

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«13» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Умеет собирать и систематизировать информацию об организации, её структуре и бизнес-процессах
	Умеет выявлять проблемы в коммерческой деятельности организации и предлагать обоснованные варианты их решения

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны пройти следующие этапы:

1. Организационный этап:
 - знакомство с целями, задачами и содержанием практики;
 - инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
 - составление индивидуального плана прохождения практики.
2. Ознакомительный этап (сбор и систематизация информации об организации):
 - изучение специфики и основных направлений деятельности профильной организации;
 - знакомство с организационной структурой, функциями и задачами различных служб и отделов;
 - сбор информации о видах деятельности, ассортименте товаров (услуг), поставщиках и покупателях;
 - ознакомление с используемыми цифровыми технологиями, программными продуктами и информационными системами;
 - систематизация собранной информации в форме таблиц, схем, аналитических записок.
3. Аналитический этап (выявление проблем и анализ путей их решения):
 - анализ организационной структуры и выявление возможных дублирований или недостающих звеньев;
 - анализ ассортиментной политики и выявление неликвидных или дефицитных позиций;
 - анализ документооборота и выявление «узких мест» в процессах согласования и утверждения;
 - анализ взаимодействия подразделений и выявление проблем в коммуникациях;
 - формулирование выявленных проблем и предложение простейших вариантов их решения с учётом имеющихся ресурсов.
4. Практический этап (решение практико-ориентированных задач):
 - участие в решении конкретных задач, поставленных руководителем практики от организации;
 - применение цифровых технологий для сбора и обработки информации;
 - подготовка предложений по улучшению отдельных процессов (документооборот, приёмка товаров, работа с поставщиками, учёт запасов);
 - сбор и обработка данных, необходимых для подготовки аналитической записки.
5. Заключительный этап:
 - обобщение и систематизация полученных знаний и практического опыта;
 - подготовка отчёта по практике, включающего описание собранной информации, выявленные проблемы и предложенные решения;
 - защита отчёта по практике.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание.

1. Анализ организационной структуры: собрать и систематизировать информацию об организационной структуре предприятия, составить схему, выявить проблемы во взаимодействии подразделений и предложить варианты их решения.

2. Анализ бизнес-процесса: выбрать один из ключевых бизнес-процессов организации (закупка, продажа, приёмка, документооборот), составить его блок-схему, выявить проблемы и предложить варианты их решения.

3. Анализ ассортимента или клиентской базы: изучить ассортимент товаров (услуг) или структуру клиентской базы, систематизировать данные в табличной форме, выявить проблемы и предложить варианты их решения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Минько, Э. В. Основы коммерции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-01224-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142679.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерции : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-4649-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153604.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кашпаров, Д. В. Коммерческая деятельность : учебное пособие / Д. В. Кашпаров, С. Д. Щекотурова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-9971-0884-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155198.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Манаенко, Е. И. Коммерция в сфере обращения : учебное пособие / Е. И. Манаенко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427586>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ефременко, И. Н. E-commerce рынок в мировой торговле: драйверы роста, консолидация и региональные модели развития : монография / И. Н. Ефременко, Е. А. Медведкина, И. И. Соколова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-7890-2236-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150041.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150041>
6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142504.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Милютин, Е. М. Электронный бизнес : методическое пособие / Е. М. Милютин. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138275.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающиеся обязаны:

1. Ознакомиться с программой практики, выяснить цели, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

2. Получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

1. Получать необходимую информацию для выполнения программы практики, доступ к документации профильной организации, не содержащей коммерческую тайну.

2. Пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в профильной организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. Получать консультации руководителей практики от университета и профильной организации по вопросам, возникающим в ходе практики.

4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и другой работе организации, совместной со штатными сотрудниками деятельности, не противоречащей целям практики.

5. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Вести дневник практики, в котором отражается ежедневная работа и выполнение программы практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, учебно-наглядным пособиям, книгам и т.д.

После окончания практики обучающиеся обязаны:

1. Своевременно предоставлять руководителям практики отчетную документацию.

2. Защитить в установленные сроки отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Базами для прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами направления 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Коммерция» могут выступать :

- розничные и оптовые торговые предприятия (магазины, торговые дома, дистрибьюторские компании, логистические центры);
- производственные предприятия, имеющие собственные отделы сбыта, закупок и коммерческие службы;
- компании сферы услуг (гостиницы, рестораны, туристические агентства, салоны красоты, фитнес-центры и др.);
- организации электронной коммерции (интернет-магазины, маркетплейсы, сервисы доставки);
- закупочные подразделения государственных и муниципальных учреждений;
- аналитические и консалтинговые компании, специализирующиеся на исследовании рынка и коммерческой деятельности;
- подразделения коммерции, маркетинга, закупок и продаж в крупных корпорациях и холдингах и проч.

При выборе баз практики особое внимание уделяется следующим критериям:

- соответствие профиля деятельности организации направлению подготовки и профилю студентов.
- возможность ознакомления студентов с применением современных информационных технологий, CRM-систем, инструментов бизнес-аналитики.
- готовность организации предоставить студентам возможность практического участия в реализации профильных задач и проектов.
- наличие квалифицированных наставников, способных обеспечить эффективное руководство и консультирование практикантов.

