

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

***40.04.01 Юриспруденция***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

***Международное право***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

степень, должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по практике  |
|---|--|
| <b>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</b>  |  |
| ИД-7 (ОПК-3) знать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  | знает и понимает иерархию правовых актов   |
|   | знает логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий                 |
| ИД-8 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  | умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права           |
|   | способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий |
| <b>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b> |  |
| ИД-3 (ОПК-6)<br>Владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции    | владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с базовыми принципами этики юриста                    |
|   | владеть навыками по пресечению коррупционных (иных) правонарушений   |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ                               | Форма обучения |            |
|--|----------------|------------|
|  | Очная          | Заочная    |
|  | 2<br>семестр   | 1<br>курс  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>          | <b>19</b>      | <b>19</b>  |
| консультации                             | 18             | 18         |
| промежуточная<br>аттестация              | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная<br/>работа</i></b> | <b>89</b>      | <b>89</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                      | <b>108</b>     | <b>108</b> |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения первичных профессиональных умений и навыков.

Ознакомительная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- кафедры «Международное право».

Прохождение практики осуществляется в несколько этапов.

Подготовительный этап включает разъяснение магистрантам руководителем практики от ТГТУ сущности целей, задач, распределения обучающихся по местам прохождения ознакомительной практики, составления плана-графика проведения практики; порядка прохождения ознакомительной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения ознакомительной практики; ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит ознакомительная практика; освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами); формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; изучение текущих дел и документооборота; изучение архивных материалов по правовой деятельности организаций и учреждений.

Заключительный этап ознакомительной практики состоит из подведения итогов и обобщения результатов; составления отчета о прохождении ознакомительной практики; оформления дневника ознакомительной практики; защиты результатов ознакомительной практики и получения дифференцированного зачета.

Руководитель практики от кафедры ТГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (при проведении практики непосредственно в ТГТУ);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, основные направления деятельности и технологическую концепцию существования компании.
- провести анализ существующей технологической концепции, уровня внедрения новаций и уровня установленного программного обеспечения компании.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением литературных источников по теме магистерской диссертации с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления;
- приобретением практических навыков выполнения научных исследований;
- систематизацией и обобщением знаний, полученных по дисциплинам программы подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Котляревская, М. А. Ильшева, Н. Ф. Одинцова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30666634>

8. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>. — ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>

3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhiv>

4. Вестник экономического правосудия РФ - [www.vestnik.ru](http://www.vestnik.ru)

5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>
6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>
7. Законодательство - [www.garant.ru/jurist/lawm.htm](http://www.garant.ru/jurist/lawm.htm)
8. Право и экономика - [www.jusinf.ru/journals](http://www.jusinf.ru/journals)
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; [www.jurisprudence-media.ru](http://www.jurisprudence-media.ru)
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru)
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

#### **4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики   | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук   | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| Компьютерный класс  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук<br>Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741;<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.  |

### Профильные организации

| Наименование организации |   |   |
|--------------------------|---|---|
| № п/п                    | Наименование организации  | Юридический адрес организации                                     |
| 1                        | 2   | 3   |
|                          | Арбитражный суд Тамбовской области  | Г. Тамбов, ул. Пензенская, 67/12, 392020                          |
|                          | Тамбовская областная Торгово- промышленная палата   | г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14                            |
|                          | Управление МВД РФ по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции Управления МВД России по Тамбовской области) | г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31<br>г. Тамбов, ул. Маяковского, д.3 |
|                          | ООО «ЮЦ «ФОРУМ»   | г. Тамбов, ул. Державинская, д. 16А, ком.52, 392000               |
|                          | Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»   | Г. Тамбов, ул. Советская, д.70                                    |

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01       | Зачет с оценкой  | 2 семестр | 1 курс  |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-7 (ОПК-3) знать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| знает и понимает иерархию правовых актов   | Зач01                   |
| знает логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Место и роль международных правовых актов в системе права
2. Порядок вступления в силу международных договоров на территории РФ.
3. Понятие и виды коллизий в праве.
4. Значение гармонизации национальных правовых систем.

ИД-8 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права           | Зач01                   |
| способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Способы разрешения коллизий в праве.
2. Противоречия в нормативно-правовых актах как пробелы юридической техники.
3. Коллизионные нормы международного частного права: понятие, виды, функции, структура.
4. Значение унифицированных международных правовых актов в системе мер по устранению пробелов и коллизий в праве.

