

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
« 13 » _____ февраля 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Профиль

Финансы и учет в цифровой экономике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

В.Л. Пархоменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-6 (УК-1) Умеет давать краткую характеристику хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации	Дает характеристику механизмам функционирования предприятия (организации) в экономическом пространстве
	Анализирует способы воздействия на механизмы функционирования предприятия (организации) в экономическом пространстве
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ИД-16 (ОПК-2) Умеет анализировать особенности предприятия, организации по сравнению с конкурентами на региональном рынке	Анализирует систему понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования организаций
	Использует источники экономической, социальной, управленческой информации
	Оценивает воздействие макроэкономической среды на формирование и деятельность организации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ИД-12 (ОПК-3) Умеет анализировать особенности организационной структуры коммерческой организации	Выявляет достоинства и недостатки каждой организационной структуры
	Определяет формы, методы, способы по совершенствованию организационной структуры

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *Ознакомительная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная; выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру, технологию производства, номенклатуру выпускаемой продукции,
- получить представления о современной организации и о роли бакалавра-экономиста в управлении организацией;
- приобрести опыт работы с нормативно-правовой документацией, определяющей функционирование предпринимательской деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением основных законодательных и организационно-правовых документов, на основании которых образована и функционирует организация;
- изучением истории возникновения коммерческой организации, характера ее деятельности и специализации;
- изучением структуры собственности, организационно-правовой формы, организационной структуры и структуры управления коммерческой организации, функций ее подразделений;
- изучением основных видов продукции, работ и услуг, которые производит (выполняет, предоставляет) коммерческая организация (объем выпуска и реализации, основные рынки сбыта и покупатели, ценовая политика, качество продукции, основные конкуренты);
- изучением основных ресурсов, используемых организацией для ведения деятельности:
 - а. производственные мощности (виды, стоимость, техническое состояние, степень изношенности);
 - б. материальные ресурсы (виды, стоимость и объемы, основные поставщики)
 - в. трудовые ресурсы (численность, профессиональный состав, квалификация, возрастная структура, средняя зарплата);
 - г. финансовые ресурсы (состав выручки и прочих доходов, кредиты и займы, целевое финансирование);
- характеристикой основных целей и видов уставной деятельности организации, особенностями, связанными с организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью и характером деятельности организации;
- изучением иерархической и организационно-управленческой структуры организации (представить ее в графической форме (в виде схемы) и дать ее описание);
- сбором сведений о производственной, финансовой и экономической деятельности организации,
- изучением основных каналов передачи информации в коммерческой организации (как распоряжения и приказы передаются от вышестоящих работников к подчиненным, как сотрудники знакомятся со своими обязанностями, как проверяется выполненная работа и соблюдение правил внутреннего распорядка);
- изучением оформления трудовых отношений с персоналом организации (трудовой договор, приказ о приеме на работу, приказ об увольнении, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников);
- изучением оформления гражданско-правовых отношений с контрагентами организации (договоры купли-продажи, договоры аренды);

- изучением оформления отношений с кредитными организациями (банками) – договор банковского счета, обмен информации, проведение платежных и расчетных операций;
- изучением оформления отношений с регулирующими и контролирующими государственными органами (органы Государственной статистики, Федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования);
- систематизацией и обобщением полученных сведений и подготовкой выводов о функциональном и структурном устройстве организации, целях и содержании ее работы, характеристикой финансово-экономической сферы деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129177.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263045> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338849> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Экономика предприятия : учебное пособие / под редакцией А. В. Аксяновой, составители А. В. Аксянова [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-7882-3006-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121088.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. — Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — Текст : электронный. — URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Прежде чем приходить на место практики, студент изучает доступный теоретический материал, имеющий отношение к теме практики.

Для этого надо ознакомиться:

- с учебными пособиями, указанными в списке литературы, и рекомендованными руководителем учебной практики;
- с нормативными документами, которые регулируют деятельность хозяйствующего субъекта.

Для поиска документов используйте системы «Гарант» и «Консультант».

Материал, собранный в организации, можно изложить в текстовой форме или представить в виде таблиц, схем и рисунков.

При прохождении практики студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования организации;
- полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем организации и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- выполнять отдельные задания руководителя практики от профильной организации, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но не реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от профильной организации для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от профильной организации для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике в организации в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от профильной организации;

- по прибытии в университет защитить отчет по практике на кафедре в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	ПАО «Сбербанк»	г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 130
2	ПАО «ВТБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.16 А
3	АО «АБ «Россия»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 23
4	АО «Россельхозбанк»	г.Тамбов, ул. М. Горького, д. 20
5	ПАО «Промсвязьбанк»	г.Тамбов, ул. Советская, д. 125
6	ПАО «УРАЛСИБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная / Пролетарская, д. 84 / 166
7	ООО «Сетелем-Банк»	г. Тамбов, ул. Носовская / Интернациональная, д. 1 / 29, офис 205
8	ПАО «ОТП Банк»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 19 Б
9	ПАО «РОСБАНК»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 16 Б
10	Национальный Банк «ТРАСТ»	г. Тамбов, ул. Новый проезд, д. 24
11	ПАО «Альфа-банк»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 27 Б
12	Финансовое управление Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.2-а
13	Тамбовское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации	г. Тамбов, проезд Новый, д. 28
14	Отделение Пенсионного фонда России по Тамбовской области	г.Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37
15	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 18
16	ПАО СК «Росгосстрах»	г. Тамбов, ул. Советская, д.190
17	ОАО «АРТИ-Завод»	Моршанское шоссе, д. 19, корп. а, Тамбов г, Тамбовская обл.
18	АО «Завод подшипников скольжения»	Успенская пл., д. 1/188, Тамбов г, Тамбовская обл
19	ОАО «Орбита»	Кавалерийская ул., д. 13, Тамбов г, Тамбовская обл.
20	ОАО «Первомайскхиммаш»	Школьная ул., д. 9, Первомайский рп, Первомайский р-н, Тамбовская обл.
21	ПАО «Пигмент»	Монтажников ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
		обл.
22	ОАО «ТАКФ»	Октябрьская ул., д. 22, Тамбов г, Тамбовская обл.
23	АО «Тамбовмаш»	Монтажников проезд, д. 10, Тамбов г, Тамбовская обл.
24	АО «Тамбовские коммунальные системы»	Московская ул., д. 19 В, Тамбов г, Тамбовская обл.
25	АО «ЗАВКОМ»	Советская ул., д. 51, Тамбов г, Тамбовская обл.
26	АО «Тамбовский Завод «Октябрь»	Бастионная ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская обл.
27	ООО «Автодор-Тамбов»	г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 9
28	ООО «Глобус-Моторс»	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 29
29	ОАО «Агрофирма «Свобода»	Тамбовская область, Никифоровский р-он, п. Свобода
30	Тамбовская областная торгово-промышленная палата	г.Тамбов, ул. Карла Маркса, 150
31	Управление Федеральной Налоговой Службы России по Тамбовской области	г.Тамбов, ул. Интернациональная 55
32	АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 175 Б,
33	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области	г. Тамбов, Интернациональный пр., 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (УК-1) Умеет давать краткую характеристику хозяйственно-финансовой деятельности коммерческой организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает характеристику механизмам функционирования предприятия (организации) в экономическом пространстве	Зач01
Анализирует способы воздействия на механизмы функционирования предприятия (организации) в экономическом пространстве	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
2. Классификация затрат по статьям и элементам.
3. Отраслевые особенности структуры себестоимости.
4. Смета затрат и методика ее составления.
5. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.
6. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
7. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
8. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
9. Классификация элементов основного капитала и его структура.
10. Оценка основного капитала.
11. Амортизация и износ основного капитала.
12. Формы воспроизводства основного капитала.
13. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
14. Классификация оборотного капитала.
15. Показатели использования материальных ресурсов.
16. Определение потребности в оборотном капитале.
17. Оценка эффективности применения оборотных средств.
18. Состав нематериальных активов.
19. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
20. Капитальные вложения, структура капитальных вложений.
21. Экономическая сущность и принципы аренды.

ИД-16 (ОПК-2) Умеет анализировать особенности предприятия, организации по сравнению с конкурентами на региональном рынке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует систему понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий	Зач01
Использует источники экономической, социальной, управленческой информации	Зач01
Оценивает воздействие макроэкономической среды на формирование и деятельность предприятий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
2. Показатели эффективного использования основных средств.
3. Производственная мощность, ее сущность и виды.
4. Показатели использования производственной мощности.

5. Ресурсы и энергосберегающие технологии.
6. Структура и источники финансирования организаций.
7. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
8. Методы формирования цены.
9. Этапы процесса ценообразования.
10. Экономическое содержание цены. Виды цен.
11. Ценовая стратегия организации.
12. Сущность прибыли, ее источники и виды.
13. Факторы, влияющие на величину прибыли.
14. Функции и роль прибыли.
15. Распределение и использование прибыли.
16. Виды рентабельности.
17. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.
18. Управление издержками и определение «точки безубыточности» производства (CVP-анализ).
19. Финансовые ресурсы организации, их структура.
20. Собственные и заемные финансовые источники.
21. Управление финансовыми ресурсами организации.

ИД-12 (ОПК-3) Умеет анализировать особенности организационной структуры коммерческой организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет достоинства и недостатки каждой организационной структуры	Зач01
Определяет формы, методы, способы по совершенствованию организационной структуры	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Организационно-правовые формы хозяйствования.
2. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
3. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации
4. Производственная структура коммерческой организации, ее элементы.
5. Типы производства.
6. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.
7. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
8. Основное и вспомогательное производство.
9. Состав и структура кадров организации.
10. Планирование кадров и их подбор.
11. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.
12. Рабочее время и его использование.
13. Нормирование труда. Методы нормирования труда.
14. Производительность труда – понятие и значение.
15. Методы измерения производительности труда.
16. Факторы роста производительности труда.
17. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
18. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
19. Фонд оплаты труда и его структура.
20. Основные элементы и принципы премирования в организации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
« 13 » _____ февраля 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Организационно-экономическая практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Профиль

Финансы и учет в цифровой экономике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

В.Л. Пархоменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ИД-13 (ОПК-3) Умеет анализировать деятельность финансово-экономических служб организации, взаимодействий отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности	Дает характеристику механизмам функционирования финансово-экономических служб организации
	Анализирует способы воздействия отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности
	Дает характеристику инструментам контроля в организации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИД-9 (ОПК-4) Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и предлагать организационно-экономические решения по совершенствованию деятельности организации	Анализирует экономические показатели деятельности организации
	Обосновывает организационно-экономические решения по совершенствованию деятельности организации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *Организационно-экономическая практика*.

Способ проведения практики: *стационарная; выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру, технологию производства, номенклатуру выпускаемой продукции,
- получить представления о современной организации и о роли бакалавра-экономиста в управлении организацией;
- приобрести опыт работы с нормативно-правовой документацией, определяющей функционирование предпринимательской деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением работы финансово-экономических служб организации и главных функций, выполняемых в рамках финансово-экономической деятельности субъекта, а также конкретных функций отдельных подразделений, занятых данной деятельностью, взаимодействий отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности;
- сбором сведений о производственной, финансовой и экономической деятельности организации,
- изучением структуры управления в определенном подразделении и особенностей принятия управленческих решений в данном подразделении;
- изучением системы документооборота в организации (какие документы применяются для оформления различных операций, кто их составляет, кто визирует, как хранят документы);
- анализом учетной политики, ее организационных, технических и методических аспектов;
- ознакомлением с содержанием финансово-экономической и бухгалтерской документации, функционирующей в организации (документы бухгалтерской отчетности, внутренние документы управленческого учета и отчетности, содержащие сведения об ассортименте и объемах производства и продаж продукции (услуг), о составе и структуре основных фондов и оборотных средств организации, о текущих затратах в разрезе экономических элементов и калькуляционных статей, о состоянии и структуре персонала организации, заработной плате работников);
- ознакомлением с порядком расчета, документального оформления и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения;
- оформлением под руководством сотрудника организации накопительных и сводных учетных документов на бумажном носителе и в электронном виде;
- составлением под руководством сотрудника организации регистров бухгалтерского учета на основе данных первичных учетных документов;
- анализом экономических показателей деятельности организации за последние 2 года;
- анализом выполнения договорных обязательств в целом, а также по ассортименту, качеству, ритмичности поставок;
- ознакомлением с порядком контроля в организации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129177.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263045> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101868.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Толкаченко, О. Ю. Корпоративные финансы : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111577.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116095.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. — Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — Текст : электронный. — URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Прежде чем приходить на место практики, студент изучает доступный теоретический материал, имеющий отношение к теме практики.