Выбор конкретных баз практики осуществляется с учетом вышеперечисленных критериев, а также заключенных между вузом и организациями договоров о сотрудничестве.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	АО «ТОСК»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Студенческая ул., д.10
2.	ООО «Симту Консалтинг»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Комсомольская площадь, дом 3, офис 413
3.	ООО «Автоимпорт»	Город Тамбов, ул. Киквидзе, 69В
4.	ООО «Бета-М»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 56
5.	ООО «Брахросагро»	392000, Тамбовская область, Тамбовский р-н, п Тамбовский Лесхоз, д. 35г
6.	ООО «Гренка»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 146, помещ. 5
7.	ООО «Ресурс»	392029, Тамбовская область, г Тамбов, Бастионная ул, д. 21
8.	ООО «Скобеев и Партнеры»	город Тамбов, Студенческая ул., д. 22/31
9.	ООО «Транспортная компания Жупиков»	392012, Тамбовская область, г Тамбов, Пионерская ул, д. 9, помещ. 195 ком. 4

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

1. Индивидуальный план прохождения ознакомительной практики.
2. Дневник прохождения ознакомительной практики, содержащий:
 - календарный график прохождения практики;
 - ежедневные записи о выполненных работах и проделанных мероприятиях;
 - отзывы и рекомендации руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет о прохождении ознакомительной практики, включающий:
 - титульный лист;
 - введение (цель, задачи, место и сроки прохождения практики);
 - характеристику профильной организации (организационная структура, основные виды деятельности, применяемые информационные системы и программные продукты для управления коммерческими и маркетинговыми процессами, инструменты сбора и обработки данных о деятельности торговой организации);
 - описание выполненных работ и полученных результатов (ознакомление с бизнес-процессами, методами и инструментами, применяемыми в компании);
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям образовательной программы;
 - выводы и предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
4. Отзыв руководителя практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
5. Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет собирать и систематизировать информацию об организации, её структуре и бизнес-процессах	Зач01
Умеет выявлять проблемы в коммерческой деятельности организации и предлагать обоснованные варианты их решения	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте организацию (предприятие), на базе которой вы проходили практику: сфера деятельности, масштаб, основные направления работы.
2. Представьте организационную структуру предприятия. Какие подразделения и должности входят в её состав?
3. Какие основные бизнес-процессы в коммерческой деятельности организации вы изучили в ходе практики?
4. Какие методы сбора информации вы использовали при изучении деятельности организации (наблюдение, опрос, изучение документов, работа с отчётами)?
5. В каком виде вы систематизировали собранную информацию (таблицы, схемы, аналитические записки, диаграммы)? Приведите примеры.
6. Какие информационные системы, цифровые технологии и программные продукты используются в коммерческой деятельности организации?
7. Какую информацию об ассортименте товаров (услуг), поставщиках и покупателях вам удалось собрать? Как она была систематизирована?
8. Какие нормативные и внутренние документы организации вы изучили (устав, должностные инструкции, положения об отделах, договоры)?
9. Какие трудности возникали при сборе и систематизации информации? Как вы их преодолели?
10. Какие проблемы в организационной структуре или во взаимодействии подразделений вы выявили в ходе анализа?
11. Какие недостатки в документообороте или в организации бизнес-процессов (закупка, продажа, приёмка, складской учёт) вам удалось обнаружить?
12. Какие проблемы в ассортиментной политике или в работе с поставщиками вы выявили? Обоснуйте свой вывод.
13. Какие проблемы в управлении товарными запасами (дефицит, неликвиды, затоваривание) характерны для организации?
14. Какие варианты решения выявленных проблем вы предложили? Почему вы считаете их обоснованными?
15. Какие ресурсы (временные, финансовые, кадровые) потребуются для реализации ваших предложений?
16. Какие из ваших предложений, на ваш взгляд, наиболее реалистичны для внедрения в данной организации? Почему?
17. Какие риски могут возникнуть при реализации предложенных вами решений?
18. Какие профессиональные компетенции вы приобрели или закрепили в ходе

выявления проблем и поиска путей их решения?

19. Сформулируйте основные выводы и предложения по итогам практики. Какие рекомендации вы можете дать организации?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

1. Выполнение программы практики (0-20 баллов):
 - полнота и качество выполнения всех пунктов программы практики - 0-10 баллов
 - соблюдение сроков и графика прохождения практики - 0-10 баллов
 2. Ведение дневника практики (0-20 баллов):
 - регулярность и полнота ведения дневника - 0-10 баллов
 - качество и информативность записей - 0-10 баллов
 3. Отчет по практике (0-40 баллов):
 - соответствие содержания отчета программе практики - 0-10 баллов
 - глубина анализа выполненной работы и полученных результатов - 0-10 баллов
 - аргументированность выводов и предложений - 0-10 баллов
 - качество оформления отчета - 0-10 баллов
 4. Защита отчета (0-20 баллов):
 - четкость и структурированность доклада - 0-5 баллов
 - умение отвечать на вопросы и аргументировать свою позицию - 0-5 баллов
 - качество презентационных материалов - 0-5 баллов
- общая культура речи и деловой этикет - 0-5 баллов

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«13» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Торгово-экономическая практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ИД-2 (ОПК-1) Умеет применять экономические и управленческие модели для решения оперативных задач в области продаж, маркетинга и ценообразования, а также для анализа текущей коммерческой ситуации	Умеет применять экономические и управленческие модели для анализа текущей коммерческой ситуации, оценки эффективности продаж и обоснования оперативных решений в области закупок и ценообразования с использованием инструментов бизнес-аналитики
ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками расчета базовых коммерческих показателей и методами обоснования управленческих решений в торгово-экономической деятельности	Владеет навыками расчёта базовых коммерческих показателей, методами обоснования управленческих решений и приёмами работы с отраслевыми информационными системами для сбора и обработки данных о деятельности торговой организации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Торгово-экономическая практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе производственной (торгово-экономической) практики обучающиеся проходят следующие этапы, обеспечивающие достижение заявленных результатов обучения (ОПК-1). При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, используются обезличенные данные, типовые схемы и открытые источники.

1. Организационный этап

Знакомство с целями, задачами и программой практики, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в профильной организации. Подписание соглашения о неразглашении коммерческой тайны (при наличии соответствующего требования организации). Составление индивидуального плана прохождения практики с учётом доступного для студента объёма информации.

2. Ознакомительный этап (с использованием открытых и обезличенных данных)

Изучение экономических и управленческих закономерностей функционирования торгового предприятия на основе общедоступной информации (официальный сайт, публичная отчётность, отраслевые обзоры, данные системы «Контур.Фокус» или аналогичных сервисов). В случае отсутствия доступа к внутренней коммерческой информации студент изучает типовую организационную структуру предприятий данного профиля и модельные коммерческие процессы, рекомендованные руководителем практики от университета. Ознакомление с методами ценообразования и принципами организации маркетинговых процессов проводится на основе открытых источников и учебно-методических материалов. Систематизация собранной информации в форме таблиц, структурных схем и аналитических записок с пометкой «на основе типовых данных».