**ИД-2 (ОПК-6) Владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с базовыми принципами этики юриста | Зач01                   |
| владеть навыками по пресечению коррупционных (иных) правонарушений  | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Охарактеризовать основные нормативные акты в сфере уголовного права
2. Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?
3. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?
4. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало?
5. Составление проектов документов (постановлений; отдельных поручений; представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений, хозяйственных договоров, претензионных писем, исковых заявлений и др.);
6. Изучение практики расследований отдельных видов преступлений;

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

***40.04.01 Юриспруденция***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

***Международное право***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по практике  |
|--|--|
| <b>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>         |  |
| ИД-4 (ОПК-1) уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений                  | знает способы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике  |
|  | умеет ориентироваться в вариантах выхода из нестандартной ситуации и выбирать рациональные варианты действия                   |
|  | владеет способностью выхода из нестандартных ситуаций и выбора рациональных действий в практических задачах принятия решений   |
| ИД-5 (ОПК-1) иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях в правоприменительной практике | знает методы действия в нестандартных ситуациях  |
|  | умеет использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации   |
|  | способен выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения           |
| <b>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</b>               |  |
| ИД-9 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права                 | знает и понимает иерархию правовых актов   |
|  | умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права           |
|  | способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий |

|  |  |
|--|--|
| ИД-10 (ОПК-3) владеть навыками самостоятельной работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  | знает методы работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  |
|  | умеет определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий   |
|  | способен самостоятельно определить логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий  |
| <b>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>  |  |
| ИД-4 (ОПК-5) уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов                            | Знает методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
|  | умеет использовать различные источники для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  |
|  | имеет опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
| ИД-5 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов | владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  |
|  | обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов |
|  | владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств  |

|  |   |
|--|---|
|  | юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов |
|--|---|

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 108 часов

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          | Зачная     |
|                                      | 3 семестр      | 2 курс     |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>19</b>      | <b>19</b>  |
| консультации                         | 18             | 18         |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>89</b>      | <b>89</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     | <b>108</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе научно-исследовательской работы студенты должны уметь анализировать и обобщать фактологический материал и давать рекомендации по управлению проектом иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта (УК2). иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта. Уметь управлять возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (УК-3).

Кроме того, уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений; иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях и иметь навыки самостоятельной работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-1, ОПК -3).

По окончании научно-исследовательской работы уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, овладеть навыками осуществления правотворческой деятельности.

Научно-исследовательская работа (производственная практика) на базе кафедры «Международное право» или на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе научно-исследовательской работы (производственной практики) обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Котляревская, М. А. Илышева, Н. Ф. Одинцова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30666634>

8.8.Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>. — ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>

3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/show1.phtml?vestnik-arhiw>

4. Вестник экономического правосудия РФ - [www.vestnik.ru](http://www.vestnik.ru)

5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>

6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>
7. Законодательство - [www.garant.ru/jurist/lawm.htm](http://www.garant.ru/jurist/lawm.htm)
8. Право и экономика - [www.jusinf.ru/journals](http://www.jusinf.ru/journals)
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; [www.jurisprudence-media.ru](http://www.jurisprudence-media.ru)
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru)
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

#### **4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики   | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук   | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| Компьютерный класс  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук<br>Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741;<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.   |

### Профильные организации

| Наименование организации |   |   |
|--------------------------|---|---|
| № п/п                    | Наименование организации  | Юридический адрес организации                                     |
| 1                        | 2   | 3   |
|                          | Арбитражный суд Тамбовской области  | Г. Тамбов, ул. Пензенская, 67/12, 392020                          |
|                          | Тамбовская областная Торгово-промышленная палата  | г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14                            |
|                          | Управление МВД РФ по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции Управления МВД России по Тамбовской области) | г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31<br>г. Тамбов, ул. Маяковского, д.3 |
|                          | ООО «ЮЦ «ФОРУМ»   | г. Тамбов, ул. Державинская, д. 16А, ком.52, 392000               |
|                          | Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»   | Г. Тамбов, ул. Советская, д.70                                    |

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01       | Зачет с оценкой  | 3 семестр | 2 курс  |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам научно-исследовательской работы содержит:

- титульный лист;
- задание на научно-исследовательскую работу, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о научно-исследовательской работе (производственной практике) должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД1-(УК-2) уметь анализировать и обобщать фактологический материал и давать рекомендации по управлению проектом**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает способы анализа и обобщения фактологического материала по руководству проектом</i> | Зач 01                  |
| <i>умеет руководить проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>                        | Зач 01                  |
| <i>владеет методологией анализа фактологического материала при руководстве проектом</i>     | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач 01

1. Какие способы анализа и обобщения фактологического материала Вы знаете?
2. Сможете ли руководить проектом на всех этапах его жизненного цикла?
3. Докажите, что Вы владеете методологией анализа материала на любом этапе жизненного цикла проекта.

