МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент	_____	И.Е. Ильина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Гунина
подпись — инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
	различает способы общения на русском и иностранном языках
	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа	**49**	**16**
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	**48**	**8**
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке.Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону
СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать
СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.
СР04.**Задание:** составить описание товара заданной компании.
СР05.**Задание:** написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.
СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.
СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.
СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.
СР09. **Задание:** проанализировать методы межличностного делового общения.
СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.
СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.
СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65782.html

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66831.html

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 c. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
	различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР02, Зач01
	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР06, Зач01
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР12, ПР14, Зач01
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету
английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

a) after b) on c) to

3.Choose the appropriate modal verb:

You _____not smoke here as this is a laboratory.

a) can b) must c) should

4.Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small_____wooden box on my table.

a) circular b) spherical c) rectangular

5.Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare

to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Becktexte im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der

allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz . Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehenStaatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung desdurch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht . Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgerich kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des ArbeitsFinanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsachlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:

a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millions d’habitants.

2. La monnaie nationale est:

a.euro, b.centime, c.franc.

3. Le régime politique de la France est:

a.le rayaume, b.la république, c.le parlement.

4. La division de la France en départements date de:

a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-ème République.

5. Le premier président de la V-ème République est:

a.Valéri Giscard d’Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.

6. Les avocats sont préparés à la faculté:

a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация де-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		ловой встречи».		
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловое общение и профессиональная этика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст.преподаватель		Э.В. Бикбаева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А. Фролов
подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Уметь управлять, учитывая возможное состояние, характерные свойства и индивидуальные особенности членов команды	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения воз-	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имею-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
можных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	щих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ИД-1 (ОПК-6) Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1 курс
Контактная работа	**9**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	**99**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. ***Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы***

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. ***Этические принципы и нормы в деловом общении***

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. ***Понятие, содержание и предмет профессиональной этики***

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. ***Кодексы профессиональной этики***

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. *Деловое общение*

Тема 1. ***Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили***

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Теории лидерства.

Тема 2. ***Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения***

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. *Управленческое общение*

Тема 1. ***Законы управленческого общения***

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и

демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. ***Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях***

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. ***Имидж делового человека***

Тема 1. ***Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды***

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. ***Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека***

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджелогии, тенденции и перспективы развития имиджелогии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/32795.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»,2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_l.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106571.html — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. —Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78690.html — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Уметь управлять, учитывая возможное состояние, характерные свойства и индивидуальные особенности членов команды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР07
Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели	ПР07
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР08
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР08

Задания к опросу ПР07

1.Коммуникативная сторона управленческого общения

2. Перцептивная сторона управленческого общения

3. Интерактивная сторона управленческого общения

Задания к контрольной работе ПР08

1. Стратегия поведения в конфликте
2. Тактика поведения в конфликте
3. Модель поведения в конфликте
4. Стиль поведения в конфликте

ИД-2 (УК-3) Владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	Зач01
Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
2. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
3. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.

4. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
5. Директивные и демократические формы управленческого общения.
6. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
7. Первый и второй законы управленческого общения.
8. Приемы формирования аттракции.
9. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
10. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1.Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.

3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.

31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.
36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Виды конфликтов.
48. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
49. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
50. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
51. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
52. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
53. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
54. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
55. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
56. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
57. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый.
58. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05
1.Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06
1.Учебная группа делится на две подгруппы.
2.Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06
1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07
1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.

2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
3. Виды конфликтов.
4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР10

1.Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации
14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса

28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

ИД-1 (ОПК-6) Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста	ПР04

Задания к опросу ПР04
1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Нормы поведения членов различных профессий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 История и методология юридической науки
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой		С.А. Фролов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуацийи выработки стратегии действий	знает основные типы и критерии научной рациональности
	воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций
	Формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий
ИД-2 (УК-1) Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий	осуществляет поиск проблемных ситуацийв рамках системы научного познания и методологии права
	оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	применяет научное познание и методологию права для выработки стратегии действий
ИД-3 (УК-1) Владеть навыками работы-критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права	владеет навыками работы критического анализа в рамках системы научного познания и методологии права
	обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	действует в соответствии с научным познанием и методологией права для выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6)	Знает личностные характеристики, способствующие про-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	фессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
ИД-3 (УК-6) Владеет навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда	Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию
	Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ИД-1 (ОПК-3) Знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	формулирует стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-2 (ОПК-3) Уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	обосновывает методологические подходы в юридической наукедля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	оценивает возможность применения стадий правовых исследованийдля квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ИД-3 (ОПК-3) Владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования пра-	действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	реализует технологии применения стадий правовых иссле-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
вовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	дований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	2 семестр
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Научное познание: генезис, направления, современные подходы

Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Философия и методология науки. Структура научного знания. Структура эмпирического знания. Структура и функции научной теории. Соотношение теоретического и эмпирического уровней научного познания. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Этические нормы науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Методология права

Историческое развитие социально-гуманитарной методологии. Антропологизм, историзм, механицизм, натурализм, неомарксизм, органицизм, позитивизм, психоаналитизм, психологизм, структурализм, сциентизм, феноменологизм, формализм, функционализм, холизм, эволюционизм. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология научного познания как основа научного творчества. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции. Основные этапы становления методологии юридической науки. Проблема предмета юридической науки. Гносеологические аспекты методологии права. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень. Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Тема 3. Основы юридической эпистемологии

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 4. Методологические подходы в юридической науке

Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов. Уровни методологии философии права. Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии. Феноменология как современное философское направление. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика. Этапы развития юридической герменевтики. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего.

Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права. Герменевтические проблемы юридических текстов. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм. Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Тема 5. Структура методологии юридической науки

Общенаучный уровень: диалектический метод, анализ, синтез, восхождение от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование. Частно-научный уровень: системно-структурный метод, функциональный анализ, кибернетические (информационные) методы, психологический метод, метод моделирования, исторический метод, политический метод, социологический метод, психологический метод, логический метод, культурно-антропологический метод. Специально-юридический уровень: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, нормативно-догматический (технико-юридический) анализ, сравнительно-правовой метод. Современные проблемы методологии юридической науки. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки. Перспективы развития юридической методологии.

Тема 6. Стадии правовых исследований

Научное исследование, какими бы особо значимыми результатами оно ни завершалось, оказывается неоконченным до тех пор, пока эти результаты не станут достоянием широкой юридической и иной общественности. Научноезначение исследования состоит не столько в том, что оно завершилось успешным получением той или иной суммы новых знаний, сколько в том, что новые знания вводятся в научный оборот и могут выступать в качестве действенного средства дальнейшего научного познания. Стадия подготовки научных работ и их опубликования, таким образом, обеспечивает выполнение трех целей: 1) обнародования результатов исследования; 2) закрепления приоритета исследователя на сформулированные им новые положения, выводы перед другими учеными-юристами; 3) перевода индивидуального знания на уровень научного общественного знания. В широком обнародовании результатов исследования в первую очередь заинтересован его исполнитель, поскольку только таким образом представляется возможным, во-первых, представить на суд общественности свое новое, и, может быть, довольно весомое слово в правовой науке, во-вторых, утвердить собственное авторство на новые, значимые для правовой науки и юридической практики результаты. В научных публикациях излагается и аккумулируется все самое ценное, что было достигнуто в ходе познания, действительный вклад исследователя в развитие соответствующей отрасли правовой науки. Новое знание, донесенное до сведения юридической общественности посредством публикации, и является тем конечным продуктом, который объективирует и отражает результаты проведенного исследования и творческий потенциал его автора. Таким образом, стадия изложения и опубликования результатов исследования органически связана со всеми стадиями научного познания, выступает их завершающей стадией.

Практические занятия

ПР01. Научное познание: генезис, направления, современные подходы.

ПР02.Методология права.

ПР03. Основы юридической эпистемологии.

ПР04.Методологические подходы в юридической науке.

ПР05. Структура методологии юридической науки.

ПР06. Стадии правовых исследований.

Самостоятельная работа:
СР01Научное познание: генезис, направления, современные подходы.
СР02.Методология права.
СР03. Основы юридической эпистемологии.
СР04. Методологические подходы в юридической науке.
СР05. Структура методологии юридической науки.
СР06. Стадии правовых исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-98065-155-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86169.html.

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86170.html.

3. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies : учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-209-08430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91005.html.

4. Самойлов, В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02817-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71156.html.

4.2.Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История и методология юридической науки». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудиториии кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	опрос
ПР02	Методология права	опрос
ПР03	Основы юридической эпистемологии	опрос
ПР04	Методологические подходы в юридической науке	опрос
ПР05	Структура методологии юридической науки	опрос
ПР06	Стадии правовых исследований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1)

знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуаций и выработки стратегии действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные типы и критерии научной рациональности	ПР01
воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций	ПР02
формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Типы научной рациональности.
2. Структура научного знания.
3. Основные этапы развития юридической науки.

Задания к опросу ПР02

1.Историческое развитие социально-гуманитарной методологии
2.Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки
3.Методология права: понятие и место в системе юриспруденции

ИД-2 (УК-1)

уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуацийв рамках системы научного познания и методологии права	ПР01, ПР02
оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	ПР01, ПР02
применяет научное познание и методологию правадля выработки стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
7. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
8. Системный подход в юридическом исследовании

Задания к опросу ПР02

4. Основные этапы становления методологии юридической науки
5. Основные принципы научного познания в правоведении

6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.
8. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
9. Общество знания: понятие и смысл

ИД-3 (УК-1)

владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работыкритического анализа в рамках системы научного познания и методологии права	Зач01
обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	Зач01
действует в соответствии снаучным познанием и методологией правадля выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Зач01

Теоретическиевопросы к зачету Зач01

1. Предмет и функции юридической науки. Система юридических наук.
2. Юридическая наука в системе научного знания.
3. Юридическая наука и философия.
4. Предмет и функции истории юридической науки. Ее соотношение с историей, историко-юридическими науками и философией.
5. Методология юридической науки. Ее предмет и функции.
6. Соотношение методологии юридической науки с философией науки и теорией государства и права.
7. Предмет курса «История и методология юридической науки». Его значение.

ИД-1 (ОПК-3)

знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР03
воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР04
формулирует стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.
2. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
3. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
4. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.

5. Теория нормативистского понимания права.
6. Теория солидаризма.
7. Социологическая теория права.

Задания к опросу ПР04
1. Философия свободы в юридической науке.
2. Философская герменевтика: становление предметной области.
3. Герменевтика и правоведение.
4. Понимание и толкование закона.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.

Задания к опросу ПР06
1. Понятие правового исследования
2. Состав правового исследования
3. Виды научных правовых исследований
4. Понятие стадии правового исследования
5. Стадия целеполагания

ИД-2 (ОПК-3)

уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР03
обосновывает методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР04
оценивает возможность применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПР06

Задания к опросу ПР03
1. Психологическая теория права.
2. Теория естественного права.
3. Теория юридического позитивизма.
4. Теологическая теория права.
5. Марксистская теория права.
6. Условия и критерии научности юридического исследования

Задания к опросу ПР04
1. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
2. Системный подход в юридическом исследовании.
3. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
4. Деятельностный подход в правоведении.

Задания к опросу ПР06

1. Подготовительная стадия
2. Эмпирическая стадия правового исследования
3. Теоретическая стадия правового исследования
4. Стадия изложения и опубликованиярезультатов исследования

ИД-3 (ОПК-3)

владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01
обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01
реализует технологии применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие метода, методология. Классификация методов научного познания.
2. Общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки.
3. Философские категории в методологии юридической науки.
4. Понятие и понимание в философии и в юридической науке.
5. Проблема правопонимания. Различные подходы к правопониманию на современном этапе.
6. Классификация понятий и правопониманий.
7. Категория сущности. Ее применение в правоведении.
8. Философская категория истины. Проблема истины в праве. Истинность юридической теории.
9. Проблема толкования в праве.
10. Герменевтика. Юридическая герменевтика как теория и практика истолкования юридического текста.
11. Диалектика в юридической науке.
12. Исторический метод в юриспруденции. Особенности его применения в историко-правовых науках и теории государства и права.
13. Формальная логика и ее значение для юридической науки.
14. Формально-догматический метод в правоведении.
15. Сравнительный метод в юриспруденции. Сравнительное правоведение.
16. Система и структура как философские категории.
17. Категория системы в правоведении. Типы систем. Правовая система.
18. Проблема систематизации права.
19. Системный (структурно-системный) подход в методологии юридической науки.
20. Синергетика. Синергетика в юриспруденции.
21. Социологические методы в юриспруденции. Использование социологических методов в отраслевых юридических науках.
22. Психологический метод. Его использование в отдельных юридических науках.
23. Статистические и математические методы в юридической науке.
24. Информационные технологии в юридической науке.

25. Организация научного исследования. Этапы научного исследования.
26. Специфика научных исследований в отдельных юридических науках. Особенности оформления результатов исследований.

Темы докладов.

1. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки.
2. Методология научного исследования
3. Структура методологии юридической науки.
4. Основные принципы методологии юридической науки.
5. Принцип методологического плюрализма.
6. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.
7. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
8. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.
9. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04 Юридическая техника и экспертиза правовых актов
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		О.А. Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А.Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных иидивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов
	знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
	воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых	демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в

правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Приемы и методы юридической техники
3.Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)
4.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5.Правотворческая техника
6.Правоприменительная техника
7.Юридическая техника в системе юридического знания.
8.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10.Понятие и структура юридической техники.
11.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
12.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

14.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
15.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
21.Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23.Использование иностранной юридической терминологии.
24.Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27.Текст документа и его основные характеристики.
28.Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31.Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.
39.Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.

41.Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42.Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности.
43.Понятие и значение концепции нормативного акта.
44.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45.Понятие и виды правоприменения.
46.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47.Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50.Судебные акты и техника их составления.Требования к судебным актам и правила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника и экспертиза правовых актов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр. работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных ииндивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов	ПРО 1
знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 28
воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Задания к опросу ПРО 1

1.Юридическая техника в системе юридического знания.
2.Предмет юридической техники. Методология юридической техники.
3.Значение юридической техники для юриста.
4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
5.Понятие и структура юридической техники.
6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
7.Язык правовых документов.
8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Общая и отраслевая юридическая техника.
12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

1.Текст документа и его основные характеристики.
2.Реквизиты текста правового документа.
3.Структура текста правового документа.
4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
5.Понятие технико-юридического приема.
6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросы к зачету О1

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.

2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.

3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.

5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.

6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.

13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.

14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.

16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.

17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.

18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	ПРО 2
выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 37
умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов	Зач 01

Контрольные задания к ПРО 2

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7.Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.
2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	ПРО 2
обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	СРО24

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов	Зач01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

1.Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
4.Понятие и виды правил юридической техники.
5.Последствия применения правил юридической техники.
6.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 17
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 4
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы презентаций к СРО 17

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
4. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение

юридической техники для юриста.
7.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8.Понятие и структура юридической техники.
9. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 30
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 47
обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы конспектов к СРО 30

1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
6.Значение и принципы систематизации.

7.Правила систематизации.
8.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
3.Виды правоприменительных актов.
4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
6.Текст документа и его основные характеристики.
7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 41
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 12
владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач 01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1.Понятие и виды правотворческих ошибок.
2.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3.Понятие и виды правил юридической техники.
4.Последствия применения правил юридической техники.
5.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
6.Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7.Планирование правотворческой деятельности.
8.Понятие и значение концепции нормативного акта.

9.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6..Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7..Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Стиль правоприменительного акта

ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 1
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 17
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 2
умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 37
умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	ПРО 1
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	СРО 47
имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости	Зач 01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Актуальные проблемы правоприменения
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н, доцент		О.А. Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	С.А. Фролов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1 (ОПК-1) знать методы анализа нестандартных ситуаций в целях оптимального решения задач в процессе правоприменения	знает методы анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	умеет анализировать нестандартные ситуации для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	владеет навыками анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
ИД-2 (ОПК-1) уметь разрабатывать правила решения нестандартных ситуаций в целях оптимального решения задач в процессе правоприменения	знает правила решения нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	умеет принимать верные управленческие решения для оптимального решения задач в процессе правоприменения
	имеет опыт решения нестандартных задач в процессе правоприменения
ИД-3 (ОПК-1) владеть навыками решения проблем в случае нестандартных ситуаций в процессе правоприменения	знает приемы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
	умеет решать нестандартные проблемы в случае их возникновения в практике
	применяет навыки решения нестандартных проблем в процессе правоприменения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
ИД-4 (ОПК-3) знать методы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения
	умеет использовать методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения
	применяет методы квалифицированного толкова-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ния правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ИД-5 (ОПК-3) уметь квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает способы толкования правовых актов при наличии пробелов и коллизий в процессе их применения
	квалифицированно толкует правовые акты в процессе их применения
	применяет на практике умения толковать правовые акты в процессе их применения
ИД-6 (ОПК-3) владеть способами квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права в процессе их применения	знает правила применения на практике способы квалифицированного толкования правовых норм
	умеет, верно, толковать на практике коллизионные нормы права
	владеет навыками квалифицированного толкования коллизионных норм в процессе их применения
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИД-1 (ОПК-4) знать правила и лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе правоприменения
	умеет представлять свою позицию по делу в процессе правоприменения
	владеет навыками устной аргументации своей позиции по делу в процессе правоприменения
ИД-2 (ОПК-4) уметь грамотно объяснить свою правовую позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает правила объяснения своей позиции по делу в процессе правоприменения
	умеет грамотно объяснить свою позицию в процессе правоприменения
	владеет устными и письменными средствами представления своей позиции в процессе правоприменения
ИД-3 (ОПК-4) владеть навыками устной аргументации своей правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	знает средства аргументации своей позиции в процессе правоприменения
	умеет использовать устные и письменные средства аргументации своей позиции в процессе правоприменения
	квалифицированно аргументирует свою позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проблемы государственного аппарата.

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Классификация органов государства.

ПР01. Проблемы государственного аппарата**.**

СР01. Проблемы государственного аппарата**.**

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Тема 2. Методология изучения форм государства.

Современные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и«незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Формы государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

ПР02. Методология изучения форм государства.

СР02. Методология изучения форм государства.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Тема 3. Теоретические проблемы правопонимания.

Происхождение права: конкретизация проблемы. Соционормативная культура первобытности. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Сущность и явление, форма и содержание в праве. Общее, особенное и единичное в праве. Общие закономерности и особенности возникновения права. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века. Важнейшие правовые школы России. Проблемы теоретических подходов к праву в рамках современных правовых систем. Сущность права. Классовое и общечеловеческое в праве. Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Типология права. Содержание права различных исторических типов (эпох). Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

ПР03. Теоретические проблемы правопонимания.

СР03. Теоретические проблемы правопонимания.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Тема 4. Современные проблемы правотворчества.

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Референдум. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения.

Консолидация. Понятие и значение юридической техники. Юридическая конструкция как целостное и устойчивое сочетание юридических средств. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Использование правил грамматики при изложении юридических предписаний в нормативных правовых актах. Юридические термины. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях.

ПР04. Современные проблемы правотворчества.

СР04. Современные проблемы правотворчества.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества. Особенности системы права в различных государствах. Публичное и частное право. Правовое регулирование экономических отношений. Государство и рынок. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и классификация правовых систем. Правовая семья. Правовые системы европейского типа. Романо-германское право. Англо-саксонская правовая система. Правовые системы традиционного типа. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Регулятивная роль права в различных правовых системах. Эволюция и соотношение современных правовых систем и современных политико-правовых доктрин.

ПР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

СР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 6. Современные подходы изучения правовых отношений.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация.
Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты.

Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

ПР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

СР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Тема 7. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Понятие правосознания как совокупность правовых знаний и взглядов, чувств и установок, выражающих субъективное отношение индивидов и социальных групп к действующему и желаемому праву. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Взаимосвязь права и правосознания. Структура правосознания в российском обществе. Правовая идеология и правовая психология. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ПР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

СР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Тема 8. Актуальные проблемы реализации права.

Понятия реализации норм права. Формы реализации. Применение права. Принципы и стадии процесса применения норм права. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов и нормативных. Управленческие правоприменительные акты. Отличие правоприменительных актов от актов осуществления персональных прав и обязанностей. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Виды и способы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Акты толкования норм права: понятие и роль в механизме правового регулирования. Пробелы в праве. Способы

их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

ПР08. Актуальные проблемы реализации права.

СР08. Актуальные проблемы реализации права.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1.. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галкина, Е. В. Современная кратология: учебное пособие (курс лекций) / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92746.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в политическую теорию. Курс лекций: учебное пособие / Б. Ф. Славин, Т. В. Карадже, Н. В. Асонов [и др.]; под редакцией Т. В. Карадже, А. Г. Глинчиковой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92874.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснов, Ю. К. Правовая политика России на современном этапе: учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2019. — 394 с. — ISBN 978-5-907166-12-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94497.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

шись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.**	опрос
ПР02	Методология изучения форм государства.	опрос, доклады
ПР03	Теоретические проблемы правопонимания.	опрос
ПР04	Современные проблемы правотворчества.	опрос
ПР05	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.	опрос
ПР06	Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР07	Проблемы правового сознания и правовой культуры.	опрос, групповая дискуссия
ПР08	Актуальные проблемы реализации права.	опрос

Заочная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.** Методология изучения форм государства. Теоретические проблемы правопонимания.	опрос, доклады
ПР02	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий. Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР03	Проблемы правового сознания и правовой культуры. Актуальные проблемы реализации права.	опрос, групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 знает методы анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01
ИД-2 умеет анализировать нестандартные ситуации для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01
ИД-3 владеет навыками анализа нестандартных ситуаций для оптимального решения задач в процессе правоприменения	ПР01-ПРО8; СРО1-СРО-8; Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.

5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-4 знает методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения	ПР01-ПР08, СР01-СР08, Экз01
ИД-5 умеет использовать методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий в процессе их применения	ПР0 4, СР04, Экз01
ИД-6 применяет методы квалифицированного толкования правовых норм, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	ПР06- ПР08, СР06-СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопонимаиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.

4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 знать правила и лексику устной аргументации правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, СР04, Экз01
ИД-2 уметь грамотно объяснить свою правовую позицию по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Экз01
ИД-3 владеть навыками устной аргументации своей правовой позиции по делу в процессе решения проблем правоприменения	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Экз01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.

3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Теоретические вопросы к Экз01
(очная и заочная формы обучения)

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций. Классификация функций государства.
2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
3. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
4. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
5. Классификация органов государства.
6. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти. Элементы формы государства.
7. Форма правления. Виды монархий. Виды республик.
8. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
9. Формы территориального устройства государств.
10. Происхождение права: общие закономерности.
11. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право.
12. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
13. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.
14. Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права.
15. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
16. Основные стадии правотворческого процесса.
17. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
18. Систематизация нормативно-правовых актов.
19. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
20. Соотношение системы права и системы законодательства.
21. Структура системы права.
22. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
23. Особенности системы права в различных государствах.
24. Публичное и частное право.
25. Правовое регулирование экономических отношений.
26. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений.
27. Субъективное право и юридическая обязанность.
28. Субъекты права: понятие и классификация. Объекты и субъекты правоотношений.
29. Личность как субъект права. Ограничение дееспособности.
30. Понятие и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.
31. Структура правосознания в российском обществе.
32. Правовая идеология и правовая психология.
33. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.

34. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
35. Правовое воспитание: система и ее элементы.
36. Понятия и формы реализации норм права.
37. Принципы и стадии процесса применения норм права.
38. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
39. Управленческие правоприменительные акты.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Практические задания к экзамену Экз01
(очная и заочная формы обучения)

1.Приведите примеры абсолютных монархий.
2.Приведите примеры дуалистических монархий.
3.Приведите примеры парламентских монархий. Правомерно ли высказывание, что в них монарх «царствует, но не правит»? Какие функции преимущественно выполняет монарх в таком государстве?
4.Приведите примеры президентских республик, объясните их специфику.
5.Приведите примеры парламентских республик, объясните их специфику.
6.Приведите примеры полупрезидентских (смешанных) республик, объясните их специфику.
7.Приведите примеры унитарных государств.
8.Приведите примеры федераций.
9.Приведите примеры конфедераций. Какие цели лежат в основе данных конфедеративных объединений?
10.Приведите примеры ограничения дееспособности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Очная и заочная формы обучения

Форма отчетности - экзамен.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и одного практического задания

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценивание выполнения задания промежуточной аттестации осуществляется в баллах; при выставлении итоговой традиционной оценки учитываются результаты текущего контроля.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами, практическое задание 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 50.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, подходами и концепциями и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 50 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информационные технологии в правосудии
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем	определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии
	воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии
ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»
	умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии
ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии	способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров
	проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**32**	**6**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения.

Информация и информационные системы. Свойства и классификация информационных систем.

Тема 2. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия. Правовые особенности применения электронных процедур в

судах общей юрисдикции. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Тема 3. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Тема 4. Автоматизированные информационный системы.

Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». **И**ные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Тема 5. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Тема 6. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Тема 7. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

Автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Тма 8. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах.

Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия и определения.

ПР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

ПР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

ПР04. Автоматизированные информационный системы.

ПР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

ПР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

ПР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

ПР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Самостоятельная работа:

СР01. Основные понятия и определения.

СР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

СР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

СР04. Автоматизированные информационный системы.

СР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

СР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

СР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

СР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2020. - 103 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88756.html.

2. Диева, М. Г. Информационные технологии в правосудии : учебное пособие / М. Г. Диева, В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2671-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141051.html (дата обращения: 20.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ С.Я. Казанцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109189.html.

4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Бурцева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99761.html.

5. Каримов А.М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Каримов А.М., Смирнов С.В., Марданов Г.Д. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108619.html.

6. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78304.html.

7. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Вайпан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Статут, 2019. - 288 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94629.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия и определения.	Опрос
ПР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Опрос
ПР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Автоматизированные информационный системы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Основные понятия и определения.	Конспект
СР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Реферат
СР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Конспект
СР04	Автоматизированные информационный системы.	Конспект
СР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Реферат
СР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Конспект
СР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Реферат
СР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии	ПР01, СР01
воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Конспект по вопросам СР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Вопросы к опросу ПР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Темы рефератов СР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»	ПР05, СР05
умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии	ПР06, СР06

Темы докладов ПР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы рефератов СР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы докладов ПР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Конспект по вопросам СР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров	ПР03, ПР04, СР03, СР04
проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров	ПР07, ПР08, СР07, СР08

Темы докладов ПР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Темы докладов ПР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Конспект по вопросам СР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Конспект по вопросам СР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы докладов ПР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы докладов ПР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Темы рефератов СР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы презентаций СР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса

регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«*13*» *февраля* 20*26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное правоведение
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

д.и.н., профессор		В.В. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-4 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем	определяет юридические характеристики различных правовых систем, научные методы сравнительного правоведения для практического применения
	воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах
ИД-5 (УК-1) уметь анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание	умеет определять юридически значимые особенности в правоотношениях различных систем
	правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе научных методов сравнительного правоведения
	называет и анализирует объекты, субъекты сравнительного правоведения
	раскрывает правовые связи между субъектами правоотношений в различных правовых системах
	демонстрирует способность применять системный подход и на ее основе определять проблемы и правильно вырабатывать стратегию их решения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	75	101
Всего	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения.

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения.

Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От сравнительного метода к сравнительному правоведению. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем

Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству. Рецепция римского частного права. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина. Основные различия между романским и германским правом. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)

Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Тема 6. Религиозные правовые семьи.

Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Тема 7. Восточное право и африканское право.

Особенности восточного правопонимания. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. История формирования японского права. Понятие гири. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки.

Тема 8. Российская правовая система

Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв. Особенности российской правовой культуры. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
ПР02.История развития сравнительного правоведения.
ПР03. Понятие и классификация правовых систем
ПР04. Романо-германская правовая семья
ПР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
ПР06. Религиозные правовые семьи.
ПР07. Восточное право и африканское право.
ПР08. Российская правовая система

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
СР02. История развития сравнительного правоведения.
СР03. Понятие и классификация правовых систем
СР04. Романо-германская правовая семья
СР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
СР06. Религиозные правовые семьи.
СР07. Восточное право и африканское право.
СР08. Российская правовая система

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / Осипов М.Ю.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78625.html (дата обращения: 30.09.2021).
2. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Павлова Н.Г.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 c. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
3. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / . — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 c. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101520.html (дата обращения: 30.09.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения учебной дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Важным условием успешного освоения является самоконтроль, то есть анализ решения поставленных задач и выявление недочётов в подготовке к занятиям. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Работа на практических занятиях нацелена на формирование практических навыков в области правового анализа различных правовых систем, знания основных особенностей различных мировых правовых систем. Подготовку к каждому практическому занятию должно начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный ха-

рактер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование общенаучных и профессиональных знаний. Информационной базой для изучения дисципли-

ны являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая магистрами на практических занятиях; информация, получаемая магистрами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется основной материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на практическом занятии происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются магистрами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (зачетом, экзаменом).

Для подготовки к практическим занятиям магистрам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Изучение особенной мировых правовых систем требует знания теории государства и права, конституционного права РФ и зарубежных стран в соответствии с изучаемыми темами.

Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

Активное участие в практических занятиях позволяет закрепить и оценить знания, полученные в ходе изучения темы (в том числе и самостоятельного), выявить и устранить пробелы в знаниях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Опрос
ПР02	История развития сравнительного правоведения.	Опрос
ПР03	Понятие и классификация правовых систем	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР04	Романо-германская правовая семья	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР06	Религиозные правовые семьи.	Доклады и обсуждение по вопросам практического обсуждение кого задания
ПР07	Восточное право и африканское право.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Российская правовая система	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
СР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Реферат
СР02	История развития сравнительного правоведения.	Реферат
СР03	Понятие и классификация правовых систем	Реферат
СР04	Романо-германская правовая семья	Реферат
СР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Реферат
СР06	Религиозные правовые семьи.	Реферат
СР07	Восточное право и африканское право.	Реферат
СР08	Российская правовая система	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зачет	Зачет	1 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики различных правовых систем, научные методы сравнительного правоведения для практического применения	ПР01, ПР02
воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах	ПР03, ПР04, ПР05, СР03, СР04, СР5

Вопросы к опросу ПР01

1. Сравнительный метод в правоведении.
2. Становление сравнительного правоведения.
3. Предмет и методы сравнительного правоведения.
4. Критерии классификации правовых систем.
5. Формы сравнения.
6. Аксиомы сравнительного правоведения.
7. Западное и восточное право.
8. Правовая культура и правовая идеология.
9. Стиль юридического мышления.

Темы рефератов СР01

1. Сравнительное правоведение в системе юридических наук.
2. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: общей теорией и историей права, философией и социологией права, отраслевыми юридическими науками, сравнительной политологией, юридический этнологией.
3. Сравнительное правоведение и изучение зарубежного права.
4. Изучение правовой карты современного мира – основная задача современного сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение как метод и как научная дисциплина.
6. Сравнительное правоведение как учебный курс.

Вопросы к опросу ПР02

7. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
8. Общая характеристика сравнительного правоведения XIX в.
9. Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Развитие сравнительного правоведения в России.

12. Особенности эволюции сравнительного правоведения в Англии и США.
13. Сравнительное правоведение в первой половине XX в.
14. Сравнительное правоведение после Второй мировой войны.
15. Развитие советского сравнительного правоведения.
16. Современное состояние юридической компаративистики.

Темы рефератов СР02

1. Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени.
2. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках.
3. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
4. Разработка проблем сравнительного правоведения учеными-юристами зарубежных стран.
5. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. Соотношение национального (внутригосударственного) и международного права. Основные теории.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Механизм сближения национальных правовых систем на основе международных договоров.
8. Международные стандарты в области прав человека. Основные универсальные и региональные договоры по правам человека.
9. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.

Темы докладов СР03

1. Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Правовая культура и правовая идеология.
3. Частное и публичное право.
4. Источники права. Структура права.
5. Юридическое мышление и юридическая техника.
6. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Темы рефератов СР03

1. Правовая карта мира.
2. Рецепция римского частного права.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права.
4. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина.
5. Юридическая профессия и юридическое образование.

Темы докладов СР04

1. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
2. Структура романо-германской правовой семьи.
3. Источники романо-германской правовой семьи

4. Основные различия между романским и германским правом.

Темы рефератов СР04

1. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
2. Французское право – модель французской правовой группы.
3. Право ФРГ – модель германской правовой группы.
4. Правовые системы скандинавских стран.
5. Скандинавских стран в самостоятельную правовую семью.
6. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран.
7. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран

Темы докладов СР05

1. История формирования англосаксонской правовой семьи.
2.Общее право и право справедливости.
3. Процессуальное и материальное право.
4. Понятие нормы права.
5. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики.
6. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Темы рефератов СР05

1. Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
2. Декларация независимости США 1776 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Поправки в Конституцию США.
3. Особенности правовой системы Канады: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
4. Особенности правовой системы Австралии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
5. Особенности правовой системы Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
6. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США.
7. Современные тенденции развития американского права.
8. Прецедентное право и общее правовое наследие стран Британского Содружества.

ИД-5 (УК-1) уметь анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять юридически значимые особенности в правоотношениях различных систем	СР06
правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе научных методов сравнительного правоведения	СР07
называет и анализирует объекты, субъекты сравнительного	СР08

правоведения.	
раскрывает правовые связи между субъектами правоотношений в различных правовых системах	СР06
демонстрирует способность применять системный подход и на ее основе определять проблемы и правильно вырабатывать стратегию их решения.	СР07

Темы докладов СР06

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
2. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.
3. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Темы рефератов СР06

1. Религиозно-этические корни исламского права.
2. Источники исламского права.
3. Толкование Корана и религиозно-правовые школы
4. Современные аспекты правовой идеологии и норм мусульманского права.

Темы докладов СР07

1. Особенности восточного правопонимания.
2. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм.
3. Источники восточного права, правоприменение.
4. История формирования японского права и современное состояние.
5. Особенности права стран Африки.

Темы рефератов СР07

1. Дальневосточная правовая семья и ее нравственно-религиозные истоки.
2. Морально-нравственные нормы конфуцианства и доктрина легизма, становление традиционного китайского права.
3. Этапы развития китайского права и его кодификация начала XXв.
4. Право племен Тропической Африки и Океании.
5. Африканское обычное право и современное законодательство.
6. Современная правовая система КНР.
7. Правовая система Японии.
8. Особенности японского правопонимания.
9. Взаимодействие в Японии традиционных норм поведения и воспринятого западного права.
10. Современное японское право. «Живое право».

Темы рефератов СР07

1. Особенности российской правовой системы
2. История российского законодательства
3. Российская правовая система в международном праве

4. Источники российского права.
5. Российская правовая культура.
6. Особенности становления правовой системы России в ХУ111 в – перовой половине Х1Х в.
7. Правовая система пореформенной России.
8. Становление и развитие российского правоведения во второй половине Х1Х в.-начале ХХ.
9. Особенности социалистического права.
10. Эволюция советского права.

Темы докладов СР08

1. Российское дореволюционное право и советское право.
2. Особенности российской правовой культуры.
3. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права.
4. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права.
5. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки.
6. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет. Задание состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания.
Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 «Юриспруденция»
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Шепелёв
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знать порядок и особенности реализации в предпринимательской деятельности, как норм материального, так и норм процессуального права	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее предпринимательскую деятельность
	умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в процессе осуществления предпринимательской деятельности
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих предпринимательские правоотношения
ИД-2 (ПК-2) уметь предвидеть положительные и отрицательные стороны реализации правовых актов в предпринимательской деятельности	знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях
	умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в предпринимательской деятельности с учетом правовых последствий их применения
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками реализации в предпринимательской деятельности норм материального и процессуального права, а также квалифицированно применять нормативные правовые акты	знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников предпринимательских отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права
	умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к предпринимательской деятельности
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в предпринимательских правоотношениях
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-4)	знает механизм функционирования (осуществления) пред-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
знает порядок и условия предоставления консультаций (заключений) в сфере предпринимательской деятельности	принимательской деятельности, что позволяет квалифицированно давать юридические заключения и консультации в данной сфере
	умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для дачи юридические заключения и консультации в рамках предпринимательской деятельности
	владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм
ИД-2 (ПК-4) умеет правильно анализировать правовую ситуацию с участием субъектов предпринимательской деятельности с целью дальнейшего консультирования по вопросам ее применения	знает основные положения, сущность и содержание понятий и категорий предпринимательской деятельности
	умеет оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
	владеет навыками анализа конкретных правоотношений, навыками консультирования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и правоприменительной практики
ИД-3 (ПК-4) владеет профессиональными навыками юридического консультирования в сфере предпринимательских отношений в соответствии с правилами нормативных правовых актов правоприменительной практики	знает этапы процесса консультирования в рамках предпринимательской деятельности
	умеет анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты
	владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права и пути его разрешения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	1 курс
Контактная работа	**12**
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	
практические занятия	6
курсовое проектирование	
консультации	2
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	**132**
Всего	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности и законодательства, регулирующего данную деятельность

Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Принципы правового регулирования предпринимательства. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Законодательство России о предпринимательстве.

Практические занятия.

ПР01. Общая характеристика предпринимательской деятельности.

1. Понятие предпринимательской деятельности в России.
2. Роль и значение предпринимательской деятельности для экономики России.

ПР02. Законодательство России о предпринимательстве.

1. Предпринимательское законодательство.
2. основания для принятия нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности.

СР02. Принципы правового регулирования предпринимательства. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности по законодательству РФ.

Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Этапы регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

Практические занятия.

ПР03. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

ПР04. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

1. Юридические лица
2. Индивидуальные предприниматели, самозанятые, публично-правовые и иные образования.

Самостоятельная работа:

СР03. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.

СР04. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица. Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Правовая система создания юридических лиц. Классификация способов создания юридических лиц. Учредительный документ юридического лица. Положения, закрепленные в учредительном документе. Общий порядок государственной регистрации юридического лица. Государственная регистрация юридического лица как правопорождающий юридический факт. Ликвидация как главное основание прекращения юридического лица. Ликвидация и банкротство юридического лица как сложный юридический состав. Правопреемство при ликвидации юридического лица. Основание и порядок ликвидации.

Практические занятия.

ПР05. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

1. Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности по законодательству РФ.

2. Критерии, характеризующие юридическое лицо как субъекта предпринимательской деятельности. Условия осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом.

ПР06. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

1. Создание юридического лица: законодательные правила и условия.

2. Разрешительный и уведомительный способы создания юридического лица.

Самостоятельная работа:

СР05. Понятие юридического лица и его правовые особенности.

СР06. Общий порядок государственной регистрации юридического лица.

Тема 4. Индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане как субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие индивидуального предпринимателя. Правовое положение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Понятие лица, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый). Правовое положение самозанятого как субъекта предпринимательской деятельности. Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого. Виды деятельности предпринимательской деятельности, который может осуществлять самозанятый. Порядок осуществления и порядок прекращения деятельности самозанятого.

Практические занятия.

ПР07. Правовое положение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности.

1. Понятие и правовые особенности индивидуального предпринимателя

2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

ПР08. Правовое положение самозанятого как субъекта предпринимательской деятельности.

1. Понятие лица, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый).

2. Виды деятельности предпринимательской деятельности, который может осуществлять самозанятый. Порядок осуществления и порядок прекращения деятельности самозанятого.

Самостоятельная работа:

СР07. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация.

СР08. Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого.

Тема 5. Публично-правовые и иные образования как субъекты предпринимательской деятельности.

Государство и его органы как субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность государства и регионов. Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности. Формы участия государства в хозяйственном обороте. Понятие и значение юридического лица публичного права. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение. Ассоциации и союзы коммерческих организаций. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

Практические занятия.

ПР09. Публично-правовые образования как субъекты предпринимательской деятельности.

1. Государство и его органы как субъекты предпринимательской деятельности
2. Формы участия государства в хозяйственном обороте.

ПР10. Иные образования как субъекты предпринимательской деятельности.

1. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.
2. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

Самостоятельная работа:

СР09. Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности.

СР10. Ассоциации и союзы коммерческих организаций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / Демиева А.Г.. — Москва : Статут, 2016. — 112 c. — ISBN 978-5-8354-1247-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58276.html (дата обращения: 27.06.2021).

2. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Земцова Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72149.html (дата обращения: 27.06.2021).

3. Белоусов А.Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / Белоусов А.Л., Сиряков А.Н.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 c. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74756.html (дата обращения: 27.06.2021).

4. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 c. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85207.html (дата обращения: 27.06.2021).

5. Договорное регулирование предпринимательской деятельности корпораций и отношений корпоративного управления : сборник трудов научной школы / М.Н. Илюшина [и др.].. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 192 c. — ISBN 978-5-00094-575-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86917.html (дата обращения: 27.06.2021).

6. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 c. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html (дата обращения: 27.06.2021).

7. Фомина О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации : сравнительно-правовой анализ. Монография / Фомина О.Н.. — Москва : Статут, 2016. — 160 c. — ISBN 978-5-8354-1281-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58274.html (дата обращения: 27.06.2021).

8. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / Осипенко О.В.. — Москва : Статут, 2016. — 400 c. — ISBN 978-5-8354-1249-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58291.html (дата обращения: 27.06.2021).

Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпорат9. ивного управления и акционерного права / Осипенко О.В.. — Москва : Статут, 2018. — 448 c. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77294.html (дата обращения: 27.06.2021).

10. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Земцова Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 c. — Текст : электронный // Элек-

тронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72149.html (дата обращения: 27.06.2021).

11. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72807.html (дата обращения: 27.06.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Балльно-рейтинговая система (БРС) учебного процесса предполагает изучение содержания учебной дисциплины и осуществление текущего контроля, включающего оценку результатов работы студентов по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы.

БРС основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. По итогам текущего контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта), формируется рейтинговый балл студента по дисциплине «Обязательственное право»[1].

1. Образовательные технологии.

Особенностью преподавания дисциплины «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» на современном этапе является не только необходимость получения теоретических знаний, но и умение применять эти знания на практике, что требует при проведении занятий, формирования навыков использования полученных знаний при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций, самостоятельном решении практических задач. На занятиях студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, овладевают навыками работы с информационно-правовыми системами, документами.

В процессе преподавания данной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе информационные технологии – мультимедиапрезентации, справочные правовые системы, («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), доступ через сеть Интернет к электронной библиотеке вуза, официальному интернет-порталу правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), другим электронным ресурсам; технология модульно-рейтингового обучения, работа в малых группах, деловые игры и др.

Работа в малых группах.

Использование данной формы наиболее целесообразно в случаях, когда требуется решить проблему, с которой трудно справиться индивидуально. Работа в малых группах предполагает взаимодействие студентов на основе сотрудничества. Это способствует также выработке навыков принятия общих решений. Группы формируются в количестве от 2 – 3 до 5 – 7 человек. Студентов необходимо познакомить с правилами работы в группе. Чем больше группа, тем больше умений требуется от ее участников для выработки совместного решения. Чем меньше времени отпущено на работу в группе, тем меньше должен быть ее состав. Для организации работы в группах необходимо четко обозначить роли всех ее участников: ведущий, докладчик и т.д. Рекомендуется при выполнении практических заданий в процессе проведения практических занятий по основным темам дисциплины.

Деловые игры.

Позволяют решить ту или иную проблему путем имитации, моделирования. Использование ролевых игр в процессе проведения занятий требует тщательной подготовки, распределения ролей между студентами. Допустимо использование различных методик проведения деловых игр. Основная задача деловых игр состоит в том, что они должны способствовать уяснению важнейших тем курса и выработке соответствующих практических навыков, а также могут служить завершающим звеном в обучении студентов. Реко-

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») от 01.10.2013 № 237-04

мендуется при решении ситуационных задач, изучении практических вопросов участия в судебных заседаниях и т.д.

Публичное выступление.

Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при обучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с определенным сообщением. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Проблемные задания.

Проблемные задания предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и может включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д.

2. Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по дисциплине «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: метод кейсов (метод ситуационных задач), деловая игра, дискуссия.

В рамках изучения дисциплины по актуальным вопросам целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным вербальным обменом мнениями, суждениями, идеями (дискуссия). Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала, рассмотрению предмета с различных сторон, выявлению проблемных и спорных моментов. Может проводиться в форме обсуждения, дебатов, круглого стола и др.

Кейс-метод или метод ситуационных задач направлен в первую очередь на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого обучающегося. При проведении занятий преимущественно используются практические и обучающие виды кейсов по содержанию. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию. Решение кейса может проходить в форме комплексной (ситуационно-ролевой) деловой игры (например, участие в судебном заседании) либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса (дискуссия).

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается нулевой оценкой. При оценки работы студента на семинаре следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара,

дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его). За данные виды работы студенту может начисляться дополнительный бал.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать написание контрольных работ. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Разновидностью самостоятельной работы студентов следует считать домашнюю контрольную работу. Сок сдачи контрольной – следующее практическое занятие. Задание студентам может даваться в ходе рассмотрения изучаемых вопросов или по результатам изучения темы. Особенностью данной контрольной работы следует считать возможность использования любого доступного материала и, как следствие, повышенную сложность предложенных вопросов.

Собеседование с преподавателем по терминологическому словарю. На каждом практическом занятии преподавателем может проводиться выборочный опрос студентов на знание изучаемой терминологии по данной дисциплине. В зависимости от объема изучаемого материала к каждому практическому занятию студенты должны запоминать от 5 и более терминов. Таким образом, по окончанию изучения учебного материала по каждому из модулей может быть проверено от 20 и более терминов.

Тест - в традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Набранные в результате тестирования очки пересчитываются в баллы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, либо рассмотрение теоретических вопросов. Решение задач должно быть изложено в письменной форме. Вариант решения задачи и ответов на поставленные в ней вопросы, предлагается к сведению студентов на первом или втором занятии. Ответы на вопросы задачи должны быть теоретически аргументированы, содержать ссылки на применяемые нормативные акты. При решении задачи студент должен грамотно своими словами донести до аудитории ее содержание (условие), затем предста-

вить вариант решения и ответить на конкретные поставленные вопросы. По спорным моментам задачи, при участии остальных студентов, можно провести дискуссию. Правильное решение задачи отмечается преподавателем, неправильные ответы анализируются и предлагаются к дальнейшему обсуждению, затем, преподавателем дается правильный вариант решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика предпринимательской деятельности	опрос
ПР02	**Законодательство России о предпринимательстве**	контр. работа
ПР03	Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности	опрос
ПР04	**Виды субъектов предпринимательской деятельности**	опрос
ПР05	**Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности**	контр. работа
ПР06	**Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности**	опрос
ПР07	Правовое положение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности	контр. работа
ПР08	***Правовое положение самозанятого как субъекта предпринимательской деятельности***	опрос
ПР09	**Публично-правовые образования как субъекты предпринимательской деятельности**	контр. работа
ПР10	**Иные образования как субъекты предпринимательской деятельности**	опрос
СР01	Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности	реферат
СР02	Принципы правового регулирования предпринимательства. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	доклад
СР03	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности	доклад
СР04	Классификация субъектов предпринимательской деятельности	реферат
СР05	Понятие юридического лица и его правовые особенности	реферат
СР06	Общий порядок государственной регистрации юридического лица	доклад
СР07	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация.	доклад
СР08	Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого.	реферат
СР09	Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР10	Ассоциации и союзы коммерческих организаций	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	Экзамен	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знает порядок и особенности реализации в предпринимательской деятельности, как норм материального, так и норм процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее предпринимательскую деятельность	ПР01, СР1
умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в процессе осуществления предпринимательской деятельности	ПР02, СР2
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих предпринимательские правоотношения	ПР03, СР3

Задание к опросу ПР01

1. Понятие предпринимательской деятельности в России.
2. Роль и значение предпринимательской деятельности для экономики России.

Задание к контрольной работе ПР02

1. Предпринимательское законодательство.
2. основания для принятия нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Задание к опросу ПР03

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР01

1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности.

Тема доклада СР02

1. Принципы правового регулирования предпринимательства. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Тема доклада СР03

1. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.

ИД-2 (ПК-2) Умеет предвидеть положительные и отрицательные стороны реализации правовых актов в предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях	ПР04, СР4
умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства	ПР05, СР5

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в предпринимательской деятельности с учетом правовых последствий их применения	ПР06, СР6

Задание к опросу ПР04

1. Юридические лица

2. Индивидуальные предприниматели, самозанятые, публично-правовые и иные образования.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности по законодательству РФ.

2. Критерии, характеризующие юридическое лицо как субъекта предпринимательской деятельности. Условия осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом.

Задание к опросу ПР06

1. Создание юридического лица: законодательные правила и условия.

2. Разрешительный и уведомительный способы создания юридического лица.

Тема реферата СР04

1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР05

1. Понятие юридического лица и его правовые особенности.

Тема доклада СР06

1. Общий порядок государственной регистрации юридического лица.

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками реализации в предпринимательской деятельности норм материального и процессуального права, а также квалифицированно применять нормативные правовые акты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников предпринимательских отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права	ПР07, ПР10, СР7
умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к предпринимательской деятельности	ПР08, СР8, СР10.
имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в предпринимательских правоотношениях	ПР09, ПР10, СР09

Задание к контрольной работе ПР07

1. Понятие и правовые особенности индивидуального предпринимателя

2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие лица, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый).

2. Виды деятельности предпринимательской деятельности, который может осуществлять самозанятый. Порядок осуществления и порядок прекращения деятельности самозанятого.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Государство и его органы как субъекты предпринимательской деятельности

2. Формы участия государства в хозяйственном обороте.

Задание к опросу ПР10

1. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.

2. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

Тема доклада СР07

1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация.

Тема реферата СР08

1. Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого.

Тема доклада СР09

1. Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности.

Тема доклада СР10

1. Ассоциации и союзы коммерческих организаций.

ИД-1 (ПК-4) Знает порядок и условия предоставления консультаций (заключений) в сфере предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования (осуществления) предпринимательской деятельности, что позволяет квалифицированно давать юридические заключения и консультации в данной сфере	ПР01, СР1
умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для дачи юридические заключения и консультации в рамках предпринимательской деятельности	ПР02, СР2
владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм	ПР03, СР3

Задание к опросу ПР01

1. Понятие предпринимательской деятельности в России.

2. Роль и значение предпринимательской деятельности для экономики России.

Задание к контрольной работе ПР02

1. Предпринимательское законодательство.

2. основания для принятия нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Задание к опросу ПР03

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

2. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР01

1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности.

Тема доклада СР02

1. Принципы правового регулирования предпринимательства. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Тема доклада СР03

1. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.

ИД-2 (ПК-4) Умеет правильно анализировать правовую ситуацию с участием субъектов предпринимательской деятельности с целью дальнейшего консультирования по вопросам ее применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения, сущность и содержание понятий и категорий предпринимательской деятельности	ПР04, СР4
умеет оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий	ПР05, СР5
владеет навыками анализа конкретных правоотношений, навыками консультирования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и правоприменительной практики	ПР06, СР6

Задание к опросу ПР04

1. Юридические лица

2. Индивидуальные предприниматели, самозанятые, публично-правовые и иные образования.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности по законодательству РФ.

2. Критерии, характеризующие юридическое лицо как субъекта предпринимательской деятельности. Условия осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом.

Задание к опросу ПР06

1. Создание юридического лица: законодательные правила и условия.

2. Разрешительный и уведомительный способы создания юридического лица.

Тема реферата СР04

1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР05

1. Понятие юридического лица и его правовые особенности.

Тема доклада СР06

1. Общий порядок государственной регистрации юридического лица.

ИД-3 (ПК-4) Владеет профессиональными навыками юридического консультирования в сфере предпринимательских отношений в соответствии с правилами нормативных правовых актов правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает этапы процесса консультирования в рамках предпринимательской деятельности	ПР07, ПР10, СР7
умеет анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты	ПР08, СР8, СР10.
владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права и пути его разрешения	ПР09, ПР10, СР09

Задание к контрольной работе ПР07

1. Понятие и правовые особенности индивидуального предпринимателя
2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие лица, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый).
2. Виды деятельности предпринимательской деятельности, который может осуществлять самозанятый. Порядок осуществления и порядок прекращения деятельности самозанятого.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Государство и его органы как субъекты предпринимательской деятельности
2. Формы участия государства в хозяйственном обороте.

Задание к опросу ПР10

1. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.
2. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

Тема доклада СР07

1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация.

Тема реферата СР08

1. Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого.

Тема доклада СР09

1. Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности.

Тема доклада СР10

1. Ассоциации и союзы коммерческих организаций.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, принципы и источники предпринимательского права и предпринимательской деятельности.
2. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.
3. Принципы правового регулирования предпринимательства.
4. Правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Законодательство России о предпринимательстве.
6. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
7. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
10. Понятия и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.
11. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
12. Этапы регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
13. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
14. Понятие юридического лица.
15. Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.
16. Правовая система создания юридических лиц.
17. Классификация способов создания юридических лиц.
18. Учредительный документ юридического лица. Положения, закрепленные в учредительном документе.
19. Общий порядок государственной регистрации юридического лица.
20. Государственная регистрация юридического лица как правопорождающий юридический факт.
21. Ликвидация как главное основание прекращения юридического лица.
22. Ликвидация и банкротство юридического лица как сложный юридический состав.
23. Правопреемство при ликвидации юридического лица.
24. Понятие индивидуального предпринимателя.
25. Правовое положение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности.
26. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация.
27. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя.
28. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
29. Понятие лица, уплачивающего налог на профессиональный доход (самозанятый).
30. Правовое положение самозанятого как субъекта предпринимательской деятельности.
31. Порядок и условия получения лицам статуса самозанятого.
32. Виды деятельности предпринимательской деятельности, который может осуществлять самозанятый.
33. Порядок осуществления и порядок прекращения деятельности самозанятого.
34. Государство и его органы как субъекты предпринимательской деятельности.
35. Правовое положение публично-правовых образований как субъекта предпринимательской деятельности.
36. Формы участия государства в хозяйственном обороте.

37. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.

38. Ассоциации и союзы коммерческих организаций. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Земельные правоотношения в предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-4 (ПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	определяет юридические характеристики земельных правоотношений
	воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения
ИД-5 (ПК-2) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников	умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях
	определяет виды земельных правоотношений
	называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений
	раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений
	демонстрирует способность определения фактических обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений
ИД-6 (ПК-2) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений	демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации
	умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
ИД-7 (ПК-2) владеть навыками применения норм земельного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земель-	способен анализировать спорные ситуации в сфере земельного права
	реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ных отношений	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-4 (ПК-4) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий	воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы
	раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений
	объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений
	демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений
	излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель
ИД-5 (ПК-4) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений	демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права
	определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права
ИД-6 (ПК-4) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права
	владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права
ИД-7 (ПК-4) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений	владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации
	имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Земельные правоотношения

Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения». Понятие и специфика земельных правовых отношений.

Признаки земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).

Классификация земельных правоотношений.

Предпосылки возникновения земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений. Правовые нормы, указывающая на возможность возникновения и регулирующая возникшие правоотношения.

Тема 2. Юридические лица как субъекты гражданских и земельных правоотношений

Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Организационно-правовые формы юридических лиц. Общая характеристика коммерческих корпоративных организаций как субъектов гражданского права. Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия.

Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

Общая характеристика коммерческих организаций как субъектов гражданского права. Хозяйственные товарищества и общества, черты сходства и различия.

Полное товарищество. Понятие и особенности правового статуса. Учредительные документы. Состав участников, их права и обязанности. Ответственность участника полного товарищества. Управление делами. Распределение прибыли и убытков. Преобразование и прекращение деятельности полного товарищества.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Понятие, особенности коммандитного товарищества. Виды участников, их права и обязанности. Учредительные документы. Ведение дел коммандитного товарищества. Порядок ликвидации.

Общество с ограниченной ответственностью. Понятие. Учредительные документы. Состав участников. Права и обязанности участника. Уставный капитал. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Реорганизация и ликвидация.

Акционерное общество. Понятие. Виды акционерных обществ. Учредительные документы. Уставный капитал. Состав участников. Управление делами. Акции. Реорганизация и ликвидация.

Дочерние и зависимые общества.

Производственный кооператив. Понятие. Учредительные документы. Имущество кооператива. Состав участников, их права и обязанности. Управление делами. Реорганизация и ликвидация.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие. Особенности правового статуса унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения. Особенности правового положения унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления.

Общая характеристика и виды некоммерческих организаций.

Потребительский кооператив. Понятие и общие положения.

Общественные и религиозные объединения. Понятие, особенности правового статуса. Общие положения.

Фонд. Имущественные права фонда. Особенности ликвидации.

Учреждение. Понятие, общие положения. Права учреждения в отношении имущества.

Объединения юридических лиц. Понятие, особенности правового статуса. Права и обязанности участников. Учредительные документы.

Тема 3. Субъекты малого предпринимательства и иные специальные субъекты земельных правоотношений

Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Юридические основания возникновения этого права. Регистрация и лицензирование предпринимательской и корпоративной деятельности. Способы осуществления этого права. Прекращение корпоративной деятельности.

Государственные гарантии корпоративной деятельности: понятие гарантий, их виды, способы реализации гарантий. Социальная защищенность предпринимателя.

Правовое регулирование социального партнерства предпринимателей с государственными органами и объединениями трудящихся.

Понятие и критерии определения субъектов малого предпринимательства.

Особенности правового регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в сфере налогообложения, найма персонала.

Правовой статус специальных субъектов предпринимательской деятельности.

Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Объединения в сфере предпринимательства и корпоративной деятельности как субъекты земельных правоотношений

Корпоративные объединения и объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты.

Правовое регулирование холдингов.

Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.

Правовое положение финансово-промышленных групп.

Некоммерческие организации: ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства как формы объединений в сфере предпринимательства.

Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных организаций

Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях рыночной экономики. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в агропромышленном комплексе. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий в агропромышленной сфере.

Тема 6. Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств

Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Особенности наделения земельными

участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, его правовой статус. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Правовое регулирование некоммерческой сельскохозяйственной деятельности

Общая характеристика и классификация видов некоммерческой сельскохозяйственной деятельности. Понятие личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в сельском хозяйстве. Правовое регулирование ведения коллективного садоводства. Правовое регулирование огородничества.

Тема 8. Правовое регулирование производственно-хозяйственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций

Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Правовое регулирование материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций.

Договоры в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных организаций. Особенности договора финансовой аренды (лизинга) в сельском хозяйстве.

Правовое регулирование ценообразования в сельском хозяйстве.

Тема 9. Формы и способы защиты земельных прав юридических лиц. Земельные споры

Формы и способы защиты земельных прав юридических лиц как субъектов земельных правоотношений. Защита и охрана прав. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты земельных прав и интересов предпринимателей. Способы защиты земельных прав юридических лиц: понятие, виды. Формы защиты земельных прав юридических лиц: понятие, виды.

Судебные формы защиты земельных прав юридических лиц. Конституционный Суд РФ и защита земельных прав юридических лиц. Защита земельных прав юридических лиц арбитражным судом. Критерии разграничения подведомственности дел с участием юридических лиц. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из земельных правоотношений (о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.).

Внесудебные формы защиты земельных прав юридических лиц. Нотариальная защита. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов юридических лиц. Третейские суды и защита земельных прав юридических лиц. Третейская оговорка. Порядок и особенности рассмотрения споров в третейских судах. Порядок исполнения решений третейских судов. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.

ПР02. История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.

ПР03. Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.

ПР04. Право собственности и иные вещные права на землю.

ПР05. Возникновение прав на землю.

ПР06. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

ПР07. Сделки с землей.

ПР08. Прекращение и ограничение прав на землю.

ПР09. Плата за землю и оценка земли.

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы земельного права.

СР02. История развития российского земельного права.

СР03. Земельные правоотношения.

СР04. Источники земельного права и земельное законодательство.

СР05. Управление в сфере использования и охраны земель.

СР06. Землеустройство и земельный мониторинг.

СР07. Право собственности и иные вещные права на землю.

СР08. Возникновение прав на землю.

СР09. Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Полномочия органов местного самоуправления в земельной сфере: учебное пособие / А.А. Гребенникова, А.В. Колоколов. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 104 c. - ISBN 978-5-4487-0647-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/89681.html.

2. Земельное право: учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 468 c. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117255.html.

3. Калинина И.А. Юридические лица как субъекты земельных правоотношений: учебное пособие / И.А. Калинина, В.А. Субочева. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 79 c. - ISBN 978-5-8265-2243-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115762.html.

4. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник / С. А. Липски. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 306 c. - ISBN 978-5-4497-0036-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86680.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы земельного права. Земельные правоотношения.	Опрос
ПР02	История развития российского земельного права. Источники земельного права и земельное законодательство.	Опрос
ПР03	Управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и земельный мониторинг.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Право собственности и иные вещные права на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Возникновение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Сделки с землей.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Прекращение и ограничение прав на землю.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Плата за землю и оценка земли.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Понятие, система и принципы земельного права.	Конспект
СР02	История развития российского земельного права.	Реферат
СР03	Земельные правоотношения.	Конспект
СР04	Источники земельного права и земельное законодательство.	Конспект
СР05	Управление в сфере использования и охраны земель.	Реферат
СР06	Землеустройство и земельный мониторинг.	Конспект
СР07	Право собственности и иные вещные права на землю.	Реферат
СР08	Возникновение прав на землю.	Конспект
СР09	Права и обязанности собственников, землевладельцев и землепользователей земельных участков.	Конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная

Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики земельных правоотношений	ПР02, СР02
воспроизводит виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	ПР04, ПР05, ПР08, СР07, СР08, СР11

Вопросы к опросу ПР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.
12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы рефератов СР02

1. Поземельное феодальное право времен Киевской Руси.
2. Земельное право времен Московского государства с 15 до 18 в. Писцовые книги
3. Роль Соборного уложения в регулировании земельных отношений.
4. Развитие земельного законодательства государства российского (Российской Империи) 18 - 19 вв.
5. Роль правителей государства российского в развитии земельного законодательства.
6. Реформа 1861 г., ее влияние на земельное право.
7. Аграрная реформа начала 20-го века.
8. Личность Столыпина П.А.
9. Развитие земельного законодательства в советском государстве.
10. Российская земельная реформа 90-х гг. 20-го века. Конституционные основы развития земельных отношений.
11. Современный этап реформирования земельных отношений в России.

12. Земельное законодательство зарубежных стран (Великобритания, Франция, США, Испания, Финляндия, Япония и др.).

Темы докладов ПР04

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР08

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.
4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

Темы рефератов СР07

1. Объекты и субъекты права государственной собственности на землю.
2. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.
3. Понятие и особенности права государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *государственной* собственности на землю.
4. Понятие и особенности права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права *муниципальной* собственности на землю.
5. Понятие и особенности права *частной* собственности на землю. Собственность граждан и юридических лиц на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права частной собственности на землю. Ограничение права частной собственности на землю.
7. Права и обязанности собственников земельных участков.
8. Понятие права землепользования как института земельного права. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
9. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
10. Аренда земельных участков.
11. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
12. Безвозмездное пользование земельными участками.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы рефератов СР11

1. Основания прекращения права собственности на землю.
2. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Основания прекращения аренды земельного участка.

4. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
5. Основания прекращения сервитута.
6. Условия и порядок отчуждения земельного участка.
7. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.
8. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
9. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
10. Конфискация, реквизиция, национализация земельного участка.
11. Правовые основания ограничения прав на землю.

