МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 Основы философии
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация: ***юрист***

Составитель:

преподаватель		В.А. Скребнев
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 57 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	19
Практические занятия, семинары	19
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**19**
Всего	**57**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1 Введение в философию.	**Содержание** **Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение.** 1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания. 2. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм.	**2**
Раздел 2 Историческое развитие философии.	**Содержание** **Тема 2.1 Восточная философия.** 1. Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии. 2. Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли.	**18**

1	2	3
	3. Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичностькитайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством.	
	Тема 2.2 Античная философия. (доклассический период). 1. Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла.	
	Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период). 1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля.	

1	2	3
	2. Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм.	
	Тема 2.4. Средневековая философия Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения.	
	Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения. 1. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня.	
	Тема 2.6. Философия XVII века. 1. Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске». 2. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм.	

1	2	3
	Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В.Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных.	
	Тема 2.7. Философия XVIII века. 1. Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века. 2. И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д' Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр. Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века	
	Тема 2.8. Немецкая классическая философия. 1. Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха. Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвига Фейербаха.	
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	**10**
	ПР01. **Античная философия (доклассический период).**	2
	ПР02. **Философия эпохи Возрождения.**	2
	ПР03. **Немецкая классическая философия.**	2
	ПР04. **Русская философия.**	2
	ПР05. **Современная западная философия**	2
Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания	**Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.** 1**.** Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут	**16**

1	2	3
	материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.	
	Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики. 1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.	
	Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании. 1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания. 2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека. 3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.	
	Тема 3.4. Философская антропология о человеке. 1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли. 2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности.	

1	2	3
	Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности. 3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.	
	Тема 3.5. Философия общества. 1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.	
	Тема 3.6. Философия истории. 1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.	
	Тема 3.7. Философия культуры. 1. Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.	
	Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях. 1. Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.	
	Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики. 1. Предмет этики. Практический и императивный	

1	2	3
	характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории.	
	Тема 3.10. Философия и религия. 1. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России.	
	Тема 3.11. Философия науки и техники. 1. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя. 2. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.	
	Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности. 1. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации.	
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	10

1	2	3
	ПР06. **Гносеология – философское учение о познании.**	2
	ПР07. **Философия истории.**	2
	ПР08. **Философская проблематика этики и эстетики.**	2
	ПР09. **Философия и глобальные проблемы современности.**	2
	ПР10. **Философия науки и техники.**	1
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа СР03 Подготовка презентации		**19**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**57**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4. 1. Основная литература

1. Иоселиани, А. Д. Философия : учебник и практикум для вузов / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с.

2. Светлов, В. А. Философия : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.

3. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебное пособие для вузов / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. :Юрайт, 2019. - 478 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова.- М.: Юрайт, 2020. - 151 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2019. - 374 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2021. - 312 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. Режим доступа: http://znanium.com/

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2018. - 312 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

8. Тюгашев, Е. А.Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа:https://www.biblio-online.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить понятия по каждой теме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Античная философия (доклассический период).	Контрольная работа
ПР02	Философия эпохи Возрождения.	Ответы на вопросы.
ПР03	Немецкая классическая философия.	Тест.
ПР04	Русская философия.	Эссе.
ПР05	Современная западная философия	Тест.
ПР06	Гносеология – философское учение о познании.	Доклада.
ПР07	Философия истории.	Семинар.
ПР08	Философская проблематика этики и эстетики.	Сочинения.
ПР09	Философия и глобальные проблемы современности.	Презентация.
ПР10	Философия науки и техники	Тест.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Домашняя контрольная работа	Контрольная работа
СР03	Подготовка презентации	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать основные категории и понятия философии;	СР01, Зач01
2. Знать роль философии в жизни человека и общества;	ПР01, ПР05, Зач01
3. Знать основы философского учения о бытии;	ПР05, ПР06, Зач01
4. Знать сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;	ПР05, ПР10, СР02, Зач01
5. Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	СР02, ПР07, ПР10, Зач01.
6. Уметь ориентироваться в наиболее общих философских	ПР7, ПР08, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	

ПР01. Контрольная работа

1. Какие стадии развития человеческой мысли предшествовали возникновению философии в античности?
2. Основные черты философии раннего периода?
3. Остались ли черты предфилософии и мифологии в философских учениях досократиков?
4. Ионийская и италийская школы: основные представители, в чем заключается отличие философских подходов?
5. Проблема первоначала (архе) в учениях представителей Милетской школы.
6. Учение Пифагора о числовой структуре космоса. Связь пифагореизма с орфизмом.
7. Учение о противоположностях и тайной гармонии (Логосе) Гераклита.
8. Принцип тождества бытия и мышления в учении Парменида. Апории Зенона Элейского. Понятия панлогизма и онтологизма.
9. Учение о 4 элементах и космической цикличности у Эмпедокла.
10. Учение о гомеомериях в философии Анаксагора.
11. Атомизм Демокрита. Проблема свободы, отношение к смерти, этические взгляды. Учение об истечениях.
12. Отделение культуры от природы в философии софистов. «Ничто» как первопринцип и этические взгляды софистов.

ПР02 Задания к опросу.

Философия эпохи Возрождения.

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Условия и особенности развития философских учений в период Ренессанса.
2. Проблема «вера и разум» в эпоху Возрождения.
3. Понимание Бога в философских учениях Возрождения (пантеизм).
4. Формирование принципов антропоцентризма и гуманизма в эпоху Возрождения.
5. Социально-философские идеи мыслителей Возрождения.

ПР03 Тест

Немецкая классическая философия.

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:
*а) докритический и критический;
б) материалистический и диалектический;
в) логический и онтологический;
г) рациональный и иррациональный;
д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:
а) Гегелем;
б) Декартом;
*в) Кантом;
г) Ницше;
д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:
а) познанное опытным путем;
б) познанное эмпирически и рационально;
в) познанное с помощью теоретического разума;
г) познанное с помощью практического разума;
*д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:
а) Бог;
б) реальное существование потенциального мира;
*в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:
*а) мир вещей в себе;
б) мир сознания в себе;
в) мир чувств в себе;
г) мир идей в себе;
д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:
а) вещь в себе;
*б) феномен;
в) ноумен;
г) иллюзия;
д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:
*а) пространство и время;
б) пространство и мышление;
в) бытие и время;
г) ощущение и представление;
д) бытие и сознание.

8. По теории Канта, время и пространство:
а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
*б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:
а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
*б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:
а) привычной формой твоего поведения;
б) принципом инстинкта самосохранения;

*в) общим законом;
г) примером для подражания других;
д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив – это:
а) выведенный им закон соотношения масс планет;
б) критикуемый им христианский догмат;
в) занимаемая им гражданская позиция;
г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
*д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:
*а) соответствует действующему закону;
б) доставляет личное удовлетворение;
в) подчинен абстрактному чувству долга;
г) подчинен воле бога;
д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

13. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:
а) потребности;
б) творческой способности;
в) практики;
*г) незаинтересованности;
д) удовольствия.

14. Философия Гегеля — это:
а) реализм;
*б) абсолютный объективный идеализм;
в) материализм;
г) эмпиризм;
д) трансцендентальный идеализм.

15. Диалектика в философской системе Гегеля:
*а) идеалистическая;

б) экзистенциальная;
в) материалистическая;
г) негативная;
д) метафорическая.

ПР04. Темы для эссе

- «Человек немыслим вне общества». Л. Толстой
- «Человек имеет значение для общества лишь постольку, поскольку он служит ему». А. Франс
- «Только тот постигает истину, кто внимательно изучает природу, людей и самого себя». Н.Н. Пирогов
- «История сама по себе не может ни принудить человека, ни вовлечь его в грязное дело». П. Сартр
- «История – это правда, которая становится ложью. Миф – это ложь, которая становится правдой». Ж. Кокто
- «Мир, в котором зло одерживало бы верх над добром, не существовал бы или исчез бы». Э. Ренан
- «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить». У. Шекспир
- «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим». А. Поп
- «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать». Б. Рассел
- «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить». И. Бердяев
- «Общество не обязательно соответствует политическим границам». С. Тернер
- «Нам следовало бы стремиться познавать факты, а не мнения, и напротив, находить место этим фактам в системе наших мнений». Г. Лихтенберг
- «Познание и жизнь неотделимы». Л. Фейхтвангер
- «Полнота познания всегда означает некоторое непонимание глубины нашего неведения». Р. Милликен

ПР06. Современная западная философия.

1. Философия К. Маркса носит название:
*а) диалектический материализм;
б) феноменология;
в) историософия;
г) критический реализм;
д) эмпиризм.

2. По Марксу, в основе развития общества лежит развитие:
а) сознания;
*б) производительных сил;
в) мирового духа;
г) взаимодействия бога и природы;
д) взаимодействия бога и человека.

3. Основополагающая формула марксистской философии для анализа общественной жизни означает:
а) сознание определяет бытие;
*б) бытие определяет сознание;
в) общественное бытие определяет сознание;

г) общественное сознание определяет бытие;
д) бытие есть сознание.

4. Одним из этапов развития позитивизма был:
а) неотомизм;
б) берклианство;
в) трансцендентализм;
*г) эмпириокритицизм;
д) экзистенциализм.

5. Выдающимися деятелями так называемого «первого позитивизма» были:
а) Р. Авенариус;
*б) О. Конт;
*в) Г. Спенсер;
г) А. Бергсон;
д) К. Маркс.

6. О. Конт был убежден, что в науке необходимо стремиться к замене слова «почему» словом:
а) что;
б) зачем;
в) сколько;
*г) как.

7. Согласно учению О. Конта, развитие человеческого общества проходит последовательно три стадии:
а) мифологическую — философскую — позитивную;
*б) теологическую — метафизическую — позитивную;
в) религиозную — позитивную — натуралистическую;
г) философскую — позитивную — религиозную.

8. О. Конт надеялся заменить все науки об обществе:
а) менеджментом;
б) синергетикой;
*в) социологией;
г) эпистемологией.

9. По Г. Спенсеру, во Вселенной проявляется изначальная, всеобъемлющая и непостижимая:
а) Воля;
б) Материя;
*в) Сила;
г) Душа.

10. Г. Спенсер сформулировал свой основополагающий закон о том, что непрерывное перераспределение существующих телесных частиц и их движений — это:
*а) эволюция;
б) революция;
в) стагнация;
г) трансформация.

11. В социологии Г. Спенсер рассматривал общество как своего рода «организм», который стремится к состоянию:
а) постоянного развития;
б) неизбежного разложения;
*в) равновесия;
г) преобразования.

12. Известное утверждение прагматизма:
а) истина — то, что доказано;
*б) истина — то, что полезно;
в) истина — то, что привычно;
г) истина — то, что непостижимо;
д) истина – это откровение.

13. Представителем «философии жизни» является:
*а) Ницше;
б) Кант;
в) Шеллинг;
г) Гегель;
д) Фихте.

14. Одной из главных категорий «философии жизни» является:
а) разум;
б) мышление;
в) сознание;
г) бог;
*д) воля.

15. В учении Шопенгауэра мир, окружающий нас, есть всего лишь совокупность представлений, которые ассоциируются более всего с понятием:
а) вещь в себе;
б) эйдос;
*в) майя;
г) монада;
д) логос.

16. Гравитация, магнетизм, инстинкты животных, поведение человека — все это, по Шопенгауэру, есть проявление:
а) природы;
б) бога;
*в) воли;
г) разума.

17. По Шопенгауэру, мировая Воля — это сила (укажите все правильные варианты):
а) разумная и целенаправленная;
*б) бессознательная, слепая и дикая;
в) светлая и божественная;
г) ограниченная и слабая;
*д) единственная и безосновная.

18. По мнению Шопенгауэра, человеческая жизнь в целом есть:
а) счастье;
б) наслаждение;
*в) страдание;
г) служение Богу;
д) любовь.

19. По мнению Шопенгауэра, спасение от вечного страдания можно обрести, если:
а) вести разумную, умеренную жизнь;
б) молиться;
в) служить обществу;
*г) победить желание, страсть;
д) стремиться к наслаждению.

20. Согласно Шопенгауэру, человеческая история — это:
а) прогрессивное движение к обществу всеобщего благоденствия;
б) неизбежное приближение Страшного Суда;
*в) бессмысленное сплетение событий;
г) торжество свободы.

21. Набольшее влияние на философию Шопенгауэра оказало (укажите все правильные варианты):
*а) учение Канта;
б) учение Гегеля;
в) учение Шеллинга;
*г) учение Будды;
д) учение Руссо.

22. Философия Шопенгауэра является:
а) оптимистическим учением;
*б) пессимистическим учением;
в) гедонистическим учением;
г) рационалистическим учением;
д) эвдемонистическим учением.

23. Психологическое понятие, во многом определившее философскую антропологию С. Кьеркегора:
а) любовь;
*б) страх;
в) зависть;
г) радость.

24. Центральная идея философии С. Кьеркегора:
а) человек — это уникальная индивидуальность. И чем более он совершенствуется, тем больше приносит пользы обществу и улучшает его;
б) основная антропологическая единица — народ. Он проявляет свои возможности, таланты и деятельные способности в отдельных индивидах;
*в) духовный индивид, единичный человек противостоит социальной среде и совершенствуется вопреки ей и ее законам;
г) реально существуют только универсальные явления — род, класс, государство, общество. Отдельные индивиды безлики, анонимны и неистинны.

25. С. Кьеркегор рассматривал три стадии существования человеческого духа:
а) гносеологическая — этическая — эстетическая;
б) гносеологическая — эстетическая — религиозная;
*в) эстетическая — этическая — религиозная;
г) эстетическая — этическая — гносеологическая.

26. Основополагающим понятием в философии Ф. Ницше является:
а) воля к жизни;
*б) воля к власти;
в) воля к богатству;
г) воля к богу;
д) воля к человечности.

27. Ф. Ницше обосновал идею:

а) экономического прогресса человечества;
б) нравственного прогресса человечества;
*в) вечного возвращения;
г) неизбежности победы социализма;
д) научно-технического прогресса.

28. В области научного познания, по мысли Ницше, истина — это:
а) цель научного познания;
б) объективное отражение действительности;
в) актуальное мнение;
*г) полезное заблуждение.

29. Идеальный человек будущего, по Ницше, - это:
а) человек-коллективист;
б) человек-масса;
в) маргинальный человек;
г) человек-машина;
*д) сверхчеловек.

ПР06. Темы для доклада

Гносеология
1. Гносеология в структуре философского знания.
2. Познание как процесс.
3. Гносеология и современная когнитивная наука.
4. Сознание: понятие, структура, уровни сознания.
5. Основные законы мышления.

ПР 07. Семинар

Материя, ее всеобщие свойства и способы существования

1. Проблема бытия в истории философии. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
2. Дух и материя. Материализм и идеализм.

3. Движение и развитие. Модели и законы развития. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Самоорганизация и системность. Прогресс как проблема.

4. Пространство и время. Проблема пространства и времени в истории философии. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени, их мировоззренческие и методологические основы. Понятие биологического и психологического пространства и времени.

5. Понятие «картина мира». Формирование научной картины мира. Квантово-релятивистская картина мира XX-XXI вв. Современное представление о единстве мира. Единство биосферы, социума и космоса.

6. Проблемы современного мира. Взаимоотношение человека и техники. Философия техники: происхождение и природа техники. Теория «ноосферы» В.И.Вернадского. Компьютерные технологии и «виртуальная реальность». Экология и экологический кризис. Глобализм и системный кризис цивилизации, перспективы ее развития в XXI веке.

Дополнительные вопросы:

1. В чем заключается специфика человеческого бытия?
2. Каковы основные формы движения материи? Каковы критерии их выделения:
3. Проблема субстанции. В чем сходство и различие содержания категорий: первоначало (Милетская школа), идея (Платон), форма (Аристотель), Бог (Августин Аврелий), субстанция как causa sui (Спиноза), абсолютная идея (Гегель)?
4. Каков философский смысл высказывания М. Хайдеггера: «Язык есть дом бытия»?
5. Как понимать экзистенциалисткую превращенную форму тезиса Декарта «cogito, ergo sum» («мыслю, следовательно, существую»): «существую, следовательно, мыслю»?
6. В чем философский смысл двух способов человеческого бытия у Э. Фромма «иметь» или «быть»?
7. Как Вы относитесь к распространенной идее, что земные процессы идут по «биологическим часам»? Если Вы согласны, обоснуйте свою точку зрения.
8. Как онтологически можно определить место «виртуальности», «виртуальной реальности» в мире?

ПР08. Темы для сочинения.

Философская проблематика этики и эстетики.

1. Этика – искусство жить.
2. Эстетика – наука о чувственном познании.
3. Этика добра и зла.
4. Природа морали.

ПР09. Темы для презентации.

Философия и глобальные проблемы современности.

1. Проблема предотвращения мировой ядерной катастрофы.
2. Проблема войны и мира.
3. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.
4. Создание оптимальных условий для социального прогресса всех народов.
5. Сырьевая проблема.
6. Продовольственная проблема.
7. Энергетическая проблема.
8. Предотвращение загрязнения окружающей среды.

9. Предотвращение исчезновения различных животных и растений.

ПР10. Тест.

1. Один из основоположников философии техники?
а)* П. Энгельмейер
б) Т. Кун
в) К. Поппер
г) М. Хайдеггер

2. Э. Каппа понимал машину как
а) проекцию органов человека на природный материал
б)* человеческое отражение идей Творца
в) определяющий закон человеческого бытия
г) универсальную ценность вселенского масштаба

3. Особенностью современного научно-технического прогресса является...
а) массовое машинное производство
б)* автоматизация производства
в) создание новых технологий на базе научной теории
г) широкое использование электрической энергии

4. С точки зрения М. Хайдеггера, отношения человека и техники определяются
а) человеком
б) техникой
в) Богом
г)* культурно-исторической спецификой

5. Опасность техники, по Хайдеггеру, заключается в том, что она
а) создает ложное представление о мире
б)* закрывает другие пути усмотрения истины
в) вытесняет человека из его онтологической ниши
г) противоречит сущности человека

6. С точки зрения Н. Бердяева, техника положила начало кризису
а) ренессансного гуманизма
б)* классического рационализма
в) античного органицизма
г) первобытного холизма

7. Выделите имена мыслителей, которые исходили из позиций технологического детерминизма в понимании истории и общества:
а)* Д. Белл
б)* О. Тоффлер
в) М. Шелер
г)* Дж. Грант
д) Э. Дюркгейм
е) М. Кастельс

8. Как в психотерапии называется аномальная зависимость человека от компьютера?
а) виртуальная аменция

б) терминальная тождественность
в)* виртуальная аддикция
г) кибернетическая обсессия

9. Какую компоненту человеческого бытия размывает возможность всегда начать «с нуля» в виртуальной реальности (Undo)?
а) рациональную
б) утилитарную
в) этическую
г)* эмоциональную

10. Какой вид коммуникации открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом?
а) телеграф
б) радио
в) телевидение
г)* Интернет

11. Каковы главные критерии техники?
а) эффективность
б)* надежность
в) мобильность
г) безопастность

12. Является ли техника нейтральной в моральном отношении?
а)* Техника как символическое бытие человека не является нейтральной в моральном отношении. Ведь сам человек морально не нейтрален.
б) Техника как символическое бытие человека является нейтральной в моральном отношении.

13. За что критиковал технику Э.Гуссерль?
а) за то, что техника не моральна
б) за то, что в технике человек забывает свой собственный, внутренний мир.
в)* за то, что в технике открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом

14. Может ли человек быть замещен техникой?
а)* Человек не может быть замещен техникой, ибо он уникален, особенно в ценностном отношении.
б) Человек в современном мире постепенно замещается техникой.

15. Какие обстоятельства повлияли на то, что становление философии техники как особой дисциплины сложилось только в XX веке?
а)* ростом значимости техники
б) развитием философии
в) исторической необходимостью
г) законам развития общества

16. За что критиковал технику М. Хайдеггер?
а) за то, что техника становится преградой на пути проявления истинно человеческого
б) за то, что техника опережает развитие философии
в)* за то, что техника заменяет человека постепенно

17. Концепция научно-исследовательских программ принадлежит
а) К. Попперу
б)* И. Лакатосу
в) Т. Куну
г) П. Фейерабенду

18. Этап парадигмального развития науки Кун называет
а)* нормальной наукой
б) паранаукой
в) инновацией
г) научной революцией

19. К теоретическому познанию относится...
а)* формализация
б) наблюдение
в) эксперимент
г) измерение

20. Способ логического рассуждения от единичных утверждений к положениям, носящим более общий характер, называется...
а) дедукцией
б)* индукцией
в) аналогией
г) моделированием

СР01. Темы рефератов
1. Предмет философии.
2. Типы мировоззрения.
3. Функции философии. Структура философского знания.
4. Основной вопрос философии. Исторические типы философствования и их социально – историческая обусловленность.
5. Роль философии в жизни общества и человека. Философия и экономика.
6. Для чего нужно изучать философию.
7. Как я понимаю философию.
8. Миф как тип мировоззрения.
9. Структура и функции философии.
10. Философия и религия.

Философия древнего мира и средневековья
1.Возникновение философии.
2. Основные направления философии и этапы ее исторического развития.
3. Философия милетской школы.
4. Философия Гераклита.
5. Философия пифагореизма.
6. Философские взгляды элеатов.
7. Философия Демокрита.
8. Философские взгляды Сократа.
9. Учение Платона о познании.
10. Учение Платона об идеальном государстве.
11. Учение Аристотеля о бытии и познании.
12. Социально-философские взгляды Аристотеля.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоицизма.

16.Философия античного скептицизма.
17. Философские взгляды Эпикура.
18. Этика Эпиктета.
19. Этика Сенеки.
20. Философия неоплатонизма.
21. Философия Даосизма.
22. Этика Конфуция.
23. Христианская философия Средневековья, ее особенности и основные принципы.

Философия эпохи Возрождения. Западноевропейская философия Нового времени

1. Данте – философ, писатель и гуманист.
2. Франческо Петрарка и его место в Итальянском Возрождении.
3. Произведение Николо Макиавелли «Государь» и его значение.
4. Джордано Бруно и его философские воззрения.
5. Проблемы гуманизма и человеческой индивидуальности в философии эпохи Возрождения.
6. Натурфилософия в эпоху Возрождения.
7. Утопии Т.Мора и Т.Кампанеллы.
8. Представление о совершенном человеке в эпоху Возрождения.
9. Т. Гоббс о государстве.
10. Теория познания Д. Локка.

Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)

1. Структура главного произведения Гегеля «Наука логики».
2. Философия как «знание знания» в «наукоучении Фихте».
3. Критический период в творчестве Канта.
4. Идеалистическая диалектика Гегеля и материалистическая диалектика Маркса.
5. Человек как предмет философии Фейербаха.
6. Основоположения как первоначала философии Фихте.
7. Роль искусства в обосновании принципов в философии Шеллинга.

Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)

1. Тотальность страдания и возможности выхода из него в философии А. Шопенгауэра.
2. Концепция гуманизма в философии Ф. Ницше.
3. Философско-экономические взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса.
4. Влияние позитивизма на научные и философские взгляды второй половины XIX – первой половины XX в.
5. Философские концепции развития научного знания второй половины XX века.
6. Прагматизм как философия «американского образа жизни».
7. Феноменология как теория и метод познания.
8. Понятие «жизненного мира» в феноменологии Э. Гуссерля.
9. Философские взгляды Ж.П. Сартра.
10. Философские воззрения А. Камю.
11. Теория и методы психоанализа: от З. Фрейда к К. Юнгу.
12. Э. Фромм о человеческой деструктивности.
13. Герменевтика и проблема понимания.
14. Роль структурализма в развитии философии XX века.
15. Основные принципы постструктурализма.
16. Основные идеи постмодернизма и их влияние на современную западную культуру.

Русская философия (X-XIX вв.)

1. Возникновение русской философии.

2. Проблема возникновения русской философии: три подхода.
3. Философские взгляды Максима Грека.
4. Философские идеи Юрия Крижанича
5. Нестяжатели и иосифляне: социально-политические философские взгляды
6. М.В.Ломоносов – философ и ученый-энциклопедист
7. Философия русского Просвещения XVIII века
8. Философские взгляды А.Н.Радищева.
9. Русская философия в XIX столетии: этапы развития
10. Философские идеи П.Я. Чаадаева.
11. Философия славянофилов.
12. Философские воззрения А.И.Герцена
13. Материализм Д.Писарева
14. Теория разумного эгоизма Н.Г.Чернышевского
15. Философия всеединства В.С. Соловьева.
16. Как я понимаю идею Л.Н.Толстого «непротивления злу насилием»
17. Этика Ф.М.Достоевского
18. Философские взгляды П.Л.Лаврова
19. Г.В.Плеханов и его вклад в развитие социальной философии
20. Русские философы XIX века о социально-экономической сфере.

СР02. Контрольная работа.
Онтология. Учение о развитии
1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития.**

Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Идеализм и материализм как основные онтологические направления.
2. Понимание субстанции в истории философии
3. Понимание материи в истории философии.
4. Сущность, законы и принципы развития в истории философии.

СР03. Темы для презентации.
1. Иммануил Кант
2. Бенедикт Спиноза
3. Рене Декарт
4. Лао-цзы
5. Конфуций
5. Зенон Китийский
6. Диоген Синопский
7. Сократ
8. Платон
9. Аристотель

Зач01. Теоретические вопросы к зачету

1. Философия понятие, проблемы, мировоззрение.
2. Философия Древней Индии, веды, буддизм.
3. Философия Древнего Китая, конфуцианство.
4. Античность: милетская школа, Демокрит.
5. Античность: философия Сократа.
6. Античность: философия Платона.