**ИД2-(УК-2) иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает содержание изучаемых объектов и процессов</i>  | Зач 01                  |
| <i>умеет руководить моделированием изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта</i> | Зач 01                  |
| <i>владеет навыками моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта</i>  | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач 01

1. Расскажите о содержании Вашей научно-исследовательской работы
2. Умеете ли Вы моделировать объект Вашего исследования?
3. Расскажите о процессе моделирования объекта Вашего исследования.

**ИД-1 (УК-3) уметь управлять возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает индивидуальные особенности членов команды</i>  | Зач 01                  |
| <i>умеет влиять на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии</i>  | Зач 01                  |
| <i>владеет навыками управления возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</i> | Зач 01                  |



Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Как Вы узнаете индивидуальные свойства членов команды?
2. Какие средства влияния на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии Вы используете?

| <b>ИД-2 (УК-3) владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</b> |                         |
|---|-------------------------|
| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
| <i>знает различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</i>                                       | Зач 01                  |
| <i>умеет применять различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</i>                             | Зач 01                  |
| <i>владеет способностью использовать эффективные приемы для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</i>  | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Назовите приемы выработки командной стратегии для достижения цели
2. Применяете ли Вы их на практике? Каким образом?
3. В чем эффективность Ваших приемов выработки командной стратегии для достижения цели?

**ИД-4 (ОПК-1) уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает способы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике</i>  | Зач 01                  |
| <i>умеет ориентироваться в вариантах выхода из нестандартной ситуации и выбирать рациональные варианты действия</i>                 | Зач 01                  |
| <i>владеет способностью выхода из нестандартных ситуаций и выбора рациональных действий в практических задачах принятия решений</i> | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Какие способы анализа нестандартных ситуаций Вы знаете?
2. Какие ситуации Вы относите к нестандартным?
3. Умеете ли Вы ориентироваться в вариантах выхода из нестандартных ситуаций?

**ИД-5 (ОПК-1) иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях в правоприменительной практике**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает методы действия в нестандартных ситуациях</i>  | Зач 01                  |
| <i>умеет использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации</i>                                       | Зач 01                  |
| <i>способен выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения</i> | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Каковы методы действия в нестандартных ситуациях?
2. Умеете ли Вы использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации?
3. Способны ли выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения?

**ИД-9 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает и понимает иерархию правовых актов</i>   | Зач 01                  |
| <i>умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>           | Зач 01                  |
| <i>способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i> | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Понимаете ли Вы иерархию правовых актов?
2. Сможете ли Вы растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права?
3. Способны ли Вы действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий?

**ИД-10 (ОПК-3) уметь логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <i>знает методы работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>  | Зач 01                  |
| <i>умеет определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i> | Зач 01                  |
| <i>способен самостоятельно определить логическую</i>  | Зач 01                  |

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <i>последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i> |                         |

Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Какие методы работы с законодательством Вы знаете?
2. Умеете ли Вы определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий?
3. Соблюдали ли Вы правила логического построения документа при составлении отчета по практике?

**ИД-4 (ОПК-5) уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных(индивидуальных)правовых актов**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <i>знает методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>                      | Зач 01                  |
| <i>умеет использовать различные источники для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i> | Зач 01                  |
| <i>имеет опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>          | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
2. Какими источниками Вы пользуетесь для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?
3. Есть ли у Вас опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?

**ИД-5 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <i>владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i> | Зач 01                  |
| <i>обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и</i>                                    | Зач 01                  |

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <i>средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>   |                         |
| <i>владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i> | Зач 01                  |

### Вопросы к защите отчета по НИР Зач01

1. Умеете ли Вы использовать правила, приемы и средства юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?
2. Умеете ли Вы подбирать средства юридической техники под конкретные обстоятельства?
3. Используете ли Вы терминологию различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности?

