МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		В.О. Березина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

−ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

−выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

−традиционные российские духовно-нравственные ценности;

−роль и значение России в современном мире.

уметь:

−выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

−анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

−анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

−защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

−демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

–демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

1.3 Дисциплина «История России» входит в состав *обязательной* части социально-гуманитарного цикла. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины общеобразовательного цикла «История» и «Обществознание».

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.	**Содержание**	**16**
	Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг. Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.	
	Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе. М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	2

1	2	3
	ПР02 Перестройка и распад СССР.	2
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.	**Содержание**	**48**
	Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.	
	Тема 2.2. Россия в 1990-е гг. Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.	
	Тема 2.3. Россия в начале XXI века. Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия**.**	

1	2	3
	Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Тема 2.4. Мир в начале XXI века. Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартии глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.	
	Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире. ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.	
	Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.	2
	ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	2
	ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	2
	ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.	2
	ПР07. Развитие культуры в России.	2
	ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.	2
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Подготовка презентации СР03 Написание сочинения		**16**
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В.Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED.

2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56.

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

4.2 Дополнительная литература

1. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268.

2. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3. Сафонов А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 277 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/istoriya-konec-xx-nachalo-xxi-veka-557853#page/1

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Конспект.	Самостоятельная работа
ПР02	Перестройка и распад СССР.	Ответы на вопросы.
ПР03	Дезинтеграционные процессы в Европе.	Тест.
ПР04	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Эссе.
ПР05	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Доклад.
ПР06	Россия и мировые интеграционные процессы.	Семинар.
ПР07	Развитие культуры в России.	Сочинение.
ПР08	Перспективы развития РФ в современном мире.	Презентация.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Подготовка презентации	Презентация
СР03	Контрольная работа	Контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	ПР02, ПР04, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Знать выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	ПР02, ПР04, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Знать традиционные российские духовно-нравственные ценности;	ПР01, ПР07, СР01, СР02, Экз01
Знать роль и значение России в современном мире;	ПР06,ПР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	ПР01, ПР03, ПР07
Уметь анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	ПР01,ПР02, ПР04, ПР05, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Уметь анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	ПР01,ПР02, ПР04, ПР05, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	СР01, Экз01
Уметь демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	СР01, СР02, Экз01
Уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	ПР07, СР01, СР02

ПР01. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Самостоятельная работа.

Часть 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

1. Как называют период в истории СССР с середины 1960-х до середины 1980-х гг.?
    1. «оттепель»;
    2. «перестройка»;
    3. «эпоха застоя»;
    4. «период развитого социализма».
2. Какая экономическая реформа была предпринята во второй половине 1960-х гг.?
    1. реформа Витте;
    2. косыгинская реформа;
    3. нэп;
    4. сталинская индустриализация.
3. Какие из перечисленных проблем были характерны для экономики СССР к началу 1980-х гг.? (Выберите все подходящие варианты)
    1. дефицит товаров народного потребления;
    2. высокая производительность труда;
    3. технологическое отставание от Запада;
    4. избыток сельскохозяйственной продукции;
    5. рост теневой экономики.
4. Какое событие произошло в 1979 г. и оказало негативное влияние на международн ый авторитет СССР?
    1. подписание Хельсинкского заключительного акта;
    2. ввод советских войск в Афганистан;
    3. Карибский кризис;
    4. строительство Берлинской стены.
5. Какой фактор способствовал росту общественного недовольства в СССР в начале 1 980-х гг.?
    1. улучшение уровня жизни населения;
    2. расширение политических свобод;
    3. ограничение доступа к информации и цензура;
    4. сокращение военных расходов.

Часть 2. Перестройка и дезинтеграционные процессы во второй половине 1980-х гг.

6. В каком году началась перестройка в СССР?

1. 1982 г.;
2. 1985 г.;
3. 1989 г.;
4. 1991 г.

7. Кто был Генеральным секретарём ЦК КПСС в период начала перестройки?
    1. Л. И. Брежнев;
    2. Ю. В. Андропов;
    3. М. С. Горбачёв;
    4. К. У. Черненко.
8. Какое понятие связано с политикой гласности?
    1. усиление цензуры;
    2. ослабление цензуры, свобода слова;
    3. запрет на критику власти;
    4. ужесточение контроля над СМИ.
9. Что предусматривал закон «О государственном предприятии (объединении)» 1987 г.?
    1. полную приватизацию предприятий;
    2. введение хозрасчёта и расширение прав предприятий;
    3. ликвидацию министерств;
    4. создание частных банков.
10. Какое явление стало характерным для политической жизни СССР во второй полов ине 1980-х гг.?
    1. укрепление монополии КПСС на власть;
    2. появление многопартийности;
    3. отмена выборов;
    4. восстановление культа личности.
11. Что такое «парад суверенитетов»?
    1. серия военных парадов в союзных республиках;
    2. процесс принятия деклараций о государственном суверенитете союзными ре спубликами;
    3. проведение всесоюзных референдумов;
    4. создание новых союзных договоров.
12. Какое движение в Польше стало символом борьбы против коммунистического реж има в Восточной Европе?
    1. «Солидарность»;
    2. «Демократический альянс»;
    3. «Гражданская платформа»;
    4. «Аграрная партия».
13. Какое событие 1989 г. символизировало конец разделения Европы на блоки?
    1. падение Берлинской стены;
    2. объединение Германии;
    3. роспуск ОВД;
    4. распад Югославии.

Ключ

1) 3 («эпоха застоя»)

2) 2 (косыгинская реформа)

3) 1, 3, 5 (дефицит товаров народного потребления; технологическое отставание от Запада; рост теневой экономики)

4) 2 (ввод советских войск в Афганистан)

5) 3 (ограничение доступа к информации и цензура)

6) 2 (1985 г.)

7) 3 (М. С. Горбачёв)
8) 2 (ослабление цензуры, свобода слова)
9) 2 (введение хозрасчёта и расширение прав предприятий)
10) 2 (появление многопартийности)
11) 2 (процесс принятия деклараций о государственном суверенитете союзными республиками)
12) 1 («Солидарность»)
13) 1 (падение Берлинской стены)

ПР02 Опрос: Перестройка и распад СССР.

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.

2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.

3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).

4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.

5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

ПР03 Тест. Дезинтеграционные процессы в Европе.

1. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами – участниками:
а) зона свободной торговли
б) внутренний рынок
в) экономический союз

2. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:
а) экономический союз
б) общий рынок
в) зона свободной торговли

3. Как называется высшая форма экономической интеграции:
а) Таможенный союз
б) Социальный союз
в) Экономический и валютный союз

4. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:
а) зона евро
б) свободная валютная зона
в) зона Европы

5. Первая Европейская валютная единица:
а) евро
б) фунт
в) экю

6. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:
а) шенгенская виза
б) шенгенское право
в) шенгенские достижения

7. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:
а) свободного обмена товарами и услугами
б) свободной торговли и денежной политики
в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве

8. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:
а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ
б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политики
в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища

9. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:
а) партнерство
б) сотрудничество
в) ассоциация

10. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:
а) отношения со странами Восточной Европы
б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами
в) отношения с западными странами

11. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:
а) Директива об особо опасных видах промышленной деятельности, Директива об оценки воздействия на окружающую среду
б) Конвенция о загрязнении воздуха
в) Конвенция о загрязнении воды

12. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:
а) Договор о Европейском Союзе 1992г.
б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г.
в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

13. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – … право:
а) банковское

б) бюджетное
в) финансовое

14. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:
а) объективных
б) устранения источников ущерба
в) превентивных

15. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:
а) автономные
б) чрезвычайные
в) обычные

16. Признаки Таможенного Союза ЕС:
а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами
б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов
в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

Ключ:
1. а
2. б
3. в
4. а
5. в
6. б
7. в
8. а
9. в
10. б
11. а
12. б
13. а
14. в
15. а
16. б

ПР04. Темы для эссе
- Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР;
- Политический кризис сентября – октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны – участницы Содружества Независимых Государств;
- Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия;
- Российская Федерация в 2000–2012 гг.: основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития страны на современном этапе. В.В. Путин. Д.А. Медведев;

- Россия в мировых интеграционных процессах и формирующейся современной международно-правовой системе;
- Современная российская культура.

ПР05. Темы докладов. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

1. Как изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
2. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
3. Какие факторы сохраняли для России возможность проведения самостоятельной внешней политики?
4. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
5. Какие обстоятельства способствовали повороту к реализму и многовекторности в российской внешней политике с середины 1990-х гг.?
6. Почему положительные перемены во внешней политике 2-й половины 1990-х гг. не были достаточно устойчивыми?
7. В чём состоит значение Концепции внешней политики Российской Федерации 2000 года?
8. Как в этом документе отражены цели внешней политики России?
9. Какие факты свидетельствуют о переходе России с начала 2000-х гг. к внешнеполитическому курсу отстаивания национальных интересов?
10.Как Концепция внешней политики Российской Федерации 2008 года дополняет и развивает положения Концепции 2000 года?

ПР06. Семинар. Россия и мировые интеграционные процессы.

Практические задания.

1. Перечислите основные этапы расширения ЕС. В чем причина желания многих стран войти в его состав?

2. Назовите все страны, члены ЕС. Что побудило одну из стран выйти из его состава?

3. В чем особенности современных мировых рынков труда?

4. Как бы вы оценили процессы международной миграция высококвалифицированных кадров?

5. Каковы сновные причины привлечения иностранных работников на российские предприятия?

6. Как изменилась глобальная геополитическая конфигурация после распада СССР и роспуска военной организации ОВД? Почему военный альянс НАТО продолжает расширяться?

7. Найдите в сети Интернет и проанализируйте документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.

8. Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX –начала XXI вв.

ПР07. Сочинение. Развитие культуры в России.

1. Музыкальная культура 20в.

2. Художественная литература 20 века.

3. Мировая культура 20-21 века.

ПР08. Презентация. Перспективы развития РФ в современном мире.

СР01. Темы реферата.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.
Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
Роль ООН в современных международных отношениях.
Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.
Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

СР02. Темы презентаций.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.

СР03. Контрольная работа.
Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.

Задание:
По рекомендованной литературе:

1. Собрать и предоставить материал о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР к середине 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).

2. Объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период.

3. Провести поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей к началу 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений).

4. Оценить деятельность Л.И.Брежнева и Ю.В. Андропова.

5. Собрать и предоставить материал о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)

Экз 01. Теоретические вопросы.

1. Основные черты развития стран Западной Европы и США во второй половине XX века.
2. Холодная война.
3. Локальные конфликты второй половины XX века.
4. Интеграционные процессы в Европе и США.
5. Китай во второй половине XX века.
6. Индия и Япония во второй половине XX века.
7. Африка и Латинская Америка во второй половине XX века.
8. НТР и её последствия.
9. Информационное общество и глобализация.
10. Социальные и этнические процессы в информационном обществе.
11. Итоги Великой Отечественной войны поздний сталинизм.
12. СССР во времена Н.С. Хрущева.
13. СССР во времена «застоя».
14. Перестройка в СССР.
15. Экономические реформы в 1990 е годы.
16. Российская культура в 1990 е гг.
17. Политическое развитие России в 1991-1999 гг.
18. Россия при Путине (2000-2008 гг).
19. Война в Чечне.
20. Россия при Медведеве (2008-2012 гг).

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом;

Наименование, обозначение	Показатель
	учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами; указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» _февраля_ 20_26_ г.
протокол №_2_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		М.Г. Кондрашов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 172 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	46	24	22
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	16	9	12	11
Всего	**48**	**55**	**36**	**33**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	3 семестр	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	**Содержание**	**30**
	Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	Тема 1.2 Роль образования в современном мире Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе, практических занятий	**30**
	ПР01. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР02. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4
	ПР03. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основелексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4

	ПР04. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2
	ПР05. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	ПР06. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2
	ПР07. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).	2
	ПР08. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	ПР09. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4
	ПР10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4
Семестровая контрольная работа		**2**

4 семестр		
Раздел 2. Основы делового общения	**Содержание**	
	Тема 1.4 Основы делового общения **Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**46**
	Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе, практических занятий	**46**
	ПР11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	6
	ПР12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	6
	ПР13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	6
	ПР14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6
	ПР15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	6
	ПР16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4

	ПР17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4
	ПР18. Деловая игра Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете».	4
Семестровая контрольная работа		**2**
	5 семестр	
Раздел 3. Профессиональное содержание	**Содержание**	
	Тема 2.1 Государство и право Лексический материал по темам: 1. Правовые системы 2.Конституционное право	**22**
	В том числе, практических занятий	**22**
	ПР19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Правовые системы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Конституционное право» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР21. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2
	ПР22. «Правовые системы в современном мире».	4
	ПР23. Закон. Гражданское право Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. Грамматический минимум Пассивный глалог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	4
	ПР24. Уголовное право Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	4
Семестровая контрольная работа		**2**

6 семестр		
Раздел 4. Профессиональное содержание	**Содержание**	
	Тема 2.2. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**20**
	Тема 2.3 Отрасли права: договорное право; уголовное право.	
	Тема 2.4 Судебная система	
	В том числе, практических занятий	**20**
	ПР25. Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право	2
	ПР26. Грамматический материал: Согласование времен 1. Административное право 2. Трудовое право	2
	ПР27. Лексический материал по теме: Договорное право	2
	ПР28. Лексический материал по теме: Уголовное право.	2
	ПР29. Грамматический материал: Косвенная речь по административному праву	2
	ПР30. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2
	ПР31. Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах.	2
	ПР32. Гражданский процесс	2
	ПР33. Уголовный процесс	2
	ПР34. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	2
Дифференцированный зачет		**2**
Самостоятельная работа СР01 Подготовка сообщения по теме «Мировая экономика» СР02 Подготовка сообщения по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка» СР03 Подготовка доклада по теме «Экономика отрасли» СР04 Подготовка доклада по теме «Чем определяется выбор профессии?» СР05 Подготовка сообщения по теме по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа» «Система образования России» СР06 Подготовка доклада по теме «Система среднего профессионального образования в России» СР07 Подготовка сообщения по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» СР08 Подготовка сообщения по теме «Английский язык в современном мире» СР09 Подготовка доклада по теме «Я и моя профессия» СР010 Подготовка сообщения по теме «Светская беседа (Small talk)» СР011 Подготовка сообщения по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений» СР012 Подготовка доклада по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» СР013 Подготовка сообщения по теме «Правовые системы» СР014 Подготовка сообщения по теме «Конституционное право» СР015 Подготовка сообщения по теме «Административное право» СР016 Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».		**48**

СР017 Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс» СР018 Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»	
Всего:	**181**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565845

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561185

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562936

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562093

4.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560692

2. Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471736

3. Воякина, Е.Ю., Гунина, Н.А., Дворецкая, Е.В. Английский для межкультурной коммуникации (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2023. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ТГТУ [сайт]. Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2023/VoyakinaAU/

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562160

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык является общеобразовательной учебной дисциплиной. Ее преподавание имеет целью развитие умения ориентироваться в потоке иностранной литературы по специальности и умение извлекать нужную информацию; развитие умения профессионального общения; создание лексикона специалиста в профессиональной области. Вместе с тем, освоение необходимого объёма языковой подготовки способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.

Изучение разделов и тем дисциплины следует осуществлять в соответствии с планом изучения дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-глоссарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Все студенты обязаны конспектировать вводимый на занятиях грамматический материал, вести словарь активной лексики в тетради, а также иметь словарь с самостоятельно выписанными словами по текстам, которые даются для самостоятельного чтения и перевода дома.

При изучении английской грамматики следует обращать внимание на те аспекты, которые аналогичны или очень похожи на аспекты грамматики в родном вам языке. (Например, использование артиклей в немецком похоже на их использование в английском.) Также обращайте внимание на то, как в английском языке мысли выражаются по-другому, не как в родном вам языке. Например, в английском языке используется время present perfect, которое выражает период времени, начавшийся в прошлом, и продолжающийся в настоящем (например: I have had this watch for ten years.) Во многих других языках (в том числе, в русском), для выражения этой же мысли используется простое настоящее время (пример в русском: Эти часы у меня уже 10 лет.)

Следует читать побольше книг на английском, во время чтения на английском (а также прослушивании английской речи), запоминаются грамматически правильные модели, которые затем помогут при разговоре или письме на английском. Конечно, будет лучше, если во время чтения еще и обращать внимание на грамматику.

Лучше сосредоточиться на тех аспектах грамматики, которые наиболее трудны. (Если вы не знаете точно, какие грамматические правила доставляют вам больше всего трудностей, проконсультируйтесь у преподавателя.) И особенно на этих проблемных правилах нужно сосредоточиться в то время, когда вы пишете на английском, и потом, когда проверяете написанное. При разговоре это, конечно, труднее, но даже в разговоре можно подумать на пару долю секунд дольше, чтобы попытаться правильно изложить что-либо. Например, если вы пересказываете какой-либо рассказ в настоящем времени, то можно все время напоминать себе, что в третьем лице единственного числа необходимо добавлять окончание **–s**. Выучите основные неправильные глаголы. Если вы научитесь использовать эти глаголы, не задумываясь над ними, то это даст вам дополнительное время, чтобы сосредоточиться на другом, о чем вы хотите сказать. Их легче учить, если повторять их про себя много раз.

Студенты должны овладеть в достаточной степени вводимым лексическим и грамматическим материалом, чтобы быть в состоянии вести беседу по пройденной тематике, а также владеть основами монологической речи.

При заучивании лексического материала лучше следовать нескольким рекомендациям:

- учите слова, которые важны в тех предметах, которые вы изучаете;
- учите слова, которые вы часто встречаете при чтении или в речи;
- учите слова, которые, как вы считаете, вы будете часто использовать;
- не учите слова, которые встречаются редко, и которые не несут большой пользы;
- записывайте слова в тетрадь (с их переводом или определением);
- записывайте слова и их определения на маленьких карточках;
- проговаривайте слова много раз (в некоторых электронных словарях можно прослушать правильное произношение слов);
- расположите слова в разные группы;
- используйте специальные компьютерные программы для развития словарного запаса;
- проводите ассоциации (в картинках, или с другими словами);
- попросите кого-нибудь проверить ваше знание;
- используйте слова в своей речи или письме.

При переводе аутентичных текстов осуществляется одна из основных целей обучения иностранному языку – коммуникативная, т.е. умение извлекать достаточно полную информацию при чтении иноязычных текстов.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно студенту.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать

его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направленно на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

· многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;

· составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);

· постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);

· составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);

· составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;

· общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке;

· при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-глоссария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве;

· работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-глоссария, картотеки). Лучшие переводчики страны в беседах о том, как запомнить слова, демонстрируют карточки, на которые они регулярно выписывают заинтересовавшие их слова и фразы. Надо вести постоянную работу над созданием собственного словаря, используя для этого либо карточки, либо специальные тетради, куда помимо фраз и их перевода желательно записывать ситуацию,

в которой фраза была употреблена. Свои записи необходимо периодически просматривать;

· использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);

· анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке;

· ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, правила образования форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

· систематически продумывать и проговаривать свои выступления;

· при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;

· помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;

· записать свое выступление и прослушать себя.

Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:

- соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?

- логично и последовательно ли изложена точка зрения?

- иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать?

- есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

- как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?

- использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?

- использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?

· учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать;

· помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

· четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);

· соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

· правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

· избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

· Производить поиск слова необходимо в исходной форме (именительный падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; именительный падеж, мужской род, единственное число, положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Грамматические характеристики слова (часть речи, род, переходность/непереходность глагола, формы множественного числа, формы родительного падежа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д.

2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.

3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.

4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.

5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари.

7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9. Переводить заголовок после перевода всего текста.

10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, ABBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет «Иностранного языка» (ауд. 325 /А)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносной магнитофон. Демонстрационный материал	
Лаборатория лингафонная (205 (I)/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели:	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
работы обучающихся (ауд. 333/А)	компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР02	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	опрос
ПР03	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основелексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	опрос
ПР04	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	опрос
ПР05	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	опрос
ПР06	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
ПР07	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	опрос
ПР08	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР09	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	опрос
ПР10	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	опрос
ПР11	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	опрос
ПР12	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	опрос
ПР13	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	
ПР14	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР15	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	опрос
ПР16	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	опрос
ПР17	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	
ПР18	Деловая игра Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете».	
ПР19	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Правовые системы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР20	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Конституционное право» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР21	Грамматический материал:	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	
ПР22	«Правовые системы в современном мире».	опрос
ПР23	Закон. Гражданское право Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. Грамматический минимум Пассивный глалог: Видовременные формы глаголов группы Perfect	опрос
ПР24	Уголовное право Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	опрос
ПР25	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право	опрос
ПР26	Грамматический материал: Согласование времен 1. Административное право 2. Трудовое право	опрос
ПР27	Лексический материал по теме: Договорное право	опрос
ПР28	Лексический материал по теме: Уголовное право.	опрос
ПР29	Грамматический материал: Косвенная речь по административному праву	опрос
ПР30	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	опрос
ПР31	Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах.	опрос
ПР32	Гражданский процесс	опрос
ПР33	Уголовный процесс	опрос
ПР34.	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	
СР01	Подготовка сообщения по теме «Мировая экономика»	доклад
СР02	Подготовка сообщения по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка»	доклад
СР03	Подготовка доклада по теме «Экономика отрасли»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Чем определяется выбор профессии?»	доклад
СР05	Подготовка сообщения по теме по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа» «Система образования России»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Система среднего профессионального образования в России»	доклад
СР07	Подготовка сообщения по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	жизни»; «Важность получения образования»	
СР08	Подготовка сообщения по теме «Английский язык в современном мире»	доклад
СР09	Подготовка доклада по теме «Я и моя профессия»	доклад
СР010	Подготовка сообщения по теме «Светская беседа (Small talk)»	доклад
СР011	Подготовка сообщения по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений»	доклад
СР012	Подготовка доклада по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»	доклад
СР013	Подготовка сообщения по теме «Правовые системы»	доклад
СР014	Подготовка сообщения по теме «Конституционное право»	доклад
СР015	Подготовка сообщения по теме «Административное право»	доклад
СР016	Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».	доклад
СР017	Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс»	доклад
СР018	Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	3
КтР02	Семестровая контрольная работа	4
КтР03	Семестровая контрольная работа	5
Зач01	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.
Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила чтения текстов профессиональной направленности;	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила построения простых и сложных	ПР01-ПР34, СР01- СР18,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
предложений на профессиональные темы;	КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ПР10 – ПР17, СР10, СР11, СР12, КтР02, Зач01
Знать формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ПР01-ПР34, СР01- СР18 КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ПР01-ПР34, СР01- СР18 КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ПР10 – ПР17, СР01-СР18, КтР02, Зач01
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ПР1 – ПР34, СР01-СР18, КтР03, КтР04, Зач01

Типовой вариант задания.
Задания к опросу ПР02
1.What makes up the United Kingdom?
2.What is the traditional British food?
3.What are the national holidays of the UK?
4.What are the typical British traditions and customs?
5.What are the main sights of Great Britain?
6.What invention led to rapid development during the Industrial Revolution (1730 - 1850)?
7.What are the three parties in Great Britain?
8.What is the name of the Secret Service in the UK?

Пример монолога по теме:
Britain which is formally known as the United Kingdom of…is the political unity of …
It is located ….
It is total area is about …
The coasts of the UK are washed by…
The scenery is…
The capital of the UK is…
The official language is …
The national symbols of the UK are …
Its form of government is a…
Officially the supreme legislative authority is the … and the two Houses of Parliament…
But the Queen …
There are three main political parties …
The largest cities are …
The main river is …
Britain’s major industries include…

Типовые темы сообщений СР013
Подготовка сообщения по теме «Правовые системы»
Типовые темы сообщений СР014
Подготовка сообщения по теме «Конституционное право»
Типовые темы сообщений СР015
Подготовка сообщения по теме «Административное право»
Типовые темы сообщений СР016
Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».
Типовые темы сообщений СР017
Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс»
Типовые темы сообщений СР018
Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»

Задания к семестровой контрольной работе КтР01:

Grammar
1 Rewrite the sentences in the negative form.
1 I liked travelling in cars when I was a child.

_
2 Wendy went swimming after school yesterday.

_
3 We bought a lot of food for the party this morning.

_
4 The new film with Will Smith was very exciting.

_
/4
2 Write the questions for these answers. Use *wh*- questions when possible.
1 No, I didn't like eating vegetables when I was a child!

_
2 We arrived at the concert at 6.30.

_
3 I studied French because I wanted to work in France.

_
4 Yes, I bought the new computer game last Saturday.

_
/8
3 Complete the sentences with the correct past form of the verbs given.
1 Where _____ Helen _____ (live) before she _____ (come) to Paris?
2 I _____ (not like) the concert, so I _____ (leave) after half an hour.
3 Why _____ you _____ (decide) to study languages?
4 Jenny _____ (not finish) the test yesterday.
/6
Vocabulary
4 Complete the sentences with these words.
shop outdoors clinic garage factory
1 People repair cars here: _____
2 People go here when they have a health problem: _____
3 People go here to buy things: _____
4 People make things to sell here: _____

5 Farmers work here: _____

/5

5 Complete the sentences with the correct words.

1 I have a headache and I need to see a _____.

2 My dad wanted a new wall for our garden, so he hired a _____.

3 We couldn't find the boots we wanted, so we asked the shop _____ to help us.

4 My sister is a _____ and she writes for a very popular magazine.

5 Pat is a good _____ and he can repair any problem with my car.

/5

6 Choose the correct alternatives to complete the sentences.

1 Mozart was an excellent *composer/writer*.

2 We saw a good play in the *cinema/theatre*.

3 The book by the new *director/novelist* was very interesting.

4 I loved the songs in the *ballet/opera*, even though they were in another language.

/4

Reading

7 Read the magazine interview. Decide if the statements are true (T), false (F) or not mentioned (NM).

A: Hi! I'm Mike Prior and I'm a journalist for the college film magazine.

B: Hi, Mike. I often read the magazine. There are some good reviews!

A: Did you go to see the new Sherlock Holmes film last year?

B: Actually, I did. I went with two friends.

A: I'm writing an interview review for the magazine. Is it OK if I interview you?

B: Sure! That's great. I'm Pamela Jordan.

A: So, Pamela. Did you like the film?

B: My friends and I had different opinions. I liked it, but they didn't.

A: Why was that?

B: I liked it because I thought it was a good adventure. I like Robert Downey Jr and I think he's a good actor. I thought the film was exciting and I liked the story. It was clever.

A: Why didn't your friends like it?

B: Well, they really like the old Sherlock Holmes stories and they thought this film was too modern! They didn't like Robert Downey Jr as Sherlock. They thought it was like a James Bond action film, and Sherlock Holmes is really a great detective, not an action man! Also, in the old stories Dr Watson is quite slow and not clever like Sherlock. But in this film, he's very quick and clever too!

A: Do you think it's good to make films from books?

B: Yes, I do. The film can be different from the book because it's a different art form. Sometimes it must be different because you don't want to get bored! Today, a lot of films from books are modern, and that's good because people today can find something useful and interesting for them in the films. It's also good to make people think about the old stories, and perhaps they can read them after the film. I read some of the Sherlock Holmes stories after the film.

B: Did you like them?

B: Yes. They were good. But I preferred the film! It was more exciting!

1 Mike works for a film company. T/F/NM

2 Pamela saw the film with her family. T/F/NM

3 They all liked the film. T/F/NM

4 Pamela liked all the actors in the film. T/F/NM

5 Some people thought the film should be like the old stories. T/F/NM

/5

Задание 1. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц

1. building designer
2. mason
3. screwdriver
4. hand plane
5. city planner
6. surveyor
7. plumber
8. wood chisel
9. structural engineer
10. roofing felt
11. compass
12. roofer
13. glazier
14. level tube

Задание 2. Выберите правильный вариант множественного или единственного числа существительных.

1. I've earned much … this month.

1 moneys
2 moneis
3 monies
4 money

2. We bought a lot of … for our new flat.

1 furniture
2 furniturae
3 furnitures
4 furniturs

3. She bought a kilo of … to make some cocktails for the party.

1 banans
2 bananas
3 bananae
4 banana

4. We want to buy two … and ride to the beach every morning.

1 bicycle
2 bicycls
3 bicycles
4 bicyclae

5. Take these (book) please.

1. book
2. books
3. bookes
4. bookz

6. This (song) is wonderful.
1. songs
2. songes
3. song
4. songz

7. Moscow and London are big (city).
1. city
2. citis
3. citys
4. cities

8. They are good (boy).
1. boy
2. boyz
3. boies
4. boys

9. Did you buy (tomato) yesterday?
1. tomatos
2. tomats
3. tomatoes
4. tomatoz

10. These (knife) are very sharp.
1. knives
2. knifes
3. knife
4. knifies

11. Three (man) of our group are football players.
1. man
2. mans
3. men
4. mens

12. The height of this plant is four (inch).
1. inch
2. inchs
3. inches
4. inchez

Задание 3.
Вставьте в предложение необходимое местоимение.
1. Greg and Alison are married. _____ have got two children.
2. Emily is 22 years old. _____ is a nurse.
3. My parents bought a car. _____ is red.
4. Jimmy is in class. Give _____this book.
5. The children are hungry. Bring _____ these red apples.
6. Alan is at home. Ask _____ to come to the yard.
7. We are at table. Give _____ tea and cakes.
8. … (My, Mine) life, … (my, mine) rules.
9. Was … (your, yours) trip exciting? — … (My, Mine) was boring.
10. Can I use … (their, theirs) hair-drier? — … (Our, Ours) is out of order.

11. Mrs. Novak is a friend of … (his, him).

Задание 4. Выберите правильный артикль.
Задание 1.
... love is all you need!
1.The
2.A
3.–
Задание 2.
That was ... good advice.
1.a
2.the
3.–
Задание 3.
... money won’t buy you ... happiness.
1.– / –
2.The / the
3.A / a
Задание 4.
I’ll never forget that day when he presented me with ... beautiful charm.
1.the
2.a
3.–
Задание 5.
She was ... woman of ... charm.
1.the / an
2.a / –
3.the / the
Задание 6.
Can you give me ... glass of water?
1.a
2.an
3.the
Задание 7.
I saw ... glass on the floor. My cat must have broken ... window.
1.– / the
2.a / –
3.the / the
Задание 8.
What is your favorite sort of ... coffee?
1.a
2.the
3.–
Задание 9.
We live in ... Milky Way Galaxy.
1.a
2.the
3.an
Задание 10.
Great Britain is situated to ... north-west Continent Europe.
1.an
2.a

3.the

Задания к семестровой контрольной работе КР02:

Задание 1. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц.
covering
eaves
fall
fascia
hip
jack rafter
pitch
purlin
rafter
ridge
ridge tile
soffit
span
valley
verge
wall plate

Задание 2. Выберите правильный вариант модального глагола.
1 Students ___ cheat in the test.
A have to B mustn't C must
2 You ___ wear a uniform to school.
A needn't B needn't to C must to
3 You ___ wash your face every morning.
A must B mustn't C need
4 I ___ go home now. My dog needs walking and feeding.
A have B mustn't C have to
5 I ___ tell anyone what happened.
A mustn't to B have to C mustn't
6 You ___ worry about the children. They'll be ok.
A needn't B have to C must to
7 You ___ always pay the bills on time.
A must to B must C needn't to
8 I ___take part in this conference. It's obligatory.
A needn't B mustn't to C have to
9 You ___ burn fires in the forest.
A have to B mustn't C must
10 You ___ make your bed. I'll do it for you.
A needn't B have to C needn't to
11 You ___ keep silence in the library.
A needn't B must C have
12 My brother has fallen ill. I ___ take him to the hospital.
A must to B needn't C have to

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.
1. Bread (to eat) every day.
2. The letter (to receive) yesterday.

3. Nick (to send) to Moscow next week.
4. I (to ask) at the lesson yesterday.
5. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.
6. Not many houses (to build) in our town every year.
7. This work (to do) tomorrow.
8. This text (to translate) at the last lesson.
9. These trees (to plant) last autumn.
10. A lot of interesting games always (to play) at our PT lessons.

Задание 4. Составьте и запишите предложения.
1. on the / there / a / cat / chair / is / white / .
2. a turtle / on / there / isn't / farm / this / .
3. at the / two / bikes / door / are / there / ?

Задание 5. Определите функцию глагола to be:
1)You are to make a report on the results of this experiment.
2) It is raining now.
3) What have you been doing since I saw you last?
4) "Is Mr Upright at home?" I asked timidly.
5) He was to have made a report on physical properties of solids.
6) Were you late for lessons yesterday?
7) Tom will be at the ministry next time.
8) Energy is measured in the same units as work.
9) Who is to answer these letters?
10) I'll be busy tomorrow.

Задания к семестровой контрольной работе КР03:

Задание 1. Переведите на английский язык, употребляя конструкцию Complex Object.
1. Я хочу, чтобы ты сел рядом.
2. Мы не ждём, что они поймут нас, но мы хотим, чтобы они нас выслушали.
3. Ты хочешь, чтобы я тебе помог?
4. Что заставило тебя сделать это?
5. Очки делают тебя взрослее.

Задание 2. Выберите правильный вариант.
Вопрос 1 Twin Towers were destroyed by terrorists … thought they could tear the US apart.
A who
B which
Вопрос 2 Darvin, … ideas changed our view of the world, travelled a lot of the countries when he was young.
A whose
B who
Вопрос 3 I have a friend … is very good at repairing bikes.
A which
B who
Вопрос 4 The knife, … you are cutting the meat with, belonged to my grandmother.
A which
B whose
Вопрос 5 … it rained a lot, we enjoyed our holiday.

A because
B although
Вопрос 6 The Prado Museum, … is in Madrid, is one of the best art galleries in the world.
A when
B that
Вопрос 7 Our coach will host a pizza party … we win our first game.
A when
B as

Задание 3 .Соедините следующие сложносочинённые, сложноподчинённые и придаточные предложения.

I couldn't return your call yesterday, … I was too busy.
Rita won the singing contest, … my daughter sang louder.
I doubt … the bridge will be built on time.
The game … opened the series was very physical.
This reminds me of their last match-up … the game was decided by shootouts.

Задание 4. Выберите правильный вариант.

1 My uncle ___ a yacht last week.
A did buy
B bought
C buyed
2 She ___ French when she was at school.
A study
B did study
C studied
3 I ___ the bills last month.
A didn’t pay
B didn’t paid
C didn’t
4___ a new TV program yesterday?
A Watched you
B Did you watch
C Did you watched
5 It was my brother’s birthday on Sunday, so I ___ him a postcard.
A sent
B send
C sended
6 We ___ last night due to the nasty weather.
A didn’t went out
B did go out
C didn’t go out
7 Who ___ the first airplane?
A did invented
B did invent
C invented
8 My grandfather ___ violin very well when he was young.
A can play
B could play
C could played
9 We ___ a lot last year.
A did travel

B travelled
C did travelled
10 When ___ Maria?
A did you last see
B did you last saw
C you last saw
11 We ___ to sell our old house and buy a new one.
A did decide
B did decided
C decided
12 I ___ when I was getting off the bus.
A slipped
B sliped
C did slip

Задание 5. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц.
drainage
stack
joggle
reinforced concrete
fencing
putty
turncock
bar
lime hydrate
detachment
fireplace
eaves
brick
mallet
valve
glue
paste
pillar
trench

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Личные местоимения в именительном падеже.
4. Личные местоимения в объектном падеже.
5. Личные местоимения в притяжательном падеже.
6. Абсолютная форма личных местоимений в притяжательном падеже.
7. Указательные местоимения.
8. Возвратные местоимения.
9. Вопросительные местоимения.
10. Неопределённые местоимения.
11. Имя числительное.
12. Обозначение времени, дат.
13. Предложение с конструкцией there is…, there are… .

14. Сравнительная степень сравнения прилагательных.
15. Превосходная степень сравнения прилагательных.
16. Сравнительные конструкции с союзами.
17. Настоящее время группы Simple.
18. Прошедшее время группы Simple.
19. Будущее время группы Simple
20. Настоящее время группы Continuous.
21. Прошедшее время группы Continuous.
22. Настоящее время группы Perfect.
23. Прошедшее время группы Perfect.
24. Страдательный залог в настоящем времени.
25. Страдательный залог в прошедшем времени.
26. Страдательный залог в будущем времени.
27. Сложное подлежащее.
28. Сложное дополнение.
29. Сложносочинённые предложения.
30. Сложноподчинённые предложения.
31. Типы придаточных предложений.

Устные темы:
Монолог. Education.
Монолог. Art forms.
Монолог. My Hobby.
Монолог. Health and Sport.
Монолог. Festivals of the World.
Монолог. Travelling. Going Abroad.
Монолог. My Future Profession.
Монолог. Career Opportunities in IT.
Монолог. Computers and their Functions.
Монолог. What are the Main Parts of a Computer.
Монолог. The Digital Age.
Монолог. Information Technology.
Монолог. Personal Statement.
Диалог. Meeting at the Airport.
Диалог. Room Reservation.
Диалог. Where are you from?
Диалог. In a Gift Shop.
Диалог. At the Pharmacy.
Диалог. How can I get to?
Диалог. My Job.
Диалог. New Technologies
Диалог. At the Immigration.
Диалог. How was the flight?
Диалог. Checking In.
Диалог. Job Interview.
Диалог. Problems in a Room.
Диалог. A Telephone Conversation
Диалог. Checking Out.
Диалог. Directions.

Практические задания к зачету Зач01
Прочтите и переведите текст.

Exercise 1. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

WHAT IS A POLICE OFFICER?

Police officers work in partnership with the public to reduce crime and enforce federal, state and local laws through the legitimate use of force. Bottom of the Ladder Law enforcement agencies have rank structures that are very similar to the military. Typically, a police department's chain of command will start with the rank of officer or deputy, or in the case of state agencies, trooper. The ranks will include sergeants, lieutenants, captains and majors. At the bottom of the ladder is the police academy recruit. Job Duties Police officers conduct patrol duties and investigate crimes through gathering evidence and interviewing victims, suspects and witnesses. They also maintain order by directing traffic, conducting arrests, issuing traffic citations, preparing crime reports and responding to incidents of public disorder. Police assist at road-related incidents, collision scenes and vehicle check points. They also assist in criminal prosecutions and provide deposition and court testimony in criminal cases. Education Police officers must have a minimum of a high school education, or its equivalent, and larger departments may require one or two years of college. Federal and State agencies typically require a college degree. Since civil service regulations govern the appointment of police in most jurisdictions, officers must pass a civil service examination. Officers usually undergo a variety of testing including a physical examination, drug testing and a background check, personality test and/or lie detector test. Officers also usually complete approximately 12 to 14 weeks of training in a regional or state police academy. Skills Police officers interact with witnesses, victims and the public on a daily basis and must possess strong interpersonal skills including social perceptiveness and listening skills. Critical thinking and problem solving skills are important in analyzing a situation and determining a course of action. Physical agility and strong investigative skills are required for the job as well as life-saving skills such as CPR and first aid. Since police work can be stressful and dangerous, officers must possess courage, stamina and stress management skills.

Exercise 2. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

WHAT IS THE BEST PISTOL FOR POLICE OFFICERS?

If you are new to police work and your department is not going to issue you a handgun, then you have a very important choice to make. Which gun are you going to buy to carry on-duty? Hopefully, this article will clear up the confusion and make the decision more manageable. Stick to the name brands because quality is a must.

During the course of your career, you are going to get wet and muddy. Your gun is going to be exposed to dirt and possibly sand. You may find yourself in freezing temperatures. So rule out any model that has not been proven over time to withstand this kind of abuse. Mounting rails for a pistol light. The gun you choose should have mounting rails for a tactical flashlight. I would not buy a gun without this option. Tactical gun lights are in wide use by police officers around the country. High capacity magazines. I would not carry a duty gun that carries fewer than 12 rounds in the magazine. One of the great advantages offered by semi-automatic handguns is the increased carrying capacity. Most manufacturers have increased the capacity of .45 pistols to at least 12 rounds, so this would be the minimum I would be comfortable with. Most officers carry a loaded weapon and 2 spare magazines. The more rounds you have, the longer you can stay in the fight. Caliber. 9mm allows you to carry more rounds and the felt recoil is lighter, allowing more accurate follow-up shots in rapid succession. .40 has a higher velocity than .45 and more

felt recoil than the 9mm or .45. The rounds are larger than 9mm, so the magazine capacity is slightly less than the 9mm. .45 is known for good stopping power and usually has less felt recoil than a .40. The larger rounds reduce the carrying capacity of the magazines. .45's are now offered with larger capacities than the past, but the grip may be too large to be comfortable for officers with small hands. Magazine compatibility with back-up weapons. The ideal situation is one where your duty weapon and your back-up weapon operate with the same magazines and ammo. This allows you to stay in the fight longer if you have to switch to your back-up gun, by letting you use your spare duty magazines in your back-up.

Exercise 3. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

TYPES OF POLICE CARS

Police Car Models All police cars are based on standard production models of civilian cars, except in rare cases where military vehicles are converted for police use. Some police vehicles aren't cars at all. Many officers use motorcycles, and several departments make use of much larger vehicles for a variety of purposes. Special weapons and tactics teams often travel in vans, or a van might be used simply to transport the team's extensive equipment. In very rare cases, police department use serious military vehicles, such as the M-113A armored personnel carrier or the LAV-25. Motor homes have a place in police fleets as well, serving as command centers with conference areas and interview rooms. Police Car Equipment One of the first things people notice about a police car is the paint scheme. The light bar on the roof is another key element, and the roof is reinforced at the factory to hold the extra weight of the bar. The siren noise made by a police car is generated by a fan that pushes pulses of air through specially shaped holes in a small drum.