7. Античность: философия Аристотеля.
8. Средневековье: патристика, Августин.
9. Средневековье: схоластика, Аквинский.
10. Философия эпохи Возрождения.
11. Философия Нового времени. Эмпиризм, Бекон.
12. Рационализм, Декарт.
13. Философия Просвещения.
14. Немецкая классическая философия. Философия Канта.
15. Философия Гегеля.
16. Философия марксизма.
17. Русская философия. Западники и славянофилы.
18. Русское почвенничество и консерватизм.
19. Философия В.С. Соловьева.
20. Русский космизм, Циолковский.
21. Философия Н.А. Бердяева.
22. Неопозитивизм, постпозитивизм, постмодернизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия человека.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Наименование, обозначение	Показатель
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами; указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 История России
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация: ***юрист***

Составитель:

преподаватель		В.О. Березина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

−ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

−выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

−традиционные российские духовно-нравственные ценности;

−роль и значение России в современном мире.

уметь:

−выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

−анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

−анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

−защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

−демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

–демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.

1.3 Дисциплина «История России» входит в состав *обязательной* части социально-гуманитарного цикла. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины общеобразовательного цикла «История» и «Обществознание».

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 80 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**80**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.	**Содержание**	
	Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг. Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.	
	Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе. М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	**16**
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР01 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	4

1	2	3
	ПР02 Перестройка и распад СССР.	4
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.	**Содержание**	**48**
	Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.	
	Тема 2.2. Россия в 1990-е гг. Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.	
	Тема 2.3. Россия в начале XXI века. Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия**.**	

1	2	3
	Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Тема 2.4. Мир в начале XXI века. Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартии глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.	
	Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире. ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.	
	Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.	4
	ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	4
	ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	4
	ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.	4
	ПР07. Развитие культуры в России.	4
	ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.	4
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Подготовка презентации СР03 Написание сочинения		**16**
Всего:		**80**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В.Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED.

2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56.

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

4.2 Дополнительная литература

1. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268.

2. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3. Сафонов А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 277 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/istoriya-konec-xx-nachalo-xxi-veka-557853#page/1

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	**2**
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Конспект.	Самостоятельная работа
ПР02	Перестройка и распад СССР.	Ответы на вопросы.
ПР03	Дезинтеграционные процессы в Европе.	Тест.
ПР04	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Эссе.
ПР05	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Доклад.
ПР06	Россия и мировые интеграционные процессы.	Семинар.
ПР07	Развитие культуры в России.	Сочинение.
ПР08	Перспективы развития РФ в современном мире.	Презентация.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Подготовка презентации	Презентация
СР03	Контрольная работа	Контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	ПР02, ПР04, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Знать выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	ПР02, ПР04, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Знать традиционные российские духовно-нравственные ценности;	ПР01, ПР07, СР01, СР02, Экз01
Знать роль и значение России в современном мире;	ПР06,ПР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	ПР01, ПР03, ПР07
Уметь анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	ПР01,ПР02, ПР04, ПР05, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Уметь анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	ПР01,ПР02, ПР04, ПР05, ПР08, СР01, СР02, Экз01
Уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	СР01, Экз01
Уметь демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	СР01, СР02, Экз01
Уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	ПР07, СР01, СР02

ПР01. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Самостоятельная работа.

Часть 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

1. Как называют период в истории СССР с середины 1960-х до середины 1980-х гг.?
    1. «оттепель»;
    2. «перестройка»;
    3. «эпоха застоя»;
    4. «период развитого социализма».
2. Какая экономическая реформа была предпринята во второй половине 1960-х гг.?
    1. реформа Витте;
    2. косыгинская реформа;
    3. нэп;
    4. сталинская индустриализация.
3. Какие из перечисленных проблем были характерны для экономики СССР к началу 1980-х гг.? (Выберите все подходящие варианты)
    1. дефицит товаров народного потребления;
    2. высокая производительность труда;
    3. технологическое отставание от Запада;
    4. избыток сельскохозяйственной продукции;
    5. рост теневой экономики.
4. Какое событие произошло в 1979 г. и оказало негативное влияние на международн ый авторитет СССР?
    1. подписание Хельсинкского заключительного акта;
    2. ввод советских войск в Афганистан;
    3. Карибский кризис;
    4. строительство Берлинской стены.
5. Какой фактор способствовал росту общественного недовольства в СССР в начале 1 980-х гг.?
    1. улучшение уровня жизни населения;
    2. расширение политических свобод;
    3. ограничение доступа к информации и цензура;
    4. сокращение военных расходов.

Часть 2. Перестройка и дезинтеграционные процессы во второй половине 1980-х гг.

6. В каком году началась перестройка в СССР?

1. 1982 г.;
2. 1985 г.;
3. 1989 г.;
4. 1991 г.

7. Кто был Генеральным секретарём ЦК КПСС в период начала перестройки?
    1. Л. И. Брежнев;
    2. Ю. В. Андропов;
    3. М. С. Горбачёв;
    4. К. У. Черненко.
8. Какое понятие связано с политикой гласности?
    1. усиление цензуры;
    2. ослабление цензуры, свобода слова;
    3. запрет на критику власти;
    4. ужесточение контроля над СМИ.
9. Что предусматривал закон «О государственном предприятии (объединении)» 1987 г.?
    1. полную приватизацию предприятий;
    2. введение хозрасчёта и расширение прав предприятий;
    3. ликвидацию министерств;
    4. создание частных банков.
10. Какое явление стало характерным для политической жизни СССР во второй полов ине 1980-х гг.?
    1. укрепление монополии КПСС на власть;
    2. появление многопартийности;
    3. отмена выборов;
    4. восстановление культа личности.
11. Что такое «парад суверенитетов»?
    1. серия военных парадов в союзных республиках;
    2. процесс принятия деклараций о государственном суверенитете союзными ре спубликами;
    3. проведение всесоюзных референдумов;
    4. создание новых союзных договоров.
12. Какое движение в Польше стало символом борьбы против коммунистического реж има в Восточной Европе?
    1. «Солидарность»;
    2. «Демократический альянс»;
    3. «Гражданская платформа»;
    4. «Аграрная партия».
13. Какое событие 1989 г. символизировало конец разделения Европы на блоки?
    1. падение Берлинской стены;
    2. объединение Германии;
    3. роспуск ОВД;
    4. распад Югославии.

Ключ

1) 3 («эпоха застоя»)

2) 2 (косыгинская реформа)

3) 1, 3, 5 (дефицит товаров народного потребления; технологическое отставание от Запада; рост теневой экономики)

4) 2 (ввод советских войск в Афганистан)

5) 3 (ограничение доступа к информации и цензура)

6) 2 (1985 г.)

7) 3 (М. С. Горбачёв)
8) 2 (ослабление цензуры, свобода слова)
9) 2 (введение хозрасчёта и расширение прав предприятий)
10) 2 (появление многопартийности)
11) 2 (процесс принятия деклараций о государственном суверенитете союзными республиками)
12) 1 («Солидарность»)
13) 1 (падение Берлинской стены)

ПР02 Опрос: Перестройка и распад СССР.

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.
2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.
3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).
4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.
5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

ПР03 Тест. Дезинтеграционные процессы в Европе.

1. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами – участниками:
а) зона свободной торговли
б) внутренний рынок
в) экономический союз

2. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:
а) экономический союз
б) общий рынок
в) зона свободной торговли

3. Как называется высшая форма экономической интеграции:
а) Таможенный союз
б) Социальный союз
в) Экономический и валютный союз

4. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:
а) зона евро
б) свободная валютная зона
в) зона Европы

5. Первая Европейская валютная единица:
а) евро
б) фунт
в) экю

6. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:
а) шенгенская виза
б) шенгенское право
в) шенгенские достижения

7. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:
а) свободного обмена товарами и услугами
б) свободной торговли и денежной политики
в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве

8. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:
а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ
б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политики
в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища

9. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:
а) партнерство
б) сотрудничество
в) ассоциация

10. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:
а) отношения со странами Восточной Европы
б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами
в) отношения с западными странами

11. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:
а) Директива об особо опасных видах промышленной деятельности, Директива об оценки воздействия на окружающую среду
б) Конвенция о загрязнении воздуха
в) Конвенция о загрязнении воды

12. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:
а) Договор о Европейском Союзе 1992г.
б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г.
в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

13. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – … право:
а) банковское

б) бюджетное
в) финансовое

14. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:
а) объективных
б) устранения источников ущерба
в) превентивных

15. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:
а) автономные
б) чрезвычайные
в) обычные

16. Признаки Таможенного Союза ЕС:
а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами
б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов
в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

Ключ:
1. а
2. б
3. в
4. а
5. в
6. б
7. в
8. а
9. в
10. б
11. а
12. б
13. а
14. в
15. а
16. б

ПР04. Темы для эссе
- Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР;
- Политический кризис сентября – октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны – участницы Содружества Независимых Государств;
- Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия;
- Российская Федерация в 2000–2012 гг.: основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития страны на современном этапе. В.В. Путин. Д.А. Медведев;

- Россия в мировых интеграционных процессах и формирующейся современной международно-правовой системе;
- Современная российская культура.

ПР05. Темы докладов. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

1. Как изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
2. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
3. Какие факторы сохраняли для России возможность проведения самостоятельной внешней политики?
4. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
5. Какие обстоятельства способствовали повороту к реализму и многовекторности в российской внешней политике с середины 1990-х гг.?
6. Почему положительные перемены во внешней политике 2-й половины 1990-х гг. не были достаточно устойчивыми?
7. В чём состоит значение Концепции внешней политики Российской Федерации 2000 года?
8. Как в этом документе отражены цели внешней политики России?
9. Какие факты свидетельствуют о переходе России с начала 2000-х гг. к внешнеполитическому курсу отстаивания национальных интересов?
10.Как Концепция внешней политики Российской Федерации 2008 года дополняет и развивает положения Концепции 2000 года?

ПР06. Семинар. Россия и мировые интеграционные процессы.

Практические задания.

1. Перечислите основные этапы расширения ЕС. В чем причина желания многих стран войти в его состав?

2. Назовите все страны, члены ЕС. Что побудило одну из стран выйти из его состава?

3. В чем особенности современных мировых рынков труда?

4. Как бы вы оценили процессы международной миграция высококвалифицированных кадров?

5. Каковы сновные причины привлечения иностранных работников на российские предприятия?

6. Как изменилась глобальная геополитическая конфигурация после распада СССР и роспуска военной организации ОВД? Почему военный альянс НАТО продолжает расширяться?

7. Найдите в сети Интернет и проанализируйте документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.

8. Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX –начала XXI вв.

ПР07. Сочинение. Развитие культуры в России.

1. Музыкальная культура 20в.

2. Художественная литература 20 века.

3. Мировая культура 20-21 века.

ПР08. Презентация. Перспективы развития РФ в современном мире.

СР01. Темы реферата.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.
Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
Роль ООН в современных международных отношениях.
Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.
Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

СР02. Темы презентаций.

Глобализация, как феномен современного мира.
НАТО: роль и место в системе международных отношений.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
«Новое политическое мышление» во внешней политике.
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
Политический портрет Б.Н. Ельцина.
Политический портрет М.С. Горбачева.
Предпосылки «перестройки».
Проблема глобализации в международных отношениях.
Проблема международного терроризма в современном мире.
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
Распад СССР и образование СНГ.

СР03. Контрольная работа.
Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.

Задание:
По рекомендованной литературе:

1. Собрать и предоставить материал о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР к середине 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).

2. Объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период.

3. Провести поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей к началу 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений).

4. Оценить деятельность Л.И.Брежнева и Ю.В. Андропова.

5. Собрать и предоставить материал о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)

Экз 01. Теоретические вопросы.

1. Основные черты развития стран Западной Европы и США во второй половине XX века.
2. Холодная война.
3. Локальные конфликты второй половины XX века.
4. Интеграционные процессы в Европе и США.
5. Китай во второй половине XX века.
6. Индия и Япония во второй половине XX века.
7. Африка и Латинская Америка во второй половине XX века.
8. НТР и её последствия.
9. Информационное общество и глобализация.
10. Социальные и этнические процессы в информационном обществе.
11. Итоги Великой Отечественной войны поздний сталинизм.
12. СССР во времена Н.С. Хрущева.
13. СССР во времена «застоя».
14. Перестройка в СССР.
15. Экономические реформы в 1990 е годы.
16. Российская культура в 1990 е гг.
17. Политическое развитие России в 1991-1999 гг.
18. Россия при Путине (2000-2008 гг).
19. Война в Чечне.
20. Россия при Медведеве (2008-2012 гг).

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом;

Наименование, обозначение	Показатель
	учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами; указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация:

Составитель:

преподаватель		М.Г. Кондрашов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 180 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	38	24	26
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	16	19	12	13
Всего	**48**	**57**	**36**	**39**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	3 семестр	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	**Содержание**	**30**
	Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	Тема 1.2 Роль образования в современном мире Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе, практических занятий	**30**
	ПР01. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР02. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4
	ПР03. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основелексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4

	ПР04. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2
	ПР05. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2
	ПР06. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2
	ПР07. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).	2
	ПР08. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2
	ПР09. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4
	ПР10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4
Семестровая контрольная работа		**2**

4 семестр		
Раздел 2. Основы делового общения	**Содержание**	
	Тема 1.4 Основы делового общения **Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**36**
	Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе, практических занятий	**36**
	ПР11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4
	ПР12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4
	ПР13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4
	ПР14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	6
	ПР16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4

	ПР17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	6
	ПР18. Деловая игра Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете».	4
Семестровая контрольная работа		**2**
5 семестр		
Раздел 3. Профессиональное содержание	**Содержание**	
	Тема 2.1 Государство и право Лексический материал по темам: 1. Правовые системы 2.Конституционное право	**22**
	В том числе, практических занятий	**22**
	ПР19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Правовые системы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Конституционное право» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4
	ПР21. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2
	ПР22. «Правовые системы в современном мире».	4
	ПР23. Закон. Гражданское право Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. Грамматический минимум Пассивный глалог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	4
	ПР24. Уголовное право Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	4
Семестровая контрольная работа		**2**

6 семестр		
Раздел 4. Профессиональное содержание	**Содержание**	
	Тема 2.2. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**24**
	Тема 2.3 Отрасли права: договорное право; уголовное право.	
	Тема 2.4 Судебная система	
	В том числе, практических занятий	**24**
	ПР25. Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право	4
	ПР26. Грамматический материал: Согласование времен 1. Административное право 2. Трудовое право	4
	ПР27. Лексический материал по теме: Договорное право	2
	ПР28. Лексический материал по теме: Уголовное право.	2
	ПР29. Грамматический материал: Косвенная речь по административному праву	2
	ПР30. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2
	ПР31. Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах.	2
	ПР32. Гражданский процесс	2
	ПР33. Уголовный процесс	2
	ПР34. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	2
Дифференцированный зачет		**2**
Самостоятельная работа СР01 Подготовка сообщения по теме «Мировая экономика» СР02 Подготовка сообщения по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка» СР03 Подготовка доклада по теме «Экономика отрасли» СР04 Подготовка доклада по теме «Чем определяется выбор профессии?» СР05 Подготовка сообщения по теме по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа» «Система образования России» СР06 Подготовка доклада по теме «Система среднего профессионального образования в России» СР07 Подготовка сообщения по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» СР08 Подготовка сообщения по теме «Английский язык в современном мире» СР09 Подготовка доклада по теме «Я и моя профессия» СР010 Подготовка сообщения по теме «Светская беседа (Small talk)» СР011 Подготовка сообщения по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений» СР012 Подготовка доклада по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» СР013 Подготовка сообщения по теме «Правовые системы» СР014 Подготовка сообщения по теме «Конституционное право» СР015 Подготовка сообщения по теме «Административное право» СР016 Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».		**60**

СР017 Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс» СР018 Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»	
Всего:	**180**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565845

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561185

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562936

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562093

4.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560692

2. Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471736

3. Воякина, Е.Ю., Гунина, Н.А., Дворецкая, Е.В. Английский для межкультурной коммуникации (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2023. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ТГТУ [сайт]. Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2023/VoyakinaAU/

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562160

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык является общеобразовательной учебной дисциплиной. Ее преподавание имеет целью развитие умения ориентироваться в потоке иностранной литературы по специальности и умение извлекать нужную информацию; развитие умения профессионального общения; создание лексикона специалиста в профессиональной области. Вместе с тем, освоение необходимого объёма языковой подготовки способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.

Изучение разделов и тем дисциплины следует осуществлять в соответствии с планом изучения дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-глоссарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Все студенты обязаны конспектировать вводимый на занятиях грамматический материал, вести словарь активной лексики в тетради, а также иметь словарь с самостоятельно выписанными словами по текстам, которые даются для самостоятельного чтения и перевода дома.

При изучении английской грамматики следует обращать внимание на те аспекты, которые аналогичны или очень похожи на аспекты грамматики в родном вам языке. (Например, использование артиклей в немецком похоже на их использование в английском.) Также обращайте внимание на то, как в английском языке мысли выражаются по-другому, не как в родном вам языке. Например, в английском языке используется время present perfect, которое выражает период времени, начавшийся в прошлом, и продолжающийся в настоящем (например: I have had this watch for ten years.) Во многих других языках (в том числе, в русском), для выражения этой же мысли используется простое настоящее время (пример в русском: Эти часы у меня уже 10 лет.)

Следует читать побольше книг на английском, во время чтения на английском (а также прослушивании английской речи), запоминаются грамматически правильные модели, которые затем помогут при разговоре или письме на английском. Конечно, будет лучше, если во время чтения еще и обращать внимание на грамматику.

Лучше сосредоточиться на тех аспектах грамматики, которые наиболее трудны. (Если вы не знаете точно, какие грамматические правила доставляют вам больше всего трудностей, проконсультируйтесь у преподавателя.) И особенно на этих проблемных правилах нужно сосредоточиться в то время, когда вы пишете на английском, и потом, когда проверяете написанное. При разговоре это, конечно, труднее, но даже в разговоре можно подумать на пару долю секунд дольше, чтобы попытаться правильно изложить что-либо. Например, если вы пересказываете какой-либо рассказ в настоящем времени, то можно все время напоминать себе, что в третьем лице единственного числа необходимо добавлять окончание **–s**. Выучите основные неправильные глаголы. Если вы научитесь использовать эти глаголы, не задумываясь над ними, то это даст вам дополнительное время, чтобы сосредоточиться на другом, о чем вы хотите сказать. Их легче учить, если повторять их про себя много раз.

Студенты должны овладеть в достаточной степени вводимым лексическим и грамматическим материалом, чтобы быть в состоянии вести беседу по пройденной тематике, а также владеть основами монологической речи.

При заучивании лексического материала лучше следовать нескольким рекомендациям:

- учите слова, которые важны в тех предметах, которые вы изучаете;
- учите слова, которые вы часто встречаете при чтении или в речи;
- учите слова, которые, как вы считаете, вы будете часто использовать;
- не учите слова, которые встречаются редко, и которые не несут большой пользы;
- записывайте слова в тетрадь (с их переводом или определением);
- записывайте слова и их определения на маленьких карточках;
- проговаривайте слова много раз (в некоторых электронных словарях можно прослушать правильное произношение слов);
- расположите слова в разные группы;
- используйте специальные компьютерные программы для развития словарного запаса;
- проводите ассоциации (в картинках, или с другими словами);
- попросите кого-нибудь проверить ваше знание;
- используйте слова в своей речи или письме.

При переводе аутентичных текстов осуществляется одна из основных целей обучения иностранному языку – коммуникативная, т.е. умение извлекать достаточно полную информацию при чтении иноязычных текстов.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно студенту.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать

его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направленно на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

· многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;

· составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);

· постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);

· составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);

· составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;

· общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке;

· при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-глоссария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве;

· работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-глоссария, картотеки). Лучшие переводчики страны в беседах о том, как запомнить слова, демонстрируют карточки, на которые они регулярно выписывают заинтересовавшие их слова и фразы. Надо вести постоянную работу над созданием собственного словаря, используя для этого либо карточки, либо специальные тетради, куда помимо фраз и их перевода желательно записывать ситуацию,

в которой фраза была употреблена. Свои записи необходимо периодически просматривать;

· использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);

· анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке;

· ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, правила образования форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

· систематически продумывать и проговаривать свои выступления;

· при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;

· помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;

· записать свое выступление и прослушать себя.

Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:

- соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?

- логично и последовательно ли изложена точка зрения?

- иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать?

- есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

- как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?

- использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?

- использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?

· учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать;

· помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

· четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);

· соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

· правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

· избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

· Производить поиск слова необходимо в исходной форме (именительный падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; именительный падеж, мужской род, единственное число, положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Грамматические характеристики слова (часть речи, род, переходность/непереходность глагола, формы множественного числа, формы родительного падежа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д.

2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.

3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.

4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.

5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари.

7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9. Переводить заголовок после перевода всего текста.

10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, ABBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет «Иностранного языка» (ауд. 325 /А)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносной магнитофон. Демонстрационный материал	
Лаборатория лингафонная (205 (I)/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели:	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
работы обучающихся (ауд. 333/А)	компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР02	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	опрос
ПР03	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основелексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	опрос
ПР04	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	опрос
ПР05	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	опрос
ПР06	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
ПР07	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	опрос
ПР08	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР09	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	опрос
ПР10	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	опрос
ПР11	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	опрос
ПР12	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	опрос
ПР13	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	
ПР14	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР15	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	опрос
ПР16	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	опрос
ПР17	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	
ПР18	Деловая игра Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете».	
ПР19	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Правовые системы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР20	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Конституционное право» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	опрос
ПР21	Грамматический материал:	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	
ПР22	«Правовые системы в современном мире».	опрос
ПР23	Закон. Гражданское право Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. Грамматический минимум Пассивный глалог: Видовременные формы глаголов группы Perfect	опрос
ПР24	Уголовное право Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. Грамматический минимум Прямая и косвенная речь.	опрос
ПР25	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право	опрос
ПР26	Грамматический материал: Согласование времен 1. Административное право 2. Трудовое право	опрос
ПР27	Лексический материал по теме: Договорное право	опрос
ПР28	Лексический материал по теме: Уголовное право.	опрос
ПР29	Грамматический материал: Косвенная речь по административному праву	опрос
ПР30	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	опрос
ПР31	Лексический материал по теме: Судебная система в англоязычных странах.	опрос
ПР32	Гражданский процесс	опрос
ПР33	Уголовный процесс	опрос
ПР34.	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	
СР01	Подготовка сообщения по теме «Мировая экономика»	доклад
СР02	Подготовка сообщения по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка»	доклад
СР03	Подготовка доклада по теме «Экономика отрасли»	доклад
СР04	Подготовка доклада по теме «Чем определяется выбор профессии?»	доклад
СР05	Подготовка сообщения по теме по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа» «Система образования России»	доклад
СР06	Подготовка доклада по теме «Система среднего профессионального образования в России»	доклад
СР07	Подготовка сообщения по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	жизни»; «Важность получения образования»	
СР08	Подготовка сообщения по теме «Английский язык в современном мире»	доклад
СР09	Подготовка доклада по теме «Я и моя профессия»	доклад
СР010	Подготовка сообщения по теме «Светская беседа (Small talk)»	доклад
СР011	Подготовка сообщения по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений»	доклад
СР012	Подготовка доклада по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»	доклад
СР013	Подготовка сообщения по теме «Правовые системы»	доклад
СР014	Подготовка сообщения по теме «Конституционное право»	доклад
СР015	Подготовка сообщения по теме «Административное право»	доклад
СР016	Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».	доклад
СР017	Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс»	доклад
СР018	Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	3
КтР02	Семестровая контрольная работа	4
КтР03	Семестровая контрольная работа	5
Зач01	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.
Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила чтения текстов профессиональной направленности;	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила построения простых и сложных	ПР01-ПР34, СР01- СР18,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
предложений на профессиональные темы;	КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Знать правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ПР10 – ПР17, СР10, СР11, СР12, КтР02, Зач01
Знать формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	ПР01-ПР34, СР01- СР18, КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ПР01-ПР34, СР01- СР18 КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ПР01-ПР34, СР01- СР18 КтР01, КтР02, КтР03, КтР04, Зач01
Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ПР10 – ПР17, СР01-СР18, КтР02, Зач01
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ПР1 – ПР34, СР01-СР18, КтР03, КтР04, Зач01

Типовой вариант задания.
Задания к опросу ПР02
1.What makes up the United Kingdom?
2.What is the traditional British food?
3.What are the national holidays of the UK?
4.What are the typical British traditions and customs?
5.What are the main sights of Great Britain?
6.What invention led to rapid development during the Industrial Revolution (1730 - 1850)?
7.What are the three parties in Great Britain?
8.What is the name of the Secret Service in the UK?

Пример монолога по теме:
Britain which is formally known as the United Kingdom of…is the political unity of …
It is located ….
It is total area is about …
The coasts of the UK are washed by…
The scenery is…
The capital of the UK is…
The official language is …
The national symbols of the UK are …
Its form of government is a…
Officially the supreme legislative authority is the … and the two Houses of Parliament…
But the Queen …
There are three main political parties …
The largest cities are …
The main river is …
Britain’s major industries include…

Типовые темы сообщений СР013
Подготовка сообщения по теме «Правовые системы»
Типовые темы сообщений СР014
Подготовка сообщения по теме «Конституционное право»
Типовые темы сообщений СР015
Подготовка сообщения по теме «Административное право»
Типовые темы сообщений СР016
Подготовка сообщения по теме «Трудовое право».
Типовые темы сообщений СР017
Подготовка сообщения по теме «Гражданский процесс»
Типовые темы сообщений СР018
Подготовка сообщения по теме «Уголовный процесс»

Задания к семестровой контрольной работе КтР01:

Grammar
1 Rewrite the sentences in the negative form.
1 I liked travelling in cars when I was a child.

