

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и ка-
чества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.02 Менеджмент

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Производственный менеджмент

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-3 (УК-1) Уметь принимать решения в проблемных ситуациях на основе доступных источников информации	Умеет анализировать отечественные и зарубежные источники информации с целью использования передового опыта в своей профессиональной деятельности
	Умеет проводить поиск информации с целью обеспечения нахождения оптимального решения поставленной задачи в своей профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ИД-5 (ОПК-1) Уметь применять на практике универсальные и специализированные пакеты прикладных программ	Формировать комплекс информационных продуктов для отдела исходя из его целей и задач, а также внутренних и внешних информационных связей
	Обрабатывать входные и выходные информационные потоки данных
	Осуществлять результативные запросы для поиска данных
ИД-6 (ОПК-1) Уметь проводить финансовый анализ и принимать грамотные решения по управлению финансовым состоянием предприятия на практике	Умеет применять методы финансового анализа на практике
	Умеет принимать решения на основе финансового анализ

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс	1 курс
<i>Контактная работа</i>		37	37
консультации		36	36
промежуточная аттестация		1	1
<i>Самостоятельная работа</i>		179	179
<i>Всего</i>		216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения учебной практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по учебной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики и может быть уточнен с руководителем выпускной квалификационной работы.

Информация, представленная в отчете по учебной практике, является основой для написания научно-исследовательской работы, аналитической части пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. Закрепление знаний, полученных по дисциплинам направления, приобретение практических навыков выполнения научных исследований.
2. Знакомство с порядком и методиками аналитических и исследовательских работ.
3. Закрепление навыков по проведению финансового анализа на основе данных финансовой отчетности предприятия и выработка управленческих решений на основе полученных результатов.
4. Анализ научной публицистики по теме исследования с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления на международном и федеральных уровнях.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

При прохождении практики необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Охарактеризовать организационную структуру предприятия: тип организационной структуры, взаимодействие и подчиненность отделов, определить информационные потоки.
2. Охарактеризовать деятельность предприятия
4. Рассмотреть действующие информационные системы, используемые на предприятии.
5. Дать характеристику методам и источникам сбора внешней и внутренней информации.
6. Провести анализ финансового состояния предприятия и охарактеризовать состояние предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>
2. Афонасова М.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 146 с. — 978-5-4332-0166-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72222.html>
3. Кузнецова Е.Ю. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ Е.Ю. Кузнецова, П.П. Крылатков, Т.А. Минеева, О.О. Подоляк. - Электрон. текстовые данные.- Екатеринбург: Из-во Уральского ун-та, 2016.-132с.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/68473.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Задание по учебной практике предполагает, что магистранты обязаны проводить практическую работу в период прохождения практики. Магистрант при прохождении учебной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает тематический план практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- принимает защиту отчетов магистрантов по результатам учебной практики.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля практической работы магистрантов:

- планирование работы;
- корректировка плана работы;
- проведение работы;
- составление отчета о работе;
- защита выполненной работы.

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (УК-1) Уметь принимать решения в проблемных ситуациях на основе доступных источников информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать отечественные и зарубежные источники информации с целью использования передового опыта в своей профессиональной деятельности	Зач01
Умеет проводить поиск информации с целью обеспечения нахождения оптимального решения поставленной задачи в своей профессиональной деятельности	Зач02

Вопросы к защите отчета по практике (Зач01)

1. Организационно - правовые формы предприятия.
2. Сущность и основные характеристики акционерной формы хозяйствования.
3. Организационная структура предприятия. Задачи и функции основных подразделений.
4. Производственная структура предприятия. Типы производственных структур.
5. Основные производственные фонды предприятия: характеристика, структура, показатели движения, оценка состояния.
6. Методы оценки и учета основных фондов предприятия.
7. Износ ОПФ. Возрастная структура машин и оборудования на предприятии.
8. Амортизация основных фондов: цели, методы начисления, порядок выполнения расчетов.
9. Ремонт основных фондов: виды, периодичность, трудоемкость, расчет затрат.
10. Эффективность использования основных фондов: обобщающие и частные показатели, пути улучшения использования.
11. Оборотные средства предприятия: состав, источники формирования, структура.
12. Нормирование оборотных средств: цели, расчет нормативов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия.
14. Персонал предприятия: категории, структура, уровень квалификации, текучесть кадров.
15. Производительность труда: понятие, методы расчета, факторы повышения.
16. Обоснование потребности численности по категориям персонала.
17. Формы и системы оплаты труда: законодательная база, принципы выбора, сущность систем оплаты труда.
18. Тарифная система оплаты труда: основные элементы, область применения, тенденции развития.
19. Себестоимость продукции: понятие, структура, методы исчисления.
20. Бестарифная система оплаты труда.
21. Формирование фонда оплаты труда предприятия