Для этого надо ознакомиться:

- с учебными пособиями, указанными в списке литературы, и рекомендованными руководителем учебной практики;
- с нормативными документами, которые регулируют деятельность хозяйствующего субъекта.

Для поиска документов используйте системы «Гарант» и «Консультант».

Материал, собранный в организации, можно изложить в текстовой форме или представить в виде таблиц, схем и рисунков.

При прохождении практики студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования организации;
- полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем организации и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- выполнять отдельные задания руководителя практики от профильной организации, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но не реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от профильной организации для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от профильной организации для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике в организации в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от профильной организации;

- по прибытии в университет защитить отчет по практике на кафедре в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	ПАО «Сбербанк»	г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 130
2	ПАО «ВТБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 16 А
3	АО «АБ «Россия»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 23
4	АО «Россельхозбанк»	г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 20
5	ПАО «Промсвязьбанк»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 125
6	ПАО «УРАЛСИБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная / Пролетарская, д. 84 / 166
7	ООО «Сетелем-Банк»	г. Тамбов, ул. Носовская / Интернациональная, д. 1 / 29, офис 205
8	ПАО «ОТП Банк»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 19 Б
9	ПАО «РОСБАНК»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 16 Б
10	Национальный Банк «ТРАСТ»	г. Тамбов, ул. Новый проезд, д. 24
11	ПАО «Альфа-банк»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 27 Б
12	Финансовое управление Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д. 2-а
13	Тамбовское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации	г. Тамбов, проезд Новый, д. 28
14	Отделение Пенсионного фонда России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37
15	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 18
16	ПАО СК «Росгосстрах»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 190
17	ОАО «АРТИ-Завод»	Моршанское шоссе, д. 19, корп. а, Тамбов г, Тамбовская обл.
18	АО «Завод подшипников скольжения»	Успенская пл., д. 1/188, Тамбов г, Тамбовская обл
19	ОАО «Орбита»	Кавалерийская ул., д. 13, Тамбов г, Тамбовская обл.
20	ОАО «Первомайскхиммаш»	Школьная ул., д. 9, Первомайский рп, Первомайский р-н, Тамбовская обл.
21	ПАО «Пигмент»	Монтажников ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская

38.03.01 «Экономика»
«Финансы и учет в цифровой экономике»

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
		обл.
22	ОАО «ТАКФ»	Октябрьская ул., д. 22, Тамбов г, Тамбовская обл.
23	АО «Тамбовмаш»	Монтажников проезд, д. 10, Тамбов г, Тамбовская обл.
24	АО «Тамбовские коммунальные системы»	Московская ул., д. 19 В, Тамбов г, Тамбовская обл.
25	АО «ЗАВКОМ»	Советская ул., д. 51, Тамбов г, Тамбовская обл.
26	АО «Тамбовский Завод «Октябрь»	Бастионная ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская обл.
27	ООО «Автодор-Тамбов»	г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 9
28	ООО «Глобус-Моторс»	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 29
29	ОАО «Агрофирма «Свобода»	Тамбовская область, Никифоровский р-он, п. Свобода
30	Тамбовская областная торгово-промышленная палата	г.Тамбов, ул. Карла Маркса, 150
31	Управление Федеральной Налоговой Службы России по Тамбовской области	г.Тамбов, ул. Интернациональная 55
32	АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 175 Б,
33	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области	г. Тамбов, Интернациональный пр., 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-13 (ОПК-3) Умеет анализировать деятельность финансово-экономических служб организации, взаимодействий отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает характеристику механизмам функционирования финансово-экономических служб организации	Зач01
Анализирует способы воздействия отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности	Зач01
Дает характеристику инструментам контроля в организации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность предприятия.
2. Принципы развития и закономерности функционирования организации
3. Состав финансово-экономических служб организации и главных функций, выполняемых в рамках финансово-экономической деятельности
4. Конкретные функции отдельных подразделений, занятых финансово-экономической деятельностью
5. Взаимодействие отдельных структурных подразделений при осуществлении финансово-экономической деятельности
6. Структура управления в определенном подразделении
7. Особенности принятия управленческих решений в определенном подразделении
8. Система документооборота в организации
9. Учетная политика организации.
10. Организация контроля в организации.

ИД-9 (ОПК-4) Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и предлагать организационно-экономические решения по совершенствованию деятельности организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует экономические показатели деятельности организации	Зач01
Обосновывает организационно-экономические решения по совершенствованию деятельности организации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Экономические показатели деятельности организации.
2. Инвестиционная и инновационная деятельность организации за последние годы, ее эффективность
3. Состав и структура основных фондов организации
4. Соотношение основных и оборотных средств организации, оптимизация их объемов и использования
5. Эффективность использования основных фондов организации
6. Износ основных средств
7. Применяемые методы начисления амортизации
8. Действующая система обновления основных средств

9. Анализ состава и структуры оборотных средств организации, материальные оборотные средства и фонды обращения
10. Наличие собственных оборотных средств организации, степень необходимости в заемных средствах
11. Дебиторская задолженность и основные дебиторы
12. Определение и сравнение в динамике основных показателей экономической эффективности использования оборотных средств
13. Анализ состава и структуры затрат на производство по экономическим элементам
14. Состав и структура материальных затрат на производство продукции
15. Состав и структура затрат на производство продукции по калькуляционным статьям
16. Анализ обобщающих показателей по видам себестоимости
17. Анализ себестоимости единицы отдельных видов продукции
18. Состав мероприятий по экономии и снижению затрат
19. Состав и структура прибыли отчетного периода
20. Формирование прибыли от реализации продукции
21. Состав и структура капитала
22. Виды планирования, применяемые субъектом хозяйствования
23. Основные разделы и показатели годового плана
24. Планирование реализации продукции
25. Планирование прибыли и ее распределения
26. Финансовый прогноз развития организации.
27. Методы разработки финансовой стратегии организации
28. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
« 13 » _____ февраля 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.01 Экономика

(шифр и наименование)

Профиль

Финансы и учет в цифровой экономике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **Экономика**

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-5 (УК-1) Умеет осуществлять поиск информации о деятельности организации и ее внешней среде, проводить первичный анализ и систематизацию полученных данных, выявлять ключевые факторы, влияющие на деятельность организации	Умеет осуществлять поиск и сбор информации о деятельности организации из различных источников (учредительные документы, бухгалтерская отчетность, официальный сайт, отраслевые обзоры, базы данных, консультации с работниками организации), проводить первичную обработку и систематизацию полученных данных
	Умеет проводить первичный анализ деятельности организации и ее внешней среды: оценивать масштабы деятельности, организационную структуру, основные показатели (выручка, численность, активы), выявлять ключевых поставщиков, покупателей и конкурентов, отраслевые и макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-7 (УК-10) Владеет навыками выбора экономически обоснованных методов расчета фактической себестоимости продукции, работ, услуг	Владеет навыками выбора и применения методов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в зависимости от типа производства, отраслевых особенностей и управленческих задач, с обоснованием экономической целесообразности выбранного метода
ПК-2 Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета, осуществлению налогового планирования, составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в экономических субъектах, в т.ч. применяя цифровые инструменты для автоматизации учета и расчётов	
ИД-17 (ПК-2) Знает организационную структуру и особенности учетного процесса в экономическом субъекте, нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, порядок составления отчетности и применения цифровых инструментов автоматизации учетных	Выявляет особенности организации учетного процесса в конкретном экономическом субъекте (учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота, распределение обязанностей между работниками бухгалтерии)
	Знает порядок составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными сроками, формами и форматами, включая требования к электронным форматам

процессов	Знает функциональные возможности цифровых инструментов для автоматизации учетных процессов, включая учетные системы, системы электронного документооборота, облачные бухгалтерские сервисы, сервисы для сдачи отчетности
ИД-18 (ПК-2) Владеет навыками ведения отдельных участков бухгалтерского, налогового и управленческого учета, составления отчетности, применения цифровых инструментов для автоматизации учета и расчетов, а также осуществления налогового планирования	Владеет навыками ведения бухгалтерского и налогового учета по отдельным участкам (учет основных средств, материально-производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, денежных средств, затрат на производство и калькулирования себестоимости), включая оформление первичных документов, отражение операций в учетных регистрах и формирование отчетности по участку
	Владеет навыками применения цифровых инструментов для автоматизации учетных процессов, формирования и сдачи отчетности, а также проведения налогового планирования: анализ налоговой нагрузки, выявление налоговых рисков, применение законных способов оптимизации налогообложения с использованием цифровых сервисов
ПК-3 Способен осуществлять банковское обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, анализировать функционирование финансовых рынков, оценивать финансовые инструменты и принимать обоснованные решения по их использованию для управления с учётом современных тенденций развития финтех и цифровизации финансовых услуг	
ИД-12 (ПК-3) Знает организационную структуру и виды банковских операций и услуг для различных категорий клиентов, системы межбанковских расчетов, принципы функционирования финансовых рынков, классификацию и характеристики финансовых инструментов, а также современные финтех-решения и цифровые платформы	Знает направления деятельности, виды банковских продуктов и услуг для физических лиц, корпоративных клиентов и субъектов МСП, системы дистанционного банковского обслуживания, платежные системы и цифровые каналы обслуживания клиентов
	Знает принципы организации межбанковских расчетов, системы передачи финансовой информации и электронных платежей, основы организации валютного контроля и противодействия легализации доходов при проведении банковских операций
	Знает структуру и механизмы функционирования финансовых рынков, классификацию и характеристики финансовых инструментов, участников и регуляторов рынка; знает современные финтех-решения в банковской сфере
ПК-5 Способен применять количественные и качественные методы при проведении анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., позволяющие сформировать профессиональное суждение для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности и принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений	
ИД-13 (ПК-5) Владеет методами анализа финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования обоснованных	По данным финансовой отчетности проводит анализ финансового состояния с учетом особенностей деятельности конкретного хозяйствующего субъекта
	Умеет проводить количественный финансовый анализ при принятии инвестиционных, кредитных и коммерческих решений с учетом рисков и темпов инфляции

суждений о финансовом положении и результатах хозяйственной деятельности в целях принятия обоснованных решений	Владеет навыками установления взаимосвязи между результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности с процессом принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта
--	--

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *технологическая (проектно-технологическая) практика*.

Способ проведения практики: *стационарная; выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	19	19
консультации	18	18
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- приобрести опыт работы с нормативно-правовой документацией, определяющей функционирование хозяйствующего субъекта, на базе которой обучающийся проходит практику;

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- ознакомлением со спецификой финансовой деятельности на объекте практики;
- изучением бизнес-процессов хозяйственной и финансовой деятельности объектов практики;
- получением практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных финансовых процессах на объекте практики;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений экономического и финансового характера.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с особенностями организаций (предприятий, учреждений), выступающих базой практики:

производственное предприятие:

- изучить инструктивные материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- изучить финансовое состояние по дебиторской и кредиторской задолженности;
- изучить документы финансовой службы предприятия, финансовую отчетность.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику.

Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности.

На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки.

На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа. Необходимо рассчитать влияние операционного рычага на прибыль и запас финансовой устойчивости.

Студенты должны изучить систему затратных показателей, используемых на предприятии для управленческого, бухгалтерского и налогового учетов. Студенты изучают состав затрат на производство и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат на производство. Изучить методику калькуляции себестоимости. Необходимо изучить структуру затрат организации, методы распределения затрат на постоянные и переменные, оборачиваемость оборотных средств и динамику их изменения.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием. При этом следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными актами, рассмотреть пути оптимизации налогообложения.

Студенты должны изучить источники финансирования предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций, также необходимо рассчитать оптимальные варианты привлечения заемных средств.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) производства затрат, прибылей и убытков, составить плановый баланс, план движения денежных средств и плановый отчет о прибылях и убытках на следующий год, обязательно составить проверочную шахматную таблицу.

коммерческий банк:

- изучить правовые основы деятельности банковской системы (законы о ЦБ РФ, о банках и банковской деятельности), а также положения, инструкции, методические материалы ЦБ РФ, регулирующие банковскую деятельность;
- изучить основные операции коммерческих банков: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ за три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.

При прохождении практики в юридическом и экономическом отделах банка необходимо изучить основные функции деятельности банка, подходы к формированию его стратегии и этапы по решению тактических задач. Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

В отделе по работе с юридическими лицами изучить порядок составления и заключения договоров, проанализировать структуру операций по отдельным клиентам (юридические лица), отраслевой принадлежности, формам собственности.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

Изучить порядок открытия банковского счета, права и обязанности сторон (банка и клиентов).

Изучить экономические нормативы, утверждаемые ЦБ РФ и регулирующие соотношения капитал-обязательства, виды и уровень обязательных резервов и другие.