_
2 Wendy went swimming after school yesterday.

_
3 We bought a lot of food for the party this morning.

_
4 The new film with Will Smith was very exciting.

_
/4
2 Write the questions for these answers. Use *wh*- questions when possible.
1 No, I didn't like eating vegetables when I was a child!

_
2 We arrived at the concert at 6.30.

_
3 I studied French because I wanted to work in France.

_
4 Yes, I bought the new computer game last Saturday.

_
/8
3 Complete the sentences with the correct past form of the verbs given.
1 Where _____ Helen _____ (live) before she _____ (come) to Paris?
2 I _____ (not like) the concert, so I _____ (leave) after half an hour.
3 Why _____ you _____ (decide) to study languages?
4 Jenny _____ (not finish) the test yesterday.
/6
Vocabulary
4 Complete the sentences with these words.
shop outdoors clinic garage factory
1 People repair cars here: _____
2 People go here when they have a health problem: _____
3 People go here to buy things: _____
4 People make things to sell here: _____

5 Farmers work here: _____

/5

5 Complete the sentences with the correct words.

1 I have a headache and I need to see a _____.

2 My dad wanted a new wall for our garden, so he hired a _____.

3 We couldn't find the boots we wanted, so we asked the shop _____ to help us.

4 My sister is a _____ and she writes for a very popular magazine.

5 Pat is a good _____ and he can repair any problem with my car.

/5

6 Choose the correct alternatives to complete the sentences.

1 Mozart was an excellent *composer/writer*.

2 We saw a good play in the *cinema/theatre*.

3 The book by the new *director/novelist* was very interesting.

4 I loved the songs in the *ballet/opera*, even though they were in another language.

/4

Reading

7 Read the magazine interview. Decide if the statements are true (T), false (F) or not mentioned (NM).

A: Hi! I'm Mike Prior and I'm a journalist for the college film magazine.

B: Hi, Mike. I often read the magazine. There are some good reviews!

A: Did you go to see the new Sherlock Holmes film last year?

B: Actually, I did. I went with two friends.

A: I'm writing an interview review for the magazine. Is it OK if I interview you?

B: Sure! That's great. I'm Pamela Jordan.

A: So, Pamela. Did you like the film?

B: My friends and I had different opinions. I liked it, but they didn't.

A: Why was that?

B: I liked it because I thought it was a good adventure. I like Robert Downey Jr and I think he's a good actor. I thought the film was exciting and I liked the story. It was clever.

A: Why didn't your friends like it?

B: Well, they really like the old Sherlock Holmes stories and they thought this film was too modern! They didn't like Robert Downey Jr as Sherlock. They thought it was like a James Bond action film, and Sherlock Holmes is really a great detective, not an action man! Also, in the old stories Dr Watson is quite slow and not clever like Sherlock. But in this film, he's very quick and clever too!

A: Do you think it's good to make films from books?

B: Yes, I do. The film can be different from the book because it's a different art form. Sometimes it must be different because you don't want to get bored! Today, a lot of films from books are modern, and that's good because people today can find something useful and interesting for them in the films. It's also good to make people think about the old stories, and perhaps they can read them after the film. I read some of the Sherlock Holmes stories after the film.

B: Did you like them?

B: Yes. They were good. But I preferred the film! It was more exciting!

1 Mike works for a film company. T/F/NM

2 Pamela saw the film with her family. T/F/NM

3 They all liked the film. T/F/NM

4 Pamela liked all the actors in the film. T/F/NM

5 Some people thought the film should be like the old stories. T/F/NM

/5

Задание 1. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц

1. building designer
2. mason
3. screwdriver
4. hand plane
5. city planner
6. surveyor
7. plumber
8. wood chisel
9. structural engineer
10. roofing felt
11. compass
12. roofer
13. glazier
14. level tube

Задание 2. Выберите правильный вариант множественного или единственного числа существительных.

1. I've earned much … this month.

1 moneys
2 moneis
3 monies
4 money

2. We bought a lot of … for our new flat.

1 furniture
2 furniturae
3 furnitures
4 furniturs

3. She bought a kilo of … to make some cocktails for the party.

1 banans
2 bananas
3 bananae
4 banana

4. We want to buy two … and ride to the beach every morning.

1 bicycle
2 bicycls
3 bicycles
4 bicyclae

5. Take these (book) please.

1. book
2. books
3. bookes
4. bookz

6. This (song) is wonderful.
1. songs
2. songes
3. song
4. songz

7. Moscow and London are big (city).
1. city
2. citis
3. citys
4. cities

8. They are good (boy).
1. boy
2. boyz
3. boies
4. boys

9. Did you buy (tomato) yesterday?
1. tomatos
2. tomats
3. tomatoes
4. tomatoz

10. These (knife) are very sharp.
1. knives
2. knifes
3. knife
4. knifies

11. Three (man) of our group are football players.
1. man
2. mans
3. men
4. mens

12. The height of this plant is four (inch).
1. inch
2. inchs
3. inches
4. inchez

Задание 3.
Вставьте в предложение необходимое местоимение.
1. Greg and Alison are married. _____ have got two children.
2. Emily is 22 years old. _____ is a nurse.
3. My parents bought a car. _____ is red.
4. Jimmy is in class. Give _____this book.
5. The children are hungry. Bring _____ these red apples.
6. Alan is at home. Ask _____ to come to the yard.
7. We are at table. Give _____ tea and cakes.
8. … (My, Mine) life, … (my, mine) rules.
9. Was … (your, yours) trip exciting? — … (My, Mine) was boring.
10. Can I use … (their, theirs) hair-drier? — … (Our, Ours) is out of order.

11. Mrs. Novak is a friend of … (his, him).

Задание 4. Выберите правильный артикль.
Задание 1.
... love is all you need!
1.The
2.A
3.–
Задание 2.
That was ... good advice.
1.a
2.the
3.–
Задание 3.
... money won’t buy you ... happiness.
1.– / –
2.The / the
3.A / a
Задание 4.
I’ll never forget that day when he presented me with ... beautiful charm.
1.the
2.a
3.–
Задание 5.
She was ... woman of ... charm.
1.the / an
2.a / –
3.the / the
Задание 6.
Can you give me ... glass of water?
1.a
2.an
3.the
Задание 7.
I saw ... glass on the floor. My cat must have broken ... window.
1.– / the
2.a / –
3.the / the
Задание 8.
What is your favorite sort of ... coffee?
1.a
2.the
3.–
Задание 9.
We live in ... Milky Way Galaxy.
1.a
2.the
3.an
Задание 10.
Great Britain is situated to ... north-west Continent Europe.
1.an
2.a

3.the

Задания к семестровой контрольной работе КР02:

Задание 1. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц.
covering
eaves
fall
fascia
hip
jack rafter
pitch
purlin
rafter
ridge
ridge tile
soffit
span
valley
verge
wall plate

Задание 2. Выберите правильный вариант модального глагола.
1 Students ___ cheat in the test.
A have to B mustn't C must
2 You ___ wear a uniform to school.
A needn't B needn't to C must to
3 You ___ wash your face every morning.
A must B mustn't C need
4 I ___ go home now. My dog needs walking and feeding.
A have B mustn't C have to
5 I ___ tell anyone what happened.
A mustn't to B have to C mustn't
6 You ___ worry about the children. They'll be ok.
A needn't B have to C must to
7 You ___ always pay the bills on time.
A must to B must C needn't to
8 I ___take part in this conference. It's obligatory.
A needn't B mustn't to C have to
9 You ___ burn fires in the forest.
A have to B mustn't C must
10 You ___ make your bed. I'll do it for you.
A needn't B have to C needn't to
11 You ___ keep silence in the library.
A needn't B must C have
12 My brother has fallen ill. I ___ take him to the hospital.
A must to B needn't C have to

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.
1. Bread (to eat) every day.
2. The letter (to receive) yesterday.

3. Nick (to send) to Moscow next week.
4. I (to ask) at the lesson yesterday.
5. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.
6. Not many houses (to build) in our town every year.
7. This work (to do) tomorrow.
8. This text (to translate) at the last lesson.
9. These trees (to plant) last autumn.
10. A lot of interesting games always (to play) at our PT lessons.

Задание 4. Составьте и запишите предложения.
1. on the / there / a / cat / chair / is / white / .
2. a turtle / on / there / isn't / farm / this / .
3. at the / two / bikes / door / are / there / ?

Задание 5. Определите функцию глагола to be:
1)You are to make a report on the results of this experiment.
2) It is raining now.
3) What have you been doing since I saw you last?
4) "Is Mr Upright at home?" I asked timidly.
5) He was to have made a report on physical properties of solids.
6) Were you late for lessons yesterday?
7) Tom will be at the ministry next time.
8) Energy is measured in the same units as work.
9) Who is to answer these letters?
10) I'll be busy tomorrow.

Задания к семестровой контрольной работе КР03:

Задание 1. Переведите на английский язык, употребляя конструкцию Complex Object.
1. Я хочу, чтобы ты сел рядом.
2. Мы не ждём, что они поймут нас, но мы хотим, чтобы они нас выслушали.
3. Ты хочешь, чтобы я тебе помог?
4. Что заставило тебя сделать это?
5. Очки делают тебя взрослее.

Задание 2. Выберите правильный вариант.
Вопрос 1 Twin Towers were destroyed by terrorists … thought they could tear the US apart.
A who
B which
Вопрос 2 Darvin, … ideas changed our view of the world, travelled a lot of the countries when he was young.
A whose
B who
Вопрос 3 I have a friend … is very good at repairing bikes.
A which
B who
Вопрос 4 The knife, … you are cutting the meat with, belonged to my grandmother.
A which
B whose
Вопрос 5 … it rained a lot, we enjoyed our holiday.

A because
B although
Вопрос 6 The Prado Museum, … is in Madrid, is one of the best art galleries in the world.
A when
B that
Вопрос 7 Our coach will host a pizza party … we win our first game.
A when
B as

Задание 3 .Соедините следующие сложносочинённые, сложноподчинённые и придаточные предложения.

I couldn't return your call yesterday, … I was too busy.
Rita won the singing contest, … my daughter sang louder.
I doubt … the bridge will be built on time.
The game … opened the series was very physical.
This reminds me of their last match-up … the game was decided by shootouts.

Задание 4. Выберите правильный вариант.

1 My uncle ___ a yacht last week.
A did buy
B bought
C buyed
2 She ___ French when she was at school.
A study
B did study
C studied
3 I ___ the bills last month.
A didn’t pay
B didn’t paid
C didn’t
4___ a new TV program yesterday?
A Watched you
B Did you watch
C Did you watched
5 It was my brother’s birthday on Sunday, so I ___ him a postcard.
A sent
B send
C sended
6 We ___ last night due to the nasty weather.
A didn’t went out
B did go out
C didn’t go out
7 Who ___ the first airplane?
A did invented
B did invent
C invented
8 My grandfather ___ violin very well when he was young.
A can play
B could play
C could played
9 We ___ a lot last year.
A did travel

B travelled
C did travelled
10 When ___ Maria?
A did you last see
B did you last saw
C you last saw
11 We ___ to sell our old house and buy a new one.
A did decide
B did decided
C decided
12 I ___ when I was getting off the bus.
A slipped
B sliped
C did slip

Задание 5. Дайте русский эквивалент следующих лексических единиц.
drainage
stack
joggle
reinforced concrete
fencing
putty
turncock
bar
lime hydrate
detachment
fireplace
eaves
brick
mallet
valve
glue
paste
pillar
trench

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Число существительных.
2. Притяжательный падеж существительных.
3. Личные местоимения в именительном падеже.
4. Личные местоимения в объектном падеже.
5. Личные местоимения в притяжательном падеже.
6. Абсолютная форма личных местоимений в притяжательном падеже.
7. Указательные местоимения.
8. Возвратные местоимения.
9. Вопросительные местоимения.
10. Неопределённые местоимения.
11. Имя числительное.
12. Обозначение времени, дат.
13. Предложение с конструкцией there is…, there are… .

14. Сравнительная степень сравнения прилагательных.
15. Превосходная степень сравнения прилагательных.
16. Сравнительные конструкции с союзами.
17. Настоящее время группы Simple.
18. Прошедшее время группы Simple.
19. Будущее время группы Simple
20. Настоящее время группы Continuous.
21. Прошедшее время группы Continuous.
22. Настоящее время группы Perfect.
23. Прошедшее время группы Perfect.
24. Страдательный залог в настоящем времени.
25. Страдательный залог в прошедшем времени.
26. Страдательный залог в будущем времени.
27. Сложное подлежащее.
28. Сложное дополнение.
29. Сложносочинённые предложения.
30. Сложноподчинённые предложения.
31. Типы придаточных предложений.

Устные темы:
Монолог. Education.
Монолог. Art forms.
Монолог. My Hobby.
Монолог. Health and Sport.
Монолог. Festivals of the World.
Монолог. Travelling. Going Abroad.
Монолог. My Future Profession.
Монолог. Career Opportunities in IT.
Монолог. Computers and their Functions.
Монолог. What are the Main Parts of a Computer.
Монолог. The Digital Age.
Монолог. Information Technology.
Монолог. Personal Statement.
Диалог. Meeting at the Airport.
Диалог. Room Reservation.
Диалог. Where are you from?
Диалог. In a Gift Shop.
Диалог. At the Pharmacy.
Диалог. How can I get to?
Диалог. My Job.
Диалог. New Technologies
Диалог. At the Immigration.
Диалог. How was the flight?
Диалог. Checking In.
Диалог. Job Interview.
Диалог. Problems in a Room.
Диалог. A Telephone Conversation
Диалог. Checking Out.
Диалог. Directions.

Практические задания к зачету Зач01
Прочтите и переведите текст.

Exercise 1. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

WHAT IS A POLICE OFFICER?

Police officers work in partnership with the public to reduce crime and enforce federal, state and local laws through the legitimate use of force. Bottom of the Ladder Law enforcement agencies have rank structures that are very similar to the military. Typically, a police department's chain of command will start with the rank of officer or deputy, or in the case of state agencies, trooper. The ranks will include sergeants, lieutenants, captains and majors. At the bottom of the ladder is the police academy recruit. Job Duties Police officers conduct patrol duties and investigate crimes through gathering evidence and interviewing victims, suspects and witnesses. They also maintain order by directing traffic, conducting arrests, issuing traffic citations, preparing crime reports and responding to incidents of public disorder. Police assist at road-related incidents, collision scenes and vehicle check points. They also assist in criminal prosecutions and provide deposition and court testimony in criminal cases. Education Police officers must have a minimum of a high school education, or its equivalent, and larger departments may require one or two years of college. Federal and State agencies typically require a college degree. Since civil service regulations govern the appointment of police in most jurisdictions, officers must pass a civil service examination. Officers usually undergo a variety of testing including a physical examination, drug testing and a background check, personality test and/or lie detector test. Officers also usually complete approximately 12 to 14 weeks of training in a regional or state police academy. Skills Police officers interact with witnesses, victims and the public on a daily basis and must possess strong interpersonal skills including social perceptiveness and listening skills. Critical thinking and problem solving skills are important in analyzing a situation and determining a course of action. Physical agility and strong investigative skills are required for the job as well as life-saving skills such as CPR and first aid. Since police work can be stressful and dangerous, officers must possess courage, stamina and stress management skills.

Exercise 2. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

WHAT IS THE BEST PISTOL FOR POLICE OFFICERS?

If you are new to police work and your department is not going to issue you a handgun, then you have a very important choice to make. Which gun are you going to buy to carry on-duty? Hopefully, this article will clear up the confusion and make the decision more manageable. Stick to the name brands because quality is a must.

During the course of your career, you are going to get wet and muddy. Your gun is going to be exposed to dirt and possibly sand. You may find yourself in freezing temperatures. So rule out any model that has not been proven over time to withstand this kind of abuse. Mounting rails for a pistol light. The gun you choose should have mounting rails for a tactical flashlight. I would not buy a gun without this option. Tactical gun lights are in wide use by police officers around the country. High capacity magazines. I would not carry a duty gun that carries fewer than 12 rounds in the magazine. One of the great advantages offered by semi-automatic handguns is the increased carrying capacity. Most manufacturers have increased the capacity of .45 pistols to at least 12 rounds, so this would be the minimum I would be comfortable with. Most officers carry a loaded weapon and 2 spare magazines. The more rounds you have, the longer you can stay in the fight. Caliber. 9mm allows you to carry more rounds and the felt recoil is lighter, allowing more accurate follow-up shots in rapid succession. .40 has a higher velocity than .45 and more

felt recoil than the 9mm or .45. The rounds are larger than 9mm, so the magazine capacity is slightly less than the 9mm. .45 is known for good stopping power and usually has less felt recoil than a .40. The larger rounds reduce the carrying capacity of the magazines. .45's are now offered with larger capacities than the past, but the grip may be too large to be comfortable for officers with small hands. Magazine compatibility with back-up weapons. The ideal situation is one where your duty weapon and your back-up weapon operate with the same magazines and ammo. This allows you to stay in the fight longer if you have to switch to your back-up gun, by letting you use your spare duty magazines in your back-up.

Exercise 3. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

TYPES OF POLICE CARS

Police Car Models All police cars are based on standard production models of civilian cars, except in rare cases where military vehicles are converted for police use. Some police vehicles aren't cars at all. Many officers use motorcycles, and several departments make use of much larger vehicles for a variety of purposes. Special weapons and tactics teams often travel in vans, or a van might be used simply to transport the team's extensive equipment. In very rare cases, police department use serious military vehicles, such as the M-113A armored personnel carrier or the LAV-25. Motor homes have a place in police fleets as well, serving as command centers with conference areas and interview rooms. Police Car Equipment One of the first things people notice about a police car is the paint scheme. The light bar on the roof is another key element, and the roof is reinforced at the factory to hold the extra weight of the bar. The siren noise made by a police car is generated by a fan that pushes pulses of air through specially shaped holes in a small drum.

The resulting sound is incredibly loud. Modern siren systems can automatically control the air pulses to generate a variety of sounds. Police use wideband radios that broadcast on special frequency ranges set aside for their use in the VHF and UHF bands. Officers can also route the radio microphone through speakers integrated into the siren, allowing them to use it as a public address system. Instead of an arm rest, modern police cars have a swivel mount for a laptop computer. Officers use this computer to access a number of databases, to fill out paperwork and record witness statements while they're still at the scene. The computer can also be used to upload digital photos they've taken of crime scenes. Some departments utilize wireless technology, so officers can check license plate numbers or suspect IDs against a database of stolen cars or outstanding warrants. Inside a Police Car The back seat of in some police cars is cramped, forcing suspects to sit very low or bend their heads down. To some extent, this is done to psychologically suppress people in the back seat, but it also makes it tougher to gain leverage or momentum if someone tries to launch an attack. What protects police officers in the front seat from violent prisoners in the back seat? Some combination of a steel mesh cage and bulletproof glass is installed to keep them safe, along with steel plating behind the seats to prevent stabbings. The rear windows are reinforced with a wire mesh – although they're not usually bulletproof. In the trunk of a patrol car, officers store any bulky equipment they might need at a crime scene. This can include bulletproof vests or other body armor, a shotgun, first aid kit, a portable defibrillator, specialized tools (such as bolt cutters), or other gear specific to that officer's training and assignment.

QUESTIONS FOR REVIEW DISCUSSION

1. What are some of the different ranks in a police department in your country?
2. How do police officers of different rank address each other in your country?

3. What are some of the different jobs police officers do?
4. How are these jobs organized within police departments in your country?
5. What are some tools police use?
6. What equipment does a police officer typically carry in your country?
7. How common are guns in your country?
8. What are some weapons used by police?
9. What are some ways that police officers restrain suspects?
10. How does an officer decide what weapons and tactics to use?
11. What type of vehicles do police use in your country?
12. What are some of the features of those vehicles?
13. What do the most important and least important calls for police involve?
14. Why do police use codes during radio communication?

Exercise 4. Read the following text and discuss it in the form of a dialogue.

TECHNIQUES OF TRAFFIC LAW ENFORCEMENT

Officers are called upon frequently to direct traffic under a wide variety of conditions/scenes. Directing traffic can be very dangerous because motorists are typically exposed to a number of distractions while driving. If not conducted properly, traffic control responsibilities can be fatal to an officer. Situations requiring traffic control include – public safety emergencies including, but not limited to accidents, fires, police emergencies, or any event requiring the rerouting of the normal traffic flow; – intersections that have predictable traffic patterns requiring an officer control the flow of traffic at certain high volume times; – support of government agencies doing roadway construction and maintenance; – any situation where conditions or events congest traffic and public safety concerns require officer control. Equipment Proper safety equipment for daylight traffic control includes a highly reflective traffic vest, whistle, and white or highly visible gloves. Traffic control at night should also include a flashlight with traffic wand attached. Officers should be prepared for all weather conditions appropriate for the season. Position in roadway The position selected to direct traffic depends upon the type of roadway and volume of traffic. The officer should consider the position that offers the greatest visibility to both vehicular and pedestrian traffic. The officer must assess if total control of the intersection is possible and position him/herself in the area that offers the greatest control and visibility. In most instances, the centre of the intersection is the best location. It should be noted that this is also the most dangerous position and officers should be extremely alert and cautious while performing his duties. Directing traffic Computerized directional signals have proven their effectiveness in maintaining smooth traffic flow, and as a result drivers are no longer accustomed to officers directing traffic. This may increase stress for motorist as officers attempt to control intersections using motions and gestures. The use of uniform, clearly defined and understandable signals will maximize the officer's ability to control traffic.

Exercise 5. Read the traffic ticket. Then, choose the correct answers.

1. What was the reason for the ticket?

a) The driver was speeding.
b) The driver ran a stop sign.
c) The driver made an illegal turn.

d) The driver did not have insurance.

2. What can you infer about the driver?

a) He is from out of state.
b) He has an expired license.
c) He has automobile insurance.
d) He got the ticket near a school.

3. What information is NOT included on the ticket?

a) the driver's home address;
b) the officer's badge number;
c) what kind of car the driver has;
d) when the moving violation occurred.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Выполнение тренировочных упражнений	задание выполнено правильно и в полном объеме;
Перевод	содержательная адекватность перевода, перевод выполнен полностью, лексическая и грамматическая грамотность, использована соответствующая терминология;
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий;
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки опроса, теста, выполнения тренировочных упражнений:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки перевода:

Оценка «отлично». Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.

Оценка «хорошо». Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально.

Оценка «удовлетворительно». Перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания.

Оценка «неудовлетворительно». Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на контрольной работе) учитываются критерии, представленные в таблице.

Семестровая контрольная работа.

Контрольная работа состоит из 7 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Дифференцированный зачёт состоит из 3 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Критерии оценки ответа по устной теме

Максимальное кол-во баллов	Критерии
10	Речевой вклад - подробный, студент выполняет полностью задание беседы и без перерыва активно способствует процессу беседы. Взаимосвязанные выражения, естественный темп речи, уместность выражений. Безошибочное высказывание на протяжении всей беседы с

	достаточным количеством выражений.
7	Речевой вклад соответствует протяженности, студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы. Не взаимосвязанные выражения, не достаточный быстрый темп речи. На протяжении высказывания используется достаточная выразительность, но допускаются некоторые ошибки.
4	Речевой вклад короткий, студент выполняет задание беседы поверхностно, участвует в разговоре исключительно реактивно. В языковом отношении обусловленная заминками манера говорить, которая оказывает отрицательное влияние на понимание. Не соответствующие ситуации выражения, более значительное количество ошибок.
1	Речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности вообще участвовать в беседе. В языковом отношении условленная заминками манера говорить, так что основное высказывание становится непонятным. Самые простые виды выражений и частые грубые ошибки, которые затрудняют понимание.

Критерии оценки выполнения практического задания

Показатель	Максимальное кол-во баллов
Отражение всех указанных в задании аспектов	2 балла
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3 балла
Правильность выполнения перевода	3 балла
Отсутствие орфографических ошибок	2 балла
Всего	10 баллов

Критерии оценки выполнения перевода

Показатель	Максимальное кол-во баллов
Содержательная идентичность текстов	3 балла
Лексические аспекты перевода, правильность перевода профессиональных терминов	2 балла
Грамматические аспекты перевода	2 балла
Стилистическая идентичность текста.	3 балла
Всего	10 баллов

Шкала перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации

Набрано баллов	Оценка
32-40	«отлично»
24-31	«хорошо»
16-23	«удовлетворительно»
0-15	«неудовлетворительно»

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация: ***юрист***

Составитель:

преподаватель		А.Е. Лукьянова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения;

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

1.3. Дисциплина входит в состав *общего гуманитарного и социально-экономического* учебного цикла образовательной программы

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 180 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	38	24	26
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа	**16**	**19**	**12**	**13**
Всего	**48**	**57**	**36**	**39**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**12**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. **Содержание учебного материала** 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР01. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР02.Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	2
	ПР05. Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.	2
	ПР06. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**10**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР07. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	2
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических	2

1	2	3
	упражнений (для девушек и юношей).	
	ПР09. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими 2палками	2
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	2
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	
	3.1 Техника перемещений. Правила игры. **Содержание учебного материала** Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	**8**
	В том числе, практических занятий	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2
Самостоятельная работа СР01. Подготовить реферат. СР02. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР03. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал.		**16**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**48**

4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 3. Футбол.	**Содержание**	**8**
	Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча. **Содержание учебного материала** Техника ведения, приемов и передач мяча.	
	Тема 3.3 Удары по мячу. **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач	2

1	2	3
	мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	2
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	2
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**10**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2
	ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2
	ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2
	ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места в кольцо.	2
	ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	2
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**10**
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения	

1	2	3
	волейбольным мячом. **Содержание учебного материала** Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР25.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.	2
	ПР26. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.	2
	ПР27. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2
	ПР28. Учебная игра с применением изученных положений.	2
	ПР29.Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.	2
	Содержание	
Раздел 6. Плавание	**Тема 6.1Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).** **Содержание учебного материал** «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. **Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.** Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива	**8**
	В том числе практических занятий	
	ПР30. Совершенствование плавания различными способами	2
	ПР31. Совершенствование плавания способом кроль на груди	2
	ПР32. Совершенствование плавания способом брасс.	2
	ПР33. Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	2
Самостоятельная работа СР04. Подготовить реферат. СР05. По рекомендуемой литературе повторить учебный материал. СР06. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**19**
Зачет		**2**
Всего:		**57**

5 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.	

