

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики и качества жизни
С.П. Спиридонов
« 26 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Информационные технологии в бизнесе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: Коммерция и бизнес-информатика
(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент
степень, должность

Д.п.н., профессор
степень, должность

подпись

Д.Л. Хазанова
инициалы, фамилия

Н.В. Молоткова
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование Индикатора | Результаты обучения по практике |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| ИД-1 (УК-1) Знает методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные подходы к выработке стратегии действий | Знает методы обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ |
| ИД-2 (УК-1) Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Умеет применять технологии обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ |
| ИД-3 (УК-1) Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий | Владеет навыками обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ |
| ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | |
| ИД-1 (ОПК-3) Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, классификацию интеллектуальных информационных систем, виды и процедуры системного анализа, методику принятия управленческих решений с целью оптимизации распределения ресурсов предприятия | Знает методологию анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических решений в области ИКТ |
| ИД-2 (ОПК-3) Умеет принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | Умеет применять навыки анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических решений в области ИКТ |
| ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками принятия решений, осуществления стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инстру- | Владеет навыками анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических реше- |

| | |
|---|-------------------|
| ментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | ний в области ИКТ |
|---|-------------------|

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 21 зачетные единицы, продолжительность - 756 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|
| | Очная | Очная | Очно-заочная | Очно-заочная |
| | 2 семестр | 3 семестр | 1 курс | 2 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 55 | 73 | 55 | 73 |
| консультации | 54 | 72 | 54 | 72 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 269 | 359 | 269 | 359 |
| <i>Всего</i> | 324 | 432 | 324 | 432 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- зарегистрироваться в науко-биометрической системе РИНЦ, осуществить выбор и обоснование направления исследования, оценку актуальности выбранной тематики,
- провести литературный обзор (не менее 40 источников, изданных не позднее 5 лет на момент проведения обзора, терминологический анализ по тематике исследования с использованием.
- использовать различные методики анализа и моделирования в разработке темы научного исследования
- рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации)
- подготовить научные публикации и разместить их в открытой печати
- проанализировать конкурентную среду объекта исследования
- провести анализ потребителей предприятия
- провести анализ коммерческой деятельности предприятия
- оценить влияние факторов макросреды на деятельность объекта исследования

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- сравнить рекламную политику фирмы с конкурентами
- провести ABC XYZ-анализ ассортимента
- провести ABC анализ потребителей
- провести SWOT анализ деятельности организации
- провести STEEP анализ.

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>

3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

4. Проектирование и Управление предприятием в сфере коммерции в коммерции и бизнес-информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Н. В. Молоткова, Т. И. Лапина, Д. Л. Хазанова. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - 173 с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2013/molotkova.pdf>

5. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бизнес-информатика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27958

2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

3. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

5. Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

6. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

7. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; <i>{при необходимости дополнить из списка</i> <i>http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</i> |
| Компьютерный класс | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду | |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ПАО «Ростелеком» | Тамбовская обл., Тамбов, Советская, 36 |
| 2. | ПАО «МТС» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Интернациональная 86 |
| 3. | ПАО «МЕГАФОН» | Тамбовская обл., ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 8 |
| 4. | ПАО «ВЫМПЕЛКОМ» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Коммунальная, д.25 |
| 5. | ООО «Скобеев и Партнеры» | Тамбовская обл., Тамбов, Студенецкая ул., 22 |
| 6. | АО «Дэмис Групп» | Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 10, оф. 102 |
| 7. | ООО «БИЗНЕС-ОНЛАЙН» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 8. | ООО "ТАРГЕТИКС" | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Чичканова, дом 57 корпус а |
| 9. | ООО «Тамбовский Бекон» | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Базарная, д.104А |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз- начение | Форма отчетности | Очная | Заочная |
|------------------|---------------------|--------------|-----------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 2, 3 семестр | 1, 2 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знает методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные подходы к выработке стратегии действий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает методы обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Научно-исследовательская деятельность: понятие, виды, формы
2. Принципы научно-исследовательской деятельности
3. Этапы научно-исследовательской деятельности
4. Научно-методические подходы к проведению научных исследований
5. Структура методологического аппарата исследования
6. Что понимается под накоплением научных фактов?

