

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Т · Г · Т · У



УТВЕРЖДАЮ

*Директор института Архитектуры,
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

24 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебно-ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

54.03.01 Дизайн

(шифр и наименование)

Профиль

Дизайн среды

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Дизайн

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., профессор

степень, должность

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	
ИД-2 (ОПК-1) владеет: методами наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и градостроительного пространства, основными способами выражения градостроительного замысла; методами гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурно-дизайнерских решений.	владеет методами наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и градостроительного пространства
	Владеет основными способами выражения градостроительного замысла
	владеет методами гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурно-дизайнерских решений.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 108 академических часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В целях повышения эффективности учебно-ознакомительной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются и выдаются руководителем практики.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить инструменты пленэрной практики;
- провести предпроектные исследования;
- концептуально разработать проектную или творческую идею;
- создать творческую работу;
- подготовить и защитить отчет по практике.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание:

- участие в мероприятиях, проводимых вузом;
- пленэрные работы, выполненные в разных художественных, графических, живописных техниках;
- художественное оформление мероприятий, проводимых вузом;
- дизайн объектов бренд-идентичности вуза, кафедры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 395 с. — ISBN 978-5-8291-2584-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110181.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks»

2. Шиков, М. Г. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель : учебное пособие / М. Г. Шиков, Л. Ю. Дубовская. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 168 с. — ISBN 978-985-06-2504-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35538.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks»

3. Мамугина, В.П., Никольский, М.В. Рисунок: пленэрная практика [Электронный ресурс]. Методические рекомендации. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Mamygina.exe>

4. Проектно-изыскательская практика [Электронный ресурс]: пленэр по рисунку и живописи. Методические указания студентам II курса направлений «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54956> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976> — ЭБС «IPRbooks»

6. Маркитантова, Т.О. Художественная практика. II курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мар-китантова Т.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архи-тектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33306> — ЭБС «IPRbooks»

7. Колористика города [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22621> — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Периодическая литература

1. Электронный журнал, выписываемый университетом в 2018 году «Архитектура и строительство России» (<https://elibrary.ru>).

2. Электронный журнал, выписываемый университетом в 2018 году «Архитектура. Строительство. Дизайн» (<https://elibrary.ru>).

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Важным условием успешного освоения практики является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить нагрузку равномерно в соответствии с индивидуальным заданием. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

На завершающем этапе прохождения практики необходимо выполнить обработку полученных результатов, написание отчета по практике, подготовку иллюстративного материала и подготовку к защите. При выполнении самостоятельной работы студенты используют рекомендуемую учебную и специальную литературу, Internet-ресурсы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием, т.к. область профессиональной деятельности и специфика базы практики будут определять область проектно-художественной работы по практике.

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Типовые задания по практике отражаются в отчете. Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием. Во Введении указывается наименование организации, где Обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Требования к оформлению отчета осуществляются в соответствии с локальными документами университета.

Обязательные приложения к отчету:

- пояснительная записка (часть, относящаяся к виду работ в соответствии с индивидуальным заданием);
- рисунки, выполненные студентом в период прохождения практики;
- список использованной литературы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-1) владеет: методами наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и градостроительного пространства, основными способами выражения градостроительного замысла; методами гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурно-дизайнерских решений.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет методами наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и градостроительного пространства	Зач01
Владеет основными способами выражения градостроительного замысла	Зач01
владеет методами гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурно-дизайнерских решений.	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите виды краткосрочного рисунка, используемые в представлении дизайн проекта.
2. Перечислите графические материалы и техники краткосрочного рисунка.
3. Художественные приемы в передаче образа восприятия.
4. Методы наглядного изображения.
5. Понятие линейной перспективы. Элементы линейной перспективы.
6. Этапы построения рисунка.
7. Способы и приемы изображения.
8. Графические средства рисунка.
9. Художественные средства изображения.
10. Тональные и цветовые отношения в живописи.
11. Передача пространства в живописи.
12. Цветовой тон. Насыщенность. Светлота.
13. Перечислите техники и способы живописного решения изображения.
14. Особенности работы на пленэре.
15. Назовите изобразительные и выразительные средства живописи.
16. Этапы работы над живописной работой.
17. Способы и приемы создания наглядного изображения в живописи.
18. Материалы живописи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института Архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (II) Педагогическая практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