ИД-5 (ПК-2) уметь анализировать земельные правоотношения, определять фактические обстоятельства, влекущие их возникновение, изменение или прекращение, определять права и обязанности их участников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять юридически значимые обстоятельства в земельных правоотношениях	Экз01
определяет виды земельных правоотношений	ПР01, СР03
называет и анализирует объекты, субъекты, права и обязанности субъектов земельных правоотношений	ПР03, ПР06, СР05, СР06, СР09
раскрывает правовые связи между субъектами земельных правоотношений	ПР09, ПР12
демонстрирует способность определения фактических обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений	ПР07, СР10

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, предмет, метод и система земельного права.
2. Система принципов земельного права.
3. Регулирование земельных отношений в Киевской Руси.
4. Становление и развитие правового регулирования использования земель Российской империи.
5. Советский период правового регулирования земельных правоотношений и земельная реформа 1990-х гг.
6. Российское земельное право современного периода (2000 гг.).
7. Понятие и система источников земельного права. Земельное законодательство.
8. Законодательство Тамбовской области о земле.
9. Соотношение и тенденции развития федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
10. Понятие, характеристика и состав земельных правоотношений.
11. Земельно-правовые нормы: понятие и виды.
12. Состав земель Российской Федерации.
13. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
14. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
15. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
16. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
17. Государственный кадастровый учет земельных участков.
18. Территориальное планирование использования земель.

19. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

20. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

21. Землеустройство: понятие, содержание и виды.

22. Государственный мониторинг земель.

23. Цели, задачи и содержание охраны земель.

24. Право собственности на землю: понятие, содержание и виды.

25. Система ограниченных вещных прав на землю: общая характеристика.

26. Права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.

27. Право аренды земельного участка: понятие и содержание.

28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, порядок установления и прекращения.

29. Общая характеристика права безвозмездного пользования земельными участками.

30. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.

31. Общая характеристика оснований возникновения прав на землю.

32. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности: основания, условия, и порядок.

33. Особенности приватизации земельных участков.

34. Оборотоспособность земельных участков.

35. Правовые особенности совершения сделок с земельными участками.

36. Основания прекращения прав на землю.

37. Ограничение прав на землю.

38. Защита земельных прав: понятие и способы.

39. Земельные споры: понятие, характеристика, классификация, особенности рассмотрения.

40. Платность использования земли. Формы платы за землю.

41. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.

42. Арендная плата как форма платы за землю.

43. Оценка земли: общая характеристика, принципы и виды.

44. Российские методики оценки земли.

45. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.

46. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

47. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

48. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

49. Административная ответственность за земельные правонарушения.

50. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

51. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства.

52. Правовой режим земель: общая характеристика, земельно-правовые способы и инструменты его определения.

53. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие и особенности.

54. Общая характеристика правого режима земель населенных пунктов.

55. Общая характеристика правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для

обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

56. Правовой режим земель промышленности.
57. Правовой режим земель энергетики.
58. Правовой режим земель транспорта.
59. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
60. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны и безопасности.
61. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
62. Правовой режим земель лесного фонда: понятие и особенности.
63. Правовой режим земель водного фонда.
64. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Вопросы к опросу ПР01

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Конспект по вопросам СР03

1. Соотношение понятий «отношение», «правоотношение», «земельные отношения», «земельные правоотношения».
2. Понятие и специфика земельных правовых отношений.
3. Признаки земельных правоотношений.
4. Объекты земельных правоотношений: признаки и характеристика.
5. Особенности правового статуса и виды субъектов земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений (права и обязанности участников).
7. Классификация земельных правоотношений.
8. Предпосылки и основания возникновения, изменения или прекращения земельных правоотношений.
9. Правовые нормы, указывающие на возможность возникновения и регулирующие возникшие правоотношения.
10. Классификация и действие земельных норм.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.

7. Территориальное планирование использования земель.

8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Предоставление земель.

10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

11. Понятие землеустройства.

12. Виды землеустройства.

13. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.

14. Землеустроительная документация.

15. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.

16. Виды государственного мониторинга земель.

17. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы докладов ПР06

1. Понятие и содержание права землепользования.

2. Права собственников земельных участков.

3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.

5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.

2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.

3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.

4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.

5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

6. Государственный кадастровый учет земельных участков.

7. Территориальное планирование использования земель.

8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Предоставление земель.

10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Конспект по вопросам СР06

1. Понятие землеустройства.

2. Виды землеустройства.

3. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Землеустроительная документация.

5. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.

6. Виды государственного мониторинга земель.

7. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Конспект по вопросам С09

1. Понятие и содержание права землепользования.

2. Права собственников земельных участков.
3. Права землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Осуществление прав на земельный участок: способы и порядок.
5. Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков.

Темы докладов ПР09

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы рефератов ПР12

1. Принцип платности использования земли.
2. Виды платы за землю.
3. Земельный налог (понятие, субъекты, объекты налогообложения и др.)
4. Арендная плата (понятие, субъекты, объекты и др.)
5. Оценка земли и ее виды.
6. Нормативная цена земли.
7. Государственная кадастровая оценка земель: понятие и порядок проведения.
8. Рыночная оценка и рыночная стоимость земельного участка: понятие, случаи и порядок определения.
9. Кадастровая стоимость земельного участка.
10. Соотношение рыночной и кадастровой стоимости земельного участка.
11. Оспаривание кадастровой и рыночной стоимости земельного участка.

Темы докладов ПР07

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.
3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

Темы рефератов СР10

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Особенности купли-продажи земельных участков.

3. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).
4. Особенности договора аренда земельного участка.
5. Особенности договоров мены, дарения, залога земельного участка.
6. Особенности наследования земельного участка.
7. Рента земельных участков.

ИД-6 (ПК-2) уметь разграничивать нормы земельного права и нормы иных отраслей права, регулирующих земельные отношения, определять подлежащие в индивидуально-конкретных ситуациях нормы земельного права, разрешать на их основе споры, возникающие в рамках земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания нормативно-правовых актов земельного материального и процессуального законодательства Российской Федерации	ПР02, ПР10, СР04, СР13
умеет работать с материалами судебной практики; обосновывать выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР02, ПР10, СР04, СР13

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

ИД-7 (ПК-2) владеть навыками применения норм земельного права, составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен анализировать спорные ситуации в сфере земельного права	ПР02, ПР10, СР04, СР13
реализует навыки составления правореализационных и правоприменительных актов в сфере земельных отношений	ПР02, ПР10, СР04, СР13

Вопросы к опросу ПР02

14. Понятие и особенности источников земельного права.
15. Классификация источников земельного права.
16. Система источников земельного права.
17. Земельное право и земельное законодательство.
18. Конституционные основы земельного права.
19. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
20. Федеральное законодательство, законы
21. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.

22.Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.

23.Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.

24.Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.

25.Обычай как регулятор земельных отношений.

26.Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы докладов ПР10

8. Способы защиты земельных прав.

9. Признание права на земельный участок.

10.Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

11.Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.

12.Возмещение убытков.

13.Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.

14. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР04

14.Понятие и особенности источников земельного права.

15.Классификация источников земельного права.

16.Система источников земельного права.

17.Земельное право и земельное законодательство.

18.Конституционные основы земельного права.

19.Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.

20.Федеральное законодательство, законы

21.Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.

22.Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.

23.Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.

24.Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.

25.Обычай как регулятор земельных отношений.

26.Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы рефератов СР13

8. Способы защиты земельных прав.

9. Признание права на земельный участок.

10.Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

11.Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.

12.Возмещение убытков.

13.Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.

14. Рассмотрение земельных споров.

ИД-4 (ПК-4) знать систему нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права, принципы соотношения между ними, структуру и основные положения актов земельного законодательства Российской Федерации, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений, знать установленный законодательством правовой режим земель различных категорий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит систему источников земельного права с учетом их юридической силы	ПР02, СР04
раскрывает значение принципов земельного права для регулирования земельных правоотношений	ПР01, СР01
объясняет соотношение федерального, регионального и местного правового регулирования земельных правоотношений	ПР02, СР04
демонстрирует умение анализировать полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области земельных отношений	ПР03, СР05
излагает и формулирует основные положения земельного законодательства о составе земель	ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР16, СР17, СР18, СР19, СР20, СР21, СР22

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
10. Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.
11. Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.
12. Обычай как регулятор земельных отношений.
13. Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Конспект по вопросам СР04

1. Понятие и особенности источников земельного права.
2. Классификация источников земельного права.
3. Система источников земельного права.
4. Земельное право и земельное законодательство.
5. Конституционные основы земельного права.
6. Применение международных договоров Российской Федерации в области земельных отношений.
7. Федеральное законодательство, законы
8. Правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, регулирующие земельные правоотношения.
9. Указы и распоряжения Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники земельного права.

10.Ведомственные и локальны акты как источники земельного права.

11.Роль стандартов и иных нормативно-технических документов в регулировании земельных правоотношений.

12.Обычай как регулятор земельных отношений.

13.Значение судебной практики в регулировании земельных отношений.

Вопросы к опросу ПР02

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.

2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.

3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.

4. Методы земельного права.

5. Система земельного права.

6. Система земельного законодательства.

7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.

8. Принципы земельного права.

9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.

2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.

3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.

4. Методы земельного права.

5. Система земельного права.

6. Система земельного законодательства.

7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.

8. Принципы земельного права.

9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПР03

1. Состав земель Российской Федерации.

2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.

3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.

4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.

5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

6. Государственный кадастровый учет земельных участков.

7. Территориальное планирование использования земель.

8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Предоставление земель.

10.Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

18. Понятие землеустройства.
19. Виды землеустройства.
20. Организация и порядок проведения землеустройства согласно действующему законодательству Российской Федерации.
21. Землеустроительная документация.
22. Понятие государственного мониторинга земель, объекты государственного мониторинга земель.
23. Виды государственного мониторинга земель.
24. Порядок осуществления государственного мониторинга земель.

Темы рефератов СР05

1. Состав земель Российской Федерации.
2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
3. Управление земельными ресурсами: понятие и виды.
4. Органы, осуществляющие государственное и муниципальное управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Территориальное планирование использования земель.
8. Резервирование и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
9. Предоставление земель.
10. Государственный земельный надзор, муниципальный и общественный земельный контроль.

Вопросы к опросу ПР12

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.
4. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
5. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
7. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
8. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
9. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
10. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
11. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Вопросы к опросу ПР13

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Вопросы к опросу ПР14

1. Состав земель специального назначения, их классификация.

2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Вопросы к опросу ПР15

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
3. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
4. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
5. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
6. Особенности правового режима особо ценных земель.

Вопросы к опросу ПР16

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.
3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.
6. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
7. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
8. Управление в области использования и охраны вод.
9. Правовая охрана водных объектов.
10. Особенности правового режима земель запаса.

Конспект по вопросам СР16

1. Общая характеристика правового режима земель.
2. Способы определения правового режима земель.
3. Правовые инструменты определения внутренней структуры отдельных категорий земель и правового режима конкретных земельных участков.

Темы рефератов СР17

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
4. Отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками сельскохозяйственного назначения.
5. Правила и ограничения, применяемые к обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения.
6. Порядок и нормативы предоставления земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.
7. Прекращение прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

8. Особенности управления использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения.

Конспект по вопросам СР18

1. Понятие и состав земель населенных пунктов.
2. Правовые инструменты определения правового режима земель населенных пунктов.
3. Нормативное регулирование использования земель населенных пунктов.

Темы рефератов СР19

1. Состав земель специального назначения, их классификация.
2. Общая характеристика земель специального назначения.
3. Земли промышленности.
4. Земли энергетики.
5. Земли транспорта.
6. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
7. Земли для обеспечения космической деятельности.
8. Земли обороны и безопасности.
9. Особенности правового режима земель специального назначения.

Темы рефератов СР20

7. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
8. Особенности правового режима земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов
9. Особенности правового режима земель природоохранного назначения
10. Особенности правового режима земель рекреационного назначения
11. Особенности правового режима земель историко-культурного назначения
12. Особенности правового режима особо ценных земель.

Конспект по вопросам СР21

1. Понятие, структура и правовые инструменты определения правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности и право пользования землями лесного фонда.
3. Правовое обеспечение охраны и защиты лесов.
4. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.
5. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда.

Темы рефератов СР22

1. Понятие, структура и особенности определения правового режима земель водного фонда.
2. Право собственности на водные объекты и право водопользования.
3. Управление в области использования и охраны вод.
4. Правовая охрана водных объектов.
5. Особенности правового режима земель запаса.

ИД-5 (ПК-4) уметь ориентироваться в институтах земельного права, анализировать земельное законодательство и правоприменительную практику, складывающуюся в связи с разрешением споров, возникающих из земельных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность определять, анализировать и характеризовать отдельные институты земельного права	ПР01, СР01
определяет содержание правовых позиций судебных, и административных органов, касающиеся применения норм земельного права	ПР10, ПР11, СР013, СР15

Вопросы к опросу ПР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Конспект по вопросам СР01

1. Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство.
2. Понятие и предмет отрасли земельного права. Особенности земельных отношений как предмета земельного права.
3. История развития, понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
4. Методы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Система земельного законодательства.
7. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
8. Принципы земельного права.
9. Роль земельного права в развитии земельной реформы и рыночных отношений.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы докладов ПР11

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Конспект по вопросам СР15

1. Понятие и состав земельных правонарушений.
2. Виды земельных правонарушений.
3. Субъекты земельных правонарушений.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
7. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
8. Специальная ответственность за земельные правонарушения.

ИД-6 (ПК-4) владеть навыками анализа земельного законодательства и практики его применения, совершения правореализационных действий в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов правоприменительной практики по проблемам реализации норм земельного права	ПР10, СР13, СР14
владеет навыками выявления соотношения и взаимных связей различных актов земельного законодательства в системе действующего регулирования	ПР10, СР13, СР14
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах норм земельного права	ПР10, СР13, СР14

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13
1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР14
1. Понятие, цели и содержание правовой охраны земель.
2. Правовые требования и меры по охране земель.
3. Экологические требования (экологическая экспертиза).
4. Правовая охрана земель от загрязнения и заражения.
5. Санитарно-эпидемиологические требования (санитарные правила и нормативы) в области охраны почвы.
6. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель.
7. Градостроительные и технические регламенты как основа правовой охраны земель.
8. Меры по охране земель (организационно-правовые, запрещающие, специальные).
9. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как средства производства в хозяйственной деятельности.
10. Обеспечение правовой охраны земель от негативного воздействия сельскохозяйственной и мелиоративной деятельности.
11. Характеристика правовых мер охраны земель при осуществлении лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности.
12. Правовое регулирование охраны земель при их использовании как пространственного базиса для осуществления хозяйственной деятельности.
13. Правовые меры охраны земель от негативного воздействия промышленной, транспортной и строительной деятельности.
14. Стимулирование правовой охраны земель.

ИД-7 (ПК-4) владеть навыками составления и оформления юридических документов, используемых в сфере земельных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования терминологии земельного права и технико-юридических требований в целях подготовки юридической документации	ПР05, СР08
имеет опыт правильного оформления и составления юридических документов в интересах участников земельных правоотношений	ПР10, СР13

Темы докладов ПР05

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Конспект по вопросам СР08

1. Сделки с землей как основания возникновения прав на землю.
2. Переход права на землю при реорганизации юридических лиц.
3. Приобретательная давность как основания возникновения прав на землю.
4. Судебные решения как основания возникновения прав на землю.
5. Предоставление земельных участков из государственной и муниципальной собственности.
6. Переоформление ранее возникших прав на землю.
7. Приватизация земель.
8. Переход права на землю при отчуждении имущества, находящегося на нём.
9. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
10. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков.
11. Характеристика документов, являющихся основаниями для регистрации прав на земельные участки.

Темы докладов ПР10

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

Темы рефератов СР13

1. Способы защиты земельных прав.
2. Признание права на земельный участок.
3. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающий угрозу для его нарушения.
5. Возмещение убытков.
6. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков.
7. Рассмотрение земельных споров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Шепелёв
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**
ИД8-(ПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее предпринимательскую деятельность
	умеет правильно определять и особенности осуществления предпринимательской деятельности и особенности участия государства в предпринимательской деятельности
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих предпринимательскую деятельность
ИД9-(ПК-2) уметь предвидеть положительные и отрицательные стороны реализации правовых актов в предпринимательской деятельности	знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в сфере предпринимательской деятельности
	умеет применять нормативные правовые акты в процессе участия в предпринимательской деятельности
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в предпринимательской деятельности
ИД10-(ПК-2) владеть навыками реализации в предпринимательской деятельности норм материального и процессуального права, а также квалифицированно применять нормативные правовые акты	знает механизм функционирования, характер правоотношений с участием субъектов предпринимательской деятельности
	умеет составлять план реализации норм материального и процессуального права в предпринимательской деятельности
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в профессиональной деятельности субъектов предпринимательской деятельности
ПК-3	**Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов предпринимательства, направленный на выявление признаков и рисков нарушения законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, вырабатывать рекомендации и заключения, касающиеся их предупреждения и предотвращения**

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД1-(ПК-3 знает порядок и условия осуществления анализа деятельности субъектов предпринимательства, направленной на выявление признаков и рисков нарушения законодательства	знает порядок и условия предупреждения правонарушений в процессе осуществления предпринимательской деятельности
	умеет предупреждать правонарушения и устранять условия, вызывающие их
	владеет способами предупреждения правонарушений и недопущения их совершения субъектами предпринимательской деятельности
ИД2-(ПК-3) умеет правильно анализировать предпринимательскую деятельность и вырабатывать рекомендации, заключения по вопросам недопущения нарушения законодательства субъектами предпринимательской деятельности	знает основные положения по вопросам предупреждения и предотвращения нарушения законодательства в сфере предпринимательства
	умеет логически верно предотвращать нарушения законодательства в сфере предпринимательства
	владеет навыками анализа правонарушений в сфере предпринимательства
ИД3-(ПК-3) владеет профессиональными навыками правового анализа деятельности субъектов предпринимательства	знает этапы правового анализа всех сфер деятельности субъектов предпринимательства
	умеет осуществлять правовой анализа основ государственного регулирования предпринимательства
	владеет навыками использования основ саморегулирования предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Объективная необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности в рыночной экономике. Несовершенство рыночного механизма как одна из причин воздействия государства на предпринимательскую среду. Предмет государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные подходы к проблеме государственного регулирования предпринимательства. Государство как гарант обеспечения эффективности функционирования предпринимательской среды. Пределы государственного вмешательства.

Практические занятия.

ПР01. Понятие и особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности.

1. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Несовершенство рыночного механизма как одна из причин воздействия государства на предпринимательскую среду.

ПР02. Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности.

1. Государство как гарант обеспечения эффективности функционирования предпринимательской среды.
2. Пределы государственного вмешательства в предпринимательскую деятельность.

Самостоятельная работа:

СР01. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и механизмы.

СР02. Основные правовые подходы к проблеме государственного регулирования предпринимательства.

Тема 2. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Факторы, влияющие на соотношение государственного и рыночного механизмов регулирования экономики. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные этапы эволюции методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Косвенные и прямые методы государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования предпринимательства. Роль государства в подготовке квалифицированных кадров для предпринимательской деятельности. Особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной экономике.

Практические занятия.

ПР03. Направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.

1. Факторы, влияющие на соотношение государственного и рыночного механизмов регулирования экономики.
2. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

ПР04. Роль государства в создании условий по осуществлению предпринимательской деятельности.

1. Основные направления государственного регулирования предпринимательства.

2. Роль государства в подготовке квалифицированных кадров для предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа:

СР03. Особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной экономике.

СР04. Основные этапы эволюции методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная система лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Понятие лицензирования. Цели и задачи лицензирования предпринимательской деятельности. Основные принципы лицензирования. Правовая база лицензирования. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Порядок оформления и приобретения лицензий. Упрощенный порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований предпринимателями. Аннулирование лицензии. Пути совершенствования лицензионной деятельности в России в современных условиях.

Практические занятия.

ПР05. Понятие и особенности института лицензирования.

1. Понятие лицензирования. Цели и задачи лицензирования предпринимательской деятельности.

2. Основные принципы института лицензирования.

ПР06. Порядок осуществления лицензионной деятельности.

1. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Порядок оформления и приобретения лицензий..

2. Упрощенный порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа:

СР05. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований предпринимателями.

СР06. Пути совершенствования лицензионной деятельности в России в современных условиях.

Тема 4. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

Необходимость государственного антимонопольного регулирования. Формы недобросовестной конкуренции. Цели и задачи антимонопольного законодательства. Основные модели антимонопольного регулирования экономики. Основные направления антимонопольной политики государства. Инструменты реализации антимонопольной политики. Задачи и функции Федерального антимонопольного органа. Естественные монополии: специфика, методы регулирования. Границы государственного протекционизма в защите конкурентной среды. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Практические занятия.

ПР07. Понятие антимонопольной деятельности.

1. Понятие и необходимость государственного антимонопольного регулирования. Формы недобросовестной конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного законодательства.

ПР08. Порядок и условия осуществления антимонопольной деятельности.

1. Основные направления антимонопольной политики государства.

2. Инструменты реализации антимонопольной политики. Задачи и функции Федерального антимонопольного органа.

Самостоятельная работа:

СР07. Формы недобросовестной конкуренции.

СР08. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 5. Государственное регулирование цен и валютного курса.

Цели и задачи государственного регулирования цен. Правовая база государственного регулирования ценообразования в РФ. Основные методы регулирования цен. Границы регулирования цен государством. Органы государственного регулирования цен в Российской Федерации. Государственное регулирование цен на продукцию монополий. Регулирование це-нообразования в промышленно развитых странах. Ответственность за нарушение порядка ценообразования. Цели валютного регулирования. Законодательство РФ в сфере валютного регулирования и контроля. Принципы валютного регулирования. Органы валютного регулирования и контроля. Регулирование валютных операций. Внутренний валютный рынок. Регламентация ввоза и вывоза валюты. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Практические занятия.

ПР09. Особенности государственного регулирования ценообразования.

1. Цели и задачи государственного регулирования цен.

2. Границы регулирования цен государством.

ПР10. Валютное регулирование в современных условиях.

1. Цели валютного регулирования.

2. Законодательство РФ в сфере валютного регулирования и контроля.

Самостоятельная работа:

СР09. Органы государственного регулирования цен в Российской Федерации.

СР10. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Тема 6. Саморегулирование предпринимательской деятельности.

Понятие и сущность саморегулирования. Понятие саморегулирование в широком и узком смыслах. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования. История развития саморегулирования в России и российского законодательства о саморегулируемых организациях. Система современного законодательства России о саморегулировании. Обязательное (делегированное) и добровольное саморегулирование. Понятие и виды саморегулируемых организаций в России. Принципы деятельности саморегулируемых организаций. Система требований к саморегулируемым организациям. Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям. Ответственность участников саморегулируемых организаций.

Практические занятия.

ПР11. Понятие и особенности саморегулирования предпринимательской деятельности.

1. Понятие и сущность саморегулирования.
2. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования.

ПР12. Саморегулируемые организации в России.

1. Понятие и виды саморегулируемых организаций в России.
2. Система требований к саморегулируемым организациям.

Самостоятельная работа:

СР11. История развития саморегулирования в России и российского законодательства о саморегулируемых организациях.

СР12. Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям. Ответственность участников саморегулируемых организаций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Казанина Т.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Казанина Т.В., Палеев Р.Н., Шагиева Р.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 c. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81317.html (дата обращения: 11.03.2022).

2. Предпринимательское право : учебник / В.В. Акинфиева [и др.].. — Москва : Статут, 2021. — 444 c. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117545.html (дата обращения: 11.03.2022).

3. Герцик Ю.Г. Управление предпринимательскими проектами. Курс лекций : учебное пособие / Герцик Ю.Г., Омельченко И.Н., Кокуева Ж.М.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-7038-5497-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115671.html (дата обращения: 11.03.2022).

4. Рис Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Рис Э.. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 c. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94294.html (дата обращения: 11.03.2022).

5. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 c. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93392.html (дата обращения: 11.03.2022).

6. Серпухова Е.П. Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности : учебное пособие / Серпухова Е.П., Сайманова О.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 178 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111603.html (дата обращения: 11.03.2022).

7. Белоусов А.Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / Белоусов А.Л., Сиряков А.Н.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 c. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74756.html (дата обращения: 11.03.2022).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Балльно-рейтинговая система (БРС) учебного процесса предполагает изучение содержания учебной дисциплины и осуществление текущего контроля, включающего оценку результатов работы студентов по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы.

БРС основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. По итогам текущего контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта), формируется рейтинговый балл студента по дисциплине «Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности»[1].

1. Образовательные технологии.

Особенностью преподавания данной дисциплины на современном этапе является не только необходимость получения теоретических знаний, но и умение применять эти знания на практике, что требует при проведении занятий, формирования навыков использования полученных знаний при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций, самостоятельном решении практических задач. На занятиях студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, овладевают навыками работы с информационно-правовыми системами, документами.

В процессе преподавания данной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе информационные технологии – мультимедиапрезентации, справочные правовые системы, («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), доступ через сеть Интернет к электронной библиотеке вуза, официальному интернет-порталу правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), другим электронным ресурсам; технология модульно-рейтингового обучения, работа в малых группах, деловые игры и др.

Работа в малых группах.

Использование данной формы наиболее целесообразно в случаях, когда требуется решить проблему, с которой трудно справиться индивидуально. Работа в малых группах предполагает взаимодействие студентов на основе сотрудничества. Это способствует также выработке навыков принятия общих решений. Группы формируются в количестве от 2 – 3 до 5 – 7 человек. Студентов необходимо познакомить с правилами работы в группе. Чем больше группа, тем больше умений требуется от ее участников для выработки совместного решения. Чем меньше времени отпущено на работу в группе, тем меньше должен быть ее состав. Для организации работы в группах необходимо четко обозначить роли всех ее участников: ведущий, докладчик и т.д. Рекомендуется при выполнении практических заданий в процессе проведения практических занятий по основным темам дисциплины.

Деловые игры.

Позволяют решить ту или иную проблему путем имитации, моделирования. Использование ролевых игр в процессе проведения занятий требует тщательной подготовки, распределения ролей между студентами. Допустимо использование различных методик проведения деловых игр. Основная задача деловых игр состоит в том, что они должны способствовать уяснению важнейших тем курса и выработке соответствующих практических навыков, а также могут служить завершающим звеном в обучении студентов. Реко-

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») от 01.10.2013 № 237-04

мендуется при решении ситуационных задач, изучении практических вопросов участия в судебных заседаниях и т.д.

Публичное выступление.

Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при обучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с определенным сообщением. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Проблемные задания.

Проблемные задания предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и может включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д.

2. Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по данной дисциплине могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: метод кейсов (метод ситуационных задач), деловая игра, дискуссия.

В рамках изучения дисциплины по актуальным вопросам целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным вербальным обменом мнениями, суждениями, идеями (дискуссия). Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала, рассмотрению предмета с различных сторон, выявлению проблемных и спорных моментов. Может проводиться в форме обсуждения, дебатов, круглого стола и др.

Кейс-метод или метод ситуационных задач направлен в первую очередь на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого обучающегося. При проведении занятий преимущественно используются практические и обучающие виды кейсов по содержанию. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию. Решение кейса может проходить в форме комплексной (ситуационно-ролевой) деловой игры (например, участие в судебном заседании) либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса (дискуссия).

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается нулевой оценкой. При оценки работы студента на семинаре следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара,

дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его). За данные виды работы студенту может начисляться дополнительный бал.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать написание контрольных работ. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Разновидностью самостоятельной работы студентов следует считать домашнюю контрольную работу. Сок сдачи контрольной – следующее практическое занятие. Задание студентам может даваться в ходе рассмотрения изучаемых вопросов или по результатам изучения темы. Особенностью данной контрольной работы следует считать возможность использования любого доступного материала и, как следствие, повышенную сложность предложенных вопросов.

Собеседование с преподавателем по терминологическому словарю. На каждом практическом занятии преподавателем может проводиться выборочный опрос студентов на знание изучаемой терминологии по данной дисциплине. В зависимости от объема изучаемого материала к каждому практическому занятию студенты должны запоминать от 5 и более терминов. Таким образом, по окончанию изучения учебного материала по каждому из модулей может быть проверено от 20 и более терминов.

Тест - в традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Набранные в результате тестирования очки пересчитываются в баллы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, либо рассмотрение теоретических вопросов. Решение задач должно быть изложено в письменной форме. Вариант решения задачи и ответов на поставленные в ней вопросы, предлагается к сведению студентов на первом или втором занятии. Ответы на вопросы задачи должны быть теоретически аргументированы, содержать ссылки на применяемые нормативные акты. При решении задачи студент должен

грамотно своими словами донести до аудитории ее содержание (условие), затем представить вариант решения и ответить на конкретные поставленные вопросы. По спорным моментам задачи, при участии остальных студентов, можно провести дискуссию. Правильное решение задачи отмечается преподавателем, неправильные ответы анализируются и предлагаются к дальнейшему обсуждению, затем, преподавателем дается правильный вариант решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности	опрос
ПР02	Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности	контр. работа
ПР03	Направления государственного регулирования предприни мательской деятельности	опрос
ПР04	Роль государства в создании условий по осуществлению предпринимательской деятельности	опрос
ПР05	Понятие и особенности института лицензирования	контр. работа
ПР06	Порядок осуществления лицензионной деятельности	опрос
ПР07	Понятие антимонопольной деятельности	контр. работа
ПР08	Порядок и условия осуществления антимонопольной деятельности	опрос
ПР09	Особенности государственного регулирования ценообразования	контр. работа
ПР10	Валютное регулирование в современных условиях	опрос
ПР11	Понятие и особенности саморегулирования предпринимательской деятельности	контр. работа
ПР12	Саморегулируемые организации в России	опрос
СР01	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и механизмы	реферат
СР02	Основные правовые подходы к проблеме государственного регулирования предпринимательства	доклад
СР03	Особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной экономике	доклад
СР04	Основные этапы эволюции методов государственного регулирования предпринимательской деятельности	реферат
СР05	Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований предпринимателями	реферат
СР06	Пути совершенствования лицензионной деятельности в России в современных условиях	доклад
СР07	Формы недобросовестной конкуренции	доклад
СР08	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	реферат
СР09	Органы государственного регулирования цен в Российской Федерации	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР10	Ответственность за нарушение валютного законодательства	доклад
СР11	История развития саморегулирования в России и российского законодательства о саморегулируемых организациях	реферат
СР12	Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям. Ответственность участников саморегулируемых организаций	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная/Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр/1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД8-(ПК-2) знать юридические характеристики земельных правоотношений, виды и содержание вещных и иных прав в отношении земельных участков, основания их возникновения, изменения или прекращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее предпринимательскую деятельность	ПР01, СР01
умеет правильно определять и особенности осуществления предпринимательской деятельности и особенности участия государства в предпринимательской деятельности	ПР02, СР02
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих предпринимательскую деятельность	ПР03, СР03

Задание к опросу ПР01

1. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Несовершенство рыночного механизма как одна из причин воздействия государства на предпринимательскую среду.

Задание к контрольной работе ПР02

1. Государство как гарант обеспечения эффективности функционирования предпринимательской среды.

2. Пределы государственного вмешательства в предпринимательскую деятельность.

Задание к опросу ПР03

1. Факторы, влияющие на соотношение государственного и рыночного механизмов регулирования экономики.

2. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР01

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и механизмы.

Тема доклада СР02

1. Основные правовые подходы к проблеме государственного регулирования предпринимательства.

Тема доклада СР03

1. Особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной экономике.

ИД9-(ПК-2) уметь предвидеть положительные и отрицательные стороны реализации правовых актов в предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в сфере предпринимательской деятельности	ПР04, СР04
умеет применять нормативные правовые акты в процессе участия в предпринимательской деятельности	ПР05, СР05
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в предпринимательской деятельности	ПР06, СР06

Задание к опросу ПР04

1. Основные направления государственного регулирования предпринимательства.

2. Роль государства в подготовке квалифицированных кадров для предпринимательской деятельности.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Понятие лицензирования. Цели и задачи лицензирования предпринимательской деятельности.

2. Основные принципы института лицензирования.

Задание к опросу ПР06

1. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Порядок оформления и приобретения лицензий.

2. Упрощенный порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР04

1. Основные этапы эволюции методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР05

1. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований предпринимателями.

Тема доклада СР06

1. Пути совершенствования лицензионной деятельности в России в современных условиях.

ИД10-(ПК-2) владеть навыками реализации в предпринимательской деятельности норм материального и процессуального права, а также квалифицированно применять нормативные правовые акты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер правоотношений с участием субъектов предпринимательской деятельности	ПР07, СР07
умеет составлять план реализации норм материального и процессуального права в предпринимательской деятельности	ПР08, СР08
имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в профессиональной деятельности субъектов предпринимательской деятельности	ПР09, СР09

Задание к контрольной работе ПР07

1. Понятие и необходимость государственного антимонопольного регулирования. Формы недобросовестной конкуренции.
2. Цели и задачи антимонопольного законодательства.

Задание к опросу ПР08
1. Основные направления антимонопольной политики государства.
2. Инструменты реализации антимонопольной политики. Задачи и функции Федерального антимонопольного органа.

Задание к контрольной работе ПР09
1. Цели и задачи государственного регулирования цен.
2. Границы регулирования цен государством.

Тема доклада СР07
1. Формы недобросовестной конкуренции.

Тема реферата СР08
1. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема доклада СР09
1. Органы государственного регулирования цен в Российской Федерации.

ИД1-(ПК-3) знает порядок и условия осуществления анализа деятельности субъектов предпринимательства, направленной на выявление признаков и рисков нарушения законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает порядок и условия предупреждения правонарушений в процессе осуществления предпринимательской деятельности	ПР10, СР10
умеет предупреждать правонарушения и устранять условия, вызывающие их	ПР11, СР11
владеет способами предупреждения правонарушений и недопущения их совершения субъектами предпринимательской деятельности	ПР12, СР12

Задание к опросу ПР10
1. Цели валютного регулирования.
2. Законодательство РФ в сфере валютного регулирования и контроля.

Задание к контрольной работе ПР11
1. Понятие и сущность саморегулирования.
2. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования.

Задание к опросу ПР12
1. Понятие и виды саморегулируемых организаций в России.
2. Система требований к саморегулируемым организациям.

Тема доклада СР10
1. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Тема реферата СР11

1. История развития саморегулирования.

Тема доклада СР12

1. Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям. Ответственность участников саморегулируемых организаций.

ИД2-(ПК-3) умеет правильно анализировать предпринимательскую деятельность и вырабатывать рекомендации, заключения по вопросам недопущения нарушения законодательства субъектами предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения по вопросам предупреждения и предотвращения нарушения законодательства в сфере предпринимательства	ПР04, СР04
умеет логически верно предотвращать нарушения законодательства в сфере предпринимательства	ПР05, СР05
владеет навыками анализа правонарушений в сфере предпринимательства	ПР06, СР06

Задание к опросу ПР04

1. Основные направления государственного регулирования предпринимательства.

2. Роль государства в подготовке квалифицированных кадров для предпринимательской деятельности.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Понятие лицензирования. Цели и задачи лицензирования предпринимательской деятельности.

2. Основные принципы института лицензирования.

Задание к опросу ПР06

1. Виды предпринимательской деятельности, подлежащие лицензированию. Порядок оформления и приобретения лицензий.

2. Упрощенный порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР04

1. Основные этапы эволюции методов государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема реферата СР05

1. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований предпринимателями.

Тема доклада СР06

1. Пути совершенствования лицензионной деятельности в России в современных условиях.

ИД3-(ПК-3) владеет профессиональными навыками правового анализа деятельности субъектов предпринимательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает этапы правового анализа всех сфер деятельности субъектов предпринимательства	ПР07, СР07
умеет осуществлять правовой анализа основ государственного регулирования предпринимательства	ПР08, СР08
владеет навыками использования основ саморегулирования предпринимательской деятельности	ПР09, СР09

Задание к контрольной работе ПР07

1. Понятие и необходимость государственного антимонопольного регулирования. Формы недобросовестной конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного законодательства.

Задание к опросу ПР08

1. Основные направления антимонопольной политики государства.

2. Инструменты реализации антимонопольной политики. Задачи и функции Федерального антимонопольного органа.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Цели и задачи государственного регулирования цен.

2. Границы регулирования цен государством.

Тема доклада СР07

1. Формы недобросовестной конкуренции.

Тема реферата СР08

1. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема доклада СР09

1. Органы государственного регулирования цен в Российской Федерации.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и виды.
2. Государственное регулирование экономики и государственная экономическая политика.
3. Законодательство РФ о государственном регулировании предпринимательства.
4. Основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: понятие, классификация и содержание. Государственный надзор.
7. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
8. Виды и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью.
9. Виды государственного контроля (надзора). Муниципальный контроль.

10. Принципы государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью в Российской Федерации

11. Процедурный порядок проведения государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.

12. Права, обязанности и ответственность участников государственного контроля (надзора).

13. Прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

14. Понятие и значение лицензирования.

15. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

16. Лицензируемые виды деятельности.

17. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.

18. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

19. Лицензионный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

20. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.

21. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

22. Понятие и виды монополистической деятельности.

23. Монополистическая деятельность публичных органов.

24. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

25. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

26. Антимонопольный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.

27. Понятие и принципы технического регулирования.

28. Понятие и состав законодательства РФ о техническом регулировании.

29. Понятие и виды технических регламентов.

30. Понятие и значение стандартизации.

31. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.

32. Понятие, виды и значение сертификации.

33. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

34. Валютное регулирование: понятия, принципы, особенности.

35. Законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

36. Органы валютного регулирования и валютного контроля.

37. Валютный контроль: понятие, субъекты, порядок, оформление.

38. Понятие и виды цен.

39. Принципы и субъекты государственного регулирования цен.

40. Понятие и способы ценообразования

41. Применение контрольно кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.

42. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.

43. Понятие, цели и порядок ведения налогового учета.

44. Законодательство Российской Федерации о налоговом учете.

45. Понятие бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности.

46. Налоговый контроль: понятие, цели, задачи, формы.

47. Налоговые проверки и их виды. Оформление результатов проверки.

48. Защита прав предпринимателя при проведении налогового контроля. Налоговая тайна.

49. Порядок ценообразования в РФ и субъектах РФ.

50. Понятие и виды антимонопольного регулирования.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Марченко
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-11 (ПК-2) знать систему источников законодательства о защите прав предпринимателей	Формулирует основные принципы и положения законодательство о защите прав предпринимателей, а также порядок применения указанных норм на практике
	Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области защиты прав предпринимателей
	Различает нормы и правовые институты, относящиеся к гражданскому судопроизводству, от норм и правовых институтов, которые относятся к арбитражному, административному и иному судопроизводству
ИД-12 (ПК-2) уметь ориентироваться в законодательстве защите прав предпринимателей, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения юридически значимых действий по пересмотру судебных актов в цивилистическом процессе	Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел
	Применяет нормы гражданского процессуального права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу
	Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов
ИД-13 (ПК-2) владеть навыками совершения юридически значимых действий, направленных на защиту прав предпринимателей	Обрабатывает эмпирические данные, доказательства и соответствующие юридические факты с целью определения их относимости к гражданскому делу; при установлении юридических фактов владеет логико-правовым инструментарием и применяет методики, основанные на критериях достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи
	Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике методики и принципы установления и оценки юридических фактов
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации,	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-8 (ПК-4) знать нормы законодательства, регулирующего рассмотрение дел в рамках состязательного процесса	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения дел в рамках состязательного процесса
	Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения делв рамках состязательного процесса
	Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения делв рамках состязательного процесса
ИД-9 (ПК-4) уметь определять компетенцию конкретного суда по рассмотрению жалоб в рамках состязательного процесса	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб в рамках состязательного процесса
	Применяет нормы права при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб в рамках состязательного процесса
	Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб в рамках состязательного процесса
ИД-10 (ПК-4) владеть навыками представления в суды ходатайств, жалоб, возражений в рамках состязательного процесса	Обрабатывает эмпирические данные, факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и жалобв рамках состязательного процесса
	Применяет методики и принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалобв рамках состязательного процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**7**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	2	1
Самостоятельная работа	**112**	**101**
Всего	**180**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика правового статуса и способов защиты прав предпринимателя

Понятие способа защиты права. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей. Формы защиты прав предпринимателей: судебные и внесудебные. Отдельные способы защиты прав предпринимателей.

Причины и виды споров в предпринимательской деятельности. Экономические споры между участниками договорных отношений. Преддоговорные споры. Предпринимательские риски и способы их минимизации.

Тема 2. Судебные и внесудебные способы защиты прав предпринимателей: общая характеристика.

Правовые основы судебной защиты прав предпринимателей. Источники правового регулирования судебного разрешения споров с участием предпринимателей. Подведомственность судов при рассмотрении споров, возникающих в предпринимательских отношениях. Особенности защиты прав и законных интересов предпринимателей в Конституционном Суде Российской Федерации. Формы и порядок досудебной защиты. Отдельные институты внесудебной защиты.

Тема 3. Арбитражные суды как специализированные суды по рассмотрению споров, связанных предпринимательской деятельностью

Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными полномочиями или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 4. Досудебное урегулирование споров в предпринимательской деятельности. Медиация. Претензионный порядок

Формы и порядок досудебной защиты. Претензионный порядок урегулирования споров. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов. Отдельные институты внесудебной защиты. Медиация. Организационная деятельность служб,

призванных защищать интересы предпринимателей. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ.

Тема 5. Особенности защиты прав предпринимателей в судах общей юрисдикции

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Отводы. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 6. Нотариальный порядок защиты прав предпринимателей

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Передача заявлений. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры. Оспаривание нотариальных действий.

Тема 7. Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации

Понятие участия (членства) в корпорации. Основания и момент возникновения и прекращения отношений участия (членства) в корпорациях. Способы легитимации права участия в корпорации. Право на долю участия в корпорации. Правонарушения, влекущие утрату и уменьшение доли участия в корпорации. Правовые средства восстановления членства (участия) в корпорации. Восстановление корпоративного контроля. Особенности признания права участия и восстановления корпоративного контроля в коммерческих и некоммерческих корпорациях. Право на выход из корпорации. Особенности его реализации в коммерческих и некоммерческих корпорациях. Основания и порядок исключения участника из корпорации. Оспаривание неправомерного исключения

Тема 8. Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации

Понятие и сущность управления делами корпорации. Непосредственное и опосредованное участие в корпоративном управлении. Система субъективных прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации. Права участников корпорации в отношении общего собрания участников и других органов управления и контроля. Закрепление объема права на управление делами корпорации в учредительных документах. Понятие, содержание, специфика реализации и защиты специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении акционерным обществом (золотой акции). Особенности реализации права на управление делами корпорации на основании корпоративного договора. Осуществление и защита прав участников корпорации при подготовке, проведении и по итогам общего собрания участников. Особенности подтверждения принятия общим собранием участников

хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

Тема 9. Способы защиты права участников корпорации на информацию

Понятие и правовой режим информации. Виды и состав информации, подлежащей предоставлению участнику корпорации. Формы, способы и сроки предоставления корпоративной информации. Ограничения права участников корпорации на информацию. Распределение расходов, связанных с реализацией права на информацию. Закрепление механизма доступа к корпоративной информации в учредительных документах корпорации и корпоративных договорах. Особенности реализации и защиты права на получение информации о правовом статусе корпорации, ее имуществе, сделках, деятельности органов управления и контроля, а также о судебных спорах, связанных с созданием корпорации, управлением ею или участием в ней. Злоупотребление правом на получение корпоративной информации и его последствия. Виды и состав информации, подлежащей обязательному раскрытию корпорацией. Защита права участника на получение информации, подлежащей обязательному раскрытию коммерческими и некоммерческими корпорациями. Процессуальные особенности защиты права участников корпорации на получение информации о деятельности корпорации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией.

Тема 10. Способы защиты прав, обеспечивающих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации

Понятие интереса участия в корпорации. Система субъективных прав, опосредующих удовлетворение имущественного или иного интереса в связи с участием (членством) в корпорации. Защита права участника коммерческих корпораций на участие в распределении прибыли и получение части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами при ликвидации корпорации. Понятие, экономическая и правовая природа дивидендов. Право на дивиденды и его ограничения. Особенности защиты прав участников корпораций при объявлении и выплате дивидендов.

Практические занятия

ПР01. Понятие гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

ПР02. Источники гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

ПР03. Принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права

ПР04. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам

ПР05. Производство в суде апелляционной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве

ПР06. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

ПР07. Производство в суде надзорной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

ПР08. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства и стадии гражданского и арбитражного процесса».

СР02. Подготовка реферата по теме «Решения Европейского суда по правам человека, имеющие отношение к рассмотрению российскими судами дел»

СР03. Составить схему: «Принципы гражданского и арбитражного процессуального судопроизводства: сравнительный анализ.

СР04. Подготовка реферата по теме «Понятие компетенции и подсудности гражданских делсудам общей юрисдикции и арбитражным судам, выявить сходство и различие»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Стадия апелляционного рассмотрения дела в гражданском и арбитражном судопроизводстве: понятие, сущность, задачи».

СР06. Составление конспекта по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции».

СР07. Подготовка реферата по теме «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Основная литература

5 Деханов С. А. Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей в суде: учебное пособие / С. А. Деханов. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1108-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105669.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Осипов М. Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учебное пособие / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78622.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/78622

7 Алиев Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров : учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8 Валеев, Д. Х. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (В редакции от 21 ноября 2011 г.) / Д. Х. Валеев, А. И. Зайцев, М. В. Фетюхин. — Москва : Статут, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-1161-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49085.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9 Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94593.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10 Калинин, В. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / В. Н. Калинин. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80635.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11 Власов А. А. Адвокат и его участие в разрешении корпоративных споров : монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — Москва : Прометей, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906879-50-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94391.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12 Мельниченко Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75215.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: практические занятия (с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных форм обучения (проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках)) в сочетании с внеаудиторной работой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебнойдеятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнениязаданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	**Общая характеристика правового статуса и способов защиты прав предпринимателя**	Семинар
ПР02	**Судебные и внесудебные способы защиты прав предпринимателей: общая характеристика**	Семинар
ПР03	**Арбитражные суды как специализированные суды по рассмотрению споров, связанных предпринимательской деятельностью**	Семинар
ПР04	**Досудебное урегулирование споров в предпринимательской деятельности. Медиация. Претензионный порядок**	Семинар
ПР05	**Особенности защиты прав предпринимателей в судах общей юрисдикции**	Семинар
ПР06	**Нотариальный порядок защиты прав предпринимателей**	Семинар
ПР07	**Способы защиты прав, закрепляющих участие (членство) в корпорации**	Семинар
ПР08	**Способы защиты прав, обеспечивающих участие в управлении делами корпорации**	Семинар
СР01	Составление конспекта по теме «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства и стадии гражданского и арбитражного процесса»	реферат
СР02	Подготовка реферата по теме «Решения Европейского суда по правам человека, имеющие отношение к рассмотрению российскими судами дел»	доклад
СР03	Составить схему: «Принципы гражданского и арбитражного процессуального судопроизводства: сравнительный анализ	Опрос, обсуждение
СР04	Подготовка реферата по теме «Понятие компетенции и подсудности гражданских делсудам общей юрисдикции и арбитражным судам, выявить сходство и различие»	Опрос, обсуждение
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Стадия апелляционного рассмотрения дела в гражданском и арбитражном судопроизводстве: понятие, сущность, задачи»	Опрос, обсуждение

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР06	Составление конспекта по теме «Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции»	Опрос, обсуждение
СР07	Подготовка реферата по теме «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора».	Опрос, обсуждение
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Виды оценки доказательств».	Опрос, обсуждение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-11 (ПК-2) знать систему источников законодательства о защите прав предпринимателей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы и положения гражданского процессуального законодательства, а также порядок применения указанных норм на практике	СР01
Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства	СР02
Различает нормы и правовые институты, относящиеся к гражданскому судопроизводству, от норм и правовых институтов, которые относятся к арбитражному, административному и иному судопроизводству	ПР01

Задания к опросу ПР01

1. Предмет гражданского процессуального права
2. Материально-правовые и процессуально-правовые нормы
3. Отличие гражданского процесса от иных судопроизводств
4. Метод правового регулирования в гражданском процессуальном праве

Темы доклада СР01

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права
3. ГПК РФ как основной источник гражданского процессуального права

Темы доклада СР02

1. Понятие субъекта гражданско-процессуальных отношений
2. Классификация субъектов гражданско-процессуальных отношений
3. Правовой статус субъектов гражданско-процессуальных отношений

ИД-12 (ПК-2) уметь ориентироваться в законодательстве защите прав предпринимателей, определять нормы гражданского процессуального права, закрепляющие порядок совершения юридически значимых действий по пересмотру судебных актов в цивилистическом процессе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы законодательства и материалы судебной практики при формулировании правовой позиции по делу, требований и возражений с учетом специфики гражданских дел	ПР02
Применяет нормы гражданского процессуального права, связанные с формулированием требований, возражений и правовой позиции по делу	ПР03
Анализирует нормы, положения правовой доктрины, разъяснения высших судов, материалы правоприменительной практики при составлении процессуальных документов, формировании пакета прилагаемых документов	СР03

Задания к опросу ПР02

1. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Общеправовые и отраслевые принципы
3. Принцип состязательности и процессуального равноправия сторон как основной принцип гражданского судопроизводства

Задания к опросу ПР03

1. Компетенция судов общей юрисдикции
2. Гражданские дела, подсудные судам общей юрисдикции и специальным судам.
3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность

План конспектаСР03

1. Суды общей юрисдикции и специальные суды (с презентацией).
2. Компетенция арбитражный судов по гражданским делам.
3. Компетенция военных судов по гражданским делам.
4. Третейские суды. Границы компетенции третейских судов. Третейское соглашение.
5. Проблемы, связанные с разграничением компетенции судов общей юрисдикции и специальных судов.

ИД-13 (ПК-2) владеть навыками совершения юридически значимых действий, направленных на защиту прав предпринимателей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обрабатывает эмпирические данные, доказательства и соответствующие юридические факты с целью определения их относимости к гражданскому делу; при установлении юридических фактов владеет логико-правовым инструментарием и применяет методики, основанные на критериях достоверности, относимости, допустимости, достаточности и взаимной связи	ПР06
Применяет предусмотренные законодательством и общепринятые в правоприменительной практике методики и принципы установления и оценки юридических фактов	СР07

Темы доклада СР07

4. Действия пристава-исполнителя.
5. Обжалование действий пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
6. Нормы Кодекса административного судопроизводства о возможности обжалования действий пристава исполнителя
7. Административный иск
8. Подсудность административного иска об обжаловании действий судебного пристава исполнителя.

ИД-8 (ПК-4) знать нормы законодательства, регулирующего рассмотрение дел в рамках состязательного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР04
Раскрывает содержание нормативных актов и материалов правоприменительной практики, относящихся к порядку рассмотрения гражданских дел на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР05
Формулирует положения законодательства, относящиеся к порядку рассмотрения гражданских дел на всех стадиях гражданского судопроизводства	СР08

Задания к опросу ПР04

6. Иск и исковое заявление.
7. История иска.
8. Основные требования к содержанию искового заявления

9. Информация об истце и ответчике в исковом заявлении.
10. Обстоятельства и доказательства в исковом заявлении.

Задания к опросу ПР05

11. Право на заявление ходатайств и принесение жалоб в исполнительном производстве.
12. Основания для заявления ходатайств и принесение жалоб в исполнительном производстве.
13. Сроки для заявления ходатайств и принесения жалоб в исполнительном производстве.
14. Правила оформления и представления ходатайств и жалоб в исполнительном производстве.

ИД-9 (ПК-4) уметь определять компетенцию конкретного суда по рассмотрению жалоб в рамках состязательного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	ПР09
Применяет нормы права при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	СР08
Использует нормы права и материалы правоприменительной практики при определении компетенции конкретного суда по рассмотрению жалоб на постановления нижестоящих судов	СР09

Задания к опросу ПР09

1. Процессуальные стандарты извещения лиц, участвующих в деле.
2. Способы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле.
3. Процессуальные последствия неизвещения и ненадлежащего извещения лиц, частвующих в деле
4. Ненадлежащее извещение лица, участвующего в деле, как основание отмены судебного решения в любом случае

Темы доклада СР08

9. Иск и исковое заявление.
10. История иска.
11. Основные требования к содержанию искового заявления
12. Информация об истце и ответчике в исковом заявлении
13. Обстоятельства и доказательства в исковом заявлении.

Темы доклада СР09

14. Действия пристава-исполнителя.
15. Обжалование действий пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
16. Нормы Кодекса административного судопроизводства о возможности обжалования действий пристава исполнителя
17. Административный иск
18. Подсудность административного иска об обжаловании действий судебного пристава исполнителя.

ИД-10 (ПК-4) владеть навыками представления в суды ходатайств, жалоб, возражений в рамках состязательного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обрабатывает эмпирические данные, факты, обстоятельства, доказательства, нормы законодательства и материалы правоприменительной практики с целью подготовки и представления в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР06
Применяет методики и принципы юридической техники при подготовке и представлении в суды ходатайств и жалоб на всех стадиях гражданского судопроизводства	ПР07

Задания к опросу ПР06

1. Процессуальные стандарты извещения лиц, участвующих в деле.

2. Способы надлежащего извещения лиц, участвующих в деле.

3. Процессуальные последствия неизвещения и ненадлежащего извещения лиц, частвующих в деле

4. Ненадлежащее извещение лица, участвующего в деле, как основание отмены судебного решения в любом случае

Задания к опросу ПР08

19. Иск и исковое заявление.
20. История иска.
21. Основные требования к содержанию искового заявления
22. Информация об истце и ответчике в исковом заявлении
23. Обстоятельства и доказательства в исковом заявлении.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Договоры в предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		Т.М. Лаврик
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-14 (ПК-2) знать источники договорного права; понятия и основные теоретические положения договорного права; правовые позиции высших судебных органов по вопросам договоров в предпринимательской деятельности	знает источники договорного права
	знает понятия и основные теоретические положения договорного права
	знает правовые позиции судебных органов по вопросам договоров в предпринимательской деятельности
ИД-15 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового регулирования договорных правоотношений; толковать нормы договорного права в предпринимательской деятельности; обобщать судебную практику; давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам договоров в предпринимательской деятельности, правильно составлять и оформлять договоры и иные юридические документы	умеет выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в договорных отношений в предпринимательской деятельности
	умеет толковать нормы договорного права
	умеет обобщать судебную практику в сфере договорных отношений в предпринимательской деятельности
	дает обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам договоров в предпринимательской деятельности, правильно составляет и оформляет договоры и иные юридические документы
ИД-16 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере договоров в предпринимательской деятельности	применяет в практике навыки работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере договоров в предпринимательской деятельности
	решает конкретные юридические ситуации в сфере договорных отношений
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правопримени-	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тельной практики	
ИД-11 (ПК-4) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования договоров в предпринимательской деятельности; знать понятия и основные теоретические положения права договорного права для осуществления предпринимательской деятельности	знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования договоров в предпринимательской деятельности
	знает источники права необходимые для функционирования договорных отношений
	формулирует понятия и основные положения договорного права в целях реализации юридических консультаций по вопросам составления договора в предпринимательской деятельности
ИД-12 (ПК-4) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров, защиты договорных отношений; толковать нормы права в области договорного права	выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров и договорных отношений, в том числе с целью их защиты
	толкует нормы в области защиты договорных отношений в предпринимательской деятельности
ИД-13 (ПК-4) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров и их защиты	применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и функционирования договорных отношений и их защиты
ПК-5 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-5) знать теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности; транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в коммерческом обороте	знает понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования
	знает значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности
	формулирует понятия и основные положения предпринимательского договора как правового средства и юридической конструкции
ИД-2 (ПК-5) уметь классифицировать и анализировать обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров	выявляет и анализирует признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров
	толкует правовую природу договоров в предпринимательской деятельности, их место в системе в договорных обязательств; квалифицирует договоры в предпринимательской деятельности, исследует проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
ИД-3 (ПК-5)	применяет в практике навыки исследования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
владеть навыками исследования в процессах регулирования исполнения и прекращения договоров в предпринимательской деятельности	процессов исполнения, обеспечения и прекращения договорных обязательств в предпринимательских отношениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**71**	**15**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**109**	**165**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Теоретические и правовые основы договорного регулирования***

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.

Тема 2. ***Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров***

1. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
3. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Тема 3. ***Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности***

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

Тема 4. ***Правовое регулирование исполнения и прекращении договоров в предпринимательской деятельности***

1. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
3. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
4. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 5. ***Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности***

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Тема 6. ***Договор аренды в предпринимательских отношениях***

1. Общая характеристика договора аренды.

2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Тема 7. ***Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности***

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Тема 8. ***Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте***

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Тема 9. ***Организационные договоры в предпринимательской деятельности***

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Тема 10. ***Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности***

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Тема 11. ***Правовое регулирование международных коммерческих договоров***

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

Тема 12. ***Транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте***

1. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.

2. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.

3. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Практические занятия

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	**2**	**3**
Тема 1	Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 2	Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров	Семинар, опрос
Тема 3	Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 4	Правовое регулирование исполнения и прекращения договоров в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 5	Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности	Семинар, опрос, решение задач
Тема 6	Договоры аренды в предпринимательских отношениях	Семинар, опрос, решение задач
Тема 7	Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос, решение задач
Тема 8	Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте	Семинар, опрос, решение задач
Тема 9	Организационные договоры в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 10	Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 11	Правовое регулирование международных коммерческих договоров	Семинар, опрос
Тема 12	Транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте	Семинар, опрос

Самостоятельная работа:

Тема 1. ***Теоретические и правовые основы договорного регулирования***

При изучении данной темы необходимо уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права. Проанализировать понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования с точки зрения доктринального и правоприменительного подхода.

Исследовать значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.

Кроме того проанализировать роль предпринимательского договора как правовой формы деятельности субъектов предпринимательского права. Также актуальным вопро-

сом является изучение предпринимательского договора как правового средства и юридической конструкции.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 2. ***Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров***

При рассмотрении данной темы необходимо дать понятие, определить признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров. Исследовать правовую природу договоров в предпринимательской деятельности и их места в системе договорных обязательств. Требуется проанализировать квалификацию и классификацию договоров в предпринимательской сфере.

Следует также изучить существующие проблемы по систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 3. ***Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности***

В первую очередь необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.

Требуется также проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 4. ***Правовое регулирование исполнения и прекращении договоров в предпринимательской деятельности***

Важно уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями. Далее следует раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере. Следует разобраться в понятии и разновидностях споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров. Студент должен раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.

Необходимо провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 5. ***Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности***

При рассмотрении данной темы необходимо разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.

Необходимо проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 6. ***Договор аренды в предпринимательских отношениях***

Следует исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности. В рамках указанного договора необходимо рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).

Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.

Кроме того, студент должен разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 7. ***Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности***

Важно уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 8. ***Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте***

При рассмотрении данной темы требуется разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг. Необходимо исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 9. ***Организационные договоры в предпринимательской деятельности***

При раскрытии данной темы требуется исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности. Отдельное внимание следует уделить институту рамочного договора в предпринимательской сфере. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 10. ***Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности***

К данному моменту у студента должно сложиться общее представление о договорах, используемых в предпринимательской деятельности, а также об их разновидностях. В указанной теме речь идет о специфичной деятельности в предпринимательстве, которая выражается в особых видах договоров, таких как, смешанные и непоименованные договоры, предпринимательских договорах на оказание посреднических услуг, договорах коммерческой концессии и франчайзинге, договоре финансирования под уступку денежного

требования (факторинге), договоре аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.

В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.

Также следует рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.

К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 11. ***Правовое регулирование международных коммерческих договоров***

Рассмотрение данной темы, призвано расширить кругозор студента, что позволит ему оперировать дополнительными терминами, в том числе в области международных коммерческих договоров.

Важно уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров. Также требуется исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 12. ***Транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте***

В целях разъяснения и усвоения материалов предыдущей темы, требуется исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте. Следовательно, требуется проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте. Кроме того, необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.

10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-02114-0 (ч.2), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81762.html

2. Позднышева, Е. В. Расторжение и изменение гражданско-правового договора : монография / Е. В. Позднышева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9516-0807-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86538.html

3. Скурко, Е. В. Договор: очерки современной теории / Е. В. Скурко. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94201-764-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86438.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Опрос
ПР02	Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров	опрос
ПР03	Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности	опрос
ПР04	Правовое регулирование исполнения и прекращения договоров в предпринимательской деятельности	опрос
ПР05	Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР06	Договоры аренды в предпринимательских отношениях	опрос, решение задач
ПР07	Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР08	Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте	опрос, решение задач
ПР09	Организационные договоры в предпринимательской деятельности	опрос
ПР10	Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	опрос
ПР11	Правовое регулирование международных коммерческих договоров	Опрос
ПР12	Транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте	опрос
СР01	Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР02	Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР03	Правовое регулирование заключения и содержания договоров в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР04	Правовое регулирование исполнения и прекращения дого-	Изучение заявленных

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	воров в предпринимательской деятельности	вопросов, подготовка к опросу
СР05	Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу, презентации
СР06	Договоры аренды в предпринимательских отношениях	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР07	Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР08	Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР09	Организационные договоры в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР10	Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР11	Правовое регулирование международных коммерческих договоров	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР12	Транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1курс
КП 01	Защита КП	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-14 (ПК-2) знать источники договорного права; понятия и основные теоретические положения договорного права; правовые позиции высших судебных органов по вопросам договоров в предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает источники договорного права	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ЭКЗ01, КП01
знает понятия и основные теоретические положения договорного права	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ЭКЗ01, КП01
знает правовые позиции судебных органов по вопросам договоров в предпринимательской деятельности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.

Задания к опросу ПР02

1. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
3. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права.
2. Проанализировать понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования с точки зрения доктринального и правоприменительного подхода.
3. Исследовать значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.

4. Проанализировать роль предпринимательского договора как правовой формы деятельности субъектов предпринимательского права.
5. Изучить предпринимательский договор как правовое средство и юридическую конструкцию.

Задания СР02

1. Дать понятие, определить признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Исследовать правовую природу договоров в предпринимательской деятельности и их места в системе договорных обязательств.
3. Требуется проанализировать квалификацию и классификацию договоров в предпринимательской сфере.
4. Следует также изучить существующие проблемы по систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
2. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
8. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
10. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
11. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
12. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
13. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
14. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.

3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.

ИД-15 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового регулирования договорных правоотношений; толковать нормы договорного права в предпринимательской деятельности; обобщать судебную практику; давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам договоров в предпринимательской деятельности, правильно составлять и оформлять договоры и иные юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в договорных отношений в предпринимательской деятельности	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01
умеет толковать нормы договорного права	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01
умеет обобщать судебную практику в сфере договорных отношений в предпринимательской деятельности	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01
дает обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам договоров в предпринимательской деятельности, правильно составляет и оформляет договоры и иные юридические документы	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.

Задания к опросу ПР02

1. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
3. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
3. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
4. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты неосновательного обогащения в размере арендной платы за пользование участком?

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, принадлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием

оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству.

1. Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»?
2. Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными контрагентами договора безвозмездного пользования?
3. Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в

судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал.

1. Какие основные права и обязанности существуют между сторонами?
2. Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП?
3. Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

3. Задания к опросу ПР12
4. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
5. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
6. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права.
2. Проанализировать понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования с точки зрения доктринального и правоприменительного подхода.
3. Исследовать значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проанализировать роль предпринимательского договора как правовой формы деятельности субъектов предпринимательского права.
6. Изучить предпринимательский договор как правовое средство и юридическую конструкцию.

Задания СР02

1. Дать понятие, определить признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Исследовать правовую природу договоров в предпринимательской деятельности и их места в системе договорных обязательств.
3. Требуется проанализировать квалификацию и классификацию договоров в предпринимательской сфере.
4. Следует также изучить существующие проблемы по систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
3. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.
5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.

4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.
3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.
7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.

2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
8. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
10. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
11. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
12. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
13. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
14. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
16. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
17. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
18. Договор энергоснабжения.
19. Договор контрактации.
20. Договор купли-продажи предприятия.
21. Общая характеристика договора аренды.
22. Договор проката.
23. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
24. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
25. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

26. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
27. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
28. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
31. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
32. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
33. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
34. Договор на оказание туристических услуг.
35. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

36. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
37. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
38. Опцион на заключение договора и опционный договор.
39. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
40. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
41. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
42. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
44. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
45. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
46. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
47. Договор долевого участия в строительстве.
48. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
49. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
50. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
51. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
52. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.

