

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Ознакомительная практика

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Описывает и анализирует организационную структуру предприятия
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Имеет опыт выполнения профессиональной деятельности в современных экономических условиях
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ИД-2 (ОПК-1) Умеет применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Оценивает производственный (торгово-технологический) процесс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
ИД-4 (ОПК-2) Умеет применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Анализирует макросреду предприятия
ИД-5 (ОПК-2) Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Выявляет и оценивает конкурентов предприятия Описывает целевую аудиторию фирмы потребителей и поставщиков предприятия
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	
ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	Анализирует коммерческие процессы на предприятия
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками анализа торгово-экономических процессов и грамотного объяснения их природы	Анализирует результаты торгово-экономических процессов

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: *ознакомительная*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия,
- изучить ассортимент производимой (реализуемой) продукцией (оказываемых услуг)
- изучить производственный (торгово-технологический) процесс
- изучить маркетинговую среду предприятия
- описать целевую аудиторию и конкурентную среду
- приобрести опыт выполнения профессиональной деятельности в современных экономических условиях
- приобрести опыт расчета отдельных экономических показателей, характеризующих коммерческую деятельность предприятия
- приобрести опыт сбора и обработки информации, отражающей деятельность хозяйствующих субъектов на рынке

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением оргструктуры предприятия, изучением ассортимента производимой (реализуемой) продукцией (оказываемых услуг), производственного (торгово-технологического) процесса, маркетинговой среды предприятия, являющегося базой практики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г. Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г. Тамбов, улица Карла Маркса 165б
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г. Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Описывает и анализирует организационную структуру предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Из каких отделов и подразделений состоит предприятие?
2. Какие функции выполняет каждое подразделение?
3. Какое распределение обязанностей у сотрудников подразделения?

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт выполнения профессиональной деятельности в современных экономических условиях	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие должностные обязанности вы выполняли в рамках практики
2. Что являлось вашим функционалом в рамках практики?

ИД-2 (ОПК-1) Умеет применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает производственный (торгово-технологический) процесс	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте торгово-технологический процесс фирмы
2. Охарактеризуйте технологическую планировку торгового предприятия
4. Охарактеризуйте подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале
5. Каковы ваши рекомендации предприятию при организации торгово-технологического процесса на предприятии?

ИД-2 (ОПК-2) Умеет применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует макросреду предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Проранжируйте факторы макросреды, действующие на предприятие
2. Опишите экономические, правовые, технологические, социально-культурные, факторы, влияющие на предприятие

ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет и оценивает конкурентов предприятия	Зач01
Описывает целевую аудиторию фирмы потребителей и поставщиков предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Кто является конкурентами предприятия?
2. Опишите целевую аудиторию предприятия
3. По каким параметрам вы оценивали конкурентов
4. По каким признакам выделяли целевую аудиторию

ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует коммерческие процессы на предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Опишите процедуру закупок на предприятии
2. Опишите процесс сбыта на предприятии
3. Опишите методы продвижения на предприятии
4. Охарактеризуйте ассортимент на предприятии

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками анализа торгово-экономических процессов и грамотного объяснения их природы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует результаты торгово-экономических процессов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы результаты коммерческой деятельности фирмы?
2. Какова динамика выручки предприятия?
3. Какие факторы влияют на прибыль предприятия?
4. Каковы ваши рекомендации предприятию?
5. Как вы оцениваете эффективность деятельности предприятия

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Торгово-экономическая практика

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, очно-заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Описывает и анализирует торгово-технологический процесс на предприятии
ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Анализирует и оптимизирует организацию сбыта и продвижения на предприятии
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
ИД-4 (ОПК-2) Умеет применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Анализирует ассортиментную и ценовую политику предприятия
	Анализирует и оценивает эффективность коммерческой деятельности при помощи системы показателей
ИД-5 (ОПК-2) Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Анализирует конкурентную среду предприятия
	Анализирует потребителей и поставщиков предприятия
	Оценивает влияние факторов макросреды на деятельность предприятия
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	
ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	Оценивает деятельность фирмы в сфере маркетинга
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками анализа торгово-экономических процессов и грамотного объяснения их природы	Анализирует результаты коммерческой деятельности фирмы