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

#### Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель  | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5                 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации   | 10                |
| Качество оформления отчета по практике                  | 5                 |
| Полнота выполнения задания на практику                  | 10                |
| Качество ответов на вопросы на защите                   | 70                |
| Всего   | 100               |

#### Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

| Оценка                | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично»             | 81-100         |
| «хорошо»              | 61-80          |
| «удовлетворительно»   | 41-60          |
| «неудовлетворительно» | 0-40           |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е. Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных  
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)  
навыков научно-исследовательской работы)***

Направление

***40.04.01 Юриспруденция***  
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Международное право***  
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***  
(наименование кафедры)

Составитель:

***к.ю.н., зав.кафедрой***  
\_\_\_\_\_  
степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

***И.С. Искевич***  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

***И.С. Искевич***  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по практике   |
|--|---|
| <b>ПК-5 Способен осуществлять научные исследования в области права</b>   |   |
| ИД-6 (ПК-5)<br>знать методологию научно-исследования правовых явлений  | Понимает роль юридической науки в современном образовании и формировании личности |
|  | Объясняет методологию юридического исследования                                   |
| ИД-7 (ПК-5)<br>уметь анализировать право-применительную практику для целей научно-исследовательской работы                       | Проводит сравнительно-правовой анализ нормативно-правовых актов                   |
| ИД-8 (ПК-5)<br>владеть навыками научно-исследовательской работы по систематизации и обобщению информации о реализации норм права | Применяет системный подход в юридическом исследовании реализации норм права       |
|  | Делает выводы в ходе научного исследования реализации норм права                  |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          | Заочная    |
|                                      | 2 семестр      | 1 курс     |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>19</b>      | <b>19</b>  |
| консультации                         | 18             | 18         |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>89</b>      | <b>89</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     | <b>108</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучение библиографии по теме научного исследования;
- использование методик анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- приобрести опыт выступления на научно-исследовательском семинаре.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением возможных направлений, областей, проблем научно—исследовательской работы
- поиском, обработкой, систематизацией и обобщением научной, методической литературы по теме диссертационного исследования.
- формированием библиографии по теме диссертационного исследования.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Голерова, С. Н. Изучая юриспруденцию = Studying Law : учебное пособие / С. Н. Голерова, Н. А. Назарова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8268-2199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105286.html>

2. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies : учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-209-08430-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91005.html>

3. Коровяковский, Д. Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность: монография / Д. Г. Коровяковский. — Москва: Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94486.html>.

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики   | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер   | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| Компьютерный класс  | Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду |   |

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     | Заочная |
|------------------|---------------------|-----------|---------|
| Зач01            | Зачет с оценкой     | 2 семестр | 1 курс  |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД -№6 (ПК-№5)** знать методологию научного исследования правовых явлений

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Понимает роль юридической науки в современном образовании и формировании личности | Зач01                   |
| Объясняет методологию юридического исследования                                   | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
2. Наука, человек, повседневность.
3. Роль науки в современном образовании и формировании личности. Фундаментальные и прикладные исследования в юридической науке.
4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Что является целью юридической науки?
6. Что дает юристу типология исследований?
7. Что является предметом исследования?
8. В чем проявляются главные функции методологии исследования?
9. Системный подход в юридическом исследовании.
10. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
11. Методология юридического исследования.
12. В чем главная особенность исследования правовых систем?
13. Что понимается под методами юридической науки?
14. Какие методы исследования относят к общенаучным?
15. В чем преимущество метода тестирования?
16. Какие проблемы управления лучше всего исследуются методом тестирования?

**ИД-№7 (УК-№5)** уметь анализировать правоприменительную практику для целей научно-исследовательской работы

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Проводит сравнительно-правовой анализ нормативно-правовых актов | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что понимается под целью исследования?
2. Что представляет собой концепция исследования?
3. Какова роль практики в исследовании правовых систем?
4. В чем проявляются отличительные черты системного подхода в исследовании?
5. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
6. Юридические конструкции в правоведении.
7. Моделирование в правоведении.
8. Исследовательские программы в юриспруденции.