В кредитном отделе необходимо изучить общую организацию кредитных операций в банке, виды кредитов, их соотношение, методику долго- и краткосрочного кредитования и оценки кредитоспособности заемщика, а также способы выявления и оценки банковских рисков. Необходимо рассмотреть особенности кредитования по целям (инвестиционное, инновационное, венчурное и т.д.), динамику межбанковских кредитов и формы составления кредитных договоров, виды обеспечения кредита.

В отделе расчетно-кассового обслуживания необходимо изучить функции данного отдела: проведение кассовых операций, открытие и ведение счетов, осуществление расчетов для предприятий и частных лиц, формы безналичных расчетов. Рассчитать эффектив-

ность расчетных операций.

В отделе валютных и фондовых операций изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность. Рассмотреть роль фондовых операций в общей стратегии банка, изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг, стратегию банка при формировании портфеля ценных бумаг

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

налоговые инспекции:

При прохождении практики в налоговых инспекциях студенты должны ознакомиться со структурой налоговой инспекции, функциями и задачами ее подразделений, изучить формы и методы работы налоговой инспекции, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, рассмотреть порядок составления налоговых деклараций. Главное внимание необходимо уделить организации взимания основных видов налогов: налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, налога на доходы с физических лиц, налога на имущество, которые составляют основную долю в бюджетных доходах.

За период практики студент должен изучить порядок постановки на налоговый учет и снятие с учета различных налогоплательщиков; методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия налогов налогоплательщиками; методы по выявлению уклоняющихся от постановки на учет налогоплательщиков; процедуру проведения камеральной и других видов налоговых проверок.

страховая компания:

- изучить законодательные акты, регулирующие страховую деятельность, а также нормативные и инструктивные материалы, используемые страховыми организациями в своей деятельности;

- изучить статистическую и финансовую отчетность страховых организаций;

- изучить динамику страховых премий (взносов), расходов на ведение дела, прибыли и рентабельности страховых операций за 3 года;

- изучить методику формирования системы страховых резервов, их состав и назначение;

- изучить правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора;

- изучить показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

При прохождении практики в страховых компаниях студенты должны ознакомиться с организационно-правовой формой страховых компаний, с учредительными документами, структурой. В бухгалтерии они знакомятся с порядком формирования страховых фондов, изучают методику расчета индивидуальных тарифов. У инспекторов страховых организаций изучают организацию страхования и порядок оформления документов: поиск и переговоры с клиентами, составление договора страхования, бланка заявления, акта осмотра, полиса; в отделе выплат – правила и порядок оформления документов по страховым выплатам, структуру затрат страховой организации и его особенности. Кроме того, студенты изучают в страховой компании формирование прибыли, виды и порядок формирования страховых резервов и направления их инвестирования, основные направления вложения страховых и резервных фондов.

государственные и муниципальные учреждения:

- изучить устав учреждения;

- изучить общую характеристику администрации управления с его подразделениями: задачи, организационную структуру, выполняемые функции, основные входящие и

исходящие документы, инструктивные материалы;

- изучить финансовую отчетность учреждения;
- изучить организацию экономико-аналитической работы;
- провести оценку финансовых ресурсов;
- изучить порядок составления сметы учреждения по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;
- изучить финансирование учреждения и взаимодействие получателей бюджетных средств с вышестоящими органами;
- изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;
- изучить налогообложение учреждения;
- рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;
- изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.

В процессе прохождения практики возможен дополнительный сбор информации по направлениям, указанным преподавателем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95194.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79764.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Свердлина, Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум для студентов экономического факультета / Е. Б. Свердлина, Н. Б. Сайбитина. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-7779-2587-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128907.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дмитриева, И. Е. Финансы: учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/95599>.

5. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100069.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ: БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101868.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. — Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — Текст: электронный. — URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opensdata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opensdata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Прежде чем приходить на место практики, студент изучает доступный теоретический материал, имеющий отношение к теме практики.

Для этого надо ознакомиться:

- с учебными пособиями, указанными в списке литературы, и рекомендованными руководителем учебной практики;
- с нормативными документами, которые регулируют деятельность хозяйствующего субъекта.

Для поиска документов используйте системы «Гарант» и «Консультант». Необходимо проверить статус документа, действует ли он в настоящий момент. Следует составить список документов и сделать к нему свои комментарии.

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

При выполнении индивидуального задания студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальном сообщении об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;

- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием;

- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия.

Материал, собранный на предприятии, можно изложить в текстовой форме или представить в виде таблиц, схем и рисунков.

При прохождении практики студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;

- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;

- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;

- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;

- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;

- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но не реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от предприятия для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия;

- по прибытии в университет защитить отчет по практике на кафедре в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

В отчете по практике должны быть освещены следующие вопросы и участки деятельности (при наличии):

Управление пассивами коммерческого банка:

- рассмотреть, как сформирован собственный капитал коммерческого банка;

- проанализировать условия привлечения банком средств населения, сравнить с аналогичными данными по 2–3 другим банкам;
- выявить, к каким способам заимствований прибегает банк, каковы их условия, по каким причинам он это делает;
- рассмотреть структуру пассивов банка по различным критериям, выявить факторы, её определяющие, а также направления и причины изменений за последние три года;
- проанализировать, насколько соответствует структура активов структуре ресурсной базы банка;
- выявить методы управления пассивами, используемые банком, и какие методы было бы, с Вашей точки зрения, целесообразно использовать.

Управление собственным капиталом коммерческого банка:

- выяснить, как сформирован уставный капитал банка, какова его величина и как она изменялась с момента создания банка. Если это АО, то рассмотреть, сколько было эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика;
- выяснить, как формируются другие части собственного капитала банка, какая часть собственных средств вложена в основные фонды, а какая находится в денежной форме;
- проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов, связанных с величиной собственного капитала коммерческого банка за последние три года.

Управление заёмными ресурсами в коммерческом банке:

- выявить, к каким способам заимствования средств прибегает банк (кредиты Центрального Банка РФ, других банков, продажа долговых ценных бумаг) и по каким причинам он это делает, каковы условия заимствований. Необходимо проанализировать политику банка в этом направлении за период не менее трёх лет;
- проанализировать в динамике структуру заёмных ресурсов коммерческого банка, их место в пассивах, сделать выводы о факторах, их определяющих, и о причинах изменений;
- изучить нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков по заимствованию средств.

Эмиссия ценных бумаг как способ формирования ресурсной базы коммерческого банка:

- если банк, в котором проходит практика, является акционерным обществом, рассмотреть, как сформирован его уставный капитал (количество эмиссий акций, их вид и номинал, основные акционеры). Выявить причины привлекательности акций банка для их держателей;
- выяснить, какие долговые ценные бумаги выпускает банк, на каких условиях, в каких объёмах;
- рассмотреть, какое место занимают выпущенные долговые ценные бумаги в пассивах банка и его заёмных ресурсах (в динамике за период не менее трёх лет);
- определить причины привлекательности ценных бумаг, выпущенных банком, для покупателей;
- проанализировать, в какой степени векселя банка используются как средство платежа, а в какой – как средство сбережения. Представляет интерес количество индоссаментов на векселях банка, а также – предоставляет ли банк кредиты на покупку его векселей, на каких условиях;
- разработать рекомендации по совершенствованию эмиссионной политики коммерческого банка, а также направления формирования ресурсной базы.

Управление активами коммерческого банка:

- по балансам за три последних года рассмотреть, как изменялась величина и структура активов банка (по степени ликвидности, доходности, по направлениям вложений и др.) и её динамика, выявить причины изменений;
- проанализировать основные направления кредитной политики банка (кому в основном выдаются кредиты, как банк оценивает кредитоспособность потенциального заёмщика, какие методы используются для снижения риска невозврата кредита, развивается ли кредитование населения, и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком);
- рассмотреть в динамике за три года структуру кредитного портфеля банка (по категориям заёмщиков, величине выданных кредитов, их срокам, методам кредитования и т.п.), выявить причины её изменения;
- рассмотреть портфель ценных бумаг банка, его величину и структуру в динамике за три года. Выявить причины изменений;
- проанализировать структуру доходов банка, сравнить её со структурой работающих активов, сделать выводы;
- проанализировать, насколько соответствует структура активов банка структуре его ресурсов;
- выяснить, какие методы управления активами использует банк, какие методы, с вашей точки зрения, ему следовало бы использовать и как.

Управление кредитным портфелем коммерческого банка:

- рассмотреть структуру кредитного портфеля коммерческого банка по различным критериям не менее чем за три года. Выявить факторы, её определяющие;
- определить степень диверсификации, рассчитать показатели риска, доходности кредитного портфеля и достаточности резерва на возможные потери по ссудам;
- выяснить, какой процент кредитов не возвращается вовремя, по каким причинам, что предпринимает банк в таких случаях;
- используя методику банка, проанализировать кредитоспособность 2–3 предприятий разных отраслей экономики. Сопоставить полученный результат с данными о взаимоотношениях банка с этими заёмщиками в период пользования кредитом (своевременность погашения процентов и основной суммы долга, изменение финансового состояния). Сделать выводы об эффективности методики банка.

Роль банковского кредита в деятельности предприятий:

- на основе отчётности 3–4 предприятий различных отраслей хозяйства рассмотреть, какое место занимает кредит в источниках средств предприятия. Оценить его роль в организации оборотных средств хозяйствующих субъектов, выявить отраслевые особенности;
- рассмотреть пакет документов, предоставляемых хозяйствующим субъектом в банк для получения кредита. Оценить, насколько оптимален его состав. Обратит внимание на то, какой информацией, кроме предоставляемых документов, пользуется банк для принятия решения о выдаче кредита;
- проанализировать форму технико-экономического обоснования возврата кредита, используемую в банке. Оценить его информативность для принятия решения о выдаче кредита и разработки условий кредитования. Обратит внимание на то, как банк проверяет содержание этого документа;
- используя методику банка, проанализировать кредитоспособность 2–3 предприятий разных отраслей экономики. Сопоставить полученный результат с данными о взаимоотношениях банка с этими заёмщиками в период пользования кредитом (своевременность погашения процентов и основной суммы долга, изменение финансового состояния). Определить, учитывает ли используемая в банке методика оценки конкурентоспособности заёмщиков отраслевые их особенности. Сделать выводы о роли банковского кредита в деятельности предприятия.

Организация кредитного процесса в коммерческом банке:

- рассмотреть, как организовано кредитование физических и юридических лиц в коммерческом банке. Изучить внутренние положения и инструкции, регулирующие эту деятельность коммерческих банков;
- рассмотреть организационную структуру кредитного подразделения коммерческого банка, распределение полномочий между отделами и службами;
- проанализировать содержание кредитных договоров и договоров залога, используемых в коммерческом банке.

Основные способы обеспечения банковских кредитов, их эффективность:

- рассмотреть, какие виды обеспечения кредита предоставляют заёмщики, оценить их привлекательность для банка;
- проанализировать структуру обеспечения за последние несколько лет. Определить, зависит ли вид обеспечения от вида кредита, категории заёмщиков и других факторов;
- проанализировать содержание договора залога при различных видах залога, договора поручительства, используемых в банке;
- выяснить, какой процент кредитов не возвращается вовремя, по каким причинам, что предпринимает банк в таких случаях, насколько часто происходит реализация залога, обращение к гаранту, поручителю и др.

Факторинговые и лизинговые операции коммерческого банка:

- выяснить, осуществляет ли банк факторинговые операции. Проанализировать их условия, используя договоры на факторинговое обслуживание. Рассмотреть, как банк принимает решение о целесообразности проведения этих операций, как определяется плата за факторинговое обслуживание;
- рассмотреть лизинговые операции коммерческого банка: объекты и виды лизинга, методы расчёта лизинговых платежей, содержание договоров;
- если какие-либо из этих услуг банком не предоставляются, определить, есть ли в них потребность у хозяйствующих субъектов и населения, на каких условиях они могут быть предоставлены.

Управление портфелем ценных бумаг в коммерческом банке:

- рассмотреть активные операции банка с ценными бумагами. Проанализировать структуру портфеля ценных бумаг в динамике за три года, выявить причины изменений;
- рассмотреть операции банка по учёту векселей: насколько широко они проводятся, чьи векселя принимаются к учёту, на каких условиях;
- проанализировать величину и долю доходов банка от операций с ценными бумагами в динамике за три года. Сопоставить с долей вложений в ценные бумаги в работающих активах банка;
- рассмотреть, как организована в банке работа по управлению портфелем ценных бумаг;
- разработать рекомендации по совершенствованию управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке.