The resulting sound is incredibly loud. Modern siren systems can automatically control the air pulses to generate a variety of sounds. Police use wideband radios that broadcast on special frequency ranges set aside for their use in the VHF and UHF bands. Officers can also route the radio microphone through speakers integrated into the siren, allowing them to use it as a public address system. Instead of an arm rest, modern police cars have a swivel mount for a laptop computer. Officers use this computer to access a number of databases, to fill out paperwork and record witness statements while they're still at the scene. The computer can also be used to upload digital photos they've taken of crime scenes. Some departments utilize wireless technology, so officers can check license plate numbers or suspect IDs against a database of stolen cars or outstanding warrants. Inside a Police Car The back seat of in some police cars is cramped, forcing suspects to sit very low or bend their heads down. To some extent, this is done to psychologically suppress people in the back seat, but it also makes it tougher to gain leverage or momentum if someone tries to launch an attack. What protects police officers in the front seat from violent prisoners in the back seat? Some combination of a steel mesh cage and bulletproof glass is installed to keep them safe, along with steel plating behind the seats to prevent stabbings. The rear windows are reinforced with a wire mesh – although they're not usually bulletproof. In the trunk of a patrol car, officers store any bulky equipment they might need at a crime scene. This can include bulletproof vests or other body armor, a shotgun, first aid kit, a portable defibrillator, specialized tools (such as bolt cutters), or other gear specific to that officer's training and assignment.

QUESTIONS FOR REVIEW DISCUSSION

1. What are some of the different ranks in a police department in your country?
2. How do police officers of different rank address each other in your country?

3. What are some of the different jobs police officers do?
4. How are these jobs organized within police departments in your country?
5. What are some tools police use?
6. What equipment does a police officer typically carry in your country?
7. How common are guns in your country?
8. What are some weapons used by police?
9. What are some ways that police officers restrain suspects?
10. How does an officer decide what weapons and tactics to use?
11. What type of vehicles do police use in your country?
12. What are some of the features of those vehicles?
13. What do the most important and least important calls for police involve?
14. Why do police use codes during radio communication?

Exercise 4. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

TECHNIQUES OF TRAFFIC LAW ENFORCEMENT

Officers are called upon frequently to direct traffic under a wide variety of conditions/scenes. Directing traffic can be very dangerous because motorists are typically exposed to a number of distractions while driving. If not conducted properly, traffic control responsibilities can be fatal to an officer. Situations requiring traffic control include – public safety emergencies including, but not limited to accidents, fires, police emergencies, or any event requiring the rerouting of the normal traffic flow; – intersections that have predictable traffic patterns requiring an officer control the flow of traffic at certain high volume times; – support of government agencies doing roadway construction and maintenance; – any situation where conditions or events congest traffic and public safety concerns require officer control. Equipment Proper safety equipment for daylight traffic control includes a highly reflective traffic vest, whistle, and white or highly visible gloves. Traffic control at night should also include a flashlight with traffic wand attached. Officers should be prepared for all weather conditions appropriate for the season. Position in roadway The position selected to direct traffic depends upon the type of roadway and volume of traffic. The officer should consider the position that offers the greatest visibility to both vehicular and pedestrian traffic. The officer must assess if total control of the intersection is possible and position him/herself in the area that offers the greatest control and visibility. In most instances, the centre of the intersection is the best location. It should be noted that this is also the most dangerous position and officers should be extremely alert and cautious while performing his duties. Directing traffic Computerized directional signals have proven their effectiveness in maintaining smooth traffic flow, and as a result drivers are no longer accustomed to officers directing traffic. This may increase stress for motorist as officers attempt to control intersections using motions and gestures. The use of uniform, clearly defined and understandable signals will maximize the officer’s ability to control traffic.

Exercise 5. Read the traffic ticket. Then, choose the correct answers.

1. What was the reason for the ticket?

a) The driver was speeding.
b) The driver ran a stop sign.
c) The driver made an illegal turn.

d) The driver did not have insurance.

2. What can you infer about the driver?

a) He is from out of state.
b) He has an expired license.
c) He has automobile insurance.
d) He got the ticket near a school.

3. What information is NOT included on the ticket?

a) the driver's home address;
b) the officer's badge number;
c) what kind of car the driver has;
d) when the moving violation occurred.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Выполнение тренировочных упражнений	задание выполнено правильно и в полном объеме;
Перевод	содержательная адекватность перевода, перевод выполнен полностью, лексическая и грамматическая грамотность, использована соответствующая терминология;
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий;
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки опроса, теста, выполнения тренировочных упражнений:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки перевода:

Оценка «отлично». Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.

Оценка «хорошо». Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально.

Оценка «удовлетворительно». Перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания.

Оценка «неудовлетворительно». Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на контрольной работе) учитываются критерии, представленные в таблице.

Семестровая контрольная работа.

Контрольная работа состоит из 7 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Дифференцированный зачёт состоит из 3 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Критерии оценки ответа по устной теме

Максимальное кол-во баллов	Критерии
10	Речевой вклад - подробный, студент выполняет полностью задание беседы и без перерыва активно способствует процессу беседы. Взаимосвязанные выражения, естественный темп речи, уместность выражений. Безошибочное высказывание на протяжении всей беседы с

	достаточным количеством выражений.
7	Речевой вклад соответствует протяженности, студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы. Не взаимосвязанные выражения, не достаточный быстрый темп речи. На протяжении высказывания используется достаточная выразительность, но допускаются некоторые ошибки.
4	Речевой вклад короткий, студент выполняет задание беседы поверхностно, участвует в разговоре исключительно реактивно. В языковом отношении обусловленная заминками манера говорить, которая оказывает отрицательное влияние на понимание. Не соответствующие ситуации выражения, более значительное количество ошибок.
1	Речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности вообще участвовать в беседе. В языковом отношении условленная заминками манера говорить, так что основное высказывание становится непонятным. Самые простые виды выражений и частые грубые ошибки, которые затрудняют понимание.

Критерии оценки выполнения практического задания

Показатель	Максимальное кол-во баллов
Отражение всех указанных в задании аспектов	2 балла
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3 балла
Правильность выполнения перевода	3 балла
Отсутствие орфографических ошибок	2 балла
Всего	10 баллов

Критерии оценки выполнения перевода

Показатель	Максимальное кол-во баллов
Содержательная идентичность текстов	3 балла
Лексические аспекты перевода, правильность перевода профессиональных терминов	2 балла
Грамматические аспекты перевода	2 балла
Стилистическая идентичность текста.	3 балла
Всего	10 баллов

Шкала перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации

Набрано баллов	Оценка
32-40	«отлично»
24-31	«хорошо»
16-23	«удовлетворительно»
0-15	«неудовлетворительно»

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		И.А. Трунов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основы военной безопасности и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основы строевой, огневой и тактической подготовки;

– боевые традиции Вооруженных Сил России;

– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;

– классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

– факторы формирования здорового образа жизни.

уметь:

– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

– использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;

– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;

– владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;

– выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;

– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

– определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 79 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
Лекции, уроки	44
Практические занятия, семинары	24
Лабораторные занятия	0
Курсовое проектирование	0
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	0
Самостоятельная работа	**11**
Всего	**80**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	18
	Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	
	Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	
	В том числе, практических занятий	6
	ПР01. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2
	ПР02. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2
	ПР03. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	1
	ПР04. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1
Раздел 2 Основы военной службы и медицинской подготовки	**Содержание**	48
	Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	

1	2	3
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	
	Тема 2.2 Основы военной безопасности Российской Федерации Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	Тема 2.4. Основы огневой подготовки Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	

1	2	3
	Тема 2.5. Основы тактической подготовки Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	
	Тема 2.6. Основы военной топографии Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	
	Тема 2.7. Основы инженерной подготовки Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	
	Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	
	Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	
	В том числе, практических занятий	16
	ПР01. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4
	ПР02. Строевая и физическая подготовка	4
	ПР03. Отработка начальных навыков обращения с оружием	4
	ПР04. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	**Содержание**	48
	Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	24

1	2	3
	Тема 2.2. **Профилактика инфекционных заболеваний** Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	
	Тема 2.3. **Обеспечение здорового образа жизни** Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	
	В том числе, практических занятий	16
	ПР01. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2
	ПР02. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2
	ПР03. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2
	ПР04. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2
	ПР05. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2
	ПР06. Правила госпитализации инфекционных больных	2
	ПР07. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2
	ПР08. Оценка физического состояния	2
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**68**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2020 — Часть 1 : Основы гражданской обороны — 2020. — 307 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187417

2. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2020 — Часть 2 : Основы военной службы — 2020. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187420

3. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук, Н. М. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2021 — Часть 1 : Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций — 2021. — 287 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298919 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2021 — Часть 2 : Основы подготовки граждан к военной службе — 2021. — 328 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/298922

4.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для обучающихся всех направлений подготовки / составители А. Ю. Игнатова, Ю. В. Аносова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-00137-404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135095.html

2. Прищепа, И. М. Безопасность жизнедеятельности человека : учебное пособие / И. М. Прищепа, В. А. Клюев, А. Н. Дударев. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 328 с. — ISBN 978-985-06-3262-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119966.html

3. Практикум по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» : учебное пособие / составители З. В. Псхациева, Л. В. Аванесян. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/258722

4. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1969-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138323.html

5. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46542-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310295

6. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46544-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310298

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» (ауд. 409/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Лабораторные установки: «Определение параметров метеорологических условий в рабочей зоне производственных помещений и оценка эффективности работы вентиляционных установок», «Определение параметров воздуха рабочей зоны и защиты от тепловых воздействий», «Исследование световых характеристик светильников», «Защита от сверхчастотного излучения», «Эффективность и качество искусственного освещения. Методы расчета светотехнических установок», «Методы защиты человека от поражения электрическим током», «Исследование электробезопасности трехфазных электрических цепей»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 410/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Комплект стендов по оказанию первой медицинской помощи, тренажер «Гоша»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 404/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Стрелковый тир (электронный), стенды по разделу «Гражданская защита», образцы стандартных средств индивидуальной защиты от негативных производственных факторов.	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 402/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Стенды по темам прогнозирования и оценки последствий чрезвычайных ситуаций и устойчивости объектов экономики в ЧС, стенд «Система пожарной безопасности»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Огнетушащие вещества и средства тушения пожаров.	опрос
ПР02	Дозиметрические приборы радиационного контроля и разведки	опрос
ПР03	Приборы химического контроля.	опрос
ПР04	Использование средств индивидуальной защиты.	опрос
ПР05	Использование средств коллективной защиты.	опрос
ПР06	Модели поведения на транспорте.	опрос
ПР07	Выполнение воинского приветствия. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от начальника.	опрос
ПР08	Неполная разборка и сборка автомата АК-74 М. Принятие исходного положения для стрельбы из автомата АК-74 М, подготовка к стрельбе, прицеливание	опрос
ПР09	Первая медицинская помощь при переломах.	опрос
ПР10	Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.	опрос
ПР11	Первая медицинская помощь при клинической смерти.	опрос
Обозначение	Наименование	Форма контроля

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
безопасности России.	
Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Зач01
Знать основы военной службы и обороны государства	Зач01
Знать задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Зач01
Знать способы защиты населения от оружия массового поражения	ПР04, ПР05, Зач01
Знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ПР01, Зач01
Знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Зач01
Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	ПР08, Зач01
Знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Зач01
Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	ПР09, ПР10, ПР11, Зач01
Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ПР02, ПР03, Зач01
Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ПР06, Зач01
Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ПР04, ПР05
Уметь применять первичные средства пожаротушения	ПР01, Зач01
Уметь ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них – родственные полученной специальности	ПР07, Зач01
Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ПР07,ПР08, Зач01
Уметь владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Зач01
Уметь оказывать первую помощь пострадавшим	ПР09, ПР10, ПР11, Зач01

Вопросы к практической работе ПР01.
1. Классификация огнетушителей.
2. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.
3. Порядок действий при обнаружении возгорания.

Вопросы к практической работе ПР02.
1. Правила пользования индивидуальными дозиметрами.
2. Правила пользования приборами дозиметрического контроля.
3. Допустимые уровни радиоактивного загрязнения.
4. Правила пользования приборами ДП-5В, ИМД-21.

Вопросы к практической работе ПР03
1. Правила пользования прибором ВПХР.
2. Классификация индикаторных трубок к прибору ВПХР.

Вопросы к практической работе к ПР04.
1. Порядок выполнения норматива № 1.
2. Порядок выполнения норматива №4.
3. Правила снятия средств индивидуальной защиты.

Вопросы к практической работе ПР05.
1. Классификация коллективных средств защиты.
2. Классификация систем фильтрации.
3. Порядок и правила использования убежищ.

Вопросы к практической работе ПР06.
1. Модель поведения на автомобильном транспорте.
2. Модель поведения на железнодорожном транспорте.
3. Модель поведения на авиатранспорте.

Вопросы к практической работе ПР07.
1. Порядок выполнения воинского приветствия.
2. Порядок выполнения строевых приемов без оружия.

Вопросы к практической работе ПР08.
1. Порядок неполной разборки и сборки автомата.
2. Порядок принятия исходного положения при изготовке к стрельбе.
3. Порядок подготовке к стрельбе и прицеливанию.

Вопросы к практической работе ПР09.
1. Правила наложения шины на ногу.
2. Правила наложения шины на руку.
3. Использование подручных средств при наложении повязок.

Вопросы к практической работе ПР10.
1. Порядок остановки кровотечений.
2. Порядок наложения повязок при различных видах кровотечений.

Вопросы к практической работе ПР11.
1. Порядок проведения искусственной вентиляции легких.
2. Порядок проведения непрямого массажа сердца.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным

показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку:20 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		А.Е. Лукьянова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения;

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

1.3. Дисциплина входит в состав *общего гуманитарного и социально-экономического* учебного цикла образовательной программы

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 178 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	46	24	22
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	**8**	**23**	**12**	**11**
Всего	**40**	**69**	**36**	**33**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**12**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. **Содержание учебного материала** 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР01. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР02.Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	2
	ПР05. Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.	2
	ПР06. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**10**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР07. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	2
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических	2

1	2	3
	упражнений (для девушек и юношей).	
	ПР09. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими 2палками	2
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	2
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	
	3.1 Техника перемещений. Правила игры. **Содержание учебного материала** Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	**8**
	В том числе, практических занятий	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
Самостоятельная работа СР01. Подготовить реферат. СР02. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР03. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал.		**8**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**40**

4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	**12**
	Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча. **Содержание учебного материала** Техника ведения, приемов и передач мяча.	
	Тема 3.3 Удары по мячу. **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач	3

1	2	3
	мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	3
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	3
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	3
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**10**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2
	ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2
	ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2
	ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места в кольцо.	2
	ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	2
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**10**
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения	

1	2	3
	волейбольным мячом. **Содержание учебного материала** Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР25.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.	2
	ПР26. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2
	ПР27. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2
	ПР28. Учебная игра с применением изученных положений.	2
	ПР29.Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.	2
	Содержание	
Раздел 6. Плавание	**Тема 6.1Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).** **Содержание учебного материал** «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. **Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.** Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива	**12**
	В том числе практических занятий	
	ПР30. Совершенствование плавания различными способами	3
	ПР31. Совершенствование плавания способом кроль на груди	3
	ПР32. Совершенствование плавания способом брасс.	3
	ПР33. Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	3
Самостоятельная работа СР04. Подготовить реферат. СР05. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал. СР06. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**23**
Зачет		**2**
Всего:		**69**

5 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.	

1	2	3
	Содержание учебного материала 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 1.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции **Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.** **Содержание учебного материала** 1.Техника бега на средние дистанции. 2. Прыжок в длину с разбега.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР34. Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	2
	ПР35. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2
	ПР36. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	2
	ПР37. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Контрольный норматив	2
	ПР38. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**6**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР39.Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	2
	ПР40.Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2
	ПР41. Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (подъем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту)	2
	Содержание	
Раздел 3. Футбол	**Тема 3.3 Удары по мячу.** **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	**6**
	Тема 3.4 Простые тактические комбинации. **Содержание учебного материала** Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий.	
	ПР42. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	2
	ПР43. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	2
	ПР44. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра. Правила соревнований.	2
Самостоятельная работа СР07. Подготовить реферат. СР08. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР09. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**12**
Зачет		**2**
Всего:		**36**

6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**8**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР45. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Учебная игра	2
	ПР46. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок. Выполнение контрольного норматива.	2
	ПР47. Совершенствование техники выполнения штрафного	2

1	2	3
	броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Выполнение контрольного норматива, штрафной бросок.	
	ПР48. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо. Учебная игра.	1
	ПР49. Совершенствование технических элементов баскетбола в учебной игре.	1
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**8**
	Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё. **Содержание учебного материала** Техника нижней подачи и приёма после неё	
	Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара. **Содержание учебного материала** Техника прямого нападающего удара	
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. **Содержание учебного материала** Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР50. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2
	ПР51. Совершенствование техники подачи снизу, сверху и техники прямого нападающего удара.	2
	ПР52. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2
	ПР53. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	1
	ПР54. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Учебная игра	1
Раздел 6. Плавание	**Содержание**	
	Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне). **Содержание учебного материал** «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. **Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.** Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива	**4**
	В том числе практических занятий	

1	2	3
	ПР55. Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.	2
	ПР56.Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	2
Самостоятельная работа СР10. Подготовить реферат. СР11. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР12. Составить и выполнить комплекс упражнений**.**		**11**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**33**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Сидоров, Д. Г. Средства физической культуры для развития у студентов профессионально-прикладных навыков. ППФП в образовательной среде : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, С. А. Овчинников, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131174.html

2. Развитие двигательных качеств у студентов на занятиях по физической культуре : учебное пособие / В. А. Гриднев, Е. В. Щигорева, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115740.html

3. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html

4.2. Дополнительная литература

1. Аэробные циклические упражнения в оздоровительной физической культуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Чернышева, И. В. Кондратюк, О. А. Лысенко, А. И. Мацко. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-89971-777-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115779.html
2. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html
3. Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающих. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, позный и проблемный.

Целостный метод обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

Расчлененный метод обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

Смешанный метод обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

Позный метод обучения: суть его включается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1.Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2.Поза должна обусловливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

Проблемный метод обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и ***методы непосредственного обучения:*** словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

Словесный метод имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более лаконичными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего π среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о быстроте движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

Наглядный метод опирается на пословицу «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовой смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и ви-

деозаписи — аппаратурная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность — звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо обучающийся не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения.*

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это достигается разными путями, и прежде всего методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении**.**

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

-по своей структуре упражнения должны быть похожи на структуру изучаемого действия;

-из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 — 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений.

Общеподготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.

Метод непосредственной помощи применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;

- от простого к сложному — от элементов к целому;

- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкивание и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существуют ***задачи в процессе обучения:*** ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

Задача ознакомления всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

Задача разучивания — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки. Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно- гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально- технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнений и выполнение нормативов. Причем зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А)	Помещения для занятия физической культуры и спортом	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112	Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	
Бассейн г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. Я)	Бассейн на 4 дорожки длинной 25 м	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР04	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР05	Совершенствование техники бега на дистанции 2000м. контрольный норматив.	контрольный тест
ПР11	Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	контрольный тест
ПР13	Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	контрольный тест
ПР18	Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	контрольный тест
ПР19	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	контрольный тест
ПР24	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	контрольный тест
ПР33	Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР34	Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР36	Совершенствование техники бега на дистанции 3000 м.,(без учета времени) контрольный норматив.	контрольный тест
ПР37	Выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР38	Техника метания гранаты, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР39	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	контрольный тест
ПР40	Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	контрольный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР41	Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)	контрольный тест
ПР42	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	контрольный тест
ПР43	Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	контрольный тест
ПР46	Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	контрольный тест
ПР47	Выполнение контрольного норматива. Бросок мяча с места в кольцо. Штрафные броски	контрольный тест
ПР52	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	контрольный тест
ПР53	Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	контрольный тест
ПР55	Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.(дев.), 100м.(юн.) вольным стилем.	контрольный тест
ПР56	Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	контрольный тест
СР01	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР02	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР03	По рекомендуемой литературе составить комплекс упражнений и выполнить.	домашняя контрольная работа
СР04	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР05	По рекомендуемой литературе повторить учебный материал	домашняя контрольная работа
СР06	Составить и выполнить комплекс упражнений.	домашняя контрольная работа
СР07	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР08	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР09	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР10	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР11	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР12	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	3
Зач02	Зачет	4
Зач03	Зачет	5
Зач04	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	СР01, СР04, СР07, СР10,СР12
Знать основы здорового образа жизни.	СР02, СР03, СР06 , СР08, СР09, СР11, СР12
Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	СР04,СР10
Знать средства профилактики перенапряжения.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР37,ПР38,ПР39,ПР40,ПР41, ПР42, ПР43,ПР46,ПР47,ПР52 ПР55, ПР56,СР02,СР05, СР06,СР08,СР09, СР11, СР12.
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ПР02, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР38, ПР 39, ПР44, ПР49, ПР54, ПР55, ПР56, СР01, СР02, СР03, СР05, СР06, СР08, СР09, СР11,СР12.
Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности .	СР04, СР07

Задание к контрольному тесту ПР03

1. Бег 100м

Задание к контрольному тесту ПР04

1. Прыжки в длину с места

Задание к контрольному тесту ПР05

1. бега на дистанции 2000м

Задание к контрольному тесту ПР11
1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР13
1. Удары по мячу на дальность.

Задание к контрольному тесту ПР18
1. ведение мяча с обводкой стоек.

Задание к контрольному тесту ПР19
1. удар по мячу ногой на точность попадания.

Задание к контрольному тесту ПР24
1. Штрафные броски.

Задание к контрольному тесту ПР33
1. Плавание 500м

Задание к контрольному тесту ПР34
1. Бег 400м

Задание к контрольному тесту ПР37
1. прыжки в длину с разбега

Задание к контрольному тесту ПР38
1. Метание гранаты

Задание к контрольному тесту ПР39
1. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).

Задание к контрольному тесту ПР40
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Задание к контрольному тесту ПР41
1. Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин. кол-во раз).

Задание к контрольному тесту ПР42
1. Штрафной удар по воротам (без вратаря)

Задание к контрольному тесту ПР43
1. Жонглирование мячом

Задание к контрольному тесту ПР46
1. «ведение – 2 шага – бросок»

Задание к контрольному тесту ПР47
1. Штрафные броски

Задание к контрольному тесту ПР52
1. Передача мяча над собой снизу, сверху.

Задание к контрольному тесту ПР53

1. Подача мяча на точность по ориентирам на площадке.

Задание к контрольному тесту ПР55

1. Плавание 50м
2. Плавание 100м

Задание к контрольному тесту ПР56

1. Плавание 500м

Тема реферата СР01

1. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Задание к домашней контрольной работе СР02

1.Составить и выполнить комплекс упражнений по ритмической гимнастике и комплекс с гантелями. Выполнить тренировочное упражнение: отжимание.

Задание к домашней контрольной работе СР03

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести.

Тема реферата СР04

1.Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.

Задание к домашней контрольной работе СР05

1.По рекомендуемой литературе повторить учебный материал по теме «Спортивная игра Волейбол».

Задание к домашней контрольной работе СР06

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития ловкости.

Тема реферата СР07

1.Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия.

Задание к домашней контрольной работе СР08

1.Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.

Задание к домашней контрольной работе СР09

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития выносливости.

Тема реферата СР10

1.Олимпийское движение. Международный олимпийский комитет (МОК). История олимпийских игр.

Задание к домашней контрольной работе СР11

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скорости.

Задание к домашней контрольной работе СР12

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития координационных способностей.

Практические задания к зачету Зач01.
1. Бег 100м
2. Прыжки в длину с места
3. Бег 2000м
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.
5. Удары по мячу на дальность.

Практические задания к зачету Зач02.
1. Ведение мяча с обводкой стоек
2. Удар по мячу ногой на точность попадания
3. Штрафные броски.
4. Плавание 500м

Практические задания к зачету Зач03.
1. Бег 400м
2. Прыжки в длину с разбега
3. Метание гранаты
4. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)
7. Упражнение гибкость из положения стоя на скамейке наклон.
8. Штрафной удар
9. Жонглирование мячом.

Практические задания к зачету Зач04.
1. «ведение – 2 шага – бросок».
2. Штрафные броски
3. передача мяча над собой снизу, сверху.
4. подача мяча на точность по ориентирам на площадке.
5. Плавание 50м
6 Плавание 100м
7. Плавание 500м

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме;

Наименование, обозначение	Показатель
(контрольные упражнения)	

Критерии оценки контрольных упражнений:

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, в случае правильного выполненного упражнения. С соблюдением всех требований, без ошибок, легко, уверено, слитно, с отличной осанкой, в надлежащим ритме. Студент понимает сущность движения, его назначение, может объяснить, как оно выполняется.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, при выполнении упражнения так же, как и в предыдущем случае при допущении не более двух незначительных ошибок.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, в случае, когда упражнение в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, упражнение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).
Зачет (Зач02).
Зачет (Зач03).
Дифференцированный зачет (Зач04)

Зачетная оценка по дисциплине складывается из оценок текущего контроля в течение всего семестра в соответствии с контрольными нормативами. Студенты, пропустившие по уважительной причине, день сдачи контрольных нормативов, сдают их в день промежуточной аттестации.

Таблица 7.5 – Контрольные нормативы

Зач01						
Норматив	Юноши			Девушки		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Бег на 100 метров (с)	13.6	14.0	14.6	16.0	17.0	17.4
2.Бег 2000м	без учета времени					
3.Прыжок в длину с места	240	220	200	180	150	130
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на	+13	+8	+6	+16	+9	+7

гимнастической скамье (см)						
5. Удары по мячу на дальность	оценивается техника выполнения					
Зач02						
1. Ведение мяча с обводкой стоек	оценивается техника выполнения					
2. Удар по мячу ногой на точность попадания (юноши: с центра поля, девушки: - с 11 м)	из 5 ударов 3попадания					
3. Штрафные броски из 10 попыток	5	3	1	3	2	1
4.Плавание 500м	без учета времени					
Зач03						
1.Бег 400м	1.02	1.05	1.10	1.18	1.22	1.30
2.Прыжки в длину с разбега	365	350	325	365	350	325
3.Метание гранаты (500гр)	38	32	26	23	18	12
4.Подтягивание на перекладине из виса (для юношей) Подтягивание на перекладине из виса лежа (для девушек) (количество раз)	14	11	9	19	13	11
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа(количество раз)	40	30	27	16	11	9
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине 1 мин (количество раз)	40	30	25	35	30	25
7.Упражнение на гибкость	+13	+8	+6	+16	+9	+7
8. Штрафной удар (без вратаря). После удара мяч не касается земли.	с центра поля из 5 ударов 3 - в створку ворот			с 11 метров из 5 ударов 3 - в створку ворот		
7. Жонглирование мячом(количество раз)	не менее 10			не менее 3		
Зач04						
1.Ведение мяча -2 шага-бросок в кольцо	оценивается техника выполнения					
2.Штрафные броски	5	3	1	3	2	1
3.Передача мяча над собой, снизу, сверху	оценивается техника выполнения					
4.Подача мяча на точность по ориентирам на площадке	оценивается техника выполнения					

5.Плавание 50м	без учета времени
6.Плавание 100м	без учета времени
77.Плавание 500м	без учета времени

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» _февраля_ 20_26_ г.
протокол №_2_.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *Финансист*

Составитель:

преподаватель		М.А. Свиридов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
- правила разработки презентации
- основные этапы разработки и реализации проекта
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы бережливого производства
- основные направления изменения климатических условий региона
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях
- основы здорового образа жизни

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

- средства профилактики перенапряжения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- определять источники достоверной правовой информации
- составлять различные правовые документы
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию
- демонстрировать осознанное поведение
- описывать значимость своей специальности
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.3. Дисциплина входит в состав СГ.05 «Основы бережливого производства»

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 40 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	16
Практические занятия, семинары	16
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	8
Всего	**40**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	**Содержание**	
	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	
	Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	**20**
	Тема 1.3. Методы решения проблем Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	
	В том числе, практических занятий	**10**
	ПР01 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	4
	ПР02 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2
	ПР03 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4
Раздел 2	**Содержание**	

1	2	3
Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	**Тема 2.1 Методы и инструменты** Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	**12**
	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	
	Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР04. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2
	ПР05. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2
	ПР06. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2
Самостоятельная работа СР01 Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика СР02 Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты СР03 Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта СР04 Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности. СР05 Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала СР 06 Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике		**8**
Всего:		**40**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587054

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 76 с. — ISBN 978-5-507-54924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512359

3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262

4.2. Дополнительная литература

4. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

5. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

– выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

– выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участи в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

– четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

– сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания, прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

– внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;

– четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;

– определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;

– пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;

– отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, Мичуринская 112 помещение № 205/Д, 124/Д – лаборатория информационных ресурсов	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 205/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения практических занятий, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	опрос
ПР02	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	опрос
ПР03	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий	опрос
ПР04	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	опрос
ПР05	Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	опрос
ПР06	Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	опрос
СР01	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты	защита
СР02	Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	доклад
СР03	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	защита
СР04	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	доклад
СР05	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.
Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	ПР01-ПР06, СР01-СР04, Зач01
Знать основные правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта, правила оформления документов, правила построения устных сообщений	ПР01-ПР06, СР01-СР05, Зач01
Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	ПР01-ПР06, СР01-СР05, Зач01
Уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ПР01-ПР06, СР01-СР05, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. В чем заключается принципиальное отличие обучения на «Фабрике процессов» от традиционных лекционных методов обучения? Какие психологические и педагогические эффекты (например, «эффект проживания») достигаются за счет имитации реального производственного процесса?

2. Опишите цикл обучения на «Фабрике процессов» в контексте концепции PDCA (Plan-Do-Check-Act). Как каждый этап имитационной игры (сборка, анализ, внедрение улучшений, пересборка) соотносится с этим циклом?

3. Какие инструменты бережливого производства (Lean-инструменты) наиболее наглядно осваиваются в ходе работы на фабрике процессов? Приведите примеры применения как минимум трех инструментов (например, 5S, стандартизация работы, картирование потока создания ценности) в контексте типовой симуляции.

4. Какова роль «Фабрики процессов» в формировании системного мышления у сотрудников? Почему важно, чтобы участники не просто выполнили нормы выработки, а увидели поток создания ценности целиком и влияние своего участка на общий результат?

5. В чем состоит экономический и организационный смысл проведения «Фабрики процессов» для предприятия? Почему компаниям выгоднее проводить такие тренинги перед реальными изменениями на производстве, а не учиться исключительно на собственных ошибках в действующем цехе?

Задания к опросу ПР02

1. Дайте определение понятию «бережливый проект». Чем он отличается от обычного плана мероприятий по улучшению? Какие обязательные критерии (например, измеримость, наличие границ, влияние на ценность для клиента) должны быть соблюдены, чтобы инициативу можно было назвать проектом в рамках Lean?

2. Опишите структуру и назначение Паспорта проекта (или "Карточки проекта"). Почему такие разделы, как «Границы проекта», «Целевое состояние» и «Команда проекта», критически важны для успеха на этапе инициации?

3. Раскройте суть понятия «Поток создания ценности» (Value Stream). Из каких двух основных типов действий (действия, создающие ценность, и потери / muda) он состоит и почему их разделение является фундаментом для анализа

4. Представьте, что вы составляете карту текущего состояния. Опишите пошаговый алгоритм её построения (с чего начинать: от потребностей клиента или от поставщика? какие данные собирать на каждом шаге?). Какие условные обозначения ("крокодилы", тайм-лайны) используются для визуализации проблем

6. В чем заключается ключевое отличие карты текущего состояния от карты целевого состояния? Как на основе анализа текущей карты формируется образ идеального или целевого потока, и какие параметры при этом пересчитываются в первую очередь (время протекания процесса, запасы и т.д

Вопросы к опросу ПР 03

1. Раскройте суть техники «4W+2H» как инструмента постановки задачи. Что означает каждый из символов в этой аббревиатуре и какую информацию необходимо зафиксировать по каждому пункту для четкого описания проблемы?

2. В чем заключается процесс декомпозиции проблемы? Объясните разницу между понятиями «проблема» (например, высокий процент брака) и ее коренными причинами, а также приведите пример того, как можно разбить сложную проблему на более мелкие составляющие.

3. Какие инструменты «качественного анализа причин» (например, диаграмма Исикавы, метод «5 почему») целесообразно применять после выявления узких мест на карте потока создания ценности? Опишите последовательность действий при использовании одного из них.

4. Опишите структуру и логику построения плана «корректирующих действий». Какие обязательные элементы (ответственный, срок, ожидаемый результат) должны быть включены в этот план, чтобы гарантировать решение выявленной проблемы?

5. Как обеспечить взаимосвязь между выявленными при картировании потерями, их первопричинами и предлагаемыми корректирующими действиями? Почему важно, чтобы каждое действие было направлено на устранение конкретной причины, а не просто на улучшение ситуации в целом?

Вопросы к опросу ПР 04

1. Раскройте содержание и логическую последовательность этапов системы 5S. Какие действия выполняются на каждом этапе и какое значение они имеют для организации эффективного рабочего пространства?

2. Объясните, как принципы системы 5S трансформируются в зависимости от специфики и профессиональной направленности рабочего места. Приведите примеры различий в реализации системы для офисного сотрудника, работника производственного цеха и медицинского персонала.

3. Какие визуальные инструменты и стандарты (маркировка, разметка, этикетки, информационные стенды, теневое хранение инструментов) используются на этапах

сортировки, соблюдения порядка и нормирования? Как они помогают поддерживать созданную систему?

4. В чем заключается роль системы 5S как фундамента для внедрения других инструментов бережливого производства? Почему без наведения порядка на рабочем месте невозможно эффективное применение, например, быстрой переналадки или канбана?

5. Какие методы поддержания и контроля применяются на заключительном этапе «Совершенствование» («Привыкание»)? Как вовлечь сотрудников в непрерывное улучшение системы организации рабочего места и предотвратить возврат к исходному неупорядоченному состоянию?

Вопросы к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте основные модели внедрения бережливого производства (например, «точечное» (очаговое) внедрение, системное развертывание «сверху вниз», проектный подход, «эталонные участки»). В чем заключаются преимущества и риски каждой из моделей?

2. Раскройте понятие «скрытые потери» в контексте бережливого производства. Чем они отличаются от явных, очевидных потерь, и почему их диагностика требует применения специальных методов и инструментов?

3. Какие методы диагностики позволяют выявить скрытые потери на производстве или в офисе? Опишите применение как минимум двух методов (например, картирование потока создания ценности, фотография рабочего дня, анализ простоев, диаграмма Спагетти) для обнаружения неочевидных проблем.

4. Как результаты диагностики скрытых потерь влияют на выбор конкретной модели или стратегии внедрения бережливого производства на предприятии? Приведите пример, когда выявленные потери требуют системных изменений, а когда достаточно локальных улучшений.

5. Объясните взаимосвязь между понятиями «образцовый (эталонный) участок» и тиражирование улучшений. Почему создание эталонного участка считается эффективным способом внедрения бережливого производства и какую роль в этом процессе играет диагностика потерь?

Вопросы к опросу ПР06

1. Раскройте понятие мотивации персонала в контексте реализации бережливого проекта. Почему вовлеченность сотрудников и их заинтересованность являются критическими факторами успеха при внедрении инструментов бережливого производства?

2. Охарактеризуйте основные группы методов мотивации: материальные и нематериальные. Приведите примеры каждого типа стимулирования, применимые к участникам учебного проекта или реального производственного коллектива.

3. В чем заключается специфика применения методов морального поощрения (признание заслуг, доска почета, соревновательный дух, публичная похвала) в ходе реализации проекта по улучшениям? Как они влияют на командный дух и инициативность?

4. Какую роль в мотивации играет вовлечение сотрудников в процесс принятия решений и предоставление им возможности проявлять инициативу? Объясните связь между участием в улучшениях и повышением удовлетворенности трудом.

5. Какие критерии оценки эффективности применяемых методов мотивации можно использовать в рамках учебного проекта? Как измерить, удалось ли повысить заинтересованность команды и качество выполнения задач по оптимизации процесса?

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Дайте определение понятию «бережливое производство» (Lean production). В чем заключаются его философия и основные цели?

2. Раскройте понятие «ценность» с точки зрения бережливого производства. Чья оценка (производителя или потребителя) является определяющей при определении ценности продукта или услуги?

3. Охарактеризуйте понятие «потери» (muda). Перечислите и кратко опишите 7 классических видов потерь, а также добавьте 8-й вид потерь, выделяемый в современных концепциях.

4. В чем заключается принцип «вытягивающего» производства? Чем он отличается от традиционного «выталкивающего» способа организации работ?

5. Опишите систему 5S как метод организации рабочего пространства. Назовите и раскройте содержание каждого из пяти этапов.

6. Что такое стандартизированная работа и почему она является основой для непрерывных улучшений?

7. Раскройте суть системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM). Какова ее цель и основные составляющие?

8. Объясните понятие «канбан» как инструмент управления материальными и информационными потоками в вытягивающей системе.

9. Что такое «быстрая переналадка» (SMED)? За счет каких приемов достигается сокращение времени переналадки оборудования?

10. Опишите метод «защита от непреднамеренных ошибок» (пока-ёкэ). Приведите примеры его применения.

11. Раскройте суть картирования потока создания ценности (VSM). В чем отличие карты текущего состояния от карты целевого состояния?

12. Что такое диаграмма Исикавы («рыбья кость») и для решения каких задач она применяется в процессе анализа проблем?

13. Опишите метод «5 почему» как инструмент поиска коренных причин возникновения проблем и потерь.

14. Раскройте понятие и структуру производственного анализа (время такта, время цикла, время переналадки). Как эти показатели связаны с планированием производства?

15. Что такое система всеобщего управления качеством (TQM) и как она связана с принципами бережливого производства?

16. Охарактеризуйте цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act). Как он применяется для реализации улучшений и решения проблем?

17. В чем заключается роль руководителя и лидерства при внедрении принципов бережливого производства на предприятии?

18. Какие методы мотивации и вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений (кайдзен) наиболее эффективны в рамках бережливого производства?

Практические задания к зачету Зач01

1. Перед вами описание типичного рабочего дня сотрудника офиса (или производственного цеха). Проанализируйте ситуацию и перечислите все виды потерь (muda), которые вы обнаружили, с обоснованием каждого.

2. На основе предложенного описания процесса (например, «получение канцелярии сотрудником» или «ремонт оборудования») постройте карту текущего состояния потока создания ценности, указав все этапы, время операций, простои и запасы.

3. Используя построенную карту текущего состояния, разработайте карту целевого (идеального) состояния того же процесса, исключив выявленные потери и узкие места.

4. Предложите план реализации системы 5S для конкретного рабочего места (например, слесаря, секретаря, медицинской сестры, продавца). Опишите, что и как будет делаться на каждом из пяти этапов с учетом специфики профессии.

5. Разработайте схему размещения инструментов или документов на рабочем месте с использованием методов визуализации (маркировка, разметка, теневые ячейки, цветовое кодирование). Нарисуйте эскиз или опишите концепцию.

6. Составьте стандартную операционную карту (СОК) для простой операции (например, «заваривание чая», «сборка ручки», «упаковка товара»), указав последовательность действий, время выполнения и ключевые контрольные точки.

7. Дана проблемная ситуация (например, «станок сломался», «клиент недоволен обслуживанием»). Проведите анализ методом «5 почему» и определите коренную причину проблемы, построив логическую цепочку рассуждений.

8. По заданной проблеме (например, «высокий процент брака», «срыв срока поставки») постройте диаграмму Исикавы, классифицируя возможные причины по основным группам факторов (персонал, оборудование, материалы, методы, среда).

9. Предложите план реализации небольшого улучшения (например, «сократить время поиска документа») в формате цикла PDCA, расписав действия на каждом из четырех этапов.

10. Рассчитайте время такта для производственного участка, если известно, что суточный спрос потребителей составляет N единиц, а доступное рабочее время в смену составляет T часов при двухсменном режиме работы.

11. На основе предложенной планировки цеха или офиса и маршрутов перемещения сотрудника начертите диаграмму Спагетти (путь перемещений). Предложите вариант перепланировки, позволяющий сократить лишние перемещения.

12 По выявленной проблеме и ее коренной причине (из заданий 7 или 8) разработайте план корректирующих действий по методике 5W2H (или 4W+2H), заполнив все необходимые графы.

13. Предложите устройство или метод защиты от ошибок (пока-ёкэ) для конкретной ситуации, где часто возникают ошибки (например, пропуск обязательного поля в форме, неправильная установка детали, забытый инструмент).

14. Разработайте простую схему движения канбан-карточек (карточек заказа) между двумя смежными участками (например, склад и производство, производство и сборка) для организации вытягивающей системы.

15. Рассчитайте показатель общей эффективности оборудования (OEE), если известны данные о доступности оборудования, его производительности и качестве выпускаемой продукции. Сделайте вывод.

16. Предложите программу нематериального стимулирования для сотрудников, активно участвующих в подаче и реализации предложений по улучшениям (кайдзен-предложений). Опишите не менее 5 различных методов поощрения.

17. Проанализируйте описание процесса переналадки станка (или настройки оборудования) и предложите, какие операции можно перевести из разряда внутренних во внешние, чтобы сократить время простоя.

18. На основе выбранной проблемы (темы) заполните макет паспорта бережливого проекта, четко сформулировав цели, границы проекта, проблемы, целевое состояние и команду.