3. Аналитический этап (работа с разрешённой информацией)

Применение экономических и управленческих моделей для анализа коммерческой ситуации. Если реальные данные организации недоступны, студент использует обезличенные статистические данные, предоставленные руководителем практики, либо открытые отраслевые данные (например, с портала data.gov.ru, аналитические обзоры рынка). Оценка эффективности продаж и обоснование оперативных решений в области закупок и ценообразования выполняются на основе типовых бизнес-ситуаций, согласованных с руководителем. Для выявления проблем в организационной структуре, документообороте или ассортиментной политике студент может использовать метод сравнительного анализа с публичными данными предприятий-аналогов (без указания конкретных коммерческих показателей).

4. Практический этап (выполнение расчётов и формулирование решений)

Выполнение расчётов базовых коммерческих показателей (товарооборот, торговая наценка, издержки обращения, рентабельность продаж) на основе условных или обезличенных данных, предоставленных организацией с соблюдением требований коммерческой тайны. Обоснование управленческих решений по совершенствованию коммерческой деятельности с использованием методов бизнес-аналитики и работы с отраслевыми информационными системами. Подготовка предложений по оптимизации закупок, ценообразования, ассортиментной политики или документооборота. Все предложения формулируются в обобщённом виде, без раскрытия конкретных коммерческих показателей организации, если они составляют коммерческую тайну.

5. Заключительный этап

Обобщение и систематизация полученных знаний и практического опыта. Подготовка отчёта по практике, в котором:

- характеристика организации составляется на основе открытых источников;
- описание выполненных работ включает фактически проделанные действия;

- анализ выявленных проблем и расчёты коммерческих показателей приводятся без раскрытия коммерческой тайны (с использованием условных или обобщённых данных);
- предложения по решению проблем формулируются в применимом, но не разглашающем виде.

Защита отчёта по практике.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, направленное на формирование компетенции ОПК-1. Допускается выполнение задания на основе типовых, обезличенных или открытых данных при отсутствии доступа к реальной коммерческой информации.

1. Анализ организационной структуры и коммерческих процессов – собрать и систематизировать информацию об организационной структуре предприятия (на основе открытых источников или типовой схемы), составить схему, выявить типичные проблемы во взаимодействии подразделений и предложить варианты их решения с использованием инструментов бизнес-аналитики (без раскрытия внутренней документации организации).

2. Анализ эффективности закупочной и сбытовой деятельности – провести анализ одного из ключевых бизнес-процессов (закупка, продажа, ценообразование, управление запасами) на основе обезличенных или условных данных, предоставленных руководителем, выполнить расчёт базовых коммерческих показателей, выявить проблемы и обосновать управленческие решения по их устранению в обобщённой форме.

3. Анализ ассортиментной и маркетинговой политики – изучить ассортимент товаров или структуру клиентской базы с использованием открытых источников (сайт организации, публичные каталоги, отраслевые обзоры) либо обезличенных данных, рассчитать показатели широты, глубины и обновляемости ассортимента (на основе модельных или условных данных), предложить меры по оптимизации ассортиментной политики без разглашения коммерческой информации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Минько, Э. В. Основы коммерции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-01224-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142679.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерции : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-4649-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153604.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кашпаров, Д. В. Коммерческая деятельность : учебное пособие / Д. В. Кашпаров, С. Д. Щекотурова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-9971-0884-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155198.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Манаенко, Е. И. Коммерция в сфере обращения : учебное пособие / Е. И. Манаенко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427586>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ефременко, И. Н. E-commerce рынок в мировой торговле: драйверы роста, консолидация и региональные модели развития : монография / И. Н. Ефременко, Е. А. Медведкина, И. И. Соколова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-7890-2236-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150041.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150041>
6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142504.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Милютин, Е. М. Электронный бизнес : методическое пособие / Е. М. Милютин. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138275.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающиеся обязаны:

1. Ознакомиться с программой практики, выяснить цели, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

2. Получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

1. Получать необходимую информацию для выполнения программы практики, доступ к документации профильной организации, не содержащей коммерческую тайну.

2. Пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в профильной организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. Получать консультации руководителей практики от университета и профильной организации по вопросам, возникающим в ходе практики.

4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и другой работе организации, совместной со штатными сотрудниками деятельности, не противоречащей целям практики.

5. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Вести дневник практики, в котором отражается ежедневная работа и выполнение программы практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, учебно-наглядным пособиям, книгам и т.д.

После окончания практики обучающиеся обязаны:

1. Своевременно предоставлять руководителям практики отчетную документацию.

2. Защитить в установленные сроки отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Базами для прохождения производственной (торгово-экономической) практики студентами направления 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Коммерция» могут выступать:

- розничные и оптовые торговые предприятия (магазины, торговые дома, дистрибьюторские компании, логистические центры);
- производственные предприятия, имеющие собственные отделы сбыта, закупок и коммерческие службы;
- компании сферы услуг (гостиницы, рестораны, туристические агентства, салоны красоты, фитнес-центры и др.);
- организации электронной коммерции (интернет-магазины, маркетплейсы, сервисы доставки);
- закупочные подразделения государственных и муниципальных учреждений;
- аналитические и консалтинговые компании, специализирующиеся на исследовании рынка и коммерческой деятельности;
- подразделения коммерции, маркетинга, закупок и продаж в крупных корпорациях и холдингах и проч.

При выборе баз практики особое внимание уделяется следующим критериям:

- соответствие профиля деятельности организации направлению подготовки и профилю студентов.
- возможность ознакомления студентов с применением современных информационных технологий, CRM-систем, инструментов бизнес-аналитики.
- готовность организации предоставить студентам возможность практического участия в реализации профильных задач и проектов.
- наличие квалифицированных наставников, способных обеспечить эффективное руководство и консультирование практикантов.