Организация расчётно-кассового обслуживания:

- рассмотреть операции и услуги банка, осуществляемые в процессе расчётно-кассового обслуживания клиентов, их перечень и цену. Провести сравнительный анализ с другими банками;
- рассмотреть тарифную политику в динамике за 3 – 5 лет;
- проанализировать содержание договора банковского счёта, порядок открытия и ведения счетов, кассовое обслуживание;
- определить особенности проведения безналичных расчётов;
- рассмотреть организацию банком безналичных расчётов с помощью пластиковых карточек. Сопоставить с условиями других банков;

- провести оценку эффективности расчётно-кассового обслуживания различных категорий клиентов;
- раскрыть перспективы внедрения новых услуг и технологий.

Посредничество коммерческого банка в проведении безналичных расчётов:

- проанализировать оборот по счетам клиентов коммерческого банка по используемым формам расчётов, по назначению платежа. Выявить причины, определившие место той или иной формы в обороте. Определить, каков срок проведения расчётов при использовании различных форм;
- проанализировать структуру картотеки не оплаченных в срок расчётных документов по назначению платежа, по группе очередности удовлетворения претензий, по виду документов (на примере 2–3 предприятий);
- рассмотреть примеры использования различных методов организации расчётов между хозяйствующими субъектами;
- рассмотреть организацию банком безналичных расчётов с помощью пластиковых карточек и векселей;
- разработать рекомендации по совершенствованию организации расчётно-кассового обслуживания.

Валютные операции:

- рассмотреть, какие валютные операции совершает коммерческий банк. Проанализировать в динамике за 3 – 5 лет объёмы и долю кредитов и депозитов в иностранной валюте в общем объёме кредитов и депозитов, объёмы конверсионных операций, число открытых валютных счетов, доходы и расходы банка от различных операций с иностранной валютой и другие количественные и качественные характеристики валютных операций. Определить факторы, вызвавшие произошедшие изменения;
- изучить нормативные акты, регулирующие проведение банками валютных операций;
- определить, какое подразделение банка занимается проведением валютных операций, каковы его функции;
- рассчитать валютную позицию банка, определить её тип и оценить соблюдение требований Банка России об ограничении величины открытой валютной позиции;
- оценить доходность вкладов в иностранной валюте для населения на основе данных об изменении курсов валют и величине процентной ставки;
- рассмотреть формы международных расчётов, используемые клиентами банка, и соответствующий каждой форме документооборот.

Анализ финансового состояния коммерческого банка:

- проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений;
- рассчитать показатели доходности, ликвидности, риска по отчётности за последние три года. Оценить их значения и сделать соответствующие выводы.

Управление ликвидностью коммерческого банка:

- проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности (на материалах балансов за три года);
- рассчитать для банка показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России. Оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;
- выяснить, как банк обеспечивает свою ликвидность (контроль за качеством активов, ограничение досрочного изъятия вкладов, создание вторичного резерва ликвидных активов, межбанковские кредиты, кредиты ЦБ РФ и др.). Оценить, насколько успешно он это делает.

Анализ и оценка прибыли коммерческого банка:

- проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Определить динамику прибыли, охарактеризовать её структуру. Выявить причины про-

изошедших изменений в связи с изменением структуры баланса банка, величины его доходов и расходов;

- рассчитать в динамике: величину спреда, фактическую и достаточную процентную маржу, рентабельность собственного капитала, активов, кредитных вложений. Сделать соответствующие выводы;
- определить общий объём прибыли, полученной банками Российской Федерации за анализируемый период. Охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры прибыли коммерческих банков;
- сравнить значения показателей рентабельности по анализируемому банку и банковской системе в целом. Сделать соответствующие выводы.

Оценка и пути совершенствования системы управления банковскими рисками:

- проанализировать структуру кредитного, валютного портфеля и портфеля ценных бумаг коммерческого банка;
- определить величину резерва на возможные потери по ссудам (по отчётности за последние три года), проанализировать, как и почему изменяется его размер в абсолютном выражении и по отношению к объёму кредитных вложений;
- рассчитать размер открытой валютной позиции, оценить её соответствие требованиям Банка России;
- определить величину резерва от обесценения ценных бумаг. Проанализировать причины изменения его размера (за последние три года);
- рассчитать значения показателей риска, входящих в систему обязательных экономических нормативов, оценить их соответствие требованиям, установленным Банком России.

Управление прибылью коммерческого банка:

- рассмотреть процентные ставки по кредитам банка и по депозитам юридических и физических лиц: как они устанавливаются. Рассчитать средневзвешенные значения за ряд периодов, сделать выводы о причинах изменений;
- проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов коммерческого банка;
- оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг, прибыль на одного работника (за ряд периодов). Сделать выводы о причинах изменений.

Банковская конкуренция: методы, оценка их эффективности:

- провести сравнительный анализ деятельности банка, в котором проходит практика, с 2–3 его конкурентами по следующим направлениям:
 - условия вкладов юридических и физических лиц;
 - условия кредитов юридическим и физическим лицам;
 - ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.), тарифы на них;
 - баланс и отчёт о прибылях и убытках за ряд лет (не менее трёх);
 - сделать выводы об используемых методах конкуренции и их эффективности.

Значение и функции собственного капитала банка:

- рассмотреть, как сформирован собственный капитал коммерческого банка, какова его величина и как она изменялась с момента создания банка. Если это АО, то рассмотреть, сколько было эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика;
- выяснить, как формируются другие части собственного капитала банка, какая часть собственных средств вложена в основные фонды, а какая находится в денежной форме; оценить достаточность капитала банка;
- оценить долю собственных средств в пассиве баланса и структуру собственного капитала (в динамике за три года);

- проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов, связанных с величиной собственного капитала коммерческого банка за последние три года, сделать соответствующие выводы.

Сравнительный анализ привлекательности условий вкладов населения в коммерческих банках региона:

- рассмотреть условия привлечения банком средств населения (срок, минимальная сумма, возможность пополнения, валюта и др.). Провести сравнительный анализ привлекательности условий вкладов для населения в банках-конкурентах (не менее 2–на региональном рынке банковских услуг; выявить удельный вес анализируемого банка на рынке вкладов населения;
- выяснить, на какие группы населения в основном ориентируется банк, как учитываются их особенности при разработке условий вкладов, какие методы использует банк для привлечения вкладчиков;
- проанализировать структуру депозитов по различным критериям, выявить факторы, её определяющие, а также направления и причины изменений за последние три года;
- сформулировать предложения по улучшению работы банка в сфере привлечения денежных средств населения во вклады.

Способы привлечения средств населения в коммерческие банки:

- определить, какую долю в балансе банка занимают средства населения (в динамике за 3 – 5 лет). Сделать выводы о причинах произошедших изменений;
- охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением;
- рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке;
- определить основные критерии привлекательности банков для физических лиц (надёжность, количество точек обслуживания, время работы, процентные ставки и др.) и оценить анализируемый банк по этим критериям. Выявить достоинства (конкурентные преимущества) и слабые стороны банка по сравнению с конкурентами на региональном рынке (для этого рекомендуется воспользоваться методикой SWOT-анализа);
- выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

Региональный рынок потребительского кредитования:

- определить, какие кредиты относятся к потребительским, на каких условиях они выдаются (сумма, сроки, процентная ставка и пр.). Проанализировать структуру кредитов по их видам. Сравнить с аналогичными данными по 2–3 другим банкам; выявить удельный вес анализируемого банка на рынке потребительского кредитования;
- рассмотреть, какие виды обеспечения используются, как часто банк вынужден прибегать к реализации залога, к получению денег от поручителя и т.д. Рассмотреть соотношение потребительских кредитов и ссуд индивидуальным предпринимателям;
- сделать выводы о возможных перспективах развития потребительского кредитования на региональном рынке.

Система кредитования физических лиц в коммерческом банке:

- выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Ознакомиться с условиями кредитования. Определить объём кредитов, предоставляемых банком населению за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый физическими лицами для получения кредита, методы оценки кредитоспособности потенциального заёмщика;

- проанализировать кредитный договор банка с физическими лицами. Рассмотреть, какие виды обеспечения используются, как часто банк вынужден прибегать к реализации залога, к получению денег от поручителя и т.д.;
- проанализировать долю кредитов населению в кредитном портфеле в динамике за ряд лет. Определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов населению, её долю в доходах от кредитования и в общих доходах банка (в динамике). Выявить, развивается ли кредитование населения и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком;
- сделать соответствующие выводы.

Система кредитования юридических лиц в коммерческом банке:

- определить объём кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;
- рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования;
- охарактеризовать организационную структуру кредитного подразделения банка, функции его работников. Определить, кто принимает окончательное решение о предоставлении кредита;
- рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;
- рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога, поручительства и др.);
- определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов, её долю в общих доходах банка (в динамике);
- рассмотреть используемые банком формы обеспечения кредита, методику оценки достаточности обеспечения. Определить, были ли в практике банка случаи реализации обеспечения.

Оценка кредитоспособности физического лица (российский и зарубежный опыт):

- выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Рассмотреть виды и условия (процентные ставки, срок, требуемые документы, необходимость обеспечения) кредитов, предоставляемых коммерческим банком населению. Провести сравнение с предложениями основных конкурентов на региональном рынке. Ознакомиться с условиями кредитования. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый физическими лицами для получения кредита;
- используя метод анализируемого банка, оценить кредитоспособность потенциального заёмщика (физического лица), а также провести оценку кредитоспособности, используя зарубежный метод;
- сделать выводы об используемых методах оценки кредитоспособности физических лиц и их эффективности. Определить, какой метод целесообразнее применять банку (с Вашей точки зрения).

Операции коммерческого банка с пластиковыми картами:

- рассмотреть, с какими видами банковских карт работает анализируемый банк (международные и отечественные платёжные системы). Ознакомиться с тарифами на обслуживание банковских пластиковых карт. Рассмотреть порядок осуществления расчётов с использованием пластиковых карт. Сопоставить с условиями банков-конкурентов. Выявить основные параметры, имеющие значение для потребителя, пользующегося этой услугой (используя метод социологического опроса);
- выявить, какую долю рынка пластиковых карт Тамбовской области занимают эмитированные карты анализируемой кредитной организацией (представить динамику за три года);

- отразить в динамике количество операций с банковскими картами по получению наличных и оплате товаров и услуг в торговых сетях в Тамбовской области;
- проанализировать степень развитости инфраструктуры обслуживания с помощью банковских пластиковых карт (количество банкоматов, торговых терминалов, торгово-сервисных точек обслуживания и пр.). Соотнести темпы роста эмиссии с темпами роста инфраструктуры обслуживания с помощью банковских карт. Сделать соответствующие выводы.

Кредитование частных лиц с использованием кредитных карт:

- охарактеризовать масштабы работы банка с частными лицами по объёмам выдаваемых кредитов с использованием кредитных карт. Сравнить условия предоставления кредитов по кредитным картам с
- 2–3 банками-конкурентами (количество выданных кредитных карт, проценты по кредитным картам, сроки действия, наличие *gréis perioda*, сумма задолженности по кредитным картам, количество банкоматов, терминалов и их расположение, часы работы, наличие очередей и пр.);
- выявить, кому в основном предоставляются кредитные карты, а также проблемы и перспективы развития карточного кредитования. Рассмотреть процедуру выдачи кредита по кредитной карте, кредитный договор, договор поручительства. Выявить их отличия. Определить основные параметры, имеющие значение для потребителя, пользующегося этой услугой;
- определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов по кредитным картам, её долю в доходах от кредитования физических лиц и в общих доходах банка (в динамике). Предложить рекомендации по совершенствованию кредитования частных лиц с использованием кредитных карт.

Оценка доступности ипотечного кредита для населения региона:

- рассмотреть, какие виды ипотечного кредитования предоставляются населению. Проанализировать (в динамике за три года), на каких условиях они выдаются (сумма, сроки, процентная ставка и пр.). Сравнить с 2–3 банками-конкурентами. Проанализировать динамику количества и суммы выданных анализируемым банком ипотечных кредитов населению. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый от физических лиц;
- рассмотреть методику оценки кредитоспособности потенциального заёмщика при выдаче ипотечного кредита. На основе статистических данных выявить средний уровень заработной платы физического лица и рассчитать максимально допустимую сумму ипотечного кредита. Оценить доступность ипотечного кредита для большей части населения региона. Выяснить, выгодно ли физическим лицам брать ипотечный кредит в банке. Оценить риск невозврата кредита. Проанализировать кредитный договор, договор залога и поручительства;
- на основе проведённых расчётов сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию развития ипотечного кредитования в регионе.