54.03.01 Дизайн

(шифр и наименование)

Профиль

Дизайн среды

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Дизайн***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., профессор

степень, должность

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	
ИД-2 (ОПК-7) владеть инновационными технологиями обучения	Владеет положениями дидактики образования.
	Владеет инновационными технологиями обучения.
	Владеет методами применения профессиональных, в том числе инновационных знаний технологического и методического характера.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 108 академических часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика формирует мотивационно-ценностные установки на общение и взаимодействие со студентами, углубление и закрепление теоретических знаний, и применение их в решении конкретных воспитательных задач.

Содержание педагогической практики состоит из следующих видов деятельности:

Учебная работа

1.1 Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса.

Изучение технологии обучения по предмету: знакомство с образовательными стандартами; знакомство с типовыми и рабочими программами.

1.2 Работа со специальной научно-методической литературой.

Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе. Знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий

1.3 Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий.

Овладение навыками творческого подхода к профессиональной педагогической и научной деятельности. Студент самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

1.4 Подготовка и проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Подготовка к чтению лекций и проведению практических занятий. Проведение занятия. Приобретение навыков самостоятельного ведения различного рода занятий со студентами с учетом современных технологий обучения. Планы-конспекты прочитанной лекции и практического занятия, утвержденные преподавателем и руководителем практики.

1.5 Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения. Теория и практика создания тестов и тестовых заданий. Использование тестовых технологий в образовательном процессе. Тестовое задание как структурная единица теста. Технология разработки пробного педагогического теста. Выбор критериев оценки результатов тестирования. Компьютерное тестирование и адаптивный тестовый контроль. Компьютерная обработка результатов тестирования. Организация тестирования.

2. Воспитательная работа

Знакомство с системой воспитательной работы в вузе. Работа с группой и изучение работы куратора. Систематическая работа в качестве помощника куратора с последующим исполнением обязанностей куратора. Овладение методикой планирования воспитательной работы с коллективом студентов. Овладение умениями и навыками подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий.

Программа педагогической практики для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой им работы.

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся знакомится со спецификой работы педагога и выполняет функции его ассистента, и под его руководством проводит такие аудиторские занятия как лекции, лабораторные занятия и практические занятия, а также консультации по курсовому проектированию, участвует в процессе контроля самостоятельной работы обучающихся, в ходе промежуточной и итоговой аттестации, заполняет рейтинговые и экзаменационные ведомости. Студент также участвует в обсуждении результатов курсовых проектов обучающихся по направлению 54.03.01 Дизайн.

В соответствии с задачами педагогической практики обучающийся изучает нормативные акты и основную документацию, регламентирующую образовательную деятельность вуза (ФГОС ВО, ОПОП, виды методических разработок педагога высшей школы и т.п.). Самостоятельно или под руководством руководителя разрабатывает план учебного занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины (РПД), предлагает проект методических разработок по конкретной дисциплине. По результатам проведенных видов работ студент проводит анализ педагогической деятельности и оформляет отчет по педагогической практике.

Педагогическая практика является стационарной и проводится в Тамбовском государственном техническом университете на базе кафедры «Дизайн».

Непосредственное руководство педагогической практикой студента осуществляется преподавателями кафедры «Дизайн».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976> .— ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
2. Проектно-изыскательская практика [Электронный ресурс]: пленэр по рисунку и живописи. Методические указания студентам II курса направлений «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54956> .— ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
3. Маркитантова, Т.О. Художественная практика. II курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маркитантова Т.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33306> .— ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
4. Мамугина, В.П., Никольский, М.В. Рисунок: пленэрная практика [Электронный ресурс]. Методические рекомендации. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=3>
5. Колористика города : методические указания / составители Е. Г. Столярова, К. А. Стребкова, М. А. Федорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22621.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей — ЭБС «IPRbooks»
6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74901.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Шарипов Ф.В.. — Москва : Логос, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9147.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и студентами для ознакомления с порядком организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Тамбовского государственного технического университета, программой педагогической практики, местами прохождения практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации. Руководитель от образовательной организации выдает каждому обучающемуся направление на практику (при необходимости), утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе (при необходимости), направление на практику, задание на практику, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка организации, в которой аспирант проходит практику.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности организации (учреждения), на базе которой проводится практика, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по педагогической практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Практика должна проходить согласно календарному графику, составленному руководителем. К концу практики каждый студент должен представить отчет и получить зачет по практике в сроки, установленные кафедрой. Отчет должен быть подписан руководителем практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	6 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием, т.к. область профессиональной деятельности и специфика базы практики будут определять область проектно-художественной работы по практике.