Выбор конкретных баз практики осуществляется с учетом вышеперечисленных критериев, а также заключенных между вузом и организациями договоров о сотрудничестве.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	АО «ТОСК»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Студенческая ул., д.10
2.	ООО «Симту Консалтинг»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Комсомольская площадь, дом 3, офис 413
3.	ООО «Автоимпорт»	Город Тамбов, ул. Киквидзе, 69В
4.	ООО «Бета-М»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 56
5.	ООО «Брахросагро»	392000, Тамбовская область, Тамбовский р-н, п Тамбовский Лесхоз, д. 35г
6.	ООО «Гренка»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 146, помещ. 5
7.	ООО «Ресурс»	392029, Тамбовская область, г Тамбов, Бастионная ул, д. 21
8.	ООО «Скобеев и Партнеры»	город Тамбов, Студенческая ул., д. 22/31
9.	ООО «Транспортная компания Жупикиов»	392012, Тамбовская область, г Тамбов, Пионерская ул, д. 9, помещ. 195 ком. 4

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

1. Индивидуальный план прохождения ознакомительной практики.
2. Дневник прохождения ознакомительной практики, содержащий:
 - календарный график прохождения практики;
 - ежедневные записи о выполненных работах и проделанных мероприятиях;
 - отзывы и рекомендации руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет о прохождении ознакомительной практики, включающий:
 - титульный лист;
 - введение (цель, задачи, место и сроки прохождения практики);
 - характеристику профильной организации (организационная структура, основные виды деятельности, применяемые информационные системы и программные продукты для управления коммерческими и маркетинговыми процессами, инструменты сбора и обработки данных о деятельности торговой организации);
 - описание выполненных работ и полученных результатов (ознакомление с бизнес-процессами, методами и инструментами, применяемыми в компании);
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям образовательной программы;
 - выводы и предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
4. Отзыв руководителя практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
5. Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-1) Умеет применять экономические и управленческие модели для решения оперативных задач в области продаж, маркетинга и ценообразования, а также для анализа текущей коммерческой ситуации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять экономические и управленческие модели для анализа текущей коммерческой ситуации, оценки эффективности продаж и обоснования оперативных решений в области закупок и ценообразования с использованием инструментов бизнес-аналитики	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие экономические и управленческие модели вы применяли для анализа текущей коммерческой ситуации? Приведите пример.
2. Как вы оценивали эффективность продаж в организации? Какие показатели использовали?
3. Какие оперативные решения в области закупок вы обосновывали в ходе практики? На основе каких данных?
4. Какие оперативные решения в области ценообразования вы обосновывали? Какие факторы учитывали?
5. Какие инструменты бизнес-аналитики вы использовали при обработке информации о деятельности организации?
6. Как вы применяли полученные данные для обоснования решений в области маркетинга?
7. Какие методы анализа текущей коммерческой ситуации оказались наиболее эффективными? Почему?

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками расчета базовых коммерческих показателей и методами обоснования управленческих решений в торгово-экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками расчёта базовых коммерческих показателей, методами обоснования управленческих решений и приёмами работы с отраслевыми информационными системами для сбора и обработки данных о деятельности торговой организации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие базовые коммерческие показатели вы рассчитывали? Приведите примеры расчётов (товарооборот, торговая наценка, издержки обращения, рентабельность).
2. Какими методами вы обосновывали управленческие решения по результатам анализа?
3. С какими отраслевыми информационными системами вы работали в ходе практики? Каковы их основные функции?
4. Какие приёмы работы с информационными системами для сбора данных о деятельности торговой организации вы использовали?

5. Как вы обрабатывали собранные данные с помощью отраслевых информационных систем?
6. Какие навыки расчёта коммерческих показателей вы закрепили в ходе практики?
7. Какие методы обоснования управленческих решений вы можете применить в аналогичной коммерческой ситуации?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

1. Выполнение программы практики (0-20 баллов):
 - полнота и качество выполнения всех пунктов программы практики - 0-10 баллов
 - соблюдение сроков и графика прохождения практики - 0-10 баллов
 2. Ведение дневника практики (0-20 баллов):
 - регулярность и полнота ведения дневника - 0-10 баллов
 - качество и информативность записей - 0-10 баллов
 3. Отчет по практике (0-40 баллов):
 - соответствие содержания отчета программе практики - 0-10 баллов
 - глубина анализа выполненной работы и полученных результатов - 0-10 баллов
 - аргументированность выводов и предложений - 0-10 баллов
 - качество оформления отчета - 0-10 баллов
 4. Защита отчета (0-20 баллов):
 - четкость и структурированность доклада - 0-5 баллов
 - умение отвечать на вопросы и аргументировать свою позицию - 0-5 баллов
 - качество презентационных материалов - 0-5 баллов
- общая культура речи и деловой этикет - 0-5 баллов

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающим оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«13» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Торгово-технологическая практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-3 Способен организовывать исполнение договоров, контролировать логистику, управлять запасами, проводить приемку товаров (включая экспертизу качества) и сопровождать документальное оформление поставок	
ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать исполнение договоров поставки, контролировать логистические процессы и сроки, управлять товарными запасами и проводить приемку товаров по количеству и качеству	Умеет проверять соответствие поставок условиям договора, отслеживать движение товаров на складе и своевременно выявлять отклонения по срокам и объемам, а также фиксировать результаты приемки товаров по количеству и качеству
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками планирования и контроля логистических процессов, методами управления товарными запасами, инструментами приемки и экспертизы качества товаров (включая импортные), а также практикой документального оформления всего цикла исполнения договора поставки	Владеет практическими приемами составления графиков поставок, поддержания оптимального уровня запасов, выявления брака и несоответствий при приемке товаров (в том числе импортных), а также заполнения всей сопроводительной документации по договору

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Торгово-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	37
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179
<i>Всего</i>	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе производственной (торгово-технологической) практики обучающиеся проходят следующие этапы, обеспечивающие достижение заявленных результатов обучения (ПК-3). При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, используются обезличенные данные, типовые схемы, открытые источники и учебно-методические материалы.