**ИД-№8 (УК-№5)** владеть навыками научно-исследовательской работы по систематизации и обобщению информации о реализации норм права

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Применяет системный подход в юридическом исследовании реализации норм права | Зач01                   |
| Делает выводы в ходе научного исследования реализации норм права            | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Научные исследования: определение, виды.
2. Организация НИРС в вузе.
3. Основные направления научных исследований в юриспруденции.
4. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
5. Критерии обоснования темы научного исследования.
6. Формирование целей и задач научного исследования.
7. Виды источников информации.
8. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям. Организация поиска вторичных данных в библиотеке вуза.
9. Организация сбора вторичной информации.
10. Способы сбора первичных данных.
11. Виды планов научного исследования.
12. Требования, предъявляемые к плану научной работы.
13. Формы планов научного исследования.
14. Структура научно-исследовательской работы.
15. Анализ собранной информации.
16. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования.
17. Техника оформления результатов научно-исследовательской работы.
18. Планирование презентации научного исследования.
19. Подготовка презентации научного исследования.
20. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.
21. Проведение презентации научного исследования.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01 (II) Практика по профилю профессиональной деятельности**  
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**40.04.01 Юриспруденция**  
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

**Международное право**  
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Международное право**  
(наименование кафедры)

Составитель:

**к.ю.н., зав.кафедрой**  
степень, должность

\_\_\_\_\_   
подпись

**И.С. Искевич**  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

**И.С. Искевич**  
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по практике  |
|--|--|
| <b>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности</b>        |  |
| ИД-34 (ПК-2) уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международным правом и законодательством Российской Федерации  | умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности |
|  | умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности                                |
| <b>ПК-3 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики международных юрисдикционных органов, вырабатывая для заинтересованных лиц рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий</b> |  |
| ИД-9 (ПК-3) владеть навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности   | владеет основными навыками правового анализа   |
|  | владеет методикой составления инструктивно распорядительных, справочных, оперативных организационных документов          |
| <b>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики</b>                                      |  |
| ИД-23 (ПК-4) уметь правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права  | умеет использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций                           |
|  | умеет проводить квалифицированные юридические консультации   |
| ИД-24 (ПК-4) владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов   | способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики                   |
|  | владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики                    |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика по профилю профессиональной деятельности*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность - 540 часов

| Виды работ                           | Форма обучения |         |
|--------------------------------------|----------------|---------|
|                                      | Очная          | Заочная |
|                                      | 4 семестр      | 3 курс  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | 91             | 91      |
| консультации                         | 90             | 90      |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1       |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | 449            | 449     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | 540            | 540     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) студенты должны уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, уметь самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности.

Кроме того, уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе квалифицированных юридических консультаций, владеть инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) проводится на базе кафедры «Международное право» или на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики):

- судов общей юрисдикции;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 27.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>
3. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».
7. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

##### 4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>
3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhi>
4. Вестник экономического правосудия РФ - [www.vestnik.ru](http://www.vestnik.ru)
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>
6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>

7. Законодательство - [www.garant.ru/jurist/lawm.htm](http://www.garant.ru/jurist/lawm.htm)
8. Право и экономика - [www.jusinf.ru/journals](http://www.jusinf.ru/journals)
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; [www.jurisprudence-media.ru](http://www.jurisprudence-media.ru)
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru)
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

#### **4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики   | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук   | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| Компьютерный класс  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук<br>Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741;<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.   |

### Профильные организации

| Наименование организации |  |                                 |  |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|
| № п/п                    | Наименование организации   | Юридический адрес организации   |  |
| 1                        | 2  | 3                               |  |
|                          | УМВД России по Тамбовской области  | г. Тамбов, ул. Энгельса, 31     |  |
|                          | Управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.156 |  |

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01       | Зачет с оценкой  | 4 семестр | 3 курс  |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам научно-исследовательской работы содержит:

- титульный лист;
- задание на научно-исследовательскую работу, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о научно-исследовательской работе (производственной практике) должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-34 (ПК-2) уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международным правом и законодательством Российской Федерации

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности | Зач 01                  |
| умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности                                | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Знаете ли Вы содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности?
2. Имеете ли Вы опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
3. Применяли ли Вы нормативно-правовые акты в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

ИД-9 (ПК-3) владеть навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| владеет основными навыками правового анализа  | Зач 01                  |
| владеет методикой составления инструктивно распорядительных, справочных, оперативных организационных документов | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы толкования нормативно-правовых актов Вы знаете?
2. Умеете ли Вы проводить квалифицированные юридические консультации?
3. Способны ли Вы разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики?
4. Развитие институциональной основы третейских судов и международного коммерческого арбитража в ходе реформы арбитража 2015 года.
5. Каковы особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности?
6. Приводите ли вы примеры из правоприменительной практики в процессе юридических консультаций?