ИД-2 (УК-1) Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет навыками обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие вопросы решаются на первом этапе исследования?
2. На каком этапе проводятся эмпирические исследования?
3. Что понимается под актуальностью темы исследования?
4. Что значит сформулировать научную проблему?
5. Является ли цель научного исследования отражением темы исследования?
6. Цели и задачи научного исследования.
7. Объект и предмет научного исследования.
8. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны?
9. На чем основывался выбор темы магистерского исследования?
10. Какие этапы проведения научно-исследовательской работы запланированы вами?
11. Какие научно-методические подходы для проведения научной работы по выбранной вами теме являются наиболее подходящими?
12. Цель вашей магистерской диссертации
13. Задачи магистерской диссертации
14. Охарактеризуйте актуальность выбранной темы исследования
15. Какие ученые занимались изучением выбранной вами темы?
16. Объект и предмет вашей научной работы? Чем отличается объект исследования от предмета исследования? Как они соотносятся

17. Какую гипотезу научной работе вы выдвигаете?
18. Как Вы сформировали предварительную структуру Вашей будущей диссертации?

ИД-3 (УК-1) Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет навыками обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что понимается под методами исследования?
2. В чем особенности фундаментальных исследований?
3. В чем особенности прикладных исследований?
4. Перечислите основные требования к теме научного исследования.
5. Какие методы исследования (инструментарий) Вы будете использовать при написании каждой главы диссертации?
6. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения.
7. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?
8. Какие методы научных и поисковых исследований в экономике, управлении и ИКТ вами рассматривались?
9. По какому принципу для исследований выбирается методам научных и поисковых исследований в экономике, управлении и ИКТ?

ИД-1 (ОПК-3) Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, классификацию интеллектуальных информационных систем, виды и процедуры системного анализа, методика принятия управленческих решений с целью оптимизации распределения ресурсов предприятия

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает методологию анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических решений в области ИКТ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы оптимизации бизнес-процессов вы знаете?
2. Охарактеризуйте инструментарий оптимизации бизнес-процессов
3. Охарактеризуйте инструментарий описания бизнес-процессов
4. Какие виды нотаций для описания бизнес-процессов вы знаете, дайте им характеристику
5. Какие модели описания ИТ-инфраструктуры вы знаете, охарактеризуйте их
6. Каковы результаты оценки эффективности ИТ-инфраструктуры, проведенной Вами
7. Какие точки роста в ИТ-инфраструктуре предприятия обозначены вами для повышения эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия?

8. На объекте исследования кто является владельцем исследуемого бизнес-процесса?
9. Какие требования к результату бизнес-процесса предъявляются владельцем?
1. Какова схема обследования ИТ-инфраструктуры предприятия
2. Как проводится анализ информационных потоков предприятия
3. Сформулируйте основные принципы оптимизации бизнес-процессов на основе ИТ
4. Какие показатели эффективности используются для оценки ИТ-инфраструктуры
5. Какие характеристики используются при проведении сравнительного анализа программных средств

ИД-2 (ОПК-3) Умеет принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет применять навыки анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических решений в области ИКТ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Обзор каких научных источников проведен вами для написания 1-ой теоретической главы магистерской диссертации?
2. Позиция каких авторов по научной проблеме наиболее вам близка?
3. Методики каких авторов по изучению бизнес-процессов предприятия вами рассматривались
4. Какие методы исследования предметной области вы планируете использовать в диссертационном исследовании? Почему?
5. Как адаптирована вами одна из методик для выбранной предметной области?
6. Какие критерии выбраны вами для оценки эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия
7. Охарактеризуйте модель «как есть» предприятия, на базе которого ведется научная работа
8. Какие сильные\слабые стороны вами отмечены?
9. Какова динамика показателей эффективности основных бизнес-процессов за последние 2 года?

