

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Коммерческая деятельность

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

_____ Д.П.Н., профессор

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Молоткова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ИД-2 (ОПК-1) Умеет использовать знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Использует знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками использования знаний экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Оценивает конкурентоспособность товаров и услуг
	Оценивает элементы коммерческой деятельности предприятия
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	
ИД-2 (ОПК-2) Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-3 (ОПК-2) Владеет инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	
ИД-2 (ОПК-3) Умеет критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	Проводит исследования рынка
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками критической оценки результатов научных исследований и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения	Анализирует конкурентную среду предприятия

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	2 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы).
- охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб.
- охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
- проанализировать конкурентную среду предприятия, потребителей и поставщиков
- оценить качество и конкурентоспособность реализуемых товаров (услуг);
- ознакомиться с организацией закупки товаров.
- изучить производственный (торгово-технологический) процесс
- проанализировать товарную политику предприятия
- изучить ценовую политику предприятия: изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.
- оценить организацию продаж (сбыта) на предприятии
- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий, оценить эффективность применяемых рекламных средств
- приобрести опыт выполнения профессиональной деятельности в современных экономических условиях
- приобрести опыт расчета отдельных экономических показателей, характеризующих коммерческую деятельность предприятия
- приобрести опыт сбора и обработки информации, отражающей деятельность хозяйствующих субъектов на рынке

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики, и особенностями выбранной темы магистерской диссертации.

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	<i>{при необходимости дополнить из списка</i> http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc <i>}</i>

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г. Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г. Тамбов, улица Карла Маркса 1656
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г. Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-1) Умеет использовать знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте организационно-правовую характеристику вашему предприятию?
2. Охарактеризуйте организационную структуры фирмы?
3. Охарактеризуйте основные направления деятельности вашего предприятия
4. Оцените конкурентоспособность продукции вашего предприятия
5. Как организована закупка на предприятии?

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками использования знаний экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает конкурентоспособность товаров и услуг	Зач01
Оценивает элементы коммерческой деятельности предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте конкурентоспособность товаров или услуг вашей компании
2. Опишите торгово-технологический процесс на предприятии
3. Охарактеризуйте ценовую политику предприятия
4. Каковы применяемые на предприятии методы ценообразования?
5. Опишите организацию продаж (сбыта) на предприятии
6. Как организовано продвижение на предприятии?
7. Каковы ваши рекомендации предприятию

ИД-2 (ОПК-2) Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы вы использовали для анализа?
2. Какие методы вы использовали для обработки результатов?
3. Какие методы вы использовали для сбора данных?

ИД-3 (ОПК-2) Владеет инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы вы использовали для анализа?
2. Какие методы вы использовали для обработки результатов?
3. Какие методы вы использовали для сбора данных?
4. Какие показатели вы использовали для оценки коммерческой деятельности предприятия?
5. Каковы ваши рекомендации предприятию

ИД-2 (ОПК-3) Умеет критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Проводит исследования рынка	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Кто является вашими потребителями?
2. Какие методы вы использовали для анализа потребителей?
3. Как вы проводили анализ потребителей?
4. Какие методы использовали для обработки результатов анализа потребителей?
5. Какие сегменты рынка наиболее важны для вашего предприятия

Какие из этих рынков, на который работает предприятие наиболее важны и почему? Каковы основные сегменты рынка? Каковы потенциальные рынки для товаров данной фирмы?

6. Как вы оцениваете результаты своих исследований?
7. Какие выводы делаете?

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками критической оценки результатов научных исследований и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует конкурентную среду предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте конкурентоспособность товаров или услуг вашей компании
2. Оцените конкурентную позицию фирмы на рынке
3. Каковы сильные и слабые стороны деятельности предприятия
4. Каковы возможности и угрозы для вашего предприятия на рынке
5. Каковы ваши рекомендации предприятию

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (II) Научно-исследовательская работа
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.06 Торговое дело
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Коммерческая деятельность
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент
степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова
инициалы, фамилия

_____ Д.П.Н., профессор
степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Молоткова
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ИД-2 (ОПК-1) Умеет использовать знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Решает практические и исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками использования знаний экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Владеет навыками решения практических и исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
	Анализирует коммерческую деятельность предприятия и дает рекомендации по ее совершенствованию
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	
ИД-2 (ОПК-2) Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Анализирует потребителей предприятия
ИД-3 (ОПК-2) Владеет инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Анализирует конкурентную среду предприятия
	Проводит SWOT анализ
	анализирует, прогнозирует и моделирует тенденции изменения конъюнктуры рынка
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	
ИД-2 (ОПК-3) Умеет критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	Умеет проводить литературный обзор по выбранной тематике исследования
	Проводит оценку актуальности выбранной тематики
ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками критической оценки результатов научных исследований и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения	Владеет навыками выбора и обоснования направления исследования
	Владеет навыками проведения литературного обзора по выбранной тематике
	Владеет навыками написания научных