1. Организационный этап

Знакомство с целями, задачами и программой практики, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в профильной организации. Подписание соглашения о неразглашении коммерческой тайны (при наличии соответствующего требования организации). Составление индивидуального плана прохождения практики с учётом доступного для студента объёма информации и специфики деятельности организации.

2. Ознакомительный этап (изучение договорной и логистической документации)

Ознакомление с типовыми договорами поставки, используемыми в организации, их структурой и основными условиями (предмет, сроки, порядок поставки, ответственность сторон). Изучение порядка организации логистических процессов, схем движения товаров, применяемых складских и транспортных технологий. Ознакомление с формами первичной учётной документации (товарные накладные, акты приёмки, счета-фактуры). В случае отсутствия доступа к реальным документам студент изучает типовые формы и модельные договоры, рекомендованные руководителем практики.

3. Аналитический этап (анализ исполнения договоров и управления запасами)

Анализ фактического исполнения договоров поставки (соблюдение сроков, объёмов, ассортимента). Оценка эффективности управления товарными запасами (оборачиваемость, наличие дефицита или затоваривания). Выявление отклонений в логистических процессах и их причин. Если реальные данные организации недоступны, студент использует обезличенные статистические данные, предоставленные руководителем, либо выполняет анализ на основе открытых отраслевых показателей и типовых бизнес-ситуаций.

4. Практический этап (участие в приёмке товаров и оформлении документов)

Участие в приёмке товаров по количеству и качеству (под руководством наставника). Проверка соответствия поступающих товаров договорным условиям и сопроводительным документам. Выявление брака, недостатков или несоответствий качества. Оформление необходимых документов (акты о выявленных расхождениях, претензионные письма). При отсутствии доступа к реальным операциям студент выполняет учебные задания на основе типовых ситуаций и модельных документов.

5. Этап документального оформления поставок

Изучение и практическое заполнение документов, сопровождающих полный цикл исполнения договора поставки: заказ, отгрузка, транспортная накладная, счёт-фактура, акт приёмки, возврат бракованного товара. Подготовка проекта отчёта по итогам контроля поставки с фиксацией выявленных отклонений. Все действия выполняются с соблюдением требований коммерческой тайны (с использованием обезличенных или учебных данных).

6. Заключительный этап

Обобщение и систематизация полученных знаний и практического опыта. Подготовка отчёта по практике, в котором:

- характеристика организации составляется на основе открытых источников;
- описание выполненных работ включает фактически проделанные действия без раскрытия коммерческой тайны;

- анализ исполнения договоров и управления запасами приводится с использованием обобщённых или типовых показателей;
 - предложения по улучшению логистических процессов и приёмки товаров формулируются в применимом, но не разглашающем виде.
- Защита отчёта по практике.

Индивидуальные задания (универсальные для разных компаний)

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, направленное на формирование компетенции ПК-3. Задания сформулированы так, чтобы их можно было выполнить в любой организации (розничной, оптовой, производственной, логистической) с учётом возможной закрытости коммерческой информации.

Задание 1. Анализ исполнения договора поставки

Изучить один из договоров поставки, действующих в организации (или типовую форму договора). Составить таблицу ключевых условий: предмет, сроки, цена, порядок поставки, ответственность. Проанализировать фактическое исполнение договора (на основе доступных данных или учебной ситуации). Выявить отклонения от условий договора и предложить меры по их предотвращению.

Задание 2. Оценка управления товарными запасами

Проанализировать ассортимент и движение товарных запасов (на основе открытых данных, обезличенной информации или типового примера). Рассчитать показатели оборачиваемости запасов, выявить позиции с дефицитом или затовариванием. Предложить меры по оптимизации уровня запасов с учётом спроса и условий поставки.

Задание 3. Приёмка товаров и документальное оформление

Ознакомиться с порядком приёмки товаров в организации (или изучить типовой регламент). Составить блок-схему процесса приёмки: от прибытия товара до подписания документов. На примере учебной ситуации заполнить акт о выявленных расхождениях по количеству и качеству. Подготовить проект претензионного письма поставщику.

Задание 4. Контроль логистических процессов

Изучить логистическую схему движения товаров в организации (от поставщика до склада или от склада до покупателя). Выявить возможные «узкие места» (задержки, лишние операции, высокие издержки). Предложить варианты оптимизации логистических процессов (изменение маршрутов, пересмотр графика поставок, выбор другого перевозчика).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Минько, Э. В. Основы коммерции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-01224-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142679.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерции : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-4649-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153604.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кашпаров, Д. В. Коммерческая деятельность : учебное пособие / Д. В. Кашпаров, С. Д. Щекотурова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-9971-0884-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155198.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Манаенко, Е. И. Коммерция в сфере обращения : учебное пособие / Е. И. Манаенко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427586>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ефременко, И. Н. E-commerce рынок в мировой торговле: драйверы роста, консолидация и региональные модели развития : монография / И. Н. Ефременко, Е. А. Медведкина, И. И. Соколова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-7890-2236-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150041.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150041>
6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142504.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Милютин, Е. М. Электронный бизнес : методическое пособие / Е. М. Милютин. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138275.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающиеся обязаны:

1. Ознакомиться с программой практики, выяснить цели, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

2. Получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

1. Получать необходимую информацию для выполнения программы практики, доступ к документации профильной организации, не содержащей коммерческую тайну.

2. Пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в профильной организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. Получать консультации руководителей практики от университета и профильной организации по вопросам, возникающим в ходе практики.

4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и другой работе организации, совместной со штатными сотрудниками деятельности, не противоречащей целям практики.

5. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Вести дневник практики, в котором отражается ежедневная работа и выполнение программы практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, учебно-наглядным пособиям, книгам и т.д.

После окончания практики обучающиеся обязаны:

1. Своевременно предоставлять руководителям практики отчетную документацию.

