

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 15 » февраля 20 24 г.  
протокол № 2

**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе: среднего общего образования

Квалификация: бухгалтер

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

Г.А. Соседов  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Объем учебной дисциплины составляет 52 часа.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1</b>  <b>Введение в философию.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение.</b></p> <p>1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания.</p> <p>2. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм.</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 2</b>  <b>Историческое развитие философии.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Восточная философия.</b></p> <p>1. Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии.</p> <p>2. Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской</p>	<p>20</p>

1	2	3
	<p>философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли.</p> <p>3. Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Poleмика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством.</p> <p><b>Тема 2.2 Античная философия. (доклассический период).</b></p> <p>1. Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла.</p> <p><b>Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период).</b></p> <p>1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов.</p>	

1	2	3
	<p>Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля.</p> <p>2. Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм.</p> <p><b>Тема 2.4. Средневековая философия</b>                      Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения.</p> <p><b>Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения.</b>                      1. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей.                      Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня.</p> <p><b>Тема 2.6. Философия XVII века.</b></p>	

1	2	3
	<p>1. Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске».</p> <p>2. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В.Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных.</p>	
	<p><b>Тема 2.7. Философия XVIII века.</b></p> <p>1. Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века.</p> <p>2. И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д'Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.</p> <p>Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века</p>	
	<p><b>Тема 2.8. Немецкая классическая философия.</b></p> <p>1. Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха.</p> <p>Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвиг Фейербаха.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</b></p>	<p><b>10</b></p>
	<p><b>ПР01. Античная философия (доклассический период).</b></p>	<p>2</p>
	<p><b>ПР02. Философия эпохи Возрождения.</b></p>	<p>2</p>

1	2	3
	ПР03. <b>Немецкая классическая философия.</b>	2
	ПР04. <b>Русская философия.</b>	2
	ПР05. <b>Современная западная философия</b>	2
<p><b>Раздел 3.                      Проблематика                      основных                      отраслей                      философского                      знания</b></p>	<p><b>Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.</b>                      1. Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.</p> <p><b>Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.</b>                      1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.</p> <p><b>Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании.</b>                      1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания.                      2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека.                      3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная</p>	<p>22</p>

1	2	3
	<p>реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.</p> <p><b>Тема 3.4. Философская антропология о человеке.</b></p> <p>1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли.</p> <p>2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности.</p> <p>3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.</p> <p><b>Тема 3.5. Философия общества.</b></p> <p>1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.</p> <p><b>Тема 3.6. Философия истории.</b></p> <p>1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волонтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.</p> <p><b>Тема 3.7. Философия культуры.</b></p> <p>1. Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его</p>	

1	2	3
	<p>взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.</p> <p><b>Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.</b>                      1. Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.</p> <p><b>Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.</b>                      1. Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории.</p> <p><b>Тема 3.10. Философия и религия.</b>                      1. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России.</p> <p><b>Тема 3.11. Философия науки и техники.</b>                      1. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя.                      2. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.</p>	

1	2	3
	<p><b>Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.</b>                      1. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</b>	12
	ПР06. Гносеология – философское учение о познании.	2
	ПР07. Философия истории.	2
	ПР08. Философская проблематика этики и эстетики.	2
	ПР09. Философия и глобальные проблемы современности.	2
	ПР10. Философия науки и техники.	2
	ПР11. Философия и религия.	2
<p><b>Самостоятельная работа</b>                      СР01 Написание реферата                      СР02 Домашняя контрольная работа</p>		4
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>Всего:</b>	52

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 «История»**

Объем учебной дисциплины составляет 52 часа.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.</b> Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР. <b>Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе.</b> М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и	<b>8</b>

1	2	3
	<p>последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	4
	<p>ПР01 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.</p>	2
	<p>ПР02 Практическое занятие 2 (ПР2) Перестройка и распад СССР.</p>	2
<p><b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.</b></p> <p>Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.</p> <p><b>Тема 2.2. Россия в 1990-е гг.</b></p> <p>Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.</p> <p><b>Тема 2.3. Россия в начале XXI века.</b></p> <p>Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное</p>	22

1	2	3
	<p>законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	
	<p><b>Тема 2.4. Мир в начале XXI века.</b>                      Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартия глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.</p>	
	<p><b>Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире.</b>                      ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные</p>	

1	2	3
	<p>организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.</p> <p><b>Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</b>                      Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.</p> <p>ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</p> <p>ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.</p> <p>ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.</p> <p>ПР07. Развитие культуры в России.</p> <p>ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.</p>	<p></p> <p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>                      СР01 Написание реферата                      СР02 Подготовка презентации</p>	<p><b>4</b></p>
	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>52</b></p>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Объем учебной дисциплины составляет 120 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Эссе «Мой колледж».	<b>12</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР01 Система образования в России	<b>4</b>
	ПР02 Система образования в странах изучаемого языка	4
	ПР03 Дуальное обучение	4
<b>Раздел 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1	<b>18</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее	<b>4</b>
	ПР05 Виды хобби и интересы	4
	ПР06 Мир музыки, кино и книг	4
ПР07 Виды развлечений	4	
<b>Семестровая контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>32</b>
<b>Раздел 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	<b>22</b>

	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР08 Здоровье и спорт	<b>6</b>	
	ПР09 Зимние виды спорта в России	6	
	ПР10 Спорт в Великобритании	4	
	ПР11 История олимпийских игр	6	
<b>Раздел 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР12 Путешествия и туризм		<b>6</b>
	ПР13 Международные путешествия		6
	ПР14 Почему люди путешествуют?		4
	ПР15 Путешествия и безопасность		6
<b>Семестровая контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	
<b>Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом»		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР16 Мир профессий		4
	ПР17 Хочу быть профессионалом		4
	ПР 18 Области применения информационных систем		4
	ПР19 Выбор профессии		2
<b>Раздел 6. Подготовка к трудоустройству</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР20 Составление резюме		<b>2</b>
	ПР21 Поиск работы		2
	ПР22 Собеседование		2
	ПР23 Написание и заполнение документации		2
<b>Семестровая контрольная работа</b>		<b>2</b>	

<b>Всего:</b>		<b>24</b>
<b>Раздел 7. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Лексический материал по теме.	
	Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные	
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР24 Виды деловых писем.	4
	ПР25 Сопроводительное письмо.	4
ПР26 Электронные письма.	4	
ПР27 Правила деловой переписки.	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

Объем учебной дисциплины составляет 162 часа.

**Содержание учебной дисциплины  
 3 СЕМЕСТР**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</b>  <b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места		
	<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>  <b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции		
	<b>В том числе, практических занятий.</b>		
	ПР01. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений		2
	ПР02 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.		2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.		2
	ПР05 Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.		2
ПР06 Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2		
<b>Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.</b>  <b>Содержание учебного материала</b> Техника коррекции фигуры		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР07. Совершенствование техники упражнений		2

1	2	3
	ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для девушек и юношей).	2
	ПР09. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими 2палками	2
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	2
<b>Раздел 3. Футбол.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>3.1 Техника перемещений. Правила игры.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	<b>8</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

#### 4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 3. Футбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения, приемов и передач мяча.	
	<b>Тема 3.3 Удары по мячу.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника ударов по мячу.	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач	2

1	2	3	
	мяча на месте и в движении, в парах и тройках.		
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	2	
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	2	
<b>Раздел 4. Баскетбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	<b>Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		
	<b>Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу		
	<b>Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника владения баскетбольным мячом		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		2
	ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.		2
	ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.		2
	ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.		2
ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2		
ПР25. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	2		
ПР26. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2		
<b>Раздел 5. Волейбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	<b>Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней</b>		

1	2	3
	<p><b>и нижней передач двумя руками.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</p> <p><b>Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР27.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.</p> <p>ПР28. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p> <p>ПР29.Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p> <p>ПР30. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.</p> <p>ПР31. Учебная игра с применением изученных положений.</p> <p>ПР32.Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Содержание</b></p>	
<p><b>Раздел 6. Плавание</b></p>	<p><b>Тема 6.1Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).</b>  <b>Содержание учебного материал</b> «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание.</p> <p><b>Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.</b>                      Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку.</p> <p>Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива</p>	<p><b>10</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	
	<p>ПР33. Совершенствование плавания различными способами.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР34. Совершенствование плавания способом кроль на груди</p>	<p>2</p>
	<p>ПР35. Совершенствование плавания способом брасс.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР36. Совершенствование плавания способом кроль на спине.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР37. Контрольный норматив. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем.</p>	<p>2</p>
<p><b>Зачет</b></p>		<p><b>2</b></p>
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>46</b></p>

**5 СЕМЕСТР**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	<b>20</b>
	<b>Тема 1.2. Бег на длинные дистанции</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции <b>Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника бега на средние дистанции. 2. Прыжок в длину с разбега.	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР38. Совершенствование техники бега на дистанции 400м., контрольный норматив.	2
	ПР39. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2
	ПР40. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2
	ПР41. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	2
	ПР42. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2
	ПР43. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2
	ПР44. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.	2
	ПР45. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2
	ПР46. Техника метания гранаты	2
	ПР47. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2
<b>Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника коррекции фигуры	<b>16</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР48. Выполнение упражнений для развития различных	2

1	2	3
	групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	
	ПР49.Работа на тренажерах.	2
	ПР50 Работа на тренажерах	2
	ПР51.Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2
	ПР52. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гантелями.	2
	ПР53Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)	2
	ПР54. Комплекс с фитболами.	2
	ПР55.Комплекс упражнений на развитие гибкости. Выполнение контрольного норматива на гибкость из положения стоя на скамейке наклон.	2
	<b>Содержание</b>	
<b>Раздел 3. Футбол</b>	<b>Тема 3.3 Удары по мячу. Содержание учебного материала</b> Техника ударов по мячу.	<b>10</b>
	<b>Тема 3.4 Простые тактические комбинации. Содержание учебного материала</b> Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР56. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении.	2
	ПР57. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	2
	ПР58.Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	2
	ПР59. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	2
	ПР60. Учебная игра Правила соревнований.	2
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 4. Баскетбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</b>	

1	2	3
	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места</p> <p><b>Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».</p> <p><b>Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу</p> <p><b>Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника владения баскетбольным мячом</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	
	ПР61. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2
	ПР62. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».	2
	ПР63. Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	2
	ПР64. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке Баскетболиста.	2
	ПР65. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке Баскетболиста.	2
	ПР66. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо.	2
	П67. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2
<p><b>Раздел 5.</b>  <b>Волейбол</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</p> <p><b>Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника нижней подачи и приёма после неё</p> <p><b>Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара.</b>  <b>Содержание учебного материала</b>                      Техника прямого нападающего удара</p> <p><b>Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b></p>	<p></p> <p><b>14</b></p>

1	2	3
	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР68. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.</p> <p>ПР69. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.</p> <p>ПР70. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.</p> <p>ПР71. Отработка техники прямого нападающего удара.</p> <p>ПР72. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.</p> <p>ПР73. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.</p> <p>ПР74. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Раздел 6. Плавание</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p></p>
	<p><b>Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).</b>  <b>Содержание учебного материал</b> «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание.</p> <p><b>Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.</b>                      Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку.</p> <p>Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>ПР75. Правила поведения в плавательном бассейне. Совершенствование техники плавания различными способами.</p> <p>ПР76. Совершенствование техники плавания брасом на боку и на спине. Плавание 50м.(дев.),100м.(юн.) вольным стилем. Контрольный норматив.</p> <p>ПР77. Совершенствование техники плавания способом «брасс». Развитие выносливости. Выполнение контрольного норматива 500м, вольным стилем.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p>2</p>
	<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>36</b></p>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 «Психология общения»**

Объем учебной дисциплины составляет 50 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Психологические аспекты общения**

**Тема 1.1.**

**Общение – основа человеческого бытия**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.  
Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.

Практические занятия  
ПР01. «Круг общения».

**Тема 1.2. Классификация общения**

1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.

Практические занятия  
ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

**Тема 1.3.**

**Средства общения**

1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.

Практические занятия  
ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».

**Тема 1.4.**

**Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**

1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Практические занятия  
ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».

**Раздел 2 Деловое общение**

**Тема 2.1.**

**Деловое общение**

1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.  
Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия  
ПР05 Виды и тапы делового общения

### **Тема 2.2.**

#### **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении**

1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента

Практические занятия  
ПР06. Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий:  
«Типы темперамента».

### **Тема 2.3.**

#### **Этикет в профессиональной деятельности**

1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Практические занятия  
ПР07 Деловой этикет и имидж делового человека

### **Тема 2.5.**

#### **Деловые переговоры**

1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.