1	2	3
	Содержание учебного материала 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 1.2. Бег на длинные дистанции **Содержание учебного материала** Техника бега по дистанции	
	Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. **Содержание учебного материала** 1.Техника бега на средние дистанции. 2. Прыжок в длину с разбега.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР34. Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	2
	ПР35. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2
	ПР36. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	2
	ПР37. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Контрольный норматив	2
	ПР38. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	**Содержание**	**6**
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. **Содержание учебного материала** Техника коррекции фигуры	
	В том числе, практических занятий	
	ПР39.Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	2
	ПР40.Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2
	ПР41. Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (подъем туловища из положения лежа на полу за 1 минуту)	2
	Содержание	
Раздел 3. Футбол	**Тема 3.3 Удары по мячу.** **Содержание учебного материала** Техника ударов по мячу.	**6**
	Тема 3.4 Простые тактические комбинации. **Содержание учебного материала** Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий.	
	ПР42. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	2
	ПР43. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	2
	ПР44. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра. Правила соревнований.	2
Самостоятельная работа СР07. Подготовить реферат. СР08. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР09. Составить и выполнить комплекс упражнений.		**12**
Зачет		**2**
Всего:		**36**

6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 4. Баскетбол.	**Содержание**	**10**
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. **Содержание учебного материала** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. **Содержание учебного материала** Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. **Содержание учебного материала** Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. **Содержание учебного материала** Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР45. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Учебная игра	2
	ПР46. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок. Выполнение контрольного норматива.	2
	ПР47. Совершенствование техники выполнения штрафного	2

1	2	3
	броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Выполнение контрольного норматива, штрафной бросок.	
	ПР48. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо. Учебная игра.	2
	ПР49. Совершенствование технических элементов баскетбола в учебной игре.	2
Раздел 5. Волейбол	**Содержание**	
	Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. **Содержание учебного материала** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.	**10**
	Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё. **Содержание учебного материала** Техника нижней подачи и приёма после неё	
	Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара. **Содержание учебного материала** Техника прямого нападающего удара	
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. **Содержание учебного материала** Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР50. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.	2
	ПР51. Совершенствование техники подачи снизу, сверху и техники прямого нападающего удара.	2
	ПР52. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2
	ПР53. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2
	ПР54. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Учебная игра	2
Раздел 6. Плавание	**Содержание**	
	Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне). **Содержание учебного материал** «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. **Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.** Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива	**4**
	В том числе практических занятий	

1	2	3
	ПР55. Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.	2
	ПР56.Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	2
Самостоятельная работа СР10. Подготовить реферат. СР11. Составить и выполнить комплекс упражнений. СР12. Составить и выполнить комплекс упражнений**.**		**13**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**39**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Сидоров, Д. Г. Средства физической культуры для развития у студентов профессионально-прикладных навыков. ППФП в образовательной среде : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, С. А. Овчинников, В. М. Щукин. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131174.html

2. Развитие двигательных качеств у студентов на занятиях по физической культуре : учебное пособие / В. А. Гриднев, Е. В. Щигорева, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115740.html

3. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html

4.2. Дополнительная литература

1. Аэробные циклические упражнения в оздоровительной физической культуре : учебно-методическое пособие / Л. Г. Чернышева, И. В. Кондратюк, О. А. Лысенко, А. И. Мацко. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-89971-777-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115779.html
2. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html
3. Физическая культура : учебное пособие / Л. Г. Яценко, Н. М. Жаринов, Е. Н. Жаринова [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 66 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118424.html

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающих. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, позный и проблемный.

Целостный метод обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

Расчлененный метод обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

Смешанный метод обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

Позный метод обучения: суть его включается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1.Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2.Поза должна обусловливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

Проблемный метод обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и ***методы непосредственного обучения:*** словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

Словесный метод имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более лаконичными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего π среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о быстроте движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

Наглядный метод опирается на пословицу «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовой смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и ви-

деозаписи — аппаратурная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность — звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо обучающийся не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения.*

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это достигается разными путями, и прежде всего методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении**.**

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

-по своей структуре упражнения должны быть похожи на структуру изучаемого действия;

-из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 — 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений.

Общеподготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.

Метод непосредственной помощи применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;

- от простого к сложному — от элементов к целому;

- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкивание и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существуют ***задачи в процессе обучения:*** ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

Задача ознакомления всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

Задача разучивания — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки. Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно- гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально- технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнений и выполнение нормативов. Причем зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А)	Помещения для занятия физической культуры и спортом	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112	Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	
Бассейн г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. Я)	Бассейн на 4 дорожки длинной 25 м	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР04	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР05	Совершенствование техники бега на дистанции 2000м. контрольный норматив.	контрольный тест
ПР11	Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	контрольный тест
ПР13	Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	контрольный тест
ПР18	Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	контрольный тест
ПР19	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	контрольный тест
ПР24	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	контрольный тест
ПР33	Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР34	Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР36	Совершенствование техники бега на дистанции 3000 м.,(без учета времени) контрольный норматив.	контрольный тест
ПР37	Выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР38	Техника метания гранаты, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР39	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	контрольный тест
ПР40	Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	контрольный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР41	Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)	контрольный тест
ПР42	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	контрольный тест
ПР43	Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	контрольный тест
ПР46	Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	контрольный тест
ПР47	Выполнение контрольного норматива. Бросок мяча с места в кольцо. Штрафные броски	контрольный тест
ПР52	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	контрольный тест
ПР53	Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	контрольный тест
ПР55	Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.(дев.), 100м.(юн.) вольным стилем.	контрольный тест
ПР56	Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	контрольный тест
СР01	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР02	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР03	По рекомендуемой литературе составить комплекс упражнений и выполнить.	домашняя контрольная работа
СР04	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР05	По рекомендуемой литературе повторить учебный материал	домашняя контрольная работа
СР06	Составить и выполнить комплекс упражнений.	домашняя контрольная работа
СР07	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР08	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР09	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР10	Подготовить реферат по теме.	реферат
СР11	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа
СР12	Составить и выполнить комплекс упражнений	домашняя контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	3
Зач02	Зачет	4
Зач03	Зачет	5
Зач04	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	СР01, СР04, СР07, СР10,СР12
Знать основы здорового образа жизни.	СР02, СР03, СР06 , СР08, СР09, СР11, СР12
Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	СР04,СР10
Знать средства профилактики перенапряжения.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР37,ПР38,ПР39,ПР40,ПР41, ПР42, ПР43,ПР46,ПР47,ПР52 ПР55, ПР56,СР02,СР05, СР06,СР08,СР09, СР11, СР12.
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ПР02, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР24, ПР29, ПР33, ПР34, ПР36, ПР38, ПР 39, ПР44, ПР49, ПР54, ПР55, ПР56, СР01, СР02, СР03, СР05, СР06, СР08, СР09, СР11,СР12.
Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности .	СР04, СР07

Задание к контрольному тесту ПР03

1. Бег 100м

Задание к контрольному тесту ПР04

1. Прыжки в длину с места

Задание к контрольному тесту ПР05

1. бега на дистанции 2000м

Задание к контрольному тесту ПР11
1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР13
1. Удары по мячу на дальность.

Задание к контрольному тесту ПР18
1. ведение мяча с обводкой стоек.

Задание к контрольному тесту ПР19
1. удар по мячу ногой на точность попадания.

Задание к контрольному тесту ПР24
1. Штрафные броски.

Задание к контрольному тесту ПР33
1. Плавание 500м

Задание к контрольному тесту ПР34
1. Бег 400м

Задание к контрольному тесту ПР37
1. прыжки в длину с разбега

Задание к контрольному тесту ПР38
1. Метание гранаты

Задание к контрольному тесту ПР39
1. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).

Задание к контрольному тесту ПР40
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Задание к контрольному тесту ПР41
1. Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин. кол-во раз).

Задание к контрольному тесту ПР42
1. Штрафной удар по воротам (без вратаря)

Задание к контрольному тесту ПР43
1. Жонглирование мячом

Задание к контрольному тесту ПР46
1. «ведение – 2 шага – бросок»

Задание к контрольному тесту ПР47
1. Штрафные броски

Задание к контрольному тесту ПР52
1. Передача мяча над собой снизу, сверху.

Задание к контрольному тесту ПР53

1. Подача мяча на точность по ориентирам на площадке.

Задание к контрольному тесту ПР55

1. Плавание 50м
2. Плавание 100м

Задание к контрольному тесту ПР56

1. Плавание 500м

Тема реферата СР01

1. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Задание к домашней контрольной работе СР02

1.Составить и выполнить комплекс упражнений по ритмической гимнастике и комплекс с гантелями. Выполнить тренировочное упражнение: отжимание.

Задание к домашней контрольной работе СР03

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести.

Тема реферата СР04

1.Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.

Задание к домашней контрольной работе СР05

1.По рекомендуемой литературе повторить учебный материал по теме «Спортивная игра Волейбол».

Задание к домашней контрольной работе СР06

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития ловкости.

Тема реферата СР07

1.Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия.

Задание к домашней контрольной работе СР08

1.Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.

Задание к домашней контрольной работе СР09

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития выносливости.

Тема реферата СР10

1.Олимпийское движение. Международный олимпийский комитет (МОК). История олимпийских игр.

Задание к домашней контрольной работе СР11

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скорости.

Задание к домашней контрольной работе СР12

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития координационных способностей.

Практические задания к зачету Зач01.
1. Бег 100м
2. Прыжки в длину с места
3. Бег 2000м
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.
5. Удары по мячу на дальность.

Практические задания к зачету Зач02.
1. Ведение мяча с обводкой стоек
2. Удар по мячу ногой на точность попадания
3. Штрафные броски.
4. Плавание 500м

Практические задания к зачету Зач03.
1. Бег 400м
2. Прыжки в длину с разбега
3. Метание гранаты
4. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)
7. Упражнение гибкость из положения стоя на скамейке наклон.
8. Штрафной удар
9. Жонглирование мячом.

Практические задания к зачету Зач04.
1. «ведение – 2 шага – бросок».
2. Штрафные броски
3. передача мяча над собой снизу, сверху.
4. подача мяча на точность по ориентирам на площадке.
5. Плавание 50м
6 Плавание 100м
7. Плавание 500м

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме;

Наименование, обозначение	Показатель
(контрольные упражнения)	

Критерии оценки контрольных упражнений:

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, в случае правильного выполненного упражнения. С соблюдением всех требований, без ошибок, легко, уверено, слитно, с отличной осанкой, в надлежащим ритме. Студент понимает сущность движения, его назначение, может объяснить, как оно выполняется.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, при выполнении упражнения так же, как и в предыдущем случае при допущении не более двух незначительных ошибок.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, в случае, когда упражнение в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, упражнение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).
Зачет (Зач02).
Зачет (Зач03).
Дифференцированный зачет (Зач04)

Зачетная оценка по дисциплине складывается из оценок текущего контроля в течение всего семестра в соответствии с контрольными нормативами. Студенты, пропустившие по уважительной причине, день сдачи контрольных нормативов, сдают их в день промежуточной аттестации.

Таблица 7.5 – Контрольные нормативы

Зач01						
Норматив	Юноши			Девушки		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Бег на 100 метров (с)	13.6	14.0	14.6	16.0	17.0	17.4
2.Бег 2000м	без учета времени					
3.Прыжок в длину с места	240	220	200	180	150	130
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на	+13	+8	+6	+16	+9	+7

гимнастической скамье (см)						
5. Удары по мячу на дальность	оценивается техника выполнения					
Зач02						
1. Ведение мяча с обводкой стоек	оценивается техника выполнения					
2. Удар по мячу ногой на точность попадания (юноши: с центра поля, девушки: - с 11 м)	из 5 ударов 3попадания					
3. Штрафные броски из 10 попыток	5	3	1	3	2	1
4.Плавание 500м	без учета времени					
Зач03						
1.Бег 400м	1.02	1.05	1.10	1.18	1.22	1.30
2.Прыжки в длину с разбега	365	350	325	365	350	325
3.Метание гранаты (500гр)	38	32	26	23	18	12
4.Подтягивание на перекладине из виса (для юношей) Подтягивание на перекладине из виса лежа (для девушек) (количество раз)	14	11	9	19	13	11
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа(количество раз)	40	30	27	16	11	9
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине 1 мин (количество раз)	40	30	25	35	30	25
7.Упражнение на гибкость	+13	+8	+6	+16	+9	+7
8. Штрафной удар (без вратаря). После удара мяч не касается земли.	с центра поля из 5 ударов 3 - в створку ворот			с 11 метров из 5 ударов 3 - в створку ворот		
7. Жонглирование мячом(количество раз)	не менее 10			не менее 3		
Зач04						
1.Ведение мяча -2 шага-бросок в кольцо	оценивается техника выполнения					
2.Штрафные броски	5	3	1	3	2	1
3.Передача мяча над собой, снизу, сверху	оценивается техника выполнения					
4.Подача мяча на точность по ориентирам на площадке	оценивается техника выполнения					

5.Плавание 50м	без учета времени
6.Плавание 100м	без учета времени
77.Плавание 500м	без учета времени

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Безопасность жизнедеятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		И.А. Трунов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основы военной безопасности и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основы строевой, огневой и тактической подготовки;

– боевые традиции Вооруженных Сил России;

– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;

– классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

– факторы формирования здорового образа жизни.

уметь:

– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

– использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;

– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;

– владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;

– выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;

– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

– определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 68 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	6 семестр
Лекции, уроки	26
Практические занятия, семинары	42
Лабораторные занятия	0
Курсовое проектирование	0
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	0
Самостоятельная работа	**0**
Всего	**68**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	18
	Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	
	Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	
	В том числе, практических занятий	12
	ПР01. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	3
	ПР02. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	3
	ПР03. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	3
	ПР04. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	3
Раздел 2 Основы военной службы и медицинской подготовки	**Содержание**	48
	Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	

1	2	3
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	
	Тема 2.2 Основы военной безопасности Российской Федерации Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	Тема 2.4. Основы огневой подготовки Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	

1	2	3
	Тема 2.5. Основы тактической подготовки Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	
	Тема 2.6. Основы военной топографии Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	
	Тема 2.7. Основы инженерной подготовки Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	
	Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	
	Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	
	В том числе, практических занятий	28
	ПР01. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	8
	ПР02. Строевая и физическая подготовка	8
	ПР03. Отработка начальных навыков обращения с оружием	6
	ПР04. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	6
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	**Содержание**	48
	Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	24

1	2	3
	Тема 2.2. **Профилактика инфекционных заболеваний** Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	
	Тема 2.3. **Обеспечение здорового образа жизни** Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	
	В том числе, практических занятий	28
	ПР01. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4
	ПР02. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4
	ПР03. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4
	ПР04. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4
	ПР05. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4
	ПР06. Правила госпитализации инфекционных больных	2
	ПР07. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	3
	ПР08. Оценка физического состояния	3
Дифференцированный зачет		**2**
Всего:		**68**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2020 — Часть 1 : Основы гражданской обороны — 2020. — 307 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187417
2. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2020 — Часть 2 : Основы военной службы — 2020. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187420
3. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук, Н. М. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2021 — Часть 1 : Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций — 2021. — 287 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298919 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2021 — Часть 2 : Основы подготовки граждан к военной службе — 2021. — 328 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/298922

4.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для обучающихся всех направлений подготовки / составители А. Ю. Игнатова, Ю. В. Аносова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 102 с. — ISBN 978-5-00137-404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135095.html
2. Прищепа, И. М. Безопасность жизнедеятельности человека : учебное пособие / И. М. Прищепа, В. А. Клюев, А. Н. Дударев. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 328 с. — ISBN 978-985-06-3262-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119966.html
3. Практикум по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» : учебное пособие / составители З. В. Псхациева, Л. В. Аванесян. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/258722
4. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1969-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138323.html
5. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46542-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310295

6. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46544-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310298

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» (ауд. 409/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Лабораторные установки: «Определение параметров метеорологических условий в рабочей зоне производственных помещений и оценка эффективности работы вентиляционных установок», «Определение параметров воздуха рабочей зоны и защиты от тепловых воздействий», «Исследование световых характеристик светильников», «Защита от сверхчастотного излучения», «Эффективность и качество искусственного освещения. Методы расчета светотехнических установок», «Методы защиты человека от поражения электрическим током», «Исследование электробезопасности трехфазных электрических цепей»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 410/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Комплект стендов по оказанию первой медицинской помощи, тренажер «Гоша»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 404/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Стрелковый тир (электронный), стенды по разделу «Гражданская защита», образцы стандартных средств индивидуальной защиты от негативных производственных факторов.	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Учебная аудитория (ауд. 402/Д)	Мебель: учебная мебель Оборудование: Стенды по темам прогнозирования и оценки последствий чрезвычайных ситуаций и устойчивости объектов экономики в ЧС, стенд «Система пожарной безопасности»	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Огнетушащие вещества и средства тушения пожаров.	опрос
ПР02	Дозиметрические приборы радиационного контроля и разведки	опрос
ПР03	Приборы химического контроля.	опрос
ПР04	Использование средств индивидуальной защиты.	опрос
ПР05	Использование средств коллективной защиты.	опрос
ПР06	Модели поведения на транспорте.	опрос
ПР07	Выполнение воинского приветствия. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от начальника.	опрос
ПР08	Неполная разборка и сборка автомата АК-74 М. Принятие исходного положения для стрельбы из автомата АК-74 М, подготовка к стрельбе, прицеливание	опрос
ПР09	Первая медицинская помощь при переломах.	опрос
ПР10	Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.	опрос
ПР11	Первая медицинская помощь при клинической смерти.	опрос
Обозначение	Наименование	Форма контроля

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
безопасности России.	
Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Зач01
Знать основы военной службы и обороны государства	Зач01
Знать задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Зач01
Знать способы защиты населения от оружия массового поражения	ПР04, ПР05, Зач01
Знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ПР01, Зач01
Знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Зач01
Знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	ПР08, Зач01
Знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Зач01
Знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	ПР09, ПР10, ПР11, Зач01
Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ПР02, ПР03, Зач01
Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ПР06, Зач01
Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ПР04, ПР05
Уметь применять первичные средства пожаротушения	ПР01, Зач01
Уметь ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них – родственные полученной специальности	ПР07, Зач01
Уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ПР07,ПР08, Зач01
Уметь владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Зач01
Уметь оказывать первую помощь пострадавшим	ПР09, ПР10, ПР11, Зач01

Вопросы к практической работе ПР01.
1. Классификация огнетушителей.
2. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.
3. Порядок действий при обнаружении возгорания.

Вопросы к практической работе ПР02.
1. Правила пользования индивидуальными дозиметрами.
2. Правила пользования приборами дозиметрического контроля.
3. Допустимые уровни радиоактивного загрязнения.
4. Правила пользования приборами ДП-5В, ИМД-21.

Вопросы к практической работе ПР03
1. Правила пользования прибором ВПХР.
2. Классификация индикаторных трубок к прибору ВПХР.

Вопросы к практической работе к ПР04.
1. Порядок выполнения норматива № 1.
2. Порядок выполнения норматива №4.
3. Правила снятия средств индивидуальной защиты.

Вопросы к практической работе ПР05.
1. Классификация коллективных средств защиты.
2. Классификация систем фильтрации.
3. Порядок и правила использования убежищ.

Вопросы к практической работе ПР06.
1. Модель поведения на автомобильном транспорте.
2. Модель поведения на железнодорожном транспорте.
3. Модель поведения на авиатранспорте.

Вопросы к практической работе ПР07.
1. Порядок выполнения воинского приветствия.
2. Порядок выполнения строевых приемов без оружия.

Вопросы к практической работе ПР08.
1. Порядок неполной разборки и сборки автомата.
2. Порядок принятия исходного положения при изготовке к стрельбе.
3. Порядок подготовке к стрельбе и прицеливанию.

Вопросы к практической работе ПР09.
1. Правила наложения шины на ногу.
2. Правила наложения шины на руку.
3. Использование подручных средств при наложении повязок.

Вопросы к практической работе ПР10.
1. Порядок остановки кровотечений.
2. Порядок наложения повязок при различных видах кровотечений.

Вопросы к практической работе ПР11.
1. Порядок проведения искусственной вентиляции легких.
2. Порядок проведения непрямого массажа сердца.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным

показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку:20 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___*февраля*___ 20_26_ г.
протокол №___2___.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация: ***юрист***

Составитель:

преподаватель		П.В. Рубинов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;
– экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни;
– правила оплаты труда;
– основные виды налогов в современных экономических условиях;

– страхование и его виды;
– пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- основы функционирования банковской системы, порядок осуществления банковских операций;
– правовые нормы защиты прав потребителей финансовых услуг;
– процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
– практические способы принятия финансовых и экономических решений.

уметь:
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
– принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования;
– анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;
– применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;
– определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
– оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
– формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;
– применять теоретические навыки по финансовой грамотности в практической деятельности.
– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 48 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	16
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**48**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Деньги и денежное обращение	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1 Сущность денег и их роль в экономике Теории происхождения денег. Смена форм стоимости как основа появления современных денег. Сущность денег как всеобщего эквивалента. Свойства денег как товара и собственные свойства. Стоимость и потребительная стоимость. Роль денег в экономике и социальной сфере. Виды денег. Металлические деньги и их разновидности. Монетный доход государства. Бумажные деньги и их особенности. Эмиссия и эмиссионный доход. Недостатки, присущие бумажным деньгам. История возникновения банкнот. Кредитные деньги и их особенности. Разновидности кредитных денег. Вексель и его характеристика. Чек и схема обращения чековой формы расчетов. Платежные карты и их классификация. Основные функции денег. Особенности накопления денег в современной экономике. Мировые деньги и их характеристика.	
	Тема 1.2 Инфляция Инфляция и ее причины. Типы и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Методы борьбы с инфляцией. Денежные реформы. Аниинфляционная политика	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР01 Деньги, их виды и роль	2
	ПР02 Инфляция и методы борьбы с инфляцией	4
Раздел 2 Финансы и финансовая система	**Содержание**	**10**
	Тема 2.1 Финансы как экономическая стоимостная категория. Функции финансов Финансы как элемент денежных отношений. Отличия финансов от денег. Финансы – экономическая стоимостная категория. Специфические признаки финансов. Определение сущности финансов. Функции финансов как проявление их сущности. Распределительная и контрольная функции финансов, их содержание и характеристика. Финансовая информация, требования к ней. Стимулирующая функция финансов и финансовые рычаги. Роль финансов на макро- и микроуровнях. Понятие и состав финансовой системы.	
	Тема 2.2 Финансовый рынок	

1	2	3
	Финансовый рынок и его характеристика. Страховой рынок. Ценные бумаги и рынок ценных бумаг. Рынок ссудных капиталов и его классификация	
	Тема 2.3. Государственный бюджет и его роль в социально-экономических процессах Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы РФ. Структура бюджетной системы РФ. Консолидированный бюджет. Бюджетная классификация РФ. Межбюджет-ные отношения. Структура бюджетного законодательства РФ. Бюджетный процесс: сущность и стадии. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы. Состав и структура расходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	
	Тема 2.4. Сущность и значение внебюджетных фондов Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Порядок формирова-ния и использования фондов социальной защиты граждан. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования внебюджетных фондов. Роль единого социального налога при формировании доходов внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Сущность и функции государственного кредита. Сущность государственных гарантий. Роль государственного кредита в экономическом развитии государства. текущий и капитальный государственный долг. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР03. Роль финансов в социальных и экономических процессах	2
	ПР04. Инвестирование в иностранную валюту, ценные бумаги	2
Раздел 3 Кредит и кредитная система	**Тема 3.1. Сущность кредита. Роль кредита в экономике** Основные формы кредита и его классификация. Банковский кредит и его классификация по следующим признакам: сроки погашения, способ погашения, способ взимания ссудного процента, наличие обеспечения, целевое назначение, категории потенциальных заемщиков. Коммерческий кредит, потребительский кредит, государственный кредит, международный кредит и ростовщический кредит. Граница кредита. Роль кредита в экономике и социальной сфере.	**12**

1	2	3
	Тема 3.2. Понятие и состав кредитной системы Понятие кредитной организации и государственное регулирование их деятельности. Виды банковских операций. Типы кредитных организаций. Понятие и структура кредитной системы. История развития кредитной системы в РФ. Классификация банков по организационно-правовой форме, форме собственности, характеру выполняемых операций, величина уставного капитала, наличию филиалов и т.д. Специализированные банки. Сберегательный банк РФ: форма собственности, подразделения, задачи, особенности деятельности. Небанковские кредитные организации и особенности их деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР05 Кредит, формы, виды, порядок предоставления	4
	ПР06 Кредитные институты	2
Самостоятельная работа		**16**
Всего:		**48**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133056

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

3. Основы финансовой математики: учебно-методическое пособие / составитель Ю. Ю. Нефедов. — Улан-Удэ: БГУ, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-9793-1381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154261

4.2. Дополнительная литература

1. Финансы организаций: учебное пособие / под редакцией В. В. Позняковой. — Минск: РИПО, 2019. — 332 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132030

2. Казначевская, Г. Б. Основы экономической теории: учебное пособие / Г. Б. Казначевская. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-222-33306-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148832

3. Финансы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496775

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).
–

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	*Доска, экран, проектор, учебная мебель.*	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обо-значение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Деньги, их виды и роль	Тест
ПР02	Инфляция и методы борьбы с инфляцией	Тест
ПР03	Роль финансов в социальных и экономических процессах	Тест
ПР04	Инвестирование в иностранную валюту, ценные бумаги	Тест
ПР05	Кредит, формы и виды	Тест
ПР06	Кредитные институты	Тест
СР01	Страхование	Реферат
СР02	Инвестирование	опрос
СР03	Бизнес-планирование	опрос
СР04	Кредитование	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 знать - базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 2 знать экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 3 знать правила оплаты труда;	ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 4 знать основные виды налогов в современных экономических условиях;	ПР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 5 знать страхование и его виды;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 6 знать пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 7 знать основы функционирования банковской системы, порядок осуществления банковских операций;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 8 знать правовые нормы защиты прав потребителей финансовых услуг;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 9 знать процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 10 знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 11 уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	ПР05, СР02, СР03, СР04, Зач01
Формулировка результата обучения 12 принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования;	ПР02, ПР04, СР02, Зач01
Формулировка результата обучения 13 применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;	ПР03, ПР04, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 14 определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	ПР01, ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 15 оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ПР01, ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 16 применять теоретические навыки по финансовой грамотности в практической деятельности.	ПР05, ПР6, СР04, Зач01

Задания к тесту ПР01

1: Сущность денег заключается в том, что… .