ИД-5 (ОПК-1) Уметь применять на практике универсальные и специализированные пакеты прикладных программ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формировать комплекс информационных продуктов для отдела исходя из его целей и задач, а также внутренних и внешних информационных связей	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обрабатывать входные и выходные информационные потоки данных	Зач01
Осуществлять результативные запросы для поиска данных	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике (Зач01)

22. Особенности автоматизации бизнес-процессов на предприятии
23. Пакеты прикладных программ, используемые на предприятии
24. Особенности формирования запросов
25. Методы анализ данных, полученных по запросу

ИД-6 (ОПК-1) Уметь проводить финансовый анализ и принимать грамотные решения по управлению финансовым состоянием предприятия на практике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы финансового анализа на практике	Зач01
Умеет принимать решения на основе финансового анализ	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике (Зач01)

26. Рентабельность предприятия и продукции: виды, методы расчета. Анализ рентабельности за отчетный период.
27. Анализ финансового состояния предприятия за отчетный период.
28. Баланс предприятия: активы и пассивы.
29. Классификация затрат: признаки классификации, виды затрат.
30. Чистая прибыль предприятия: порядок расчета, направление использования.
31. Переменные и условно-постоянные расходы. Анализ уровня и динамики их по изделиям.
32. . Анализ себестоимости по статьям и элементам затрат.
- 33.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и ка-
чества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля _____ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.02 Менеджмент

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Производственный менеджмент

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-4 (УК-1) Уметь использовать методы анализа и моделирования управленческих решений в исследовательской деятельности	Умеет применять основные методы анализа финансово-экономического состояния предприятия
	Владеет навыками применения на практике методик и инструментария стратегического управления
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	
ИД-3 (ОПК-5) Уметь использовать технику финансового планирования в научно-исследовательской деятельности	знает методики сбора информации и владеет навыками использования результатов оценки бизнес-проектов в исследовательской практике
	владеет навыками получения необходимых данных на основании вторичных свойств информации
ИД-4 (ОПК-5) Владеть навыками составления проектной документации	использует методики для подготовки материалов для проекта
	проводит анализ проектной документации
	владеет навыками подготовки проектной документации проектов

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 21 зачетных единицы, продолжительность - 756 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения			
	Очно-заочная		Заочная	
	1 курс	2 курс	1 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	74	55	74	55
консультации	72	54	72	54
промежуточная аттестация	2	1	2	1
<i>Самостоятельная работа</i>	358	269	358	269
<i>Всего</i>	432	324	432	324

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучаемых профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с направлением подготовки; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в следующих формах:

- изучение библиографии по теме научного исследования;
- изучение наукометрических систем (РИНЦ, Scopus);
- использование методик анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- выступления на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка научных публикаций и размещение их в открытой печати.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

На основе индивидуального задания изучить:

Первый семестр: Регистрация в науко-биометрической система РИНЦ, выбор и обоснование направления исследования, оценка актуальности выбранной тематики. Литературный обзор (не менее 40 источников, изданных не позднее 5 лет на момент проведения обзора. Терминологический анализ по тематике исследования с использованием экономико-статистических методов. Проведение маркетингового исследования потребителей по заданной тематике (продукт/услуга) с целью формирования портрета потребителя, сбор информации осуществлять посредством информационных систем on-line анкетирования, обработку и дальнейшую визуализацию результатов исследования осуществлять с использованием маркетинговых информационных систем (SPSS, Prezi, Google forms и др.). По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике.

Второй семестр: овладением современной проблематикой данной отрасли знания; изучением истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; получением конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; получением навыков практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); овладение навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета, а так же способности работать с учебными планами и программами для преподавания экономических дисциплин и т.п.