Практические занятия  
ПР08 Анализ типов межличностного общения

## **Раздел 3. Конфликты в деловом общении**

### **Тема 3.1. Конфликт его сущность**

1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.

### **Тема 3.2.**

#### **Стратегии поведения в конфликтной ситуации**

1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.

Практические занятия  
ПР09. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.

### **Тема 3.3.**

#### **Конфликты в деловом общении**

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.

Практические занятия

ПР10. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

**Тема 3.4.**

**Стресс и его особенности**

1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении

Практические занятия

ПР11 Работа в коллективе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1 Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	<b>Тема 1.2. Классификация общения</b> 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	<b>Тема 1.3. Средства общения</b> 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>8</b>
	ПР01. «Круг общения».		2
	ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		2
	ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».		2
	ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».		2
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>14</b>	

1	2	3
	<p>1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>                      1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.</p> <p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>                      1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p><b>Тема 2.4.</b>  <b>Деловые переговоры</b>                      1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	ПР05 Виды и тапы делового общения	
	ПР06 Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	<b>2</b>
	ПР07 Деловой этикет и имидж делового человека	<b>2</b>
	ПР08 Анализ типов межличностного общения	<b>2</b>
<b>Раздел 2 Раздел 3 Конфликты в деловом общении</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>                      1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</p> <p><b>Тема 3.2.</b>  <b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>                      1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.</p> <p><b>Тема 3.3.</b>  <b>Конфликты в деловом общении</b>                      1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</p> <p><b>Тема 3.4.</b>  <b>Стресс и его особенности</b>                      1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении</p>	<b>14</b>
	<b>В том числе практически работ</b>	<b>6</b>
	ПР09. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.	<b>2</b>
	ПР10. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	<b>2</b>
	ПР11 Работа в коллективе	<b>2</b>

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
На базе основного общего образования

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		
СР01 Написание реферата		<b>4</b>
СР02 Домашняя контрольная работа		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>
<b>Всего:</b>		<b>50</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ЕН.01 «Математика»**

Объем учебной дисциплины составляет 95 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Основы линейной алгебры и аналитической геометрии.</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 1.1</b> Матрицы и определители.  1. Понятие матрицы. Типы матриц. 2. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.	<b>12</b>
	<b>Тема 1.2.</b> Системы линейных уравнений.  1. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными. 2. Совместные определенные, совместные неопределенные, несовместные СЛУ. 3. Решение СЛУ по формулам Крамера.	
	<b>Тема 1.3.</b> Основы аналитической геометрии.  1. Определение вектора. Операции над векторами, их свойства. 2. Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	ПР01. Понятие матрицы. Типы матриц.	<b>2</b>
	ПР02. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.	<b>2</b>
	ПР03. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными.	<b>2</b>
	ПР04 Решение СЛУ по формулам Крамера.	<b>2</b>
	ПР05 Определение вектора. Операции над векторами, их свойства.	<b>2</b>
ПР06 Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов	<b>2</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>

1	2	3
<p><b>Математический анализ.</b> <b>Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной</b></p>	<p><b>Тема 2.1</b> Функция.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный.</li> <li>2. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.</li> </ol>	
	<p><b>Тема 2.2.</b> Пределы и непрерывность.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке.</li> <li>2. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.</li> <li>3. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.</li> </ol>	
	<p><b>Тема 2.3</b> Производная функции. Приложение производной.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.</li> <li>2. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков.</li> </ol>	
	<p><b>Тема 2.4</b> Неопределенный интеграл.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.</li> <li>2. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной.</li> </ol>	
	<p><b>Тема 2.5</b> Определенный интеграл.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла.</li> <li>2. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона- Лейбница.</li> <li>3. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.</li> </ol>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>26</b></p>
	<p>ПР04. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.</p>	<p><b>2</b></p>
<p>ПР05. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p>ПР06. Производная функций одной переменной. Производная сложной функции.</p>	<p><b>2</b></p>	

1	2	3
	ПР07. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	2
	ПР08. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	2
	ПР09. Вторая производная и производные высших порядков.	2
	ПР10. Схема исследования функции посредством производной и построение графика	2
	ПР11. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	2
	ПР12 Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции и слагаемые, посредством замены переменной, по частям.	2
	ПР13 Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2
	ПР14 Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.	2
	ПР15 Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.	2
	ПР16. Контрольная работа №1	2
<b>Раздел 3</b> <b>Комплексные числа</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 3.1. Основные понятия теории комплексных чисел</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.</li> <li>2. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа.</li> </ol>	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4
	ПР017. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.	2
	ПР18. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа.	2
<b>Раздел 4</b> <b>Теория вероятностей и математическая статистика.</b> <b>Элементы Дискретной математики</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 4.1 Основные понятия теории вероятностей</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания.</li> <li>2. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности.</li> <li>3. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд</li> </ol>	4
	<b>Тема 4.2 Основные понятия дискретной математики</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет дискретной математики. Место и роль дискретной математики в системе математических наук и в решении прикладных задач.</li> </ol>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12

1	2	3
	ПР19. Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания.	2
	ПР20. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности.	2
	ПР21. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности.	2
	ПР22 Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2
	ПР23 Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2
	ПР24 Контрольная работа №2	2
Самостоятельная работа		
СР01	Домашняя контрольная работа №1	2
СР02	Домашняя контрольная работа № 2	2
СР03	Домашняя контрольная работа № 3	2
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>95</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

Объем учебной дисциплины составляет 52 часа.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1</b>  <b>Особенности взаимодействия общества и природы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Природопользование как раздел прикладной экологии</b>                      Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.</p> <p><b>Тема 1.2 Экологические факторы среды и адаптация к ним организмов</b>                      Понятие экологического фактора среды. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические, антропогенные. Понятие экологической валентности (толерантности). Адаптации организмов к экологическим факторам.</p> <p><b>Тема 1.3 Биосфера и человек: экология популяций, экосистемы, структура биосферы.</b>                      Дэмэкология. Понятие популяции. Структура популяции. Динамика популяции: понятие рождаемости, смертности, плотность популяции. Кривые роста численности популяций. r- и k-стратегии.                      Синэкология. Понятие биоценоза. Структура биоценоза: видовая и пространственная. Понятие экосистемы. Состав и структура экосистемы. Энергетика экосистем. Понятие продукции и биомассы. Экологические пирамиды. Правило 10%. Понятие сукцессии. первичные и вторичные сукцессии.                      Учение о биосфере и ноосфере. Понятие биосферы. Границы биосферы. Виды веществ, слагающих биосферу. Основные функции биосферы. Понятие ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.</p> <p><b>Тема 1.4 Загрязнение окружающей среды. Глобальные проблемы. Экология и здоровье человека.</b>                      Влияние человека на состояние окружающей среды. Понятие антропогенного воздействия на окружающую среду. Загрязнения. Классификация загрязнений. Основные загрязнители атмосферы, гидросферы, почв.                      Основные глобальные проблемы современности. Проблемы</p>	<p><b>12</b></p>

1	2	3
	<p>загрязнения атмосферы. Парниковый эффект. Глобальное потепление. Смог. Кислотные дожди. Озоновые дыры. Проблема загрязнения гидросферы. Эвтрофикация. Основные последствия загрязнения водоемов. Загрязнение и деградация почв. Проблема отходов. Антропогенное воздействие на биотические сообщества. Загрязнение воздуха и здоровье человека. Загрязнение водоемов и здоровье человека. Загрязнение почв и здоровье человека.</p> <p><b>В том числе, практических занятий,</b></p> <p>ПР01 Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.</p> <p>ПР02 Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека</p> <p>ПР03 Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере</p>	<p></p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p><b>Раздел 2</b>  <b>Правовые и социальные вопросы природопользования</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.</b>                      Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Проблема истощения природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Солнечная энергетика. Ветровая энергетика. Гидроэнергетика. Геотермальная энергетика. Водородная энергетика. Биотопливо. Рациональное и нерациональное природопользование. Основные принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные технологии.</p> <p><b>Тема 2.2 Нормирование качества окружающей среды.</b>                      Общие положения нормирования качества окружающей среды Нормативные документы. Нормирование в области обращения с отходами Нормирование в области охраны атмосферного воздуха Нормирование в области использования и охраны водных объектов Нормативы предельно допустимых концентраций химических веществ в почве</p> <p><b>Тема 2.3 Экозащитная техника и технологии.</b>                      Защита атмосферы от загрязнений. Основные способы защиты атмосферы от загрязнений: рассеивание выбросов, архитектурно-планировочные решения, санитарно-защитные зоны. Инженерная защита атмосферы. Защита гидросферы от загрязнений. Основные способы защиты гидросферы от загрязнений: оборотное водоснабжение, закачка сточных вод в глубокие водоносные горизонты. Очистка сточных вод как один из способов защиты водных объектов. Способы защиты почв от эрозии. Способы борьбы с заболачиванием, засолением. Техническая, биологическая,</p>	<p></p> <p><b>20</b></p>

1	2	3
	<p>строительная рекультивация. Утилизация и переработка отходов. Складирование на свалках и полигонах. Термические методы переработки отходов. Компостирование отходов: аэробное компостирование в промышленных условиях, полевое компостирование. Защита биотических сообществ. Защита растительных сообществ от влияния человека. Защита животного мира от влияния человека.</p>	
	<p><b>Тема 2.4 Основы экологического права и профессиональная ответственность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.</b>                      Понятие экологического права. Основные принципы экологического права. Основные документы экологического права. Понятие и виды кадастров. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Экологическая паспортизация. Экологическая стандартизация. Экологическая экспертиза. Правовая охрана земель, атмосферы, воды. Ответственность за экологические правонарушения.                      Международное экологическое право. Объекты международно-правовой охраны. Международные организации по охране окружающей среды: ООН, ЮНЕП, МСОП, ВОЗ, ФАО, ВМО. Неправительственные организации охраны окружающей среды: Гринпис, Всемирный фонд дикой природы, Римский клуб. Основные международные конференции по вопросам охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития РФ. Стратегии выживания человечества.</p>	
	<p><b>Тема 2.5 Основы экономики природопользования</b>                      Понятие экономики природопользования. Предмет, цели, задачи экономики природопользования. Основные принципы. Экономические механизмы рационального природопользования. Оценка стоимости природных ресурсов. Плата за использование природных ресурсов. Плата за загрязнение окружающей среды. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический ущерб. Платность использования природных ресурсов.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий,</b></p>	<p><b>12</b></p>
	<p>ПР04. Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя</p>	<p>2</p>
	<p>ПР05. Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР06. Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды</p>	<p>2</p>
	<p>ПР07. Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР08. Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды</p>	<p>2</p>
	<p>ПР09. Оценка степени малоотходности технологических</p>	<p>2</p>

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
На базе основного общего образования

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.	
<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Домашняя контрольная работа СР02 Подготовка сообщения-доклада-презентации		<b>4</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>52</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.01 «Экономика организации»**

Объем учебной дисциплины составляет 95 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	
	<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b> Виды планирования. Бизнес- план.	
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1. Коммерческие предприятия: виды, формы 2. Некоммерческие предприятия 3. Порядок образования и ликвидации предприятия		<b>2</b>
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	<b>Тема 2.2.оборотный капитал</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	ПР01. Группировка основных средств, структура основных средств	<b>4</b>
ПР02. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	<b>4</b>	
ПР03. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда.	