Организационные аспекты кредитования предприятий в коммерческом банке:

- проанализировать организационные аспекты кредитования предприятий в коммерческом банке. Выявить, как организовано кредитование юридических лиц в коммерческом банке. Рассмотреть пакет документов, предоставляемых хозяйствующим субъектом в банк для получения кредита. Оценить, насколько оптимален его состав. Обратит внимание на то, какой информацией, кроме предоставляемых документов, пользуется банк для принятия решения о выдаче кредита. Изучить внутренние положения и инструкции, регулирующие эту деятельность коммерческих банков;
- рассмотреть организационную структуру кредитного подразделения коммерческого банка, распределение полномочий между отделами и службами;
- проанализировать содержание кредитных договоров и договоров залога, используемых в коммерческом банке;

- проанализировать форму технико-экономического обоснования возврата кредита, используемую в банке. Оценить его информативность для принятия решения о выдаче кредита и разработки условий кредитования. Обратит внимание на то, как банк проверяет содержание этого документа;

- используя методику банка, проанализировать кредитоспособность предприятия. Сделать выводы об эффективности методики банка.

Методы кредитования предприятий коммерческими банками:

- определить объём кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;

- рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования (разовый кредит, рамочная и возобновляемая кредитная линия, овердрафт и др.);

- выявить особенности применения различных методов кредитования – по пакету документов, по методике оценки кредитоспособности, по уровню процентной ставки, по обеспечению, по форме технико-экономического обоснования и т.д.;

- определить, какие потребности предприятий удовлетворяются с помощью различных методов кредитования, есть ли зависимость от отраслевой принадлежности заёмщиков;

- рассмотреть 2–3 завершённых кредитных дела по каждому из методов кредитования: ТЭО, график получения и погашения кредита, расчёт процентов за кредит;

- по отчётности одного из заёмщиков оценить его кредитоспособность по методике, используемой в банке, и одной из методик, приводимых в научной литературе. Сравнить результаты, сделать соответствующие выводы.

Анализ и оценка доходов коммерческого банка:

- проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой доходов, полученных банком (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры актива баланса банка;

- рассчитать показатели доходности и рентабельности активов по основным их статьям. Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

- рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сделать соответствующие выводы;

- сравнить структуру доходов анализируемого банка, его показатели доходности и рентабельности с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися к другой группе, а также со структурой доходов банковской системы Российской Федерации в целом;

- охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры доходов коммерческих банков.

Анализ и оценка расходов коммерческого банка:

- проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой расходов банка (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить долю операционных расходов, не процентных расходов. Установить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры пассива баланса банка;

- рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сравнить их и сделать выводы;

- определить цену ресурсов банка – в целом и по видам (в динамике). Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

- сравнить структуру расходов анализируемого банка с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися

к другой группе, а также со структурой расходов банковской системы Российской Федерации в целом;

- охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры расходов коммерческих банков.

Организация взаимодействия клиента и банка при использовании современных информационных технологий:

- рассмотреть услуги, предоставляемые банком на основе использования современных информационных технологий: система «Банк-клиент», мобильный банкинг, банковское обслуживание через Интернет, банковские карты и др.;

- сравнить с ассортиментом и условиями 3–4 банков-конкурентов на региональном рынке. Сделать выводы о конкурентных преимуществах анализируемого банка;

- рассмотреть, как организуется взаимодействие банка с клиентами по предоставлению этого вида услуг: поиск новых клиентов, документационное обеспечение обслуживания (договора и др.), организационная структура подразделения банка, технические возможности и т.п.;

- определить, какие доходы получает и какие расходы осуществляет банк в процессе совершения этих операций. Выявить долю доходов (расходов, прибыли) от предоставления этого вида услуг;

- оценить рентабельность одного из банковских продуктов или проектов на основе современных информационных технологий (установка банкомата, «зарплатный» проект, внедрение системы «Банк-клиент» или др.);

- провести оценку привлекательности использования услуг на основе современных информационных технологий для клиента банка.

Организация и реализация системы Интернет-банкинга в коммерческом банке:

- рассмотреть услуги, предоставляемые банком на основе использования сети Интернет (перечень, тарифы и т.д.). Сравнить с ассортиментом и условиями 3–4 банков-конкурентов на региональном рынке. Сделать выводы о конкурентных преимуществах анализируемого банка и его слабых сторонах;

- проанализировать количественные показатели, характеризующие интернет-обслуживание, – количество клиентов, объёмы операций и др.;

- рассмотреть, как организуется взаимодействие банка с клиентами по предоставлению этого вида услуг: поиск новых клиентов, документационное обеспечение обслуживания (договора и др.), организационная структура подразделения банка, технические возможности и т.п.;

- определить, какие доходы получает и какие расходы осуществляет банк в процессе совершения операций через Интернет. Выявить долю доходов (расходов, прибыли) от предоставления этого вида услуг. Оценить рентабельность;

- проанализировать опыт зарубежных и отечественных банков по интернет-обслуживанию (на основании публикаций и материалов банковских сайтов). Выявить возможности развития Интернет-банкинга в анализируемом банке.

Индивидуальный подход к обслуживанию клиентов коммерческого банка:

- рассмотреть виды услуг, предоставляемых банком своим клиентам, их ассортимент, условия, тарифы и т.д. Сравнить с аналогичными позициями по 3–4 основным конкурентам на региональном рынке. Выявить конкурентные преимущества и слабые стороны банка (рекомендуется воспользоваться методом SWOT-анализа). Определить количество клиентов банка (частных лиц, крупных предприятий, малых и средних предприятий);

- отметить, есть ли разделение услуг банка на массовые и для VIP-клиентов. Если да – охарактеризовать их особенности;

- рассмотреть организацию обслуживания клиентов в коммерческом банке по основным видам услуг (получение кредита, открытие счёта, осуществление платежей) и по основным видам клиентов (частные лица, малые предприятия, крупные предприятия) –

последовательность операций, число банковских работников, с которыми необходимо взаимодействовать, время работы подразделений и т.д. Рассчитать средние затраты времени клиента по каждому виду услуг. Определить, какая их часть является необходимой, а какая (например, время на ожидание в очередях) может быть сокращена за счёт лучшей организации;

- определить тип организационной структуры банка (функциональная, клиенто-ориентированная, матричная или др.). Насколько он позволяет учесть индивидуальные особенности клиентов и предоставить им услуги высокого качества. Определить, как организовано консультационное обслуживание клиентов, как в банке отслеживают мнение клиентов, проводится ли их анкетирование. Насколько учитываются интересы клиента при заключении договора;

- на основе изучения публикаций и опыта работы зарубежных и отечественных банков рассмотреть возможности совершенствования обслуживания клиентов на основе индивидуального подхода в анализируемом банке (увеличение разнообразия продуктов, выявление неудовлетворённых потребностей, претензий клиентов, повышение качества процесса предоставления услуг и др.).

Организация деятельности учётно-операционного аппарата банка:

- рассмотреть функции учётно-операционного аппарата банка, его место и роль в системе подразделений коммерческого банка. Составить схему информационных потоков. Рассмотреть организационную структуру учётно-операционного аппарата, функции его подразделений, должностные обязанности работников;

- рассмотреть нормативные акты Российской Федерации, Банка России, а также внутренние инструкции банка, регулирующие деятельность учётно-операционных подразделений;

- проанализировать организацию работы по операционному обслуживанию клиентов (количество пунктов обслуживания, число операционистов, наличие информационных стендов, предоставление консультаций и др.);

- определить расходы банка, связанные с деятельностью учётно-операционного аппарата, их структуру. Выяснить, как достигается заинтересованность работников в повышении качества деятельности;

- рассчитать временные затраты на обслуживание одного клиента (отдельно по физическим и юридическим лицам). Определить, какая их часть является необходимой, а какая может быть сокращена за счёт более рациональной организации;

- рассчитать среднее время ожидания обслуживания клиентом (отдельно по физическим и юридическим лицам). Выявить пути его сокращения;

- проанализировать использование программных продуктов в работе учётно-операционного подразделения банка. Определить возможности повышения его эффективности на основе более широкого использования информационных технологий.

Роль межбанковских кредитных операций в деятельности коммерческого банка:

- выяснить, какие межбанковские кредитные операции предлагает анализируемый банк. Ознакомиться с условиями проведения межбанковских кредитных сделок и сравнить с 2–3 банками-конкурентами. Рассмотреть инфраструктуру рынка МБК;

- выяснить, какими способами банк осуществляет привлечение (размещение) ресурсов. Сколько привлечено временно свободных денежных средств других банков. Выявить долю зависимости ресурсов, привлечённых на рынке МБК, от общего объёма привлечённых ресурсов. Рассмотреть механизм сделок на рынке межбанковских кредитов;

- выявить региональную (межрегиональную) модель организации межбанковского кредитного рынка. Какие методы применяет банк для оценки деятельности банков-партнёров. Как определяется лимит на контрагента на рынке МБК;

- сделать выводы, на каком уровне развития находится рынок МБК и какова его роль в деятельности банка.

Анализ и совершенствование обязательного страхования от несчастных случаев на производстве на примере ФСС РФ:

- выяснить общие основы и принципы классификации по объектам страхования и роду опасностей.
- рассмотреть отрасли, подотрасли, виды и формы страхования.
- Изучить классификация по роду опасностей.
- выявить принципы обязательного и добровольного страхования.
- провести примерный расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве

Анализ и планирование налогового бремени на промышленных предприятиях:

- рассмотреть сущность, принципы и показатель налогового бремени;
- изучить современные методики оптимизации налогообложения – снижения налогового бремени;
- выявить проблемы анализа и оценки налогового бремени в современных условиях;
- изучить зарубежный опыт минимизации налогового бремени на примере США, Германии, Франции;
- провести анализ доходов и налоговых платежей на примере предприятия;
- проанализировать налоговую нагрузку предприятия при применении различных систем налогообложения;
- рассмотреть порядок заполнения декларации по уплате налогов;
- дать рекомендации по совершенствованию налогового бремени.

Бюджетное и налоговое прогнозирование и планирование в рыночной экономике:

- оценить, опираясь на анализ, уровень проводимой работы в России в области бюджетного прогнозирования и планирования;
- выработать, используя методологические принципы, теоретические основы и основные направления совершенствования бюджетного прогнозирования и планирования в условиях рыночных отношений;
- проанализировать действующую систему бюджетного прогнозирования и планирования;
- определить место и роль бюджетного прогнозирования и планирования в системе государственного регулирования национальной экономики;
- дать более обоснованную классификацию показателей бюджетных прогнозов и планов;
- уточнить и более полно обосновать основные принципы и методы бюджетного прогнозирования и планирования;
- применить и обосновать метод моделирования экономических процессов для целей бюджетного прогнозирования и планирования структуры и пропорций бюджетных поступлений;
- дать развернутый анализ методов прогнозирования и планирования расходов бюджетов;
- разработать и обосновать меры, направленные на достижение сбалансированности доходов и расходов бюджетов в процессе прогнозирования и планирования;
- исследовать зарубежный опыт в области бюджетного прогнозирования и планирования и определить сферы его применения в бюджетной практике в России.

Бюджетный процесс и его роль в реализации социальной политики государства:

- уточнить содержание «бюджетной политики» как научной категории
- сформулировать функции бюджетов как объективной основы бюджетной политики;
- определить особенности повышения эффективности современной бюджетной политики;

- охарактеризовать механизмы формирования и реализации бюджетной политики;
- раскрыть организацию бюджетного регулирования как механизма совершенствования бюджетного устройства и способа реализации бюджетной политики;
- предложить основные направления и факторы модернизации отечественной бюджетной политики;
- обосновать возможности активизации реализации функций бюджетной политики;
- обобщить практику политики бюджетного регулирования в регионе с учётом её ориентации на результаты.

Взаимоотношения регионального и местного бюджета:

- Показать бюджетное устройство Российской Федерации и определить роль местного бюджета в бюджетной системе Российской Федерации.
- Проанализировать формирование и исполнение местного бюджета на примере бюджета Увельского муниципального района.
- Разработать направления совершенствования бюджетных и межбюджетных отношений муниципального образования.

Государственное финансовое стимулирование инвестиционной деятельности в РФ:

- уточнить сущность и принципы бюджетных инвестиций;
- сформировать модель инвестиционного процесса как объекта управления на уровне региона, обеспечивающего его развитие;
- дать определение государственного финансового стимулирования инвестиционной деятельности;
- разработать классификацию потенциальных рисков от организации государственно-частного партнерства при осуществлении инвестиционной деятельности на региональном уровне;
- предложить вариант гранта, наиболее эффективный с точки зрения финансового стимулирования инвестиционной деятельности в регионе.

Государственные заимствования и система управления государственным долгом на примере местного бюджета:

- Рассмотреть структуру, виды и формы государственного долга и государственных заимствований
- Выявить особенности управления государственным и муниципальным долгом.
- Выделить основные направления сокращения государственного долга.
- Проанализировать изменение структуры муниципального долга.
- рассмотреть ситуацию по проблеме государственных заимствований;
- выявить пути преодоления дефицита бюджета и погашения государственных заимствований.

