ»			
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Аграрное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Субочева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1 (ПК-3) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы аграрного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов аграрного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области аграрных отношений	воспроизводит систему источников аграрного права с учетом их юридической силы
	раскрывает значение принципов аграрного права для регулирования аграрных правоотношений
	объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования аграрных правоотношений
	демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области аграрных отношений
	излагает и формулирует основные положения государственной аграрной политики
ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в институтах аграрного права, анализировать аграрное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из аграрных отношений	демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты аграрного права
	определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм аграрного права
ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа аграрного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с аграрным законодательством Российской Федерации	владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм аграрного права
ИД-4 (ПК-3) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере аграрных правоотношений	владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации
	имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	участников земельных правоотношений
ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знать юридические характеристики аграрных правоотношений, основания их возникновения, изменения или прекращения, определять права и обязанности их участников	определяет юридические характеристики земельных правоотношений
	воспроизводит основания возникновения, изменения или прекращения аграрных правоотношений
	называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов аграрных правоотношений
ИД-2 (ПК-4) уметь разграничивать нормы аграрного права и нормы иных отраслей права, регулирующих аграрные отношения, определять подлежащие применению в индивидуально-конкретных ситуациях нормы аграрного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках аграрных правоотношений	демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов аграрного и смежного с ним материального и процессуального законодательства Российской Федерации
	умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм аграрного права
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками применения норм аграрного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в аграрной сфере	способен анализировать спорные ситуации в сфере аграрного права
	реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере аграрных отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	6 семестр	8 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	49	13	9
занятия лекционного типа	16	4	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	8	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	95	99
<i>Всего</i>	108	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. *Аграрное право как отрасль права*

Понятие и предмет отрасли аграрного права. Методы правового регулирования в аграрном праве. Принципы аграрного права, их значение, классификация и реализация в нормах аграрного права. Система аграрного права, система аграрного законодательства. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права. Наука аграрного права: понятие, задачи, предмет и методология. Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Аграрное право». Реформирование аграрных отношений: историко-правовой аспект.

Тема 2. *Аграрные правоотношения*

Аграрные отношения как объективная основа формирования и развития аграрного права. Аграрные правоотношения: понятие и структура. Субъекты и объекты аграрных правоотношений. Содержание аграрных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.

Тема 3. *Источники аграрного права*

Понятие и общая характеристика источников аграрного права. Конституционные основы аграрного права. Федеральные и региональные законодательные акты как источники аграрного права. Нормативные правовые акты других отраслей права в системе источников аграрного права. Классификация источников аграрного права. Унификация и дифференциация в аграрном праве. Нормы международного права в системе источников аграрного права.

Тема 4. *Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности*

Понятие и содержание государственного управления и регулирования сельского хозяйства. Методы и принципы государственного регулирования сельского хозяйства. Система, правовое положение и компетенция государственных органов, осуществляющих управление и регулирование в сельском хозяйстве. Правовое положение и компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Организационно-правовой механизм государственного надзора в сфере сельскохозяйственного производства. Агропромышленная политика государства как субъективная основа формирования и развития аграрного права. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.

Тема 5. *Правовое положение сельскохозяйственных организаций*

Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в агропромышленном комплексе. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере. Саморегулируемые организации в сельскохозяйственной сфере.

Тема 6. *Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств*

Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности

Общая характеристика и классификация видов некоммерческой сельскохозяйственной деятельности. Понятие личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в сельском хозяйстве. Правовое регулирование ведения коллективного садоводства. Правовое регулирование огородничества.

Тема 8. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций

Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Тема 9. Правовое регулирование сельскохозяйственного природопользования и охраны окружающей среды в сельском хозяйстве

Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям. Правовое регулирование использования мелиоративных систем и проведения мероприятий по мелиорации земель в сельском хозяйстве. Особенности правового регулирования сельскохозяйственного лесопользования. Правовое регулирование пользования объектами растительного мира в сельском хозяйстве. Особенности обращения с объектами растительного мира на землях сельскохозяйственного назначения. Особенности правового регулирования сельскохозяйственного водопользования. Правовое регулирование пользования объектами животного мира в сельском хозяйстве. Правовое обеспечение развития рыбохозяйственной деятельности (ведение рыболовного хозяйства и рыбоводства). Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

Практические занятия

- ПР01. Аграрное право как отрасль права.
- ПР02. Аграрное право как отрасль права.
- ПР03. Аграрные правоотношения.
- ПР04. Аграрные правоотношения.
- ПР05. Источники аграрного права.
- ПР06. Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.
- ПР07. Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.
- ПР08. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
- ПР09. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
- ПР10. Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств
- ПР11. Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.
- ПР12. Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.
- ПР13. Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.
- ПР14. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
- ПР15. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
- ПР16. Правовое регулирование сельскохозяйственного природопользования и охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.

Самостоятельная работа:

- СР01. Аграрное право как отрасль права.
- СР02. Аграрные правоотношения.
- СР03. Источники аграрного права.
- СР04. Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.
- СР05. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
- СР06. Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.
- СР07. Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.
- СР08. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
- СР09. Правовое регулирование сельскохозяйственного природопользования и охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Аграрное законодательство зарубежных стран и России [Электронный ресурс]/ О.В. Гаврилюк [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. - 319 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23007.html>.

2. Аграрная политика [Электронный ресурс]: практикум - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72821.html>

3. Завражных М.Л. Аграрное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завражных М.Л. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2012. - 159 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8173.html>.

4. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 316 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57210.html>.

5. Колесникова К.В. Аграрное право [Электронный ресурс]: практикум / К.В. Колесникова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 106 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69371.html>.

6. Луцкович Н.Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луцкович Н.Г., Сонко М.В. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67709.html>.

7. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 847 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52032.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и при- менять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание кон- спектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель- ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой- либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстроч- ным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в кон- спектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (ав- тор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письмен- но, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оцени- вать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, дру- гим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различ- ного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, струк- тура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные сред- ства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворче- ство»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понима- ния его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
 - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Аграрное право как отрасль права.	Опрос
ПР02	Аграрное право как отрасль права.	Опрос
ПР03	Аграрные правоотношения.	Опрос
ПР04	Аграрные правоотношения.	Опрос
ПР05	Источники аграрного права.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Организационно-правовой механизм государственного регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Правовое положение сельскохозяйственных организаций.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Правовое положение сельскохозяйственных организаций.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.	Опрос
ПР13	Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.	Опрос
ПР14	Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.	Опрос
ПР15	Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.	Опрос
ПР16	Правовое регулирование сельскохозяйственного природопользования и охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.	Опрос
СР01	Аграрное право как отрасль права.	Конспект
СР02	Аграрные правоотношения.	Конспект
СР03	Источники аграрного права.	Конспект
СР04	Организационно-правовой механизм государственного	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	регулирования и управления в сфере сельскохозяйственной деятельности.	
CP05	Правовое положение сельскохозяйственных организаций.	Реферат
CP06	Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.	Конспект
CP07	Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.	Реферат
CP08	Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.	Конспект
CP09	Правовое регулирование сельскохозяйственного природопользования и охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.	Конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачёт	6 семестр	8 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы аграрного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов аграрного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области аграрных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит систему источников аграрного права с учетом их юридической силы	ПР05, СР03
раскрывает значение принципов аграрного права для регулирования аграрных правоотношений	ПР01, ПР02, СР01
объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования аграрных правоотношений	ПР06, ПР07, СР04
демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области аграрных отношений	ПР16, СР09
излагает и формулирует основные положения государственной аграрной политики	ПР05, СР03

Темы докладов ПР05

1. Понятие и общая характеристика источников аграрного права.
2. Конституционные основы аграрного права.
3. Федеральные и региональные законодательные акты как источники аграрного права. Нормативные правовые акты других отраслей права в системе источников аграрного права.
4. Классификация источников аграрного права.
5. Нормы международного права в системе источников аграрного права.

Конспект по вопросам СР03

1. Понятие и общая характеристика источников аграрного права.
2. Конституционные основы аграрного права.
3. Федеральные и региональные законодательные акты как источники аграрного права. Нормативные правовые акты других отраслей права в системе источников аграрного права.
4. Классификация источников аграрного права.
5. Нормы международного права в системе источников аграрного права.

Вопросы к опросу ПР01, ПР02

1. Понятие, предмет, метод, принципы аграрного права
2. Система отрасли аграрного права.
3. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права.
4. Реформирование аграрных отношений: историко-правовой аспект.

Конспект по вопросам СР01

1. Понятие, предмет, метод, принципы, система отрасли аграрного права.
2. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права.

3. Реформирование аграрных отношений: историко-правовой аспект.

Темы докладов ПР06, ПР07

1. Понятие и содержание государственного управления и регулирования сельского хозяйства.
2. Методы и принципы государственного регулирования сельского хозяйства.
3. Система, правовое положение и компетенция государственных органов, осуществляющих управление и регулирование в сельском хозяйстве.
4. Правовое положение и компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Организационно-правовой механизм государственного надзора в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Агропромышленная политика государства как субъективная основа формирования и развития аграрного права. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.

Темы рефератов СР04

1. Понятие и содержание государственного управления и регулирования сельского хозяйства.
2. Методы и принципы государственного регулирования сельского хозяйства.
3. Система, правовое положение и компетенция государственных органов, осуществляющих управление и регулирование в сельском хозяйстве.
4. Правовое положение и компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Организационно-правовой механизм государственного надзора в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Агропромышленная политика государства как субъективная основа формирования и развития аграрного права. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.

Вопросы к опросу ПР16

1. Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве.
2. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве.
3. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям.
4. Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

Конспект по вопросам СР09

1. Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве.
2. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве.
3. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям.
4. Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

ИД-2 (ПК-3) уметь ориентироваться в институтах аграрного права, анализировать аграрное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из аграрных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты аграрного права	ПР03, ПР04, СР02, Зач01
определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм аграрного права	ПР14, ПР15, СР08

Вопросы к опросу ПР03, ПР04

1. Аграрные отношения как объективная основа формирования и развития аграрного права.
2. Аграрные правоотношения: понятие и структура.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений.
4. Классификация аграрных правоотношений.
5. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.

Конспект по вопросам СР02

1. Аграрные отношения как объективная основа формирования и развития аграрного права.
2. Аграрные правоотношения: понятие и структура.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений.
4. Классификация аграрных правоотношений.
5. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, предмет, методы, принципы аграрного права.
2. Система аграрного права, система аграрного законодательства.
3. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права.
4. Аграрное право как наука и учебная дисциплина.
5. Реформирование аграрных отношений: историко-правовой аспект.
6. Аграрные правоотношения: понятие и структура.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений.
8. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.
9. Понятие, общая характеристика и классификация источников аграрного права.
10. Унификация и дифференциация в аграрном праве.
11. Понятие, содержание, методы и принципы государственного управления и регулирования сельского хозяйства.
12. Система, правовое положение и компетенция государственных органов, осуществляющих управление и регулирование в сельском хозяйстве.
13. Правовое положение и компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
14. Организационно-правовой механизм государственного надзора в сфере сельскохозяйственного производства.

15. Агропромышленная политика государства как субъективная основа формирования и развития аграрного права.

16. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики.

17. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в агропромышленном комплексе.

18. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.

19. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.

20. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.

21. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.

22. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.

23. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.

24. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

25. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.

26. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.

27. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

28. Общая характеристика и классификация видов некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.

29. Понятие личного подсобного хозяйства граждан, правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.

30. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан.

31. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

32. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в сельском хозяйстве.

33. Правовое регулирование ведения коллективного садоводства.

34. Правовое регулирование огородничества.

35. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

36. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.

37. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.

38. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.

39. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.

40. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.

41. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.

42. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.

43. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

44. Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве.

45. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования.

46. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве.

47. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям.

48. Правовое регулирование использования мелиоративных систем и проведения мероприятий по мелиорации земель в сельском хозяйстве.

49. Особенности правового регулирования сельскохозяйственного лесопользования.

50. Правовое регулирование пользования объектами растительного мира в сельском хозяйстве.

51. Особенности обращения с объектами растительного мира на землях сельскохозяйственного назначения.

52. Особенности правового регулирования сельскохозяйственного водопользования.

53. Правовое регулирование пользования объектами животного мира в сельском хозяйстве.

54. Правовое обеспечение развития рыбохозяйственной деятельности (ведение рыболовного хозяйства и рыбоводства).

55. Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере.

56. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

Вопросы к опросу ПР14, ПР15

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.

3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.

4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.

5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.

6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.

7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.

8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.

9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Конспект по вопросам СР08

10. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

11. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.

12. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.

13. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.

14. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.

15. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.

16. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.

17. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.

18. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками анализа аграрного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с аграрным законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования	ПР14, ПР15, СР08
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм аграрного права	ПР16, СР09

Вопросы к опросу ПР14, ПР15

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Конспект по вопросам СР08

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Вопросы к опросу ПР16

1. Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве.
2. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве.
3. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям.

4. Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

Конспект по вопросам СР09

1. Правовое обеспечение экологизации аграрной политики государства, аграрного законодательства и рационального природопользования в сельском хозяйстве.

2. Понятие и виды права сельскохозяйственного природопользования. Правовые формы использования земли в сельском хозяйстве.

3. Правовой режим использования земель, предоставляемых сельскохозяйственным организациям.

4. Законодательство об охране окружающей среды в сельскохозяйственной сфере. Правовые меры охраны окружающей среды в сельскохозяйственной деятельности.

ИД-4 (ПК-3) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере аграрных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации	ПР10, ПР11, СР06
имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений	ПР14, ПР15, СР08

Темы докладов ПР10, ПР11

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вопросы к опросу ПР14, ПР15

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Конспект по вопросам СР08

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

ИД-1 (ПК-4) знать юридические характеристики аграрных правоотношений, основания их возникновения, изменения или прекращения, определять права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики земельных правоотношений	ПР03, ПР04, СР02
воспроизводит основания возникновения, изменения или прекращения аграрных правоотношений	ПР03, ПР04, СР02
называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов аграрных правоотношений	ПР08, ПР09, ПР12, ПР13, СР05, СР07

Вопросы к опросу ПР03, ПР04

1. Аграрные отношения как объективная основа формирования и развития аграрного права.
2. Аграрные правоотношения: понятие и структура.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений.
4. Классификация аграрных правоотношений.
5. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.

Конспект по вопросам СР02

1. Аграрные отношения как объективная основа формирования и развития аграрного права.
2. Аграрные правоотношения: понятие и структура.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений.
4. Классификация аграрных правоотношений.
5. Нормы права, регулирующие аграрные правоотношения: понятие, структура и классификация.

Темы докладов ПР08, ПР09

1. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ, особенности их правового положения в агропромышленном комплексе.
3. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
4. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.
5. Саморегулируемые организации в сельскохозяйственной сфере.

Вопросы к опросу ПР12, ПР13

1. Общая характеристика и классификация видов некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.
2. Понятие, правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
3. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в сельском хозяйстве.

Темы рефератов СР05

1. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ, особенности их правового положения в агропромышленном комплексе.
3. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
4. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.
5. Саморегулируемые организации в сельскохозяйственной сфере.

Темы рефератов СР07

1. Общая характеристика и классификация видов некоммерческой сельскохозяйственной деятельности.
2. Понятие, правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
3. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в сельском хозяйстве.

ИД-2 (ПК-4) уметь разграничивать нормы аграрного права и нормы иных отраслей права, регулирующих аграрные отношения, определять подлежащие применению в индивидуально-конкретных ситуациях нормы аграрного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках аграрных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов аграрного и смежного с ним материального и процессуального законодательства Российской Федерации	ПР05, СР03
умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм аграрного права	ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, СР05, СР06

Темы докладов ПР05

1. Понятие и общая характеристика источников аграрного права.
2. Конституционные основы аграрного права.
3. Федеральные и региональные законодательные акты как источники аграрного права. Нормативные правовые акты других отраслей права в системе источников аграрного права.
4. Классификация источников аграрного права.
5. Нормы международного права в системе источников аграрного права.

Конспект по вопросам СР03

1. Понятие и общая характеристика источников аграрного права.
2. Конституционные основы аграрного права.
3. Федеральные и региональные законодательные акты как источники аграрного права. Нормативные правовые акты других отраслей права в системе источников аграрного права.
4. Классификация источников аграрного права.
5. Нормы международного права в системе источников аграрного права.

Темы докладов ПР08, ПР09

1. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ, особенности их правового положения в агропромышленном комплексе.
3. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
4. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.
5. Саморегулируемые организации в сельскохозяйственной сфере.

Темы докладов ПР10, ПР11

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Особенности наделяния земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.

6. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Темы рефератов СР05

1. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ, особенности их правового положения в агропромышленном комплексе.
3. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
4. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.
5. Саморегулируемые организации в сельскохозяйственной сфере.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

ИД-3 (ПК-4) владеть навыками применения норм аграрного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в аграрной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен анализировать спорные ситуации в сфере аграрного права	ПР14, ПР15, СР08
реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере аграрных отношений	ПР14, ПР15, СР08

Вопросы к опросу ПР14, ПР15

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Конспект по вопросам СР08

1. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.
4. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве.
5. Виды, условия и порядок лицензирования в сфере сельскохозяйственного производства.
6. Особенности правового регулирования финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций.
7. Виды и условия кредитования сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности налогообложения субъектов сельскохозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Обязательственное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.Н. Шепелёв

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знает особенности применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений	знает основы применения нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения
	умеет применять нормы материального и процессуального права в процессе осуществления профессиональной деятельности в системе гражданско-правовых отношений
	владеет особенностями использования правил норм материального и процессуального права в сфере обязательственных правоотношений
ИД-2 (ПК-4) умеет квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе осуществления профессиональной деятельности	знает правила подготовки нормативно-правовых актов во вопросам регулирования гражданско-правовой сферы
	умеет определять порядок осуществления профессиональной деятельности
	владеет знаниями в процессе использования норм материального и процессуального права в договорных отношениях
ИД-3 (ПК-4) владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации материального и процессуального права в сфере обязательственных правоотношений	знает порядок применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений
	умеет определять правильность использования в профессиональной деятельности норм материального и процессуального права
	владеет навыками и приемами применения нормативных правовых актов в обязательственных правоотношениях
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
ИД-1 (ПК-7) знает нормативные правовые акты, регулирующие основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в гражданско-правовых отношениях	знает основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в гражданско-правовых отношениях
	умеет использовать знания для правильного принятия решений при осуществлении мероприятий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
	владеет порядком принятия решений при определении задач, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в обязательственных правоотношениях

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ПК-7) умеет квалифицированно применять нормы гражданско-правовых актов при осуществлении мероприятий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	знает особенности воспроизводства полученных правовых знаний при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе гражданско-правовых отношений
	умеет решать поставленные задачи в соответствии с уровнем должных знаний при выявлении пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
	владеет особенностями принятия на практике решений, способствующих выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
ИД-3 (ПК-7) владеет навыками применения правил выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в обязательственных правоотношениях	знает порядок анализа допущенных ошибок при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе гражданско-правовых отношений
	умеет определяет порядок принятия решений при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
	владеет знаниями при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе обязательственных правоотношениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	6 семестр	7 семестр
<i>Контактная работа</i>	65	52
занятия лекционного типа	32	16
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	32
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	2
промежуточная аттестация	1	2
<i>Самостоятельная работа</i>	79	92
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в предмет «Обязательственное право»

Понятие обязательственного права. Вопросы судебной практики по правовому режиму обязательственных отношений. Реформа гражданского законодательства в области договорных отношений.

Практическое занятие:

ПР01. Введение в предмет «Обязательственное право»

Самостоятельная работа:

СР01. изучить - понятие и особенности обязательственного права, вопросы судебной практики по правовому режиму договорных отношений.

Раздел 2. Принципы обязательственного права

Основные принципы обязательственного права: принцип свободы обязательства и договора; принцип защиты слабой стороны; принцип сотрудничества сторон договорного правоотношения; принцип разумности участников правоотношений. Принципы исполнения договорных обязательств: принцип надлежащего исполнения; принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства; принцип реального исполнения; принуждение к исполнению обязанности в натуре; соотношение реального исполнения, принудительного исполнения и надлежащего исполнения; принцип экономичности исполнения; принцип содействия сторон в исполнении; принцип разумности и добросовестности.

Практическое занятие:

ПР02. Принципы обязательственного права

Самостоятельная работа:

СР02. изучить - основные принципы обязательственного: принцип свободы договора и принципы исполнения договорных обязательств.

Раздел 3. Понятие об обязательстве

Понятие гражданско-правового обязательства. Общие положения об обязательстве. Договор как юридический факт и как правоотношение. Договор как сделка. Регулирующая роль договора. Публичные договоры. Условия договора. Содержание договора как юридического факта и как обязательственного правоотношения.

Практическое занятие:

ПР03. Понятие об обязательстве

Самостоятельная работа:

СР03. изучить - понятие обязательства. Общие положения об обязательстве. Условия договора. Содержание договора.

Раздел 4. Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права

Обязательство и договор в гражданском праве как основной способ урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств. Виды обязательств.

Практическое занятие:

ПР04. Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права

Самостоятельная работа:

СР04. изучить — особенности обязательства и договора как основного способа урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств. Виды договоров. Гражданско-правовые договоры, которые используются за пределами гражданского права.

Раздел 5. Правовые обычаи в обязательственном праве

Понятие обычая, как правила поведения, основанное на длительности и многократности его применения, не урегулированное правом, складывающееся в обществе стихийно, передающееся из поколения в поколение и соблюдающееся людьми в силу привычки. Авторитет обычая. Правовой обычай. Условия применения обычаев. Обычай как диспозитивная норма. Деловые обыкновения. Особенности делового обыкновения по сравнению с обычаем.

Практическое занятие:

ПР05. Правовые обычаи в обязательственном праве

Самостоятельная работа:

СР05. изучить - понятие обычая, как правила поведения, основанное на длительности и многократности его применения, не урегулированное правом, складывающееся в обществе стихийно, передающееся из поколения в поколение и соблюдающееся людьми в силу привычки. Правовой обычай. Деловые обыкновения.

Раздел 6. Действие норм об обязательстве

Понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений. Действие норм об обязательствах в пространстве. Действие норм об обязательствах по кругу лиц. Аналогия норм об обязательствах. Аналогия закона и права.

Практическое занятие:

ПР06. Действие норм об обязательстве

Самостоятельная работа:

СР06. изучить - понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений. Аналогия норм о договоре. Аналогия закона и права.

Раздел 7. Понятие сделки

Сделка как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор. Виды сделок. Существенные условия сделки. Правомерные и неправомерные сделки.

Практическое занятие:

ПР07. Понятие сделки

Самостоятельная работа:

СР07. изучить - понятие сделки как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор. Виды сделок. Существенные условия сделки.

Раздел 8. Принцип свободы договорного обязательства

Свобода договоров и обязательств как основное начало гражданского законодательства. Особенности свободы договора и обязательства. Наличие воли и волеизъявления в договоре. Воля как наличие определенного намерения совершить сделку. Волеизъявление как выражение воли вонне тем или иным способом. Условие действительности договора и обязательства.

Практическое занятие:

ПР08. Принцип свободы договорного обязательства

Самостоятельная работа:

СР08. изучить - особенности понятия свободы обязательств как основное начало гражданского законодательства. Наличие воли и волеизъявления в договоре. Условие действительности обязательств и договора.

Раздел 9. Недействительность договорного обязательства

Недействительность договорного обязательства и последствия недействительности. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости. Сделки с пороком в субъекте. Сделки с пороками субъективной стороны. Сделки с пороками формы и содержания.

Практическое занятие:

ПР09. Недействительность договорного обязательства

Самостоятельная работа:

СР09. изучить — понятие недействительность договора и последствия недействительности договорного обязательства. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости.

Раздел 10. Возникновение и исполнение договорного обязательства

Порядок возникновения обязательства. Понятие оферты. Требования к оферте. Публичная оферта. Понятие акцепта. Требования к акцепту. Заключение договора в обязательном порядке. Исполнение обязательства. Реальное исполнение и надлежащее исполнение. Меры, предназначенных специально для обеспечения реального исполнения. Надлежащее исполнение обязательства и условия надлежащего исполнения.

Практическое занятие:

ПР10. Возникновение и исполнение договорного обязательства

Самостоятельная работа:

СР10. изучить - порядок возникновения обязательства. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Исполнение обязательства.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Учебная литература

1. Косовская И.И. Договорное право : учебное пособие / Косовская И.И., Шипика Л.В.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. —

Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108078>.

2. Захаркина А.В. Договорное право : учебное пособие / Захаркина А.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72541.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72541>.