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

Объем учебной дисциплины составляет 87 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>                      Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.</p> <p><b>Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система</b>                      Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p> <p><b>Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов</b>                      Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы</p>	<p><b>14</b></p>

1	2	3
	<p>федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.</p> <p>Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p>	
	<p><b>Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности</b></p> <p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>	
	<p><b>Тема 1.5 Система страхования</b></p> <p>Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>12</b></p>
	<p>ПР01 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</p>	<p>1</p>
	<p>ПР02 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения»</p>	<p>1</p>

1	2	3
	денег».	
	ПР03 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2
	ПР04 Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2
	ПР05 Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2
	ПР06 Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2
	ПР07 Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>	<b>2. Содержание</b> <b>Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации</b> Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. <b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b> Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	8



1	2	3
	развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	ПР12 Определение суммы дивидендов по акциям.	2
	ПР13 Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>СР01. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>                      Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История происхождения денег.</li> <li>2. Формы и методы антиинфляционной политики.</li> <li>3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</li> <li>4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ</li> <li>5. Современная финансовая политика Российской Федерации.</li> <li>6. Финансы организаций различных форм собственности.</li> <li>7. Финансовый контроль.</li> <li>8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.</li> <li>9. Обязательное страхование в Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>СР02. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>                      Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы кредитования. Кредитный договор.</li> <li>2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</li> </ol> <p><b>СР03. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>                      Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.</li> <li>2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.</li> <li>3. Сберегательные и депозитные сертификаты.</li> <li>4. Вексель, его виды и особенности.</li> <li>5. Производные ценные бумаги.</li> <li>6. Учет векселя в банке.</li> </ol> <p><b>СР04. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b></p>		<b>8</b>

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
На базе основного общего образования

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>87</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.03 «Налоги и налогообложение»**

Объем учебной дисциплины составляет 87 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1 Основы налогообложения</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1. Основы налогообложения</b>                      Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.</p> <p><b>Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>                      Налоговые правоотношения.                      Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.                      Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.                      Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.                      Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.                      Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p><b>Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</b>                      Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.                      Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.                      Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.</p> <p><b>Тема 4. Налоговый контроль</b>                      Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах                      Камеральные проверки                      Выездные проверки</p> <p><b>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</b>                      Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение</p>	<p>24</p>

1	2	3
	<p>Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права</p> <p><b>Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</b>                      Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.                      Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.                      Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.                      Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.                      Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР01 Основы налогообложения</p> <p>ПР02 «Государственное регулирование налоговых правоотношений»</p> <p>ПР03 Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога</p> <p>ПР04 Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога</p> <p>ПР05 Налоговый контроль</p> <p>ПР06 Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения</p> <p>ПР07 Заполнение платежных поручений для перечисления налогов</p> <p>ПР08 Заполнение платежных поручений для перечисления сборов</p> <p>ПР09 Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов</p>	<p></p> <p><b>46</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>СР01.</b> По рекомендованной литературе изучить следующие темы:                      1. Налоговые системы зарубежных стран.  <b>СР02.</b> По рекомендованной литературе изучить следующие темы:                      1. Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок.                      2. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке.                      3. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок</p> <p><b>СР03.</b> По рекомендованной литературе изучить следующие темы:                      1. Особенности налогообложения кредитных организаций.                      2. Особенности налогообложения страховых организаций.                      3. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.                      4. Особенности налогообложения иностранных организаций.                      5. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.</p>	<p><b>8</b></p>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»**

Объем учебной дисциплины составляет 111 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.	
	<b>Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета.</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> ПР01 Группировка имущества по его составу и размещению. Группировка имущества по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств.	
<b>Раздел 2 Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.</b> Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности, его назначение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика.	
	<b>Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.</b> Методы оценки хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> ПР02. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	
	ПР03. Составление бухгалтерского баланса.	<b>2</b>
<b>Раздел 3 Счета и</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

1	2	3
<p><b>двойная запись.</b></p>	<p><b>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета.</b>                      Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета.</p>	
	<p><b>Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах.</b>                      Понятие двойной записи и её обоснование как метода бухгалтерского учёта. Понятие корреспонденции счетов. Проводки простые и сложные.                      Понятие и характеристика синтетических и аналитически счетов. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета. Назначение рабочего плана счетов.                      Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.                      Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>10</b></p>
	<p>ПР04. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР05. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов и остатков по счетам</p>	<p>2</p>
	<p>ПР06. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на синтетических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР07. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР08. Группировка бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 4</b>  <b>Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	
	<p><b>Тема 4.1 Учет процесса снабжения.</b>                      Понятие учета процесса снабжения. Законодательное регулирование материалов. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Отражение процесса снабжения бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.</p>	
	<p><b>Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации.</b>                      Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.                      Понятие процесса реализации. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Расчет финансовых результатов от реализации.</p>	<p><b>14</b></p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>12</b></p>
<p>ПР09. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения.</p>	<p>2</p>	

1	2	3	
	ПР10. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.	2	
	ПР11. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	ПР12. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	ПР13. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2	
	ПР14. Расчет финансовых результатов от реализации.	2	
<b>Раздел 5</b> <b>Документация и инвентаризация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Тема 5.1 Бухгалтерские документы.</b> Сущность и значение документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Классификация документов. Документооборот, его правила.		
	<b>Тема 5.2 Инвентаризация.</b> Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>
	ПР15. Заполнение бухгалтерских документов.		2
<b>Раздел 6</b> <b>Технология обработки учетной информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.</b> Понятие учетных регистров, их назначение и виды. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
	<b>Тема 6.2 Формы бухгалтерского учета. Учётная политика организации.</b> Понятия о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Положение по бухгалтерскому учёту 1/2008 «Учётная политика организации». Порядок формирования учётной политики организации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>
	ПР16. Открытие учётных регистров. Запись хозяйственных операций в учётные регистры по счетам аналитического и синтетического учета. Подсчет оборотов и остатков в учетных регистрах. Составление оборотно-сальдовой ведомости.		2
<b>Самостоятельная работа</b> <b>СР01. Домашняя контрольная работа.</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Определение типов изменений в балансе (решение задачи).	<b>6</b>		

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>СР02. Домашняя контрольная работа.</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Формирование простых и сложных бухгалтерских проводок (решение задач).  <b>СР03. Домашняя контрольная работа.</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации (решение задач).	
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>111</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

Объем учебной дисциплины составляет 32 часа.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Тема 1.1 Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.</b> Содержание Темы 1.1 История развития делопроизводства в России. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация.	
	<b>Тема 1.2 Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.</b> Содержание Темы 1.2 Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.	
	<b>Тема 1.3 Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.</b> Содержание Темы 1.3 Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.	
	<b>Тема 1.4 Юридическая сила документа.</b> Содержание Темы 1.4 Реквизиты, придающие документу юридическую силу и их оформление (наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер, подпись, печать, грифы утверждения и согласования, визы согласования).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	ПР01. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.	1
	ПР02. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.	2

1	2	3
	ПР03. Юридическая сила документа.	1
<p><b>Раздел 2</b>  <b>Организация системы документационно-го обеспечения</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>5</b></p>
	<p><b>Тема 2.1 Система организационно-правовой документации</b>                      Содержание Темы 2.1 Комплекс организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, права, обязанности, ответственность работников организации. Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.</p>	
	<p><b>Тема 2.2 Система организационно-распорядительной документации</b>                      Содержание Темы 2.2 Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации. Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.</p>	
	<p><b>Тема 2.3. Справочно-информационная система документации</b>                      Содержание Темы 2.3 Понятие справочно-информационных документов. Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.</p>	
	<p><b>Тема 2.4 Документы трудовых правоотношений</b>                      Содержание Темы 2.4 Классификация документов по трудовым отношениям. Понятие и правила оформления трудового договора (контракта). Кадровая документация (документы, создаваемые при оформлении приёма, увольнения и перемещения сотрудников, предоставления отпуска, поощрения). Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.</p>	
	<p><b>Тема 2.5 Договорно-правовая и претензионно-исковая документация</b>                      Содержание Темы 2.5 Понятие договора (контракта), соглашение. Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений и отзыва на исковое заявление.</p>	
<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>7</b></p>	
	ПР04. Система организационно-правовой документации	1
	ПР05. Система организационно-распорядительной документации	2

1	2	3	
	ПР06. Справочно-информационная система документации	2	
	ПР07. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация	2	
<p><b>Раздел 3</b>  <b>Организация документооборота</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>4</b></p>	
	<p><b>Тема 3.1 Понятие документооборота и его основные этапы.</b>                      Содержание Темы 3.1 Рационализация работы с документами. Анализ и учёт документооборота. Организация документооборота. Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.</p>		
	<p><b>Тема 3.2 Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.</b>                      Содержание Темы 3.2 Порядок регистрации и индексирования документов; информационно-поисковые массивы и базы данных; классификационные справочники; система оперативного хранения документов. Понятия «регистрационный номер (индекс) документа», «контроль документа». Контроль исполнения: постановка документов на контроль; проверка своевременности доведения документа до исполнителя; предварительная проверка и регулирование хода исполнения; учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.</p>		
	<p><b>Тема 3.3 Защита конфиденциальных документов.</b>                      Содержание Темы 3.3 Понятия «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Нормативные документы. Допуск должностных лиц и граждан к работе с документами, содержащими государственную тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну.</p>		
	<p><b>Тема 3.4 Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.</b>                      Содержание Темы 3.4 Понятия «электронный документ», «электронный документооборот», «электронно-цифровая подпись», «электронная почта». Организация работы с ними.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		<p><b>3</b></p>
	<p>ПР8. Понятие документооборота и его основные этапы. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов</p>		<p><b>1</b></p>
<p>ПР9. Защита конфиденциальных документов. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись</p>	<p><b>2</b></p>		
<p><b>Раздел 4</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		

1	2	3
<p><b>Систематизация и хранение документов.</b></p>	<p><b>Тема 4.1 Формирование и оперативное хранение дел.</b>                      Содержание Темы 4.1 Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Сроки хранения документов. Состав документов, подлежащих постоянному хранению. Общие требования к формированию дел.</p>	3
	<p><b>Тема 4.2 Номенклатура дел.</b>                      Содержание Темы 4.2 Понятие «номенклатура дел». Виды, назначение, порядок составления. Типовая и конкретная номенклатуры.</p>	
	<p><b>Тема 4.3 Архивное хранение документов и дел.</b>                      Содержание Темы 4.3 Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения. Правила передачи документов в архив организации, федеральные архивы и организация архивного хранения. Порядок выдачи документов и дел из архива. Архивная справка. Правила оформления копии документа.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2
	<p>ПР10. Формирование и оперативное хранение дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов и дел</p>	2
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		
<p><b>Всего:</b></p>		32

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

Объем учебной дисциплины составляет 50 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Содержание и история предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Предпринимательство советского и постсоветского периода. Предпринимательская деятельность в условиях НТР Индустрии 4.0	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПРО1 Социально-экономические условия и направления развития бизнеса на современном этапе.	1
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансово-кредитная, посредническая, страховая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Современное состояние и структура российского и иностранного рынка.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПРО2. Современные условия развития бизнеса в различных отраслях экономики и сферах жизни.	1
Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2

1	2	3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>
	ПР03 Составление заявления на открытие ИП.	1
<b>Тема4. Психология и этика предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Личностные и профессиональные требования к предпринимателю. Этикет предпринимателя. Организация и ведение деловых переговоров. Деловые письма в предпринимательской работе.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР04Проведение деловых переговоров.	1
<b>Тема5. Потребительная стоимость и психология продаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие товара как объекта предпринимательской деятельности. Потребительные стоимости товара и их классификация. Изучение основополагающих характеристик товара и их значение в формировании спроса на потребительские товары.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР05Показатели весомости потребительских параметров.	2
<b>Тема 6. Формирование ассортимента и разработка ассортиментной матрицы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров в магазинах.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР06 Разработка ассортиментной матрицы.	
	ПР07 Расчет показателей ассортимента.	2
<b>Тема7. Имидж и брэнд как компоненты повышения конкурентоспособности фирмы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Понятие имиджа и репутации фирмы и их роль в коммерческом успехе фирмы. Функции PR-имиджа. Стадии создания рекламного имиджа. Понятие брэнда. Этапы разработки брэнда и его продвижения на рынке. Рекомендации по разработке брэнда и его продвижения. Управление брэндом, выбор стратегии маркетинга для успешного продвижения фирмы на рынке. Оценка брэнда. Приверженность к брэнду. Понятие моды и модных тенденций в процессе продвижении компании на рынке.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР08Формирование имиджа и позиционирование фирмы на примере брэндов класса люкс.	2
<b>Тема8. Разработка фирменного стиля компании</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие фирменного стиля и его основные компоненты: товарный знак, логотип, фирменный блок, слоган, фирменные цвета, фирменные шрифты, другие фирменные	