Действующая система исчисления и уплаты НДС:

- проанализировать и обобщить международную практику функционирования налога на добавленную стоимость;
- выделить и раскрыть исторические этапы эволюции налога в России;
- проанализировать действующую практику исчисления и взимания НДС и выявить проблемы его исчисления;
- обосновать рекомендации по совершенствованию методологии исчисления НДС;
- выработать предложения по устранению или нивелированию недостатков действующего законодательства по НДС;
- определить перспективные направления развития налогового администрирования НДС.

Инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель страховых орга-

низаций:

- рассмотреть понятие страховой организации, структуру ее инвестиционных ресурсов;
- рассмотреть законодательные ограничения по структуре вложений страховой организации;
- рассмотреть динамику и структуру инвестиций российских страховых компаний;
- изучить основные способы управления инвестиционным потенциалом страховых организаций.

Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты:

- Изучить теоретические аспекты функционирования мировой валютной системы, рассмотреть понятие мирового финансового кризиса, их классификацию, признаки и причины.
- Проанализировать современное состояние функционирования мировой валютной системы и национальной валютной системы РФ. Исследовать причины возникновения и проявления мирового финансового кризиса,
- На основании выявленных проблем наметить основные направления совершенствования функционирования мировой валютной системы на современном этапе развития мирового финансового кризиса.

Казначейство и казначейская система исполнения бюджетов:

- изучить исторические предпосылки создания казначейства в России;
- рассмотреть организационно-правовые основы деятельности органов казначейства Российской Федерации и зарубежных стран;
- изучить сущность исполнения федерального бюджета;
- проанализировать систему исполнения муниципального бюджета по доходам и расходам в городе;
- изучить современные мероприятия по повышению эффективности исполнения муниципального бюджета.

Межбюджетные отношения, как фактор социального развития регионов:

- выявление сущности и принципов бюджетной системы РФ;
- определение сущности межбюджетных отношений: бюджетного федерализма и бюджетного регионализма;
- анализ развития межбюджетных отношений в России;
- характеристика основных проблем межбюджетных отношений, как на федеральном уровне, так и на региональном;
- анализ перспектив развития межбюджетных отношений;
- анализ развития межбюджетных отношений

Налоговая политика в условиях рыночной экономики в РФ:

- проанализировать исторический опыт налогообложения и раскрыть принципы построения налоговой системы России;
- определить соотношение между налогами и их видами;
- выявить особенности налоговой практики и характер проблем, связанных со сбором налогов;
- выявить тенденции в развитии налогового законодательства.

Налоговое регулирование инвестиционной деятельности:

- выявить специфику инвестиционного процесса в Российской Федерации на современном этапе, в частности на примере Ростовской области;
- раскрыть особенности налогового регулирования инвестиционной деятельности в Ростовской области;

– проанализирован действующий механизм налогообложения с целью выявления потенциальных возможностей усиления его воздействия на увеличение объема инвестиций.

Налоговые доходы бюджета и их планирование в муниципальном образовании:

– изучение налоговых доходов муниципального бюджета и их содержания;
– анализ структуры и динамики налоговых доходов муниципального бюджета;
– планирование налоговых доходов на муниципальном уровне
– определение основных проблем и направлений совершенствования налоговых доходов муниципального бюджета.

Основы планирования и прогнозирования доходов и расходов местного бюджета:

– выявить особенности формирования доходов бюджетов местного самоуправления в Украине;
– оценить действующие методы планирования и прогнозирования доходов бюджетов органов местного самоуправления;
– определить концептуальные подходы к планированию и прогнозированию доходов бюджетов органов местного самоуправления;
– обосновать методику планирования и прогнозирования доходов органов местного самоуправления в соответствии с разработанной концепцией.

Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения:

– рассмотреть особенности применения упрощенной системы налогообложения;
– изучение понятия, порядка перехода, объектов налогообложения упрощенной системы;
– изучение правовых основ применения УСН, установленных для организаций и индивидуальных предпринимателей;
– изучение организации и ведения налогового учета при применении УСН;
– изучение опыта применения упрощенной системы налогообложения;
– отметить изменения, внесенные в упрощенную систему налогообложения на 2011 г.

Особенность исчисления и уплаты налога на прибыль:

– изучить налог на прибыль, его сущность и экономическое содержание;
– рассмотреть порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей;
– Определить налоговой ставки для различных категорий налогоплательщиков и сроков налогового периода
– Рассмотрение сроков и порядка уплаты налога
– рассчитать налог на прибыль в организации;
– выявить пути совершенствования исчисления налога на прибыль организаций.

Налоговое планирование и прогнозирование:

– Рассмотреть сущность и значение планирования деятельности и налогового прогнозирования в организации;
– Изучить классификацию видов налогового планирования;
– Охарактеризовать организацию налогового планирования и возможности оценки налогового бремени предприятия;
– Рассмотреть принципы оптимизации налогообложения на предприятии;
– Провести сравнительный анализ налогового бремени при различных системах налогообложения;
– Предложить пути оптимизации налогообложения на предприятии.

Развитие межбюджетных отношений в Российской Федерации:

– определение степени самостоятельности региональных и местных бюджетов в Российской Федерации;

- выявление особенностей социально-экономического развития различных регионов в условиях реформирования межбюджетных отношений;
- проведение анализа результатов исполнения местных бюджетов;
- обоснование необходимости совершенствования межбюджетных отношений и укрепление доходной базы региональных и местных бюджетов;
- разработка основных направлений регулирования местных бюджетов в условиях реформы местного самоуправления.

Формирование и регулирование денежных потоков в экономике:

- Рассмотреть теоретических, прикладных источников по проблемам управления денежными потоками предприятия и по проблемам оптимизации этой деятельности в условиях развития рыночных отношений.
- Изучить методик анализа управления денежными потоками предприятия;
- Проанализировать состав, структуру, динамику денежных потоков на исследуемом предприятии.
- Подготовить предложения по оптимизации процесса управления денежными потоками и оценить эффективность предлагаемых мероприятий.

Реструктуризация налоговой задолженности, как одна из форм финансовой поддержки:

- изучить сущность понятия "задолженность по налогам и сборам";
- исследовать причины возникновения налоговой задолженности;
- рассмотреть структурные подразделения в составе налоговых органов Российской Федерации, осуществляющих взыскание налоговых задолженностей;
- изучить методы, инструменты и механизм взыскания налоговой задолженности;
- проанализировать результативность реализации комплекса мероприятий по снижению уровня налоговой задолженности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. 1С: Предприятие 8.1 / Лицензия №8922549 бессрочная, лицензионный договор № 217 от 08.11.2013г.; АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов / Договор № ЛД/ИТ-00000043 от 22.01.2018г. Лицензия №000126 бессрочна

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	ПАО «Сбербанк»	г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 130
2	ПАО «ВТБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.16 А
3	АО «АБ «Россия»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 23
4	АО «Россельхозбанк»	г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 20
5	ПАО «Промсвязьбанк»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 125
6	ПАО «УРАЛСИБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная / Пролетарская, д. 84 / 166
7	ПАО «ОТП Банк»	г. Тамбов, ул. Коммунальная, 21
8	ПАО «РОСБАНК»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 16 Б
9	ПАО «Альфа-банк»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 27 Б
10	Министерство финансов Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.2-а
11	Отделение Социального фонда России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37
12	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 18
13	ПАО СК «Росгосстрах»	г. Тамбов, ул. Советская, д.190
14	ОАО «АРТИ-Завод»	Моршанское шоссе, д. 19, корп. а, Тамбов г, Тамбовская обл.
15	АО «Завод подшипников скольжения»	Успенская пл., д. 1/188, Тамбов г, Тамбовская обл.
16	ОАО «Орбита»	Кавалерийская ул., д. 13, Тамбов г, Тамбовская обл.
17	ОАО «Первомайскхиммаш»	Школьная ул., д. 9, Первомайский рп, Первомайский р-н, Тамбовская обл.
18	ПАО «Пигмент»	Монтажников ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
		обл.
19	ОАО «ТАКФ»	Октябрьская ул., д. 22, Тамбов г, Тамбовская обл.
20	АО «Тамбовмаш»	Монтажников проезд, д. 10, Тамбов г, Тамбовская обл.
21	АО «Тамбовские коммунальные системы»	Московская ул., д. 19 В, Тамбов г, Тамбовская обл.
22	АО «ЗАВКОМ»	Советская ул., д. 51, Тамбов г, Тамбовская обл.
23	АО «Тамбовский Завод «Октябрь»	Бастионная ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская обл.
24	ООО «Автодор-Тамбов»	г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 9
25	ООО «Глобус-Моторс»	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 29
26	ОАО «Агрофирма «Свобода»	Тамбовская область, Никифоровский р-он, п. Свобода
27	Тамбовская областная торгово-промышленная палата	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, 150
28	Управление Федеральной Налоговой Службы России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная 55
29	АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 175 Б,
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области	г. Тамбов, Интернациональный пр., 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	6 семестр	8 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-5 (УК-1) Умеет осуществлять поиск информации о деятельности организации и ее внешней среде, проводить первичный анализ и систематизацию полученных данных, выявлять ключевые факторы, влияющие на деятельность организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять поиск и сбор информации о деятельности организации из различных источников (учредительные документы, бухгалтерская отчетность, официальный сайт, отраслевые обзоры, базы данных, консультации с работниками организации), проводить первичную обработку и систематизацию полученных данных	Зач01
Умеет проводить первичный анализ деятельности организации и ее внешней среды: оценивать масштабы деятельности, организационную структуру, основные показатели (выручка, численность, активы), выявлять ключевых поставщиков, покупателей и конкурентов, отраслевые и макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Предпринимательство и предприятие.
3. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятий.
4. Банкротство и прекращение деятельности предприятия.
5. Хозяйственные товарищества.
6. Хозяйственные общества.
7. Производственные кооперативы.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Объединения юридических лиц.
10. Приватизация и разгосударствление предприятий.

ИД-7 (УК-10) Владеет навыками выбора экономически обоснованных методов расчета фактической себестоимости продукции, работ, услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выбора и применения методов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в зависимости от типа производства, отраслевых особенностей и управленческих задач, с обоснованием экономической целесообразности выбранного метода	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Проанализируйте тип производства и технологические процессы организации. Выберите метод калькулирования себестоимости, обоснуйте экономическую целесообразность его применения.
2. Оцените влияние выбора метода на величину себестоимости и финансовые результаты. Подготовьте рекомендации по выбору метода.
3. Выявите отклонения фактической себестоимости от плановой, проанализируйте их причины и предложите мероприятия по оптимизации затрат.

ИД-17 (ПК-2) Знает организационную структуру и особенности учетного процесса в экономическом субъекте, нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета, порядок составления отчетности и применения цифровых инструментов автоматизации учетных процессов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет особенности организации учетного процесса в конкретном экономическом субъекте (учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота, распределение обязанностей между работниками бухгалтерии)	Зач01
Знает порядок составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными сроками, формами и форматами, включая требования к электронным форматам	Зач01
Знает функциональные возможности цифровых инструментов для автоматизации учетных процессов, включая учетные системы, системы электронного документооборота, облачные бухгалтерские сервисы, сервисы для сдачи отчетности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Состояние и воспроизводство основных фондов.
3. Оснащенность основными фондами и эффективность их использования.
4. Пути повышения эффективности использования основных средств.
5. Сущность, состав и структура оборотных средств.
6. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения.
7. Понятие и состав трудовых ресурсов предприятия.
8. Производительность труда и пути ее повышения.
9. Оплата труда работников.
10. Финансы предприятия.
11. Инвестиционная деятельность предприятия.
12. Сущность, задачи и система планирования на предприятии.
13. Долгосрочные и текущие планы деятельности предприятия.
14. Издержки производства и себестоимость продукции.
15. Состав и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.
16. Понятие, значение и функции цен.
17. Механизм ценообразования.
18. Система цен на продукцию.
19. Ценовая политика и стратегия предприятия.
20. Продукция предприятия и организация ее сбыта.
21. Взаимоотношения предприятия с бюджетом.
22. Понятие, виды и критерии эффективности производства.
23. Основные направления повышения эффективности производства.
24. Особенности функционирования банков и небанковских кредитных организаций на современном этапе
25. Развитие процесса организации банка в современных условиях.