2. Защитить в установленные сроки отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Базами для прохождения производственной (торгово-технологической) практики студентами направления 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Коммерция» могут выступать:

- розничные и оптовые торговые предприятия (магазины, торговые дома, дистрибьюторские компании, логистические центры);
- производственные предприятия, имеющие собственные отделы сбыта, закупок и коммерческие службы;
- компании сферы услуг (гостиницы, рестораны, туристические агентства, салоны красоты, фитнес-центры и др.);
- организации электронной коммерции (интернет-магазины, маркетплейсы, сервисы доставки);
- закупочные подразделения государственных и муниципальных учреждений;
- аналитические и консалтинговые компании, специализирующиеся на исследовании рынка и коммерческой деятельности;
- подразделения коммерции, маркетинга, закупок и продаж в крупных корпорациях и холдингах и проч.

При выборе баз практики особое внимание уделяется следующим критериям:

- соответствие профиля деятельности организации направлению подготовки и профилю студентов.
- возможность ознакомления студентов с применением современных информационных технологий, CRM-систем, инструментов бизнес-аналитики.
- готовность организации предоставить студентам возможность практического участия в реализации профильных задач и проектов.
- наличие квалифицированных наставников, способных обеспечить эффективное руководство и консультирование практикантов.

Выбор конкретных баз практики осуществляется с учетом вышеперечисленных критериев, а также заключенных между вузом и организациями договоров о сотрудничестве.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	АО «ТОСК»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Студенческая ул., д.10
2.	ООО «Симту Консалтинг»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Комсомольская площадь, дом 3, офис 413
3.	ООО «Автоимпорт»	Город Тамбов, ул. Киквидзе, 69В
4.	ООО «Бета-М»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 56
5.	ООО «Брахросагро»	392000, Тамбовская область, Тамбовский р-н, п Тамбовский Лесхоз, д. 35г
6.	ООО «Гренка»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 146, помещ. 5
7.	ООО «Ресурс»	392029, Тамбовская область, г Тамбов, Бастионная ул, д. 21
8.	ООО «Скобеев и Партнеры»	город Тамбов, Студенческая ул., д. 22/31
9.	ООО «Транспортная компания Жупикиов»	392012, Тамбовская область, г Тамбов, Пионерская ул, д. 9, помещ. 195 ком. 4

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	6 семестр

Отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

1. Индивидуальный план прохождения ознакомительной практики.
2. Дневник прохождения ознакомительной практики, содержащий:
 - календарный график прохождения практики;
 - ежедневные записи о выполненных работах и проделанных мероприятиях;
 - отзывы и рекомендации руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет о прохождении ознакомительной практики, включающий:
 - титульный лист;
 - введение (цель, задачи, место и сроки прохождения практики);
 - характеристику профильной организации (организационная структура, основные виды деятельности, применяемые информационные системы и программные продукты для управления коммерческими и маркетинговыми процессами, инструменты сбора и обработки данных о деятельности торговой организации);
 - описание выполненных работ и полученных результатов (ознакомление с бизнес-процессами, методами и инструментами, применяемыми в компании);
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям образовательной программы;
 - выводы и предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
4. Отзыв руководителя практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
5. Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать исполнение договоров поставки, контролировать логистические процессы и сроки, управлять товарными запасами и проводить приемку товаров по количеству и качеству

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проверять соответствие поставок условиям договора, отслеживать движение товаров на складе и своевременно выявлять отклонения по срокам и объемам, а также фиксировать результаты приёмки товаров по количеству и качеству	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие виды договоров поставки используются в организации? Каковы их основные условия (предмет, сроки, порядок поставки, ответственность)?
2. Как вы проверяли соответствие фактической поставки условиям договора? Какие документы при этом использовали?
3. Какие отклонения по срокам и объемам поставки были выявлены в ходе практики? Каковы возможные причины этих отклонений?
4. Как организован логистический процесс движения товаров в организации (от поставщика до склада или от склада до покупателя)?
5. Какие методы контроля логистических процессов и сроков поставки применяются в организации?
6. Как вы оценивали эффективность управления товарными запасами? Какие показатели использовали (оборачиваемость, дефицит, затоваривание)?
7. Какой порядок приёмки товаров по количеству установлен в организации? Какие документы при этом оформляются?
8. Какой порядок приёмки товаров по качеству установлен в организации? Как фиксируются выявленные недостатки?
9. Какие информационные системы используются в организации для учёта движения товаров и контроля запасов?
10. Какие меры вы предложили для устранения выявленных отклонений в поставках или оптимизации уровня запасов?

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками планирования и контроля логистических процессов, методами управления товарными запасами, инструментами приемки и экспертизы качества товаров (включая импортные), а также практикой документального оформления всего цикла исполнения договора поставки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет практическими приёмами составления графиков поставок, поддержания оптимального уровня запасов, выявления брака и несоответствий при приёмке товаров (в том числе импортных), а также заполнения всей сопроводительной документации по договору	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие виды сопроводительной документации оформляются при исполнении договора поставки (заказ, отгрузка, транспортная накладная, счёт-фактура, акт приёмки)?
2. Как вы заполняли акт о выявленных расхождениях по количеству и качеству товаров? Какие сведения в него вносятся?
3. Как составляется претензионное письмо поставщику при выявлении брака или недостатка? Приведите пример из практики.
4. Какие методы управления товарными запасами вы применяли при анализе (например, расчёт оборачиваемости, определение точки заказа)?
5. Как вы составляли график поставок? Какие факторы учитывали (периодичность, объём партии, страховой запас)?
6. Каковы особенности приёмки и экспертизы качества импортных товаров? Какие документы при этом требуются?
7. Какие инструменты и методы вы использовали для выявления брака и несоответствий качества товаров?
8. Как вы планировали логистические процессы? Какие параметры контролировали (сроки, маршруты, издержки)?
9. Какие предложения по оптимизации логистических процессов вы сформулировали по итогам практики?
10. Какой полный цикл документального оформления поставки вы изучили или в котором участвовали? Опишите основные этапы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