1	2	3
<b>и его отдельных компонентов</b>	константы. Этапы разработки фирменного стиля.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПР09Разработка компонентов фирменного стиля.	2
<b>Тема9. ИТ в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	
	Облачные технологии в предпринимательской деятельности. Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ. Перспективы внедрения современных ИТ в предпринимательскую деятельность.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>
<b>Тема10. Организация предпринимательской деятельности в сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>	
	Этапы возникновения интернет предпринимательства. Современные формы Интернет предпринимательства. Преимущества и недостатки электронной торговли. Совершенствование и перспективы электронной торговли в мире и в России.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>
<b>Тема 11.Франчайзинг как форма организации бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	
	Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>
<b>Тема12. Организация экспортно-импортных операций</b>	<b>Содержание</b>	
	Основные понятия и определения экспортно-импортных операций. Организация экспортно-импортных операций.	<b>2</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Написание реферата на тему История предпринимательства СР02 Домашняя контрольная работа по теме Расчет показателей весомости. СР03 Подготовка сообщения по теме Мобильные решения для организации предпринимательской деятельности	ПР12 Анализ франшиз на российском рынке.	1
	ПР13Инкотермс и базисные поставки.	1
	<b>Дифференцированный зачет</b> проводится в форме опроса по контрольным вопросам пройденных в семестре тем.	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Объем учебной дисциплины составляет 111 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Роль и место ИТ в бухгалтерском учете	<b>Содержание</b>	4
	<b>Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.</b>	
	1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники 2. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. 3. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 4. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	
	<b>Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	ПР01 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	2
	ПР02 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности бухгалтера	2
	ПР03 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности бухгалтера	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

1	2	3
Технология обработки экономической информации	<p><b>Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей.</b></p> <p>1. Типы компьютерных сетей, их типология.                      2. Технические средства создания сетей. Адресация сети.                      3. Технология поиска информации в сети Интернет.                      Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.</p>	
	<p><b>Тема 2.2 Электронные таблицы</b></p> <p>1. Определение и свойства электронных таблиц.                      2. Редактирование электронных таблиц.                      3. Работа с формулами. Оформление таблиц</p>	
	<b>В том числе, практических занятий, и лабораторных работ</b>	<b>56</b>
	ПР04. Возможности сети Интернет.	2
	ПР05. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	2
	ПР06. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	2
	ПР07 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	2
	ПР08. . Организация систем электронного документооборота	2
	ПР09. Организация систем электронного документооборота	2
	ПР10. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР11. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР12. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР13. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР14 Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР15.Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР16. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР17. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР18. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	2
	ПР19. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР20. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР21. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2

1	2	3
	ПР22. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2
	ПР23. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ПР24. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ЛР01. Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	4
	ЛР02. Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	4
	ЛР03. Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	4
	ЛР03. Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	4
<b>Раздел 3</b> <b>Технология обработки экономической информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</b>  1. Определение информационной системы. Классификация бухгалтерских информационных систем. Использование информационных систем 2. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. 3. Обзор программного обеспечения финансово-экономического назначения  <b>Тема 3.2 Автоматизация бухгалтерской деятельности</b>  1. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. 2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Общая методика работы с бухгалтерской программой. 3. Сравнительный анализ бухгалтерских программ. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета. 4. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	ПР25. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	2
	ПР26. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	2
	ПР27. Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	2
	ПР28. Виды отчетных документов	2
	ПР29. Виды лицензированных программ	2

1	2	3
	ПР30. Основные информационные угрозы и методы защиты	2
	ПР31. Основные информационные угрозы и методы защиты	2
	ПР32. Виды угроз цифровой подписи	2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>СР01 Написание реферата                      История развития информационных в бухгалтерском учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p> <p>СР02 Написание реферата                      Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>СР03 Написание реферата                      Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		<b>6</b>
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>111</b>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

Объем учебной дисциплины составляет 68 часов.

**Содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1                      Чрезвычайные ситуации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.  <i>Содержание Темы 1.1:</i> понятие и классификация ЧС. Понятие и классификация поражающих факторов ЧС. Психология безопасности. Охрана труда. Безопасность на производстве</p> <p><b>Тема 1.2</b> Чрезвычайные ситуации военного времени  <i>Содержание Темы 1.2:</i> ЧС военного времени с применением обычных средств поражения. Характеристика химического оружия, биологического оружия, радиологического оружия. Действие населения в очаге военных действий.</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Оценка последствий чрезвычайных ситуаций  <i>Содержание Темы 1.3:</i> Методика оценки степени разрушения объектов экономики в результате действия поражающих факторов ЧС.</p> <p><b>Тема 1.4.</b> Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).  <i>Содержание Темы 1.4:</i> Понятие устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС. Пути повышения УФ ОЭ.</p> <p><b>Тема 1.5.</b> Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях  <i>Содержание Темы 1.5:</i> Классификация СИЗ и СКЗ. Правила применения СИЗ в ЧС. Правила поведения и эксплуатации СКЗ в ЧС.</p> <p><b>Тема 1.6.</b> Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время  <i>Содержание Темы 1.6:</i> Алгоритм проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)</p> <p><b>Тема 1.7.</b> МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).  <i>Содержание Темы 1.7:</i> Структура РСЧС. Задачи РСЧС</p> <p><b>Тема 1.8.</b> Гражданская оборона</p>	<p>7</p>

1	2	3
	<i>Содержание Темы 1.8:</i> Структура ГО. Назначение и задачи ГО.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	ПР01 Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности. Негативные факторы техносферы.	1
	ПР02. Загрязнение биосферы объектами экономики. Системы восприятия человеком состояния среды обитания.	2
	ПР03. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий.	2
	ПР04. Воздействие вредных и опасных производственных факторов на человека и среду обитания. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	2
	ПР05. Метеорологические условия в производственных помещениях.	2
	ПР06. Факторы, определяющие комфортные условия труда.	1
	ПР07. Антитеррорестическая безопасность	2
	ПР08. Организация производственного освещения.	2
<b>Раздел 2</b> <b>Основы военной службы (для юношей).</b> <b>Основы медицинских знаний (для девушек).</b>	<b>Содержание (для юношей)</b>	<b>14</b>
	<b>Тема 2.1</b> Особенности военной службы. <i>Содержание Темы 2.1:</i> Основы обороны государства. Национальная безопасность. История создания Вооруженных Сил РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации (структура и назначения).	
	<b>Тема 2.2</b> Воинская обязанность <i>Содержание Темы 2.2:</i> Военная призывная компания. Порядок прохождения военной службы. Служба срочная и по контракту (особенности, различия, преимущества). Альтернативная служба. Устав ВС РФ.	
	<b>2.3.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества. <i>Содержание Темы 2.3:</i> Права и обязанности военнослужащего. Федеральный закон «Об обороне». Положение о военно-транспортной обязанности.	
	<b>2.4.</b> Символы воинской чести. <i>Содержание Темы 2.4:</i> Боевое знамя. Военно-морской флаг. Военная форма одежды. Погоны. Эполеты. Эмблемы. Воинские звания. Государственные наградные знаки. Памятники и монументы вооруженным защитникам Отечества.	
	<b>2.5.</b> Боевые традиции Вооруженных Сил России. <i>Содержание Темы 2.5:</i> Правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих. Военная присяга. Патриотизм. Верность воинскому долгу. Память поколений. Дружба и войсковое товарищество. Воинский коллектив.	
	<b>Содержание (для девушек)</b>	<b>14</b>
	<b>2.1.</b> Реанимационные мероприятия. <i>Содержание Темы 2.1:</i> Доврачебная помощь. Правила	

1	2	3
	оказания доврачебной помощи. Понятие клинической и биологической смерти. Алгоритм проведения реанимационных мероприятий.	
	<p><b>2.2.</b> Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении</p> <p><i>Содержание Темы 2.2:</i> Типология травм человеческого тела. Правила иммобилизации травмированных конечностей. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при термических ожогах разной степени. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при обморожении конечностей. Классификация электротравм и электроударов. Последствия электротравм и электроударов. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при электротравмах и электроударах. Классификация отравлений. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при отравлениях.</p>	
	<p><b>2.3.</b> Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><i>Содержание Темы 2.3:</i> Табельные и подручные средства оказания медицинской помощи. Содержание медицинской аптечки.</p>	
	<p><b>2.4.</b> Правила наложения жгутов и повязок.</p> <p><i>Содержание Темы 2.4:</i> Алгоритм наложения повязок: круговой, в виде «уздечки», «чепца», спиральной, восьмиобразной, крестообразной, колосовидной, повязки на глаз, пращевидной повязки, пластырных повязок. Алгоритм наложения жгута (при артериальном и венозном кровотечении)</p>	
	<b>В том числе, практических занятий (для юношей)</b>	<b>32</b>
	ПР09. Особенности военной службы.	4
	ПР10. Военская обязанность.	4
	ПР11. Устройство и принцип работы АК.	8
	ПР12. Символы воинской чести.	8
	ПР13. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8
	<b>В том числе, практических занятий (для девушек)</b>	<b>32</b>
	ПР09. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.	14
	ПР10. Доврачебная помощь при травмах.	14
	ПР11. Реанимационные мероприятия.	4
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
 активов организации»**

Объем профессионального модуля составляет 177 часов.

**Структура профессионального модуля**

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	132	22	80	22			8
УП.01.01 Учебная практика (Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации)	36						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	9						
<b>Всего:</b>	<b>177</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>22</b>			<b>8</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>132</b>
<p><b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций и организация документооборота</b>                      Содержание Темы 1.1 Документирование хозяйственных действий и операций: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. Контроль за первичными документами: этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации; проверка первичных документов по существу; формальная проверка первичных документов; арифметическая проверка первичных документов.                      Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета.                      Организация хранения первичной бухгалтерской документации: разработка номенклатуры дел бухгалтерии; Основные правила работы архива организаций; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p><b>Тема 1.2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</b>                      Содержание Темы 1.2 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p><b>2</b></p>

1	2	3
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Принципы разработки рабочего плана счетов: легитимность, оптимизация критериев, однородности, системности, рациональности, адаптивности, многозначной кодировки.	
	<b>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	ПР1.01 Тренинг по самостоятельному созданию первичных бухгалтерских документов. Разработка номенклатуры дел бухгалтерии.	<b>2</b>
	ПР1.02 Тренинг по обработке первичных бухгалтерских документов и правила их хранения. Применение Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с инструкции.	<b>2</b>
	ПР1.03 Тренинг по разработке и применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>2</b>
	ЛР1.01 Составление приказа о создании экспертной комиссии для организации и проведения работы по отбору документов на дальнейшее хранение и уничтожение Составление акта о выделении документов с истекшим сроком хранения к уничтожению.	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Учет денежных средств.</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 2.1. Учет наличных денежных средств</b> Содержание Темы 2.1 Нормативные документы, регулирующие порядок расчетов на территории РФ. Порядок учета наличных расчетов. Учет кассовых операций, денежных документов. Основные задачи учёта наличных средств. Контроль за ведением кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций: прием и выдача наличных денег через кассу; материальная ответственность кассира; заключение с банком договора на кассовое обслуживание; лимит остатка наличных денег в кассе в конце дня; унифицированные кассовые документы; правила заполнения приходных и расходных ордеров; журнал регистрации приходных и расходных документов; оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей; форма и правила заполнения кассовой книги; исправление, вносимые в кассовую книгу; автоматизированный способ ведения кассовой книги. Возможность выполнения обязанностей кассира в случае отсутствия данной должности в штатном расписании организации. <b>Тема 2.2 Учет на расчетном счете</b> Содержание Темы 2.2 Порядок открытия (закрытия) расчетного счета в России. Порядок оформления карточки с образцами подписей для открытия расчетного счета. Отражение в учете списания средств с расчетного счета. Хозяйственные операции по поступлению денежных	<b>10</b>

1	2	3
	<p>средств на расчетный счет организации. Порядок действий при ошибочном списании денежных средств с расчетного счета. Порядок действий при ошибочном зачислении денежных средств.                      Документальное оформление операций по расчетному счету.</p>	
	<p><b>Тема 2.3 Учет валютных операций</b>                      Содержание Темы 2.3 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Валютные операции, которые могут проводить российские организации. Перечень разрешенных валютных операций между резидентами. Порядок открытия (закрытия) валютного счета. Порядок сообщения в ИФНС и Росфинмониторинг о банковских счетах за границей. Порядок отражения в бухгалтерском учете приобретения валюты, учета валютной выручки и продажи валюты. Порядок расчета и учета курсовой разницы. Документальное оформление операций по валютным счетам.</p>	
	<p><b>Тема 2.4 Учет денежных средств на специальных счетах в банке.</b>                      Содержание Темы 2.4 Учет по счету 55 Специальные счета в банках. Порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по банковским спецсчетам. 55.1 - Аккредитивы. Отражения в бухгалтерском учете операций с аккредитивами. Виды аккредитивов, открытие аккредитива, исполнение аккредитива, закрытие аккредитива. Учет расходов по аккредитиву. 55.2 - Чековые книжки. Заявления о выдаче чековой книжки. Порядок учета операций, связанных с поступлением и использованием чековых книжек. 55.3 - Депозитные счета. Отражение в бухгалтерском учете движение денег во вкладах (депозитах). Порядок учета процентов по депозитам.</p>	
	<p><b>Тема 2.5 Учет финансовых вложений</b>                      Содержание Темы 2.5 Учёт финансовых вложений и ценных бумаг. Понятие финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений и первичные документы. Организация учета финансовых вложений. Отражение в учете операций по начислению и списанию резерва под обесценение финансовых вложений. Отражение в учете операций по выбытию финансовых вложений. Организация учета вложений в уставные капиталы других организаций (паи и акции). Организация учета долговых ценных бумаг. Порядок отражения в бухгалтерском учете переоценки ценных бумаг. Организация учета предоставленных займов.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p><b>34</b></p>
	<p>ПР1.04. Учет кассовых операций. Заполнение приходных, расходных кассовых ордеров. Заполнение кассовой книги. Определение лимита наличных денежных средств организации.</p>	<p><b>2</b></p>