	трудов
	Организует и проводит научно-исследовательскую работу

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения			
	Очная	Очно-заочная		Заочная
	4 семестр	4 семестр	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	91	81	10	
консультации	90	81	9	
промежуточная аттестация	1		1	
<i>Самостоятельная работа</i>	449	405	44	
<i>Всего</i>	540	486	54	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- зарегистрироваться в науко-биометрической система РИНЦ, осуществить выбор и обоснование направления исследования, оценку актуальности выбранной тематики,
- провести литературный обзор (не менее 40 источников, изданных не позднее 5 лет на момент проведения обзора, терминологический анализ по тематике исследования с использованием.
- использовать различные методики анализа и моделирования в разработке темы научного исследования
- рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации)
- подготовить научные публикации и разместить их в открытой печати
- проанализировать конкурентную среду объекта исследования
- провести анализ потребителей предприятия
- провести анализ коммерческой деятельности предприятия
- оценить влияние факторов макросреды на деятельность объекта исследования

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- сравнить рекламную политику фирмы с конкурентами
- провести ABC XYZ-анализ ассортимента
- провести ABC анализ потребителей
- провести SWOT анализ деятельности организации
- провести STEP анализ.

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; <i>{при необходимости дополнить из списка</i> <i>http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</i>
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г. Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г. Тамбов, улица Карла Маркса 1656
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г. Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	5 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-1) Умеет использовать знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Решает практические и исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что является объектом исследования в вашей работе?
2. Какие исследовательские задачи вы решаете в своей работе?
3. Какие практические задачи вы решаете в своей работе?
4. В какой сфере находится ваше исследование торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической или административно-управленческой?

ИД-3 (ОПК-1) Владеет навыками использования знаний экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками решения практических и исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Зач01
Анализирует коммерческую деятельность предприятия и дает рекомендации по ее совершенствованию	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие исследовательские задачи вы решаете в своей работе?
2. Какие практические задачи вы решаете в своей работе?
3. Что показал анализ коммерческой деятельности вашего предприятия?
4. Каковы ваши рекомендации предприятию?

ИД-2 (ОПК-2) Умеет применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует потребителей предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Кто является вашими потребителями?
2. Какие методы вы использовали для анализа потребителей?
3. Как вы проводили анализ потребителей?
4. Какие методы использовали для обработки результатов анализа потребителей?
5. Какие сегменты рынка наиболее важны для вашего предприятия?

Какие из этих рынков, на который работает предприятие наиболее важны и почему? Каковы основные сегменты рынка? Каковы потенциальные рынки для товаров данной фирмы?

ИД-3 (ОПК-2) Владеет инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует конкурентную среду предприятия	Зач01
Проводит SWOT анализ	Зач01
Анализирует, прогнозирует и моделирует тенденции изменения конъюнктуры рынка	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте конкурентоспособность товаров или услуг вашей компании
2. Оцените конкурентную позицию фирмы на рынке
3. Каковы сильные и слабые стороны деятельности предприятия
4. Каковы возможности и угрозы для вашего предприятия на рынке
5. Что показал анализ конъюнктуры рынка?
6. Каковы ваши рекомендации предприятию

ИД-2 (ОПК-3) Умеет критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проводить литературный обзор по выбранной тематике исследования	Зач01
Проводит оценку актуальности выбранной тематики	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. В чем заключается актуальность вашего исследования?
2. Что показал литературный обзор по выбранной тематике?
3. Какие исследователи занимаются вашей проблематикой?
4. Какие методы они используют в процессе анализа?
5. Какие приоритетные направления развития сферы обращения вы выделяете?

ИД-3 (ОПК-3) Владеет навыками критической оценки результатов научных исследований и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками выбора и обоснования направления исследования	Зач01
Владеет навыками проведения литературного обзора по выбранной тематике	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками написания научных трудов	Зач01
Организует и проводит научно-исследовательскую работу	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризуйте ваше направление исследования
2. Почему вы выбрали данное направление
3. Какие исследователи ранее занимались данной проблематикой?
4. Насколько изучена тема вашего исследования?
5. Какие методы анализа вы использовали в процессе исследования?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01 (П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.06 Торговое дело

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Коммерческая деятельность

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Э.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

_____ Д.П.Н., профессор

степень, должность

_____ подпись

_____ Н.В. Молоткова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	
ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Анализирует коммерческую деятельность предприятия
ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Дает рекомендации по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия
ПК-4 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	
ИД-2 (ПК-4) Умеет осуществлять планирование, реализацию и оценку эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью, продвижение рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке	Проводит оценку политики продвижения компании
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками планирования, реализацию и оценку эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью, продвижение рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке	Дает рекомендации по совершенствованию политики продвижения на предприятии
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ИД-2 (ПК-5) Умеет разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	Анализирует элементы комплекса маркетинга на предприятии
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками разработки и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	Дает рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга на предприятии

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
	4 семестр	5 семестр
<i>Контактная работа</i>	37	37
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы); изучить организационную структуру фирмы (характеризовать место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб);
- оценить конкурентную среду и потребителей предприятия;
- охарактеризовать основные направления коммерческой деятельности предприятия