9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

ИД-16 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере договоров в предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере договоров в предпринимательской деятельности	ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭКЗ01, КП01
решает конкретные юридические ситуации в сфере договорных отношений	ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР04

1. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
3. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
4. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, принадлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высо-

ком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству.

Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»?

Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными контрагентами договора безвозмездного пользования?

Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что

между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал.

Какие основные права и обязанности существуют между сторонами?

Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП?

Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

3. Задания к опросу ПР12
4. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
5. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
6. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.

2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.
5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.
3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.
7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.
7. Общая характеристика договора аренды.
8. Договор проката.

9. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
10. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
11. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.
12. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
13. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
14. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
15. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
16. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
17. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
18. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
19. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
20. Договор на оказание туристических услуг.
21. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.
22. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
23. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
24. Опцион на заключение договора и опционный договор.
25. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
26. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
27. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
28. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
29. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
30. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
31. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
32. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
33. Договор долевого участия в строительстве.
34. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
35. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
36. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
37. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
38. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.

6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

ИД-11 (ПК-4) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования договоров в предпринимательской деятельности; знать понятия и основные теоретические положения права договорного права для осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования договоров в предпринимательской деятельности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ЭКЗ01, КП01
знает источники права необходимые для функционирования договорных отношений	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ЭКЗ01, КП01
формулирует понятия и основные положения договорного права в целях реализации юридических консультаций по вопросам составления договора в предпринимательской деятельности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.

Задания к опросу ПР02

1. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.

3. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права.
2. Проанализировать понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования с точки зрения доктринального и правоприменительного подхода.
3. Исследовать значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проанализировать роль предпринимательского договора как правовой формы деятельности субъектов предпринимательского права.
5. Изучить предпринимательский договор как правовое средство и юридическую конструкцию.

Задания СР02

1. Дать понятие, определить признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Исследовать правовую природу договоров в предпринимательской деятельности и их места в системе договорных обязательств.
3. Требуется проанализировать квалификацию и классификацию договоров в предпринимательской сфере.
4. Следует также изучить существующие проблемы по систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
2. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.

8. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
10. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
11. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
12. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
13. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
14. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.

ИД-12 (ПК-4) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров, защиты договорных отношений; толковать нормы права в области договорного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров и договорных отношений, в том числе с целью их защиты	ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01
толкует нормы в области защиты договорных отношений в предпринимательской деятельности	ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР, 12, ЭК301, КП01

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.

2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
3. Задания к опросу ПР04
4. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
5. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
6. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
7. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты неосновательного обогащения в размере арендной платы за пользование участком?

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, при-

надлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству.

4. Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»?
5. Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными контрагентами договора безвозмездного пользования?
6. Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал.

4. Какие основные права и обязанности существуют между сторонами?
5. Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП?

Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

3. Задания к опросу ПР12
4. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
5. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
6. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
2. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.
5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.
3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.

7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
8. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
10. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
11. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
12. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
13. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
14. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
16. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
17. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
18. Договор энергоснабжения.
19. Договор контрактации.
20. Договор купли-продажи предприятия.
21. Общая характеристика договора аренды.

22. Договор проката.
23. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
24. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
25. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.
26. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
27. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
28. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
31. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
32. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
33. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
34. Договор на оказание туристических услуг.
35. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.
36. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
37. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
38. Опцион на заключение договора и опционный договор.
39. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
40. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
41. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
42. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
44. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
45. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
46. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
47. Договор долевого участия в строительстве.
48. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
49. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
50. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
51. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
52. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.

6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

ИД-13 (ПК-4) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и функционирования договоров и их защиты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и функционирования договорных отношений и их защиты	ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР12, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

3. Задания к опросу ПР04
4. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
5. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
6. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
7. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.

3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты неосновательного обогащения в размере арендной платы за пользование участком?

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, принадлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству. Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»? Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными

контрагентами договора безвозмездного пользования? Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал. Какие основные права и обязанности существуют между сторонами? Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП? Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

3. Задания к опросу ПР12
4. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
5. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
6. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
2. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.
5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор стро-

ительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.
3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.
7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
8. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
10. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
11. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
12. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
13. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
14. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
16. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
17. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
18. Договор энергоснабжения.
19. Договор контрактации.
20. Договор купли-продажи предприятия.
21. Общая характеристика договора аренды.
22. Договор проката.
23. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
24. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
25. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.
26. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
27. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
28. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
31. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
32. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
33. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
34. Договор на оказание туристических услуг.
35. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

36. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
37. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
38. Опцион на заключение договора и опционный договор.
39. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
40. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
41. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
42. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
44. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
45. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
46. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
47. Договор долевого участия в строительстве.
48. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
49. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
50. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
51. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
52. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.

18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

ИД-1 (ПК-5) знать теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности; транснациональное и коллизионное регулирование международных договоров и порядок рассмотрения споров в коммерческом обороте

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования	ПР01, СР01, ПР12, СР12, ЭКЗ01, КП01
знает значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности	
формулирует понятия и основные положения предпринимательского договора как правового средства и юридической конструкции	

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.

Задания к опросу ПР12

1. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
2. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
3. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права.
2. Проанализировать понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования с точки зрения доктринального и правоприменительного подхода.
3. Исследовать значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проанализировать роль предпринимательского договора как правовой формы деятельности субъектов предпринимательского права.
5. Изучить предпринимательский договор как правовое средство и юридическую конструкцию.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.

2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности как сферы договорного регулирования: доктринальный и правоприменительный подходы.
2. Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательский договор как правовая форма деятельности субъектов предпринимательского права.
4. Предпринимательский договор как правовое средство и юридическая конструкция.
5. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
6. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
7. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
8. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
9. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.

ИД-2 (ПК-5) уметь классифицировать и анализировать обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет и анализирует признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР12, ЭКЗ01, КП01
толкует правовую природу договоров в предпринимательской деятельности, их место в системе в договорных обязательств; квалифицирует договоры в предпринимательской деятельности, исследует проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР12, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие, признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Правовая природа договоров в предпринимательской деятельности и их место в системе договорных обязательств.
3. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
4. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР03

1. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
3. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
4. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты неосновательного обогащения в размере арендной платы за пользование участком?

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.

2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, принадлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству. Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»? Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными контрагентами договора безвозмездного пользования? Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал. Какие основные права и обязанности существуют между сторонами? Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП? Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.

4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

3. Задания к опросу ПР12
4. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
5. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
6. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР02

1. Дать понятие, определить признаки и особенности обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предпринимательских договоров.
2. Исследовать правовую природу договоров в предпринимательской деятельности и их места в системе договорных обязательств.
3. Требуется проанализировать квалификацию и классификацию договоров в предпринимательской сфере.
4. Следует также изучить существующие проблемы по систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задания СР03

1. Необходимо разобраться с понятием реализации принципа свободы договора применительно к заключению договора в сфере предпринимательства.
2. Проанализировать особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности, а также всех составляющих элементов указанных видов договора.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.

5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.

3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.
7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.
2. Проблемы систематизации обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
3. Реализация принципа свободы договора при заключении договоров в сфере предпринимательской деятельности.
4. Особенности содержания договоров в предпринимательской деятельности.
5. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
6. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
7. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
8. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
9. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.

10. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
11. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
12. Договор энергоснабжения.
13. Договор контрактации.
14. Договор купли-продажи предприятия.
15. Общая характеристика договора аренды.
16. Договор проката.
17. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
18. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
19. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.
20. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
21. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
22. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
23. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
24. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
25. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
26. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
27. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
28. Договор на оказание туристических услуг.
29. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.
30. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
31. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
32. Опцион на заключение договора и опционный договор.
33. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
34. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
35. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
36. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
37. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
38. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
39. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
40. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
41. Договор долевого участия в строительстве.
42. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
43. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
44. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
45. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
46. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Правовое регулирование внешнеэкономических договоров.
2. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.

3. Концепции хозяйственного договора, предпринимательского (коммерческого) договора, административного договора.
4. Методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения.
5. Свобода договора, её пределы и значение для развития предпринимательской деятельности.
6. Система государственно - регулируемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг).
7. Содержание договора: понятие, элементы.
8. Условия договора, их понятие и виды.
9. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров.
10. Предварительный договор: понятие, значение, проблемы реализации.
11. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
12. Исполнение договора: понятие, принципы, предмет и способы.
13. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
14. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
15. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
16. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
17. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
18. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
19. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
20. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

ИД-3 (ПК-5) владеть навыками исследования в процессах регулирования исполнения и прекращения договоров в предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки исследования процессов исполнения, обеспечения и прекращения договорных обязательств в предпринимательских отношениях	ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ПР09, СР09, ПР10, СР10, ПР11, СР11, ПР12, СР12, ЭКЗ01, КП01

Задания к опросу ПР04
1. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Обеспечение исполнения договоров в предпринимательской деятельности.
3. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
4. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания к опросу ПР05
1. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
2. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения.

5. Договор контрактации.
6. Договор купли-продажи предприятия.

Задачи к ПР05

Задача 1. Между ИП (покупатель) и ООО (продавец) подписан договор поставки, в соответствии с которым ООО обязуется поставлять ИП товар, наименования и количество которого указываются в накладных, а ИП обязуется оплачивать товар в течение пяти дней после передачи. За просрочку оплаты товара в договоре предусмотрена неустойка. ООО поставило ИП товар по накладным, в которых есть ссылки на договор поставки. ИП принял товар, но оплатил его со значительной просрочкой. ООО обратилось с иском о взыскании договорной неустойки. В отзыве на иск ИП ссылался на незаключенность договора поставки в связи с отсутствием в нем существенных условий и указывал, что поставка товара осуществлялась по разовой сделке купли-продажи, в связи с чем применение договорной неустойки необоснованно. Правомерны ли возражения ИП?

Задача 2. Между организациями был заключен договор продажи здания. Земельный участок, на котором расположено здание, находился у продавца в пользовании на основании договора аренды. Покупатель (новый собственник здания) не подписал договор аренды земельного участка и не вносил плату собственнику участка. Вправе ли собственник участка требовать от нового собственника здания уплаты неосновательного обогащения в размере арендной платы за пользование участком?

Задания к опросу ПР06

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
4. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
5. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.

Задачи к ПР06

Задача 1. Между сторонами ведутся переговоры о заключении договора аренды недвижимого имущества сроком на пять лет. Стороны хотят добавить в договор условие о том, что арендатор вправе досрочно отказаться от договора, если уплатит штраф. Возможно ли установить такое условие?

Задача 2. ООО «Концепт» заключило с ООО «Мир» договор аренды части фасада крыши. По договору ООО «Мир» имеет право разместить на части фасада крыши, принадлежащей ООО «Концепт», рекламный лист. Будет ли действительным данный договор?

Задания к опросу ПР07

1. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
2. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
3. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Задачи к ПР07

Задача 1. Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться подрядчиком. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны

вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время как его надо строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. Вопрос. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Теленок» заключил договор подряда с мясокомбинатом на забой 30 коров и изготовление консервов из их мяса. Для выполнения своих обязательств мясокомбинат привлек консервный завод. При приемке заказа в одной банке из 10 вскрытых мясо оказалось протухшим. Консервный завод признал, что один холодильник из-за поломки простоял сутки отключенным. Предполагая, что качество мяса за такой короткий срок не изменилось, они пустили его на переработку. Кооператив от приемки консервов отказался и подал в суд иск к мясокомбинату с требованием оплатить стоимость 30 коров и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением договора подряда. Вопрос. Какое решение должен принять суд?

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
2. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
3. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
4. Договор на оказание туристических услуг.
5. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.

Задачи к ПР08

Задача 1. Между ООО «Телепортсервис» (исполнитель) и муниципальным унитарным предприятием (МУП) жилищного хозяйства (заказчик) был заключен договор на техническое обслуживание системы коллективного приема эфирных программ телевидения (СКПТ), в соответствии с которым заказчик передал исполнителю СКПТ для ее технического обслуживания и обеспечения ретрансляции программ, а исполнитель принял на себя обязанность поддерживать СКПТ в технически исправном состоянии за счет абонентских платежей, получаемых от жильцов и арендаторов помещение в домах, находящихся на балансе заказчика, согласно приложению к договору.

Прокурор обратился в суд с иском о признании данного договора недействительным как противоречащего п. 2 ст. 295 ГК РФ, поскольку муниципальное предприятие передало по данному договору в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника.

Суд в иске отказал, отметив в решении, что для признания спорного отношения договором безвозмездной передачи имущества в пользование оснований не имеется. Под пользованием понимается извлечение из предмета его полезных свойств, под оказанием услуг - совершение исполнителем определенных действий, занятие определенной деятельностью по заданию заказчика. Возникшие у ООО «Телепортсервис» из договора обязательства заключаются в обслуживании и содержании в технически исправном состоянии находящихся на балансе МУП жилищного хозяйства систем коллективного приема телепрограмм, за то что исполнитель получает абонентскую плату от жильцов дома – непосредственных пользователей системами и потребителей услуг, что не противоречит гражданскому законодательству.

Какой вид договора заключен между МУП и ООО «Телепортсервис»?

Возможно ли и при каких условиях заключение между указанными контрагентами договора безвозмездного пользования?

Обоснованы ли аргументы суда для отказа в удовлетворении иска?

Задача 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Система коммунального обслуживания» обратилась в арбитражный суд с иском к АО «Хладторг» о взыскании задолженности по договору, пени и убытков. В судебном заседании было установлено, что между сторонами был заключен договор на техническое обслуживание торговых павильонов, принадлежащих ответчику. В соответствии с указанным договором МУП (исполнитель) приняло на себя обязанности осуществлять уборку павильонов и прилегающей территории, вывоз мусора, мелкий технический ремонт помещений, электрического и сантехнического оборудования, периодическую (раз в сезон) подкраску помещений и т.п.

Заказчик (АО «Хладторг») не оплатил оказанных ему за истекшие три месяца услуг, несмотря на своевременно выставленные счета. В подтверждение факта оказания услуг истец представил свой договор с ООО «Волна», сотрудники которого осуществляли фактическое обслуживание павильонов АО, что подтверждалось также представленными в судебное заседание документами (актами выполненных работ между МУП «Система коммунального обслуживания» и ООО «Волна», нарядами, путевками и пр.) Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал.

Какие основные права и обязанности существуют между сторонами?

Какие способы защиты нарушенных прав может применит МУП?

Правомерен ли отказ арбитражного суда в удовлетворении исковых требований?

Задания к опросу ПР09

1. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
3. Опцион на заключение договора и опционный договор.
4. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

Задания к опросу ПР10

1. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
6. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
7. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
8. Договор долевого участия в строительстве.

Задания к опросу ПР11

1. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.

Задания к опросу ПР12

1. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
2. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
3. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Задания СР04

1. Уяснить суть термина исполнение договорных обязательств между предпринимателями.
2. Раскрыть понятие института обеспечения исполнения договоров в предпринимательской сфере.
3. Исследовать понятие и разновидности споров, связанных с исполнением предпринимательских договоров.
4. Раскрыть особенности ответственности сторон возникающих при нарушении условий договора, а также механизм реализации ответственности.
5. Провести анализ особенностей прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

Задания СР05

1. Разобраться в понятии и видах договора купли-продажи в сфере предпринимательской сферы.
2. Дать общую характеристику договору купли-продажи, проанализировать его значение в сфере предпринимательства.
3. Исследовать каждый вид договора купли-продажи с точки зрения особенностей реализации, а также составляющих их элементов.
4. Проанализировать такие виды договоров купли-продажи, использующихся в предпринимательской сфере, как договор поставки товаров, поставка товаров для государственных и муниципальных нужд, договор энергоснабжения, договор контрактации, договор купли-продажи предприятия.

Задания СР06

1. Исследовать общую характеристику договора аренды, его особенности и отличительные черты от других видов договоров, использующихся в предпринимательской сфере деятельности.
2. Рассмотреть такие виды договора аренды, как договор проката, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).
3. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
4. Разобраться в отличиях указанных договоров, проблемах их заключения и реализации, на какие моменты необходимо обратить внимание при работе с тем или иным видом договора аренды в конкретных обстоятельствах.
5. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР07

1. Уяснить общую характеристику договоров по выполнению (производству) работ, применяемых в предпринимательской деятельности.
2. Исследовать классификацию договора подряда, т.е. определить какие виды договора используются в предпринимательской деятельности.
3. Рассмотреть каждый из представленных видов, с точки зрения особенностей заключения, исполнения, прекращения и реализации, а именно таких договоров как договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, договор подряда для государственных и муниципальных нужд.

Задания СР08

1. Разобраться с понятием и правовой природой услуг и договора возмездного оказания услуг.

2. Исследовать правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг, а также изучить все разновидности представленного вида договоров, в частности речь идет о таких договорах как договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях, на оказание туристских услуг, медицинских услуг.

Задания СР09

1. Исследовать понятие и место организационных договоров в системе договоров в предпринимательской деятельности.
2. Изучить институт рамочного договора в предпринимательской сфере.
3. Разобраться с понятием и правовой природой таких терминов как опцион, опцион на заключение договора, опционный договор.
4. Проанализировать публичный и абонентский договор в предпринимательстве.

Задания СР10

1. Исследовать смешанные и непоименованные договоры.
2. Проанализировать предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
3. Изучить договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
4. Рассмотреть договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
5. Уяснить отличительные особенности договоров аутсорсинга и консалтинга, коллекторской деятельности, страхования предпринимательских рисков, страховании рисков кредитных договоров, договоров долевого участия в строительстве.
6. В этой теме требуется разобраться в представленных терминах и институтах, выяснить их отличительные особенности, а также варианты использования в тех или иных ситуациях, кроме того, необходимо обратить внимание на возможные последствия реализации этих договоров.
7. Рассмотреть практические примеры указанных разновидностей договора, с учетом возможного государственного регулирования этих видов деятельности.
8. К какой ответственности могут быть привлечены пользователи указанных договоров.

Задания СР11

1. Уяснить правовую природу, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
2. Исследовать правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров, как одного из наиболее часто встречающихся в международном коммерческом обороте.

Задания СР12

1. Исследовать применение транснационального и коллизионного регулирования международных договоров в международном коммерческом обороте.
2. Проанализировать применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
3. Необходимо обратить внимание на институт применения вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионного регулирования международных коммерческих договоров, с точки зрения вероятных инструментов, используемых в предпринимательской деятельности

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Споры, связанные с исполнением предпринимательских договоров и ответственностью сторон.
2. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательской деятельности.

3. Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства.
4. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях.
5. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
6. Договор энергоснабжения.
7. Договор контрактации.
8. Договор купли-продажи предприятия.
9. Общая характеристика договора аренды.
10. Договор проката.
11. Договор аренды зданий и сооружений в предпринимательской деятельности.
12. Договор аренды предприятий в предпринимательских отношениях.
13. Договор финансовой аренды (лизинга). Государственное регулирование лизинговой деятельности.
14. Общие положения о договоре подряда, применяемого в предпринимательской деятельности.
15. Классификация договора подряда в предпринимательской деятельности.
16. Договор строительного подряда как вид договора в сфере предпринимательства.
17. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
18. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
19. Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг.
20. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг.
21. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях.
22. Договор на оказание туристических услуг.
23. Договор на оказание медицинских услуг: комплексный подход к правовому регулированию.
24. Организационные договоры в системе договоров в предпринимательской деятельности.
25. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.
26. Опцион на заключение договора и опционный договор.
27. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.
28. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательской деятельности.
29. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.
30. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.
31. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
32. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.
33. Договорное регулирование коллекторской деятельности как сферы предпринимательства.
34. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.
35. Договор долевого участия в строительстве.
36. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.
37. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
38. Применение транснациональных норм в международном коммерческом обороте.
39. Применение вненациональных источников в качестве применимого права и коллизионное регулирование международных коммерческих договоров.
40. Рассмотрение споров из нарушения международных коммерческих договоров в международном коммерческом арбитраже.

Примерные темы курсовой работы КП01:

1. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности.
2. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование.
3. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование.
4. Купля-продажа и её разновидности в предпринимательской деятельности.
5. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование, значение для предпринимательской деятельности.
6. Лизинг. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договору лизинга.
7. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
8. Договор коммерческой концессии: понятие и роль в предпринимательской деятельности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Правовое регулирование налогообложения субъектов предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов предпринимательства, направленный на выявление признаков и рисков нарушения законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, вырабатывать рекомендации и заключения, касающиеся их предупреждения и предотвращения	
ИД-4 (ПК-3) Знать права, обязанности, гарантии и ответственность субъектов предпринимательской деятельности в сфере налогового планирования и налоговой оптимизации	знает права, обязанности и гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности как налогоплательщиков
	раскрывает основания и содержание налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности
	характеризует риски налогового планирования, налоговой оптимизации и налоговой минимизации
	понимает значение бухгалтерского учета и аудиторского контроля в исполнении налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности
ИД-5 (ПК-3) уметь выявлять признаки и риски нарушения налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности	выявляет риски нарушения налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности
	анализирует признаки нарушений налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности и их виды
	применяет различные правовые средства для выявления рисков нарушений и самих нарушений в сфере организации и ведения бухгалтерского и налогового учета
ИД-6 (ПК-3) владеть правовым анализом содержания деятельности субъектов предпринимательства по исполнению налоговой обязанности, вырабатывать рекомендации и заключения по предупреждению налоговых правонарушений субъектов предпринимательской деятельности	анализирует поведение субъекта предпринимательской деятельности через презумпцию добросовестности налогоплательщика
	владеет приемами, способами и сервисами проверки контрагентов на предмет их добросовестности
	применяет критерии рисков самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-14 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав налоговых правоотношений	знает особенности правового положения участников налоговых правоотношений с учетом особенностей видов предпринимательской деятельности и организации хозяйственных связей
	характеризует объекты налогообложения и налоговые режимы
	раскрывает полномочия налоговых органов по налоговому администрированию и налоговому контролю в отношении субъектов предпринимательской деятельности
ИД-15 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности	применяет нормы налогового права в отношении субъектов предпринимательской деятельности
	учитывает значение гражданско-правовых юридических фактов для возникновения, изменения или прекращения налоговой обязанности
	анализирует особенности возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности с учетом особенностей правового положения конкретного субъекта предпринимательской деятельности
ИД-16 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности и их взаимодействия с налоговыми органами	определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности, осуществления в отношении них налогового администрирования и налогового контроля
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере исполнения налоговой обязанности, осуществления налогового контроля и привлечения субъектов предпринимательской деятельности к налоговой ответственности
	определяет перспективы разрешения налогового спора, возможности смягчения налоговой санкции или освобождения от налоговой ответственности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Субъекты предпринимательской деятельности как участники налоговых правоотношений***

Тема 1. ***Общие положения о правовом статусе налогоплательщиков – субъектов предпринимательской деятельности***

Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика). Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Тема 2. ***Взаимозависимые лица. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки.***

Взаимозависимые лица: понятие и сущность. Основания признания субъектов предпринимательской деятельности взаимозависимыми лицами. Обстоятельства, не относимые к основаниям признания субъектов предпринимательской деятельности взаимозависимыми лицами.

Трансфертное ценообразование: понятие, сущность, значение в налоговых правоотношениях. Система правового регулирования трансфертного ценообразования. Механизм трансфертного ценообразования. Метод сопоставимых рыночных цен. Метод цены последующей реализации. Затратный метод квалификации трансфертного ценообразования. Метод сопоставимой рентабельности. Метод распределения прибыли. Распределение совокупной прибыли внутри холдинговых компаний: распределение совокупной прибыли (убытка) и распределение остаточной прибыли (убытка).

Понятие контролируемых сделок. Критерии отнесения сделок корпоративных юридических лиц к категории контролируемых сделок. Сделки, приравниваемые к сделкам с взаимозависимыми лицами: понятие и виды. Уведомление о совершении контролируемых сделок: понятие, содержание и порядок подачи. Механизм проведения камеральной налоговой проверки сделок между взаимозависимыми субъектами корпоративной деятельности. Ответственность за применение нерыночных цен при совершении сделок между взаимозависимыми лицами.

Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

Тема 3. ***Особенности иных правовых статусов налогоплательщика в предпринимательской сфере***

Общие положения о консолидированной группе налогоплательщиков. Условия создания консолидированной группы налогоплательщиков. Договор о создании консолидированной группы налогоплательщиков. Изменение договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков и продление срока его действия. Прекращение действия консолидированной группы налогоплательщиков.

Крупнейшие налогоплательщики: понятие, признаки, особенности налогового адми-

нистрирование.
Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
Международные компании и международные холдинговые компании.
Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.
Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов.
Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

Практические занятия
ПР01. Общие положения о правовом статусе налогоплательщиков – субъектов предпринимательской деятельности.
ПР02. Взаимозависимые лица. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки.
ПР03. Особенности иных правовых статусов налогоплательщика в предпринимательской сфере.
Самостоятельная работа
СР01.
1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.
2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью.
4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
СР02.
1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.
2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.
3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.
СР03.
1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования.
2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.

Раздел 2. *Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы*

Тема 4. *Содержание исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности*

Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.
Формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольная и принудительная. Способы уплаты налога (по декларации, у источника дохода, кадастровый

способ). Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Тема 5. ***Правовое и организационное сопровождение бухгалтерского и налогового учета***

Правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.

Налоговое планирование. Налоговая оптимизация. Налоговая минимизация.

Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

Тема 6. ***Налог на прибыль организаций***

Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Методы признания доходов. Методы признания расходов.

Налоговая база. Налоговый учет. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.

Тема 7. ***НДС. Акцизы***

Понятие и общая характеристика косвенных налогов.

НДС: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.

Акцизы: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Свидетельства о регистрации. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.

Тема 8. ***Налог на добычу полезных ископаемых***

Налог на добычу полезных ископаемых: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности. Порядок представления сведений органами управления государственным фондом недр, а также органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере природопользования.

Тема 9. ***Налоги на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Торговый сбор.***

Налог на имущество организаций: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и

возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.
Транспортный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.
Земельный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок удержания и возврата неправильно удержанных сумм налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты. Особенности исполнения налоговой обязанности.
Торговый сбор: понятие и характеристика. Плательщики сбора. Объект обложения. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор. Период обложения. Ставки сбора. Учет плательщиков сбора. Порядок исчисления и уплаты сбора. Особенности исчисления и уплаты сбора при осуществлении деятельности в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором комиссии, агентским договором, договором поручения, договором доверительного управления.

Тема 10. ***Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов. НДФЛ.***
Понятие налогового агента. Понятие источника дохода налогоплательщика. Права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента.
НДФЛ: понятие и характеристика. Налогоплательщики и налоговые агенты НДФЛ. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Механизм уплаты, особенности исполнения обязанности налогового агента субъектом предпринимательской деятельности по НДФЛ.

Тема 11. ***Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции***
Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.
Понятие и общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Особенности представления налоговых деклараций при выполнении соглашений. Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Тема 12. ***Упрощенная система налогообложения***

Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Финансовая (бухгалтерская) отчетность. Налоговый учет. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

Тема 13. ***Патентная система налогообложения***

Понятие и общая характеристика патентной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Финансовая (бухгалтерская) отчетность. Налоговый учет.

Практические занятия

ПР04. Содержание исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности.

ПР05. Правовое и организационное сопровождение бухгалтерского и налогового учета.

ПР06. Налог на прибыль организаций.

ПР07. НДС. Акцизы.

ПР08. Налог на добычу полезных ископаемых.

ПР09. Налоги на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Торговый сбор.

ПР10. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов. НДФЛ.

ПР11. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

ПР12. Упрощенная система налогообложения.

ПР13. Патентная система налогообложения.

Самостоятельная работа

СР04.

1. Изучите формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольную и принудительную.
2. Охарактеризуйте способ уплаты налога по декларации.
3. Охарактеризуйте способ уплаты налога у источника дохода.
4. Изучите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

СР05.

1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя.
2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.

СР06.
1. Изучите понятие амортизации, амортизируемого имущества, фонда амортизационных отчислений; значение амортизации для налога на прибыль.
2. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.
СР07.
1. Составьте схему механизма формирования и уплаты НДС с учетом производственной цепочки, изготовителя и конечного потребителя, юридического и фактического налогоплательщика.
2. Изучите государственную политику по установлению акцизов в отношении алкогольной и табачной продукции.
СР08.
1. Изучите виды полезных ископаемых, добываемых на территории Тамбовской области (или иного региона). Изучите субъектный состав хозяйствующих субъектов, добывающих полезные ископаемые на территории Тамбовской области (или иного региона). На основе открытых данных изучите организацию их хозяйственной деятельности, взаимодействие с налоговыми органами, в том числе в отношении судебных споров.
СР09.
1. Изучите региональное законодательство в отношении налога на имущество организаций.
2. Изучите региональное законодательство в отношении транспортного налога.
3. Изучите местные правовые акты в отношении земельного налога.
4. Изучите состояние и перспективы применения торгового сбора на территории различных субъектов Российской Федерации.
СР10.
Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.
СР11.
1. Изучите Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», сопоставьте его положения с положениями Налогового кодекса РФ о системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
СР12.
1. Изучите виды деятельности, в отношении которых применяется УСН.
СР13.
1. Определите соотношение стоимости патента и размера страховых взносов.
2. Определите, с какими налоговыми системами можно совмещать патентную систему налогообложения?

Раздел 2. ***Налоговый контроль и налоговая ответственность в отношении субъектов предпринимательской деятельности***

Тема 14. ***Налоговый контроль в отношении субъектов предпринимательской деятельности***

Налоговая декларация, расчеты. Внесение изменений в налоговую декларацию, расчеты.

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.

Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов, плательщике страховых взносов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Истребование документов (информации) у аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Оформление результатов налоговой проверки. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Вступление в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения при обжаловании в апелляционном порядке. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Производство по делу о предусмотренных настоящим Кодексом налоговых правонарушениях. Налоговая тайна. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций. Заявление о взыскании налоговой санкции.

Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Налоговый мониторинг. Регламент информационного взаимодействия. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.

Тема 15. ***Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности***

Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок

давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Срок давности взыскания штрафов.
Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Право на обжалование. Порядок обжалования. Порядок и сроки подачи жалобы. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы). Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения.
Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы). Рассмотрение жалоб, поданных в суд.

Практические занятия
ПР14. Налоговый контроль в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
ПР15. Налоговый контроль в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
ПР16. Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа
СР14.
1. Вправе ли налоговые органы контролировать счета и вклады субъектов предпринимательской деятельности? Раскройте историю вопроса. Приведите выдержки из закона (в различных редакциях).
СР15.
1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.
3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.
4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.
5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.
6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.
7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.
СР16.
1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности.
2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486.
2. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77440.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/77440.
3. Ильина, Л. А. Налоги и налогообложение. Налог на прибыль: учебное пособие / Л. А. Ильина, Ю. А. Пантелеева, Д. А. Просвирина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-7964-2201-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111630.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02212-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81671.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Налоговый процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение» / Н. Д. Эриашвили, О. В. Староверова, И. В. Осокина, М. Е. Косов ; под редакцией Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01641-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81670.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Рудлицкая, Н. В. Налоги и налоговый менеджмент: учебное пособие / Н. В. Рудлицкая, А. В. Ануфриева. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 145 с. — ISBN 978-5-7795-0753-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68794.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68794
8. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81805.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70271.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70271.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование налогообложения субъектов предпринимательской деятельности» необходимо понимание того, что налогообложение основывается на гражданско-правовых фактах – регистрации индивидуального предпринимателя, создании юридического лица, приобретении имущества, вступлении в различные договорные связи, в том числе в отношении осуществления основных видов своей деятельности (реализации товаров, работ, услуг). Всё это имеет соответствующие правовые последствия для налоговой сферы, связанные с установлением налоговой обязанности, определением налоговой базы и уплаты налога, особенностями налогового администрирования, налогового контроля и налоговой ответственности. Правильная организация бухгалтерского и налогового учета, налоговая оптимизация и своевременная сдача финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также осмотрительность налогоплательщика – субъекта предпринимательской деятельности в выборе своих контрагентов по сделкам, – являются залогом правомерного поведения. При этом налогоплательщику важно уметь самостоятельно оценивать риски, связанные с ведением бизнеса, учитывать их в своей финансово-хозяйственной деятельности и понимать правовые последствия их наличия. Особо следует налогоплательщику – субъекту предпринимательской деятельности разбираться в вопросах взаимодействия с налоговым органом по поводу налогового администрирования, налогового контроля, привлечения к налоговой ответственности и обжалования актов и действий (бездействий) налоговых органов и их должностных лиц.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	**2**	**3**
ПР01	Общие положения о правовом статусе налогоплательщиков – субъектов предпринимательской деятельности	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР02	Взаимозависимые лица. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки.	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР03	Особенности иных правовых статусов налогоплательщика в предпринимательской сфере	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР04	Содержание исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР05	Правовое и организационное сопровождение бухгалтерского и налогового учета	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР06	Налог на прибыль организаций	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР07	НДС. Акцизы	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР08	Налог на добычу полезных ископаемых	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР09	Налоги на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Торговый сбор	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР10	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов. НДФЛ	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР11	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР12	Упрощенная система налогообложения	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР13	Патентная система налогообложения	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР14	Налоговый контроль в отношении субъектов предпринимательской деятельности	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР15	Налоговый контроль в отношении субъектов предпринимательской деятельности	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР16	Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Доклад, опрос, выполнение практических заданий

СР01	1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью. 2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя. 3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью. 4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Отчет
СР02	1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица. 2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица. 3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.	Отчет Доклад
СР03	1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования. 2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.	Отчет
СР04	1. Изучите формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольную и принудительную. 2. Охарактеризуйте способ уплаты налога по декларации. 3. Охарактеризуйте способ уплаты налога у источника дохода. 4. Изучите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.	Отчет
СР05	1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя. 2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.	Отчет
СР06	1. Изучите понятие амортизации, амортизируемого имущества, фонда амортизационных отчислений; значение амортизации для налога на прибыль. 2. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.	Отчет
СР07	1. Составьте схему механизма формирования и уплаты НДС с учетом производственной цепочки, изготовителя и конечного потребителя, юридического и фактического налогоплательщика. 2. Изучите государственную политику по установ-	Отчет

	лению акцизов в отношении алкогольной и табачной продукции.	
СР08	1. Изучите виды полезных ископаемых, добываемых на территории Тамбовской области (или иного региона). Изучите субъектный состав хозяйствующих субъектов, добывающих полезные ископаемые на территории Тамбовской области (или иного региона). На основе открытых данных изучите организацию их хозяйственной деятельности, взаимодействие с налоговыми органами, в том числе в отношении судебных споров.	Отчет
СР09	1. Изучите региональное законодательство в отношении налога на имущество организаций. 2. Изучите региональное законодательство в отношении транспортного налога. 3. Изучите местные правовые акты в отношении земельного налога. 4. Изучите состояние и перспективы применения торгового сбора на территории различных субъектов Российской Федерации.	Отчет
СР10	Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.	Отчет
СР11	1. Изучите Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», сопоставьте его положения с положениями Налогового кодекса РФ о системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	Отчет
СР12	1. Изучите виды деятельности, в отношении которых применяется УСН.	Отчет
СР13	1. Определите соотношение стоимости патента и размера страховых взносов. 2. Определите, с какими налоговыми системами можно совмещать патентную систему налогообложения?	Отчет
СР14	1. Вправе ли налоговые органы контролировать счета и вклады субъектов предпринимательской деятельности? Раскройте историю вопроса. Приведите выдержки из закона (в различных редакциях).	Отчет

СР15	1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. 2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок. 3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта. 4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления. 5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации. 6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов. 7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.	Отчет
СР16	1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности. 2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	-	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-3) Знать права, обязанности, гарантии и ответственность субъектов предпринимательской деятельности в сфере налогового планирования и налоговой оптимизации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает права, обязанности и гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности как налогоплательщиков	ПР01, ПР02, ПР03, ПР10, СР01, СР02, СР03, СР10, Экз01
раскрывает основания и содержание налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности	ПР16, СР16, Экз01
характеризует риски налогового планирования, налоговой оптимизации и налоговой минимизации	ПР15, СР15, Экз01
понимает значение бухгалтерского учета и аудиторского контроля в исполнении налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности	ПР05, СР05, СР15, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.
3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).
4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Составьте проект доверенности на представительство в налоговых отношениях.

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.
2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.
3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Задания к опросу ПР03.

1. Консолидированная группа налогоплательщиков.
2. Крупнейшие налогоплательщики.
3. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
4. Международные компании и международные холдинговые компании.
5. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.
6. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов.

7. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

Практическое задание к ПР03 (пример)

1. Изучите инвестиционные проекты на территории Тамбовской области. Определите особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности, задействованных в данные инвестиционные проекты, в налоговой сфере.

Задания к опросу ПР05.

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.
3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.
4. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составьте проект учетной политики общества с ограниченной ответственностью, осуществляющую деятельность в сфере ресторанной деятельности.

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие налогового агента. Понятие источника дохода налогоплательщика.
2. Права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента.

Практическое задание к ПР10 (пример)

1. Проанализируйте ситуацию. Между обществом с ограниченной ответственностью и физическим лицом (не индивидуальным предпринимателем) заключен договор об оказании юридических услуг. Цена договора определена в размере 40 000 рублей 00 копеек. Юридические услуги оказаны в полном объеме, акт оказанных услуг подписан сторонами договора. Кто в такой ситуации будет обязан исчислить и уплатить НДФЛ: физическое лицо или организация?

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.
2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.
2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.
1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.
2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не бы-

ли и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?

3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».

4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.
2. Юридический состав налогового правонарушения.
3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
5. Налоговые санкции и порядок их взыскания.
6. Система налоговых правонарушений.
7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.
8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Найдите пример из судебной практики, где суд снизил размер штрафа, установленного налоговым органом в отношении субъекта предпринимательской деятельности. Проанализируйте это решение суда через призму смягчающих ответственность обстоятельств и принципа справедливости, соразмерности и индивидуализации налоговой санкции.

2. Определите ответственность субъекта предпринимательской деятельности за нарушение требований о постановке на учет в налоговом органе, с учетом юридической ответственности, предусмотренной в ст. 116 Налогового кодекса РФ («Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе») и ст. 15.3 КоАП РФ («Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе»).

3. Является ли несвоевременное предоставление в налоговые органы сведений о среднесписочной численности работников в установленные сроки налоговым правонарушением?

4. Можно ли доначислить налог и привлечь налогоплательщика к ответственности на основании решения налогового органа, вынесенного при повторной проверке одной и той же декларации?

5. Правомерно ли истребовать документы за периоды, не совпадающие с периодом проверки?

6. Вправе ли инспекция в ходе камеральной проверки истребовать документы у контрагентов налогоплательщика, если в декларации не выявлены нарушения (ошибки)?

7. Вправе ли инспекция истребовать у контрагентов налогоплательщика документы до начала выездной проверки?

8. Вправе ли инспекция истребовать документы, касающиеся деятельности не проверяемого лица, а его контрагентов? Можно ли привлечь к ответственности за непредставление таких документов?

9. Вправе ли инспекция истребовать конкретные документы вне рамок налоговой проверки?

10. Вправе ли инспекция истребовать информацию вне рамок мероприятий налогового контроля, если в требовании не указана конкретная сделка, в отношении которой запрашиваются сведения?

Задания к СР01.

1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР03.

1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования.

2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.

Задания к СР05.

1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя.

2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.

Задания к СР10.

Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при

выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.

3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.

4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.

5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.

6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.

7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Задания к СР16.

1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности.

2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

5. Взаимозависимые лица.

6. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

7. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

8. Консолидированная группа налогоплательщиков.

9. Крупнейшие налогоплательщики.

10. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

11. Международные компании и международные холдинговые компании. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.

12. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

13. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.

14. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.

15. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

16. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

17. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

18. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Юридический состав налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

19. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

20. Система налоговых правонарушений.

21. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

22. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

23. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов.

ИД-5 (ПК-3) уметь выявлять признаки и риски нарушения налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет риски нарушения налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности	ПР02, ПР15, СР02, СР15, Экз01
анализирует признаки нарушений налогового законодательства субъектами предпринимательской деятельности и их виды	ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР02, СР06, СР15, Экз01
применяет различные правовые средства для выявления рисков нарушений и самих нарушений в сфере организации и ведения бухгалтерского и налогового учета	ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР02, СР06, СР15, Экз01

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.
2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.
3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на прибыль, доначисления налога и оспаривания решений налогового органа в суде. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДС. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении акцизов. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР08 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДПИ. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на имущество организаций. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении транспортного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

3. Изучите судебную практику по спорам в отношении земельного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

4. Изучите судебную практику по спорам в отношении торгового сбора. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения УСН. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения патентной системы налогообложения. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.

2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.

1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не были и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?

3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».

4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Система налоговых правонарушений.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР06.

1. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.

3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.

4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.

5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.

6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.

7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Взаимозависимые лица.

2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

3. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

4. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

5. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

6. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

ИД-6 (ПК-3) владеть правовым анализом содержания деятельности субъектов предпринимательства по исполнению налоговой обязанности, вырабатывать рекомендации и заключения по предупреждению налоговых правонарушений субъектов предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует поведение субъекта предпринимательской деятельности через презумпцию добросовестности налогоплательщика	ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР02, СР06, СР15, Экз01
владеет приемами, способами и сервисами проверки контрагентов на предмет их добросовестности	ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР02, СР06, СР15, Экз01
применяет критерии рисков самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков	ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР02, СР06, СР15, Экз01

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.

2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на прибыль, доначисления налога и оспаривания решений налогового органа в суде. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДС. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении акцизов. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР08 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДПИ. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на имущество организаций. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении транспортного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

3. Изучите судебную практику по спорам в отношении земельного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

4. Изучите судебную практику по спорам в отношении торгового сбора. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения УСН. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения патентной системы налогообложения. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.

2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.

1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не были и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?

3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».

4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Система налоговых правонарушений.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР06.

1. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.

3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.

4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.

5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.

6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.

7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Взаимозависимые лица.

2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

3. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

4. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

5. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

ИД-14 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав налоговых правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности правового положения участников налоговых правоотношений с учетом особенностей видов предпринимательской деятельности и организации хозяйственных связей	ПР01, ПР02, ПР03, СР01, СР02, СР03, Экз01
характеризует объекты налогообложения и налоговые режимы	ПР01, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, Экз01
раскрывает полномочия налоговых органов по налоговому администрированию и налоговому контролю в отношении субъектов предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Составьте проект доверенности на представительство в налоговых отношениях.

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.
2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.
3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Задания к опросу ПР03.

1. Консолидированная группа налогоплательщиков.
2. Крупнейшие налогоплательщики.
3. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
4. Международные компании и международные холдинговые компании.
5. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.
6. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов.
7. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

Практическое задание к ПР03 (пример)

1. Изучите инвестиционные проекты на территории Тамбовской области. Определите особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности, задействованных в данные инвестиционные проекты, в налоговой сфере.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.
2. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.
3. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.
4. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Разработайте алгоритм перехода от общей системы налогообложения к упрощенной системе налогообложения. Какие для этого необходимо налогоплательщику совершить юридически значимые действия?

Задания к опросу ПР05.

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.
3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.
4. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составьте проект учетной политики общества с ограниченной ответственностью, осуществляющую деятельность в сфере ресторанной деятельности.

Задания к опросу ПР06.

1. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.

2. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

3. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на прибыль, доначисления налога и оспаривания решений налогового органа в суде. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР07.

1. Понятие и общая характеристика косвенных налогов.

2. НДС: понятие и характеристика. Налогоплательщики НДС.

3. Элементы юридического состава НДС.

4. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДС.

5. Акцизы: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Свидетельства о регистрации.

6. Акцизы: элементы юридического состава.

7. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате акцизов.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДС. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении акцизов. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР08.

1. Налог на добычу полезных ископаемых: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых.

2. Элементы юридического состава НДПИ.

3. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДПИ.

Практическое задание к ПР08 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДПИ. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР09.

1. Налог на имущество организаций: понятие и характеристика. Налогоплательщики.

2. Элементы юридического состава налога на имущество организаций. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по налогу на имущество организаций.

3. Транспортный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.

4. Элементы юридического состава транспортного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по транспортному налогу.

5. Земельный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.

6. Элементы юридического состава земельного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по земельному налогу.

7. Торговый сбор.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на имущество организаций. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении транспортного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

3. Изучите судебную практику по спорам в отношении земельного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

4. Изучите судебную практику по спорам в отношении торгового сбора. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие налогового агента. Понятие источника дохода налогоплательщика.

2. Права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента.

3. НДФЛ: понятие и характеристика. Налогоплательщики и налоговые агенты НДФЛ. Элементы юридического состава НДФЛ.

4. Механизм уплаты, особенности исполнения обязанности налогового агента субъектом предпринимательской деятельности по НДФЛ.

Практическое задание к ПР10 (пример)

1. Проанализируйте ситуацию. Между обществом с ограниченной ответственностью и физическим лицом (не индивидуальным предпринимателем) заключен договор об оказании юридических услуг. Цена договора определена в размере 40 000 рублей 00 копеек. Юридические услуги оказаны в полном объеме, акт оказанных услуг подписан сторонами договора. Кто в такой ситуации будет обязан исчислить и уплатить НДФЛ: физическое лицо или организация?

Задания к опросу ПР11.

1. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики.

2. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база.

3. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

4. Понятие и общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов. Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений.

5. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при выполнении соглашений.

6. Особенности представления налоговых деклараций при выполнении соглашений о разделе продукции. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

2. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

3. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

4. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения УСН. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР13.

1. Понятие и общая характеристика патентной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности.

2. Патентная система налогообложения: порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, учет налогоплательщиков.

3. Патентная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

4. Патентная система налогообложения: финансовая (бухгалтерская) отчетность, налоговый учет.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения патентной системы налогообложения. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Может ли один и тот же субъект предпринимательской деятельности купить несколько патенты сразу на несколько видов предпринимательской деятельности?

3. В каких случаях индивидуальному предпринимателю выгодно перейти на патентную систему налогообложения, какие есть ограничения?

4. Разработайте алгоритм перехода с общего режима налогообложения на патентную систему налогообложения.

Задания к опросу ПР14.

1. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.
2. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.
3. Формы и виды налогового контроля.
4. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Разработайте алгоритм составления и подачи налоговой декларации с внесением в нее корректировок. Охарактеризуйте правовые последствия внесения корректировки в налоговую декларацию.

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.
2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
3. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.
4. Налоговый мониторинг.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.
2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.
1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.
2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не были и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?
3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».
4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.
2. Юридический состав налогового правонарушения.

3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

5. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

6. Система налоговых правонарушений.

7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Найдите пример из судебной практики, где суд снизил размер штрафа, установленного налоговым органом в отношении субъекта предпринимательской деятельности. Проанализируйте это решение суда через призму смягчающих ответственность обстоятельств и принципа справедливости, соразмерности и индивидуализации налоговой санкции.

2. Определите ответственность субъекта предпринимательской деятельности за нарушение требований о постановке на учет в налоговом органе, с учетом юридической ответственности, предусмотренной в ст. 116 Налогового кодекса РФ («Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе») и ст. 15.3 КоАП РФ («Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе»).

3. Является ли несвоевременное предоставление в налоговые органы сведений о среднесписочной численности работников в установленные сроки налоговым правонарушением?

4. Можно ли доначислить налог и привлечь налогоплательщика к ответственности на основании решения налогового органа, вынесенного при повторной проверке одной и той же декларации?

5. Правомерно ли истребовать документы за периоды, не совпадающие с периодом проверки?

6. Вправе ли инспекция в ходе камеральной проверки истребовать документы у контрагентов налогоплательщика, если в декларации не выявлены нарушения (ошибки)?

7. Вправе ли инспекция истребовать у контрагентов налогоплательщика документы до начала выездной проверки?

8. Вправе ли инспекция истребовать документы, касающиеся деятельности не проверяемого лица, а его контрагентов? Можно ли привлечь к ответственности за непредставление таких документов?

9. Вправе ли инспекция истребовать конкретные документы вне рамок налоговой проверки?

10. Вправе ли инспекция истребовать информацию вне рамок мероприятий налогового контроля, если в требовании не указана конкретная сделка, в отношении которой запрашиваются сведения?

Задания к СР01.

1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР03.

1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования.

2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.

Задания к СР04.

1. Изучите формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольную и принудительную.

2. Охарактеризуйте способ уплаты налога по декларации.

3. Охарактеризуйте способ уплаты налога у источника дохода.

4. Изучите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Задания к СР05.

1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя.

2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.

Задания к СР06.

1. Изучите понятие амортизации, амортизируемого имущества, фонда амортизационных отчислений; значение амортизации для налога на прибыль.

2. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Задания к СР07.

1. Составьте схему механизма формирования и уплаты НДС с учетом производственной цепочки, изготовителя и конечного потребителя, юридического и фактического налогоплательщика.

2. Изучите государственную политику по установлению акцизов в отношении алкогольной и табачной продукции.

Задания к СР08.

1. Изучите виды полезных ископаемых, добываемых на территории Тамбовской области (или иного региона). Изучите субъектный состав хозяйствующих субъектов, добывающих полезные ископаемые на территории Тамбовской области (или иного региона). На основе открытых данных изучите организацию их хозяйственной деятельности, взаимодействие с налоговыми органами, в том числе в отношении судебных споров.

Задания к СР09.

1. Изучите региональное законодательство в отношении налога на имущество организаций.

2. Изучите региональное законодательство в отношении транспортного налога.

3. Изучите местные правовые акты в отношении земельного налога.

4. Изучите состояние и перспективы применения торгового сбора на территории различных субъектов Российской Федерации.

Задания к СР10.

Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.

Задания к СР11.

1. Изучите Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», сопоставьте его положения с положениями Налогового кодекса РФ о системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Задания к СР12.

1. Изучите виды деятельности, в отношении которых применяется УСН.

Задания к СР13.

1. Определите соотношение стоимости патента и размера страховых взносов.

2. Определите, с какими налоговыми системами можно совмещать патентную систему налогообложения?

Задания к СР14.

1. Вправе ли налоговые органы контролировать счета и вклады субъектов предпринимательской деятельности? Раскройте историю вопроса. Приведите выдержки из закона (в различных редакциях).

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.

3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.

4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.

5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.

6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.

7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Задания к СР16.

1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности.

2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

6. Взаимозависимые лица.

7. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

8. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

9. Консолидированная группа налогоплательщиков.

10. Крупнейшие налогоплательщики.

11. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

12. Международные компании и международные холдинговые компании. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.

13. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.

14. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.

15. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.

16. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

17. Формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольная и принудительная.

18. Способы уплаты налога (по декларации, у источника дохода, кадастровый способ).

19. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

20. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

21. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.

22. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.

23. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

24. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.

25. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

26. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

27. НДС.

28. Акцизы.

29. Налог на добычу полезных ископаемых.

30. Налог на имущество организаций.

31. Транспортный налог.

32. Земельный налог.

33. Торговый сбор.

34. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов.

35. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

36. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

37. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

38. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

39. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

40. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

41. Патентная система налогообложения.

42. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.

43. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.

44. Формы и виды налогового контроля.

45. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

46. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

47. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

48. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.

49. Налоговый мониторинг.

50. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Юридический состав налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

51. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

52. Система налоговых правонарушений.

53. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

54. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

ИД-15 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет нормы налогового права в отношении субъектов предпринимательской деятельности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
учитывает значение гражданско-правовых юридических фактов для возникновения, изменения или прекращения налоговой обязанности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, Экз01
анализирует особенности возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности с учетом особенностей правового положения конкретного субъекта предпринимательской деятельности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Составьте проект доверенности на представительство в налоговых отношениях.

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.
2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.
3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Задания к опросу ПР03.

1. Консолидированная группа налогоплательщиков.
2. Крупнейшие налогоплательщики.
3. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
4. Международные компании и международные холдинговые компании.
5. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.
6. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов.
7. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

Практическое задание к ПР03 (пример)

1. Изучите инвестиционные проекты на территории Тамбовской области. Определите особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности, задействованных в данные инвестиционные проекты, в налоговой сфере.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.
2. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.
3. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.
4. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Разработайте алгоритм перехода от общей системы налогообложения к упрощенной системе налогообложения. Какие для этого необходимо налогоплательщику совершить юридически значимые действия?

Задания к опросу ПР05.

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.
3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.
4. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составьте проект учетной политики общества с ограниченной ответственностью, осуществляющую деятельность в сфере ресторанной деятельности.

Задания к опросу ПР06.

1. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.
2. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

3. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на прибыль, доначисления налога и оспаривания решений налогового органа в суде. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР07.

1. Понятие и общая характеристика косвенных налогов.
2. НДС: понятие и характеристика. Налогоплательщики НДС.
3. Элементы юридического состава НДС.
4. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДС.
5. Акцизы: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Свидетельства о регистрации.
6. Акцизы: элементы юридического состава.
7. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате акцизов.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДС. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.
2. Изучите судебную практику по спорам в отношении акцизов. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР08.

1. Налог на добычу полезных ископаемых: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых.
2. Элементы юридического состава НДПИ.
3. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДПИ.

Практическое задание к ПР08 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДПИ. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР09.

1. Налог на имущество организаций: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
2. Элементы юридического состава налога на имущество организаций. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по налогу на имущество организаций.
3. Транспортный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
4. Элементы юридического состава транспортного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по транспортному налогу.
5. Земельный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
6. Элементы юридического состава земельного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по земельному налогу.
7. Торговый сбор.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на имущество организаций. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении транспортного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

3. Изучите судебную практику по спорам в отношении земельного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

4. Изучите судебную практику по спорам в отношении торгового сбора. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие налогового агента. Понятие источника дохода налогоплательщика.

2. Права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента.

3. НДФЛ: понятие и характеристика. Налогоплательщики и налоговые агенты НДФЛ. Элементы юридического состава НДФЛ.

4. Механизм уплаты, особенности исполнения обязанности налогового агента субъектом предпринимательской деятельности по НДФЛ.

Практическое задание к ПР10 (пример)

1. Проанализируйте ситуацию. Между обществом с ограниченной ответственностью и физическим лицом (не индивидуальным предпринимателем) заключен договор об оказании юридических услуг. Цена договора определена в размере 40 000 рублей 00 копеек. Юридические услуги оказаны в полном объеме, акт оказанных услуг подписан сторонами договора. Кто в такой ситуации будет обязан исчислить и уплатить НДФЛ: физическое лицо или организация?

Задания к опросу ПР11.

1. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики.

2. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база.

3. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

4. Понятие и общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов. Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений.

5. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при выполнении соглашений.

6. Особенности представления налоговых деклараций при выполнении соглашений о разделе продукции. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

2. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

3. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

4. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения УСН. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР13.

1. Понятие и общая характеристика патентной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности.

2. Патентная система налогообложения: порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, учет налогоплательщиков.

3. Патентная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

4. Патентная система налогообложения: финансовая (бухгалтерская) отчетность, налоговый учет.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения патентной системы налогообложения. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Может ли один и тот же субъект предпринимательской деятельности купить несколько патенты сразу на несколько видов предпринимательской деятельности?

3. В каких случаях индивидуальному предпринимателю выгодно перейти на патентную систему налогообложения, какие есть ограничения?

4. Разработайте алгоритм перехода с общего режима налогообложения на патентную систему налогообложения.

Задания к опросу ПР14.

1. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.
2. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.
3. Формы и виды налогового контроля.
4. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Разработайте алгоритм составления и подачи налоговой декларации с внесением в нее корректировок. Охарактеризуйте правовые последствия внесения корректировки в налоговую декларацию.

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

3. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.

4. Налоговый мониторинг.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.

2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.

1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не были и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?

3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».

4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.

2. Юридический состав налогового правонарушения.

3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

5. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

6. Система налоговых правонарушений.

7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Найдите пример из судебной практики, где суд снизил размер штрафа, установленного налоговым органом в отношении субъекта предпринимательской деятельности. Проанализируйте это решение суда через призму смягчающих ответственность обстоятельств и принципа справедливости, соразмерности и индивидуализации налоговой санкции.

2. Определите ответственность субъекта предпринимательской деятельности за нарушение требований о постановке на учет в налоговом органе, с учетом юридической ответственности, предусмотренной в ст. 116 Налогового кодекса РФ («Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе») и ст. 15.3 КоАП РФ («Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе»).

3. Является ли несвоевременное предоставление в налоговые органы сведений о среднесписочной численности работников в установленные сроки налоговым правонарушением?

4. Можно ли доначислить налог и привлечь налогоплательщика к ответственности на основании решения налогового органа, вынесенного при повторной проверке одной и той же декларации?

5. Правомерно ли истребовать документы за периоды, не совпадающие с периодом проверки?

6. Вправе ли инспекция в ходе камеральной проверки истребовать документы у контрагентов налогоплательщика, если в декларации не выявлены нарушения (ошибки)?

7. Вправе ли инспекция истребовать у контрагентов налогоплательщика документы до начала выездной проверки?

8. Вправе ли инспекция истребовать документы, касающиеся деятельности не проверяемого лица, а его контрагентов? Можно ли привлечь к ответственности за непредставление таких документов?

9. Вправе ли инспекция истребовать конкретные документы вне рамок налоговой проверки?

10. Вправе ли инспекция истребовать информацию вне рамок мероприятий налогового контроля, если в требовании не указана конкретная сделка, в отношении которой запрашиваются сведения?

Задания к СР01.

1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР03.

1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования.

2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.

Задания к СР04.

1. Изучите формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольную и принудительную.

2. Охарактеризуйте способ уплаты налога по декларации.

3. Охарактеризуйте способ уплаты налога у источника дохода.

4. Изучите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Задания к СР05.

1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя.

2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.

Задания к СР06.

1. Изучите понятие амортизации, амортизируемого имущества, фонда амортизационных отчислений; значение амортизации для налога на прибыль.

2. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Задания к СР07.

1. Составьте схему механизма формирования и уплаты НДС с учетом производственной цепочки, изготовителя и конечного потребителя, юридического и фактического налогоплательщика.

2. Изучите государственную политику по установлению акцизов в отношении алкогольной и табачной продукции.

Задания к СР08.

1. Изучите виды полезных ископаемых, добываемых на территории Тамбовской области (или иного региона). Изучите субъектный состав хозяйствующих субъектов, добывающих полезные ископаемые на территории Тамбовской области (или иного региона). На основе открытых данных изучите организацию их хозяйственной деятельности, взаимодействие с налоговыми органами, в том числе в отношении судебных споров.

Задания к СР09.

1. Изучите региональное законодательство в отношении налога на имущество организаций.

2. Изучите региональное законодательство в отношении транспортного налога.

3. Изучите местные правовые акты в отношении земельного налога.

4. Изучите состояние и перспективы применения торгового сбора на территории различных субъектов Российской Федерации.

Задания к СР10.

Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.

Задания к СР11.

1. Изучите Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», сопоставьте его положения с положениями Налогового кодекса РФ о системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Задания к СР12.

1. Изучите виды деятельности, в отношении которых применяется УСН.

Задания к СР13.

1. Определите соотношение стоимости патента и размера страховых взносов.
2. Определите, с какими налоговыми системами можно совмещать патентную систему налогообложения?

Задания к СР14.

1. Вправе ли налоговые органы контролировать счета и вклады субъектов предпринимательской деятельности? Раскройте историю вопроса. Приведите выдержки из закона (в различных редакциях).

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.
3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.
4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.
5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.
6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.
7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Задания к СР16.

1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности.

2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

6. Взаимозависимые лица.

7. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

8. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

9. Консолидированная группа налогоплательщиков.

10. Крупнейшие налогоплательщики.

11. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

12. Международные компании и международные холдинговые компании. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.

13. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.

14. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.

15. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.

16. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

17. Формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольная и принудительная.

18. Способы уплаты налога (по декларации, у источника дохода, кадастровый способ).

19. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

20. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

21. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.

22. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.

23. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

24. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.

25. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

26. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

27. НДС.

28. Акцизы.

29. Налог на добычу полезных ископаемых.

30. Налог на имущество организаций.

31. Транспортный налог.

32. Земельный налог.

33. Торговый сбор.

34. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов.

35. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

36. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

37. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

38. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

39. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

40. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

41. Патентная система налогообложения.

42. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.

43. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.

44. Формы и виды налогового контроля.

45. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

46. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

47. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

48. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.

49. Налоговый мониторинг.

50. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Юридический состав налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

51. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

52. Система налоговых правонарушений.

53. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

54. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

ИД-16 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности и их взаимодействия с налоговыми органами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере исполнения налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности, осуществления в отношении них налогового администрирования и налогового контроля	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере исполнения налоговой обязанности, осуществления налогового контроля и привлечения субъектов предпринимательской деятельности к налоговой ответственности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
определяет перспективы разрешения налогового спора, возможности смягчения налоговой санкции или освобождения от налоговой ответственности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР04, ПРР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Составьте проект доверенности на представительство в налоговых отношениях.

Задания к опросу ПР02.

1. Взаимозависимые лица.
2. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.
3. Контролируемые сделки.

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Изучите судебную практику о признании лиц взаимозависимыми и правовые последствия в налоговой сфере признания их таковыми.

Задания к опросу ПР03.

1. Консолидированная группа налогоплательщиков.
2. Крупнейшие налогоплательщики.
3. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
4. Международные компании и международные холдинговые компании.
5. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.
6. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов.
7. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

Практическое задание к ПР03 (пример)

1. Изучите инвестиционные проекты на территории Тамбовской области. Определите особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности, задействованных в данные инвестиционные проекты, в налоговой сфере.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.
2. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.
3. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.
4. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Разработайте алгоритм перехода от общей системы налогообложения к упрощенной системе налогообложения. Какие для этого необходимо налогоплательщику совершить юридически значимые действия?

Задания к опросу ПР05.

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.
3. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.
4. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составьте проект учетной политики общества с ограниченной ответственностью, осуществляющую деятельность в сфере ресторанной деятельности.

Задания к опросу ПР06.

1. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.
2. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.
3. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на прибыль, доначисления налога и оспаривания решений налогового органа в суде. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР07.

1. Понятие и общая характеристика косвенных налогов.
2. НДС: понятие и характеристика. Налогоплательщики НДС.
3. Элементы юридического состава НДС.
4. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДС.
5. Акцизы: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Свидетельства о регистрации.
6. Акцизы: элементы юридического состава.
7. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате акцизов.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДС. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.
2. Изучите судебную практику по спорам в отношении акцизов. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР08.

1. Налог на добычу полезных ископаемых: понятие и характеристика. Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых.
2. Элементы юридического состава НДПИ.
3. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по НДПИ.

Практическое задание к ПР08 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении НДПИ. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР09.

1. Налог на имущество организаций: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
2. Элементы юридического состава налога на имущество организаций. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по налогу на имущество организаций.
3. Транспортный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
4. Элементы юридического состава транспортного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по транспортному налогу.
5. Земельный налог: понятие и характеристика. Налогоплательщики.
6. Элементы юридического состава земельного налога. Механизм уплаты и особенности исполнения налоговой обязанности по земельному налогу.
7. Торговый сбор.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении налога на имущество организаций. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении транспортного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

3. Изучите судебную практику по спорам в отношении земельного налога. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

4. Изучите судебную практику по спорам в отношении торгового сбора. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР10.

1. Понятие налогового агента. Понятие источника дохода налогоплательщика.

2. Права и обязанности налогового агента. Ответственность налогового агента.

3. НДФЛ: понятие и характеристика. Налогоплательщики и налоговые агенты НДФЛ. Элементы юридического состава НДФЛ.

4. Механизм уплаты, особенности исполнения обязанности налогового агента субъектом предпринимательской деятельности по НДФЛ.

Практическое задание к ПР10 (пример)

1. Проанализируйте ситуацию. Между обществом с ограниченной ответственностью и физическим лицом (не индивидуальным предпринимателем) заключен договор об оказании юридических услуг. Цена договора определена в размере 40 000 рублей 00 копеек. Юридические услуги оказаны в полном объеме, акт оказанных услуг подписан сторонами договора. Кто в такой ситуации будет обязан исчислить и уплатить НДФЛ: физическое лицо или организация?

Задания к опросу ПР11.

1. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики.

2. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база.

3. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, зачисление сумм единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

4. Понятие и общая характеристика системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений. Уполномоченные представители налогоплательщиков и плательщиков сборов. Особенности учета налогоплательщиков при выполнении соглашений.

5. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при выполнении соглашений.

6. Особенности представления налоговых деклараций при выполнении соглашений о разделе продукции. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

2. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

3. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

4. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения УСН. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

Задания к опросу ПР13.

1. Понятие и общая характеристика патентной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности.

2. Патентная система налогообложения: порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, учет налогоплательщиков.

3. Патентная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

4. Патентная система налогообложения: финансовая (бухгалтерская) отчетность, налоговый учет.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите судебную практику по спорам в отношении применения патентной системы налогообложения. Сформулируйте кейсы и выводы по ним.

2. Может ли один и тот же субъект предпринимательской деятельности купить несколько патенты сразу на несколько видов предпринимательской деятельности?

3. В каких случаях индивидуальному предпринимателю выгодно перейти на патентную систему налогообложения, какие есть ограничения?

4. Разработайте алгоритм перехода с общего режима налогообложения на патентную систему налогообложения.

Задания к опросу ПР14.

1. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.
2. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.
3. Формы и виды налогового контроля.
4. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Разработайте алгоритм составления и подачи налоговой декларации с внесением в нее корректировок. Охарактеризуйте правовые последствия внесения корректировки в налоговую декларацию.

Задания к опросу ПР15.

1. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

2. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

3. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.

4. Налоговый мониторинг.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите схемы налоговой оптимизации, проанализируйте их через призму гражданско-правовых договоров и налоговых последствий.

2. Найти примеры налоговой минимизации; определите риски для субъектов предпринимательской деятельности в применении схем налоговой минимизации.

1. Охарактеризуйте способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.

2. Подготовьте ответ от имени налогового органа на следующий запрос налогоплательщика: Основным видом деятельности нашего предприятия является оптовая торговля сахаром. Необходимо ли нашему предприятию предпринимать меры для обоснования своей осторожности и осмотрительности в отношении своих покупателей при заключении договоров поставки? В случае если таковые меры предосторожности предприняты не были и контрагент-покупатель оказался фирмой «однодневкой», какие налоговые санкции грозят нашей фирме?

3. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: «Лица, желающие приобрести квартиру, обращаются в агентство недвижимости, заключают договор инвестирования на строительство жилья. Расчеты по договору осуществляются векселями, приобретенными у зависимых от агентства недвижимости организаций, или заключаются договоры инвестирования с зависимыми по отношению к агентству недвижимости обществами, а оплата осуществляется векселями агентства недвижимости. Вексельные расчеты, в данном случае, не обусловлены разумным экономическим смыслом, покупатели квартир, обращаясь в агентство недвижимости, изначально не имеют намерений приобретать какие-либо ценные бумаги, их приобретение связано исключительно с расчетами за квартиры и навязано агентством недвижимости. То обстоятельство, что налоговые обязательства взаимозависимых по отношению к агентству недвижимости лиц исполняются не в полном объеме (чаще всего эти организации являются фирмами – «однодневками»), позволяет группе в целом незаконно минимизировать свои налоговые обязательства».

4. Проанализируйте ситуацию с точки зрения налогового законодательства и схем уклонения от уплаты налогов. Сформулируйте выводы. Ситуация: построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели).

Задания к опросу ПР16.

1. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.

2. Юридический состав налогового правонарушения.

3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

5. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

6. Система налоговых правонарушений.

7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Найдите пример из судебной практики, где суд снизил размер штрафа, установленного налоговым органом в отношении субъекта предпринимательской деятельности. Проанализируйте это решение суда через призму смягчающих ответственность обстоятельств и принципа справедливости, соразмерности и индивидуализации налоговой санкции.

2. Определите ответственность субъекта предпринимательской деятельности за нарушение требований о постановке на учет в налоговом органе, с учетом юридической ответственности, предусмотренной в ст. 116 Налогового кодекса РФ («Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе») и ст. 15.3 КоАП РФ («Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе»).

3. Является ли несвоевременное предоставление в налоговые органы сведений о среднесписочной численности работников в установленные сроки налоговым правонарушением?

4. Можно ли доначислить налог и привлечь налогоплательщика к ответственности на основании решения налогового органа, вынесенного при повторной проверке одной и той же декларации?

5. Правомерно ли истребовать документы за периоды, не совпадающие с периодом проверки?

6. Вправе ли инспекция в ходе камеральной проверки истребовать документы у контрагентов налогоплательщика, если в декларации не выявлены нарушения (ошибки)?

7. Вправе ли инспекция истребовать у контрагентов налогоплательщика документы до начала выездной проверки?

8. Вправе ли инспекция истребовать документы, касающиеся деятельности не проверяемого лица, а его контрагентов? Можно ли привлечь к ответственности за непредставление таких документов?

9. Вправе ли инспекция истребовать конкретные документы вне рамок налоговой проверки?

10. Вправе ли инспекция истребовать информацию вне рамок мероприятий налогового контроля, если в требовании не указана конкретная сделка, в отношении которой запрашиваются сведения?

Задания к СР01.

1. Разработайте алгоритм государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

2. Разработайте алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3. Разработайте алгоритм государственной регистрации ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

4. Разработайте алгоритм государственной регистрации прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Задания к СР02.

1. Определите соотношение понятий: взаимозависимые лица и аффилированные лица.

2. Изучите вопрос: контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

3. Подготовьте сообщение на тему: «Посредники, оффшоры и внешняя торговля» в контексте взаимозависимости в налоговой сфере.

Задания к СР03.

1. Изучите состав крупнейших налогоплательщиков в России и на территории Тамбовской области. Определите особенности их налогового администрирования.

2. Изучите правовое положение иностранных организаций – налогоплательщиков.

Задания к СР04.

1. Изучите формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольную и принудительную.

2. Охарактеризуйте способ уплаты налога по декларации.

3. Охарактеризуйте способ уплаты налога у источника дохода.

4. Изучите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Задания к СР05.

1. Сравните состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя.

2. Определите значение аудиторского контроля для субъектов предпринимательской деятельности в контексте исполнения налоговой обязанности.

Задания к СР06.

1. Изучите понятие амортизации, амортизируемого имущества, фонда амортизационных отчислений; значение амортизации для налога на прибыль.

2. Изучите значение представительских расходов в определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Задания к СР07.

1. Составьте схему механизма формирования и уплаты НДС с учетом производственной цепочки, изготовителя и конечного потребителя, юридического и фактического налогоплательщика.

2. Изучите государственную политику по установлению акцизов в отношении алкогольной и табачной продукции.

Задания к СР08.

1. Изучите виды полезных ископаемых, добываемых на территории Тамбовской области (или иного региона). Изучите субъектный состав хозяйствующих субъектов, добывающих полезные ископаемые на территории Тамбовской области (или иного региона). На основе открытых данных изучите организацию их хозяйственной деятельности, взаимодействие с налоговыми органами, в том числе в отношении судебных споров.

Задания к СР09.

1. Изучите региональное законодательство в отношении налога на имущество организаций.

2. Изучите региональное законодательство в отношении транспортного налога.

3. Изучите местные правовые акты в отношении земельного налога.

4. Изучите состояние и перспективы применения торгового сбора на территории различных субъектов Российской Федерации.

Задания к СР10.

Охарактеризуйте субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов в отношении следующих налогов и ситуаций: работодатели при уплате налога на доходы физических лиц по отношению к своим работникам; российские организации при выплате иностранной организации, не имеющей постоянных представительств на территории РФ и получающей здесь доходы, уплачивают налог на прибыль и НДС; российские организации, выплачивая дивиденды своим акционерам и участникам; российские организации и предприниматели, приобретающие в РФ товары у иностранных лиц, не состоящих на налоговом учете в России, расплачиваясь за эти товары, исчисленный агентами НДС и др.

Задания к СР11.

1. Изучите Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», сопоставьте его положения с положениями Налогового кодекса РФ о системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Задания к СР12.

1. Изучите виды деятельности, в отношении которых применяется УСН.

Задания к СР13.

1. Определите соотношение стоимости патента и размера страховых взносов.
2. Определите, с какими налоговыми системами можно совмещать патентную систему налогообложения?

Задания к СР14.

1. Вправе ли налоговые органы контролировать счета и вклады субъектов предпринимательской деятельности? Раскройте историю вопроса. Приведите выдержки из закона (в различных редакциях).

Задания к СР15.

1. Изучите Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок». На основе данного приказа изучите отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
2. Выполните сравнительную таблицу камеральных и выездных проверок. Составьте перечень нормативных правовых актов, а также актов ФНС России, определяющих порядок проведения налоговых проверок.
3. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) экономического субъекта.
4. Составьте список налоговых рисков, вызванных действиями (бездействием) государственных органов и (или) органов местного самоуправления.
5. Приведите примеры законных способов налоговой оптимизации.
6. Приведите примеры способов уклонения от уплаты налогов.
7. Определите соотношение налогового контроля и аудиторского контроля.

Задания к СР16.

1. Сравните и сформулируйте выводы в отношении презумпции невиновности в части отсутствия у привлекаемого лица обязанности по доказыванию собственной непричастности к налоговому правонарушению и содержания ст. 23 Налогового кодекса РФ, согласно которой налогоплательщик обязан предоставлять налоговым органам необходимые финансово-хозяйственные документы, которые впоследствии могут послужить основанием для привлечения его к ответственности.

2. Определите соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности субъектов предпринимательской деятельности и их должностных лиц в сфере налогов и сборов.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие налогоплательщика. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговая ответственность налогоплательщика. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

3. Общий и специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности (общая характеристика).

4. Порядок государственной регистрации ликвидации юридического лица или исключения недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

6. Взаимозависимые лица.

7. Трансфертное ценообразование: понятие, содержание и правовое значение.

8. Контролируемые сделки. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица.

9. Консолидированная группа налогоплательщиков.

10. Крупнейшие налогоплательщики.

11. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. Налогоплательщики – участники региональных инвестиционных проектов. Налогоплательщики – участники специальных инвестиционных контрактов.

12. Международные компании и международные холдинговые компании. Оператор нового морского месторождения углеводородного сырья.

13. Понятие и виды налоговых режимов, налогов и сборов, уплачиваемых субъектами предпринимательской деятельности.

14. Понятие общего налогового режима. Особенности общей системы налогообложения. Налоги, уплачиваемые при общей системе налогообложения.

15. Специальные налоговые режимы: понятие, особенности, виды, соотношение с общей системой налогообложения. Совмещение общей системы налогообложения с другими налоговыми режимами.

16. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.

17. Формы исполнения обязанности по уплате налога (сбора): добровольная и принудительная.

18. Способы уплаты налога (по декларации, у источника дохода, кадастровый способ).

19. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

20. Правовое регулирование бухгалтерского учета.

21. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет.

22. Представление налоговой и бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и виды налоговой отчетности.

23. Аудиторские услуги. Сопутствующие аудиту услуги. Иные услуги, оказываемые аудиторскими организациями.

24. Налог на прибыль организаций: понятие и характеристика. Учетная политика субъекта предпринимательской деятельности. Налогоплательщики.

25. Элементы юридического состава налога на прибыль организаций.

26. Механизм уплаты, особенности исполнения налоговой обязанности по уплате налога на прибыль организаций.

27. НДС.

28. Акцизы.

29. Налог на добычу полезных ископаемых.

30. Налог на имущество организаций.

31. Транспортный налог.

32. Земельный налог.

33. Торговый сбор.

34. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности как налоговых агентов.

35. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

36. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

37. Понятие и общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

38. УСН: объекты налогообложения, порядок определения доходов, порядок определения расходов, порядок признания доходов и расходов, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.

39. УСН: налоговый учет, особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.

40. УСН: финансовая (бухгалтерская) отчетность, сроки сдачи, внесение корректировок.

41. Патентная система налогообложения.

42. Налоговая декларация. Понятие и цели налогового контроля.

43. Учет налогоплательщиков и объектов налогообложения.

44. Формы и виды налогового контроля.

45. Налоговая декларация. Камеральные налоговые проверки.

46. Налоговое планирование, налоговая оптимизация, налоговая минимизация.

47. Планирование выездных проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.

48. Порядок проведения выездной проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по материалам налоговой проверки.

49. Налоговый мониторинг.

50. Понятие и принципы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Юридический состав налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

51. Налоговые санкции и порядок их взыскания.

52. Система налоговых правонарушений.

53. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в административном порядке.

54. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц в судебном порядке.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Выполнение практического задания	верно определен круг субъектов правоотношения; верно определены обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; верно установлены нормативные правовые акты и правовые нормы, подлежащие применению; последовательно раскрываются этапы разрешения практической ситуации; поясняется документальное сопровождение разрешения юридического казуса; правильно определены правовые последствия и перспективы разрешения юридического казуса.
Отчет	задание выполнено в полном или достаточном объеме, достигнуты цели задания по анализу материалов правоприменительной и судебной практики, правильно определена последовательность юридически значимых действий, охарактеризованы юридические документы

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Интеллектуальная собственность
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
в предпринимательской деятельности

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		Т.М. Лаврик
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-17 (ПК-2) знать источники права интеллектуальной собственности; понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; правовые позиции высших судебных органов по вопросам интеллектуальной собственности	знает источники права интеллектуальной собственности
	знает понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
	знает правовые позиции судебных органов по вопросам интеллектуальной собственности
ИД-18 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; толковать нормы права интеллектуальной собственности; обобщать судебную практику; давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам интеллектуальной деятельности, правильно составлять и оформлять договоры и иные юридические документы	умеет выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
	умеет толковать нормы права интеллектуальной собственности
	умеет обобщать судебную практику в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
	дает обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам интеллектуальной деятельности, правильно составляет и оформляет договоры и иные юридические документы
ИД-19 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере ре-	применяет в практике навыки работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере права интеллектуальной собственности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
зультатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	решает конкретные юридические ситуации в сфере права интеллектуальной собственности
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-17 (ПК-4) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав; знать понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной собственности для осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности
	знает источники права необходимые для защиты интеллектуальных прав
	формулирует понятия и основные положения права интеллектуальной собственности в целях реализации юридических консультаций по вопросам интеллектуальной собственности
ИД-18 (ПК-4) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав; толковать нормы права в области защиты интеллектуальных прав	выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав
	толкует нормы в области защиты интеллектуальных прав с целью консультирования по вопросам в сфере интеллектуальной деятельности
ИД-19 (ПК-4) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны***

Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Патентное право. Средства индивидуализации. Понятие нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права. Методы права интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности. Конституция РФ как источник права интеллектуальной собственности. Общая характеристика части четвертой Гражданского кодекса РФ. Общая характеристика норм международного права и международных договоров в области охраны прав интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности.

Тема 2. ***Авторское право в предпринимательской деятельности***

Понятие авторского права. Содержание авторских прав. Личные имущественные и неимущественные права в авторском праве: понятие, характеристика, виды. Соавторство. Объекты авторских прав. Знак охраны авторского права. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение. Договоры в сфере авторских прав. Ответственность за нарушения авторских прав. Предприниматели как субъекты авторского права. Объекты авторского права - финансовый источник предпринимательской деятельности. Защита объектов авторского права, как объектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. ***Смежные права в предпринимательской деятельности***

Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Виды смежных прав. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав. Ответственность за нарушения смежных прав. Технические средства защиты авторских и смежных прав в корпоративной деятельности. Использование объектов смежных прав в предпринимательской деятельности. Коммерческая основа смежных прав в предпринимательской деятельности.

Тема 4. ***Патентное право в предпринимательской деятельности***

Понятие патентного права. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Защита объектов патентного права (судебная практика). Субъекты патентного права. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. Ответственность за нарушение патентных прав. Использование объектов патентного права в предпринимательской деятельности. Юридическое лицо как субъект патентного права. Коммерциализация объектов патентного права.

Тема 5. ***Право на средства индивидуализации***

Понятие прав на средства индивидуализации. Объекты прав на средства индивидуализации в предпринимательской деятельности. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Право на наименования места происхождения товара. Знак обслуживания. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Знак охраны наименования места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации. Коммерциализация средств индивидуализации.

Тема 6. ***Право на селекционные достижения***

Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения. Селекционные достижения как объекты предпринимательской деятельности.

Тема 7. ***Право на ноу-хау в предпринимательской деятельности***

Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства. Защита прав обладателя ноу-хау в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Тема 8. ***Право на топологии интегральных микросхем***

Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии. Ответствен-

ность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Практические занятия

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Семинар, опрос
Тема 2	Авторское право в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос, решение задач
Тема 3	Смежные права в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос, решение задач
Тема 4	Патентное право в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос, решение задач
Тема 5	Право на средства индивидуализации	Семинар, опрос, решение задач
Тема 6	Право на селекционные достижения	Семинар, опрос
Тема 7	Право на ноу-хау в предпринимательской деятельности	Семинар, опрос
Тема 8	Право на топологии интегральных микросхем	Семинар, опрос

Самостоятельная работа:

Тема 1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны

При изучении данной темы необходимо уяснить основные понятия этой дисциплины, принципы, исследовать источники этого права. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуальной собственности. Изучить законодательство об охране права интеллектуальной собственности. Обратить внимание на способы защиты интеллектуальных прав. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности Российской Федерации.

Кроме того, актуальным вопросом является правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими правами. Это направление необходимо тщательно проанализировать.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 2. Авторское право в предпринимательской деятельности

При рассмотрении данной темы необходимо дать понятие авторского права и составить его общую характеристику. Исследовать произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства. Проанализировать предпринимателя в качестве субъекта авторского права.

Следует также изучить процесс возникновения авторских прав, личные неимущественные права автора, понятие исключительного права на объекты авторского права. Исследовать объекты авторского права как вероятный финансовый источник предпринимательской деятельности, каким образом он закрепляется за лицом осуществляющим предпринимательскую деятельность, как ставится на баланс, как приносит прибыль, как защищается и охраняется субъектами хозяйственной деятельности.

Необходимо обратить внимание на срок действия исключительных прав на произведения, распоряжение исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав.

Требуется отдельно рассмотреть ответственность за нарушения авторских прав.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 3. Смежные права в предпринимательской деятельности

В первую очередь необходимо разобраться в понятии смежных прав и дать им общую характеристику. Далее следует изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.

Требуется также проанализировать виды технических средств защиты в смежных прав в корпоративной деятельности, использование объектов смежных прав в предпринимательской деятельности, способны ли приносить прибыль субъекты смежного права хозяйствующим субъектам.

Необходимо уяснить какова ответственность за нарушения смежных прав, а также проанализировать существующую судебную практику.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 4. Патентное право

Важно уяснить понятие и общую характеристику патентного права. Далее следует раскрыть виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права. Следует разобраться в процедуре получения патента, исследовать ее порядок. Студент должен раскрыть особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Необходимо провести анализ возможных действий с объектами патентных прав в предпринимательской деятельности. Может ли быть субъектом патентного права юридическое лицо? Как выгодно коммерциализировать объекты патентного права?

Студент должен знать какую ответственность предусматривает закон за нарушение патентного законодательства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 5. Право на средства индивидуализации

При рассмотрении данной темы необходимо разобраться в видах средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.

Необходимо проанализировать варианты коммерциализации средств индивидуализации, в том числе изучить допустимые инструменты коммерциализации в предпринимательской деятельности.

Требуется уяснить какой будет ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 6. Право на селекционные достижения

Следует изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, а также рассмотреть селекционное достижение как объект предпринимательской деятельности, способный приносить прибыль. Рассмотреть практические примеры организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере селекционных достижений. Необходимо понять, что включается в права авторов и соавторов селекционного достижения.

Студент должен разобраться что представляет собой патент на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.

Какую процедуру получения патента на селекционное достижение предусматривает законодательство. Как правильно осуществить государственную регистрацию селекционного достижения.

Какие действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 7. Право на ноу-хау в предпринимательской деятельности

Важно уяснить понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.

Следует рассмотреть виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.

Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

Тема 8. Право на топологии интегральных микросхем.

При рассмотрении данной темы требуется разобраться с понятием топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем. Необходимо уяснить каковы личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер. Что включает в себя государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.

Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Рекомендуемая литература: см. раздел 4 рабочей программы дисциплины.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 327 c. - 978-5-238-02119-5. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71041.html.

2. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва : Прометей, 2018. — 194 c. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94400.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Опрос
ПР02	Авторское право в предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР03	Смежные права в предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР04	Патентное право в предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР05	Право на средства индивидуализации	опрос, решение задач
ПР06	Право на селекционные достижения	опрос
ПР07	Право на ноу-хау в предпринимательской деятельности	опрос
ПР08	Право на топологии интегральных микросхем	опрос
СР01	Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР02	Авторское право в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР03	Смежные права в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР04	Патентное право в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР05	Право на средства индивидуализации	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу, презентации
СР06	Право на селекционные достижения	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР07	Право на ноу-хау в предпринимательской деятельности	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу
СР08	Право на топологии интегральных микросхем	Изучение заявленных вопросов, подготовка к опросу

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-17 (ПК-2) знать источники права интеллектуальной собственности; понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; правовые позиции высших судебных органов по вопросам интеллектуальной собственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает источники права интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ЗАЧ01
знает понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПР01, СР01, ЗАЧ01
знает правовые позиции судебных органов по вопросам интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ЗАЧ01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуально собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Теоретические вопросы к экзамену ЭКЗ01

1. Понятие права интеллектуальной собственности. Виды объектов прав интеллектуальной собственности.
2. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
3. Законодательство об охране прав интеллектуальной собственности.

4. Основные задачи и функции Роспатента.
5. Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности.
6. Создание результатов интеллектуальной деятельности.

ИД-18 (ПК-2) уметь выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; толковать нормы права интеллектуальной собственности; обобщать судебную практику; давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам интеллектуальной деятельности, правильно составлять и оформлять договоры и иные юридические документы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выявлять и анализировать проблемы правового регулирования правоотношений в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЗАЧ01
умеет толковать нормы права интеллектуальной собственности	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЗАЧ01
умеет обобщать судебную практику в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЗАЧ01
дает обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам интеллектуальной деятельности, правильно составляет и оформляет договоры и иные юридические документы	ПР01, СР01, ПР02,СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЗАЧ01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуально собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности

5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство. Предприниматели как субъекты авторского права.
4. Объекты авторских прав. Объекты авторского права - финансовый источник предпринимательской деятельности.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Защита объектов авторского права, как объектов предпринимательской деятельности.
12. Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику.
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства.
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права.
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав.
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав.
6. Проанализировать статус и реализацию объектов авторского права в предпринимательской деятельности.

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.

7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав. Коммерческая основа смежных прав в предпринимательской деятельности.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Коммерциализация объектов патентного права.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика). Использование объектов патентного права в предпринимательской деятельности.
4. Субъекты патентного права. Юридическое лицо как субъект патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права. Юридическое лицо как субъект патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права. Коммерциализация объектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.

2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.
8. Коммерциализация средств индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
2. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
4. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
5. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения. Селекционные достижения как объекты предпринимательской деятельности.
6. Государственная регистрация селекционного достижения.
7. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
9. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.

3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
2. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
3. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
4. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
5. Защита прав обладателя ноу-хау в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
2. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

1. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер.

3. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
4. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к зачету ЗАЧ01

1. Понятие и общая характеристика авторского права.
2. Объекты авторских прав.
3. Правовое положение автора. Соавторство. Предприниматели как объекты авторского права.
4. Личные неимущественные права автора.
5. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
6. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор. Коммерциализация объектов авторского права.
7. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
8. Ответственность за нарушения авторских прав.
9. Технические средства защиты авторских и смежных прав в корпоративной деятельности.
10. Понятие и общая характеристика смежных прав.
11. Объекты смежных прав.
12. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
13. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
14. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
15. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
16. Особенности правового регулирования права на базы данных.
17. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики). Использование объектов смежных прав в предпринимательской деятельности.
18. Коммерческая основа смежных прав в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушения смежных прав.
19. Понятие и общая характеристика патентного права. Субъекты патентного права. Юридическое лицо как субъект патентного права.
20. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Использование объектов патентного права в предпринимательской деятельности.
21. Порядок получения патента.
22. Ответственность за нарушение патентного законодательства. Коммерциализация объектов патентного права.
23. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
24. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
25. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
26. Защита прав правообладателя ноу-хау.
27. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
28. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
29. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
30. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
31. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Селекционные достижения как объекты предпринимательской деятельности.
32. Государственная регистрация селекционного достижения.

33. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
34. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
35. Понятие прав на средства индивидуализации.
36. Объекты прав на средства индивидуализации. Коммерциализация средств индивидуализации.
37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
41. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
42. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-19 (ПК-2) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере права интеллектуальной собственности	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05
решает конкретные юридические ситуации в сфере права интеллектуальной собственности	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задачи к ПР02

1. С целью защиты своих интеллектуальных прав в суд с исковым заявлением к организации «О» обратился гражданин А. с требованием взыскать компенсацию за неправомерное использование произведения, а также моральный вред. А. утверждал, что «О» нарушило его интеллектуальное право на созданное им произведение. «О» издала и распространила сборник, в составе которого располагались сочинения, частично копирующие сочинения истца А. Какие требования автора удовлетворит суд?
2. В суд с исковым заявлением к Г. обратилось общество «О» с требованием компенсировать нарушение исключительных авторских прав на музыкальное произведением.

Основанием для искового заявления послужила реализация в торговом помещении Г. компакт-диска с записью десяти музыкальных произведений, исключительные права на которые принадлежат обществу «О». Общество предъявило требование взыскать с ответчика Г. компенсацию в размере 10000 рублей за использование каждого из объектов указанных авторских прав, принадлежащих обществу. Какое решение примет суд?

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задачи к ПР03

1. С целью взыскания компенсации за нарушение исключительных прав с иском в суд обратилось общество «А» к обществу «О». Общество «А» является организацией эфирного и кабельного вещания. Обществ «О» транслировало телепередачи общества «А» в холле своего гостиничного комплекса, без оформления соответствующего разрешения общества «А». Какое решение примет суд?
2. С иском в суд к обществу «А», предоставляющего услуги по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения на территории области Т., обратилась общественная организация «Российское авторское общество» (РАО). РАО утверждало, что с 1 января 2006 г. общество «А» транслировало для всеобщего

сведения по кабелю музыкальные произведения авторов, не имея на то соответствующего соглашения. Какое решение вынесет суд?

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задачи ПР04

1. Группа авторов обратилась в суд к обществу «А» с требованием выплатить вознаграждение за использование, созданного ими изобретения, а также пени за несвоевременную выплату вознаграждения и возмещения государственной пошлины. Указанная группа авторов разработала способ получения химического вещества. Общество «А» оформило патент на данное изобретение, внедрило способ получения химического вещества в свое производство, с последующим регулярным его использованием. Однако, группа авторов не получила никакого авторского вознаграждения за свой интеллектуальный труд. Предложите варианты разрешения сложившегося спора.
2. Общество «А» предъявило исковые требования к швейной фабрике. Требования заключались в прекращении изготовления и распространения изделий, с использованием признаков, приведенных по формуле полезной модели по патенту. Обладателем патента является общество «А». Какое решение примет суд?

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задачи к ПР05

1. Общество «С» обратилось с исковыми требованиями к индивидуальному предпринимателю П. с целью взыскания 30000 рублей, в качестве компенсации за нарушение исключительных прав на три товарных знака. Указанные знаки были размещены индивидуальным предпринимателем П. на товаре без наличия согласия правообладателя (общество «С»). Какое решение примет суд?
2. С иском к предприятию «П» обратилось общество «О». Суть требований заключалась в досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, принадлежащего предприятию «П». Общество «О» заинтересовано в использовании товарного знака предприятия «П» и ссылается на отсутствие признаков использования спорного знака правообладателем. Какие действия может предпринять представитель предприятия «П» для разрешения спора в свою пользу?

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-17 (ПК-4) знать источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав; знать понятия и основные теоретические положения права интеллектуальной собственности для осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает источники права необходимые для правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности	ПР01, СР01, ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, ПР08, ЗАЧ01
знает источники права необходимые для защиты интеллектуальных прав	ПР01, СР01, ЗАЧ01
формулирует понятия и основные положения права интеллектуальной собственности в целях осуществления правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07

Задания к опросу ПР01

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Классификация объектов интеллектуальной собственности.
4. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право. Личные неимущественные права.
5. Источники права интеллектуальной собственности, в том числе международного права.
6. Система права интеллектуальной собственности. Роль права интеллектуальной собственности в правовой системе Российской Федерации.
7. Охрана и защита результатов интеллектуальной деятельности.

Задания СР01

1. Уяснить основные понятия и принципы дисциплины Право интеллектуальной собственности
2. Исследовать источники Права интеллектуальной собственности, в том числе международного права
3. Проанализировать виды существующих объектов права интеллектуально собственности
4. Ознакомиться с законодательством об охране права интеллектуальной собственности, способами защиты интеллектуальной собственности
5. Проанализировать роль права интеллектуальной собственности в правовой системе РФ
6. Исследовать правовое положение организаций осуществляющих коллективное управление авторскими правами

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.

10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).

4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

1. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
2. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
3. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
4. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
5. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
6. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
7. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
9. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
2. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
3. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
4. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
5. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
2. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.

3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к зачету ЗАЧ01

1. Понятие и общая характеристика авторского права.
2. Объекты авторских прав.
3. Правовое положение автора. Соавторство. Предприниматели как объекты авторского права.
4. Личные неимущественные права автора.
5. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
6. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор. Коммерциализация объектов авторского права.
7. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
8. Ответственность за нарушения авторских прав.
9. Технические средства защиты авторских и смежных прав в корпоративной деятельности.
10. Понятие и общая характеристика смежных прав.
11. Объекты смежных прав.
12. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
13. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
14. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
15. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
16. Особенности правового регулирования права на базы данных.
17. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики). Использование объектов смежных прав в предпринимательской деятельности.
18. Коммерческая основа смежных прав в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушения смежных прав.
19. Понятие и общая характеристика патентного права. Субъекты патентного права. Юридическое лицо как субъект патентного права.
20. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Использование объектов патентного права в предпринимательской деятельности.
21. Порядок получения патента.

22. Ответственность за нарушение патентного законодательства. Коммерциализация объектов патентного права.

23. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.

24. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.

25. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.

26. Защита прав правообладателя ноу-хау.

27. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

28. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.

29. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.

30. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

31. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Селекционные достижения как объекты предпринимательской деятельности.

32. Государственная регистрация селекционного достижения.

33. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.

34. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

35. Понятие прав на средства индивидуализации.

36. Объекты прав на средства индивидуализации. Коммерциализация средств индивидуализации.

37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.

38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.

39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.

40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.

41. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).

42. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

ИД-18 (ПК-4) уметь выявлять и анализировать проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав; толковать нормы права в области защиты интеллектуальных прав.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет и анализирует проблемы правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08
толкует нормы в области защиты интеллектуальных прав с целью консультирования по вопросам в сфере интеллектуальной деятельности	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.

5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.

3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР06

10. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Виды интеллектуальных прав на селекционное достижение.
11. Исключительное право. Срок действия исключительного права на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
12. Лицензионный договор. Открытая лицензия на селекционное достижение.
13. Право авторства. Право на наименование селекционного достижения. Право на получение патента на селекционное достижение.
14. Виды объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения.
15. Государственная регистрация селекционного достижения. Д
16. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние.
17. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
18. Защита прав авторов селекционных достижений. Ответственность за нарушение прав на селекционные достижения.

Задание СР06

1. Изучить понятие селекционного достижения и особенности его правового регулирования, права авторов и соавторов селекционного достижения.
2. Анализ патента на селекционное достижение, какими правами и обязанностями он наделяет патентообладателя.
3. Выявить особенности процедуры получения патента на селекционное достижение, правила осуществления государственную регистрацию селекционного достижения.
4. Рассмотреть действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
5. Понятие и особенности правового регулирования служебного селекционного достижения.
6. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.

Задание к опросу ПР07

1. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау согласно действующего законодательства Российской Федерации. Виды прав на ноу-хау.
6. Исключительное право на секрет производства. Срок действия исключительного права на секрет производства.
7. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор.
8. Понятие и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
9. Защита прав обладателя ноу-хау. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Задание СР07

1. Исследовать понятие ноу-хау, особенности его правового положения, а также его правовую регламентацию в законодательстве зарубежных государств.
3. Проанализировать виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства, исследовать лицензионный договор о предоставлении права пользования ноу-хау и особенности правового регулирования служебного секрета производства.
3. Изучить ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

4. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
5. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер.
6. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
5. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

ИД-19 (ПК-4) владеть навыками работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в практике навыки работы с законодательством и судебной практикой в сфере правового обеспечения процессов создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, защиты интеллектуальных прав	ПР02, СР02, ПР03, СР03, ПР04, СР04,ПР05, СР05, ПР06, СР06, ПР07, СР07, ПР08, СР08, ЗАЧ01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие авторского права.
2. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.

3. Соавторство.
4. Объекты авторских прав.
5. Создание объектов авторского права.
6. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
7. Знак охраны авторского права.
8. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
9. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.
10. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
11. Договоры в сфере авторских прав. Наследование авторских прав. Защита объектов авторского права (судебная практика). Ответственность за нарушения авторских прав.

Задачи к ПР02

1. С целью защиты своих интеллектуальных прав в суд с исковым заявлением к организации «О» обратился гражданин А. с требованием взыскать компенсацию за неправомерное использование произведения, а также моральный вред. А. утверждал, что «О» нарушило его интеллектуальное право на созданное им произведение. «О» издала и распространила сборник, в составе которого располагались сочинения, частично копирующие сочинения истца А. Какие требования автора удовлетворит суд?
2. В суд с исковым заявлением к Г. обратилось общество «О» с требованием компенсировать нарушение исключительных авторских прав на музыкальное произведением. Основанием для искового заявления послужила реализация в торговом помещении Г. компакт-диска с записью десяти музыкальных произведений, исключительные права на которые принадлежат обществу «О». Общество предъявило требование взыскать с ответчика Г. компенсацию в размере 10000 рублей за использование каждого из объектов указанных авторских прав, принадлежащих обществу. Какое решение примет суд?

Задание СР02

1. Исследовать понятие авторского права и составить его общую характеристику
2. Изучить произведение как объект авторских прав, правовое положение автора, институт соавторства
3. Изучить процесс возникновения авторских прав, личных неимущественных прав автора, понятия исключительного права на объекты авторского права
4. Проанализировать сроки действия исключительных прав на произведения, распоряжения исключительными правами, способы передачи прав по лицензионному договору и договору об отчуждении исключительных прав
5. Исследовать ответственность за нарушение авторских прав

Задание к опросу ПР03

1. Понятие объектов прав, смежных с авторскими. Виды объектов смежных прав.
2. Создание объектов смежного права. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4. Виды смежных прав.
5. Понятие интеллектуальных прав на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз

данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние.
6. Права на исполнение.
7. Права на фонограмму.
8. Права организации эфирного и кабельного вещания.
9. Права изготовителя базы данных.
10. Права публикатора на произведение литературы или искусства.
11. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
12. Ответственность за нарушения смежных прав.
13. Технические средства защиты авторских и смежных прав. Охрана, защита объектов смежных прав (судебная практика).

Задачи к ПР03

1. С целью взыскания компенсации за нарушение исключительных прав с иском в суд обратилось общество «А» к обществу «О». Общество «А» является организацией эфирного и кабельного вещания. Обществ «О» транслировало телепередачи общества «А» в холле своего гостиничного комплекса, без оформления соответствующего разрешения общества «А». Какое решение примет суд?
2. С иском в суд к обществу «А», предоставляющего услуги по трансляции телевизионных программ по сети кабельного телевидения на территории области Т., обратилась общественная организация «Российское авторское общество» (РАО). РАО утверждало, что с 1 января 2006 г. общество «А» транслировало для всеобщего сведения по кабелю музыкальные произведения авторов, не имея на то соответствующего соглашения. Какое решение вынесет суд?

Задание СР03

1. Исследовать понятие смежных прав и дать им общую характеристику.
2. Изучить объекты смежных прав их виды, особенности правового регулирования права на исполнение, фонограмму, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, на базу данных, права публикатора.
3. Проанализировать ответственность за нарушения смежных прав, а также существующую судебную практику.

Задание к опросу ПР04

1. Понятие патентного права.
2. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
3. Защита объектов патентного права (судебная практика).
4. Субъекты патентного права.
5. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав.
6. Личные неимущественные права. Право авторства. Право на получение патента.
7. Порядок получения патента. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.
8. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
9. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
10. Ответственность за нарушение патентных прав.

Задачи ПР04

1. Группа авторов обратилась в суд к обществу «А» с требованием выплатить вознаграждение за использование, созданного ими изобретения, а также пени за несвоевременную выплату вознаграждения и возмещения государственной пошлины. Указанная группа авторов разработала способ получения химического вещества. Общество «А» оформило патент на данное изобретение, внедрило способ получения химического вещества в свое производство, с последующим регулярным его использованием. Однако, группа авторов не получила никакого авторского вознаграждения за свой интеллектуальный труд. Предложите варианты разрешения сложившегося спора.
2. Общество «А» предъявило исковые требования к швейной фабрике. Требования заключались в прекращении изготовления и распространения изделий, с использованием признаков, приведенных по формуле полезной модели по патенту. Обладателем патента является общество «А». Какое решение примет суд?

Задание СР04

1. Исследовать понятие и общую характеристику патентного права.
2. Проанализировать виды объектов патентных прав и их патентоспособность, субъектов патентного права.
3. Составить механизм процедуры получения патента, исследовать ее порядок.
4. Выявить особенности и отличительные черты прав на изобретение, прав на полезную модель, прав на промышленный образец, а также правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5. Исследовать ответственность за нарушение патентного законодательства.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации.
3. Фирменное наименование. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
4. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.
5. Право на наименования места происхождения товара. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Знак охраны наименования места происхождения товара.
6. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7. Защита средств индивидуализации (судебная практика). Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задачи к ПР05

1. Общество «С» обратилось с исковыми требованиями к индивидуальному предпринимателю П. с целью взыскания 30000 рублей, в качестве компенсации за нарушение исключительных прав на три товарных знака. Указанные знаки были размещены индивидуальным предпринимателем П. на товаре без наличия согласия правообладателя (общество «С»). Какое решение примет суд?
2. С иском к предприятию «П» обратилось общество «О». Суть требований заключалась в досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, принадлежащего

предприятию «П». Общество «О» заинтересовано в использовании товарного знака предприятия «П» и ссылается на отсутствие признаков использования спорного знака правообладателем. Какие действия может предпринять представитель предприятия «П» для разрешения спора в свою пользу?

Задание СР05

1. Исследовать виды средств индивидуализации предусмотренных современным законодательством РФ, дать их понятия, исследовать объекты прав на средства индивидуализации.
2. Проанализировать особенности правового регулирования права на фирменное наименование, права на товарный знак, права на наименования места происхождения товара, права на коммерческое обозначение.
3. Рассмотреть ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

Задание к опросу ПР08

1. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Права на топологию интегральной микросхемы. Право авторства. Соавторство.
3. Исключительное право. Срок действия исключительного права. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
4. Знак охраны топологии интегральной микросхемы. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию.
5. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Лицензионный договор. Форма и государственная регистрация договора об отчуждении исключительного права на топологию и лицензионного договора.
6. Понятие служебной топологии. Особенности правового регулирования служебной топологии.
7. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем. Защита топологии интегральных микросхем.

Задание СР08.

1. Исследовать понятие топологии интегральных микросхем и особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
2. Рассмотреть личные неимущественные и имущественные права на топологии интегральных микросфер.
3. Проанализировать государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы. Каковы особенности правового регулирования служебной топологии.
4. Изучить ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.

Теоретические вопросы к зачету ЗАЧ01

1. Понятие и общая характеристика авторского права.
2. Объекты авторских прав.
3. Правовое положение автора. Соавторство. Предприниматели как объекты авторского права.
4. Личные неимущественные права автора.
5. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
6. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор. Коммерциализация объектов авторского права.
7. Защита объектов авторского права (с примерами судебной практики).
8. Ответственность за нарушения авторских прав.

9. Технические средства защиты авторских и смежных прав в корпоративной деятельности.
10. Понятие и общая характеристика смежных прав.
11. Объекты смежных прав.
12. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
13. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
14. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
15. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
16. Особенности правового регулирования права на базы данных.
17. Защита объектов смежных прав (с примерами судебной практики). Использование объектов смежных прав в предпринимательской деятельности.
18. Коммерческая основа смежных прав в предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушения смежных прав.
19. Понятие и общая характеристика патентного права. Субъекты патентного права. Юридическое лицо как субъект патентного права.
20. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Использование объектов патентного права в предпринимательской деятельности.
21. Порядок получения патента.
22. Ответственность за нарушение патентного законодательства. Коммерциализация объектов патентного права.
23. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
24. Виды договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства.
25. Особенности правового регулирования служебного секрета производства.
26. Защита прав правообладателя ноу-хау.
27. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
28. Понятие топологии интегральных микросхем. Особенности правового регулирования топологий интегральных микросхем.
29. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы.
30. Ответственность за нарушение прав на топологии интегральных микросхем.
31. Понятие селекционного достижения. Особенности правового регулирования права на селекционное достижение. Селекционные достижения как объекты предпринимательской деятельности.
32. Государственная регистрация селекционного достижения.
33. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение.
34. Ответственность за нарушение права на селекционные достижения.
35. Понятие прав на средства индивидуализации.
36. Объекты прав на средства индивидуализации. Коммерциализация средств индивидуализации.
37. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
38. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
39. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
40. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
41. Защита средств индивидуализации (с примерами судебной практики).
42. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (ЗАЧ01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение. Выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы. Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Инвестиционное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-20 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования инвестиционных правоотношений	Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционные правоотношения
	Разграничивает предметы правового регулирования отраслей права в инвестиционной сфере
	Характеризует региональное законодательство в инвестиционной сфере
	Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений в инвестиционной сфере
ИД-21 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в инвестиционной сфере с точки зрения распространяющихся на нее норм права	Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в инвестиционной сфере
	Учитывает особенности правового режима объектов инвестиционной деятельности
	Определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей в инвестиционной сфере
	Определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в инвестиционной сфере
ИД-22 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере инвестиционных правоотношений	Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере инвестиционной деятельности
	Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере инвестиционных правоотношений
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-20 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в инвестиционной сфере	знает особенности правового положения участников гражданско-правовых и иных отношений, возникающих в инвестиционной сфере
	характеризует правовой режим объектов инвестиционной деятельности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	знает структуру финансового рынка
ИД-21 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих в сфере инвестиционной деятельности	применяет гражданско-правовые нормы в целях договорного сопровождения инвестиционной деятельности
	разграничивает методы правового регулирования в зависимости от сегмента финансового рынка, сферы финансовых отношений и особенностей инвестиций
	использует положения публичного права в сфере регулирования инвестиционной деятельности
ИД-22 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере инвестиционной деятельности	определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового и договорного сопровождения инвестиционной деятельности
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере инвестиционной деятельности
	определяет перспективы разрешения гражданско-правового спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу осуществления инвестиционной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	2 семестр		1 курс
Контактная работа	**36**	-	**10**
занятия лекционного типа	16	-	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	16	-	4
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	2	-	2
Самостоятельная работа	**108**	-	**134**
Всего	**144**	-	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть инвестиционного права

Тема 1. ***Инвестиционная деятельность как объект правового регулирования***

Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.

Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим иностранных инвестиций.

Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.

Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.

Тема 2. ***Инвестиционное право в системе российского права***

Инвестиционное право как правовая общность российского права.

Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.

Система инвестиционного законодательства.

Нормативное и договорное регулирование инвестиций

Тема 3. ***Субъекты инвестиционной деятельности***

Понятие инвестиционной правосубъектности.

Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

Правовой статус заказчиков.

Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

Практические занятия

ПР01. Инвестиционная деятельность как объект правового регулирования.

ПР02. Инвестиционное право.

ПР03. Субъекты инвестиционной деятельности.

Самостоятельная работа

СР01.

1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности.

2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

СР02. Охарактеризуйте инвестиционное право как правовую общность российского права: предмет, метод, система, соотношение частных и публичных интересов, систематизация правовых норм.

СР03. Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.

Раздел 2. ***Особенности отдельных видов инвестиционных правоотношений***

Тема 4. ***Правовой режим бюджетных инвестиций***

Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

Понятие государственного (муниципального) долга и управление им. Государственный кредит иностранным государствам. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

Система участников рынка государственных заимствований. Образование и эволюция рынка государственных ценных бумаг. Эмитенты. Требования к эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг. Порядок эмиссии и обращения государственных ценных бумаг (стадии). Государственные ценные бумаги в субъектах РФ и муниципальные ценные бумаги. Виды государственных ценных бумаг. Особенности эмиссии и обращения отдельных видов государственных ценных бумаг.

Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг. Основные цели управления государственными пакетами акций. Функции и характеристики управления государственными ценными бумагами. Бюджетная эффективность. Права государства как акционера. Организация представительства государства в органах управления предприятий. Доверительное управление государственными пакетами акций. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

Капитализация банков.

Тема 5. ***Правовой режим инвестиций в инновационную деятельность***

Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность. Правовая база. Субъекты инвестирования. Объекты инвестирования. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования.

Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере. Правовая база. Целевые программы, бюджетное планирование. Субъекты инвестирования. Объекты инвестирования. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

Правовой режим инновационного центра «Сколково». Приоритетные направления деятельности Сколково. Кластеры Сколково: информационных, биомедицинских, энергоэффективных, ядерных и космических технологий.

Специфика организации государственной власти и местного самоуправления на территории Сколково. Правовой статус управляющей компании Сколково. Фонд «Сколково» (некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий на реализацию мероприятий, связанных с созданием и обеспечением функционирования инновационного центра «Сколково»). Статус участника проекта «Сколково». Особенности налогообложения участников. Грантовый комитет, грантовая политика, процедуры подачи и рассмотрения заявок от участников, объемы финансирования. Государственно-частное партнерство. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

Тема 6. ***Инвестиционная деятельность в особых экономических зонах***

Понятие и виды особых экономических зон.

Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

Тема 7. ***Правовой режим инвестиций, связанных с капитальными вложениями. Правовое и договорное сопровождение инвестиционной деятельности в недвижи-***

мость.

Особенности объекта вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры). Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках. Долевое участие в строительстве.

Тема 8. *Финансовые инвестиции*.

Понятие финансовых инвестиций.

Ценные бумаги как специфическая экономическая категория. Формы ценной бумаги. Ценная бумага как особая фиктивная форма существования капитала (фондовая ценность). Ценная бумага как специфический товар с конкретным набором товарных характеристик. Ценная бумага как своеобразный финансовый инструмент, имеющий определенную денежную характеристику. Экономические свойства ценной бумаги. Функции ценной бумаги. Юридическое содержание ценных бумаг. Признаки ценной бумаги. Требования к ценной бумаге.

Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

Кредитные союзы. Инвестиционные банки. Инвестиционные и пенсионные фонды. Акционерные инвестиционные фонды. Паевые инвестиционные фонды. Негосударственные пенсионные фонды.

Российские саморегулируемые организации. Понятие саморегулируемой организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Права саморегулируемых организаций в регулировании рынка ценных бумаг. Требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям.

Специалист финансового рынка.

Правовая база. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

Ценные бумаги как способ инвестирования пенсионных накоплений.

Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений:

Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

Практические занятия

ПР04. Правовой режим бюджетных инвестиций.

ПР05. Правовой режим инвестиций в инновационную деятельность.
ПР06. Инвестиционная деятельность в особых экономических зонах.
ПР07. Правовой режим инвестиций, связанных с капитальными вложениями. Правовое и договорное сопровождение инвестиционной деятельности в недвижимость.
ПР08. Финансовые инвестиции.

Самостоятельная работа
СР04. Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.
СР05. Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций в инновации.
СР06. Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.
СР07.
1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях.
2. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения в области инвестиционной деятельности в сфере недропользования.
3. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.
СР08.
1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений.
2. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по купле-продаже различных долговых инструментов, с операциями по реструктуризации дебиторской задолженности, прав требования по просроченным кредитам, иных долговых активов.
3. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по консолидации, реструктуризации, диверсификации инвестиционных активов (сделки M&A).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» / Н. А. Агешкина, А. Н. Кайль. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4486-0603-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80340.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Алтунина, Т. М. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг: учебное пособие / Т. М. Алтунина; под редакцией В. Н. Мамяченкова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2110-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106433.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Аскинадзи, В. М. Портфельные инвестиции: учебное пособие / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-374-00408-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11063.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Инвестиции, строительство и недвижимость как материальный базис модернизации и инновационного развития экономики. Часть 1: материалы Пятой Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 10–13 марта 2015 г. / Barrera-Fernandez Daniel, I. A. Izyrieva, A. M. Nesterova [и др.]; под редакцией Т. Ю. Овсянникова. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 388 с. — ISBN 978-5-93057-639-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/37179.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кратенко, М. В. Злоупотребление свободой договора. Частноправовые и публично-правовые аспекты: монография / М. В. Кратенко. — Москва: Волтерс Клувер, 2010. — 208 с. — ISBN 978-5-466-00613-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16777.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Мальцева, Ю. Н. Инвестиции: учебное пособие / Ю. Н. Мальцева. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6277.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Тагашева, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» / О. В. Тагашева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 152 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1295.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Чечин, В. В. Инвестиционные предпочтения частных инвесторов как основа принятия решения на рынке ценных бумаг: монография / В. В. Чечин, А. В. Новиков. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управле-

ния «НИНХ», 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7014-0905-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95199.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95199.
9. Чудиновских, М. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг: учебник / М. В. Чудиновских. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4486-0194-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71576.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71576.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными воз-

можностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Инвестиционное право» необходимо понимание того, что инвестиционная деятельность на современном этапе является неотъемлемой составляющей процесса развития российской экономики и обслуживает интересы частных субъектов, а также государства. Этим определяется значимость комплексного изучения правового регулирования инвестиционных правоотношений, включающих в себя как публично-правовое, так и частноправовое регулирование. Поэтому представляется обоснованным и целесообразным в изучении инвестиционного права подход, основанный на изучении финансово-правового блока и гражданско-правового блока в регулировании данных отношений. Инвестиционное право как подотрасль финансового права – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие по поводу движения финансовых потоков, обусловленного целью извлечения прибыли в виде инвестиционного дохода, а также осуществления контроля. Инвестиционное право как подотрасль финансового права использует метод правового регулирования финансового права. Вместе с тем, инвестиционное право является сложным правовым образованием, включающим в себя правовые нормы, относящиеся к различным сферам правового регулирования, а именно, гражданского права, предпринимательского права, административного права и др. Поэтому не все отношения, возникающие в рамках инвестиционной деятельности и представляющие интерес для изучения инвестиционных правоотношений, относятся к финансовому-правовому регулированию. Так, договорные отношения между субъектами инвестиционной деятельности составляют предмет правового регулирования гражданского права (договор лизинга, договор строительного подряда, договор долевого участия в строительстве, договор доверительного управления и др.). Наличие публичных и частных аспектов в инвестиционных отношениях определяет также целесообразность их комплексного регулирования в рамках экономического права.

Источниковая база инвестиционного права достаточно широка и включает в себя нормативные правовые акты различной юридической силы и отраслевой принадлежности. Большое значение в регулировании инвестиционных правоотношений имеют и принципы: принцип государственного регулирования; принцип справедливости и юридического равенства; принцип стабильности условий хозяйствования; принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности, свободы выбора инвестиционного объекта; принцип защиты инвестиционной деятельности; принцип взаимовыгодности инвестиций; принцип недопустимости распространения закона, ухудшающего положение инвестора, на длящиеся правоотношения; принцип непротиворечивости и ясности актов налогового законодательства; принцип определенности, пропорциональности и соразмерности налогообложения; принцип плановости и др.

Выделяют следующие институты и субинституты инвестиционного права:

– правовое регулирование инвестиций в форме капитальных вложений (прямые инвестиции);

– правовое регулирование инвестиционных операций на финансовых рынках (правовое регулирование на рынке ценных бумаг; правовое регулирование на валютном рынке);

– правовое регулирование специальных форм кредитования (синдицированный кредит, субординированный кредит);

– правовое регулирование специальных форм финансирования (лизинговые, факторинговые и форфейтинговые операции);

– правовое регулирование коллективных инвестиций (общие фонды банковского управления, паевые и акционерные инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, страховые компании, кредитные кооперативы, общества взаимного страхования);

– правовое регулирование инвестиций в недропользование и раздела продукции;

– правовое регулирование инвестиционной деятельности в строительстве;
– правовое регулирование иностранных инвестиций.

Предмет правового регулирования инвестиционного права с позиции цикла движения финансовых потоков составляют следующие блоки общественных отношений: 1) общественные отношения, связанные с аккумулированием финансов инвесторами; 2) общественные отношения, связанные с процессом вложения накопленных активов в различные финансовые инструменты путем приобретения и продажи разнообразных активов, их консолидации, диверсификации, реструктуризации; 3) общественные отношения, связанные с управлением инвестиционными активами и контролем за ними; 4) общественные отношения, возникающие при реализации инвестиционных активов, получении инвестиционной прибыли, реинвестировании.

Предмет правового регулирования инвестиционного права в зависимости от сферы инвестиционной деятельности и правового режима конкретного вида инвестиций составляют следующие блоки общественных отношений:

– правоотношения, связанные с осуществлением инвестиций за счет средств территорий (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований);

– правоотношения, связанные с осуществлением прямых инвестиций (инвестиции в форме капитальных вложений);

– правоотношения, связанные с осуществлением венчурных инвестиций (вложение средств в капитал организаций, находящихся в стадии развития, а также занимающихся инновационным бизнесом, развитием новых технологий и производств);

– правоотношения в области эмиссионных ценных бумаг и секьюритизации активов;

– правоотношения, связанные с привлечением финансовых ресурсов и процессом инвестирования в различные валютные ценности (арбитражные операции по купле-продаже иностранной валюты, некоторых иных валютных ценностей);

– правоотношения, связанные с инвестиционными операциями на срочном рынке (купля-продажа фьючерсов (срочных контрактов), опционов);

– правоотношения, возникающие при осуществлении инвесторами коллективных инвестиций;

– правоотношения, связанные с организацией специальных форм финансирования;

– правоотношения, связанные с куплей-продажей различных долговых инструментов, с операциями по реструктуризации дебиторской задолженности, прав требования по просроченным кредитам, иных долговых активов;

– правоотношения, связанные с процессом консолидации, реструктуризации, диверсификации инвестиционных активов (сделки M&A);

– правоотношения в области инвестиционной деятельности в сфере недвижимости и недропользования;

– правоотношения в области инвестиционной деятельности в особых экономических зонах;

– правоотношения, связанные с международным инвестиционным сотрудничеством и при осуществлении иностранных инвестиций, в т.ч. общественные отношения по контролю за допуском, созданием и деятельностью на территории Российской Федерации иностранных инвесторов и образуемых ими юридических лиц.

Качество законодательства и практики его применения в отношении любого направления инвестиционной деятельности имеет колоссальное значение для экономического развития страны и реализации государством и регионами социально-экономических проектов.

Таким образом, основу инвестиционных отношений составляют отношения, направленные на аккумулирование денежных фондов, их вложение, осуществление контроля и

получение прибыли. При этом также возникают и иные отношения имеющее большое значение для обеспечения интересов различных участников правоотношений. Например, для государства – в сфере налогообложения инвестиционной деятельности, для компаний и их потенциальных инвесторов – раскрытие информации.

Инвестиционные правоотношения имеют самостоятельный *субъектный состав*. При изучении правового статуса субъектов инвестиционной деятельности, необходимо учитывать, что его содержание во многом определяется структурой инвестиционного рынка: 1) рынок объектов реального инвестирования: рынок недвижимости; рынок прямых капитальных вложений; рынок рабочей силы; рынок прочих объектов реального инвестирования; 2) рынок объектов финансового инвестирования: денежный рынок (депозиты; ссуды и кредиты; валютные ценности); фондовый рынок (акции; государственные обязательства; опционы и фьючерсы); 3) рынок объектов инновационных инвестиций: рынок интеллектуальных инвестиций (лицензии; ноу-хау; патенты); рынок научно-технических инноваций (научно-технические проекты; рационализаторство; новые технологии). Субъектами инвестиционных правоотношений выступают следующие участники.

1. Инвестор. Виды правовых статусов инвестора по российскому законодательству: индивидуальный инвестор, институциональный инвестор, квалифицированный инвестор, национальный инвестор, иностранный инвестор. Особый правовой статус у инвесторов при инвестировании в строительстве. Инвестор может выступать в роли заказчика, кредитора, покупателя (строительной продукции, ценных бумаг и других объектов), а также выполнять функции застройщика. В качестве инвесторов могут выступать любые субъекты правоотношений.

2. Заказчики. Заказчиками могут быть инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта.

3. Подрядчики.

4. Пользователи. Пользователями объектов инвестиционной деятельности могут быть инвесторы и другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы, иностранные государства и международные организации, для которых создается объект инвестиционной деятельности.

Специфическими участниками (и объектами инвестиционной деятельности) в инвестиционных правоотношениях являются: государство, банки, страховые организации, паевые инвестиционные фонды, акционерные инвестиционные фонды, хедж-фонды, инвестиционные товарищества, пенсионные фонды.

К второстепенным участникам инвестиционных правоотношений, роль которых сводится к обслуживанию инвестиционного процесса, относятся: коммерческие банки (если они не являются инвесторами и кредиторами, а только осуществляют расчеты по поручению заказчика или инвестора), страховые, консалтинговые фирмы, посредники, поставщики, брокерские и дилерские фирмы и др.

Государство в инвестиционных правоотношениях выступает одновременно как инвестор и как инициатор инвестиционной деятельности для удовлетворения интересов общества и развития экономики. Целью государственного регулирования инвестиционной деятельности является проведение инвестиционной политики, направленной на социально-экономическое и научно-техническое развитие Российской Федерации и развертывается по следующим направлениям: реализация государственных инвестиционных программ; прямое управление государственными инвестициями; создание благоприятного налогового климата; предоставление финансовой помощи в виде дотаций, субсидий, субвенций, бюджетных ссуд на развитие отдельных территорий, отраслей, производств; проведение финансовой и кредитной политики, политики ценообразования (в том числе выпуском в обращение ценных бумаг), амортизационной политики; экспертиза инвестиционных проектов; контроль за соблюдением требований закона во всех сферах инвестиционной дея-

тельности, в т.ч. антимонопольных мер, порядка приватизации объектов государственной собственности, в том числе объектов незавершенного строительства, и др. Одним из главных среди инструментов промышленной и инвестиционной политики (по объему инвестиций, по степени влияния на экономику, по охвату российской территории, по отраслевой диверсификации) российского государства является Инвестиционный фонд.

Здесь представлена краткая характеристика инвестиционного права как особой сферы правового регулирования, с тем, чтобы магистрантам было проще ориентироваться в структуре курса, его основах и направлениях дальнейшего изучения правового обеспечения и договорного сопровождения инвестиционной деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	**2**	**3**
ПР01	Инвестиционная деятельность как объект правового регулирования	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР02	Инвестиционное право в системе российского права	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР03	Субъекты инвестиционной деятельности	Доклад, опрос
ПР04	Правовой режим бюджетных инвестиций	Доклад, опрос
ПР05	Правовой режим инвестиций в инновационную деятельность	Доклад, опрос
ПР06	Инвестиционная деятельность в особых экономических зонах	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР07	Правовой режим инвестиций, связанных с капитальными вложениями. Правовое и договорное сопровождение инвестиционной деятельности в недвижимость	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР08	Финансовые инвестиции	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
СР01	1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности. 2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?	Отчет
СР02	Охарактеризуйте инвестиционное право как правовую общность российского права: предмет, метод, система, соотношение частных и публичных интересов, систематизация правовых норм.	Отчет
СР03	Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.	Отчет
СР04	Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.	Отчет
СР05	Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций	Доклад

	в инновации.	
СР06	Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.	Доклад
СР07	1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях. 2. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения в области инвестиционной деятельности в сфере недропользования. 3. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.	Отчет
СР08	1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений. 2. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по купле-продаже различных долговых инструментов, с операциями по реструктуризации дебиторской задолженности, прав требования по просроченным кредитам, иных долговых активов. 3. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по консолидации, реструктуризации, диверсификации инвестиционных активов (сделки M&A).	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-20 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования инвестиционных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционные правоотношения	ПР01, ПР02, СР01, СР02, СР03, Экз01
Разграничивает предметы правового регулирования отраслей права в инвестиционной сфере	ПР01, ПР02, СР01, СР02, СР03, Экз01
Характеризует региональное законодательство в инвестиционной сфере	ПР01, ПР02, СР01, СР02, СР03, Экз01
Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений в инвестиционной сфере	ПР01, ПР02, СР01, СР02, СР03, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.
2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим иностранных инвестиций.
3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.
4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.

Задания к опросу ПР02

1. Инвестиционное право как правовая общность российского права.
2. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.
3. Система инвестиционного законодательства.
4. Нормативное и договорное регулирование инвестиций

Задания к СР01

1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности.
2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

Задания к СР02

1. Охарактеризуйте инвестиционное право как правовую общность российского права: предмет, метод, система, соотношение частных и публичных интересов, систематизация правовых норм.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.
2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим ино-

странных инвестиций.

3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.
4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.
5. Инвестиционное право как правовая общность российского права.
6. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.
7. Система инвестиционного законодательства.
8. Нормативное и договорное регулирование инвестиций

ИД-21 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в инвестиционной сфере с точки зрения распространяющихся на нее норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в инвестиционной сфере	ПР01, ПР03, ПР04, ПР07, ПР08, СР03, Экз01
Учитывает особенности правового режима объектов инвестиционной деятельности	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
Определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей в инвестиционной сфере	ПР02, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
Определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в инвестиционной сфере	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Объекты инвестиционной деятельности. Финансовый рынок.

Практическое задание к ПР01 (пример)

Две организации заключили инвестиционный договор, предметом которого стало строительство объекта недвижимости. Поскольку подрядчик определил для себя данный договор как инвестиционный, то посчитал, что он освобождается от уплаты НДС при получении денег от заказчика. Будет ли данный договор считаться инвестиционным для обеих (или одной из) сторон сделки? Расскажите о налогообложении инвестиционных договоров на основе положений Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», подп. 4 п. 3 ст. 39 НК РФ и п. 10 Приказа Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)».

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Можно ли любой договор, целью которого является получение прибыли, считать инвестиционным договором? Аргументируйте свой ответ нормами ГК РФ, Закона РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» и Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» и др. актами.

2. Представительные органы государственной власти в рамках регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, обсуждали законопроект «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты в связи с

реализацией инвестиционного проекта «Домашнее молоко»». В ходе обсуждения один из депутатов поднял вопрос о том, что в проекте закона ничего не предлагается в отношении налоговых льгот, поэтому проект выглядит непривлекательным, а его реализация может оказаться неэффективной. 1. Каковы формы и методы регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, органами местного самоуправления? 2. Сформулируйте свои предложения на основании действующих нормативных правовых актов о земельном налоге.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие инвестиционной правосубъектности.

2. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

3. Правовой статус заказчиков.

4. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

5. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

6. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

7. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

2. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

3. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

4. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

5. Капитализация банков.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

2. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

3. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

4. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

5. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и виды особых экономических зон.

2. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

3. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

Задания к опросу ПР07

1. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

2. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

3. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

4. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

5. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

6. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

8. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

9. Долевое участие в строительстве.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

2. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

3. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

4. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

5. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

6. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

7. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

Задания к СР03

1. Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.

Задания к СР04

1. Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

Задания к СР05

1. Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций в инновации.

Задания к СР06

1. Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

Задания к СР07

1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях.

2. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.

Задания к СР08

1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Объекты инвестиционной деятельности. Финансовый рынок.
2. Понятие инвестиционной правосубъектности.
3. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.
4. Правовой статус заказчиков.
5. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.
6. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.
7. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.
8. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.
9. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.
10. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.
11. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.
12. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.
13. Капитализация банков.
14. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.
15. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.
16. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.
17. Правовой режим инновационного центра «Сколково».
18. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.
19. Понятие и виды особых экономических зон.
20. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.
21. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.
22. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.
23. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.
24. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.
25. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.
26. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.
27. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.
28. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с уче-

том особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

29. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

30. Долевое участие в строительстве.

31. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

32. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

33. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

34. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

35. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

36. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

37. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

ИД-22 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере инвестиционных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере инвестиционной деятельности	ПР01, ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, СР07, СР09
Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере инвестиционных правоотношений	ПР01, ПР02, ПР06, ПР07, ПР08, СР07, СР09

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. ООО «Решение» как субъект инвестиционной деятельности (инвестор) заключило соглашение с другим ООО – «Дело» об объединении средств в целях совместного осуществления капитальных вложений. Однако на данной действие среагировала Федеральная антимонопольная служба и заявила о недопустимости подобных действий в сфере инвестиций. *1. Охарактеризуйте права инвесторов.2. Правомерно ли реакция ФАС? Ответ мотивируйте.*

2. Две организации заключили инвестиционный договор, предметом которого стало строительство объекта недвижимости. Поскольку подрядчик определил для себя данный договор как инвестиционный, то посчитал, что он освобождается от уплаты НДС при получении денег от заказчика. Будет ли данный договор считаться инвестиционным для обеих (или одной из) сторон сделки? Расскажите о налогообложении инвестиционных договоров на основе положений Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», подп. 4 п. 3 ст. 39 НК РФ и п. 10 Приказа Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)».

Практическое задание к ПР02 (пример)

1. Можно ли любой договор, целью которого является получение прибыли, считать инвестиционным договором? Аргументируйте свой ответ нормами ГК РФ, Закона РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» и Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» и др. актами.

2. Представительные органы государственной власти в рамках регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, обсуждали законопроект «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты в связи с реализацией инвестиционного проекта «Домашнее молоко»». В ходе обсуждения один из депутатов поднял вопрос о том, что в проекте закона ничего не предлагается в отношении налоговых льгот, поэтому проект выглядит непривлекательным, а его реализация может оказаться неэффективной. 1. Каковы формы и методы регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, органами местного самоуправления? 2. Сформулируйте свои предложения на основании действующих нормативных правовых актов о земельном налоге.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. ООО «Комета» как резидент туристско-рекреационной зоны заключило договор поручения о передаче части своих функций по возведению нескольких объектов недвижимости в данной особой экономической зоне другому ООО – «Отдохни». Однако органы управления особой экономической зоны подали в суд заявление о признании договора поручения недействительным. 1. Каков порядок изменения условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности 2. Какое решение должен вынести суд. Ответ мотивируйте.

2. В коллегию адвокатов одной из особых экономических зон за юридической помощью обратился индивидуальный предприниматель Р. с просьбой дать разъяснения по сбору необходимых документов для заключения соглашения о возможности осуществления промышленно-производственной деятельности, связанной инвестициями в форме капитальных вложений. 1. Назовите участников правоотношений, связанных с заключением соглашений о промышленно-производственной деятельности.2. Разъясните порядок дальнейших действий данному предпринимателю.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Найдите гражданско-правовой спор по концессионному соглашению и проанализируйте судебные акты по нему.

2. Составить проект инвестиционного договора со следующими пунктами: 1) сфера инвестиций; 2) предполагаемый срок окупаемости 3) механизмы и схемы инвестирования; 4) субъектный состав лиц, задействованных инвестиционный проект; 5) гражданско-правовые договоры, подлежащие заключению и их стороны; 6) источник для инвестирования средств; 7) выгода (полезный эффект) от проекта для инвестора; 8) выгода (полезный эффект) от проекта для иных лиц; 9) выгода (полезный эффект) от проекта для государства, общества и экономики страны.

Практическое задание к ПР08 (пример)

Найдите гражданско-правовой спор по сделкам с ценными бумагами и проанализируйте судебные акты по нему.

Задания к СР07.

1. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения в области инвестиционной деятельности в сфере недропользования.

Задания к СР08.

1. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по купле-продаже различных долговых инструментов, с операциями по реструктуризации дебиторской задолженности, прав требования по просроченным кредитам, иных долговых активов.

2. Составьте список договоров, опосредующих правоотношения по консолидации, реструктуризации, диверсификации инвестиционных активов (сделки M&A).

ИД-20 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в инвестиционной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает структуру финансового рынка	ПР01, ПР08, СР01, СР08
знает особенности правового положения участников гражданско-правовых и иных отношений, возникающих в инвестиционной сфере	ПР03
характеризует правовой режим объектов инвестиционной деятельности	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Объекты инвестиционной деятельности. Финансовый рынок.

Практическое задание к ПР01 (пример)

Составьте схему «Структура финансового рынка».

Задания к опросу ПР03

1. Понятие инвестиционной правосубъектности.

2. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

3. Правовой статус заказчиков.

4. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

5. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

6. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

7. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

2. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

3. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

4. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

5. Капитализация банков.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

2. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика

России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

3. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

4. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

5. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и виды особых экономических зон.

2. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

3. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

Задания к опросу ПР07

1. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

2. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

3. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

4. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

5. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

6. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

8. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

9. Долевое участие в строительстве.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

2. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

3. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

4. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

5. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

6. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

7. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

Задания к СР01.

1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности.

2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

Задания к СР03.

1. Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.

Задания к СР04.

1. Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

Задания к СР05.

1. Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций в инновации.

Задания к СР06.

1. Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

Задания к СР07.

1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях.

2. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.

Задания к СР08.

1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Объекты инвестиционной деятельности. Финансовый рынок.
2. Понятие инвестиционной правосубъектности.
3. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.
4. Правовой статус заказчиков.
5. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.
6. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.
7. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.
8. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.
9. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.
10. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.
11. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.
12. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.
13. Капитализация банков.

14. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

15. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

16. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

17. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

18. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

19. Понятие и виды особых экономических зон.

20. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

21. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

22. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

23. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

24. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

25. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

26. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

27. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

28. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

29. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

30. Долевое участие в строительстве.

31. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

32. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

33. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

34. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

35. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

36. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

37. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

ИД-21 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих в сфере инвестиционной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет гражданско-правовые нормы в целях договорного сопровождения инвестиционной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
разграничивает методы правового регулирования в зависимости от сегмента финансового рынка, сферы финансовых отношений и особенностей инвестиций	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
использует положения публичного права в сфере регулирования инвестиционной деятельности	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.

2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим иностранных инвестиций.

3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.

4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.

Задания к опросу ПР02

1. Инвестиционное право как правовая общность российского права.

2. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.

3. Система инвестиционного законодательства.

4. Нормативное и договорное регулирование инвестиций

Задания к опросу ПР03

1. Понятие инвестиционной правосубъектности.

2. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

3. Правовой статус заказчиков.

4. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

5. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

6. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

7. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

2. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

3. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

4. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

5. Капитализация банков.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Пра-

вовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

2. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

3. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

4. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

5. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и виды особых экономических зон.

2. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

3. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

Практическое задание к ПР06 (пример)

ООО «Комета» как резидент туристско-рекреационной зоны заключило договор поручения о передаче части своих функций по возведению нескольких объектов недвижимости в данной особой экономической зоне другому ООО – «Отдохни». Однако органы управления особой экономической зоны подали в суд заявление о признании договора поручения недействительным. 1. Каков порядок изменения условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности 2. Какое решение должен вынести суд. Ответ мотивируйте.

Задания к опросу ПР07

1. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

2. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

3. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

4. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

5. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

6. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

8. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

9. Долевое участие в строительстве.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

2. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

3. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

4. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

5. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

6. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

7. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

Задания к СР01.

1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности.

2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

СР02.

1. Охарактеризуйте инвестиционное право как правовую общность российского права: предмет, метод, система, соотношение частных и публичных интересов, систематизация правовых норм.

Задания к СР03.

1. Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.

Задания к СР04.

1. Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

Задания к СР05.

1. Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций в инновации.

Задания к СР06.

1. Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

Задания к СР07.

1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях.

2. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.

Задания к СР08.

1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.

2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим ино-

странных инвестиций.

3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.

4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.

5. Инвестиционное право как правовая общность российского права.

6. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.

7. Система инвестиционного законодательства.

8. Нормативное и договорное регулирование инвестиций

9. Понятие инвестиционной правосубъектности.

10. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

11. Правовой статус заказчиков.

12. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

13. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

14. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

15. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

16. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

17. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

18. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

19. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

20. Капитализация банков.

21. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

22. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

23. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

24. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

25. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

26. Понятие и виды особых экономических зон.

27. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

28. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

29. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

30. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

31. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

32. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

33. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

34. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

35. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункцио-

нальные центры).

36. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

37. Долевое участие в строительстве.

38. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

39. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

40. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

41. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

42. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

43. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

44. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

ИД-22 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере инвестиционной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового и договорного сопровождения инвестиционной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере инвестиционной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01
определяет перспективы разрешения гражданско-правового спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу осуществления инвестиционной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.

2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим иностранных инвестиций.

3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.

4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.

Задания к опросу ПР02

1. Инвестиционное право как правовая общность российского права.

2. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.

3. Система инвестиционного законодательства.

4. Нормативное и договорное регулирование инвестиций

Задания к опросу ПР03

1. Понятие инвестиционной правосубъектности.

2. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.

3. Правовой статус заказчиков.

4. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.

5. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.

6. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.

7. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.

Практическое задание к ПР03 (пример)

Составьте алгоритм купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Охарактеризуйте договорное сопровождение данных действий.

Задания к опросу ПР04

1. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

2. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

3. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

4. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

5. Капитализация банков.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

2. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

3. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

4. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

5. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и виды особых экономических зон.

2. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

3. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

Практическое задание к ПР06 (пример)

В коллегию адвокатов одной из особых экономических зон за юридической помощью обратился индивидуальный предприниматель Р. с просьбой дать разъяснения по сбору необходимых документов для заключения соглашения о возможности осуществления промышленно-производственной деятельности, связанной инвестициями в форме капитальных вложений. *1. Назовите участников правоотношений, связанных с заключением*

соглашений о промышленно-производственной деятельности.2. Разъясните порядок дальнейших действий данному предпринимателю.

Задания к опросу ПР07

1. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

2. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

3. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

4. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

5. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

6. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

8. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

9. Долевое участие в строительстве.

Задания к опросу ПР08

1. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

2. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

3. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

4. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

5. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

6. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

7. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

Задания к СР01.

1. Раскройте соотношение следующих принципов инвестиционного права: принцип государственного регулирования и принцип свободы осуществления инвестиционной деятельности.

2. Прокомментируйте наличие или отсутствие необходимости включения норм об инвестиционных договорах в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

СР02.

1. Охарактеризуйте инвестиционное право как правовую общность российского права: предмет, метод, система, соотношение частных и публичных интересов, систематизация правовых норм.

Задания к СР03.

1. Проанализируйте возможность объедения в одном лице нескольких правовых статусов субъектов инвестиционной деятельности.

Задания к СР04.

1. Изучить управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

Задания к СР05.

1. Раскрыть правовой режим бюджетных инвестиций в инновации.

Задания к СР06.

1. Охарактеризовать особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

Задания к СР07.

1. Изучить формы и правовое обеспечение государственно-частного партнерства на федеральном и региональном уровнях.

2. Проанализировать договорное сопровождение инвестиционной деятельности в сфере долевого участия в строительстве.

Задания к СР08.

1. Составить схему инвестиционных правоотношений между субъектами инвестирования средств пенсионных накоплений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие инвестиций. Понятий аппарат законодательства, связанный с инвестициями.
2. Понятие инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Правовой режим иностранных инвестиций.
3. Инвестиционная и ивестиционно-правовая политика государства.
4. Актуальные проблемы инвестиционной деятельности в современных условиях.
5. Инвестиционное право как правовая общность российского права.
6. Понятие «инвестиционное право». Предмет правового регулирования в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности. Методы правового регулирования.
7. Система инвестиционного законодательства.
8. Нормативное и договорное регулирование инвестиций
9. Понятие инвестиционной правосубъектности.
10. Правовой статус инвесторов. Квалифицированный инвестор. Иностранный инвестор.
11. Правовой статус заказчиков.
12. Правовой статус пользователей объектов инвестиционной деятельности.
13. Государство и иные публично-правовые образования как особые субъекты инвестиционной деятельности.
14. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда и паевого инвестиционного фонда.
15. Банки как субъекты инвестиционной деятельности.
16. Система бюджетных инвестиций. Правовая база.

17. Государственные ценные бумаги как форма государственного долга. Государственные ценные бумаги как форма инвестирования.

18. Управление государственной собственностью на рынке ценных бумаг.

19. Обеспечение предприятий инвестициями с помощью инструментов рынка ценных бумаг.

20. Капитализация банков.

21. Понятие инноваций. Актуальность инвестирования в инновационную сферу. Правовой режим частных инноваций в инновационную деятельность.

22. Правовой режим бюджетных инвестиций в инновации. Инновационная политика России. Международное сотрудничество России в инновационной сфере.

23. Разграничение полномочий в сфере научно-технической деятельности и инноваций между федеральным центром и регионами.

24. Правовой режим инновационного центра «Сколково».

25. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Сколково.

26. Понятие и виды особых экономических зон.

27. Особенности инвестиционной деятельности в особых экономических зонах.

28. Особенности инвестиционной деятельности в отдельных особых экономических зонах.

29. Особенности объекта капитального вложения инвестиционных средств. Понятие инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

30. Вложения в существующие объекты. Вложения в создание новых объектов.

31. Межбюджетные отношения в сфере инвестиций, связанных с капитальными вложениями.

32. Особенности правового регулирования концессий. Понятие концессий. Государственно-частное партнерство и современная административная реформа. Виды концессионных соглашений. Порядок налогообложения при соглашении о разделе продукции.

33. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в недвижимость.

34. Макроэкономика, инвестиции, долговое финансирование.

35. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в недвижимость с учетом особенностей объектов инвестирования (жилые помещения, офисные помещения, складские помещения, торговые помещения, гостиничные помещения, многофункциональные центры).

36. Запуск новых девелоперских проектов. Продажа активов. Рефинансирование кредитов. Приобретение готовых объектов, генерирующих денежный поток. Привлечение новых российских / иностранных инвестиций. Реконцепция / редевелопмент текущих объектов. Приобретение других игроков рынка недвижимости. Первичное размещение акций на российском и зарубежном рынках.

37. Долевое участие в строительстве.

38. Понятие финансовых инвестиций. Ценные бумаги как специфическая экономическая категория.

39. Эмитенты. Состав эмитентов: государство, корпорации, частные предприятия, Банк России, инвестиционные фонды.

40. Инвесторы. Состав инвесторов: государство, корпорации, частные предприятия, физические лица, коллективные субъекты (пенсионные фонды, страховые компании, инвестиционные компании, паевые фонды, кредитные союзы).

41. Формы инвестиций средств пенсионных накоплений.

42. Органы государственного регулирования, контроля и надзора в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений.

43. Негосударственные пенсионные фонды на рынке ценных бумаг.

44. Порядок осуществления контроля за размещением средств пенсионных резервов негосударственного пенсионного фонда.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Выполнение практического задания	верно определен круг субъектов правоотношения; верно определены обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; верно установлены нормативные правовые акты и правовые нормы, подлежащие применению; последовательно раскрываются этапы разрешения практической ситуации; поясняется документальное сопровождение разрешения юридического казуса; правильно определены правовые последствия и перспективы разрешения юридического казуса.
Отчет	задание выполнено в полном или достаточном объеме, достигнуты цели задания по анализу материалов правоприменительной и судебной практики, правильно определена последовательность юридически значимых действий, охарактеризованы юридические документы

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Банкротство субъектов предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

д.ю.н., профессор		Э.Ю. Репникова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД23-(ПК-2) знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов несостоятельности (банкротства)	формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности
	воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации субъекта предпринимательской деятельности, признанного несостоятельным
ИД24-(ПК-2) уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства)	анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике
	анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)
ИД25-(ПК-2) принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)
	работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)
ПК-4 – способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД23-(ПК-4) знать основные научные взгляды на сущность и признаки банкротства юридических лиц, целесообразность применения мер к отдельным видам субъектов предпринимательской деятельности предусмотренных законодательством о несостоятельности	формулирует основные правовые системы регулирования несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности
	воспроизводит виды банкротства субъектов предпринимательской деятельности по критериям правового регулирования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД24-(ПК-4) уметь исследовать правоприменительную практику по проблемным вопросам, связанным с банкротством субъектов предпринимательской деятельности	исследует правоприменительную практику по проблемным вопросам, связанным с банкротством субъектов предпринимательской деятельности
	юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в вопросах правового регулирования процедур несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности
ИД25-(ПК-4) владеть методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для толкования и реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства), а также методами анализа судебной практики	разрабатывает локальные документы правового характера в рамках процедур несостоятельности (банкротства), осуществляет правовую экспертизу нормативных актов
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации в области банкротства субъектов предпринимательской деятельности
ПК-5 – способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД4-(ПК-5) знать основные теоретические и практические проблемы, связанные с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве)	воспроизводит природу и сущность института несостоятельности (банкротства), его роль и значение в экономической жизни на современном этапе
	воспроизводит актуальные проблемы законодательства о банкротстве и возможные пути его дальнейшего совершенствования и развития
ИД5-(ПК-5) уметь применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы права для разработки нормативных правовых актов в сфере несостоятельности (банкротства)	оценивает обоснованность высказываемых в науке суждений, излагает и аргументирует собственную позицию по проблемным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности
	анализирует положения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и грамотно применяет полученные знания в самостоятельной практической деятельности
ИД6-(ПК-5) владеть навыками исследования, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	решает профессиональные задачи с использованием информационно-правовых систем: эффективный поиск источников права и правоприменительной практики
	исследует, анализирует действующее гражданском законодательство, судебную практику и законодательство о несостоятельности (банкротстве) субъектов предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 семестр
Контактная работа	**55**	**15**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**125**	**165**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения о несостоятельности (банкротстве) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Процедуры банкротства субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Виды процедур банкротства, порядок их введения. Материально-правовые последствия введения процедур банкротства для субъектов предпринимательской деятельности. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Тема 2. Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.

Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства. Влияние процедур банкротства на права и обязанности участников субъектов предпринимательской деятельности. Особенности принятия решений при проведении процедур банкротства. Роль арбитражного управляющего при проведении отдельных процедур банкротства, взаимодействие с органами управления должника.

Тема 3. Защита прав кредиторов субъектов предпринимательской деятельности, в отношении которых проводятся процедуры банкротства.

Соотношение понятий «кредитор должника» и «конкурсный кредитор». Порядок проведения и полномочия собрания кредиторов при проведении процедур банкротства. Роль арбитражного управляющего в обеспечении защиты прав кредиторов. Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника. Защита интересов кредиторов в конкурсном производстве.

Тема 4. Оспаривание сделок должника-субъекта предпринимательской деятельности.

Специальные основания оспаривания сделок должника при банкротстве. Оспаривание подозрительных сделок должника. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами. Порядок и последствия оспаривания сделок должника при банкротстве. Субъекты, управомоченные оспаривать сделки должника при банкротстве. Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий.

Раздел 2. Особенности банкротства коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Особенности банкротства хозяйственных обществ.

Специфика применения отдельных мер по восстановлению организации-должника при финансовом оздоровлении и внешнем управлении к хозяйственным обществам. Особенности проведение конкурсного производства в отношении хозяйственных обществ.

Тема 6. Особенности банкротства иных видов коммерческих организаций.

Особенности банкротства хозяйственных партнерств и производственных кооперативов. Специфика банкротства хозяйственных товариществ.

Раздел 3. Особенности банкротства некоммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 7. Банкротство потребительских кооперативов.

Общие особенности применения процедур банкротства к потребительским кооперативам. Особенности банкротства потребительских кооперативов в отдельных сферах деятельности (жилищных, кредитных и др.).

Тема 8. Банкротство иных видов некоммерческих организаций.

Особенности применения процедур банкротства к ассоциациям (союзам), некоммерческим партнерствам. Банкротство общественных организаций.

Раздел 4. Особенности банкротства субъектов предпринимательской деятельности в отдельных сферах деятельности.

Тема 9. Банкротство финансовых организаций.

Понятий финансовых организаций в законодательстве о банкротстве РФ. Общие особенности банкротства финансовых организаций. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховых организаций.

Тема 10. Особенности банкротства иных категорий должников.

Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности в сфере естественных монополий. Банкротство стратегических организаций. Банкротство застройщиков.

Практические занятия

ПР01. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Процедуры банкротства субъектов предпринимательской деятельности.

ПР02. Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.

ПР03. Защита прав кредиторов субъектов предпринимательской деятельности, в отношении которых проводятся процедуры банкротства.

ПР04. Оспаривание сделок должника-субъекта предпринимательской деятельности.

ПР05. Особенности банкротства хозяйственных обществ.

ПР06. Особенности банкротства иных видов коммерческих организаций.

ПР07. Банкротство потребительских кооперативов.

ПР08. Банкротство иных видов некоммерческих организаций-субъектов предпринимательской деятельности.

ПР09. Банкротство финансовых организаций-субъектов предпринимательской деятельности.

ПР10. Особенности банкротства иных категорий должников-субъектов предпринимательской деятельности.

Уважаемы студенты, вам необходимо подготовить доклад по теме "Основные этапы развития института несостоятельности в современной России" и загрузить его при ответе на вопрос теста.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу «Основные этапы развития института несостоятельности в современной России»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу «Эволюция научных представлений о процедурах банкротства и развитие законодательства о процедурах банкротства»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу «Представительство в деле о банкротстве»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу «Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство сельскохозяйственных организаций»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство финансовых организаций»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Рассмотрение дела о банкротстве страховой организации»

СР09. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности регулирования банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг»

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство стратегических предприятий и организаций»

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве).
2. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
3. Правовой статус арбитражного управляющего.
4. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротства).
5. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
6. Процедура наблюдения в условиях банкротства предприятия.
7. Сравнительный анализ современных систем законодательного регулирования несостоятельности, банкротства в зарубежных странах и России.
8. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия (на примере предприятия).
9. Правовой режим внешнего управления.
10. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
11. Правовой режим конкурсного производства.
12. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.
13. Правовая природа мирового соглашения.
14. Правовой статус временного управляющего.
15. Правовой статус внешнего управляющего.
16. Правовой статус административного управляющего.
17. Правовой статус конкурсного управляющего.
18. Несостоятельность (банкротство) градообразующих предприятий.
19. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных предприятий.
20. Несостоятельность (банкротство) кредитных организаций.
21. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.
22. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: порядок введения и осуществления.
23. Продажа предприятия должника как мера по восстановлению его платежеспособности.
24. Реабилитационные мероприятия, проводимые в рамках несостоятельности (банкротства).
25. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства).
26. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве)
27. Обеспечение прав государства в деле о несостоятельности (банкротстве).
28. Правовой режим конкурсной массы.
29. Место и роль института несостоятельности (банкротства) в системе права.

30. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
31. Отказ от исполнения сделок как гарантия защиты прав должника.
32. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
33. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
34. Защита прав и законных интересов в кредиторов в конкурсном праве.
35. Защита прав и законных интересов неплатежеспособности должника при банкротстве.
36. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
37. Основные технологии стратегий реализации проектов по недружественному поглощению.
38. Принудительная ликвидация юридических лиц.
39. Государство как кредитор в процедурах несостоятельности (банкротства).
40. Муниципальное образование как участник отношений в области несостоятельности.
41. Система государственных органов антикризисного управления.
42. Система муниципальных органов антикризисного управления.
43. Источники правового регулирования несостоятельности (банкротства).
44. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных предприятий.
45. Банкротство индивидуального предпринимателя.
46. Правовые акты арбитражного управляющего.
47. Правовой статус комитета кредиторов.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

– титульный лист;
– задание на курсовую работу;
– содержание;
– введение;
– основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
– заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел КР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце КР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе: ·

– Конституция РФ; ·
– международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
– федеральные конституционные законы – по алфавиту;
– кодексы – по алфавиту; ·
– законы РФ – по алфавиту; ·
– указы Президента РФ – по алфавиту; ·
– акты Правительства РФ – по алфавиту; ·
– акты министерств и ведомств– по алфавиту; ·
– законы субъектов РФ – по алфавиту;
– акты главы и органов исполнительной власти · субъекта РФ;
– Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560377

2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567592

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Нотариальное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Процедуры банкротства субъектов предпринимательской деятельности.	опрос, решение задач
ПР02	Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.	опрос, решение задач
ПР03	Защита прав кредиторов субъектов предпринимательской деятельности, в отношении которых проводятся процедуры банкротства.	опрос, решение задач
ПР04	Оспаривание сделок должника-субъекта предпринимательской деятельности.	опрос, решение задач
ПР05	Особенности банкротства хозяйственных обществ.	опрос, решение задач
ПР06	Особенности банкротства иных видов коммерческих организаций.	опрос, решение задач
ПР07	Банкротство потребительских кооперативов.	опрос, решение задач
ПР08	Банкротство иных видов некоммерческих организаций-субъектов предпринимательской деятельности.	опрос, решение задач
ПР09	Банкротство финансовых организаций-субъектов предпринимательской деятельности.	опрос, решение задач
ПР10	Особенности банкротства иных категорий должников-субъектов предпринимательской деятельности.	опрос, решение задач
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу «Основные этапы развития института несостоятельности в современной России»	доклад, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу «Эволюция научных представлений о процедурах банкротства и развитие законодательства о процедурах банкротства»	доклад, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Представительство в деле о банкротстве»	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу «Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника»	доклад, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий»	доклад, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство сельскохозяйственных организаций»	доклад, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкрот-	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ство финансовых организаций»	
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Рассмотрение дела о банкротстве страховой организации»	доклад, презентация
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности регулирования банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг»	доклад, презентация
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Банкротство стратегических предприятий и организаций»	доклад, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 семестр
КП01	Защита КП	3 семестр	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД23-(ПК-2) – знать основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов несостоятельности (банкротства)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует понятие, сущность и содержание института несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности	ПР01, Экз01
воспроизводит понятие несостоятельности (банкротства), его признаки, а также правовые основы ликвидации субъекта предпринимательской деятельности, признанного несостоятельным	ПР01, Экз01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды процедур банкротства, порядок их введения.
3. Материально-правовые последствия введения процедур банкротства для субъектов предпринимательской деятельности.
4. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Виды несостоятельности.
2. Категории «несостоятельность», «неплатежеспособность», «банкротство» и их экономическая сущность.
3. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Реформирование законодательства о несостоятельности (банкротстве).
6. Правовой статус должника.
7. Правовой статус кредитора.
8. Уполномоченные органы.
9. Собрание и комитет кредиторов.
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Правовая природа арбитражного управления.
12. Регулирующий орган.
13. Уполномоченный орган.
14. Критерии несостоятельности, понятие и виды.
15. Признаки несостоятельности юридических лиц.
16. Условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
17. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
18. Понятие и виды процедур банкротства.
19. Наблюдение.
20. Соотношение полномочий руководителя юридического лица-должника и временного управляющего.

21. Порядок и последствия введения финансового оздоровления и сроки проведения.
22. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
23. Внешнее управление.
24. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
25. Установление размера требований кредиторов.
26. Распоряжение имуществом должника.
27. План внешнего управления.
28. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
29. Особенности удовлетворения требований кредиторов в течение внешнего управления.
30. Конкурсное производство в процессе банкротства.
31. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
32. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
33. Конкурсная масса.
34. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
35. Мировое соглашение в процессе банкротства.
36. Банкротство ликвидируемого должника.
37. Банкротство отсутствующего должника.
38. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Критерием банкротства юридических лиц является:
А) неоплатность;
Б) неплатежеспособность;
В) неоплатность и неплатежеспособность;

2. Совокупный размер требований для должника юридического лица составляет:
А) 10 000 рублей;
Б) 50 000 рублей;
В) 300 000 рублей;

3. Правом на обращение в арбитражный суд обладают:
А) должник, кредиторы, уполномоченные органы;
Б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы;
В) должник, кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;

4. Участниками первого собрания кредиторов с правом голоса являются:
А) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы и регулирующий орган;
Б) конкурсные кредиторы;
В) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;

5. Полномочия руководителя должника прекращаются с даты введения:
А) наблюдения;
Б) финансового оздоровления;
В) внешнего управления;

6. Внешний управляющий вправе отказаться от исполнения сделок должника в течение:
А) 1 месяца с даты введения внешнего управления;

Б) 2 месяцев с даты введения внешнего управления;
В) 3 месяцев с даты введения внешнего управления;

7. В соответствии с законом о банкротстве установлены:
А) три очереди погашения требований кредиторов;
Б) четыре очереди погашения требований кредиторов;
В) пять очередей погашения требований кредиторов;

8. Реестр требований кредиторов подлежит закрытию в процедуре конкурсного производства по истечении:
А) 2 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
Б) 3 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
В) 4 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

9. Мировое соглашение:
А) заключается в письменной форме;
Б) заключается в письменной форме и подлежит рассмотрению арбитражным судом;
В) заключается в письменной форме и подлежит утверждению арбитражным судом;

10. Конкурсное производство считается завершенным:
А) с момента удовлетворения всех требований кредиторов;
Б) с момента вынесения арбитражным судом определения о прекращении конкурсного производства;
В) с даты внесения записи о ликвидации должника в единый государственный реестр юридических лиц.

ИД24-(ПК-2) – уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует и правильно применяет правовые нормы в сфере банкротства на практике	ПР03
анализирует арбитражную практику по делам о несостоятельности (банкротстве)	ПР02, ПР04

Задания к опросу ПР03:
1. Соотношение понятий «кредитор должника» и «конкурсный кредитор».
2. Порядок проведения и полномочия собрания кредиторов при проведении процедур банкротства.
3. Роль арбитражного управляющего в обеспечении защиты прав кредиторов.
4. Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника. Защита интересов кредиторов в конкурсном производстве.

Задания к опросу ПР02:
1. Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.
2. Влияние процедур банкротства на права и обязанности участников субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности принятия решений при проведении процедур банкротства.

4. Роль арбитражного управляющего при проведении отдельных процедур банкротства, взаимодействие с органами управления должника.

Задания к опросу ПР04:

1. Специальные основания оспаривания сделок должника при банкротстве.
2. Оспаривание подозрительных сделок должника.
3. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами.
4. Порядок и последствия оспаривания сделок должника при банкротстве.
5. Субъекты, управомоченные оспаривать сделки должника при банкротстве.
6. Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий.

ИД25-(ПК-2) – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
составляет юридические документы, необходимые для проведения процедур несостоятельности (банкротства)	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10
работает с документацией по юридическому оформлению правовых актов, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве)	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10

Задания к опросу ПР05:

1. Специфика применения отдельных мер по восстановлению организации-должника при финансовом оздоровлении и внешнем управлении к хозяйственным обществам.
2. Особенности проведение конкурсного производства в отношении хозяйственных обществ.

Задания к опросу ПР06:

1. Особенности банкротства хозяйственных партнерств и производственных кооперативов.
2. Специфика банкротства хозяйственных товариществ.

Задания к опросу ПР07:

1. Общие особенности применения процедур банкротства к потребительским кооперативам.
2. Особенности банкротства потребительских кооперативов в отдельных сферах деятельности (жилищных, кредитных и др.).

Задания к опросу ПР08:

1. Особенности применения процедур банкротства к ассоциациям (союзам), некоммерческим партнерствам.
2. Банкротство общественных организаций.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятий финансовых организаций в законодательстве о банкротстве РФ.
2. Общие особенности банкротства финансовых организаций.
3. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховых организаций.

Задания к опросу ПР10:

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Банкротство финансовых организаций.
4. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности в сфере естественных монополий.
5. Банкротство стратегических организаций.
6. Банкротство застройщиков.

ИД23-(ПК-4) – знать основные научные взгляды на сущность и признаки банкротства юридических лиц, целесообразность применения мер к отдельным видам субъектов предпринимательской деятельности, предусмотренных законодательством о несостоятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные правовые системы регулирования несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности	ПР01, Экз01
воспроизводит виды банкротства субъектов предпринимательской деятельности по критериям правового регулирования	ПР01, Экз01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды процедур банкротства, порядок их введения.
3. Материально-правовые последствия введения процедур банкротства для субъектов предпринимательской деятельности.
4. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Виды несостоятельности.
2. Категории «несостоятельность», «неплатежеспособность», «банкротство» и их экономическая сущность.
3. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Реформирование законодательства о несостоятельности (банкротстве).
6. Правовой статус должника.
7. Правовой статус кредитора.
8. Уполномоченные органы.
9. Собрание и комитет кредиторов.
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Правовая природа арбитражного управления.
12. Регулирующий орган.
13. Уполномоченный орган.
14. Критерии несостоятельности, понятие и виды.
15. Признаки несостоятельности юридических лиц.
16. Условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
17. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
18. Понятие и виды процедур банкротства.

19. Наблюдение.
20. Соотношение полномочий руководителя юридического лица-должника и временного управляющего.
21. Порядок и последствия введения финансового оздоровления и сроки проведения.
22. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
23. Внешнее управление.
24. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
25. Установление размера требований кредиторов.
26. Распоряжение имуществом должника.
27. План внешнего управления.
28. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
29. Особенности удовлетворения требований кредиторов в течение внешнего управления.
30. Конкурсное производство в процессе банкротства.
31. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
32. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
33. Конкурсная масса.
34. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
35. Мировое соглашение в процессе банкротства.
36. Банкротство ликвидируемого должника.
37. Банкротство отсутствующего должника.
38. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Критерием банкротства юридических лиц является:
А) неоплатность;
Б) неплатежеспособность;
В) неоплатность и неплатежеспособность;

2. Совокупный размер требований для должника юридического лица составляет:
А) 10 000 рублей;
Б) 50 000 рублей;
В) 300 000 рублей;

3. Правом на обращение в арбитражный суд обладают:
А) должник, кредиторы, уполномоченные органы;
Б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы;
В) должник, кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;

4. Участниками первого собрания кредиторов с правом голоса являются:
А) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы и регулирующий орган;
Б) конкурсные кредиторы;
В) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;

5. Полномочия руководителя должника прекращаются с даты введения:
А) наблюдения;
Б) финансового оздоровления;
В) внешнего управления;

6. Внешний управляющий вправе отказаться от исполнения сделок должника в течение:

А) 1 месяца с даты введения внешнего управления;

Б) 2 месяцев с даты введения внешнего управления;

В) 3 месяцев с даты введения внешнего управления;

7. В соответствии с законом о банкротстве установлены:

А) три очереди погашения требований кредиторов;

Б) четыре очереди погашения требований кредиторов;

В) пять очередей погашения требований кредиторов;

8. Реестр требований кредиторов подлежит закрытию в процедуре конкурсного производства по истечении:

А) 2 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

Б) 3 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

В) 4 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

9. Мировое соглашение:

А) заключается в письменной форме;

Б) заключается в письменной форме и подлежит рассмотрению арбитражным судом;

В) заключается в письменной форме и подлежит утверждению арбитражным судом;

10. Конкурсное производство считается завершенным:

А) с момента удовлетворения всех требований кредиторов;

Б) с момента вынесения арбитражным судом определения о прекращении конкурсного производства;

В) с даты внесения записи о ликвидации должника в единый государственный реестр юридических лиц.

ИД24-(ПК-4) – уметь исследовать правоприменительную практику по проблемным вопросам, связанным с банкротством субъектов предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
исследует правоприменительную практику по проблемным вопросам, связанным с банкротством субъектов предпринимательской деятельности	ПР03
юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в вопросах правового регулирования процедур несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	ПР02, ПР04

Задания к опросу ПР03:

1. Соотношение понятий «кредитор должника» и «конкурсный кредитор».
2. Порядок проведения и полномочия собрания кредиторов при проведении процедур банкротства.
3. Роль арбитражного управляющего в обеспечении защиты прав кредиторов.
4. Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника. Защита интересов кредиторов в конкурсном производстве.

Задания к опросу ПР02:

1. Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.
2. Влияние процедур банкротства на права и обязанности участников субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности принятия решений при проведении процедур банкротства.
4. Роль арбитражного управляющего при проведении отдельных процедур банкротства, взаимодействие с органами управления должника.

Задания к опросу ПР04:

1. Специальные основания оспаривания сделок должника при банкротстве.
2. Оспаривание подозрительных сделок должника.
3. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами.
4. Порядок и последствия оспаривания сделок должника при банкротстве.
5. Субъекты, управомоченные оспаривать сделки должника при банкротстве.
6. Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий.

ИД25-(ПК-4) – владеть методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для толкования и реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства), а также методами анализа судебной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разрабатывает локальные документы правового характера в рамках процедур несостоятельности (банкротства), осуществляет правовую экспертизу нормативных актов	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10
дает квалифицированные юридические заключения и консультации в области банкротства субъектов предпринимательской деятельности	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10

Задания к опросу ПР05:

1. Специфика применения отдельных мер по восстановлению организации-должника при финансовом оздоровлении и внешнем управлении к хозяйственным обществам.
2. Особенности проведение конкурсного производства в отношении хозяйственных обществ.

Задания к опросу ПР06:

1. Особенности банкротства хозяйственных партнерств и производственных кооперативов.
2. Специфика банкротства хозяйственных товариществ.

Задания к опросу ПР07:

1. Общие особенности применения процедур банкротства к потребительским кооперативам.
2. Особенности банкротства потребительских кооперативов в отдельных сферах деятельности (жилищных, кредитных и др.).

3. Задания к опросу ПР08:
4. Особенности применения процедур банкротства к ассоциациям (союзам), некоммерческим партнерствам.

5. Банкротство общественных организаций.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятий финансовых организаций в законодательстве о банкротстве РФ.
2. Общие особенности банкротства финансовых организаций.
3. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховых организаций.

Задания к опросу ПР10:

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Банкротство финансовых организаций.
4. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности в сфере естественных монополий.
5. Банкротство стратегических организаций.
6. Банкротство застройщиков.

ИД4-(ПК-5) – знать основные теоретические и практические проблемы, связанные с применением законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит природу и сущность института несостоятельности (банкротства), его роль и значение в экономической жизни на современном этапе	ПР01, Экз01
воспроизводит актуальные проблемы законодательства о банкротстве и возможные пути его дальнейшего совершенствования и развития	ПР01, Экз01

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды процедур банкротства, порядок их введения.
3. Материально-правовые последствия введения процедур банкротства для субъектов предпринимательской деятельности.
4. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Виды несостоятельности.
2. Категории «несостоятельность», «неплатежеспособность», «банкротство» и их экономическая сущность.
3. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Реформирование законодательства о несостоятельности (банкротстве).
6. Правовой статус должника.
7. Правовой статус кредитора.
8. Уполномоченные органы.
9. Собрание и комитет кредиторов.
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Правовая природа арбитражного управления.
12. Регулирующий орган.
13. Уполномоченный орган.

14. Критерии несостоятельности, понятие и виды.
15. Признаки несостоятельности юридических лиц.
16. Условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
17. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
18. Понятие и виды процедур банкротства.
19. Наблюдение.
20. Соотношение полномочий руководителя юридического лица-должника и временного управляющего.
21. Порядок и последствия введения финансового оздоровления и сроки проведения.
22. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
23. Внешнее управление.
24. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
25. Установление размера требований кредиторов.
26. Распоряжение имуществом должника.
27. План внешнего управления.
28. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
29. Особенности удовлетворения требований кредиторов в течение внешнего управления.
30. Конкурсное производство в процессе банкротства.
31. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
32. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
33. Конкурсная масса.
34. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
35. Мировое соглашение в процессе банкротства.
36. Банкротство ликвидируемого должника.
37. Банкротство отсутствующего должника.
38. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Критерием банкротства юридических лиц является:
А) неоплатность;
Б) неплатежеспособность;
В) неоплатность и неплатежеспособность;

2. Совокупный размер требований для должника юридического лица составляет:
А) 10 000 рублей;
Б) 50 000 рублей;
В) 300 000 рублей;

3. Правом на обращение в арбитражный суд обладают:
А) должник, кредиторы, уполномоченные органы;
Б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы;
В) должник, кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;

4. Участниками первого собрания кредиторов с правом голоса являются:
А) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы и регулирующий орган;
Б) конкурсные кредиторы;

В) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы;

5. Полномочия руководителя должника прекращаются с даты введения:
А) наблюдения;
Б) финансового оздоровления;
В) внешнего управления;

6. Внешний управляющий вправе отказаться от исполнения сделок должника в течение:
А) 1 месяца с даты введения внешнего управления;
Б) 2 месяцев с даты введения внешнего управления;
В) 3 месяцев с даты введения внешнего управления;

7. В соответствии с законом о банкротстве установлены:
А) три очереди погашения требований кредиторов;
Б) четыре очереди погашения требований кредиторов;
В) пять очередей погашения требований кредиторов;

8. Реестр требований кредиторов подлежит закрытию в процедуре конкурсного производства по истечении:
А) 2 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
Б) 3 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
В) 4 месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;

9. Мировое соглашение:
А) заключается в письменной форме;
Б) заключается в письменной форме и подлежит рассмотрению арбитражным судом;
В) заключается в письменной форме и подлежит утверждению арбитражным судом;

10. Конкурсное производство считается завершенным:
А) с момента удовлетворения всех требований кредиторов;
Б) с момента вынесения арбитражным судом определения о прекращении конкурсного производства;
В) с даты внесения записи о ликвидации должника в единый государственный реестр юридических лиц.

ИД5-(ПК-5) – уметь применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы права для разработки нормативных правовых актов в сфере несостоятельности (банкротства)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает обоснованность высказываемых в науке суждений, излагает и аргументирует собственную позицию по проблемным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности	ПР03
анализирует положения законодательства о несостоятельности (банкротстве) и грамотно применяет полученные знания в самостоятельной практической деятельности	ПР02, ПР04

Задания к опросу ПР03:

1. Соотношение понятий «кредитор должника» и «конкурсный кредитор».
2. Порядок проведения и полномочия собрания кредиторов при проведении процедур банкротства.
3. Роль арбитражного управляющего в обеспечении защиты прав кредиторов.
4. Защита интересов кредиторов при проведении восстановительных процедур в отношении должника. Защита интересов кредиторов в конкурсном производстве.

Задания к опросу ПР02:

1. Особенности деятельности органов управления должника при проведении процедур банкротства.
2. Влияние процедур банкротства на права и обязанности участников субъектов предпринимательской деятельности.
3. Особенности принятия решений при проведении процедур банкротства.
4. Роль арбитражного управляющего при проведении отдельных процедур банкротства, взаимодействие с органами управления должника.

Задания к опросу ПР04:

1. Специальные основания оспаривания сделок должника при банкротстве.
2. Оспаривание подозрительных сделок должника.
3. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами.
4. Порядок и последствия оспаривания сделок должника при банкротстве.
5. Субъекты, управомоченные оспаривать сделки должника при банкротстве.
6. Применение положений об оспаривании сделок должника к оспариванию иных юридически значимых действий.

ИД6-(ПК-5) – владеть навыками исследования, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решает профессиональные задачи с использованием информационно-правовых систем: эффективный поиск источников права и правоприменительной практики	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10
исследует, анализирует действующее гражданском законодательство, судебную практику и законодательство о несостоятельности (банкротстве) субъектов предпринимательской деятельности	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10

Задания к опросу ПР05:

1. Специфика применения отдельных мер по восстановлению организации-должника при финансовом оздоровлении и внешнем управлении к хозяйственным обществам.
2. Особенности проведение конкурсного производства в отношении хозяйственных обществ.

Задания к опросу ПР06:

1. Особенности банкротства хозяйственных партнерств и производственных кооперативов.
2. Специфика банкротства хозяйственных товариществ.

Задания к опросу ПР07:

1. Общие особенности применения процедур банкротства к потребительским кооперативам.
2. Особенности банкротства потребительских кооперативов в отдельных сферах деятельности (жилищных, кредитных и др.).

Задания к опросу ПР08:

1. Особенности применения процедур банкротства к ассоциациям (союзам), некоммерческим партнерствам.
2. Банкротство общественных организаций.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятий финансовых организаций в законодательстве о банкротстве РФ.
2. Общие особенности банкротства финансовых организаций.
3. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховых организаций.

Задания к опросу ПР10:

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Банкротство финансовых организаций.
4. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности в сфере естественных монополий.
5. Банкротство стратегических организаций.
6. Банкротство застройщиков.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Шепелев
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 – способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов предпринимательства, направленный на выявление признаков и рисков нарушения законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, вырабатывать рекомендации и заключения, касающиеся их предупреждения и предотвращения	
ИД7-(ПК-3) знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности	формулирует теоретические положения о системе антимонопольного законодательства как комплексной отрасли законодательства и системе антимонопольного контроля в Российской Федерации
	воспроизводит историю развития понятия и содержания антимонопольного законодательства в российском и зарубежном праве
ИД8-(ПК-3) уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	анализирует судебную практику в области антимонопольного контроля, антимонопольного законодательства
	применяет нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного законодательства при заключении различного вида коммерческих сделок
ИД9-(ПК-3) владеть навыками правового анализа законодательства в сфере осуществления предпринимательской деятельности и функционирования рынков товаров, работ, услуг	применяет на практике принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства
	разрабатывает и/или подготавливает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам антимонопольного контроля и антимонопольного правового регулирования
ПК-4 – способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД26-(ПК-4) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в предпринимательской сфере по поводу реализации товаров, работ и услуг	воспроизводит публично-правовое обеспечение конкурентных условий осуществления предпринимательской деятельности
	формулирует формы государственного антимонопольного регулирования и контроля
ИД27-(ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих по поводу реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	разрабатывает проекты локальных нормативных актов, договоров и соглашений в сфере конкуренции, аргументирует ключевые позиции
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения антимонопольного законодательства
ИД28-(ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности	предлагает пути разрешения правовых коллизий в сфере правового регулирования конкурентных отношений, дает рекомендации по совершенствованию антимонопольного законодательства
	составляет юридическое заключение в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства.

Источники антимонопольного законодательства. Экономическое и юридическое содержание понятия. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции. Субъективные и объективные черты конкуренции. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования. Понятие товарного рынка, его структура. Спрос и предложение. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке. Виды конкуренции (совершенная, монополистическая, олигополистическая). Функции конкуренции. Антимонопольное регулирование как деятельность государства. Участники конкурентных отношений. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий. Рыночный потенциал хозяйствующих субъектов. Реальные и потенциальные продавцы и покупатели. Понятие группы лиц. Формирование антимонопольного законодательства. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции. Конституционные основы антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство. Законодательство о естественных монополиях. Подзаконные нормативные правовые акты. Акты Конституционного Суда РФ. Судебная практика арбитражных судов. Международные акты. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.

Тема 2. Понятие и виды монополистической деятельности.

Понятие, природа и критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке. Понятие монополистической деятельности. Экономические последствия монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением как вид монополистической деятельности: понятие и формы. Понятие, природа и виды антиконкурентных соглашений. Характеристика картеля. Доказательства и доказывание антиконкурентных соглашений. Понятие, природа и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Доказательства и доказывание согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

Тема 3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Понятие недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции: введение потребителей в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств и качеств товара, некорректное сравнение производимых или реализуемых товаров с товарами других хозяйствующих субъектов, неправомерное получение, использование и разглашение научно-технической, производственной или торговой информации, в том числе коммерческой тайны. Особенности применения законодательства о конкуренции в отношении объектов интеллектуальной собственности. Полномочия антимонопольных органов РФ в сфере пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 4. Государственный контроль в сфере рекламы.

Законодательство о рекламе, его состав, структура и этапы формирования. Сфера применения закона о рекламе. Понятие рекламы, ее основные признаки, понятие контрреклamы и ее отличие от опровержения. Способы распространения рекламы. Ограничения рекламной деятельности. Особенности отдельных видов рекламы. Защита несовершеннолетних в рекламе. Недопустимость рекламирования определенных товаров. Особенности

отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Тема 5. Антимонопольное регулирование деятельности органов власти.

Понятие и цели осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов власти. Виды запрещенных действий (бездействий) органов власти. Соглашения и согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию. Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций. Порядок обжалования действий органов власти, ограничивающих конкуренцию.

Тема 6. Антимонопольные требования к торгам.

Антимонопольные требования к торгам. Обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов: основные положения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, направленные на обеспечение конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов, полномочия исполнительных органов власти по контролю и надзору в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Особенности отбора финансовых организаций федеральными исполнительными органами власти, исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, субъектами естественных монополий для оказания финансовых услуг.

Тема 7. Государственный контроль за экономической концентрацией.

Понятие экономической концентрации, ее характеристика. Виды сделок (действий), приводящих к экономической концентрации: создание, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций; создание, слияние, присоединение, объединение коммерческих организаций; приобретение имущества и прав; переплетение директоратов; заключение соглашений; совершение согласованных действий. Понятие и виды государственного контроля над экономической концентрацией: предварительный контроль, последующий контроль, превентивный контроль. Основания предварительного и последующего контроля, условия осуществления. Последствия нарушения порядка осуществления. Государственный контроль над созданием, слиянием, присоединением, преобразованием хозяйствующих субъектов и их объединений (союзов, ассоциаций). Предварительный контроль создания объединений юридических лиц (коммерческих организаций); предварительный контроль слияния и присоединения коммерческих организаций; предварительный контроль ликвидации и разделения (выделения) государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятий; последующий контроль создания, слияния, присоединения коммерческих организаций. Государственный контроль приобретения акций (долей) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций: основания контроля; контроль за приобретением акций (долей) с правом голоса в уставном капитале; контроль приобретения (получения в пользование) основных производственных средств и материальных активов хозяйственных обществ. Оценка последствий сделок по приобретению акций (долей) для конкуренции. Социально-экономический эффект от сделки. Условия, при которых антимонопольный орган не дает разрешения на осуществление сделки по приобретению акций (долей). Основание и порядок осуществления органами регулирования естественных монополий государственного контроля над крупными сделками. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующего субъекта как средство антимонопольного регулирования. Основания и порядок принятия решения о принудительном разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.

Тема 8. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий. Система правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Цели и методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Особенности правового статуса субъектов естественных монополий (ограничения свободы договора, обязанности). Государственный контроль в сферах естественной монополии. Ответственность естественных монополий за нарушение законодательства о естественных монополиях и антимонопольного законодательства. Государственные монополии: понятие, виды, правовое положение.

Тема 9. Обеспечение конкуренции в области предпринимательской деятельности.

Источники и объекты антимонопольного регулирования торговой деятельности. Методы антимонопольного регулирования торговой деятельности. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров. Доказательства и доказывание по делам о пресечении нарушений антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности; Функции и полномочия антимонопольного органа в части выявления и пресечения нарушений законодательства о торговле. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

Тема 10. Возбуждение и рассмотрение судами и антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обжалование актов антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Последствия нарушения антимонопольного законодательства. Виды санкций, применяемых при нарушении антимонопольного законодательства: штраф, предупреждение, взыскание прибыли, возмещение убытков. Вина как условие привлечения к ответственности. Ответственность юридических лиц за нарушение антимонопольного законодательства. Виды и основания ответственности руководителя юридического лица, должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан за нарушение Законов о защите конкуренции и естественных монополиях. Ответственность за нарушение Закона о рекламе. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Возмещение убытков, причиненных антимонопольными органами и органами регулирования естественных монополий. Основания возмещения убытков. Административный порядок рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением антимонопольного законодательства. Судебная защита гражданских прав. Административный порядок защиты прав. Особенности возбуждения и рассмотрения дел антимонопольными органами. Отличие правовой силы решений антимонопольных органов от правовой силы решений суда. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства антимонопольными органами. Комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства. Акты, принимаемые Комиссией. Основания возбуждения дел, процедура рассмотрения принятия и исполнения решений, определений и предписаний антимонопольного органа. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение. Решения, предписания антимонопольного органа и обязательность их исполнения. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход. Разграничение компетенции судов и антимонопольных органов. Различия в задачах, функциях и формах реализации полномочий антимонопольных органов и судов. Формы участия в судебном процессе антимонопольных органов. Особенности правового положения антимонопольных органов как лиц, участвующих в деле. Виды актов антимонополь-

ных органов, обжалуемых в судебном порядке. Лица, имеющие право обжаловать акты антимонопольных органов. Порядок обжалования. Подведомственность и подсудность исков о признании решений и предписаний антимонопольных органов недействительными. Порядок и особенности рассмотрения дел по искам к антимонопольным органам.

Практические занятия

ПР01. Введение в дисциплину. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства.

ПР02. Понятие и виды монополистической деятельности.

ПР03. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

ПР04. Государственный контроль в сфере рекламы.

ПР05. Антимонопольное регулирование деятельности органов власти.

ПР06. Антимонопольные требования к торгам.

ПР07. Государственный контроль за экономической концентрацией.

ПР08. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

ПР09. Обеспечение конкуренции в области торговой деятельности.

ПР10. Возбуждение и рассмотрение судами и антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обжалование актов антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Самостоятельная работа:

СР01. Написание доклада по теме «Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий».

СР02. Подготовка доклада по теме «Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением».

СР03. Подготовка доклада по теме «Регулирование конкуренции как деятельность государства»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе».

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций».

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий».

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые и организационные формы регулирования конкуренции в системе государственного воздействия на рыночные отношения».

СР09. Подготовка доклада и презентации к докладу «Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров».

СР10. Подготовка доклада и презентации к докладу «Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / А.Ю. Цариковский [и др.] – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 394 с. – ISBN 978-5-7598-1402-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/101564.html

2. Копьёв А.В. Конкурентное право: учебное пособие / Копьёв А.В., Агешкина Н.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-394-01304-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75220.html

3. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование: учебное пособие / Таланцев В.И. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0078-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
2. Междисципланарный научный журнал «Alma mater (вестник высшей школы)» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9465
3. Журнал «Российская история» - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28775.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для изучения дисциплины «Нотариальное право» требуется базовый компонент – материалы лекций, которые помогут сориентироваться в теме и определить границы ее изучения. Для подготовки к семинарским занятиям необходима проработка учебного материала, предложенного в учебниках. Необходимо изучение и дополнительной литературы.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Введение в дисциплину. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства.	опрос
ПР02	Понятие и виды монополистической деятельности.	опрос
ПР03	Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	опрос
ПР04	Государственный контроль в сфере рекламы.	опрос
ПР05	Антимонопольное регулирование деятельности органов власти.	опрос
ПР06	Антимонопольные требования к торгам.	опрос
ПР07	Государственный контроль за экономической концентрацией.	опрос
ПР08	Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.	опрос
ПР09	Обеспечение конкуренции в области торговой деятельности.	опрос
ПР10	Возбуждение и рассмотрение судами и антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обжалование актов антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу «Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий».	доклад, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу «Монопольно высокая и монопольно низкая цена как форма злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением».	доклад, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу «Регулирование конкуренции как деятельность государства».	доклад, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе».	доклад, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу «Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций».	доклад, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу «Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	доклад, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу «Практика антимонопольных органов РФ по выявлению согласованных действий».	доклад, презентация
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу «Правовые и организационные формы регулирования конкуренции в системе государственного воздействия на рыночные отношения».	доклад, презентация
СР09	Подготовка доклада и презентации к докладу «Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров».	доклад, презентация
СР10	Подготовка доклада и презентации к докладу «Гражданско-правовая и уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства».	доклад, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД7-(ПК-3) – знать структуру и содержание законодательства Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ, услуг, устанавливающего правовые основы поведения субъектов экономической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует теоретические положения о системе антимонопольного законодательства как комплексной отрасли законодательства и системе антимонопольного контроля в Российской Федерации	ПР01, Экз01
воспроизводит историю развития понятия и содержания антимонопольного законодательства в российском и зарубежном праве	ПР01

Задания к опросу ПР01:

1. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности как учебная дисциплина: предмет, методы.
2. Понятие, виды и функции конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии.
3. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции.
4. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.
5. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России.
6. Основные понятия российского антимонопольного законодательства. Товарный рынок: понятие, границы, порядок определения границ.
7. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности как учебная дисциплина: предмет, методы.
2. Понятие, виды и функции конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии.
3. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции.
4. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.
5. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России.
6. Основные понятия российского антимонопольного законодательства. Товарный рынок: понятие, границы, порядок определения границ.
7. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа.
8. Понятие, природа и критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке.

9. Понятие монополистической деятельности. Экономические последствия монополистической деятельности.

10. Злоупотребление доминирующим положением как вид монополистической деятельности: понятие и формы.

11. Понятие, природа и виды антиконкурентных соглашений. Характеристика картеля. Доказательства и доказывание антиконкурентных соглашений.

12. Понятие, природа и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Доказательства и доказывание согласованных действий, ограничивающих конкуренцию.

13. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

14. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

15. Дискредитация, введение в заблуждение и некорректное сравнение как формы недобросовестной конкуренции.

16. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с созданием смешения.

17. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации хозяйствующих субъектов, товаров и услуг.

18. Выявление и пресечение актов недобросовестной конкуренции. Способы защиты от недобросовестной конкуренции.

19. Понятие рекламы и источники правового регулирования рекламной деятельности.

20. Общие требования к рекламе товаров и услуг. Запрет недостоверной и недобросовестной рекламы.

21. Защита несовершеннолетних в рекламе.

22. Недопустимость рекламирования определенных товаров.

23. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

24. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

25. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

26. Понятие и цели осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов власти.

27. Виды запрещенных действий (бездействий) органов власти.

28. Соглашения и согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.

29. Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.

30. Порядок обжалования действий органов власти, ограничивающих конкуренцию.

31. Правовые основы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд.

32. Порядок и особенности заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

33. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок, запросу предложений.

34. Порядок обжалования незаконных действий организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии.

35. Юридическая ответственность за нарушения порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

36. Понятие и экономические последствия экономической концентрации. Понятие, значение и цели контроля за экономической концентрацией.

37. Виды контроля за экономической концентрацией и порядок их осуществления.

38. Сделки и действия, подлежащие контролю.

39. Последствия нарушения хозяйствующими субъектами норм о контроле за экономической концентрацией. Юридическая ответственность.

40. Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

41. Система правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

42. Цели и методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

43. Особенности правового статуса субъектов естественных монополий (ограничения свободы договора, обязанности).

44. Государственный контроль в сферах естественной монополии.

45. Ответственность естественных монополий за нарушение законодательства о естественных монополиях и антимонопольного законодательства.

46. Государственные монополии: понятие, виды, правовое положение.

47. Источники и объекты антимонопольного регулирования торговой деятельности.

48. Методы антимонопольного регулирования торговой деятельности.

49. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

50. Доказательства и доказывание по делам о пресечении нарушений антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности. Функции и полномочия антимонопольного органа в части выявления и пресечения нарушений законодательства о торговле.

51. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

52. Подведомственность и подсудность дел о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Административный и судебный порядки. Полномочия антимонопольного органа.

53. Порядок возбуждения и рассмотрения антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства.

54. Обжалование актов антимонопольного органа: обжалование в порядке подчиненности и в суде.

55. Доказательства и доказывание в антимонопольных спорах. Формирование предмета доказывания и формирование доказательственной базы.

56. Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Основания привлечения к ответственности.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Естественная монополия — это:

+ отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм,

- отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции,

- фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции,

- фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

2. Что из перечисленного НЕ присуще совершенной конкуренции?

- однородность продукции,

- мобильность ресурсов,

+ продвижение товара,

- большое число покупателей.

3. Назовите основные цели антимонопольного законодательства:

+ Определение организационных и правовых основ предупреждения, ограничения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции,

+ Обеспечение условий для создания и эффективного функционирования рынков товаров, услуг и финансовых средств,

- Создание условий, ограничивающих конкуренцию.

4. Какому типу рынка присущи множество субъектов, их абсолютное знание и свобода входа-выхода на рынок:

- Монопсония,

- Монополистическая конкуренция,

+ Совершенная конкуренция,

- Олигополия.

5. Существование естественной монополии обусловлено следующим:

- Правительство не в силах регулировать их деятельность,

+ В связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства,

- В связи с необходимостью получения финансовой помощи от государства,

- Предприятия имеют исключительно крупные размеры

6. Какое предприятие имеет большую свободу в установлении цены?

+ На рынке действует один производитель, товаров-заменителей нет,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 200 компаний,

- Одно из предприятий отрасли, в которой действует 5 компаний,

- На рынке действует один производитель, товары-заменители имеются.

7. Входным барьером при монополии в отрасль может быть:

+ Правительственные лицензии,

- Патент,

- Контрольный пакет акций.

8. Антимонопольное законодательство – это:

- одна из форм государственного регулирования экономики, представляющая комплекс антимонопольных мер и механизмов их реализации (методов, средств и институтов),

+ система формальных антимонопольных правил и ограничений, а также определенных способов принуждения к их выполнению, которые отражены в разветвленной сети законов, гарантирующих правовую защиту и поддержку конкуренции,

- целенаправленная деятельность государства, призванная находить варианты решения проблем, связанных с развитием конкуренции и защитой благосостояния общества от монополий,

- Нет верного ответа.

9. Антимонопольная политика базируется на концепции, основные положения которой следующие:

+ Конкуренция максимизирует благосостояние потребителя, так как способствует повышению эффективности распределения ресурсов, стимулирует развитие производства и поощряет новаторство,

+ Конкуренция, максимизируя благосостояние общества, необязательно приводит к справедливому распределению доходов,

+ Конкуренция, при которой не существует никаких правил, приводит к негативным социально-экономическим последствиям и не всегда служит национальным интересам.

10. Основой антимонопольного законодательства выступает:

+ Конституция РФ,

- ГК РФ,

- Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»,

- Федеральный закон «О защите конкуренции».

11. Закон о конкуренции регулирует отношения (выберите наиболее точное определение):

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию**,**

+ возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг, в тех случаях, когда такие отношения воздействуют на конкуренцию на товарных рынках,

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с объектами исключительных прав, с рынком ценных бумаг и финансовых услуг**,**

- возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг.

12. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является:

+ Федеральная антимонопольная служба,

- Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства,

- Федеральное антимонопольное агентство,

- Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию предпринимательства.

13. Что из перечисленного относится к целям деятельности федерального антимонопольного органа: [-+] Создание условий для развития конкуренции в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, не относящихся к естественным монополиям.

+ Предотвращение и пресечение антиконкурентного вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в функционирование рынков, снижение коррупционных рисков при размещении государственного и муниципального заказа,

+ Обеспечение равного доступа потребителей к товарам, работам, услугам, реализуемым субъектами естественных монополий, и развитие конкуренции в потенциально конкурентных видах деятельности субъектов естественных монополий.

14. Что из перечисленного НЕ относится к полномочиям федерального антимонопольного органа:

- давать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания, предусмотренные антимонопольным законодательством,

- рассматривать в пределах предоставленной компетенции дела об административных правонарушениях и налагать штрафы в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством,

+ решать вопросы о возмещении убытков, даже если убытки возникли в связи с нарушением антимонопольного законодательства, а также о привлечении к уголовной ответственности,

- обращаться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в суд или в арбитражный суд, а также принимать участие в рассмотрении дел в суде.

ИД8-(ПК-3) – уметь анализировать законодательство Российской Федерации, регулирующего функционирование рынков товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует судебную практику в области антимонопольного контроля, антимонопольного законодательства	ПР05, ПР10
применяет нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного законодательства при заключении различного вида коммерческих сделок	ПР03, ПР04, ПР06

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и цели осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов власти.

2. Виды запрещенных действий (бездействий) органов власти.

3. Соглашения и согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.

4. Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.

5. Порядок обжалования действий органов власти, ограничивающих конкуренцию.

Задания к опросу ПР10:

1. Подведомственность и подсудность дел о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Административный и судебный порядки. Полномочия антимонопольного органа.

2. Порядок возбуждения и рассмотрения антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3. Обжалование актов антимонопольного органа: обжалование в порядке подчиненности и в суде.

4. Доказательства и доказывание в антимонопольных спорах. Формирование предмета доказывания и формирование доказательственной базы.

5. Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Основания привлечения к ответственности.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

2. Дискредитация, введение в заблуждение и некорректное сравнение как формы недобросовестной конкуренции.

3. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с созданием смешения.

4. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации хозяйствующих субъектов, товаров и услуг.