1.Их можно тратить

2.Они являются специфическим товаром

3.Их можно обменять на золото
4.Они со временем обесцениваются

2: Главная причина использования бартера:
1. Высокий уровень инфляции
2. Невыполнение деньгами их функций
3. Уход от налогообложения
4. Высокий уровень неплатежей в экономике

3: К кредитным деньгам не относятся… .
1. Казначейские обязательства
2. Векселя
3. Электронные деньги
4. Чеки

4: Положительное влияние на расширение использования денег в качестве средства платежа оказывает:
1.Увеличение эмиссии денежных знаков
2.Увеличение инфляции
3. Развитие кредита
4. Сокращение налогов

5: Электронные деньги – это:
1. Платежные карты
2. Электронные импульсы, передаваемые банками по телекоммуникациям
3. Аналог безналичных денег
4. Аналог депозитных сертификатов

Задания к тесту ПР02

1: Инфляция представляет собой… .
1.Укрупнение национальной денежной единицы
2. Повышение покупательной способности денег
3. Обесценение денег
4. Рост курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам

2: Инфляция спроса может быть вызвана… .
1. Чрезмерными инвестициями в тяжелую промышленность
2. Увеличением прироста издержек и особенно заработной платы на единицу продукции
3. Зависимостью экономики от импорта товаров
4. Увеличением налоговых ставок в государстве

3: Ползучей инфляции соответствует темп прироста цен… .
1. 50% – 100%
2. Превышение 100% в год
3. 5% – 10%
4. 10%-50%

4: Нуллификация – это:
1. Объявление об аннулировании сильно обесцененной единицы
2. Снижение золотого содержания единицы или валютного курса к доллару США
3. Увеличение золотого содержания единицы
4. Использование методов «шоковой терапии»

5: К денежным реформам относятся… .
1.Дефляционная политика
2.Индексация
3. Реставрация
4. Девальвация

6: Индексация – это … .
1.Методы ограничения денежного спроса
2. Компенсация потерь в результате обесценения денег
3.Меры прямого стимулирования предприятий
4. Замораживание цен на определённые товары
7: Инфляционные процессы наиболее выгодны… .
1. Производителям
2. Банковской системе
3. Государству
4. Населению
8: Ревальвация – это… .
1. Снижение курса национальной валюты по отношению к иностранной
2. Повышение курса национальной валюты по отношению к иностранной
3. Ревальвация не затрагивает изменения курса валют
4. Замена старых денежных знаков на новые
9: От инфляции могут выиграть … .
1. Граждане, имеющие фиксированный доход
2. Держатели облигаций
3. Заемщики
4. Предприниматели
10: К направлениям антиинфляционной политики относятся… .
1. Деноминация
2. Методы ограничения денежного спроса через денежно-кредитные, налоговые механизмы
3. Нуллификация
4. Параллельный контроль над ценами и заработной платой путем их замораживания или установления пределов их роста

Задания к тесту ПР03

1: Наиболее близкой по экономической природе к финансам является категория… .
1. Цена
2. Деньги
3.Зарплата
4. Кредит
2: Финансы используются … .
1. На цели личного потребления
2. На производственное и социальное развитие
3. На выплату заработной платы
4. На приобретение приусадебного участка
3: Финансирование деятельности фирмы за счет генерируемой ею прибыли называется ###
4: Вложение капитала с целью получения прибыли называется ###
5: В проверке точного соблюдения законодательства по финансовым вопросам, своевременности и полноты выполнения финансовых обязательств заключается _____ функция финансов.
1. Регулирующая
2. Контрольная
3. Распределительная
4. Стабилизационная
6: Основным источником финансовых ресурсов на макроуровне является…
1. Валовой внутренний продукт

2. Привлеченный ресурс
3. Национальное богатство
4. Доходы от внешнеэкономической деятельности

7: Обязанность государства проводить перераспределение денежных средств для решения общегосударственных задач реализуется при помощи_____ функции финансов
1. Распределительной
2. Контрольной
3. Стимулирующей
4. Регулирующей

8: Формы финансового обеспечения воспроизводственного процесса…
1. Самоокупаемость
2. Самостоятельность
3. Государственное кредитование
4. Самофинансирование

9: Элементом государственных финансов не является…
1. Амортизационный фонд
2. Территориальный внебюджетный фонд
3. Федеральный бюджет
4. Местный бюджет

10: Государственный кредит- составная часть _____ системы
1. Банковской
2. Финансовой
3. Кредитной
4. Валютной

Задание к тесту ПР04

1: Инструментом расчетов является… .
1.Облигация
2.Сертификат
3.Акция
4. Вексель

2: Документ, содержащий безусловное распоряжение кредитному учреждению о выплате указанной суммы…
1. Чек
2. Аккредитив
3. Облигация
4. Вексель

3: Сущность безналичных расчетов раскрывает то, что это ….
1.Кредитные операции
2.Контроль банков за движением денежных средств
3. Перечисление денежных средств
4.Оплата товаров и услуг

4: Основными видами кредитных денег в современной экономике являются… .
1.Банкнота ЦБ РФ
2. Чек
3.Клиринг
4. Вексель

5: К международным денежным единицам относятся…
1. Золото
2. Евро
3. Кредитные деньги

4. Фунт стерлингов

Задание к тесту ПР05

1: Принцип обеспеченности кредита означает, что кредит должен выдаваться заёмщикам

1. Под наличные конкретные материальные ценности, имеющиеся у них, или наличие соответствующей гарантии поручителя

2. Обязательно с учётом обеспеченности различными валютными ресурсами и части из них в иностранных банках

3. Под его возврат той продукцией, которая производится фирмой заемщиком, в ее натуральной форме

4. Только если у заемщика имеется соответствующая гарантия о его возврате со стороны государственных экономических органов

2: Ипотечный кредит – это кредит… .

1. Направленный на предотвращение дефицита государственного бюджета

2. Действующий только в условиях международных экономических связей

3. Выдаваемый кредитными учреждениями заёмщикам, включая население, на приобретение недвижимости, покупку земли, новое жилищное строительство либо обновление жилья

4. Предоставляемый населению на разовое приобретение товаров широкого потребления

3: Объектом краткосрочного кредитования выступают:

1. Товары на складе

2. Товары в пути

3. Оборудование

4. Основные фонды

4: Основными принципами кредитования являются… .

1. Рейтинг заемщика и организация его маркетинга

2. Умение фирмы использовать валютные резервы с учетом существующего валютного курса

3. Срочность, возвратность кредита, его платность, обеспеченность и целевое использование

4. Имидж руководителей, их образование и умение работать с коллективом

5: Принцип платности кредита означает, что его заемщики

1. Не могут получить и оплатить кредит без согласования ставки его оплаты с государственными финансовыми органами

2. Непременно обязаны возвращать кредит с процентами по нему в иностранной валюте

3. Должны непременно рассчитываться с кредиторами за временное пользование кредитными средствами

4. Обязаны возвращать полученную в ссуду сумму денег не менее, чем в трехкратном размере

6: Краткосрочные кредиты необходимы для… .

1. Обеспечения долговременных потребностей предприятия

2. Строительства филиалов

3. Обеспечения текущих потребностей предприятия

4. Ликвидации филиалов

Задание к тесту ПР06

1: К прямому обеспечению банковских кредитов относится … .

1. Товары

2. Недвижимость

3. Ценные бумаги
4. Заработная плата

2: Гарантия возврата кредита – это…
1. Платность
2. Платежеспособность
3. Целевая направленность
4. Плановость

3: Источником ссудного капитала являет(ют)ся…
1. Амортизационный резерв
2. Временно свободные денежные средства
3. Прибыль
4. Основной капитал

4: Собственность на ссудный капитал принадлежит…
1. Банку-посреднику
2. Заемщику
3. На разных стадиях кредитного процесса и кредитору и заемщику
4. Кредитору

Темы для рефератов СР01:

1.Виды страхования
2. Роль страхования в жизни человека
3. Методы определения страховых выплат

Вопросы для опроса СР02:

1. Охарактеризуйте финансовые инструменты рынка ценных бумаг
2. Дайте определение понятиям «простая акция» и «привилегированная акция»
3. Какие пункты должен включать договор страхования?
4. Перечислите финансовые инструменты на рынке ссудных капиталов
5. Охарактеризуйте особенности кредитного договора
6. Что является финансовыми инструментами на рынке иностранной валюты и золота?

Вопросы для опроса СР03:

1. Необходимость составления бизнес-плана
2. Структура бизнес-плана
3. Маркетинговый план в составе бизнес-плана
4. Финансовый план в составе бизнес-плана

Вопросы для опроса СР03:

1. Какие документы подтверждают платежеспособность физического лица
2. Виды потребительского кредита
3. Кредитный договор и его составляющие

Тестовые задания к зачету Зач01

1: Депозит – это….
1. Вещь, отданная на хранение какому-либо гражданину
2. Денежные средства, отданные на хранение какому-либо коммерческому банку
3. Кредит, предоставленный предприятию
4. Счета фирм в коммерческих банках

2: Депозиты бывают…
1. До востребования

2. Срочные
3. Краткосрочные кредиты
4. Краткосрочные займы

3: Коммерческий банк выполняет операции:
1. Активные
2. Пассивные
3. Эмиссия денег
4. Регулирование денежно-кредитной политики

4: Депозиты классифицируются по … .
1. Форме изъятия
2. Целевому назначению
3. Категории вкладчиков
4. По форме выпуска

5: Вклады до востребования – это средства на …:
1. Расчетных счетах
2. Текущих счетах
3. Ссудных счетах
4. Бюджетных счетах

6: Пассивные операции коммерческого банка позволяют… .
1. Сформировать инвестиционный портфель
2. Увеличить капитал
3. Сформировать кредитный портфель
4. Увеличить ликвидность

7: Главным звеном банковской системы любого государства является (являются)…
1. Коммерческие банки
2. Инновационный банк
3. Международный банк
4. Центральный банк

8: Центральный банк в отличие от коммерческих банков обладает правом…
1. Инвестирования собственных и заемных средств
2. Создания резервов
3. Приема депозитов
4. Эмиссии денег

9: В состав банковской системы не входит…
1. Центральный банк РФ
2. Сберегательный банк РФ
3. Федеральная налоговая служба
4. Коммерческие банки

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Основы бережливого производства
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***40.02.04 Юриспруденция***

Квалификация: ***юрист***

Составитель:

преподаватель		П.В. Рубинов
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения производительности труда;
- технологии внедрения улучшений производственного процесса;
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

1.3. Дисциплина входит в состав социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 48 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
Лекции, уроки	24
Практические занятия, семинары	12
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	**12**
Всего	**48**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	**Содержание**	**12**
	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	
	Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	
	Тема 1.3 Методы решения проблем Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР01 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2
	ПР02 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2
	ПР03 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2
Раздел 2 Реализация принципов	**Содержание**	**12**
	Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	

1	2	3
бережливого производства в профессиональной деятельности	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	
	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства. Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	
	Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР04. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2
	ПР05. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2
	ПР06. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2
Самостоятельная работа СР01 Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования). СР02 Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика. СР03 Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты). СР04 Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта. СР05 Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.		**12**

1	2	3
СР06 Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала.		
Дифференцированный зачет		
Всего:		**48**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 76 с. — ISBN 978-5-507-54924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512359

2. Земсков, Ю. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-507-54690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510303

3. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590413

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262

4.2. Дополнительная литература

1. Основы бережливого производства в АПК : учебник для СПО / В. Т. Водянников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; под редакцией В. Т. Водянников. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-507-47650-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/402011

2. Шестак, Н. В. Основы бережливого производства. Деловой этикет в медицинской образовательной организации : учебное пособие для СПО / Н. В. Шестак, И. А. Крутий, И. Э. Смирнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-507-51561-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450797

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587221

4. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588283

5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587063

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Усвоение предмета «Основы бережливого производства» невозможно без практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у обучающихся определенных умений и навыков. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа, выполняемая в рамках дисциплины, представляет собой творческое задание по созданию алгоритма внедрения системы бережливого производства на конкретном участке.

Рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет экологии и охраны окружающей среды - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, переносной экран, переносной проектор, учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	кейс-задача тест
ПР04	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	кейс-задача тест
ПР05	Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	контр. работа
ПР06	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	кейс-тест
СР03	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности	реферат
СР04	Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 Знать принципы и концепцию бережливого производства	ПР02, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 2 Знать основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 3 Знать методы выявления, анализа и решения проблем производства	ПР05, Зач01
Формулировка результата обучения 4 Знать инструменты бережливого производства	ПР04, Зач01
Формулировка результата обучения 5 Знать принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 6 Знать виды потерь и методы их устранения	ПР02, Зач01
Формулировка результата обучения 7 Знать современные технологии повышения производительности труда	ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 8 Знать технологии внедрения улучшений производственного процесса	ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 9 Знать систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	ПР04, Зач01
Формулировка результата обучения 10 Уметь осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	ПР02, Зач01
Формулировка результата обучения 11 Уметь моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;	ПР04, Зач01
Формулировка результата обучения 12 Уметь применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;	СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 13 Уметь применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	ПР02, Зач01
Формулировка результата обучения 14 Уметь организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 15 Уметь применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	ПР06, Зач01

Кейс-задача (ситуационное задание) ПР02

Задание 1:

В юридической канцелярии суда процесс регистрации входящих документов (исковых заявлений, жалоб) занимает до 3 дней. Секретари тратят время на поиск нужных бланков в разных папках, многократно вносят одни и те же данные в разные журналы (бумажный и электронный), а курьер приносит документы из канцелярии судьям только 2 раза в день, из-за чего возникают простои в назначении дел к слушанию.

1. Разработайте паспорт учебного проекта «Оптимизация входящего документопотока». Укажите цель, границы процесса, команду проекта и ожидаемый результат.

2. Постройте карту потока создания ценности текущего состояния (как есть) для описанного процесса.

Ключ (решение):

Паспорт:

– Цель: Сократить время регистрации входящих документов с 3 дней до 1 дня.

– Границы: От поступления документа в канцелярию до передачи его судье (или регистрации в системе).

– Команда: Секретарь суда, помощник судьи, системный администратор (для ЭДО).

– Результат: Разработанный регламент и стандарт рабочего места.

Карта потока (VSM): Студент должен изобразить последовательность: «Прием документа» -> «Запись в бумажный журнал» (время 30 мин) -> «Ввод в электронную систему» (время 20 мин) -> «Ожидание курьера» (простой 4 часа) -> «Доставка». Внизу должна быть шкала времени и пометки «потери» (ожидание, лишние перемещения).

Задание 2:

Постройте фрагмент карты потока создания ценности для процесса «Подготовка искового заявления» (3–5 этапов). Укажите для каждого этапа: длительность, тип операции (добавляет ценность/не добавляет), проблему.

Ключ ответа (фрагмент):

Этап процесса	Длительность	Тип операции	Проблема
1. Получение ТЗ от клиента	1 день	Не добавляет ценности (ожидание)	Клиент долго предоставляет документы
2. Анализ правовой ситуации	2 дня	Добавляет ценность	Отсутствие шаблонов анализа
3. Согласование черновика с руководителем	3 дня	Не добавляет ценности (ожидание)	Многоуровневое согласование
4. Формирование итогового документа	1 день	Добавляет ценность	Ручной ввод данных, риск опечаток

Тест:

1. (Одиночный выбор) Что является самым первым этапом при запуске проекта по улучшению в концепции бережливого производства?

а) Закупка нового оборудования для юристов

б) Обучение всего персонала иностранным языкам

в) Определение ценности для клиента и проблемы

г) Увольнение неэффективных сотрудников

д) Составление графика отпусков команды

2. (На сопоставление) Установите соответствие между разделами паспорта учебного проекта и их содержанием:

1. Цель проекта

2. Задачи проекта

3. Сроки реализации

4. Ответственные лица

5. Бюджет проекта

а) Конкретные шаги для достижения результата

б) Лица, отвечающие за выполнение этапов

в) Ожидаемый конечный полезный результат

г) Временные рамки начала и окончания работ

д) Ресурсное обеспечение (финансы, материалы)

3. (Закрытый, краткий ответ) Как называется карта потока создания ценности, которая отражает реальное положение дел на текущий момент (до улучшений)?

а) Идеальное

б) Текущее

в) Будущее

г) Прошлое

д) Плановое

4. (Несколько правильных вариантов) Какие из перечисленных видов деятельности относятся к типичным потерям (Muda) в юридическом процессе? Выберите три верных варианта.

а) Перепроизводство документов

б) Ожидание согласования подписи

в) Стандартизация шаблонов договоров

г) Исправление ошибок в иске (дефекты)

д) Обучение персонала новым законам

5. (Одиночный выбор) Что такое «такт времени» в процессе оказания правовой услуги?

а) Время обеденного перерыва юриста

б) Время проведения еженедельного совещания

в) Время на повышение квалификации staff

г) Максимально допустимое время на операцию для удовлетворения спроса клиента

д) Время ежегодного оплачиваемого отпуска

6. (На сопоставление) Установите последовательность этапов картирования потока создания ценности:

1. Определение границ процесса

2. Сбор данных об операциях

3. Построение визуальной карты

4. Выявление проблем и потерь

а) Фиксация длительности и простоев каждого шага

б) Установка точек начала и завершения процесса

в) Анализ узких мест и причин задержек

г) Графическое отображение последовательности действий

д) Полная остановка работы отдела на сутки

7. (Закрытый, краткий ответ) За что клиент готов платить деньги в рамках бережливого подхода? (Выберите вариант из 1–2 слов)

а) За процессы

б) За ценность

в) За потери

г) За ожидание

д) За бюрократию

8. (Одиночный выбор) Какая типичная ошибка допускается при построении карты потока создания ценности?

а) Описание процесса «как должно быть», а не «как есть»

б) Привлечение команды сотрудников к обсуждению

в) Использование общепринятых условных обозначений

г) Фиксация реального времени выполнения операций

д) Визуализация потока на бумаге или в программе

9. (Несколько правильных вариантов) Какие обязательные элементы должен содержать паспорт учебного проекта по бережливому производству? Выберите три верных варианта.

а) Только смета расходов на кофе

б) Четко сформулированная цель

в) Перечень конкретных задач

г) Личные данные родственников команды

д) Плановые сроки выполнения работ

10. (Одиночный выбор) Кто в команде проекта по бережливому производству отвечает за устранение барьеров и поддержку участников?

а) Стажер без опыта работы

б) Внешний клиент организации
в) Поставщик канцелярских товаров
г) Бухгалтер сторонней фирмы
д) Руководитель проекта (лидер)
Ключ ответов
1 – В
2 – 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-Д
3 – Б
4 – А, Б, Г
5 – Г
6 – 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
7 – Б
8 – А
9 – Б, В, Д
10 – Д

Кейс-задача (ситуационное задание) ПР04
Задание:
На рабочем месте юриста: на столе — 3 стопки бумаг (текущие дела, архив, личные заметки), в ящике — перемешанные ручки, стикеры, флешки, на полке — 10 папок без подписей. Предложите план внедрения 5S (по этапам).
Ключ ответа:
1. Сортировка: убрать личные вещи, архивные дела — в архив, оставить только текущие дела.
2. Соблюдение порядка: выделить зоны на столе (входящие, в работе, исходящие), подписать папки.
3. Содержание в чистоте: установить правило «чистый стол в конце дня».
4. Стандартизация: ввести цветовую маркировку (красный — срочно, зелёный — завершено), реестр мест хранения.
5. Совершенствование: еженедельный чек-лист самопроверки, фото «до/после».

Тест:
1. (Одиночный выбор) Какой шаг системы рационализации рабочего места (пяти шагов) является первым и предполагает отделение необходимых предметов от ненужных?
а) Соблюдение порядка
б) Содержание в чистоте
в) Сортировка
г) Стандартизация
д) Совершенствование
2. (На сопоставление) Установите соответствие между шагами системы пяти шагов (5S) и действиями юриста на рабочем месте:
1. Сортировка
2. Соблюдение порядка
3. Содержание в чистоте
4. Стандартизация
5. Совершенствование
а) Ежедневная уборка стола и проверка техники
б) Выработка привычки следовать установленным правилам
в) Удаление старых черновиков и дубликатов документов
г) Размещение папок в зоне доступа согласно частоте использования
д) Введение цветовой маркировки для всех типов дел

3. (Закрытый, краткий ответ) Какой основной результат достигается внедрением системы организации пространства в юридическом отделе? (Выберите вариант из 1–2 слов)

а) Увеличение бумаг

б) Порядок

в) Снижение зарплаты

г) Усложнение доступа

д) Рост конфликтов

4. (Несколько правильных вариантов) Какие из перечисленных действий относятся к потерям времени в работе юриста, которые устраняет система рационализации? Выберите три верных варианта.

а) Поиск нужного файла в стопке

б) Подписание готового договора

в) Ожидание принтера из-за отсутствия бумаги

г) Консультирование клиента по делу

д) Перекладывание бумаг с места на место

5. (Одиночный выбор) Какой инструмент визуализации помогает быстро найти нужную папку с делом в архиве?

а) Устный запрос у коллеги

б) Закрытый шкаф без этикеток

в) Личная память сотрудника

г) Цветовая маркировка и подписи на корешках

д) Хаотичное складывание на полку

6. (На сопоставление) Установите соответствие между типом документа и рекомендуемым местом хранения в системе порядка:

1. Документы текущей работы (на сегодня)

2. Архивные завершенные дела

3. Канцелярские принадлежности (ручки, степлер)

4. Личные вещи сотрудника

5. Нормативно-правовые базы (доступ)

а) Выделенная зона на рабочем столе (входящие/исходящие)

б) Архивное хранилище или удаленный сервер

в) Органайзер в пределах вытянутой руки

г) Личный ящик или шкафчик (раздевалка)

д) Электронный ресурс или стенд справок

7. (Закрытый, краткий ответ) Как называется пятый, завершающий шаг системы, направленный на поддержание достигнутых результатов? (Выберите вариант из 1–2 слов)

а) Уборка

б) Сортировка

в) Порядок

г) Стандарт

д) Дисциплина

8. (Одиночный выбор) Что является главным экономическим эффектом от внедрения системы организации рабочего места для юридической фирмы?

а) Экономия времени на поиск информации

б) Увеличение количества совещаний

в) Покупка новой дорогой мебели

г) Увеличение штата сотрудников

д) Снижение качества услуг

9. (Несколько правильных вариантов) Какие критерии используются при сортировке документов на рабочем столе юриста? Выберите два верных варианта.

а) Цвет обложки документа

б) Частота использования документа
в) Важность документа для текущих задач
г) Размер шрифта в документе
д) Дата рождения клиента

10. (Одиночный выбор) Кто несет ответственность за поддержание порядка на рабочем месте согласно принципам бережливости?

а) Только уборщик помещений
б) Только руководитель отдела
в) Сторонняя аудиторская компания
г) Клиент организации
д) Каждый сотрудник самостоятельно

Ключ ответов

1 – В
2 – 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Д, 5-Б
3 – Б
4 – А, В, Д
5 – Г
6 – 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д
7 – Д
8 – А
9 – Б, В
10 – Д

Задания к контрольной работе ПР05

Задание 1:

Проанализируйте процесс «Согласование договора» в юридическом отделе. Выявите 3 вида потерь, предложите инструменты БП для их устранения.