1. Выполнение программы практики (0-20 баллов):
 - полнота и качество выполнения всех пунктов программы практики - 0-10 баллов
 - соблюдение сроков и графика прохождения практики - 0-10 баллов
2. Ведение дневника практики (0-20 баллов):
 - регулярность и полнота ведения дневника - 0-10 баллов
 - качество и информативность записей - 0-10 баллов
3. Отчет по практике (0-40 баллов):
 - соответствие содержания отчета программе практики - 0-10 баллов
 - глубина анализа выполненной работы и полученных результатов - 0-10 баллов
 - аргументированность выводов и предложений - 0-10 баллов
 - качество оформления отчета - 0-10 баллов
4. Защита отчета (0-20 баллов):
 - четкость и структурированность доклада - 0-5 баллов
 - умение отвечать на вопросы и аргументировать свою позицию - 0-5 баллов
 - качество презентационных материалов - 0-5 баллов
 - общая культура речи и деловой этикет - 0-5 баллов

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
качества жизни

_____ П.М. Смолихина
«13» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.03.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Профиль

Коммерция

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.п.н, зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2026

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен проводить анализ рынка, прогнозировать потребности, обосновывать начальные цены и планировать бюджет закупочной деятельности с использованием методов статистики, ценообразования и финансового анализа	
ИД-2 (ПК-1) Умеет анализировать рынок, рассчитывать и обосновывать начальные цены, прогнозировать объемы закупок и планировать бюджет с использованием финансовых моделей и методов принятия решений.	Умеет анализировать рынок и спрос, обосновывать цены и объёмы закупок, планировать бюджет и принимать управленческие решения, направленные на совершенствование коммерческой деятельности организации
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками подготовки аналитических обоснований для плана закупок и методами выбора экономически эффективных решений при планировании бюджета	Владеет навыками подготовки аналитических обоснований, оптимизации затрат, повышения эффективности коммерческих процессов и выбора экономически эффективных решений

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	55
консультации	54
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	269
<i>Всего</i>	324

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят следующие этапы, обеспечивающие достижение заявленных результатов обучения (ПК-1). При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, используются обезличенные данные, открытые источники и типовые формы документов.

1. Организационный этап

Знакомство с целями, задачами и программой практики, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Подписание соглашения о неразглашении коммерческой тайны (при наличии). Составление индивидуального плана прохождения практики.

2. Сбор и анализ информации о деятельности организации

Изучение основных видов деятельности организации, её организационной структуры и коммерческих процессов. Сбор информации о рынке, конкурентах, потребительском спросе, ценах и объёмах продаж (закупок). Использование открытых источников, внутренней документации (по доступу) и данных бухгалтерской отчётности.

3. Аналитический этап

Анализ рыночной ситуации и эффективности коммерческой деятельности организации. Оценка ценовой политики, объёмов продаж, затрат и рентабельности. Выявление проблем и узких мест в коммерческих процессах. Расчёт показателей, необходимых для обоснования управленческих решений.

4. Практический этап (расчёты и обоснования)

Выполнение расчётов для обоснования цен, объёмов закупок или продаж, бюджета коммерческой деятельности. Подготовка аналитических обоснований для принятия решений по оптимизации затрат и повышению эффективности. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию коммерческой деятельности организации.

5. Заключительный этап

Обобщение и систематизация полученных материалов. Подготовка и оформление отчёта по практике. Защита отчёта.

Индивидуальные задания для обучающихся

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и спецификой организации – базы практики. Примерные формулировки заданий:

1. Анализ рынка и потребительского спроса – провести анализ рыночной ситуации по выбранному товару (услуге), выявить основных конкурентов, оценить спрос и предложить меры по улучшению коммерческой деятельности.

2. Обоснование ценовой политики – изучить действующие цены организации, рассчитать и обосновать предложения по их оптимизации с учётом рыночных условий и затрат.

3. Планирование бюджета коммерческой деятельности – проанализировать текущие затраты и доходы, составить прогнозный бюджет на период, предложить варианты повышения экономической эффективности.

4. Оптимизация коммерческих процессов – выявить проблемы в одном из коммерческих процессов (продажи, закупки, логистика, ассортимент), выполнить необходимые расчёты и предложить меры по их устранению.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Минько, Э. В. Основы коммерции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-01224-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142679.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерции : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-4649-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153604.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кашпаров, Д. В. Коммерческая деятельность : учебное пособие / Д. В. Кашпаров, С. Д. Щекотурова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-9971-0884-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155198.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Манаенко, Е. И. Коммерция в сфере обращения : учебное пособие / Е. И. Манаенко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427586>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ефременко, И. Н. E-commerce рынок в мировой торговле: драйверы роста, консолидация и региональные модели развития : монография / И. Н. Ефременко, Е. А. Медведкина, И. И. Соколова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-7890-2236-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150041.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150041>
6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142504.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Милютин, Е. М. Электронный бизнес : методическое пособие / Е. М. Милютин. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138275.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающиеся обязаны:

1. Ознакомиться с программой практики, выяснить цели, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

2. Получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Во время прохождения практики обучающиеся имеют право:

1. Получать необходимую информацию для выполнения программы практики, доступ к документации профильной организации, не содержащей коммерческую тайну.

2. Пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в профильной организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

3. Получать консультации руководителей практики от университета и профильной организации по вопросам, возникающим в ходе практики.

4. Участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и другой работе организации, совместной со штатными сотрудниками деятельности, не противоречащей целям практики.

5. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Вести дневник практики, в котором отражается ежедневная работа и выполнение программы практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, учебно-наглядным пособиям, книгам и т.д.

После окончания практики обучающиеся обязаны:

1. Своевременно предоставлять руководителям практики отчетную документацию.

2. Защитить в установленные сроки отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Базами для прохождения производственной (преддипломной) практики студентами направления 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Коммерция» могут выступать:

- розничные и оптовые торговые предприятия (магазины, торговые дома, дистрибьюторские компании, логистические центры);
- производственные предприятия, имеющие собственные отделы сбыта, закупок и коммерческие службы;
- компании сферы услуг (гостиницы, рестораны, туристические агентства, салоны красоты, фитнес-центры и др.);
- организации электронной коммерции (интернет-магазины, маркетплейсы, сервисы доставки);
- закупочные подразделения государственных и муниципальных учреждений;
- аналитические и консалтинговые компании, специализирующиеся на исследовании рынка и коммерческой деятельности;
- подразделения коммерции, маркетинга, закупок и продаж в крупных корпорациях и холдингах и проч.