Тестовые задания к зачету Зач01

1. Что такое бережливое производство (Lean production)?

a) Максимальная загрузка оборудования и персонала

b) Концепция управления, ориентированная на создание ценности для потребителя и устранение потерь

c) Система жесткого контроля качества готовой продукции

d) Метод ускорения производственного конвейера

2. Что такое «ценность» с точки зрения бережливого производства?
a) Стоимость продукта, выраженная в денежном эквиваленте
b) Совокупность свойств продукта, за которую потребитель готов платить
c) Количество затраченного труда на производство единицы продукции
d) Соответствие продукта техническим условиям и стандартам

3. Как переводится с японского термин «кайдзен»?
a) Пустая трата
b) Защита от ошибок
c) Непрерывное совершенствование
d) Точно вовремя

4. Что означает принцип «вытягивание» (pull production)?
a) Изготовление продукции максимально возможными партиями
b) Подача материалов на последующую операцию с предыдущей по мере необходимости
c) Принудительное перемещение деталей между цехами
d) Работа только под заказ, без наличия запасов на складе

5. Сколько классических видов потерь (muda) выделяют в бережливом производстве?
a) 5
b) 7
c) 10
d) 14

6. Какой вид потерь описывается как «производство продукции раньше, чем это требуется потребителю или на следующую операцию»?
a) Излишние запасы
b) Перепроизводство
c) Лишние перемещения
d) Ненужная транспортировка

7. К какому виду потерь относится хождение оператора за инструментом из-за его отсутствия на рабочем месте?
a) Ожидание
b) Лишние движения
c) Транспортировка
d) Перепроизводство

8. Какой вид потерь считается наиболее опасным и скрывающим другие проблемы?
a) Брак
b) Перепроизводство
c) Излишняя обработка
d) Ожидание

9. Что означает аббревиатура 5S?
a) Пять шагов по организации рабочего пространства
b) Пять видов потерь
c) Пять причин брака

d) Пять уровней качества

10. Как переводится термин «канбан»?
a) Карточка / вывеска
b) Быстрая переналадка
c) Защита от дурака
d) Умное оборудование

11. Какова цель системы SMED (Single Minute Exchange of Die)?
a) Увеличение скорости работы станка
b) Сокращение времени переналадки оборудования
c) Замена оснастки одним рабочим
d) Автоматизация подачи материалов

12. Что такое «пока-ёкэ» (Poka-Yoke)?
a) Устройство для быстрой переналадки
b) Метод визуализации потока
c) Защита от непреднамеренных ошибок человека
d) Способ хранения инструментов

13. Что такое карта потока создания ценности (VSM)?
a) Чертеж расположения оборудования в цехе
b) График загрузки сотрудников
c) Схема, отображающая все этапы процесса и потоки материалов/информации
d) План эвакуации при чрезвычайной ситуации

14. Что изображается в нижней части карты потока создания ценности (тайм-лайн)?
a) Фамилии ответственных лиц
b) Время создания ценности и время простоев
c) Маршруты перемещения материалов
d) Номера складов

15. Какой инструмент используется для поиска коренных причин проблемы путем последовательного задавания вопроса «почему?»?
a) Диаграмма Исикавы
b) Метод «5 почему»
c) Диаграмма Спагетти
d) Гистограмма

16. Что такое диаграмма Исикавы?
a) График выполнения работ
b) Схема движения оператора
c) Диаграмма, показывающая причинно-следственные связи проблемы
d) Карта технологического процесса

17. Что означает аббревиатура PDCA?
a) Процесс управления качеством продукции
b) Цикл непрерывного улучшения (Plan-Do-Check-Act)
c) Система планирования производства
d) Метод контроля запасов

18. К какому виду мотивации относится публичное признание заслуг сотрудника, доска почета, благодарственное письмо?

a) Материальная мотивация (премия)
b) Нематериальная мотивация
c) Административное принуждение
d) Социальный пакет

19. Что такое TPM (Total Productive Maintenance)?

a) Система всеобщего ухода за оборудованием
b) Система управления персоналом
c) Полная замена оборудования
d) Техническое обслуживание по регламенту

20. Что такое время такта (Takt Time)?

a) Время, за которое оператор выполняет одну операцию
b) Интервал времени, через который потребитель требует готовое изделие
c) Время переналадки станка
d) Время транспортировки детали

Ответы:

1-b, 2-b, 3-c, 4-b, 5-b, 6-b, 7-b, 8-b, 9-a, 10-a, 11-b, 12-c, 13-c, 14-b, 15-b, 16-c, 17-b, 18-b, 19-a, 20-b

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Тестовое задание к дифференцированному зачету (Зач01).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.06 Финансы***

Квалификация: ***финансист***

Составитель:

преподаватель		П.В. Рубинов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия

– информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;

– формат представления результатов поиска информации,

– современные средства и устройства информатизации;

– возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

– принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

– основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

– понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

– структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

– особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

– базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

– направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей

– особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;

– принципы организации проектной деятельности

уметь:

– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;

– составлять план действий;

– определять необходимые ресурсы;

– реализовывать составленный план

– определять задачи для сбора информации;

– планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;

– структурировать получаемую информацию;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

– осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

– учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

– планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

– использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

– выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;

– производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов

– работать в коллективе и команде;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение в курс финансовой грамотности	**Содержание**	**2**
	Введение Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	
Раздел 1. Деньги и операции с ними	**Содержание**	**13**
	Тема 1.1. Деньги и платежи Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	
	Тема 1.2. Покупки и цены Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	
	Тема 1.3. Безопасное использование денег Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2

1	2	3
	ПР02 Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	**Содержание**	**13**
	Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	
	Тема 2.2. Личные сбережения Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	
	Тема 2.3. Кредиты и займы Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	
	Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР03. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Управление личным бюджетом.	2
	ПР04. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада. Выбор банка и банковского кредита.	2
Раздел 3. Риск и доходность	**Тема 3.1. Инвестирование** Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций,	**11**

1	2	3
	способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	
	Тема 3.2. Страхование Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	
	Тема 3.3. Предпринимательство Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР05 Стратегия инвестирования. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2
	ПР06 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2
Раздел 4. Финансовая среда	**Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством** Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	**9**
	Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР07 Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	2
	ПР08 Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.	2
Самостоятельная работа СР01. Деньги, инфляция и защита от подделок СР02. Финансовое мошенничество и защита прав граждан СР03. Личный бюджет и финансовое планирование СР04. Банковские вклады и система страхования СР05. Кредитование и управление долговой нагрузкой СР06. Инвестирование и страхование		**16**

1	2	3
СР07. Предпринимательская деятельность и налогообложение СР08. Финансовые взаимоотношения с государством и защита прав		
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459

2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 125 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-21870-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582330

3. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513347

4. Основы финансовой грамотности : учебник / О. В. Ваганова, Н. И. Быканова, Т. В. Сапрыкина, Е. Н. Пашкова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9571-3232-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448538

5. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

4.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : методические указания / Т. А. Гасанов, Г. К. Алемсетова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417704

2. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513347

3. Основы финансовой грамотности : учебник / О. В. Ваганова, Н. И. Быканова, Т. В. Сапрыкина, Е. Н. Пашкова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9571-3232-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448538

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

5. Дегтярева, Н. В. Основы экономики и финансовой грамотности : учебное пособие / Н. В. Дегтярева, В. А. Павленко, Е. О. Ушакова. — Новосибирск : СГУГиТ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-907711-56-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/484970

6. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности : учебник для вузов / И. Б. Яцков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 332 с. — ISBN 978-5-507-50788-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/463469

4.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4.4. Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	*Доска, экран, проектор, учебная мебель.*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обо-значение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	Тест
ПР02	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	Тест
ПР03	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Управление личным бюджетом.	Тест
ПР04	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада. Выбор банка и банковского кредита.	Тест
ПР05	Стратегия инвестирования. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	Тест
ПР06	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансов	Тест
СР01	Анализ признаков финансового мошенничества	Реферат, опрос
СР03	Исследование системы страхования вкладов	Реферат, опрос
СР05	Анализ договоров финансовых услуг	Реферат, опрос
СР07	Налоги физических лиц и налоговые вычеты	Реферат, опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	ПР01, ПР03, ПР06, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
приходится работать и жить;	
Формулировка результата обучения 2 знать основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 3 знать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	ПР02, ПР04, ПР06, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 4 знать информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 5 знать формат представления результатов поиска информации,	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач07
Формулировка результата обучения 6 знать современные средства и устройства информатизации;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач07
Формулировка результата обучения 7 знать возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	ПР04, ПР05, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 8 знать принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	ПР01, ПР04, ПР05, СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 9 знать основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 10 знать различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 11 знать понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	ПР01, ПР02, СР07, Зач01
Формулировка результата обучения 12 знать структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	ПР03, ПР04, ПР05, Зач01
Формулировка результата обучения 13 знать особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	ПР01, ПР03, ПР05, ПР06, СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 14 знать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР07, Зач01
Формулировка результата обучения 15 знать направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового	ПР01, ПР02, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
Формулировка результата обучения 16 знать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 17 знать принципы организации проектной деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 18 уметь определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ПР01, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 19 уметь выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	ПР04, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 20 уметь составлять план действий;	ПР01, ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 21 уметь определять необходимые ресурсы;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 22 уметь реализовывать составленный план	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 23 уметь определять задачи для сбора информации;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 24 уметь планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 25 уметь структурировать получаемую информацию;	ПР01, ПР02, ПР04, ПР05, ПР06, СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 26 уметь оценивать практическую значимость результатов поиска;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 27 уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 28 уметь использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР07, Зач01
Формулировка результата обучения 29 уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, Зач01
Формулировка результата обучения 30 уметь осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 31 уметь учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	ПР01, ПР04, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 32 уметь планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 33 уметь использовать	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	СР05, Зач01
Формулировка результата обучения 34 уметь выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	ПР01, ПР02, ПР05, ПР06, СР07, Зач01
Формулировка результата обучения 35 уметь производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 36 уметь оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 37 уметь работать в коллективе и команде;	ПР01, ПР02, ПР04, ПР05, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 38 уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР07, Зач01

Задания к тесту ПР01

Вопрос 1. Как инфляция влияет на реальную покупательную способность сбережений, хранящихся на текущем счёте без начисления процентов?

а) Снижает её со временем

б) Увеличивает её пропорционально уровню инфляции

в) Не оказывает влияния

г) Увеличивает её, если инфляция ниже 5% годовых

Вопрос 2. Какой из перечисленных элементов является признаком подлинности современных банкнот Банка России номиналом 2000 рублей?

а) Водяной знак с портретом известного политика

б) Металлизированная нить, расположенная строго по центру банкноты

в) Ультрафиолетовые волокна, светящиеся только в инфракрасном свете

г) Оптически переменная краска, меняющая цвет при наклоне банкноты

Вопрос 3. Если годовая инфляция составляет 8%, а процент по вкладу — 6% годовых, что происходит с реальной доходностью вклада после уплаты налога на проценты?

а) Реальная доходность равна нулю

б) Реальная доходность отрицательная

в) Реальная доходность положительная и составляет около 14%

г) Реальная доходность положительная и составляет около 2%

Вопрос 4. Какой признак подлинности можно проверить на ощупь у банкнот Банка России?

а) Скрытый радужный рисунок

б) Светящиеся в УФ-свете элементы

в) Рельефную печать на портрете и номинале

г) Микроперфорацию в виде номинала

Вопрос 5. Что такое «инфляционный налог»?

а) Прямой налог, взимаемый государством при высокой инфляции

б) Дополнительный НДС на товары первой необходимости

в) Штрафы для предприятий за повышение цен

г) Снижение реальной стоимости наличных денег у населения из-за роста цен

Вопрос 6. Какой материал используется для производства монет Банка России, находящихся в обращении?

а) Биметаллические сплавы и сталь с гальваническим покрытием

б) Исключительно золото и серебро

в) Только алюминиево-бронзовый сплав

г) Полимерные композиты

Вопрос 7. При какой ситуации реальная заработная плата работника снижается?

а) Номинальная зарплата растёт на 5%, инфляция — 3%

б) Номинальная зарплата растёт на 4%, инфляция — 7%

в) Номинальная зарплата не меняется, инфляция — 0%

г) Номинальная зарплата снижается на 2%, инфляция — минус 3% (дефляция)

Вопрос 8. Что позволяет увидеть защитная нить в банкноте при просвечивании на свету?

а) Радужные полосы, меняющие цвет

б) Скрытый портрет известного деятеля

в) Микротекст с повторяющимся номиналом

г) Голографический элемент с анимацией

Вопрос 9. Как инфляция влияет на реальную стоимость долга по кредиту с фиксированной процентной ставкой?

а) Увеличивает реальную стоимость погашения кредита

б) Автоматически приводит к реструктуризации кредита

в) Не влияет на реальную стоимость кредита

г) Снижает реальную стоимость погашения кредита для заёмщика

Вопрос 10. Какой элемент защиты банкнот Банка России становится видимым только под ультрафиолетовым (УФ) светом?

а) Светящиеся волокна и элементы рисунка

б) Водяной знак

в) Рельефная печать

г) Скрытая радужная полоса

Ключи для проверки ответов

1 а) Снижает её со временем

2 г) Оптически переменная краска, меняющая цвет при наклоне банкноты

3 б) Реальная доходность отрицательная

4 в) Рельефную печать на портрете и номинале

5 г) Снижение реальной стоимости наличных денег у населения из-за роста цен

6 а) Биметаллические сплавы и сталь с гальваническим покрытием

7 б) Номинальная зарплата растёт на 4%, инфляция — 7%

8 в) Микротекст с повторяющимся номиналом

9 г) Снижает реальную стоимость погашения кредита для заёмщика

10а) Светящиеся волокна и элементы рисунка

Задания к тесту ПР02

Вопрос 1. Какой признак чаще всего указывает на мошенническую схему при трудоустройстве на удалённую работу?

а) Обещание высокого дохода при минимальных обязанностях и требовании предоплаты за «обучающие материалы»

б) Требование предоставить скан паспорта и СНИЛС для оформления договора

в) Проведение собеседования через видеосвязь

г) Наличие официального сайта компании-работодателя

Вопрос 2. Что характерно для фишинговой атаки, направленной на сотрудника бухгалтерии организации?

а) Звонок от коллеги с просьбой одолжить небольшую сумму до зарплаты

б) Предложение повысить квалификацию на платных курсах

в) Рассылка новостей отраслевых СМИ

г) Письмо якобы от руководства с просьбой срочно перевести деньги контрагенту по изменённым реквизитам без подтверждения по второму каналу связи

Вопрос 3. Какой признак должен насторожить при предложении «гарантированно высокодоходных инвестиций» от незнакомого человека в социальных сетях?

а) Наличие лицензии у управляющей компании

б) Обещание доходности выше 20% годовых без указания рисков и требование быстрого перевода средств

в) Предоставление договора оферты

г) Возможность вывести средства в любой момент

Вопрос 4. Как распознать мошенничество при покупке товаров через онлайн-платформы?

а) Продавец предлагает оплатить товар только через защищённый сервис-эскроу платформы

б) У продавца есть отзывы от предыдущих покупателей

в) Продавец настаивает на оплате напрямую на карту или электронный кошелёк до получения товара, ссылаясь на «технические проблемы» платформы

г) Товар представлен с подробными фотографиями

Вопрос 5. Какой признак типичен для мошенничества с «возвратом переплаты по налогам»?

а) Получение официального уведомления из налоговой инспекции по почте

б) Личное посещение налоговой инспекции по месту жительства

в) Получение СМС с кодом подтверждения после самостоятельной подачи заявления в личном кабинете

г) Неожиданный звонок от «сотрудника налоговой» с требованием срочно подтвердить данные карты для зачисления возврата

Вопрос 6. Что является тревожным сигналом при общении с якобы «технической поддержкой банка»?

а) Сотрудник просит назвать полный номер карты, CVV-код и СМС-код для «проверки безопасности счёта»

б) Звонок поступает с номера, начинающегося на 8-800

в) Предложение заблокировать карту через официальное приложение банка

г) Рекомендация обратиться в отделение банка для решения вопроса

Вопрос 7. Какой признак указывает на мошенническую схему «кредитный брокер»?

а) Предложение подобрать кредитные программы в разных банках

б) Анализ кредитной истории клиента

в) Требование предоплаты за «услуги по одобрению кредита» до фактического получения займа

г) Консультация по условиям кредитования

Вопрос 8. Как распознать мошенничество при аренде жилья через объявления?

а) Владелец просит подписать договор аренды

б) Сдающий жильё настаивает на полной предоплате за несколько месяцев без возможности личного осмотра квартиры и предоставления документов на право собственности

в) Предоставление фотографий квартиры

г) Обсуждение условий аренды по телефону

Вопрос 9. Что характерно для мошенничества с криптовалютными инвестициями в профессиональной среде?

а) Предложение купить криптовалюту через лицензированную биржу

б) Изучение технической документации проекта

в) Инвестиции только в проверенные криптоактивы с рыночной капитализацией выше одного миллиарда долларов

г) Создание закрытых чатов с «успешными инвесторами», обещающих быстрое обогащение и требующих перевода средств на неизвестный кошелёк для «доступа к стратегии»

Вопрос 10. Какой признак указывает на мошенничество при сборе средств на благотворительность в рабочем коллективе?

а) Сбор наличных средств без выдачи квитанций и без указания конкретного получателя помощи

б) Организация сбора через официальный сайт фонда с прозрачной отчётностью

в) Публикация фотографий благотворительных акций в корпоративном чате

г) Согласование сбора с руководством организации

Ключи для проверки ответов

1 а) Обещание высокого дохода при минимальных обязанностях и требовании предоплаты за «обучающие материалы»

2 г) Письмо якобы от руководства с просьбой срочно перевести деньги контрагенту по изменённым реквизитам без подтверждения по второму каналу связи

3 б) Обещание доходности выше 20% годовых без указания рисков и требование быстрого перевода средств

4 в) Продавец настаивает на оплате напрямую на карту или электронный кошелёк до получения товара, ссылаясь на «технические проблемы» платформы

5 г) Неожиданный звонок от «сотрудника налоговой» с требованием срочно подтвердить данные карты для зачисления возврата

6 а) Сотрудник просит назвать полный номер карты, CVV-код и СМС-код для «проверки безопасности счёта»

7 в) Требование предоплаты за «услуги по одобрению кредита» до фактического получения займа

8 б) Сдающий жильё настаивает на полной предоплате за несколько месяцев без возможности личного осмотра квартиры и предоставления документов на право собственности

9 г) Создание закрытых чатов с «успешными инвесторами», обещающих быстрое обогащение и требующих перевода средств на неизвестный кошелёк для «доступа к стратегии»

10 а) Сбор наличных средств без выдачи квитанций и без указания конкретного получателя помощи

Задания к тесту ПР03

Вопрос 1. Какой фактор является обязательным условием для страхования вклада физического лица в России?

а) Участие банка в системе страхования вкладов и наличие лицензии Банка России

б) Наличие у банка высокого международного рейтинга

в) Размещение вклада на срок не менее одного года

г) Открытие вклада только в отделении банка, а не через интернет-банк

Вопрос 2. Что показывает полная стоимость кредита (ПСК)?

а) Только процентную ставку по кредиту

б) Сумму основного долга вместе с процентами за весь срок кредита

в) Размер ежемесячного платежа по кредиту

г) Все затраты заёмщика по кредиту, включая проценты, комиссии и обязательные платежи, выраженные в процентах годовых

Вопрос 3. Как влияет капитализация процентов на доходность вклада?

а) Уменьшает итоговый доход по сравнению с выплатой процентов на отдельный счёт

б) Увеличивает итоговый доход, так как проценты начисляются на первоначальную сумму и ранее начисленные проценты

в) Не влияет на итоговый доход

г) Применяется только к валютным вкладам

Вопрос 4. Какой документ или источник подтверждает факт страхования вклада в конкретном банке?

а) Договор банковского вклада

б) Гарантийное письмо руководства банка

в) Информация о наличии у банка лицензии Банка России и участии в системе страхования вкладов (проверяется на сайте Агентства по страхованию вкладов)

г) Сертификат банка о надёжности

Вопрос 5. При выборе потребительского кредита в первую очередь следует сравнивать:

а) Ежемесячный платёж

б) Процентную ставку без учёта комиссий

в) Срок кредита

г) Полную стоимость кредита (ПСК)

Вопрос 6. Какой из перечисленных видов вкладов обычно имеет самую высокую процентную ставку при прочих равных условиях?

а) Вклад без пополнения и снятия на фиксированный срок

б) Вклад до востребования

в) Вклад с возможностью пополнения и частичного снятия

г) Вклад с ежемесячной выплатой процентов на карту

Вопрос 7. Что происходит при досрочном погашении кредита?

а) Банк вправе потребовать уплаты неустойки в размере 10% от остатка долга

б) Заёмщик обязан уведомить банк за 30 дней, а остаток основного долга уменьшается, пересчитывается график платежей

в) Досрочное погашение запрещено законом для всех видов кредитов

г) Процентная ставка по кредиту автоматически увеличивается на 2%

Вопрос 8. Какой риск связан с размещением вклада в банке, не входящем в систему страхования вкладов?

а) Снижение процентной ставки через месяц после открытия вклада

б) Запрет на досрочное закрытие вклада

в) Отсутствие гарантии возврата средств в случае отзыва лицензии у банка

г) Обязательная уплата налога на доход от вклада независимо от его размера

Вопрос 9. Какой показатель следует учитывать при сравнении доходности вкладов с разными условиями начисления процентов?

а) Эффективную процентную ставку с учётом капитализации

б) Номинальную процентную ставку

в) Срок вклада в месяцах

г) Минимальную сумму открытия вклада

Вопрос 10. Какая информация обязательна для раскрытия банком при выдаче кредита согласно законодательству РФ?

а) Только процентная ставка и ежемесячный платёж

б) Рейтинги банка по версии международных агентств

в) Список страховых компаний, с которыми сотрудничает банк

г) Полная стоимость кредита (ПСК), график платежей, условия досрочного погашения и все комиссии

Ключи для проверки ответов

1 а) Участие банка в системе страхования вкладов и наличие лицензии Банка России

2 г) Все затраты заёмщика по кредиту, включая проценты, комиссии и обязательные платежи, выраженные в процентах годовых

3 б) Увеличивает итоговый доход, так как проценты начисляются на первоначальную сумму и ранее начисленные проценты

4 в) Информация о наличии у банка лицензии Банка России и участии в системе страхования вкладов (проверяется на сайте Агентства по страхованию вкладов)

5 г) Полную стоимость кредита (ПСК)

6 а) Вклад без пополнения и снятия на фиксированный срок

7 б) Заёмщик обязан уведомить банк за 30 дней, а остаток основного долга уменьшается, пересчитывается график платежей

8 в) Отсутствие гарантии возврата средств в случае отзыва лицензии у банка

9 а) Эффективную процентную ставку с учётом капитализации

10 г) Полная стоимость кредита (ПСК), график платежей, условия досрочного погашения и все комиссии

Задание к тесту ПР04

Вопрос 1. Какой фактор является обязательным условием для страхования вклада физического лица в России?

а) Наличие у банка высокого международного рейтинга

б) Участие банка в системе страхования вкладов и наличие лицензии Банка России

в) Размещение вклада на срок не менее одного года

г) Открытие вклада только в отделении банка, а не через интернет

Вопрос 2. Что показывает полная стоимость кредита (ПСК)?

а) Только процентную ставку по кредиту

б) Сумму основного долга вместе с процентами за весь срок кредита

в) Все затраты заёмщика по кредиту, включая проценты, комиссии и обязательные платежи, выраженные в процентах годовых

г) Размер ежемесячного платежа по кредиту

Вопрос 3. Как влияет капитализация процентов на доходность вклада?

а) Уменьшает итоговый доход по сравнению с выплатой процентов на отдельный счёт

б) Не влияет на итоговый доход

в) Увеличивает итоговый доход, так как проценты начисляются на первоначальную сумму и ранее начисленные проценты

г) Применяется только к валютным вкладам

Вопрос 4. Какой документ подтверждает факт страхования вклада в конкретном банке?

а) Договор банковского вклада

б) Сертификат банка о надёжности

в) Информация о наличии у банка лицензии Банка России и участии в системе страхования вкладов (проверяется на сайте Агентства по страхованию вкладов)

г) Гарантийное письмо руководства банка

Вопрос 5. При выборе потребительского кредита в первую очередь следует сравнивать:

а) Ежемесячный платёж

б) Процентную ставку без учёта комиссий

в) Полную стоимость кредита (ПСК)

г) Срок кредита

Вопрос 6. Какой из перечисленных видов вкладов обычно имеет самую высокую процентную ставку при прочих равных условиях?

а) Вклад до востребования

б) Вклад с возможностью пополнения и частичного снятия

в) Вклад без пополнения и снятия на фиксированный срок

г) Вклад с ежемесячной выплатой процентов на карту

Вопрос 7. Что происходит при досрочном погашении кредита?

а) Банк вправе потребовать уплаты неустойки в размере 10% от остатка долга

б) Заёмщик обязан уведомить банк за 30 дней, а остаток основного долга уменьшается, пересчитывается график платежей

в) Досрочное погашение запрещено законом для всех видов кредитов

г) Процентная ставка по кредиту автоматически увеличивается на 2%

Вопрос 8. Какой риск связан с размещением вклада в банке, не входящем в систему страхования вкладов?

а) Снижение процентной ставки через месяц после открытия вклада

б) Отсутствие гарантии возврата средств в случае отзыва лицензии у банка

в) Обязательная уплата налога на доход от вклада независимо от его размера

г) Запрет на досрочное закрытие вклада

Вопрос 9. Какой показатель следует учитывать при сравнении доходности вкладов с разными условиями начисления процентов?

а) Номинальную процентную ставку

б) Эффективную процентную ставку с учётом капитализации

в) Срок вклада в месяцах

г) Минимальную сумму открытия вклада

Вопрос 10. Какая информация обязательна для раскрытия банком при выдаче кредита согласно законодательству РФ?

а) Только процентная ставка и ежемесячный платёж

б) Полная стоимость кредита (ПСК), график платежей, условия досрочного погашения и все комиссии

в) Рейтинги банка по версии международных агентств

г) Список страховых компаний, с которыми сотрудничает банк

Ключи для проверки ответов

1. б) Участие банка в системе страхования вкладов и наличие лицензии Банка России
2. в) Все затраты заёмщика по кредиту, включая проценты, комиссии и обязательные платежи, выраженные в процентах годовых
3. в) Увеличивает итоговый доход, так как проценты начисляются на первоначальную сумму и ранее начисленные проценты
4. в) Информация о наличии у банка лицензии Банка России и участии в системе страхования вкладов (проверяется на сайте Агентства по страхованию вкладов)
5. в) Полную стоимость кредита (ПСК)
6. в) Вклад без пополнения и снятия на фиксированный срок
7. б) Заёмщик обязан уведомить банк за 30 дней, а остаток основного долга уменьшается, пересчитывается график платежей
8. б) Отсутствие гарантии возврата средств в случае отзыва лицензии у банка
9. б) Эффективную процентную ставку с учётом капитализации
10. б) Полная стоимость кредита (ПСК), график платежей, условия досрочного погашения и все комиссии

Задание к тесту ПР05

Вопрос 1. Что означает принцип диверсификации при формировании инвестиционного портфеля?

а) Вложение всех средств в один наиболее доходный актив

б) Частая покупка и продажа активов для получения краткосрочной прибыли

в) Распределение средств между различными классами активов для снижения общего риска

г) Инвестирование исключительно в государственные облигации

Вопрос 2. Какой документ подтверждает право страховой организации осуществлять страховые операции на территории Российской Федерации?

а) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

б) Договор перестрахования с иностранными партнёрами

в) Сертификат качества обслуживания клиентов

г) Лицензия, выданная Банком России

Вопрос 3. Что такое «финансовая пирамида» в сфере инвестиций?

а) Организация, инвестирующая средства клиентов в реальные проекты с умеренной доходностью

б) Коллективное инвестирование через паевой инвестиционный фонд под контролем регулятора

в) Схема, при которой выплаты старым участникам производятся за счёт привлечённых средств новых вкладчиков без реальной хозяйственной деятельности

г) Брокерская компания с высокими комиссионными сборами

Вопрос 4. Какой риск возникает при заключении договора страхования с компанией, не имеющей действующей лицензии?

а) Повышение страхового тарифа через шесть месяцев

б) Отказ в выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая без возможности защиты своих прав в установленном законом порядке

в) Обязательное продление договора ещё на один год

г) Автоматический перевод договора к другой страховой организации

Вопрос 5. Что необходимо проверить в первую очередь перед заключением договора страхования?

а) Количество отделений компании в своём регионе

б) Рекомендации знакомых без изучения условий договора

в) Наличие у компании действующей лицензии Банка России

г) Цвет оформления страхового полиса

Вопрос 6. Какой подход к инвестированию предполагает удержание активов в течение длительного срока без частых операций купли-продажи?

а) Спекулятивная торговля на бирже

б) Маржинальная торговля с использованием заёмных средств

в) Долгосрочное инвестирование

г) Торговля на основе ежедневного технического анализа

Вопрос 7. Где можно официально проверить наличие лицензии у страховой компании?

а) В рекламных материалах самой страховой организации

б) На сайте популярного интернет-портала о финансах

в) В социальных сетях руководителя компании

г) На официальном сайте Банка России в разделе реестра лицензий

Вопрос 8. Что такое страховая премия?

а) Сумма, которую страховая организация выплачивает при наступлении страхового случая

б) Вознаграждение страхового агента за привлечение клиента

в) Штраф, налагаемый на страхователя за нарушение условий договора

г) Платёж, который страхователь вносит страховой организации за предоставление страховой защиты

Вопрос 9. Какой признак может указывать на недобросовестного страхового посредника?

а) Предоставление полной информации об условиях страхования

б) Требование оплаты страховой премии наличными деньгами без выдачи кассового или товарного чека и официального договора

в) Консультирование клиента по всем условиям перед подписанием договора

г) Направление клиента на официальный сайт страховой организации для уточнения деталей

Вопрос 10. Что означает «ликвидность актива» при формировании инвестиционной стратегии?

а) Способность актива приносить регулярный доход в виде дивидендов или процентов

б) Степень защищённости актива от обесценивания из-за инфляции

в) Долговечность актива и его способность сохранять физические свойства

г) Скорость и простота превращения актива в наличные деньги без существенной потери стоимости

Ключи для проверки ответов

1 в) Распределение средств между различными классами активов для снижения общего риска

2 г) Лицензия, выданная Банком России

3 в) Схема, при которой выплаты старым участникам производятся за счёт привлечённых средств новых вкладчиков без реальной хозяйственной деятельности

4 б) Отказ в выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая без возможности защиты своих прав в установленном законом порядке

5 в) Наличие у компании действующей лицензии Банка России

6 в) Долгосрочное инвестирование

7 г) На официальном сайте Банка России в разделе реестра лицензий

8 г) Платёж, который страхователь вносит страховой организации за предоставление страховой защиты

9 б) Требование оплаты страховой премии наличными деньгами без выдачи кассового или товарного чека и официального договора

10 г) Скорость и простота превращения актива в наличные деньги без существенной потери стоимости

Задание к тесту ПР06

Вопрос 1. С какого шага следует начинать подготовку к открытию собственного бизнеса?

а) Немедленного поиска помещения для аренды

б) Закупки оборудования и товара впрок

в) Разработки бизнес-плана с анализом рынка, целевой аудитории и финансовых показателей

г) Регистрации юридического лица без предварительного анализа

Вопрос 2. Что такое точка безубыточности в бизнесе?

а) Момент, когда выручка от продаж превышает все расходы на 50%

б) Объём продаж, при котором выручка равна всем расходам, а прибыль равна нулю

в) Сумма первоначальных вложений в бизнес

г) Минимальная заработная плата владельца бизнеса

Вопрос 3. Какой налоговый режим в России традиционно выбирают начинающие индивидуальные предприниматели для упрощения ведения учёта?

а) Общая система налогообложения

б) Единый сельскохозяйственный налог

в) Патентная система налогообложения

г) Упрощённая система налогообложения

Вопрос 4. Что включает в себя полная себестоимость единицы товара или услуги?

а) Все прямые и косвенные расходы, связанные с производством или оказанием услуги

б) Только стоимость сырья и материалов

в) Только заработную плату сотрудников

г) Сумму налогов, уплачиваемых за отчётный период

Вопрос 5. Как рассчитывается торговая наценка в процентах?

а) (Выручка – себестоимость) / себестоимость × 100%

б) Себестоимость × процент наценки

в) (Цена продажи – себестоимость) / себестоимость × 100%

г) (Цена продажи – налоги) / цена продажи × 100%

Вопрос 6. Какой документ является основным для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в России?

а) Диплом о профессиональном образовании

б) Паспорт гражданина Российской Федерации

в) Справка о наличии стартового капитала

г) Выписка из домовой книги

Вопрос 7. Что означает понятие «оборотные средства» для начинающего бизнеса?

а) Сумма, потраченная на покупку основного оборудования

б) Сумма уплаченных налогов за год

в) Чистая прибыль за отчётный период

г) Деньги, необходимые для текущей деятельности до получения выручки от продаж

Вопрос 8. Какой из перечисленных расходов относится к постоянным издержкам бизнеса?

а) Арендная плата за помещение

б) Стоимость сырья для производства каждой единицы товара

в) Комиссия за каждую совершённую продажу

г) Расходы на упаковочные материалы

Вопрос 9. Что необходимо сделать перед регистрацией бизнеса для оценки коммерческих перспектив?

а) Закупить максимальную партию товара

б) Нанять профессионального финансового директора

в) Провести анализ рынка, изучить предложения конкурентов и спрос потенциальных клиентов

г) Зарегистрировать фирменное наименование

Вопрос 10. Какой финансовый документ отражает поступление и расходование денежных средств бизнеса за определённый период?

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчёт о движении денежных средств

в) Отчёт о финансовых результатах

г) Кассовая книга за прошедший год

Ключи для проверки ответов

1 в) Разработки бизнес-плана с анализом рынка, целевой аудитории и финансовых показателей

2 б) Объём продаж, при котором выручка равна всем расходам, а прибыль равна нулю

3 г) Упрощённая система налогообложения

4 а) Все прямые и косвенные расходы, связанные с производством или оказанием услуги

5 в) (Цена продажи – себестоимость) / себестоимость × 100%

6 б) Паспорт гражданина Российской Федерации

7 г) Деньги, необходимые для текущей деятельности до получения выручки от продаж

8 а) Арендная плата за помещение

9 в) Провести анализ рынка, изучить предложения конкурентов и спрос потенциальных клиентов

10 б) Отчёт о движении денежных средств

Темы рефератов СР01

1. Функции денег в современной экономике и их эволюция
2. Инфляция: причины, виды и влияние на покупательную способность граждан
3. Признаки подлинности банкнот Банка России: технологии защиты и способы проверки
4. Монеты Банка России: материалы, номиналы и элементы защиты
5. Инфляционный налог: сущность и последствия для населения
6. Влияние инфляции на реальную стоимость сбережений и заработной платы
7. Покупательная способность денег: расчёт и практическое значение
8. Роль Центрального банка в поддержании стабильности денежной системы

Темы рефератов СР03

1. Принципы составления личного и семейного бюджета
2. Методика SMART в постановке финансовых целей
3. Структура доходов и расходов граждан: классификация и анализ
4. Финансовая подушка безопасности: размер, формирование и использование
5. Оптимизация личных расходов: практические методы и инструменты
6. Человеческий капитал как источник дохода: развитие и инвестиции в себя
7. Влияние финансовой грамотности на качество жизни гражданина
8. Планирование крупных покупок: стратегии и расчёты

Темы рефератов СР05

1. Виды потребительских кредитов: особенности и условия предоставления
2. Полная стоимость кредита (ПСК): расчёт и значение для заёмщика
3. Кредитная история: формирование, проверка и исправление ошибок
4. Кредитные каникулы и реструктуризация долга: условия и порядок оформления
5. Права и обязанности сторон по кредитному договору
6. Личное банкротство физических лиц: процедура и последствия
7. Риски чрезмерного кредитования и методы их минимизации
8. Страхование при кредитовании: добровольное и обязательное

Темы рефератов СР07

1. Формы ведения предпринимательской деятельности в РФ: ИП, ООО, самозанятость
2. Упрощённая система налогообложения для малого бизнеса

3. Налог на профессиональный доход (самозанятость): преимущества и ограничения
4. Бизнес-план: структура и значение для успешного старта бизнеса
5. Точка безубыточности: расчёт и использование в управлении бизнесом
6. Постоянные и переменные издержки предприятия: анализ и оптимизация
7. Источники финансирования малого бизнеса: государственная поддержка и частные инвестиции
8. Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии региона

Тестовые задания к зачету Зач01

1. Что такое инфляция?
а) Снижение курса национальной валюты
б) Увеличение количества денег в обращении без роста производства
в) Повышение общего уровня цен на товары и услуги
г) Снижение покупательной способности иностранной валюты

2. Какой документ подтверждает право страховой компании осуществлять деятельность в России?
а) Лицензия Банка России
б) Свидетельство о регистрации
в) Устав организации
г) Сертификат качества обслуживания

3. Что такое точка безубыточности бизнеса?
а) Момент получения первой прибыли
б) Объём продаж, при котором выручка равна расходам
в) Сумма первоначальных вложений
г) Минимальная зарплата владельца

4. Какой из перечисленных расходов является постоянным для бизнеса?
а) Стоимость сырья для производства
б) Комиссия за каждую продажу
в) Расходы на упаковку товара
г) Арендная плата за помещение

5. Как называется государственная система возврата вкладов до 1,4 млн рублей при банкротстве банка?
а) Обязательное пенсионное страхование
б) Страхование ответственности
в) Страхование вкладов
г) Страхование имущества

6. Что показывает полная стоимость кредита (ПСК)?
а) Размер ежемесячного платежа
б) Сумму основного долга
в) Только процентную ставку по кредиту
г) Все затраты заёмщика в процентах годовых

7. Какой признак характерен для финансовой пирамиды?
а) Прозрачность условий договора
б) Обещание гарантированной высокой доходности без рисков
в) Наличие лицензии Банка России
г) Возможность расторгнуть договор в любой момент

8. Что такое ликвидность актива?
а) Способность приносить регулярный доход
б) Защищённость от инфляции
в) Скорость превращения в наличные деньги без потери стоимости
г) Долговечность материального объекта

9. Какой налоговый режим чаще выбирают начинающие индивидуальные предприниматели?

а) Налог на прибыль организаций

б) Общая система налогообложения

в) Единый сельскохозяйственный налог

г) Упрощённая система налогообложения

10. Какой орган осуществляет лицензирование банков и страховых компаний в России?

а) Роспотребнадзор

б) Банк России

в) Федеральная налоговая служба

г) Министерство финансов

11. Что такое кэшбэк?

а) Скидка на товар при покупке

б) Возврат части потраченной суммы на счёт покупателя

в) Бонусные баллы в программе лояльности

г) Подарок от продавца при покупке

12. Какой вид страхования является обязательным для владельцев автомобилей в России?

а) Страхование жизни

б) Страхование КАСКО

в) ОСАГО

г) Страхование здоровья водителя

13. Что такое финансовая подушка безопасности?

а) Страховой полис от финансовых потерь

б) Деньги, отложенные на отпуск

в) Накопления на 3–6 месяцев обязательных расходов

г) Сбережения для покупки недвижимости

14. Какой признак указывает на мошенничество при трудоустройстве?

а) Проведение собеседования через видеосвязь

б) Требование предоплаты за «обучающие материалы»

в) Наличие официального сайта компании

г) Предоставление трудового договора

15. Что такое диверсификация в инвестировании?

а) Вложение всех средств в один актив

б) Распределение средств между разными активами для снижения риска

в) Частая покупка и продажа активов

г) Инвестирование только в государственные облигации

16. Что такое рефинансирование кредита?

а) Досрочное погашение кредита

б) Изменение условий в том же банке

в) Получение нового кредита для погашения старого на лучших условиях

г) Передача кредита другому лицу

17. Какой из перечисленных документов необходим для регистрации индивидуального предпринимателя?

а) Диплом об образовании

б) Рекомендательное письмо

в) Справка о несудимости

г) Паспорт гражданина РФ

18. Что такое кредитная история?

а) Список всех банков, где открыт счёт

б) Справка о доходах за три месяца
в) Информация об исполнении обязательств по кредитам
г) Рекомендация работодателя
19. Какой из перечисленных видов вкладов обычно имеет самую высокую ставку?
а) С возможностью пополнения
б) До востребования
в) С ежемесячной выплатой процентов
г) На фиксированный срок без снятия
20. Что такое индивидуальный инвестиционный счёт (ИИС)?
а) Счёт для хранения наличных дома
б) Счёт для оплаты коммунальных услуг
в) Специальный счёт для инвестирования с налоговыми льготами
г) Счёт для получения зарплаты
21. Какой из перечисленных признаков подлинности банкноты можно проверить на ощупь?
а) Светящиеся волокна в УФ-свете
б) Рельефная печать на портрете
в) Водяной знак
г) Микроперфорация
22. Что такое фишинг?
а) Звонок с просьбой одолжить деньги
б) Мошенничество с использованием электронной почты для кражи данных
в) Реклама финансовых услуг в соцсетях
г) Предложение высокооплачиваемой работы
23. Какой из перечисленных налогов уплачивают физические лица в России?
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на прибыль организаций
в) Акцизы на предприятиях
г) Налог на доходы физических лиц
24. Что такое Пенсионный фонд Российской Федерации?
а) Коммерческий банк для пенсионеров
б) Государственная организация по формированию пенсий
в) Страховая компания для пожилых людей
г) Благотворительный фонд помощи пенсионерам
25. Какой из перечисленных факторов влияет на процентную ставку по кредиту?
а) Место жительства родственников
б) Хобби заёмщика
в) Кредитная история
г) Цвет паспорта заёмщика
26. Что такое социальное предпринимательство?
а) Благотворительность без цели прибыли
б) Государственная программа поддержки
в) Бизнес, решающий социальные проблемы и получающий прибыль
г) Работа в некоммерческой организации
27. Какой из перечисленных видов платежей относится к безналичным?
а) Передача денег из рук в руки
б) Оплата монетами
в) Оплата наличными в кассе
г) Оплата банковской картой
28. Что такое финансовая грамотность?
а) Умение считать деньги

б) Знание банковских продуктов

в) Умение инвестировать

г) Совокупность знаний и навыков для принятия обоснованных финансовых решений

29. Какой из перечисленных органов защищает права потребителей финансовых услуг?