5. Выявление и пресечение актов недобросовестной конкуренции. Способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие рекламы и источники правового регулирования рекламной деятельности.

2. Общие требования к рекламе товаров и услуг. Запрет недостоверной и недобросовестной рекламы.

3. Защита несовершеннолетних в рекламе.

4. Недопустимость рекламирования определенных товаров.

5. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

6. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

7. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Задания к опросу ПР06:

1. Правовые основы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок и особенности заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

3. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок, запросу предложений.

4. Порядок обжалования незаконных действий организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии.

5. Юридическая ответственность за нарушения порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

ИД9-(ПК-3) – владеть навыками правового анализа законодательства в сфере осуществления предпринимательской деятельности и функционирования рынков товаров, работ, услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства	ПР02, ПР09
разрабатывает и/или подготавливает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по основным вопросам антимонопольного контроля и антимонопольного правового регулирования	ПР07, ПР08, ПР10

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие, природа и критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке.

2. Понятие монополистической деятельности. Экономические последствия монополистической деятельности.

3. Злоупотребление доминирующим положением как вид монополистической деятельности: понятие и формы.

4. Понятие, природа и виды антиконкурентных соглашений. Характеристика картеля. Доказательства и доказывание антиконкурентных соглашений.

5. Понятие, природа и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Доказательства и доказывание согласованных действий, ограничивающих конкуренцию.

6. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

Задания к опросу ПР09:

1. Источники и объекты антимонопольного регулирования торговой деятельности.

2. Методы антимонопольного регулирования торговой деятельности.

3. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

4. Доказательства и доказывание по делам о пресечении нарушений антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

5. Функции и полномочия антимонопольного органа в части выявления и пресечения нарушений законодательства о торговле.

6. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и экономические последствия экономической концентрации. Понятие, значение и цели контроля за экономической концентрацией.

2. Виды контроля за экономической концентрацией и порядок их осуществления.

3. Сделки и действия, подлежащие контролю.

4. Последствия нарушения хозяйствующими субъектами норм о контроле за экономической концентрацией. Юридическая ответственность.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

2. Система правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

3. Цели и методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

4. Особенности правового статуса субъектов естественных монополий (ограничения свободы договора, обязанности).

5. Государственный контроль в сферах естественной монополии.

6. Ответственность естественных монополий за нарушение законодательства о естественных монополиях и антимонопольного законодательства.

7. Государственные монополии: понятие, виды, правовое положение.

Задания к опросу ПР10:

1. Подведомственность и подсудность дел о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Административный и судебный порядки. Полномочия антимонопольного органа.

2. Порядок возбуждения и рассмотрения антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3. Обжалование актов антимонопольного органа: обжалование в порядке подчиненности и в суде.

4. Доказательства и доказывание в антимонопольных спорах. Формирование предмета доказывания и формирование доказательственной базы.

5. Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Основания привлечения к ответственности.

ИД26-(ПК-4) – знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в предпринимательской сфере по поводу реализации товаров, работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит публично-правовое обеспечение конкурентных условий осуществления предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР09
формулирует формы государственного антимонопольного регулирования и контроля	ПР04, ПР07, ПР08

Задания к опросу ПР01:

1. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности как учебная дисциплина: предмет, методы.

2. Понятие, виды и функции конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии.

3. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции.

4. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.

5. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России.

6. Основные понятия российского антимонопольного законодательства. Товарный рынок: понятие, границы, порядок определения границ.

7. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие, природа и критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке.

2. Понятие монополистической деятельности. Экономические последствия монополистической деятельности.

3. Злоупотребление доминирующим положением как вид монополистической деятельности: понятие и формы.

4. Понятие, природа и виды антиконкурентных соглашений. Характеристика картеля. Доказательства и доказывание антиконкурентных соглашений.

5. Понятие, природа и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Доказательства и доказывание согласованных действий, ограничивающих конкуренцию.

6. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

Задания к опросу ПР09:

1. Источники и объекты антимонопольного регулирования торговой деятельности.

2. Методы антимонопольного регулирования торговой деятельности.

3. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

4. Доказательства и доказывание по делам о пресечении нарушений антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

5. Функции и полномочия антимонопольного органа в части выявления и пресечения нарушений законодательства о торговле.

6. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие рекламы и источники правового регулирования рекламной деятельности.

2. Общие требования к рекламе товаров и услуг. Запрет недостоверной и недобросовестной рекламы.

3. Защита несовершеннолетних в рекламе.

4. Недопустимость рекламирования определенных товаров.

5. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

6. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

7. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие и экономические последствия экономической концентрации. Понятие, значение и цели контроля за экономической концентрацией.

2. Виды контроля за экономической концентрацией и порядок их осуществления.

3. Сделки и действия, подлежащие контролю.

4. Последствия нарушения хозяйствующими субъектами норм о контроле за экономической концентрацией. Юридическая ответственность.

Задания к опросу ПР08:

1. Понятие и признаки естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

2. Система правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

3. Цели и методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

4. Особенности правового статуса субъектов естественных монополий (ограничения свободы договора, обязанности).

5. Государственный контроль в сферах естественной монополии.

6. Ответственность естественных монополий за нарушение законодательства о естественных монополиях и антимонопольного законодательства.

7. Государственные монополии: понятие, виды, правовое положение.

ИД27-(ПК-4) – уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в правовых отношениях, возникающих по поводу реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разрабатывает проекты локальных нормативных актов, договоров и соглашений в сфере конкуренции, аргументирует ключевые позиции	ПР05, ПР06
дает квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения антимонопольного законодательства	ПР03, ПР04, ПР10

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и цели осуществления антимонопольного контроля за деятельностью органов власти.

2. Виды запрещенных действий (бездействий) органов власти.

3. Соглашения и согласованные действия органов власти и хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию.

4. Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка предоставления преференций.

5. Порядок обжалования действий органов власти, ограничивающих конкуренцию.

Задания к опросу ПР06:

1. Правовые основы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок и особенности заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

3. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок, запросу предложений.

4. Порядок обжалования незаконных действий организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии.

5. Юридическая ответственность за нарушения порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

2. Дискредитация, введение в заблуждение и некорректное сравнение как формы недобросовестной конкуренции.

3. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с созданием смешения.

4. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации хозяйствующих субъектов, товаров и услуг.

5. Выявление и пресечение актов недобросовестной конкуренции. Способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие рекламы и источники правового регулирования рекламной деятельности.
2. Общие требования к рекламе товаров и услуг. Запрет недостоверной и недобросовестной рекламы.
3. Защита несовершеннолетних в рекламе.
4. Недопустимость рекламирования определенных товаров.
5. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
6. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
7. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Задания к опросу ПР10:

1. Подведомственность и подсудность дел о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Административный и судебный порядки. Полномочия антимонопольного органа.
2. Порядок возбуждения и рассмотрения антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства.
3. Обжалование актов антимонопольного органа: обжалование в порядке подчиненности и в суде.
4. Доказательства и доказывание в антимонопольных спорах. Формирование предмета доказывания и формирование доказательственной базы.
5. Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Основания привлечения к ответственности.

ИД28-(ПК-4) – владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере реализации товаров, работ и услуг, а также осуществления предпринимательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
предлагает пути разрешения правовых коллизий в сфере правового регулирования конкурентных отношений, дает рекомендации по совершенствованию антимонопольного законодательства	ПР01, ПР02, ПР03, ПР09
составляет юридическое заключение в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта	ПР10

Задания к опросу ПР01:

1. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности как учебная дисциплина: предмет, методы.
2. Понятие, виды и функции конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии.
3. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции.
4. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.
5. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России.
6. Основные понятия российского антимонопольного законодательства. Товарный рынок: понятие, границы, порядок определения границ.
7. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа

Задания к опросу ПР02:

1. Понятие, природа и критерии установления доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке.

2. Понятие монополистической деятельности. Экономические последствия монополистической деятельности.

3. Злоупотребление доминирующим положением как вид монополистической деятельности: понятие и формы.

4. Понятие, природа и виды антиконкурентных соглашений. Характеристика картеля. Доказательства и доказывание антиконкурентных соглашений.

5. Понятие, природа и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Доказательства и доказывание согласованных действий, ограничивающих конкуренцию.

6. Критерии допустимости соглашений и согласованных действий.

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.

2. Дискредитация, введение в заблуждение и некорректное сравнение как формы недобросовестной конкуренции.

3. Запрет на недобросовестную конкуренцию, связанную с созданием смешения.

4. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации хозяйствующих субъектов, товаров и услуг.

5. Выявление и пресечение актов недобросовестной конкуренции. Способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Задания к опросу ПР09:

1. Источники и объекты антимонопольного регулирования торговой деятельности.

2. Методы антимонопольного регулирования торговой деятельности.

3. Антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров.

4. Доказательства и доказывание по делам о пресечении нарушений антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

5. Функции и полномочия антимонопольного органа в части выявления и пресечения нарушений законодательства о торговле.

6. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольных требований к осуществлению торговой деятельности.

Задания к опросу ПР10:

1. Подведомственность и подсудность дел о нарушении антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Административный и судебный порядки. Полномочия антимонопольного органа.

2. Порядок возбуждения и рассмотрения антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3. Обжалование актов антимонопольного органа: обжалование в порядке подчиненности и в суде.

4. Доказательства и доказывание в антимонопольных спорах. Формирование предмета доказывания и формирование доказательственной базы.

5. Понятие и виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе. Основания привлечения к ответственности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-26 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности	Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих торговую и закупочную деятельность
	Разграничивает предметы правового регулирования отраслей российского права в отношении торговой и закупочной деятельности
	Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений в торговой и закупочной деятельности
ИД-27 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности	Учитывает особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договорных отношений в сфере торговой деятельности
	Учитывает особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договорных отношений в сфере закупочной деятельности
	Определяет организационно-правовые основы осуществления закупочной деятельности
ИД-28 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере торговой и закупочной деятельности	Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере торговой и закупочной деятельности
	Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере торговой и закупочной деятельности
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-29 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности	Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в торговой деятельности
	Знает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в закупочной деятельности
	Определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в торговой и закупочной деятельности
	Раскрывает особенности объектов торговой деятельности при организации торгов и осуществлении электронной тор-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	говли
	Раскрывает особенности объектов закупочной деятельности
ИД-30 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в сфере торговой и закупочной деятельности	Применяет гражданско-правовые нормы в целях договорного сопровождения торговой и закупочной деятельности
	Разграничивает методы правового регулирования в зависимости от содержания общественных отношений, возникающих по поводу осуществления торговой и закупочной деятельности
	Учитывает подзаконное и локальное нормотворчество в регулировании торговой и закупочной деятельности
ИД-31 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере торговой и закупочной деятельности	определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового регулирования и договорного сопровождения торговой и закупочной деятельности
	дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере торговой и закупочной деятельности
	определяет перспективы разрешения правового спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу осуществления торговой и закупочной деятельности
	определяет надлежащие формы защиты прав участников торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	3 семестр		2 курс
Контактная работа	**52**	-	**12**
занятия лекционного типа	16	-	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	-	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	2	-	2
Самостоятельная работа	**128**	-	**168**
Всего	**180**	-	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Торги и электронная торговля

Тема 1. ***Общие положения о торгах***

Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность. Основания, порядок и организация заключения договора на торгах. Правовое положение организатора торгов. Основания и последствия признания торгов недействительными. Публичные торги.

Тема 2. ***Основы правового регулирования электронной торговли***

Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли. Смарт-контракты, мобильные покупки, онлайн-переводы, оплата по карте, трансграничные сделки и межконтинентальные платежи. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы сетевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

Тема 3. ***Правовое регулирование деятельности Интернет-магазина***

Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

Тема 4. ***Смарт-контракты***

Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

Практические занятия

ПР01. Общие положения о торгах.

ПР02. Основы правового регулирования электронной торговли.

ПР03. Правовое регулирование деятельности Интернет-магазина.

ПР04. Смарт-контракты.

Самостоятельная работа

СР01. 1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности. 2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

СР02. 1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли. 2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

СР03. 1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом. 2. Составьте список особенностей цифровых сделок.

СР04. 1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором. 2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам (ФЗ-44)

Тема 5. ***Общие положения о федеральной контрактной системе***

Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок.

Нормативная правовая база контрактной системы.

Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система.

Правовое положение заказчика в государственных и муниципальных закупках

Заказчик как субъект контрактной системы.

Кадровое обеспечение контрактной системы. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.

Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Тема 6. ***Правовое положение поставщика (подрядчика, исполнителя) в государственных и муниципальных закупках. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).***

Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.

Поставщики. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к участникам за-

купки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Проведение запроса предложений.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Антидемпинговые меры. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Ответственность специализированной организации.

Тема 7. ***Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд***

Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта.

Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.

Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Контроль в контрактной системе. Мониторинг, аудит. Виды контроля.

Тема 8. ***Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд***

Практические вопросы закупок для собственных нужд. Закупки «типовой» продукции. Особенности закупок строительных работ. Закупки в сфере науки, культуры и искусства. Энергосервисные контракты. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Правовое регулирование закупок иных видов товаров, работ, услуг.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Практические занятия

ПР05. Общие положения о федеральной контрактной системе.

ПР06. Правовое положение поставщика (подрядчика, исполнителя) в государственных и муниципальных закупках. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ПР07. Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
ПР08. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Самостоятельная работа
СР05. 1. Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44). 2. Изучите правовое положение и компетенцию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (ФЗ-44). 3. Ознакомьтесь с компетенцией органов по регулированию контрактной системы, контрольных органов (ФЗ-44). 4. Изучите особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
СР06. Изучить следующие вопросы: 1. Централизованные закупки. 2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. 3. Антидемпинговые меры. 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
СР07. 1. Изучите порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту, работу приемочной комиссии, экспертизу товаров, работ, услуг. 2. Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.
СР08. СР08. Изучите вопросы: 1. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. 2. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. 3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. 4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. 5. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Раздел 3. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)

Тема 9. *Правовая основа и субъекты закупочной деятельности (ФЗ-223)*

Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Переходные положения Закона № 223-ФЗ. Принципы Закона № 223-ФЗ.

Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Контроль за соблюдением требований закона.

Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

Тема 10. ***Правовое и локальное регулирование осуществления закупочной деятельности (ФЗ-223)***

Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Информационное обеспечение закупки. Реестр договоров, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Тема 11. ***Заключение, исполнение, расторжение договоров (ФЗ-223)***

Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций).

Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Торги в форме конкурса и аукциона. Отличия. Схемы проведения. Торги в форме конкурса и аукциона. Разновидности торгов (открытые и закрытые торги, двухэтапные торги, конкурентные переговоры, предквалификация и постквалификация). Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок. Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.

Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения.

Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

Обеспечительные меры в закупочной деятельности.

Изменение и расторжение договора. Отказ от заключения договора.

Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел.

Порядок оформления третейских соглашений в договорах, заключаемых по итогам закупок по 223-ФЗ.

Практические занятия

ПР09. Правовая основа и субъекты закупочной деятельности (ФЗ-223).

ПР10. Правовое и локальное регулирование осуществления закупочной деятельности (ФЗ-223).
ПР11. Заключение, исполнение, расторжение договоров (ФЗ-223).

Самостоятельная работа
СР09. Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?
СР10. Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.
СР11. Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.

Раздел 4. Организационно-правовые основы закупок

Тема 12. ***Правовое положение специализированной организации в контрактной системе и ее услуги***
Правовое положение специализированной организации в контрактной системе. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 13. ***Обеспечение исполнения обязательств в закупках***
Способы обеспечения заявок в закупках. Назначение. Субъекты. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 14. ***Правовое, кадровое и договорное сопровождение сделок в закупках***
Аккредитация участников закупки на электронных площадках. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках. Тендерный отдел: понятие, функции.
Структура и штат тендерного отдела. Услуги по формированию тендерного отдела.

Тема 15. ***Обжалование и юридическая ответственность в закупках***
Порядок обжалования действий участников закупки. Административная ответственность участников закупки. Уголовная ответственность участников закупки. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

Практические занятия
ПР12. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе и ее услуги.
ПР13. Обеспечение исполнения обязательств в закупках.
ПР14. Правовое, кадровое и договорное сопровождение сделок в закупках.
ПР15. Обжалование и юридическая ответственность в закупках.
ПР16. Обжалование и юридическая ответственность в закупках

Самостоятельная работа
СР12. Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

СР13. 1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий. 2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.
СР14. 1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России. 2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.
СР15. Изучите антимонопольные требования к торгам.
СР16. Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78608.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65861.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.]; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49148.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование торговой и закупочной деятельности» необходимо понимание видов торгов, а именно, необходимо различать: государственные и муниципальные закупки (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); частные закупки, т.е. закупки, осуществляемые с использованием Интернет-ресурсов и электронных площадок, хозяйствующими субъектами и потребителями (Гражданский кодекс РФ). Каждая данная сфера характеризуется специфичными подходами и принципами правового регулирования. Существенно здесь различается соотношение методов публично-правового регулирования и частноправового регулирования. Общим для данных сфер выступает то, что посредством торгов удовлетворяются нужды государства, муниципальных образований, иных лиц в различных товарах, работах и услугах, а инструментом удовлетворения данных потребностей выступают электронные торги.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	**2**	**3**
ПР01	Общие положения о торгах	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР02	Основы правового регулирования электронной торговли	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР03	Правовое регулирование деятельности Интернет-магазина	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР04	Смарт-контракты	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР05	Общие положения о федеральной контрактной системе	Доклад, опрос
ПР06	Правовое положение поставщика (подрядчика, исполнителя) в государственных и муниципальных закупках. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР07	Заключение, исполнение, расторжение контрактов и договоров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР08	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР09	Правовая основа и субъекты закупочной деятельности (ФЗ-223)	Доклад, опрос
ПР10	Правовое и локальное регулирование осуществления закупочной деятельности (ФЗ-223)	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР11	Заключение, исполнение, расторжение договоров (ФЗ-223)	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР12	Правовое положение специализированной организации в контрактной системе и ее услуги	Доклад, опрос
ПР13	Обеспечение исполнения обязательств в закупках	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР14	Правовое, кадровое и договорное сопровождение сделок в закупках	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР15	Обжалование и юридическая ответственность в закупках	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР16	Обжалование и юридическая ответственность в	Доклад, опрос, выполнение

	закупках	практических заданий
СР01	1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности. 2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	Отчет Доклад
СР02	1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли. 2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.	Отчет
СР03	1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом. 2. Составьте список особенностей цифровых сделок.	Отчет
СР04	1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором. 2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.	Отчет Доклад
СР05	1. Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44). 2. Изучите правовое положение и компетенцию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (ФЗ-44). 3. Ознакомьтесь с компетенцией органов по регулированию контрактной системы, контрольных органов (ФЗ-44). 4. Изучите особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Доклад
СР06	Изучить следующие вопросы: 1. Централизованные закупки. 2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. 3. Антидемпинговые меры. 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Доклад
СР07	1. Изучите порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту, работу приемочной комиссии, экспертизу товаров, работ, услуг. 2. Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.	Доклад
СР08	Изучите вопросы: 1. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание	Доклад

	произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. 2. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. 3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. 4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. 5. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.	
СР09	Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?	Отчет
СР10	Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.	Отчет
СР11	Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.	Отчет
СР12	Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.	Отчет
СР13	1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий. 2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.	Доклад
СР14	1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России. 2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.	Отчет
СР15	Изучите антимонопольные требования к торгам.	Доклад
СР16	Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-26 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих торговую и закупочную деятельность	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР08, ПР09, СР01, СР02, СР03, СР09, Экз01
Разграничивает предметы правового регулирования отраслей российского права в отношении торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР08, ПР09, СР01, СР02, СР03, Экз01
Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений в торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР08, ПР09, СР01, СР02, СР03, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.

Задания к опросу ПР02.

1. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом.
2. Предпринимательские договоры в электронной торговле.
3. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы сетевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности.

Задания к опросу ПР03.

1. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Единая информационная система.
3. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР08.

1. Особенности заключения государственных контрактов для обеспечения обороны страны, безопасности государства по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР09.

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

Задания к СР01.

1. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задания к СР02.

1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли.

2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

Задания к СР03.

1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом.

Задания к СР09.

Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли.

2. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета.

3. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

4. Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

5. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

6. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

7. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

8. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

10. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

ИД-27 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Учитывает особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договорных отношений в сфере торговой деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01
Учитывает особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договорных отношений в сфере закупочной деятельности	ПР07, ПР08, ПР11, ПР13, ПР16, СР07, СР08, СР11, СР13, СР16, Экз01
Определяет организационно-правовые основы осуществления закупочной деятельности	ПР05, ПР09, ПР10, ПР12, ПР12, ПР14, СР05, СР09, СР10, СР12, СР13, СР14, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Основания, порядок и организация заключения договора на торгах.
2. Основания и последствия признания торгов недействительными.
3. Публичные торги.

Практическое задание к ПР01 (пример).

1. Разработайте алгоритм заключения договора на торгах.
2. Изучите судебную практику о признании недействительным договора, заключенного на торгах. Определите правовые последствия признания такого договора недействительным.

Задания к опросу ПР02.

1. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок.
2. Понятие электронной торговли. Смарт-контракты, мобильные покупки, онлайн-переводы, оплата по карте, трансграничные сделки и межконтинентальные платежи.
3. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом.
4. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы сетевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности.
5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли.
6. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

Практическое задание к ПР02 (пример).

Составьте список способов заключения договоров в области интернет-торговли.

Задания к опросу ПР03.

1. Правовое понятие Интернет-магазина.
2. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.
3. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

Практическое задание к ПР03 (пример).

Найдите в Интернете пример публичной оферты (договора, заключаемого посредством заполнения электронной формы). Дайте правовой анализ сделки с точки зрения определения взаимных прав и обязанностей сторон, заключения, исполнения и расторже-

ния договора, а ответственности сторон по такому договору.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

2. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

3. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

Практическое задание к ПР04 (пример).

1. Выделите сферы предпринимательской деятельности, для которых смарт-контракты будут наиболее востребованными.

2. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: по условиям договора с авиационной компанией, происходит задержка рейса на достаточное для установления страхового случая время, при получении смарт-контрактом информации о задержке, автоматически производится выплата обговоренных средств соответствующей стороне договора.

3. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: приобретая какой-либо товар в сети Интернет, средства покупателя переводятся и хранятся на третьем счете до тех пор, пока покупатель не подтвердит получение своего заказа. Можно сказать о том, что подтверждение получения в данном случае запускает к исполнению смарт-контракт, и средства переводятся причитающемуся лицу – продавцу.

4. Разработайте проект смарт-контракта аренды нежилого помещения.

5. Разработайте проект смарт-контракта купли-продажи оборудования.

Задания к опросу ПР05.

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Единая информационная система.

2. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР07.

1. Заключение государственного (муниципального) контракта.

2. Уклонение от заключения контракта, отказ от заключения государственного (муниципального) контракта.

3. Содержание государственного (муниципального) контракта.

4. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

Практическое задание к ПР07 (пример).

1. Выделите этапы заключения контракта, их последовательность, продолжительность и документальное сопровождение.

2. Определите правовые последствия уклонения от заключения контракта, отказа от заключения контракта.

3. Составьте список существенных условий контракта по ФЗ-44.

4. Изучите судебную практику, в которой заявлялось о расторжении контрактов. Составьте список оснований расторжения контрактов, по которым суды удовлетворяли или отказывали в удовлетворении исковых требований обратившегося лиц.

Задания к опросу ПР08.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд по ФЗ-44. Закупки «типовой» продукции.

2. Особенности закупок строительных работ по ФЗ-44.

3. Особенности заключения государственных контрактов для обеспечения обороны страны, безопасности государства по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР08 (пример).

Сравните положения ФЗ-44 о закупках и положения законодательства об оборонном заказе в отношении допуска к участию поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР09.

1. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

Задания к опросу ПР10.

1. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

5. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Практическое задание к ПР10 (пример).

Определите алгоритм действий организации по исключению ее из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

2. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

3. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

4. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

Практическое задание к ПР11 (пример).

1. Проанализируйте судебную практику по ФЗ-223, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

2. Сравните положения ФЗ-44 и ФЗ-223 в отношении обоснования закупок. На основе сравнения сформулируйте выводы о коридоре свободы заказчика в определении наименований, характеристик и стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

Задания к опросу ПР12.

1. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

2. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

3. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Задания к опросу ПР13.

1. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое задание к ПР13 (пример).

1. Изучите предлагаемые банками условия банковской гарантии по ФЗ-44. Составьте свой проект банковской гарантии.

2. Разработайте алгоритм получения поставщиком банковской гарантии по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР14.

1. Аккредитация участников закупки на электронных площадках.

2. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

3. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

Практическое задание к ПР14 (пример).

1. Изучите порядок аккредитации участника закупки посредством официального сайта электронной площадки. Дайте правовой анализ установленного порядка аккредитации через положения ФЗ-44 и ФЗ-223.

2. Сформируйте штат тендерного отдела организации. Определите должностные обязанности его сотрудников, особенности осуществления текущего и последующего контроля за их деятельностью.

Задания к СР01.

1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности.

2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задания к СР02.

1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли.

2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

Задания к СР03.

1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом.

2. Составьте список особенностей цифровых сделок.

Задания к СР04.

1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором.

2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.

Задания к СР05.

Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44).

Задания к СР07.

1. Изучите порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту, работу приемочной комиссии, экспертизу товаров, работ, услуг.

2. Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.

Задания к СР08.

Изучите вопросы:

1. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

2. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

5. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Задания к СР09. Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?

Задания к СР10. Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.

Задания к СР11. Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.

Задания к СР12. Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

Задания к СР13.

1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий.

2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.

Задания к СР14.

1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России.

2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Заключение договора на торгах.

2. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли.

3. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета.

4. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

5. Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

6. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

7. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

8. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

9. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

10. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

11. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

12. Заключение государственного (муниципального) контракта. Уклонение от заключения контракта, отказа от заключения государственного (муниципального) контракта.

13. Содержание государственного (муниципального) контракта.

14. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

15. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

17. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

18. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

19. Реестр недобросовестных поставщиков.

20. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

21. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

22. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

23. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

24. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

25. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

26. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

27. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

28. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

29. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

30. Аккредитация участников закупки на электронных площадках. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

31. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

ИД-28 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере торговой и закупочной деятельности	ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, СР01, СР07, СР12, СР13, СР14, СР16
Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР06, ПР07, ПР11, ПР15, ПР16

Практическое задание к ПР01 (пример)

Изучите судебную практику о признании недействительным договора, заключенного на торгах. Определите правовые последствия признания такого договора недействительным.

Практическое задание к ПР03 (пример)

Найдите в Интернете пример публичной оферты (договора, заключаемого посредством заполнения электронной формы). Дайте правовой анализ сделки с точки зрения определения взаимных прав и обязанностей сторон, заключения, исполнения и расторжения договора, а ответственности сторон по такому договору.

Практическое задание к ПР04 (пример)

Выделите сферы предпринимательской деятельности, для которых смарт-контракты будут наиболее востребованными.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Составьте алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика.

2. Проанализируйте судебную практику, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Выделите этапы заключения контракта, их последовательность, продолжительность и документальное сопровождение.

2. Определите правовые последствия уклонения от заключения контракта, отказа от заключения контракта.

3. Составьте список существенных условий контракта по ФЗ-44.

4. Изучите судебную практику, в которой заявлялось о расторжении контрактов. Составьте список оснований расторжения контрактов, по которым суды удовлетворяли или отказывали в удовлетворении исковых требований обратившегося лиц.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Определите алгоритм действий организации по исключению ее из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Проанализируйте судебную практику по ФЗ-223, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

2. Сравните положения ФЗ-44 и ФЗ-223 в отношении обоснования закупок. На основе сравнения сформулируйте выводы о коридоре свободы заказчика в определении наименований, характеристик и стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите предлагаемые банками условия банковской гарантии по ФЗ-44. Составьте свой проект банковской гарантии.

2. Разработайте алгоритм получения поставщиком банковской гарантии по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Изучите порядок аккредитации участника закупки посредством официального сайта электронной площадки. Дайте правовой анализ установленного порядка аккредитации через положения ФЗ-44 и ФЗ-223.

2. Сформируйте штат тендерного отдела организации. Определите должностные обязанности его сотрудников, особенности осуществления текущего и последующего контроля за их деятельностью.

Практическое задание к ПР15 (пример)

Изучите судебную практику по защите прав поставщиков, подрядчиков, исполнителей по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Практическое задание к ПР16 (пример)

Изучите судебную практику по обжалованию действий (бездействий) участников контрактной системы. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Задания к СР01.

Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности.

Задания к СР07.

Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.

Задания к СР12.

Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

Задания к СР13.

Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий.

Задания к СР14.

1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России.

2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.

Задания к СР16.

Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

ИД-29 (ПК-4) знать субъектный и объектный состав правоотношений, возникающих в сфере регулирования торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в торговой деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01
Знает права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений в закупочной деятельности	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
Определяет компетенцию и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, Экз01
Раскрывает особенности объектов торговой деятельности при организации торгов и осуществлении электронной торговли	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01
Раскрывает особенности объектов закупочной деятельности	ПР05, ПР07, ПР08, ПР10, ПР11, СР07, СР08, СР11, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.

2. Основания, порядок и организация заключения договора на торгах.
3. Правовое положение организатора торгов.
4. Основания и последствия признания торгов недействительными.
5. Публичные торги.

Практическое задание к ПР01 (пример)
1. Разработайте алгоритм заключения договора на торгах.
2. Изучите судебную практику о признании недействительным договора, заключенного на торгах. Определите правовые последствия признания такого договора недействительным.

Задания к опросу ПР02.
1. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок.
2. Понятие электронной торговли. Смарт-контракты, мобильные покупки, онлайн-переводы, оплата по карте, трансграничные сделки и межконтинентальные платежи.
3. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом.
4. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы сетевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности.
5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли.
6. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

Практическое задание к ПР02 (пример)
Составьте список способов заключения договоров в области интернет-торговли.

Задания к опросу ПР03.
1. Правовое понятие Интернет-магазина.
2. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.
3. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

Практическое задание к ПР03 (пример)
Найдите в Интернете пример публичной оферты (договора, заключаемого посредством заполнения электронной формы). Дайте правовой анализ сделки с точки зрения определения взаимных прав и обязанностей сторон, заключения, исполнения и расторжения договора, а ответственности сторон по такому договору.

Задания к опросу ПР04.
1. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.
2. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.
3. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Выделите сферы предпринимательской деятельности, для которых смарт-контракты будут наиболее востребованными.

2. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: по условиям договора с авиационной компанией, происходит задержка рейса на достаточное для установления страхового случая время, при получении смарт-контрактом информации о задержке, автоматически производится выплата обговоренных средств соответствующей стороне договора.

3. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: приобретая какой-либо товар в сети Интернет, средства покупателя переводятся и хранятся на третьем счете до тех пор, пока покупатель не подтвердит получение своего заказа. Можно сказать о том, что подтверждение получения в данном случае запускает к исполнению смарт-контракт, и средства переводятся причитающемуся лицу – продавцу.

4. Разработайте проект смарт-контракта аренды нежилого помещения.

5. Разработайте проект смарт-контракта купли-продажи оборудования.

Задания к опросу ПР05.

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Единая информационная система.

2. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

3. Правовое положение заказчика в государственных и муниципальных закупках.

4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в контрактной системе.

Задания к опросу ПР06.

1. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

2. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения по ФЗ-44.

3. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ по ФЗ-44.

4. Закрытые и открытые способы закупки по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Составьте алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика.

2. Определите особенности участия поставщика (подрядчика, исполнителя) в централизованных закупках.

3. Проанализируйте судебную практику, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

Задания к опросу ПР07.

1. Заключение государственного (муниципального) контракта.

2. Уклонение от заключения контракта, отказ от заключения государственного (муниципального) контракта.

3. Содержание государственного (муниципального) контракта.

4. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Выделите этапы заключения контракта, их последовательность, продолжительность и документальное сопровождение.

2. Определите правовые последствия уклонения от заключения контракта, отказа от заключения контракта.

3. Составьте список существенных условий контракта по ФЗ-44.

4. Изучите судебную практику, в которой заявлялось о расторжении контрактов. Составьте список оснований расторжения контрактов, по которым суды удовлетворяли или отказывали в удовлетворении исковых требований обратившегося лиц.

Задания к опросу ПР08.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд по ФЗ-44. Закупки «типовой» продукции.

2. Особенности закупок строительных работ по ФЗ-44.

3. Особенности заключения государственных контрактов для обеспечения обороны страны, безопасности государства по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР08 (пример)

Сравните положения ФЗ-44 о закупках и положения законодательства об оборонном заказе в отношении допуска к участию поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР09.

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

3. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

Задания к опросу ПР10.

1. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

5. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Определите алгоритм действий организации по исключению ее из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

2. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

3. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

4. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Проанализируйте судебную практику по ФЗ-223, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

2. Сравните положения ФЗ-44 и ФЗ-223 в отношении обоснования закупок. На основе сравнения сформулируйте выводы о коридоре свободы заказчика в определении наименований, характеристик и стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

Задания к опросу ПР12.

1. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

2. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

3. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Задания к опросу ПР13.

1. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите предлагаемые банками условия банковской гарантии по ФЗ-44. Составьте свой проект банковской гарантии.

2. Разработайте алгоритм получения поставщиком банковской гарантии по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР14.

1. Аккредитация участников закупки на электронных площадках.

2. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

3. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Изучите порядок аккредитации участника закупки посредством официального сайта электронной площадки. Дайте правовой анализ установленного порядка аккредитации через положения ФЗ-44 и ФЗ-223.

2. Сформируйте штат тендерного отдела организации. Определите должностные обязанности его сотрудников, особенности осуществления текущего и последующего контроля за их деятельностью.

Задания к опросу ПР15.

1. Порядок обжалования действий участников закупки.
2. Административная ответственность участников закупки.
3. Уголовная ответственность участников закупки.

Практическое задание к ПР15 (пример)

Изучите судебную практику по защите прав поставщиков, подрядчиков, исполнителей по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Задания к опросу ПР16.

1. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.
2. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.
3. Гражданско-правовая ответственность участников закупочной деятельности.

Практическое задание к ПР16 (пример)

Изучите судебную практику по обжалованию действий (бездействий) участников контрактной системы. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Задания к СР01.

1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности.
2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задания к СР02.

1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли.
2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

Задания к СР03.

1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом.
2. Составьте список особенностей цифровых сделок.

Задания к СР04.

1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором.
2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.

Задания к СР05.

1. Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44).

2. Изучите правовое положение и компетенцию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (ФЗ-44).

3. Ознакомьтесь с компетенцией органов по регулированию контрактной системы, контрольных органов (ФЗ-44).

4. Изучите особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к СР06.

Изучить следующие вопросы:

1. Централизованные закупки.

2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки.

3. Антидемпинговые меры.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задания к СР07.

1. Изучите порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту, работу приемочной комиссии, экспертизу товаров, работ, услуг.

2. Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.

Задания к СР08.

Изучите вопросы:

1. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

2. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

5. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Задания к СР09. Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?

Задания к СР10. Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.

Задания к СР11. Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.

Задания к СР12. Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

Задания к СР13.

1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий.

2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.

Задания к СР14.

1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России.

2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.

Задания к СР15. Изучите антимонопольные требования к торгам.

Задания к СР16. Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.

2. Заключение договора на торгах.

3. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли.

4. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета.

5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

6. Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

7. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

8. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

9. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

10. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

11. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

12. Правовое положение заказчика в государственных и муниципальных закупках. Кадровое обеспечение контрактной системы.

13. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

14. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения по ФЗ-44.

15. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ по ФЗ-44.

16. Закрытые и открытые способы закупки по ФЗ-44.

17. Заключение государственного (муниципального) контракта. Уклонение от заключения контракта, отказа от заключения государственного (муниципального) контракта.

18. Содержание государственного (муниципального) контракта.

19. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

20. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

21. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

22. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

23. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

24. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

25. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

26. Реестр недобросовестных поставщиков.

27. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

28. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

29. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

30. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

31. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

32. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

33. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

34. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

35. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

36. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

37. Аккредитация участников закупки на электронных площадках. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

38. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

39. Порядок обжалования действий участников закупки.

40. Административная и уголовная ответственность участников закупки.

41. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.

42. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.

ИД-30 (ПК-4) уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в сфере торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет гражданско-правовые нормы в целях договорного сопровождения торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР07, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР09, СР11, СР12, СР13, СР16, Экз01
Разграничивает методы правового регулирования в зависимости от содержания общественных отношений, возникающих по поводу осуществления торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР09, ПР11, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР09, СР10, СР11, СР15, СР16, Экз01
Учитывает подзаконное и локальное нормотворчество в регулировании торговой и закупочной деятельности	ПР02, ПР03, ПР05, ПР06, ПР09, ПР10, ПР11, ПР14, СР02, СР03, СР05, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.
2. Основания, порядок и организация заключения договора на торгах.
3. Правовое положение организатора торгов.
4. Основания и последствия признания торгов недействительными.
5. Публичные торги.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Разработайте алгоритм заключения договора на торгах.
2. Изучите судебную практику о признании недействительным договора, заключенного на торгах. Определите правовые последствия признания такого договора недействительным.

Задания к опросу ПР02.

1. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок.
2. Понятие электронной торговли. Смарт-контракты, мобильные покупки, онлайн-переводы, оплата по карте, трансграничные сделки и межконтинентальные платежи.
3. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом.
4. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы сетевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности.
5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли.
6. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

Практическое задание к ПР02 (пример)

Составьте список способов заключения договоров в области интернет-торговли.

Задания к опросу ПР03.

1. Правовое понятие Интернет-магазина.
2. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.
3. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с

Интернет-магазином. Публичная оферта.

Практическое задание к ПР03 (пример)

Найдите в Интернете пример публичной оферты (договора, заключаемого посредством заполнения электронной формы). Дайте правовой анализ сделки с точки зрения определения взаимных прав и обязанностей сторон, заключения, исполнения и расторжения договора, а ответственности сторон по такому договору.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

2. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

3. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Выделите сферы предпринимательской деятельности, для которых смарт-контракты будут наиболее востребованными.

2. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: по условиям договора с авиационной компанией, происходит задержка рейса на достаточное для установления страхового случая время, при получении смарт-контрактом информации о задержке, автоматически производится выплата обговоренных средств соответствующей стороне договора.

3. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: приобретая какой-либо товар в сети Интернет, средства покупателя переводятся и хранятся на третьем счете до тех пор, пока покупатель не подтвердит получение своего заказа. Можно сказать о том, что подтверждение получения в данном случае запускает к исполнению смарт-контракт, и средства переводятся причитающемуся лицу – продавцу.

4. Разработайте проект смарт-контракта аренды нежилого помещения.

5. Разработайте проект смарт-контракта купли-продажи оборудования.

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы.

2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Единая информационная система.

3. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

4. Кадровое обеспечение контрактной системы по ФЗ-44. Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок.

Задания к опросу ПР06.

1. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР07.

1. Заключение государственного (муниципального) контракта.
2. Уклонение от заключения контракта, отказ от заключения государственного (муниципального) контракта.
3. Содержание государственного (муниципального) контракта.
4. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Выделите этапы заключения контракта, их последовательность, продолжительность и документальное сопровождение.
2. Определите правовые последствия уклонения от заключения контракта, отказа от заключения контракта.
3. Составьте список существенных условий контракта по ФЗ-44.
4. Изучите судебную практику, в которой заявлялось о расторжении контрактов. Составьте список оснований расторжения контрактов, по которым суды удовлетворяли или отказывали в удовлетворении исковых требований обратившегося лиц.

Задания к опросу ПР09.

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).
2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.
3. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

Задания к опросу ПР10.

1. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
2. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.
2. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.
3. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.
4. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Проанализируйте судебную практику по ФЗ-223, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

2. Сравните положения ФЗ-44 и ФЗ-223 в отношении обоснования закупок. На основе сравнения сформулируйте выводы о коридоре свободы заказчика в определении наименований, характеристик и стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

Задания к опросу ПР12.

1. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.
2. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

Задания к опросу ПР13.

1. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.
2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите предлагаемые банками условия банковской гарантии по ФЗ-44. Составьте свой проект банковской гарантии.
2. Разработайте алгоритм получения поставщиком банковской гарантии по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР14.

1. Аккредитация участников закупки на электронных площадках.
2. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Изучите порядок аккредитации участника закупки посредством официального сайта электронной площадки. Дайте правовой анализ установленного порядка аккредитации через положения ФЗ-44 и ФЗ-223.
2. Сформируйте штат тендерного отдела организации. Определите должностные обязанности его сотрудников, особенности осуществления текущего и последующего контроля за их деятельностью.

Задания к опросу ПР15.

1. Порядок обжалования действий участников закупки.
2. Административная ответственность участников закупки.
3. Уголовная ответственность участников закупки.

Задания к опросу ПР16.

1. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.
2. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.
3. Гражданско-правовая ответственность участников закупочной деятельности.

Задания к СР01.

1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности.
2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задания к СР02.

1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли.

2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

Задания к СР03.

1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом.

2. Составьте список особенностей цифровых сделок.

Задания к СР04.

1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором.

2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.

Задания к СР05. 1. Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44).

Задания к СР09. Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?

Задания к СР10. Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.

Задания к СР11. Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.

Задания к СР12. Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

Задания к СР13.

1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий.

2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.

Задания к СР15. Изучите антимонопольные требования к торгам.

Задания к СР16. Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.

2. Заключение договора на торгах.

3. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли.

4. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета.

5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

6. Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

7. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

8. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

9. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

10. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

11. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

12. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

13. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

14. Заключение государственного (муниципального) контракта. Уклонение от заключения контракта, отказа от заключения государственного (муниципального) контракта.

15. Содержание государственного (муниципального) контракта.

16. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

17. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

18. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

19. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

20. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

21. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

22. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

23. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

24. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

25. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

26. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

27. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

28. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

29. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

30. Аккредитация участников закупки на электронных площадках. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

31. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

32. Порядок обжалования действий участников закупки.

33. Административная и уголовная ответственность участников закупки.

34. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.

35. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.

ИД-31 (ПК-4) владеть навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере торговой и закупочной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет факты и обстоятельства, требующие анализа в целях решения поставленной задачи, в сфере правового регулирования и договорного сопровождения торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа содержания юридических документов в сфере торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Экз01
определяет перспективы разрешения правового спора и тенденции развития правоприменительной практики в сфере разрешения споров, в том числе в суде, возникающих по поводу осуществления торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР07, СР12, СР13, СР14, СР16, Экз01
определяет надлежащие формы защиты прав участников торговой и закупочной деятельности	ПР01, ПР03, ПР04, ПР06, ПР07, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР07, СР12, СР13, СР14, СР16, Экз01

Задания к опросу ПР01.

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.
2. Основания, порядок и организация заключения договора на торгах.
3. Правовое положение организатора торгов.
4. Основания и последствия признания торгов недействительными.
5. Публичные торги.

Практическое задание к ПР01 (пример)

1. Разработайте алгоритм заключения договора на торгах.
2. Изучите судебную практику о признании недействительным договора, заключенного на торгах. Определите правовые последствия признания такого договора недействительным.

Задания к опросу ПР02.

1. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок.
2. Понятие электронной торговли. Смарт-контракты, мобильные покупки, онлайн-переводы, оплата по карте, трансграничные сделки и межконтинентальные платежи.
3. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом.
4. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета. Принцип свободы се-

тевого договора. Принцип соразмерности воздействия государства в сфере Интернета. Принцип приоритета диспозитивных методов правового регулирования. Принцип свободы развития электронной торговой сферы и содействия конкуренции. Принцип гармонизации законодательства. Принцип гласности.

5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли.

6. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

Практическое задание к ПР02 (пример)

Составьте список способов заключения договоров в области интернет-торговли.

Задания к опросу ПР03.

1. Правовое понятие Интернет-магазина.

2. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

3. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

Практическое задание к ПР03 (пример)

Найдите в Интернете пример публичной оферты (договора, заключаемого посредством заполнения электронной формы). Дайте правовой анализ сделки с точки зрения определения взаимных прав и обязанностей сторон, заключения, исполнения и расторжения договора, а ответственности сторон по такому договору.

Задания к опросу ПР04.

1. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

2. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

3. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

Практическое задание к ПР04 (пример)

1. Выделите сферы предпринимательской деятельности, для которых смарт-контракты будут наиболее востребованными.

2. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: по условиям договора с авиационной компанией, происходит задержка рейса на достаточное для установления страхового случая время, при получении смарт-контрактом информации о задержке, автоматически производится выплата обговоренных средств соответствующей стороне договора.

3. Проанализируйте представленный пример обязательственных отношений с точки зрения гражданского законодательства и смарт-контрактов: приобретая какой-либо товар в сети Интернет, средства покупателя переводятся и хранятся на третьем счете до тех пор, пока покупатель не подтвердит получение своего заказа. Можно сказать о том, что подтверждение получения в данном случае запускает к исполнению смарт-контракт, и средства переводятся причитающемуся лицу – продавцу.

4. Разработайте проект смарт-контракта аренды нежилого помещения.

5. Разработайте проект смарт-контракта купли-продажи оборудования.

Задания к опросу ПР05.

1. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы.

2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Единая информационная система.

3. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

4. Правовое положение заказчика в государственных и муниципальных закупках.

5. Кадровое обеспечение контрактной системы по ФЗ-44. Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок.

6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в контрактной системе.

Задания к опросу ПР06.

1. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

2. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения по ФЗ-44.

3. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ по ФЗ-44.

4. Закрытые и открытые способы закупки по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Составьте алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика.

2. Определите особенности участия поставщика (подрядчика, исполнителя) в централизованных закупках.

3. Проанализируйте судебную практику, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

Задания к опросу ПР07.

1. Заключение государственного (муниципального) контракта.

2. Уклонение от заключения контракта, отказ от заключения государственного (муниципального) контракта.

3. Содержание государственного (муниципального) контракта.

4. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Выделите этапы заключения контракта, их последовательность, продолжительность и документальное сопровождение.

2. Определите правовые последствия уклонения от заключения контракта, отказа от заключения контракта.

3. Составьте список существенных условий контракта по ФЗ-44.

4. Изучите судебную практику, в которой заявлялось о расторжении контрактов. Составьте список оснований расторжения контрактов, по которым суды удовлетворяли или отказывали в удовлетворении исковых требований обратившегося лиц.

Задания к опросу ПР08.

1. Практические вопросы закупок для собственных нужд по ФЗ-44. Закупки «типовой» продукции.

2. Особенности закупок строительных работ по ФЗ-44.

3. Особенности заключения государственных контрактов для обеспечения обороны страны, безопасности государства по ФЗ-44.

Практическое задание к ПР08 (пример)

Сравните положения ФЗ-44 о закупках и положения законодательства об оборонном заказе в отношении допуска к участию поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР09.

1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

3. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

Задания к опросу ПР10.

1. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Реестр недобросовестных поставщиков.

4. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

5. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Определите алгоритм действий организации по исключению ее из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задания к опросу ПР11.

1. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

2. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

3. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

4. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

Практическое задание к ПР11 (пример)

1. Проанализируйте судебную практику по ФЗ-223, где поставщики (подрядчики, исполнители) обжаловали недопуск заказчиком их к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Составьте список оснований, по которым суды удовлетворяли требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по данной категории дел.

2. Сравните положения ФЗ-44 и ФЗ-223 в отношении обоснования закупок. На основе сравнения сформулируйте выводы о коридоре свободы заказчика в определении наименований, характеристик и стоимости закупаемых товаров (работ, услуг).

Задания к опросу ПР12.

1. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

2. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

3. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Задания к опросу ПР13.

1. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Изучите предлагаемые банками условия банковской гарантии по ФЗ-44. Составьте свой проект банковской гарантии.

2. Разработайте алгоритм получения поставщиком банковской гарантии по ФЗ-44.

Задания к опросу ПР14.

1. Аккредитация участников закупки на электронных площадках.

2. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

3. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Изучите порядок аккредитации участника закупки посредством официального сайта электронной площадки. Дайте правовой анализ установленного порядка аккредитации через положения ФЗ-44 и ФЗ-223.

2. Сформируйте штат тендерного отдела организации. Определите должностные обязанности его сотрудников, особенности осуществления текущего и последующего контроля за их деятельностью.

Задания к опросу ПР15.

1. Порядок обжалования действий участников закупки.

2. Административная ответственность участников закупки.

3. Уголовная ответственность участников закупки.

Практическое задание к ПР15 (пример)

Изучите судебную практику по защите прав поставщиков, подрядчиков, исполнителей по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Задания к опросу ПР16.

1. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.

2. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.

3. Гражданско-правовая ответственность участников закупочной деятельности.

Практическое задание к ПР16 (пример)

Изучите судебную практику по обжалованию действий (бездействий) участников контрактной системы. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте юридические кейсы. Определите алгоритм изучения и разрешения ситуации.

Задания к СР01.

1. Изучите сферы заключения договоров на торгах в предпринимательской деятельности.

2. Изучите правовое регулирование продажи предприятия должника в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задания к СР02.

1. Определите сферу реализации публично-правового метода осуществления электронной торговли в сравнении с правовым регулированием контактной торговли.

2. Проанализируйте проблемы правового регулирования сделок в сфере электронной коммерции.

Задания к СР03.

1. Составьте список правовых актов, определяющих специальные нормы о торговле через Интернет-магазин, в том числе утв. Росстатом и ГОСТом.

2. Составьте список особенностей цифровых сделок.

Задания к СР04.

1. Выделите общее и различия между смарт-контрактом и классическим договором.

2. Изучите дискуссии о правовой природе смарт-контракта. Определите перспективы применения смарт-контрактов в предпринимательской деятельности.

Задания к СР05.

1. Изучите планирование закупочных процедур в контрактной системе и обоснование закупок заказчиком (ФЗ-44).

2. Изучите правовое положение и компетенцию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (ФЗ-44).

3. Ознакомьтесь с компетенцией органов по регулированию контрактной системы, контрольных органов (ФЗ-44).

4. Изучите особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Задания к СР06.

Изучить следующие вопросы:

1. Централизованные закупки.

2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки.

3. Антидемпинговые меры.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задания к СР07.

1. Изучите порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту, работу приемочной комиссии, экспертизу товаров, работ, услуг.

2. Изучите вопросы общественного и ведомственного контроля в отношении заключения и исполнения контрактов по ФЗ-44.

Задания к СР08.

Изучите вопросы:

1. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства.

2. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.

5. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Задания к СР09. Сравните принципы закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Какие следуют выводы из проведенного сравнения?

Задания к СР10. Сравните положения о реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ-44 и ФЗ-223.

Задания к СР11. Сравните способы осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223. Сформулируйте выводы.

Задания к СР12. Изучите состав и содержание услуг специализированной организации на примере конкретной специализированной организации.

Задания к СР13.

1. Изучите основания непринятия заказчиками банковских гарантий.

2. Изучите правовой режим спецсчета для участия в торгах.

Задания к СР14.

1. Составьте список электронных площадок, осуществляющих свою деятельность в России.

2. Изучите предложения по формированию тендерного отдела. Определите договорное сопровождение данной услуги.

Задания к СР15. Изучите антимонопольные требования к торгам.

Задания к СР16. Изучите особенности урегулирования гражданско-правовых споров по сделкам, заключенным при электронной торговле.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие «торги» в гражданском праве и деловом обороте: история и современное состояние. Тендеры и закупочная деятельность.

2. Заключение договора на торгах.

3. Понятие коммерческих закупок. Сфера осуществления коммерческих закупок. Понятие электронной торговли.

4. Правовое регулирование электронной торговли в России и за рубежом. Принципы регулирования деятельности в сфере Интернета.

5. Инфраструктура электронной торговли. Осуществление электронной торговли. Предпринимательские договоры в электронной торговле.

6. Правовое понятие Интернет-магазина. Правовое регулирование торговли через Интернет-магазин. Специальные нормы о торговле через Интернет-магазин.

7. Особенности заключения, исполнения, расторжения договоров, заключенных с Интернет-магазином. Публичная оферта.

8. Понятие смарт-контракта как правового явления. Принцип работы смарт-контрактов. Внешний вид смарт-контракта. Смарт-контракт как предмет правового регулирования в России.

9. Модели интеграции умных договоров в современное договорное право. Использование смарт-контрактов в торговой и предпринимательской деятельности.

10. Характеристика существующих блокчейн-платформ. Заключение и исполнение смарт-контрактов: совершение сделки в определенной информационной системе, возможность идентификации сторон и условий данной сделки, порядок этой идентификации, возможность просмотра электронных записей. Хронологические этапы реализации смарт-контракта.

11. Понятие контрактной системы. Цели осуществления закупок. Нормативная правовая база контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

12. Национальный режим при осуществлении закупок по ФЗ-44.

13. Правовое положение заказчика в государственных и муниципальных закупках. Кадровое обеспечение контрактной системы.

14. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям по ФЗ-44.

15. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения по ФЗ-44.

16. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ по ФЗ-44.

17. Закрытые и открытые способы закупки по ФЗ-44.

18. Заключение государственного (муниципального) контракта. Уклонение от заключения контракта, отказа от заключения государственного (муниципального) контракта.

19. Содержание государственного (муниципального) контракта.

20. Изменение и исполнение государственного (муниципального) контракта.

21. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

22. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг, цели правового регулирования. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков (№ 223-ФЗ).

23. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

24. Правовое положение участников закупок: заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители, организаторы торгов (ФЗ-223). Требования к участникам закупки.

25. Положение о закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

26. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

27. Реестр недобросовестных поставщиков.

28. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ. Принципы формирования комиссий. Цели, задачи и принципы работы закупочной комиссии. Состав комиссии. Порядок работы закупочной комиссии.

29. Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок по ФЗ-223.

30. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций) по ФЗ-223.

31. Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

32. Обзор способов закупок по ФЗ-223.

33. Правовое положение специализированной организации в контрактной системе.

34. Услуги специализированной организации и их договорное сопровождение.

35. Взаимодействие специализированной организации с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения своих обязательств перед заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

36. Банковская гарантия. Требования, предъявляемые к банкам. Условия банковской гарантии.

37. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

38. Аккредитация участников закупки на электронных площадках. Программное обеспечение и электронная подпись в закупках.

39. Тендерный отдел: понятие, функции. Структура и штат тендерного отдела.

40. Порядок обжалования действий участников закупки.

41. Административная и уголовная ответственность участников закупки.

42. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-44.

43. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы по ФЗ-223.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Выполнение практического задания	верно определен круг субъектов правоотношения; верно определены обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; верно установлены нормативные правовые акты и правовые нормы, подлежащие применению; последовательно раскрываются этапы разрешения практической ситуации; поясняется документальное сопровождение разрешения юридического казуса; правильно определены правовые последствия и перспективы разрешения юридического казуса.
Отчет	задание выполнено в полном или достаточном объеме, достигнуты цели задания по анализу материалов правоприменительной и судебной практики, правильно определена последовательность юридически значимых действий, охарактеризованы юридические документы

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Актуальные проблемы предпринимательского права
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Н. Придворова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-29 (ПК-2) Знать понятийный аппарат, содержание и особенности предпринимательского права	Даёт определение важнейшим категориям и понятиям предпринимательского права
	Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий предпринимательского права
	Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями предпринимательского права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права
ИД-30 (ПК-2) Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения предпринимательских споров, возникновения, изменения или прекращения предпринимательских правоотношений	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению предпринимательских правоотношений, их юридическое значение
	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках предпринимательских правоотношений, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ИД-31 (ПК-2) Владеть навыками толкования и реализации норм предпринимательского права	Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений предпринимательского законодательства, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ПК-3 Способен осуществлять правовой анализ деятельности субъектов предпринимательства, направленный на выявление признаков и рисков нарушения законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, вырабатывать рекомендации и заключения, касающиеся их предупреждения и предотвращения	
ИД-10 (ПК-3) знать источники права, актуальные проблемы правового регулирования, правовые позиции высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений	Оценивает источники права, актуальные проблемы правового регулирования, правовые позиции высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений
	Обосновывает выбор источника права, правовых позиций высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-11 (ПК-3) уметь применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса; применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм в предпринимательских правоотношениях	Применяет в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса; применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм в предпринимательских правоотношений
ПК-5 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-7 (ПК-5) Знать понятийный аппарат, содержание и особенности предпринимательского права	Даёт определение важнейшим категориям и понятиям предпринимательского права
	Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий предпринимательского права
	Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями предпринимательского права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права
ИД-8 (ПК-5) уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения предпринимательских споров, возникновения, изменения или прекращения предпринимательских правоотношений	Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению предпринимательских правоотношений, их юридическое значение
	Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках предпринимательских правоотношений, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ИД-9 (ПК-5) Владеть навыками толкования и реализации норм предпринимательского права	Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений предпринимательского законодательства, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	2 семестр	3 семестр			2 курс	X курс
Контактная работа			-	-	-	-
занятия лекционного типа	16	16	-	-	-	-
лабораторные занятия	-		-	-	-	-
практические занятия	16	32	-	-	-	-
курсовое проектирование	2	2	-	-	-	-
консультации	2	2	-	-	-	-
промежуточная аттестация	3	3	-	-	-	-
Самостоятельная работа	**69**	**89**	-	-	-	-
Всего	**252**		-	-	-	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод и принципы российскогопредпринимательского права

Понятие и функции предпринимательства. Предпринимательство и общество. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Развитие предпринимательского права в России.

Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании предпринимательства. Предмет и методы предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.

Тема 2. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения

Система предпринимательского права. Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Законодательство России о предпринимательстве. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права. Основные нормативные акты. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Обычаи делового оборота.

Проблемы применения и коллизии норм предпринимательского, гражданского налогового и иных отраслей права. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Субъекты предпринимательского права и их организационно-правовые формы

Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Понятие и виды субъектов предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Понятие субъекта малого предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Обязательства и ответственность индивидуального предпринимателя.

Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Общее и особенное в правовом положении хозяйственных товариществ и обществ.

Правовое положение акционерных обществ. Публичные и непубличные акционерные общества. Уставный капитал и акции общества. Размещение обществом акций. Дивиденды общества. Система органов управления акционерным обществом. Особенности правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий).

Производственные кооперативы. Членство в производственном кооперативе. Порядок приема в члены кооператива и выхода из кооператива. Система органов управления производственным кооперативом.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их правовое положение. Казенные предприятия (казенные хозяйства).

Порядок учреждения и государственной регистрации предприятия. Документы, предоставляемые для регистрации предприятия. Порядок прекращения деятельности предприятия.

Объединения предпринимателей: виды, правовое положение. Ассоциации и союзы коммерческих организаций. Финансово-промышленные группы: порядок создания и правовое положение.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг). Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок.

Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности. Движимое и недвижимое имущество. Предприятие как объект предпринимательского права. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя. Служебная и коммерческая тайна.

Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности. Деньги и денежные обязательства. Ограничения по использованию наличных денежных средств в хозяйственном обороте. Валютные ценности. Понятие и виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. Документарная и бездокументарная форма эмиссионных ценных бумаг. Акции и облигации. Регистрация выпуска ценных бумаг и проспекта эмиссии.

Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Права промышленной собственности. Понятие изобретения. Полезная модель. Промышленный образец. Товарный знак и знак обслуживания.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и методы государственного регулирования. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности.

Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы. Выступление в хозяйственном обороте в качестве собственника, инвестора и заказчика.

Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги. Государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию.

Учет требований защиты интересов государства и общества в правовом регулировании производственно-хозяйственной деятельности. Общие требования к началу и процессу осуществления хозяйственной деятельности. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в хозяйственной деятельности. Требования при использовании природных ресурсов. Правовые основы обращения с отходами.

Правовые требования к предпринимателям в области обеспечения пожарной безопасности. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.

Правовые формы государственной поддержки и помощи отдельным видам предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Практические занятия

ПР01.Предмет, метод и принципы российского предпринимательского права

ПР02. Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения

ПР03. Субъекты предпринимательского права и их организационно-правовые формы

ПР04. Имущественная основа предпринимательской деятельности

ПР05. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа:

СР01.По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о системе отношений, входящих в предмет предпринимательского права.

СР02.По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в предпринимательской деятельности.

СР03.По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.

СР04. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД)составьте таблицу «Имущественная основа деятельности субъектов предпринимательской деятельности», используя максимальное количество критериев.

СР05. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового воздействия государства на предпринимательскую деятельность.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Корпоративные отношения в предпринимательской деятельности.
2. Значение и применение договоров в регулировании общественных отношенийв предпринимательской деятельности.
3. Ценные бумаги как объекты предпринимательской деятельности.
4. Коммерческая и банковская тайнав предпринимательской деятельности.
5. Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности: понятие и классификация.
6. Имущественные комплексы в предпринимательской деятельности: понятие, признаки и виды.
7. Общеобязательные признаки юридического лица.
8. Ответственность юридического лица, как субъекта предпринимательской деятельности.
9. Регистрация юридических лиц: сущность, значение для приобретения правосубъектности.
10. Понятия «аффилированное лицо», «группа лиц»в предпринимательской деятельности.
11. Холдинги и финансово-промышленные группы (ФПГ)в предпринимательской деятельности.
12. Участие публичных образований в предпринимательской деятельности.
13. Сроки защиты гражданских прав субъектов предпринимательской деятельности.
14. Понятие и значение института исковой давностив предпринимательской деятельности.
15. Институт гражданско-правовой ответственностив предпринимательской деятельности.
16. Возмещение убытков как вид гражданско-правовой ответственности.

17. Самозащита гражданских правв предпринимательской деятельности.
18. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как вид гражданско-правовой ответственности.
19. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие владельческой защиты.
20. Правовое регулирование лицензирования.
21. Правовое регулирование банкротства предприятий.
22. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций.
23. Правовые основы банкротства индивидуального предпринимателя.
24. Государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

КР должна включать:

– титульный лист;
– задание на курсовую работу;
– содержание;
– введение;
– основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух-трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
– заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Содержание КР должно соответствовать названию темы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть КР, как правило, состоит из двух-трех разделов, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. В конце подраздела, как правило, содержится промежуточный вывод.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершающим этапом этого раздела КР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Назначение и содержание второго раздела может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В таком случае его содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов - экономических, социологических, исторических и т. д.

Если работа имеет практический характер, то содержание второго раздела представляет собой практическую часть исследования. В нем более подробно раскрывают тему исследования, описывают предмет и объект исследования, проводят анализ судебной практики, делают практические выводы и рекомендации.

В конце разделов формулируются выводы. Они должны быть краткими, составлять не более 0,3-0,5 страницы, могут дублировать формулировки выводов по подразделу не более чем на 50%.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.11-2011. Список включает в себя нормативные акты, судебную практику, литературу, интернет-ресурсы и размещается в конце ВКР (перед приложениями).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе: ·

– Конституция РФ; ·
– международные законодательные акты с российским участием – по алфавиту;
– федеральные конституционные законы – по алфавиту;
– кодексы – по алфавиту; ·
– законы РФ – по алфавиту; ·
– указы Президента РФ – по алфавиту; ·
– акты Правительства РФ – по алфавиту; ·
– акты министерств и ведомств– по алфавиту; ·
– законы субъектов РФ – по алфавиту;
– акты главы и органов исполнительной власти · субъекта РФ;
– Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, устаревшие нормативные акты и иные официальные документы располагаются после списка нормативных правовых актов по алфавиту.