1	2	3
	ПР1.05. Задачи по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 50 «Касса», субсчетов: касса организации; операционная касса; денежные документы.	2
	ПР1.06. Варианты договоров банковского счета и порядок их заполнения.	2
	ПР1.07. Порядок учета получения на расчетный счет денег при расчетах инкассовыми поручениями.	2
	ПР1.08. Порядок отражения в бухгалтерском учете денежных средств, ошибочно списанных с расчетного счета организации.	2
	ПР1.09. Порядок отражения в бухгалтерском учете денежных средств, ошибочно зачисленных и впоследствии списанных с расчетного счета организации.	2
	ПР1.10. Списание денежных средств с расчетного счета, Отражение комиссии за обслуживание расчетного счета.	2
	ПР1.11. Оформление первичных документов по расчетному счету 51. Форма 0401026. Карточка с образцами подписей и оттиска печати. Порядок заполнения формы 0401060 Платёжное поручение. Реестр платежных поручений.	2
	ПР1.12. Бухгалтерская справка. Расчет курсовых разниц по средствам на валютном счете. Счет-фактура при реализации товаров на экспорт (в иностранной валюте).	2
	ПР1.13. Учет хозяйственных операций и составление проводок по специальным счетам в банках.	2
	ПР1.14. Учет хозяйственных операций по счету 57 Переводы в пути.	2
	ПР1.15. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет паёв и акций. Организация учета вложений в уставные капиталы других организаций (паи и акции)	2
	ПР1.16. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Отражение в бухгалтерском учете переоценки котирующихся ценных бумаг по рыночной стоимости.	2
	ПР1.17. Порядок заполнения акта о результатах переоценки ценных бумаг. Порядок заполнения журнала учета актов приема-передачи векселей (реестр векселей).	2
	ПР1.18. Порядок отражения в бухгалтерском учете создания резерва под обесценение некотирующихся ценных бумаг.	2
	ЛР1.02. Порядок заполнения формы 0401066 Платежный ордер. Реестр денежных средств с результатами зачислений. Форма КНД 1114307. Выписка по операциям на счете (специальном банковском счете).	2
	ЛР1.03. Порядок заполнения формы КНД 1120107. Уведомлен об открыт счета в банке, расположенного за пределами территории РФ. Порядок заполнения формы КНД 1120106. Уведомлен об изменен реквизит счета в банке, расположенного за пределами территории РФ.	2
<b>Раздел 3. Учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

1	2	3
внеоборотных активов	<p><b>Тема 3.1 Учет основных средств</b>                      Содержание Темы 3.1 Учет вложений во внеоборотные активы: Отличие ПБУ6/01, от ФСБУ6/2020; понятие, виды вложений во внеоборотные активы; бухгалтерский учет вложений; хозяйственный способ долгосрочных инвестиций; подрядный способ долгосрочных инвестиций. Основные средства и задачи их учета: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств; понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; документальное оформление движения основных средств; аналитический учет основных средств.                      Учет наличия и движения основных средств: учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных.</p>	
	<p><b>Тема 3.2 Учет нематериальных активов</b>                      Содержание Темы 3.2 Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нематериальных активов. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Определение срока полезного использования для нематериальных активов. Начисление амортизации НМА. Проведение переоценки нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>
	<p>ПР1.19. Отражение в учете приобретения основных средств за плату. Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал. Оприходование неучтенных основных средств. Заполнение формы ОС-15. Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж. Заполнение формы ОС-1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств.</p>	<b>2</b>
	<p>ПР1.20. Безвозмездное получение основных средств. Получение основных средств по товарообменным операциям. Заполнение формы № ОС-6. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.</p>	<b>2</b>
	<p>ПР1.21. Расчет и учет амортизации основных средств. Заполнение амортизационной ведомости. Заполнение формы ОС-2. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств. Форма ОС-14. Акт о приеме оборудования.</p>	<b>2</b>
	<p>ПР1.22. Учет затрат на ремонт основных средств. Решение ситуационных задач по созданию резерва на ремонт основных средств. Заполнение формы ОС-3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств</p>	<b>2</b>
	<p>ПР1.23. Порядок переоценки основных средств. Порядок</p>	<b>2</b>

1	2	3
	учета аренды основных средств.	
	ПР1.24. Выбытие основных средств. Списание основных средств вследствие морального и (или) физического износа. Передача основных средств в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций.	2
	ПР1.25. Безвозмездная передача основных средств. Ликвидация основных средств при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств.	2
	ПР1.26. Учет операций с нематериальными активами. Бухгалтерский учет покупки НМА Учет самостоятельного создания НМА. Учет получения НМА от учредителя.	2
	ПР1.27. Учет НМА полученных безвозмездно. Порядок начисления и учета амортизации НМА. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	2
	ЛР1.04. Оформление акта на списании основных средств – форма ОС-4, 4а, 4б. Отражение выбытия основных средств инвентарных карточках. Оформление журнала-ордера №13 по операциям выбытия основных средств.	2
	ЛР1.05. Учет операций с нематериальными активами. Приказ об установлении срока использования товарного знака (знака обслуживания), изобретения (полезной модели, промышленного образца). Заполнение формы НМА-1. Карточка учета нематериальных активов.	2
	ЛР1.06. Порядок начисления амортизации по нематериальному активу. Заполнение ведомости начисления амортизации по нематериальным активам. Заполнение формы № В-17. Ведомость учета нематериальных активов и износа. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	2
<b>Раздел 4</b> <b>Производственные запасы</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</b> Содержание Темы 4. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Нормативно-законодательная база учета материалов в ФСБУ 5-2019 Запасы. Состав запасов: малоценные ОС; спецодежда и спецобувь; материалы для капвложений; запасы для управленческих нужд; незавершенная и готовая продукция. Чистая и справедливая стоимость запасов. Переоценка и резерв под обесценение запасов. Оформление и отражение в бухгалтерском учете поступления материалов: по возмездным договорам (поставка, мена); безвозмездно по договору дарения; в качестве вклада в уставный капитал; самостоятельное изготовление материалов; получение при ликвидации основных средств; выявление излишков при инвентаризации. Учет транспортно-заготовительных расходов. Складской учет: порядок приемки материалов на складе, документальное оформление; наименование и	2

1	2	3
	единицы измерения материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	ПР1.28. Отражение в бухгалтерском учете приобретения материалов за плату. (по фактической цене). Учет неотфактурованных поставок. Порядок учета поступления материалов по товарообменным операциям.	2
	ПР1.29. Порядок учета поступления материалов в счет вклада в уставный капитал. Отражение в бухгалтерском учете безвозмездного поступления материалов.	2
	ПР1.30. Отпуск материалов в производство. Порядок заполнения акта на списание материалов. Оформление в бухгалтерском учете возвратных отходов.	2
	ПР1.31. Порядок продажи материалов. Учет списания недостающих или испорченных материалов. Порядок учета резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	2
	ПР1.32. Учет тары. Порядок учета приобретённой тары. Учет тары, поступившей от поставщиков вместе с продукцией. Использование тары для затаривания продукции. Учет тары, обращающейся по залоговым ценам.	2
	ЛР1.07. Заполнение форм первичных документов по учету поступления материально-производственных запасов. Форма М-2. Доверенность. Порядок заполнения формы М-4 Приходный ордер. Форма М-7 Акт о приемке материалов.	2
	ЛР1.08. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Заполнение формы ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей. Порядок заполнения формы М-17 Карточка учета материалов. Порядок заполнения формы ТОРГ-31 Сопроводительный реестр сдачи документов.	2
	ЛР1.09. Документальное оформление расхода материальных запасов. Заполнение формы М-8 Лимитно-заборная карта. Форма М-11 Требование-накладная. М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону.	2
	ЛР1.10. Заполнение формы МХ-4 Журнал учета поступающих грузов. Форма МХ-1 Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. МБ-2 Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Порядок заполнения формы МБ-8 Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов.	2
	ЛР1.11. Заполнение формы МХ-20 Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения. Порядок заполнения формы М-35 Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.	2
<b>Раздел 5. Учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

1	2	3
<p><b>выпуска и реализации готовой продукции</b></p>	<p><b>Тема 5.1 Учет и калькулирование затрат на производство продукции</b>                      Содержание Темы 5.1 Понятие производственных расходов организации. Система учета производственных затрат и их классификация. Группировка расходов и определение их величины. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.</p>	
	<p><b>Тема 5.2 Учет готовой продукции</b>                      Содержание Темы 5.2 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет затрат на хранение готовой продукции. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выручки от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и услуг.</p>	1
	<p><b>Тема 5.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>                      Содержание Темы 5.3 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок учета текущих операций и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>	1
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<b>16</b>
	<p>ПР1.33. Учет общехозяйственных расходов и их списание. Учет общепроизводственных расходов и их списание.</p>	2
	<p>ПР1.34. Учет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.</p>	2
	<p>ПР1.35. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.</p>	2
	<p>ПР1.36. Отражение в бухгалтерском учете полуфабрикатов собственного производства. Отражение в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции</p>	2
	<p>ПР1.37. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Форма № МХ-18. Накладная на передачу</p>	2

1	2	3
	готовой продукции на склад	
	ПР1.38. Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	2
	ПР1.39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
	ПР1.40. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</b> СР1.01 Подготовка доклада	8
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.01.01</b>	IV
	<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>                      1. Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации. Изучить выданную преподавателем учетную политику и устав действующей организации.                      Определить, какие формы первичных документов и учетных регистров могут быть применены, в данной организации. Самостоятельно составить реквизиты первичного учетного документа.                      Разработать порядок заполнения, группировки и обработки первичных бухгалтерских документов.                      Рассмотреть принципы разработки рабочего плана счетов.                      2. Организация хранения первичных бухгалтерских документов. Составить схему документооборота в бухгалтерии и выявить взаимосвязь бухгалтерской службы со структурными подразделениями организации.                      Составить график документооборота. Приложить его к отчету.                      3. Раздел 2. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Отрастить операции по кассе предприятия. Составить документы «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Сформировать отчет «Кассовая книга» за один день.                      Составить журнал-ордер №1 и ведомость за месяц.                      Рассчитать лимит кассы. Сформировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе плана счетов бухгалтерского учета.                      Приложить к отчету: КО-1, КО-2, КО-3, КО-4.                      4. Отрастить операции по расчетному счету предприятия. Сформировать и приложить к отчету платежные поручения, платежные ордера на поступление и выбытие денежных средств, составить выписку банка.                      Сформировать бухгалтерские проводки по расчетному счету                      Порядок сдачи наличных денежных средств в банк. Заполнить объявление на взнос наличными.                      5. Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Формирование первичных документов по учету движения основных средств с применением унифицированных форм.                      Рассчитать первоначальную стоимость основных средств, составить проводки.                      Определить срок полезного использования согласно выданной преподавателем учетной политики организации. Рассчитать амортизационные отчисления, согласно учетной политики. Оформить амортизационную ведомость.                      Составить документы по учету выбытия основных средств. Определить остаточную стоимость, и финансовый результат от выбытия основных средств.                      Составить проводки.                      Рассчитать и сформировать бухгалтерские проводки операции по учету</p>	36