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание, связанное с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики. Индивидуальное задание состоит в том, что перечень основных выполняемых работ может варьироваться в зависимости от типа предприятия и сферы его деятельности, а также возможны дополнительные индивидуальные задания, например:

- охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы (экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования)
- оценить систему приема на работу и формирование коллектива
- ознакомиться с организацией закупки товаров;
- изучить организацию маркетинговой деятельности на предприятии.
- изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.
- оценить эффективность применяемых рекламных средств
- провести анализ товара и товарной политики:
- изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.
- изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.
- провести анализ продаж предприятия по объему и структуре
- оценить рентабельность предприятия
- провести анализ товарных запасов предприятия, оценить их оборачиваемость
- описать управление материалопотоками на складах предприятия: координацию деятельности работников складов, оперативные графики работы складов, составление технологических карт.
- описать систему управления товарными запасами на предприятии.
- охарактеризовать организацию транспортировки товаров: виды транспорта и транспортных магистралей, маршрутопотоки, эффективность их использования, структура затрат на транспортировку.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением коммерческой деятельности предприятия, являющегося базой практики, и особенностями выбранной темы магистерской диссертации. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы о работе предприятия (организации) и на их основе предложения

на устранение выявленных недостатков или направления стратегического развития предприятия (организации).

Список вопросов должен корректироваться руководителем. В заключении отчета должны быть сделаны общие выводы на основе проведенных исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> . — Загл. с экрана.
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.
3. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93489> . — Загл. с экрана.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541> . — Загл. с экрана.
5. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. (exe-файл) Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М - М.: Дашков и К, 2017.— 420с. .— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546#book_name
7. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
8. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг и логистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984
2. Маркетинг в России и за рубежом. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8819
3. Маркетинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818
4. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; <i>{при необходимости дополнить из списка</i> <i>http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</i>
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Тамбовский филиал АО "Тандер"	г. Тамбов, ул. Рылеева, 60
2.	ООО "Агроторг"	г. Тамбов, ул. Агапкина/им. Генерал-майора В.А.Глазкова, д.22/2, 2
3.	ОАО Кондитерская фирма «ТАКФ»	г. Тамбов, Октябрьская 22
4.	ООО «Сервис Логист»	г. Тамбов, ул. Проезд Монтажников 2Г
5.	«Навикон» ООО	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
6.	Филиал ООО "Европа"	г.Тамбов, улица Шлихтера д. 5А
7.	ЗАО "Детский Мир"	г.Тамбов, улица Карла Маркса 165б
8.	ООО "Стройвертикаль и К"	г.Тамбов ул.Ипподромная д.25
9.	ООО "КАРИ"	г. Москва ул, Русаковская 13

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	5 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Умеет проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует коммерческую деятельность предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. охарактеризуйте основные направления коммерческой деятельности предприятия
2. что показал анализ товарной политики предприятия?
3. что показал анализ ценовой политики предприятия?
4. что показал анализ организации продаж?
5. что показал анализ политики продвижения?
6. что показал анализ организации закупок?

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает рекомендации по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию основных направлений коммерческой деятельности предприятия
2. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию товарной политики предприятия?
3. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию ценовой политики предприятия?
4. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию организации продаж?
5. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию политики продвижения?
6. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию организации закупок?

ИД-2 (ПК-4) Умеет осуществлять планирование, реализацию и оценку эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью, продвижение рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Проводит оценку политики продвижения компании	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите основные элементы политики продвижения?
2. Опишите рекламную политику предприятия
3. Охарактеризуйте организацию стимулирования сбыта на предприятии

4. Насколько эффективна политика продвижения на предприятии?
5. Какие методы вы использовали для оценки политики продвижения?
6. Какие показатели вы использовали для оценки политики продвижения?

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками планирования, реализацию и оценку эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью, продвижение рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает рекомендации по совершенствованию политики продвижения на предприятии	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте рекомендации по совершенствованию основных элементов политики продвижения?
2. Дайте рекомендации по совершенствованию рекламной политики предприятия
3. Дайте рекомендации по совершенствованию организации стимулирования сбыта на предприятии
4. Дайте рекомендации по совершенствованию PR мероприятий на предприятии
5. Каковы ваши рекомендации предприятию

ИД-2 (ПК-5) Умеет разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует элементы комплекса маркетинга на предприятии	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. охарактеризуйте основные составляющие комплекса маркетинга предприятия
2. что показал анализ товарной политики предприятия?
3. что показал анализ ценовой политики предприятия?
4. что показал анализ организации продаж?
5. что показал анализ политики продвижения?

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками разработки и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга на предприятии	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию основных составляющих комплекса маркетинга на предприятии
2. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию товарной политики предприятия?
3. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию ценовой политики предприятия?
4. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию организации продаж?

5. Какие рекомендации вы дадите по совершенствованию политики продвижения?
6. Дайте рекомендации по совершенствованию рекламной политики предприятия
7. Дайте рекомендации по совершенствованию организации стимулирования сбыта на предприятии
8. Дайте рекомендации по совершенствованию PR мероприятий на предприятии

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.