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: *торгово-экономическая*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	6 семестр	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы); изучить организационную структуру фирмы (характеризовать место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб);
- оценить маркетинговую среду организации: проанализировать конкурентную среду предприятия, его потребителей и поставщиков, охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
- оценить ассортиментную, ценовую политики, политики сбыта и продвижения: ознакомиться с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием, проанализировать ассортимент и его соответствие ассортиментному перечню, ознакомиться с порядком разработки и утверждения ассортиментного перечня, изучить приемы осмотра товаров, проанализировать их соответствие нормативным документам, расшифровать значение знаков на потребительских товарах (на примере 2-3 образцов), проанализировать соответствие товаров установленным требованиям качества изготовления и безопасности для людей; изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций; ознакомиться с формами и методами продажи товаров, используемыми на предприятии; изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий, оценить их эффективность;
- исследовать торгово-технологический процесс на предприятии: проанализировать подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале;
- изучить логистического процесса на предприятии: ознакомиться с организацией закупки товаров, изучить организацию взаимоотношений с поставщиками товаров; ознакомиться с организацией и документальным оформлением приемки товаров от поставщиков; провести анализ выполнения договорных обязательств целом, а также по ассортименту, качеству, ритмичности поставок; проанализировать размещение и хранение товаров на складах; изучить организацию тарного хозяйства на предприятии, охарактеризовать используемые виды тары; описать управление материалопотоками на складах предприятия (координацию деятельности работников складов, оперативные графики работы складов, составление технологических карт); описать систему управления товарными запасами на предприятии; охарактеризовать организацию транспортировки товаров (виды транспорта и транспортных магистралей, маршрутопотоки, эффективность их использования, структура затрат на транспортировку)
- оценить эффективности коммерческой деятельности предприятия: проанализировать экономические показатели деятельности предприятия за последние 2 года.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- ознакомиться с организацией дополнительных торговых услуг и культурой обслуживания в торговом предприятии.
- изучить технологическую планировку торгового предприятия и проанализировать ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценить эффективность использования площадей предприятия.
- рассмотреть оформление магазина (склада, предприятия), оценить наличие фирменного стиля. дать рекомендации по совершенствованию оформления магазина (предприятия)
- ознакомиться с применяемым торговым оборудованием, проанализировать оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования (приложить расчет технико-экономических показателей эффективности использования площади).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г. Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г. Тамбов, улица Карла Маркса 165б
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г. Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	6 семестр	8 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-10) Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Описывает и анализирует торгово-технологический процесс на предприятии	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте торгово-технологический процесс фирмы
2. Охарактеризуйте технологическую планировку торгового предприятия и проанализируйте ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям
3. Охарактеризуйте применяемое торговое оборудование
4. Охарактеризуйте подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале
5. Каковы ваши рекомендации предприятию при организации торгово-технологического процесса на предприятии?

ИД-3 (УК-10) Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует и оптимизирует организацию сбыта и продвижения на предприятии	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте продажи предприятия по объему и структуре
2. Охарактеризуйте формы и методы продажи товаров, используемые на предприятии
3. Охарактеризуйте оформление магазина (склада, предприятия), наличие фирменного стиля. Дайте рекомендации по совершенствованию оформления магазина (предприятия)
4. Покажите специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.
5. Каковы ваши рекомендации предприятию?

ИД-4 (ОПК-2) Умеет применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует ассортиментную и ценовую политику предприятия	Зач01
анализирует и оценивает эффективность коммерческой деятельности при помощи системы показателей	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте применяемые на предприятии методы ценообразования, охарактеризуйте гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций
2. Охарактеризуйте с ассортимент товаров, реализуемых предприятием
3. Какие методы анализа ассортимента вы использовали?
4. Что показало сравнение цен предприятия с конкурентами?

5. Как вы оцениваете эффективность коммерческой деятельности предприятия
6. Какие показатели вы использовали для оценки эффективности коммерческой деятельности предприятия

ИД-5 (ОПК-2) Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует конкурентную среду предприятия	Зач01
анализирует потребителей и поставщиков предприятия	Зач01
оценивает влияние факторов макросреды на деятельность предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
2. Кто является конкурентами предприятия?
3. Опишите целевую аудиторию предприятия
4. Охарактеризуйте основных поставщиков предприятия

ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает деятельность фирмы в сфере маркетинга	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте организацию маркетинговой деятельности на предприятии
2. Что показал анализ ассортимента предприятия
3. Как организованы продажи на предприятии?
4. Какие способы продвижения использует фирма?

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками анализа торгово-экономических процессов и грамотного объяснения их природы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует результаты коммерческой деятельности фирмы	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы результаты коммерческой деятельности фирмы?
2. Охарактеризуйте организацию закупки товаров
3. Каковы ваши рекомендации предприятию?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга	
ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить оценку маркетинговой деятельности предприятия и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии	Проводит исследования рынка
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками проведения маркетинговых исследований и разработки рекомендаций по совершенствованию по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии	Анализирует конкурентную среду предприятия
	Проводит SWOT анализ

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия;
- проанализировать конкурентную среду предприятия;
- провести анализ потребителей предприятия

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- сравнить рекламную политику фирмы с конкурентами
- провести ABC XYZ-анализ ассортимента
- провести ABC анализ потребителей
- провести SWOT анализ деятельности организации
- провести STEP анализ.