а) Министерство внутренних дел

б) Министерство юстиции

в) Федеральная служба безопасности

г) Роспотребнадзор

30. Что такое кредитные каникулы?

а) Отпуск для сотрудников банка

б) Беспроцентный период по кредитной карте

в) Временное снижение или приостановление платежей по кредиту

г) Снижение процентной ставки на время отпуска заёмщика

31. Какой из перечисленных видов ответственности наступает за нарушение кредитного договора?

а) Дисциплинарная

б) Уголовная

в) Административная

г) Гражданско-правовая

32. Что такое финансовый риск?

а) Возможность получения прибыли

б) Страхование имущества

в) Вероятность финансовых потерь

г) Кредитная история

33. Какой из перечисленных налогов уплачивают при покупке алкоголя и табака?

а) Налог на доходы физических лиц

б) Налог на добавленную стоимость

в) Налог на имущество

г) Акцизы

34. Что такое финансовая независимость?

а) Отсутствие долгов

б) Работа на себя

в) Большой банковский счёт

г) Состояние, когда пассивный доход покрывает все расходы

35. Какой из перечисленных видов страхования относится к личному?

а) Страхование автомобиля

б) Страхование квартиры

в) Страхование ответственности

г) Страхование жизни

36. Что такое система быстрых платежей (СБП)?

а) Система для оплаты штрафов ГИБДД

б) Приложение для учёта личных расходов

в) Сервис Банка России для переводов по номеру телефона без комиссии

г) Сервис для обмена валюты

37. Какой из перечисленных документов необходим для получения налогового вычета при покупке жилья?

а) Свидетельство о рождении детей

б) Трудовая книжка

в) Паспорт

г) Договор купли-продажи недвижимости

38. Что такое финансовая пирамида?

а) Организация, инвестирующая в реальные проекты

б) Схема, при которой выплаты старым участникам идут за счёт средств новых вкладчиков

в) Брокерская компания с высокими комиссионными

г) Паевой инвестиционный фонд

39. Какой из перечисленных органов управляет пенсионной системой в России?

а) Банк России

б) Министерство финансов

в) Министерство труда и социальной защиты

г) Пенсионный фонд Российской Федерации

40. Что такое финансовая культура?

а) Умение считать деньги

б) Знание банковских продуктов

в) Умение инвестировать

г) Совокупность знаний, навыков, привычек и ценностей, определяющих финансовое поведение человека

41. Какой из перечисленных налогов уплачивают самозанятые граждане в России?

а) Налог на прибыль организаций

б) Налог на имущество физических лиц

в) Налог на доходы физических лиц

г) Налог на профессиональный доход

42. Что такое финансовая отчётность?

а) Документы, подтверждающие право собственности на имущество

б) Совокупность форм документов, отражающих финансовое состояние организации и результаты её деятельности

в) Договоры с контрагентами

г) Кассовые документы

43. Какой из перечисленных документов подтверждает факт заключения кредитного договора?

а) Квитанция об оплате

б) Кредитный договор

в) Страховой полис

г) Банковская выписка

44. Что такое финансовая устойчивость бизнеса?

а) Наличие большого количества денег на счету

б) Способность бизнеса получать прибыль

в) Отсутствие долгов перед поставщиками

г) Способность бизнеса выполнять свои финансовые обязательства в долгосрочной перспективе

45. Какой из перечисленных органов осуществляет эмиссию денег в России?

а) Федеральное казначейство

б) Министерство финансов

в) Центральный банк любого другого государства

г) Банк России

46. Что такое финансовая безопасность?

а) Наличие страховки от финансовых потерь

б) Отсутствие долгов

в) Состояние защищённости финансовых интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз

г) Большой банковский счёт

47. Какой из перечисленных видов мошенничества использует телефонные звонки?

а) Фишинг

б) Смишинг

в) Вишинг

г) Спам

48. Что такое финансовая политика государства?

а) Управление личными финансами граждан

б) Работа банковской системы

в) Совокупность мер, принимаемых государством в области финансов для достижения социально-экономических целей

г) Деятельность страховых компаний

49. Какой из перечисленных органов осуществляет защиту прав потребителей финансовых услуг в досудебном порядке?

а) Полиция

б) Прокуратура

в) Суд

г) Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг

50. Что такое финансовый анализ?

а) Подсчёт личных расходов

б) Работа с банковскими счетами

в) Процесс оценки финансового состояния, результатов деятельности и перспектив развития экономического субъекта

г) Оформление налоговых деклараций

Ключ ответов

1 – В	10 – Б	19 – Г	28 – Г	37 – Г	46 – В
2 – А	11 – Б	20 – В	29 – Г	38 – Б	47 – В
3 – Б	12 – В	21 – Б	30 – В	39 – Г	48 – В
4 – Г	13 – В	22 – Б	31 – Г	40 – Г	49 – Г
5 – В	14 – Б	23 – Г	32 – В	41 – Г	50 – В
6 – Г	15 – Б	24 – Б	33 – Г	42 – Б	
7 – Б	16 – В	25 – В	34 – Г	43 – Б	
8 – В	17 – Г	26 – В	35 – Г	44 – Г	
9 – Г	18 – В	27 – Г	36 – В	45 – Г	

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Статистика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- этапы проведения статистического наблюдения,
- арифметический и логический контроль информации;

виды, формы и способы статистического наблюдения;
- правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные)
- методику расчета показателей вариации и экономических индексов;
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- правила составления и построения статистических таблиц;
- виды графиков по форме графического образа и способу построения;
- элементы статистического графика;
- понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- оставить план действия; определить необходимые ресурсы;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
- проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- рассчитывать показатели вариации,
- составлять статистические таблицы;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные
- рассчитывать абсолютные и относительные показатели
- рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом
- рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы
- рассчитывать экономические индексы;

иметь практический опыт:
- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 92 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**92**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки	**Содержание**	**6**
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР01 Основные понятия статистики	2
Тема 2. Сбор статистической информации	**Содержание**	**6**
	Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР02 Понятие о статнаблюдении, основное виды, формы и способы статнаблюдения. Проектирование статнаблюдения	2
Тема 3. Статистические показатели	Содержание	**12**
	Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений. Система показателей. Классификация показателей. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания,	

1	2	3
	выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Виды средних величин. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР03 Исчисление абсолютных статистических показателей и их интерпретация	2
	ПР04 Исчисление относительных показателей и интерпретации полученных результатов.	2
	ПР05 Исчисление средних величин с использованием различных видов степенных средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2
Тема 4. Группировка статистических данных	**Содержание**	**6**
	Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР06 проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	2
Тема 5. Представление статистических данных	**Содержание**	**4**
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР07 Особенности построения статистических диаграмм	2
Тема 6. Ряды распределения и показатели вариации	**Содержание**	**8**
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение. Структурные характеристики вариационного ряда – структурные средние (медиана, мода, методы их расчета). Вариация признаков. Показатели вариации: Размах вариации, среднеквадратичное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР08 Построение и анализ рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2
	ПР09 Построение и анализ рядов распределения Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация	2
	ПР10 Построение и анализ рядов распределения.	2

1	2	3
Тема 7. Индексы	**Содержание**	**12**
	Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов. Индексы переменного и постоянного состава. Индекс структурных сдвигов	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР011 Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота	2
	ПР012 Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	2
	ПР013 Расчет индексов	2
Тема 8. Статистические методы анализа динамики и связи	**Содержание**	**10**
	Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия. Функциональные и стохастические зависимости. Графическое изображение взаимосвязи: поле корреляции. Виды связи между величинами. Задачи корреляционного и регрессионного анализа. Уравнение регрессии. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Интерпретация уравнения регрессии. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР014 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики	2
	ПР015 Проведение корреляционного анализа	2
	ПР016 Проведение регрессионного анализа	2
Самостоятельная работа СР01 Спроектировать статистическое наблюдение СР02 Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически СР03 Проанализировать статистические данные экономических явлений в секторах экономики региона СР04 Исследовать социально-экономические показатели региона с использованием индексов.		**16**

1	2	3
СР05 Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование аналитических выводов.		
Дифференцированный зачет		**12**
Всего:		**92**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195509
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.2. Дополнительная литература

1. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115446.html
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118951.html
3. Дегтярева, И. Н. Теория статистики : учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html
4. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. — Минск : РИПО, 2022. — 275 с. — ISBN 978-985-895-030-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);

2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);

3 изложение учебных вопросов;

4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);

5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к экзамену.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация	Контрольная работа
ПР05	Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов	Контрольная работа
ПР06	Проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	Практическая работа
ПР10	Построение и анализ рядов распределения	Контрольная работа
ПР11	Расчет индексов	Контрольная работа
ПР14	Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики	Контрольная работа
СР01	Спроектировать статистическое наблюдение	Практическая работа
СР02	Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически	Практическая работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
профессиональной деятельности	
Знать этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; виды, формы и способы статистического наблюдения;	Зач01
Знать правила сводки и группировки статистических данных;	Зач01
Знать ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов	Зач01
Знать методики расчета абсолютных и относительных величин	Зач01
Знать правила составления и построения статистических таблиц;	Зач01
Знать виды графиков по форме графического образа и способу построения; элементы статистического графика;	Зач01
Знать понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)	Зач01
Знать методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики	Зач01
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оставить план действия; определить необходимые ресурсы	Зач01
Уметь проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	СР01
Уметь осуществлять сводку и группировку статистических данных	ПР06
Уметь рассчитывать показатели вариации	ПР10
Уметь составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	СР02
Уметь графически изображать статистические данные	СР02
Уметь рассчитывать абсолютные и относительные показатели	ПР03
Уметь рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР05
Уметь применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок	ПР05
Уметь рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры	ПР03, ПР14
Уметь рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	ПР05
Уметь рассчитывать экономические индексы (индивидуальные и общие (сводные))	ПР11

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

Имеются следующие данные о размере выплат населению

годы	млн руб.
1997	354
1998	375
1999	410
2000	500

Рассчитать все возможное абсолютные и относительные показатели динамики (и цепные и базисные)

Объем выплат населению, в тыс. руб.:
1999 год: План – 34
Факт – 36
2000 год: План – 38
Факт – 42
Определить динамику выработки по факту, относительную величину планового задания и степень выполнения плана.

Задания к контрольной работе ПР05 (примеры)

На основании следующих данных вычислить среднемесячную за I квартал численность населения и с среднемесячную за I квартал реализацию продукции.

Стоимость основных фондов:
на 01.01.2000 – 360 чел
на 01.02.2000 – 365 чел
на 01.03.2000 – 370 чел
на 01.04.2000 – 368 чел

Реализация продукции
Январь – 360 у.е.
Февраль – 370 у.е.
Март - 375 у.е.

Остатки вкладов в сберегательных банках района одной из областей за первое полугодие характеризуются следующими данными, млн. руб.
На 1 января – 11
На 1 февраля – 12
На 1 марта – 12,5
На 1 апреля – 12
На 1 мая – 13
На 1 июня – 14
На 1 июля – 13,5
Вычислить средний остаток вкладов
1) за 1 квартал
2) за 2 квартал
3) за полугодие

Найти средний процент выполнения норм по каждой группе и в целом

Персонал	Численность рабочих по уровню выполнения норм, чел				
	до 100%	100-110%	110-120%	120-130%	более 130%
Категория А	15	30	30	20	10
Категория Б	17	22	25	15	5

На основе данных о распределении рабочих предприятия по размеру месячной заработной платы определить среднюю заработную плату по предприятию (руб.).

до300	300-330	330-360	360-390	390-420	420-450	свыше 450
5%	10%	23%	30%	18%	9%	5%

Имеются следующие данные о численности работающих по подразделениям предприятия:

Номер	Число работающих, чел.

подразделения	На 0.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04
1	33	30	35	32
2	22	25	23	26

Определить среднесписочное число работающих за первый квартал по каждому подразделению и по предприятию в целом.

Задания к контрольной работе ПР06

По представленным данные провести группировку объектов

Задания к контрольной работе ПР10 (пример)

Рассчитать среднее значение признака, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации

№ п\п	Группы объектов по признаку			Число объектов, f
1	10	-	12	2
2	12	-	14	6
3	14	-	16	8
4	16	-	18	7
5	18	-	20	5
6	20	-	22	2

Задания к контрольной работе ПР11 (пример)

Рассчитать индивидуальные и общие индексы цен, физического объема и товарооборота

Вариант 1				
товар	Объем продаж, шт		Цена за единицу, руб	
	январь	февраль	январь	февраль
А	30	35	50	55
Б	40	35	30	35
В	20	25	25	22

Задания к контрольной работе ПР14 (пример)

Имеются следующие данные о размере выплат населению

годы	млн руб.
1997	354
1998	375
1999	410
2000	500

Рассчитать все возможное абсолютные и относительные показатели динамики (и цепные и базисные), рассчитать среднее значение, изобразить динамику графически

Задания к практической работе СР01

Спроектировать статистическое наблюдение

Задания к практической работе СР02

Представить данные, характеризующие динамику и структуру какого-либо явления в табличной форме, изобразить их графически

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основные понятия статистики: статистическая совокупность и ее элементы, статистическая закономерность.
2. Структура органов государственной статистики
3. Источники учета статистической информации
4. экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации
5. Статистические закономерности социально-экономических процессов, происходящих в стране
6. Динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране
7. Признаки единиц статистической совокупности и их классификация.
8. Основные источники информации и ресурсы для решения задач статистики
9. Алгоритмы выполнения работ в статистических исследованиях;
10. Методы работы статистике
11. Современная структура органов государственной статистики
12. Понятие о статистическом наблюдении: цель, объект, единица и программа наблюдения.
13. Организационные формы статистического наблюдения
14. Виды статистического наблюдения.
15. Сплошное и несплошное наблюдение.
16. Наблюдение текущее и единовременное
17. Наблюдение периодическое и непериодическое.
18. Способы статистического наблюдения.
19. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений.
20. Классификация показателей.
21. Абсолютные показатели
22. Относительные величины, их виды
23. Виды средних величин
24. Группировка статданных, ее виды.
25. Методика построения группировок
26. Ряды распределения, их виды.
27. Показатели рядов распределения.
28. Показатели вариации
29. Статистические таблицы, правила построения и оформления таблиц.
30. Статистические графики, их классификация и построение.
31. Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия.
32. Графическое изображение взаимосвязей между социально-экономическими процессами.
33. Виды связи между социально-экономическими процессами.
34. Темп роста, темп прироста, абсолютный прирост.
35. Индивидуальные и общие индексы.

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

Рассчитать среднемесячную численность рабочих на предприятии по следующим данным.

	На 01.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04
Численность рабочих, чел	8	10	10	12

По моментному ряду динамики рассчитать базисный абсолютный прирост за четвертый период (ответ округлить до целых).

t	1	2	3	4

x	10	15	30	20

Имеются следующие данные:

товар	Продано, шт		Цена, тыс руб	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Товар А	5	4	4	3
Товар Б	8	10	3	5

Рассчитать индивидуальный индекс цен по товару А

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическая работа	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Е.А. Кириченко
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- правила оформления документов;

- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию и определять источники достоверной правовой информации;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

иметь практический опыт

- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;
- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	48
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	16
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Организация в условиях рынка	**Содержание**	**16**
	Тема 1.1 Организация – основное звено экономики 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	
	Тема 1.2 Организация производственного процесса 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	
	Тема 1.3 Производственная программа организации 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР01 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	1
	ПР02 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	1
	ПР03 Среда функционирования организации (предприятия)	1
	ПР04 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2
	ПР05 Основы логистики организации (предприятия)	1
Раздел 2 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования	**Содержание**	**20**
	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве . 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	
	Тема 2.2 Оборотный капитал 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и	

1	2	3
	источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	
	Тема 2.3 Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов..	
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР06. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2
	ПР07. Оборотный капитал организации (предприятия)	2
	ПР08 Инвестиции и капитальные вложения	2
	ПР09 Аренда, лизинг	2
Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда	**Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда** 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	**18**
	Тема 3.2 Тема 3.2. Организация оплаты труда 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	
	В том числе, практических занятий	12
	ПР10 Кадры организации и производительность труда	2
	ПР11 Формы и системы оплаты труда	2
Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации	**Тема 4.1 Издержки производства** 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и	**18**

1	2	3
	косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	
	Тема 4.2 Цена и ценообразование 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	
	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР12 Издержки производства и реализации продукции	2
	ПР13 Ценообразование	2
	ПР14 Прибыль и рентабельность	2
	ПР15 Финансы организации (предприятия)	2
Раздел 5 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации	**Тема 5.1 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации** 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	**8**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР16 Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	2
	ПР17 Планирование основных показателей деятельности организации	2
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа СР03 Подготовка сообщения/доклада/презентации		**16**
Экзамен		**12**
Всего:		**108**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1.Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Колышкин и др.; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 498 с.

2.Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 184 с.

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 297 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.

3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.

4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.

5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает теоретическое изучение основных понятий, принципов, форм, механизмов и методов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей хозяйства.

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научится работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Экономика организации», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения) осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	контр. работа
ПР07	Оборотный капитал организации (предприятия)	контр. работа
ПР11	Формы и системы оплаты труда	контр. работа
ПР12	Издержки производства и реализации продукции	контр. работа
ПР14	Прибыль и рентабельность	контр. работа
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР03	Задание для самостоятельной работы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Экз01, СР01,СР03
Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Экз01, СР01,СР03
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экз01, СР01,СР03
Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах	Экз01, СР01,СР03
Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Знает приемы структурирования информации	Экз01, СР01,СР03
Знает формат оформления результатов поиска информации	Экз01, СР01,СР03
Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Экз01, СР01,СР03
Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экз01, СР01,СР03

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современную научную и профессиональную терминологию	Экз01, СР01,СР03
Знает правила оформления документов	Экз01, СР01,СР03
Знает правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Экз01, СР01,СР03
Знает сущность гражданско-патриотической позиции	Экз01, СР01,СР03
Знает традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Экз01, СР01,СР03
Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	Экз01, СР01,СР03
Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экз01, СР01,СР03
Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Экз01, СР01,СР03
Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Экз01, СР01,СР03
Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Знает особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности	Экз01, СР01,СР03
Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Экз01, СР01,СР03
Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Экз01, СР01,СР03
Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Экз01, СР01,СР03
Знает методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Экз01, СР01,СР03
Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14
Умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14
Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14
Умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экз01, СР01,СР03
Умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Экз01, СР01,СР03
Умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Экз01, СР01,СР03
Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	Экз01, СР01,СР03
Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экз01, СР01,СР03
Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Умеет применять современную научную профессиональную терминологию	Экз01, СР01,СР03
Умеет определять источники достоверной правовой информации	Экз01, СР01,СР03
Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экз01, СР01,СР03
Умеет проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экз01, СР01,СР03
Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	Экз01, СР01,СР03
Умеет описывать значимость своей специальности	Экз01, СР01,СР03
Умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экз01, СР01,СР03
Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Экз01, СР01,СР03

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Экз01, СР01,СР03
Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Экз01, СР01,СР03
Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экз01, СР01,СР03
Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14
Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Экз01, СР01,СР03
Умеет рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Экз01, СР01,СР03 ПР06,ПР07,ПР11,ПР12,ПР14

Задания к контрольной работе ПР06 (пример)
Число N соответствует номеру студента по списку группы

Информация об основных средствах организации по состоянию на 31.12.2022 года

Наименование объекта	Первоначальная стоимость	Дата начала использования	Срок полезного использования, лет
ОС-1	15900 + 500 N тыс. руб.	Май 2019	8
ОС-2	5600 + 200 N тыс. руб.	Август 2018	10
ОС-3	35400 + 100 N тыс. руб.	Ноябрь 2022	7

1. Рассчитайте коэффициент износа и коэффициент годности основных средств на 31.12.2022 года, если организация использует:

- линейный способ начисления амортизации;

- способ уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Внимание!!! Считаем по всем объектам сразу!!!

В 2023 году в июне продали ОС-2 за 2450 + 50 N тыс. руб., в сентябре купили ОС-4 за 23600 + 300 N тыс. руб., срок полезного использования 9 лет. Выручка в 2023 году составила 150000 + 9000 N тыс. руб.

2. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств по упрощенной и по точной формулам за 2023 год.

3. Рассчитайте фондоотдачу и фондоемкость за 2023 год.

4. Рассчитайте финансовый результат от продажи ОС-2, при условии, что организация применяла линейный способ начисления амортизации.

В 2024 году эта же организация приобрела в марте ОС – 5 за 48000 + 300 N тыс. руб., срок полезного использования 6 лет. В июле был списан из-за аварии ОС-1.

Выручка за 2024 год составила 290000 + 9000 N тыс. руб.

5. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств по упрощенной и по точной формулам за 2024 год.

6. Рассчитайте фондоотдачу и фондоемкость за 2024 год.

7. Определите факторы, которые повлияли на изменение выручки в 2024 году по сравнению с 2023 годом.1.

Задания к контрольной работе ПР07 (пример)

1. Рассчитайте оптимальный размер заказа, если торговая организация за месяц реализует 3000+100N единиц товара. Стоимость одной единицы товара – 4000 +100N руб. Расходы на доставку одной партии, вне зависимости от размера – 6500 +200N руб., расходы на хранение одной единицы товара – 36+N руб. в год.

Поставщик предлагает скидку 5%, если за один раз приобретать 5000 +500N единиц данного товара. Выгодно ли использовать эту скидку?

Постройте график.

2. Организация использует в своей деятельности материал М1. Информация о движении материала за месяц:

Дата	Наименование показателя	Количество, шт.	цена
01.02	Остаток на начало месяца	100+5N	200+4N
02.02	Приобретена первая партия материала	900+50N	250+5N
04.02	Материал передан в цех для производства продукции, 50 шт. из остатка на начало месяца, 450+5N шт. из первой партии		
10.02	Приобретена вторая партия материала	1500+50N	280+5N
12.02	Материал передан в цех для производства продукции, 30 шт. из остатка на начало месяца, 1400+45N из второй партии		
15.02	Приобретена третья партия материала	1200+35N	300+15N
16.02	Материал передан в цех для производства продукции, 320 +5N из первой партии, 1200+15N из третей партии		

Рассчитайте стоимость израсходованного материала и остатка на конец месяца методом ФИФО, по средней скользящей фактической цене, по стоимости единицы запаса.

Задания к контрольной работе ПР11 (пример)

Показатели использования трудовых ресурсов на предприятии

	2023 год	2024 год
Среднесписочная численность работников, чел.	500+45N	499+44N
Количество фактически отработанных дней, дни	220+N	215+N
Количество фактически отработанных часов за смену, часы/день	7,4+0,1N	7,6+0,1N
Норма времени на производство одного изделия, мин.	18+0,1N	16+0,1N
Цена продажи одного изделия, руб.	600+10 N	605+11N

Рассчитайте величину выручки предприятия в 2024 и 2025 годах, и определите факторы, которые повлияли на величину выручки.

Задания к контрольной работе ПР12 (пример)

По данным, приведенным в таблице, определите величину общепроизводственных расходов, которые будут включены в себестоимость изделий А, Б и В. Величина общепроизводственных расходов – 364500 + 500N руб.

База для распределения:

- заработная плата основных производственных рабочих;
- норматив производственных расходов

Наименование показателя	Изделие А	Изделие Б	Изделие В
Выпуск за месяц, шт.	250+ 50N	1500+ 55N	750+ 75N
Заработная плата основных производственных рабочих	48000+ 500N	15000+ 800N	37000- 50N
Норматив общепроизводственных расходов на одно изделие	100+ N	75+ 2N	300+ 3N

Задания к контрольной работе ПР14 (пример)

1. Выручка от продажи продукции за год 98000+ 500N тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 74000 + 400N тыс. руб., управленческие расходы – 15000+ 200N тыс. руб., коммерческие расходы – 2000+ 100N тыс. руб.

Прочие доходы 4500+ 300N тыс. руб., прочие расходы 600+ 100N тыс. руб.

Ставка налога на прибыль 20%.

Стоимость активов организации на начало года 53000+ 500N тыс. руб., в конце года – 65000 + 400N тыс. руб.

Рассчитать рентабельность продаж и рентабельность активов. Определить, какие факторы повлияли на рентабельность активов (по формуле Дюпон).

2. Выручка от продажи 9000 + 100N тыс. руб., переменные расходы за месяц – 3600 + 100N тыс. руб., постоянные расходы за месяц – 2100 + 20N тыс. руб. Всего выпущено и продано в этом месяце 500 + 10N изделий.

Рассчитать точку безубыточности, построить график.

На сколько процентов надо снизить постоянные расходы, чтобы прибыль увеличилась на 10%.

Темы реферата СР01

1. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов
2. Переподготовка кадров и повышение квалификации
3. Проблемы занятости и безработицы
4. Государственное регулирование заработной платы

Темы докладов СР03

1. Управление оборотными средствами предприятия
2. Производительность труда и пути ее повышения
3. Трудовые конфликты и пути их разрешения
4. Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и классификация юридических лиц.
2. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
3. Виды коммерческих организаций (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, публичное акционерное общество, непубличное акционерное общество, производственный кооператив, унитарное предприятие).
4. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия.
5. Формы организации производства.
6. Понятие основных средств. Амортизация основных средств.
7. Классификация основных средств по видам.

8. Виды стоимостных оценок основных средств.
9. Виды износа основных средств.
10. Виды ремонта основных средств. Модернизация.
11. Понятие оборотных средств, оборотных фондов и фондов обращения.
12. Состав оборотных фондов.
13. Состав фондов обращения.
14. Понятие отходов производства. Возвратные и безвозвратные отходы. Потери.
15. Формы и системы оплаты труда.
16. Классификация персонала предприятия.
17. Количественная и качественная оценка кадров предприятия.
18. Показатели производительности труда.
19. Доплаты и надбавки.
20. Группировка затрат на производство продукции по статьям калькуляции
21. Понятие себестоимости продукции и калькуляции. Состав себестоимости по статьям калькуляции.
22. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы
23. Классификация затрат на производство продукции по экономической роли в процессе производства (основные и накладные затраты).
24. Классификация затрат по периодичности возникновения (текущие и единовременные).
25. Классификация затрат по экономическим элементам.
26. Классификация затрат по отношению к объему производства (условно-постоянные, условно-переменные затраты). Точка безубыточности..
27. Способы снижения себестоимости продукции.
28. Понятие цены. Схема ценообразования.
29. Классификация цен по характеру обслуживаемого оборота (внутренние, оптовые (отпускные) цены предприятия, закупочные, оптовые цены в торговле, розничные цены, тарифы).
30. Классификация цен по степени и способу регулирования (регулируемые, договорные, фиксированные твердые цены, свободные).
31. Классификация цен с учетом фактора времени (твердые (постоянные), текущие, сезонные, скользящие).
32. Классификация цен в зависимости от метода включения транспортно – заготовительных расходов («франко-станция склад поставщика», «франко-станция отправления», «франко- склад потребителя»).
33. Прибыль предприятия (функции прибыли, виды прибыли, порядок распределения и использования прибыли).
34. Порядок распределения и использования прибыли.
35. Источники образования прибыли и пути ее увеличения
36. Рентабельность (понятие, виды).
37. Планирование на предприятии (виды планирования, понятие бизнес-плана).
38. Структура бизнес-плана организации.

.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. Организация приобрела оборудование у поставщика за 15000 + 500 N тыс. руб., НДС 20%. Расходы на перевозку составили 600 + 10 N тыс. руб., НДС 20%. При монтаже оборудования были израсходованы материалы стоимостью 200 + 10 N тыс. руб., начислена заработная плата работнику за монтаж оборудования 50 + 6 N тыс. руб., страховые взносы 30% от начисленной заработной платы. Определить первоначальную стоимость оборудования.

2. На предприятии имеются оборотные активы

Наименование показателя	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Запасы, млн. руб.	248+10N	360+10N	315+10N
Дебиторская задолженность, млн. руб.	804+10N	790+10N	714+10N
Денежные средства, млн. руб.	177+10N	64+10N	95+10N

Рассчитайте показатели оборачиваемости, если выручка в 2023 году составила 4450+10N млн. руб., а в 2024 году - 4800+10N млн. руб.

Рассчитайте абсолютную и относительную экономию оборотных средств.

3. Выручка от продажи 9000 + 500N тыс. руб., переменные расходы за месяц – 5200 + 400N тыс. руб., постоянные расходы за месяц – 3100 + 20N тыс. руб. Рассчитайте точку безубыточности в рублях.

На сколько процентов надо увеличить выручку, чтобы прибыль увеличилась на 10%.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы бухгалтерского учета
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Е.А. Кириченко
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применени;я и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила оформления документов ;

- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;
- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;
- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;

уметь:
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды ;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;
- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;

Владеть навыками:

- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;
- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 92 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	16
Всего	**32**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение в дисциплину	**Содержание**	**64**
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	1.Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	

1	2	3
	В том числе, практических занятий	**32**
	ПР01 Группировка активов и источников их формирования	2
	ПР02 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	4
	ПР03 Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2
	ПР04 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	6
	ПР05 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	6
	ПР06 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	6
	ПР07 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	6
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа СР03 Подготовка сообщения/доклада/презентации		**16**
Экзамен		**12**
Всего:		**92**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134005.html (дата обращения: 06.02.2026).

3. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128030.html

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123369.html

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134004.html

3. Смагина, М. Н. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / М. Н. Смагина, Н. В. Москаленко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8265-2687-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141036.html

4. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138159.html

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» получение системных знаний в области организации бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров. Конечная цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков по бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения..

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научится работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе..

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения) осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации

самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	контр. работа
ПР06	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	контр. работа
ПР07	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	контр. работа
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР03	Задание для самостоятельной работы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах	Экз01, СР01,СР03
Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Экз01, СР01,СР03
Знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Экз01, СР01,СР03
Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экз01, СР01,СР03
Знает современная научная и профессиональная терминология	Экз01, СР01,СР03
Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экз01
Знает психологические основы деятельности коллектива	Экз01, СР01,СР031

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает психологические особенности личности	Экз01, СР01,СР03
Знает правила оформления документов	Экз01, СР01,СР03
Знает правила построения устных сообщений	Экз01, СР01,СР03
Знает особенности социального и культурного контекста	Экз01, СР01,СР03
Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	Экз01, СР01,СР03
Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Экз01, СР01,СР03
Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Экз01, СР01,СР03, ПР05,ПР06,ПР07
Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Экз01, СР01,СР03
Знает методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Экз01, СР01,СР03
Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Экз01, СР01,СР03
Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения	Экз01, ПР05,ПР06,ПР07
Знает принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности	Экз01, ПР05,ПР06,ПР07
Знает принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета	Экз01, СР01,СР03
Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экз01, СР01,СР03, ПР05,ПР06,ПР07
Умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экз01, СР01,СР03, ПР05,ПР06,ПР07
Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экз01, СР01,СР03
Умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экз01, СР01,СР03, ПР05,ПР06,ПР07
Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03, ПР05,ПР06,ПР07
Умеет применять современную научную профессиональную терминологию	Экз01, СР01,СР03
Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экз01, СР01,СР03
Умеет организовывать работу коллектива и команды	Экз01, СР01,СР03
Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экз01, СР01,СР03
Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экз01, СР01,СР03
Умеет проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экз01, СР01,СР03
Умеет описывать значимость своей специальности	Экз01, СР01,СР03
Умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экз01, СР01,СР03
Умеет осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	Экз01, СР01,СР03
Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Экз01, СР01,СР03
Умеет применять методики определения финансово-экономической эффективности производства	Экз01, СР01,СР03
Умеет рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Экз01, СР01,СР03

Задания к контрольной работе ПР05 (пример)

Составить бухгалтерские проводки, открыть счета, разнести хозяйственные операции по счетам. Число N – номер студента по списку группы

Остатки по счетам на начало периода

Наименование счета	Остаток
Основные средства	12350+2N
Амортизация основных средств	8350+2N
Материалы	1482-N
Расчетный счет	7500+N
Уставный капитал	6300+10
Краткосрочный кредит банка	6682-10N

Операции за период

Операция	Сумма
Приобретен у поставщика станок	54200+20N
Учтен НДС по приобретенному станку	?
Принят к оплате счет за перевозку станка	600+13N
Начислена заработная плата за монтаж станка	1200+5N
Начислены страховые взносы на эту заработную плату	?
Станок введен в эксплуатацию	?
НДС по приобретенному станку принят к вычету	?
Материалы со склада отпущены в цех для производства продукции	1205+10N
Начислена заработная плата за производство продукции	3420+6N
Начислены страховые взносы с этой зарплаты	?
Начислена амортизация основных средств, используемых в производстве продукции	390+N
Выпущена из производства готовая продукция	4160-N
Отгружена покупателям готовая продукция (по себестоимости)	3720+N
Предъявлен счет покупателям за отгруженную продукцию (вместе с НДС, 22%)	7800+18N
Начислен НДС с реализации продукции	?
Выявлен финансовый результат от реализации продукции	?
Перечислены деньги с расчетного счета поставщику за станок (вместе с НДС)	?

Задания к контрольной работе ПР06 (пример)

Используя данные контрольной работы ПР05, составить оборотную сальдовую ведомость и шахматную ведомость

Задания к контрольной работе ПР07 (пример)

Используя данные контрольных работ ПР05 и ПР06, заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Темы реферата СР01

1. Этический кодекс бухгалтера
2. Развитие бухгалтерского учета в России

Темы докладов СР03

1. Программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета
2. Информационно-справочные системы

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения.
6. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
7. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
8. Принцип двойственности.
9. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
11. Понятие бухгалтерского счета.
12. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
13. Счета и бухгалтерский баланс.
14. Активные и пассивные счета.
15. Основные и регулирующие счета.
16. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Забалансовые счета.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов.
20. Понятие двойной записи операций на счетах.
21. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).
23. Бухгалтерские проводки и их классификация.
24. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
25. Классификация первичных учетных документов.
26. Документирование хозяйственных операций.
27. Учетные регистры и их классификация.
28. Правила ведения учетных регистров.
29. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
30. Организационные формы бухгалтерского учета.
31. Учетная политика.
32. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.
33. Порядок изменения учетной политики.
34. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
35. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
36. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
37. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления.
38. Бухгалтерский баланс предприятия.
39. Отчет о финансовых результатах.

Практические задания к экзамену Экз01 (пример)

1. По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи продукции, если моментом реализации считается дата оплаты продукции. Составьте бухгалтерские проводки.

Наименование показателя	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам	562	1000	
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			-52385
Выпущено из производства продукции за месяц	9413		
Остаток незавершенного производства на начало месяца			288200
Остаток незавершенного производства на конец месяца			303560
Фактические затраты на производство продукции за месяц			8493220
Отгружено покупателям, по договорной цене (без НДС)	9500	890	?
Предъявлен счет за отгруженную продукцию, вместе с НДС 22%			?
Зачислены на расчетный счет деньги от покупателей (вместе с НДС, ставка 22%)			10097940

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		А.И. Попов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**
	по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых

образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
- Правила защиты конфиденциальной информации
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения
- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
- Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
- Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
- Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации

- Соглашения об избежании двойного налогообложения
- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
- Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

уметь:

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам
- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах
- обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля
- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
- Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 60 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
Лекции, уроки	24
Практические занятия, семинары	24
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**12**
Всего	**60**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	**Содержание**	**4**
	1. Понятия «государственный контроль» и «надзор». 2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. 3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. 4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.	**Содержание**	**8**
	1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. 2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. 3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. 4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. 5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	4
Тема 3. Методологические основы проведения финансового контроля	**Содержание**	**6**
	1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля. 4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. 5. Документирование контрольной деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР02. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	4
Тема 4. Правовые основы	**Содержание**	**12**
	1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.	

1	2	3
бюджетного контроля и закупочной деятельности.	2. Законодательная основа бюджетного контроля. 3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль. 4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля. 5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления. 6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. 7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. 8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок. 9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. 10. Источники информации и документирование этапов контроля	
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР03. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	4
	ПР04. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	4
Тема 5. Правовые основы налогового контроля	**Содержание**	**8**
	1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок. 4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. 5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. 5. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР05. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	4
Тема 6. Правовое	**Содержание**	**4**

1	2	3
регулирование банковского контроля и надзора	1. Законодательная основа надзорных функций Банка России. 2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. 3. Цели банковского регулирования и банковского надзора. 4. Формы банковского надзора. 5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора. 6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций. 7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.	
Тема 7. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	**Содержание**	**6**
	Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. 2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ) 3. Основные задачи и направления внутреннего контроля. 4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. 5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля. 6. Формы и процедуры внутреннего контроля. 7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР06. Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	4
Самостоятельная работа		12
Всего:		**60**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433377.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438858

4.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431507

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436472 (дата обращения: 06.12.2019).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433550

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по подготовке реферата.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании реферата по заданной теме студент составляет

план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критериями оценки доклада являются актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников, соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	Опрос, тест
ПР02	Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	Опрос, тест
ПР03	Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	Опрос, Практическое задание
ПР04	Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	Опрос, практическое задание
ПР05	Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	Опрос
ПР06	Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	Опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные положения Конституции Российской Федерации.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06 Зач01
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Знать законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, Зач01
Знать организационно-правовые формы юридических лиц.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	ПР03, ПР04, , Зач01
Знать правила оплаты труда.	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Уметь определять источники финансирования.	ПР01, ПР02, ПР05, ПР06, Зач01

Задание к опросу ПР01

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Понятие и признаки юридического лица.

ТЕСТ:

1. К признакам предпринимательской деятельности относятся?

1) рискованный характер и самостоятельность;
2) рискованный характер, самостоятельность, систематическое получение прибыли;
3) самостоятельность, систематическое получение прибыли, личная ответственность.

2. Некоммерческими организациями являются?

1) общество с ограниченной ответственностью;
2) товарищество собственников жилья;
3) товарищество на вере

3. Коммерческими организациями являются?

1) нотариальные палаты;
2) публичное акционерное общество;
3) потребительский кооператив

4. Государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляет?

1) администрация города;
2) федеральная налоговая служба;
3) роспотребнадзор;
4) государственная инспекция труда

5. Предпринимательской деятельностью можно заниматься:

1) во всех сферах экономики
2) только в сфере оказания транспортных услуг
3) в сфере торговли
4) в сферах использование имущества, оказания услуг, выполнения работ

Задание к опросу ПР02

1. Экономические споры. Порядок их разрешения.

ТЕСТ:

1. Спор о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств относится к:

а) спорам о нарушении прав собственности;

б) договорным спорам;

в) преддоговорным спорам

2. Арбитражный суд Тамбовской области относится к следующему уровню в системе арбитражных судов РФ:

а) первому;

б) второму;

в) третьему.

3. Предъявление иска относится к следующей стадии арбитражного процесса?

а) производство в апелляционной инстанции

б) производство в суде первой инстанции

в) производство в кассационной инстанции;

4. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть:

а) юридические лица, в том числе некоммерческие организации;

б) субъекты Российской Федерации;

в) граждане

5.Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению:

а) в течение шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;

б) в течение одного года со дня вступления судебного акта в законную силу

в) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу

Задание к опросу ПР03

1. Дайте понятие и раскройте содержание трудового договора.
2. Назовите стороны трудового договора и охарактеризуйте их.
3. Привести примеры дополнительных условий трудового договора.
4. Указать допустимые законом основания отказа от заключения трудового договора
5. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
6. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

Задание 1.

Петров Илья Сергеевич работает в ООО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ООО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ООО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евросервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет.

Правомерны ли действия администрации?

Задание 2.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет»

Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задание к опросу ПР04

Вопросы:

1.Дайте определение дисциплины труда. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?

2.Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?

3.При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.

Задание 1.

Токарь Гуляев был уволен с работы по п.5 ст.81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как на него было наложено три дисциплинарных взыскания.

Гуляев обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

При рассмотрении иска судом было установлено, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Увольнение было совершено без участия профсоюзного органа.

Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового Кодекса РФ? Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Задание 2.

Мастер участка Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, опоздав на работу на два часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину и пояснил, что это было в первый раз и такое больше не повторится.

Приказом директора завода Рыбкину был объявлен выговор.

Через шесть месяцев работник написал заявление с просьбой снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений и снимать взыскание пока рано.

Правомерны ли действия директора завода в отношении Рыбкина? Обоснуйте свое мнение.

Задание 3

Работница швейной фабрики Катуева была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катуевой с работы.

Законно ли это? Обоснуйте ответ.

Задание к опросу ПР05

1. Сформулируйте понятие «информация».

2. Укажите основные нормативные акты, регулирующие порядок создания и использования информации.

3. Каковы основания предоставления доступа к сведениям, составляющим государственную тайну?

4. Каков порядок охраны и защиты сведений, составляющих коммерческую тайну?

ТЕСТ:

1. К открытой информации относится:

а) вся не правовая информация, а также информация о выборах и референдуме; официальные документы, обязательно представляемая информация;

б) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина;

в) сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

2. Сведения о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке РФ являются:

а) открытой информацией;

б) коммерческой информацией;

в) государственной тайной.

3. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

а) о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

б) состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;

в) достижениях науки и техники, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства."

4. Максимальный срок засекречивания сведений не должен превышать:

а) 30 лет;

б) 10 лет;

в) 100 лет.