Ответ:

Вид потери	Проявление в процессе	Инструмент БП для устранения
Ожидание	Договор ждёт подписи руководителя 2–3 дня	Канбан-доска для визуализации статуса; регламент сроков согласования
Излишняя обработка	Многократное согласование одного пункта разными отделами	Стандартизация шаблона договора; матрица ответственности (RACI)
Перемещения	Физическая передача бумажного договора между этажами	Электронный документооборот с ЭЦП; сканирование и маршрутизация

Критерии оценки:

Верно классифицирована потеря (по системе 3M/Muda) — 1 балл за каждый вид
Предложен релевантный инструмент БП — 1 балл
Аргументирована связь «проблема → решение» — 1 балл

Задание 2:

В юридической фирме «Фемида» юристы тратят много времени на составление типовых договоров. Каждый раз они ищут старый договор в общих папках «Сеть» (иногда 10-15 минут), копируют его, но забывают поменять реквизиты контрагента, из-за чего возникают ошибки и договор уходит на доработку.

Вопрос: Определите, какие из 7 видов потерь присутствуют в данной ситуации. Перечислите их и кратко обоснуйте.

Ответ:

- Ненужные перемещения: Поиск файла в папках.

- Дефекты/переделка: Ошибки в реквизитах, исправление договора.
- Излишняя обработка: Повторный ввод данных или лишняя проверка.
- (Допустимо) Ожидание: Если договор ждет, пока его переделают.

Задание 3:

Соотнесите автора/модель и ее характеристику:

Колонка А (Автор/Модель)	Колонка Б (Характеристика)
1. Модель Джеймса Вумека	А. Быстрые улучшения силами рабочей группы («штурм») без глубокой реорганизации управления.
2. Модель Денниса Хоббса	Б. Проектный подход, ориентированный на быстрый возврат инвестиций и создание потоков.
3. Кайдзен-блиц	В. Стратегическое, поэтапное преобразование всей компании, ориентация на ценность для клиента.

Ключи: 1-В, 2-Б, 3-А.

Кейс-тест (выбор верной стратегии поведения) ПР06

Задание 1:

Вы — руководитель юридического отдела. Вы внедряете систему подачи предложений по улучшениям.

Ситуация 1. Секретарь Иванова предложила установить второй принтер в кабинете, чтобы не ходить за распечатками на другой этаж. Бухгалтерия против, так как это дополнительные расходы на картриджи.

Как поступить лидеру в концепции БП?

А) Отклонить предложение, так как оно увеличивает бюджет.

Б) Поддержать предложение, рассчитать экономию времени сотрудников (в деньгах) и совместно с Ивановой защитить бюджет перед бухгалтерией.

В) Отправить Иванову саму договариваться с бухгалтерией, чтобы училась отстаивать свое мнение.

Ситуация 2. Вы хотите мотивировать сотрудников подавать больше идей, но зарплатный фонд ограничен. Какой инструмент НЕ является финансовым стимулированием качества?

А) Доска почета «Лучший рационализатор месяца».

Б) Премия за внедренное предложение, сэкономившее фонд оплаты труда.

В) Публичное упоминание достижений сотрудника на планерке с вручением благодарственного письма.

Ключи:

Ситуация 1: Б (Правильный лидер помогает решать проблемы, а не отмахивается, и мыслит в категориях общих затрат (общие потери), а не локальной экономии).

Ситуация 2: А, В (Оба варианта относятся к нематериальной мотивации, вопрос звучит "НЕ является финансовым", значит нужно выбрать все варианты, кроме Б. Обычно в тестах просят выбрать лишнее, но тут лучше указать все правильные варианты нематериальной мотивации).

Задание 2: Разработайте алгоритм внедрения системы сбора предложений по улучшениям в юридическом отделе (5 шагов).

Эталон (ключевые элементы):

1. Информирование команды о целях и правилах подачи предложений.
2. Создание простой формы (онлайн/бумажной) с полями: «Проблема», «Предложение», «Ожидаемый эффект».
3. Назначение ответственного за рассмотрение (еженедельно).
4. Обратная связь автору в течение 5 рабочих дней.

5. Публичное признание и внедрение лучших идей (доска кайдзен, благодарность).

Темы рефератов для СР03

Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности.

1. Применение диаграммы Исикавы для выявления причин судебных ошибок в арбитражном процессе.
2. Анализ причин затягивания сроков рассмотрения гражданских дел с помощью причинно-следственной диаграммы.
3. Диаграмма Исикавы как инструмент диагностики проблем в организации делопроизводства юридической клиники.
4. Выявление коренных причин низкого качества подготовки исковых заявлений (на примере конкретной юридической фирмы).
5. Использование метода «рыбьей кости» для анализа причин роста числа обжалованных судебных решений.
6. Причинно-следственный анализ конфликтов между сотрудниками юридического отдела с помощью диаграммы Исикавы.
7. Диаграмма Исикавы в системе менеджмента качества юридической службы предприятия.

Темы рефератов для СР04

Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта.

1. Адаптация системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM) к условиям работы современного офиса (на примере юридического отдела).
2. Метод быстрой переналадки (SMED) в юридической практике: как сократить время переключения между разнотипными задачами.
3. Канбан-доски как инструмент визуализации и организации работы «точно в срок» в деятельности коллегии адвокатов.
4. Интеграция принципов TPM в обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники юридической фирмы.
5. Применение системы «канбан» для управления потоком входящих документов в канцелярии суда.
6. SMED-анализ процесса подготовки пакета документов для государственной регистрации прав.
7. TPM (Total Productive Maintenance) как способ предотвращения простоев в работе секретариата из-за неисправности оборудования.
8. Организация движения документов по принципу «точно в срок» (JIT) в арбитражном суде: возможности и ограничения.
9. Использование канбан-метода для оптимизации взаимодействия между помощником судьи и секретариатом.
10. Разработка стандартов профилактического обслуживания оргтехники (TPM) в юридическом департаменте холдинга.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Дайте определение понятию «бережливое производство». В чём заключается его основная цель с точки зрения создания ценности для клиента?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте пять ключевых принципов бережливого производства.
3. Что понимается под «ценностью» в концепции бережливого производства? Как определяется ценность с позиции клиента юридической услуги?

4. Дайте определение понятию «потери» (Muda). Перечислите восемь основных видов потерь, применяемых в современном бережливом производстве.

5. Приведите примеры проявления каждого вида потерь в деятельности юридического отдела или юридической клиники.

6. В чём различие между действиями, добавляющими ценность, и действиями, не добавляющими ценность, но необходимыми? Приведите примеры для юридической практики.

7. Что такое поток создания ценности? Какие уровни потока создания ценности выделяют в методологии бережливого производства?

8. Каковы цели и задачи картирования потока создания ценности (Value Stream Mapping)?

9. Опишите последовательность этапов построения карты потока создания ценности текущего состояния («as-is»).

10. Какие универсальные приёмы используются при построении карты потока будущего состояния («to-be»)?

11. Назовите типичные ошибки, допускаемые при картировании процессов, и способы их предотвращения.

12. Что такое «такт времени» и как он рассчитывается? Приведите пример расчёта такта времени для процесса подготовки правового заключения.

13. Охарактеризуйте методологию решения проблем DMAIC. На каком этапе применяется диаграмма Исикавы?

14. В чём сущность проблемно-ориентированного мышления? Опишите алгоритм выявления коренных причин проблемы.

15. Что такое система 3M (Muda, Mura, Muri)? Как каждый из компонентов влияет на эффективность профессиональной деятельности юриста?

16. Охарактеризуйте систему 5S: назовите этапы, их содержание и ожидаемые результаты внедрения в офисе юридической фирмы.

17. Какие инструменты визуализации применяются в системе 5S? Приведите примеры их адаптации для рабочего места юриста.

18. В чём сущность методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM)? Как её принципы могут быть применены к поддержанию работоспособности оргтехники и программного обеспечения в юридическом отделе?

19. Опишите методику быстрой переналадки (SMED). Какие процессы в юридической деятельности можно оптимизировать с её помощью?

20. Что такое система «Канбан»? Как принципы вытягивающего производства могут быть использованы для управления потоком судебных дел или договоров?

21. В чём заключается методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke)? Приведите примеры «дуракоустойчивых» решений в документообороте.

22. Охарактеризуйте концепцию непрерывного улучшения (Кайдзен). Какие формы реализации Кайдзен применимы в коллективе юристов?

23. Что понимается под «стандартизированной работой»? Какие преимущества даёт внедрение стандартов выполнения типовых юридических операций?

24. Как применяется принцип «точно в срок» (Just-in-Time) в сфере услуг? Приведите примеры его реализации в юридической практике.

25. Опишите алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность организации. Какие этапы являются критическими для успеха проекта?

26. Какие типичные ошибки допускаются при применении методов бережливого производства? Как их предотвратить с учётом специфики юридической деятельности?

27. Что такое целевые показатели эффективности (KPI) в бережливом производстве? Какие KPI целесообразно использовать для оценки работы юридического отдела?

28. Какую роль играет лидер в проекте по внедрению бережливого производства? Какие компетенции необходимы руководителю для успешного управления изменениями?

29. Опишите механизмы вовлечения персонала в процесс улучшений. Какие формы работы с производственными инициативами наиболее эффективны?

30. Какие технологии мотивации и стимулирования качества применяются в бережливых организациях? Как адаптировать их для нематериальной сферы (юридические услуги)?

31. Как организуется обучение и развитие компетенций персонала в концепции бережливого производства? Какие формы обучения наиболее эффективны для юристов?

32. В чём заключается взаимосвязь между бережливым производством и ресурсосбережением? Как принципы БП способствуют достижению целей устойчивого развития?

33. Охарактеризуйте организационную структуру бережливой организации. Чем она отличается от традиционной иерархической модели?

34. Какие инструменты анализа проблем (диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, «5 почему») вы знаете? Опишите алгоритм применения одного из них на примере профессиональной задачи.

35. Как оценивается экономическая эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству? Какие показатели учитываются при расчёте?

36. Как с помощью инструментов бережливого производства можно оптимизировать процесс подготовки искового заявления? Опишите последовательность действий.

37. Предложите варианты применения системы 5S для организации рабочего места помощника юриста. Какие конкретные изменения вы рекомендуете?

38. Как выявить и устранить потери времени в процессе согласования договора в корпоративном юридическом отделе? Какие инструменты БП вы примените?

39. Разработайте фрагмент карты потока создания ценности для процесса «Консультирование клиента». Укажите этапы, длительность, виды потерь.

40. Как обеспечить вовлечение сотрудников юридического отдела в проект по внедрению бережливого производства? Предложите план мероприятий по мотивации персонала.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Кейс-задача	верность анализа производственной ситуации; полнота выявления видов потерь и их причин; обоснованность выбора инструментов бережливого производства для решения проблемы;
Тест	процент правильных ответов не ниже установленного порога (41%/61%/81%)
Контр. Работа	полнота и точность ответов на теоретические и практические вопросы; умение применять знания к решению ситуационных задач; логичность и последовательность изложения материала; соблюдение требований к оформлению письменной работы
Кейс-тест	правильность выбора варианта ответа в ситуационных задачах; способность аргументировать принятое решение; умение быстро анализировать производственную ситуацию и выделять

Наименование, обозначение	Показатель
	ключевые факторы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Мероприятия текущего контроля успеваемости в виде тестирования проходит на соответствующих практических занятиях.

Продолжительность тестирования: 10 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 «Юриспруденция»*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		С.В. Меркушова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Предмет и научные методы теории государства и права, ее место в системе юридических наук;
- Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- Основы правового государства и гражданского общества;
- Основные типы современных правовых систем;
- Понятие, типы и формы государства и права;
- Роль государства и права, их функции;
- Систему права Российской Федерации и ее элементы;
- Классификацию социальных норм, включая нормы права, их понятие, структуру, виды;
- Формы реализации права;
- Понятие, состав и виды правоотношений;

- Виды правонарушений и юридической ответственности.

уметь:

- Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Применять на практике нормы различных отраслей права;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отдельным видам юридической ответственности и составам правонарушений;
- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	48
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	16
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права.	**Содержание**	**6**
	Тема 1.1 Общая характеристика теории государства и права. Содержание: Понятие и виды наук. Особенности теории государства и права как науки. Предмет теории государства и права. Система методов теории государства и права. Принципы общетеоретического исследования государства и права. Функции теории государства и права.	2
	Тема 1.2 Возникновение государства и права Содержание: Основные черты первобытнообщинного строя. Признаки социальной власти первобытного общества. Признаки социальных норм первобытного общества. Исторические предпосылки возникновения государства. Теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, психологическая, марксистская, насилия и др.). Возникновение права. Теории происхождения права (теория естественного права, историческая школа права и др.).	2
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР01 Общая характеристика теории государства и права**.**	1
	ПР02 Возникновение государства и права	1
Раздел 2 Теория государства	**Содержание**	**21**
	Тема 2.1 Понятие государства Содержание: Различные подходы к пониманию государства. Понятие государства и его признаки. Сущность государства. Государственная власть: понятие и признаки.	2
	Тема 2.2 Функции государства Содержание: Характерные черты и понятие функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства.	2
	Тема 2.3 Механизм государства Содержание: Понятие, признаки, структура механизма государства. Понятие, структура и признаки государственного аппарата. Принципы формирования и функционирования государственного аппарата. Понятие и признаки государственного органа.	2
	Тема 2.4. Форма государства Содержание: Понятие и элементы формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства.	2

1	2	3
	Политический (государственный) режим. Форма современного российского государства.	
	Тема 2.5. Типология государств. Содержание: Понятие типологии государств. Формационный подход к типологии государств. Цивилизационный подход к типологии государств.	2
	Тема 2.6. Государство в политической системе общества. Понятие, характерные черты и структура политической системы общества. Понятие, признаки и принципы правового государства. Понятие гражданского общества.	2
	В том числе, практических занятий	**9**
	ПР03. Понятие государства.	2
	ПР04. Функции государства	1
	ПР05. Механизм государства	2
	ПР06. Форма государства	2
	ПР07. Типология государств.	1
	ПР08. Государство в политической системе общества.	1
Раздел 3 **Теория права**	**Содержание**	**53**
	Тема 3.1. Право как социальный регулятор Содержание: Нормативное и индивидуальное регулирование, понятие социального регулирования. Понятие и признаки социальных норм. Виды социальных норм. Понятие и признаки права. Сущность права. Принципы права. Функции права. Современные типы правопонимания.	2
	Тема 3.2. Источники права Содержание: Виды источников права. Нормативный правовой акт и его признаки, классификация. Понятие и признаки закона. Виды подзаконных нормативных правовых актов. Действие нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
	Тема 3.3. Правотворчество Содержание: Понятие и характерные черты правотворчества. Виды правотворчества. Принципы правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в РФ.	2
	Тема 3.4. Норма права Содержание: Понятие и признаки нормы права. Классификация норм права. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения нормы права.	2
	Тема 3.5. Система права Содержание: Понятие и признаки системы права. Функции системы права. Элементы системы права. Критерии отраслевого деления права. Методы и способы правового регулирования. Строение системы права. Общая характеристика основных отраслей российского права.	2
	Тема 3.6. Система законодательства Содержание: Понятие и признаки системы законодательства. Структура системы законодательства. Понятие и формы систематизации законодательства.	2

1	2	3
	Тема 3.7. Правовые отношения Содержание: Правоотношение: понятие, признаки и структура. Субъекты правоотношений. Правосубъектность: понятие, содержание. Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения. Классификация правоотношений. Предпосылки правоотношений. Юридические факты.	2
	Тема 3.8. Правовой статус личности. Содержание: Понятие и структура правового статуса личности. Виды правового статуса личности. Виды прав человека. Система гарантий правового статуса личности. Понятие и признаки правовой льготы. Понятие и особенности привилегий. Понятие и признаки правовых иммунитетов.	2
	Тема 3.9. Правосознание и правовая культура. Содержание: Понятие правосознания, его структура и виды. Функции правосознания. Понятие, структура и виды правовой культуры. Функции правовой культуры. Понятие и признаки правового нигилизма. Правовой идеализм.	2
	Тема 3.10. Реализация права. Содержание: Понятие и формы реализации права. Применение права как особая форма его реализации. Понятие акта применения права и его виды. Пробел в праве: понятие и виды. Восполнение и преодоление пробелов в праве. Юридические коллизии: понятие и способы их разрешения.	2
	Тема 3.11. Толкование права Содержание: Понятие и этапы толкования права. Способы толкования права. Виды толкования права. Принципы толкования права. Акты толкования права: понятие, признаки, виды.	2
	Тема 3.12. Правомерное поведение и правонарушение Содержание: Поведение: понятие и виды. Правовое поведение: понятие и признаки. Правомерное поведение: понятие и признаки, классификация. Противоправное поведение: понятие и виды. Признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений.	2
	Тема 3.13. Юридическая ответственность Содержание: Юридическая ответственность: понятие и признаки. Цели и функции юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	2
	Тема 3.14. Законность и правопорядок. Содержание: Понятие и принципы законности. Требования законности. Понятие дисциплины и общественного порядка. Правопорядок: понятие и принципы. Гарантии законности и правопорядка.	2
	Тема 3.15. Механизм правового регулирования Содержание: Правовое воздействие и правовое регулирование. Предмет правового регулирования. Механизма правового регулирования. Стадии механизм	2

1	2	3
	правового регулирования: понятие и структура. Стадии процесса правового регулирования. Способы, типы и методы правового регулирования. Правовой режим: понятие и признаки.	
	Тема 3.16. Правовые системы современности Содержание: Понятие и структура правовой системы. Правовая система и правовая семья. Классификация правовых семей. Основные правовые семьи современности.	2
	В том числе, практических занятий	21
	ПР09. Право как социальный регулятор	2
	ПР10. Источники права	1
	ПР11. Правотворчество	1
	ПР12. Норма права	2
	ПР13. Система права	1
	ПР14. Система законодательства	1
	ПР15. Правовые отношения	1
	ПР16. Правовой статус личности.	1
	ПР17. Правосознание и правовая культура	2
	ПР18. Реализация права	1
	ПР19. Толкование права	1
	ПР20. Правомерное поведение и правонарушение	2
	ПР21. Юридическая ответственность	2
	ПР22. Законность и правопорядок.	1
	ПР23. Механизм правового регулирования	1
	ПР24. Правовые системы современности	1
Самостоятельная работа СР01 Подготовка реферата		**16**
Экзамен		**12**
Всего:		**108**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586409

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586826

…

4.2. Дополнительная литература

1. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584275

2. Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584292

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583666

4. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585318

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по подготовке реферата.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании реферата по заданной теме студент составляет

план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критериями оценки доклада являются актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников, соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся(ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика теории государства и права	Опрос, тест
ПР02	Возникновение государства и права	Опрос, тест
ПР03	Понятие государства	Опрос, тест
ПР04	Функции государства	Опрос
ПР05	Механизм государства	Опрос
ПР06	Форма государства	Опрос, практическое задание
ПР07	Типология государств.	Опрос
ПР08	Государство в политической системе общества.	Опрос
ПР09	Право как социальный регулятор	Опрос, практическое задание
ПР10	Источники права	Опрос
ПР11	Правотворчество	Опрос
ПР12	Норма права	Опрос, тест
ПР13	Система права	Опрос, тест
ПР14	Система законодательства	Опрос, тест
ПР15	Правовые отношения	Опрос
ПР16	Правовой статус личности.	Опрос
ПР17	Правосознание и правовая культура	Опрос
ПР18	Реализация права	Опрос
ПР19	Толкование права	Опрос, практическое задание
ПР20	Правомерное поведение и правонарушение	Опрос, практическое задание
ПР21	Юридическая ответственность	Опрос
ПР22	Законность и правопорядок	Опрос
ПР23	Механизм правового регулирования	Опрос
ПР24	Правовые системы современности	Опрос
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма	Семестр

	отчетности	
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать предмет и научные методы теории государства и права, ее место в системе юридических наук	ПР01, СР01, Экз01
Знать закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права	ПР01, ПР02, СР01, Экз01
Знать основы правового государства и гражданского общества	ПР03, ПР07, ПР08, ПР16, СР01, Экз01
Знать основные типы современных правовых систем	ПР23, СР01, Экз01
Знать понятие, типы и формы государства и права	ПР03, ПР06, СР01, Экз01
Знать роль государства и права, их функции	ПР03, ПР04, СР01, Экз01
Знать систему права Российской Федерации и ее элементы	ПР12, Экз01
Знать классификацию социальных норм, включая нормы права, их понятие, структуру, виды	ПР08, ПР09, ПР10, СР01,Экз01
Знать формы реализации права	ПР14, СР01, Экз01
Знать понятие, состав и виды правоотношений	ПР16, ПР21, СР01, Экз01
Знать виды правонарушений и юридической ответственности.	ПР18, ПР19, СР01, Экз01
Уметь применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР17, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24 Экз01
Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями	ПР 01, ПР02, ПР03, ПР07, ПР08, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, ПР19, ПР21, ПР22, ПР 23, ПР24Экз01
Уметь применять на практике нормы различных отраслей права	ПР05, ПР10, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, СР01, Экз01
Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	ПР05, ПР16, ПР17, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24 Экз01
Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отдельным видам юридической ответственности и составам правонарушений	ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, СР01, Экз01
Уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках.	ПР07,ПР11, ПР15, ПР16, ПР18, ПР19, ПР20, СР01, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Дайте характеристику предмета теории государства и права. Укажите место теории государства и права в системе других наук.
2. Опишите основные методы теории государства и права.
3. Опишите содержание основных функций теории государства и права.

ТЕСТ:

1. Что является предметом теории государства и права?

а) изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые процессы и явления.
б) исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;
в) изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности;
г) государство и право;
д) все ответы правильные.
2. Кто из студентов прав, отвечая на вопрос о системе юридических наук?
а) Студент Иванов, отнесший Криминологию к отраслевой юридической науке, а Теорию уголовного права — к специальной юридической науке;
б) студент Петров, отнесший Теорию государства и права к группе юридических наук, а Теорию гражданского права — к отраслевой юридической науке;
в) студент Сидоров, отнесший Криминалистику к специальной юридической науке, а Теорию государства и права — к отраслевой юридической науке;
г) все ответы правильные.
3. Определите, к какой группе юридических наук относятся следующие науки:
Конституционное право, Криминология, Уголовное право, Криминалистика, История учений о праве и государстве, Судебная психиатрия, История государства и права, Гражданское право, Административное право.
а) историко-правовые — это:
б отраслевые — это:
в) прикладные — это:
4. Основное отличие теории права и государства от отраслевых юридических наук состоит в том, что:
а) каждая отраслевая наука изучает свой предмет, а теория права и государства — все предметы отраслевых наук;
б) отраслевые науки изучают соответствующие нормы, а теория права и государства — все законодательство в целом;
в) теория права и государства изучает общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а отраслевые науки — конкретные закономерности той группы общественных отношений, которые регулируются данной отраслью права;
г) содержание отраслевых наук всегда связано с юридической практикой, а теория права и государства развивается независимо, изолированно.
5. *Объект теории государства и права – _____.*

Задания к опросу ПР02

1.Перечислите признаки социальных норм первобытного общества.
2. Перечислите исторические предпосылки возникновения государства.
3. Перечислите теории происхождения государства.
4. Перечислите теории происхождения права.

ТЕСТ:

1.Каковы особенности общественной власти в первобытнообщинном строе?
а) существует специальный аппарат, состоящий из вооруженных людей, занимающихся управлением и властью;
б)власть в обществе основывается на естественных законах природы;
в) власть практически отсутствует, все происходит спонтанно и зависит от случайных обстоятельств;

г) вся жизнь первобытного общества характеризуется хаотичностью, отсутствием организованного порядка;
д) власть основана на авторитете, уважении к старшим, обычаях и традициях.
2. Чьи интересы выражает общественная власть первобытного строя?
а) интересы всего общества, рода;
б) интересы определенной части, социальной группы, класса;
в) интересы вождя;
г) не выражает ничьих интересов;
д) интересы отдельных личностей.
3. Мононормы регулируют общественные отношения в:
а) буржуазном обществе;
б) первобытном обществе;
в) рабовладельческом обществе;
г) феодальном обществе.
4. Что, с точки зрения Аристотеля, явилось причиной возникновения и развития государства?
а) естественный процесс развития человеческой семьи;
б) трансплантация государственных органов и институтов от одного государства другому.
в) Воля Бога;
г) организация общества для самосохранения и развития;
5. Каковы главные причины возникновения государства, согласно теории внешнего насилия?
а) возникновение денег, городов и ремесел;
б) завоевание одних племен другими и установление господства одних племен над другими;
в) заключение добровольного соглашения между людьми для создания государства.
г) изменение климатических условий и развитие средств производства;
д) возникновение классов и непримиримой борьбы между ними;
6. Кто является представителем материалистической теории происхождения государства?
а) Макиавелли, Маркс;
б) Маркс, Бакунин, Ленин;
в) Михайловский, Энгельс;
г) Гамильтон, Аристотель, Фильмер;
д) Маркс, Энгельс, Ленин
7. В чем заключается главная идея договорной теории происхождения государства?
а) государство есть продукт непримиримых противоречий, возникающих в обществе с появлением прибавочного продукта, частной собственности, классов;
б) государство возникает вследствие глобальных климатических изменений на планете;
в) государство возникает по воле бога, высшего разума;
г)государство есть продукт добровольного соглашения людей, объединившихся для совместного проживания;
д) государство существовало всегда, появилось вместе с появлением человека.
8. Определите, какая теория происхождения государства кратко изложена ниже:

Государство появилось в результате коренных изменений в экономике и самом первобытном обществе. Произошло разделение труда, общество разделилось на классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство;
9. «Психологическую» теорию происхождения государства и права развивал…
А) Р.Фильмер;

Б) Г.Гроций;
В) Т.Гоббс;
Г) Аристотель;
Д) Л.И.Петражицкий.
10. Представителями «договорной теории» происхождения государства и права являются:
А) Фома Аквинский, Ж.Маритен;
Б) Г.Гроций, Ж.Ж.Руссо, А.Н.Радищев;
В) Л.Гумплович, Е.Дюринг.