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Типовые задания по практике отражаются в отчете. Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием. Во Введении указывается наименование образовательной организации, где Обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

При оформлении отчета по педагогической практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Дневник о прохождении практики;

- Пояснительная записка;
- Отчет (пояснительная записка) должен состоять из следующих разделов:
 - содержания;
 - введения, в котором указываются цель и задачи практики, приводится общая характеристика места проведения практики;
 - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения всех этапов педагогической практики (с описанием личного вклада студента);
 - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом;
 - списка используемых источников;
 - приложений к отчету.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-1) владеть инновационными технологиями обучения.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет положениями дидактики образования.	Зач01
Владеет инновационными технологиями обучения.	Зач01
Владеет методами применения профессиональных, в том числе инновационных знаний технологического и методического характера	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие образовательные технологии Вы выбрали для проведения занятий? Обоснуйте выбор конкретной образовательной технологии.
2. Какие дидактические материалы Вы подготовили для проведения занятий?
3. Какие требования предъявляют к различным видам учебно-методических материалов, научно-методических материалов?
4. Расскажите об особенностях организации научно-исследовательской работы студентов на кафедре. Каким образом можно использовать результаты научных исследований в учебном процессе?
5. Расскажите об особенностях организации самостоятельной работы студентов на кафедре «Архитектура и строительство зданий».
6. Дайте характеристику организации воспитательной и профориентационной работы. В каких мероприятиях по воспитательной и профориентационной работе кафедры Вы принимали участие?
7. По каким критериям Вы оценивали проведение занятий преподавателями кафедры? самооценку проведенных Вами занятий?
8. Оцените Ваш уровень готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования по направлению «Дизайн архитектурной среды».
9. Каким образом Вы планируете осуществлять профессиональное и личностное саморазвитие в сфере преподавательской деятельности?
10. Предложите рекомендации по совершенствованию учебного и воспитательного процесса на кафедре и в вузе.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института Архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Проектно-технологическая практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

54.03.01 Дизайн

(шифр и наименование)

Профиль

Дизайн среды

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Дизайн

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Бацунова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен выполнять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ИД-2 (ПК-2) владеет: рисунком и использует рисунки в практике составления композиций; современными технологиями выполнения художественно-технической разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Владеет рисунком и использует рисунки в практике составления композиций;
	Владеет современными технологиями выполнения художественно-технической разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: *Проектно-технологическая практика*

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики. Индивидуальное задание на производственную практику (проектно-технологическая практика) выдается руководителем практики в соответствии с областью интересов в профессиональной деятельности обучающегося и уровнем его подготовленности, а также с спецификой деятельности базы практики. Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды».

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Эскизный проект рабочего кабинета.
2. Эскизный проект ландшафтной территории.
3. Эскизный проект придомового участка.
4. Эскизный проект зала для празднования торжеств.
5. Эскизный проект фасада главного входа магазина.
6. Эскизный проект витрины магазина.
7. Эскизный проект детской комнаты.
8. Эскизный проект кухни.
9. Эскизный проект набережной города
10. Эскизный проект входной зоны административного здания и т.п.

Выполнение индивидуального задания определяет проектную часть отчетного задания. Заключается в разработке творческой проектной установки: художественный образ (ассоциативные эскизы, описание), сценарий/атмосфера (ассоциативные эскизы, сценарный план), полная концепция в виде эскизного проекта на формате А3.