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками принятия решений, осуществления стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками анализа, планирования, контролирования процесса управления на предприятии и разработки стратегических решений | Зач01 |

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---------------------|-------------------------|
| в области ИКТ | |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. В чем особенность функционирования предприятия, являющегося базой исследования?
2. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию основных бизнес-процессов предприятия?
3. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию вспомогательных бизнес-процессов предприятия?
4. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов развития и управления предприятия?
5. Охарактеризуйте модель «как будет», предлагаемую вами в диссертации
6. В чем особенность программы по повышению эффективности выбранного вами предприятия?
7. Какие ключевые показатели успеха целесообразно принимать во внимание при проведении работы по повышению эффективности?
8. Каковы ресурсные ограничения на предприятии
9. Что является барьером для реализации программы повышения эффективности?
10. Какие программные средства задействованы в программе повышения эффективности предприятия?
11. Какова ИТ-инфраструктура модели «как будет»
12. Охарактеризуйте экономическую отдачу предлагаемых нововведений

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации | 10 |
| Качество оформления отчета по практике | 5 |
| Полнота выполнения задания на практику | 10 |
| Качество ответов на вопросы на защите | 70 |
| Всего | 100 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

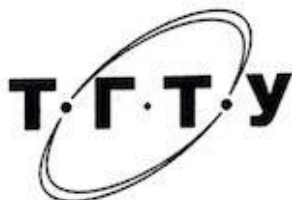
| Оценка | Набрано баллов |
|-----------|----------------|
| «отлично» | 81-100 |
| «хорошо» | 61-80 |

| | |
|-----------------------|-------|
| «удовлетворительно» | 41-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-40 |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Директор Института экономики и качества жизни

С.П. Спиридонов
« 26 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Информационные технологии в бизнесе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: Коммерция и бизнес-информатика
(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент
степень, должность

Д.п.н., профессор
степень, должность

подпись

Д.Л. Хазанова
инициалы, фамилия

Н.В. Молоткова
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование Индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| ИД-2 (УК-1) Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе алгоритмов системного анализа |
| ИД-3 (УК-1) Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий | Владеет навыками проведения стратегического анализа деятельности предприятия на основе предложенных ИТ-решений |
| ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | |
| ИД-1 (ОПК-2) Знает особенности систем проектного управления в сфере информационно-коммуникационных технологий | Имеет представление о стратегических направлениях развития предприятия в сфере ИТ |
| ИД-2 (ОПК-2) Умеет анализировать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | Умеет разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками анализа для выработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | Готов разрабатывать стратегические направления развития предприятия в сфере ИТ на основе инновационного подхода |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: Проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | | |
|--------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная | Очно-заочная |
| | 4 семестр | 2 курс | 3 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 91 | 81 | 10 |
| консультации | 90 | 81 | 9 |
| промежуточная аттестация | 1 | | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 449 | 405 | 44 |
| <i>Всего</i> | 540 | 486 | 54 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы); изучить организационную структуру фирмы (характеризовать место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб);
- оценить конкурентную среду и потребителей предприятия;
- охарактеризовать основные направления коммерческой деятельности предприятия

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
- оценить систему приема на работу и формирование коллектива
- ознакомиться с организацией закупки товаров;
- изучить организацию маркетинговой деятельности на предприятии.
- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.
- оценить эффективность применяемых рекламных средств
- провести анализ товара и товарной политики:
- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.
- провести анализ продаж предприятия по объему и структуре
- оценить рентабельность предприятия
- провести анализ товарных запасов предприятия, оценить их оборачиваемость
- описать управление материалопотоками на складах предприятия: координацию деятельности работников складов, оперативные графики работы складов, составление технологических карт.
- описать систему управления товарными запасами на предприятии.
- охарактеризовать организацию транспортировки товаров: виды транспорта и транспортных магистралей, маршрутопотоки, эффективность их использования, структура затрат на транспортировку.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики, и особенностями выбранной темы магистерской диссертации. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения

на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия (организации).

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 648 с. — 978-5-9614-4350-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468.html>

3. Проектирование и Управление предприятием в сфере коммерции в коммерции и бизнес-информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Н. В. Молоткова, Т. И. Лапина, Д. Л. Хазанова. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - 173 с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2013/molotkova.pdf>

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52190>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45236>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52618>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Черняк В.З. Бизнес. Организация, управление, оценка [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бизнес-информатика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27958