5. Защиту государственной тайны не осуществляют следующие органы власти в соответствии с функциями, возложенными на данные органы:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (ФСБ России);

б) органы местного самоуправления;

в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обороны (Минобороны России).

6. Должностное лицо или гражданин могут быть отстранены от государственной тайны в следующих случаях:

а) имеется хроническое заболевание;

б) лицо признано судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления;

в) если его родственники постоянно проживают за границей.

7. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам:

а) могут быть отнесены к коммерческой тайне по решению руководителя юридического лица;

б) относятся к информации с ограниченным доступом;

в) являются информацией, которая не относится к коммерческой тайне."

Задание к опросу ПР06

1. Каковы понятие и предмет телекоммуникационного права.
2. Базовые федеральные законы как источники телекоммуникационного права.
3. Кто относится к субъектам телекоммуникационного права.
4. Кто является потребителем телекоммуникационных услуг.
5. Какие виды сетей связи существуют.
6. Понятие и виды информационных ресурсов.
7. Правовой режим информационных ресурсов

Задание к опросу ПР07

1. Понятие административной ответственности ее цели, функции и признаки.
2. Основания административной ответственности.

Задание к опросу ПР08

1.Дайте определение понятия «административное правонарушение».
2. Перечислите признаки административного правонарушения.
3. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
4. Перечислите виды административных наказаний.
5. В течении какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?

Темы рефератов СР01

1. Понятие трудового права. Источники трудового права.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
3. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
4.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
5. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
6. Понятие и формы занятости.
7. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
8. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.
9. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
10. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
11. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
13. Оформление на работу.
14. Испытания при приеме на работу.
15. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
16. Понятие рабочего времени, его виды.
17. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
20. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
21. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
22. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
23. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
24. Основания прекращения трудового договора.
25. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
28. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
29. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
30. Оплата труда работников бюджетной сферы.
31. Единая тарифная сетка.
32. Порядок и условия выплаты заработной платы.
33. Ограничения удержаний из заработной платы.

34. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
35. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
36. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
37. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
38. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
39. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
40. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
41. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
42. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
43. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
44. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
45. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
46. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
47. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
48. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
49. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
50. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
51. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством.
52. Понятие индивидуальных трудовых споров.
53. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
54. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
55. Понятие социальной помощи.
56. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
57. Пенсии и их виды.
58. Условия и порядок назначения пенсии.
59. Понятие административного права.
60. Субъекты административного права. Административные правонарушения.
61. Понятие административной ответственности.
62. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Система органов государственной власти Российской Федерации.
3. Основные права и обязанности граждан РФ.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
6. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Классификация юридических лиц.

10. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц.
12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
13. Экономические споры. Порядок их разрешения.
14. Понятие трудовых отношений и трудового права.
15. Понятие и виды занятости.
16. Порядок и условия признания гражданина безработным.
17. Трудовой договор: понятие, виды.
18. Испытательный срок при приеме на работу.
19. Порядок заключения трудового договора.
20. Права и обязанности работника и работодателя.
21. Прекращение трудового договора.
22. Изменение условий трудового договора.
23. Рабочее время: понятие, виды.
24. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
25. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
26. Порядок предоставления отпусков.
27. Заработная плата. Системы оплаты труда.
28. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
29. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
30. Материальная ответственность, ее виды.
31. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
32. Материальная ответственность работодателя перед работником.
33. Материальная ответственность работника.
34. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
35. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
36. Классификация трудовых споров.
37. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
39. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
40. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
41. Понятие и признаки административной ответственности.
42. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.
43. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
44. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
45. Виды трудового стажа.
46. Порядок формирования информационных ресурсов
47. Порядок предоставления информационных услуг.
48. Виды сетей связи.
49. Понятие и виды информационных ресурсов.
50. Правовой режим информационных ресурсов
51. Порядок формирования информационных ресурсов и порядок предоставления информационных услуг.
52. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.
53. Обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации.
54. Понятие информации и её виды.
55. Базовые федеральные законы как источники телекоммуникационного права.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы денежное обращение и кредит
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста

- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и
- определять источники достоверной правовой информации
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
  - проявлять толерантность в рабочем коллективе
  - проявлять гражданско-патриотическую позицию
  - демонстрировать осознанное поведение
  - описывать значимость своей специальности
  - применять стандарты антикоррупционного поведения
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности

иметь практический опыт

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 133 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	46
Практические занятия, семинары	46
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	9
Самостоятельная работа	**32**
Всего	***133***

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.	**Содержание**	**28**
	Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Содержание Темы 1.1 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах	
	Тема 1.2 Денежное обращение Содержание Темы 1.2 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ	
	Тема 1.3 Денежная система Содержание Темы 1.3 1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ	
	В том числе, практических занятий	**16**
	ПР01 Расчет уровня инфляции.	4
	ПР02 Потребительская корзина.	4
	ПР03 Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	4
	ПР04 Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	4
Раздел 2 Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	**Содержание**	**22**
	Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Содержание Темы 2.1 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике	
	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	

1	2	3
	Содержание Темы 2.2 1. Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3.Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР05. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.	2
	ПР06. Государственные ценные бумаги.	2
	ПР07. Финансовая политика РФ	2
Самостоятельная работа СР01 Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. СР02 Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". СР03 Социальное обеспечение в РФ. СР04 Подготовка рефератов, докладов		**20**
Раздел 3 Страхование. Особенности в современных экономических условиях	**Содержание**	**2**
	Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Содержание Темы 3.1 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	
Раздел 4 Кредит. Кредитная и банковская системы.	**Содержание**	**36**
	Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Содержание Темы 4.1 1.Кредит как форма движения ссудного капитала. 2.Особенности и источники образования ссудного капитала. 3.Процент за кредит как цена ссудного капитала. 4.Понятие депозитного и ссудного процента. 5.Факторы, определяющие норму процента. 6.Функции кредита и принципы кредитования. 7.Формы и виды кредита.	

1	2	3
	Тема 4.2 Кредитная и банковская системы Содержание Темы 4.2 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	
	Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Содержание Темы 4.3 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР 08. Формы кредита.	4
	ПР 09. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	4
	ПР 10. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	4
	ПР 11 Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	4
	ПР 12 Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	4
	ПР 13 Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	4
Раздел 5 Финансы в	**Содержание**	**4**
	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	

1	2	3
системе международных экономических отношений	Содержание Темы 5.1 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	
	Тема 5.2 Международные финансовые организации Содержание Темы 5.2 1.Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	
Самостоятельная работа СР05 Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы. СР06 Подготовка рефератов, докладов		**12**
Экзамен		**9**
Всего:		**133**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654 (дата обращения: 20.03.2022).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: https://book.ru/book/952770 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

3. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: https://book.ru/book/952429 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

4. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

6. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Дополнительная литература

1. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78049.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Финансы : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / составители Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76924.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

. Баликоев, В. З. История и методология науки о деньгах, кредите и банках : учебное пособие / В. З. Баликоев, Н. Г. Протас ; под редакцией В. З. Баликоева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 215 c. — ISBN 978-5-7014-0971-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106146.html (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника. Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных

источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	опрос
ПР11	Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	контр. работа
СР04	Подготовка рефератов, докладов	доклад
ПР12	Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	опрос
КР01	Исследование темы	защита
СР06	Подготовка рефератов, докладов	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;	ПР04, Экз01
Знать виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли	ПР11, Экз01
Знать национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,	СР04, Экз01
Уметь применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ	ПР12, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему Уметь выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности	
Иметь опыт участия в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	ПР12, Экз01

Задания к опросу ПР04

Вопросы для опроса

1. Понятие выпуска и эмиссии денег
2. Виды денежной эмиссии
3. Закон денежного обращения
4. Эмиссия безналичных денег
5. Структура денежного оборота страны
6. Виды и типы инфляции

Определения:

1) валютный металл;
2) денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров (услуг, работ);
3) совокупность покупательных, платежных и накопленных средств обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам и государству;
4) непрерывно протекающий во времени оборот денег;
5) билет центрального банка;
6) расчетная зависимость, согласно которой произведение величины денежной массы на скорость оборота денег равно номинальному национальному доходу;
7) переполнение каналов денежного обращения относительно товарной массы;
8) всеобщий товар-эквивалент;
9) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом является серебро и золото;
10) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом являются или серебро, или золото;
11) способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (услуг, работ);
12) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций.

Задания к контрольной работе ПР11

1. Определите размер увеличения прибыли на одну акцию фирмы А после поглощения ею фирмы Б. Фирма А имеет годовую прибыль 1200 тыс. руб. и количество выпущенных акций 110 тыс. ед. Фирма Б имеет годовую прибыль 300 тыс. руб. и количество выпущенных акций 60 тыс. ед. Меновое соотношение при мэрджере (поглощении) составляет 1:5.
2. 20 акций куплены 10.05.2004 г., решение о выплате дивидендов в форме собственных акций принято 20.02.2005 г. из расчета 4 акции за 10 приобретенных за полный год владения. Сколько акций получит инвестор в качестве дивидендов?
3. Уставный капитал в 1 млрд. руб. разделен на привилегированные акции (25%) и обыкновенные (75%) одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14% к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по акциям, если на выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 110 млн. руб. чистой прибыли?

4. Номинальная стоимость акции 100руб. Дивиденд составляет 20%. Ставка ссудного процента составляет 18%. Рассчитать курс акции и ее рыночную стоимость.
5. Вы являетесь владельцем обыкновенных акций АО «Салют». Общая сумма акций 4500 тыс. руб., в т. ч. привилегированных – 500 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 65% к их номинальной цене. Прибыль АО в истекшем году составила 13000 тыс. руб. Какой дивиденд вы можете получить?
6. Рассчитайте балансовую стоимость акции ЗАО, если сумма активов 6232 тыс. руб., сумма долгов – 2112 тыс. руб., количество оплаченных акций – 2500 шт.
7. Банк выпустил сберегательный сертификат на 6 месяцев номиналом 10000 руб., который продается по цене 7750 руб. При погашении данного сертификата выплачивается сумма 10000 руб. рассчитайте годовой доход по данному сертификату.

8. Инвестор продал акцию со скидкой 15% по сравнению с первоначальной ценой продаж. При этом размер дохода на акцию составил 6%. Какова была бы доходность акции, если бы он продал акцию по первоначальной цене продаж?

Темы докладов СР04

1. Мировая валютная система и её развитие
2. Организация международных финансово-кредитных отношений
3. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.
4. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский
5. клуб
6. Лондонский клуб – клуб кредиторов
7. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.
8. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
9. Валютная политика на современном этапе.
10. Роль золота в международных валютных отношениях.
11. Международный валютный фонд, задачи и функции.
12. Содержание и принципы организации международных финансов.
13. Глобальные финансовые организации.
14. Региональные финансовые организации.
15. Сущность, формы и принципы международного кредита
16. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита
17. Основные критерии классификации международных кредитов

Вопросы к опросу ПР12

1. Перечислите виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
2. В чем различия между брокерской и дилерской деятельностью
3. В чем отличие депозитарной деятельности от деятельности по управлению ценными бумагами?
4. Кто относится к организаторам торговли на рынке ценных бумаг
5. Определение номинального держателя ценной бумаги
6. Кто осуществляет деятельность финансового консультант на рынке ценных бумаг
7. Какой орган проводит лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг?

Темы докладов СР06

1. Деньги как экономическая категория
2. Меновая стоимость денег, формы и виды
3. Основные функции денег и их роль в международной эконромике
4. Денежное обращение и его составные части
5. Денежные агрегаты

6. Формы денежного обращения.
7. Закона денежного обращения
8. Инфляция и формы ее проявления
9. Антиинфляционная политикагосударства
10. Сравнительные характеристики понятий «финансы» и «финансовые ресурсы»?
11. Роль финансовой системы и инструменты финансовой политики
12. Государственный бюджет
13. Директивный и регулирующий механизм финансового управления?
14. Структура финансового рынка
15. Рынка капиталов и особенности его формирования
16. Уровни бюджетной системы
17. Политика формирования доходов бюджета РФ?
18. Финансовое обеспечение государственных обязательств
19. Структура, роль и особенности государственных внебюджетных фондов.
20. Инвестиционная политика государства
21. Кредит и кредитная система государства
22. Финансов предприятий в их место в финансовой системе
23. Финансам коммерческих организаций (предприятий).
24. Социально-экономическая сущность страхования.
25. Поясните особенности обязательного и добровольного страхования.
26. Охарактеризуйте деятельность участников страхового рынка.
27. «Страховой рынок» и принципы его функционирования.
28. Финансовый контроль как основная функция управления
29. Органы осуществления государственного финансового контроля.
30. Банковская система государства.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Экономическая сущность, функции и признаки финансов.
2. Финансовая система РФ: сущность, подсистемы, сферы, звенья.
3. Финансовая политика: понятие, содержание, цели.
4. Характеристика бюджетной политики.
5. Характеристика налоговой политики.
6. Характеристика денежно-кредитной политики.
7. Характеристика инвестиционной политики.
8. Характеристика таможенной политики.
9. Сущность и методы управления финансами.
10. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
11. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
12. Принципы и методы финансового планирования.
13. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
14. Понятие финансового контроля. Задачи и функции финансового контроля.
15. Органы финансового контроля и их функции.
16. Социально-экономическая сущность бюджета государства.
17. Доходы государственного бюджета и их классификация.
18. Расходы государственного бюджета и их классификация.
19. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы.
20. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. 21. Межбюджетные отношения.
21. Назначение и функции межбюджетных трансфертов. Особенности бюджетного выравнивания в РФ.
22. Социально-экономическая сущность государственного кредита.

23. Классификация государственных займов.
24. Государственный долг: содержание , основные формы и управление им.
25. Сущность, функции и назначение государственных внебюджетных фондов.
26. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
27. Фонд социального страхования Российской Федерации, его значение.
28. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации, их формирование и использование.
29. Сущность и место финансов предприятия в финансовой системе страны.
30. Особенности финансов в предприятиях различных организационно-правовых форм.
31. Принципы организации финансов в сфере коммерческой деятельности.
32. 33. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: понятия, источники, направления использования.
33. Социально-экономическое содержание финансов домашних хозяйств, их функции.
34. Финансовый рынок: понятия, функции, структура.
35. Международные финансовые институты, их виды, цели.
36. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.
37. Сущность денег и их основные свойства.
38. Бумажные и кредитные деньги: необходимость, сходства и отличия.
39. Развитие форм и видов денег.
40. Денежная масса: понятие и роль. Структура денежной массы .
41. Денежные агрегаты, влияющие на них факторы и проблемы их определения.
42. Понятие и содержание денежного оборота.
43. Безналичная эмиссия. Сущность и механизм банковского мультипликатора.
44. Налично-денежная эмиссия и ее особенности в России.
45. Характеристика безналичного оборота. Принципы организации безналичного денежного оборота.
46. Формы и способы безналичных расчетов.
47. Организация эмиссионных операций Центральным банком в России.
48. Понятие и содержание денежной системы.
49. Биметаллизм и его характеристика.
50. Монометаллизм и его характеристика.
51. Система бумажно-кредитных денег и ее элементы.
52. Инфляция: сущность, формы и факторы развития.
53. Методы преодоления инфляции.
54. Необходимость и возникновение кредита.
55. Сущность кредита и его основные функции.
56. Формы и виды кредита, их особенности.
31. Понятие ссудного процента . Классификация форм ссудного процента.
32. Банковская система и ее структура. Особенности построения банковской системы России.
33. Цели , задачи и функции Центрального банка.
34. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России .
35. Сущность и функции коммерческих банков.
36. Ресурсы коммерческого банка.
37. Активные операции коммерческих банков.
38. Пассивные операции коммерческих банков.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.

«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен без практических заданий (Экз. 01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		О. Ю. Радько
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК-2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК-2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК-3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК-3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК-3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК-5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь:
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	0
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	16
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Роль и место ИТ в бухгалтерском учете	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. 1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники 2. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. 3. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 4. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	
	Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения 1. Основные принципы текстовой и табличной информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства. Классификация бухгалтерского программного обеспечения и сравнительный анализ	
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР01 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	**1**
	ПР02 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	**1**
	ПР03 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	**1**
Раздел 2 Технология обработки экономической информации	**Содержание**	**28**
	Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей. 1. Типы компьютерных сетей, их типология. 2. Технические средства создания сетей. Адресация сети. 3. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	
	Тема 2.2 Электронные таблицы 1. Определение и свойства электронных таблиц. 2. Редактирование электронных таблиц. Работа с формулами. Оформление таблиц	
	В том числе, практических занятий, и лабораторных работ	**25**
	ПР04. Возможности сети Интернет.	**1**
	ПР05. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	**1**

1	2	3
	ПР06. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	**1**
	ПР07 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	**1**
	ПР08. . Организация систем электронного документооборота	**1**
	ПР09. Организация систем электронного документооборота	**1**
	ПР10. Профессионально значимые информационные ресурсы	**1**
	ПР11. Профессионально значимые информационные ресурсы	**1**
	ПР12. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	**1**
	ПР13. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	**1**
	ПР14 Работа с листами книги. Создание ведомостей	**1**
	ПР15.Работа с листами книги. Создание ведомостей	**1**
	ПР16. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	**1**
	ПР17. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	**1**
	ПР18. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	**1**
	ПР19. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ПР20. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ПР21. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ПР22. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ПР23. Деловая графика в табличном процессоре Excel	**1**
	ПР24. Деловая графика в табличном процессоре Excel	**1**
	ЛР01. Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	**1**
	ЛР02. Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	**1**
	ЛР03 Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	**1**
	ЛР04 Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	**1**
Раздел 3 Технология обработки экономической информации	**Содержание**	**10**
	Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 1. Определение информационной системы. Классификация бухгалтерских информационных систем. Использование информационных систем 2. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. 3. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения	

1	2	3
	Тема 3.2 Автоматизация финансовой деятельности 1. История развития российских систем автоматизации финансового учета. Возможности компьютерных систем финансового учета. 2. Классификация финансового программного обеспечения. Общая методика работы с финансовой программой. 3. Сравнительный анализ финансовых программ. Критерии выбора системы автоматизации финансового учета. 4. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие».	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР25. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	**1**
	ПР26. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	**1**
	ПР27. Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	**1**
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. СР02 Написание реферата Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. СР03 Написание реферата Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		**16**
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153674.
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031.
3. Макшанов, А. В. Современные технологии интеллектуального анализа данных : учебное пособие для спо / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5451-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149343.

4.2. Дополнительная литература

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641.
2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-5449-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149341
3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465
4. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник для спо / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152626
5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176902
6. Макшанов, А. В. Большие данные. Big Data / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-9834-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199514

7. Макшанов, А. В. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-5492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147094
8. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209012
9. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы : учебник для спо / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7584-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162391

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в 3 и 4 семестре на лекциях, практических, лабораторных занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на лабораторных и практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае воз-

никновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

– решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности бухгалтера	опрос
ПР06	Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	опрос
ПР09	Организация систем электронного документооборота	опрос
ПР31	Основные информационные угрозы и методы защиты	опрос
ЛР01	Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	защита
ЛР02	Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	защита
ЛР03	Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	защита
ЛР04	Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	защита
СР01	История развития информационных в бухгалтерском учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	реферат
СР02	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	реферат
СР03	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	ПР03, Пр09, СР01, Зач01
Знать: - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Пр06, Пр31, СР02, Зач01
Уметь: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональ-	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.	

Задания к опросу ПР03

1. Основные понятия информационных технологий. Информационные технологии и технологические системы. Классификация ИТ
2. Технологический процесс. Технологические операции и их классификация.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Проектирование ИТ: принципы, этапы
5. Этапы проектирования ИТ: постановка задачи.
6. Этапы проектирования ИТ: Информационное моделирование решаемой задачи. Выявление основных технологических операций и алгоритмизация процесса решения задач.
7. Этапы проектирования ИТ: Выбор состава программно-технических средств для реализации основных технологических процедур.
8. Этапы проектирования ИТ: Постановка задачи оптимизации технологического процесса, критерии, цели.

Задания к опросу ПР06

1. Модель взаимосвязи открытых систем
2. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Методы передачи данных в сетях ЭВМ
4. Средства коммутации в компьютерных сетях
5. Организация сложных связей в глобальных сетях
6. Технология клиент-сервер
7. Модель файлового сервера. (FS)
8. Модель доступа к удаленным данным (RDA)
9. Модель сервера баз данных (DBS)

10. Модель сервера приложений (AS)
11. Технология работы в среде распределенной обработки данных
12. Базовые технологии обработки запросов в архитектурах - файл-сервера и клиент-сервера

Задания к опросу ПР09

1. Особенности организации информационных процессов. Сбор и регистрация экономической информации. Технология сбора информации.
2. Особенности организации процессов передачи экономической информации.
3. Защита информации. Основные понятия.
4. Экономическая система. Понятие, элементы, организационная структура, свойства. Функциональная структура экономической системы.
5. Разработка экономических информационных систем. Основные этапы разработки ЭИС.
6. Каскадная, итерационная и спиральная модели классического системного проектирования.
7. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений.
8. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений. Использование OLAP и OLTP – технологий.
9. Применение CASE-технологий в управлении предприятием.
10. АРМ: понятие, классификация, принципы создания.

Задания к опросу ПР31

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ
2. Безопасность в системах электронной коммерции
3. Безопасная информация и ее свойства
4. Стандартизация обеспечения безопасности информации
5. Российские стандарты по безопасности информационных технологий
6. Протокол безопасной передачи данных SSL
7. Протоколы нового поколения IPv6
8. Общая криптографическая концепция управления криптографическими ключами электронного документооборота
9. Электронно-цифровая подпись
10. Типовые ошибки, связанные с безопасностью электронной коммерции
11. Правовое регулирование на информационном рынке

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Опишите, как разработать макет таблицы и внести начальные данный согласно варианту задания.
2. Как можно произвести операцию агрегирования данных.
3. Каким образом можно указать диапазон, содержащий исходные данные?
4. Каким образом можно указать расположение сводной таблицы?
5. Каким образом можно создать макет сводной таблицы?
6. Каким образом можно отобразить агрегированные данные по конкретной дате?
7. Как сохранить результаты в файле?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
2. Каковы этапы разработки макета таблицы?
3. Обоснуйте выбор расчетных формул, которые нужно занести в ячейки таблицы.
4. Как задать необходимую функцию и указать ее аргументы?

5. Как произвести аналитический расчет задачи и оценить правильность полученного результата?.
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Определите, какие исходные данные необходимо в ячейки электронной таблицы.
2. Как установить целевую ячейку поиска решения?
3. Определите, какие ограничения необходимо ввести для нахождения решения задачи.
4. Как установить линейную модель задачи?
5. Как установить расположение выходных значений?
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
1. Как разработать макет таблицы, чтобы построить требуемую диаграмму?.
2. Какие расчетные формулы нужно занести в ячейки таблицы?
3. Как построить круговую диаграмму посредством «Мастера диаграмм»?
4. Как установить значения Заголовка, Легенды, внешнего вида диаграммы?.
5. Как сохранить результаты работы?

Тема реферата СР01

История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Тема реферата СР02

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема реферата СР03

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Теоретические вопросы зачету Зач01

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности
   Синтаксическая
   Семантическая (смысловая)
   Прагматическая (потребительская)
3. Меры Информации
   Синтаксическая мера
   Семантическая (смысловая) мера
   Прагматическая (потребительская) мера
4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации

9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
11. Классификация информации по разным признакам
12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
13. Новая информационная технология
14. Инструментарий информационной технологии
15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
16. Составляющие информационной технологии
17. Этапы развития информационных технологий
18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
25. Информационные системы. Общее представление.
26. Этапы развития информационных систем
27. Процессы в информационной системе
28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией
30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
32. Структура информационной системы
33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
34. Классификация информационных систем по функциональному признаку
35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

Практические задания к экзамену Зач01

Задача 1 Бригада строителей за месяц заработала 4 536 р. Распределите заработок бригады между ее членами пропорционально заработку по тарифу по следующим данным (в р.):

Андреев Л.В. 1 060		Костарева К.В.	900
Григорьев Т.И.	950	Ильиных А.П.	870

Задача 2 При инвентаризации товаров в отделе магазина была установлена недостача в сумме 37 230 р. Распределите сумму недостачи между работниками отдела, если их заработок за период между инвентаризациями составил (в р.):

Ермакова А.П.	3 680	Комарова Н.П.	1 280
Новоселова Г.А.	2 950	Макарова Т.Г.	1 070
Лебедева Т.Н.	2 445	Хохлова Т.М.995	

Задача 3 Товарооборот палаток ТОО 'Тамма" за месяц составил (тыс. р.): "Сирень" – 216; "Оранж" – 252; "Контраст" – 162; "Блик" – 234, "Краса" – 432; "Синева" – 504. Вычислите удельный вес товарооборота каждой палатки в общем товарообороте объединения.

Задача 4 Распределите расходы по торговой рекламе в сумме 1 710 р. палаток ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 5 Распределите расходы на содержащее склада в сумме 33 000 р. между палатками ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 6 Определить удельный вес отдельных групп основных производственных средств в общей их стоимости исходя из следующих данных:

Виды основных средств	Наличие на 1.01.96, сумма, млн. р.
Основные производственные средства,	22 970
в том числе:	
Здания	10 700
Сооружения	1 050
Передаточные устройства	470
Силовые машины и оборудование	3 200
Рабочие машины и оборудование	2 100
Измерительные приборы и лабораторное оборудование	1 450
Вычислительная техника	1 700
Транспортные средства	1 300
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	830
Прочие	170

Задача 7 Распределите расходы по инкассации выручки в сумме 116 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 8 Распределите расходы по содержанию склада в сумме 643,6 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 9 Сумма транспортных расходов за месяц составила 26,4 тыс. р. За месяц реализовано товаров на 761,34 тыс. р. Остаток товаров на конец месяца составил 2 538,66 тыс. р. Распределите транспортные расходы между реализованными и нереализованными товарами

Задача 10 Общая сумма торговых скидок и наценок по столовой за месяц составила 89 170 р. За месяц реализовано продукции собственного производства на 224 900 р., покупных товаров на 139 500 р., остаток продуктов на конец месяца составил 1 176 000 р.

Определите, какая сумма торговых скидок и наценок приходится на реализованную продукцию собственного производства, покупные товары и на оставшиеся продукты.

Задача 11 На консервном заводе расходы по топливу составили 1 302 540 р. За месяц выпущено: яблочного сиропа 16 410, грушевого – 8 260, томатного соуса – 52 524, сливового компота – 12 636 л. Распределите расходы по топливу пропорционально выпущенной продукции.

Задача 12 Потери от боя стеклотары за месяц в маринадном цехе пищекомбината составили 1 332,1 р. Распределите потери пропорционально количеству выпущенной продукции, если за месяц выпущено лимонного сиропа – 5 748, грушевого – 9 371, апельсинового – 5 916, томатного сока – 6 560, Яблочного – 6 868 бутылок.

Задача 13 В создании АОЗТ участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал учредителями предложены различные виды имущества. Произвести расчет суммы уставного капитала и распределить акции между учредителями. Номинальная стоимость 50 000 р.

№ п.п	Учредители	Виды взносов				Итого
		Деньги тыс. р.	Ценные бумаги (акции)		Основные фонды	
			количество	тыс. р.		
1	А.	10 000	10	500	–	
2	Б.	10 000	5	250	–	
3	В.	5 000	–	–	20 000	
Итого:						

Задача 14 Бригада работников кухни за месяц заработала 3 447 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов
Кузнецова В.И.	1,72	176
Иванова Т.Н.	1,43	183
Князева М.А.	1,14	179

Задача 15 Бригада продавцов по сдельным расценкам заработала 8 632 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставку р.	Проработано часов
Елесина К. И.	1,58	156	Гордеева С. В.	1,72	184
Гурина Н. Т.	1,58	163	Макеева Н. Н.	1,29	172
Глухова М. Е.	1,14	184	Карпова И. В.	1,00	84
Малкова Д И.	1,43	184	Тельнова И. П.	1,00	163

Задача 16 Бригада монтажников заработала за месяц 7 228 р. Распределите заработок в соответствии со следующей таблицей.

Фамилия, имя,	Часовая тарифная	Проработано часов	Начислено, р.

отчество	ставка, р.		
Долгов В. П.	2,15	181	
Захаров А. П.	1,97	178	
Семышев М. С.	1,97	180	
Новиков Н. Г.	1,79	164	
Агатова Н. Н.	1,79	182	
Мотыгин Т. С.	1,61	183	
Щербина МИ.	1,43	144	

Задача 17 Бригада продавцов за месяц заработала 5 587 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально их окладам и коэффициенту трудового участия (КТУ) по приведенным ниже данным:

Фамилия, имя, отчество	Зарплата за проработанное время, р.	КТУ
Симонова Л. В.	1 100	1
Игнатова А. Е	395	0,9
Толмачева Т. Г.	1 000	1,1
Васильев Г. А.	850	1,2
Науменко Л. И	796	1

Задача 18 Работникам киоска за месяц начислено 2 484 р. Заведующая киоском Репнина А.С. проработала 22 дня, а продавец Баринова Н Г. – 18 дней. Заведующей выплачивается 55 % общего заработка, а продавцу – 45 % с учетом проработанного времени. Составьте ведомость к выдаче заработной платы.

Задача 19 Бригада каменщиков за месяц заработала 10866 р. Распределите сдельный заработок между членами бригады:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок по тарифу, р.	Сдельный зароботок, р.
Черных А. П	2,15	184		
Поздняков В. И.	2,15	172		
Шамин Е. И.	2,15	66		
Буньков С. В.	1,97	184		
БашкировВ. Л.	1,97	163		
Останин МИ.	1,79	184		
Кашин М. В.	1,79	156		
Игнатов Н. П.	1,61	99		
Мохначев Т. К.	1,43	180		

Задача 20 Начислите заработную плату по следующим данным

Фамилия, имя, отчество	Сумма заработной платы по тарифу, р.	Размер премии, %	Сумма премии, р.	Сумма заработной платы, р.
Агеева Н.П.	1100	28,4		
Усольцева Т.Г.	952	28,4		
Малькова В.Г.	837	28,4		

Кулигина В.И.	856	28,4		
Ахтямова Т. Ц,	725	28,4		
Окулова Н. И.	800	28,4		
Жукова А. В.	658	28,4		

Задача 21 Цех по производству пиломатериалов выпускает в месяц 500 $м^3$ досок. Состав затрат (тыс. р.) при этом выглядит следующий образом:

Производственная себестоимость	25000
Внепроизводственные (коммерческие расходы)	10000
в том числе:	
1 Складирование	2600
2 Поддержание товарно-материальный запасов	1000
3 Упаковка	500
4 Отгрузка	600
5 Транспортировка	300
6 Услуги	4600
7 Управленческие расходы	400
Полная себестоимость	

Рассчитайте затраты на 1 $м^3$ продукции и процентное содержание составляющих во внепроизводственных расходах.

Задача 22 Начислите сумму премии по следующим данным:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок за проработанное время, р.	Размер премии к заработной плате, %	Сумма премии, р.
Кондратова Л А.	1,72	185		18	
Тестова 3. И.	1,57	177		15	
Степанова В. И.	1,57	178		25	
Голикова С. И.	1,43	182		15	
Бердникова С. И.	1,28	178		12	
Лужина Т. И.	1,14	164		12	
Трушкина И. В.	1,14	183		15	
Разумова Ю. А.	1,00	179		30	

Задача 23 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1 %):

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Платье женское	1 116	1 168	
Пальто женское	4 475	4 594	
Костюм мужской	1 285	1 359	
Пальто мужское	750	790	
Ткани	1 084	1 120	
Бельевой трикотаж	1 290	1 307	

Верхний трикотаж	1 940	1 959	
Чулки, носки	635	655	
Галантерея	1 540	1 677	
Итого			

Задача 24 Определите, какой удельный вес в общем товарообороте магазина занимает товарооборот по каждому отделу (с точностью до 0,1):

Отдел	Товарооборот, тыс. р.	Удельный вес, %
Ткани	8 560	
Обувь	8 280	
Швейные изделия	35 140	
Галантерея	14 192	
Трикотаж	15 020	
Культтовары	15 070	
Посуда и хозтовары	12 438	
Итого		

Задача 25 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1) по следующим данным:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Молоко	102,9	100,4	Молоко
Сахар	69,0	72,7	Сахар
Кондитерские изделия	194,4	195,0	Кондитерские изделия
Хлебобулочные изделия	204,6	198,3	Хлебобулочные изделия
Мука	189,0	191,3	Мука
Остальные товары	4 789,7	4 976,8	Остальные товары
Итого			Итого

Задача 26 Определите (с точностью до 0,1) выполнение плана снабжения предприятия общественного питания:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	по плану	фактически	
Мясо и птица	35,4	30,9	Мясо и птица
Свежая рыба	28,7	29,8	Свежая рыба
Яйцо, десятков	145 000	130 320	Яйцо, десятков
Мука	108	121	Мука
Картофель	37 500	26 946	Картофель
Овощи	205	204,8	Овощи
Животное масло	1 600	1 876	Животное масло

Задача 27 Определите норму списания естественной убыли в столовой:

Продукт	Реализовано, кг	Норма естественной убыли, %	Норма списания, кг
Яблоки	1 093,8	0,3	

Клубника	564,7	1,6	
Сливы	234,6	0,6	
Свекла	220,0	0,5	
Капуста	460,4	0,3	
Картофель	2 033,0	0,4	
Итого			

Задача 28 Определите сумму торговой скидки на товары, поступившие в магазин (с точностью до 0,01):

Товар	Поступление, тыс. р.	Торговая скидка, %
Хлебобулочные изделия	362,4	12
Мясо и птица	1615,1	10
Колбасные изделия	823,5	9
Сахар	539,5	15
Кондитерские изделия	711,0	9
Рыба	492,8	11
Минеральные воды	142,4	20
Итого		

Задача 29 Товарооборот столовых за месяц составил (тыс. р.): № 1 – 156, № 2 -192, № 3 – 147, № 4 – 178, № 5 – 219, № 6 – 185. Вычислите удельный вес товарооборота каждой столовой в общем товарообороте. Распределите расходы по инкассации в сумме 23 тыс. р. пропорционально товарообороту.

Задача 30 Дан список работников предприятия с указанием фамилий и коэффициентов трудового участия – КТУ (взять значения от 0 до 2 при норме 1). Задана также сумма премии (в рублях), которая подлежит распределению пропорционально КТУ. Рассчитать размер премии каждому работнику, которую следует уменьшить на величину подоходного налога. Дополнительно найти минимальный и максимальный размер премии.

Задача 31 Дан список работников магазина с указанием фамилий, должностных окладов и сумм штрафов для некоторых работников (в рублях), которые вычитаются из окладов работников. Задан также размер премии, которая подлежит распределению пропорционально окладам среди всех работников. Причем, к этой премии добавляется и сумма штрафов. Рассчитать размер премии каждому работнику и общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 32 Дан список работников торговой фирмы с указанием фамилий и зарплаты (в рублях). Рассчитать величину средней зарплаты и суммы доплат части работников, размеры которых определяются по правилу: 500 р., если зарплата работника составляет 50 % – 67 % от средней зарплаты; 750 р., если зарплата работника составляет 49 % и менее от средней зарплаты. Рассчитать также общую сумму выплат каждому работнику (с учетом окладов, доплат и подоходного налога).

Задача 33 Дан список клиентов типографии, печатающей бланки, проспекты, листовки и т.п. В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Известны соответствующие объемы заказов клиентов в количестве экземпляров. Рассчитать стоимость каждого заказа с учетом следующих расценок: печать до 1 000 экз. – 8 р. за лист; от 1 000 до 2 000 экз. – 6 р. за лист; свыше 2 000 экз. – 5 р. за лист. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной суммы заказа. Дополнительно определить максимальную величину заказа (в рублях).

Задача 34 Дан список студентов с указанием фамилий и результатов сдачи трех экзаменов (оценки – 5, 4, 3 или 2). Известны: размер базовой стипендии – 200 р., надбавка при сдаче экзаменов на "хорошо" и "отлично" – 25 % и надбавка при сдаче только на "отлично" – 50 % (в процентах к базовой стипендии). Рассчитать для каждого студента размер его стипендии, которая не назначается при хотя бы одной неудовлетворительной оценке.

Задача 35 Известен список вкладчиков банка – физических лиц с указанием фамилий, суммы, срока вклада (6 или 12 месяцев) и договорные годовые процентные ставки по каждому из вкладов (от 18 % до 25 %). Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада с учетом того, что часть дохода по вкладу, которая превышает 3/4 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, облагается налогом в размере 30 %. Ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации принять равной 25 %.

Задача 36 Дан список магазинов, для которых известны объемы товарооборота за летние месяцы текущего года. Определить суммарный объем товарооборота для каждого магазина за летний период и среднемесячное его значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в суммарном объеме товарооборота всех магазинов (в процентах).

Задача 37 Дан список работниц, с указанием фамилий, окладов и количества детей-иждивенцев у каждой из работниц. Рассчитать сумму доплат на одного ребенка и всех детей в семье каждой работницы и общую сумму к выплате (с учетом оклада, доплаты и подоходного налога). Причем, доплата производится по системе: при 1 ребенке – 300 р., при 2-х – 250 р. на каждого ребенка, при 3-х и более детей – 225 р. на каждого ребенка.

Задача 38 У владельца пакетов акций имеется список наименований предприятий, число акций по каждому из предприятий, номинальная и рыночная стоимость одной акций и размер дивидендов (в процентах к номиналу). Рассчитать для каждого предприятия рыночную стоимость пакета акций, сумму дивидендов и вывести сообщение "Докупить акции", если сумма дивидендов превышает 10 % от рыночной стоимости акций, "Продавать акции", если сумма дивидендов ниже 1 % от рыночной стоимости акций.

Задача 39 Дан список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы, срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и примечания о ежемесячном съеме процентов ("Да" или "Нет"). Известна также единая месячная процентная ставка по депозитным вкладам. Рассчитать итоговые суммы отдельных вкладов по истечении срока вклада с учетом двух возможных ситуаций: с ежемесячным съемом процентов или с капитализацией процентов.

Задача 40 Известны значения курса доллара США (в рублях), установленные Центральным банком Российской Федерации на 1-е число каждого месяца, а также месячные индексы инфляции в течение года (в процентах). Рассчитать уровень инфляции с начала года на 1-е число очередного месяца (в процентах), и реальный (с учетом инфляции) курс валюты в относительных единицах (относительно курса на 1-е января прошедшего года). Дополнительно вычислить среднегодовой курс доллара США (в рублях).

Задача 41 Дан список наименований товаров с указанием их цен на начало года. Известен уровень инфляции в процентах для каждого месяца года (взять значения от 1 % до 4 %). Рассчитать цены каждого товара на 1-е число каждого месяца и конец года, компенсирующие потери от инфляционного процесса.

Задача 42 Дан список исполнителей завершенных работ. Известны фамилия, стоимость работы, даты планового и фактического окончания работы. Если работа выполнена раньше, чем за 15 дней, исполнитель поощряется денежной суммой в размере 10 % от стоимости работы. Если работа выполнена с опозданием, то исполнителю начисляется пеня размером в 0,5 % от стоимости работ за каждый день просрочки. Рассчитать итоговые суммы выплат исполнителям работ на момент их завершения.

Задача 43 Дан список наименований товаров – овощей, хранящихся на базе в течение года. Известен начальный объем запаса товара в натуральных единицах по каждому из наименований. Рассчитать убыль по каждому наименованию за год, если естественная убыль осеннего периода составляет – 3 %, зимнего периода 2 %, весеннего периода – 4 %, летнего периода -5 %. Дополнительно определить максимальную убыль в натуральных единицах

Задача 44 Дан список работниц с указанием их фамилий и окладов. Накануне Международного женского Дня 8-го марта им выделена сумма премии. Рассчитать размер премии для каждой из работниц при условии распределения суммы премии пропорционально окладам работниц. Рассчитать также общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 45 Дан список клиентов банка, в котором указаны размер ссуды, процент, под который она выдана, и дата ее погашения. За каждый день просрочки возврата ссуды на клиента начисляется пеня в размере 1 % от размера ссуды. Определить суммарную задолженность каждого клиента перед банком на текущую дату.

Задача 46 Дан список клиентов банка, арендующих сейфы, с указанием сроков аренды (в днях). В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Определить стоимость аренды для каждого клиента с учетом следующих тарифов: до 30 дней аренды – 20 р./сутки; от 30 до 60 дней – 15 р./сутки и свыше 60 дней – 12 р./сутки. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной стоимости аренды.

Задача 47 Дан список продуктов питания, включающий в себя наименование, дату изготовления и срок годности (в месяцах). Определить на текущую дату продукты с просроченным сроком годности (вывести сообщение "Негоден!"). Для остальных продуктов определить оставшийся интервал годности в днях. В случае, если до окончания срока годности осталось менее месяца, вывести сообщение "Срочная реализация".

Задача 48 Имеется список торговых предприятий, для которых известны значения прибыли, полученной за каждый месяц последнего квартала года. Определить суммарную прибыль, полученную каждым предприятием за квартал, и среднемесячное ее значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в получении общей суммы прибыли, полученной всеми предприятиями (в процентах).

Задача 49 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и две годовые процентные ставки, не зависящие от срока вклада: 17 % для сумм вкладов, не превышающих 10 000 р. и 19 % для сумм от 10 000 р. и выше. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада.

Задача 50 Дан список сотрудников с указанием их фамилий и окладов. Задана сумма денежной премии – 25 000 р. Распределить премию пропорционально окладам сотрудников. Рассчитать суммы премий и общую сумму выплат отдельным сотрудникам (с

учетом оклада и подоходного налога). Дополнительно найти максимальный и минимальный размер премии.