1	2	3
	<p>арендованных и сданных в аренду основных средств.                      Приложить к отчету первичные документы по учету основных средств.</p> <p>6. Формирование первичных документов по учету нематериальных активов с применением унифицированных форм.                      Определить первоначальную стоимость нематериального актива. Составить инвентарную карточку на поступление нематериального актива. Сформировать бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов.                      Отразить в учете начисление амортизации нематериальных активов.                      Сформировать бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов на основе выданной учетной политики и плана счетов бухгалтерского учета.                      Приложить к отчету первичные документы по учету нематериальных активов.</p> <p>7. Раздел 4. Учет материально-производственных запасов. Произвести учет поступления материалов на склад, составить приходный ордер на поступление материально-производственных запасов, накладную.                      Учет материалов в бухгалтерии. Рассчитать стоимость материалов с учетом транспортно-заготовительных расходов, согласно выданной преподавателем учетной политики.                      Произвести учета по фактическим и учетным ценам.                      Сформировать бухгалтерские проводки по учету поступления материально-производственных запасов на основе выданной учетной политики и плана счетов бухгалтерского учета.                      Приложить к отчету составленные первичные документы по поступлению материалов.</p> <p>8. Учет отпуска материалов. Рассмотреть пример синтетического и аналитического учета движения материалов.                      Составить первичную документацию по выбытию материально-производственных запасов. Оформить лимитно-заборную карту и требование на выбытие учету материально-производственных запасов.                      Рассчитать количество и стоимость отпущенных в производство материалов, методом, указанным в выданной учетной политике.                      Сформировать бухгалтерские проводки по учету отпуска материально-производственных запасов.                      Приложить к отчету: первичные документы по учету материально-производственных запасов.</p> <p>9. Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.                      Изучить в учетной политике порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.                      Скалькулировать и сформировать бухгалтерские проводки согласно смете затрат: на материальные затраты; расходы на оплату труда сотрудников, занятых в производственной деятельности; взносы на социальное страхование, начисленные с этих сумм, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний; амортизацию основных средств, которые используют при производстве товаров, работ или услуг.                      Распределить общепроизводственных расходов согласно учетной политики, выданной преподавателем.</p> <p>10. Изучить в учетной политике особенности учета потерь и непроизводственных расходов, рассчитать и сформировать бухгалтерские проводки по учету потерь и непроизводственных расходов. Произвести расчет</p>	

1	2	3
	<p>незавершенного производства.</p> <p>Приложить к отчету: документы по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>11. Учет готовой продукции и ее реализации. Оформить первичные документы по поступлению готовой продукции на склад. Составить проводки.</p> <p>Ознакомиться с характеристикой готовой продукции на сайте организации.</p> <p>Предложить способ реализации готовой продукции (работ, услуг).</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по учету выручки от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>12. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сформировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами организации на основе плана счетов, согласно выданной учетной политики организации.</p> <p>Составить товарно-транспортную накладную по доставке материально-производственных запасов транспортной организацией. Составить счет - фактуру. Сформировать книгу продаж и книгу покупок. Рассчитать налог на добавленную стоимость в счет-фактуре.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Составить первичные документы по расчету с подотчетными лицами.</p> <p>Приложить к отчету составленные первичные документы по учету дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
 выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
 организации»**

Объем профессионального модуля составляет 386 часов.

**Структура профессионального модуля**

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	154	34	106				14
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	70	24	24			18	4
ПП.02.01 Производственная практика (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации)	144						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18					18	
<b>Всего:</b>	<b>386</b>	<b>58</b>	<b>130</b>			<b>36</b>	<b>18</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>154</b>
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет заработной платы и удержаний из нее</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы</b> Содержание Темы 1.1 Сущность заработной платы на предприятиях, задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет численности, рабочего времени, выработки.	
	<b>Тема 1.2 Порядок начисления заработной платы</b> Содержание Темы 1.2 Системы и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок. Начисление заработной платы за неотработанное время и по среднему заработку. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	<b>Тема 1.3. Учет удержаний из заработной платы</b> Содержание Темы 1.3 Понятие и значение удержания из заработной платы, случаи и условия удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ. Удержания по исполнительным документам. Порядок оформления удержаний из заработной платы рабочих.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
ПР1.01, Документальное оформление приема работника на работу. Потребность документов для бухгалтерии. Форма Т-1 "Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу", форма Т-2 "Личная карточка работника", форма Т-3 "Штатное расписание", форма Т-5 "Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу".	<b>2</b>	
ПР1.02 Порядок заполнения кадровых документов по учету личного состава, потребность их для бухгалтерии. Форма Т-6 "Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику", форма Т-7 "График отпусков", форма Т-8 "Приказ (распоряжение) о прекращении	<b>2</b>	

1	2	3
	(расторжении) трудового договора с работником (увольнении)".	
	ПР1.03. Оформление документов по учету личного состава, потребность их для бухгалтерии. Форма Т-9 "Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку", форма Т-10 "Командировочное удостоверение", форма Т-10а "Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении", форма Т-11 "Приказ (распоряжение) о поощрении работника".	2
	ПР1.04. Формирование бухгалтерских проводок по начислению заработной платы.	2
	ПР1.05. Порядок учета и расчета заработной платы сотрудникам организации (простая повременная, повременно-премиальная форма оплаты труда).	2
	ПР1.06. Порядок учета и расчета заработной платы сотрудникам организации (прямая сдельная, сдельно-премиальная форма оплаты труда).	2
	ПР1.07. Порядок учета и расчета заработной платы сотрудникам организации (сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная форма оплаты труда).	2
	ПР1.08. Порядок учета и расчета заработной платы сотрудникам организации (комиссионная, система плавающих окладов форма оплаты труда).	2
	ПР1.09. Порядок учета и расчета заработной платы сотрудникам организации (аккордная форма оплаты труда).	2
	ПР1.10. Порядок оформления унифицированных форм по учету рабочего времени. Потребность их для бухгалтерии. Форма Т-12 "Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда", форма Т-13 "Табель учета рабочего времени".	2
	ПР1.11. Порядок оформления унифицированных форм по учету рабочего времени. Потребность их для бухгалтерии. Форма Т-49 "Расчетно-платежная ведомость", форма Т-51 "Расчетная ведомость".	2
	ПР1.12. Порядок оформления унифицированных форм по учету рабочего времени. Потребность их для бухгалтерии. Форма Т-53 "Платежная ведомость", форма Т-53а "Журнал регистрации платежных ведомостей".	2
	ПР1.13. Порядок оформления унифицированных форм по учету рабочего времени. Потребность их для бухгалтерии. Форма Т-54 "Лицевой счет", форма Т-60 "Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику".	2
	ПР1.14. Порядок оформления унифицированных форм по учету рабочего времени. Потребность её для бухгалтерии. Форма Т-61 "Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)".	2
	ПР1.15. Порядок оформления унифицированных форм по	2

1	2	3
	учету рабочего времени. Потребность её для бухгалтерии. Форма Т-73 "Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы".	
	ПР1.16. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету доплат и премий на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	2
	ПР1.17. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных.	2
	ПР1.18. Порядок расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности. Формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности .	2
	ПР1.19. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.	2
	ПР1.20. Формирование бухгалтерских проводок по налогообложению заработной платы .	2
	ПР1.21. Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.	2
	ПР1.22. Бухгалтерский учет выплаты зарплаты и депонированных сумм зарплаты.	2
	ПР1.23. Заполнение регистром бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда.	2
<b>Раздел 2. Учет финансовых результатов, собственного и заемного капиталов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>Тема 2.1 Учет финансовых результатов и использования прибыли</b> Содержание Темы 2.1 Финансовые результаты, их состав и задачи учета. Доходы организации и их классификация. Расходы организации и их классификация. Формирование конечного финансового результата.	
	<b>Тема 2.2 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности</b> Содержание Темы 2.2 Порядок отражения финансовых результатов на счете 90 «Продажи». Определение финансовых результатов по основным видам деятельности организации.	
	<b>Тема 2.3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</b> Содержание Темы 2.3 Порядок отражения финансовых результатов на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности организации.	
	<b>Тема 2.4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</b> Содержание Темы 2.4	

1	2	3
	Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытых убытков.	
	<b>Тема 2.5. Учет уставного капитала</b> Содержание Темы 2.5 Понятие уставного капитала. Учет уставного капитала акционерного общества. Учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет уставного фонда унитарного предприятия.	
	<b>Тема 2.6. Учет добавочного капитала</b> Содержание Темы 2.6 Сущность добавочного капитала и источники его формирования. Порядок формирования добавочного капитала и его уменьшение.	
	<b>Тема 2.7. Учет резервного капитала и целевого финансирования</b> Содержание Темы 2.7 Сущность резервного капитала и его назначение. Сущность целевого финансирования и источники его образования. Порядок отражения в бухгалтерском учете средств целевого финансирования.	
	<b>Тема 2.8. Учет кредитов и займов</b> Содержание Темы 2.8 Понятие и виды кредитов и займов. Учет основного долга по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам.	
	<b>Тема 2.9. Учет источников формирования имущества.</b> Содержание Темы 2.9	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>60</b>
	ПР1.24. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи».	2
	ПР1.25. Порядок формирования проводок по закрытию субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце календарного года.	2
	ПР1.26. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2
	ПР1.27. Учет прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки».	2
	ПР1.28. Проведение реформации бухгалтерского баланса в конце календарного года.	2
	ПР1.29. Учёт доходов будущих периодов на счете 98 «Доходы будущих периодов».	2
	ПР1.30. Формирование проводок на субсчетах, открываемых к счету 98 «Доходы будущих периодов».	2
	ПР1.31. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.	2
	ПР1.32. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого	2

1	2	3
	убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	
	ПР1.33. Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям с использованием счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	2
	ПР1.34. Порядок формирования бухгалтерских проводок использованием счета 80 «Уставный капитал», связанных с увеличением и уменьшением уставного капитала.	2
	ПР1.35. Отражение в бухгалтерском учете начисления и выплату дивидендов.	2
	ПР1.36. Учет собственных акций на счете 81 «Собственные акции».	2
	ПР1.37. Порядок формирования бухгалтерских проводок использованием счета 81 «Собственные акции».	2
	ПР1.38. Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».	2
	ПР1.39. Порядок формирования бухгалтерских проводок использованием счета 82 «Резервный капитал».	2
	ПР1.40. Учет добавочного капитала на счете 83 за счет сумм дооценки основных средств и нематериальных активов.	2
	ПР1.41. Учет добавочного капитала за счет эмиссионного дохода от продажи акций (долей в уставном капитале) по цене выше их номинальной стоимости.	2
	ПР1.42. Учет добавочного капитала за счет вкладов учредителей (участников) в имущество общества.	2
	ПР1.43. Учет использования добавочного капитала на покрытие убытков прошлых лет.	2
	ПР1.44. Учет целевого финансирования на счете 86 «Финансирование».	2
	ПР1.45. Учет резервов предстоящих расходов на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».	2
	ПР1.46. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».	2
	ПР1.47. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».	2
	ПР1.48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками.	2
	ПР1.49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2
	ПР1.50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	ПР1.51. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	ПР1.52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2
	ПР1.53. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</b> СР1.01 Домашняя контрольная работа «Начисление зарплаты различным категориям сотрудников» ООО «Производственная фирма "Мастер"» занимается производством и собственными силами строит		14