При выборе баз практики особое внимание уделяется следующим критериям:

- соответствие профиля деятельности организации направлению подготовки и профилю студентов.
- возможность ознакомления студентов с применением современных информационных технологий, CRM-систем, инструментов бизнес-аналитики.
- готовность организации предоставить студентам возможность практического участия в реализации профильных задач и проектов.
- наличие квалифицированных наставников, способных обеспечить эффективное руководство и консультирование практикантов.

Выбор конкретных баз практики осуществляется с учетом вышеперечисленных критериев, а также заключенных между вузом и организациями договоров о сотрудничестве.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	АО «ТОСК»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Студенческая ул., д.10
2.	ООО «Симту Консалтинг»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Комсомольская площадь, дом 3, офис 413
3.	ООО «Автоимпорт»	Город Тамбов, ул. Киквидзе, 69В
4.	ООО «Бета-М»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 56
5.	ООО «Брахросагро»	392000, Тамбовская область, Тамбовский р-н, п Тамбовский Лесхоз, д. 35г
6.	ООО «Гренка»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 146, помещ. 5
7.	ООО «Ресурс»	392029, Тамбовская область, г Тамбов, Бастионная ул, д. 21
8.	ООО «Скобеев и Партнеры»	город Тамбов, Студенческая ул., д. 22/31
9.	ООО «Транспортная компания Жупикиов»	392012, Тамбовская область, г Тамбов, Пионерская ул, д. 9, помещ. 195 ком. 4

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр

Отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

1. Индивидуальный план прохождения ознакомительной практики.
2. Дневник прохождения ознакомительной практики, содержащий:
 - календарный график прохождения практики;
 - ежедневные записи о выполненных работах и проделанных мероприятиях;
 - отзывы и рекомендации руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет о прохождении ознакомительной практики, включающий:
 - титульный лист;
 - введение (цель, задачи, место и сроки прохождения практики);
 - характеристику профильной организации (организационная структура, основные виды деятельности, применяемые информационные системы и программные продукты для управления коммерческими и маркетинговыми процессами, инструменты сбора и обработки данных о деятельности торговой организации);
 - описание выполненных работ и полученных результатов (ознакомление с бизнес-процессами, методами и инструментами, применяемыми в компании);
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям образовательной программы;
 - выводы и предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
4. Отзыв руководителя практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
5. Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Умеет анализировать рынок, рассчитывать и обосновывать начальные цены, прогнозировать объемы закупок и планировать бюджет с использованием финансовых моделей и методов принятия решений.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать рынок и спрос, обосновывать цены и объёмы закупок, планировать бюджет и принимать управленческие решения, направленные на совершенствование коммерческой деятельности организации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какую информацию о рынке, конкурентах и потребительском спросе вы собрали в ходе практики? Какие методы сбора использовали?
2. Как вы оценивали текущую рыночную ситуацию? Какие факторы учитывали при анализе?
3. Каким образом вы обосновывали цены на товары (услуги) организации? Какие методы ценообразования применяли?
4. Как вы прогнозировали объёмы продаж (закупок) на основе собранных данных? Какие методы прогнозирования использовали?
5. Как вы планировали бюджет коммерческой деятельности? Какие статьи доходов и расходов учитывали?
6. Какие финансовые модели или методы принятия решений вы применяли при обосновании коммерческих решений?
7. Какие управленческие решения вы предложили по итогам анализа? На чём основаны эти предложения?
8. Как вы оценивали эффективность текущей коммерческой деятельности организации? Какие показатели использовали?
9. С какими трудностями вы столкнулись при сборе и анализе информации? Как их преодолевали?
10. Какие выводы по совершенствованию коммерческой деятельности организации вы сформулировали?

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками подготовки аналитических обоснований для плана закупок и методами выбора экономически эффективных решений при планировании бюджета

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками подготовки аналитических обоснований, оптимизации затрат, повышения эффективности коммерческих процессов и выбора экономически эффективных решений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

11. Какие аналитические обоснования (расчёты, таблицы, диаграммы, выводы) вы готовили в ходе практики? Для чего они использовались?
12. Какие затраты организации вы анализировали? Какие предложения по их оптимизации вы разработали?

13. Какие методы выбора экономически эффективных решений вы применяли при планировании бюджета?

14. Как вы оценивали экономическую эффективность предлагаемых решений? Какие показатели рассчитывали?

15. Какие альтернативные варианты коммерческих решений вы сравнивали? По каким критериям выбирали лучший?

16. Какие коммерческие процессы вы анализировали (продажи, закупки, логистика, ассортимент)? Что удалось улучшить?

17. Как вы оформляли результаты аналитической работы? В каком виде представляли обоснования и рекомендации?

18. Какие предложения по повышению эффективности коммерческой деятельности вы считаете наиболее реалистичными для внедрения? Почему?

19. Какие навыки подготовки аналитических материалов вы закрепили или приобрели в ходе практики?

20. Как результаты вашей работы могут быть использованы в деятельности организации?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

1. Выполнение программы практики (0-20 баллов):
- полнота и качество выполнения всех пунктов программы практики - 0-10 баллов
 - соблюдение сроков и графика прохождения практики - 0-10 баллов
2. Ведение дневника практики (0-20 баллов):
- регулярность и полнота ведения дневника - 0-10 баллов
 - качество и информативность записей - 0-10 баллов
3. Отчет по практике (0-40 баллов):
- соответствие содержания отчета программе практики - 0-10 баллов
 - глубина анализа выполненной работы и полученных результатов - 0-10 баллов
 - аргументированность выводов и предложений - 0-10 баллов
 - качество оформления отчета - 0-10 баллов
4. Защита отчета (0-20 баллов):
- четкость и структурированность доклада - 0-5 баллов
 - умение отвечать на вопросы и аргументировать свою позицию - 0-5 баллов
 - качество презентационных материалов - 0-5 баллов
- общая культура речи и деловой этикет - 0-5 баллов

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.