Задача 51 Дан список непродовольственных товаров. Для каждого товара известны наименование, дата производства, начальная цена и конечная дата реализации. Определить цены товаров на текущую дату при условии, что если до даты реализации остается менее месяца, то цена товара уменьшается на 10 %, а если конечный срок реализации прошел, цена товара уменьшается на 50 %.

Задача 52 Дан список комитентов комиссионного магазина с указанием наименования сданного на комиссию товара, цены и даты сдачи товара на реализацию. Если товар не реализован в течение первого месяца, то его цена уменьшается на 20 %, еще через месяц – на очередные 30 %, а по истечении третьего месяца товар возвращается комитенту (в графе "Примечание" делается пометка "Возврат". Рассчитать цены нереализованных товаров на текущую дату.

Задача 53 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и три годовые процентные ставки, не зависящие от суммы вклада: 18 % для срока вклада 3 месяца, 19 % для срока 6 месяцев и 22 % для срока 12 месяцев. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения им своего вклада.

Задача 54 Дан прайс-лист на товары бытовой техники, в котором цены указаны в долларах США с учетом НДС (20 %) и налога с продаж (5 %). Пересчитать цены в рублевый эквивалент по текущему курсу Центрального банка Российской Федерации и выделить суммы НДС и налога с продаж. Для товаров, имеющих в графе "Скидка" пометку "Да", снизить расчетную цену на 25 %.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Профессиональная этика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информаци и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- правила оформления документов

- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Требования профессиональной этики

уметь:

- ведения переговоров и использования этики делового общения в профессиональной деятельности
- применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 69 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	23
Практические занятия, семинары	23
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**23**
Всего	**69**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины составляет *69* часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1 Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	**Содержание** 1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	**6**
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР01. «Профессиональная деятельность и мораль»	3
Раздел 2 Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	**Содержание** 1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.	**12**
	В том числе практических занятий	**6**
	ПР02. Этические нормы профессиональной деятельности»	3
	ПР03. «Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»	3
Раздел 3 Общение и служебный этикет	**Содержание** 1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.	**6**
	В том числе практически работ	**3**
	ПР04. «Нормы делового общения»	3
Раздел 4	**Содержание**	**6**

1	2	3
Вербальные и невербальные средства делового общения	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.	
	В том числе практически работ	**3**
	ПР05. «Средства делового общения»	3
Раздел 5 Культура и организация деловых контактов	**Содержание**	
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	**6**
	В том числе практически работ	**3**
	ПР06. «Культура деловых контактов»	3
Раздел 6 Профессиональный имидж	**Содержание**	
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала. 3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения	**6**
	В том числе практически работ	**3**
	ПР07. «Имиджефомирующая информация»	3
Раздел 7 Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	**Содержание**	
	1. . Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур	**4**
	В том числе практически работ	**2**
	ПР08. «Общение с зарубежными партнерами»	2
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа		**23**
Всего		**69**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583907 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598540 (дата обращения: 05.02.2026).

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589287 (дата обращения: 05.02.2026).

4.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583819 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598939 (дата обращения: 05.02.2026).

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583739 (дата обращения: 05.02.2026).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: *учебная мебель* Технические средства: *экран, проектор*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	«Профессиональная деятельность и мораль»	тренинг
ПР02	«Этические нормы профессиональной деятельности»	тренинг
ПР03	Механизмы восприятия и взаимопонимания в процессе межличностного общения	тест
ПР04	«Нормы делового общения»	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста; • Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; • Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,
• Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; • Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; • Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; • Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; • Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	СР01, СР02
знать:	
• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности; • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). **уметь:** • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • описывать значимость своей профессии (специальности).	

Задания к тренингу ПР01

1. «Нас объединяет…»
2. «Я высказывание»
3. «Я никогла не…»
4. «Любимый герой»

5. Ответ на контрольные вопросы:
- Чего на самом деле хотят общающиеся?
- Какие техники конструктивного выражения собственных негативных эмоций вы знаете?

Задания к тренингу ПР02

1. «Подари улыбку»
2. «Сурдоперевод»
3. «Учимся понимать друг друга»
4. «Спой по-разному»
5. Ответ на контрольные вопросы:
   - Почему людям важно учиться понимать язык тела?
   - Насколько хорошо удалось понять того или иного игрока при выполнении упражнения №3?
   - В какой мере каждый сумел без слов почувствовать внутреннее состояние своих партнеров?
   -В каких случаях мы доверяем в первую очередь «невербалике» (жестам, мимике, интонации), а затем содержанию слов?
   -Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?

Задания к тесту ПР03

Подготовка к ответам на вопросы по теме «Механизмы восприятия и взаимопонимания в процессе межличностного общения.»

1. Психологическими механизмами восприятия и понимания при межличностном общении являются
а) идентификация, эмпатия;
б) эмпатия и рефлексия;
в) идентификация и рефлексия;
г) идентификация, эмпатия и рефлексия.
2. Понимание на уровне чувств, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека.
а) идентификация;
б) эмпатия;
в) рефлексия.
3. Это частный вид коммуникации, специфичный для высокоразвитых живых существ, в том числе — для человека.
а) идентификация
б) эмпатия
в) общение
4. Коммуникация – это:
а) процесс двухстороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию;
б) средство обоюдного воздействия друг на друга;
в) возникает тогда, когда один человека оказывает влияние на поведение другого;
г) все варианты.
5. По е.П. Ильину общение является:
А) частным видом коммуникации;
Б) бытовым видом коммуникации;
В) фронтальным видом коммуникации;
Г) групповым видом коммуникации.
6. Под коммуникацией понимается:

А) скрытое от адресата побуждение его к изменению отношения к чему-либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения манипулятором собственных целей;
Б) умышленно ложное утверждение, которое предназначено для того, чтобы обмануть другого, или предполагает вероятность обмана другого;
В) связь, взаимодействие двух систем, в ходе которого от одной системы к другой передается сигнал, несущий информацию;
Г) циничная, эксплуататорская установка по отношению к другим людям как к слабым, зависимым, как к объектам, которые могут быть использованы для достижения своих целей.
7. Умения и навыки общения с людьми, от которых зависит успешность общения - это:
А) коммуникативные способности;
Б) макиавеллизм;
В) стремление манипулировать другими людьми
Г) коммуникативная компетентность.
8. Обратная связь в общении - это:
А) сообщение, адресованное другому человеку, о том, как я его воспринимаю, что чувствую в связи с нашими отношениями, какие чувства вызывает у меня его поведение;
Б) стремление понять ситуацию и поведение других;
В) чувство разделенного взаимопонимания;
Г) оптимальное внутреннее состояние человека.
9. Коммуникативная компетентность – это:
А) умение устанавливать и поддерживать необходимые контакты с людьми;
Б) стремление контролировать, управлять ситуацией и поведением других, которые обычно сочетаются с желанием доминировать во взаимодействии;
В) общение как результат сложного взаимодействия процессов восприятия и мышления;
Г) отношения гармонии, согласованности, единства и симпатии.
10. На чем строится концепция трансактного анализа?
А) на нализе позиций, занимаемых партнерами в общении;
Б) на идее о том, что у каждого человека есть своя «любимая дверь восприятия» — та репрезентативная система, которой он доверяет больше, чем другим;
В) на зависимости общения от типа темперамента личности;
Г) на зависимости общения от характера личности и его способностей.

Ответы: 1 – г, 2 – б, 3 – в, 4 – г, 5 – а, 6 – в, 7 – г, 8 – а, 9 – а, 10 – в.

Задания к тесту ПР04

Тестирование с взаимопроверкой «Ваши эмпатические способности»
Упражнение «Безоценочное общение»
Корректировка уровня эмпатии на основе выявленных результатов, составление техник и упражнений

Темы докладов СР01

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
5. Психика и организм.
6. Психика, поведение и деятельность.
7. Основные функции психики.
8. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
9. Мозг и психика.

10. Структура психики.
11. Соотношение сознания и бессознательного.
12. Основные психические процессы.
13. Структура сознания.
14. Познавательные процессы.
15. Ощущение.
16. Восприятие.
17. Представление.
18. Воображение.
19. Мышление и интеллект.
20. Творчество.
21. Внимание.
22. Мнемические процессы.
23. Эмоции и чувства.
24. Психическая регуляция поведения и деятельности.
25. Общение и речь.
26. Психология личности.
27. Межличностные отношения.
28. Психология малых групп.
29. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
30. Педагогика: объект, предмет и задачи.
31. Функции и методы педагогики.
32. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.
33. Образование как общечеловеческая ценность.
34. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
35. Образовательная система России.
36. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.
37. Педагогический процесс.
38. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.
39. Воспитание в педагогическом процессе.
40. Общие формы организации учебной деятельности.
41. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет психологии, ее задачи и методы.
2. Место психологии в системе наук. Основные отрасли в психологии.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Определения понятий: индивид, личность, индивидуальность.
5. Психика, поведение и деятельность.
6. Основные психические процессы.
7. Соотношение сознательного и бессознательного.
8. Мышление и интеллект. Природа и виды мышления.
9. Функции и виды внимания.
10. Эмоции и чувства. Виды и роль эмоций в жизни человека.
11. Общение и речь. Понятие и виды общения. Речь и ее функции.
12. Психология невербального общения. Классификация средств невербального общения.

13. Понятия личности в психологии. Формирование и развитие личности.
14. Способности, задатки и индивидуальные различия людей.
15. Типы и свойства темперамента.
16. Определение характера. Типология характера.
17. Мотив и мотивация.
18. Понятия психического состояния. Положительные и отрицательные психические состояния.
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
20. Межличностные отношения.
21. Психика и организм. Основные функции психики.
22. Психология личности. Самосознание и человеческое «Я».
23. Психологическая сущность самосознания. Структура и функции самосознания.
24. Понятия малой группы и коллектива.
25. Межличностные отношения в группах и коллективах. Способы взаимодействия людей.
26. Понятие о психологическом климате в коллективе. Основные параметры ПК в коллективе.
27. Причины вызывающие конфликтные ситуации в деятельности коллектива.
28. Происхождение педагогики как науки.
29. Определение объекта и предмета педагогики как методологическая проблема.
30. Функции и задачи педагогической науки.
31. Структура педагогической науки.
32. Ведущие педагогические категории.
33. Собственные понятия педагогики.
34. Образование как общественное явление.
35. Современные подходы к образованию человека.
36. Современные концепции личностного образования.
37. Общая характеристика целостного педагогического процесса.
38. Структура и функции целостного педагогического процесса.
39. Связь педагогики с философией, психологией и социологией.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание правильно понято и выполнено в полном объеме; учитывается активность и вовлеченность в процесс практического занятия
Письменная работа	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается полнота и наполненность работы нужной информацией (в процентах)
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Критерии оценки *практического занятия-тренинга*:

Для оценки используются следующие критерии:

- знание теоретического материала по предметной области;
- активность и вовлеченность в работу
- глубина и полнота ответов на контрольные вопросы.

Отметка «*отлично*» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, выполнившему все задания и упражнения, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «*хорошо*» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно понимает правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценки *тестовых и письменных практических работ*

Задания оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;

- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- определять источники достоверной правовой информации;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;
- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;
- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
- проводить анализ исполнения бюджетов;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.

иметь практический опыт:
- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 334 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	214
Прохождение практики	108
учебная практика	36
производственная практика	72
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**334**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**108**	**46**	**23**			**9**	**30**
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**106**	**46**	**30**				**30**
УП.01.01 Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	**36**						
ПП.01.01 Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	**72**						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**334**	**92**	**53**			**21**	**60**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**108**
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание**	**69**
	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. 1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муници-	

1	2	3
	пальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. 9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	Тема 1.3. Бюджетная классификация. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	
	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъек-	

1	2	3
	тов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР1.01 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	1
	ПР1.02 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	ПР1.03 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	ПР1.04 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	ПР1.05. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (тест)	1
	ПР1.06 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	1
	ПР1.07 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
	ПР1.08 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	1
	ПР1.09 Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	1
	ПР1.10 Формирование кода источников финансирования, определение структуры кода.	2

1	2	3
	ПР1.11 Деловая игра «Бюджет"	2
	ПР1.12 Бюджетная система Российской Федерации (тест)	2
	ПР1.13 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	ПР1.14 Оформление платежных документов для проведения расчетов с бюджета	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 СР1.01 Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Экзамен по МДК.01.01		**9**
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**106**
Раздел 1 Основные аспекты финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**Содержание**	**46**
	Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	
	Тема 1.2 Основы бюджетного планирования Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования Виды финансовых планов, их характеристика..	
	Тема 1.3 Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности	
	Тема 1.4 Распорядители бюджетных средств Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса.	

1	2	3
	Тема 1.5 Система финансирования бюджетных учреждений РФ Бюджетное финансирование, его принципы, формы и методы. Источники финансирование расходов бюджетных учреждений. Определение объемов финансирования.	
	Тема 1.6 Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений	
	Тема 1.7 Планирование специального фонда сметы бюджетных учреждений Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.	
	В том числе, практических занятий	**18**
	ПР2.01 Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	2
	ПР2.02 Характеристика видов финансовых планов.	2
	ПР2.03 Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	4
	ПР2.04 Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	2
	ПР2.05 Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	4
	ПР2.06 Составление сметы бюджетных учреждений	4
Раздел 2 Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	**Содержание**	**30**
	Тема 2.1 Планирование расходов на содержание бюджетных учреждений. Индивидуальные сметы для отдельного учреждения или для проведения отдельного мероприятия. Общие сметы для группы однотипных учреждений. Сводные сметы по ведомству.	
	Тема 2.2 Планирование деятельности учреждений образования Компетенция федеральных органов власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования финансовой деятельности. Бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения образовательных учреждений.	
	Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений культуры. Практическое занятие: расчет расходов на содержание учреждения культуры.	

1	2	3
	Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений здравоохранения.	
	В том числе, практических занятий	**12**
	ПР2.07 Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования	4
	ПР2.08 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры	4
	ПР2.09 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Дифференцированный зачет по МДК.01.02		**IV-**
Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) **Виды работ:** Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово=хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Составление заключения по результатам анализа исполнения по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Произвести расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки. Составить план, план-график закупок для государственных и муниципального нужд.		**36**
Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) **Виды работ:** Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Формирование сводного перечня главных распорядителей и получателей бюджет-		**72**

1	2	3
ных средств муниципального образования. Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Составление сводной бюджетной росписи. Составление кассового плана. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование/здравоохранение Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждений образования/здравохранения Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями/учреждениями здравоохранения Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений/учреждений здравоохранения Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений/учреждений здравоохранения Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику. Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан Анализ информации по обоснованию закупок, а также обоснованию цен контрактов с учетом требований Закона № 44-ФЗ. Подготовить аналитическую справку по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Анализ статистической базы закупок в форме электронного аукциона за предшествующие три года и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы		
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**334**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 13.10.2024).
2. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/475500 .
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. URL: https://urait.ru/bcode/466975.
6. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: https://e.lanbook.com/book/159643.

4.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. —URL: http://biblio-online.ru/bcode/475504.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/475505.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 316 с. URL: https://urait.ru/bcode/454105 .
4. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: https://e.lanbook.com/book/159643.
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

6. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269
7. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
8. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	практическое задание
ПР1.05	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	тест
ПР1.10	Формирование кода источников финансирования, определение структуры кода.	практическое задание
ПР1.12	Бюджетная система Российской Федерации	тест
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.01	Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	практическое задание
ПР2.03	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	практическое задание
ПР2.06	Составление сметы бюджетных учреждений	практическое задание
СР2.01	Задание для самостоятельной работы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.01.01	4
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.01.02	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	4
Зач03	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	5
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать законодательные и иные нор-	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
мативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;)	ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Знать структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Знать бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Знать понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Знать порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Знать порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Знать особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 9 (Знать порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Знать формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Знать участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Знать порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Знать основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 14 (Знать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 15(Знать процедуры исполнения бюдже-	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
тов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 16(Знать порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 17 (Знать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 18 (Знать типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 19 (Знать методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 20 (Знать порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 21 (Знать методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 22 (Знать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 23 (Знать порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 24 (Знать особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 25 (Уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 26 (Уметь проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 27 (Уметь применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 28 (Уметь составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 29 (Уметь формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учре-	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 30 (Уметь формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 31 (Уметь проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 32 (Уметь проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 33 (Уметь определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 34 (Уметь оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 35 (Уметь проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 36 (Уметь руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 37 (Уметь рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 38 (Уметь исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 39 (Уметь использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 40 (Уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 41 (Уметь составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 42 (Уметь производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 43 (Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 44 (Уметь описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 45 (Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 46 (Иметь практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 47 (Иметь практический опыт в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 48 (Иметь практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01
Формулировка результата обучения 49 (Иметь практический опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	ПР1.03, ПР1.05, ПР1.10, ПР1.12, СР1.04, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.06, СР2.01, Зач01

Задания к практическому заданию ПР1.03

Задание 1. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

1) налог на добавленную стоимость; (федеральный)

2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья; (50 % - федеральный, 50 % - региональный)

3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого; (федеральный)

4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья; (федеральный)

5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов; (70%-федеральный, 30% -региональный)

6) налог на имущество организаций; (региональный)

7) транспортный налог; (региональный)

8) налог на доходы физических лиц; (федеральный)

9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых; (федеральный)

10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения; (налоговый режим)

11) налог на имущество юридических лиц; (региональный)

12) земельный налог; (местный)

13) налог на имущество физических лиц; (местный)

14) единый сельскохозяйственный налог. (федеральный)

В необходимом случае указываются проценты поступления налогов и сборов в тот или иной бюджет. Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Наименование РО	Принадлежность*
Налог на добавленную стоимость	ФБ

Акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и минерального сырья	ФБ
Налог на прибыль (доход) организаций	ФБ - 10 %; СРФ - 90 %
Налог на доходы от капитала;	
Подоходный налог физических лиц	ФБ - 90 %; СРФ - 10 %
Взносы в государственные социальные внебюджетные фонды;	------
Таможенная пошлина и таможенные сборы	------
Государственная пошлина	СРФ
Налог на пользование недрами	СРФ
Налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы	-------
Налог на дополнительный доход от добычи углеводородов	СРФ
Сбор за право пользования объектами - животного мира - водными биологическими ресурсами	СРФ ФБ - 20 %, СРФ - 100 %
Лесной налог	П
Водный налог	ФБ
Экологический налог	ФБ - 20 %; СРФ - 40 %; П - 20 %.
Федеральные лицензионные сборы	ФБ
Налог на имущество организаций	СРФ
Налог на недвижимость	-------
Дорожный налог	-------
Транспортный налог	СРФ
Налог с продаж	-------
Налог на игорный бизнес	СРФ
Региональные лицензионные сборы	СРФ
Земельный налог	П
Налог на имущество физических лиц	П
Налог на рекламу	-------
Налог на наследование и дарение	ФБ - 90 %; СРФ - 10 %
Местные лицензионные сборы	П

* Условные обозначения: субъект РФ - СРФ; муниципальный район - МР; поселение - П.

Задание 2. Из ниже приведенного перечня расходных обязательств необходимо выделить расходные обязательства: субъекта РФ; муниципального района; поселения:

1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ; (СРФ)

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий; (СРФ, МР)

3) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности; (СРФ, МР, П)

4) содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения; (МР)

5) организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение); (СРФ, МР)

6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (пол-

ного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ; (СРФ)

7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ; (СРФ, МР)

8) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом; (МР)

9) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения; (СРФ)

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; (П)

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; (П)

12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; (П)

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; (П)

14) организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района; (П)

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной полицией; (П)

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время; (МР, П)

17) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; (МР)

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района. (МР)

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Наименование РО	Принадлежность*
материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ	СРФ
предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий	СРФ, МР
организация и осуществление региональных и межмуниципальных про-	СРФ, МР, П

грамм и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	
содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения	МР
организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение)	СРФ, МР
обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ	СРФ
организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ	СРФ, МР
выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом	МР
создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения	СРФ
обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	П
организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	П
обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	П
создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	П
организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	П
организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией	П
организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время	МР, П
организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	МР
выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих	МР

в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района	

* Условные обозначения: субъект РФ - СРФ; муниципальный район - МР; поселение - П.

Тестовые задания ПР1.05

1. Доходы бюджета — это:
а) денежные средства, поступающие в бюджет, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита; ×
б) денежные средства, выплачиваемые из бюджета, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита;
в) бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.
2. Расходы бюджета — это:
а) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
б) денежные средства, выплачиваемые из бюджета, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита; ×
в) бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.
3. К налоговым доходам федерального бюджета не относятся:
а) таможенные пошлины, таможенные сборы и иные таможенные платежи;
б) регулярные платежи за добычу полезных ископаемых;
в) государственная пошлина в соответствии с законодательством РФ. ×
4. К собственным доходам регионального бюджета относятся:
а) транспортный налог; ×
б) местные лицензионные сборы;
в) налог на рекламу.
5. Отметьте одно из направлений использования средств региональных бюджетов:
а) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений, подведомственных местным органам власти;
б) государственная поддержка атомной энергетики;
в) оказание финансовой помощи местным бюджетам. ×
6. К местным налогам и сборам относятся:
а) земельный налог; ×
б) доходы от приватизации;
в) отчисления от НДС.
7. Одной из функций местных бюджетов является:
а) проведение выборов и референдумов субъектов РФ;
б) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых на муниципальный уровень;
в) распределение и использование денежных фондов, являющихся финансовым обеспечением деятельности местных органов власти, между отраслями народного хозяйства. ×
8. На федеральный бюджет возложено:
а) проведение выборов и референдумов субъектов РФ;
б) формирование муниципальной собственности и управление ею;
в) финансирование общегосударственных органов власти и управления, мероприятий, связанных с обеспечением обороноспособности государства, развитием науки, подготовки высококвалифицированных специалистов. ×
9. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся:

а) доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти РФ; ×
б) федеральные налоги и сборы, перечень и ставки которых определяются налоговым законодательством РФ;
в) налоги на прибыль.
10. Одной из функций местных бюджетов является:
а) формирование государственной собственности субъектов РФ;
б) формирование денежных фондов, являющихся финансовым обеспечением деятельности местных органов власти; ×
в) осуществление международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ.
11. К расходам региональных бюджетов относятся:
а) исследование и использование космического пространства;
б) содержание учреждений, находящихся в федеральной собственности или в ведении органов государственной власти РФ;
в) обеспечение функционирования органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ. ×
12. К собственным доходам регионального бюджета относятся:
а) налог на игорный бизнес; ×
б) местные лицензионные сборы;
в) земельный налог.
13. Доходы, поступающие в федеральный бюджет:
а) безвозмездные перечисления от международных организаций;
б) дивиденды по акциям, находящимся в собственности субъектов РФ;
в) таможенная пошлина. ×
14. Виды расходов, финансируемых из бюджетов субъектов РФ:
а) все нижеперечисленное верно; ×
б) содержание органов законодательной власти субъектов РФ;
в) обслуживание государственного долга субъектов РФ;
г) проведение выборов и референдумов субъектов РФ.
15. Федеральные налоги и сборы зачисляются:
а) исключительно в федеральный бюджет;
б) исключительно в бюджеты субъектов РФ;
в) исключительно в местные бюджеты;
г) в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ. ×
16. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ:
а) кредиты, полученные от кредитных организаций;
б) налог на имущество организаций; ×
в) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности субъекта РФ;
г) санкции за нецелевое использование средств бюджета субъекта РФ.
17. Виды расходов, финансируемых из местных бюджетов:
а) благоустройство территорий муниципальных образований; ×
б) содержание органов исполнительной власти субъектов РФ;
в) финансовая поддержка субъектов РФ.
18. Виды расходов, финансируемых из федерального бюджета:
а) содержание исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
б) национальная оборона; ×
в) проведение местных выборов и референдумов;
г) обслуживание муниципального долга.
19. Доходы местных бюджетов:
а) налог на добавленную стоимость;
б) налог на доходы физических лиц;

в) доходы от оказания платных услуг муниципальными учреждениями; ×
г) бюджетные кредиты из бюджетов субъектов РФ.
20. Федеральные налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ:
а) налог на добавленную стоимость;
б) налог на имущество организаций;
в) земельный налог;
г) налог на прибыль организаций. ×
21. Налоговые доходы федерального бюджета:
а) таможенная пошлина;
б) плата за негативное воздействие на окружающую среду;
в) налог на прибыль организаций; ×
г) акцизы по подакцизным товарам и продукции, ввозимым на территорию РФ. ×
22. Неналоговые доходы федерального бюджета:
а) государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина РФ;
б) доходы от использования имущества, находящегося в федеральной собственности; ×
в) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
г) прибыль Центрального банка РФ, остающаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей.
23. Верным является утверждение:
а) объем расходов бюджетов субъектов РФ должен соответствовать суммарному объему доходов и поступлений источников финансирования дефицита их бюджетов; ×
б) за счет средств бюджетов субъектов РФ исполняются расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;
в) расходные обязательства субъектов РФ устанавливаются федеральными законами.
24. В федеральный бюджет не зачисляются налоговые доходы от следующих налогов и сборов:
а) налог на прибыль организаций;
б) налог на добавленную стоимость;
в) налог на имущество организаций; ×
г) налог на добычу полезных ископаемых.
25. В бюджеты субъектов РФ не поступают налоговые доходы от следующих налогов и сборов:
а) налог на прибыль организаций;
б) транспортный налог;
в) налог на доходы физических лиц;
г) налог на имущество физических лиц. ×
26. К собственным доходам бюджетов не относятся:
а) налоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством;
б) неналоговые доходы;
в) дотации и субсидии из других бюджетов бюджетной системы; ×
г) субвенции из вышестоящего бюджета.
27. Формирование расходов бюджетов осуществляется:
а) исходя из минимальных потребностей бюджетополучателей;
б) в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными существующим разграничением полномочий; ×
в) на основе государственных социальных стандартов предоставления услуг с использованием финансовых нормативов;
г) на базе показателей отчетного периода с применением корректирующих коэффициентов.
28. Расходные обязательства — это:

а) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета; ×
б) обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);
г) обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.
29. Под реестром расходных обязательств понимается:
а) формируемый финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
б) составляемый главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
в) характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
г) используемый при составлении проекта бюджета свод законов, иных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений законов и иных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств. ×
30. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) не относятся ассигнования на:
а) обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
б) предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам;
в) закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения);
г) предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения. ×

Задания к практическому заданию ПР1.10

Задание 1.

По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение:
оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.
1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.

3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.
4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.
5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.
6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Единый сельскохозяйственный налог.
8. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
9. Транспортный налог с физических лиц.
10.Налог на недвижимость, взимаемый с объектов недвижимого имущества, расположенных в границах городов Великий Новгород и Тверь.
11. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.
12. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.
13. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
14. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.
15. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Задание 2.

По коду дохода укажите вид дохода, согласно бюджетной классификации. Поставьте код главного администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей следующие графы: кода главного администратора доходов бюджета; кода вида доходов; кода подвида доходов. Код вида доходов включает группу, подгруппу, статью, подстатью и элемент дохода.

182 1 03 01000 01 1000 110
182 1 07 03000 01 1000 110
153 1 04 01000 01 1000 110
000 2 02 09030 04 0000 151
182 1 05 02010 02 1000 110
392 1 02 02010 06 1000 160
393 1 02 02101 07 1000 160
182 1 13 01010 01 6000 130
182 1 16 06000 01 6000 140

Задание 3.

3.1. Задание выполняется по классификации расходов бюджетов.
Определите коды следующих разделов расходов бюджетов:
1) Общегосударственные вопросы.
2) Обслуживание государственного и муниципального долга
3) Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).
3.2. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды разделов и подразделов по классификации расходов бюджетов:
1) Пенсионное обеспечение.
2) Социальное обслуживание населения.
3) Социальное обеспечение населения.
4) Охрана семьи и детства.

5) Прикладные научные исследования в области социальной политики
6) Другие вопросы в области социальной политики.
Решение оформите в таблице, включающей три графы: наименование подраздела; код подраздела, код раздела.
3.3. Какие подразделы включает в себя раздел 7 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).
Пример: налог на добавленную стоимость. Код 182 103 01 000 01 1000 110
182 – это код налоговой службы, администрирующей данный налог;
1 – группа налогов по доходам;
03 – подгруппа для реализации товаров на территории государства;
01 000 – статья и подстатья доходов;
01 – налог федерального уровня;
1000 – это сам налог;
110 – вид поступления.

<table>
<tr><td colspan="20">Структура кода классификации расходов бюджетов</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Код главного распорядителя бюджетных средств</td><td colspan="2" rowspan="2">Код раздела</td><td colspan="2" rowspan="2">Код подраздела</td><td colspan="8">Код целевой статьи</td><td colspan="3">Код вида расходов</td></tr>
<tr><td colspan="5">Программная (непрограммная) статья</td><td colspan="5">Направление расходов</td><td>группа</td><td>подгруппа</td><td>элемент</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>15</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr>
</table>

Задание 4.
По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета; код.
1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.
2. Получение обязательного медицинского страхования в валюте РФ.
3. Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.
4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.
5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в Федеральной собственности.
6.Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.
7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
8 Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Тестовые задания ПР1.12
Вопрос 1. Бюджетная система - это:
а) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
б) организационные принципы построения бюджетной системы;
в) совокупность действующих на территории страны бюджетов; +
г) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
Вопрос 2. Бюджетная система РФ состоит из:
а) двух уровней;

б) одного уровня;
в) трех уровней; +
г) четырех уровней.
Вопрос 3. Бюджетная система ФРГ является:
а) конфедеративной;
б) унитарной;
в) федеративной.+
Вопрос 4. Бюджетное устройство - это:
а) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
б) организация и принципы построения бюджетной системы;+
в) совокупность действующих на территории страны бюджетов и внебюджетных фондов;
г) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
Вопрос 5. Бюджетный процесс в развитых странах имеет:
а) две стадии – рассмотрение и утверждение бюджета;
б) одну стадию - утверждение;
в) три стадии – составление, рассмотрение и утверждение бюджета;
г) четыре стадии – составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета.+
Вопрос 6. В какой внебюджетный фонд предприятия должны выплачивать два страховых взноса рассчитанных по различным ставкам?
а) социального страхования;+
б) такого фонда здесь не указано;
в) территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
г) федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
Вопрос 7. В какой форме может формироваться и использоваться страховой фонд?
а) пенсионный фонд;
б) резервный фонд страховщика;+
в) фонд материального стимулирования;
г) фонд накопления предприятия.
Вопрос 8. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?
а) в законе о федеральном бюджете на текущий год;+
б) в инструкции Минфина;
в) в постановлении правительства;
г) в Указе Президента.
Вопрос 9. В функции Министерства финансов входит:
а) исчисление, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
б) контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью осуществление организационной, методической и практической работы по составлению и исполнению бюджета;+
в) рассмотрение и утверждение бюджета;
г) утверждение отчета об исполнении бюджета.
Вопрос 10. Внебюджетные фонды развитых стран – это:
а) амортизационные фонды предприятий;
б) благотворительные фонды;
в) общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды;+
г) фонды малых и средних предприятий;
Вопрос 11. Военные расходы развитые страны финансируют:
а) из благотворительных фондов;
б) из госбюджета;+
в) из фондов социального обеспечения.
Вопрос 12. Государственная Дума рассматривает и утверждает:

а) консолидированный бюджет;
б) местные бюджеты;
в) региональные бюджеты;
г) федеральный бюджет.+
Вопрос 13. Доходы федерального бюджета являются частью:
а) внебюджетных фондов;
б) децентрализованных финансов;
в) территориальных бюджетов;
г) централизованных финансов.+
Вопрос 14. Единая бюджетная классификация используется при составлении, утверждении и исполнении:
а) бюджетов всех уровней;+
б) только местных бюджетов;
в) только региональных бюджетов;
г) только федерального бюджета.
Вопрос 15. За счет чего мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?
а) получения кредитов ЦБ РФ;
б) получения налоговых кредитов;
в) размещения акций;
г) размещения долговых ценных бумаг.+
Вопрос 16. Из какого бюджета осуществляются расходы на национальную оборону?
а) из всех бюджетов;
б) из местных бюджетов;
в) из региональных бюджетов;
г) из федерального бюджета.+
Вопрос 17. К какой из классификаций федерального бюджета относится раздел "национальная оборона" и "национальная безопасность и правоохранительная деятельность"?
а) ведомственная;
б) воспроизводственная;
в) функциональная;+
г) экономическая.
Вопрос 18. К какой системе внебюджетные фонды отнесены в Бюджетном кодексе?
а) к бюджетной;+
б) к денежной;
в) к кредитной;
г) к распределительной.
Вопрос 19. Какая организация составляет проект бюджета внебюджетных фондов?
а) Министерство экономического развития и торговли;
б) Минфин;
в) Органы управления этих фондов;+
г) Правительство.
Вопрос 20. Какие функциональные расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ?
а) расходы на культуру, искусство, СМИ;
б) расходы на национальную оборону;+
в) расходы на образование;
г) расходы на охрану окружающей среды.
Вопрос 21. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?
а) основные характеристики федерального бюджета;+
б) принятие закона о федеральном бюджете в целом;
в) распределение расходов по министерствам и ведомствам;

г) распределение расходов по подразделам функциональной классификации.
Вопрос 22. Какие задачи позволяет решить рынок государственных ценных бумаг?
а) привлечение инвестиций в промышленность;
б) развитие фондового рынка;
в) размещение свободных денежных средств государства;+
г) финансирование бюджетного дефицита.
Вопрос 23. Какие из ниже названных средств могут предоставляться из бюджета на возвратной основе?
а) бюджетные кредиты;+
б) дотации;
в) субвенции;
г) субсидии.
Вопрос 24. Какие из перечисленных функций выполняют внебюджетные фонды?
а) распределительную;+
б) создание кредитных орудий обращения;
в) статистическую;
г) учетную.
Вопрос 25. Какие из перечисленных функций выполняет государственный кредит?
а) поощрительную;
б) распределительную;+
в) стабилизационную;
г) формирования доходов бюджета.
Вопрос 26. Какие методы финансирования дефицита бюджета являются внешними?
а) выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке;
б) доходы от приватизации государственного имущества;
в) кредиты международных финансово-кредитных институтов;+
г) эмиссия денег.
Вопрос 27. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?
а) займы населения;
б) кредиты международных финансово-кредитных организаций;
в) налоговые поступления;+
г) неналоговые доходы.
Вопрос 28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета РФ?
а) займы населения;
б) кредиты международных финансовых организаций;
в) налоговые доходы;+
г) неналоговые доходы.
Вопрос 29. Какие расходы обеспечивают сбалансированное функционирование бюджетной системы?
а) расходы на культуру, искусство, СМИ;
б) расходы на охрану окружающей среды;
в) расходы на сельское хозяйство;
г) финансовая помощь бюджетам других уровней.+
Вопрос 30. Какие расходы финансируются из Пенсионного фонда?
а) выплата трудовых пенсий;+
б) пособия в связи с болезнью;
в) пособия в связи с рождением ребенка;
г) пособия лицам, потерявшим работу.
Вопрос 31. Какие функции выполняет бюджет государства?
а) наблюдательную функцию
б) перераспределение национального дохода;+
в) предупредительную функцию;

г) статистическую функцию.
Вопрос 32. Каким документом регулируется размер дефицита федерального бюджета?
а) Бюджетным кодексом;+
б) Гражданским кодексом;
в) Налоговым кодексом;
г) Таможенным кодексом.

Темы реферата СР1.04

1. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
2. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения. Мировой опыт и российская практика.
3. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
4. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
5. Бюджет Тамбовской области: особенности формирования и функционирования.
6. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования
7. Внебюджетные фонды: сущность и характер функционирования.
8. Становление российской модели бюджетного федерализма.
9. Бюджетные правоотношения: сущность и особенности регулирования.
10. Федеральное казначейство в системе бюджетных отношений.
11. Государственные расходы и проблема рынка.
12. Сущность и содержание бюджетного процесса.
13. Задачи и результаты реформирования бюджетного процесса в РФ.
14. Среднесрочное финансовое планирование в государственном секторе РФ
15. Процесс среднесрочного финансового планирования.
16. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
17. Дефицит бюджета и перспективы его финансирования за счет внутренних источников.
18. Региональные бюджеты зарубежных стран.
19. Перспективы реформирования бюджетной системы РФ
20. Государственный финансовый контроль: сущность и формы
21. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
22. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами
23. Роль бюджетной классификации в процессе составления и исполнения бюджетов.
24. Признаки и критерии распределения расходов в бюджетной классификации.
25. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг.
26. Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы.
27. Анализ современной ситуации в области управления государственным внешним долгом РФ.
28. Рынок государственного внутреннего долга: современное состояние и перспективы развития.
29. Бюджетные целевые программы и их взаимосвязь с бюджетом.
30. Приоритеты бюджетно-налоговой политики.
31. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия и функции.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Как проявляется распределительная функция бюджета?
2. Как проявляется контрольная функция бюджета?
3. Что означает термин «бюджетное устройство»?
4. Что означает термин «бюджетная система»?

5. Назовите ученых дореволюционной России и их работы, посвященные государственному бюджету.
6. Назовите советских ученых и их работы, посвященные государственному бюджету.
7. Назовите уровни бюджетной системы РФ.
8. Объясните термин «финансово-бюджетный федерализм».
9. Объясните термин «бюджетное право».
10. В каком документе было определено бюджетное устройство России до вступления в силу Бюджетного кодекса РФ?
11. Объясните термин «консолидированный бюджет Российской Федерации».
12. Для каких целей используются показатели консолидированного бюджета?
13. Приведите примеры налоговых доходов бюджета.
14. Приведите примеры неналоговых доходов бюджета.
15. Что означает термин «бюджетная классификация»?
16. Для чего необходима бюджетная классификация?
17. Какие документы регулируют бюджетную классификацию РФ?
18. Объясните термин «бюджетная политика».
19. Объясните термин «бюджетный процесс».
20. Перечислите стадии бюджетного процесса.
21. Назовите органы, наделенные в соответствии с законодательством бюджетными
22. полномочиями.
23. Для чего необходимо финансовое планирование?
24. Что означает термин «бюджетное прогнозирование»?
25. Объясните термин «собственные доходы» и «регулирующие доходы».
26. Что означает термин «налог»?
27. Какие функции выполняют налоги?
28. Какие налоги являются прямыми? Приведите примеры прямых налогов.
29. Какие налоги являются косвенными? Приведите примеры косвенных налогов.
30. Каково назначение Налогового кодекса РФ?
31. В какие бюджеты поступает налог на прибыль? Что является объектом
32. обложения налога на прибыль? Какие ставки налога на прибыль установлены в настоящее время?
33. Кто является плательщиком НДС? В какие бюджеты поступает НДС? Какие ставки налога установлены в настоящее время?
34. Что такое акцизы и что включается в перечень подакцизных товаров? Кто является плательщиком акцизов?
35. Что такое «таможенная пошлина»? Перечислите виды таможенных пошлин.
36. В какой бюджет поступает налог на имущество организаций? Напишите формулу для расчета среднегодовой стоимости имущества.
37. Что относят к платежам за природные ресурсы? Какие платежи за природные ресурсы отнесены к федеральным, а какие к местным налогам и сборам?
38. Кто выплачивает подоходный налог? Какова его ставка в настоящее время?
39. Что является объектами обложения налогов на имущество физических лиц?
40. Каковы ставки налогов?
41. Перечислите налоги, относящиеся к местным.
42. Что означает термин «инвестиционная политика»?
43. Каково значение бюджета развития в инвестиционном процессе?
44. Что такое государственные дотации?
45. Каковы цели социальной политики в РФ?
46. Какие органы представляют законодательную, исполнительную и судебную власть в РФ?
47. Что такое «субвенция», «субсидия»?
48. Объясните термин «трансферты».

49. Объясните термины «дефицит» и «профицит» бюджета.
50. Какие территории имеют право на получение трансфертов из фонда финансовой поддержки регионов?
51. Каково назначение Пенсионного фонда РФ?
52. Каково назначение Фонда социального страхования РФ?
53. Каково назначение Федерального фонда медицинского страхования РФ?
54. Приведите пример территориальных внебюджетных фондов.
55. Приведите пример отраслевых внебюджетных фондов.
56. Для чего необходима Счетная Палата?
57. Для чего необходима контрольно-счетная палата?
58. Каково назначение Министерства финансов РФ?
59. Каково назначение контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ?

Задание к практическому заданию ПР2.01

Проведите сравнительную характеристику организационно-правового положения учреждений. Критерии сравнения приведены в таблицах.

Критерии сравнения	**Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав)**	**Автономное учреждение**	**Казенное учреждение**
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Финансовое обеспечение			
Документы о планах деятельности, государственное (муниципальное) задание			
Открытие счетов			

Распространение действия 44-ФЗ			
Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров			
Привлечение заемных средств			
Учет			
Финансовый контроль и контроль учредителя			
Отчетность			
Открытость			

Задание к практическому заданию ПР2.03

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:

- Раздел 1 «Поступления и выплаты»
- Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг»
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Пример заполнения одной из форм.

Наименование показателя	**Код строки**	**Код по бюджетной классификации РФ**	**Сумма**			
			На 2020 год (текущий финансовый год)	**На 2021 год (первый год планового периода)**	**На 2022 год (второй год планового периода)**	**За пределами планового периода**
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	x
В том числе						
Налог на прибыль	3010	x	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	x
Налог на добавленную стоимость	3020	x	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	x
Прочие налоги, уменьшающие доход	3030	x	–	–	–	

Задание к практическому заданию ПР2.06

По БК РФ смета бюджетного учреждения представляет собой план, в котором определяется объем и лимиты обязательств казенного учреждения в соответствии с утвержденными классификаторами расходов (ст. 6 БК РФ). Это специальный бланк, на основании которого финансируется госучреждение. Требования к составлению формы ОКУД 0501012 утверждены приложением №1 к приказу Минфина №26н от 14.02.2018. При подготовке расчетов используйте документы, актуальные для года заполнения.