1	2	3
	<p>складское здание. На балансе организации числится спортзал, услугами которого сотрудники пользуются бесплатно.</p> <p>В марте в одном из производственных цехов организации произошел пожар.</p> <p>За март персоналу «Мастера» была начислена зарплата в сумме 1 000 000 руб., в том числе сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основного производства – 350 000 руб.;</li> <li>– отдела сбыта готовой продукции – 282 000 руб.;</li> <li>– занятым на строительстве склада – 98 000 руб.;</li> <li>– спортзала – 50 000 руб.;</li> <li>– занятым ликвидацией последствий пожара – 100 000 руб.;</li> <li>– управленческому персоналу – 120 000 руб.</li> </ul> <p>В учете организации составьте бухгалтерские проводки:</p> <p><b>СР1.02 Домашняя контрольная работа «Начисление и сроки выдачи зарплаты в бухучете филиала и головного отделения организации»</b></p> <p>30 апреля филиал ООО «Производственная фирма "Мастер"», выделенный на отдельный баланс, начислил своим сотрудникам зарплату в сумме 570 000 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сотрудникам основного производства – 390 000 руб.;</li> <li>– управленческому персоналу – 180 000 руб.</li> </ul> <p>Деньги на выдачу зарплаты поступили от головного отделения организации 7 мая.</p> <p>В учете филиала составьте бухгалтерские проводки:</p> <p>30 апреля:</p> <p>7 мая:</p> <p>В учете головного отделения организации бухгалтер сделал следующие записи.</p> <p>30 апреля:</p> <p>7 мая:</p> <p><b>СР1.03 Домашняя контрольная работа «Расчёт материального ущерба, взыскиваемого с сотрудника»</b></p> <p>1. Расчёт материального ущерба, взыскиваемого с сотрудника. Договор о полной материальной ответственности с сотрудником заключен.</p> <p>В организации в сентябре выявлена недостача денег в кассе на сумму 52 000 руб. С кассиром А.В. Дежневой заключен договор о полной материальной ответственности. Она признала свою вину.</p> <p>За предыдущие 12 месяцев (расчетный период для среднего заработка) Дежнева отработала 246 дней. За этот период ей начислено 402 345,76 руб.</p> <p>В сентябре 22 рабочих дня.</p> <p>2. Расчет зарплаты сотрудника с учетом удержаний в пределах его среднего заработка</p> <p>13 января по вине сотрудника А.С. Кондратьева вышел из строя принтер. С сотрудником не заключен договор о полной материальной ответственности.</p> <p>Размер материального ущерба оценен в 10 000 руб.</p> <p>За предыдущие 12 месяцев (расчетный период для среднего заработка) Кондратьев отработал 247 дней. За этот период ему начислено 400 000 руб.</p> <p>В январе 15 рабочих дней.</p>	
	<b>Семестровая контрольная работа по МДК.02.01</b>	<b>IV</b>
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.02.01</b>	<b>V</b>
	<b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	
<b>Раздел 1. Общие основы проведения инвентаризации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1. Нормативно-правовые основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</b></p> <p>Содержание Темы 1.1</p> <p>Понятие, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств.</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	8

1	2	3
	<p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p><b>Тема 1.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств</b>                      Содержание Темы 1.2                      Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.                      Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.                      Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к проведению инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.                      Этапы проведения инвентаризации.                      Документальное оформление инвентаризации.</p> <p><b>Тема 1.3. Проведение подготовки к инвентаризации</b>                      Содержание Темы 1.3                      Изучение характеристики имущества организации.                      Приемы физического подсчета имущества.</p> <p><b>Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</b>                      Содержание Темы 1.4                      Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.                      Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Раздел 2.                      Проведение инвентаризации активов и обязательств</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1. Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов</b>                      Содержание Темы 2.1                      Подготовка к проведению инвентаризации и определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств и нематериальных активов.                      Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов                      Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств и нематериальных активов</p> <p><b>Тема 2.2. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов</b>                      Содержание Темы 2.2                      Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.                      Особенности инвентаризации материально-</p>	<p>16</p>

1	2	3
	<p>производственных запасов, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.                      Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p>	
	<p><b>Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства</b>                      Содержание Темы 2.3                      Методика проведения инвентаризации незавершенного производства.                      Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.</p>	
	<p><b>Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации денежных средств</b>                      Содержание Темы 2.4                      Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.                      Порядок проведения инвентаризации денежных средств на счетах в банке                      Порядок оформления результатов инвентаризации денежных средств.</p>	
	<p><b>Тема 2.5. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</b>                      Содержание Темы 2.5                      Методика проведения инвентаризации дебиторской задолженности.                      Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.                      Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.                      Методика проведения инвентаризации кредиторской задолженности.                      Списание кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.</p>	
	<p><b>Тема 2.6. Порядок инвентаризации расчетов</b>                      Содержание Темы 2.6                      Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.                      Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.                      Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.                      Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками.                      Учет инвентаризационных расхождений.</p>	
	<p><b>Тема 2.7. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>                      Содержание Темы 2.7                      Порядок инвентаризации недостачи и потери от порчи</p>	

1	2	3
	ценностей (балансовый счет 94). Порядок инвентаризации целевого финансирования (балансовый счет 86). Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (балансовый счет 98).	
	<b>Тема 2.8. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</b> Содержание Темы 2.8 Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	ПР2.03 Отражение результатов инвентаризации основных средств. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации внеоборотных активов бухгалтерскими проводками.	2
	ПР2.04. Отражение инвентаризации материалов и их переоценки.	2
	ПР2.05. Отражение инвентаризации готовой продукции. Отражение инвентаризации товаров. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства	2
	ПР2.06. Выполнение работ по проведению инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации денежных средств бухгалтерскими проводками.	2
	ПР2.07. Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками.	2
	ПР2.08. Оформление акта по результатам инвентаризации расчетов. Оформление результатов инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками.	2
	ПР2.09. Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей	2
	ПР2.10. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
	ПР2.11. Учет расхождений, выявленных при инвентаризации	2
	ПР2.12. Составление акта и протокола по результатам инвентаризации.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02</b> СР2.01 Подготовка доклада	4
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.02.02</b>	V
	<b>Производственная практика</b>	144

1	2	3
	<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расчета заработной платы различных категорий работников;</li> <li>2. Составление расчетов на оплату отпусков;</li> <li>3. Расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности</li> <li>4. Документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;</li> <li>5. Расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости;</li> <li>6. Отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы;</li> <li>7. Определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности;</li> <li>8. Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>9. Расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетов бухгалтерского учета;</li> <li>10. Формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>11. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора;</li> <li>12. Оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним;</li> <li>13. Составление приказа о проведении инвентаризации;</li> <li>14. Подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации;</li> <li>15. Проведение фактического подсчета имущества;</li> <li>16. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости;</li> <li>17. Выявление задолженности подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете;</li> <li>18. Проведение инвентаризации основных средств и отражение результатов бухгалтерских проводок;</li> <li>19. Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>20. Проведение инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>21. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>22. Проведение инвентаризации расчетов.</li> </ol> <p>Тематический план производственной практики ПП.02.01:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-экономическая характеристика организации</li> <li>2. Порядок начисления заработной платы</li> <li>3. Порядок удержаний из заработной платы</li> <li>4. Отражение в учете собственного капитала организации</li> <li>5. Отражение в учете заемного капитала</li> <li>6. Исчисление финансовых результатов деятельности организации</li> <li>7. Отражение в учете использования прибыли организации</li> <li>8. Организация проведения инвентаризации</li> <li>9. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов</li> <li>10. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов</li> <li>11. Выполнение работ по инвентаризации расчетов</li> <li>12. Оформление сличительных ведомостей</li> <li>13. Оформление акта по результатам инвентаризации</li> </ol>	

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
На базе основного общего образования

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	14. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостатков в ходе инвентаризации и их списание в зависимости от причин возникновения Приложения	
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>386</b>

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Объем профессионального модуля составляет 236 часов.

**Структура профессионального модуля**

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	152	42	102				8
ПП.03.01 Производственная практика (Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами)	72						
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	12						
<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>42</b>	<b>102</b>				<b>8</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>152</b>	
<b>Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	<b>Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.</b> Содержание Темы 1.1 Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	<b>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.</b> Содержание Темы 1.2 Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>48</b>
	ПР1.01. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.		2
	ПР1.02. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин		2
ПР1.03. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов	2		
ПР1.04. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок	4		

1	2	3
	исчисления и уплаты	
	ПР1.05. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.06. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ	2
	ПР1.07. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.08. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.09. Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организации	2
	ПР1.10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ	4
	ПР1.11. Декларирование доходов физических лиц	2
	ПР1.12. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет	4
	ПР1.13. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.14. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет	4
	ПР1.15. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет	2
	ПР1.16. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на добычу полезных ископаемых, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.17. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы водного налога, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.18. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащей уплате в бюджет	2
	ПР1.19. Заполнение платежного поручения по уплате сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов	2
	ПР1.20. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет	2
<b>Раздел 2</b> <b>Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</b> Содержание Темы 2.1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
 На базе основного общего образования

1	2	3
	ПР1.21. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	2
	ПР1.22. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	2
	ПР1.23. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование	4
	ПР1.24. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное социальное страхование	2
	ПР1.25. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на случай временной нетрудоспособности	4
	ПР1.26. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на случай временной нетрудоспособности	2
	ПР1.27. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование	2
	ПР1.28. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное медицинское страхование	2
	ПР1.29. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов от несчастных случаев на производстве	2
	ПР1.30. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование профессиональных заболеваний	2
	ПР1.31. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на страхование профессиональных заболеваний	2
	ПР1.32. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов по уходу за ребенком	2
	ПР1.33. Решение ситуационных задач по определению сумм взносов по уходу за ребенком	2
	ПР1.34. Решение ситуационных задач по определению командировочных расходов, в том числе суточных	2
	ПР1.35. Упрощенная система налогообложения	2
	ПР1.36. Единый налог на вмененный доход	2
	ПР1.37. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2
	ПР1.38. Государственная пошлина	2
	ПР1.39 Налог на игорный бизнес	2
	ПР1.40. Единый налог на вмененный доход	2
	ПР1.41. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование	2
	ПР1.42. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное социальное страхование	2
	ПР1.43. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на случай временной нетрудоспособности	2
	ПР1.44. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов в связи с материнством	2
	ПР1.45. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01</b> СР1.01 Написание реферата СР1.02 Подготовка доклада		<b>8</b>

1	2	3
	<b>Семестровая контрольная работа по МДК.03.01</b>	<b>III</b>
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.03.01</b>	<b>IV</b>
	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучить налоговую учетную политику предприятия и нормативно-правовую базу по организации расчетов с бюджетом. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам». В отчете приводятся основные моменты из приказа по учетной политике для целей налогообложения, принятой предприятием. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов.</p> <p>2. Ознакомиться с системой налогообложения, действующей на предприятии, с работой бухгалтера – специалиста по налогообложению и бухгалтера расчетного стола. Дать общую характеристику налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых предприятием, по уровням управления и по основным элементам налогообложения и заполнить налоговое поле предприятие.</p> <p>3. Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя. Составить платежное поручение на перечисление налога. Сформировать отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>4. Необходимо изучить порядок формирования налоговой базы, ставки налога, сроки уплаты налога и сроки представления расчета.</p> <p>5. Провести анализ динамики налоговых платежей, а также анализ задолженности (если имеется). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налог на имущество организаций в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.</p> <p>6. Провести анализ динамики поступлений по налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать какие основные ошибки допускаются бухгалтером предприятия при расчете и уплате в бюджет данного налога (если имеются).                  Данные по транспортному налогу содержатся в налоговой декларации по транспортному налогу.</p> <p>7. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления транспортного налога в бюджет.</p> <p>8. Провести анализ динамики налоговых платежей по земельному налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать с какими трудностями встречается бухгалтер предприятия при расчете налоговой базы и налога (если имеются).                  Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.</p> <p>9. Проанализировать поступление платежей в государственные внебюджетные фонды, провести структурный анализ задолженности по данным платежам.                  Информацию о суммах страховых взносах уплаченных за исследуемый период можно найти в расчетных декларациях по страховым взносам. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Произвести расчеты сравнительного анализа расчетов и уплаты налогов и других обязательных платежей на исследуемом предприятии в таблицах с 4-8 и сделать выводы аналитических показателей. Таблицы используем и заполняем только, которые соответствуют типу вашего предприятия. Порядок расчета показателей содержится в каждой таблице, которые после исчисления необходимо удалить.</p>	72
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Объем профессионального модуля составляет 376 часов.