3. Беспалов Ю.Ф. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — ISBN 978-5-238-01643-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74887.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02647-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81625.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01611-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81767.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перфилов А.С. Договорное право : учебно-методическое пособие / Перфилов А.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-3327-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91197.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Введение в предмет «Обязательственное право»	опрос
ПР02	Принципы обязательственного права	контр. работа
ПР03	Понятие об обязательстве	опрос
ПР04	Договорные обязательства в гражданском праве и иных отраслях права	опрос, контр. работа
ПР05	Правовые обычаи в обязательственном праве	опрос
ПР06	Действие норм об обязательстве	опрос, контр. работа
ПР07	Понятие сделки	опрос
ПР08	Принцип свободы договорного обязательства	опрос, контр. работа
ПР09	Недействительность договорного обязательства	опрос
ПР010	Возникновение и исполнение обязательства	опрос, контр. работа
СР01	Изучить - понятие и особенности обязательственного права, вопросы судебной практики по правому режиму договорных отношений	опрос
СР02	Изучить - основные принципы обязательственного: принцип свободы договора и принципы исполнения договорных обязательств	опрос
СР03	Изучить - понятие обязательства. Общие положения об обязательстве. Условия договора. Содержание договора	опрос
СР04	изучить — особенности обязательства и договора как основного способа урегулирования гражданских правоотношений и возникновения обязательств. Виды договоров. Гражданско-правовые договоры, которые используются за пределами гражданского права	опрос
СР05	Изучить - понятие обычая, как правила поведения, основанное на длительности и многократности его применения, не урегулированное правом, складывающееся в обществе стихийно, передающееся из поколения в поколение и соблюдающееся людьми в силу привычки. Правовой обычай. Деловые обыкновения	опрос
СР06	Изучить - понятие действия норм права в отношении обязательственных отношений. Аналогия норм о договоре. Аналогия закона и права	опрос
СР07	Изучить - понятие сделки как действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Соотношение понятий сделка и договор. Виды сделок. Суще-	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ственные условия сделки	
СР08	Изучить - особенности понятия свободы обязательств как основное начало гражданского законодательства. Наличие воли и волеизъявления в договоре. Условие действительности обязательств и договора	опрос
СР09	Изучить — понятие недействительность договора и последствия недействительности договорного обязательства. Виды недействительных сделок. Ничтожные сделки и условия их ничтожности. Оспоримые сделки и условия их оспоримости	опрос
СР010	Изучить - порядок возникновения обязательства. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Исполнение обязательства	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	6 семестр
Экз01	Экзамен	7 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) знает знать особенности применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы применения нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения	ПР01, ПР02
умеет применять нормы материального и процессуального права в процессе осуществления профессиональной деятельности в системе гражданско-правовых отношений	ПР03 ПР04
владеет особенностями использования правил норм материального и процессуального права в сфере обязательственных правоотношений	СР01, СР02

Задания к опросу ПР01

1. Принципы обязательственного права.
2. Обязательства из кредитного договора.
3. Обязательства из договора энергоснабжения.

Задание к опросу ПР02

1. Понятие и виды обязательств.
2. Обязательства из договора банковского счета.
3. Понятие и элементы обязательств из договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.

Задания к опросу ПР03

1. Особенности применения правового обычая в обязательственном праве.
2. Обязательства из договора агентирования.
3. Содержание обязательств в договоре мены.

Задания к опросу ПР04

1. Возникновение обязательства.
2. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
3. Понятие и элементы обязательств в договоре дарения.

Задание к опросу СР01

1. Исполнение обязательства.
2. Обязательства из договора ренты.

Задание к опросу СР02

1. Недействительность обязательства.
2. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования обязательств в договоре аренды.

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.

3. Обязательства из договора комиссии.
4. Содержание обязательства: существенные и иные условия
5. Обязательства из договора поставки и контрактации.
6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

ИД-2 (ПК-4) умеет квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе осуществления профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правила подготовки нормативно-правовых актов во вопросам регулирования гражданско-правовой сферы	ПР05, ПР06
умеет определять порядок осуществления профессиональной деятельности	ПР07 ПР08
владеет знаниями в процессе использования норм материального и процессуального права в договорных отношениях	СР03, СР04

Задания к опросу ПР05

1. Обязательства из договора коммерческой концессии.
2. Обязательства из договора мены: понятие, характеристика, элементы.

Задание к опросу ПР06

1. Обязательства из договора простого товарищества.
2. Обязательства из договора дарения: понятие, характеристика, элементы.

Задания к опросу ПР07

1. Возникновение обязательства.
2. Обязательства из договора аренды: понятие, характеристика, элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Исполнение обязательства: основания, порядок, правовые последствия
2. Обязательства из договора найма жилого помещения.

Задание к опросу СР03

1. Обязательства из договора подряда: понятие, характеристика, элементы.

Задание к опросу СР04

1. Обязательства из договора бытового подряда: понятие, характеристика, элементы.

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.
3. Обязательства из договора комиссии.
4. Содержание обязательства: существенные и иные условия
5. Обязательства из договора поставки и контрактации.
6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

ИД-3 (ПК-4) владеет навыками применения нормативных правовых актов и реализации материального и процессуального права в сфере обязательственных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает порядок применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений	ПР09, ПР10
умеет определять правильность использования в профессиональной деятельности норм материального и процессуального права	ПР01 ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками и приемами применения нормативных правовых актов в обязательственных правоотношениях	СР05, СР06

Задания к опросу ПР09

1. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования договора купли-продажи.

2. Обязательства из договора перевозки груза и пассажира.

Задание к опросу ПР010

1. Обязательства из договора купли-продажи (предмет, стороны, форма, существенные и иные условия).

2. Обязательства из договора займа.

Задания к опросу ПР01

1. Принципы обязательственного права.

2. Обязательства из кредитного договора.

3. Обязательства из договора энергоснабжения.

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и виды обязательств.

2. Обязательства из договора банковского счета.

3. Понятие и элементы обязательств из договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.

Задание к опросу СР05

1. Обязательства из договора хранения.

Задание к опросу СР06

1. Обязательства из договора страхования.

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.

2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.

3. Обязательства из договора комиссии.

4. Содержание обязательства: существенные и иные условия

5. Обязательства из договора поставки и контрактации.

6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

ИД-1 (ПК-7) знает нормативные правовые акты, регулирующие основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в гражданско-правовых отношениях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в гражданско-правовых отношениях	ПР03, ПР04
умеет использовать знания для правильного принятия решений при осуществлении мероприятий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	ПР05 ПР06
владеет порядком принятия решений при определении задач, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследо-	СР07, СР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание преступлений и иных правонарушений в обязательственных правоотношениях	

Задания к опросу ПР03

1. Особенности применения правового обычая в обязательственном праве.
2. Обязательства из договора агентирования.
3. Содержание обязательств в договоре мены.

Задание к опросу ПР04

1. Возникновение обязательства.
2. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
3. Понятие и элементы обязательств в договоре дарения.

Задания к опросу ПР05

1. Обязательства из договора коммерческой концессии.
2. Обязательства из договора мены: понятие, характеристика, элементы.

Задания к опросу ПР06

1. Обязательства из договора простого товарищества.
2. Обязательства из договора дарения: понятие, характеристика, элементы.

Задание к опросу СР07

1. Обязательства из договора поручения.

Задание к опросу СР08

1. Классификации обязательств

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.
3. Обязательства из договора комиссии.
4. Содержание обязательства: существенные и иные условия
5. Обязательства из договора поставки и контракта.
6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

ИД-2 (ПК-7) умеет квалифицированно применять нормы гражданско-правовых актов при осуществлении мероприятий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности воспроизводства полученных правовых знаний при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе гражданско-правовых отношений	ПР07, ПР08
умеет решать поставленные задачи в соответствии с уровнем должных знаний при выявлении пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	ПР09 ПР010
владеет особенностями принятия на практике решений, способствующих выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	СР09, СР010

Задания к опросу ПР07

1. Возникновение обязательства.
2. Обязательства из договора аренды: понятие, характеристика, элементы.

Задание к опросу ПР08

1. Исполнение обязательства: основания, порядок, правовые последствия
2. Обязательства из договора найма жилого помещения.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора перевозки груза и пассажира.

Задания к опросу ПР010

1. Обязательства из договора купли-продажи (предмет, стороны, форма, существенные и иные условия).
2. Обязательства из договора займа.

Задание к опросу СР09

1. Обязательства из договора розничной купли-продажи

Задание к опросу СР010

1. Обязательства из договора купли-продажи недвижимости

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.
3. Обязательства из договора комиссии.
4. Содержание обязательства: существенные и иные условия
5. Обязательства из договора поставки и контрактации.
6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

ИД-3 (ПК-7) владеет навыками применения правил выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в обязательственных правоотношениях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает порядок анализа допущенных ошибок при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе гражданско-правовых отношений	ПР01, ПР02
умеет определять порядок принятия решений при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	ПР03 ПР04
владеет знаниями при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений в системе обязательственных правоотношениях	СР01, СР02

Задания к опросу ПР01

1. Принципы обязательственного права.
2. Обязательства из кредитного договора.
3. Обязательства из договора энергоснабжения.

Задание к опросу ПР02

1. Понятие и виды обязательств.
2. Обязательства из договора банковского счета.
3. Понятие и элементы обязательств из договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.

Задания к опросу ПР03

1. Особенности применения правового обычая в обязательственном праве.
2. Обязательства из договора агентирования.
3. Содержание обязательств в договоре мены.

Задания к опросу ПР04

1. Возникновение обязательства.
2. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
3. Понятие и элементы обязательств в договоре дарения.

Задание к опросу СР01

1. Исполнение обязательства.
2. Обязательства из договора ренты.

Задание к опросу СР02

1. Недействительность обязательства.
2. Понятие, значение и источники нормативно-правового регулирования обязательств в договоре аренды.

Контрольная работа:

1. Обязательства из договора купли-продажи.
2. Обязательства из договора на выполнение научно-исследовательских работ.
3. Обязательства из договора комиссии.
4. Содержание обязательства: существенные и иные условия
5. Обязательства из договора поставки и контрактации.
6. Обязательства из договора финансовой аренды (лизинга).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Наследственное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М.Г. Диева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-10 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-10) знать основные положения юридической науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, наследственных правоотношений	формулирует основные положения наследственного права в Российской Федерации, его сущность
	воспроизводит основные положения гражданского законодательства с учетом последних изменений
	формулирует наиболее актуальные практические проблемы в сфере регулирования института наследования в Российской Федерации
ИД2-(ПК-10) уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере наследственных правоотношений	применяет действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в сфере наследственных правоотношений.
	составляет гражданско-правовые документы, связанные с реализацией права наследования
	консультирует граждан по правовым вопросам, изучаемым в рамках данной дисциплины
ИД3-(ПК-10) владеть навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими наследственные правоотношения, составления проектов основных документов в наследственных правоотношениях.	правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации
	готовит и правильно оформляет юридические документы в наследственных правоотношениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	8 семестр	X семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>	33		
занятия лекционного типа	16		
лабораторные занятия			
практические занятия	16		
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1		
<i>Самостоятельная работа</i>	75		
<i>Всего</i>	108		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения наследственного права.

Понятие и особенности наследования. Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле. Понятие и структура семейных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права. Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Структура раздела V 8 «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ. Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования. Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.

Тема 2. Юридические факты, влекущие призвания к наследованию.

Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей. Значение времени и места открытия наследства. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.

Тема 3. Наследование по завещанию.

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Полномочия душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Наследственный фонд.

Тема 4. Наследование по закону.

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Тема 5. Переход прав и обязанностей наследодателя, входящих в наследственную массу и последствия такого перехода.

Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.

Тема 6. Порядок принятия наследства в зависимости от правового режима наследственного имущества.

Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга.

Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества.

Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Особенности наследования: приватизированных жилых помещений; предприятий; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав; патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Тема 8. Оформление прав на наследство.

Понятие, виды, содержание правообразующего документа — свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа о выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

Тема 9. Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования.

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Особенности наследования жилых помещений. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград. Особенности наследования земельных участков. Наследование компенсационных выплат жертв политических репрессий. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества. Наследование в международном частном праве.

Практические занятия

ПР01. Общие положения наследственного права.

ПР02. Юридические факты, влекущие призвания к наследованию

ПР03. Наследование по завещанию.

ПР04. Наследование по закону.

ПР05. Переход прав и обязанностей наследодателя, входящих в наследственную массу и последствия такого перехода.

ПР06. Порядок принятия наследства в зависимости от правового режима наследственного имущества.

ПР07. Наследование отдельных видов имущества.

ПР08. Оформление прав на наследство.

ПР09. Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования.

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Конституция РФ как гарант права наследования»

СР07. Подготовка доклада по теме «Особенности наследования отдельных видов прав»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые особенности совместного завещания супругов»

СР04. Подготовка доклада по теме «Подназначение наследников (субституция): основания и способы. Порядок призвания подназначенных наследников к наследству»

СР05. Подготовка доклада на тему «Понятие и виды мер по охране наследственного имущества»

СР06. Подготовка доклада по теме «Право общей собственности на наследственное имущество»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности наследования отдельных видов прав»

СР08. Составление краткого конспекта по теме «Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство»

СР09. Подготовка доклада по теме «Основные институты наследственного права стран континентальной правовой системы»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гонгало Б.М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б.М. Гонгало. — Москва: Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html>
2. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П.В. Крашенинников. — Москва, Саратов: Статут, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-907139-07-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77563.html>
3. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П.В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html>
4. Малявина Н.Б. Наследственное право: учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html>
5. Наследственное право: учебное пособие / С.А. Иванова, Н.И. Беседкина, Е.А. Свиридова, Е.С. Якимова. — Москва: Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия №

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880</p> <p>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.</p> <p>Autocad 2013 Договор #110001637279</p> <p>Autocad 2014 Договор #110001637279</p> <p>Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие положения наследственного права.	опрос
ПР02	Юридические факты, влекущие призвания к наследованию	опрос
ПР03	Наследование по завещанию.	опрос
ПР04	Наследование по закону.	опрос
ПР05	Переход прав и обязанностей наследодателя, входящих в наследственную массу и последствия такого перехода.	опрос
ПР06	Порядок принятия наследства в зависимости от правового режима наследственного имущества.	опрос
ПР07	Наследование отдельных видов имущества.	опрос
ПР08	Оформление прав на наследство.	опрос
ПР09	Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования.	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Конституция РФ как гарант права наследования»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Признание наследников недостойными. Процессуальный порядок»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые особенности совместного завещания супругов»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Подназначение наследников (субституция): основания и способы. Порядок призвания подназначенных наследников к наследству»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Понятие и виды мер по охране наследственного имущества»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Право общей собственности на наследственное имущество»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности наследования отдельных видов прав»	доклад
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство»	конспект
СР09	Подготовка доклада по теме «Основные институты наследственного права стран континентальной правовой системы»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	8 семестр	X семестр	X курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1

ИД1-(ПК-10) – знать основные положения юридической науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, наследственных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные положения наследственного права в Российской Федерации, его сущность	ПР01
воспроизводит основные положения гражданского законодательства с учетом последних изменений	СР01
формулирует наиболее актуальные практические проблемы в сфере регулирования института наследования в Российской Федерации и за рубежом	СР01, СР09

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие наследственного права.
2. Понятие наследования.
3. Юридические гарантии реализации наследственных прав.
4. Правопреемство при наследовании.
5. Универсальное правопреемство.
6. Что не входит в состав наследственной массы.
7. Понятие наследодателя.
8. Понятие наследника.
9. Принципы наследственного права.

Темы доклада СР01:

1. Конституция РФ как гарант права наследования.
2. Общая характеристика раздела V «Наследственное право» Гражданского кодекса РФ.
3. Наследственное право: понятие, предмет и особенности метода правового регулирования.
4. Принципы наследственного права.
5. Судебная практика как источник наследственного права.

Темы доклада СР09:

1. Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования.
2. Англо-американская система наследственного права.
3. Наследственное право США.
4. Европейское наследственное право.
5. Наследственное право стран СНГ.
6. Наследственное право Израиля.

ИД2-(ПК-10) - уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере наследственных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в сфере наследственных правоотношений	ПР03, СР08
составляет гражданско-правовые документы, связанные с реализацией права наследования	ПР04, СР08
консультирует граждан по правовым вопросам, изучаемым в рамках данной дисциплины	СР02, ПР06

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности составления завещания.
2. Формы завещания.
3. Субъекты, исполняющие завещание.
4. Завещание на часть имущества завещателя.
5. Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
6. Завещание с подназначением наследника.
7. Завещание с назначением исполнителя завещания.
8. Заявления об отмене завещания.
9. Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд».

План конспекта СР08:

1. Свидетельство о праве на наследство.
2. Место выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство.
4. Ответственность наследников по долгам наследодателя

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие родства.
2. Число очередей наследников по закону.
3. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
4. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества.
5. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества.
6. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
7. Заявления о принятии наследства.
8. Заявления об отказе от наследства.

Задания к опросу ПР08:

1. Свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.
2. Свидетельство о праве собственности при условии, что супруги согласились определить доли.
3. Место выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Основания для выдачи свидетельства о праве на наследство.
5. Порядок выдачи дополнительного свидетельства.
6. Права пережившего супруга на имущество совместно нажитое с наследодателем
7. Уплата государственной пошлины.
8. Уплата налога с имущества переходящего в порядке наследования

Темы доклада СР02:

1. Наследственное правоотношение: понятие, структура и основания возникновения.
2. Наследник как субъект наследственного правоотношения.
3. Основание возникновения наследственного правоотношения (время открытия наследства, место открытия наследства).
4. Недостойные наследники Признание наследников недостойными. Процессуальный порядок.

Задания к опросу ПР06:

1. Право общей собственности на наследственное имущество.
2. Владение и пользование имуществом, находящемся в общей долевой собственности.
3. Порядок раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности, между ее участниками.
4. Охрана наследственного имущества.
5. Управление наследственным имуществом.

ИДЗ-(ПК-10) – владеть навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими наследственные правоотношения, составления проектов основных документов в наследственных правоотношениях.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации	СР05, СР07
готовит и правильно оформляет юридические документы в наследственных правоотношениях	СР03, Экз01

Темы доклада СР05:

1. Круг наследников по закону.
2. Право представления.
3. Порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя, не входящими в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию.
4. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок ее исчисления.
5. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
6. Выморочное имущество.
7. Правила доказывания наличия у лица права наследования.
8. Особенности принятия наследства.

Темы доклада СР07:

1. Особенности наследования приватизированных жилых помещений.
2. Особенности наследования предприятия.
3. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
4. Наследование страховых денежных сумм.
5. Особенности наследования отдельных видов прав.

Темы доклада СР03:

1. Общие положения наследования по завещанию.
2. Виды завещаний.
3. Недействительность завещания.
4. Субинституты завещания.

5. Право отказа от наследства.
6. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
7. Право отказа от получения завещательного отказа.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Возникновение и развитие наследственного права.
2. Этапы развития наследственного права России.
3. Взаимосвязь наследственных правоотношений с условиями жизни общества.
4. Тесная связь наследственного права с другими отраслями права.
5. Свобода и ограничение права наследования.
6. Правовые средства регулирования наследственных правоотношений.
7. Принцип универсальности наследственного правопреемства.
8. Принцип свободы завещания.
9. Принцип охраны прав и интересов, близких наследодателю лиц в сочетании с правами и интересами других лиц.
10. Принцип свободы наследования.
11. Принцип наиболее полного обеспечения исполнения воли наследодателя
12. Правовые основы установления факта смерти лица.
13. Время и место открытия наследства.
14. Субъекты наследственных правоотношений.
15. Основания наследования.
16. Правовые основы лишения наследника от права наследования.
17. Защита прав и интересов кредиторов при наследовании.
18. Наследование имущества, в отношении которых наследодатель собственник имел ограниченное право собственности.
19. Правовое регулирование, при наследовании прав и обязанностей наследодателя, не входящие в наследственную массу.
20. Особенности право завещания.
21. Право завещать любое имущество.
22. Права и обязанности наследников при наследовании по завещанию, возникающих из содержания завещания.
23. Ограничение наследованием по закону прав и обязанностей наследников по завещанию.
24. Форма и порядок завещания.
25. Нотариально удостоверенное завещание.
26. Закрытое завещание.
27. Завещания, приравняемые к удостоверенным завещаниям.
28. Юридические факты, влекущие призвания к наследованию.
29. Завещания, совершенные в чрезвычайных обстоятельствах и обязанность совершить завещание законом установленной форме после отпадения этих обстоятельств.
30. Особенности наследования по закону (круг наследников по закону и порядок их призвания).
31. Совместное завещание супругов.
32. Наследственный договор.
33. Наследственный фонд.
34. Наследственные права усыновленных и усыновителей.
35. Наследование по праву представления.
36. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
37. Право на обязательную долю в наследстве.
38. Наследники, имеющие преимущественное право при наследовании.
39. Наследование выморочного имущества.

40. Состав наследства (объекты, входящие в состав наследства).
41. Особенности наследования имущества участника юридического лица после его смерти.
42. Особенности наследования земельного участка входящего в состав наследства.
43. Право наследования результатов интеллектуальной деятельности.
44. Наследник, как субъект гражданско-правовой ответственности.
45. Особенности принятия наследства и установленные сроки.
46. Наследственная трансмиссия.
47. Способы отказа от наследства и приращение наследственных долей.
48. Особенности принятия наследства, находящегося в общей собственности.
49. Свидетельство о праве на наследство.
50. Сроки, применяемые при выдаче свидетельства о праве на наследство, а также факты, влияющие на эти сроки.
51. Охрана наследства и управление им.
52. Возмещение расходов, связанных смертью наследодателя, охраной наследства и управление им.
53. Определение статуса наследования при наследовании движимого имущества.
54. Определение статуса наследования при наследовании недвижимого имущества.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Наследование осуществляется по следующим основаниям:

- по судебному прецеденту;
- + по завещанию и (или) по закону;
- по суду;
- по обычаю.

2. Юридический факт, с которым связывается открытие наследства:

- признание гражданина безвестно отсутствующим;
- + признание гражданина умершим;
- признание гражданина недееспособным;
- признание гражданина ограничено дееспособным.

3. Временем открытия наследства является:

- момент смерти наследодателя;
- день составления завещания;
- последний вздох наследодателя;
- + день смерти наследодателя.

4. Граждане, умершие в один и тот же день, – это:

- + коммориенты;
- комитенты;
- контрактанты;
- комиссионеры.

5. Местом открытия наследства является:

- место заключения осужденного;
- больница;
- + дом престарелых и инвалидов;
- студенческое общежитие.

6. Наследодателем может быть:

- юридическое лицо;
- лицо, обладающее полной дееспособностью;
- гражданин РФ;
- + любое физическое лицо.

7. Юридические лица являются наследниками по завещанию, если они существуют на день:

- составления завещания;
- + смерти наследодателя;
- принятия наследства;
- оформления наследственных прав.

8. Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность:

- юридических лиц;
- + Российской Федерации;
- субъекта Российской Федерации, на территории которого проживал наследодатель;
- муниципального образования, на территории которого проживал наследодатель.

9. Недостойные наследники – это:

- лица, лишённые завещателем наследства;
- недостойные граждане;
- + граждане, не имеющие права наследовать или отстранённые судом от наследования;
- лица, распространявшие порочащие сведения в отношении наследодателя, если это обстоятельство подтверждено в судебном порядке.

10. Душеприказчик – это:

- + исполнитель завещания;
- священнослужитель;
- Наследник.

11. Требования о выплате неполученной наследодателем трудовой пенсии должно быть предоставлено со дня открытия наследства в течении:

- четырех месяцев;
- Одного года;
- шести месяцев;
- + трех лет.

12. Меры по охране и управлению наследственным имуществом принимаются:

- прокурором;
- участковым инспектором;
- + нотариусом;
- домовладельцем.

13. Предельный срок, в течение которого душеприказчик осуществляет охранительные меры наследственного имущества, составляет:

- шесть месяцев;
- девять месяцев;
- три года;
- + не предусмотрен.

14. Доверительным управляющим наследственным имуществом может быть:

- любое юридическое лицо;
- некоммерческая организация;
- + некоммерческая организация, за исключением учреждения;
- любое физическое лицо независимо от дееспособности.

15. Лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за:

- сокрытие наследственного имущества; б
- растрату наследственного имущества;
- причиненные заинтересованным лицам убытки;

+ растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и причиненные убытки.

16. ГК РФ предусмотрено следующее количество очередей возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им:

- две;
- четыре;
- три;
- + шесть.

17. Завещание должно быть совершено:

- + лично завещателем;
- через представителя;
- с согласия наследника;
- с согласия всех кредиторов.

18. В завещании могут содержаться распоряжения:

- + одного гражданина;
- двух граждан;
- + супругов;
- лиц, имеющих право наследовать друг после друга.

19. Нотариус вправе отказать в удостоверении завещания, если в нем содержатся распоряжения в отношении:

- имущества, не принадлежащего завещателю на день составления завещания;
- имущества, изъятого из оборота;
- имущества, ограниченного в гражданском обороте;
- + только в отношении части имущества, принадлежащего завещателю.