Актуальная структура бюджетной сметы на 2021 год имеет следующую структуру:

– в разделе 1 указывают только итоговые показатели сметы, то есть сводные данные по всем разделам;

– в разделе 2 расшифровываем ЛБО по расходам на выполнение функций казенных учреждений, раскрываем информацию об основных видах затрат госучреждения, в том числе на оплату труда, иные выплаты персоналу, закупки товаров (работ, услуг), уплату налогов и иных обязательных платежей, возмещение ущерба и т. д.;

– раздел 3 — ЛБО по расходам на предоставление отдельных видов государственного финансирования, в том числе раскрывается информация о следующих направлениях: инвестиции, субсидии, межбюджетные трансферты, платежи, взносы и перечисления субъектам международного права, обслуживание госдолга, исполнение судебных актов, госгарантии и по резервным расходам;

– в разделе 4 раскрываем сведения о ЛБО по расходам получателя средств на закупки товаров (работ, услуг) в пользу третьих лиц;

– в разделе 5 указываем информацию об объеме и направлениях расходов на исполнение принятых публичных нормативных обязательств, указываем справочную информацию;

– раздел 6 — курс иностранной валюты к рублю, указывается исключительно справочная информация.

Учитывайте следующие правила при составлении БС:

Объемы расходов и их направления должны строго соответствовать доведенным ЛБО (по разделам 1–4).

Текущие значения и коды аналитического показателя формируйте с учетом новых требований законодательства — приказов №85н и №209н.

Показатели БС и показатели плана закупочной деятельности на отчетный период должны соответствовать по объемам и направлениям финансового обеспечения.

Сформированные бюджетные сметы расходов могут быть подписаны только руководителем учреждения, но некоторые организации обязаны согласовывать расчет.

Если учредитель предусмотрел обязательное согласование, то включите в документ отдельную графу «Согласовано».

Предусмотрите поля не только для подписи, но и для Ф. И. О. должностного лица с расшифровкой и датой визирования.

Подтвердите показатели БС соответствующими обоснованиями, на основании которых составлен документ (пункт 8 нового приказа №26н).

Если в отношении казенного учреждения главный распорядитель установил госзадание, то при заполнении БС придется учитывать доведенные показатели (п. 2, 3 ст. 69.2 БК РФ).

Темы реферата СР2.01

1. Роль и значение Бюджетного послания президента, его содержание
2. Состав основных показателей социально-экономического развития
3. Необходимость разработки федеральных целевых программ
4. Роль и значение планирования и прогнозирования доходов бюджета
5. Необходимость планирования и прогнозирования бюджетных расходов
6. Участники процесса планирования и прогнозирования параметров бюджета
7. Порядок финансирования дефицита федерального бюджета

8. Участники бюджетного процесса в РФ, их роль в реализации бюджетной политики
9. Этапы составления проекта бюджета
10. Порядок согласования показателей прогноза бюджетных доходов и расходов
11. Исполнение бюджета по доходам
12. Исполнение бюджета по расходам
13. Принцип единства кассы в процессе исполнения бюджета
14. Определение уровня социально-экономического государства
15. Влияние дефицита бюджета на возможности социально-экономического развития
16. Порядок составления бюджетной росписи и учет в ней показателей социально-экономического развития страны
17. Особенности расчета бюджетной сметы
18. Доходы от государственной и муниципальной собственности
19. Доходы от внешнеэкономической деятельности
20. Бюджетно-налоговая система: проблемы и перспективы.
21. Особенности планирования отдельных видов доходов бюджета
22. Организация контроля за поступлением доходов в бюджет
23. Безвозмездные перечисления: необходимость, виды, значение в формировании доходов бюджетов разного уровня.
24. Методы бюджетного регулирования доходов между бюджетами
25. Методы бюджетного планирования и исполнения бюджетов
26. Бюджетное законодательство в области бюджетного планирования и прогнозирования
27. Информационная база реализации политики
28. Отличительные особенности бюджетного прогнозирования в России и за рубежом
29. Современные методы бюджетного планирования и прогнозирования
30. Реализация бюджетных прав субъектов РФ и органов местного самоуправления

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач01

31. Понятие и признаки бюджетной организации.
32. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
33. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
34. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
35. Особенности финансирования образовательных учреждений.
36. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
37. Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
38. Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
39. Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
40. Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
41. Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
42. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
43. Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет. 20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления

44. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
45. Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
46. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
47. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
48. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений.
49. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
50. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.01.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.01.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Финансово-экономический анализ
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
деятельности организации
и оценка финансовых рисков организации

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
- Порядок ведения планово-учетной документации организации
- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки;
- Значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин;
- Методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;

- Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации
- Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- Контекст процесса управления финансовыми рисками
- Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков
- Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков
- Методы идентификации финансовых рисков
- Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков
- Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
- Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации
- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками
- Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
- Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
- Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков
- Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
- Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей
- Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
- Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов
- Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков
- Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)
- Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков
-Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
- Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков

уметь:
- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

- Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Применять информационные технологии для обработки экономических данных
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- Проводить группировку статистических данных экономических явлений;
производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации, производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства
- Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения
- Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий
- Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков
- Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации
- Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике
- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя
- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя
- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков

- Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
- Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
- Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
- Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики
- Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков
- Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций
- Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения
- Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
- Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом
- Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике
- Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими

иметь практический опыт:
- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;
- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;
- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;

- определения последствий (угроз и возможностей)

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 346 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	229
Прохождение практики	108
учебная практика	
производственная практика	108
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**346**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Финансы организаций	**165**	**46**	**46**		**24**	**9**	**40**
МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации	**64**	**22**	**22**				**20**
ПП.02.01 Производственная практика (Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	**108**						
ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**9**					**9**	
Всего:	**346**	**68**	**68**		**24**	**18**	**60**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01 Финансы организации		**165**
Раздел 1. Финансы организации	**Содержание**	**92**
	Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации. Введение. Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансов организаций (корпораций). Принципы организации финансов организаций (корпораций). Финансовый механизм и его основные элементы.	
	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага	
	Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации. Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.	
	Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.	
	Тема 1.5. Организация денежных расчетов Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	
	Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и	

1	2	3
	проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.	
	Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.	
	Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	
	Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.	
	Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства.	
	В том числе, практических занятий	**46**
	ПР1.01 Формирование системы управления финансами организации.	2
	ПР1.02. Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации.	2
	ПР1.03. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации.	2
	ПР1.04. Определение оптимальной структуры капитала организации. Расчет эффекта финансового рычага.	2
	ПР1.05. Расчет амортизации основных средств.	2
	ПР1.06. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации.	2

1	2	3
	ПР1.07. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации.	2
	ПР1.08. Расчет показателей операционного анализа.	2
	ПР1.09. Заполнение основных форм платежных документов.	2
	ПР1.10. Составление платежного календаря.	2
	ПР1.11. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки	2
	ПР1.12. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей.	2
	ПР1.13. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации.	2
	ПР1.14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации	2
	ПР1.15. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	ПР1.16. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации.	2
	ПР1.17. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание).	4
	ПР1.20. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel (практико-ориентированное задание).	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 СР1.01 Самостоятельное изучение сущности, целей и задач финансового анализа и оценки эффективности организации. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**40**
Курсовая работа **Темы курсовой работы** 1. Функции корпоративных финансов. 2. Основные принципы организации корпоративных финансов. 3. Система управления финансами организации. 4. Финансовые ресурсы организации. 5. Концепция стоимости капитала организации. 6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. 7. Сущность и значение капитала организации.		**24**

1	2	3
8. Основные формы собственного капитала организации. 9. Основные формы заемного капитала организации. 10. Принципы формирования капитала организации. 11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации. 12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации. 13. Управление и методы оценки основного капитала организации. 14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации. 15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации. 16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. 17. Управление оборотным капиталом организации. 18. Источники формирования оборотного капитала организации. 19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации. 20. Формы финансирования реальных инвестиций организации. 21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. 22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации. 23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. 24. Управление доходами и расходами организации. 25. Управление прибылью организации. 26. Формирование, распределение и использование прибыли организации. 27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 28. Особенности финансового планирования в организации. 29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. 30. Оценка рисков инвестиционных проектов. 31. Сущность инвестиционной программы организации. 32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации. 33. Разработка стратегии финансовой независимости организации. 34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. 35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации. 37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации. 38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. 39. Кредитование деятельности организации. 40. Виды кредитования деятельности организаций. 41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. 42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации. 43. Особенности государственного финансирования на современном этапе. 44. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности. 45. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. 46. Политика управления финансовыми рисками в организации.		
Экзамен по МДК.02.01		**9**

1	2	3
МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации		**64**
Раздел 1Анализ и оценка финансовых рисков организации	**Содержание**	**44**
	Тема 1.1 Риск как экономическая категория Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска.	
	Тема 1.2 Виды и классификация рисков Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	
	Тема 1.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности. Основные концепции оценки рисков Качественные и количественные методы оценки рисков предприятия	
	Тема 1.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска). Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).	
	В том числе, практических занятий	**22**
	ПР2.01. Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	4
	ПР2.02. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2
	ПР2.03. Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	4
	ПР2.04. Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	4
	ПР2.05. Сквозная задача: формирование "карты риска"	2
	ПР2.06. Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	2
	ПР2.07. Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и	2

1	2	3
	информационно-аналитических систем	
	ПР2.08. Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ СР2.02 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. СР2.03 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Дифференцированный зачет по МДК.02.02		**VI**
Производственная практика (Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации) **Виды работ:** **Виды работ к разделу 1:** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод		**108**

1	2	3
списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. 27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. **Виды работ к разделу 2:** 62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном,	

1	2	3
культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации. 64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. 66. Количественная оценка финансовых рисков организации. 67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**346**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513729 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

4.2. Дополнительная литература

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: https://book.ru/book/949849 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 27.08.2024).

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810

5. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/545021 Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

6. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.05	Расчет амортизации основных средств	Практическое задание
ПР1.08	Расчет показателей операционного анализа.	Практическое задание
ПР1.17	Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе	тест
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.01	Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	Тест
ПР2.03	Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций	Практическое задание
ПР2.08	Тест-опрос по освоению основных понятий и терминов	тест
СР2.02	Задание для самостоятельной работы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.02.01	5
КП01	Защита КП по МДК.02.01	5
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.02.02	6
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.02.01	6
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы);	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска);	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 9 (Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию)	ПР1.05, ПР1.08, СР1.04, ПР1.11, ПР1.17, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.08,СР2.02, Зач01

Задания к практической работе ПР1.05

Задача 1. Предприятием приобретен объект основных производственных фондов стоимостью 100 тыс.руб. со сроком полезного использования 10 лет. определить годовую сумму амортизационных отчислений линейным (пропорциональным) способом.

Ответ: 10 тыс. руб. в год

Задача 2. Предприятие закупило оборудование стоимостью 200 т.р. При этом срок полезного использования данного оборудования 10 лет. Определить годовые амортизационные отчисления. Коэффициент ускорения нормы амортизации начиная со второго года равен 1,5.

Ответ: 1-й год 35 тыс. руб., 2-й год – 24,75 тыс. руб.

Задача 3.

Первоначальная стоимость оборудования – 111000 тыс руб. Норма амортизации – 7%. Определить по какой остаточной стоимости объект основных средств будет реализован через 5 лет.

Ответ: 72150 тыс. руб.

Задания к практической работе ПР1.08

Задача 1. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Ответ: 32%

Задача 2. Затраты на производство и реализацию продукции в отчетном периоде составили 1660 тыс. руб., выручка от реализации продукции – 2096 тыс. руб. Коммерческие и управленческие расходы – 150 тыс. руб. Прибыль от реализации имущества – 30 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных средств – 960 тыс. руб а среднегодовая сумма нормируемых оборотных средств – 455 тыс. руб. Определить рентабельность продаж, продукции и производства.

Ответ: 13,6%, 26.3%, 17,9%.

Задача 3. Рассчитать рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед.	1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед.	892,0
3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед.	164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:	
а) уплачено штрафов и пени	19,6
б) взыскано штрафов с других предприятий	26,8
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед.	2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	305,0
7. Налог на прибыль, %	25
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед.	2,8

Ответ: 25,56%, 9,28%

Задача 3. Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

Ответ: 700 тыс.руб, 850 тыс. руб.

Задача 4. Определить показатель рентабельности производства производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Ответ: 3,6%

Задания к опросу ПР1.17

Вопрос 1

Коэффициент автономии (финансовой независимости), входящий в состав показателей финансового состояния организации, рассчитывается как:

1. собственный капитал, деленный на уставный капитал
2. собственный капитал – оборотные активы
3. собственный капитал, деленный на активы
4. все ответы не верны

Вопрос 2

Анализ консолидированной отчетности производится для…

1. Всех компаний группы для определения их доли в общей прибыли
2. Определения налогооблагаемой базы в налоговой инспекции
3. Установления ведущей (головной) организации в группе
4. Инвесторов и акционеров

Вопрос 3

Типовая бухгалтерская отчетность российских организаций состоит из…

1. Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
2. Из 5 форм, пояснительной записки и аудиторского заключения
3. Из бухгалтерского баланса и приложения к нему
4. Из бухгалтерского баланса, отчетов об изменении капитала, движении денежных средств, о финансовых результатов

Вопрос 4

План доходов и расходов является частью…

1. Финансового плана
2. Плана маркетинга
3. Сметы затрат
4. Организационного плана

Вопрос 5

Анализ бухгалтерской отчетности исследует структурные изменения в развитии организации с помощью…

1. Пространственного анализа
2. Вертикального анализа
3. Горизонтального и трендового анализа
4. Метода коэффициентов и факторного анализа

Вопрос 6

Коэффициент оборачиваемости собственного капитала показывает

1. Показывает сумму собственного капитала, вложенного в основные фонды
2. Характеризует рентабельность собственного капитала
3. Показывает скорость оборота вложенного собственного капитала
4. Нет правильного ответа

Вопрос 7

К методам анализа относятся...

1. Трендовый
2. Горизонтальный
3. Сравнение
4. Вертикальный
5. Расчёт средних величин
6. Факторный

Вопрос 8

Преимуществом методов комплексной оценки рейтингового предприятий является…

1. Получение обоснованной количественно измеримой оценки, основанной на результатах деятельности
2. Возможность сравнения наилучших результатов всех конкурентов
3. Формирование оценки на основе многомерного отражения деятельности предприятий
4. Все ответы верны

Вопрос 9

Краткосрочное прогнозирование позволяет осуществить анализ:

1. Факторный
2. Трендовый
3. Метод коэффициентов
4. Вертикальный

Вопрос 10

Анализ финансовых результатов организации проводится с целью:

1. Определения убытка и заемных средств
2. Определения прибылей, убытков и рентабельности
3. Определения дебиторской задолженности
4. Определения кредиторской задолженности

Ответы: 1 – 3, 2 – 4, 3 – 4, 4 – 1, 5 – 4, 6 – 3, 7 – 2, 3, 4, 6, 8 – 4, 9 – 3, 10 – 2.

Темы рефератов СР1.04 .

1. Активы и капитал организации.
2. Доходы и расходы организации.
3. Прибыль организации.
4. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.
5. Расходы организации по обычным видам деятельности.
6. Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации.
7. Оборотный капитал организации.
8. Финансовые инвестиции организации.
9. Организация денежных расчетов.
10. Кредитование коммерческих организаций.
11. Общая оценка финансового состояния организации. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
12. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации.
13. Несостоятельность (банкротство) организации: финансовый аспект.
14. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы начисления амортизации.
15. Причины изменения показателей ликвидности
16. Лизинг как способ финансирования капитальных вложений.
17. Факторинг, его содержание и роль в финансировании коммерческих организаций.
18. Государственное регулирование несостоятельности (банкротства).
19. Оценка и анализ экономического потенциала организации
20. Пути улучшения финансового состояния предприятия

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики.
2. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды.
3. Сущность и функции финансов организаций (корпораций).
4. Принципы организации финансов организаций (корпораций).
5. Финансовый механизм и его основные элементы.

6. Понятие капитала организации. Классификация капитала организации.
7. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации.
8. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом.
9. Модели структуры капитала.
10. Эффект финансового рычага.
11. Понятие активов организации. Классификация активов организации.
12. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации.
13. Политика управления внеоборотными активами организации.
14. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации.
15. Политика управления оборотными активами организации.
16. Кругооборот оборотных средств.
17. Понятие и классификация доходов организации.
18. Понятие и классификация расходов организации.
19. Финансовый результат деятельности организации.
20. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.
21. Потоки денежных средств организации.
22. Оборот денежных средств организации.
23. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.
24. Сущность закупочной деятельности в организации.
25. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
26. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок.
27. Способы корпоративных закупок.
28. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.
29. Классификация внешних финансовых отношений организации.
30. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита.
31. Формы обеспечения возвратности кредита.
32. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности.
33. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации
34. Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.
35. Понятие и виды инвестиций.
36. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Этапы инвестиционного процесса.
37. Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации.
38. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
39. Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации.
40. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа.
41. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.
42. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
43. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах.
44. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов.
45. Модели вероятности банкротства.

Практические задания к экзамену Экз01

1. Рассчитать чему будет равен этот эффект финансового рычага, если:

- капитал организации составляет 11 200 тыс. руб., из них 5 680 тыс. руб. сформировано за счет собственных источников;
- экономическая рентабельность определена на уровне 18%;
- средняя ставка по заемному капиталу составляет 22%
- Ставка налога на прибыль организации – 25%.
  Ответ: -2,91%

2. Рассчитать изменение рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемных средств.

Показатели	Отчетный год, тыс. руб.
1. Всего источников средств, в т.ч.:	250
- собственные	150
- заемные	100
2. Процентная ставка по кредитному договору	25
3. Прибыль от продаж	60

Ответ: 23,3%

3. Рассчитать изменение рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемных средств.

Показатели	Отчетный год, тыс. руб.
1. Всего источников средств, в т.ч.:	300
- собственные	200
- заемные	100
2. Процентная ставка по кредитному договору	23
3. Прибыль от продаж	80

Ответ: 28.5%

4. В предыдущем году объем реализованной продукции составлял 6400 тыс. рублей, среднегодовая сумма оборотных средств – 256 тыс. рублей. В текущем году объем реализованной продукции не изменился, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств сократился на 3 оборота в год. Определить, как изменилась среднегодовая сумма оборотных средств в текущем году.
Ответ: 290 тыс. руб.

5. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если известно, что выпуск продукции за год составит 16 000 ед.; себестоимость изделия — 1320 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделий — 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,36.
Ответ: 105 600

6. Проанализируйте наличие и движение основных средств предприятия за год, определив коэффициенты обновления и выбытия основных средств. Исходные данные: Наличие основных средств на начало года 8300 тыс. рублей. За год введено:
- 18 мая основных средств на сумму 150 тыс. рублей;
- 20 августа - на сумму 200 тыс. рублей.
21 ноября выбыло основных средств на сумму 310 тыс. рублей.
Ответ: 4,2%, 3,73%

7. В отчетном году при среднегодовом размере оборотных средств 5 млн руб. было выпущено продукции на 15 млн руб. Как должен измениться размер оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%.
Ответ: 4,78 млн руб

8. Определите фондоотдачу, если известно, что объем валовой продукции составил 478 256 руб., фондовооруженность труда 21,7; среднесписочная численность персонала - 730 человек.
Ответ: 30,2

9. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн руб., среднеквартальная величина оборотных средств - 2 млн руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 2 дня. Определите: а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале; б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале.
Ответ: а) 10,5; 34,3. Б) 11,55; 2,2

10. Выпуск продукции – 10 000 шт. в квартал, норма расхода металла – 2,3 кг на 1 изделие, цена металла 130 руб. за 1 кг. Рассчитать величину производственного запаса, если норма транспортного запаса – 2 дня, подготовительного – 3 дня. Объём поставок 400 т. Интервал поставок – 16 дней.

Ответ: 141 195,2

Задание к практическому заданию ПР2.01

1. Риск – это...

А) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели

Б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна

В) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

2. Анализ риска – это...

А) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

Б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

В) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

3. Идентификация риска – это…

А) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

Б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

В) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

4. Риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль, называются

А) чистыми

Б) критическими

В) спекулятивными

5. Последствия риска могут быть

А) скорее положительными

Б) как положительными, так и отрицательными

В) только отрицательными

6. Риски, которые практически всегда несут в себе потери, называются

А) критическими

Б) спекулятивными

В) чистыми

7. Чем измеряется величина или степень риска?

А) средним ожидаемым значение

Б) изменчивостью возможного результата

В) оба варианта верны

8. Компенсирующая функция риска состоит

А) в том, что в процессе рыночной деятельности риск и конкуренция позволяет выделить социальные группы эффективных собственников в общественных классах, а в экономике - отрасли деятельности, в которых риск приемлем

Б) в том, что реализация риска может обеспечить дополнительную по сравнению с плановой прибыль в случае благоприятного исхода

В) оба варианта верны

9. Защитная функция риска состоит

А) в объективной необходимости законодательного закрепления понятия "правомерности риска", правового регулирования страховой деятельности

Б) в том, что юридические и физические лица вынуждены искать средства и формы защиты от нежелательной реализации риска

В) оба варианта верны

10. Ущерб имуществу изначально выражается в…

А) натуральном виде

Б) оба варианта верны

В) денежной форме

Ответы: 1 – в, 2 – б, 3 – б, 4 – в, 5 – б, 6 – в, 7 – в, 8 – б, 9 – в, 10 – а.

Задание к практическому заданию ПР2.03

Задача 1.

1. Провести качественный анализ хозяйственного риска предприятия. Выбрать субъект хозяйствования.

2. Составить перечень возможных факторов риска субъекта хозяйствования, используя классификацию факторов хозяйственного риска по сфере возникновения. Результат представить в форме таблицы 1.

Таблица для проведения качественного анализа риска

Группа рисков	Факторы риска	Важность фактора риска (В)	Вероятность (Р)	Балл риска Ri=Bi×Pi	Ранг фактора
Политические					
Производственные					
Инновационные					
Природно-климатические					
Макроэкономические					
Коммерческие					
Экологические					
Финансовые					
Управленческие					
Управленческие					

Итоговый балл риска:		
Средний балл риска:		

3. Дать экспертную оценку важности каждого фактора риска в баллах. Результат представить в столбце 3 таблицы.

4. Дать экспертную оценку вероятности реализации каждого фактора риска. Результат представить в столбце 4 таблицы.

5. Рассчитать балл риска каждого фактора риска предприятия по формуле 1. Результат представить в столбце 5 таблицы.

6. Произвести ранжирование всех факторов риска. Результат представить в столбце 6 таблицы.

7. Определить общий балл риска субъекта хозяйствования по формуле 2. Результат представить в таблице.

8. Рассчитать средний балл риска предприятия по формуле 3. Результат представить в таблице.

9. Определить группы факторов риска, имеющих балл риска выше среднего.

10. На основании таблицы 2 определить зону риска субъекта.

11. По результатам работы сделать выводы.

Методические указания:

После формирования перечня факторов риска предприятия проводится экспертная оценка важности каждого фактора риска в баллах. Она производится по десятибалльной шкале по принципу: чем большее влияние на конечные результаты деятельности оказывает фактор, тем больший у него балл. Далее производится экспертная оценка вероятности реализации фактора риска, которая представляет собой суждение экспертов о возможности его реализации по шкале от 0 до 1. Чем выше вероятность реализации фактора риска, тем ближе к 1 его оценка.

После проведения экспертной оценки важности и вероятности каждого фактора риска рассчитывается балл риска каждого фактора по формуле 1:

$$Ri=Bi\times Pi,$$

где Ri – балл риска i-го фактора;

Bi – оценка i-го фактора риска в баллах;

Pi – вероятность реализации фактора риска.

Далее производится ранжирование факторов риска, которое позволяет выделить факторы риска, влияние которых на результаты наиболее значимо. Процедура ранжирования выглядит следующим образом: фактору риска, имеющему наивысший балл (по формуле 1), присваивается порядковый номер «1», номер «2» – фактору с более низким баллом и т. д.

Общий балл риска хозяйственной деятельности субъекта (R1) равен сумме баллов риска по каждому фактору (формула 2):

$$R_1 = \sum_{i=1}^{n} R_i ,$$

где n – количество факторов риска

Также необходимо рассчитать среднее значение балла факторов риска (R), которое используется, с одной стороны, для сравнения уровня риска различных предприятий, а с другой – для выделения группы факторов риска, имеющих значения балла риска выше среднего:

$$\overline{R} = \frac{R_1}{n}.$$

На основании значений балла риска субъекта рассчитывается шкала зон риска по табл. 2.

Шкала зон риска

Шкала зон риска

Наименование зоны риска	Значение общего балла риска, R1
Приемлемый риск	$0 \le R1 < 0{,}25 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Допустимый риск	$0{,}25 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < 0{,}5 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Критический риск	$0{,}5 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < 0{,}75 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax$
Катастрофический риск	$0{,}75 \cdot n \cdot Pmax \cdot Bmax < R1 < n \cdot Pmax \cdot Bmax$

В случае если значение общего балла риска находится в зоне приемлемого или допустимого риска, то субъект может осуществлять свою деятельность в соответствии с существующей стратегией развития. Однако для принятия окончательного решения рекомендуется провести полный анализ риска с применением количественных методов оценки.
В случае если значение общего балла риска находится в зоне критического или катастрофического риска, то необходимо провести дальнейший анализ риска с целью уточнения результатов оценки риска и вычленения наиболее опасных факторов риска, для которых впоследствии будут разрабатываться конкретные мероприятия по управлению риском.

Задача 2.

Используя информацию задачи 1 построить карту рисков в табличном и графическом формате, используя Excel. Сделать выводы.

Методические указания:

Правила построения карты рисков:

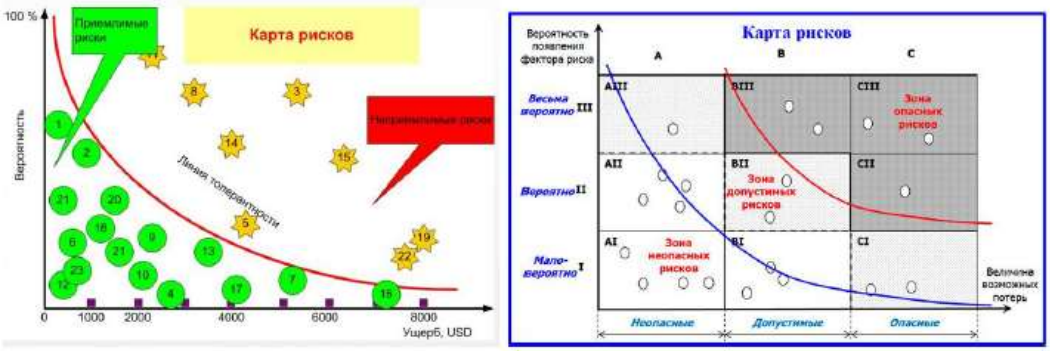
1. Равное количество ячеек по вертикали и горизонтали;
2. Минимальный размер карты рисков – 3Х3, максимальный размер – 100Х100;
3. Длина интервала «Вероятность», «Значимость» для 3Х3: $Z_{int} = \frac{max - min}{3}$

Примеры построения карты рисков

а) табличный



б) графический



Задание к практическому заданию ПР2.04

Экспертные методы оценки рисков

По результатам качественного анализа выделены значимые факторы риска для организации (табл. 1). Каждому фактору хозяйственного риска соответствует одна из критических переменных (выручка, переменные и постоянные затраты, полная себестоимость продукции и др.), на которую данный фактор риска оказывает превалирующее влияние (см. табл. 1). Экспертные оценки возможного изменения критических переменных представлены в таблице 2.

Согласно финансовой отчетности организации за отчетный период имеются следующие данные:

Вариант (последняя цифра в номере зачетки)	Выручка, млн.руб.	Переменные затраты, млн. руб.	Постоянные затраты, млн. руб.	Стоимость сырья, % от переменных затрат	Средняя процентная ставка по кредитам, %
1	10	7	2	80	10
2	11	7,5	2	80	10
3	12	8	2	80	10
4	13	8,5	2	80	11
5	14	9	3	85	11
6	15	9,5	3	85	11
7	16	10	3	85	11
8	17	10,5	3	90	12
9	18	11	3	90	12
0	19	11,5	3	90	12

Сделать выводы.

Методические указания

Анализ чувствительности должен проводиться на основании какого-либо экономического показателя, характеризующего эффективность хозяйственной деятельности организации (результативный показатель). В качестве такого показателя можно использовать показатель прибыли от реализации продукции или услуг, рентабельности предприятия. При необходимости учета финансовых потоков и по инвестиционной деятельности организации также можно использовать показатель чистой приведенной стоимости (NPV) как отражающий непосредственную цель субъектов хозяйствования – получение дохода.

Анализ чувствительности проекта включает следующие этапы:

– отбор критических переменных;

– оценка влияния изменения критических переменных на результативный показатель;

– расчет эластичности изменения результативного показателя;

– ранжирование критических переменных по степени влияния на результативный показатель;

– составление карты риска хозяйственной деятельности предприятия.

Каждому фактору риска соответствует один из показателей (выручка, переменные либо постоянные затраты и др.), на который данный фактор оказывает наиболее значительное влияние. Их называют критические переменные.

Определение возможного изменения значений критических переменных проводится экспертным путем. При определении количественного влияния каждой критической переменной на результативный показатель следует иметь в виду, что при анализе изменяется только одна критическая переменная (фактор риска), значения остальных остаются неизменными.

Эластичность результативного показателя рассчитывается по формуле:

$$E_{\text{РП}} = \frac{|\Delta\text{РП}|}{|\Delta x|}$$

где ЕРП – эластичность результативного показателя;
ΔРП – процентное изменение результативного показателя, %;
Δх – процентное изменение критической переменной, %.

Эластичность результативного показателя, т. е. степень реакции на изменение того или иного фактора риска, показывает, на сколько процентов изменится показатель эффективности хозяйственной деятельности при изменении критической переменной на 1 %.

Чем выше эластичность по какому-либо из факторов, тем большее влияние он оказывает на результат хозяйственной деятельности.

Ранжирование факторов риска по степени их влияния на результативный показатель производится в соответствии с убыванием показателя эластичности, т. е. фактору риска с наибольшим показателем эластичности присваивается номер «1», следующему фактору - «2» и т. д.

Для составления карты риска используется матрица чувствительности и предсказуемости:

Матрица чувствительности и предсказуемости

Предсказуемлсть	Эластичность		
	Высокая	Средняя	Низкая
Низкая	I	I	II
Средная	II	II	III
Высокая	II	II	III

Каждый фактор риска характеризуется экспертами с точки зрения степени эластичности результативного показателя к влиянию фактора риска, а также возможности прогнозирования. Степень эластичности и возможность прогнозирования факторов риска характеризуются понятиями: «высокая», «средняя» и «низкая».

В первую группу попадают те факторы, которые имеют, с одной стороны, наибольшее влияние на эффективность хозяйственной деятельности, и наименьшую

степень предсказуемости, с другой. Во вторую группу попадают факторы, имеющие относительно более слабое влияние на результативный показатель и вероятные значения которых можно определить с достаточной точностью. Наконец, в третью группу попадают факторы, представляющие наименьшую опасность для организации, т. к. либо их влияние на его результаты относительно невелико, либо возможные их значения можно легко спрогнозировать, и тем самым предотвратить негативные последствия воздействия. Проведение анализа чувствительности позволяет выбрать из всего многообразия факторов риска наиболее опасные для хозяйственной деятельности предприятия (группы I и II).

Темы рефератов СР2.02

1.Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рисковых ситуаций.
2. Риск и неопределенность - неотъемлемая часть нашей жизни.
3. Неопределенность и ее составляющие.
4. Неопределенность оперативной информации.
5. Уменьшение степени неопределенности.
6. Случайность явлений порождается неопределенностью.
7. Причины нестохастической неопределенности.
8.Оценочный подход к пониманию риска.
9. Риск - диалектическое единство объективного и субъективного.

10. Процесс реализации риска
11. Оценка эффективности организации управления рисками.
12. Особенности выявления спекулятивных рисков.
13. Особенности выявления экологических рисков.
14. Особенности выявления политических рисков.
15. Особенности выявления природно-естественных рисков.
16. Особенности выявления производственных рисков.
17. Особенности выявления коммерческих рисков.
18. Особенности выявления транспортных рисков.
19. Определение внешних и внутренних параметров, принимаемых во внимание при управлении риском.
12. Нормативно-правовая база риск-менеджмента в Российской Федерации (рассмотреть по видам деятельности).
13. Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности.
14. Методы идентификации риска.
15. Формирование карт технологических и финансовых потоков.
16. Основные концепции оценки рисков.

Задания к практическому заданию-тесту ПР2.08

1. Денежная форма ущерба называется
А) убытком
Б) упущенной выгодой
В) финансовыми потерями
2. Какой из перечисленных методов оценки риска основан на расчетах и анализе статистических показателей?
А) вероятностный метод
Б) построение дерева решений
В) метод сценариев
Г) анализ чувствительности
Д) имитационное моделирование
3. Какой из перечисленных методов оценки риска дает представление о наиболее критических факторах инвестиционного проекта?
А) построение дерева решений
Б) метод сценариев
В) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
Г) вероятностный метод
Д) анализ чувствительности
4. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
А) построение дерева решений
Б) метод сценариев
В) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
Г) анализ чувствительности
Д) вероятностный метод
5. Какой из перечисленных методов оценки риска используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
А) имитационное моделирование
Б) вероятностный метод
В) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
Г) построение дерева решений

Д) анализ чувствительности

6. Какой из перечисленных методов оценки риска представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?

А) анализ чувствительности
Б) построение дерева решений
В) вероятностный метод
Г) метод сценариев
Д) имитационное моделирование

7. Что является субъектом управления в риск-менеджменте?

А) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
Б) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
В) все варианты верны

8. Что является объектом управления в риск-менеджменте?

А) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
Б) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
В) все варианты верны

9. К какой группе методов управления рисками относится распределение ответственности между участниками проекта?

А) методы диверсификации рисков
Б) методы компенсации рисков
В) методы локализации рисков
Г) методы уклонения от рисков

10. Риск, связанный с изменениями, вызванными обще рыночными колебаниями, и не зависящий от конкретного предприятия, называется

А) чистым
Б) системным
В) несистемным
Г) спекулятивным

Ответы: 1 – а, 2 – а, 3 – д, 4 – в, 5 – г, 6 – д, 7 – а, 8 – а, 9 – а, 10 – б.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии.
2. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии.
3. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью.
4. Виды потерь при наступлении рисков
5. Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.
6. Особенности идентификации риска в различных отраслях и сферах деятельности.
7. Построение системы управления финансовыми рисками н предприятии
8. Основные концепции оценки рисков
9. Качественные методы оценки рисков предприятия
10. Количественные методы оценки рисков предприятия
11. Анализ решений в условиях неопределенности
12. Анализ сценариев будущего развития
13. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).
14. Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).

15. Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация).

16. Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование).

17. Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).

18. Основные подходы к выявлению риска.

19. Структурные диаграммы и карты потоков как методы выявления финансовых рисков.

19. Процедуры принятия решений в рисковых ситуациях

20. Анализ финансовой и управленческой отчетности как методы выявления рисков. Построение риск-профиля (карты рисков).

21. Программные продукты и применение программного обеспечения при управлении рисками

22. Информационно-аналитические системы и информационные технологии в управлении рисками

23. Информационные технологии, применяемые при оценке рисков

24. Применение вероятностных моделей оценки риска

25. Теоретические предпосылки прогнозирования банкротства

26.Экспертные технологии в измерении предпринимательских рисков.

27. Предпринимательские риски в условиях современного этапа развития рыночных отношений в России.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недо-

четов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.02.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.02.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Защита КП по МДК.02.01 (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)
по налоговому консультированию

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		С.А. Сучкова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
- Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

- Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.
- Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
- Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,
- документальное подтверждение полномочий представителей;
- Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- Порядок ведения налогового учета:
- -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
- - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
- - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,
- Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,
- налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
- Порядок учета объектов налогообложения,
- определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов
- по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- Порядок и сроки проведения налоговых проверок;
- Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок обжалования действий налоговых органов
- Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,

используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;

– источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

уметь:

Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

Определять налоговую базу по налогам;

определять базу для исчисления страховых взносов;

применять налоговые ставки;

применять тарифы страховых взносов;

исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)

Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

иметь практический опыт:

Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.

Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования

Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 232 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	148
Прохождение практики	72
учебная практика	
производственная практика	72
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**232**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**80**	**24**	**24**			**12**	**20**
МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	**68**	**24**	**24**				**20**
ПП.03.01 Производственная практика (Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию)	**72**						
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**232**	**48**	**48**			**24**	**40**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		**80**
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности	**Содержание**	**48**
	Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения	
	Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации 1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 4. Специальные налоговые режимы.	
	Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений 1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.	

1	2	3
	8. Налоговая тайна.	
	Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж	
	Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	
	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.	
	Тема 1.7 Страховые взносы. 1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производ-	

1	2	3
	стве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний..	
	Тема 1.8 Налог на прибыль организаций Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	
	Тема 1.9 Другие федеральные налоги 1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога	
	Тема 1.10 Налог на имущество организаций 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы	

1	2	3
	и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	
	Тема 1.11 Другие региональные и местные налоги и сборы 1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). 2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	
	Тема 1.12 Упрощенная система налогообложения 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР1.01 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	2
	ПР1.02 Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»	2
	ПР1.03 Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
	ПР1.04 Выполнение ситуационного задания «Исчисление	2

1	2	3
	страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
	ПР1.05 Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	2
	ПР1.06 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»	2
	ПР1.07 Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2
	ПР1.08 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций	2
	ПР1.09 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах».	2
	ПР1.010 Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сбо-	2

1	2	3
	ров, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	
	ПР1.011 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения	2
	ПР1.012 Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. СР1.04 Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Экзамен по МДК.03.01		**12**
МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование		**68**
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	**Содержание**	**48**
	Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
	Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов 1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа. 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	

1	2	3
	4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета	
	Тема 2.3. Налоговый контроль 1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах	
	Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. 2. Порядок и сроки обжалования 3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) 4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	
	Тема 2.6. Налоговое планирование 1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. 2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. 3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). 4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. 5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР2.01 Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени»..	4
	ПР2.02 Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	4

1	2	3
	ПР2.03 Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	2
	ПР2.04 Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2
	ПР2.05 Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков.	4
	ПР2.06 Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач..	4
	ПР2.07 Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР2.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР2.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**20**
Дифференцированный зачет по МДК.03.02		**V**
Производственная практика **Виды работ:** подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и		**72**

1	2	3
профессиональных заболеваний; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок	

1	2	3
по водному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;	

1	2	3
проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.		
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**232**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339 (дата обращения: 16.11.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 16.11.2024).

3.Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 (дата обращения: 16.11.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542824 (дата обращения: 16.11.2024).

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 16.11.2024).

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456 (дата обращения: 15.11.2024).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	контр. работа
ПР1.05	Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	контр. работа
ПР1.08	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций	контр. работа
ПР2.01	Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени»	контр. работа
ПР2.03	Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	контр. работа
ПР2.05	Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.03.01	5
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.03.02	5
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.03.01	5
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
(Знать законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
(Знать порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и представления налоговой отчетности	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать методику расчетов пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять налоговые льготы	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать налоговую отчетность	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать учетную политику для целей налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь организовывать оптимальное ведение налогового учета	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять режимы налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь определять элементы налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Иметь практический опыт в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	ПР1.01, ПР1.05, ПР1.08 , ПР2.01, ПР2.03, ПР2.05, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Задания к контрольной работе ПР1.05

1. Организация в текущем году понесла убыток на 300000 руб. Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 40000 руб., а в последующем году — 35000 руб.

Ответ: налог на прибыль не будет уплачиваться

2. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 3000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушения хозяйственных договоров — 1500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций — 5 000 руб.

Необходимо определить налогооблагаемую прибыль и сумму, налога на прибыль.

Ответ: 23 500 руб, 5 875 руб.

3. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб. (с учетом НДС 20 %). Сумма понесенных издержек производства равна 900000 руб. (с учетом НДС 20%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140000 руб. (с учетом НДС 20 %).

Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере 12300 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за отчетный период.

Ответ: 259 127 руб.

4. В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 120000 руб., себестоимость продукции составила 40000 руб., получены также штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 2600 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 4000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации, составили 4500 руб., перечислено в экологические фонды и творческие союзы 6000 руб.

Определить сумму налога на прибыль за год.

Ответ: 21 775 руб.

5. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка — 170000 руб.

В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации.

Необходимо определить сумму налога на прибыль.

Ответ: 186 000 руб

Задания к контрольной работе ПР1.08

1. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	32460	32740	32740	32740
Износ основных фондов	14500	14650	14700	14750
Нематериальные активы	22670	22670	22670	22670
Износ нематериальных активов	8700	8950	9200	9450
Производственные запасы	21700	26380	21300	20000
Готовая продукция	8760	11900	35000	34700
Товары	4390	5670	5670	3890
Прочие запасы и затраты	1200	1240	1200	200

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал отчетного года.

Ответ: 99.11

2. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.07	01.08	01.09	01.10
Основные фонды	52470	52740	52740	52740
Износ основных фондов	12600	14620	14910	15710
Готовая продукция	8760	11900	14280	13240
Товары	4390	5670	3150	7890

Необходимо рассчитать налог на имущество за III квартал.