Индивидуальное задание по выбранной теме выполняется по следующему плану, определяющему овладение компетенциями, предусмотренными при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика):

1. Анализ проектной ситуации.
2. Сбор исходной информации.
3. Выбор стилового решения.
4. Колористическое решение.
5. Разработка композиционного решения проекта. Разработка необходимых разверток и перспективного изображения пространства интерьера с нескольких точек зрения.
6. Проектная подача. Содержание подачи включает клаузуру (видовую подачу дизайн-проекта, выполненных в ручной подаче или с помощью графических редакторов).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Овчинникова, Н.П. Основы науковедения архитектуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овчинникова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19021> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
2. Волков, А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 492 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30437> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
3. Дущев, М.В. Концепция художественной интеграции в новейшей архитектуре [Электронный ресурс]: монография/ Дущев М.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20789> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
4. Архитектура и социальный мир [Электронный ресурс]/ В.И. Аршинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21499> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
5. Мавлютов, Р.Р. Введение в профессию [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44374> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
6. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20446> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей
7. Шамрук, А.С. Традиция в проектных стратегиях современной архитектуры [Электронный ресурс]/ Шамрук А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2014.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29568> .— ЭБС «IPRbooks», — для авторизир. пользователей

4.2 Периодическая литература

1. Архитектура и строительство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8410>.
2. Архитектура. Строительство. Дизайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8411>.
3. Жилищное строительство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8672>.
4. Нанотехнологии в строительстве: научный интернет-журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28655>.
5. Строительные материалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9141>.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день производственной (проектно-технологической) практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «Архитектурная мастерская «Дизайн-Проект»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Студенческая, д. 12
2.	ООО "ТИК-ПРОДЖЕКТ"	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, площадь Первомайская, д. 29
3.	ООО ПИ "ТАМБОВГРАЖДАНПРОЕКТ"	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 34

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием, т.к. область профессиональной деятельности и специфика базы практики будут определять область проектно-художественной работы по практике.

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Типовые задания по практике отражаются в отчете. Содержание и вид типового задания определяется в соответствии с индивидуальным заданием. Во Введении указывается наименование организации, где Обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трёх разделов, в соответствии с поставленными задачами.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.

2. Разработать общую стилевую концепцию решения объекта. произвести оценочный анализ–

3. Провести предпроектный анализ территории:

- существующего пространства
- композиционные оси, планировочная структура, природные факторы и т.п.;
- анализ существующего состояния исследуемых пространств.

4. В рамках предложенной концепции разработать элементы планирования. Предложить решение планировочной структуры объекта с учетом создания благоприятного микроклимата и среды обитания в условиях проектируемого пространства.

5. Включить в проект необходимые малые архитектурные формы с учетом общей стилевой концепции. Все этапы разработки элементов организации пространства и общей стилевой концепции начинаются с выполнения клаузуры на заданную тему. Эскизы и последовательность разработки включаемых в проект различных планировочных элементов могут быть представлены в приложении.

6. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

Требования к оформлению отчета. Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

Обязательные приложения к отчету:

- нормативные документы с предприятия, на котором обучающийся проходил практику;
- клаузары на заданную тему;
- пояснительная записка (часть, относящаяся к виду работ в соответствии с индивидуальным заданием);
- чертежи, выполненные студентом в период прохождения практики;
- список использованной литературы, оформленный по ГОСТ. Примеры оформления литературы см. по ссылке <http://www.polytech21.ru/rekomendatsii-po-oformleniyu>.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-2) Владеть: рисунком и использует рисунки в практике составления композиций: современными профессиональными компьютерными программами средового проектирования.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет рисунком и использует рисунки в практике составления композиций	Зач01
Владеет современными технологиями выполнения художественно-технической разработки дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите условия безопасной трудовой деятельности.
2. В чем заключатся организация художественно-творческого процесса.
3. Объемно-планировочное решение интерьерных пространств.
4. Объемно-планировочное решение открытых пространств.
5. Основные функциональные зоны квартиры.
6. Что из себя представляет дизайн-проект.
7. Назовите основные и стадии проектной деятельности.
8. Требования к эскизной части проекта.
9. Принципы планировки жилых и административных помещений.
10. Современные информационные технологии создания документации по дизайн-проектам.
11. Графические редакторы для разработки дизайн-проекта.
12. Методы предпроектного анализа.
13. Методы проектных исследований.
14. Перечислите средства дизайн- проектирования.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института Архитектуры,
строительства и транспорта

И.В. Монастырев

марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

54.03.01 Дизайн

(шифр и наименование)