20. Завещание может быть оформлено в нотариальной конторе:

- только по месту жительства завещателя;
- по месту жительства любого из наследников;
- + в любой нотариальной конторе, независимо от места жительства завещателя;
- по месту открытия наследства.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общие положения наследственного права.	опрос	1	2
ПР02	Юридические факты, влекущие призвания к наследованию	опрос	1,5	3
ПР03	Наследование по завещанию.	опрос	1,5	3
ПР04	Наследование по закону.	опрос	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР05	Переход прав и обязанностей наследодателя, входящих в наследственную массу и последствия такого перехода.	опрос	1,5	3
ПР06	Порядок принятия наследства в зависимости от правового режима наследственного имущества.	опрос	1	2
ПР07	Наследование отдельных видов имущества.	опрос	1,5	2
ПР08	Оформление прав на наследство.	опрос	1	2
ПР09	Наследование отдельных видов имущества. Особенности международно-правового регулирования наследования.	опрос	1,5	3
СР01	Написание доклада по теме «Конституция РФ как гарант права наследования»	доклад	1,5	3
СР02	Подготовка доклада по теме «Признание наследников недостойными. Процессуальный порядок»	доклад	1,5	3
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые особенности совместного завещания супругов»	доклад	1,5	3
СР04	Подготовка доклада по теме «Подназначение наследников (субституция): основания и способы. Порядок призвания подназначенных наследников к наследству»	доклад	1,5	3
СР05	Подготовка доклада на тему «Понятие и виды мер по охране наследственного имущества»	доклад	1	2
СР06	Подготовка доклада по теме «Право общей собственности на наследственное имущество»	доклад	1	2
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности наследования отдельных видов прав»	доклад	1,5	3
СР08	Составление краткого конспекта по теме «Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство»	конспект	1	2
СР09	Подготовка доклада по теме «Основные институты наследственного права стран континентальной правовой системы»	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Защита прав и интересов субъектов гражданского права
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.03.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Профиль:

гражданско-правовой
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, очно-заочная

Кафедра:

Гражданское право и процесс
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент
степень, должность

_____ подпись

_____ М.Г. Диева
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик
инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знать понятие, предмет и метод «защиты прав и интересов субъектов гражданского права» как комплексной отрасли и науки	формулирует формы и методы осуществления нотариальной деятельности, задачи нотариуса при осуществлении отдельных нотариальных действий
	формулирует место и роль потребителей в рыночной экономике, природу и сущность потребностей человека, пути их удовлетворения и формы разумного потребления
ИД-2 (ПК-4) уметь выполнять требования законодательства в сфере защиты прав и интересов субъектов гражданского права	применяет действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности органов нотариата
	анализирует действующее законодательство, регулирующее отношения в области защиты прав потребителей и практику его применения
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками правильного применения норм материального и процессуального права с целью обеспечения реализации и защиты прав и интересов субъектов гражданского права	применяет методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу
	анализирует, решает юридические проблемы и правильно применяет правовые нормы в сфере защиты прав потребителей
ПК-6 – способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ИД-1 (ПК-6) знать способы защиты прав субъектов гражданско-правовых отношений	формулирует основные направления взаимодействия органов нотариата и должностных лиц между собой и с иными органами государственной власти и правоохранительными органами
	формулирует права потребителей при обнаружении в товаре недостатков, а также порядок замены товара ненадлежащего качества
	воспроизводит ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей, а также последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю
ИД-2 (ПК-6)	применяет методы юридической защиты от возможного

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
уметь определять права и обязанности участников спорных гражданско-правовых отношений	<p>нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу</p> <p>анализирует права и обязанности сторон в договорах, связанных с оказанием услуг, продажи товаров широкому кругу населения</p>
ИД-3 (ПК-6) владеть навыками использования приёмов и способов защиты прав участников гражданско-правовых отношений	<p>оказывает юридическую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав</p> <p>применяет теоретические знания, законодательство и судебную практику в сфере оказания нотариальных и потребительских услуг</p>
ПК-8 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ИД-1 (ПК-8) знать содержание материально-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса участников гражданско-правовых отношений	<p>формулирует основные правила нотариального производства, стадии его совершения, сущность и правовое содержание нотариальных действий, документов, используемых в нотариальной практике</p> <p>формулирует особенности правового регулирования в области защиты прав потребителей</p>
ИД-2 (ПК-8) уметь использовать в профессиональной деятельности различные способы защиты прав и интересов участников различных по своему содержанию гражданско-правовых отношений	<p>составляет письменные документы правового характера</p> <p>находит правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон «О защите прав потребителей»</p>
ИД-3 (ПК-8) владеть навыками составления юридической документации правореализационного характера	<p>составляет и удостоверяет основные нотариальные документы и четко представляет их правовое значение</p> <p>квалифицированно применяет нормативные правовые акты в области гражданско- правовой защиты прав потребителей</p>
ПК-9 – способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
ИД-1 (ПК-9) знать основные источники правового регулирования защиты прав и интересов субъектов гражданского права	<p>формулирует систему, состав, структуру и основное содержание деятельности органов нотариата современных зарубежных государств</p> <p>воспроизводит нормы законодательства о защите прав потребителей в качестве применения его на практике при разрешении спорных ситуаций</p>
ИД-2 (ПК-9) уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты прав и ин-	<p>оформляет документы для направления в различные организации по вопросам по защите прав и интересов субъектов гражданского права</p> <p>составляет проекты постановлений об отказе в совершении</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тересов субъектов гражданского права	нотариального действий или об отложении совершения нотариального действия
ИД-3 (ПК-9) владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	применяет действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности органов нотариата
	учитывает полномочия органов государственной власти, осуществляющих защиту прав потребителей в г. Тамбове и Тамбовской области

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	7 семестр	X семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>	71		
занятия лекционного типа	32		
лабораторные занятия			
практические занятия	32		
курсовое проектирование	3		
консультации	2		
промежуточная аттестация	2		
<i>Самостоятельная работа</i>	145		
<i>Всего</i>	216		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль нотариата в защите прав и интересов субъектов гражданского права

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата

Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Правовые основы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Гарантии нотариальной деятельности. Понятие и классификация принципов организации нотариата и нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Стажер нотариуса. Порядок и условия прохождения стажировки. Помощник нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса в России. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок. Правовой статус нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.

Тема 2. Контроль за деятельностью нотариальных органов. Финансирование нотариальной деятельности

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, налогового. Уголовная ответственность нотариуса. Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Сущность судопроизводства по жалобам на нотариальные действия или отказе в их совершении и порядок их рассмотрения по ГПК РФ. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Основы экономики нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Понятие и различия в порядке уплаты, льготы при их уплате.

Тема 3. Основы нотариального производства

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Предметная и территориальная компетенция нотариусов. Понятие и признаки нотариального действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Понятие и стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение совершения нотариального действия. Приостановление нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Общие положения нотариального делопроизводства. Нотариальные реестры. Порядок хранения документов в нотариальной конторе.

Тема 4. Правила совершения нотариальных действий

Виды нотариальных действий. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих удостоверению по соглашению сторон. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров: поручительства, аренды, найма жилого помещения, займа. Удостоверение доверенностей.

Тема 5. Роль нотариата в защите наследственных прав

Общие понятия о наследовании в РФ. Наследование по завещанию. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе. Удостоверение завещаний нота-

риусами и другими лицами. Содержание завещания. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Действия нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство. Принятие мер по охране наследственного имущества.

Тема 6. Роль нотариата в защите семейных прав

Семейное право в нотариальной практике. Брачный договор: понятие, стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение. Соглашение об уплате алиментов: понятие, порядок заключения, содержание. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия и порядок выдачи. Содержание свидетельства.

Тема 7. Роль нотариата в обеспечении доказательств

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов: основания и порядок. Совершение морских протестов: основания и порядок. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг: основания и порядок.

Тема 8. Совершение исполнительных надписей

Исполнительная сила нотариальных актов. Понятие исполнительной надписи. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи. Условия совершения исполнительных надписей. Сроки для совершения исполнительной надписи. Требования, на основании которых совершается исполнительная надпись.

Тема 9. Применение норм иностранного права в деятельности нотариальных органов

Основные мировые системы нотариата. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

Тема 10. Нотариат и вопросы применения гражданского законодательства

«Свободный нотариат» в Российской Федерации. Новеллы правового регулирования гражданско-правовых сделок, недействительности сделок и проблемы их применения в нотариальной практике. Проблемы заключения отдельных видов сделок гражданами и юридическими лицами. Гражданско-правовая ответственность нотариусов. «Цифровой» нотариат.

Практические занятия:

ПР01. Организационные основы деятельности нотариата.

ПР02. Контроль за деятельностью нотариальных органов. Финансирование нотариальной деятельности

ПР03. Основы нотариального производства

ПР04. Правила совершения нотариальных действий

ПР05. Роль нотариата в защите наследственных прав

ПР06. Роль нотариата в защите семейных прав

ПР07. Роль нотариата в обеспечении доказательств

ПР08. Совершение исполнительных надписей

ПР09. Применение норм иностранного права в деятельности нотариальных органов
ПР10. Нотариат и вопросы применения гражданского законодательства

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Правовые основы нотариальной деятельности.
3. История развития нотариата в Российской Федерации.
4. Основы построения нотариата в РФ. Гарантии, принципы и ограничения в нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
7. Органы нотариального сообщества.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля.
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
4. Общие правила уплаты государственной пошлины и нотариального тарифа.
5. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате государственной пошлины и тарифов за совершение нотариальных действий.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Предметная и территориальная компетенция нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
2. Понятие и признаки нотариального действия.
3. Виды нотариальных действий.
4. Место совершения нотариальных действий.
5. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
6. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1. Общие условия порядок и удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Нотариальное удостоверение доверенностей.
3. Нотариальное удостоверение договора ренты.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1. Открытие и ведение наследственных дел.
2. Наследственное имущество.

3. Принятие мер к охране наследственного имущества.
4. Принятие наследства. Наследники.
5. Выдача свидетельства о праве на наследство.
6. Роль нотариуса при удостоверении наследственного договора.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1. Брачный договор.
2. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
3. Соглашение об уплате алиментов.
4. Совместное завещание супругов

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1. Совершение морских протестов.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Свидетельствование верности перевода.
5. Передача заявлений физических и юридических лиц.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
7. Принятие на хранение документов.
8. Обеспечение доказательств нотариусом.
9. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
10. Совершение протестов векселей.
11. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
12. Нотариальное удостоверение юридических фактов:
 - удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
 - удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
 - удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - удостоверение времени предъявления документов

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Совершение исполнительных надписей. Условия совершения исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
2. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи.
3. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
4. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
5. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные мировые системы нотариата.

2. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

3. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

4. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

5. Принятие нотариусами документов, составленных за границей взаимодействие нотариусов и органов юстиции других государств.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Раздел 2 Защита прав и интересов потребителей как субъектов гражданского права

Тема 11. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей в РФ. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. Место и значение ГК РФ в системе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей. Основные понятия и термины используемые в сфере торговли и услуг: ГОСТ Р 51303-99. Международные договоры РФ. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей. Структура Закона РФ «О защите прав потребителей». Понятия: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, недостаток, существенный недостаток, безопасность товара, уполномоченная организация; импортер. Нормативные документы, предусматривающие обязательные требования к качеству товара. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Технические регламенты. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Обязательная сертификация. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Тема 12. Субъекты потребительских правоотношений

Понятие и признаки потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца. Основные права потребителя. Основные обязанности продавца, изготовителя, исполнителя. Правовой статус импортера. Правовой статус других субъектов потребительского права. Порядок приобретения субъектами прав и обязанностей.

Тема 13. Право потребителя на информацию

Информация об изготовителе, исполнителе, продавце. Информация о товарах (работах, услугах). Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге); об изготовителе, исполнителе, продавце. Права и обязанности изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Особенности дополнительного обязательства. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах

(работах и услугах). Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).

Тема 14. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.

Тема 15. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

Тема 16. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров

Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Права потребителя при продаже товара ненадлежащего качества. Возмещение убытков. Обязанности продавца при продаже товара ненадлежащего качества. Необходимость проведения экспертизы. Особенность удовлетворения требования о замене товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара. Сроки удовлетворения требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков товара. Порядок и сроки удовлетворения требования потребителя о замене товара ненадлежащего качества. Право на отказ от исполнения договора купли-продажи. Основания предоставления и отказа в предоставлении аналогичного товара в безвозмездное временное пользование. Ответственность за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Особенности обмена товара надлежащего качества. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров. Продовольственные товары. Текстильные, трикотажные, швейные и меховые товары и обувь. Технически сложные товары бытового назначения. Парфюмерно-косметические товары. Автомобили, мототехника, прицепы и номерные агрегаты. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней. Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения. Животные и растения. Товары бытовой химии. Пестициды и агрохимикаты. Экземпляры аудиовизуальных произведений и фонограмм. Оружие и патроны к нему. Строительные материалы и изделия. Мебель. Непериодические издания. Непродовольственные товары, бывшие в употреблении. Алкогольная продукция. Правила продажи товаров по образцам. Особенности дистанционного способа продажи товара.

Тема 17. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Порядок определения сроков в договоре на выполнение работ, оказания услуг. Порядок оплаты. Соотношение норм ГК РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных законов. Основания изменения и расторжения договора. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Неустойка, как форма ответ-

ственности за нарушение сроков. Право потребителя на односторонний отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). Требования, предъявляемые к качеству работ (услуг). Права потребителей при обнаружении недостатков и существенных недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки предъявления и удовлетворения требований потребителя в отношении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Ответственность за нарушение сроков. Выполнение работы из материала исполнителя; из материала (с вещью потребителя). Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Правила перевозки пассажиров, грузов, багажа воздушным, водным, автомобильным, железнодорожным транспортом. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Правила оказания услуг телефонной связи. Правила оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила предоставления коммунальных услуг.

Тема 18. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда

Право потребителя на возмещение вреда. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей. Особенность гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Тема 19. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей

Подсудность дел, связанных с защитой прав потребителей. Уплата государственной пошлины. Досудебный порядок рассмотрения требований потребителя. Порядок подачи искового заявления. Исковая давность. Практика рассмотрения судами дел о защите прав потребителей. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда.

Тема 20. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Основания для возникновения административной ответственности. Элементы административного правонарушения. Мера ответственности за административное правонарушение. Цели административного взыскания. Виды административных взысканий. Виды административных правонарушений, нарушающие права потребителей. Понятие уголовной ответственности. Основание для возникновения уголовной ответственности. Составы преступлений, посягающие на права потребителей.

Практические занятия:

ПР11. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

ПР12. Субъекты потребительских правоотношений

ПР13. Право потребителя на информацию

ПР14. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

ПР15. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

ПР16. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров

ПР17. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

ПР18. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда

ПР19. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей

ПР20. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.
7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие потребителя. Виды потребителей. Правовой статус потребителей.
2. Понятие и виды изготовителей. Правовой статус изготовителей.
3. Понятие исполнителя. Виды исполнителей. Правовой статус исполнителей.
4. Понятие и виды продавцов.
5. Виды уполномоченных изготовителем (продавцом) организаций или уполномоченных изготовителем (продавцом) индивидуальных предпринимателей.
6. Понятие импортера.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права потребителя на информацию, его значение в системе прав и обязанностей потребителей.
2. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
3. Категории информации, выделяемые Законом «О защите прав потребителей».
4. Способы доведения информации до потребителя.
5. Требования, которым должна отвечать реклама в соответствии с действующим законодательством.
6. Особенности юридической ответственности за нарушение права потребителя на информацию.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие «безопасность товаров (работ, услуг)».
2. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
3. Общая характеристика основных средств обеспечения безопасности товаров (работ, услуг).
4. Понятие и значение срока службы и срока годности.
5. Сущность технического регулирования как правового средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителя.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие качества товаров (работ, услуг).
2. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг).
3. Характеристика основных средств обеспечения надлежащего качества товаров (работ, услуг).
4. Правовая природа гарантийного срока.
5. Правовые способы определения качества товаров (работ, услуг).

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР16. По рекомендованной литературе изучить:

1. Общая характеристика правовых последствий продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Общая характеристика порядка безвозмездного устранения недостатков.
3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.
4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.
5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.
6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.
7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.
8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.
9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.
10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.
11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).
12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР17. По рекомендованной литературе изучить:

1. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, оформляющих отношения с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг.
2. Понятие сроков выполнения работ (оказания услуг).
3. Особенности порядка определения сроков выполнения работ (оказания услуг).
4. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
5. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Размер неустойки и порядок ее исчисления.
6. Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
7. Порядок безвозмездного устранения недостатков исполнителем.
8. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку устранения недостатков в выполненной работе (услуге).
9. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
10. Правовая природа сметы на выполнение работы (услуги).
11. Порядок выполнения работы из материалов потребителя.
12. Порядок и форма оплаты потребителем выполненной работы (услуги).

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР18. По рекомендованной литературе изучить:

1. Общая характеристика юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) за вред, причиненный потребителю.
2. Виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) вы знаете.
3. Нормативные акты, определяющие гражданско-правовую и иные отраслевые виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
4. Характеристика форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
5. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред.
6. Правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя.
7. Особенности компенсации потребителю морального вреда.
8. Понятие права потребителя на возмещение вреда.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР19. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

СР20. По рекомендованной литературе изучить:

1. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
2. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.
3. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
4. Компенсация морального вреда.
5. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.

Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
2. История развития правового института нотариата.
3. Место правового института нотариата в правовой системе России.
4. Роль нотариата в «цифровом» обществе.
5. Нотариальная процедура заключения соглашения об уплате алиментов.
6. Нотариальная процедура обеспечения доказательств.
7. Нотариальная процедура предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
8. Нотариальная процедура принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
9. Нотариальная процедура принятие на хранение документов.
10. Нотариальная процедура совершение исполнительных надписей.
11. Нотариальная процедура совершение протестов векселей.
12. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
13. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
14. Нотариальная процедура удостоверения сделок.
15. Нотариальное производство.
16. Нотариальный округ как форма организации нотариальной деятельности.
17. Правовой статус нотариуса в РФ.
18. Использование электронно-цифровой квалифицированной подписи при нотариальном удостоверении сделок.

19. Правовое регулирование медиации в Российской Федерации и участие нотариуса в преддоговорных отношениях сторон.

20. Роль нотариуса в делах о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим.

21. Супружеская собственность в случае смерти одного из супругов.

22. Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершаемых нотариальных действиях при оформлении наследственных прав на территории Российской Федерации.

23. Участие нотариуса в защите прав и интересов несовершеннолетних лиц в сфере семейных и жилищных правоотношений.

24. Механизм выявления поддельных документов при осуществлении нотариальной деятельности.

25. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей.

26. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

27. Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию.

28. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).

29. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.

30. Понятие безопасности товаров, работ и услуг.

31. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг.

32. Техническое регулирование. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ и услуг обязательным требованиям.

33. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей.

34. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока.

35. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

36. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров.

37. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.

38. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

39. Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг.

40. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг.

41. Право потребителя на возмещение вреда.

42. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей.

43. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.

44. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.

45. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

46. Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

47. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей.

48. Понятие и виды публичной защиты прав потребителей.

49. Порядок судебной защиты прав потребителей

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

– титульный лист;

- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводятся итоги проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использо-

ванию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Конституция РФ;
- международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
- федеральные конституционные законы – по алфавиту;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по алфавиту;
- указы Президента РФ – по алфавиту;
- акты Правительства РФ – по алфавиту;
- акты министерств и ведомств – по алфавиту;
- законы субъектов РФ – по алфавиту;
- акты главы и органов исполнительной власти субъекта РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Защита прав потребителей: практикум / составители М.А. Бычко, В.В. Иванчик, Л.Ю. Восс. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92688.html>
2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д.Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77297.html>
3. Нотариальное право: учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева, Г.О. Беланова, Л.Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99434.html>
4. Нотариальное право: учебное пособие (практикум) / составители М.П. Мельникова, Г.О. Беланова, И.Н. Кашурин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99435.html>
5. Правовое регулирование потребительского рынка в Российской Федерации: учебное пособие / М.Г. Диева, Т.М. Лаврик, В.А. Субочева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2285-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115735.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Защита прав и интересов субъектов гражданского права» изучается студентами юридических вузов и факультетов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Учитывая возрастание роли данной дисциплины в современном юридическом образовании, содержание представленной работы отражает основные тенденции развития современного гражданского права, что связано с продолжающимися в нашей стране социально-экономическими преобразованиями и переходом к рыночной экономике.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы. В содержание программы включены: программа курса, планы лекций и планы проведения практических занятий, даны образцы проведения контроля знаний и т. д.

Основными моментами изучения в курсе являются имеющие не переходящее значение и проверенные практикой положения гражданско-правовой науки, различные положения и институты, их характеристика, анализ и законодательное закрепление в правовых нормах. Рекомендации к изучению курса построены с учетом существующей кодификации существующего гражданского права и уровня развития всей системы законодательства Российской Федерации.

Изучение вопросов указанной дисциплины осуществляется студентами направления Юриспруденция на третьем курсе обучения и закладывает основу их дальнейших знаний в области регулирования отношений частноправовой сферы. Данные положения и конструкции, основные понятия и принципы составляют базовую основу знаний, необходимую для дальнейшей практической деятельности в правоприменительной сфере и сфере бизнеса.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении гражданского права, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В содержание программы включены: программа курса, рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, формы организации, текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и др.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничи-

вается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выполнение практических заданий и решение задач представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания и задачи базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Ситуационная задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть односложных ответов, студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторские письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, коллоквиум, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики и другие форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы — это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола — это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия – характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты – данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод — это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Организационные основы деятельности нотариата.	опрос
ПР02	Контроль за деятельностью нотариальных органов. Финансирование нотариальной деятельности	выполнение заданий, решение задач
ПР03	Основы нотариального производства	опрос
ПР04	Правила совершения нотариальных действий	выполнение заданий, решение задач
ПР05	Роль нотариата в защите наследственных прав	контр. работа
ПР06	Роль нотариата в защите семейных прав	выполнение заданий, решение задач
ПР07	Роль нотариата в обеспечении доказательств	выполнение заданий, решение задач
ПР08	Совершение исполнительных надписей	выполнение заданий, решение задач
ПР09	Применение норм иностранного права в деятельности нотариальных органов	опрос
ПР10	Нотариат и вопросы применения гражданского законодательства	опрос
ПР11	Общие положения законодательства о защите прав потребителей	выполнение заданий, решение задач
ПР12	Субъекты потребительских правоотношений	выполнение заданий, решение задач
ПР13	Право потребителя на информацию	выполнение заданий, решение задач
ПР14	Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг	контр. работа
ПР15	Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг	выполнение заданий, решение задач
ПР16	Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров	выполнение заданий, решение задач
ПР17	Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	опрос
ПР18	Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда	выполнение заданий, решение задач
ПР19	Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей	выполнение заданий, решение задач

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР20	Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Экз02	Экзамен	7 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) - знать понятие, предмет и метод «защиты прав и интересов субъектов гражданского права» как комплексной отрасли и науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует формы и методы осуществления нотариальной деятельности, задачи нотариуса при осуществлении отдельных нотариальных действий	ПР01
формулирует место и роль потребителей в рыночной экономике, природу и сущность потребностей человека, пути их удовлетворения и формы разумного потребления	ПР11

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Правовые основы нотариальной деятельности.
3. История развития нотариата в Российской Федерации.
4. Основы построения нотариата в РФ. Гарантии, принципы и ограничения в нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
7. Органы нотариального сообщества.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.
7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей.

ИД-2 (ПК-4) - уметь выполнять требования законодательства в сфере защиты прав и интересов субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности органов нотариата	ПР09, Экз01
анализирует действующее законодательство, регулирующее отношения в области защиты прав потребителей и практику его применения	ПР11, Экз01

Задания к опросу ПР09:

1. Основные мировые системы нотариата.
2. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
3. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
4. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
5. Принятие нотариусами документов, составленных за границей в взаимодействии нотариусов и органов юстиции других государств.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.
7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей.

Вопросы к экзамену Экз01 (примеры)

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Правовые основы нотариальной деятельности.
2. История развития нотариата.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Понятие и классификация принципов организации нотариата и нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
5. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
6. Стажер и помощник нотариуса. Порядок и условия прохождения стажировки.
7. Порядок назначения на должность нотариуса в России.
8. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
9. Правовой статус нотариуса.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.
12. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.
13. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
14. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, налогового.
15. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
16. Сущность судопроизводства по жалобам на нотариальные действия или отказе в их совершении и порядок их рассмотрения по ГПК РФ.
17. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
18. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Понятие и различия в порядке уплаты, льготы при их уплате.

19. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
20. Предметная и территориальная компетенция нотариусов.
21. Понятие и признаки нотариального действия. Общие правила совершения нотариальных действий.
22. Понятие и стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства.
23. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
24. Отказ в совершении нотариального действия.
25. Общие положения нотариального делопроизводства. Нотариальные реестры.
26. Порядок хранения документов в нотариальной конторе.
27. Виды нотариальных действий.
28. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
29. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих удостоверению по соглашению сторон.
30. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
31. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
32. Удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
33. Удостоверение доверенностей.
34. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами. Содержание и форма завещания.
35. Действия нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.
36. Принятие мер по охране наследственного имущества.
37. Семейное право в нотариальной практике.
38. Брачный договор: понятие, стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение.
39. Соглашение об уплате алиментов: понятие, порядок заключения, содержание.
40. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.
41. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов: условия и порядок выдачи. Содержание свидетельства.
42. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
43. Удостоверение фактов: основания и порядок.
44. Совершение морских протестов: основания и порядок.
45. Обеспечение нотариусом доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения.
46. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения.
47. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.
48. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг: основания и порядок.
49. Исполнительная сила нотариальных актов.
50. Понятие исполнительной надписи. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи.
51. Условия совершения исполнительных надписей.
52. Сроки для совершения исполнительной надписи. Требования, на основании которых совершается исполнительная надпись.
53. Основные мировые системы нотариата.
54. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.

55. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
56. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
57. «Свободный нотариат» в Российской Федерации.
58. Налоговая политика в отношении нотариуса.
59. Структура взаимоотношений нотариата с органами юстиции.
60. Проблемы нотариата в современной России.
61. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
62. Структура законодательства о защите прав потребителей.
63. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
64. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
65. Правовая категория «потребитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
66. Правовые категории «продавец», «изготовитель», «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
67. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
68. Право потребителей на просвещение.
69. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
70. Нормативные требования к потребительской информации.
71. Понятие и содержание права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя.
72. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей. Добросовестность и достоверность рекламы.
73. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
74. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
75. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
76. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
77. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
78. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
79. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
80. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
81. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
82. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
83. Понятие и значение срока годности.
84. Понятие и значение срока службы.
85. Понятие и значение гарантийного срока.
86. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
87. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
88. Правовые последствия нарушения прав потребителей.

89. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителя.
90. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
91. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.
92. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
93. Договорная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
94. Состав гражданского правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
95. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация потребителю морального вреда.
96. Понятие и содержание права потребителя на возмещение вреда.
97. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
98. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
99. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
100. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
101. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
102. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
103. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
104. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
105. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
106. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
107. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
108. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
109. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
110. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
111. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
112. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
113. Государственная защита прав потребителей.
114. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
115. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
116. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
117. Особенности судебной защиты прав потребителей.
118. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
119. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

ИД-3 (ПК-4) - владеть навыками правильного применения норм материального и процессуального права с целью обеспечения реализации и защиты прав и интересов субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу	ПР04
анализирует, решает юридические проблемы и правильно применяет правовые нормы в сфере защиты прав потребителей	ПР16

Задания к опросу ПР04.

1. Общие условия порядок и удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Нотариальное удостоверение доверенностей.
3. Нотариальное удостоверение договора ренты.

Задания к опросу ПР16.

1. Общая характеристика правовым последствиям продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Характеристика порядка безвозмездного устранения недостатков.
3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.
4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.
5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.
6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.
7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.
8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.
9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.
10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.
11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).
12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

ИД-1 (ПК-6) - знать способы защиты прав субъектов гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные направления взаимодействия органов нотариата и должностных лиц между собой и с иными органами государственной власти и правоохранительными органами	ПР02
формулирует права потребителей при обнаружении в товаре недостатков, а также порядок замены товара ненадлежащего качества	ПР15, ПР16
воспроизводит ответственность продавца за просрочку выполне-	ПР17

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ния требований потребителей, а также последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю	

Задания к опросу ПР02:

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля.
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
4. Общие правила уплаты государственной пошлины и нотариального тарифа.
5. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате государственной пошлины и тарифов за совершение нотариальных действий.

Задания к опросу ПР15:

1. Понятие качества товаров (работ, услуг).
2. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг).
3. Характеристика основных средств обеспечения надлежащего качества товаров (работ, услуг).
4. Правовая природа гарантийного срока.
5. Правовые способы определения качества товаров (работ, услуг).

Задания к опросу ПР16:

1. Общая характеристика правовым последствиям продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Характеристика порядка безвозмездного устранения недостатков.
3. Особенность соразмерного уменьшения цены за товар.
4. Характеристика порядка замены товара с недостатками.
5. Особенность расторжения договора купли-продажи с участием потребителя и возмещения убытков.
6. Последствия приобретения недоброкачественных продовольственных и иных товаров, на которые устанавливаются сроки годности.
7. Порядок предъявления требований по поводу приобретенных товаров с недостатками.
8. Особенность предоставления товара в безвозмездное пользование потребителя на время замены или устранения недостатков в товаре. Перечень товаров, которые не могут предоставляться на время замены или устранения недостатков в товаре.
9. Правовая природа сроков обнаружения недостатков, которые дают потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара.
10. Особенность имущественной ответственности за нарушение сроков выполнения требований потребителя.
11. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатками и расторжения договора, расчеты в случае замены товара с недостатками на товар той же марки (модели, артикула).
12. Порядок обмена товаров надлежащего качества. Условия, при которых потребитель вправе обменять товар надлежащего качества. Товары, которые входят в Перечень товаров, которые не подлежат обмену.

Задания к опросу ПР17:

1. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, оформляющих отношения с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг.
2. Понятие сроков выполнения работ (оказания услуг).
3. Особенность порядка определения сроков выполнения работ (оказания услуг).
4. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
5. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Размер неустойки и порядок ее исчисления.
6. Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
7. Порядок безвозмездного устранения недостатков исполнителем.
8. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку устранения недостатков в выполненной работе (услуге).
9. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
10. Правовая природа сметы на выполнение работы (услуги).
11. Порядок выполнения работы из материалов потребителя.
12. Порядок и форма оплаты потребителем выполненной работы (услуги).

ИД-2 (ПК-6) - уметь определять права и обязанности участников спорных гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу	ПР07
анализирует права и обязанности сторон в договорах, связанных с оказанием услуг, продажи товаров широкому кругу населения	ПР17

Задания к опросу ПР07:

1. Совершение морских протестов.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Свидетельствование верности перевода.
5. Передача заявлений физических и юридических лиц.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
7. Принятие на хранение документов.
8. Обеспечение доказательств нотариусом.
9. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
10. Совершение протестов векселей.
11. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
12. Нотариальное удостоверение юридических фактов:
 - удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
 - удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
 - удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - удостоверение времени предъявления документов

Задания к опросу ПР17:

1. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, оформляющих отношения с участием потребителей при выполнении работ и оказании услуг.
2. Понятие сроков выполнения работ (оказания услуг).
3. Особенность порядка определения сроков выполнения работ (оказания услуг).

4. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
5. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку выполнения работ (оказания услуг). Размер неустойки и порядок ее исчисления.
6. Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
7. Порядок безвозмездного устранения недостатков исполнителем.
8. Особенности имущественной ответственности исполнителя за просрочку устранения недостатков в выполненной работе (услуге).
9. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
10. Правовая природа сметы на выполнение работы (услуги).
11. Порядок выполнения работы из материалов потребителя.
12. Порядок и форма оплаты потребителем выполненной работы (услуги).

ИД-3 (ПК-6) - владеть навыками использования приёмов и способов защиты прав участников гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оказывает юридическую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав	ПР08, ПР19
применяет теоретические знания, законодательство и судебную практику в сфере оказания нотариальных и потребительских услуг	Экз01, КР01

Задания к опросу ПР08:

1. Совершение исполнительных надписей. Условия совершения исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
2. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи.
3. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
4. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
5. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.

8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

Вопросы к экзамену Экз01 (примеры)

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Правовые основы нотариальной деятельности.
2. История развития нотариата.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Понятие и классификация принципов организации нотариата и нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
5. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
6. Стажер и помощник нотариуса. Порядок и условия прохождения стажировки.
7. Порядок назначения на должность нотариуса в России.
8. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
9. Правовой статус нотариуса.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.
12. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.
13. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
14. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, налогового.
15. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
16. Сущность судопроизводства по жалобам на нотариальные действия или отказе в их совершении и порядок их рассмотрения по ГПК РФ.
17. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
18. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Понятие и различия в порядке уплаты, льготы при их уплате.
19. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
20. Предметная и территориальная компетенция нотариусов.
21. Понятие и признаки нотариального действия. Общие правила совершения нотариальных действий.
22. Понятие и стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства.
23. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
24. Отказ в совершении нотариального действия.
25. Общие положения нотариального делопроизводства. Нотариальные реестры.
26. Порядок хранения документов в нотариальной конторе.
27. Виды нотариальных действий.
28. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
29. Общие условия удостоверения сделок, подлежащих удостоверению по соглашению сторон.
30. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
31. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
32. Удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

33. Удостоверение доверенностей.
34. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами. Содержание и форма завещания.
35. Действия нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство.
36. Принятие мер по охране наследственного имущества.
37. Семейное право в нотариальной практике.
38. Брачный договор: понятие, стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение.
39. Соглашение об уплате алиментов: понятие, порядок заключения, содержание.
40. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.
41. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов: условия и порядок выдачи. Содержание свидетельства.
42. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
43. Удостоверение фактов: основания и порядок.
44. Совершение морских протестов: основания и порядок.
45. Обеспечение нотариусом доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения.
46. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения.
47. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.
48. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг: основания и порядок.
49. Исполнительная сила нотариальных актов.
50. Понятие исполнительной надписи. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи.
51. Условия совершения исполнительных надписей.
52. Сроки для совершения исполнительной надписи. Требования, на основании которых совершается исполнительная надпись.
53. Основные мировые системы нотариата.
54. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
55. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
56. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
57. «Свободный нотариат» в Российской Федерации.
58. Налоговая политика в отношении нотариуса.
59. Структура взаимоотношений нотариата с органами юстиции.
60. Проблемы нотариата в современной России.
61. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
62. Структура законодательства о защите прав потребителей.
63. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
64. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
65. Правовая категория «потребитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
66. Правовые категории «продавец», «изготовитель», «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
67. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.

68. Право потребителей на просвещение.
69. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
70. Нормативные требования к потребительской информации.
71. Понятие и содержание права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя.
72. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей. Добросовестность и достоверность рекламы.
73. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
74. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
75. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
76. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
77. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
78. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
79. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
80. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
81. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
82. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
83. Понятие и значение срока годности.
84. Понятие и значение срока службы.
85. Понятие и значение гарантийного срока.
86. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
87. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
88. Правовые последствия нарушения прав потребителей.
89. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителя.
90. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
91. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.
92. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей.
93. Договорная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
94. Состав гражданского правонарушения в сфере защиты прав потребителей.
95. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Компенсация потребителю морального вреда.
96. Понятие и содержание права потребителя на возмещение вреда.
97. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
98. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
99. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
100. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

101. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
102. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
103. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
104. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
105. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
106. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
107. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
108. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
109. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
110. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
111. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
112. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
113. Государственная защита прав потребителей.
114. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
115. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
116. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
117. Особенности судебной защиты прав потребителей.
118. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
119. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы

ИД-1 (ПК-8) - знать содержание материально-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса участников гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные правила нотариального производства, стадии его совершения, сущность и правовое содержание нотариальных действий, документов, используемых в нотариальной практике	ПР03
формулирует особенности правового регулирования в области защиты прав потребителей	ПР11, ПР12, ПР13, ПР14

Задания к опросу ПР03:

1. Предметная и территориальная компетенция нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

2. Понятие и признаки нотариального действия.
3. Виды нотариальных действий.
4. Место совершения нотариальных действий.
5. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
6. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.
7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей.

Задания к опросу ПР12:

1. Понятие потребителя. Виды потребителей. Правовой статус потребителей.
2. Понятие и виды изготовителей. Правовой статус изготовителей.
3. Понятие исполнителя. Виды исполнителей. Правовой статус исполнителей.
4. Понятие и виды продавцов.
5. Виды уполномоченных изготовителем (продавцом) организаций или уполномоченных изготовителем (продавцом) индивидуальных предпринимателей.
6. Понятие импортера.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие и содержание права потребителя на информацию, его значение в системе прав и обязанностей потребителей.
2. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
3. Категории информации, выделяемые Законом «О защите прав потребителей».
4. Способы доведения информации до потребителя.
5. Требования, которым должна отвечать реклама в соответствии с действующим законодательством.
6. Особенности юридической ответственности за нарушение права потребителя на информацию.

Задания к опросу ПР14:

1. Понятие «безопасность товаров (работ, услуг)».
2. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
3. Общая характеристика основных средств обеспечения безопасности товаров (работ, услуг).
4. Понятие и значение срока службы и срока годности.
5. Сущность технического регулирования как правового средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителя.

ИД-2 (ПК-8) - уметь использовать в профессиональной деятельности различные способы защиты прав и интересов участников различных по своему содержанию гражданско-правовых отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
составляет письменные документы правового характера	ПР05, ПР06
находит правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон «О защите прав потребителей»	ПР19, ПР20

Задания к опросу ПР05:

1. Открытие и ведение наследственных дел.
2. Наследственное имущество.
3. Принятие мер к охране наследственного имущества.
4. Принятие наследства. Наследники.
5. Выдача свидетельства о праве на наследство.
6. Роль нотариуса при удостоверении наследственного договора.

Задания к опросу ПР06:

1. Брачный договор.
2. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
3. Соглашение об уплате алиментов.
4. Совместное завещание супругов

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

Задания к опросу ПР20:

1. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).
2. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.
3. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
4. Компенсация морального вреда.
5. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.

ИД-3 (ПК-8) - владеть навыками составления юридической документации правореализационного характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
составляет и удостоверяет основные нотариальные документы и четко представляет их правовое значение	ПР06, ПР07, ПР08
квалифицированно применяет нормативные правовые акты в области гражданско- правовой защиты прав потребителей	ПР18, ПР19

Задания к опросу ПР06:

1. Брачный договор.
2. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
3. Соглашение об уплате алиментов.
4. Совместное завещание супругов

Задания к опросу ПР07:

1. Совершение морских протестов.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Свидетельствование верности перевода.
5. Передача заявлений физических и юридических лиц.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
7. Принятие на хранение документов.
8. Обеспечение доказательств нотариусом.
9. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
10. Совершение протестов векселей.
11. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
12. Нотариальное удостоверение юридических фактов:
 - удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
 - удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
 - удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - удостоверение времени предъявления документов

Задания к опросу ПР08:

1. Совершение исполнительных надписей. Условия совершения исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
2. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи.
3. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
4. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
5. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя

Задания к опросу ПР18:

1. Общая характеристика юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) за вред, причиненный потребителю.
2. Виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей) вы знаете.
3. Нормативные акты, определяющие гражданско-правовую и иные отраслевые виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
4. Характеристика форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей).
5. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред.
6. Правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя.
7. Особенности компенсации потребителю морального вреда.
8. Понятие права потребителя на возмещение вреда.

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

ИД-1 (ПК-9) - знать основные источники правового регулирования защиты прав и интересов субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует систему, состав, структуру и основное содержание деятельности органов нотариата современных зарубежных государств	ПР01, ПР09
воспроизводит нормы законодательства о защите прав потребителей в качестве применения его на практике при разрешении спорных ситуаций	ПР11, ПР13

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Правовые основы нотариальной деятельности.
3. История развития нотариата в Российской Федерации.
4. Основы построения нотариата в РФ. Гарантии, принципы и ограничения в нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
7. Органы нотариального сообщества.

Задания к опросу ПР09:

1. Основные мировые системы нотариата.
2. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
3. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
4. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
5. Принятие нотариусами документов, составленных за границей взаимодействия нотариусов и органов юстиции других государств.

Задания к опросу ПР11:

1. Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
3. Классификации нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
4. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и иных нормативных актов законодательства о защите прав потребителей.
5. Общая характеристика субъектного состава законодательства о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора, регулирующего отношения с участием потребителей.
7. Роль международных договоров в области защиты прав потребителей.

Задания к опросу ПР13:

1. Понятие и содержание права потребителя на информацию, его значение в системе прав и обязанностей потребителей.
2. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
3. Категории информации, выделяемые Законом «О защите прав потребителей».
4. Способы доведения информации до потребителя.
5. Требования, которым должна отвечать реклама в соответствии с действующим законодательством.
6. Особенности юридической ответственности за нарушение права потребителя на информацию.

ИД-2 (ПК-9) - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты прав и интересов субъектов гражданского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оформляет документы для направления в различные организации по вопросам по защите прав и интересов субъектов гражданского права	ПР19
составляет проекты постановлений об отказе в совершении нотариальных действий или об отложении совершения нотариального действия	ПР03, ПР04

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.

4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

Задания к опросу ПР03:

1. Предметная и территориальная компетенция нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
2. Понятие и признаки нотариального действия.
3. Виды нотариальных действий.
4. Место совершения нотариальных действий.
5. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
6. Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Задания к опросу ПР04:

1. Общие условия порядок и удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Нотариальное удостоверение доверенностей.
3. Нотариальное удостоверение договора аренды.

ИД-3 (ПК-9) - владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности органов нотариата	ПР01, ПР02, КР01
учитывает полномочия органов государственной власти, осуществляющих защиту прав потребителей в г. Тамбове и Тамбовской области	ПР19

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Правовые основы нотариальной деятельности.
3. История развития нотариата в Российской Федерации.
4. Основы построения нотариата в РФ. Гарантии, принципы и ограничения в нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
7. Органы нотариального сообщества.

Задания к опросу ПР02:

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля.
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
4. Общие правила уплаты государственной пошлины и нотариального тарифа. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате государственной пошлины и тарифов за совершение нотариальных действий

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью получения более детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

Задания к опросу ПР19:

1. Понятие защиты прав неопределенного круга потребителей.
2. Понятие и содержание публичной защиты прав потребителей.
3. Органы, осуществляющие государственную защиту прав потребителей.
4. Характеристика полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Особенности защиты прав потребителей общественными объединениями.
6. Порядок третейского разбирательства дел с участием потребителей.
7. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел с участием потребителей в судах общей юрисдикции.
8. Понятие, порядок предъявления и юридическое значение исков в защиту неопределенного круга потребителей.
9. Особенности освобождения потребителей от уплаты государственной пошлины.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления потребителя.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Выполнение заданий, решение задач	правильно выполнено не менее 50% задания; в задаче правильно определены, подлежащие применению нормативные правовые акты, даны ответы не менее, чем на 50% вопросов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатель
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз02).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 Право интеллектуальной собственности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***«Гражданское право и процесс»***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав.кафедрой

степень, должность

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-1 (ПК-1) знать основные значения терминов, изучаемых в ходе освоения дисциплины, роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации и в международном праве	знает значение терминов дисциплины Право интеллектуальной собственности
	знает роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации
	знает роль права интеллектуальной собственности в международном праве
ИД-2 (ПК-1) уметь свободно пользоваться понятийным аппаратом в сфере права интеллектуальной собственности	свободно пользуется понятийным аппаратом в сфере права интеллектуальной собственности
ИД-3 (ПК-1) владеть навыками работы с правовыми актами, решения конкретные юридических ситуаций в сфере права интеллектуальной собственности	применяет в практике навыки работы с правовыми актами в сфере права интеллектуальной собственности
	решает конкретные юридические ситуации в сфере права интеллектуальной собственности
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1 (ПК-2) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав; знать понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной собственности для осуществления	знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности
	знает источники права необходимые для защиты интеллектуальных прав
	формулирует понятия и основные положения права интеллектуальной собственности в целях осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	
ИД-2 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав; толковать нормы права в области защиты интеллектуальных прав.	выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав толкует нормы в области защиты интеллектуальных прав
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав.	применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	7 семестр	А семестр	5 курс
<i>Контактная работа</i>	55	31	15
занятия лекционного типа	16	8	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	16	6
курсовое проектирование	2	2	2
консультации	2	2	2
промежуточная аттестация	3	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	89	113	129
<i>Всего</i>	144	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. *Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны*

Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Патентное право. Средства индивидуализации. Понятие нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права. Источники права интеллектуальной собственности. Конституция РФ как источник права интеллектуальной собственности. Общая характеристика части четвертой Гражданского кодекса РФ. Общая характеристика норм международного права и международных договоров в области охраны прав интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 2. *Авторское право*

Понятие авторского права. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв. Соавторство. Объекты авторских прав. Создание объектов авторского права. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Знак охраны авторского права. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Тема 3. *Смежные права*

Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Виды смежных прав. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние. Права на исполнение. Права на фонограмму. Права организации эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведение литературы или искусства. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав. Ответственность за нарушения смежных прав. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защиты объектов смежных прав (судебная практика).

Тема 4. *Патентное право*

Понятие патентного права. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Защита объектов патентного права (судебная практика). Субъекты патентного права. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние. Особенности правового оформления изобре-

тения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. Ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 5. Право на средства индивидуализации

Понятие прав на средства индивидуализации. Объекты прав на средства индивидуализации. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Право на наименования места происхождения товара. Знак обслуживания. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Знак охраны наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Тема 6. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения

Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Тема 7. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау

Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 8. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем

Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Права на топологию интегральной микросхемы.

Право авторства. Соавторство. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Тема 9. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности

Общая характеристика международных соглашений в области защита и охраны интеллектуальной собственности. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция). Договор ВОИС об авторском праве. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Практические занятия

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Семинар, опрос
Тема 2	Авторское право	Семинар, опрос, решение задач
Тема 3	Смежные права	Семинар, опрос, решение задач
Тема 4	Патентное право	Семинар, опрос, решение задач
Тема 5	Право на средства индивидуализации	Семинар, опрос, решение задач
Тема 6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	Семинар, опрос
Тема 7	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	Семинар, опрос
Тема 8	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	Семинар, опрос
Тема 9	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Семинар, реферат по заявленным вопросам

Самостоятельная работа:

Тема 1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны

При изучении права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права необходимо уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права. Проанализировать виды существующих объектов права интеллек-

туальной собственности. Изучить законодательство об охране права интеллектуальной собственности. Обратит внимание на способы защиты интеллектуальных прав. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.

Кроме того, актуальным вопросом является правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими правами. Это направление необходимо тщательно проанализировать.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 2. Авторское право

При рассмотрении данной темы необходимо дать понятие авторского права и составить его общую характеристику. Исследовать произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства.

Следует также изучить процесс возникновения авторских прав, личные неимущественные права автора, понятие исключительного права на объекты авторского права.

Необходимо обратить внимание на срок действия исключительных прав на произведение, распоряжение исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав.

Требуется отдельно рассмотреть ответственность за нарушения авторских прав.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 3. Смежные права

В первую очередь необходимо разобраться в понятии смежных прав и дать им общую характеристику. Далее следует изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.

Необходимо уяснить какова ответственность за нарушения смежных прав, а также проанализировать существующую судебную практику.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 4. Патентное право

Важно уяснить понятие и общую характеристику патентного права. Далее следует раскрыть виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права. Следует разобраться в процедуре получения патента, исследовать ее порядок. Студент должен раскрыть особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Студент должен знать какую ответственность предусматривает закон за нарушение патентного законодательства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 5. Право на средства индивидуализации

При рассмотрении данной темы необходимо разобраться в видах средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.

Требуется уяснить какой будет ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

**Тема 6. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
Право на селекционные достижения**

Следует изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования. Необходимо понять что включается в права авторов и соавторов селекционного достижения.

Студент должен разобраться что представляет собой патент на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.

Какую процедуру получения патента на селекционное достижение предусматривает законодательство. Как правильно осуществить государственную регистрацию селекционного достижения.

Какие действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

**Тема 7. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
Право на ноу-хау**

Важно уяснить понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.

Следует рассмотреть виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.

Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

**Тема 8. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
Право на топологии интегральных микросхем.**

При рассмотрении данной темы требуется разобраться с понятием топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Необходимо уяснить каковы личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросхем. Что включает в себя государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.

Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 9. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности

Следует дать общую характеристику международных соглашений в области охраны интеллектуальной собственности. Необходимо ознакомиться и проанализировать следующие документы:

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
2. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
3. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
4. Договор ВОИС об авторском праве.
5. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.

Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Понятие авторского права в сети интернет
2. Проблемы защиты смежных прав на современном этапе.
3. Проблемы реализации правовой охраны товарного знака и знака обслуживания
4. Судебная защита нарушенных прав в сфере интеллектуальной собственности.
5. Использование и защита доменных имен
6. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау) в соответствии с российским законодательством: перспективы развития.
7. Понятие нарушения авторских и смежных прав. Контрафакция и контрафактные экземпляры произведения (фонограммы).
8. Право на коллективный товарный знак: понятие, проблемы реализации.
9. Гражданская и уголовная ответственность за незаконное использование товарного знака и наименование места происхождения товара.
10. Правовой режим служебной и коммерческой тайны (ноу-хау). Правовое обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау.
11. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
12. Коллективное управление исключительными авторскими и смежными правами.
13. Договор об уступке товарного знака.
14. Традиционные и нетрадиционные средства индивидуализации территории
15. Права потребителя интеллектуального продукта
16. Интеллектуальная собственность как ликвидный актив
17. Борьба с пиратством в авторском праве
18. Признание товарного знака общеизвестным: проблемы, практика, перспективы
19. NF-токены в праве интеллектуальной собственности
20. Личный бренд как объект охраны права интеллектуальной собственности
21. Управление интеллектуальными правами в цифровой среде: регистрация, защита, антипиратская защита.
22. Право на иск как разновидность злоупотребления интеллектуальным правом
23. Ребрендинг как инструмент развития интеллектуальных прав юридического лица
24. Проблемы правового регулирования результатов «нечеловеческого творчества»
25. Незаконное использование товарного знака понятие и способы
26. Столкновение прав на наименования места происхождения товаров с правами на иные средства индивидуализации
27. Прямые и косвенные нарушения авторских прав
28. Служебные произведения в праве интеллектуальной собственности
29. Свободное использование произведений и объектов смежных прав
30. Система коллективной защиты прав авторов и правообладателей. Организации по коллективному управлению правами

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Конституция РФ;
- международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
- федеральные конституционные законы – по алфавиту;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по алфавиту;
- указы Президента РФ – по алфавиту;
- акты Правительства РФ – по алфавиту;
- акты министерств и ведомств – по алфавиту;
- законы субъектов РФ – по алфавиту;
- акты главы и органов исполнительной власти субъекта РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Борисова, С.В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие / С.В. Борисова. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 327 с. – Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html>

2. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности: учебное пособие/ М.А. Костенко, О.А. Лупандина. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 90 с. - Текст: электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:[сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87739html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Опрос
ПР02	Авторское право	опрос, решение задач
ПР03	Смежные права	опрос, решение задач
ПР04	Патентное право	опрос, решение задач
ПР05	Право на средства индивидуализации	опрос, решение задач
ПР06	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	опрос
ПР07	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	опрос
ПР08	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	опрос
ПР09	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Реферат по заявленным вопросам
СР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР02	Авторское право	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР03	Смежные права	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР04	Патентное право	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР05	Право на средства индивидуализации	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу, презентации
СР06	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на селекционные достижения	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР07	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на ноу-хау	Изучение заявленных вопросов, подготовка

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
		к опросу
СР08	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Право на топологии интегральных микросхем	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР09	Международные соглашения в области интеллектуальной собственности	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	А семестр	5 курс
КП01	Защита КП	7 семестр	А семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) знать основные значения терминов, изучаемых в ходе освоения дисциплины, роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации и в международном праве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает значение терминов дисциплины Право интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ЭК301
знает роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации	ПР01, СР01, ЭК301
знает роль права интеллектуальной собственности в международном праве	ПР01, СР01, ПР09, СР09, ЭК301

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуальной собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Темы рефератов ПР09

1. Общая характеристика международных соглашений в области защита и охраны интеллектуальной собственности.
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
3. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.

4. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
5. Договор ВОИС об авторском праве.
6. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.
7. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Задание СР09

Следует дать общую характеристику международных соглашений в области охраны интеллектуальной собственности. Необходимо ознакомиться и проанализировать следующие документы:

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
2. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
3. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
4. Договор ВОИС об авторском праве.
5. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.

Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Теоретические вопросы к экзамену ЭК301

1. Понятие права интеллектуальной собственности. Виды объектов прав интеллектуальной собственности.
2. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
3. Законодательство об охране прав интеллектуальной собственности.
4. Основные задачи и функции Роспатента.
5. Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности.
6. Создание результатов интеллектуальной деятельности.
7. Международные акты в области защиты результатов интеллектуальной деятельности.
8. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

ИД-2 (ПК-1) уметь свободно пользоваться понятийным аппаратом в сфере права интеллектуальной собственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
свободно пользуется понятийным аппаратом в сфере права интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЭК301

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.

7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуальной собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.

4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
2. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
4. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
5. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
6. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
7. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
9. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.

2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
2. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
3. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
4. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
5. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
2. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

1. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросхем.
3. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
4. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к экзамену ЭК301

1. Понятие и общая характеристика авторского права.
2. Объекты авторских прав.
3. Правовое положение автора. Соавторство.
4. Личные неимущественные права автора.
5. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
6. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
7. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
8. Ответственность за нарушения авторских прав.
9. Понятие и общая характеристика смежных прав.
10. Объекты смежных прав.
11. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
12. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
13. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
14. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
15. Особенности правового регулирования права на базы данных.
16. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики).
17. Ответственность за нарушения смежных прав.
18. Понятие и общая характеристика патентного права.
19. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
20. Защита объектов патентного права.
21. Порядок получения патента.
22. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
23. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
24. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
25. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
26. Защита прав правообладателя ноу-хау.
27. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
28. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
29. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
30. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
31. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение.
32. Государственная регистрация селекционного достижения.
33. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
34. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
35. Понятие прав на средства индивидуализации.

36. Объекты прав на средства индивидуализации.
37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
41. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
42. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-3 (ПК-1) владеть навыками работы с правовыми актами, решения конкретные юридических ситуаций в сфере права интеллектуальной собственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с правовыми актами в сфере права интеллектуальной собственности	ПР04, СР04, ПР05, СР05
решает конкретные юридические ситуации в сфере права интеллектуальной собственности	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задачи к ПР02

1. С целью защиты своих интеллектуальных прав в суд с иском к организации «О» обратился гражданин А. с требованием взыскать компенсацию за неправомерное использование произведения, а также моральный вред. А. утверждал, что «О» нарушило его интеллектуальное право на созданное им произведение. «О» издала и распространила сборник, в составе которого располагались сочинения, частично копирующие сочинения истца А. Какие требования автора удовлетворит суд?
2. В суд с иском к Г. обратилось общество «О» с требованием компенсировать нарушение исключительных авторских прав на музыкальное произведение. Основанием для искового заявления послужила реализация в торговом помещении Г. компакт-диска с записью десяти музыкальных произведений, исключительные права на которые принадлежат обществу «О». Общество предъявило требование взыскать с ответчика Г. компенсацию в размере 10000 рублей за использование каждого из объ-

ектов указанных авторских прав, принадлежащих обществу. Какое решение примет суд?

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задачи к ПР03

1. С целью взыскания компенсации за нарушение исключительных прав с иском в суд обратилось общество «А» к обществу «О». Общество «А» является организацией эфирного и кабельного вещания. Общество «О» транслировало телепередачи общества «А» в холле своего гостиничного комплекса, без оформления соответствующего разрешения общества «А». Какое решение примет суд?
2. С иском в суд к обществу «А», предоставляющего услуги по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения на территории области Т., обратилась общественная организация «Российское авторское общество» (РАО). РАО утверждало, что с 1 января 2006 г. общество «А» транслировало для всеобщего сведения по кабелю музыкальные произведения авторов, не имея на то соответствующего соглашения. Какое решение вынесет суд?

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.

2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задачи ПР04

1. Группа авторов обратилась в суд к обществу «А» с требованием выплатить вознаграждение за использование, созданного ими изобретения, а также пени за несвоевременную выплату вознаграждения и возмещения государственной пошлины. Указанная группа авторов разработала способ получения химического вещества. Общество «А» оформило патент на данное изобретение, внедрило способ получения химического вещества в свое производство, с последующим регулярным его использованием. Однако, группа авторов не получила никакого авторского вознаграждения за свой интеллектуальный труд. Предложите варианты разрешения сложившегося спора.
2. Общество «А» предъявило иски к швейной фабрике. Требования заключались в прекращении изготовления и распространения изделий, с использованием признаков, приведенных по формуле полезной модели по патенту. Обладателем патента является общество «А». Какое решение примет суд?

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.

3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задачи к ПР05

1. Общество «С» обратилось с исковыми требованиями к индивидуальному предпринимателю П. с целью взыскания 30000 рублей, в качестве компенсации за нарушение исключительных прав на три товарных знака. Указанные знаки были размещены индивидуальным предпринимателем П. на товаре без наличия согласия правообладателя (общество «С»). Какое решение примет суд?
2. С иском к предприятию «П» обратилось общество «О». Суть требований заключалась в досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, принадлежащего предприятию «П». Общество «О» заинтересовано в использовании товарного знака предприятия «П» и ссылается на отсутствие признаков использования спорного знака правообладателем. Какие действия может предпринять представитель предприятия «П» для разрешения спора в свою пользу?

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-1 (ПК-2) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав; знать понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной собственности для осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, ПР08, ЭК301
знает источники права необходимые для защиты интеллектуальных прав	ПР01, СР01, ПР09, СР09, ЭК301

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятия и основные положения права интеллектуальной собственности в целях осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуальной собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.

8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
2. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.

3. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
4. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
5. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
6. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
7. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
9. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
2. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
3. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
4. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
5. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
2. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.

2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Темы рефератов ПР09

1. Общая характеристика международных соглашений в области защиты и охраны интеллектуальной собственности.
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
3. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
4. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
5. Договор ВОИС об авторском праве.
6. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.
7. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Задание СР09

Следует дать общую характеристику международных соглашений в области охраны интеллектуальной собственности. Необходимо ознакомиться и проанализировать следующие документы:

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
2. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
3. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
4. Договор ВОИС об авторском праве.
5. Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.

Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в международном праве.

Теоретические вопросы к экзамену ЭК301

1. Понятие права интеллектуальной собственности. Виды объектов прав интеллектуальной собственности.
2. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
3. Законодательство об охране прав интеллектуальной собственности.
4. Основные задачи и функции Роспатента.
5. Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности.
6. Создание результатов интеллектуальной деятельности.
7. Международные акты в области защиты результатов интеллектуальной деятельности.
8. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.
9. Понятие и общая характеристика авторского права.

10. Объекты авторских прав.
11. Правовое положение автора. Соавторство.
12. Личные неимущественные права автора.
13. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
14. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
15. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
16. Ответственность за нарушения авторских прав.
17. Понятие и общая характеристика смежных прав.
18. Объекты смежных прав.
19. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
20. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
21. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
22. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
23. Особенности правового регулирования права на базы данных.
24. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики).
25. Ответственность за нарушения смежных прав.
26. Понятие и общая характеристика патентного права.
27. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
28. Защита объектов патентного права.
29. Порядок получения патента.
30. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
31. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
32. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
33. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
34. Защита прав правообладателя ноу-хау.
35. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
36. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
37. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
38. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
39. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение.
40. Государственная регистрация селекционного достижения.
41. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
42. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
43. Понятие прав на средства индивидуализации.
44. Объекты прав на средства индивидуализации.
45. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
46. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
47. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
48. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
49. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
50. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-2 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения

Результаты обучения

Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.

11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная реги-

страция товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.

5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.

6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.

7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

10. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
11. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
12. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
13. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
14. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
15. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
16. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
17. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
18. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
6. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
7. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
9. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
3. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

4. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
5. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросхем.
6. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
5. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

ИД-3 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЭК301

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задачи к ПР02

3. С целью защиты своих интеллектуальных прав в суд с иском к организации «О» обратился гражданин А. с требованием взыскать компенсацию за неправомерное использование произведения, а также моральный вред. А. утверждал, что «О» нарушило его интеллектуальное право на созданное им произведение. «О» издала и распространила сборник, в составе которого располагались сочинения, частично копирующие сочинения истца А. Какие требования автора удовлетворит суд?
4. В суд с иском к Г. обратилось общество «О» с требованием компенсировать нарушение исключительных авторских прав на музыкальное произведение. Основанием для искового заявления послужила реализация в торговом помещении Г. компакт-диска с записью десяти музыкальных произведений, исключительные права на которые принадлежат обществу «О». Общество предъявило требование взыскать с ответчика Г. компенсацию в размере 10000 рублей за использование каждого из объектов указанных авторских прав, принадлежащих обществу. Какое решение примет суд?

Задание СР02

6. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
7. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
8. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
9. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
10. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

14. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
15. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
16. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
17. Виды смежных прав.
18. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
19. Права на исполнение.
20. Права на фонограмму.
21. Права организации эфирного и кабельного вещания.
22. Права изготовителя базы данных.
23. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
24. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
25. Ответственность за нарушения смежных прав.
26. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задачи к ПР03

3. С целью взыскания компенсации за нарушение исключительных прав с иском в суд обратилось общество «А» к обществу «О». Общество «А» является организацией эфирного и кабельного вещания. Обществ «О» транслировало телепередачи общества «А» в холле своего гостиничного комплекса, без оформления соответствующего разрешения общества «А». Какое решение примет суд?
4. С иском в суд к обществу «А», предоставляющего услуги по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения на территории области Т., обратилась общественная организация «Российское авторское общество» (РАО). РАО утверждало, что с 1 января 2006 г. общество «А» транслировало для всеобщего сведения по кабелю музыкальные произведения авторов, не имея на то соответствующего соглашения. Какое решение вынесет суд?

Задание СР03

4. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
5. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
6. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

11. Понятие патентного права.
12. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
13. Защита объектов патентного права (судебная практика).
14. Субъекты патентного права.
15. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.

16. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
17. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
18. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
19. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
20. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задачи ПР04

3. Группа авторов обратилась в суд к обществу «А» с требованием выплатить вознаграждение за использование, созданного ими изобретения, а также пени за несвоевременную выплату вознаграждения и возмещения государственной пошлины. Указанная группа авторов разработала способ получения химического вещества. Общество «А» оформило патент на данное изобретение, внедрило способ получения химического вещества в свое производство, с последующим регулярным его использованием. Однако, группа авторов не получила никакого авторского вознаграждения за свой интеллектуальный труд. Предложите варианты разрешения сложившегося спора.
4. Общество «А» предъявило иски к швейной фабрике. Требования заключались в прекращении изготовления и распространения изделий, с использованием признаков, приведенных по формуле полезной модели по патенту. Обладателем патента является общество «А». Какое решение примет суд?

Задание СР04

6. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
7. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
8. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
9. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
10. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

8. Понятие прав на средства индивидуализации.
9. Объекты прав на средства индивидуализации.
10. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
11. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
12. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.

13. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.

14. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задачи к ПР05

1. Общество «С» обратилось с исковыми требованиями к индивидуальному предпринимателю П. с целью взыскания 30000 рублей, в качестве компенсации за нарушение исключительных прав на три товарных знака. Указанные знаки были размещены индивидуальным предпринимателем П. на товаре без наличия согласия правообладателя (общество «С»). Какое решение примет суд?

2. С иском к предприятию «П» обратилось общество «О». Суть требований заключалась в досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, принадлежащего предприятию «П». Общество «О» заинтересовано в использовании товарного знака предприятия «П» и ссылается на отсутствие признаков использования спорного знака правообладателем. Какие действия может предпринять представитель предприятия «П» для разрешения спора в свою пользу?

Задание СР05

4. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.

5. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.

6. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.

2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.

3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.

4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.

5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.

6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.

7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

1. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.

2. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросхем.

3. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.

4. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к экзамену ЭК301

1. Понятие права интеллектуальной собственности. Виды объектов прав интеллектуальной собственности.
2. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
3. Законодательство об охране прав интеллектуальной собственности.
4. Основные задачи и функции Роспатента.
5. Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности.
6. Создание результатов интеллектуальной деятельности.
7. Международные акты в области защиты результатов интеллектуальной деятельности.
8. Роль права интеллектуальной собственности в международном праве.
9. Понятие и общая характеристика авторского права.
10. Объекты авторских прав.
11. Правовое положение автора. Соавторство.
12. Личные неимущественные права автора.
13. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
14. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
15. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
16. Ответственность за нарушения авторских прав.
17. Понятие и общая характеристика смежных прав.
18. Объекты смежных прав.
19. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
20. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
21. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
22. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
23. Особенности правового регулирования права на базы данных.
24. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики).
25. Ответственность за нарушения смежных прав.
26. Понятие и общая характеристика патентного права.
27. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
28. Защита объектов патентного права.
29. Порядок получения патента.
30. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
31. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
32. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
33. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
34. Защита прав правообладателя ноу-хау.
35. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
36. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
37. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
38. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
39. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение.
40. Государственная регистрация селекционного достижения.

41. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
42. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
43. Понятие прав на средства индивидуализации.
44. Объекты прав на средства индивидуализации.
45. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
46. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
47. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
48. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
49. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
50. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Правовое регулирование института закупок

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.А. Калинина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права	
ИД-1 (ПК-2) знает законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг	раскрывает содержание основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере закупок товаров, работ, услуг
	знает нормативные правовые акты в сфере закупок, их содержание (специальное законодательство, гражданское, бюджетное, антимонопольное законодательство и др.)
	понимает сущность и значение режима законности в хозяйственной деятельности и сфере государственного и муниципального управления
ИД-2 (ПК-2) принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	раскрывает содержание установленных законодательством процедур, обеспечивающих действенность конкурентных механизмов в функционировании рынков товаров, работ, услуг
	раскрывает перечень требований к участникам размещения заказа, условий допуска и отказа к участию в торгах
	правильно применяет правовые нормы, определяющие правовой режим закупок товаров, работ, услуг
ИД-3 (ПК-2) владеет навыками правового анализа законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	анализирует правовые нормы, определяющие правовой режим закупок товаров, работ, услуг
	различает общие и специальные положения нормативных правовых актов, регулирующих закупки, с учетом указанного различия правильно разрешать коллизии
	работает в единой информационной системе
ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знает как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профес-	понимает принципы правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг
	учитывает особенности процедурных норм в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг
	знает общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
сиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	
ИД-2 (ПК-4) умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	<p>определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг</p> <p>характеризует меры, направленные на противодействие злоупотреблению в сфере закупок, предотвращению конфликта интересов</p> <p>определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорных органов, в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг</p>
ИД-3 (ПК-4) владеет навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	<p>владеет приемами определения и анализа правового акта, подлежащего применению для разрешения конкретного юридического дела</p> <p>разграничивает предметы правового регулирования с учетом стадий закупочной деятельности</p> <p>применяет общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	8 семестр	семестр	курс
<i>Контактная работа</i>	33		
занятия лекционного типа	16		
лабораторные занятия	-		
практические занятия	16		
курсовое проектирование	-		
консультации	-		
промежуточная аттестация	1		
<i>Самостоятельная работа</i>	75		
<i>Всего</i>	108		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

Понятие контрактной системы. Терминология КС. Цели осуществления закупок. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Цели осуществления закупок

Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Кадровое обеспечение контрактной системы.

Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.

Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Общая характеристика Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

Заказчик как субъект контрактной системы.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе. Органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.

Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.

Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок.

Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том

числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Проведение запроса предложений.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Закрытый аукцион. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Антидемпинговые меры. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 5. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта.

Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.

Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов.

Контроль в КС. Мониторинг, аудит. Виды контроля.

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.

Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Практические вопросы закупок для собственных нужд. Закупки «типовой» продукции. Особенности закупок строительных работ. Закупки в сфере науки, культуры и искусства. Энергосервисные контракты. Особенности заключения государственных кон-

трактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Переходные положения Закона № 223-ФЗ. Принципы Закона № 223-ФЗ.

Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Контроль за соблюдением требований закона.

Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Информационное обеспечение закупки. Реестр договоров, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок (Закон № 223-ФЗ). Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223). Государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении заказчиков (ФЗ-223). Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).

Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Торги в форме конкурса и аукциона. Отличия. Схемы проведения. Торги в форме конкурса и аукциона. Разновидности торгов (открытые и закрытые торги, двухэтапные торги, конкурентные переговоры, предквалификация и постквалификация). Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок. Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.

Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.

Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

Обеспечительные меры в закупочной деятельности.

Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора.

Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел.

Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок по 223-ФЗ.

Практические занятия

ПР01. Тема 1. Общие положения о контрактной системе.

ПР02. Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы.

ПР03. Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы.

ПР04. Тема 4. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок.

ПР05. Тема 5. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ПР06. Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ПР07. Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

ПР08. Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ).

Самостоятельная работа

СР01. Изучить вопросы: 1. Национальный режим при осуществлении закупок. 2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. 3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

СР02. Изучить вопросы: 1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44. 2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики. 3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции. 4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

СР03. Задание для самостоятельной работы. Изучить кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

СР04. Изучить вопросы: 1. Обоснование закупок. 2. Нормирование в сфере закупок. 3. Обязательное общественное обсуждение закупок. 4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. 7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок. 8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

СР05. Изучить вопросы: 1. Обязательные условия контракта. 2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. 3. Односторонний отказ от исполнения контракта. 4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе. 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. 6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

СР06. Изучить вопросы: 1. Практические вопросы закупок для собственных нужд. 2. Закупки «типовой» продукции.

СР07. Изучить вопросы: 1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. 2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. 3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. 4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

СР08. Изучить вопросы: 1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. 2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.
5. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
8. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
9. Заказчик как субъект контрактной системы.
10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
11. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
12. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
14. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
15. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
17. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
19. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
20. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
21. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
22. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
23. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
24. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
25. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
26. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
27. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
28. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
29. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
30. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).
31. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
32. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.
33. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
34. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
35. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).

36. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
37. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).
38. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).
39. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).
40. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Губенко Е.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 540 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистун [и др.]. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 608 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.

Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации: монография / Н. Н. Косаренко. – Саратов: Вузовское образование, 2012. - 81 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9548.html>

Мамедова, Н. А. Государственный заказ: учебное пособие / Н. А. Мамедова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 272 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10652.html>

Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 226 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>.

4.2. Периодическая литература

-

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности» необходимо понимание видов торгов, а именно, необходимо различать: государственные и муниципальные закупки (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); частные закупки, т.е. закупки, осуществляемые с использованием Интернет-ресурсов и электронных площадок, хозяйствующими субъектами и потребителями (Гражданский кодекс РФ). Каждая данная сфера характеризуется специфичными подходами и принципами правового регулирования. Существенно здесь различается соотношение методов публично-правового регулирования и частноправового регулирования. Общим для данных сфер выступает то, что посредством торгов удовлетворяются нужды государства, муниципальных образований, иных лиц в различных товарах, работах и услугах, а инструментом удовлетворения данных потребностей выступают электронные торги.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	2	3
ПР01	Тема 1. Общие положения о контрактной системе	Опрос.
ПР02	Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы	Опрос.
ПР03	Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы	Опрос.
ПР04	Тема 4. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок	Опрос. Решение практических задач.
ПР05	Тема 5. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос. Контр. работа
ПР06	Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос. Решение практических задач.
ПР07	Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Опрос.
ПР08	Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)	Опрос. Решение практических задач
СР01	Изучить вопросы: 1. Национальный режим при осуществлении закупок. 2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. 3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.	Доклад.
СР02	Изучить вопросы: 1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44. 2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики. 3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции. 4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.	Доклад.
СР03	Задание для самостоятельной работы. Изучить кад-	Доклад.

	ровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.	
CP04	Изучить вопросы: 1. Обоснование закупок. 2. Нормирование в сфере закупок. 3. Обязательное общественное обсуждение закупок. 4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. 7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок. 8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.	Доклад.
CP05	Изучить вопросы: 1. Обязательные условия контракта. 2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. 3. Односторонний отказ от исполнения контракта. 4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе. 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. 6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.	Доклад.
CP06	Изучить вопросы: 1. Практические вопросы закупок для собственных нужд. 2. Закупки «типовой» продукции.	Доклад.
CP07	Изучить вопросы: 1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. 2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. 3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. 4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.	Доклад.
CP08	Изучить вопросы: 1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. 2. Административная ответственность заказчиков и	Доклад.

	их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.	
--	---	--

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет	8 семестр		

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знает законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере закупок товаров, работ, услуг	ПР01, ПР02, ПР03, СР01, СР02, СР03, Зач01
знает нормативные правовые акты в сфере закупок, их содержание (специальное законодательство, гражданское, бюджетное, антимонопольное законодательство и др.)	ПР02, ПР7, СР02, СР07, Зач01
понимает сущность и значение режима законности в хозяйственной деятельности и сфере государственного и муниципального управления	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

1. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
3. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
4. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

1. Заказчик как субъект контрактной системы.
2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
3. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
4. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи

предоставления преимуществ.

6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
3. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Реестр контрактов.
5. Банковское сопровождение контрактов.
6. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
7. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
8. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
9. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (ФЗ-223).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
3. Положение о закупках (ФЗ-223).
4. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
5. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
6. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
7. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.
2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.
2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР02.

1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44.
2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики.
3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции.
4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Темы доклада СР03.

Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.
8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.
2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.
2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.
5. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
8. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
9. Заказчик как субъект контрактной системы.
10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
11. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
12. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
14. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
15. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
17. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
19. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
20. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
21. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
22. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
23. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
24. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
25. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
26. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
27. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
28. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
29. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).

30. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).

31. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).

32. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

33. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).

34. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).

35. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).

36. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).

37. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).

38. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).

39. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).

40. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

ИД-2 (ПК-2) Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание установленных законодательством процедур, обеспечивающих действенность конкурентных механизмов в функционировании рынков товаров, работ, услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
раскрывает перечень требований к участникам размещения заказа, условий допуска и отказа к участию в торгах	ПР03, ПР07, СР03, СР07, Зач01
правильно применяет правовые нормы, определяющие правовой режим закупок товаров, работ, услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

1. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.

3. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.

4. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

1. Заказчик как субъект контрактной системы.
2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
3. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
4. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
3. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Реестр контрактов.
5. Банковское сопровождение контрактов.
6. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
7. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
8. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
9. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (ФЗ-223).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
3. Положение о закупках (ФЗ-223).
4. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
5. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
6. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
7. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.
2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.
2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР02.

1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44.
2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики.
3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции.
4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Темы доклада СР03.

Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.
8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.
2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.
2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.

2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.
5. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
8. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
9. Заказчик как субъект контрактной системы.
10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
11. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
12. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
14. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
15. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
17. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).

19. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
20. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
21. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
22. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
23. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
24. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
25. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
26. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
27. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
28. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
29. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
30. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).
31. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
32. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.
33. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
34. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
35. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).
36. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
37. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).
38. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).
39. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).
40. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками правового анализа законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует правовые нормы, определяющие правовой режим закупок товаров, работ, услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
различает общие и специальные положения нормативных правовых актов, регулирующих закупки, с учетом указанного различия правильно разрешать коллизии	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
работает в единой информационной системе	ПР01, ПР04, ПР07, ПР09, СР01, СР04, СР07, СР09, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

1. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
3. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
4. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

1. Заказчик как субъект контрактной системы.
2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
3. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
4. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
3. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Реестр контрактов.
5. Банковское сопровождение контрактов.
6. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
7. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
8. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
9. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (ФЗ-223).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
3. Положение о закупках (ФЗ-223).
4. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
5. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
6. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
7. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.

2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.
2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР02.

1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44.
2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики.
3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции.
4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Темы доклада СР03.

Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.
8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.

2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.
2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.
5. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
8. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

9. Заказчик как субъект контрактной системы.
10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
11. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
12. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
14. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
15. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
17. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
19. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
20. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
21. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
22. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
23. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
24. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
25. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
26. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
27. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
28. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
29. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
30. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).
31. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
32. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.
33. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
34. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
35. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).
36. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
37. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).

38. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).

39. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).

40. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

ИД-1 (ПК-4) Знает как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы между народного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает принципы правового регулирования в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР01, ПР07, СР01, СР07, Зач01
учитывает особенности процедурных норм в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
знает общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР01, ПР07, СР01, СР07, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
2. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
3. Реестр контрактов.
4. Банковское сопровождение контрактов.
5. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
6. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
7. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
8. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
2. Положение о закупках (ФЗ-223).
3. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
4. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
5. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
6. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.
2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.

2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.

3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.

2. Нормирование в сфере закупок.

3. Обязательное общественное обсуждение закупок.

4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.

8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.

2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.

3. Односторонний отказ от исполнения контракта.

4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.

5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.

2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.

2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.

2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
3. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
4. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
5. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
7. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
8. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
9. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
10. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
11. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
12. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
14. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
15. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
16. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
17. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
18. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
19. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
20. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
21. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).
22. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
23. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).
24. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).
25. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).
26. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

ИД-2 (ПК-4) Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
характеризует меры, направленные на противодействие злоупотреблению в сфере закупок, предотвращению конфликта интересов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорных органов, в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

1. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
3. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
4. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

1. Заказчик как субъект контрактной системы.
2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
3. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
4. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
3. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Реестр контрактов.
5. Банковское сопровождение контрактов.
6. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
7. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
8. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
9. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (ФЗ-223).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
3. Положение о закупках (ФЗ-223).
4. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
5. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
6. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
7. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.
2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.
2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР02.

1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44.
2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики.
3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции.
4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Темы доклада СР03.

Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.
8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.
2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.
2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Кадровое обеспечение контрактной системы.
4. История развития контрактной системы.
5. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
8. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
9. Заказчик как субъект контрактной системы.
10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
11. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
12. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
14. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
15. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).
17. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
19. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
20. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
21. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
22. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
23. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
24. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
25. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
26. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
27. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
28. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).

29. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
30. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).
31. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
32. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.
33. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
34. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
35. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).
36. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
37. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).
38. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).
39. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).
40. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

ИД-3 (ПК-4) Владеть навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм между народного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет приемами определения и анализа правового акта, подлежащего применению для разрешения конкретного юридического дела	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
разграничивает предметы правового регулирования с учетом стадий закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Зач01
применяет общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг	ПР01, ПР07, СР01, СР07, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Тема 1. Общие положения о контрактной системе

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Задания к опросу ПР02.

Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы

1. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
3. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
4. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Задания к опросу ПР03.

Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы

1. Заказчик как субъект контрактной системы.
2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
3. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.
4. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
5. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к опросу ПР04.

Тема 4. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.

Обоснование закупок

1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
2. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.
3. Осуществление закупок.
4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора).
2. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
3. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Реестр контрактов.
5. Банковское сопровождение контрактов.
6. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.

7. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.
8. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
9. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Задания к опросу ПР06.

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

По рекомендуемой основной и дополнительной литературе (п.6 РПД) изучить:

1. Особенности закупок строительных работ.
2. Закупки в сфере науки, культуры и искусства.
3. Энергосервисные контракты.
4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
5. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР07.

Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (ФЗ-223).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (ФЗ-223).
3. Положение о закупках (ФЗ-223).
4. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223).
5. Правовое положение участников закупок: поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223).
6. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (ФЗ-223).
7. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Задания к опросу ПР08.

Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)

1. Понятие договора, его существенные условия. Заключение и исполнение договоров.
2. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
3. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).
4. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
5. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
6. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
7. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
8. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.
9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.

10. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Самостоятельная работа

Темы доклада СР01.

1. Национальный режим при осуществлении закупок.
2. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
3. Развитие и реформирование института государственных и муниципальных закупок после перехода России к рыночной экономике.

Темы доклада СР02.

1. Анализ содержания и динамики изменений ФЗ-44.
2. Роль законодательства в обеспечении эффективности закупок и развития российской экономики.
3. Совершенствование законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд: направления и тенденции.
4. Применение норм и правил ВТО к осуществлению государственных и муниципальных закупок.

Темы доклада СР03.

Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.

Темы доклада СР04.

1. Обоснование закупок.
2. Нормирование в сфере закупок.
3. Обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
7. Последствия нарушения установленных требований по осуществлению закупок.
8. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Темы доклада СР05.

1. Обязательные условия контракта.
2. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Односторонний отказ от исполнения контракта.
4. Мониторинг, аудит и виды контроля в контрактной системе.
5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
6. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Темы доклада СР06.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд.
2. Закупки «типовой» продукции.

Темы доклада СР07.

1. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
2. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
3. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.
4. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Темы доклада СР08.

1. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.
2. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
6. Общая характеристика Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
7. Заказчик как субъект контрактной системы.
8. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация в контрактной системе.
9. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям (Закон № 44-ФЗ).
10. Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения (Закон № 44-ФЗ).
11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
12. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.
13. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации (Закон № 44-ФЗ).
14. Осуществление закупок (Закон № 44-ФЗ).

15. Способы определения поставщиков (Закон № 44-ФЗ).
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Закон № 44-ФЗ).
17. Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Реестр контрактов.
18. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту.
19. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.
20. Контроль в контрактной системе: понятие и виды.
21. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
22. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок (Закон № 44-ФЗ).
23. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования (Закон № 223-ФЗ)
25. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг (Закон № 223-ФЗ).
26. Положение о закупках (Закон № 223-ФЗ).
27. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Закон № 223-ФЗ).
28. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (Закон № 223-ФЗ).
29. Контрольный орган в сфере закупок (Федеральная антимонопольная служба) (Закон № 223-ФЗ).
30. Закупочные комиссии при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.
31. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) (Закон № 223-ФЗ).
32. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет (Закон № 223-ФЗ).
33. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки (Закон № 223-ФЗ).
34. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (Закон № 223-ФЗ).
35. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения (Закон № 223-ФЗ).
36. Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков (Закон № 223-ФЗ).
37. Обеспечительные меры в закупочной деятельности (Закон № 223-ФЗ).
38. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа (Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема 1. Общие положения о контрактной системе	Опрос. Решение практических задач.	1,5	7
ПР02	Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы	Опрос.	0,5	2
ПР03	Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы	Решение практических задач.	1,5	5
ПР04	Тема 4. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок	Опрос. Решение практических задач	1	4
ПР05	Тема 5. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос. Контр. работа. Решение практических задач.	2	6
ПР06	Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Опрос.	1	3
ПР07	Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Опрос. Решение практических задач.	2,5	9
ПР08	Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)	Опрос. Решение практических задач.	2	8
СР01	Тема 1. Общие положения о контрактной системе	Доклад.	1,5	3
СР02	Тема 2. Нормативная правовая база контрактной системы	Доклад.	0,5	1
СР03	Тема 3. Правовое положение субъектов контрактной системы	Доклад.	1	2
СР04	Тема 4. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок	Доклад.	1,5	3
СР05	Тема 5. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Доклад.	1	2
СР06	Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспе-	Доклад.	0,5	1

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	чения государственных и муниципальных нужд			
СР07	Тема 7. Правовой режим закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Доклад.	1,5	3
СР08	Тема 8. Заключение, исполнение, расторжение договоров (Закон № 223-ФЗ)	Доклад.	1	2
	Итого по мероприятиям текущего контроля успеваемости		20	60
Зач01		Зачет		40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Решение практических задач	Задание решено в полном объеме с учетом использования необходимых нормативных правовых актов, анализом и юридической квалификацией прав и обязанностей сторон, определением итоговых юридических решений и правовых последствий.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (права, обязанности, гарантии, ответственность, механизмы реали-	6

зации, особенности защиты прав и т.п.)	
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Правовые основы несостоятельности (банкротства)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М.Г. Диева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов несостоятельности (банкротства)	формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности
	воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным
	воспроизводит текущее состояние Российского законодательства в области правового регулирования несостоятельности (банкротства)
ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства)	анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике
	анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)
ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)	составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)
	работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)
ПК-10 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД1-(ПК-10) – знать содержание курса дисциплины, понятие банкротства, правовое положение его участников, понятие, процедуры банкротства, процедуры оспаривания юридических действий арбитражного управляющего, собрания кредиторов и арбитражного	воспроизводит критерии несостоятельности (банкротства), а также природу отношений, регулируемых законодательством о банкротстве
	воспроизводит закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме правового регулирования несостоятельности (банкротства)
	воспроизводит порядок и особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
суда	
ИД2-(ПК-10) – уметь ориентироваться в законодательстве о несостоятельности (банкротстве), анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства по делам о банкротстве	работает с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с несостоятельностью (банкротством) анализирует материалы судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве) принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства)
ИД3-(ПК-10) – владеть методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении процедур банкротства	анализирует правоприменительную деятельность, решает сложные правоприменительные задачи и аргументирует принятые решения осуществляет организационную и аналитическую деятельность в решении правовых проблем в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	8 семестр	X семестр	X курс
<i>Контактная работа</i>	52		
занятия лекционного типа	16		
лабораторные занятия			
практические занятия	16		
курсовое проектирование			
консультации			
промежуточная аттестация	1		
<i>Самостоятельная работа</i>	92		
<i>Всего</i>	144		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие несостоятельности (банкротства)

Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика.

Тема 2. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)

Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие). Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Тема 3. Субъекты отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)

Лица, инициирующие признание организации несостоятельной (банкротом): должник, кредитор, уполномоченный орган. Понятие должника. Правовое положение должника при его несостоятельности (банкротстве). Круг должников, которые могут быть признаны несостоятельным (банкротом). Представитель учредителей (участников) должника. Представитель собственника имущества должника - унитарного предприятия. Представитель работников должника. Понятие и классификация кредиторов. Правовое положение кредитора при несостоятельности (банкротстве). Собрание и комитет кредиторов: участники, порядок созыва, права и обязанности, порядок принятия решений. Разграничение полномочий собрания и комитета кредиторов. Представитель собрания и комитета кредиторов. Уполномоченный орган. Правовое положение уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве). Арбитражный управляющий: понятие и виды. Общие требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к арбитражному управляющему, его права и обязанности. Порядок утверждения и прекращения полномочий арбитражного управляющего. Правовой статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Порядок создания и ликвидации саморегулируемой организации. Органы управления. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в Российской Федерации. Орган по контролю (надзору) и регулирующий орган: понятие и их правовое положение. Проведение государственной политики в сфере банкротства. Органы судебной власти в процедурах банкротства. Система арбитражных судов. Арбитражный суд. Арбитражные апелляционные суды. Полномочия федеральных арбитражных судов РФ при рассмотрении дел о банкротстве.

Тема 4. Предупреждение банкротства

Досудебные мероприятия, направленные на восстановление платежеспособности должника: меры, направленные на восстановление платежеспособности должника и сана-

ция (оказание финансовой помощи). Условия для применения санации и порядок ее осуществления. Соотношение судебных процедур восстановления платежеспособности должника и досудебных мер. Основные правовые средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на досудебное восстановление платежеспособности должника (на снижение дебиторской, кредиторской задолженностей, на увеличение денежных средств должника и иные).

Тема 5. Возбуждение и порядок рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде

Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде: понятие и стадии. Подведомственность и подсудность. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Материально-правовые и процессуальные условия возбуждения производства по делу о несостоятельности. Заявление должника, заявление уполномоченного органа, заявление кредитора (содержание и порядок подачи). Объединение требований кредиторов. Обязанность должника обратиться в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Ответственность руководителя должника за неисполнение обязанности по подаче заявления в суд. Принятие, отказ в принятии, возвращение арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным (банкротом). Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству: содержание процессуальных действий судьи, меры, направленные на обеспечение требований кредиторов. Судебное заседание по рассмотрению обоснованности требований заявителя к должнику, порядок рассмотрения. Судебное разбирательство дела о несостоятельности: понятие и стадии, сроки. Лица, участвующие в деле банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Состав суда. Порядок рассмотрения заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов. Полномочия арбитражного суда. Судебные акты, принимаемые по делу о банкротстве. Обжалование судебных актов и их пересмотр. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности.

Тема 6. Наблюдение

Понятие и цели наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и срок введения наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничение дееспособности и правоспособности должника. Предъявление требований кредиторов. Установление размера требований кредиторов. Правовой статус временного управляющего. Порядок утверждения временного управляющего. Основания для отстранения и освобождения временного управляющего и порядок его отстранения и освобождения. Соотношение полномочий руководителя должника и временного управляющего. Первое собрание кредиторов: участники, порядок созыва, права и обязанности, порядок принятия решений. Решение первого собрания кредиторов по итогам проведения процедуры наблюдения. Окончание наблюдения

Тема 7. Финансовое оздоровление и внешнее управление как реабилитационные (восстановительные) процедуры банкротства

Финансовое оздоровление – новелла Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 2002 года. Понятие процедуры финансового оздоровления, цель введения. Порядок, основания, срок и последствия введения процедуры финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Правовой статус административного управляющего, порядок его утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей. План финансового оздоровления и график погашения задолженности: основные условия, порядок утверждения и изменения. Обеспечение исполнения обязательств должника. Последствия неисполнения графика погаше-

ния задолженности. Досрочное окончание и досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление. Понятие процедуры внешнего управления, цель введения. Порядок введения процедуры внешнего управления, а также основания, срок и последствия введения данной процедуры. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Полномочия органов управления должника в ходе внешнего управления. Внешний управляющий. Полномочия внешнего управляющего, порядок его утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего. План внешнего управления: основные условия его содержания, порядок утверждения и исполнения. Мероприятия внешнего управления по восстановлению платежеспособности должника. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Окончание внешнего управления. Расчеты с кредиторами.

Тема 8. Конкурсное производство как ликвидационная процедура банкротства

Понятие процедуры конкурсного производства, цель введения. Порядок, основания, срок и правовые последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Полномочия конкурсного управляющего. Порядок утверждения, основания отстранения и освобождения от исполнения обязанностей конкурсного управляющего. Контроль деятельностью конкурсного управляющего. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса (понятие, порядок формирования). Правовой режим отдельных видов имущества должника: социально значимых объектов и жилищного фонда социального использования. Реестр требований кредиторов. Очередность, размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Текущие платежи. Удовлетворение внеочередных и послеочередных требований кредиторов. Переход к внешнему управлению. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Порядок рассмотрения и утверждения отчета о результатах конкурсного производства. Завершение конкурсного производства.

Тема 9. Мировое соглашение

Понятие, правовая природа и цели заключения мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения, в ходе финансового оздоровления, в ходе внешнего управления, в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения, его обязательные условия. Лица, уполномоченные заключать мировое соглашение (стороны мирового соглашения), возможность участия третьих лиц в мировом соглашении. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом и основания отказа в утверждении. Правовые последствия заключения мирового соглашения. Основания и последствия расторжения мирового соглашения. Недействительность мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения. Обжалование и пересмотр определения суда об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения.

Тема 10. Особенности банкротства отдельных категорий должников

Банкротство сельскохозяйственных организаций. Понятие сельскохозяйственной организации и ее правовой статус. Особенности введения наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) сельскохозяйственных организаций. Особенности продажи имущества и

имущественных прав сельскохозяйственной организации. Банкротство градообразующих организаций. Понятие градообразующей организации и ее правовой статус. Особенности введения финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) градообразующей организации. Порядок продажи градообразующей организации и порядок продажи имущества градообразующей организации, признанной банкротом. Банкротство стратегических предприятий. Понятие стратегического предприятия и его правовой статус. Особенности финансового оздоровления и внешнего управления и конкурсного производства. Особенности субъектного состава отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства) стратегического предприятия. Особенности несостоятельности (банкротства) других категорий должников. Банкротство кредитной организации. Банкротство финансовой организации. Банкротство гражданина, индивидуального предпринимателя, крестьянского фермерского хозяйства.

Тема 11. Упрощенные процедуры банкротства

Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства. Банкротство отсутствующего должника. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника. Распределение выручки. Порядок применения положений о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 12. Ответственность участников отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)

Гражданско-правовая ответственность. Правовое регулирование гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Круг лиц, которые могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности. Порядок привлечения. Административная ответственность. Источники, регулирующие порядок привлечения к административной ответственности. Составы административных правонарушений, связанных с банкротством. Порядок привлечения. Уголовная ответственность. Понятие и виды преступлений, связанных с банкротством, общая характеристика.

Практические занятия

- ПР01. Понятие, субъекты и законодательство о несостоятельности
- ПР02. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде
- ПР03. Процедура наблюдения
- ПР04. Финансовое оздоровление
- ПР05. Внешнее управление
- ПР06. Конкурсное производство
- ПР07. Мировое соглашение
- ПР08. Особенности банкротства отдельных категорий должников
- ПР09. Банкротство кредитных организаций
- ПР10. Упрощенные процедуры банкротства

Самостоятельная работа:

- СР01. Написание доклада по теме «Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации»
- СР02. Подготовка доклада по теме «Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства)»
- СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства)»

СР04. Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций»

СР05. Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления»

СР06. Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство гражданина»

СР09. Подготовка доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций»

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели»

СР11. Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика применения информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности института банкротства»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.1: учебный курс / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева [и др.]; под редакцией С.А. Карелиной. — Москва: Статут, 2019. — 925 с. — ISBN 978-5-6041528-6-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88258.html>
2. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.2: учебный курс / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией С.А. Карелиной. — Москва: Статут, 2019. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1551-9 (т.2), 978-5-8354-1480-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94614.html>
3. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / А.В. Анисимов, Л.Р. Варданян, О.А. Гусарова [и др.]. — Москва: Статут, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1421-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77307.html>
4. Самигулина А.В. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебное пособие / А.В. Самигулина. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-1067-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93208.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Междисциплинарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Компьютерный класс (ауд. 401/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия №

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	8A1462152 Matlab R2013b Лицензия №537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 403/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 48248804 Microsoft Windows XP Лицензия № 48248804 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340 AutoCAD 2009-2011 Лицензия № 110000006741 Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152 Matlab R2013b Лицензия № 537913 КОМПАС-3D Лицензия № МЦ-10-00646 SolidWorks Лицензия № 749982
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г. Autocad 2010 Лицензия № 110000006741 Matlab 2008a, Лицензия № 537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 45936776

40.03.01 «Юриспруденция»
«Гражданско-правовой»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2007 Лицензия № 46019880</p> <p>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия № 1FB6161017094054183141</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005 г.</p> <p>Autocad 2013 Договор #110001637279</p> <p>Autocad 2014 Договор #110001637279</p> <p>Mathcad 15 Лицензия № 8A1462152</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, субъекты и законодательство о несостоятельности	опрос
ПР02	Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	опрос
ПР03	Процедура наблюдения	опрос
ПР04	Финансовое оздоровление	опрос
ПР05	Внешнее управление	опрос
ПР06	Конкурсное производство	опрос
ПР07	Мировое соглашение	опрос
ПР08	Особенности банкротства отдельных категорий должников	опрос
ПР09	Банкротство кредитных организаций	опрос
ПР10	Упрощенные процедуры банкротства	опрос
СР01	Написание доклада по теме «Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации»	доклад
СР02	Подготовка доклада по теме «Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций»	доклад
СР05	Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве»	доклад
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства»	доклад
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство гражданина»	доклад
СР09	Подготовка доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства»	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	кредитных организаций»	
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели»	доклад
СР11	Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика применения информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности института банкротства»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	8 семестр	X семестр	X курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(ПК-4) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов несостоятельности (банкротства)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности	ПР01
воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным	Зач01
воспроизводит текущее состояние Российского законодательства в области правового регулирования несостоятельности (банкротства)	СР01

Задания к опросу ПР01:

1. Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность.
2. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России.
3. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности.
4. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
5. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие, сущность, принципы значение института несостоятельности (банкротства).
2. История российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
3. Общая характеристика ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ.
4. Признаки, критерии несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).
5. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
6. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
7. Процессуальные особенности подачи заявления о несостоятельности (банкротстве) уполномоченным органом, конкурсным кредитором, должником.
8. Основания для отказа в принятии и возвращения арбитражным судом заявления о несостоятельности (банкротстве).
9. Полномочия арбитражного суда в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Основания для приостановления и прекращения производства по делу о банкротстве.
11. Порядок обжалования определений суда, выносимых в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
12. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.

13. Опубликование сведений о судебных актах, вынесенных арбитражным судом в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
14. Собрание и комитет кредиторов. Порядок проведения, голосования, принятия решений на различных стадиях банкротства.
15. Классификация субъектов несостоятельности (банкротства).
16. Правовое положение должника в процедурах банкротства.
17. Уполномоченный орган в деле о банкротстве. Права и обязанности.
18. Функции регулирующего органа в деле о банкротстве.
19. Кредиторы должника. Классификация.
20. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Понятие. Структура. Права и обязанности.
21. Понятие арбитражного управления. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего.
22. Права и обязанности арбитражного управляющего в процедурах банкротства.
23. Порядок утверждения арбитражного управляющего, отстранения и освобождения арбитражного управляющего от исполнения обязанностей.
24. Процедура наблюдения.
25. Обязанности временного управляющего.
26. Установление размера требований кредиторов. Порядок. Сроки.
27. Первое собрание кредиторов. Порядок созыва. Компетенция.
28. Порядок отстранения руководителя должника от должности.
29. Процедура финансового оздоровления.
30. Функции административного управляющего.
31. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
32. Процедура внешнего управления.
33. План внешнего управления. Порядок рассмотрения и утверждения.
34. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
35. Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления
36. Продажа предприятия должника.
37. Замещение активов должника в процедуре внешнего управления.
38. Процедура конкурсного производства.
39. Порядок формирования реестра требований кредиторов.
40. Конкурсная масса. Понятие. Порядок формирования.
41. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
42. Понятие текущих платежей. Порядок удовлетворения.
43. Реализация имущества должника в ходе конкурсного производства.
44. Правовая природа мирового соглашения, заключенного в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
45. Условия утверждения мирового соглашения.
46. Порядок расторжения мирового соглашения.
47. Банкротство градообразующих организаций.
48. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
49. Банкротство финансовых организаций.
50. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
51. Банкротство субъектов естественных монополий.
52. Банкротство индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Упрощенные процедуры банкротства.
54. Неправомерные действия при несостоятельности (банкротстве).
55. Преднамеренное, фиктивное банкротство.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Несостоятельность (банкротство) в соответствии с действующим законодательством это:

- а) неспособность должника удовлетворять требования кредиторов;
- б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

2. В арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом имеют право обратиться:

- а) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы; п.1 ст.7 Закона о банкротстве;
- б) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы, прокурор;
- в) должник, кредитор, уполномоченные органы;

3. Комитет кредиторов при проведении процедуры банкротства выполняет следующие основные процедуры:

- а) защищает права и законные интересы членов комитета кредиторов;
- б) принимает основные решения в ходе ведения процедуры банкротства;
- в) представляет законные интересы конкурсных кредиторов, уполномоченных кредиторов, уполномоченных органов и осуществляет контроль за действиями арбитражных управляющих.