Документы на иностранном языке (латиницей) располагаются в конце списка по алфавиту.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформленав соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Беловицкий, К. Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-9909964-4-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140286.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Королева, Е. В. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебное пособие / Е. В. Королева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-00175-016-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101466.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101462.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Латынин, О. А. Правоограничения в сфере гражданского оборота: доктрина, теория, судебная практика / О. А. Латынин. — Москва : Статут, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8354-1858-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126405.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; под редакцией Д. В. Козлова, А. Е. Тарасовой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-3604-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107954.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Предпринимательское право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133767.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа:https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ»https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» студентам следует учитывать целый ряд её особенностей.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории, оснащенные необходимымспециализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнениязаданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет, метод и принципы российского предпринимательского права	опрос
ПР02	Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения	опрос, выполнение задания
ПР03	Субъекты предпринимательского права и их организационно-правовые формы	опрос, выполнение задания
ПР04	Имущественная основа предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
ПР05	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	опрос, решение задач
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о системе отношений, входящих в предмет предпринимательского права.	доклад
СР02	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в предпринимательской деятельности.	презентация
СР03	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.	выполненное задание
СР04	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) составьте таблицу «Имущественная основа деятельности субъектов предпринимательской деятельности», используя максимальное количество критериев.	таблица
СР05	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового воздействия государства на предпринимательскую деятельность.	выполненное задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	-
Экз02	Экзамен	3 семестр	
КП01	Защита КП	3 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-29 (ПК-2)

Знать понятийный аппарат, содержание и особенности предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение важнейшим категориям и понятиям предпринимательского права	ПР01, Зач01
Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий предпринимательского права	ПР03
Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями предпринимательского права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права	ПР04, Экз02

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и функции предпринимательства.
2. Предпринимательство и общество. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.
3. Развитие предпринимательского права в России.
4. Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.
5. Виды предпринимательской деятельности.
6. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании предпринимательства.
7. Предмет и методы предпринимательского права.
8. Принципы предпринимательского права.

Задания к опросу ПР03

1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
2. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
3. Правовой статус предпринимателя.
4. Понятие субъекта малого предпринимательства.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
7. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Обязательства и ответственность индивидуального предпринимателя.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Задание к опросу ПР04

1. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).
2. Правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок.
3. Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности.
4. Движимое и недвижимое имущество.

5. Предприятие как объект предпринимательского права.
6. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя. Служебная и коммерческая тайна.
7. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
8. Деньги и денежные обязательства.

Задание к самостоятельной работе СР04

По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) составьте таблицу «Имущественная основа деятельности субъектов предпринимательской деятельности», используя максимальное количество критериев.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Источники предпринимательского права: понятие и особенности.
2. Право на осуществление предпринимательской деятельности и порядок его реализации.
3. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица.
4. Правовое положение акционерного общества.
5. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
6. Правовое положение хозяйственных товариществ.
7. Правовое положение производственного кооператива.
8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
9. Правовое положение народных предприятий.
10. Правовое положение казенных предприятий.
11. Правовое положение финансово-промышленных групп и холдингов.
12. Правовое регулирование лицензирования.
13. Правовое регулирование банкротства предприятий.
14. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций.
15. Правовые основы банкротства индивидуального предпринимателя.
17. Государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

Примеры тестовых заданий к экзамену Экз02

1. Российское предпринимательское право является:
а) базовой отраслью права;
б) комплексной отраслью права;
в) специальной отраслью права.

2. Российское предпринимательское право регулирует:
а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности;

3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
а) ГК РФ;
б) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;

в) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Российское предпринимательское право включает в себя институты:
а) конституционного и гражданского права;
б) административного и гражданского права;
в) гражданского и финансового права.

5. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
б) метод автономных решений (метод согласования);
в) все перечисленные.

6. Источником российского предпринимательского права не является:
а) обычай делового оборота;
б) международный договор РФ;
в) судебный прецедент.

7. Обычай делового оборота применяется:
а) в целях преодоления пробела в законодательстве;
б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
в) в случаях, прямо указанных в законодательстве.

8. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности:
а) Конституция РФ;
б) ГК РФ;
в) Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»?

9. Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:
а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;
в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.

10. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др. называются:
а) хозяйственные обязательства;
б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
в) неимущественные предпринимательские правоотношения.

ИД-30 (ПК-2)

Уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения предпринимательских споров, возникновения, изменения или прекращения предпринимательских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению предпринимательских правоотношений, их юридическое значение	Зач01
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках предпринимательских правоотношений, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР02, КР01

Задание к опросу ПР02

Подготовиться к устному опросу по вопросам практического занятия.
Подготовиться к решению задач по изучаемой теме.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью полученияболее детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

Задание к самостоятельной работе СР03

Практические задания к ПР03(пример)

1. Общество с ограниченной ответственностью предъявило иск к акционерному обществу о взыскании неустойки за недопоставку листовой стали. Акционерное общество не отрицало факта невыполнения договорных обязательств, однако просило освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стали железную руду.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные поставщики железной руды признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому акционерное общество не могло приобрести необходимое сырье для изготовления стали в объеме, предусмотренном договором между АО и ООО. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал ООО в удовлетворении исковых требований.

Вопрос: Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

2. По договору строительного подряда организация «Стройтрест» обязалась в установленный договором срок построить по заданию предпринимателя Половцева административное здание на территории судостроительного завода «Москит», а Половцев обязался создать организации «Стройтрест» необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену. Половцев, заключая данный договор, действовал по поручению и от имени судостроительного завода «Москит», с которым у него был заключен особый инвестиционный договор.

Вопросы:

1. Какие условия в данном договоре являются существенными, без согласования которых договор не может считаться заключенным?
2. Какие условия в данном договоре являются обычнвми?
3. Какие права появились у сторон после подписания договора строительного подряда?
4. Кто являются субъектами инвестиционного договора?

5. Какую функцию выполняет судостроительный завод «Москит» в данном, договоре строительного подряда?

ИД-31 (ПК-2)
Владеть навыками толкования и реализации норм предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений предпринимательского-законодательства, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР05

Практические задания к ПР05 (пример)

Предприниматель и меценат Жуков решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Жуков заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Жуков настаивал на том, чтобы учредителем музея выступала вся его семья, против чего она не возражает, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Жукова или его семьи по долгам музея.

Юрист объяснил Жукову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Жукова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Вопросы:

1. Согласны ли Вы с доводами юриста?
2. В чем заключаются различияметоду фондом и учреждением и общественной организацией?

Помогитевыбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам Жукова.

Задание к самостоятельной работе СР03

По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.

ИД-10 (ПК-3)
знать источники права, актуальные проблемы правового регулирования, правовые позиции высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает источники права, актуальные проблемы правового регулирования, правовые позиции высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений	ПР01, Зач01
Обосновывает выбор источника права, правовых позиций высших судебных органов по вопросам деятельности частных и публичных субъектов предпринимательских правоотношений	ПР03

Задания к опросу ПР03

1. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Обязательства и ответственность индивидуального предпринимателя.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.

ИД-11 (ПК-3)
уметь применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса; применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм в предпринимательских правоотношениях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса; применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм в предпринимательских правоотношений	ПР03, Зач01

Задания к опросу ПР03
1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
2. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
3. Правовой статус предпринимателя.
4. Понятие субъекта малого предпринимательства.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

ИД-7 (ПК-5)
Знать понятийный аппарат, содержание и особенности предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Даёт определение важнейшим категориям и понятиям предпринимательского права	ПР01, Зач01
Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий предпринимательского права	ПР03
Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями предпринимательского права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права	ПР04, Экз02

Задания к опросу ПР04
По рекомендованной литературе изучить:
1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица.
2. Классификация и виды юридических лиц.
3. Создание юридического лица.
4. Формы реорганизации юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридического лица.

ИД-8 (ПК-5)
уметь определять и анализировать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения предпринимательских споров, возникновения, изменения или прекращения предпринимательских правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникнове-	ПР01, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
нию, изменению или прекращению предпринимательских правоотношений, их юридическое значение	
Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках предпринимательских правоотношений, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР05

Задания к опросу ПР05

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная защита гражданских прав.
4. Защита гражданских прав в административном порядке.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемых к нарушителям гражданских прав.

ИД-9 (ПК-5)

Владеть навыками толкования и реализации норм предпринимательского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений предпринимательского-законодательства, с учетом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ПР01, Зач01

Задания к опросу ПР01

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и система источников гражданского права.
2. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования.
3. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права.
4. Гражданское законодательство, его структура.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов к задаче
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатель
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка«хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка«неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Н. Придворова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-32 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее корпоративные отношения
	умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в корпоративной деятельности в целом и в отношении каждого субъекта корпоративной деятельности
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих корпоративную деятельность и корпоративные правоотношения
ИД-33 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права	применяет правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях
	умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в корпоративной деятельности с учетом правовых последствий их применения
ИД-34 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников корпоративных отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права
	умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к корпоративной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. **Общие положения корпоративного права Российской Федерации.**

Понятие «корпорация» и его признаки. Социально-экономическая природа корпоративных отношений. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в гражданском праве. Предмет корпоративного права. Соотношение с предметом гражданского права. Метод корпоративного права. Соотношение с методом гражданского права. Функции корпоративного права. Система корпоративного права. Элементы системы корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.

Тема 2. **Нормы, регулирующие корпоративные отношения, и их источники.**

Понятие норм, регулирующих корпоративные отношения. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение. Признаки корпоративных норм. Их структура. Признаки централизованных норм. Их структура. Понятие источника корпоративных норм, виды. Корпоративный обычай и деловые обыкновения. Корпоративный прецедент. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Корпоративное нормотворчество. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.

Тема 3. **Функции корпоративного регулирования. Корпоративные правоотношения.**

Понятие функций корпоративного регулирования: социальные и собственно юридические функции. Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Тема 4. **Субъекты корпоративных отношений.**

История возникновения корпораций. Корпораций в странах континентальной и англо-саксонской правовой системы. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус акционерного общества: общие положения, права и обязанности участников, управление. Дочерние и зависимые общества. Объединения корпораций.

Тема 5. **Корпоративное управление и корпоративный контроль.**

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Корпоративный секретарь.

Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора). Проведение аудиторской проверки. Контроль за совершением сделок корпорацией.

Тема 6. **Корпоративная ответственность.**

Понятие и виды корпоративной ответственности. Юридическая ответственность корпорации: понятие, виды. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации: понятие и виды.

Практические занятия

ПР01. Общие положения корпоративного права Российской Федерации
ПР02. Нормы, регулирующие корпоративные отношения, и их источники
ПР03. Функции корпоративного регулирования. Корпоративные правоотношения
ПР04. Субъекты корпоративных отношений
ПР05. Корпоративное управление и корпоративный контроль
ПР06. Корпоративная ответственность

Самостоятельная работа:

СР01. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о системе источников корпоративного права на различных этапах его развития.

СР02. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в корпоративном регулировании.

СР03. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности структуры корпоративного правоотношения, осуществить сравнительный анализ их структуры со структурой правовых отношений иной отраслевой принадлежности.

СР04. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды корпораций», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.

СР05. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового положения различных организационно-правовых форм корпораций.

СР06. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать основания корпоративной ответственности. Выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение корпоративного законодательства. Составить таблицу «Юридическая ответственность за нарушение корпоративного законодательства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Жариков, Ю. С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение : учебное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-4497-1570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118721.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118721

2. Киселев, И. А. Правовые проблемы управления корпоративными рисками в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма : монография / И. А. Киселев, И. А. Лебедев, Д. В. Никитин ; под редакцией В. И. Авдийского. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-9516-0576-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136096.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крылов, В. Г. Хозяйственные общества как форма ведения бизнеса : учебное пособие / В. Г. Крылов, И. А. Самойлов, К. А. Седгарян. — Москва : Статут, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141841.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Филипенко, А. С. Правовая работа в сфере предпринимательства : учебное пособие (курс лекций) / А. С. Филипенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136269.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хозяйственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02301-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141643.html (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Корпоративное право» студентам следует учитывать целый ряд её особенностей.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие положения корпоративного права Российской Федерации	опрос
ПР02	Нормы, регулирующие корпоративные отношения, и их источники	опрос, выполнение задания
ПР03	Функции корпоративного регулирования. Корпоративные правоотношения	опрос, выполнение задания
ПР04	Субъекты корпоративных отношений	опрос, решение задач
ПР05	Корпоративное управление и корпоративный контроль	опрос, решение задач
ПР06	Корпоративная ответственность	опрос, выполнение задания
СР01	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад о системе источников корпоративного права на различных этапах его развития.	доклад
СР02	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) изучить роль правовых позиций высших судебных инстанций в корпоративном регулировании.	презентация
СР03	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности структуры корпоративного правоотношения, осуществить сравнительный анализ их структуры со структурой правовых отношений иной отраслевой принадлежности.	выполненное задание
СР04	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды корпораций», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.	таблица
СР05	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности правового положения различных организационно-правовых форм корпораций.	выполненное задание
СР06	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать основания корпоративной ответственности. Выделить критерии, позволяющие разграничить различные виды юридической ответственности за нарушение корпоративного законодательства. Составить таблицу «Юридическая ответственность за нарушение корпоративного законодательства».	таблица

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-32 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее корпоративные отношения	ПР01, Зач01
умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в корпоративной деятельности в целом и в отношении каждого субъекта корпоративной деятельности	ПР03
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих корпоративную деятельность и корпоративные правоотношения	ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение с предметом и методом гражданского права.
2. Система корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Задание к опросу ПР04

1. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций.
2. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
3. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление.
4. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Виды акционерных обществ. Дочерние и зависимые общества.
5. Объединения корпораций.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

3. 1. Понятие «корпорация» и его признаки. Социально-экономическая природа корпоративных отношений.
4. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение с предметом и методом гражданского права.
5. Система корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.
4. Понятие норм, регулирующих корпоративные отношения. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение.
5. Признаки корпоративных норм. Их структура. Признаки централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Их структура.

6. Понятие источника корпоративных норм, виды.
7. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки.
8. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения.
9. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.
10. Понятие функций корпоративного регулирования: социальные и собственно юридические функции.
11. Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
12. История возникновения корпораций. Корпораций в странах континентальной и англо-саксонской правовой системы.
12. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций.
13. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.
14. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление.
15. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Виды акционерных обществ. Дочерние и зависимые общества.
16. Объединения корпораций.
17. Создание корпораций. Правовая природа и порядок государственной регистрации корпораций.
18. Реорганизация корпораций: порядок и виды.
19. Ликвидация корпораций: порядок и виды.
20. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций, общая характеристика процедур банкротства.
22. Понятие корпоративных ценных бумаг, их виды. Общая характеристика и признаки корпоративных облигаций и акций.
23. Права акционера.
24. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг, их регистрация. Дивиденды.
25. Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Распределение прибыли в корпорации.
25. Фонды и резервы корпорации. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации.
27. Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов.
28. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус.
29. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
30. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
31. Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора).
32. Контроль за совершением сделок корпорацией.
33. Понятие и виды корпоративной ответственности. Юридическая ответственность корпорации: понятие, виды. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации: понятие и виды.
34. Понятие корпоративного поведения и его значение. Принципы корпоративного поведения. Корпоративные конфликты, их урегулирование.

35. Понятие корпоративной информации. Формы раскрытия корпоративной информации. Понятие коммерческой и служебной тайны в корпоративных отношениях: правовой статус.

36. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.

38. Защита прав корпорации и ее участников: понятие, формы, способы.

39. Понятие кадров и кадровой политики корпорации.

40. Корпоративные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.

41. Понятие и виды договорной работы в корпорации. Регламентация договорной работы в корпорации.

ИД-3З (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях	Зач01
умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства	ПР02
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в корпоративной деятельности с учетом правовых последствий их применения	ПР05

Задание к опросу ПР02

1. Понятие источника корпоративных норм, виды.
2. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки.
3. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения.
4. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов.
2. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус.
3. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
4. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации.
5. Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора).
6. Контроль за совершением сделок корпорацией.

Задание к самостоятельной работе СР03

1. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) проанализировать особенности структуры корпоративного правоотношения, осуществить сравнительный анализ их структуры со структурой правовых отношений иной отраслевой принадлежности.

ИД-34 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников корпоративных отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права	Зач01
умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к корпоративной деятельности	ПР06, ПР04

Задание к опросу ПР06

1. Контроль за совершением сделок корпорацией.
2. Понятие и виды корпоративной ответственности. Юридическая ответственность корпорации: понятие, виды. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации: понятие и виды.
3. Понятие корпоративного поведения и его значение. Принципы корпоративного поведения. Корпоративные конфликты, их урегулирование.
4. Понятие корпоративной информации. Формы раскрытия корпоративной информации. Понятие коммерческой и служебной тайны в корпоративных отношениях: правовой статус.

Практические задания к ПР06 (пример)

1. Общество с ограниченной ответственностью предъявило иск к акционерному обществу о взыскании неустойки за недопоставку листовой стали. Акционерное общество не отрицало факта невыполнения договорных обязательств, однако просило освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стали железную руду.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные поставщики железной руды признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому акционерное общество не могло приобрести необходимое сырье для изготовления стали в объеме, предусмотренном договором между АО и ООО. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал ООО в удовлетворении исковых требований.

Вопрос: Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

2. По договору строительного подряда организация «Стройтрест» обязалась в установленный договором срок построить по заданию предпринимателя Половцева административное здание на территории судостроительного завода «Москит», а Половцев обязался создать организации «Стройтрест» необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену. Половцев, заключая данный договор, действовал по поручению и от имени судостроительного завода «Москит», с которым у него был заключен особый инвестиционный договор.

Вопросы:

1. Какие условия в данном договоре являются существенными, без согласования которых договор не может считаться заключенным?
2. Какие условия в данном договоре являются обычнвми?
3. Какие права появились у сторон после подписания договора строительного подряда?
4. Кто являются субъектами инвестиционного договора?

5. Какую функцию выполняет судостроительный завод «Москит» в данном, договоре строительного подряда?

Практические задания к ПР04 (пример)

Предприниматель и меценат Жуков решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Жуков заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Жуков настаивал на том, чтобы учредителем музея выступала вся его семья, против чего она не возражает, а сам музей носил его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Жукова или его семьи по долгам музея.

Юрист объяснил Жукову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Жукова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Вопросы:

1. Согласны ли Вы с доводами юриста?
2. В чем заключаются различия методу фондом и учреждением и общественной организацией?

Помогите выбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам Жукова.

Практическое задание к ПР04 (пример)

По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) составьте таблицу «Виды корпораций», используя максимально возможный перечень классификационных критериев.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Решение задач	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов к задаче
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Презентация	содержание презентации в полной мере отражает характер задания, выданного обучающемуся

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование участия государства в корпоративных отношениях
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 «Юриспруденция»
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.Н. Шепелёв
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-32 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее корпоративные отношения
	умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в корпоративной деятельности в целом и в отношении каждого субъекта корпоративной деятельности
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих корпоративную деятельность и корпоративные правоотношения
ИД-33 (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права	знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях
	умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в корпоративной деятельности с учетом правовых последствий их применения
ИД-34 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников корпоративных отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права
	умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к корпоративной деятельности
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в корпоративных отношениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государство и корпорации. Теория вопроса

Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное. Основные теории взаимоотношений между бизнесом и государством. Идея невмешательства в дела бизнеса со стороны как государства. Идея регулирования бизнеса и участия государства в корпоративных отношениях. Контролирующая функция общества над корпорациями. Моральные аспекты взаимоотношений государства и корпораций. Государство как собственник и управленец. Проблема социальной ответственности государства и корпораций.

Практические занятия.

ПР01. Государство и корпорации. Теория вопроса

1. Понятие государства и корпорация: их взаимосвязи и различия.
2. Роль государства в деятельности корпораций. Контроль за деятельностью корпораций.

ПР02. Основные теории взаимоотношений между бизнесом и государством. Идея невмешательства в дела бизнеса со стороны как государства.

1. Контролирующая функция общества над корпорациями.
2. Открытость бизнеса и пределы контроля со стороны государства.

Самостоятельная работа:

СР01. Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное. Проблема взаимоотношений между бизнесом и государством. Основные теории. Государство как собственник и управленец.

СР02. Необходимость и целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях.

Тема 2. Правовые основы участия государства в корпоративных правоотношениях

Целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях. Исторические аспекты участия государства в корпоративных правоотношениях. Законодательство, регулирующее участие государства в корпоративных правоотношениях.

Практические занятия.

ПР03. Целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях.

1. Задачи, стоящие перед государством, при осуществлении контроля/участия в деятельности корпораций.
2. Положительные и отрицательные моменту участия государства в деятельности корпораций.

ПР04. Законодательство, регулирующее участие государства в корпоративных правоотношениях.

1. Законодательство о корпорациях: понятие и виды.
2. Реформирование гражданского законодательства и его дальнейшее развитие.

Самостоятельная работа:

СР03. Субъекты корпоративного права.

СР04. История развития корпораций в России. Корпоративные объединения.

Тема 3. Характеристика правового статуса государства как участника корпоративных правоотношений

Особенности правового статуса государства как участника корпоративных правоотношений. Содержание правового статуса государства как акционера. Права государства как акционера. Обязанности государства как акционера. Ответственность представителей государства. Возможность признания государства лицом, заинтересованным в совершении сделки.

Практические занятия.

ПР05. Особенности правового статуса государства как участника корпоративных правоотношений.

1. Понятие государства и его участия в предпринимательской деятельности.
2. Государство как участник корпоративных отношений: понятие и способы участия.

ПР06. Ответственность представителей государства. Возможность признания государства лицом, заинтересованным в совершении сделки.

1. Пределы участия государства в деятельности корпораций.
2. Обязательные указания для корпораций, которые дает государство: понятие и особенности.

Самостоятельная работа:

СР05. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственный контроль в экономике.

СР06. Государство как участник частноправовых отношений.

Тема 4. Особенности реализации государством права на управление хозяйственным обществом

Модели участия государства в управлении хозяйственными обществами. Специальное право государства на управление акционерным обществом («золотая акция»). Институт представителей государства в органах управления хозяйственных обществ.

Практические занятия.

ПР07. Модели участия государства в управлении хозяйственными обществами.

1. Государственные юридические лица: порядок создания и управления.
2. Участие государстве в деятельности хозяйственных обществ как равноправный участник гражданско-правовых отношений.

ПР08. Институт представителей государства в органах управления хозяйственных обществ.

1. Государственные организации и корпорации: понятие, цель, задачи, функции.
2. Сферы (виды деятельности), в которых государство имеет интерес участия в хозяйственных обществах.

Самостоятельная работа:

СР07. Законодательство, регулирующее особенности участия государства в корпоративных правоотношениях. Российская Федерация как субъект корпоративных правоотношений.

СР08. Особенности правового статуса государства как акционера. Реализация государством прав акционера.

Тема 5. Современные проблемы участия государства в корпоративных отношениях.

Взаимодействие государства и бизнес – корпораций в процессе модернизации российской экономики. Экономические риски, возникающие из деятельности корпораций, и экономические риски корпораций, возникающие из действий государства. Политические риски, возникающие из деятельности корпораций, и политические риски корпораций, возникающие из действий государства. Проблемы приватизации государственного имущества в России. Минимизации экономических и политических рисков во взаимоотношениях государства и корпораций.

Практические занятия.

ПР09. Взаимодействие государства и бизнес – корпораций в процессе модернизации российской экономики.

1. Процесс модернизации российской экономики: направления и перспективы.
2. Совместные задачи, стоящие перед государством и бизнесов в современном мире.

ПР10. Минимизации экономических и политических рисков во взаимоотношениях государства и корпораций.

1. Риски участия государства в предпринимательской деятельности и деятельности корпораций.
2. Необходимость минимизации рисков во всех сферах жизнедеятельности общества при участии государства в предпринимательской деятельности.

Самостоятельная работа:

СР09. Проблемы приватизации государственного имущества в России. Правовой статус представителей государства в органах управления акционерного общества.

СР10. Правовой статус независимых директоров в совете директоров акционерного общества.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / Г.В. Базурин [и др.].. — Москва : Статут, 2017. — 192 c. — ISBN 978-5-8354-1293-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58287.html (дата обращения: 27.06.2021).

2. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / Осипенко О.В.. — Москва : Статут, 2016. — 400 c. — ISBN 978-5-8354-1249-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58291.html (дата обращения: 27.06.2021).

3. Курс по корпоративному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 c. — ISBN 978-5-4374-0166-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65192.html (дата обращения: 27.06.2021).

4. Кузнецов А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве : краткий очерк / Кузнецов А.А.. — Москва : Статут, 2017. — 160 c. — ISBN 978-5-8354-1362-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65898.html (дата обращения: 27.06.2021).

5. Корпоративное право. Том 1 : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.].. — Москва : Статут, 2017. — 976 c. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77299.html (дата обращения: 27.06.2021).

6. Корпоративное право. Том 2 : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.].. — Москва : Статут, 2017. — 992 c. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77300.html (дата обращения: 27.06.2021).

7. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В.В. Романова [и др.].. — Москва : Юрист, 2020. — 237 c. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99915.html (дата обращения: 27.06.2021).

8. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства глазами бизнеса / В.Н. Южаков [и др.].. — Москва : Дело, 2017. — 288 c. — ISBN 978-5-7749-1322-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95124.html (дата обращения: 27.06.2021).

9. Самигулина А.В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / Самигулина А.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 180 c. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69687.html (дата обращения: 27.06.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Балльно-рейтинговая система (БРС) учебного процесса предполагает изучение содержания учебной дисциплины и осуществление текущего контроля, включающего оценку результатов работы студентов по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы.

БРС основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. По итогам текущего контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта), формируется рейтинговый балл студента по дисциплине «Обязательственное право»[1].

1. Образовательные технологии.

Особенностью преподавания дисциплины «Правовое регулирование участия государства в корпоративных отношениях» на современном этапе является не только необходимость получения теоретических знаний, но и умение применять эти знания на практике, что требует при проведении занятий, формирования навыков использования полученных знаний при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций, самостоятельном решении практических задач. На занятиях студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, овладевают навыками работы с информационно-правовыми системами, документами.

В процессе преподавания данной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе информационные технологии – мультимедиа-презентации, справочные правовые системы, («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), доступ через сеть Интернет к электронной библиотеке вуза, официальному интернет-порталу правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), другим электронным ресурсам; технология модульно-рейтингового обучения, работа в малых группах, деловые игры и др.

Работа в малых группах.

Использование данной формы наиболее целесообразно в случаях, когда требуется решить проблему, с которой трудно справиться индивидуально. Работа в малых группах предполагает взаимодействие студентов на основе сотрудничества. Это способствует также выработке навыков принятия общих решений. Группы формируются в количестве от 2 – 3 до 5 – 7 человек. Студентов необходимо познакомить с правилами работы в группе. Чем больше группа, тем больше умений требуется от ее участников для выработки совместного решения. Чем меньше времени отпущено на работу в группе, тем меньше должен быть ее состав. Для организации работы в группах необходимо четко обозначить роли всех ее участников: ведущий, докладчик и т.д. Рекомендуется при выполнении практических заданий в процессе проведения практических занятий по основным темам дисциплины.

Деловые игры.

Позволяют решить ту или иную проблему путем имитации, моделирования. Использование ролевых игр в процессе проведения занятий требует тщательной подготовки, распределения ролей между студентами. Допустимо использование различных методик проведения деловых игр. Основная задача деловых игр состоит в том, что они должны способствовать уяснению важнейших тем курса и выработке соответствующих практических навыков, а также могут служить завершающим звеном в обучении студентов. Реко-

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») от 01.10.2013 № 237-04

мендуется при решении ситуационных задач, изучении практических вопросов участия в судебных заседаниях и т.д.

Публичное выступление.

Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при обучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с определенным сообщением. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Проблемные задания.

Проблемные задания предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и может включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д.

2. Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по дисциплине «Правовое регулирование участия государства в корпоративных отношениях» могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: метод кейсов (метод ситуационных задач), деловая игра, дискуссия.

В рамках изучения дисциплины по актуальным вопросам целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным вербальным обменом мнениями, суждениями, идеями (дискуссия). Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала, рассмотрению предмета с различных сторон, выявлению проблемных и спорных моментов. Может проводиться в форме обсуждения, дебатов, круглого стола и др.

Кейс-метод или метод ситуационных задач направлен в первую очередь на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого обучающегося. При проведении занятий преимущественно используются практические и обучающие виды кейсов по содержанию. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию. Решение кейса может проходить в форме комплексной (ситуационно-ролевой) деловой игры (например, участие в судебном заседании) либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса (дискуссия).

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается нулевой оценкой. При оценки работы студента на семинаре следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара,

дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его). За данные виды работы студенту может начисляться дополнительный бал.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать написание контрольных работ. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Разновидностью самостоятельной работы студентов следует считать домашнюю контрольную работу. Сок сдачи контрольной – следующее практическое занятие. Задание студентам может даваться в ходе рассмотрения изучаемых вопросов или по результатам изучения темы. Особенностью данной контрольной работы следует считать возможность использования любого доступного материала и, как следствие, повышенную сложность предложенных вопросов.

Собеседование с преподавателем по терминологическому словарю. На каждом практическом занятии преподавателем может проводиться выборочный опрос студентов на знание изучаемой терминологии по данной дисциплине. В зависимости от объема изучаемого материала к каждому практическому занятию студенты должны запоминать от 5 и более терминов. Таким образом, по окончанию изучения учебного материала по каждому из модулей может быть проверено от 20 и более терминов.

Тест - в традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Набранные в результате тестирования очки пересчитываются в баллы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, либо рассмотрение теоретических вопросов. Решение задач должно быть изложено в письменной форме. Вариант решения задачи и ответов на поставленные в ней вопросы, предлагается к сведению студентов на первом или втором занятии. Ответы на вопросы задачи должны быть теоретически аргументированы, содержать ссылки на применяемые нормативные акты. При решении задачи студент должен грамотно своими словами донести до аудитории ее содержание (условие), затем предста-

вить вариант решения и ответить на конкретные поставленные вопросы. По спорным моментам задачи, при участии остальных студентов, можно провести дискуссию. Правильное решение задачи отмечается преподавателем, неправильные ответы анализируются и предлагаются к дальнейшему обсуждению, затем, преподавателем дается правильный вариант решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное.	опрос
ПР02	Основные теории взаимоотношений между бизнесом и государством. Идея невмешательства в дела бизнеса со стороны как государства.	контр. работа
ПР03	Целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях.	опрос
ПР04	Законодательство, регулирующее участие государства в корпоративных правоотношениях.	опрос
ПР05	Особенности правового статуса государства как участника корпоративных правоотношений.	контр. работа
ПР06	Ответственность представителей государства. Возможность признания государства лицом, заинтересованным в совершении сделки.	опрос
ПР07	Модели участия государства в управлении хозяйственными обществами.	контр. работа
ПР08	Институт представителей государства в органах управления хозяйственных обществ.	опрос
ПР09	Взаимодействие государства и бизнес – корпораций в процессе модернизации российской экономики.	контр. работа
ПР10	Минимизации экономических и политических рисков во взаимоотношениях государства и корпораций.	опрос
СР01	Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное. Проблема взаимоотношений между бизнесом и государством. Основные теории. Государство как собственник и управленец.	реферат
СР02	Необходимость и целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях. Соотношение понятий «государство» и «корпорация».	доклад
СР03	Субъекты корпоративного права.	доклад
СР04	История развития корпораций в России. Корпоративные объединения.	реферат
СР05	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственный контроль в экономике.	реферат
СР06	Государство как участник частноправовых отношений.	доклад
СР07	Законодательство, регулирующее особенности участия государства в корпоративных правоотношениях. Россий-	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ская Федерация как субъект корпоративных правоотношений.	
СР08	Особенности правового статуса государства как акционера. Реализация государством прав акционера.	реферат
СР09	Проблемы приватизации государственного имущества в России. Правовой статус представителей государства в органах управления акционерного общества.	доклад
СР10	Правовой статус независимых директоров в совете директоров акционерного общества.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-32 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее корпоративные отношения	ПР01, СР1
умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в корпоративной деятельности в целом и в отношении каждого субъекта корпоративной деятельности	ПР02, СР2
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих корпоративную деятельность и корпоративные правоотношения	ПР03, СР3

Задание к опросу ПР01

1. Понятие государства и корпорация: их взаимосвязи и различия.

2. Роль государства в деятельности корпораций. Контроль за деятельностью корпораций.

Задание к контрольной работе ПР02

1. Контролирующая функция общества над корпорациями.

2. Открытость бизнеса и пределы контроля со стороны государства.

Задание к опросу ПР03

1. Задачи, стоящие перед государством, при осуществлении контроля/участия в деятельности корпораций.

2. Положительные и отрицательные моменту участия государства в деятельности корпораций.

Тема реферата СР01

1. Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Государство как собственник и управленец.

Тема доклада СР02

1. Необходимость и целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях.

Тема доклада СР03

1. Субъекты корпоративного права.

ИД-33 (ПК-3) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях	ПР04, СР4

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства	ПР05, СР5
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в корпоративной деятельности с учетом правовых последствий их применения	ПР06, СР6

Задание к опросу ПР04

1. Законодательство о корпорациях: понятие и виды.

2. Реформирование гражданского законодательства и его дальнейшее развитие.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Понятие государства и его участия в предпринимательской деятельности.

2. Государство как участник корпоративных отношений: понятие и способы участия.

Задание к опросу ПР06

1. Пределы участия государства в деятельности корпораций.

2. Обязательные указания для корпораций, которые дает государство: понятие и особенности.

Тема реферата СР04

1. История развития корпораций в России. Корпоративные объединения.

Тема реферата СР05

1. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственный контроль в экономике.

Тема доклада СР06

1. Государство как участник частноправовых отношений.

ИД-3 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников корпоративных отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права	ПР07, СР7
умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к корпоративной деятельности	ПР08, СР8
имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в корпоративных отношениях	ПР09, ПР10, СР9, СР10

Задание к контрольной работе ПР07

1. Государственные юридические лица: порядок создания и управления.

2. Участие государстве в деятельности хозяйственных обществ как равноправный участник гражданско-правовых отношений.

Задание к опросу ПР08

1. Государственные организации и корпорации: понятие, цель, задачи, функции.

2. Сферы (виды деятельности), в которых государство имеет интерес участия в хозяйственных обществах.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Процесс модернизации российской экономики: направления и перспективы.

2. Совместные задачи, стоящие перед государством и бизнесов в современном мире.

Задание к опросу ПР10

1. Риски участия государства в предпринимательской деятельности и деятельности корпораций.

2. Необходимость минимизации рисков во всех сферах жизнедеятельности общества при участии государства в предпринимательской деятельности.

Тема доклада СР07

1. Законодательство, регулирующее особенности участия государства в корпоративных правоотношениях. Российская Федерация как субъект корпоративных правоотношений.

Тема реферата СР08

1. Особенности правового статуса государства как акционера. Реализация государством прав акционера.

Тема доклада СР09

1. Проблемы приватизации государственного имущества в России. Правовой статус представителей государства в органах управления акционерного общества.

Тема доклада СР10

1. Правовой статус независимых директоров в совете директоров акционерного общества.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное.
2. Проблема взаимоотношений между бизнесом и государством. Основные теории.
3. Государство как собственник и управленец.
4. Необходимость и целесообразность участия государства в корпоративных правоотношениях.
5. Соотношение понятий «государство» и «корпорация». Общее и особенное.
6. Субъекты корпоративного права.
7. Субъекты корпоративного права.
8. Эволюция корпораций за рубежом.
9. История развития корпораций в России.
10. Корпоративные объединения
11. Государственное регулирование корпоративной деятельности
12. Государственный контроль в экономике.
13. Государство как участник частноправовых отношений
14. Законодательство, регулирующее особенности участия государства в корпоративных правоотношениях

15. Российская Федерация как субъект корпоративных правоотношений

16.Формы участия государства в деятельности акционерных компаний в зарубежных странах и модели корпоративного управления

17. Особенности правового статуса государства как акционера

18. Реализация государством прав акционера

19. Содержание правового статуса государства как акционера.

20. Права и обязанности государства как акционера.

21. Ответственность представителей государства.

22. Возможность признания государства лицом, заинтересованным в совершении сделки.

23. Модели участия государства в управлении хозяйственными обществами.

24. Специальное право государства на управление акционерным обществом («золотая акция»).

25. Институт представителей государства в органах управления хозяйственных обществ.

26. Взаимодействие государства и бизнес – корпораций в процессе модернизации российской экономики.

27. Проблемы приватизации государственного имущества в России.

28. Правовой статус представителей государства в органах управления акционерного общества.

29. Правовой статус независимых директоров в совете директоров акционерного общества

30. Правовая природа «золотой акции»

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Банковское право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-3$_5$ (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает общие положения действующего законодательства, регулирующее банковские правоотношения
	умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в сфере оказания банковских услуг
	имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих банковские правоотношения
ИД-3$_6$ (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права	знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях
	умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства
	владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в банковской деятельности с учетом правовых последствий их применения
ИД-3$_7$ (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников банковских отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права
	умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к банковской деятельности
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в банковских отношениях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Происхождение банков и банковской деятельности.

Возникновение зачатков банковской деятельности в государствах Древнего Востока, Древней Греции и Древнего Рима. Предпосылки возникновения банковской системы стопроцентного резервирования в эпоху средневековья. Развитие банков и банковского дела в ранее Новое время: от стопроцентного к частичному резервированию. Генезис бумажного денежно-кредитного обращения. Возникновение и развитие центральных эмиссионных банков в XVII - XVIII вв. Становление банковской системы современного типа в странах Европы и Северной Америки. Эволюция юридической природы бумажных денег. Развитие банков и банковского дела в России.

Практические занятия.

ПР01. Происхождение банков и банковской деятельности.
(возникновение зачатков банковской деятельности в государствах Древнего Востока, Древней Греции и Древнего Рима. Предпосылки возникновения банковской системы стопроцентного резервирования в эпоху средневековья. Развитие банков и банковского дела в ранее Новое время: от стопроцентного к частичному резервированию)

Самостоятельная работа:

СР01. Эволюция юридической природы бумажных денег.

СР02. Развитие банков и банковского дела в России.

Тема 2. Банковское право в системе права Российской Федерации.

Банковское право как комплексная отрасль права. Место банковского права в системе отраслей российского права. Определение банковского права. Определение банковского законодательства. Соотношение между банковским правом и банковским законодательством.

Предмет банковского права. Банковское правоотношение: понятие и основные черты.

Методы банковского права: гражданско-правовой метод, публично-правовой метод, комплексный метод.

Структура банковского права: нормы, субинституты и институты банковского права, Общая и Особенная части банковского права.

Понятие источника банковского права. Конституция РФ; федеральное банковское законодательство; подзаконные акты, содержащие нормы банковского права; нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; решения Конституционного Суда РФ; локальные акты кредитных организаций, а также внутренние акты Банка России; акты союзов и организаций кредитных организаций; договоры; обычаи делового оборота, применяемые в банковской практике.

Понятие принципов банковского права, их классификация.

Практические занятия.

ПР02 Банковское право в системе права Российской Федерации.
(структура банковского права: нормы, субинституты и институты банковского права, Общая и Особенная части банковского права)

Самостоятельная работа:

СР03. Банковское право как комплексная отрасль права. Место банковского права в системе отраслей российского права.

СР04. Предмет банковского права. Банковское правоотношение: понятие и основные черты.

Тема 3. Правовой статус и функции Центрального Банка Российской Федерации.

Особенности правового положения Банка России. Дискуссия вокруг гражданско-правового статуса Банка России. Понятие юридического лица публичного права. Правоспособность Центрального Банка Российской Федерации. Цели, задачи и функции Банка России. Центральный банк Российской Федерации как финансовый мегарегулятор. Правовые основы взаимодействия Банка России с органами государственной власти. Национальный Финансовый совет и органы управления Банка России. Структура Центрального Банка РФ: правовое положение и функции центрального аппарата, территориальных учреждений и расчётно-кассовых центров. Правовые формы, инструменты и методы реализации денежно-кредитной политики Банком России. Банковское регулирование и банковский надзор в деятельности ЦБ РФ. Понятие и сущность банковского надзора. Формы банковского надзора.

Практические занятия.

ПР03. Правовой статус и функции Центрального Банка Российской Федерации.
(структура Центрального Банка РФ: правовое положение и функции центрального аппарата, территориальных учреждений и расчётно-кассовых центров. Правовые формы, инструменты и методы реализации денежно-кредитной политики Банком России)

Самостоятельная работа:

СР05. Особенности правового положения Банка России. Дискуссия вокруг гражданско-правового статуса Банка России.

СР06. Банковское регулирование и банковский надзор в деятельности ЦБ РФ. Понятие и сущность банковского надзора. Формы банковского надзора.

Тема 4. Правовое положение кредитных организаций.

Понятие, признаки и виды кредитных организаций. Структура банковской системы РФ. Понятие и признаки банка как кредитной организации. Виды небанковских кредитных организаций. Расчётные небанковские кредитные организации (РНКО). Небанковские кредитные организации, осуществляющие депозитно-кредитные операции (НДКО). Порядок создания и государственной регистрации кредитных организаций. Порядок формирования уставного капитала кредитной организации. Лицензирование банковской деятельности. Органы управления кредитной организации. Правовое положение структурных подразделений кредитной организации. Порядок реорганизации и ликвидации кредитной организации.

Практические занятия.

ПР04. Правовое положение кредитных организаций.
(порядок создания и государственной регистрации кредитных организаций. Порядок формирования уставного капитала кредитной организации)

Самостоятельная работа:

СР07. Понятие, признаки и виды кредитных организаций. Структура банковской системы РФ.

СР08. Лицензирование банковской деятельности. Органы управления кредитной организации

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций: понятие и виды. Финансовое оздоровление кредитных организаций: понятие и содержание. Реорганизация кредитной организации. Назначение временной администрации по управлению кредитной организацией: основания, состав, полномочия временной администрации. Порядок возбуждения дела о признании кредитной организации банкротом. Конкурсное производство кредитной организации, признанной банкротом.

Практические занятия.

ПР05. **Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.**
(финансовое оздоровление кредитных организаций: понятие и содержание. Реорганизация кредитной организации. Назначение временной администрации по управлению кредитной организацией: основания, состав, полномочия временной администрации)

Самостоятельная работа:

СР09. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций: понятие и виды.

СР10. Порядок возбуждения дела о признании кредитной организации банкротом. Конкурсное производство кредитной организации, признанной банкротом.

Тема 6. Правовое регулирование банковских вкладов.

Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Виды банковских вкладов. Форма и содержание договора банковского вклада. Сберегательная книжка, депозитный и сберегательный сертификаты. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам физических и юридических лиц. Порядок и условия привлечения Банком России в депозиты денежных средств кредитных организаций. Понятие, цели и принципы системы страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. Правовой статус Агентства по страхованию вкладов. Организационные и финансовые основы системы страхования вкладов физических лиц. Порядок выплаты страхового возмещения по вкладам.

Практические занятия.

ПР06. Правовое регулирование банковских вкладов.
(порядок начисления и выплаты процентов по вкладам физических и юридических лиц. Порядок и условия привлечения Банком России в депозиты денежных средств кредитных организаций. Понятие, цели и принципы системы страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации)

Самостоятельная работа:

СР11. Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Виды банковских вкладов.

СР12. Организационные и финансовые основы системы страхования вкладов физических лиц. Порядок выплаты страхового возмещения по вкладам.

Тема 7. Правовое регулирование банковского кредитования.

Понятие и принципы банковского кредитования. Отличие банковского кредитования от небанковского. Виды банковского кредитования. Элементы кредитного договора. Способы обеспечения кредитных обязательств. Ответственность сторон по кредитному договору. Особенности межбанковского кредитования. Правовое регулирование рефинансирования Банком России кредитных организаций. Правовое регулирование факторинга и форфейтинга. Кредитные истории и правовое положение бюро кредитных историй.

Практические занятия.

ПР07 Правовое регулирование банковского кредитования.
(особенности межбанковского кредитования. Правовое регулирование рефинансирования Банком России кредитных организаций)

Самостоятельная работа:

СР13. Понятие и принципы банковского кредитования. Отличие банковского кредитования от небанковского.

СР14. Виды банковского кредитования. Элементы кредитного договора. Способы обеспечения кредитных обязательств.

Тема 8. Договор банковского счёта.

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Виды банковских счетов. Порядок заключения договора банковского счета и открытия банковского счета. Элементы договора банковского счета. Правовое регулирование операций по банковскому счету. Приостановление операций по банковскому счету и арест денежных средств на банковском счете: основания и порядок. Изменение, прекращение договора банковского счета и закрытие счета. Банковская тайна: понятие и состав сведений, её составляющих. Ответственность кредитных организаций за нарушение обязательств по договору банковского счета.

Практические занятия.

ПР08. Договор банковского счёта.
(изменение, прекращение договора банковского счета и закрытие счета. Банковская тайна: понятие и состав сведений, её составляющих. Ответственность кредитных организаций за нарушение обязательств по договору банковского счета)

Самостоятельная работа:

СР15. Понятие и правовая природа договора банковского счета. Виды банковских счетов.

СР16. Порядок заключения договора банковского счета и открытия банковского счета. Элементы договора банковского счета. Правовое регулирование операций по банковскому счету.

Тема 9. Правовое регулирование банковских расчётов.

Понятие и правовая природа расчетных правоотношений. Правовое регулирование обращения наличных денег и наличных денежных расчетов. Кассовые операции. Юридическая природа безналичных денег. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Чековый оборот. Безналичные расчеты физических лиц. Порядок расчетов между кредитными организациями. Понятие и типы банковских карт. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт. Порядок осуществления расчётов через систему расчётно-кассовых центров Центрального Банка Российской Федерации. Национальная платёжная система. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи. Юридическая ответственность кредитных организаций в случае нарушения обязательств при различных формах расчетных отношений.

Практические занятия.

ПР09. Правовое регулирование банковских расчётов.
(расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Чековый оборот. Безналичные расчеты физических лиц. Порядок расчетов между кредитными организациями. Понятие и типы банковских карт. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт. Порядок осуществления расчётов через систему расчётно-кассовых центров Центрального Банка Российской Федерации. Национальная платёжная система)

Самостоятельная работа:

СР17. Понятие и правовая природа расчетных правоотношений. Правовое регулирование обращения наличных денег и наличных денежных расчетов.

СР18. Юридическая ответственность кредитных организаций в случае нарушения обязательств при различных формах расчетных отношений.

Тема 10. Банки как субъекты инвестиционной деятельности и участники рынка ценных бумаг.

Определение инвестиционного банка. Модели организации инвестиционной деятельности банков. Промежуточная модель организации инвестиционной банковской деятельности в России. Лицензирование. Направления инвестиционной деятельности банков: деятельность банка на рынке ценных бумаг (брокерская деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, депозитарная деятельность, деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг); корпоративное финансирование; проектное финансирование. Услуги банков в рамках корпоративного финансирования: консультирование в сфере слияний и поглощений (M&A); финансирование сделок слияния и поглощения; организацию частного размещения акций компании; привлечение стратегического инвестора; прочие консультационные услуги.

Общие положения о правовом положении профессиональных участников рынка ценных бумаг. Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг. Требования к органам управления и работникам профессионального участника рынка ценных бумаг. Требования к профессиональным участникам рынка ценных бумаг, а также к их деятельности. Требования к учредителям (участникам) профессионального участника рынка ценных бумаг. Особенности осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, связанные с ведением индивидуальных инвестиционных счетов. Требования к профессиональным участникам рынка ценных бумаг, а также к их деятельности.

Практические занятия.

ПР10. Банки как субъекты инвестиционной деятельности и участники рынка ценных бумаг.
(направления инвестиционной деятельности банков: деятельность банка на рынке ценных бумаг (брокерская деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, депозитарная деятельность, деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг); корпоративное финансирование; проектное финансирование. Услуги банков в рамках корпоративного финансирования: консультирование в сфере слияний и поглощений (M&A); финансирование сделок слияния и поглощения; организацию частного размещения акций компании; привлечение стратегического инвестора; прочие консультационные услуги)

Самостоятельная работа:

СР19. Определение инвестиционного банка. Модели организации инвестиционной деятельности банков.

СР20. Общие положения о правовом положении профессиональных участников рынка ценных бумаг. Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Тавасиев А.М. Российское банковское право в официальных документах. Том 1 / Тавасиев А.М., Мехряков В.Д., Смирнов С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 940 c. — ISBN 978-5-394-01096-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35613.html (дата обращения: 27.06.2021).

2. Тавасиев А.М. Российское банковское право в официальных документах. Том 2 / Тавасиев А.М., Мехряков В.Д., Смирнов С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 894 c. — ISBN 978-5-394-01097-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35292.html (дата обращения: 27.06.2021).

3. Эриашвили Н.Д. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / Эриашвили Н.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 c. — ISBN 978-5-238-02788-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71134.html (дата обращения: 27.06.2021).

4. Осколкова Н.А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Осколкова Н.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 c. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77030.html (дата обращения: 27.06.2021).

5. Банковское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-02313-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81617.html (дата обращения: 27.06.2021).

6. Банковское право : учебное пособие (практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92676.html (дата обращения: 27.06.2021).

7. Банковское право : учебно-методическое пособие для направления подготовки 40.03.01 / . — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 312 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103842.html (дата обращения: 27.06.2021).

8. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 c. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105140.html (дата обращения: 27.06.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Балльно-рейтинговая система (БРС) учебного процесса предполагает изучение содержания учебной дисциплины и осуществление текущего контроля, включающего оценку результатов работы студентов по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы.

БРС основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом в течение семестра дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. По итогам текущего контроля и результатам сдачи экзамена (зачёта), формируется рейтинговый балл студента по дисциплине «Обязательственное право»[1].

1. Образовательные технологии.

Особенностью преподавания дисциплины «Банковское право» на современном этапе является не только необходимость получения теоретических знаний, но и умение применять эти знания на практике, что требует при проведении занятий, формирования навыков использования полученных знаний при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций, самостоятельном решении практических задач. На занятиях студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, материалами правоприменительной практики, овладевают навыками работы с информационно-правовыми системами, документами.

В процессе преподавания данной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе информационные технологии – мультимедиа-презентации, справочные правовые системы, («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.), доступ через сеть Интернет к электронной библиотеке вуза, официальному интернет-порталу правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), другим электронным ресурсам; технология модульно-рейтингового обучения, работа в малых группах, деловые игры и др.

Работа в малых группах.

Использование данной формы наиболее целесообразно в случаях, когда требуется решить проблему, с которой трудно справиться индивидуально. Работа в малых группах предполагает взаимодействие студентов на основе сотрудничества. Это способствует также выработке навыков принятия общих решений. Группы формируются в количестве от 2 – 3 до 5 – 7 человек. Студентов необходимо познакомить с правилами работы в группе. Чем больше группа, тем больше умений требуется от ее участников для выработки совместного решения. Чем меньше времени отпущено на работу в группе, тем меньше должен быть ее состав. Для организации работы в группах необходимо четко обозначить роли всех ее участников: ведущий, докладчик и т.д. Рекомендуется при выполнении практических заданий в процессе проведения практических занятий по основным темам дисциплины.

Деловые игры.

Позволяют решить ту или иную проблему путем имитации, моделирования. Использование ролевых игр в процессе проведения занятий требует тщательной подготовки, распределения ролей между студентами. Допустимо использование различных методик проведения деловых игр. Основная задача деловых игр состоит в том, что они должны способствовать уяснению важнейших тем курса и выработке соответствующих практических навыков, а также могут служить завершающим звеном в обучении студентов. Рекомендуется при решении ситуационных задач, изучении практических вопросов участия в судебных заседаниях и т.д.

[1] Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») от 01.10.2013 № 237-04

Публичное выступление.

Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при обучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с определенным сообщением. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Проблемные задания.

Проблемные задания предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и может включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д.

2. Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по дисциплине «Банковское право» могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: метод кейсов (метод ситуационных задач), деловая игра, дискуссия.

В рамках изучения дисциплины по актуальным вопросам целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным вербальным обменом мнениями, суждениями, идеями (дискуссия). Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала, рассмотрению предмета с различных сторон, выявлению проблемных и спорных моментов. Может проводиться в форме обсуждения, дебатов, круглого стола и др.

Кейс-метод или метод ситуационных задач направлен в первую очередь на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого обучающегося. При проведении занятий преимущественно используются практические и обучающие виды кейсов по содержанию. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию. Решение кейса может проходить в форме комплексной (ситуационно-ролевой) деловой игры (например, участие в судебном заседании) либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса (дискуссия).

3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается нулевой оценкой. При оценки работы студента на семинаре следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения,

обоснование и защиту его). За данные виды работы студенту может начисляться дополнительный бал.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать написание контрольных работ. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Разновидностью самостоятельной работы студентов следует считать домашнюю контрольную работу. Сок сдачи контрольной – следующее практическое занятие. Задание студентам может даваться в ходе рассмотрения изучаемых вопросов или по результатам изучения темы. Особенностью данной контрольной работы следует считать возможность использования любого доступного материала и, как следствие, повышенную сложность предложенных вопросов.

Собеседование с преподавателем по терминологическому словарю. На каждом практическом занятии преподавателем может проводиться выборочный опрос студентов на знание изучаемой терминологии по данной дисциплине. В зависимости от объема изучаемого материала к каждому практическому занятию студенты должны запоминать от 5 и более терминов. Таким образом, по окончанию изучения учебного материала по каждому из модулей может быть проверено от 20 и более терминов.

Тест - в традиционном его понимании содержит список вопросов и различные варианты ответов. Заранее известно количество вопросов и проходной бал. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Набранные в результате тестирования очки пересчитываются в баллы.

По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторные письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных казусов, либо рассмотрение теоретических вопросов. Решение задач должно быть изложено в письменной форме. Вариант решения задачи и ответов на поставленные в ней вопросы, предлагается к сведению студентов на первом или втором занятии. Ответы на вопросы задачи должны быть теоретически аргументированы, содержать ссылки на применяемые нормативные акты. При решении задачи студент должен грамотно своими словами донести до аудитории ее содержание (условие), затем представить вариант решения и ответить на конкретные поставленные вопросы. По спорным моментам задачи, при участии остальных студентов, можно провести дискуссию. Правильное решение задачи отмечается преподавателем, неправильные ответы анализируются и

предлагаются к дальнейшему обсуждению, затем, преподавателем дается правильный вариант решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Происхождение банков и банковской деятельности	опрос
ПР02	Банковское право в системе права Российской Федерации	контр. работа
ПР03	Правовой статус и функции Центрального Банка Российской Федерации	опрос
ПР04	Правовое положение кредитных организаций	опрос
ПР05	Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций	контр. работа
ПР06	Правовое регулирование банковских вкладов	опрос
ПР07	Правовое регулирование банковского кредитования	контр. работа
ПР08	Договор банковского счёта	опрос
ПР09	Правовое регулирование банковских расчётов	контр. работа
ПР10	Банки как субъекты инвестиционной деятельности и участники рынка ценных бумаг	опрос
СР01	Эволюция юридической природы бумажных денег	реферат
СР02	Развитие банков и банковского дела в России	доклад
СР03	Банковское право как комплексная отрасль права. Место банковского права в системе отраслей российского права.	доклад
СР04	Предмет банковского права. Банковское правоотношение: понятие и основные черты	реферат
СР05	Особенности правового положения Банка России. Дискуссия вокруг гражданско-правового статуса Банка России	реферат
СР06	Банковское регулирование и банковский надзор в деятельности ЦБ РФ. Понятие и сущность банковского надзора Формы банковского надзора	доклад
СР07	Понятие, признаки и виды кредитных организаций. Структура банковской системы РФ.	доклад
СР08	Лицензирование банковской деятельности. Органы управления кредитной организации	реферат
СР09	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций: понятие и виды	доклад
СР10	Порядок возбуждения дела о признании кредитной организации банкротом. Конкурсное производство кредитной организации, признанной банкротом	доклад
СР11	Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Виды банковских вкладов	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР12	Организационные и финансовые основы системы страхования вкладов физических лиц. Порядок выплаты страхового возмещения по вкладам	реферат
СР13	Понятие и принципы банковского кредитования. Отличие банковского кредитования от небанковского	доклад
СР14	Виды банковского кредитования. Элементы кредитного договора. Способы обеспечения кредитных обязательств	доклад
СР15	Понятие и правовая природа договора банковского счета. Виды банковских счетов	доклад
СР16	Порядок заключения договора банковского счета и открытия банковского счета. Элементы договора банковского счета. Правовое регулирование операций по банковскому счету	доклад
СР17	Понятие и правовая природа расчетных правоотношений. Правовое регулирование обращения наличных денег и наличных денежных расчетов	доклад
СР18	Юридическая ответственность кредитных организаций в случае нарушения обязательств при различных формах расчетных отношений	доклад
СР19	Определение инвестиционного банка. Модели организации инвестиционной деятельности банков	доклад
СР20	Общие положения о правовом положении профессиональных участников рынка ценных бумаг. Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-35 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общие положения действующего законодательства, регулирующее банковские правоотношения	ПР01, СР1, СР10
умеет правильно и самостоятельно определять и реализовывать положения и принципы материального и процессуального права в сфере оказания банковских услуг	ПР02, СР2, СР11
имеет навыки реализации законодательных норм, регулирующих банковские правоотношения	ПР03, СР3, СР12

Задание к опросу ПР01
1. Происхождение банков и банковской деятельности
2. Становление банковской системы современного типа

Задание к контрольной работе ПР02
1. Банковское право в системе права Российской Федерации.
2. Структура банковского права.

Задание к опросу ПР03
1. Правовой статус и функции Центрального Банка Российской Федерации.
2. Структура Центрального Банка РФ:

Тема реферата СР01
1. Эволюция юридической природы бумажных денег.

Тема доклада СР02
1. Развитие банков и банковского дела в России.

Тема доклада СР03
1. Банковское право как комплексная отрасль права. Место банковского права в системе отраслей российского права.

Тема доклада СР10
1. Порядок возбуждения дела о признании кредитной организации банкротом. Конкурсное производство кредитной организации, признанной банкротом.

Тема доклада СР11
1. Понятие и правовая природа договора банковского вклада. Виды банковских вкладов.

Тема реферата СР12
1. Организационные и финансовые основы системы страхования вкладов физических лиц. Порядок выплаты страхового возмещения по вкладам.

ИД-3б (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приемы, правила, порядок и условия реализации законодательных норм в определенных правовых ситуациях	ПР04, СР4, СР13, СР19
умеет определять и оценивать возможности и последствия реализаций законодательных норм с учетом требований законодательства	ПР05, СР5, СР14
владеет навыками и инструментами реализации норм законодательства в банковской деятельности с учетом правовых последствий их применения	ПР06, СР6, СР15, СР20

Задание к опросу ПР04

1. Правовое положение кредитных организаций.
2. Порядок создания и государственной регистрации кредитных организаций.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
2. Назначение временной администрации по управлению кредитной организацией: основания, состав, полномочия временной администрации).

Задание к опросу ПР06

1. Правовое регулирование банковских вкладов.
2. Порядок и условия привлечения Банком России в депозиты денежных средств кредитных организаций.

Тема реферата СР04

1. Правовое положение кредитных организаций.

Тема реферата СР05

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

Тема доклада СР06

1. Правовое регулирование банковских вкладов.

Тема доклада СР13

1. Понятие и принципы банковского кредитования. Отличие банковского кредитования от небанковского.

Тема доклада СР14

1. Виды банковского кредитования. Элементы кредитного договора. Способы обеспечения кредитных обязательств.

Тема доклада СР15

1. Понятие и правовая природа договора банковского счета. Виды банковских счетов.

Тема доклада СР19

1. Определение инвестиционного банка. Модели организации инвестиционной деятельности банков.

Тема реферата СР20

1. Общие положения о правовом положении профессиональных участников рынка ценных бумаг. Совмещение профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг.

ИД-3Г (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает механизм функционирования, характер взаимоотношений участников банковских отношений и особенности их регулирования нормами и принципами материального и процессуального права	ПР07, СР7, СР16
умеет составлять план действий и принимать решения в соответствии с ним по вопросам использования законодательства применительно к банковской деятельности	ПР08, СР8, СР17
имеет опыт реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов права в банковских отношениях	ПР09, ПР10, СР9, СР18

Задание к контрольной работе ПР07

1. Правовое регулирование банковского кредитования.

2. Правовое регулирование рефинансирования Банком России кредитных организаций.

Задание к опросу ПР08

1. Договор банковского счёта.

2. Изменение, прекращение договора банковского счета и закрытие счета.

Задание к контрольной работе ПР09

1. Правовое регулирование банковских расчётов.

2. Порядок осуществления расчётов через систему расчётно-кассовых центров Центрального Банка Российской Федерации. Национальная платёжная система.

Задание к опросу ПР10

1. Банки как субъекты инвестиционной деятельности и участники рынка ценных бумаг.

2. Направления инвестиционной деятельности банков: деятельность банка на рынке ценных бумаг.

Тема доклада СР07

1. Понятие, признаки и виды кредитных организаций. Структура банковской системы РФ.

Тема реферата СР08

1. Лицензирование банковской деятельности. Органы управления кредитной организации.

Тема доклада СР09

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Меры по предупреждению несостоятельности кредитных организаций: понятие и виды.

Тема доклада СР16

1. Порядок заключения договора банковского счета и открытия банковского счета. Элементы договора банковского счета. Правовое регулирование операций по банковскому счету.

Тема доклада СР17

1. Понятие и правовая природа расчетных правоотношений. Правовое регулирование обращения наличных денег и наличных денежных расчетов.

Тема доклада СР18

1. Юридическая ответственность кредитных организаций в случае нарушения обязательств при различных формах расчетных отношений.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и метод банковского права. Дискуссия вокруг места банковского права в системе права Российской Федерации.
2. Система источников банковского права.
3. История развития банков и банковской деятельности.
4. Особенности правовой природы Банка России.
5. Цели, задачи и функции Банка России.
6. Органы управления Банка России: структура и полномочия.
7. Правовое положение территориального учреждения Банка России.
8. Система расчетно-кассовых центров Банка России: структура и функции. Организация межбанковских безналичных расчетов.
9. Организация Банком России наличного денежного обращения.
10. Реализация Банком России денежно-кредитной политики: инструменты и правовые формы.
11. Банковское регулирование и банковский надзор в деятельности Центрального Банка Российской Федерации.
12. Структура банковской системы Российской Федерации.
13. Понятие и признаки банка.
14. Небанковские кредитные организации: виды, перечень осуществляемых банковских операций.
15. Порядок создания и государственной регистрации кредитной организации.
16. Лицензирование банковской деятельности.
17. Органы управления кредитной организации.
18. Основания и порядок ликвидации кредитной организации.
19. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
20. Банковские сделки: признаки и виды.
21. Банковская гарантия.
22. Правовое регулирование лизинговых операций.
23. Правовое регулирование факторинговых операций.
24. Понятие и принципы банковского кредитования.
25. Основные элементы договора банковского вклада.
26. Заключение договора банковского вклада. Банковские сертификаты: виды и порядок обращения.
27. Начисление и выплата процентов по договору банковского вклада.

28. Форма и содержание договора банковского кредита.
29. Ответственность сторон в банковском кредитовании.
30. Правое регулирование межбанковского кредитования.
31. Понятие и содержание договора банковского счета. Виды банковских счетов.
32. Порядок и основания открытия банковских счетов.
33. Закрытие банковских счетов: основания и порядок.
34. Арест денежных средств на банковском счете. Приостановление операции по банковскому счету.
35. Понятие банковской тайны. Состав и порядок получения сведений, составляющих банковскую тайну.
36. Понятие и принципы расчетов. Структура расчетных правоотношений.
37. Кассовые операции кредитных организаций.
38. Расчеты платежными поручениями.
39. Расчеты по аккредитиву.
40. Расчеты чеками. Чековое обращение.
41. Расчеты инкассо.
42. Расчеты с использованием банковских карт.
43. Правовое регулирование межбанковских расчетов.
44. Гражданско-правовая ответственность банков в расчетных правоотношениях.
45. Административная ответственность банков в расчетных правоотношениях.
46. Направления инвестиционной деятельности банков.
47. Банки как профессиональные участники рынка ценных бумаг.
48. Общая классификация операций с ценными бумагами, совершаемых банками.
49. Эмиссия кредитными организациями акций и облигаций.
50. Виды операций банка с векселями.
51. Осуществление банками профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
52. Центральный Банк РФ в системе государственного регулирования функционирования финансового рынка.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники;

Наименование, обозначение	Показатель
	соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование ценных бумаг
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (Право и бизнес)
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		И.А. Калинина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-3$_5$ (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения на рынке ценных бумаг
	Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений на рынке ценных бумаг
	Определяет значение нормотворческой деятельности финансового мегарегулятора
	Учитывает общее и особенное в определении ценных бумаг как объектов гражданских правоотношений
ИД-3$_6$ (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права	Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов рынка ценных бумаг, особенности взаимодействия элементов инфраструктуры рынка ценных бумаг
	Определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей на рынке ценных бумаг
	Обеспечивает договорное сопровождение сделок с ценными бумагами
ИД-3$_7$ (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков	Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере функционирования рынка ценных бумаг и осуществления сделок с ценными бумагами
	Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере функционирования рынка ценных бумаг и осуществления сделок с ценными бумагами, а также защиты прав и законных интересов участников правоотношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная-заочная		Заочная
	3 семестр		2 курс
Контактная работа	**48**	-	**8**
занятия лекционного типа	16	-	2
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	-	6
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	-	1
Самостоятельная работа	**59**	-	**99**
Всего	**108**	-	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ***Ценные бумаги как объекты гражданских прав***

Тема 1. ***Предмет, структура и источники правового регулирования института ценных бумаг и рынка ценных бумаг***

Предмет правового регулирования в сфере ценных бумаг и рынка ценных бумаг. Структура правового регулирования рынка ценных бумаг. Понятие финансового рынка и его структура. Рынок ценных бумаг: понятие и виды. История развития организованного рынка ценных бумаг, законодательства о ценных бумагах и рынке ценных бумаг. Нормативно-правовая база регулирования российского рынка ценных бумаг. Система законодательства о ценных бумагах. Подзаконные акты. Судебная практика как источник правового регулирования ценных бумаг.