Ответ: 210.77

3. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Данные в течение каждого из отчетных периодов не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные фонды	82390	84211	86999	91345	92411
Износ основных фондов	53121	53467	53897	54311	54822
Нематериальные активы	12356	12356	12356	12356	12356
Износ нематериальных активов	8400	8600	8800	9000	9200
Производственные запасы	31245	31456	32467	33456	34578
Незавершенное производство	21300	22345	22456	23587	24098
Готовая продукция	42311	44573	45879	46098	46769

Необходимо рассчитать налог на имущество за отчетный год.

Ответ: 724, 37

4. По состоянию на 1 января 2024 года организация имеет основные средства остаточной стоимостью 650 000 руб. Сумма ежемесячной амортизации равна 15000 рублей.

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2024 года. Ставка налога 2,0 %.

Ответ: 21 250

5. По состоянию на 1 января 2024 года организация имеет имущество стоимостью 3 060 000 руб., в том числе здания - 750 000 руб., материалы - 240 000 руб., транспортные средства - 350 000 руб., покупные полуфабрикаты - 140 000 руб., сооружения - 250 000 руб., оборудование - 950 000 руб., готовая продукция на складе - 380 000 руб.

Определить стоимость имущества, являющегося объектом налогообложения по налогу на имущество организаций.

Ответ: 2300000

Задания к контрольной работе ПР2.01

1.ООО «Компромисс» согласно установленным срокам должно было перечислить в ИФНС за ноябрь 2024 общую сумму в 10 000 руб. до 15.12.2024. Допустим, заплатила их компания 10.01.2025.

Рассчитаем общую сумму пени..

Ответ: 115

2.ООО «Весна» в 3 квартале 2024 года обязано уплатить следующие авансовые платежи

по срокам:

не позднее 28.07.2024;

не позднее 28.08.2024;

не позднее 28.09.2024.

Также по итогам 3 квартала ООО «Весна» должно сделать окончательный платеж, совпадающий по сроку с 30.10.2024.

30 октября возникает здесь в связи с переносом даты уплаты авансового платежа на ближайший рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Общество перечислило платеж по сроку 28 августа только 30.08.2024. А платеж по сроку 28 сентября совершило одновременно с оплатой окончательного платежа по кварталу (т. е. 30.10.2024).

Рассчитать пени.

Ответ: 281 руб.

3.ООО по декларации за полугодие 2024 года должно было в 3-м квартале перечислять авансовые платежи по 500 000 руб. каждый месяц. Сроки перечисления — до 30.07.2024 (т. к. 28.07.2024 — выходной день), 28.08.2024, 28.09.2024.

Первый платеж был сделан своевременно, второй перечислен 03.09.2024 (просрочка — 7 дней), третий — 29.10.2024 (просрочка — 31 день). По декларации за 9 месяцев 2024 года налог на прибыль за 3-й квартал составил 1 200 000 руб. Ключевая ставка ЦБ — 20%. Рассчитать пени.

Ответ: 1944, 8611

Задания к контрольной работе ПР2.03

1. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по итогам соответствующего налогового периода была представлена налогоплательщиком в налоговый орган 29 марта текущего года. 16 апреля того же года налогоплательщик представил в налоговый орган уточненную налоговую декларацию по тому же налогу за тот же период.

Определите дату окончания камеральной налоговой проверки в указанных обстоятельствах.

Ответ: 16 июля

2. Руководитель налогового органа принял решение о проведении выездной налоговой проверки в отношении ЗАО «Яхонт». Дата решения — 13 июля текущего года. У ЗАО «Яхонт» имеются 15 филиалов, 12 из которых были внесены в решение о проведении выездной налоговой проверки. В ходе проведения проверки руководителем налогового органа было принято решение о приостановлении выездной налоговой проверки в связи с необходимостью получения информации от иностранных государственных органов. Кро-

ме того, срок проверки был продлен на том основании, что проверяемая организация имеет в своем составе несколько обособленных подразделений.

Определите самую позднюю возможную дату составления справки выездной налоговой проверки.

Ответ: 13 января след года

3. По окончании выездной налоговой проверки ООО «ЗайЧик» проверяющими была составлена справка о проведенной выездной налоговой проверке в установленном порядке. Дата составления справки — 5 октября.

Определите дату вынесения решения руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

Ответ: 5 декабря

4. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций ООО «МТузиК» закончилась 28 июня текущего года.

Определите дату вступления в силу решения, вынесенного руководителем налогового органа по результатам проверки, с учетом того, что в ходе рассмотрения материалов проверки было вынесено решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. Срок проведения указанных дополнительных мероприятий — максимально возможный в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Ответ: 28 июля

5.Налогоплательщик в апелляционном порядке обжаловал решение о его привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Дата апелляционной жалобы — 13 августа текущего года. Вышестоящий налоговый орган оставил решение нижестоящего налогового органа без изменения, а жалобу без удовлетворения.

Определите возможные даты вступления в силу решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Ответ: 13 августа текущего года

Задания к контрольной работе ПР2.05

Основной деятельностью организации является реализация продукции собственного производства.

В отчетном квартале выручка от реализации продукции составила 7548 тыс. руб., в т.ч. НДС 1151 тыс. руб.

Сумма, полученная от покупателей в порядке предварительной оплаты, составила 960 тыс. руб.

В течение отчетного периода организация приобрела:

• сырья и материалов для производственных нужд на сумму 2580 тыс. руб., в том числе НДС – 394 тыс. руб. Из них оплачено 1860 тыс. руб., в том числе НДС – 284 тыс. руб.;

• услуг на сумму 2124 тыс. руб., в том числе НДС 324 тыс. руб., которые полностью оплачены;

• оборудования на сумму 1320 тыс. руб., в том числе НДС – 201 тыс. руб. Оборудование оплачено и принято на учет.

В отчетном периоде в производство отпущено материалов на сумму 1920 тыс. руб.

Стоимость услуг полностью отнесена на затраты.

Среднесписочная численность работников 25 человек. У 10 человек по 1 ребенку, у 2-х человек 2 ребенка. Фонд оплаты составил 525 тыс. руб.

В отчетном периоде каждому работнику начислена премия за счет средств фонда потребления в размере 1000 руб.

Размер амортизационных отчислений с начала года до конца отчетного периода составил 245 тыс. руб.

Прочие расходы организации составили 114 тыс. руб.

Оплата суточных в рамках командировочных расходов была произведена с превышением установленного норматива в 800 руб.

В отчетном периоде организация получила доход от аренды собственного помещения в размере 324,5 тыс. руб., в том числе НДС – 49,5 тыс. руб.

Сумма оплаченных штрафов составила 10 тыс. руб., в том числе за несоблюдение налогового законодательства – 6 тыс. руб.

Налогооблагаемая стоимость имущества организации на 1 число каждого месяца квартала составила 5248,5250,5252,5255 тыс. руб. и 5260 на 1 число месяца следующего квартала.

На балансе организации числится легковой автомобиль, мощность двигателя которого составляет 120 л.с.

Рассчитать налоговую нагрузку на организацию.

Ответ: 128 452 руб.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История возникновения и развития налогообложения. Правовая природа налога.
2. Функции налогов, элементы налога.
3. Принципы построения Российской налоговой системы.
4. Классификация налогов.
5. Кто признается налогоплательщиком НДС? Что является объектом налогообложения по НДС?
6. Налоговая база. Налоговая ставка, налоговый период по НДС.
7. Порядок исчисления и уплаты НДС.
8. Как определяется сумма НДС подлежащая уплате в бюджет?
9. Каков порядок и сроки уплаты НДС в бюджет? Каков порядок возмещения НДС?
10. Налоговые льготы по НДС.
11. Какие товары называются подакцизными? Кто является плательщиком акцизы?
12. Налоговый период по акцизам. Приведите примеры подакцизных товаров.
13. Какие операции освобождаются от акцизов? Приведите примеры ставок акцизов.
14. Порядок исчисления и уплаты налога по акцизам. Налоговые вычеты.
15. Сроки уплаты налога по акцизам. Налоговые льготы по акцизам.
16. Перечислите основные доходы физических лиц от источников в Российской Федерации.
17. Каков общий принцип определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды по НДФЛ?
18. Что представляют собой налоговые вычеты по НДФЛ? Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
20. Назовите плательщиков налога на прибыль. Кто освобождается от уплаты налога на прибыль?
21. Дайте определение прибыли как объекту налогообложения. Как классифицируются доходы и расходы?
22. Налоговая база, налоговая ставка по налогу на прибыль. Доходы, учитываемые при определении прибыли.
23. Расходы, учитываемые при определении прибыли.
24. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговый период.
25. Какое имущество относится к амортизируемому по НК РФ?
26. Каков общий порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
27. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
28. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
29. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?

30. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
31. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
32. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
33. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
34. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
35. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов.
36. Объекты обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов – работодателей, для плательщиков страховых взносов не являющихся работодателями.
37. Налоговая база, тарифы страховых взносов при общей системе налогообложения.
38. Тарифы страховых взносов для отдельных категорий налогоплательщиков (упрощенцы, сельхозпроизводители и плательщики ЕСХН).
39. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Расчетный период, отчетный период.
40. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.
41. Водный налог и необходимость его введения. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты водного налога.
42. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины.
43. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины.
44. Таможенная пошлина. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объекты обложения, налоговая база.
45. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
46. Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ, объект обложения, налоговая база, ставки НДПИ.
47. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Ставка налога на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.
48. Правовая основа земельного налога и его значение и роль.
49. Плательщики земельного налога и объекты обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы.
50. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
51. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
52. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
53. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
54. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
55. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
56. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
57. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?

58. Условия применения УСН и налогоплательщики.
59. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов по УСН.
60. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды по УСН. Порядок исчисления и упла-ты налога по УСН.
61. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.

Практические задания к экзамену Экз01

Задача №1

Предприятие "Северянка" реализует две партии товара:
1) обувь для взрослых на сумму 200 000 руб. (без учета НДС);
2) обувь для детей на сумму 100 000 руб. (без учета НДС).
Определить сумму НДС, которую предприятие обязано выставить в счете покупателю по каждой партии товара.
Ответ: 44 тыс. руб.

Задача №2

Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 120 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 450 руб. за 1 кг (с учетом НДС). Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов.
Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
Ответ: 159 677 руб

Задача №3

ОАО Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 120 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ОАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.
Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.
Ответ: 259 672 руб.; 1180328 руб.

Задача №4

Заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на сумму 800000р. (в т.ч. НДС). Оплачено заказчиком 300000р. (в т.ч. НДС). Необходимо определить сумму НДС к уплате в бюджет в случае, если:
а) строительная организация ведет учет доходов по «кассовому» методу;
б) строительная организация ведет учет доходов по методу «начисления».
Ответ: 54 098 руб, 144 262 руб

Задача №5

Таможенная стоимость товара составляет 400 000 руб. Объем поставки 4000 л; ставка акциза 3 руб. 15 коп. за 1 л; ставка НДС - 22%, таможенные пошлины - 60000 руб.
Необходимо определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.
Ответ: 12 600 руб, 103 972 руб.

Задача №6

Пивоваренный завод реализует пиво. Себестоимость производства равна 10 руб. за 1 л. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 30 % от себестоимости. Ставка акциза составляет 11 руб. за 1 л.

Необходимо определить минимальную цену за 1 бутылку вместимостью 0,33 л.
Ответ: 9,66 руб

Задача 7
Организация отгрузила 1000 л водки с территории завода в розничную сеть. Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате производителем в бюджет.
Ответ: 329 600 руб.

Задача №8
Сотрудник охранной организации - участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 30000 руб.
Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.
Ответ: 43 836 руб.

Задача №9
Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет. начислена следующая заработная плата; за январь - 29000 руб., февраль - 40000 руб.. март - 32000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 10000 руб., а в марте - в сумме 13000 руб.
Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.
Ответ: 13 988 руб.

Задача №10
Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 60000 руб.. подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй - студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.
Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.
Ответ: 4200 руб., 89 778 руб.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету Зач01

1. Понятие налога, сбора и пошлины: соотношение, признаки.
2. Налогоплательщики: понятие, права и обязанности.
3. Налоговая тайна.
4. Принципы налогообложения.
5. Налоговые органы: понятие, права и обязанности.
6. Налоговый контроль как вид финансового контроля и его классификация.
7. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
8. Прямые и косвенные налоги: критерии разграничения.
9. Понятие налоговой обязанности. Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
10. Налоговые правоотношения: понятие, особенности, виды.
11. Субъекты налоговых правоотношений: понятие и их классификация.
12. Формы и методы налогового контроля: понятие и соотношение этих категорий.
13. Особенности правового статуса кредитных организаций как субъектов налоговых правоотношений.
14. Налоговое правонарушение: понятие и признаки.
15. Понятие и виды налоговых льгот.
16. Налоговые санкции.

17. Налоговые проверки их виды. Порядок проведения налоговых проверок.
18. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
20. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений налогового органа.
21. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
22. Сроки уплаты налогов и сборов, основания их изменения.
23. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
24. Анализ основных правонарушений, закрепленных в НК РФ.
25. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.
26. Федеральная налоговая служба: понятие, задачи, функции, полномочия.
27. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Задание 1. По решению суда был наложен арест на имущество гражданина К в течение 6 месяцев 20ХХ года. В уведомлении по налогу на имущество за этот период гражданину К. была выставлена сумма недоимки по налогу и пеня за полный год. Правомерно ли это? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Ответ: неправомерно (п. 3 ст. 75 НК РФ)

Задание 2. Гражданину А. не приходило уведомление по транспортному налогу на имеющийся у него в собственности автомобиль за предыдущий год и за текущий год. Что должен делать гражданин? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Ответ: при неполучении налогового уведомления гражданину, являющемуся собственником объекта недвижимого имущества, земельного участка или транспортного средства, необходимо обратиться в налоговый орган лично, либо через «Личный кабинет налогоплательщика физического лица», либо посредством интернет-сервиса «Обратиться в ФНС России».

Задание 3. Сумма недоимки по налогу составила 115 тыс. руб. Сумма пени, начисленной по данной недоимке, составила 116 тыс. руб. Правомерно ли это? Поясните, опираясь на нормы законодательства.

Ответ: Пеня за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налогов определяется в процентах от суммы недоимки. Если иное не установлено настоящей статьей, процентная ставка пени принимается равной:

1) для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, - одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

2) для организаций:

в отношении суммы отрицательного сальдо единого налогового счета, сформированного в связи с неисполненной обязанностью по уплате налогов, непрерывно существующей до 30 календарных дней (включительно), - одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

Задание 4. Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на имущество организаций по итогам соответствующего налогового периода в ИФНС 28 марта текущего года. 15 апреля того же года им же была представлена в налоговый орган

уточненная налоговая декларация по тому же налогу за тот же период. Определите дату окончания камеральной налоговой проверки в указанных обстоятельствах.

Ответ: 15 июля

Задание 5. У организации по итогам камеральной налоговой проверки в текущем году выявлена недоимка по налогу на имущество организаций за предыдущий год. Направлено требование об уплате налога. Однако организация не согласна с налоговым органом по указанному вопросу и намерена оспорить решение налогового органа. После получения требования налогового органа об уплате исчисленной недоимки, организация обратилась в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В выданной справке было указано, что организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. Правомерно ли сделана такая запись, если в судебном порядке еще не подтверждена правота требования налогового органа?

Ответ: правомерно

Задание 6. Организацией ООО «Бета» (Кемеровская область) были предоставлены налоговые декларации по НДС за первый квартал 2021 года. Сумма НДС, начисленного к уплате, составила 960 780 тыс. руб., сумма налоговых вычетов по НДС 855 094 тыс. руб. В Кемеровской области безопасная доля вычетов по НДС на 01.05.2021 составляет 92,6 %.

Определите вероятность включения ООО «Бета» в план выездных налоговых проверок, если бы предприятие находилось в другом регионе РФ.

Ответ: сумма налоговых вычетов не превысила безопасную долю

Задание 7. По окончании выездной налоговой проверки ООО «Дельта» инспекторами ФНС, проводившими проверку, была составлена справка о проведенной выездной налоговой проверке в установленном порядке. Дата составления справки – 5 октября.

Определите дату вынесения решения по результатам налоговой проверки руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

Ответ: в течение двух месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замеча-

ний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет по МДК.03.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		В.В. Серёгина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;
- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- основы статистики в части применения к закупкам;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;
- правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы;
- порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- порядок казначейского сопровождения контрактов;
- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- порядок определения критериев эффективности закупок;
- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;

уметь:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- определять источники достоверной правовой информации;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;
- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;
- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
- анализировать поступившие заявки;

- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- выполнять расчеты эффективности

иметь практический опыт:

- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;
- составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;
- оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;
- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 288 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	207
Прохождение практики	72
учебная практика	72
производственная практика	
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**288**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	108	46	23			9	30
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	99	46	23				30
УП.04.01 Учебная практика (Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд)	72						
ПМ.04.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	9					9	
Всего:	288	92	46			18	60

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		**108**
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	**Содержание**	**69**
	Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	
	Тема 1.2. Планирование закупочных процедур Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	
	Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров	

1	2	3
	(работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	
	Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки	
	Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование	
	Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР1.01 Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.	1
	ПР1.02 Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок	2
	ПР1.03 Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.	2
	ПР1.04 Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания	2
	ПР1.05 Формирование проекта извещения с привязкой к	2

1	2	3
	позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона	
	ПР1.06 Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок	2
	ПР1.07 Формирование заявки участников закупки	1
	ПР1.08 Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2
	ПР1.09 Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта	2
	ПР1.10 Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	2
	ПР1.11 Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	2
	ПР1.12 Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки)	2
	ПР1.13 Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	1
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР1.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, составление и оформление документов, связанных с осуществлением закупок Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		**30**
Экзамен по МДК.04.01		**9**
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		**99**
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	**Содержание**	**69**
	Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в	

1	2	3
	ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов	
	Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	
	Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. Раздельный учет средств по государственным контрактам. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	
	Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	
	Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	

1	2	3
	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе, практических занятий	**23**
	ПР2.01 Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.	1
	ПР2.02 Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2
	ПР2.03 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом.	2
	ПР2.04 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	1
	ПР2.05 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.	1
	ПР2.06 Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика...	1
	ПР2.07 Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.	1
	ПР2.08 Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту	1
	ПР2.09 Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	1
	ПР2.10 Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов	1
	ПР2.11 Оформление сведений о целевых направлениях расходов	1
	ПР2.12 Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	2
	ПР2.13 Оформление расчетов по государственному контракту	2
	ПР2.14 Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур	2
	ПР2.15 Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
	ПР2.16 Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.02 СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. СР2.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. СР2.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, оформление необходимых документов, связанных с сопровождением государственного контракта		**30**

1	2	3
Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
Дифференцированный зачет по МДК.04.02		**IV**
Учебная практика **Виды работ:** В целях индивидуализации работы обучающегося по учебной практике рекомендуется проводить занятия по закупкам для государственных (муниципальных) нужд в различных субъектах Российской Федерации Виды работ к разделу 1: Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации Виды работ к разделу 2: Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности		**72**
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**288**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

2. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

4.2. Дополнительная литература

1. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01	Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.	практическая работа
ПР1.06	Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок	контр. работа
ПР1.09	Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта	практическая работа
ПР1.12	Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки)	контрольная работа
ПР2.02	Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС	опрос
ПР2.04	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	контр. работа
ПР2.06	Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.04.01	4
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.04.02	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике УП.04.01	4
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать порядок организации и осуществления закупок, особенности осу-	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 ,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;	ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать особенности составления закупочной документации	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок формирования идентификационного кода закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать регламенты работы электронных торговых площадок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать особенности подготовки документов для претензионной работы	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать порядок определения критериев эффективности зак	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Знать нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь применять идентификационные коды закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь Анализировать поступившие заявки	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь составлять необходимую документацию для заключения контрактов	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
Уметь составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт планирования закупок для государственных и муниципальных нужд	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта	Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02
иметь практический опыт анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев	ПР1.01, ПР1.06, ПР1.09 , ПР2.02, ПР2.04, ПР2.06, Экз01, Зач01, Зач02, Экз02

Задания к тестированию ПР1.01

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте федеральной антимонопольной службы, заполнить таблицу:

Правовая и организационная основы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Реквизиты документа	Название документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

(https://fas.gov.ru/documents/682202 - ссылка на сайт ФАС)

2. Изучить Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 (http://gov.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm), ответить на вопрос:
«С учетом чего устанавливаются значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень)?».

Задания к контрольной работе ПР1.06

Составьте извещение о проведении запроса котировок в электронной форме для закупки №0163200000325001667 (zakupki.gov.ru)

Общая информация	
Номер извещения	0163200000325001667
Наименование объекта закупки	(№ 0936 - эзк)медицинские изделия (облучатели-рециркуляторы)
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной	РОСЭЛТОРГ (АО«ЕЭТП»)

сети «Интернет»	
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://roseltorg.ru
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган
Контактная информация	

Задания к контрольной работе ПР1.09

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА" заключила контракт с МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТАМБОВТЕПЛОСЕРВИС" на 13563599,28., извещение размещено 19.02.2019.

Задание: используя данные с сата https://zakupki.gov.ru определить ссобенности заключения данного контракта и указать перечень обязательных условий.

Задания к контрольной работе ПР1.12

1. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.
2. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

Задание 1

ФАС России в течение _____рабочих дней с даты поступления информации и документов, предусмотренных ч. 4-6 ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляет проверку содержащихся в них фактов.

Заказчиком и обществом заключен государственный контракт на оказание услуг по содержанию детских игровых площадок в летний период. Срок действия контракта составлял год. По истечении первого отчетного периода заказчиком были выявлены случаи нарушения обязательств обществом (в частности, территория в соответствии с графиком уборки не убиралась, твердые бытовые отходы не вывозились и др.), что подтверждается актами приема-сдачи оказанных услуг. В связи с этим общество в ответ на требование заказчика уплатило штраф, рассчитанный в соответствии с Правилами определения размера неустойки. Вместе с тем, поскольку во втором отчетном периоде были также установлены случаи некачественного оказания услуг, заказчик вновь обратился с требованием о взыскании штрафа. Общество уплатить штраф отказалось, ссылаясь на то, что в соответствии с Законом о контрактной системе № 44-ФЗ и Правилами определения размера неустойки штраф может быть взыскан единожды, что уже было сделано заказчиком. Определите правомерность действий общества.

Вправе ли муниципальные образования принимать нормативные акты для осуществления правового регулирования контрактной системы в сфере закупок?

Укажите размер неустойки, которую обязан уплатить гарант заказчику за каждый день просрочки денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии?

Задание 2.

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?

Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?

Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?

Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

Задания для опроса ПР2.02

Укажите сроки, участников и порядок утверждения планов закупок и планов-графиков закупок на 2024 и 2025 годы.

Необходимо ли вносить изменения в план-график закупок, если стоимость планируемой к приобретению продукции изменилась менее чем на 10%? Обоснуйте свой ответ.

Укажите сроки размещения плана закупок и плана-графика закупок в ЕИС.

В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок? Дайте сравнительную характеристику.

Укажите документ, в котором должны быть отражены НМЦК и обоснование закупки.

Охарактеризуйте роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок.

Опишите механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок.

Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.

Поясните, в каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной.

Перечислите органы управления, устанавливающие порядок и параметры нормирования.

Задания к контрольной работе ПР2.04

1. Поставка котельного оборудования – котел водогрейный, 3 шт.

Цена 1 – 1 300 000 руб. за 1 шт.

Цена 2 – 1 800 000 руб. за 1 шт.

Цена 3 – 1 670 000 руб. за 1 шт.

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

2. Оказание услуг по теплоснабжению:

Всего – 785 Гкал,

Iполугодие – 396 Гкал,

IIполугодие – 389 Гкал,

Стоимость 1 Гкал:

Iполугодие – 1 081, 14 руб.,

IIполугодие – 1090 руб.

Срок оказания услуг – в течение 2023 г.

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

3. Поставка электрической энергии: 167 465 кВт/ч

Стоимость 1 кВТ/ч – 2,09 руб.

Срок поставки – в течение 2023 г

Вычислить Н(М)КЦ, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком с применением Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567, используя необходимые методы.

Задания к контрольной работе ПР2.06

Пример задания

Заполнить план –график, распределив все имеющиеся у заказчика закупки.

Поставка лекарственных препаратов: ОКПД 2423000, Н(М)ЦК – 1 000 039,91 руб., срок размещения июль 2021 г., товар поставляется одной партией в срок до 20.10.22 г.

-Поставка ГСМ: срок поставки – 1 год, срок размещения – январь 2017 г., объем в месяц – 40.0 тыс.руб.

-Поставка сувенирной продукции:

Логотипные шариковые ручки с тампопечатью – 1 000 штук.

Авторучки представительского класса с лазерной гравировкой – 350 штук.

Значки нагрудные с логотипом организации – 30 штук;

Срок поставки с 01.09.2022 по 10.09.2022 г.

- Поставка котельного оборудования – котел водогрейный: 2 ед., объем финансирования – 3 383 372,88 руб., срок поставки в течение 30 рабочих дней с даты заключения контракта, срок оплаты – в течение 30 рабочих дней с даты поставки и подписания документов исполнения.

-Выполнение работ по строительству автомобильной дороги местного значения: НМЦК – 72994647 руб., срок исполнения контракта-декабрь 2017 г., порядок расчетов не определен.

-Оказание услуг по обязательному аудиту годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2021,2022 гг.: НМЦК – 300 000.00 руб., срок оказания услуг – в период с 15 января 2022 г. по 1 февраля 2018 г., порядок расчетов – аванс-10%, 90%-в течение 30 рабочих дней с даты фактического оказания услуг и подписания документов исполнения.

-Выполнение общестроительных работ по возведению здания: НМЦК 15 000 000 руб., срок выполнения работ: май-август 2022 г., срок оплаты – аванс – 30%, 70 % - в течение 30 рабочих дней с даты выполнения работ и подписания документов исполнения.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 850 Гкал, стоимостью 1 Гкал-1095,14 руб., срок оказания услуг – в течение 2022 г.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 72 Гкал, стоимость 1 Гкал – 1095,14 руб., срок оказания услуг – декабрь 2022г.

-Поставка электрической энергии: 167465 кВт/ч, стоимость 1 кВт/ч – 2,09 руб., срок поставки в течение 2022 г.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе

Практические задания к экзамену Экз01
Задача 1. Контракт на поставку продуктов питания.
Цена контракта – 150 тыс.руб.
Предусмотрено условие об одностороннем отказе.
Три раза нарушение срока поставки партии товара Поставщиком.
На момент третьего нарушения срока поставки партии фактически поставлено товаров на сумму 75 тыс.руб.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности

Задача 2. Контракт на выполнение работ по ремонту нежилых помещений.
Подрядчик выполнил работы в соответствии с условиями контракта.
Заказчик не оплачивает в срок выполненные работы – допускает просрочку.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Задача 3. Контракт на поставку офисной техники.
По условиям контракта была предусмотрена выплата аванса.
Заказчик осуществил выплату аванса в срок, но Подрядчик вовремя не поставил товар.
Определить: Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Задача 4. Планируемая дата публикации извещения о проведении электронного аукциона – 6 июня 2023 года. Укажите ближайший возможный день окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 4,5 млн.рублей.

Задача 5. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении запроса котировок. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить запрос котировок.
Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001)

Задача 6. Заказчик запланировал на январь 2023 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 12 января ему потребовалось внести изменения в план –график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС.

Задача 7. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить электронный аукцион?

Задача 8. Начальная (максимальная) цена электронного аукциона – 10 млн.руб. Победитель электронного аукциона предложил цену контракта 7,5 млн.руб. Следует ли в данном случае применить антидемпинговые меры?

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету Зач01

1. Основные понятия, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Действующая нормативно-правовая база в сфере государственных (муниципальных) закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Источники финансирования государственных и муниципальных закупок.
5. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок, его структура.
6. Порядок организации электронного документооборота.
7. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
8. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
9. Порядок планирования государственных (муниципальных) закупок.
10. Формирование и ведение планов закупок.
11. Порядок составления технического задания.
12. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
13. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
14. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и
муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.
18. Особенности заключения электронных контрактов.
19. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.
20. Особенности финансирования закупок за счет внебюджетные средств.
21. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
22. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок.
26. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Задача 1. Исчислите размер пени за нарушение обязательств по контракту на основе представленных данных:

— цена не исполненных в срок обязательств составляет 30673 руб.;

— количество дней просрочки поставки товара -32 дня;

— размер ключевой ставки ЦБ РФ – 4,25%.

Задача 2. Шестого июня 2022 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 750 000 руб., по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержит-

ся условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.06.2022 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.06.2022.

29.06.2022 Поставщик поставил товар частично (на сумму 350000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 20.07.2022, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Рассчитайте размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 9,5 % годовых.

Задача 3. Определите совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) организации исходя из следующих данных:

— сумма контрактов, заключенных в предыдущем финансовом году, в части, подлежащей к оплате в текущем финансовом году составляет 452125,25 руб.;

— сумма контрактов, заключенных в текущем финансовом году, полностью исполняемых и подлежащих к оплате в этот период 6457365,96 руб.;

— сумма контрактов, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущем и последующих годах, в части, подлежащей к оплате в текущем году составляет 215483,36 руб.

Задача 4. Рассчитайте НМЦК при осуществлении закупок на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства (капитальный ремонт актового зала в здании МБОУ Школа № 1) исходя из следующих данных:

— стоимость строительно-монтажных работ на дату утверждения сметной документации составила 1102696,00 руб.;

— индекс фактической инфляции 1,0815;

— индекс прогнозной инфляции 1,01050;

— ставка НДС 20%;

— продолжительность строительства 26 дней;

— начало строительства 20.06.2022 г., окончания строительства -15.07.2022 г.

Задача 5. Казенным учреждением в 4-м квартале 2022 года были заключены контракты на 2 млн.руб. за счет средств выделенных для осуществления закупок на 2023 год. За счет тех же самых средств уже в 2023 году заключены контракты на общую сумму 5 млн.руб. Кроме того, в 4-м квартале 2023 года учреждение также планирует заключить контракты на сумму 3 млн.руб за счет средств, которые будут выделены для осуществления закупок в 2024 году. Каков совокупный годовой объем закупок данного учреждения в 2023 году?

Задача 6. Заказчик заключил контракт на оказание услуг в течение 10 месяцев с момента подписания контракта. Цена контракта – 1 млн.рублей., стоимость услуг в месяц составляет 100 тыс.руб. На протяжении 5-ти месяцев исполнитель оказывал услуги в полном соответствии с условиями контракта, однако на 6-й месяц допустил просрочку.

Какую сумму заказчик должен использовать для расчета пени?

Задача 7. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 1 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Совокупный годовой объем заказчика в 2022 году составляет 10 млн.руб. Объем закупок у единственного поставщика – 3 млн.руб.

Задача 8. Объем закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для

размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до дня вступления в силу ФЗ №44, - 1 млн.руб.

Задание: Необходимо рассчитать объем закупок у СМП и СО НКО в соответствии со ст.30 ФЗ №44

Задача 9. Рассчитайте пеню и штраф за просрочку поставки партии товара в соответствии с нормами ФЗ № 44 и правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, учитывая, что первая партия товара была поставлена в надлежащий срок.

Условия задания: сумма поставки по государственному контракту – 1 256 0000 руб., первая партия товара пришла в надлежащий срок, вторая партия товара пришла с опозданием на 9 дней. При осуществлении приемки выяснилось, что часть товара была ненадлежащего качества. В момент расчета неустойки действовала ключевая ставка ЦБ РФ 16 %*.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет по МДК.03.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Квалификация: *финансист*

Составитель:

преподаватель		Е.И. Ситникова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции
- традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю
- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля
- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий
- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
- структура системы экономической информации
- практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.

- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами
- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ
- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации
- компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ
- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ
- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)
- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- определять источники достоверной правовой информации
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию
- демонстрировать осознанное поведение
- описывать значимость своей специальности

- применять стандарты антикоррупционного поведения
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации
- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля
- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом
- применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
- оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
- применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения, выявленных внутренним контролем отклонений
- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- применять современные аналитические методы и программные продукты
- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
- применять методы внутреннего финансового контроля
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
- обобщать и анализировать собранную информацию
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

иметь практический опыт:

- проводить анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- распределять плановую документацию заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
- оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- самостоятельно проводить процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
- формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
- получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
- контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
- подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
- сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
- разработка предложений к проектам плановой документации
- выполнение контрольных процедур
- анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля
- выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
- формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
- подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
- получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
- выявление подозрительных операций и операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 321 час.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	168
Прохождение практики	
учебная практика	36
производственная практика	108
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	**321**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	**168**	**45**	**45**		**31**	**9**	**38**
УП.05.01 Учебная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	**36**						
ПП.05.01 Производственная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	**108**						
ПМ.05.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**9**					**9**	
Всего:	**321**	**45**	**45**		**31**	**18**	**38**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		**168**
Раздел 1 Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**30**
	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	
	Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.	
	Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	

1	2	3
	Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.	
	Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР1.01 Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	2
	ПР1.02 Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	2
	ПР1.03 Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	2
	ПР1.04 Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»	1
	ПР1.05 Кейс «Признаки фирмы-однодневки»	1
Раздел 2 Организация и осуществление внутреннего финансового контроля	**Содержание**	**60**
	Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта 1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического	

1	2	3
деятельности экономического субъекта	субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. 2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта. 3. Этапы планирования контрольных мероприятий: - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; 4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	
	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий 1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему 2. Проведение контрольного мероприятия: - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами *Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий* - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
	Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	

1	2	3
	Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков: - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	
	В том числе, практических занятий	**37**
	ПР1.06 Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	1
	ПР1.07 Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля	2
	ПР1.08 Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий	2
	ПР1.09 Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»	4
	ПР1.10 Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	4
	ПР1.11 Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	4
	ПР1.12 Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	4
	ПР1.13 Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	4
	ПР1.14 Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	4
	ПР1.15 Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2
	ПР1.16 Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам	2

1	2	3
	законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	
	ПР1.17 Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений	2
	ПР1.18 Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»	2
Курсовая работа		**31**
Самостоятельная работа при изучении МДК.05.01 СР1.01 Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций СР1.02 Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации СР1.03 Понятие финансово-правовой ответственности. СР1.04 Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия СР1.05 Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение СР1.06 Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения СР1.07 Налоговый аудит: особенности его проведения СР1.08 Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		**38**
Учебная практика **Виды работ:** 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты		**36**

1	2	3
проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		
Производственная практика **Виды работ:** Виды работ к разделу 1: Виды работ: а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: 1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. 5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). 6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). 7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной		**108**

1	2	3
ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: 1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов. 7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	
Экзамен по профессиональному модулю		**9**
Всего:		**321**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2023. – 149 с. – ISBN 978-5-406-10009-7. – URL: https://book.ru/book/946335. – Текст : электронный.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98668.

4.2. Дополнительная литература

1. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: https://book.ru/book/953736. — Текст : электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: https://book.ru/book/947807. — Текст : электронный.

3. Мальцев, В. А., Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: https://book.ru/book/947854. — Текст : электронный.

4. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452365

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»– URL:http://www.consultant.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет *междисциплинарных курсов*	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	тестирование
ПР1.02	Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.	опрос
ПР1.03	Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	опрос
ПР1.06	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	опрос
ПР1.07	Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.05.01	6
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.05.01	6
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать: – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;	ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	
уметь: – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение	ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
иметь практический опыт в: – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01

Задания к опросу ПР1.01

1. Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи.
2. Экономическое содержание контроля как элемента управления.
3. Субъекты и объекты финансового контроля.
4. Принципы организации финансового контроля.
5. Формы и виды финансового контроля.
6. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта
7. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
8. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления.
9. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
10. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность.

Задания к опросу ПР1.02

1. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
3. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта.

4. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.
5. Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.
6. Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.
7. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.

Задания к опросу ПР1.03

1. Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.
2. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.
3. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.
4. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.
5. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.
6. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Задания к опросу ПР1.06

1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.
2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.
3. Этапы планирования контрольных мероприятий:
- формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий)
- составление плана контрольных мероприятий;
4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

Задания к опросу ПР1.07

1. Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.
2. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий.
3. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
4. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков:
- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений

- анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
5. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин.

Тестовые задания к зачету Зач01

1. Основная цель построения системы внутреннего контроля — обеспечить:

А) достоверность показателей всех видов отчетности компании;

Б) эффективность финансовой деятельности государства;

В) достоверность показателей всех видов отчетности компании.

2. Сколько необходимо решить основных задач для достижения цели:

А) 4

Б) 3

В) 2

3. Факторы контрольной среды:

А) миссия организации;

Б) стиль руководства;

В) формирование управленческого учета.

4. Предусматривает постоянную и периодическую оценку качества работы системы внутреннего контроля путем составления отчетности в области внутреннего контроля:

А) оценка рисков;

Б) средства контроля;

В) мониторинг;

Г) все ответы верны.

5. Критерии эффективности контроля для объекта "состав финансовой отчетности в отношении представления и раскрытия информации":

А) информация в финансовой отчетности представлена не в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Б) финансовая информация представлена и описана правильно, а раскрываемые в ней хозяйственные операции, события и иные факты деятельности компании отражены в понятной форме;

В) финансовая и прочая информация раскрыта в отчетности недостоверно и в ненадлежащих суммах.

6. Контрольные мероприятия, которые относятся к предварительному контролю:

А) проверка финансовой, статистической, налоговой и управленческой отчетности после ее утверждения/подписания;

Б) анализ соответствия заключаемых договоров без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

В) к предварительному контролю не относится не один предложенный вариант.

7. Какой контроль предусматривает повседневный анализ соблюдения внутренних регламентов:

А) текущий;

Б) предварительный;

В) последующий.

8. Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности проводится:

А) ежедневно;

Б) ежемесячно;

В) ежеквартально;

Г) раз в полугодие;

Д) раз в год.

9. Проверка правильности расчетов с бюджетом/внебюджетными фондами и контрагентами проводится:

А) ежедневно;

Б) ежемесячно;

В) ежеквартально;

Г) раз в полугодие;

Д) раз в год.

10. Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками проводится:

А) ежедневно;

Б) ежемесячно;

В) ежеквартально;

Г) раз в полугодие;

Д) раз в год.

11. Инвентаризация активов проводится:

А) ежедневно;

Б) ежемесячно;

В) ежеквартально;

Г) раз в полугодие;

Д) раз в год.

12. На кого возложена ответственность за проведение инвентаризации активов:

А) главный бухгалтер;

Б) внутренний аудитор;

В) внешний аудитор.

13. Ответственное лицо за сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности:

А) главный бухгалтер;

Б) внутренний аудитор;

В) внешний аудитор.

14. На последнем этапе контроля проверяют следующие моменты:

А) соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

Б) точность и полноту составления документов, регистров учета хозяйственных операций;

В) не исполнение приказов и распоряжений руководства.

15. Осуществляется посредством использования средств обмена информацией и информационных технологий, которые создают условия для эффективной реализации управленческих функций это:

А) оценка рисков;

Б) средства контроля;

В) мониторинг;

Г) информационный обмен.

Ответы на тестирование

1-а,в; 2-б; 3-б,в; 4-в; 5-б; 6-в; 7-а; 8-б; 9-б; 10-г; 11-д; 12-а; 13-а; 14-а,б; 15-г.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие контроля, его роль в управлении экономикой
2. Содержание государственного финансового контроля.
3. Сущность финансового контроля. Дискуссионные вопросы.
4. Элементы финансового контроля, их содержание.
5. Классификация государственного финансового контроля.
6. Стандартизация финансового контроля.

7. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
8. Характеристика форм финансового контроля
9. Расчетно-аналитические приемы финансового контроля
10. Документальные приемы финансового контроля.
11. Аудиторский контроль. Аудит эффективности
12. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля.
13. Функции государственных органов финансового контроля (в условиях реализации административной реформы)
14. Министерство финансов РФ и подведомственные ему органы как субъекты финансового контроля
15. Счетная Палата РФ и Контрольно-счетные палаты субъектов РФ, их задачи и функции
16. Федеральная таможенная служба как субъект финансового контроля
17. Налоговые органы, общая характеристика функций в области осуществления контроля и механизма их реализации.
18. Правовое обеспечение налогового контроля
19. Налоговый контроль, характеристика применяемых форм и методов
20. Ответственность за финансовые нарушения
21. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля
22. Международные органы финансового контроля
23. Характеристика основных этапов контрольного мероприятия
24. Планирование контрольного мероприятия.
25. Организация проведения контрольного мероприятия.
26. Составление итогового документа.
27. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей
28. Основные этапы подготовки ревизии денежных средств.
29. Порядок проведения проверки приходования и списания денежных средств бюджетного учреждения.
30. Порядок проведения ревизии по бюджетным и текущим счетам.
31. Оформление результатов ревизии денежных средств бюджетного учреждения
32. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов бюджетных учреждений
33. Проверка правильности использования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений
34. Проверка состава фонда зарплаты штатного персонала учреждений социально-культурной сферы. Проверка правильности определения средней ставки зарплаты.
35. Проверка правильности, законности и обоснованности расходования средств на заработную плату.
36. Проверка правильности образования и использования «начислений на заработную плату».
37. Основные группы расходов включаемых в категорию «канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей».
38. Проверка правильности использования средств на командировки и служебные разъезды.
39. Оформление результатов проверки.
40. Аудит эффективности: сущность и содержание.
41. Специфика аудита эффективности.
42. Международный опыт проведения аудита эффективности
43. Общая характеристика системы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.
44. Необходимость и задачи государственного финансового контроля оффшоров.

45. Валютный контроль как составная часть государственного финансового контроля: агенты, задачи, направления.
46. Финансовый контроль за деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий
47. Финансовый контроль государственной собственности
48. Контроль целевого использования бюджетных средств
49. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение
50. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тестирование	учитывается процент правильно решенных заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный экзамен.

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.