ИД-23 (ПК-4) уметь правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций | Зач 01                  |
| умеет проводить квалифицированные юридические консультации                                     | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО1

1. Какие методы толкования нормативно-правовых актов Вы знаете?
2. Умеете ли Вы проводить квалифицированные юридические консультации?
3. Способны ли Вы разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики?

ИД-24 (ПК-4) владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики | ЗачО 01                 |
| владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики  | ЗачО 01                 |

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Каковы особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности?
2. Приводите ли вы примеры из правоприменительной практики в процессе юридических консультаций?
3. Какими инструментами анализа нормативно-правовых актов Вы пользуетесь?
4. Приводите ли вы примеры из правоприменительной практики в процессе юридических консультаций?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е. Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.02.02 (П) Преддипломная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***40.04.01 «Юриспруденция»***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Международное право***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по практике  |
|--|--|
| <b>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуально-го права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности</b>       |  |
| ИД-35 (ПК-2) уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов, международных правовых актов, и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  | умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности<br><br>умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты, международные правовые акты в профессиональной деятельности |
| ИД-36 (ПК-2) владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности   | владеет инструментами анализа со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами, в том числе с международными правовыми актами и специальной юридической литературой в конкретных сферах юридической деятельности                    |
| <b>ПК-3 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики международных юрисдикционных органов, вырабатывая для заинтересованных лиц рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий</b> |  |
| ИД-10 (ПК-3) владеть навыками анализа законодательной и правоприменительной практики международных юрисдикционных органов  | владеет навыками и инструментами реализации правовых норм в правоприменительной деятельности с учетом практики их применения международными юрисдикционными органами   |
| <b>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики</b>                                      |  |
| ИД-25 (ПК-4) уметь точно толковать нормативно-правовые акты, международные правовые акты, в процессе юридических консультаций  | умеет использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций<br><br>умеет проводить квалифицированные юридические консультации   |

|  |   |
|--|---|
| ИД-26 (ПК-4) владеть навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности  | способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики                              |
|  | владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики                               |
| <b>ПК-5 Способен осуществлять научные исследования в области права</b>   |   |
| ИД-9 (ПК-5)<br>уметь отражать достаточный уровень профессионального правосознания в процессе проведения научного исследования правовых явлений | знает принципы разработки плана исследований, умеет на достаточном уровне профессионально проводить научно-исследовательскую работу |
|  | умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада    |
| ИД-10 (ПК-5)<br>владеть навыками проведения научных исследований в области права   | систематизирует и обобщает собранную в ходе исследования информацию   |
|  | делает профессиональные выводы по итогам юридического исследования  |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          | Заочная    |
|                                      | 4 семестр      | 3 курс     |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>37</b>      | <b>37</b>  |
| консультации                         | 36             | 36         |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>179</b>     | <b>179</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>216</b>     | <b>216</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой практики магистрантов, утвержденной на кафедре.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к обучению.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- самостоятельно проводить исследования, предусмотренные регламентами в организациях;
- научиться пользоваться методиками, стандартами и другой нормативной документацией.

В качестве индивидуального задания магистранту выдается одно из следующих:

- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие / Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html> (дата обращения: 28.06.2021).

2. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е.М. Акимова [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101813.html> (дата обращения: 28.06.2021).

3. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / Шкурко В.Е., Никитина И.Ю.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html> (дата обращения: 28.06.2021).

4. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / Шкурко В.Е., Никитина И.Ю.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 28.06.2021).

5. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Земцова Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html> (дата обращения: 28.06.2021).

6. Белоусов А.Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / Белоусов А.Л., Сиряков А.Н.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html> (дата обращения: 28.06.2021).

7. Крылова Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Крылова Е.В., Семакина Г.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98827.html> (дата обращения: 28.06.2021).

8. Теоретические и прикладные аспекты научных исследований : научно-аналитический сборник по материалам конференции под редакцией академика РАЕН: д.э.н., профессора В.А. Тупчиенко. Дата проведения: 30 января 2016 г. / А.С Жиркова [и др.]. — Москва : Научный консультант, ЛПЭИ им. Кейнса, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9907976-5-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75363.html> (дата обращения: 28.06.2021).

9. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Михалкин Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 28.06.2021).

10. Трубицын В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / Трубицын В.А., Порохня А.А., Мелешин В.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html> (дата обращения: 28.06.2021).