Тема 2. ***Ценная бумага как объект гражданских прав***

Происхождение ценных бумаг. Понятие и правовая природа ценных бумаг. Документарные и бездокументарные ценные бумаги: различия в правовом режиме. Признаки ценных бумаг. Публичная достоверность и абстрактность как одни из основных признаков ценных бумаг: понятие, содержание, различия. Критерии классификации ценных бумаг. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги: способы легитимации и передачи прав. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Дискуссия вокруг правовой природы бездокументарных ценных бумаг в современной цивилистике. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Классификация ценных бумаг в зависимости от вида предоставляемых прав. Классификация ценных бумаг в зависимости от типа обязанного лица. Внешние и внутренние ценные бумаги.

Тема 3. ***Основы вексельного права***

Понятие и правовая природа векселя. Виды векселей. Признаки векселя и общая характеристика вексельного правоотношения. Происхождение векселя. Основные этапы в развитии юридической конструкции векселя: итальянский, французский и немецкий. Источники вексельного права. Составление векселя. Реквизиты простого векселя. Реквизиты переводного векселя. Вексельный оборот. Понятие, виды и юридическая природа индоссамента. Ордерный индоссамент. Бланковый индоссамент. Препоручительный индоссамент. Залоговый индоссамент. Передача прав по векселю в порядке цессии. Вексельный акцепт. Обеспечение платежа по вексельному обязательству. Аваль. Предъявление векселя к платежу. Протест векселя в неплатеже. Ответственность в вексельном обязательстве. Сделки с векселями.

Тема 4. ***Правовой режим отдельных видов ценных бумаг***

Правовая характеристика чека как неэмиссионной ценной бумаги. Правовое регулирование чекового оборота. Правовой режим банковских ценных бумаг. Сберегательный и депозитный сертификаты. Правовой режим облигации. Виды облигаций. Специфика регулирования отдельных видов облигаций. Государственная облигация. Акция как ценная бумага. Виды акций. Понятие, признаки и реквизиты товарораспорядительных ценных бумаг. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда. Ипотечные ценные бумаги. Жилищный сертификат. Закладная. Ипотечный сертификат участия. Российские депозитарные расписки. Опционы эмитента. Сделки с отдельными видами ценных бумаг.

Практические занятия

ПР01. Предмет, структура и источники правового регулирования института ценных бумаг и рынка ценных бумаг.

ПР02. Предмет, структура и источники правового регулирования института ценных бумаг и рынка ценных бумаг.

ПР03. Ценная бумага как объект гражданских прав.

ПР04. Ценная бумага как объект гражданских прав.

Самостоятельная работа

СР01. Определите соотношение понятий: рынок ценных бумаг и рынок товаров; рынок ценных бумаг и финансовый рынок.

СР02. Существует ли необходимость включения норм о договорах купле-продаже ценных бумаг в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

СР03. Провести анализ дискуссии о правовой природе бездокументарных ценных бумаг в современной цивилистике.

СР04. 1. Раскройте функции ценных бумаг. 2. Определите соотношение понятий: ценная бумага, денежное обязательство, финансовое обязательство, финансовый актив.

Раздел 2. *Правовое регулирование рынка ценных бумаг*

Тема 5. *Правовое положение эмитентов и инвесторов на рынке ценных бумаг*

Виды участников правоотношений, возникающих на рынке ценных бумаг. Правовое положение эмитентов. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвесторы на рынке ценных бумаг: критерии классификации. Институциональные и квалифицированные инвесторы. Пенсионные фонды как субъекты рынка ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности паевых и акционерных инвестиционных фондов.

Тема 6. *Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг*

Сущность профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование брокерской деятельности. Юридическая природа договора на брокерское обслуживание. Маржинальные сделки на рынке ценных бумаг: сущность и содержание. Правовой статус дилеров как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности форекс-дилера. Правовое регулирование деятельности по управлению ценными бумагами. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг. Правовое положение депозитариев. Правовое регулирование деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа: понятие, функции, правовое регулирование биржевой торговли ценными бумагами. Деятельность финансового консультанта и иные виды консультирования.

Тема 7. *Правовое регулирование эмиссии и размещения ценных бумаг*

Эмиссия ценных бумаг: понятие, общая характеристика содержания основных этапов. Принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг. Проспект эмиссии: понятие, содержание, элементы. Размещение эмиссионных ценных бумаг: условия и основные способы. Государственная регистрация отчёта о выпуске эмиссионных ценных бумаг. Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг (биржевые облигации, облигации с обеспечением, государственные и муниципальные облигации). Специфика эмиссии и обращения российских депозитарных расписок. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по праву зарубежных государств: общее и особенное.

Тема 8. ***Биржевые сделки на фондовом рынке: проблемы правового регулирования***

Биржевые сделки: понятие, признаки, структура и виды. Кассовые сделки на рынке ценных бумаг. Форвардные, фьючерсные и опционные сделки: сущность и содержание. Проблема правовой природы сделок репо на рынке ценных бумаг. Порядок заключения и исполнения биржевых сделок.

Тема 9. ***Государственное регулирование рынка ценных бумаг***

Понятие, сущность и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг. Банк России как финансовый мегарегулятор: статус и компетенция в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг: место и роль в механизме регулятивного воздействия на фондовый рынок.

Тема 10. ***Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг***

Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг. Гражданско-правовые, уголовно-правовые и административно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг. Компенсационные схемы защиты прав участников на рынке ценных бумаг. Компенсационные фонды на рынке ценных бумаг. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах. Инсайдерская информация на рынке ценных бумаг.

Практические занятия

ПР05. Основы вексельного права.
ПР06. Правовой режим отдельных видов ценных бумаг.
ПР07. Правовой режим отдельных видов ценных бумаг.
ПР08. Правовое положение эмитентов и инвесторов на рынке ценных бумаг.
ПР09. Правовое положение эмитентов и инвесторов на рынке ценных бумаг.
ПР10. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
ПР11. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
ПР12. Правовое регулирование эмиссии и размещения ценных бумаг.
ПР13. Биржевые сделки на фондовом рынке: проблемы правового регулирования.
ПР14. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
ПР15. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.
ПР16. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.

Самостоятельная работа

СР05. Охарактеризовать депозитарный учет векселя и особенности передачи векселя через депозитарий.

СР06. Проанализировать особенности правового режима ценных бумаг, выпускаемых исключительно в бездокументарной форме.

СР07. 1. Изучите функции хеджирования и спекулирования у производных ценных бумаг и определите каким образом данные функции реализуются в соответствующих договорах (форвардные и фьючерсные контракты и опционы). 2. Подготовьте сообщение на тему «Долговые ценные бумаги». 3. Проанализируйте правовое регулирование продажи долговых ценных бумаг.

СР08. 1. Раскройте правовое регулирование осуществления инвестиций в ценные бумаги. 2. Представьте правовую оценку утверждению: «В качестве инвесторов могут выступать любые субъекты правоотношений».

СР09. Охарактеризуйте приобретение акций как вид инвестиционной деятельности через призму прав акционера.

СР10. Раскройте, какие профессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг допускается совмещать?

СР11. 1. Провести сравнительный анализ депозитарной деятельности и деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. 2. Ознакомьтесь с сайтом торговой площадки (http://moex.com/ - ММВБ) и раскройте следующие аспекты ее деятельности: информация для частных инвесторов; информация для управляющих активами; информация международным инвесторам; информация эмитентам; рынки; биржевая информация; листинг; управление рисками. 3. Изучите правовое положение банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг.

СР12. Изучите эмиссию, обращение государственных ценных бумаг и обслуживание государственного долга по государственным ценным бумагам. Прокомментируйте утверждение о том, что государственные ценные бумаги наименее рискованный объект инвестирования.

СР13. 1. Могут ли производные ценные бумаги быть эмиссионными? Почему? Поясните на примерах. Обоснуйте ответ положениями правовых актов. 2. Охарактеризуйте договор репо через призму экономической конструкции займа.

СР14. Проанализировать соотношение государственного регулирования и саморегулирования на рынке ценных бумаг.

СР15. Изучить правовое регулирование раскрытия информации на рынке ценных бумаг.

СР16. Изучить проблемы, связанные с защитой прав из так называемых срочных сделок на рынке ценных бумаг. Укажите возможные перспективы законодательного регулирования биржевых сделок.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» / Н. А. Агешкина, А. Н. Кайль. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-4486-0603-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80340.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Алтунина, Т. М. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг: учебное пособие / Т. М. Алтунина; под редакцией В. Н. Мамяченкова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2110-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106433.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ванюхин, О. В. Уголовная ответственность за уклонение от погашения кредиторской задолженности и оплаты ценных бумаг: учебное пособие / О. В. Ванюхин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-0725-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99914.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99914

4. Власов, А. А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг: монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-907100-99-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94392.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Иванцов, С. В. Преступления на рынке ценных бумаг. Криминологическая характеристика и предупреждение: монография / С. В. Иванцов, С. В. Новиков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-238-02317-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81541.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Самигулина, А. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг: учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1037-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93209.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Чечин, В. В. Инвестиционные предпочтения частных инвесторов как основа принятия решения на рынке ценных бумаг: монография / В. В. Чечин, А. В. Новиков. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7014-0905-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95199.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95199.

8. Чудиновских, М. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг: учебник / М. В. Чудиновских. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4486-0194-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71576.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71576.
9. Чучунова, Н. С. Административно-правовой режим оборота ценных бумаг в Российской Федерации: монография / Н. С. Чучунова; под редакцией Н. М. Чепурновой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02533-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109178.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование ценных бумаг» необходимо понимание того, что ценные бумаги – это не только особый объект гражданских прав, но и финансовый инструмент, с помощью которого решаются платежные, инвестиционные и иные задачи, а специфика правового регулирования состоит в сочетании публично-правовых и частноправовых методов, что связано с необходимости обеспечения слаженной системы гарантий и защиты всех участников правоотношений с учетом их правового статуса, сфер деятельности и уровня профессионализма.

В условиях развития в современном российском государстве рыночной экономики, постоянной эволюции ее институтов особое значение приобретает рынок ценных бумаг и его правовое регулирование. Рынок ценных бумаг – один из элементов рыночной экономики, которые в своей совокупности и приводят в действие целый механизм функционирования экономической системы.

Являясь одним из видов рынка, рынок ценных бумаг имеет свои собственные задачи и способствует решению общегосударственных задач. В настоящее время в Российской Федерации на рынке ценных бумаг действует большое количество участников, что обеспечивает развитие инвестиционной деятельности и развитие внешнеэкономических связей. Очевидно, что при столь значительной роли этого экономического института требуется соответствующий уровень законодательной базы. Такой уровень, который позволял бы регулировать деятельность участников рынка ценных бумаг путем установления определенных требований к их деятельности, который в то же самое время гарантировал бы соблюдение прав и законных интересов таких участников. При этом необходимо учитывать и то, что законодательство о рынке ценных бумаг не должно содержать в себе дублирующиеся и противоречащие друг другу нормы.

Ценные бумаги являются специфической экономической категорией. Экономическая сущность ценной бумаги находит свое выражение в формах ценной бумаги. Назовем данные формы. Фиктивная форма существования капитала (возможность внесения в уставный капитал акционерного общества, передачи в залог, обращения на рынке в качестве товара и инструмента получения доход; аналог денег как средства платежа). Фиктивность здесь проявляется в том, что у владельца капитала сам капитал отсутствует, но имеются права на него, которые зафиксированы в форме ценной бумаги как специфического финансового актива. Специфический товар, обладающий особыми товарными характеристиками, связанными с видом ценной бумаги. Финансовый инструмент, имеющий денежную характеристику. С помощью ценных бумаг решаются инвестиционные, платежные, расчетные, организационные и иные задачи.

Экономические характеристики ценной бумаги сводятся к следующему: стоимость, ликвидность, доходность, наличие самостоятельного оборота, скорость обращения, инвестиционный потенциал, уровень риска. Правовое содержание ценной бумаги определяется ее видом, объемом предоставляемых прав, степенью защиты и др.

Понятие, виды, правовой режим и обращение ценных бумаг определяются достаточно широкой нормативной правовой базой. Основными актами здесь выступают Гл. 7 ГК РФ и ФЗ «О рынке ценных бумаг». Легальное определение ценной бумаги дано в ст. 142 ГК РФ. Согласно данной статье ценная бумага – это документ, соответствующий установленным законом требованиям и удостоверяющий обязательственные и иные права. Ценными бумагами являются акция, вексель, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и иные ценные бумаги (сберегательные и депозитные сертификаты, складские документы, государственные (муниципальные) ценные бумаги, цифровые свидетельства, закладная, клиринговый сертификат участия и др. Ценные бумаги бывают первичными и производными. Первичные ценные бумаги базируются на активах, производные ценные бумаги закрепляют права на сами ценные бумаги.

Классификации ценных бумаг:

- по способу реализации права владельца: именные, предъявительские и ордерные;
- по типу предоставляемых (фиксируемых) ценными бумагами имущественных прав: долевые, долговые, производные;
- по правилам выпуска: эмиссионные и неэмиссионные.
- по отношению к организованному рынку ценных бумаг: эмиссионные ценные бумаги, обращающиеся и не обращающиеся на нем;
- в зависимости от эмитента: корпоративные, государственные, ценные бумаги субъекта РФ, муниципального образования;
- по срокам: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.
- по форме: документарные и бездокументарные.

Ценные бумаги могут документарные и бездокументарные. По документарным ценным бумагам осуществление и передача прав осуществляется посредством ее предъявления. По бездокументарным ценным бумагам обязательственные и иные права закрепляются в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги. Осуществление и передача прав по ним возможны только с соблюдением правил учета этих прав.

Ценные бумаги обращаются на рынке ценных бумаг.

Рынок ценных бумаг – система экономических отношений, возникающих по поводу смены собственников на ценные бумаги и перераспределению финансовых ресурсов посредством совершения участниками рынка различных операций с ценными бумагами. Структура рынка ценных бумаг включает первичный и вторичный рынки.

Участники рынка ценных бумаг – это лица, участвующие в отношениях по поводу сделок и иных операций с ценными бумагами. Это эмитенты и инвесторы, а также субъекты, выполняющие роль посредников между ними (дилеров, брокеров, маклеров), помогающих обращению ценных бумаг и совершению фондовых сделок.

Ценные бумаги могут быть предметом различных сделок: купли-продажи, мены, дарения, залога, переуступки, займ, завещания. Ценные бумаги могут использоваться и при оформлении целевых рыночных отношений между участниками рынка (фьючерс, опцион, варрант, коносамент).

Способами передачи прав на ценные бумаги являются: вручение бумаги; индоссамент; цессия; трансферт. Данные способы соответствуют делению ценных бумаг на предъявительские, ордерные, именные и так называемые ректа-бумаги.

Приведем примеры договоров, по которым объектом выступают ценные бумаги:

- купля-продажа ценных бумаг;
- форвардный контракт (купля-продажа);
- фьючерсный контракт (купля-продажа);
- своп-контракт (купля-продажа);
- договор репо (купля-продажа с обязательством обратного выкупа);
- договор купли-продажи оборудования (с условием о предпродажной подготовке, самовывозе и возможности оплаты товара ценными бумагами – векселями);
- договор купли-продажи опциона на покупку ценных бумаг;
- мена ценных бумаг;
- договор мены именных ценных бумаг;
- дарение ценных бумаг;
- договор о залоге ценных бумаг;
- договор о залоге акций;
- договор уступки прав, удостоверенных именной ценной бумагой;
- соглашение (договор) об отступном (передача ценных бумаг взамен исполнения обязательств по кредитному договору);
- договор займа ценных бумаг;
- договор хранения векселей;

- договор хранения ценностей, ценных бумаг и других документов клиента;
- кассовые договоры (кассовые сделки);
- договор поручительства (договор о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг);
- договор поручения между инвестором и профессиональным участником рынка ценных бумаг на приобретение ценных бумаг;
- депозитарный договор;
- договор доверительного управления ценными бумагами;
- договор доверительного управления ипотечными ценными бумагами (ипотечным покрытием);
- договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами;
- договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги;
- договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг;
- договор на подготовку документов для государственной регистрации акционерного общества при его создании документов для государственной регистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг и на представление интересов в уполномоченных органах;
- договор о размещении эмиссионных ценных бумаг;
- договор о совместной деятельности по первичному размещению ценных бумаг;
- кредитный договор выдачи ссуд под залог ценных бумаг;
- договор на предоставление кредитов Банка России, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг по сделкам, совершаемым на ММВБ с использованием Системы электронных торгов ММВБ;
- договор пожертвования ценных бумаг для пополнения сформированного целевого капитала некоммерческой организации;
- договор на рекламу эмиссионных ценных бумаг;
- договор на изготовление и распространение рекламы ценных бумаг;
- договор на комплексное обслуживание по разработке, распространению и размещению ценных бумаг;
- договор о распространении информации о ценных бумагах и др.

Самостоятельных положений о договорах, сопровождающих переход прав на ценные бумаги, ГК РФ не содержит. Поэтому для изучения договорного сопровождения данной сферы надо исходить из особенностей ценных бумаг как объектов гражданских прав (Гл. 7 ГК РФ). Применимы здесь и положения ГК РФ, определяющих содержание отдельных видов договоров с учетом специфики ценных бумаг. Однако может иметь место и своя специфика. Например, в отношении доверительного управления ценными бумагами: 1) правила для доверительного управления, установленные гражданским законодательством, нельзя применять на общих основаниях к ценным бумагам; 2) отсутствует единый акт, посвященный правовому режиму ценных бумаг; 3) содержание доверительного управления будет зависеть от вида ценной бумаги; 4) на содержание доверительного управления может повлиять включение ценных бумаг в состав другого имущества; 5) правовые отношения определяются также и актами Банка России.

Правовое обеспечение перехода прав по ценным бумагам определяется и в специальных законах, посвященных самостоятельным видам ценных бумаг. Имеются соответствующие положения и в ФЗ «О рынке ценных бумаг»: понятие и содержание договора репо (ст. 51.3 ФЗ); особенности заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (ст. 51.4 ФЗ); Примерные условия договоров и генеральное соглашение (единый договор) на финансовом рынке (ст. 51.5 ФЗ); Особенности залога и обременения иным способом бездокументарных ценных бумаг (ст. 51.6 ФЗ); иные положения названного закона.

Важно учитывать, что порядок и процедура перехода прав по ценной бумаге существенно различаются в зависимости от вида ценной бумаги. Так, передача прав по векселю осуществляется посредством передаточной надписи, обычно на оборотной стороне векселя или на добавочном листе (аллонже). Переход прав по эмиссионной ценной бумаги (акции, облигации и др.) возможен лишь через особые институты, в своей совокупности образующие инфраструктуру рынка ценных бумаг (торговые системы; учетные системы; системы хранения ценных бумаг; клиринговая система; системы платежа; регулятивная система; система раскрытия информации) в установленном законом порядке.

От договоров, по которым ценные бумаги выступают объектом прав, следует отличать договоры, которые являются основаниями возникновения прав на ценные бумаги:

- коносамент подтверждает заключение договора перевозки груза (п. 2 ст. 785 ГК РФ), прием груза для перевозки (п. 1 ст. 142 Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации);

- складские свидетельства могут служить в качестве письменной формы договора хранения на товарном складе (п. 2 ст. 907 ГК РФ);

- сберегательная книжка на предъявителя и сберегательный (депозитный) сертификат выступают в качестве письменной формы договора банковского вклада (п. 1 ст. 836 ГК РФ);

- по облигациям в случаях, предусмотренных законом или правовыми актами, выпуск и продажа облигации являются юридическими фактами, необходимыми для заключения договора займа (ч. 1 ст. 816 ГК РФ).

Важно учитывать, что существенные условия таких договоров (информация о товаре, о должнике и т.д.) должны определяться сторонами сделки в особой форме (ч. 3 п. 1 ст. 160 ГК РФ) в соответствии с требованиями, установленными для реквизитов соответствующей бумаги. Несоблюдение этих требований влечет признание ничтожной ценной бумаги (п. 2 ст. 144 ГК РФ).

Регулирование рынка ценных бумаг охватывает всех его участников: эмитентов, инвесторов, профессиональных фондовых посредников, организаторов инфраструктуры рынка. Регулирование рынка ценных бумаг охватывает все виды деятельности и все виды операций на нем: эмиссионные, посреднические, инвестиционные, спекулятивные, залоговые, трастовые и т.п. Целями регулирования рынка ценных бумаг являются: обеспечение публичных интересов общества и частных интересов субъектов, действующих на рынке; поддержка порядка на рынке, создание нормальных условий для работы всех участников рынка; защита их прав и законных интересов; защита участников рынка от недобросовестности и мошенничества отдельных лиц или организаций, от преступных организаций и преступников вообще; создание единых правил функционирования данного вида рынка; обеспечение надежности и роста ценных бумаг; выработка национальной модели рынка ценных бумаг, которая с учетом существующих в стране условий в наибольшей мере способствовала бы экономическому росту; обеспечение свободного и открытого процесса ценообразования на ценные бумаги на основе спроса и предложения; создание эффективного рынка, на котором всегда имеются стимулы для предпринимательской деятельности и на котором каждый риск адекватно вознаграждается; использование рынка ценных бумаг для достижения специфических общественных целей (например, для повышения темпов роста экономического развития, разрешения кризиса неплатежей, снижения уровня безработицы и так далее).

Здесь представлена краткая характеристика правового регулирования ценных бумаг с тем, чтобы магистрантам было проще ориентироваться в структуре курса, его основах и направлениях дальнейшего изучения правового обеспечения и договорного сопровождения деятельности на рынке ценных бумаг.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	**2**	**3**
ПР01	Предмет, структура и источники правового регулирования института ценных бумаг и рынка ценных бумаг	Доклад, опрос
ПР02	Предмет, структура и источники правового регулирования института ценных бумаг и рынка ценных бумаг	Доклад, опрос
ПР03	Ценная бумага как объект гражданских прав	Доклад, опрос
ПР04	Ценная бумага как объект гражданских прав	Доклад, опрос
ПР05	Основы вексельного права	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР06	Правовой режим отдельных видов ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР07	Правовой режим отдельных видов ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР08	Правовое положение эмитентов и инвесторов на рынке ценных бумаг	Доклад, опрос
ПР09	Правовое положение эмитентов и инвесторов на рынке ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР10	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР11	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР12	Правовое регулирование эмиссии и размещения ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР13	Биржевые сделки на фондовом рынке: проблемы правового регулирования	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР14	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР15	Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
ПР16	Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг	Доклад, опрос, выполнение практических заданий
СР01	1. Определите соотношение понятий: рынок ценных бумаг и рынок товаров; рынок ценных бумаг и финансовый рынок.	Отчет

СР02	1. Существует ли необходимость включения норм о договорах купле-продаже ценных бумаг в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?	Отчет
СР03	1. Провести анализ дискуссии о правовой природе бездокументарных ценных бумаг в современной цивилистике.	Отчет
СР04	1. Раскройте функции ценных бумаг. 2. Определите соотношение понятий: ценная бумага, денежное обязательство, финансовое обязательство, финансовый актив.	Отчет
СР05	1. Охарактеризовать депозитарный учет векселя и особенности передачи векселя через депозитарий.	Отчет
СР06	1. Проанализировать особенности правового режима ценных бумаг, выпускаемых исключительно в бездокументарной форме.	Отчет
СР07	1. Изучите функции хеджирования и спекулирования у производных ценных бумаг и определите каким образом данные функции реализуются в соответствующих договорах (форвардные и фьючерсные контракты и опционы). 2. Подготовьте сообщение на тему «Долговые ценные бумаги». 3. Проанализируйте правовое регулирование продажи долговых ценных бумаг.	Отчет, доклад
СР08	1. Раскройте правовое регулирование осуществления инвестиций в ценные бумаги. 2. Представьте правовую оценку утверждению: «В качестве инвесторов могут выступать любые субъекты правоотношений».	Отчет
СР09	1. Охарактеризуйте приобретение акций как вид инвестиционной деятельности через призму прав акционера.	Отчет
СР10	1. Раскройте, какие профессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг допускается совмещать?	Отчет
СР11	1. Провести сравнительный анализ депозитарной деятельности и деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. 2. Ознакомьтесь с сайтом торговой площадки (http://moex.com/ - ММВБ) и раскройте следующие аспекты ее деятельности: информация для частных инвесторов; информация для управляющих активами; информация международным инвесторам; информация эмитентам; рынки; биржевая информация; листинг; управление рисками. 3. Изучите правовое положение банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг.	Отчет, доклад
СР12	1. Изучите эмиссию, обращение государственных ценных бумаг и обслуживание государственного	Отчет

	долга по государственным ценным бумагам. Прокомментируйте утверждение о том, что государственные ценные бумаги наименее рискованный объект инвестирования.	
СР13	1. Могут ли производные ценные бумаги быть эмиссионными? Почему? Поясните на примерах. Обоснуйте ответ положениями правовых актов. 2. Охарактеризуйте договор репо через призму экономической конструкции займа.	Отчет
СР14	Проанализировать соотношение государственного регулирования и саморегулирования на рынке ценных бумаг.	Отчет
СР15	1. Изучить правовое регулирование раскрытия информации на рынке ценных бумаг.	Отчет
СР16	1. Изучить проблемы, связанные с защитой прав из так называемых срочных сделок на рынке ценных бумаг. Укажите возможные перспективы законодательного регулирования биржевых сделок.	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3.5 (ПК-2) знать содержание законодательства РФ в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит положения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения на рынке ценных бумаг	ПР02, СР02, Зач01
Разграничивает частноправовое и публично-правовое регулирование общественных отношений на рынке ценных бумаг	ПР02, СР02, Зач01
Определяет значение нормотворческой деятельности финансового мегарегулятора	ПР02, СР02, Зач01
Учитывает общее и особенное в определении ценных бумаг как объектов гражданских правоотношений	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Предмет правового регулирования в сфере ценных бумаг и рынка ценных бумаг. Структура правового регулирования рынка ценных бумаг.
2. Нормативно-правовая база регулирования российского рынка ценных бумаг. Система законодательства о ценных бумагах.
3. Подзаконные акты регулирования российского рынка ценных бумаг.
4. Судебная практика как источник правового регулирования ценных бумаг.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение ценных бумаг. Понятие и правовая природа ценных бумаг.
2. Признаки ценных бумаг. Публичная достоверность и абстрактность как одни из основных признаков ценных бумаг: понятие, содержание, различия.
3. Документарные и бездокументарные ценные бумаги.

Задания к опросу ПР04

1. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги: способы легитимации и передачи прав.
2. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.
3. Классификация ценных бумаг в зависимости от вида предоставляемых прав.
4. Классификация ценных бумаг в зависимости от типа обязанного лица.
5. Внешние и внутренние ценные бумаги.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие и правовая природа векселя. Виды векселей. Признаки векселя и общая характеристика вексельного правоотношения.
2. Происхождение векселя. Основные этапы в развитии юридической конструкции векселя: итальянский, французский и немецкий.
3. Источники вексельного права. Составление векселя. Реквизиты простого векселя. Реквизиты переводного векселя.
4. Вексельный оборот. Сделки с векселями.
5. Ответственность в вексельном обязательстве.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составить простой и переводной вексель.

2. Составьте проект договора купли-продажи оборудования (с условием о предпродажной подготовке, самовывозе и возможности оплаты товара ценными бумагами – векселями).

3. Составьте проект договора хранения векселей.

4. ООО «Торг» осуществляло торговую деятельность в помещении на основании договора аренды. К моменту истечения срока договора аренды у ООО «Торг» образовалась задолженность арендодателю на крупную сумму арендной платы. Директор ООО «Торг» предложил новировать отношения по договору аренды в вексельные отношения. Юрист собственника помещения, сославшись на ст. 315 ГК РФ, утверждал, что в вексельные отношения можно новировать только заемное обязательство, а потому следует применить правило ст. 818 ГК РФ и договориться о новации задолженности фирмы в заемное обязательство. Верны ли доводы юриста? Обоснуйте свой ответ.

Задания к опросу ПР06

1. Правовая характеристика чека как неэмиссионной ценной бумаги. Правовое регулирование чекового оборота.

2. Правовой режим банковских ценных бумаг. Сберегательный и депозитный сертификаты.

3. Правовой режим облигации. Виды облигаций. Специфика регулирования отдельных видов облигаций. Государственная облигация. Сделки с облигациями.

4. Акция как ценная бумага. Виды акций. Сделки с акциями.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами первичных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичным рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.). Особое внимание в части исполнения договора следует уделить обслуживанию долга по ценным бумагам.

2. Составьте проект договора купли-продажи акций.

3. Составьте проект договора мены ценных бумаг.

4. Составьте проект договора о залоге акций.

5. Составьте проект соглашения (договора) об отступном (передача ценных бумаг взамен исполнения обязательств по кредитному договору).

6. Составьте проект договора займа ценных бумаг.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие, признаки и реквизиты товарораспорядительных ценных бумаг.

2. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда. Сделки по передаче пая паевого инвестиционного фонда.

3. Ипотечные ценные бумаги. Жилищный сертификат. Закладная. Ипотечный сертификат участия. Сделки с ипотечными ценными бумагами.

4. Российские депозитарные расписки. Сделки с депозитарными расписками.

5. Опционы эмитента. Сделки с производными ценными бумагами.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами производных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичном рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.).

2. Составьте проект договора форфейтинга.

Задания к СР02

1. Существует ли необходимость включения норм о договорах купле-продаже ценных бумаг в содержание ГК РФ? Если да, тот как будут данные нормы структурно включаться в части ГК РФ и чему они будут посвящены?

Задания к СР03

1. Провести анализ дискуссии о правовой природе бездокументарных ценных бумаг в современной цивилистике.

Задания к СР04

1. Раскройте функции ценных бумаг.

2. Определите соотношение понятий: ценная бумага, денежное обязательство, финансовое обязательство, финансовый актив.

Задания к СР05

1. Охарактеризовать депозитарный учет векселя и особенности передачи векселя через депозитарий.

Задания к СР06

1. Проанализировать особенности правового режима ценных бумаг, выпускаемых исключительно в бездокументарной форме.

Задания к СР07

1. Изучите функции хеджирования и спекулирования у производных ценных бумаг и определите каким образом данные функции реализуются в соответствующих договорах (форвардные и фьючерсные контракты и опционы).

2. Подготовьте сообщение на тему «Долговые ценные бумаги».

3. Проанализируйте правовое регулирование продажи долговых ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету

1. Предмет правового регулирования в сфере ценных бумаг и рынка ценных бумаг. Структура правового регулирования рынка ценных бумаг.

2. Нормативно-правовая база регулирования российского рынка ценных бумаг. Система законодательства о ценных бумагах.

3. Подзаконные акты регулирования российского рынка ценных бумаг.

4. Судебная практика как источник правового регулирования ценных бумаг.

5. Происхождение ценных бумаг. Понятие и правовая природа ценных бумаг.

6. Признаки ценных бумаг. Публичная достоверность и абстрактность как одни из основных признаков ценных бумаг: понятие, содержание, различия.

7. Документарные и бездокументарные ценные бумаги.

8. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги: способы легитимации и передачи прав.

9. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.

10. Классификация ценных бумаг в зависимости от вида предоставляемых прав.

11. Классификация ценных бумаг в зависимости от типа обязанного лица.

12. Внешние и внутренние ценные бумаги.

13. Понятие и правовая природа векселя. Виды векселей. Признаки векселя и общая характеристика вексельного правоотношения.

14. Происхождение векселя. Основные этапы в развитии юридической конструкции векселя: итальянский, французский и немецкий.

15. Источники вексельного права. Составление векселя. Реквизиты простого векселя. Реквизиты переводного векселя.

16. Вексельный оборот. Сделки с векселями.

17. Ответственность в вексельном обязательстве.

18. Правовая характеристика чека как неэмиссионной ценной бумаги. Правовое регулирование чекового оборота.

19. Правовой режим банковских ценных бумаг. Сберегательный и депозитный сертификаты.

20. Правовой режим облигации. Виды облигаций. Специфика регулирования отдельных видов облигаций. Государственная облигация. Сделки с облигациями.

21. Акция как ценная бумага. Виды акций. Сделки с акциями.

22. Понятие, признаки и реквизиты товарораспорядительных ценных бумаг.

23. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда. Сделки по передаче пая паевого инвестиционного фонда.

24. Ипотечные ценные бумаги. Жилищный сертификат. Закладная. Ипотечный сертификат участия. Сделки с ипотечными ценными бумагами.

25. Российские депозитарные расписки. Сделки с депозитарными расписками.

26. Опционы эмитента. Сделки с производными ценными бумагами.

ИД-3б (ПК-2) уметь квалифицировать совокупность фактов в сфере финансовых услуг и финансовых рынков с точки зрения распространяющихся на нее норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Раскрывает права, обязанности и ответственность субъектов рынка ценных бумаг, особенности взаимодействия элементов инфраструктуры рынка ценных бумаг	ПР01, ПР05, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР01, СР08, Р09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Зач01
Определяет состав юридических фактов, необходимый для возникновения, изменения, прекращения конкретных прав и обязанностей на рынке ценных бумаг	ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР08, Р09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15, СР16, Зач01
Обеспечивает договорное сопровождение сделок с ценными бумагами	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, СР05, СР06, СР07, СР08, Р09, СР10, СР11,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР12, СР13, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие финансового рынка и его структура.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и виды.
3. История развития организованного рынка ценных бумаг, законодательства о ценных бумагах и рынке ценных бумаг.

Задания к опросу ПР08

1. Виды участников правоотношений, возникающих на рынке ценных бумаг.
2. Правовое положение эмитентов.
3. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвесторы на рынке ценных бумаг: критерии классификации. Институциональные и квалифицированные инвесторы.
4. Пенсионные фонды как субъекты рынка ценных бумаг.
5. Правовое регулирование деятельности паевых и акционерных инвестиционных фондов.

Задания к опросу ПР05

1. Вексельный оборот. Сделки с векселями.
2. Ответственность в вексельном обязательстве.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составить простой и переводной вексель.
2. Составьте проект договора купли-продажи оборудования (с условием о предпродажной подготовке, самовывозе и возможности оплаты товара ценными бумагами – векселями).
3. Составьте проект договора хранения векселей.
4. ООО «Торг» осуществляло торговую деятельность в помещении на основании договора аренды. К моменту истечения срока договора аренды у ООО «Торг» образовалась задолженность арендодателю на крупную сумму арендной платы. Директор ООО «Торг» предложил новировать отношения по договору аренды в вексельные отношения. Юрист собственника помещения, сославшись на ст. 315 ГК РФ, утверждал, что в вексельные отношения можно новировать только заемное обязательство, а потому следует применить правило ст. 818 ГК РФ и договориться о новации задолженности фирмы в заемное обязательство. Верны ли доводы юриста? Обоснуйте свой ответ.

Задания к опросу ПР06

1. Правовая характеристика чека как неэмиссионной ценной бумаги. Правовое регулирование чекового оборота.
2. Правовой режим банковских ценных бумаг. Сберегательный и депозитный сертификаты.
3. Правовой режим облигации. Виды облигаций. Специфика регулирования отдельных видов облигаций. Государственная облигация. Сделки с облигациями.
4. Акция как ценная бумага. Виды акций. Сделки с акциями.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами первичных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичным рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.). Особое внимание в части исполнения договора следует уделить обслуживанию долга по ценным бумагам.

2. Составьте проект договора купли-продажи акций.

3. Составьте проект договора мены ценных бумаг.

4. Составьте проект договора о залоге акций.

5. Составьте проект соглашения (договора) об отступном (передача ценных бумаг взамен исполнения обязательств по кредитному договору).

6. Составьте проект договора займа ценных бумаг.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие, признаки и реквизиты товарораспорядительных ценных бумаг.

2. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда. Сделки по передаче пая паевого инвестиционного фонда.

3. Ипотечные ценные бумаги. Жилищный сертификат. Закладная. Ипотечный сертификат участия. Сделки с ипотечными ценными бумагами.

4. Российские депозитарные расписки. Сделки с депозитарными расписками.

5. Опционы эмитента. Сделки с производными ценными бумагами.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами производных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичным рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.).

2. Составьте проект договора форфейтинга.

Задания к опросу ПР09

1. Права акционеров. Мажоритарные и миноритарные акционеры.

2. Акционерное соглашение.

3. Общее собрание акционеров.

4. Дивиденды акционерного общества.

5. Инвестиции в облигации.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите проект акционерного соглашения. Осуществите его юридическую экспертизу.

2. Составьте список договоров, которыми оформляются операции банков с ценными бумаги.

Задания к опросу ПР10

1. Сущность профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

2. Правовое регулирование брокерской деятельности. Юридическая природа договора на брокерское обслуживание.

3. Маржинальные сделки на рынке ценных бумаг: сущность и содержание.

4. Правовой статус дилеров как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности форекс-дилера.

5. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Подготовьте проект договора на брокерское обслуживание.

Задания к опросу ПР11

1. Правовое регулирование деятельности по управлению ценными бумагами.

2. Правовое положение депозитариев.

3. Правовое регулирование деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

4. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.

5. Фондовая биржа: понятие, функции, правовое регулирование биржевой торговли ценными бумагами.

6. Деятельность финансового консультанта и иные виды консультирования.

Практическое задание к ПР11 (пример)

Подготовьте практические рекомендации в отношении доверительного управления ценными бумагами, обосновав следующие положения: 1) правила для доверительного управления, установленные гражданским законодательством, нельзя применять на общих основаниях к ценным бумагам; 2) отсутствует единый акт, посвященный правовому режиму ценных бумаг; 3) содержание доверительного управления будет зависеть от вида ценной бумаги; 4) на содержание доверительного управления может повлиять включение ценных бумаг в состав другого имущества.

Задания к опросу ПР12

1. Эмиссия ценных бумаг: понятие, общая характеристика содержания основных этапов.

2. Принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг. Проспект эмиссии: понятие, содержание, элементы. Размещение эмиссионных ценных бумаг: условия и основные способы.

3. Государственная регистрация отчёта о выпуске эмиссионных ценных бумаг.

4. Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг (биржевые облигации, облигации с обеспечением, государственные и муниципальные облигации).

5. Специфика эмиссии и обращения российских депозитарных расписок.

6. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по праву зарубежных государств: общее и особенное.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Составьте проект договора на рекламу эмиссионных ценных бумаг.

2. Составьте проект договора на изготовление и распространение рекламы ценных бумаг.

3. Составьте проект договора на комплексное обслуживание по разработке, распространению и размещению ценных бумаг.

4. Составьте проект договора о распространении информации о ценных бумагах.

5. Составить алгоритм эмиссии ценных бумаг.

Задания к опросу ПР13

1. Биржевые сделки: понятие, признаки, структура и виды.

2. Кассовые сделки на рынке ценных бумаг.

3. Форвардные, фьючерсные и опционные сделки: сущность и содержание.

4. Проблема правовой природы сделок репо на рынке ценных бумаг.

5. Порядок заключения и исполнения биржевых сделок.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Разработайте алгоритм совершения биржевой сделки.

2. Составьте проект форвардного контракта (купли-продажи) или фьючерсного контракта (купли-продажи).

3. Составьте проект договора репо.

Задания к опросу ПР14

1. Понятие, сущность и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг.

2. Банк России как финансовый мегарегулятор: статус и компетенция в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг.

3. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг: место и роль в механизме регулятивного воздействия на фондовый рынок.

Практическое задание к ПР14 (пример)

Приведите примеры российских саморегулируемых организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Изучите их деятельность на основании сайтов данных организаций, в том числе их локальные акты и вопросы членства.

Задания к опросу ПР15

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.

2. Административно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

3. Уголовно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

4. Инсайдерская информация на рынке ценных бумаг.

Практическое задание к ПР14 (пример)

1. Изучите правоприменительную практику по административным делам по административным правонарушениям на рынке ценных бумаг.

Задания к опросу ПР16

1. Гражданско-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

2. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах.

3. Компенсационные схемы защиты прав участников на рынке ценных бумаг. Компенсационные фонды на рынке ценных бумаг.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Изучите судебную практику по защите прав акционеров.

Задания к СР01

1. Определите соотношение понятий: рынок ценных бумаг и рынок товаров; рынок ценных бумаг и финансовый рынок.

Задания к СР05

1. Охарактеризовать депозитарный учет векселя и особенности передачи векселя через депозитарий.

Задания к СР06

1. Проанализировать особенности правового режима ценных бумаг, выпускаемых исключительно в бездокументарной форме.

Задания к СР07

1. Изучите функции хеджирования и спекулирования у производных ценных бумаг и определите каким образом данные функции реализуются в соответствующих договорах (форвардные и фьючерсные контракты и опционы).
2. Подготовьте сообщение на тему «Долговые ценные бумаги».
3. Проанализируйте правовое регулирование продажи долговых ценных бумаг.

Задания к СР08

1. Раскройте правовое регулирование осуществления инвестиций в ценные бумаги.
2. Представьте правовую оценку утверждению: «В качестве инвесторов могут выступать любые субъекты правоотношений».

Задания к СР09

1. Охарактеризуйте приобретение акций как вид инвестиционной деятельности через призму прав акционера.

Задания к СР10

1. Раскройте, какие профессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг допускается совмещать?

Задания к СР11

1. Провести сравнительный анализ депозитарной деятельности и деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.
2. Ознакомьтесь с сайтом торговой площадки (http://moex.com/ - ММВБ) и раскройте следующие аспекты ее деятельности: информация для частных инвесторов; информация для управляющих активами; информация международным инвесторам; информация эмитентам; рынки; биржевая информация; листинг; управление рисками.
3. Изучите правовое положение банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Задания к СР12

1. Изучите эмиссию, обращение государственных ценных бумаг и обслуживание государственного долга по государственным ценным бумагам. Прокомментируйте утверждение о том, что государственные ценные бумаги наименее рискованный объект инвестирования.

Задания к СР13

1. Могут ли производные ценные бумаги быть эмиссионными? Почему? Поясните на примерах. Обоснуйте ответ положениями правовых актов.

2. Охарактеризуйте договор репо через призму экономической конструкции займа.

Задания к СР14

1. Проанализировать соотношение государственного регулирования и саморегулирования на рынке ценных бумаг.

Задания к СР15

1. Изучить правовое регулирование раскрытия информации на рынке ценных бумаг.

Задания к СР16

1. Изучить проблемы, связанные с защитой прав из так называемых срочных сделок на рынке ценных бумаг. Укажите возможные перспективы законодательного регулирования биржевых сделок.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие финансового рынка и его структура.
2. Рынок ценных бумаг: понятие и виды.
3. История развития организованного рынка ценных бумаг, законодательства о ценных бумагах и рынке ценных бумаг.
4. Виды участников правоотношений, возникающих на рынке ценных бумаг.
5. Правовое положение эмитентов.
6. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвесторы на рынке ценных бумаг: критерии классификации. Институциональные и квалифицированные инвесторы.
7. Пенсионные фонды как субъекты рынка ценных бумаг.
8. Правовое регулирование деятельности паевых и акционерных инвестиционных фондов.
9. Вексельный оборот. Сделки с векселями.
10. Ответственность в вексельном обязательстве.
11. Правовая характеристика чека как неэмиссионной ценной бумаги. Правовое регулирование чекового оборота.
12. Правовой режим банковских ценных бумаг. Сберегательный и депозитный сертификаты.
13. Правовой режим облигации. Виды облигаций. Специфика регулирования отдельных видов облигаций. Государственная облигация. Сделки с облигациями.
14. Акция как ценная бумага. Виды акций. Сделки с акциями.
15. Понятие, признаки и реквизиты товарораспорядительных ценных бумаг.
16. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда. Сделки по передаче пая паевого инвестиционного фонда.
17. Ипотечные ценные бумаги. Жилищный сертификат. Закладная. Ипотечный сертификат участия. Сделки с ипотечными ценными бумагами.
18. Российские депозитарные расписки. Сделки с депозитарными расписками.
19. Опционы эмитента. Сделки с производными ценными бумагами.
20. Права акционеров. Мажоритарные и миноритарные акционеры.
21. Акционерное соглашение.
22. Общее собрание акционеров.
23. Дивиденды акционерного общества.

24. Инвестиции в облигации.

25. Сущность профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

26. Правовое регулирование брокерской деятельности. Юридическая природа договора на брокерское обслуживание.

27. Маржинальные сделки на рынке ценных бумаг: сущность и содержание.

28. Правовой статус дилеров как профессиональных участников рынка ценных бумаг. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности форекс-дилера.

29. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.

30. Правовое регулирование деятельности по управлению ценными бумагами.

31. Правовое положение депозитариев.

32. Правовое регулирование деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг.

33. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.

34. Фондовая биржа: понятие, функции, правовое регулирование биржевой торговли ценными бумагами.

35. Деятельность финансового консультанта и иные виды консультирования.

36. Эмиссия ценных бумаг: понятие, общая характеристика содержания основных этапов.

37. Принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг. Проспект эмиссии: понятие, содержание, элементы. Размещение эмиссионных ценных бумаг: условия и основные способы.

38. Государственная регистрация отчёта о выпуске эмиссионных ценных бумаг.

39. Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг (биржевые облигации, облигации с обеспечением, государственные и муниципальные облигации).

40. Специфика эмиссии и обращения российских депозитарных расписок.

41. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по праву зарубежных государств: общее и особенное.

42. Биржевые сделки: понятие, признаки, структура и виды.

43. Кассовые сделки на рынке ценных бумаг.

44. Форвардные, фьючерсные и опционные сделки: сущность и содержание.

45. Проблема правовой природы сделок репо на рынке ценных бумаг.

46. Порядок заключения и исполнения биржевых сделок.

47. Понятие, сущность и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг.

48. Банк России как финансовый мегарегулятор: статус и компетенция в сфере государственного регулирования рынка ценных бумаг.

49. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг: место и роль в механизме регулятивного воздействия на фондовый рынок.

50. Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.

55. Административно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

56. Уголовно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

56. Инсайдерская информация на рынке ценных бумаг.

57. Гражданско-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

58. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах.

59. Компенсационные схемы защиты прав участников на рынке ценных бумаг. Компенсационные фонды на рынке ценных бумаг.

ИД-37 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной деятельности, судебной практики в сфере регулирования финансовых услуг и финансовых рынков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа правоприменительной практики с целью решения профессиональных задач в сфере функционирования рынка ценных бумаг и осуществления сделок с ценными бумагами	ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР07, СР09, СР11, СР14, СР15, СР16, Зач01
Умеет работать с материалами судебной практики, формулировать выводы по ним в сфере функционирования рынка ценных бумаг и осуществления сделок с ценными бумагами, а также защиты прав и законных интересов участников правоотношений	ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, СР07, СР09, СР11, СР14, СР15, СР16, Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Ответственность в вексельном обязательстве.

Практическое задание к ПР05 (пример)

1. Составить простой и переводной вексель.

2. Составьте проект договора купли-продажи оборудования (с условием о предпродажной подготовке, самовывозе и возможности оплаты товара ценными бумагами – векселями).

3. Составьте проект договора хранения векселей.

4. ООО «Торг» осуществляло торговую деятельность в помещении на основании договора аренды. К моменту истечения срока договора аренды у ООО «Торг» образовалась задолженность арендодателю на крупную сумму арендной платы. Директор ООО «Торг» предложил новировать отношения по договору аренды в вексельные отношения. Юрист собственника помещения, сославшись на ст. 315 ГК РФ, утверждал, что в вексельные отношения можно новировать только заемное обязательство, а потому следует применить правило ст. 818 ГК РФ и договориться о новации задолженности фирмы в заемное обязательство. Верны ли доводы юриста? Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание к ПР06 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами первичных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичным рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.). Особое внимание в части исполнения договора следует уделить обслуживанию долга по ценным бумагам.

2. Составьте проект договора купли-продажи акций.

3. Составьте проект договора мены ценных бумаг.

4. Составьте проект договора о залоге акций.

5. Составьте проект соглашения (договора) об отступном (передача ценных бумаг взамен исполнения обязательств по кредитному договору).

6. Составьте проект договора займа ценных бумаг.

Практическое задание к ПР07 (пример)

1. Характеристика сделок с отдельными видами производных ценных бумаг:

1) участники сделки;

2) экономические и правовые цели сделки;

3) алгоритм сделки;

4) определение, виды, стороны, форма, цена, условия, порядок заключения, содержание, исполнение, расторжение, ответственность, особенности правового регулирования.

Следует учитывать, что характеристика договоров по передаче прав ценных бумаг будет напрямую зависеть от вида ценной бумаги и ее характеристик (эмиссионные ценные бумаги и неэмиссионные; обращающиеся на вторичным рынке ценных бумаг и необращающиеся; производные ценные бумаги; государственные, муниципальные ценные бумаги и т.д.).

2. Составьте проект договора форфейтинга.

Практическое задание к ПР09 (пример)

1. Изучите проект акционерного соглашения. Осуществите его юридическую экспертизу.

2. Составьте список договоров, которыми оформляются операции банков с ценными бумаги.

Практическое задание к ПР10 (пример)

Подготовьте проект договора на брокерское обслуживание.

Практическое задание к ПР11 (пример)

Подготовьте практические рекомендации в отношении доверительного управления ценными бумагами, обосновав следующие положения: 1) правила для доверительного управления, установленные гражданским законодательством, нельзя применять на общих основаниях к ценным бумагам; 2) отсутствует единый акт, посвященный правовому режиму ценных бумаг; 3) содержание доверительного управления будет зависеть от вида ценной бумаги; 4) на содержание доверительного управления может повлиять включение ценных бумаг в состав другого имущества.

Практическое задание к ПР12 (пример)

1. Составьте проект договора на рекламу эмиссионных ценных бумаг.

2. Составьте проект договора на изготовление и распространение рекламы ценных бумаг.

3. Составьте проект договора на комплексное обслуживание по разработке, распространению и размещению ценных бумаг.

4. Составьте проект договора о распространении информации о ценных бумагах.

5. Составить алгоритм эмиссии ценных бумаг.

Практическое задание к ПР13 (пример)

1. Разработайте алгоритм совершения биржевой сделки.

2. Составьте проект форвардного контракта (купли-продажи) или фьючерсного контракта (купли-продажи).

3. Составьте проект договора репо.

Практическое задание к ПР14 (пример)

Приведите примеры российских саморегулируемых организации профессиональных участников рынка ценных бумаг. Изучите их деятельность на основании сайтов данных организаций, в том числе их локальные акты и вопросы членства.

Задания к опросу ПР15

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.

2. Административно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

3. Уголовно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

4. Инсайдерская информация на рынке ценных бумаг.

Практическое задание к ПР15 (пример)

1. Изучите правоприменительную практику по административным делам по административным правонарушениям на рынке ценных бумаг.

Задания к опросу ПР16

1. Гражданско-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.

2. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах.

3. Компенсационные схемы защиты прав участников на рынке ценных бумаг. Компенсационные фонды на рынке ценных бумаг.

Практическое задание к ПР16 (пример)

1. Изучите судебную практику по защите прав акционеров.

Задания к СР07

1. Проанализируйте правовое регулирование продажи долговых ценных бумаг.

Задания к СР09

1. Охарактеризуйте приобретение акций как вид инвестиционной деятельности через призму прав акционера.

Задания к СР11

1. Ознакомьтесь с сайтом торговой площадки (http://moex.com/ - ММВБ) и раскройте следующие аспекты ее деятельности: информация для частных инвесторов; информация для управляющих активами; информация международным инвесторам; информация эмитентам; рынки; биржевая информация; листинг; управление рисками.

Задания к СР14

1. Проанализировать соотношение государственного регулирования и саморегулирования на рынке ценных бумаг.

Задания к СР15

1. Изучить правовое регулирование раскрытия информации на рынке ценных бумаг.

Задания к СР16

1. Изучить проблемы, связанные с защитой прав из так называемых срочных сделок на рынке ценных бумаг. Укажите возможные перспективы законодательного регулирования биржевых сделок.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг.
2. Административно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.
3. Уголовно-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.
4. Инсайдерская информация на рынке ценных бумаг.
5. Гражданско-правовые способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.
6. Особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение законодательства о рынке ценных бумагах.
7. Компенсационные схемы защиты прав участников на рынке ценных бумаг. Компенсационные фонды на рынке ценных бумаг.
8. Ответственность в вексельном обязательстве.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Отчет	задание выполнено в полном или достаточном объеме, достигнуты цели задания по анализу материалов правоприменительной и судебной практики, правильно определена последовательность юридически значимых действий, охарактеризованы юридические документы
Выполнение практического задания	верно определен круг субъектов правоотношения; верно определены обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; верно установлены нормативные правовые акты и правовые нормы, подлежащие применению; последовательно раскрываются этапы разрешения практической ситуации; поясняется документальное сопровождение разрешения юридического казуса; правильно определены правовые последствия и перспективы разрешения юридического казуса.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы гражданского права
(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		М.Н. Придворова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	Т.М. Лаврик
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

Даёт определение важнейшим категориям и понятиям гражданского права

Выделяет и характеризует юридически значимые признаки важнейших понятий и категорий гражданского права

Раскрывает взаимосвязи между понятиями и категориями гражданского права, соотносит их с понятийным аппаратом иных отраслей права

Оценивает фактические обстоятельства, способствующие возникновению, изменению или прекращению гражданских правоотношений, их юридическое значение

Обосновывает выбор фактических обстоятельств, имеющих правовое значение для правильного и всестороннего разрешения споров, возникающих в рамках гражданских правоотношений

Применяет методы и способы толкования правовых норм для выявления точного смысла и содержания положений гражданского законодательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**5**	**3**
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	-	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**67**	**69**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод, функции и принципы гражданского права

Гражданское право как основа частноправового регулирования. Значение термина «гражданское право».

Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет гражданско-правового регулирования. Отношения, регулируемые гражданским правом. Понятие, виды и особенности имущественных и личных неимущественных отношений регулируемых гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Функции гражданского права, их значение для обеспечения функционирования гражданского оборота. Принципы гражданского права, их значение для регулирования гражданских отношений. Гражданское право в системе правовых отраслей.

Тема 2. Источники гражданского права

Понятие и система источников гражданского права. Конституция – нормативный акт, формирующий и закрепляющий основы развития гражданско-правового регулирования. Принципы и нормы международного права и международные договоры как источники гражданского права. Гражданское законодательство, его структура. Гражданский кодекс – центральный акт гражданского законодательства. Федеральные законы в области гражданско-правового регулирования. Подзаконные, ведомственные и другие нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Применение обычаев делового оборота как источников гражданского права. Значение судебной практики высших судебных органов для регулирования гражданских правоотношений.

Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Элементы, структура и особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Субъекты гражданских правоотношений. Состав участников гражданского правоотношения. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Простые и сложные правоотношения. Преимущественные правоотношения. Корпоративные правоотношения.

Тема 4. Физические лица как участники гражданских правоотношений

Понятие и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Равенство правоспособности, невозможность ее отчуждения и ограничения. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и разновидности дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних граждан. Приобретение полной дееспособности несовершеннолетними. Условия ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан. Имущественная ответственность и банкротство индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Классификация и виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Создание юридического лица. Формы реорганизации юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства).

Общая характеристика коммерческих корпоративных юридических лиц как субъектов гражданского права. Общая характеристика некоммерческих корпоративных юридических лиц как субъектов гражданского права. Унитарные юридические лица. Объединения юридических лиц.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Классификация вещей. Гражданско-правовой режим недвижимых вещей как объектов гражданских правоотношений. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Классификация и отдельные виды ценных бумаг. Акция. Облигация. Чек. Вексель. Депозитный и сберегательный сертификаты. «Бездокументарные» ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Обязательственные требования как объекты гражданских прав.

Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Нематериальные блага. Понятие и виды нематериальных благ.

Информация как объект гражданских прав. Условия, при которых защищается право владельца на информацию.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 c. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 c. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109973.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы гражданского права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 c. — ISBN 978-5-238-02689-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81519.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104607.html (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».
2. Журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации».
3. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
4. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для успешного изучения дисциплины «Основы гражданского права» студентам следует учитывать целый ряд её особенностей.

Одной из главных своих задач курса является выработка у студентов умений и навыков самостоятельной работы. Активизировать самостоятельную работу помогают задания по анализу материалов судебной практики, решение предлагаемых задач и кейсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Взгляды ученых.
2. Метод гражданско-правового регулирования. Отражение в гражданском законодательстве.
3. Принципы гражданско-правового регулирования.
4. Частное и публичное начала в гражданском праве.
5. Понятие гражданского правоотношения. Субъектный состав, объекты, содержание.
6. Классификация гражданских правоотношений. Точки зрения цивилистов относительно объекта и классификации.
7. Субъективное право и его соотношение с категориями «интерес», «правоспособность», «дееспособность».
8. Злоупотребление правом.
9. Понятие и виды объектов гражданских прав.
10. Понятие и сущность оценочных понятий гражданского права.
11. Особенности правового регулирования гражданских отношений по поводу имущества, имущественных прав, информации, объектов интеллектуальной собственности.
12. Понятие субъект гражданско-правовых отношений.
13. Презумпции гражданского права: понятие, функции и виды.
14. Граждане, иные лица, как субъекты гражданско-правовых отношений.
15. Принципы гражданского права как основополагающие идеи гражданского права.
16. Правовой статус индивидуального предпринимателя, соотношение с правовым положением гражданина.
17. Теории юридического лица.
18. Понятие, правоспособность и дееспособность юридических лиц.
19. Образование и прекращение юридических лиц. Конструкция юридического лица.
20. Формирование воли, орган юридического лица.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результаты обучения по дисциплине считаются достигнутыми при получении обучающимся оценки «зачтено» в ходе промежуточной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____февраля_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.О3 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Конструкции зданий и сооружений***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент		А.В. Сузюмов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		О.В. Умнова
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.

Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.

Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная-заочная	Заочная
	2 семестр	2 курс
Контактная работа	**11**	**7**
занятия лекционного типа	4	2
лабораторные занятия		
практические занятия	6	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**61**	**65**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.
1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными ипозитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Практические занятия
ПР01 Написать эссе на одну из предложенных тем.

Самостоятельная работа:
СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2.Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3.Циклы развития волонтерской деятельности.
4.Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5.Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6.Волонтерский менеджмент.
7.Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
8.Социальное проектирование.
9.Благотворительность.

Практические занятия
ПР02 Тестирование

Самостоятельная работа
СР02 Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

Тема 3. Организация работы с волонтерами**.**
1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемостипроектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности идобровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.
6. Диагностика мотивации волонтеров.

7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Практические занятия
ПР03 Подготовка презентации на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа
СР03 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО,инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти иподведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия
ПР04 Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа
СР04 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. О т02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

5.Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.

6. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

11. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016.Гл.1-2. С. 4-211.

12. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.

13. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

18. 5 ключей успешной волонтерской программы. Стандарты волонтёрского участия / Решетников О.В., Швец И.Ю., Ширшова И.В., Кондаранцева К.А. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

19. Нежина Т.Г., Петухова К.А., Чечеткина Н.И., Миндарова И.С. Мотивация участия молодежи в волонтерском движении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. Т. 3. С. 49-71.

20 .Певная М.В. Студенческое волонтерство в России: особенности деятельности и мотивации волонтеров // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 81-88.

21. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

22. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

25. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России // Авторы-составители: Комарова В. В., Васильев С. А., Володина С. В., Ермоленко А. С., Заикин С. С., Нарутто С. В., Осавелюк А. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.

26 .Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка (монография). Под ред. Петровой Т. Э. М: Инфра-М,2018.

27. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860–1930-е гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.

1. 28. Организация волонтёрской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев; под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.: АВЦ, 2017.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1.Выбор темы научного доклада;
2.Подбор материалов;
3.Составление плана доклада. Работа над текстом;
4.Оформление материалов выступления;
5.Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Тестовые задания к зачету (примеры)

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. *Волонтер в дословном переводе означает:*

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
-«доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. *Цели благотворительной деятельности определены в:*

- ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. *Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:*

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. *Стать волонтером может:*

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. *Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:*

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. *Что из перечисленного верно? Труд волонтера:*

- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. *Каким документом определяется труд волонтера?*
- запись в трудовой книжке;
- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Теоретические вопросы к зачету

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.
4. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
5. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
6. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
7. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
8. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
9. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
10. Организация работы агитбригад.
11. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
12. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
13. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
14. Методика работы со школьниками старшего возраста.
15. Технология уличной работы.
16. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьноговозраста.
17. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
18. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
19. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.
20. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
21. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельностиволонтерской службы крупных государственных мероприятий.
22. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
23. Практическая работа волонтера.
24. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
25. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
26. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
27. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
28. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
29. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).
30. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы

управления в СО НКО, особенности функционирования.

31. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.
32. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНК.
33. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО иволонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Юридического института

_____ Т.М. Лаврик
«_13_» _____*февраля*_____ 20_26_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Технологическое предпринимательство
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***
(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор		В.А. Солопов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	М.А. Блюм
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает этапы жизненного цикла проекта

Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом

Знает методики оценки успешности проекта

Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля

Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию

Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств

Умеет достигать поставленных целей и задач проекта

Умеет составлять и корректировать план управления проектом

Умеет оценивать риски и результаты проекта

Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией

Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов

Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Заочная	Очно-заочная
	1 курс	1 курс
Контактная работа	**5**	**5**
занятия лекционного типа	**4**	**4**
лабораторные занятия		
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**103**	**103**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT- продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer developmen в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

СР04. Маркетинг, оценка рынка
СР05. Product Development. Разработка продукта.
СР06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.
СР07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности
СР08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.
Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.
Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.
Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.
Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.
Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.
Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.
Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.
Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

СР09. Оценка эффективности инвестиций в проект.
СР10. Эффективность проекта
СР11. Оценка риска проекта
СР12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84849.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79703.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82518.html (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79290.html

5. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Шиян. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — 978-5-7795-0417-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68767.html

6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23811.html

7. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62172.html

8. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — 5-9614-0200-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83079.html

9. Евсеева, О. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — 978-5-7422-6288-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83323.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/ charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/ topics/innovation. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: https://www.youtube.com/ channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNBlgyX7A. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету (примеры)

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
   а) индивидуальное
   б) коллективное
   в) государственное

2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
   а) муниципальное
   б) коллективное

в) коммерческое

3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
а) производственное
б) арендное
в) индивидуальное

4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

5. Производственное предпринимательство не включает:
а) инновационное предпринимательство
б) оказание услуг
в) товарные биржи

6. Коммерческое предпринимательство включает:
а) торговое предпринимательство
б) научно-техническое предпринимательство
в) фондовые биржи

7. Финансовое предпринимательство не включает:
а) страховое предпринимательство
б) аудиторское предпринимательство
в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:
а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:
а) назначение директора
б) председателя ревизионной комиссии
в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:
а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ

в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем_____ с момента подачи заявления.

а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

а) наличием обособленного имущества
б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПГ	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

а) по единогласному решению
б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

а) вкладчики
б) акционеры
в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:
    а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
    б) уровень складских запасов
    в) фактическое состояние рынков сбыта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.