2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

3. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

5. Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

6. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

7. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| Компьютерный класс | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду | {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc } |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ПАО «Ростелеком» | Тамбовская обл., Тамбов, Советская, 36 |
| 2. | ПАО «МТС» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Интернациональная 86 |
| 3. | ПАО «МЕГАФОН» | Тамбовская обл., ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 8 |
| 4. | ПАО «ВЫМПЕЛКОМ» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Коммунальная, д.25 |
| 5. | ООО «СОЮЗНИКЪ» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 6. | ООО «Скобеев и Партнеры» | Тамбовская обл., Тамбов, Студенецкая ул., 22 |
| 7. | АО «Дэмис Групп» | Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 10, оф. 102 |
| 8. | ООО «БИЗНЕС-ОНЛАЙН» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 9. | ООО «Мобисеть» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 10. | ООО "ТАРГЕТИКС" | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Чичканова, дом 57 корпус а |
| 11. | ООО «Тамбовский Бекон» | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Базарная, д.104А |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз- начение | Форма отчетности | Очная | Очно-заочная |
|------------------|---------------------|--------------|--------------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 4, 5 семестр | 2, 3 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-1)

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе алгоритмов системного анализа | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1 Какие подразделения\сотрудники курируют на предприятии вопросы развития информационной инфраструктуры?
- 2 Какие информационные технологии использует ваше предприятие, какие вы рекомендуете к внедрению?
- 3 Какие методы анализа производственной деятельности предприятия вами использовались?
- 4 Какие показатели для оценки производственной деятельности предприятия вами использовались и почему.

ИД-3 (УК-1)

Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками проведения стратегического анализа деятельности предприятия на основе предложенных ИТ-решений | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия на основе ИТ-решений вами сделаны для предприятия?
2. Как организован электронный бизнес на предприятии? Какие компоненты электронного бизнеса представлены ярче? Какие требуют доработки?
3. Каковы основные направления развития данного предприятия в сфере электронного бизнеса?

ИД-1 (ОПК-2)

Знает особенности систем проектного управления в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---------------------|-------------------------|
|---------------------|-------------------------|

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Имеет представление о стратегических направлениях развития предприятия в сфере ИТ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте характеристику организационной структуры предприятия. К какому типу она относится?
2. Какие бизнес-процессы были вами идентифицированы на предприятии? Какие из них отнесены к основным, вспомогательным, управленческим, процессам развития? Почему?

ИД-2 (ОПК-2)

Умеет анализировать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие подразделения/сотрудники курируют на предприятии вопросы развития электронного бизнеса?
2. Какие ИКТ используются на предприятии?
3. В чем специфика коммуникационного обмена на данном предприятии?

ИД-3 (ОПК-2)

Владеет навыками анализа для выработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Готов разрабатывать стратегические направления развития предприятия в сфере ИТ на основе инновационного подхода | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие ИС используются на предприятии для поддержки бизнес-процессов? Какие задачи они решают, какова их архитектура?
2. Какие ключевые показатели эффективности для данного предприятия вы считаете наиболее релевантными?
3. Из каких элементов состоит информационная инфраструктура предприятия?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики и качества жизни
С. П. Спиридонов
« 26 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Информационные технологии в бизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.э.н., доцент

степень, должность

Д.п.н., профессор

степень, должность

подпись

Д.Л. Хазанова

инициалы, фамилия

подпись

Н.В. Молоткова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование Индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|---|
| ПК-3 Способен управлять стратегией информационных технологий | |
| ИД-2 (ПК-3) Умеет определять направления стратегического развития информационных технологий | Умеет применять методы разработки основных стратегий информационных систем и информационных технологий |
| ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками управления стратегией развития информационных технологий | Владеет навыками обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ |
| ПК-4 Способен управлять изменениями информационной среды | |
| ИД-2 (ПК-4) Умеет характеризовать компоненты информационной среды предприятия и определять необходимость в их изменениях | Умеет применять методы оценки состояния информационной среды предприятия |
| ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками управления изменениями информационной среды предприятия | Использует методы оценки состояния информационной среды предприятия для выработки организационно-управленческих и проектных решений |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| | 4 семестр | 3 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 37 | 37 |
| консультации | 36 | 36 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 179 | 179 |
| <i>Всего</i> | 216 | 216 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы); изучить организационную структуру фирмы (характеризовать место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб);
- оценить конкурентную среду и потребителей предприятия;
- охарактеризовать основные направления коммерческой деятельности предприятия