Третий семестр: Анализ научных проектов, получивших грантовую поддержку (региональный, федеральный уровень, молодые ученые) по социально-экономической тематике в целом и по тематике текущего исследования магистранта в частности. По результатам анализа подготовить заявку по требованиям, изученным во втором семестре с планом продвижения его результатов в среде Интернет, включающим этапы анализа эффективности проекта. По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83143.html>

3. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 188 с. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- опросник (в случае проведения маркетингового исследования);
- таблицы статистической отчетности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике»,

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	1 семестр	1 курс	1 курс
Зач02	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс	1 курс
Зач03	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-1) Уметь использовать методы анализа и моделирования управленческих решений в исследовательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять основные методы анализа финансово-экономического состояния предприятия	Зач01
Владеет навыками применения на практике методик и инструментария стратегического управления	Зач02

Вопросы к зачету Зач01

1. Какие методы для анализа существующей проблемы были применены при проведении НИР
2. Сформулируйте проблему научной работы.

Вопросы к зачету Зач02

1. Каковы рекомендации по формированию стратегии предприятия
2. Какой тип стратегии применяет исследуемое предприятие

ИД-3 (ОПК-5) Уметь использовать технику финансового планирования в научно-исследовательской деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методики сбора информации и владеет навыками использования результатов оценки бизнес-проектов в исследовательской практике	Зач01, Зач02
владеет навыками получения необходимых данных на основании вторичных свойств информации	Зач02

Вопросы к зачету Зач01

1. Применимость существующих методик анализа для конкретной ситуации
2. Какие факторы влияют на финансовое состояние предприятия
3. Сформулируйте основные показатели проекта.

Вопросы к зачету Зач02

1. Что такое внутренняя и внешняя среда предприятия, какие факторы влияют на них
2. Опишите методику составления финансового плана проекта

ИД-4 (ОПК-5) Владеть навыками составления проектной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует методики для подготовки материалов для проекта	Зач03
проводит анализ проектной документации	Зач03
владеет навыками подготовки проектной документации проектов	Зач03

Вопросы к зачету Зач03

4. Какие требования, предъявляют к проектам
5. Какие этапы может пройти проект

6. Что такое проектная документация
7. Программа и паспорт проекта.

**Примеры типовых заданий на проведение исследований
1 семестр (1 курс)**

Формулирование темы исследования:

- актуальность темы;
- список решаемых задач;

Проведение литературного обзора по заданной тематике

- регистрация в наукометрических системах;
- сбор тематических публикаций;
- проведение терминологического анализа на основе литературного обзора.

Сбор и анализ данных:

- обзор существующих методик;
- критический анализ подходов к определениям понятий и методов исследования;
- применимость существующих методик анализа для конкретной ситуации.

Формулировка выводов:

- выявление закономерностей между переменными;
- прогнозирование маркетинговой среды на основании полученных выводов

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка on-line презентации;
- публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

2 семестр (1 курс)

Формулирование темы исследования:

- актуальность используемой предприятием стратегии;
- список решаемых задач;

Сбор и анализ данных:

- обзор конкурентной среды исследуемого предприятия;
- анализ имущественного состояния организации;
- анализ внутренней среды организации и внешнего окружения;
- анализ инновационной активности

Формулировка выводов:

- выработка рекомендаций по оздоровлению организации;

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка on-line презентации;
- публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

3 семестр (2 курс)

Формулирование темы исследования:

- Подготовка научно-практического проекта по тематике экономико-управленческой направленности;
- Формулирование цели и задач проекта.

Сбор и анализ данных:

- Анализ проектов получивших грантовую поддержку на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- Изучение требований, предъявляемых к проектам;
- Сбор и анализ методов, решающих задачи проекта.

Формулировка выводов:

- определение этапов проекта;
- составление плана реализации проекта, определение индикаторов выполнения.

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка проекта
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.02 Менеджмент

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Производственный менеджмент

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очно-заочная, заочная**

Кафедра: **Менеджмент**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент

степень, должность

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
ИД-16 (ПК-2) Умеет проводить оценку экономической и коммуникационной эффективности инновационного проекта	Умение определять и применять на практике методы оценки экономической эффективности проекта
	Умение предложить рекомендации по повышению эффективности проектов
ИД-17 (ПК-2) Умеет формировать структуру плана проекта и осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам	Умение определить цели, задачи, индикаторы и ресурсы отдельных мероприятий
	Умение оптимизировать структуру проекта в условиях изменения факторов внутренней и внешней среды