#### **4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения.

Обязательные приложения к отчету:

- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в электронном виде (копии процессуальных и иных юрисдикционных документов, полученных студентом в период прохождения практики).

Обязательные приложения к отчету не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики   | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики                         | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01       | Зачет с оценкой  | 4 семестр | 3 курс  |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-35 (ПК-2) уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов, международных правовых актов, и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности | Зач 01                  |
| умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты, международные правовые акты в профессиональной деятельности   | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Знаете ли Вы содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности?
2. Имеете ли Вы опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
3. Применяли ли Вы нормативно-правовые акты в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

ИД-36 (ПК-2) владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| владеет инструментами анализа со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами, в том числе с международными правовыми актами и специальной юридической литературой в конкретных сферах юридической деятельности | Зач 01                  |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие нормативно-правовые акты чаще всего применяются в процессе профессиональной деятельности?
2. Умеете ли Вы самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности?
3. Сможете ли Вы организовать работу коллектива для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?

ИД-10 (ПК-3) владеть навыками анализа законодательной и правоприменительной практики международных юрисдикционных органов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| владеет навыками и инструментами реализации правовых норм в правоприменительной деятельности с учетом практики их применения международными юрисдикционными органами | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01



1. Какие методы толкования нормативно-правовых актов Вы знаете?
2. Умеете ли Вы проводить квалифицированные юридические консультации?
3. Способны ли Вы разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики?
4. Развитие институциональной основы третейских судов и международного коммерческого арбитража в ходе реформы арбитража 2015 года.
5. Каковы особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности?
6. Приводите ли вы примеры из правоприменительной практики в процессе юридических консультаций?

ИД-25 (ПК-4) уметь точно толковать нормативно-правовые акты, международные правовые акты, в процессе юридических консультаций

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций | Зач01                   |
| умеет проводить квалифицированные юридические консультации                                     | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы толкования нормативно-правовых актов Вы знаете?
2. Умеете ли Вы проводить квалифицированные юридические консультации?
3. Способны ли Вы разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики?
4. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
5. Фундаментальные и прикладные исследования в юридической науке.
6. Методология юридического исследования в сфере предпринимательской деятельности.
7. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
8. Юридические конструкции в сфере предпринимательского права.
9. Моделирование в правоведении.
10. Исследовательские программы в юриспруденции

ИД-26 (ПК-4) владеть навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики | Зач01                   |
| владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики  | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите этапы постановки (выбора) научной проблемы.
2. Что понимается под термином «исследование»?
3. Какие действия составляют содержание анализа проблемной ситуации?
4. Какие источники информации о проблемной ситуации используются при ее анализе?
5. Для чего необходимо использовать научное изучение, анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта?
6. Назовите цели и задачи подготовки и опубликования научных статей.
7. Какова структура научной статьи?

ИД-9 (ПК-5) уметь отражать достаточный уровень профессионального правосознания в процессе проведения научного исследования правовых явлений

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает принципы разработки плана исследований, умеет на достаточном уровне профессионально проводить научно-исследовательскую работу | Зач01                   |
| умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада    | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите этапы постановки (выбора) научной проблемы.
2. Что понимается под термином «исследование»?
3. Какие действия составляют содержание анализа проблемной ситуации?
4. Какие источники информации о проблемной ситуации используются при ее анализе?
5. Для чего необходимо использовать научное изучение, анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта?
6. Назовите цели и задачи подготовки и опубликования научных статей.
7. Какова структура научной статьи?

ИД-10 (ПК-5) владеть навыками проведения научных исследований в области права

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| систематизирует и обобщает собранную в ходе исследования информацию | Зач01                   |
| делает профессиональные выводы по итогам юридического исследования  | Зач01                   |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Юридическая наука в сфере предпринимательского права и юридическая практика: вопросы соотношения.
2. Наука, человек, повседневность.
3. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
4. Системный подход в юридическом исследовании.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
6. Деятельностный подход в правоведении.
7. Методологический плюрализм в исследовании правовых явлений в сфере предпринимательской деятельности.
8. Функции государства в управлении развитием науки в области предпринимательской деятельности.
9. Экономическая и правовая политика и современная наука предпринимательского права.
10. Взаимоотношение науки и религии в современной культуре.
11. Общество знания: понятие и смысл.
12. Научные исследования в сфере предпринимательской деятельности как условие развития социально-ответственного бизнеса.
13. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
14. Проблема истинности правового познания.
15. Исследовательские программы в юриспруденции.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.