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
- оценить систему приема на работу и формирование коллектива
- ознакомиться с организацией закупки товаров;
- изучить организацию маркетинговой деятельности на предприятии.
- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.
- оценить эффективность применяемых рекламных средств
- провести анализ товара и товарной политики:
- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.
- провести анализ продаж предприятия по объему и структуре
- оценить рентабельность предприятия
- провести анализ товарных запасов предприятия, оценить их оборачиваемость
- описать управление материалопотоками на складах предприятия: координацию деятельности работников складов, оперативные графики работы складов, составление технологических карт.
- описать систему управления товарными запасами на предприятии.
- охарактеризовать организацию транспортировки товаров: виды транспорта и транспортных магистралей, маршрутопотоки, эффективность их использования, структура затрат на транспортировку.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики, и особенностями выбранной темы магистерской диссертации. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения

на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия (организации).

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34456>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Проектирование и Управление предприятием в сфере коммерции в коммерции и бизнес-информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Н. В. Молоткова, Т. И. Лапина, Д. Л. Хазанова. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - 173 с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2013/molotkova.pdf>

4. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Черняк В.З. Бизнес. Организация, управление, оценка [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Бизнес-информатика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27958

2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8746

3. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

5. Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

6. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

7. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| Компьютерный класс | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду | {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc } |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ПАО «Ростелеком» | Тамбовская обл., Тамбов, Советская, 36 |
| 2. | ПАО «МТС» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Интернациональная 86 |
| 3. | ПАО «МЕГАФОН» | Тамбовская обл., ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 8 |
| 4. | ПАО «ВЫМПЕЛКОМ» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Коммунальная, д.25 |
| 5. | ООО «СОЮЗНИКЪ» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 6. | ООО «Скобеев и Партнеры» | Тамбовская обл., Тамбов, Студенецкая ул., 22 |
| 7. | АО «Дэмис Групп» | Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 10, оф. 102 |
| 8. | ООО «БИЗНЕС-ОНЛАЙН» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 9. | ООО «Мобисеть» | Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая 12 |
| 10. | ООО "ТАРГЕТИКС" | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Чичканова, дом 57 корпус а |
| 11. | ООО «Тамбовский Бекон» | Тамбовская область, г. Тамбов, улица Базарная, д.104А |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная | Очно-заочная |
|-------------|------------------|-----------|--------------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 4 семестр | 3 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-3)

Умеет определять направления стратегического развития информационных технологий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет применять методы разработки основных стратегий информационных систем и информационных технологий | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Для решения каких управленческих задач используются программные продукты?
2. Какие виды анализа деятельности предприятия вами использовались?
3. Какие критерии оценки эффективности деятельности рассмотрены вами?
4. Какие показатели использовались вами для оценки экономического эффекта предлагаемых организационно-управленческих и проектных решений инновационной деятельности предприятия

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками управления стратегией развития информационных технологий

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет навыками обработки, интегрирования и представления результатов научно-исследовательских работ | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие прикладные программные продукты рассмотрены вами на предприятия? Какие из них эффективны, какие требуют обновления?
2. Какие методы моделирования вами использовались при разработке рекомендаций по совершенствованию ИТ-инфраструктуры?
3. При разработке рекомендаций по совершенствованию ИТ-инфраструктуры какие «ключевые факторы успеха» рассматривались вами?

ИД-2 (ПК-4) Умеет характеризовать компоненты информационной среды предприятия и определять необходимость в их изменениях

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет применять методы оценки состояния информационной среды предприятия | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации по совершенствованию ИТ-инфраструктуры и внедрению инновационных решений вы дали предприятию? Почему?

2. Какие сильные/слабые стороны вы отметили в диаграмме инфо-коммуникационных потоков?
3. Какие способы описания технологических процессов вы использовали?
4. Какова архитектура ИТ-инфраструктуры на предприятии?

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками управления изменениями информационной среды предприятия

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Использует методы оценки состояния информационной среды предприятия для выработки организационно-управленческих и проектных решений | Зач01 |

Типовые вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы ваши выводы по эффективности действующей ИТ-инфраструктуры на предприятии?
2. Охарактеризуйте ИТ-инфраструктуру предприятия
3. Перечислите основные ИС, используемые для поддержки основных процессов
4. По каким параметрам рассматривалась ИТ-инфраструктура предприятия с целью проведения критического анализа?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.