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единицы, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	3 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	91	37
консультации	90	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	449	179
<i>Всего</i>	540	540

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения технологической практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по производственной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики

В общем виде этапы выполнения технологической практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению технологической практики;
- выбор направления проведения преддипломной практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- изучение практики работы отдела маркетинга на предприятии;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа маркетинговой деятельности предприятия;
- написание и оформление отчета о технологической практике;
- защита результатов технологической практики.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия, технологию производства, номенклатуру выпускаемой продукции,
- приобрести опыт проведения анализа и планирования финансово-экономической деятельности предприятия;
- научиться применять современные информационные технологии финансового анализа и планирования на практике

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

1. Сбором и изучением организационно-экономической характеристики предприятия :

- миссия и стратегия развития предприятия;
- основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
- существующая организационно-правовая форма предприятия;
- ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы предприятия за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.)

2. Изучением организационно-управленческой документации и делегирования полномочий. После ознакомления с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент должен:

- описать состав линейных руководителей, а также административного, консультативного и обслуживающего аппарата;
- описать линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней;
- привести перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными полномочиями (по каким вопросам);
- привести примеры действий или отсутствия действий принципа единоначалия;
- установить особенности делегирования полномочий в фирме: нежелание руководителей делегировать полномочия или боязнь ответственности у подчиненных, указать основные причины;
- привести примеры, объясняющие содержание операций (утверждает, согласовывает, готовит) при работе с управленческой документацией.
- представить организационную структуру управления в виде схемы,
- определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них
- определить тип структуры управления, указать их достоинства и недостатки;
- установить существующие информационные взаимосвязи должностного лица или структурного подразделения, как по горизонтали, так и по вертикали (привести примеры);
- представить схему документопотока в фирме (привести примеры);
- оценить рациональность использования рабочего времени;
- выделить факторы нерационального использования рабочего времени;
- указать причины, усугубляющие перегруженность менеджера;
- дать характеристику информационному обеспечению (наличие локальной сети, Интернет и т.п.);
- указать каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.).

3. Проведением стратегического анализа деятельности предприятия:

- дать краткую характеристику рынка, на котором работает предприятие;
- сделать сравнительный конкурентный анализ с выявлением сильных и слабых стороны конкурентов и рассматриваемого предприятия;
- оценить сегментные группы потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);
- проанализировать способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.);
- оценить виды рекламы и каналы ее размещения;
- определить виды стратегий, реализуемые фирмой;
- выяснить, кем осуществляется стратегическое управление;
- оценить, как формируются и выполняются стратегические цели и стратегии фирмы;
- перечислить основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.

4. Проведением анализа и оценки системы управления кадрами предприятия:

- перечислить функции отдела кадров (кадровой службы);
- рассмотреть основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д. за 2-3 года
- указать основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать формы повышения квалификации, используемые на предприятии;

- представить статистику профессионального обучения;
- рассмотреть применяемую на фирме процедуру аттестации персонала (формы, этапы аттестации и критерии оценки).
- перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала;

5. Исследованием управления финансами предприятия:

- анализ имущественного положения предприятия;
- анализ источников финансирования деятельности предприятия;
- анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия;
- анализ кредитоспособности и платежеспособности предприятия;
- анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия;
- планирование финансов предприятия;
- организация финансов предприятия
- финансовая стратегия предприятия

Индивидуальное задание, сбор информации во время прохождения практики и получение практических навыков должно быть обусловлено темой магистерской диссертации и направлением научного исследования

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Технологии современного менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Злобина, А. Ю. Сизикин, Р. Р. Толстяков, В. А. Толстошеина. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники" <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Sizikin.exe>

2. Подгорный В.В. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Подгорный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62363.html>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диплома и места прохождения практики

.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен владеть методами и инструментами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной конкурентной среде

ИД-16 (ПК-2) Умеет проводить оценку экономической и коммуникационной эффективности инновационного проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение определять и применять на практике методы оценки экономической эффективности проекта	Зач01
Умение предложить рекомендации по повышению эффективности проектов	Зач01

Вопросы к зачету (Зач01)

1. Понятие проекта
2. Типы проектов
3. Содержание проектной деятельности
4. Организационная структура управления проектом
5. Подбор команды проекта
6. Матрица ответственности проекта
7. Разработка концепции проекта
8. Жизненный цикл проекта.
9. Фазы реализации проекта
10. Иерархическая структура работ проекта
20. Сложные инвестиционные проекты.
21. Раздельный анализ чистых денежных потоков инвестиционного и заемного типов. Средневзвешенная ставка дисконтирования.
22. Понятие реального чистого дисконтированного дохода и реальной доходности капитала проекта.
23. Управление риском в проекте
24. Управление персоналом в проекте.
25. Управление безопасностью проекта.
26. Управление качеством в проекте.
27. управление конфликтами в проекте.
28. управление коммуникациями в проекте.
29. Управление поставками и контрактами в проекте.
30. Управление изменениями в проекте.