ИД-18 (ПК-2) Владеет навыками ведения отдельных участков бухгалтерского, налогового и управленческого учета, составления отчетности, применения цифровых инструментов для автоматизации учета и расчетов, а также осуществления налогового планирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками ведения бухгалтерского и налогового учета по отдельным участкам (учет основных средств, материально-производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, денежных средств, затрат на производство и калькулирования себестоимости), включая оформление первичных документов, отражение операций в учетных регистрах и формирование отчетности по участку	Зач01
Владеет навыками применения цифровых инструментов для автоматизации учетных процессов, формирования и сдачи отчетности, а также проведения налогового планирования: анализ налоговой нагрузки, выявление налоговых рисков, применение законных способов оптимизации налогообложения с использованием цифровых сервисов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Опишите порядок учета поступления основных средств: первичные документы, оценка, формирование первоначальной стоимости, отражение на счетах бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. В чем их различия и как они влияют на финансовый результат?
3. Опишите порядок учета выбытия основных средств (продажа, списание, передача). Какие первичные документы оформляются и какие записи выполняются в учетных регистрах?
4. Опишите методы оценки МПЗ при их отпуске в производство. Как влияет выбор метода на себестоимость и финансовые результаты?
5. Опишите порядок инвентаризации МПЗ.
6. Опишите порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Какие первичные документы используются и какие налоги и взносы рассчитываются?
7. Опишите порядок ведения кассовых операций: лимит кассы, оформление приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги, отражение операций в учете.
8. Опишите порядок учета безналичных расчетов: оформление платежных поручений, инкассо, аккредитивов, чеков, отражение операций по расчетным счетам в учетных регистрах.
9. Охарактеризуйте методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Условия их применения и преимущества.
10. Опишите применение цифровых инструментов для автоматизации учетных процессов и проведения налогового планирования.

ИД-12 (ПК-3) Знает организационную структуру и виды банковских операций и услуг для различных категорий клиентов, системы межбанковских расчетов, принципы функционирования финансовых рынков, классификацию и характеристики финансовых инструментов, а также современные финтех-решения и цифровые платформы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает направления деятельности, виды банковских продуктов и услуг для физических лиц, корпоративных клиентов и субъектов МСП, системы дистанционного банковского обслуживания, платежные системы и цифровые каналы обслуживания клиентов	Зач01
Знает принципы организации межбанковских расчетов, системы передачи финансовой информации и электронных платежей, основы организации валютного контроля и противодействия легализации доходов при проведении банковских операций	Зач01
Знает структуру и механизмы функционирования финансовых рынков, классификацию и характеристики финансовых инструментов, участников и регуляторов рынка; знает современные финтех-решения в банковской сфере	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Охарактеризуйте виды банковских продуктов и услуг для физических лиц, корпоративных клиентов и субъектов МСП.
2. Дайте характеристику систем дистанционного банковского обслуживания (ДБО). Какие функции они выполняют и какие каналы используются?
3. Опишите принципы организации и участников платежной системы Банка России (БЭСП) и системы быстрых платежей (СБП). В чем их отличия и преимущества?
4. Охарактеризуйте системы международных расчетов SWIFT и СПФС. В чем их различия и какова их роль в современных условиях?
5. Опишите порядок проведения валютного контроля при осуществлении внешне-торговых операций. Какие документы оформляются и какие требования предъявляются к резидентам?
6. Раскройте сущность процедур идентификации клиентов (KYC) и противодействия легализации доходов (ПОД/ФТ) при проведении банковских операций. Какие категории клиентов и операций требуют усиленного контроля?
7. Охарактеризуйте структуру финансового рынка РФ: основные сегменты (денежный, фондовый, валютный, срочный), их участников и регуляторов.
8. Дайте классификацию финансовых инструментов. Охарактеризуйте долевыми (акции), долговые (облигации), производные (деривативы) и цифровые активы (криптовалюты, токены). В чем их отличия и особенности?
9. Охарактеризуйте деятельность Московской биржи как основного организатора торгов на финансовом рынке РФ: функции, сегменты, инструменты, участники.
10. Опишите современные финтех-решения в банковской сфере: платформы робо-эдвайзинга, системы кредитного скоринга на основе искусственного интеллекта, технологии блокчейн и смарт-контрактов, цифровые валюты (включая цифровой рубль). Приведите примеры применения каждого решения.

ИД-13 (ПК-5) Владеет методами анализа финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования обоснованных суждений о финансовом положении и результатах хозяйственной деятельности в целях принятия обоснованных решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
По данным финансовой отчетности проводит анализ финансового состояния с учетом особенностей деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Зач01
Умеет проводить количественный финансовый анализ при принятии инвестиционных, кредитных и коммерческих решений с учетом рисков и темпов инфляции	Зач01
Владеет навыками установления взаимосвязи между результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности с процессом принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Учет и отчетность на предприятии.
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
3. Экономические нормативы банковской деятельности, установленные Банком России: содержание и значение.
4. Ликвидность и платежеспособность банка и основы управления ими.
5. Виды кредитных операций и услуг.
6. Банковские риски и основы управления ими.

7. Доходы и расходы банка и основы управления ими.
8. Резервные требования Банка России к банкам: необходимость и границы применения, технология расчетов.
9. Классификация активов банков по степени риска: проблемы адаптации к российской действительности.
10. Пути увеличения капитала коммерческого банка.
11. Регулирование центральными банками ликвидности коммерческих банков.
12. Регулирование кредитных рисков банка.
13. Резервы на возможные потери от кредитования и их роль в регулировании деятельности банков.
14. Регулирование рисков банков, связанных с отношениями собственности и управлением.
15. Регулирование достаточности капитала коммерческого банка.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
« 13 » _____ февраля 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Профиль

Финансы и учет в цифровой экономике

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.Э.Н., ДОЦЕНТ*** _____

степень, должность

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, составлять финансовые планы, обосновывать их и представлять результаты в виде отчетов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ИД-4 (ПК-1) Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов, разрабатывать финансовые планы, обосновывать инвестиционные проекты с использованием современных методов оценки и цифровых инструментов, а также представлять результаты в виде отчетов различного уровня	Умеет выполнять расчеты показателей для составления экономических разделов планов с использованием табличных процессоров и специализированных пакетов программ, проводить анализ чувствительности и сценарный анализ
	Умеет разрабатывать финансовые планы организации (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, инвестиционный бюджет) на основе стратегических целей и инвестиционной программы, обосновывать их с помощью расчетов
	Умеет составлять отчеты по результатам планирования и обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планы, инвестиционные меморандумы, обоснования бюджетных инвестиций, отчеты о реализации инвестиционных проектов) в соответствии с установленными формами и требованиями
ИД-5 (ПК-1) Владеет навыками организации инвестиционной деятельности, финансового планирования, обоснования инвестиционных проектов, составления финансовых отчетов и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления с использованием современных цифровых инструментов	Владеет навыками составления финансовых планов и отчетов
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать финансовую политику организации, управлять денежными потоками, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование с использованием современных методов анализа и прогнозирования, а также цифровых платформ для автоматизации финансовых процессов	

ИД-3 (ПК-4) Умеет выбирать и анализировать группы показателей в соответствии с поставленными целями и задачами	Умеет применять методы планирования производственной программы, товарных и материально-производственных запасов, производственных затрат
	Умеет определять степень выполнения планов по управлению финансовой деятельностью организации, осуществлять контроль отклонений
ИД-4 (ПК-4) Умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовые планы в целях управления финансовыми ресурсами предприятия	Умеет использовать финансовую отчетность предприятия для расчета необходимых финансовых показателей
	Умеет применять навыки обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации для принятия обоснованных решений
	Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации
ИД-5 (ПК-4) Владеет навыками для принятия решений в области управления финансовыми потоками организации	Умеет применять методы и инструменты оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; методы и инструментарий финансового планирования и управления финансовыми процессами
	Обосновывает стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов компании
ПК-5 Способен применять количественные и качественные методы при проведении анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., позволяющие сформировать профессиональное суждение для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности и принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений	
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками применения количественных и качественных методов анализа финансовой информации, оценки рисков и формирования профессионального суждения для принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений с использованием современных цифровых инструментов и аналитических платформ	Анализирует финансовую и управленческую отчетность компании с целью принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений, в т.ч. с использованием современных цифровых инструментов и аналитических платформ
ИД-13 (ПК-5) Владеет методами анализа финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования обос-	По данным финансовой отчетности проводит анализ финансового состояния с учетом особенностей деятельности конкретного хозяйствующего субъекта

нованных суждений о финансовом положении и результатах хозяйственной деятельности в целях принятия обоснованных решений	Умеет проводить количественный финансовый анализ при принятии инвестиционных, кредитных и коммерческих решений с учетом рисков и темпов инфляции
	Владеет навыками установления взаимосвязи между результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности с процессом принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *Преддипломная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная; выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324 часа.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	55
консультации	54
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	269
<i>Всего</i>	324

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- приобрести опыт работы с нормативно-правовой документацией, определяющей функционирование предпринимательской деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, которое устанавливается каждому студенту индивидуально руководителем выпускной квалификационной работы и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по преддипломной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики и может быть уточнен с руководителем выпускной квалификационной работы.

Информация, представленная в отчете по преддипломной практике, является основой для написания второй главы записки выпускной квалификационной работы.

В период практики студентам необходимо ознакомиться с деятельностью организации в целом (организационно-правовая форма, структура, основные функции подразделений и т.д.), с её финансовым состоянием, а также собрать, систематизировать и проанализировать материалы по теме ВКР. При этом можно получать консультации у руководителя практики от организации. Особое внимание следует обратить на выявление причин и факторов, влияющих на результаты работы организации по направлению, являющемуся темой ВКР. Это поможет правильно сделать выводы и обосновать рекомендации и предложения в последней главе ВКР, а количеством и значимостью этих предложений во многом определяется её ценность.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Ниже представлен структурированный перечень документов и информации, сгруппированный по блокам, которые студент должен изучить в организации:

БЛОК 1. Организационно-правовые и учетно-финансовые документы

Необходимы для описания объекта исследования, его структуры и масштабов деятельности.

1. Учредительные документы: Устав, Учредительный договор (для понимания организационно-правовой формы и видов деятельности).
2. Учетная политика организации (для целей бухгалтерского и налогового учета) — ключевой документ для понимания методологии учета.
3. Рабочий план счетов (или выписка из него по используемым счетам).
4. График документооборота (регламент движения первичных документов внутри компании).
5. Штатное расписание и Положение о бухгалтерской службе / финансовом отделе (для описания организационной структуры).
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние 3 года:
 - Бухгалтерский баланс (форма №1) и Отчет о финансовых результатах (форма №2).

- Отчет об изменениях капитала (форма №3) и Отчет о движении денежных средств (форма №4).
 - Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Налоговые декларации (по НДС, налогу на прибыль, УСН, имуществу) за отчетные периоды.
8. Статистическая отчетность (формы П-1, П-2, П-3, П-4, МП-СП) за последние периоды.

БЛОК 2. Первичные документы и регистры учета

Необходимы для демонстрации практических навыков ведения отдельных участков учета и расчета себестоимости/зарплаты.

Важно: Студент должен получить *копии/обезличенные макеты* документов для иллюстрации в отчете (с соблюдением конфиденциальности). Подтверждается факт работы в программе 1С/СЭД.

9. Первичные документы по учету ОС:
- Акты приема-передачи ОС (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), акты на списание (ОС-4), расчеты амортизации.
10. Первичные документы по учету МПЗ:
- Приходные ордера (М-4), требования-накладные (М-11), акты списания материалов.
11. Документы по учету труда и зарплаты:
- Табели учета рабочего времени, расчетные ведомости (Т-49), больничные листы, приказы о премировании.
12. Документы по учету денежных средств и расчетов:
- Кассовые документы (ПКО, РКО), кассовая книга, выписки банка, платежные поручения, акты сверки с контрагентами.
13. Документы по учету затрат и калькуляции:
- Калькуляционные карты, ведомости распределения затрат (цеховых, общехозяйственных).
14. Регистры синтетического и аналитического учета: Оборотно-сальдовые ведомости по счетам (01, 02, 10, 20, 26, 44, 60, 62, 70, 68, 69, 90, 91) и карточки счетов.

Учетные документы надо собрать за последний отчетный год. Эти документы должны иллюстрировать все виды хозяйственных операций и событий, которые имели место на предприятии в отчетном периоде. Если в Выпускной квалификационной работе изучаются изменения, произошедшие в системе бухгалтерского учета предприятия, то первичные учетные документы должны быть собраны и за более ранний период.

Документы следует выбирать последовательно:

- за один месяц (например, кассовые документы за апрель 2025 года);
- по одному объекту учета (например, документы по учету заработной платы и отчислений на страхование по одному и тому же работнику за 2025 год);
- по одному подразделению предприятия (например, документы по затратам одного цеха или отдела за один месяц или за год).

Регистры бухгалтерского учета также собирают последовательно. Например, если тема «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», надо собрать регистры по счету 70 за тот период, за который студент собрал первичные учетные документы. Если учет на предприятии компьютеризирован, то следует взять карточку соответствующего счета и другие отчеты по счету.

Надо взять (вывести на печать) оборотно-сальдовую ведомость за те месяцы, за которые были собраны регистры учета и первичные документы.