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г.Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г.Тамбов, улица Карла Маркса 165б
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г.Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	6 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить оценку маркетинговой деятельности предприятия и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Проводит исследования рынка	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Кто является вашими потребителями?
2. Какие методы вы использовали для анализа потребителей?
3. Как вы проводили анализ потребителей?
4. Какие методы использовали для обработки результатов анализа потребителей?
5. Какие сегменты рынка наиболее важны для вашего предприятия?

Какие из этих рынков, на который работает предприятие наиболее важны и почему? Каковы основные сегменты рынка? Каковы потенциальные рынки для товаров данной фирмы?

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками проведения маркетинговых исследований и разработки рекомендаций по совершенствованию по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует конкурентную среду предприятия	Зач01
Проводит SWOT анализ	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте конкурентоспособность товаров или услуг вашей компании
2. Оцените конкурентную позицию фирмы на рынке
3. Каковы сильные и слабые стороны деятельности предприятия
4. Каковы возможности и угрозы для вашего предприятия на рынке
5. Каковы ваши рекомендации предприятию

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков

« 22 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (II) Производственная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Преддипломная практика

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, очно-заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга	
ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить оценку маркетинговой деятельности предприятия и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии	Оценивает маркетинговую деятельность предприятия
	Анализирует товарную и ценовую политику предприятия
	Анализирует организацию продаж и продвижения
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками проведения маркетинговых исследований и разработки рекомендаций по совершенствованию по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии	Дает рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга предприятия
ПК-7 Способностью организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
ИД-2 (ПК-7) Умеет организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Анализирует процесс материально-технического обеспечения предприятия, закупки товаров
	Анализирует организацию продажи товаров
ИД-3 (ПК-7) Владеет практическим опытом организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Оценивает организацию материально-технического обеспечения и дает рекомендации по ее совершенствованию
	Оценивает организацию продаж и дает рекомендации по ее совершенствованию

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	8 семестр	10 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы); изучить организационную структуру фирмы (характеризовать место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб);
- охарактеризовать основные направления коммерческой деятельности предприятия

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- оценить систему приема на работу и формирование коллектива
- ознакомиться с организацией закупки товаров;
- изучить организацию маркетинговой деятельности на предприятии.
- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.
- оценить эффективность применяемых рекламных средств
- провести анализ товара и товарной политики
- изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.
- провести анализ продаж предприятия по объему и структуре
- оценить рентабельность предприятия
- провести анализ товарных запасов предприятия, оценить их оборачиваемость
- описать управление материальными потоками на складах предприятия: координацию деятельности работников складов, оперативные графики работы складов, составление технологических карт.
- описать систему управления товарными запасами на предприятии.
- охарактеризовать организацию транспортировки товаров: виды транспорта и транспортных магистралей, маршрутопотоки, эффективность их использования, структура затрат на транспортировку.

Список вопросов должен корректироваться руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия (организации).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г.Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г.Тамбов, улица Карла Маркса 165б
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г.Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр	10 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить оценку маркетинговой деятельности предприятия и давать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает маркетинговую деятельность предприятия	Зач01
Анализирует товарную и ценовую политику предприятия	Зач01
Анализирует организацию продаж и продвижения	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какова широта ассортимента вашей организации?
2. Какие ценовые стратегии использует ваше предприятие?
3. Какие методы и формы продаж используются на предприятии?
4. Какие способы продвижения используются на предприятии?
5. Как вы оцениваете маркетинговую деятельность вашего предприятия?

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками проведения маркетинговых исследований и разработки рекомендаций по совершенствованию по совершенствованию комплекса маркетинга на предприятии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации вы даете по оптимизации ассортимента
2. Какие рекомендации вы даете по оптимизации ценовой политики предприятия
3. Какие рекомендации вы даете по оптимизации организации продаж
4. Какие рекомендации вы даете по оптимизации политики продвижения предприятия

ИД-2 (ПК-7) Умеет организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует процесс материально-технического обеспечения предприятия, закупки товаров	Зач01
Анализирует организацию продажи товаров	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте организацию закупки товаров
2. Охарактеризуйте продажи предприятия по объему и структуре
3. Какие способы продажи используются на предприятии

ИД-3 (ПК-7) Владеет практическим опытом организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает организацию материально-технического обеспечения и дает рекомендации по ее совершенствованию	Зач01
Оценивает организацию продаж и дает рекомендации по ее совершенствованию	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию политики сбыта на предприятии
2. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию организации закупок на предприятии

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.