4. Конкурсный управляющий это:

а) гражданин РФ, утверждаемый Арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций;

б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий;

в) арбитражный управляющий, утвержденный Арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом.

5. Кто обладает правом отстранения руководителя должника от должности в случае ненадлежащего исполнения им плана финансового оздоровления:

- а) комитет кредиторов;
- б) административный управляющий;
- в) Арбитражный суд.

6. Для участия в первом собрании кредиторов кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику:

- а) в течение 30 дней с даты вынесения определения судом о введении наблюдения;
- б) в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения;
- в) в течение 2 месяцев с даты вынесения определения судом о введении наблюдения.

7. Дела о признании должника несостоятельным (банкротом) рассматриваются:

- а) в Третейском суде;
- б) в суде общей юрисдикции;
- в) в Арбитражном суде.

8. Управление делами должника возлагается на внешнего управляющего с момента:

- а) утверждения арбитражным судом;
- б) с момента издания приказа об увольнении руководителя должника;

в) с момента передачи бухгалтерской и иной документации должника печатей и штампов.

9. Участниками собрания кредиторов с правом голоса являются:

- а) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;
- б) арбитражный управляющий;
- в) кредиторы и уполномоченные органы.

10. К исключительной компетенции собрания кредиторов относится:

- а) утверждение и изменение плана внутреннего управления;
- б) утверждение плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
- в) принятие решения об обращении в суд с ходатайством о признании должника банкротом.

Темы доклада СР01:

- 1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.
- 2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.
- 3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.
- 4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).
- 5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.
- 6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.
- 7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.
- 8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

ИД2-(ПК-4) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)	ПР02
анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике	СР05

Задания к опросу ПР02:

- 1. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
- 2. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.
- 3. Порядок судебного разбирательства дела о банкротстве.
- 4. Исполнение судебных актов по делам о банкротстве.
- 5. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о банкротстве.

Темы доклада СР05:

- 1. Меры, направленные на восстановление платежеспособности должника.
- 2. Досудебная санация (оказание финансовой помощи).

3. Основные правовые средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на досудебное восстановление платежеспособности должника.
4. Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.
5. Причины возникновения признаков банкротства.
6. Построение системы профилактики неплатежеспособности.
7. Диагностика финансового состояния организаций.
8. Фазы финансового кризиса организации.
9. Система диагностики в целях проведения профилактики неплатежеспособности.
10. Предотвращение возбуждения дела о банкротстве.
11. Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления

ИД3-(ПК-4) – принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)	СР07
работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)	СР11

Темы доклада СР07:

1. Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства.
2. Форма и содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц.
3. Условия утверждения и последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
4. Основания отказа в утверждении мирового соглашения. Недействительность мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения.
5. Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства.

Темы доклада СР11:

1. Классификация информационно-телекоммуникационных технологий в банкротстве.
2. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве.
3. Электронные торги по продаже имущества должника.
4. Иные специализированные реестры и информационные базы данных, содержащие юридически значимые сведения.

ИД1-(ПК-10) – знать содержание курса дисциплины, понятие банкротства, правовое положение его участников, понятие, процедуры банкротства, процедуры оспаривания юридических действий арбитражного управляющего, собрания кредиторов и арбитражного суда

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит критерии несостоятельности (банкротства), а также природу отношений, регулируемых законодательством о банкротстве	ПР01, СР01
воспроизводит закономерности развития юридической практики,	ПР08, СР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
в том числе судебной, и ее значение в механизме правового регулирования несостоятельности (банкротства)	
воспроизводит порядок и особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	СР08

Задания к опросу ПР01:

1. Несостоятельность: понятие, цели и задачи, сущность.
2. Место правового института несостоятельности в системе российского права. Его значение для экономики России.
3. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства. Признаки несостоятельности.
4. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
5. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, общая характеристика

Темы доклада СР01:

1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.
2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.
3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.
4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).
5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.
6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.
7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.
8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Задания к опросу ПР08:

1. Общие положения банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
2. Банкротство градообразующих организаций. Статус градообразующих организаций. Особенности отдельных процедур банкротства градообразующих организаций. Погашение требований кредиторов. Продажа предприятий.
3. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Общие положения и особенности стадий банкротства сельскохозяйственных предприятий. Продажа имущества и имущественных прав.
4. Банкротство финансовых организаций. Регулирование банкротства финансовых организаций. Основания признания финансовой организации банкротом.
5. Общие положения банкротства стратегических предприятий и организаций. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий. Финансовое оздоровление стратегических предприятий. Требования к арбитражному управляющему стратегических предприятий и организаций.

6. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Темы доклада СР02:

1. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства).
2. Критерии и признаки несостоятельности.
3. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
4. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
5. Заявление должника и кредитора о возбуждении производства по делу о банкротстве: форма, содержание, документы, прилагаемые к ним.
6. Понятие и виды процедур банкротства.

Темы доклада СР08:

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Общая характеристика особенностей банкротства финансовых организаций.
4. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций.
5. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций.
6. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.
7. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
8. Банкротство гражданина.
9. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
10. Особенности банкротства крестьянского хозяйства.
11. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
12. Упрощенные процедуры банкротства.

ИД2-(ПК-10) – уметь ориентироваться в законодательстве о несостоятельности (банкротстве), анализировать и решать юридические проблемы в сфере судебного судопроизводства по делам о банкротстве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
работает с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с несостоятельностью (банкротством)	СР01
анализирует материалы судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве)	СР09, СР10
принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства)	Зач01

Темы доклада СР01:

1. Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации.
2. Закон РФ О несостоятельности (банкротстве) предприятий 1992 года и Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 1998 года: концепции, лежащие в основе данных законов, их недостатки.
3. Основные системы правового регулирования банкротства в зарубежных странах.

4. Особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах (Германия, Швеция, Франция, США и другие).
5. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства), их система.
6. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) 2002 года.
7. Соотношение различных источников правового регулирования применительно к делам о несостоятельности.
8. Значение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов в совершенствовании отношений, вытекающих из несостоятельности (банкротства).

Темы доклада СР09:

1. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций.
2. Основания признания кредитной организации банкротом.
3. Досудебные мероприятия по предупреждению банкротства кредитных организаций.
4. Банк России в процедурах банкротства кредитных организаций.
5. Процедуры банкротства кредитных организаций.
6. Наблюдение и конкурсное производство.
7. Особенности удовлетворения требований кредиторов кредитной организации.
8. Анализ судебной практики по делам о несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций.

Темы доклада СР10:

1. Упрощенная процедура банкротства юридического лица: основные цели.
2. Упрощенная процедура банкротства – сокращенный порядок применения специальных мер к должнику, имеющему признаки банкротства.
3. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Понятие ликвидируемого должника.
4. Порядок ликвидации юридических лиц. Признаки банкротства ликвидируемого должника.
5. Банкротство отсутствующего должника. Понятие отсутствующего должника.
6. Существенные особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие, сущность, принципы значение института несостоятельности (банкротства).
2. История российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
3. Общая характеристика ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ.
4. Признаки, критерии несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).
5. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
6. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
7. Процессуальные особенности подачи заявления о несостоятельности (банкротстве) уполномоченным органом, конкурсным кредитором, должником.

8. Основания для отказа в принятии и возвращения арбитражным судом заявления о несостоятельности (банкротстве).
9. Полномочия арбитражного суда в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Основания для приостановления и прекращения производства по делу о банкротстве.
11. Порядок обжалования определений суда, выносимых в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
12. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.
13. Опубликование сведений о судебных актах, вынесенных арбитражным судом в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
14. Собрание и комитет кредиторов. Порядок проведения, голосования, принятия решений на различных стадиях банкротства.
15. Классификация субъектов несостоятельности (банкротства).
16. Правовое положение должника в процедурах банкротства.
17. Уполномоченный орган в деле о банкротстве. Права и обязанности.
18. Функции регулирующего органа в деле о банкротстве.
19. Кредиторы должника. Классификация.
20. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Понятие. Структура. Права и обязанности.
21. Понятие арбитражного управления. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего.
22. Права и обязанности арбитражного управляющего в процедурах банкротства.
23. Порядок утверждения арбитражного управляющего, отстранения и освобождения арбитражного управляющего от исполнения обязанностей.
24. Процедура наблюдения.
25. Обязанности временного управляющего.
26. Установление размера требований кредиторов. Порядок. Сроки.
27. Первое собрание кредиторов. Порядок созыва. Компетенция.
28. Порядок отстранения руководителя должника от должности.
29. Процедура финансового оздоровления.
30. Функции административного управляющего.
31. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
32. Процедура внешнего управления.
33. План внешнего управления. Порядок рассмотрения и утверждения.
34. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
35. Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления
36. Продажа предприятия должника.
37. Замещение активов должника в процедуре внешнего управления.
38. Процедура конкурсного производства.
39. Порядок формирования реестра требований кредиторов.
40. Конкурсная масса. Понятие. Порядок формирования.
41. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
42. Понятие текущих платежей. Порядок удовлетворения.
43. Реализация имущества должника в ходе конкурсного производства.
44. Правовая природа мирового соглашения, заключенного в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
45. Условия утверждения мирового соглашения.
46. Порядок расторжения мирового соглашения.
47. Банкротство градообразующих организаций.
48. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

49. Банкротство финансовых организаций.
50. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
51. Банкротство субъектов естественных монополий.
52. Банкротство индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Упрощенные процедуры банкротства.
54. Неправомерные действия при несостоятельности (банкротстве).
55. Преднамеренное, фиктивное банкротство.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Несостоятельность (банкротство) в соответствии с действующим законодательством это:

- а) неспособность должника удовлетворять требования кредиторов;
- б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

2. В арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом имеют право обратиться:

- а) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы; п.1 ст.7 Закона о банкротстве;
- б) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы, прокурор;
- в) должник, кредитор, уполномоченные органы;

3. Комитет кредиторов при проведении процедуры банкротства выполняет следующие основные процедуры:

- а) защищает права и законные интересы членов комитета кредиторов;
- б) принимает основные решения в ходе ведения процедуры банкротства;
- в) представляет законные интересы конкурсных кредиторов, уполномоченных кредиторов, уполномоченных органов и осуществляет контроль за действиями арбитражных управляющих.

4. Конкурсный управляющий это:

а) гражданин РФ, утверждаемый Арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций;

б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных Законом о банкротстве полномочий;

в) арбитражный управляющий, утвержденный Арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом.

5. Кто обладает правом отстранения руководителя должника от должности в случае ненадлежащего исполнения им плана финансового оздоровления:

- а) комитет кредиторов;
- б) административный управляющий;
- в) Арбитражный суд.

6. Для участия в первом собрании кредиторов кредиторы вправе предъявить свои требования к должнику:

- а) в течение 30 дней с даты вынесения определения судом о введении наблюдения;
- б) в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о введении наблюдения;
- в) в течение 2 месяцев с даты вынесения определения судом о введении наблюдения.

7. Дела о признании должника несостоятельным (банкротом) рассматриваются:
- а) в Третейском суде;
 - б) в суде общей юрисдикции;
 - в) в Арбитражном суде.
8. Управление делами должника возлагается на внешнего управляющего с момента:
- а) утверждения арбитражным судом;
 - б) с момента издания приказа об увольнении руководителя должника;
 - в) с момента передачи бухгалтерской и иной документации должника печатей и штампов.
9. Участниками собрания кредиторов с правом голоса являются:
- а) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;
 - б) арбитражный управляющий;
 - в) кредиторы и уполномоченные органы.
10. К исключительной компетенции собрания кредиторов относится:
- а) утверждение и изменение плана внутреннего управления;
 - б) утверждение плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
 - в) принятие решения об обращении в суд с ходатайством о признании должника банкротом.

ИДЗ-(ПК-10) – владеть методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем, возникающих при осуществлении процедур банкротства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует правоприменительную деятельность, решает сложные правоприменительные задачи и аргументирует принятые решения	ПР04, СР06
осуществляет организационную и аналитическую деятельность в решении правовых проблем в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц	ПР05, ПР06

Задания к опросу ПР04:

1. Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций.
2. Процедура финансового оздоровления – новелла российского законодательства о банкротстве.
3. Понятие финансового оздоровления. Срок процедуры финансового оздоровления. Цель финансового оздоровления. Порядок введения процедуры финансового оздоровления.
4. Соглашение о предоставлении обеспечения. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
5. Права и обязанности административного управляющего.
6. Содержание плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности.

Темы доклада СР06:

1. Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве.
2. Проблема легального определения процедуры «конкурсного производства».

3. Соотношение понятий «конкурсное право», «конкурсный процесс» и «конкурсное производство».

4. Проблема возможности продолжения предпринимательской деятельности на стадии конкурсного производства.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и основная цель процедуры внешнего управления.
2. Последствия введения внешнего управления.
3. Назначение внешнего управляющего и его полномочия.
4. Реализация плана внешнего управления – главная цель внешнего управления.
5. Порядок установления размера требований кредиторов.
6. Заключительный этап внешнего управления.

Задания к опросу ПР06:

1. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
2. Конкурсный управляющий, его основные полномочия.
3. Последствия введения конкурсного производства.
4. Конкурсная масса. Оценка имущества должника.
6. Продажа имущества должника на торгах.
7. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие, субъекты и законодательство о несостоятельности	опрос	1	2
ПР02	Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	опрос	1,5	3
ПР03	Процедура наблюдения	опрос	1,5	3
ПР04	Финансовое оздоровление	опрос	1,5	3
ПР05	Внешнее управление	опрос	1,5	3
ПР06	Конкурсное производство	опрос	1	2
ПР07	Мировое соглашение	опрос	1,5	2
ПР08	Особенности банкротства отдельных категорий должников	опрос	1	2
ПР09	Банкротство кредитных организаций	опрос	1,5	3
ПР10	Упрощенные процедуры банкротства	опрос	1,5	3
СР01	Написание доклада по теме «Современный период развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в	доклад	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	Российской Федерации»			
СР02	Подготовка доклада по теме «Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад	1,5	3
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Понятие процедуры наблюдения: ее место и роль в системе процедур несостоятельности (банкротства)»	доклад	1,5	3
СР04	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование восстановительных процедур несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций»	доклад	1,5	3
СР05	Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование мероприятий по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления»	доклад	1	2
СР06	Подготовка доклада по теме «Правовое регулирование определения размера и очередности удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве»	доклад	1	2
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Общие положения о заключении мирового соглашения и особенности его заключения на разных стадиях банкротства»	доклад	1,5	3
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство гражданина»	доклад	1	2
СР09	Подготовка доклада по теме «Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций»	доклад	1,5	3
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Упрощенная процедура банкротства юридического лица»	доклад	1,5	3
СР11	Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика применения информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности института банкротства»	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Жилищное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Гражданско-правовой

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подписать

И.А. Калинина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подписать

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-4) знает как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы между народного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере	понимает принципы правового регулирования в жилищной сфере
	учитывает особенности процедурных норм в жилищной сфере
	знает общепризнанные принципы и нормы международного права в жилищной сфере
ИД-2 (ПК-4) умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы между народного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере	определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в жилищной сфере
	характеризует меры, направленные на противодействие злоупотреблению в жилищной сфере
	определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорных органов, в жилищной сфере
ИД-3 (ПК-4) владеет навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм между народного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере	владеет приемами определения и анализа правового акта, подлежащего применению для разрешения конкретного юридического дела в жилищной сфере
	разграничивает предметы правового регулирования с учетом оснований возникновения правоотношений в жилищной сфере
	применяет общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-5) знать содержание жилищного законодательства РФ	воспроизводит положения норм жилищного законодательства
	раскрывает права, обязанности и ответственность субъек-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>тов жилищных правоотношений</p> <p>понимает роль судебной практики в защите прав субъектов жилищных правоотношений</p>
<p>ИД-2 (ПК-5) уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в жилищной сфере</p>	<p>определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи</p> <p>умеет разграничивать предметы правового регулирования жилищного права и иных отраслей права</p> <p>определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере, в том числе по защите прав субъектов жилищных правоотношений</p>
<p>ИД-3 (ПК-5) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере жилищных правоотношений</p>	<p>владеет приемами выявления и анализа юридически значимых обстоятельств юридического казуса в жилищной сфере</p> <p>владеет навыками анализа правоприменительной практики, с целью решения профессиональных задач</p> <p>умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним</p> <p>определяет перспективы разрешения жилищного спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения жилищных споров, в том числе в суде</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	VIII семестр	семестр	курс
<i>Контактная работа</i>	68		
занятия лекционного типа	32		
лабораторные занятия	0		
практические занятия	32		
курсовое проектирование	0		
консультации	2		
промежуточная аттестация	2		
<i>Самостоятельная работа</i>	76		
<i>Всего</i>	144		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть жилищного права

Тема 1. Жилищное право: общая характеристика отрасли

Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования. Конституционное право граждан РФ на жилище. Принципы жилищного права РФ. Обеспечение условий для осуществления права на жилище. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды. Объекты и субъекты жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Защита жилищных прав. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

Тема 2. Жилищное законодательство

Виды источников жилищного права. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. Жилищное законодательство. Действие жилищного законодательства во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Жилищное законодательство и нормы международного права. Федеральные законы как источники жилищного права. Характеристика Жилищного кодекса РФ как основного источника жилищного права. Жилищное законодательство субъектов РФ как источник жилищного права.

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

Объекты жилищных прав и виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Страхование жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Жилищный фонд. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд: понятие, состав. Управление жилищным фондом. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Практические занятия

ПР01. Жилищное право: общая характеристика отрасли. Жилищное законодательство.

ПР02. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

- ПР03. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.
ПР04. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
ПР05. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Самостоятельная работа

СР01. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

СР02. Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Изучить правовое регулирование страхования жилых помещений.

СР03. Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

СР04. Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

СР05. Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Раздел 2. Особенная часть жилищного права

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц. Пользование жилым домом (квартирой), принадлежащим гражданину на праве собственности. Лица, имеющие самостоятельные права на жилое помещение. Пределы осуществления и ограничения права собственности на жилые помещения. Договор купли-продажи жилых помещений. Содержание и существенные условия договора купли-продажи жилого помещения. Договор дарения жилого помещения. Основания признания договора дарения недействительной сделкой. Мена жилых помещений, находящихся в собственности. Наследование жилых помещений. Порядок наследования. Способы принятия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Особенности наследования жилых помещений. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение гражданина, право

пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

Тема 6. *Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме*

Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Формы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (опросным путем) и очно-заочного голосования. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 7. *Предоставление жилого помещения по договору социального найма*

Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Предмет договора социального найма жилого помещения. Форма договора социального найма жилого помещения. Сохранение договора социального найма жилого помещения при переходе права собственности на жилое помещение, права хозяйственного ведения или права оперативного управления жилым помещением. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Ответственность нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Право нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в ка-

честве членов своей семьи. Права и обязанности временно отсутствующих нанимателя жилого помещения по договору социального найма и членов его семьи. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Поднаём жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Плата за поднаём жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Условия, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается. Оформление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма. Признание обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, недействительным. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения. Право нанимателя жилого помещения по договору социального найма на предоставление ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Выселение граждан из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с передачей жилого помещения религиозной организации. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. Порядок предоставления жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома. Предоставление гражданам другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением. Выселение нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма. Выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.

Тема 8. Предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наниматель по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предмет договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Учет наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помеще-

ний жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Право нанимателя на заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на новый срок. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Сохранение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования при переходе прав на жилое помещение, изменении наймодателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Тема 9. Предоставление специализированных жилых помещений. Наемные дома

Понятие и виды специализированных жилых помещений. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение служебных жилых помещений. Назначение жилых помещений в общежитиях. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Назначение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Наемные дома. Понятие наемного дома. Установление и изменение цели использования здания в качестве наемного дома, прекращение использования здания в качестве наемного дома. Учет наемных домов социального использования. Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования. Управление наемным домом.

Тема 10. Управление многоквартирными домами

Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Тема 11. Управление многоквартирным домом, осуществляемое товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом

Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Понятие товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права товарищества собственников жилья. Обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом. Членство в товариществе собственников жилья. Права членов товарищества собственников жилья и не являющихся членами товарищества собственников помещений в многоквартирном доме. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников жилья. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья. Обязанности правления товарищества собственников жилья. Председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Управление в жилищном кооперативе. Требования к должностным лицам жилищного кооператива. Общее собрание членов жилищного кооператива. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Прием в члены жилищного кооператива. Реорганизация жилищного кооператива. Ликвидация жилищного кооператива. Особенности организации и деятельности жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома. Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в жилом помещении в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. Возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исклю-

ченному из жилищного кооператива. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативам.

Тема 12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией

Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами. Лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора. Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием. Лицензионная комиссия. Квалификационный аттестат. Договор управления многоквартирным домом.

Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Особенности уплаты взносов на капитальный ремонт. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта. Использование средств фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Специальный счет. Специальный депозит. Особенности открытия и закрытия специального счета. Совершение операций по специальному счету. Формирование фондов капитального ремонта региональным опера-

тором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Правовое положение регионального оператора. Требования к руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора. Имущество регионального оператора. Функции регионального оператора. Формирование фондов капитального ремонта на счете регионального оператора. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Учет фондов капитального ремонта региональным оператором. Возврат средств фонда капитального ремонта. Основные требования к финансовой устойчивости деятельности регионального оператора. Контроль за деятельностью регионального оператора. Отчетность и аудит регионального оператора. Ответственность регионального оператора. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.

Тема 14. Жилищный контроль (надзор). Ответственность в жилищном праве
Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора). Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

Практические занятия

- ПР06. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
- ПР07. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
- ПР08. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
- ПР09. Предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- ПР10. Предоставление специализированных жилых помещений. Наемные дома.
- ПР11. Управление многоквартирными домами.
- ПР12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
- ПР13. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией.
- ПР14. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией.
- ПР15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
- ПР16. Жилищный контроль (надзор). Ответственность в жилищном праве.

Самостоятельная работа

- СР06. Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.
- Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

- СР07. Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- СР08. Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.
- Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.
- СР09. Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.
- СР10. Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.
- СР11. Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.
- СР12. Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.
- СР13. Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.
- СР14. Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.
- СР15. Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.
- Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.
- СР16. Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.
- Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.]; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. - 6-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.]; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02241-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Смирнова, С. Н. Многоэтажный жилой дом социального назначения: учебное пособие / С. Н. Смирнова. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-8158-1092-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22583.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сулова, С. И. Жилищные права. Понятие и система: монография / С. И. Сулова. - Москва: Юриспруденция, 2012. - 222 с. - ISBN 978-5-9516-0539-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8074.html> (дата обращения: 03.05.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Чашин, А. Н. Товарищества собственников жилья. Правовое регулирование: учебное пособие / А. Н. Чашин. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 154 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9707.html> (дата обращения: 03.05.2021). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Жилищное право» необходимо понимание того, что на современном этапе правового регулирования жилищное право представляет собой самостоятельную отрасль российского права, основополагающим для которой является правовое обеспечение права на жилище, прав на благоприятные и безопасные условия проживания. Жилищным правом регулируются следующие правоотношения: возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов; пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда; пользования общим имуществом собственников помещений; отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда; учета жилищного фонда; содержания и ремонта жилых помещений; переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме; управления многоквартирными домами; создания и деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, прав и обязанностей их членов; предоставления коммунальных услуг; внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; формирования и использования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля; ограничения повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

В правовом регулировании жилищных правоотношений следует различать публичные правоотношения и правоотношения, возникающие по поводу реализации прав собственника и несения бремени содержания общего имущества в многоквартирном доме. Под публичными правоотношениями понимаются отношения с участием государства и муниципальных образований по поводу создания условий для реализации права граждан на жилище, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности. Здесь применяются правовые нормы Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, относящихся к публичной сфере.