**Структура профессионального модуля**

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.Х04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	100	24	72	-	-	-	4
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	192	42	102	-	26	12	10
ПП.04.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности)	72	-	-	-	-	-	-
ПМ.04.ЭК Экзамен по профессиональному модулю/Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	12	-
<b>Всего:</b>	<b>376</b>	<b>66</b>	<b>174</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>14</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>100</b>
<b>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>	<p><b>Содержание</b>                      Нормативно - законодательные документ, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.                      Бухгалтерская отчетность: виды и требования предъявляемые к ней.                      Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике, её сравнительный анализ.</p>	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПР01 Бухгалтерская отчетность: виды и требования предъявляемые к ней. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и международной практике, её сравнительный анализ.	2
<b>Тема 2. Правила и принципы формирования бухгалтерской отчетности, исправление ошибок в бухгалтерской отчетности</b>	<p><b>Содержание</b>                      Понятие и сущность бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления, утверждения и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Основопологающие допущения. Качественные характеристики. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Годовая бухгалтерская отчетность. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 3. Бухгалтерская</b>	<p><b>Содержание</b>                      Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды и</p>	<b>68</b>

1	2	3
<b>(финансовая) отчетность организации</b>	формы баланса. Содержание и порядок формирования статей актива и пассива баланса. Отчет о финансовых результатах, как форма отчетности, характеризующая финансовые результаты деятельности предприятия. Составные части отчета о финансовых результатах. Расшифровка отдельных прибылей и убытков организации. Схемы построения отчета в отечественных и международных стандартах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Отчет о движении денежных средств. Модели составления отчета о движении денежных средств.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>58</b>
	ПР02. «Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса»	<b>22</b>
	ПР03. «Решение ситуационных задач по составлению отчета о финансовых результатах»	<b>16</b>
	ПР04. «Решение ситуационных задач по составлению отчета об изменениях капитала»	<b>10</b>
	ПР05. «Решение ситуационных задач по составлению отчета о движении денежных средств»	<b>10</b>
<b>Тема 4. Налоговая отчетность</b>	<b>Содержание</b> Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах и статистических органах. Сроки представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды Содержание форм отчетности по страховым взносам и инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах.	<b>6</b>
	ПР04. «Решение ситуационных задач по составлению налоговых деклараций»	<b>2</b>
<b>Тема 5. Составление бухгалтерской отчетности по МСФО</b>	<b>Содержание</b> Содержание и структура основных форм бухгалтерской отчетности, составленной по МСФО. Правила и принципы составления отчетности в соответствии с МСФО.	<b>14</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	ПР06. «Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО»	4
	ПР07. «Решение ситуационных задач по составлению	3

1	2	3
	отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО»	
	ПР08. «Решение ситуационных задач по составлению отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО»	3
<p><b>Самостоятельная работа</b>                      СР01 Домашняя контрольная работа «Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных об остатках на синтетических счетах»</p>		4
<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>192</b>
<p><b>Раздел 1</b>  <b>Организационно-методические основы анализа бухгалтерской отчетности</b></p>	<b>Содержание</b>	4
	<p>Тема 1.1 Методические основы анализа бухгалтерской отчетности                      Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР01 «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».	2
<p><b>Раздел 2 Анализ основных форм бухгалтерской отчетности</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>140</b>
	<p><b>Тема 2.1 Анализ бухгалтерского баланса.</b> Понятие и содержание имущественного потенциала организации. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ). Построение аналитического баланса. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости). Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости). Анализ и оценка ликвидности баланса. Анализ и оценка платежеспособности организации. Анализ деловой активности организации.</p>	60
	<p><b>Тема 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах.</b> Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов. Анализ качества прибыли. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ рентабельности. Резервы роста прибыли и рентабельности.</p>	40
	<p><b>Тема 2.3 Анализ отчета об изменениях капитала.</b> Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ движения собственного капитала</p>	20

1	2	3
	организации (уставный, добавочный капитал). Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).	
	<b>Тема 2.3 Анализ отчета о движении денежных средств.</b> Классификация потоков денежных средств организации (текущая, инвестиционная, финансовая деятельность). Анализ движения денежных средств организации прямым методом. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. Оценка равномерности денежных потоков.	<b>20</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>100</b>
	ПР02. «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».	20
	ПР03. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».	10
	ПР04. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	10
	ПР05. «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».	10
	ПР05. «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».	5
	ПР06. «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».	5
	ПР07. «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».	10
	ПР07. «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».	5
	ПР08. «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	5
	ПР09. «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».	10
	ПР10. «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».	10
	<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Домашняя контрольная работа «Анализ бухгалтерского баланса». На основании бухгалтерского баланса коммерческой организации составить аналитический баланс, рассчитать показатели финансовой устойчивости, определить ликвидность баланса, рассчитать показатели платежеспособности, сделать аналитические выводы. СР02 Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о финансовых результатах». На основании отчета о финансовых результатах коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические выводы, рассчитать показатели рентабельности. СР03 Домашняя контрольная работа «Анализ отчета об изменениях капитала». На основании отчета о об изменениях капитала коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические выводы.	<b>10</b>

1	2	3
	СР04 Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о движении денежных средств». На основании отчета о движении денежных средств коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические выводы	
	<b>Курсовая работа</b> <b>Тема курсовой работы/курсового проекта:</b> «Анализ финансового состояния на примере организации». На основании данных бухгалтерской отчетности коммерческой организации провести анализ финансового состояния организации.	26
	<b>Семестровая контрольная работа</b>	X
	<b>Экзамен</b>	12
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	72

1	2	3
	24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>376</b>

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

Объем профессионального модуля составляет 153 часа.

**Структура профессионального модуля**

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	108	22	80				6
УП.06.01 Учебная практика (Выполнение работ по профессии "Кассир")	36						
ПМ.06.ЭК Квалификационный экзамен	9					9	
<b>Всего:</b>	<b>153</b>	<b>22</b>	<b>80</b>			<b>9</b>	<b>6</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"</b>		<b>108</b>
<p><b>Раздел 1 Порядок ведения кассовых операций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.</b>                      Содержание Темы 1.1                      Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.                      Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.</p> <p><b>Тема 1.2 Организация кассовой работы экономического субъекта.</b>                      Содержание Темы 1.2                      Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов: Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Платежная ведомость. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров Чековая книжка. Расчеты с подотчетными лицами. Ведение кассовых операций в иностранной валюте. Особенности ведения кассовых операций при использовании бланков строгой отчетности.                      Порядок оформления и ведения кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств. Договор инкассации. Объявления на взнос наличными.</p> <p><b>Тема 1.3 Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.</b>                      Содержание Темы 1.3                      Валютные операции. Федеральный закон о валютном регулировании. Общие положения.                      Федеральный закон о валютном регулировании. Валютное регулирование (главы 2, 3). Федеральный закон о валютном регулировании. Валютный контроль (главы 4, 5).                      Правовые основы валютных операций. Выдача иностранной валюты под отчет. Командировочные расходы. Возмещение командировочных расходов.                      Учет расходов по командировкам за рубеж. Учет курсовой разницы.</p>	<p><b>16</b></p>

1	2	3
	<p><b>Тема 1.4 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.</b>                      Содержание Темы 1.4                      Признаки подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.                      Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.                      Нормативное регулирование работы с ветхими купюрами, составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Процедура изъятия из кассы ветхих купюр.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>60</b>
	ПР1.01 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У. «О порядке ведения кассовых операций с банкнота-ми и монетой Банка России».	2
	ПР1.02 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».	2
	ПР1.03 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»	2
	ПР1.04 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 19 июня 2017 г. N 4416-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».	2
	ПР1.05 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 7 октября 2013 г. N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".	2
	ПР1.06 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной)	2

1	2	3
	материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".	
	ПР1.07 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления".	2
	ПР1.08 Создать приказ о назначении кассира. Заполнить договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира.	2
	ПР1.09 Разработка должностной инструкции по определению функциональных обязанностей, прав и ответственности бухгалтера-кассира; продавца-кассира. Должностная инструкция бухгалтера-кассира Должностная инструкция продавца-кассира.	2
	ПР1.10 Оформление кассовых операций по получению наличных денег. (форма КО-1). Приходный кассовый ордер.	2
	ПР1.11 Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег. (форма КО-2). Расходный кассовый ордер.	2
	ПР1.12 (форма КО-3). Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2
	ПР1.13 Оформление кассовой книги. (форма КО-4). Кассовая книга.	2
	ПР1.14 (форма КО-5). Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	2
	ПР1.15 Оформление денежного чека на получение наличных денег. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов.	2
	ПР1.16 Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Книга учета ценных бумаг и бланков строгой отчетности.	2
	ПР1.17 Заполнение платежного поручения. Ситуационный пример составление корреспонденции счетов по учету безналичных переводов.	2
	ПР1.18 Договор инкассации. Составление корреспонденции счетов по учету комиссионных банка за инкассацию выручки.	2
	ПР1.19 Сдача наличных денег в банк. Оформление объявления на взнос наличными.	2
	ПР1.20 Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Заявление о выдаче наличных денег под отчет.	2
	ПР1.21 Решение ситуационных задач по оформлению	2

1	2	3
	кассовых операций (представительские расходы).	
	ПР1.22 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы).	2
	ПР1.23 Порядок установления и расчет лимита кассы.	2
	ПР1.24 Осуществление операций с пластиковыми картами.	2
	ПР1.25 Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Расчетный листок на выплату зарплаты сотруднику.	2
	ПР1.26 Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов.	2
	ПР1.27 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2
	ПР1.28 Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр.	2
	ПР1.29 Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	2
	ПР1.30 Препроводительная ведомость, копия препроводительной ведомости, накладная к сумке с денежной наличностью.	2
<p><b>Раздел 2</b>  <b>Организация работы с контрольно-кассовой техникой, соблюдение кассовой дисциплины</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).</b>                      Содержание Темы 2.1                      Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Необходимость применения контрольно-кассовой техники. Ведение реестра ККМ. Ответственность за неприменение ККМ. Порядок регистрации и снятия с учета ККМ. Оформление документации по работе с контрольно-кассовой техникой. Рассмотрение результатов проведения контрольных мероприятий по проверке применения ККМ. Организация работы на контрольно-кассовых машинах. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ в течение смены.</p> <p><b>Тема 2.2 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>                      Содержание Темы 2.2                      Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.                      Порядок проведения инвентаризации кассы. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Хранение кассовых документов. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.</p>	<p><b>6</b></p>

1	2	3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	ПР1.31 Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".	2
	ПР1.32 Приказ Федеральной налоговой службы от 29 мая 2017 г. N ММВ-7-20/484@ "Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядка заполнения форм указанных документов и порядка направления и получения указанных документов на бумажном носителе".	2
	ПР1.33 Указание Банка России от 22 июля 2013 г. № 3028-У "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)".	2
	ПР1.34 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Получение навыков работы на контрольно-кассовой машине.	2
	ПР1.35 Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Открытие смены. Действия кассира по возврату денежных средств за товар.	2
	ПР1.36 Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.	2
	ПР1.37 Подготовка документов к ревизии кассы. Приказ о проведении инвентаризации кассы ИНВ-22.	2
	ПР1.38 Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами.	2
	ПР1.39 Ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Ситуационный пример списания недостачи с кассира.	2
	ПР1.40 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.06.01</b> СР1.01 Домашняя контрольная работа «Учет кассовых операций в рублях». СР1.02 Домашняя контрольная работа «Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы на предприятии».	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.06.01</b>	<b>IV</b>
	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Разработка должностной инструкции по определению функциональных обязанностей, прав и ответственности бухгалтера-кассира; кассира-операциониста. Создание приказа о назначении кассира. Заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности кассира; 2. Формирование отчета об открытии смены. Формирование кассового чека через расчет наличными; через расчет с предъявлением банковской карты. Снятие отчета о состоянии счетчиков ККТ с гашением. Формирование отчета о закрытии смены; 3. Возврат товара покупателем. Заполнение заявления покупателя о возврате товара. Оформление накладной по форме ТОРГ-13. Составление проводок по	<b>36</b>

1	2	3
	<p>возврату товара;</p> <p>4. Заполнение формы КО-1 «Приходный кассовый ордер» при разных хозяйственных операциях поступления наличных в организацию;</p> <p>5. Заполнение формы КО-2 «Расходный кассовый ордер» при разных вариантах выбытия наличных из организации;</p> <p>6. Заполнение формы КО-3. «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов»;</p> <p>7. Заявление в банк на получение чековой книжки. Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>8. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов в иностранной валюте;</p> <p>9. Отражение поступления валютных денежных средств в кассу организации. Выписка банка по валютному расчетному счету;</p> <p>10. Отражение операции по списанию с валютной кассы. Выдача иностранной валюты под отчет;</p> <p>11. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации по предоставленным индивидуальным данным от преподавателя. Определение оптимального периода расчета. Создание распоряжения об установлении лимита остатка кассы организации;</p> <p>12. Заполнение авансового отчета (АО-1). Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>13. Заполнение платежной ведомости (Т-53). Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>14. Заполнение кассовой книги. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>15. Заполнение платежного поручения. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>16. Составление описи ветхих купюр. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>17. Заключение договора инкассации. Составьте корреспонденции счетов по учету инкассаторских услуг;</p> <p>18. Заполнение препроводительной ведомости, копии препроводительной ведомости, накладной к сумке с денежной наличностью. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и расчетов;</p> <p>19. Заполнение объявления на взнос наличными, квитанцию, ордер. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, связанным с самостоятельной сдачей наличной выручки в банк;</p> <p>20. Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег. Ордер по передаче ценностей. Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков. Акт о выявлении излишка, недостачи, сомнительного денежного знака. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям связанным с обнаружением фальшивых купюр.</p>	
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>153</b>