Профиль

Дизайн среды

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Дизайн***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., профессор

степень, должность

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.В. Никольский

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-4 Способен участвовать в разработке и оформлении проектной документации в области дизайна	
ИД-1 (ПК-4) Владеет методами разработки и оформления проектной документации; взаимоувязывает различные разделы документации между собой; использовать средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	Владеет методами разработки и оформления проектной документации
	Владеет методами взаимоувязывания различных разделов документации между собой
	Владеет средствами автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 21 зачётную единицу, продолжительность - 756 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	127
консультации	126
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	629
<i>Всего</i>	756

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика закрепляет теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе обучения. В ходе преддипломной практики студенты приобретают практические навыки использования научно-методических и теоретических составляющих разных дисциплин, приобщаются к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- приобрести опыт анализа и проведения исследований зарубежного и отечественного дизайна.
- изучить свою тему дипломного проектирования, а также проанализировать проектные и осуществленные аналоги зарубежного и отечественного средового дизайна.
- изучить объект дизайн-проектирования.
- разработать эскизы и найти нужное решение.
- выполнить проектные графические работы.
- оформить отчет по практике

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением нормативных документов, необходимых при выполнении графической и текстовой документации дипломного проекта;
- систематизацией и обобщением проектных и осуществленных аналогов среды, относящихся к теме дипломного проекта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Елисеенков Г.С. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Елисеенков Г.С., Мхитарян Г.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376.html>. — ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
2. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html> .— ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
3. Мелкова С.В. Проектирование: графический фэшн-дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мелкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95570.html>. — ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
4. Смолицкая Т.А. Дизайн интерьеров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смолицкая Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский новый университет, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21269.html>. — ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
5. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Жердев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33666.html>. — ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей
6. Костина Н.Г. Фирменный стиль и дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Костина Н.Г., Баранец С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61285.html> — ЭБС «IPRbooks» — для авторизир. пользователей

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- изучить нормативные документы, необходимые при выполнении графической и текстовой документации дипломного проекта;
- выполнить систематизацию и обобщение проектных и осуществленных аналогов зданий и сооружений, относящихся к теме дипломного проекта;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Практика должна проходить согласно календарному графику, составленному руководителем. К концу практики каждый студент должен представить отчет и получить зачет по практике в сроки, установленные кафедрой. Отчет должен быть подписан руководителем практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «Архитектурная мастерская «Дизайн-Проект»	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Студенецкая, д. 12
2.	ООО "ТИК-ПРОДЖЕКТ"	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, площадь Первомайская, д. 29
3.	ООО ПИ "ТАМБОВГРАЖДАНПРОЕКТ"	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 34

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Отчет должен включать в себя следующие сведения:

- систематизированный опыт отечественного и зарубежного видения проблем и разработок по теме работы, а также опыт проектирования аналогичных объектов;
- вопросы функционально-технологических и композиционных решений;
- прогрессивные приемы гармонизации среды;
- гипотетическую модель проектируемого объекта;
- иллюстративный ряд поясняется ссылками на название объекта, автора и источника взятой информации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) владеет методами разработки и оформления проектной документации; взаимодействует различные разделы документации между собой; использует средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами разработки и оформления проектной документации	Зач01
Владеет методами взаимодействия различных разделов документации между собой	Зач01
Владеет средствами автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие виды работ может выполнять организация, где проходила практика?
2. Какую Вы можете дать оценку степени соответствия основной деятельности организации современным методам строительного производства?
3. Соотнесите свою тему дипломного проектирования и классификацию градостроительных объектов?
4. Какие аналоговые проекты Вам удалось найти?
5. Дайте оценку решению аналоговых проектов?
6. Что обозначает в штампе на чертежах аббревиатура «АР», «ПЗ», «КР», «ЭС», «ПОС»?
7. Какие нормативные документы, подлежащие учету при выполнении графической и текстовой документации, Вам известны?
8. Какие сведения необходимы для начала проектирования нового объекта?
9. Какие средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования необходимы для начала проектирования нового объекта?
10. Какие подписи должны стоять в штампах проектной документации?
11. Какие наиболее интересные аналоговые проекты Вам удалось найти (название, архитектор, место строительства)?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.