Правоотношения, возникающие по поводу реализации прав собственника и несения бремени содержания общего имущества в многоквартирном доме, имеют частноправовую природу. Поэтому данные отношения регулируются не только Жилищным кодексом РФ, но также и Гражданским кодексом РФ (право собственности, объекты гражданских правоотношений, гражданско-правовые сообщества, решения собраний, договоры и т.д.). Вместе с тем, важно учитывать приоритет в данной сфере норм жилищного законодательства перед нормами гражданского законодательства. Так, положения о договоре управления многоквартирным домом, предусмотренные в Жилищном кодексе РФ, носят специальный характер по отношению к положениям о договорах, имеющихся в Гражданском кодексе РФ. А, например, правомочия собственника в отношении жилого помещения в многоквартирном доме, предусмотренные Гражданским кодексом РФ, следует рассматривать в совокупности положений Жилищного кодекса РФ, предусматривающими ограничения свободы осуществления правомочий в отношении указанного объекта собственности. Это положения о назначении жилого помещения и пределах его использования, порядке переустройства и перепланировки, прав соседей и проч.

Особое значение в регулировании жилищных правоотношений имеют нормативные правовые акты Правительства РФ. Положения данных актов дополняют Жилищный кодекс РФ не только в части публично-правовых отношений, но и уточняют имущественные отношения, придавая им публично-правовой характер. Например, это касается объема обязательств управляющей организации перед собственниками помещений обслуживае-

мого ею многоквартирного дома, который устанавливается договором управления многоквартирным домом с учетом минимального перечня работ и услуг в отношении общего имущества многоквартирного дома, утвержденного постановлением Правительства РФ.

Соответственно, при изучении правового регулирования отношений, возникающих по поводу реализации права граждан на жилище и по поводу жилых помещений как объектов гражданских и жилищных правоотношений, необходимо четко разграничивать сферы правового регулирования и определять приоритет норм с учетом того, о каких именно правоотношениях идет речь.

Важно также учитывать, что регулирование жилищных правоотношений Конституцией РФ отнесено к предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Поэтому при подготовке к соответствующим темам практических занятий, а также при выполнении самостоятельной работы следует обращаться и к региональному законодательству. По отдельным вопросам регулирование жилищных правоотношений осуществляется и на уровне местного самоуправления.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО Консультант плюс Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	2	3
ПР01	Жилищное право: общая характеристика отрасли Жилищное законодательство	опрос
ПР02	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	опрос
ПР03	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	опрос, решение задач, кейсов
ПР04	Переустройство и перепланировка жилого помещения	опрос
ПР05	Переустройство и перепланировка жилого помещения	опрос, решение задач, кейсов
ПР06	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	опрос, решение задач, кейсов
ПР07	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	опрос, решение задач, кейсов
ПР08	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	опрос, решение задач, кейсов
ПР09	Предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	опрос
ПР10	Предоставление специализированных жилых помещений. Наемные дома	опрос, решение задач, кейсов
ПР11	Управление многоквартирными домами	опрос, решение задач, кейсов
ПР12	Управление многоквартирным домом, осуществляемое товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	опрос, решение задач, кейсов
ПР13	Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	опрос, решение задач, кейсов
ПР14	Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	опрос, решение задач, кейсов
ПР15	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	опрос, решение задач, кейсов

ПР16	Жилищный контроль (надзор). Ответственность в жилищном праве	опрос, решение задач, кейсов
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права. Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.	доклад
СР02	Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	доклад
СР03	Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.	отчет
СР04	Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.	отчет
СР05	Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.	отчет
СР06	Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением. Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.	отчет
СР07	Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	отчет

CP08	Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.	доклад, отчет
CP09	Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.	доклад
CP10	Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.	доклад
CP11	Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.	доклад
CP12	Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.	отчет
CP13	Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.	доклад
CP14	Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.	отчет
CP15	Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.	отчет
CP16	Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищ-	доклад, отчет

	<p>ного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.</p> <p>Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.</p>	
--	---	--

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	8 семестр		

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Знать как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает принципы правового регулирования в жилищной сфере	ПР01, СР01, Экз01
учитывает особенности процедурных норм в жилищной сфере	ПР03, ПР04, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР15, СР16, Экз01
знает общепризнанные принципы и нормы международного права в жилищной сфере	ПР01, СР01, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.

Задания к опросу ПР03

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок проведения и документальное сопровождение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
5. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.
2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.
4. Наемные дома.

Задания к СР01

По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Задания к СР02

Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задания к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задания к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задания к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задания к СР06

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задания к СР07

Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Задания к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задания к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задания к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задания к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задания к СР16

Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к

управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Принципы жилищного права РФ.
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
5. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
6. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
7. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
8. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
9. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
10. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
11. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
12. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
13. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
14. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

ИД-2 (ПК-4) Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в жилищной сфере	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР05, СР06, СР08, Экз01
характеризует меры, направленные на противодействие злоупотреблению в жилищной сфере	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР05, СР06, СР08, Экз01
определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорных органов, в жилищной сфере	ПР03, ПР04, ПР09, ПР10, ПР16, СР03, СР04, СР05, СР09, СР10, СР13, СР15, Экз01

Задания к опросу ПР03

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.

2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.

3. Субъекты жилищных правоотношений.

4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.

2. Правовое регулирование и порядок проведения и документального сопровождения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР05

1. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.

2. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.

3. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

4. Договоры по передаче прав на жилые помещения на праве собственности и иных вещных правах.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.

4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.

6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.

2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.

5. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Изучение типового договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.

2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.

4. Наемные дома.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11

1. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

3. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Совет многоквартирного дома.

5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья.

2. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

3. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

4. Понятие и особенности товарищества собственников жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Изучение уставов ТСЖ.

Задания к опросу ПР13

1. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами.
2. Понятие, стороны и содержание договора управления многоквартирным домом.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора управления многоквартирным домом.
4. Обязанности управляющей организации по управлению многоквартирным домом.
5. Обязанности управляющей организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Аварийное обслуживание многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР14

1. Порядок взаимодействия собственников помещений общего имущества в многоквартирном доме, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР15

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуг.
3. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
4. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Задания к опросу ПР16

1. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре).
 2. Порядок проведения жилищного контроля (надзора).
 3. Административная ответственность в жилищном праве.
 4. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве.
 5. Досудебный и судебный порядок урегулирования спора во взаимоотношениях собственника помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией.
- Анализ судебной практики.
Решение кейсов.

Задание к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задание к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР06

Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задание к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР13

Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.

Задание к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
2. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
3. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль

4. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
5. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
6. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
7. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
8. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
9. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
10. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
11. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
12. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
13. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
14. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
15. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
16. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
17. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
18. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
19. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
20. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
21. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
22. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
23. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
24. Наемные дома.
25. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.
26. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
27. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.
28. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.
29. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

30. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

31. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативам.

32. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами, лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

33. Договор управления многоквартирным домом.

34. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, особенности внесения платы.

35. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

36. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

37. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора).

38. Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

ИД-3 (ПК-4) Владеть навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм между народного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет приемами определения и анализа правового акта, подлежащего применению для разрешения конкретного юридического дела в жилищной сфере	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
разграничивает предметы правового регулирования с учетом оснований возникновения правоотношений в жилищной сфере	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
применяет общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в жилищной сфере	ПР01, СР01, Экз01

Практические занятия

Задания к опросу ПР01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
3. Субъекты жилищных правоотношений.

4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.
5. Виды источников жилищного права.
6. Характеристика Жилищного кодекса РФ как основного источника жилищного права.

Задания к опросу ПР02

1. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
3. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.

Задания к опросу ПР03

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок проведения и документальное сопровождение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР05

1. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
3. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
4. Договоры по передаче прав на жилые помещения на праве собственности и иных вещных правах.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.

6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.

2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.

5. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Изучение типового договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.

2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.

4. Наемные дома.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11

1. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

3. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Совет многоквартирного дома.

5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья.
2. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.
3. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.
4. Понятие и особенности товарищества собственников жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Изучение уставов ТСЖ.

Задания к опросу ПР13

1. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами.
2. Понятие, стороны и содержание договора управления многоквартирным домом.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора управления многоквартирным домом.
4. Обязанности управляющей организации по управлению многоквартирным домом.
5. Обязанности управляющей организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Аварийное обслуживание многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР14

1. Порядок взаимодействия собственников помещений общего имущества в многоквартирном доме, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома.
Изучение договоров управления многоквартирным домом, размещенных управляющими организациями на своих официальных сайтах в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задания к опросу ПР15

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуг.
3. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
4. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
Анализ судебной практики по спорам с региональным оператором в связи с некачественно проведенным капитальным ремонтом.
Анализ иной судебной практики.
Решение кейсов.

Задания к опросу ПР16

1. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре).
2. Порядок проведения жилищного контроля (надзора).
3. Административная ответственность в жилищном праве.

4. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве.
5. Досудебный и судебный порядок урегулирования спора во взаимоотношениях собственника помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией.
Анализ судебной практики.
Решение кейсов.

Самостоятельная работа

Задание к СР01

По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Задание к СР02

Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задание к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задание к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР06

Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задание к СР07

Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Задание к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР11

Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.

Задание к СР12

Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.

Задание к СР13

Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.

Задание к СР14

Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задание к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР16

Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.

Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Принципы жилищного права РФ.
3. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Виды источников жилищного права.
6. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений.
7. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Страхование жилых помещений.
8. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
9. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
11. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль
12. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
13. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
14. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
15. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
16. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
17. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
18. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
19. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
20. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
21. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
23. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
24. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
25. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
26. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

27. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданами, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

28. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

29. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

30. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

31. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

32. Наемные дома.

33. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

34. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

35. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.

36. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

37. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

38. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

39. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативами.

40. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами, лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

41. Договор управления многоквартирным домом.

42. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, особенности внесения платы.

43. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

44. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

45. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора).

46. Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

ИД-1 (ПК-5) Знать содержание жилищного законодательства РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит положения норм жилищного законодательства	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов жилищных правоотношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Понимает роль судебной практики в защите прав субъектов жилищных правоотношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.
 1. Виды источников жилищного права.
 2. Характеристика Жилищного кодекса РФ как основного источника жилищного права.

Задания к опросу ПР02

1. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
3. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.

Задания к опросу ПР03

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР04

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок проведения и документальное сопровождение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР05

1. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.

2. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.

3. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

4. Договоры по передаче прав на жилые помещения на праве собственности и иных вещных правах.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.

4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.

6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.

2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.

5. Поднайм жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Изучение типового договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.

2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.

4. Наемные дома.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11

1. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

3. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Совет многоквартирного дома.

5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья.

2. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

3. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

4. Понятие и особенности товарищества собственников жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Изучение уставов ТСЖ.

Задания к опросу ПР13

1. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами.

2. Понятие, стороны и содержание договора управления многоквартирным домом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора управления многоквартирным домом.

4. Обязанности управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

5. Обязанности управляющей организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Аварийное обслуживание многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР14

1. Порядок взаимодействия собственников помещений общего имущества в многоквартирном доме, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома.

Изучение договоров управления многоквартирным домом, размещенных управляющими организациями на своих официальных сайтах в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задания к опросу ПР15

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуг.
3. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
4. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Анализ судебной практики по спорам с региональным оператором в связи с некачественно проведенным капитальным ремонтом.

Анализ иной судебной практики.

Решение кейсов.

Задания к опросу ПР16

1. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре).
2. Порядок проведения жилищного контроля (надзора).
3. Административная ответственность в жилищном праве.
4. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве.
5. Досудебный и судебный порядок урегулирования спора во взаимоотношениях собственника помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией.

Анализ судебной практики.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Решение кейсов.

Задание к СР01

По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Задание к СР02

Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задание к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задание к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР06

Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задание к СР07

Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Задание к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР11

Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.

Задание к СР12

Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.

Задание к СР13

Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.

Задание к СР14

Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задание к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР16

Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.

Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Принципы жилищного права РФ.
3. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Виды источников жилищного права.
6. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений.
7. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Страхование жилых помещений.
8. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
9. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
11. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль
12. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
13. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.

14. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
15. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
16. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
17. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
18. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
19. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
20. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
21. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
23. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
24. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
25. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
26. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
27. Использование жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
28. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
29. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
30. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
31. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
32. Наемные дома.
33. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.
34. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
35. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.
36. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.
37. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

38. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

39. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативам.

40. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами, лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

41. Договор управления многоквартирным домом.

42. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, особенности внесения платы.

43. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

44. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

45. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора).

46. Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

ИД-2 (ПК-5) Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в жилищной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Умеет разграничивать предметы правового регулирования жилищного права и иных отраслей права	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере, в том числе по защите прав субъектов жилищных правоотношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.

2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.
5. Виды источников жилищного права.
6. Характеристика Жилищного кодекса РФ как основного источника жилищного права.

Задания к опросу ПР02

1. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
3. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.

Задания к опросу ПР03

Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР04

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.
2. Порядок проведения и документальное сопровождение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР05

1. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
3. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
4. Договоры по передаче прав на жилые помещения на праве собственности и иных вещных правах.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
 2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
 3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
 4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
 5. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
 6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
- Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
- Изучение типового договора социального найма жилого помещения.
Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.
 2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
 3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.
 4. Наемные дома.
- Решение кейсов.
Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11

1. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.
2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.
3. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
4. Совет многоквартирного дома.
5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья.
2. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.
3. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.
4. Понятие и особенности товарищества собственников жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Изучение уставов ТСЖ.

Задания к опросу ПР13

1. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами.
2. Понятие, стороны и содержание договора управления многоквартирным домом.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора управления многоквартирным домом.
4. Обязанности управляющей организации по управлению многоквартирным домом.
5. Обязанности управляющей организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Аварийное обслуживание многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР14

1. Порядок взаимодействия собственников помещений общего имущества в многоквартирном доме, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома.

Изучение договоров управления многоквартирным домом, размещенных управляющими организациями на своих официальных сайтах в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задания к опросу ПР15

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуг.
3. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
4. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Анализ судебной практики по спорам с региональным оператором в связи с некачественно проведенным капитальным ремонтом. Анализ иной судебной практики.

Решение кейсов.

Задания к опросу ПР16

1. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре).
 2. Порядок проведения жилищного контроля (надзора).
 3. Административная ответственность в жилищном праве.
 4. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве.
 5. Досудебный и судебный порядок урегулирования спора во взаимоотношениях собственника помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией.
- Анализ судебной практики.
Решение кейсов.

Задание к СР01

По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Задание к СР02

Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задание к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задание к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР06

Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задание к СР07

Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Задание к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР11

Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.

Задание к СР12

Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.

Задание к СР13

Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.

Задание к СР14

Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задание к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР16

Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.

Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Принципы жилищного права РФ.
3. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Виды источников жилищного права.
6. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений.
7. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Страхование жилых помещений.
8. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
9. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
11. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль
12. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
13. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
14. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
15. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
16. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
17. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
18. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
19. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
20. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
21. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
23. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
24. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

25. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

26. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

27. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

28. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

29. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

30. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

31. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

32. Наемные дома.

33. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

34. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

35. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.

36. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

37. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

38. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

39. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативам.

40. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами, лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

41. Договор управления многоквартирным домом.

42. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, особенности внесения платы.

43. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

44. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

45. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора).

46. Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере жилищных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами выявления и анализа юридически значимых обстоятельств юридического казуса в жилищной сфере	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Владеет навыками анализа правоприменительной практики, с целью решения профессиональных задач	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Определяет перспективы разрешения жилищного спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения жилищных споров, в том числе в суде	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Компетенция и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.
5. Виды источников жилищного права.
6. Характеристика Жилищного кодекса РФ как основного источника жилищного права.

Задания к опросу ПР02

1. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
3. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.

Задания к опросу ПР03

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения.

2. Порядок проведения и документальное сопровождение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР05

1. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.

2. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.

3. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

4. Договоры по передаче прав на жилые помещения на праве собственности и иных вещных правах.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР07

1. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

2. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.

4. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

5. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.

6. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.

2. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

4. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.

5. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Изучение типового договора социального найма жилого помещения.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и виды специализированных жилых помещений.

2. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.

3. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения.

4. Наемные дома.

Решение кейсов.

Анализ судебной практики.

Задания к опросу ПР11

1. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

3. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Совет многоквартирного дома.

5. Создание условий для управления многоквартирными домами.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья.

2. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

3. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

4. Понятие и особенности товарищества собственников жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Изучение уставов ТСЖ.

Задания к опросу ПР13

1. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами.
2. Понятие, стороны и содержание договора управления многоквартирным домом.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора управления многоквартирным домом.
4. Обязанности управляющей организации по управлению многоквартирным домом.
5. Обязанности управляющей организации по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Аварийное обслуживание многоквартирного дома.

Задания к опросу ПР14

1. Порядок взаимодействия собственников помещений общего имущества в многоквартирном доме, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома.

Изучение договоров управления многоквартирным домом, размещенных управляющими организациями на своих официальных сайтах в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задания к опросу ПР15

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
 2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуг.
 3. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
 4. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
 5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- Анализ судебной практики по спорам с региональным оператором в связи с некачественно проведенным капитальным ремонтом.
Анализ иной судебной практики.
Решение кейсов.

Задания к опросу ПР16

1. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре).
 2. Порядок проведения жилищного контроля (надзора).
 3. Административная ответственность в жилищном праве.
 4. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве.
 5. Досудебный и судебный порядок урегулирования спора во взаимоотношениях собственника помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией.
- Анализ судебной практики.
Решение кейсов.

Задание к СР01

По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад, посвященный общим положениям о жилищном праве и правовому регулированию жилищных правоотношений. Примерная тематика докладов: 1. Конституционное право граждан РФ на жилище. 2. Место жилищного права РФ в системе отраслей российского права. 3. Понятие

жилищного законодательства. Соотношение жилищного и гражданского законодательства. 4. Федеральные законы как источники жилищного права.

Определить соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Задание к СР02

Изучить посредством обращения к федеральным и региональным нормативным правовым актам правовое обеспечение и документальное сопровождение признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задание к СР03

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконными действий физических и юридических лиц по пределам использования жилого помещения или перевода его в нежилое помещение. Проанализировать конкретное судебное дело посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР04

Изучить последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Определить алгоритм действий лица по узаконению самовольной постройки.

Задание к СР05

Изучить судебную практику по судебным спорам о признании незаконно осуществленных переустройства и (или) перепланировки. Проанализировать выбранное судебное дело, посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР06

Составить проект одного из выбранного гражданско-правового договора, на основании которого возникают вещные права на жилое помещение: договор купли-продажи жилого помещения; договор мены жилого помещения; договор пожизненного содержания с иждивением.

Составить алгоритм прекращения долевой собственности и установления индивидуальной частной собственности на жилое помещение.

Задание к СР07

Составить алгоритм проведения и оформления общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Задание к СР08

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по социальному найму на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Изучить судебную практику по договору социального найма жилья. Проанализировать конкретное судебное дело по социальному найму посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР09

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР10

Изучить порядок, основания предоставления жилого помещения, договорные отношения и их прекращение по договору найма специализированных жилых помещений на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

Задание к СР11

Изучить исторические аспекты института управления жилищным фондом, а также современные направления государственной политики в регулировании отношений по управлению многоквартирным домом.

Задание к СР12

Проанализировать и осуществить юридическую экспертизу устава выбранного товарищества собственников жилья.

Задание к СР13

Изучить особенности лицензирования деятельности управляющей организации. Составить алгоритм лицензирования деятельности управляющей организации в сфере ЖКХ.

Задание к СР14

Изучить и провести юридическую экспертизу договора управления многоквартирным домом, размещенного выбранной студентом управляющей организации на своем официальном сайте в соответствии со стандартами раскрытия информации о фактах ЖКХ.

Задание к СР15

Изучить судебную практику по индексации цены по договору управления многоквартирным домом. Сформулировать собственное видение о законности или незаконности действий управляющей организации по индексации цены по договору управления многоквартирным домом.

Изучить судебную практику по судебным спорам в отношении капитального ремонта. Проанализировать конкретное судебное дело по капитальному ремонту посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Задание к СР16

Проанализировать информационные ресурсы органов государственного и муниципального жилищного контроля (надзора). На основе проведенного анализа и нормативно-правовых актов сформулировать выводы о предоставлении информации о фактах ЖКХ со стороны контрольно-надзорных органов.

Изучить судебную практику по судебным спорам по искам к управляющей организации по основаниям, связанным с некачественным оказанием услуг по управлению многоквартирным домом. Проанализировать конкретное судебное дело по иску граждан к управляющей организации на основании договора управления многоквартирным домом посредством установления доводов сторон и мотивирования судом своего решения.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2. Принципы жилищного права РФ.
3. Жилищно-правовые отношения: понятие, основания возникновения, особенности и виды.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Виды источников жилищного права.

6. Объекты жилищных прав и виды жилых помещений.
7. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Страхование жилых помещений.
8. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
9. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
11. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль
12. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
13. Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения.
14. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих лиц.
15. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.
16. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Имущество, относящееся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме.
17. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
18. Правомочия собственников общего имущества в многоквартирном доме и содержание такого имущества. Изменение границ в многоквартирном доме.
19. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
20. Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения.
21. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
22. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма.
23. Поднаём жилого помещения и правовой статус временных жильцов. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
24. Изменение, расторжение, прекращение договора социального найма жилого помещения.
25. Понятие и особенности договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
26. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
27. Пользование жилыми помещениями по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
28. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
29. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
30. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
31. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
32. Наемные дома.
33. Общие положения об управлении многоквартирными домами. Способы управления многоквартирным домом.

34. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

35. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирными домами.

36. Понятие и особенности товарищества собственников жилья, порядок создания товарищества собственников жилья. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

37. Права и обязанности товарищества собственников жилья в сфере управления многоквартирным домом.

38. Особенности правового статуса жилищных и жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

39. Особенности управления многоквартирными домами товариществом собственников жилых помещений и специализированными потребительскими кооперативам.

40. Правовой статус управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами, лицензирование деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

41. Договор управления многоквартирным домом.

42. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, особенности внесения платы.

43. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

44. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

45. Российское законодательство о жилищном контроле (надзоре). Общие положения о жилищном контроле (надзоре). Порядок проведения жилищного контроля (надзора).

46. Специфика ответственности в жилищном праве. Гражданско-правовая ответственность в жилищном праве. Административная ответственность в жилищном праве.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема 1. Жилищное право: общая характеристика отрасли Тема 2. Жилищное законодательство	Опрос.	0,5	2
ПР02	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Опрос.	0,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР03	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Решение практических задач.	0,5	2
ПР04	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Опрос.	0,5	2
ПР05	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Решение практических задач.	0,5	2
ПР06	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Опрос. Решение практических задач	1	3
ПР07	Тема 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	Опрос. Решение практических задач	0,5	2
ПР08	Тема 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	Опрос. Решение практических задач	0,5	2
ПР09	Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Опрос. Контр. работа. Решение практических задач.	1	3
ПР10	Тема 8. Предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Тема 9. Предоставление специализированных жилых помещений. Наемные дома	Опрос. Контр. работа	1	3
ПР11	Тема 10. Управление многоквартирными домами	Опрос.	1	3
ПР12	Тема 11. Управление многоквартирным домом, осуществляемое товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	Опрос. Решение практических задач.	1	3
ПР13	Тема 12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	Опрос. Решение практических задач.	0,5	3
ПР14	Тема 12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	Опрос. Решение практических задач.	1	3
ПР15	Тема 13. Плата за жилое помещение и	Опрос.	1	4

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	коммунальные услуги	Решение практических задач.		
ПР16	Тема 14. Жилищный контроль (надзор). Ответственность в жилищном праве	Опрос.	1	4
СР01	Тема 1. Жилищное право: общая характеристика отрасли Тема 2. Жилищное законодательство	Доклад.	0,5	1
СР02	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Доклад.	0,5	1
СР03	Тема 3. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Доклад.	0,5	1
СР04	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Доклад.	0,5	1
СР05	Тема 4. Переустройство и перепланировка жилого помещения	Доклад.	0,5	1
СР06	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Доклад.	0,5	1
СР07	Тема 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	Доклад.	0,5	1
СР08	Тема 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	Доклад.	0,5	1
СР09	Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Доклад.	0,5	1
СР10	Тема 8. Предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Тема 9. Предоставление специализированных жилых помещений. Наемные дома	Доклад.	0,5	1
СР11	Тема 10. Управление многоквартирными домами	Доклад.	0,5	1
СР12	Тема 11. Управление многоквартирным домом, осуществляемое товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	Доклад.	0,5	1
СР13	Тема 12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	Доклад.	0,5	1
СР14	Тема 12. Управление многоквартирным домом, осуществляемое управляющей организацией	Доклад.	0,5	1

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР15	Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Доклад.	0,5	1
СР16	Тема 14. Жилищный контроль (надзор). Ответственность в жилищном праве	Доклад.	0,5	1
	Итого по мероприятиям текущего контроля успеваемости		20	60
Экз01	Экзамен	экзамен		40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Решение практических задач, анализ судебной практики, решение кейсов	Задание решено в полном объеме с учетом использования необходимых нормативных правовых актов, анализом и юридической квалификацией прав и обязанностей сторон, определением итоговых юридических решений и правовых последствий.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.