Если учет на предприятии не компьютеризирован (или не полностью компьютеризирован), то следует получить журналы-ордера, ведомости или мемориальные ордера, в которых содержатся записи по изучаемому счету (группе счетов).

БЛОК 3. Документы по банковскому обслуживанию и финтеху (ПК-3)

Необходимы для анализа расчетно-кассового обслуживания, кредитной политики и использования цифровых каналов.

15. Договоры банковского счета (расчетный, валютный) и дополнительные соглашения к ним.
16. Сертификаты/ключи ЭЦП и Договоры на оказание услуг ДБО (Интернет-банк / СЭД).
17. Кредитные договоры (если организация привлекает кредитные ресурсы) и графики платежей.
18. Документы по валютному контролю (паспорта сделок, справки о подтверждающих документах, ведомости банковского контроля) — если есть ВЭД.
19. Договоры на инкассацию, эквайринг (при наличии).
20. Выписки по счетам в системах ДБО (скриншоты / распечатки) для подтверждения использования цифровых каналов.

БЛОК 4. Аналитические и стратегические документы

Необходимы для выполнения аналитической части отчета (оценка эффективности, SWOT, анализ внешней среды).

21. Бизнес-план или Стратегия развития компании (или выдержки из них).
22. Маркетинговые обзоры и Аналитические отчеты по отрасли (внутренние, если есть).
23. Положения о коммерческой тайне и Конфиденциальности (для понимания ограничений в работе аналитика).
24. Внутренние управленческие отчеты (о выполнении бюджетов, о дебиторской задолженности, отчеты о прибылях/убытках по центрам ответственности).
25. Документы о взаимодействии с госорганами:
 - Решения учредителей/акционеров (протоколы собраний);
 - Переписка с ИФНС, фондами (СФР, ФОМС), Росстатом (уведомления, требования, ответы).
26. Информация о контрагентах: Крупнейшие поставщики, покупатели (для анализа рынка), а также Договоры с ключевыми контрагентами (можно обезличенные, но с условиями расчетов).

БЛОК 5. Документы по цифровизации учетных процессов

Необходимы для подтверждения компетенции в сфере автоматизации.

27. Сведения о программном обеспечении:
 - Перечень используемого ПО.
 - Настройки учетной политики в 1С (в части параметров учета, если доступно).
28. Логи / скриншоты работы в системах ЭДО: Доказательство отправки и получения счетов-фактур, УПД через оператора (Контур.Диадок, СБИС, Такском).
29. Регламенты по информационной безопасности.

Конкретное содержание документов, которые включаются в отчет, определяется исходя из темы ВКР и индивидуального задания для студента.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период практики, и оформить отчёт по практике.

В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения на устранение выявленных недостатков или направления совершенствования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Москаленко, Н. В. Бухгалтерская финансовая отчётность : учебное пособие / Н. В. Москаленко, Е. А. Кириченко, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122963.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Смагина, М. Н. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94353.html>
3. Спиридонов, С. П. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности : учебное пособие / С. П. Спиридонов, В. И. Меньщикова, И. А. Андреева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-8265-2363-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122962.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика. Учебная, производственная и преддипломная практика. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко, М. А. Куликова, Е. С. Вдовина. — Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — Текст : электронный. — URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Kulikov1.exe>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Прежде чем приходить на место практики, студент изучает доступный теоретический материал, имеющий отношение к теме практики.

Для этого надо ознакомиться:

- с учебными пособиями, указанными в списке литературы, и рекомендованными руководителем учебной практики;
- с нормативными документами, которые регулируют деятельность хозяйствующего субъекта.

Для поиска документов используйте системы «Гарант» и «Консультант». Необходимо проверить статус документа, действует ли он в настоящий момент. В документ могли вноситься изменения, которые существенно влияют на порядок бухгалтерского учета. Следует составить список документов и сделать к нему свои комментарии.

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

При выполнении индивидуального задания студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к

наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;

- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием;

- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия.

Материал, собранный на предприятии, можно изложить в текстовой форме или представить в виде таблиц, схем и рисунков.

При прохождении практики студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;

- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;

- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;

- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;

- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;

- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но не реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от предприятия для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;

- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия;

- по прибытии в университет защитить отчет по практике на кафедре в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	ПАО «Сбербанк»	г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 130
2	ПАО «ВТБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.16 А
3	АО «АБ «Россия»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 23
4	АО «Россельхозбанк»	г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 20
5	ПАО «Промсвязьбанк»	г. Тамбов, ул. Советская, д. 125
6	ПАО «УРАЛСИБ»	г. Тамбов, ул. Интернациональная / Пролетарская, д. 84 / 166
7	ПАО «ОТП Банк»	г. Тамбов, ул. Коммунальная, 21
8	ПАО «РОСБАНК»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 16 Б
9	ПАО «Альфа-банк»	г. Тамбов, ул. Интернациональная, 27 Б
10	Министерство финансов Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.2-а
11	Отделение Социального фонда России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37
12	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 18
13	ПАО СК «Росгосстрах»	г. Тамбов, ул. Советская, д.190
14	ОАО «АРТИ-Завод»	Моршанское шоссе, д. 19, корп. а, Тамбов г, Тамбовская обл.
15	АО «Завод подшипников скольжения»	Успенская пл., д. 1/188, Тамбов г, Тамбовская обл.
16	ОАО «Орбита»	Кавалерийская ул., д. 13, Тамбов г, Тамбовская обл.
17	ОАО «Первомайскхиммаш»	Школьная ул., д. 9, Первомайский рп, Первомайский р-н, Тамбовская обл.
18	ПАО «Пигмент»	Монтажников ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская обл.
19	ОАО «ТАКФ»	Октябрьская ул., д. 22, Тамбов г, Тамбовская обл.
20	АО «Тамбовмаш»	Монтажников проезд, д. 10, Тамбов г, Тамбовская обл.
21	АО «Тамбовские коммунальные системы»	Московская ул., д. 19 В, Тамбов г, Тамбовская

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
		обл.
22	АО «ЗАВКОМ»	Советская ул., д. 51, Тамбов г, Тамбовская обл.
23	АО «Тамбовский Завод «Октябрь»	Бастионная ул., д. 1, Тамбов г, Тамбовская обл.
24	ООО «Автодор-Тамбов»	г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 9
25	ООО «Глобус-Моторс»	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 29
26	ОАО «Агрофирма «Свобода»	Тамбовская область, Никифоровский р-он, п. Свобода
27	Тамбовская областная торгово-промышленная палата	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, 150
28	Управление Федеральной Налоговой Службы России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Интернациональная 55
29	АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 175 Б,
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области	г. Тамбов, Интернациональный пр., 14

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1) Умеет выполнять расчеты для составления экономических разделов планов, разрабатывать финансовые планы, обосновывать инвестиционные проекты с использованием современных методов оценки и цифровых инструментов, а также представлять результаты в виде отчетов различного уровня

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выполнять расчеты показателей для составления экономических разделов планов с использованием табличных процессоров и специализированных пакетов программ, проводить анализ чувствительности и сценарный анализ	Зач01
Умеет разрабатывать финансовые планы организации (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, инвестиционный бюджет) на основе стратегических целей и инвестиционной программы, обосновывать их с помощью расчетов	Зач01
Умеет составлять отчеты по результатам планирования и обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планы, инвестиционные меморандумы, обоснования бюджетных инвестиций, отчеты о реализации инвестиционных проектов) в соответствии с установленными формами и требованиями	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Инвестиционное проектирование на предприятии
2. Планирование инновационной деятельности предприятия
3. Бюджет продаж и кредитная политика организации
4. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
5. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала
6. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками
7. Кредитный бюджет организации
8. Инвестиционный бюджет организации
9. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
10. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур
11. Бюджетирование доходов и расходов организации
12. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами
13. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов
14. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования
15. Финансовая структура организации. Принципы распределения финансовой ответственности
16. Оценка эффективности центров ответственности организации
17. Положение о бюджетировании: структура и содержание, порядок его формирования
18. Альтернативные методы финансового планирования в организации
19. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации

20. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт
21. Внедрение бюджетной модели на базе ERP-систем

ИД-5 (ПК-1) Владеет навыками организации инвестиционной деятельности, финансового планирования, обоснования инвестиционных проектов, составления финансовых отчетов и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления с использованием современных цифровых инструментов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками составления финансовых планов и отчетов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Критерии оценки экономической эффективности инвестиций в реальные активы.
2. Инвестиционный проект, как денежный поток.
3. Денежные потоки (CF). Дисконтированные денежные потоки (DCF).
4. Метод чистой приведенной стоимости (NPV).
5. Метод внутренней ставки (нормы) доходности (IRR).
6. Метод индекса рентабельности.
7. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
8. Учет инфляции и риска.
9. Бюджет инвестиционных проектов, формирование и оптимизация.
10. Анализ инвестиционных проектов с учетом риска.
11. Методы оптимизации инвестиционных проектов и программ.

ИД-3 (ПК-4) Умеет выбирать и анализировать группы показателей в соответствии с поставленными целями и задачами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы планирования производственной программы, товарных и материально-производственных запасов, производственных затрат	Зач01
Умеет определять степень выполнения планов по управлению финансовой деятельностью организации, осуществлять контроль отклонений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Планирование ассортимента продукции предприятия
2. Формирование издержек производства и реализации продукции на предприятии. Пути их снижения
3. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми
4. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
5. Фиксированные и гибкие бюджеты организации
6. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов

ИД-4 (ПК-4) Умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовые планы в целях управления финансовыми ресурсами предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать финансовую отчетность предприятия для расчета необходимых финансовых показателей	Зач01
Умеет применять навыки обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации для принятия обоснованных решений	Зач01
Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет)	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
жет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
3. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности.
4. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Понятие и содержание имущественного потенциала организации.
6. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ).
7. Построение аналитического баланса.

ИД-5 (ПК-4) Владеет навыками для принятия решений в области управления финансовыми потоками организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы и инструменты оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; методы и инструментов финансового планирования и управления финансовыми процессами	Зач01
Обосновывает стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов компании	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Управленческая и финансовая отчетность в системе финансового менеджмента
2. Эффект финансового рычага: назначение показателя, порядок расчета
3. Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности
4. Финансовые коэффициенты и их значение для анализа финансовой отчетности
5. Особенность управления компанией в условиях инфляции
6. Рациональная структура источников средств предприятия
7. Распределение прибыли: политика выплаты дивидендов и политика производства
8. Операционный рычаг. Принципы операционного анализа
9. Углубленный операционный анализ
10. Формулы Дюпона и их использование для управления компанией

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками применения количественных и качественных методов анализа финансовой информации, оценки рисков и формирования профессионального суждения для принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений с использованием современных цифровых инструментов и аналитических платформ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует финансовую и управленческую отчетность компании с целью принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений, в т.ч. с использованием современных цифровых инструментов и аналитических платформ	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Принятие решений по финансовым инвестициям
2. Инвестиционные решения руководства компании и отражение результатов реализации этих решений в финансовой отчетности

3. Краткосрочное планирование годовой финансовый план (бюджет) компании
4. Политика привлечения заемных средств
5. Источники финансирования и способы выпуска ценных бумаг
6. Отчет об источниках финансовых средств и направлениях их использования: назначение, структура и экономическое содержание основных статей
7. Модель формирования и распределения финансовых результатов фирмы и анализ финансовых результатов

ИД-13 (ПК-5) Владеет методами анализа финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для формирования обоснованных суждений о финансовом положении и результатах хозяйственной деятельности в целях принятия обоснованных решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
По данным финансовой отчетности проводит анализ финансового состояния с учетом особенностей деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Зач01
Умеет проводить количественный финансовый анализ при принятии инвестиционных, кредитных и коммерческих решений с учетом рисков и темпов инфляции	Зач01
Владеет навыками установления взаимосвязи между результатами анализа финансово-хозяйственной деятельности с процессом принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости).
2. Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости).
3. Анализ и оценка ликвидности баланса.
4. Анализ и оценка платежеспособности организации.
5. Анализ деловой активности организации.
6. Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации.
7. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов.
8. Анализ качества прибыли.
9. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации.
10. Анализ прибыли от продаж.
11. Анализ прочих доходов и расходов.
12. Анализ распределения и использования прибыли.
13. Анализ рентабельности.
14. Резервы роста прибыли и рентабельности.
15. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.
16. Анализ движения собственного капитала организации (уставный, добавочный капитал).
17. Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).
18. Резервы в годовой бухгалтерской отчетности организации.
19. Анализ структуры и динамики резервов.
20. Классификация потоков денежных средств организации (текущая, инвестиционная, финансовая деятельность).
21. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
22. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
23. Оценка равномерности денежных потоков.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.