ИД-17 (ПК-2) Умеет формировать структуру плана проекта и осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение определить цели, задачи, индикаторы и ресурсы отдельных мероприятий	Зач01
Умение оптимизировать структуру проекта в условиях изменения факторов внутренней и внешней среды	Зач01

Вопросы к зачету (Зач01)

1. Дайте определение понятиям «риск» и «неопределенность».
2. Перечислите основные цели и задачи управления рисками проекта.
3. С помощью каких показателей можно оценить риск?

4. Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?
5. Что входит в план управления рисками проекта?
6. Перечислите основные подходы и инструменты идентификации рисков.
7. В чем заключается цель качественной оценки рисков проекта?
8. Какие методы могут быть использованы для количественной оценки рисков проекта?
9. В чем заключаются основные преимущества и недостатки различных методов количественной оценки рисков проекта?
10. Перечислите основные стратегии и инструменты управления рисками проектами.
11. Можно или нельзя устранить проектные риски, если проект тщательно спланирован?
12. В чем состоит различие между факторами и триггерами риска?
13. Кто такой «владелец риска»?
14. Приведите известные вам классификации рисков.
15. В чем состоит отличие между остаточным и вторичным риском?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и ка-
чества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 13 » _____ февраля 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.02 Менеджмент

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Производственный менеджмент

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способность разрабатывать и внедрять стратегию развития компании, обеспечивающую ее устойчивое развитие, управлять стратегическими изменениями, разрабатывать новые направления деятельности компании	
ИД-27 (ПК-1) уметь использовать методы анализа и моделирования при разработке стратегических и тактических направлений развития деятельности предприятия	Использует методики анализа данных при разработке стратегии и тактики деятельности предприятия
	Оценивает и интерпретирует данные производственной деятельности предприятия
	Моделирует направления развития предприятия на основе результатов анализа
ПК-2 С способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
ИД-18 (ПК-2) владеть навыками использования методов производственного менеджмента при оценке бизнес-процессов на практике	Исследует взаимосвязи между показателями управленческого учета и финансовой отчетности предприятия
	Использует результаты анализа показателей управленческого учета для принятия обоснованных управленческих решений

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очно-заочная	Заочная
	3 курс	3 курс
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы выполнения преддипломной практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению преддипломной практики;
- выбор направления проведения преддипломной практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- написание и оформление отчета о преддипломной практике;
- защита результатов преддипломной практики.

Вопросы, рассматриваемые в преддипломной практике, должны иметь практические значения, быть тесно увязаны с проблемами финансово-хозяйственной и коммерческой деятельностью предприятия в реальных рыночных условиях.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия, технологию производства, номенклатуру выпускаемой продукции в соответствии с темой ВКР,
- приобрести опыт проведения управленческого анализа, в том числе, опыт проведения маркетинговых исследований внутренней и внешней среды предприятия, анализа жизненного цикла изделий, техники и технологии, анализа объемов производства и продаж продукции, анализа внеоборотных и оборотных активов, анализа трудовых и материальных ресурсов, расходов на производство и продажу продукции;
- приобрести опыт проведения оперативного, текущего и стратегического планирования и финансового анализа предприятия, в том числе, анализа финансовых результатов, рентабельности и деловой активности, анализа платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оценки банкротства предприятия;
- провести исследования экономического потенциала предприятия, логистических схем предприятия;
- научиться применять современные информационные технологии финансового анализа и планирования на практике;
- ознакомиться с инвестиционной деятельностью предприятия, инвестиционными программами, инвестиционными проектами и оценкой их эффективности;
- выявить проблемы и выработать предложения по совершенствованию какого-либо аспекта деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с темой ВКР:

- изучение вопросов, касающихся формы собственности, организационной структуры, места организации в системе кооперационных связей;
- знакомство с нормативными документами, инструкциями, регламентами, определяющими работу экономических подразделений;
- изучение форм финансово-экономической отчетности организации (предприятия), особенностей налогового окружения;

- ознакомление с конкретной деятельностью экономического подразделения организации, с методикой осуществления планирования и анализа хозяйственной деятельности предприятия, проведения финансово-экономических расчетов;
- изучение имеющейся на предприятии и сбор дополнительной информации отраслевого характера (место отрасли в системе национального производства, объемы производства в отрасли, характер конкуренции, особенности спроса, развитие технологий и т.п.);
- изучение системы управления организацией и ее основные элементы (состав, структура и особенности системы управления, персонал системы управления, методы управления, оптимизация и совершенствование системы управления);
- выполнение практических поручений: подготовка документов, соответствующих компетенции практиканта, поиск информации для написания практической части магистерской диссертации, проведение экономических расчетов по методикам предприятия;
- систематизацией и обобщением полученных сведений и подготовкой выводов о функциональном и структурном устройстве организации, целях и содержании ее работы, характеристикой финансово-экономической сферы деятельности;
- выполнение анализа существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кузнецова Е.Ю. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учеб.пособ./ Е.Ю. Кузнецова, П.П. Крылатков, Т.А. Минеева, О.О. Подоляк. - Электрон.текстовые данные.- Екатеринбург: Из-во Уральского ун-та, 2016.-132с.-Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/68473.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными воз-

возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- практические и методические предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности на предприятии-базе практики в по направлению м

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-27 (ПК-1) уметь использовать методы анализа и моделирования при разработке стратегических и тактических направлений развития деятельности предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует методики анализа данных при разработке стратегии и тактики деятельности предприятия	Зач01
Оценивает и интерпретирует данные производственной деятельности предприятия	Зач01
Моделирует направления развития предприятия на основе результатов анализа	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
3. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности.
4. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ).
6. Построение аналитического баланса.
7. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости).
8. Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости).
9. Анализ и оценка ликвидности баланса.
10. Анализ и оценка платежеспособности организации.
11. Анализ деловой активности организации.
12. Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации.
13. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов.
14. Анализ качества прибыли.
15. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации.
16. Анализ прибыли от продаж.
17. Анализ прочих доходов и расходов.
18. Анализ распределения и использования прибыли.
19. Анализ рентабельности.
20. Резервы роста прибыли и рентабельности.
21. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.
22. Анализ движения собственного капитала организации (уставный, добавочный капитал).
23. Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).
24. Резервы в годовой бухгалтерской отчетности организации.
25. Анализ структуры и динамики резервов.

ИД-18 (ПК-2) владеть навыками использования методов производственного менеджмента при оценке бизнес-процессов на практике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Исследует взаимосвязи между показателями управленческого	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
учета и финансовой отчетности предприятия	
Использует результаты анализа показателей управленческого учета для принятия обоснованных управленческих решений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия.
2. Каковы принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений?
3. Сформулируйте организационно-производственную задачу, поставленную перед Вами.
4. Какие предпроектные изыскания по решению поставленной задачи Вами проводились?
5. Опишите предложенный Вами алгоритм решения поставленной задачи?
6. Какова эффективность разработанной Вами модели управленческого решения?
7. Охарактеризуйте модель принятия управленческого решения, разработанную Вами на основе результатов финансового и инвестиционного анализа
8. Какие источники финансирования можно предложить для реализации разработанной Вами модели принятия управленческих решений в исследуемой организации?
9. Какие методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений были использованы Вами на практике в управлении операционной деятельностью организации?
10. Охарактеризуйте теории мотивации, лидерства и власти, используемые Вами при разработке модели принятия управленческого решения.
11. Назовите способы разрешения конфликтных ситуаций при разработке управленческих решений.
12. Раскройте сущность разработанной Вами конкурентной стратегии организации.
13. Какие методы финансового менеджмента используются в принятии управленческих решений?
14. Охарактеризуйте результаты анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия.
15. Какие функции менеджмента используются при управлении инновационным проектом и программой организационных изменений?
16. Как влияют условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов на процесс реализации бизнес-планов
17. Как были использованы Вами результаты финансового и инвестиционного анализа при разработке модели принятия управленческого решения?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.