Задания к опросу ПР03

1. Перечислите основные признаки государства.
2. Охарактеризуйте государственный суверенитет как важнейший признак государства.
3. Какие существуют современные научные подходы к пониманию сущности государства?
4. Что такое легальность и легитимность государственной власти?

ТЕСТ:

1. Объективными признаками государства, отличающими его от социальной организации первобытного общества, служат:
а) территория, народ, власть;
б) оборона, транспорт, энергетика;
в) территориальная организация населения, наличие особого аппарата политической публичной власти, налоги;
г) все вышеперечисленное.
2. Социальная сущность государства:
а) характеризует наиболее принципиальные (сущностные) его черты;
б) отражает его социальную политику в рамках социального обеспечения нуждающихся слоев населения;
в) способствует установлению социальных льгот и привилегий отдельным гражданам.
3. Подберите понятие к следующему определению: «Часть земного шара, на которую распространяется суверенная власть данного государства».
4*. Государственная власть:*_____
5. Понятие государства в современной юридической литературе определяется как:
а) машина для поддержания господства одного класса над другим;
б) сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
в) политическая организация общества, обладающая верховной властью на определенной территории;
г) союз людей, объединенных началами общей пользы.
6. Укажите, какой из признаков отличает государство от других организаций современного общества:
а) организация населения по территориальному признаку;
б) монополия на легальное применение силы;
в) официальные атрибуты (герб, флаг, гимн);
г) все вышеперечисленное.
7. Укажите, какой подход к типологии государства в качестве основного критерия используют понятие «общественно-экономическая формация»:
а) системный.
б) формационный;
в) цивилизационный;
г) исторический.
8. *Что из перечисленного не является признаком государства*:

а) организация политической власти;
б) аппарат принуждения;
в) суверенитет;
г) территория;
д) руководство политическими партиями;
е) налоги;
ж) легализованное принуждение;
з) способность принимать акты, содержащие нормы права?

Задания к опросу ПР04

1. Что такое функции государства?
2. Назовите формы и методы осуществления функций государства.
3. В чем состоит значение экономической функции государства в условиях рыночных отношений?
4. Раскройте смысл и содержание внешних функций государства.
5. Какова роль и значение экологической функции государства в жизни современного российского общества?

Задания к опросу ПР05

1. Что такое механизм государства?
2. Перечислите элементы механизма государства.
3. Дайте определение государственного аппарата.
4. Каковы основные признаки государственного органа?
5. Назовите критерии классификации государственных органов.

Задания к опросу ПР06

1. Дайте понятие и определите содержание формы государства.
2. Выделите отличительные признаки монархической и республиканской формы правления.
3. В чем состоят особенности федеративного государства?
4. Каковы основные признаки демократического политического режима?
5. В чем сходство и различия авторитарных и тоталитарных политических режимов?

Практическое задание:

Одно из государств характеризуется следующим образом:

- «Государственная власть сосредоточена в руках узкой социальной группы – наследственной аристократии; большинство населения лишено политических прав; интересы государства являются более приоритетными чем личные интересы».

Определите политический режим данного государства.

- В государстве Д. правящая династия находится у престола уже 300 лет. Королевская власть передается только по мужской линии. Король формирует правительство, парламент же государства Д. избирается населением. Территория состоит из провинций, которыми управляют чиновники, назначенные королем. Есть у государства Д. и заморские территории, два острова, коренное население которых отличается и языком, и культурой. Острова управляются генерал-губернатором и имеют свой местный парламент, право использовать родной язык и развивать национальную культуру.

Определите форму правления и государственного устройства.

- В государстве К. существует однопартийная система, иные партии запрещены. Государственная идеология строится на идее величия нации К. Профсоюзы, иные общественные объединения создаются только с разрешения правительства. Территория К. делится на 17 районов, которые управляются чиновниками, назначенными центральным аппаратом.

Определите политический режим государства К.и форму государственного устройства.

Задания к опросу ПР07

1. Что такое типология государств?
2. Что такое общественно-экономическая формация?
3. Перечислите исторические типы государств с позиции формационного подхода к типологии государств.
4. Что такое цивилизация?

Задания к опросу ПР08

1. Что такое политическая система общества?
2. Назовите структурные элементы политической системы общества.
3. Что такое правовое государство?
4. Перечислите признаки правового государства.
5. Перечислите принципы правового государства.
6. Какие элементы входят в структуру гражданского общества?

Задания к опросу ПР09

1. Назовите виды социальных норм.
2. Перечислите признаки права.
3. Назовите основные подходы к определению сущности права.
4. Перечислите современные типы правопонимания?

Практическое задание

1. Характеристика каких социальных норм приведена в каждом из нижеследующих определений:

а) правила поведения, которые сложились исторически на протяжении жизни многих поколений и вошли в привычку в результате многократного повторения;

б) правила, установленные различными религиозными конфессиями и обязательные для верующих, которые регламентируют отправления обрядов и отправления религиозного культа;

в) регулируют отношения классов, сословий, наций, политических партий и других общественных объединений, направлены на завоевание, удержание и использование государственной власти;

г) нормы, отражающие идейные начала и формы прекрасного в художественном творчестве, в природе и в жизни;

д) нормы, охватывающие взгляды, представления людей о добре и зле, о чести, совести, долге, справедливости;

е) регулируют наиболее важные общественные отношения, гарантированные государством?

2. Римские юристы утверждали: «Закон говорит всем одним языком». Объясните смысл этого высказывания. Какой принцип права в нем провозглашается и как он понимается в современном праве?

3. В римском праве действовало правило: «Никто не предполагается дурным». Какой принцип современного права выражен в этой фразе?

Задания к опросу ПР10

1. Перечислите виды источников права в формально-юридическом смысле.
2. Что такое правовой прецедент?
3. Перечислите признаки нормативного правового акта.
4. Чем отличаются законы от иных нормативно-правовых актов?
5. Каковы виды подзаконных актов?
6. Назовите три сферы рассмотрения действия нормативного правового акта.
7. Что такое обратная сила закона.

Задания к опросу ПР11

1. Дайте определение правотворчества.
2. Назовите принципы правотворчества.
3. Какие виды правотворчества вы знаете?
4. Дайте определение законотворчества.
5. Кто является субъектом права законодательной инициативы?
6. Назовите основные стадии законодательного процесса.
7. Каков порядок принятия федерального конституционного закона?
8. Назовите официальные источники опубликования нормативных правовых актов федерального значения в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР12

1. Назовите и раскройте признаки нормы права.
2. По каким основаниям нормы права классифицируются по видам?
3. Как соотносятся норма права и статья нормативно-правового акта?
4. Какие бывают способы изложения нормы права в статьях нормативно-правовых актов?
5. Сопоставьте признаки права и признаки нормы права, что в них общего и какие отличия?
6. Перечислите элементы структуры нормы права.

ТЕСТ:

1. Назовите структурный элемент нормы права, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения обязанности:

а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.

2. Элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы, – это:

а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.

3. Какой элемент правовой нормы указывает на условие действия юридической нормы:

а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция?

4. Какие из перечисленных признаков характеризуют норму права:

а) общеобязательность;
б) однократность применения;
в) микросистемность;
г) закрепление в сознании индивида;
д) абстрактность изложения предписаний;
е) формальная определенность?

5. *Укажите, какой элемент правовой нормы пропущен в ч. 1 ст. 105 Уголовного кодекса РФ:* «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, — наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»:
а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция; г) преамбула

Задания к опросу ПР13

1. Что такое система права?
2. Перечислите элементы системы права.
3. Назовите критерии отраслевого деления права на отрасли.
4. Чем отличается императивный метод правового регулирования от диспозитивного?
5. Дайте общую характеристику отраслей права.

ТЕСТ:

1. Определите, к каким отраслям права относятся следующие институты права:
1. Авторские права. 2. Охрана труда. 3. Административное взыскание.
4. Производство в кассационной инстанции. 5. Обязательственное право.
2. Укажите, предметом какой отрасли права являются имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения:
а) семейное право; б) гражданское право;
в) финансовое право; г) земельное право.
3. Исключите положение, не входящее в понятие «система права»:
а) отрасль права; б) правовая идеология;
в) институт права; г) норма права.
4. Укажите, какая из перечисленных ниже отраслей не является отраслью материального права:
а) государственное право; б) административное право;
в) финансовое право; г) гражданское процессуальное право.
5. Назовите два критерия деления права на отрасли:
а) предмет правового регулирования; б) юридическое единство правовых норм;
в) наличие подотраслей права; г) метод правового регулирования.

Задания к опросу ПР14

1. Что такое система законодательства?
2. Охарактеризуйте вертикальную систему законодательства.
3. Что такое систематизация законодательства?
4. Перечислите формы систематизации законодательства.

Задания к опросу ПР15

1. Что такое правоотношение?
2. Перечислите структурные элементы структуры правоотношения.
3. Назовите виды объектов правоотношений?
4. Что такое правосубъектность?
5. Что такое юридические факты?

ТЕСТ:

1. *Правоотношение характеризуется*:
а) наличием у участников взаимных прав и обязанностей;
б) урегулированностью нормами права;
в) государственно-властным характером;

г) обеспеченностью мерами государственного принуждения;
д) обязательным формальным закреплением.
2. *Предписанная лицу и обеспеченная возможностью государственного принуждения мера должного поведения, которой лицу необходимо следовать в интересах управомоченного, – это*:
а) правомерное поведение; б) юридическая ответственность; в) юридическая обязанность.
3. *Предусмотренная нормами права способность лично, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности – это*:
а) правоспособность; б) дееспособность; в) правосубъектность.
4. *Что такое деликтоспособность*:
а) способность лично, своими действиями совершать гражданско-правовые сделки;
б) предусмотренная нормами права возможность иметь субъективные права и юридические обязанности;
в) предусмотренная правовыми нормами способность нести юридическую ответственность за совершение правонарушения?
5. *Как называется право, принадлежащее конкретному лицу*:
а) позитивное право; б) естественное право; в) субъективное право?
6. Может ли быть ограничена дееспособность гражданина:
а) нет;
б) да, в судебном порядке;
в) да, при наличии согласия гражданина;
г) да, по соглашению между гражданами?
7. *Способность лица иметь права и обязанности называется*:
а) дееспособностью; б) правоспособностью; в) правосубъектностью.

Задания к опросу ПР16

1. Что такое правовой статус личности?
2. Перечислите элементы, входящие в структуру правового статуса личности.
3. Назовите виды прав человека в зависимости от содержания.
4. Что такое гарантии правового статуса личности?
5. Перечислите виды правового иммунитета.

Задания к опросу ПР17

1. Дайте определение правосознания и раскройте его признаки.
2. На какие виды и по каким критериям классифицируется правосознание?
3. Что такое правовая культура и в чем состоят ее особенности?
4. Что такое правовой нигилизм? Назовите виды и характеристики правового нигилизма.
5. Что общего между правовым нигилизмом и правовым идеализмом?

Задания к опросу ПР18

1. Что такое реализация права?
2. Перечислите формы реализации права.
3. Перечислите стадии применения права.
4. Дайте понятие и отличительные признаки актов применения права.
5. Назовите способы восполнения пробелов в праве.
6. Что такое юридические коллизии?

Задания к опросу ПР19

1. Раскройте понятие и особенности толкования норм права.
2. Какие виды толкования права вы знаете?
3. Назовите наиболее распространенные способы толкования права.
4. Охарактеризуйте акты толкования права.
5. Какова роль Конституционного Суда РФ в толковании норм права?

Практическое задание:

1.Студент Иванов сказал, что толкование нормативного акта, осуществляемое его создателем, называется делегированным. Студент Петров сказал, что называется аутентичным, а студент Сидоров сказал, что это доктринальное толкование.
Кто из студентов прав?

2. Студент Иванов заявил, что толкование норм права, осуществляемое органом или государственным должностным лицом в пределах их компетенции, является доктринальным толкованием. Студент Петров утверждает, что в данном случае это официальное толкование, а студент Сидоров заявил, что это обыденное толкование.
Кто из студентов прав?

3. Укажите, с каким из утверждений вы согласны:

а) акты официального толкования не устанавливают новых норм права;
б) недопустимо толкование актов применения права;
в) неофициальное толкование возможно только на стадии уяснения смысла и содержания правовой нормы;
г) по субъектам толкование может быть адекватным, ограничительным и распространительным.

Задания к опросу ПР20

1. Назовите виды правомерного поведения по характеру мотивации.
2. Дайте определение правонарушения перечислите его признаки.
3. Перечислите элементы состава правонарушения.
4. Дайте краткую характеристику различным видам правонарушений.

Практическое задание:

1. Римские юристы утверждали: «Действие не делает виновным, если не виновен разум». О каком признаке правонарушения идет речь в этом высказывании? Раскройте этот признак.

2. Студент Иванов заявил, что вина — это психическое отношение лица к результату противоправного поведения. Студент Петров утверждает, что вина — это состояние совести правонарушителя, а студент Сидоров говорит, что вина — это элемент объективно-противоправного поведения.
Кто из студентов прав?

3. Студент Иванов утверждает, совокупность признаков правонарушения, при наличии которых должна наступить юридическая ответственность лица, называется объективной стороной правонарушения. Студент Петров говорит, что это называется составом правонарушения, а студент Сидоров заявил, что это субъективная сторона правонарушения.
Кто из студентов прав?

Задания к опросу ПР21

1. Дайте определение юридической ответственности. Какие признаки ее характеризуют?
2. Назовите основания юридической ответственности.

3. Охарактеризуйте функции юридической ответственности.
4. Назовите принципы юридической ответственности.
5. Назовите виды юридической ответственности и дайте их характеристику.

Практическое задание:
1. Студент Иванов заявил, что ответственность за ущерб, причиненный предприятию при исполнении им своих трудовых обязанностей, называется административной. Студент Петров утверждает, что в данном случае ответственность называется гражданской, а студент Сидоров говорит, что это материальная ответственность.
Кто из студентов прав?
2.Студент Иванов говорит, что возможность лица претерпевать последствия своих правовых действий, называется сделкоспособностью. Студент Петров говорит, что это называется деликтоспособностью, а студент Сидоров утверждает, что это дееспособность.
Кто из студентов прав?

Задания к опросу ПР22
1. Что такое законность?
2. Перечислите принципы законности.
3. Что такое правопорядок?
4. Как соотносятся между собой понятия "законность" и "правопорядок"?
5. Дайте характеристику гарантиям законности и правопорядка.

Задания к опросу ПР23
1. Что такое механизм правового регулирования?
2. Перечислите элементы механизма правового регулирования.
3. Назовите методы механизма правового регулирования.
4. Назовите типы правового регулирования.
5. Что такое правовой режим?

Задания к опросу ПР24
1. Что такое правовая система?
2. Соотношение правовой системы и системы права.
3. Назовите основные правовые семьи современности.
4. Дайте характеристику романо-германской правовой семьи.
5. Дайте характеристику англосаксонской правовой семьи.
6. Дайте характеристику мусульманской правовой семьи.
7. К какой правовой семье может быть отнесена национальная правовая система современной России?

Темы рефератов СР01
1.Основные этапы становления и развития науки о государстве и праве.
2. Метод юридической науки.
3. Сравнительный метод в юридических дисциплинах.
4. Правовые категории.
5. Российские юристы о возникновении государства.
6. Научные доктрины происхождения Древнерусского государства.
7. Эволюция государства как политического института общества.
8. Органическая и патриархальная теории происхождения государства.

9. Психологическая и ирригационная теории происхождения государства
10. Легальность и легитимность государственной власти
11. О государственном суверенитете в современном мире.
12. Государственная власть: понятие и виды.
13. Типологизация государств как метод научного исследования
14. Различные типы и формы государства в истории России.
15. Развитие идей правового государства.
16. Социальное государство: история вопроса.
17. Отделение церкви от государства: история вопроса.
18. Современные формы правления: классификация, тенденции развития
19. Нетипичные формы правления в современном мире
20. Форма государственного устройства: понятие, виды, проблемы организации в современных государствах
21. Право официальное и неформальное
22. Тит Ливий об источниках права.
23. Рецепция права.
24. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
25. Требования законности при применении норм права.
26. Мотивы правомерного поведения (убеждение, страх перед ответственностью, привычка и др.).
27. Причины и условия правонарушений.
28. Роль юридической ответственности в укреплении законности.
29. Финансовая ответственность как вид юридической ответственности.
30. Основные задачи в области правового воспитания граждан РФ и возможные пути их решения.
31 Политические гарантии законности.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Особенности теории государства и права как науки.
2. Предмет и система методов теории государства и права.
3. Принципы и функции теории государства и права.
4. Основные черты первобытнообщинного строя.
5. Признаки социальной власти первобытного общества.
6. Признаки социальных норм первобытного общества.
7. Исторические предпосылки возникновения государства.
8. Теории происхождения государства.
9. Возникновение права.
10. Теории происхождения права.
11. Понятие государства и его признаки.
12. Сущность государства.
13. Государственная власть: понятие и признаки.
14. Характерные черты и понятие функций государства. Классификация функций государства.
15. Формы и методы осуществления функций государства.
16. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства.
17. Понятие, признаки, структура механизма государства.
18. Понятие, структура и признаки государственного аппарата.
19. Принципы формирования и функционирования государственного аппарата.
20. Понятие и признаки государственного органа.
21. Форма правления.
22. Форма государственного устройства.

23. Политический (государственный) режим.
24. Понятие типологии государств. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств.
25. Понятие, характерные черты и структура политической системы общества.
26. Понятие, признаки и принципы правового государства.
27. Понятие и структура гражданского общества.
28. Понятие и признаки, виды социальных норм.
29. Понятие, признаки и сущность права.
30. Принципы права и функции права.
31. Понятие и виды источников права.
32. Нормативный правовой акт и его признаки, классификация.
33. Понятие и признаки закона.
34. Понятие и виды подзаконных нормативных правовых актов.
35. Действие нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
36. Понятие и характерные черты правотворчества.
37. Виды и принципы правотворчества.
38. Понятие и стадии законотворчества в РФ.
39. Понятие и признаки нормы права.
40. Структура нормы права.
41. Способы изложения нормы права.
42. Понятие, признаки и элементы системы права.
43. Понятие, признаки, структура системы законодательства.
44. Понятие и формы систематизации законодательства.
45. Правоотношение: понятие, признаки и структура.
46. Субъекты правоотношений.
47. Правосубъектность: понятие, содержание.
48. Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения.
49. Понятие, структура и виды правового статуса личности.
50. Понятие правосознания, его структура и виды, функции.
51. Понятие, структура и виды правовой культуры, функции.
52. Понятие и признаки правового нигилизма. Правовой идеализм.
53. Понятие и формы реализации права.
54. Применение права как особая форма его реализации.
55. Понятие акта применения права и его виды.
56. Пробел в праве: понятие и виды. Восполнение и преодоление пробелов в праве.
57. Юридические коллизии: понятие и способы их разрешения.
58. Понятие и виды толкования права.
59. Акты толкования права: понятие, признаки, виды.
60. Правовое поведение: понятие и признаки.
61. Правомерное поведение: понятие и признаки, классификация.
62. Противоправное поведение: понятие и виды.
63. Понятие, признаки правонарушения. Виды правонарушений.
64. Состав правонарушения.
65. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
66. Цели и функции юридической ответственности.
67. Основания юридической ответственности.
68. Принципы юридической ответственности.
69. Виды юридической ответственности.
70. Понятие и принципы законности.
71. Требования законности.
72. Понятие дисциплины и общественного порядка.
73. Правопорядок: понятие и принципы.

74. Гарантии законности и правопорядка.
75. Правовое воздействие и правовое регулирование. Предмет правового регулирования.
76. Механизма правового регулирования. Стадии механизм правового регулирования: понятие и структура.
77. Способы, типы и методы правового регулирования.
78. Правовой режим: понятие и признаки.
79. Понятие и структура правовой системы.
80. Правовая система и правовая семья.
81. Классификация правовых семей.
82. Основные правовые семьи современности.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз.01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» _февраля_ 20_26_ г.
протокол №_2_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		А.В. Перетокин
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Предмет и научные методы теории государства и права, ее место в системе юридических наук;
- Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- Основы правового государства и гражданского общества;
- Основные типы современных правовых систем;

- Понятие, типы и формы государства и права;
- Роль государства и права, их функции;
- Систему права Российской Федерации и ее элементы;
- Классификацию социальных норм, включая нормы права, их понятие, структуру, виды;
- Формы реализации права;
- Понятие, состав и виды правоотношений;
- Виды правонарушений и юридической ответственности.

уметь:

- Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Применять на практике нормы различных отраслей права;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отдельным видам юридической ответственности и составам правонарушений;
- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет _*108*_ часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды учебных работ	Форма обучения очная. Всего	*3* семестр
1	**2**	**3**
Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:	***80***	***80***
занятия лекционного типа	*48*	*48*
практические занятия, семинары	*32*	*32*
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся	***16***	***16***
Консультации	***12***	***12***
Курсовое проектирование		

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
в __3__ семестре - в форме _экзамена_____

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Понятие конституционного строя Российской Федерации**.**		**4**
	Тема 1.1 Конституционное право России. Понятие, роль и предмет конституционного права как отрасли права. Содержание понятий: конституционное право, публичное право. Предмет науки конституционного права. Нормы, институты и конституционно – правовые отношения. Источники российского конституционного права. Ответственность в конституционном праве.	
	Тема 1.2 История конституционного процесса в России. Дореволюционное конституционное (государственное) право. Советское конституционное право. Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг. Условия и особенности принятия Конституции 1993 года. **Тема 1.3** Конституция РФ. Общая характеристика. Понятие, сущность и функции Конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Форма и структура Конституции. Классификация Конституций. Конституции республик, уставы других субъектов РФ. Соблюдение и правовая охрана Конституции.	
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР01 Предмет науки конституционного права.	1
	ПР02 Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг.	1
	ПР 03 Классификация Конституций.	1
Раздел II. Конституционный строй Российской Федерации.	**Содержание**	**2**
	Тема 2.1 Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации. Экономическая и социальная основа конституционного строя Российской Федерации. Социальное государство. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Идеологическое многообразие. Светское государство.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР04. Понятие конституционного строя.	
Раздел III. Конституционные		**12**
	Тема 3.1. Конституционный статус личности.	

1	2	3
права и свободы человека и гражданина.	Конституционные личные права и свободы человека и гражданина. Конституционный статус личности. Принципы правового статуса человека и гражданина и личности. Учение о свободе личности. Международно - правовой базис прав человека. Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.Особенности личных прав и свобод. Основные личные права и свободы.	
	Тема 3.2. Конституционные политические права граждан. Политические права и свободы. Реализация избирательных прав. Группа судебных прав.	
	Тема 3.3. Конституционные экономические, социальные и культурные права человека и гражданина. Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина. Социальные права. Экономические права. Социально - культурные права.	
	Тема 3.4. Конституционные гарантии прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина Общие гарантии прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия. Конституционные основания ограничения прав и свобод. Основные обязанности человека и гражданина. Обеспечение выполнения конституционных обязанностей. **Тема 3.5.** Гражданство и иные правовые статусы физических лиц в России. Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Порядок решения дел о гражданстве. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Политическое убежище. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	
	В том числе, практических занятий	9
	ПР05 Конституционный статус личности.	1
	ПР06 Политические права и свободы.	2
	ПР07 Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина.	2
	ПР08 Конституционные основания ограничения прав и свобод.	2
	ПР09 Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.	2

1	2	3
Раздел IV. Федеративное устройство России.	**Тема 4.1.** Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционно – правовой статус Российской Федерации и административно – территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Понятие и формы государственного устройства. Исторические аспекты формирования Российской Федерации. Конституционно – правовой статус РФ как федеративного государства. Территория, ее состав, органы и государственные символы РФ как единого государства. Единство экономического пространства. Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между РФ и ее субъектами. Система права РФ: соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ. **Тема 4.2.** Органы государственной власти в РФ Понятие и виды власти. Сущность государственной власти. Орган государственной власти: понятие и признаки. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ. **Тема 4.3.** Институты непосредственной демократии. Избирательная система. Референдум. Понятие демократии. Формы и институты демократии. Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Избирательная система и ее виды. Избирательное право РФ. Международные стандарты проведения выборов. Принципы проведения выборов в РФ. **Тема 4.4.** Президент Российской Федерации Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность. Функции и полномочия Президента РФ. Правовые акты Президента РФ: виды, система. Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента. Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи. **Тема 4.5.** Федеральное собрание Российской Федерации. Исторические корни принципа народного представительства. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс. Статус депутатов	28

1	2	3
	Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ. Порядок и основания роспуска Государственной Думы. **Тема 4.6.** Правительство Российской Федерации. Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности. Полномочия и акты Правительства РФ. Основания и порядок отставки Правительства РФ. **Тема 4.7.** Судебная власть в РФ Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная система РФ: конституционно – правовые основы. Конституционные принципы правосудия. Конституционно – правовой статус судьи. Система и организация органов Прокуратуры РФ. **Тема 4.8.** Органы государственной власти субъектов федерации Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок формирования, структура, виды, основные полномочия. **Тема 4.9.** Исполнительные органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия. **Тема 4.10.** Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ Теория и история местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. **Тема 4.11.** Система местного самоуправления в РФ. Компетенция и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица. Конституционные гарантии местного самоуправления.	
	В том числе, практических занятий	18
	ПР10 Понятие и формы государственного устройства.	2
	ПР11Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.	2
	ПР12 Избирательная система и ее виды.	2
	ПР13 Функции и полномочия Президента РФ.	2
	ПР14 Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.	2

1	2	3
	ПР15 Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.	2
	ПР16 Конституционно – правовой статус судьи.	2
	ПР17 Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	1
	ПР18 Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.	1
	ПР19 Теория и история местного самоуправления.	1
	ПР20 Конституционные гарантии местного самоуправления.	1
Самостоятельная работа СР01 Подготовка реферата		**16**
Экзамен		
Всего:		**108**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7BC206A-B749-496E-961C-B98AD5723825.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/983AA4B3-7529-44DB-BD16-60517CF466DC.

3. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для СПО / В. Н. Белик. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04780-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB25F2CF-CBD7-4839-BEF7-DDEC2805B6B2.

4. Комкова, Г. Н. Конституционное право.Практикум : учебное пособие для СПО / Г. Н. Комкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7.

4.2. Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для СПО / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08805-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB4E6129-50BD-4A7A-A1AA-6AAB7BBEFADA.

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для СПО / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09371-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E0E8EDB1-04C8-4C5B-84B6-3A341E839D0E.

3. Некрасов, С. И. Конституционное право : учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01015-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC.

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право.Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08805-2.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свободах от 4 ноября 1950 г.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Конституция Российской Федерации.
7. О военном положении (1-ФКЗ от 30.01.2002)
8. О военных судах Российской Федерации (1-ФКЗ от 23.06.1999)
9. О Государственном гербе Российской Федерации (2-ФКЗ от 25.12.2000)

10. О Государственном гимне Российской Федерации (3-ФКЗ от 25.12.2000)
11. О Государственном флаге Российской Федерации (1-ФКЗ от 25.12.2000)
12. О Конституционном Суде Российской Федерации (1-ФКЗ от 21.07.1994)
13. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации (6-ФКЗ от 17.12.2001)
14. О Правительстве Российской Федерации (2-ФКЗ от 17.12.1997)
15. О референдуме Российской Федерации (5-ФКЗ от 28.06.2004)
16. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации (1-ФКЗ от 7.02.2011)
17. О судебной системе Российской Федерации (1-ФКЗ от 31.12.1996)
18. О чрезвычайном положении (3-ФКЗ от 30.05.2001)
19. Об арбитражных судах в Российской Федерации (1-ФКЗ от 28.04.1995)
20. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации (1-ФКЗ от 26.02.1997)

Все нормативные акты должны использоваться в действующей редакции, с учетом принятых изменений и дополнений. Сведения обо всех редакциях нормативно-правового акта и официальном источнике их опубликования можно получить с помощью информационно-правовой системы «Консультант Плюс» (раздел «справка» о законе).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по подготовке реферата.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

учит критически мыслить. При написании реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критериями оценки доклада являются актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников, соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся(ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет науки конституционного права.	Опрос
ПР02	Конституционные преобразования 1980- начала 1990гг.	Опрос
ПР03	Классификация Конституций.	Опрос
ПР04	Понятие конституционного строя.	Опрос
ПР05	Конституционный статус личности.	Опрос
ПР06	Политические права и свободы.	Опрос
ПР07	Особенности экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина.	Опрос
ПР08	Конституционные основания ограничения прав и свобод.	Опрос
ПР09	Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.	Опрос
ПР10	Понятие и формы государственного устройства.	Опрос, тест
ПР11	Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.	Опрос
ПР12	Избирательная система и ее виды.	Опрос
ПР13	Функции и полномочия Президента РФ.	Опрос
ПР14	Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.	Опрос
ПР15	Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.	Опрос
ПР16	Конституционно – правовой статус судьи.	Опрос
ПР17	Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Опрос, тест
ПР18	Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды и компетенция.	Опрос
ПР19	Теория и история местного самоуправления.	Опрос, тест
ПР20	Конституционные гарантии местного самоуправления	Опрос, тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные теоретические понятия и положения конституционного права	ПР01, СР01, Экз01
Знать содержание Конституции Российской Федерации;	ПР01, ПР02, ПР03, ПР07, ПР08, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, ПР19,
Знать особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,ПР14,ПР15,ПР16, ПР17, ПР18,ПР19,ПР20,
Знать основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	ПР05, ПР 06, ПР07, ПР08, Экз01
Знать избирательную систему Российской Федерации	ПР03, ПР06, СР01, Экз01
Знать систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	ПР13, ПР14,ПР15,ПР16,ПР17,ПР18, ПР019, ПР20 Экз01
Уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР17, Экз01
Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	ПР 01, ПР02, ПР03, ПР07, ПР08, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР16, ПР19, Экз01
Уметь применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ПР05, ПР10, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Дайте характеристику предмета конституционного права России. Укажите место конституционного права России в системе других наук.
2. Укажите основные источники российского конституционного права.
3. Укажите ответственность в конституционном праве России. Раскройте роль науки конституционного права в формировании будущего юриста.

Задания к опросу ПР02

1.Охарактеризуйте конституционное развитие России.
2. В чем особенности идей конституционализма в России до октября 1917 года?
3. В чем заключаются особенности конституционного права России в советский период?
4. Становление современного конституционализма в РФ, проблемы.
5. Охарактеризуйте причины и особенности возникновения конституционного кризиса в 1993 году.

.

Задания к опросу ПР03

1. Дайте понятие источников права, в том числе конституционного права.
2. Назовите виды источников конституционного права.
3. Чем данные виды источников права отличаются друг от друга?
4. В чем проявляются основные черты и юридические свойства конституции?
5. Укажите форму и структуру Конституции.
6. Укажите классификацию Конституций.

Задания к опросу ПР04

1. Что такое конституционный строй?
2. Назовите конституционные характеристики России?
3. В чем состоят экономические и политические основы конституционного строя РФ?
4. Раскройте смысл и содержание правового, светского и социального государства.
5. В чем заключается идеологическое и политическое многообразие?

Задания к опросу ПР05

1. Раскройте понятие конституционно- правового статуса личности.
2. Дайте классификацию прав и свобод человека и гражданина.
3. Каковы политические права гражданина?
4. В чем состоят личные права и свободы человека и гражданина?
5. Охарактеризуйте экономические, социальные и культурные права.

Задания к опросу ПР06

1. Дайте понятие политических прав.
2. Найдите различия в политических правах и свободах граждан.
3. Дайте понятие судебным правам?
4. Как можно реализовать судебные права?
5. Кто является гарантом прав и свобод ?

Задания к опросу ПР07

1. Дайте определение экономических прав человека и гражданина.
2. Дайте определение социальных прав человека и гражданина.
3. Дайте определение культурных прав человека и гражданина.
4. Укажите особенности экономических прав человека и гражданина.
5. Укажите особенности социальных прав человека и гражданина.
6. Укажите особенности культурных прав человека и гражданина.

Задания к опросу ПР08

1. Дайте понятие конституционным гарантиям прав и свобод.
2. Классифицируйте гарантии прав и свобод.
3. Укажите конституционные основания ограничения прав и свобод.
4. В чем заключаются конституционные гарантии правосудия?
5. Укажите основные обязанности гражданина и человека.

Задания к опросу ПР09

1. Дайте понятие гражданство.
2. Укажите принципы гражданства.
3. Что означает двойное гражданство, способы его получения.
4. Основания получения гражданства.
5. Укажите правовой статус иностранцев и ЛБГ.

Задания к опросу ПР10

1. Назовите конституционно-правовой статус РФ.
2. Укажите формы государственного устройства?
3. Укажите истоки становления федерализма в России?
4. Что является символами РФ?
5. Что означает единство экономического пространства?

ТЕСТ:

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
B) ведущая отрасль права РФ;
C) правовая наука;
D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

A) Конституция РФ;
B) Федеральные законы;
C) все перечисленное;
D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

A) законодательство;
B) Устав;
C) конституцию;
D) акты местного самоуправления.

4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
B) равенство всех общественных объединений перед законом;
C) все перечисленное;
D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

5. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
B) пересматриваются Президентам РФ;
C) пересматриваются Конституционным Судом;
D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

6. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

A) не может противоречить Федеральному закону;
B) не может противоречить Конституции РФ;
C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

7. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

A) не менее 100 тысяч подписей;
B) не менее 1 млн. подписей;
C) не менее 2 млн. подписей;
D) более 2 млн. подписей.

8. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

A) государство;
B) народ;
C) нацию;
D) Парламент.

9. Первый в истории России акт о гражданских свободах:
A) Манифест от 17 октября 1905 г.;
B) Манифест от 1861 г.;
C) Основные законы от 23 апреля 1906 г
D) Указа от 08 ноября 1723г.
10. Президент России является:
A) главой Правительства РФ;
B) главой государства;
C) главой Парламента;
D) главой Государственной Думы.
11. Достоинство личности в РФ:
A) может умаляться по приговору суда;
B) по заключению судебно-медицинской экспертизы;
C) не должно умаляться;
D) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.
12. В соответствии с Конституцией РФ:
A) человек обязан указывать свою национальность;
B) человек вправе указывать свою национальность;
C) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;
D) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.
13. Агитация по вопросам Референдума может проводиться:
A) посредством проведения массовых мероприятий;
B) посредством раздачи листовок в общественных местах;
C) посредством распространения рукописных материалов;
D) посредством отправления религиозных культов.
14. Порядок выборов президента РФ определяется:
A) Конституцией РФ;
B) Федеральным Конституционным законом;
C) Федеральным законом;
D) международным правом.
15. Верховенство в РФ имеют:
A) Конституция РФ;
B) конституции субъектов Федерации на соответствующей территории;
C) Федеральные законы;
D) акты органов местного самоуправления на соответствующей территории.

Задания к опросу ПР11

1. Дайте понятие власти и установите виды власти в РФ.
2. В чем состоит сущность государственной власти?
3. В чем заключаются признаки органа государственной власти?
4. Какова система органов государственной власти?
5. В чем проявляется вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ?

Задания к опросу ПР12

1. Что такое демократия?
2. Укажите формы и институты демократии.
3. Соотношение непосредственной и представительной демократии, их различие.
4. Укажите избирательную систему и ее виды, дайте характеристику.

5. Раскройте принципы проведения выборов в РФ.

Задания к опросу ПР13

1. Укажите правовой статус Президента РФ.
2. Назовите функции и полномочия Президента РФ.
3. Что входит в исполнительный аппарат Президента.
4. Дайте определение законотворчества.
5. Назовите основания прекращение полномочий Президента РФ.
6. Назовите основные гарантии Президенту РФ.
7. Каков порядок импичмента?

Задания к опросу ПР14

1. В чем заключается порядок формирования, структура, компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ?
2. В чем заключается порядок формирования, структура, компетенция Совета Федерации Федерального Собрания?
3. Укажите статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ.
4. В чем заключается порядок и основания роспуска Государственной Думы.

Задания к опросу ПР15

1. Роль исполнительной власти в системе разделения властей.
2. Укажите систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.
3. Назовите понятие порядок формирования, организацию деятельности Правительство РФ.
4. Укажите полномочия и акты Правительства РФ.
5. Назовите основания и порядок отставки Правительства РФ.

Задания к опросу ПР16

1. Роль судебной власти в системе разделения властей в Российской Федерации.
2. Определите судебную систему РФ?
3. Укажите конституционные принципы правосудия.
4. В чем выражается конституционно – правовой статус судьи?
5. Что представляет собой система и организация органов Прокуратуры РФ?

Задания к опросу ПР17

1. В чем заключается понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
2. Дайте определение законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
3 . Какой порядок формирования, структура, виды, основные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации?

ТЕСТ:

1. Права человека в РФ:

A) происходят из естественного права;
B) происходят из позитивного права;
C) имеют фундаментальный характер;
D) могут быть ограничены государством.

2. Конституционное право РФ связано с:

A) политикой;

B) государственным строем;
C) политической системой;
D) правами и свободами человека и гражданина.

3. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

A) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;
B) Конституционный Суд;
C) Генеральный прокурор;
D) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

4. Президент РФ:

A) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
B) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
C) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
D) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

5. В систему комиссий Референдума входят:

A) Центральная избирательная комиссия РФ;
B) все перечисленное;
C) территориальные избирательные комиссии;
D) участковые комиссии Референдума.

6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

A) обеспечения обороны страны и безопасности государства;
B) развития экономики и повышения уровня жизни;
C) защиты нравственности;
D) идеологической борьбы.

7. К видам конституций по порядку принятия относятся:

A) октроированные;
B) харизматические;
C) легитимные;
D) классовые.

8. Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:

A) принадлежит каждому человеку;
B) принадлежит только гражданам РФ;
C) принадлежит всем гражданам;
D) принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Согласно Конституции РФ:

A) каждый имеет право на труд;
B) каждый обязан трудиться;
C) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
D) признается право на забастовку.

10. Президент Российской Федерации:

A) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
B) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
C) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
D) осуществляет управление федеральной собственностью.

11. Парламент РФ является:

A) исполнительным органом РФ;
B) представительным органом РФ;
C) законодательным органом субъектов РФ;
D) судебным органом РФ.

12. Действующая Конституция РФ принята:

A) путем Референдума;
B) после распада СССР;
C) во время существования СССР;
D) Федеральным Собранием РФ.

13. Конституционное право в тоталитарном государстве:

A) реально регулирует конституционно-правовые отношения;
B) защищает права и свободы человека и гражданина;
C) формально существует
D) регулирует отношения власти-подчинения.

14. Государственное устройство России:

A) унитарное;
B) федеративное;
C) республика;
D) конфедерация.

15. Разделение властей в РФ это:

A) разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
B) разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
C) порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
D) система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

Задания к опросу ПР18

1. Дайте определение исполнительным органам государственной власти субъектов РФ .
2. Какой порядок формирования исполнительных органов государственной власти субъектов РФ?
3.Укажите виды и компетенции исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
4. Определите правовой статус высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации, его правовое положение и полномочия.

.

Задания к опросу ПР19

1. Назовите Конституционные основы местного самоуправления и управления в РФ.
2. Расскажите историю местного самоуправления.
3. Какие теоретические предпосылки местного самоуправления?
4. Охарактеризуйте конституционные основы местного самоуправления.
5. Что входит в состав законодательства РФ о местном самоуправлении.

ТЕСТ:

1. Конституция РФ:

A) обязывает заботиться о нетрудоспособных родителях;
B) обязывает родителей заботиться о детях;
C) защищает материнство и детство;

D) наделяет родителей правом заботиться о детях.

2. Российская Федерация состоит из:

A) 15субъектов;
B) 50субъектов;
C) 83субъектов;
D) 88субъектов.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ:

A) более двух сроков;
B) более двух сроков подряд;
C) будучи старше 70 лет;
D) будучи старше 60 лет.

4. Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:

A) 18 лет;
B) 21 года;
C) 25 лет;
D) 35 лет.

5. Органы местного самоуправления в РФ:

A) решают вопросы местного значения;
B) решают вопросы федерального бюджета;
C) принимают местные законы;
D) организуют проведение Референдума.

6. Гражданство России является:

A) единым;
B) двойным;
C) равным, независимо от оснований приобретения;
D) международным.

7. К признакам РФ как правового государства можно отнести:

A) независимость суда;
B) независимость Парламента;
C) независимость Правительства;
D) независимость Президента.

8. Конституция РФ устанавливает, что смертная казнь:

A) регламентируется только Федеральным законом;
B) может быть назначена только судом присяжных заседателей;
C) в военное время может быть назначена в упрощенном порядке;
D) может быть осуществлена по приговору Международного суда.

9. РФ может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий:

A) в соответствии с международными договорами;
B) если это не влечет ограничения прав и свобод человека и гражданина;
C) если это не противоречит основам конституционного строя РФ;
D) все перечисленное.

10. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:

A) 18 лет;
B) 21 год;
C) 25 лет;
D) 35 лет.

11. Федеральные законы принимаются:

A) Президентом РФ;
B) Государственной Думой;
C) Советом Федерации;

D) Федеральным Собранием.

12. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономные округа имеют свои:

A) акты местного самоуправления;
B) конституцию;
C) Устав;
D) законодательство.

13. К конституционным принципам экономики РФ относятся:

A) поддержка предпринимательства;
B) защита экономического пространства каждого субъекта РФ;
C) установление таможенных сборов при пересечении грузами административных границ на территории РФ;
D) единство экономического пространства.

14. Права и свободы в РФ могут быть ограничены:

A) Федеральным законом;
B) Указом Президента РФ;
C) Законом субъекта Федерации;
D) Резолюцией Совета безопасности ООН.

15. Принципы избирательного права:

A) прямое избирательное право;
B) равное избирательное право;
C) все перечисленное;
D) всеобщее избирательное право.

Задания к опросу ПР20

1. Что входит в компетенции и полномочия местного самоуправления ?
2. Укажите органы и должностные лица местного самоуправления.
3. Что входит в конституционные гарантии местного самоуправления ?

ТЕСТ:

1. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:

A) противоречия этих актов Конституции РФ и Федеральным законам;
B) противоречия международным обязательствам РФ;
C) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом;
D) все перечисленное.

2. Количество видов субъектов РФ:

A) 83;
B) 178;
C) 6;
D) 12.

3. Гражданство РФ приобретается и прекращается:

A) в соответствии с Федеральным законом;
B) в соответствии с Указом Президента РФ;
C) в соответствии с Инструкцией МВД РФ;
D) в соответствии с международным правом.

4. Согласно Конституции РФ каждый обязан:

A) платить налоги;
B) защищать отечество;
C) бережно относиться к природным богатствам;
D) все перечисленное.

5. Ограничение перемещения товаров и услуг на территории РФ:
A) не допускается;
B) может вводиться в соответствии с Федеральным законом;
C) может вводиться органами исполнительной власти, если это необходимо для обеспечения безопасности;
D) может вводиться Указом Президента РФ.
6. Принципы избирательного права:
A) прямое избирательное право;
B) равное избирательное право;
C) все перечисленное;
D) всеобщее избирательное право.
7. Парламент РФ является:
A) исполнительным органом РФ;
B) представительным органом РФ;
C) законодательным органом субъектов РФ;
D) судебным органом РФ.
8. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации устанавливается:
A) международным правом;
B) Конституцией РФ;
C) Федеральным Конституционным законом;
D) Федеральным законом.
9. Гражданство предполагает:
A) правовую связь лица с конкретным государством;
B) взаимные права и обязанности гражданина и государства;
C) право государства избавляться от преступников путем лишения их гражданства и высылки за рубеж;
D) обязанность государства защищать гражданина за границей.
10. Конституционное право в демократическом государстве:
A) юридическая основа демократии;
B) основополагающая отрасль права;
C) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;
D) свод традиций народовластия.
11. Основания конституционно-правовой ответственности:
A) наличие нарушенной конституционно-правовой нормы;
B) судебное решение;
C) наличие субъекта;
D) наличие вины.
12. Смертная казнь в РФ применяется:
A) в исключительных случаях;
B) не применяется, так как Президентом наложен мораторий;
C) не применяется только при помиловании;
D) при военном положении.
13. К гарантиям права на неприкосновенность частной жизни относится:
A) неприкосновенность жилища;
B) запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия;
C) обязанность компетентных органов обеспечить каждому возможность ознакомления с материалами, затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;
D) свобода передвижения.
14. В РФ активное избирательное право предоставляется:
A) всем гражданам, достигшим возраста 18 лет;
B) всем гражданам, в том числе иностранным;

C) всем гражданам, не отбывающим наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
D) всем гражданам, постоянно проживающим на территории России.

15. Президент Российской Федерации:

A) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
B) все перечисленное;
C) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
D) представляет Россию внутри страны и в международных отношениях.

Темы рефератов СР01

1.Сущность Конституции.
2.Предмет науки конституционного права.
3.Источники российского конституционного права.

4.Дореволюционное конституционное (государственное) право.
5.Условия и особенности принятия Конституции 1993 года.
6.Основные черты и юридические свойства конституции.
7.Соблюдение и правовая охрана Конституции.
8.Политические основы конституционного строя Российской Федерации.
9.Экономическая основа.
10.Социальное государство.
11.Идеологическое многообразие.
12.Светское государство.

Тема 8. Конституционно – правовой статус личности в Российской Федерации.

Конституционный статус личности.
13.Принципы правового статуса человека и гражданина и личности.
Учение о свободе личности.
14.Международно - правовой базис прав человека.
Признаки и квалификация основных прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права и свободы.
Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства.
Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.
15.Порядок изменения гражданства детей.
Порядок решения дел о гражданстве.
Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
16.Политическое убежище.
Особенности политических прав и свобод.
17.Классификация политических прав и свобод.
18.Общие гарантии прав и свобод.
19.Обеспечение выполнения конституционных обязанностей.
20.Конституционные институты непосредственной и представительной демократии как формы реализации демократии.
21.Соотношение непосредственной и представительной демократии.
22.Избирательное право РФ.
23.Понятие и формы государственного устройства.

24.Исторические аспекты формирования Российской Федерации.
25.Конституционно – правовое регулирование разграничения компетенции между
26.Понятие и виды власти.
27.Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.
28.Порядок избрания и вступления в должность.
29.Исполнительный аппарат Президента. Администрация Президента.
30.Гарантии Президенту РФ, прекратившего исполнение своих полномочий и члена его семьи.
31.Исторические корни принципа народного представительства.
32.Федеральный законодательный процесс.
33.Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ.
34.Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.
35.Основания и порядок отставки Правительства РФ.
36.Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
37.Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
38. Порядок формирования органов власти субъектов РФ.
Структура, виды, основные полномочия органов власти субъектов РФ.

39.Правовое положение и полномочия высшего должностного лица региона.
40.Теория и история местного самоуправления.
41.Система местного самоуправления в РФ.
42.Компетенция и полномочия местного самоуправления.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Международно-правовые нормы как источник конституционного права Российской Федерации: теория и практика
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации как члена Союза Независимых Государств.
3. Многонациональный народ Российской Федерации как источник власти в Российской Федерации.
4. Порядок изменения и пересмотра Конституции РФ: основные проблемы и решения
5. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
6. Основные характеристики конституционного строя РФ по Конституции РФ 1993 г.
7. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции РФ 1993 г.
8. Референдум в России: конституционно-правовые основы и практика.
9. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России.
10. Конституционные основы свободы совести и религиозного вероисповедания
11. Общественные объединения в России: конституционно-правовой статус, проблемы создания и деятельности.
12. Конституционные основы статуса и деятельности политических партий в России.
13. Конституционные основы современной экономической и социальной системы России
14. Гражданство Российской Федерации: основные характеристики.
15. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России
16. Конституционные основы статуса беженцев и лиц без гражданства

17. Основные права и свободы граждан РФ в области личной жизни, индивидуальной свободы и безопасности.
18. Основные права и свободы граждан РФ в публично-политической сфере.
19. Основные права граждан РФ в социальной сфере
20. Основные права граждан в экономической сфере
21. Основные права граждан РФ в области образования и культуры
22. Конституционные обязанности граждан РФ
23. Проблемы регламентации ограничений прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации
24. Гарантии реализации и охраны основных (конституционных) прав и свобод, исполнения обязанностей граждан Российской Федерации
25. Категория «абсолютных» конституционных прав граждан Российской Федерации: понятие, классификация, особенности.
26. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное состояние и взгляд в будущее
27. Развитие России как федеративного государства.
28. Особенности российского федерализма.
29. Конституционные основы федеративного устройства РФ.
30. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы, порядок
31. Виды и правовой статус субъектов РФ: общее и особенное
32. Конституционные основы взаимоотношений Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: формы влияния, взаимодействия, возможности и механизмы разрешения споров
33. Российская Федерация – ассиметричная федерация.
34. Конституционно-правовой статус уполномоченного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе в Российской Федерации
35. Конституционно-правовой статус сложносоставных субъектов Российской Федерации: проблемы взаимодействия и возможные пути их решения.
36. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов РФ
37. Федеральные конституционные законы как источник конституционного права России
38. Участие субъектов Российской Федерации в федеральном законотворческом процессе.
39. Место законодательства субъекта Российской Федерации в системе законодательства Российской Федерации
40. Законодательство субъектов Российской Федерации: общее и особенное
41. Проблемы изменения конституционно-правового статуса субъекта РФ
42. Проблемы обеспечения всеобщего равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов.
43. Избирательный процесс в Российской Федерации.
44. Особенности организации и проведения предвыборной агитации в РФ.
45. Проблемы финансирования выборов в РФ.
46. Возникновение и эволюция института Президента в РФ.
47. Президент РФ в системе разделения властей.
48. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: основы правового регулирования, основания и порядок.
49. Участие Президента РФ в законодательном процессе.
50. Помилование – конституционное право Президента Российской Федерации
51. Конституционно-правовой статус Администрации Президента Российской Федерации: понятие, назначение, компетенция.

52. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации.
54. Проблемы формирования и деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
55. Проблемы роспуска Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
56. Законопроекты, подлежащих обязательному рассмотрению Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: классификация, проблемы правового регулирования
57. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
58. Законодательный процесс Российской Федерации: основные проблемы и решения.
59. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: основные проблемы и решения
60. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
61. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
62. Парламентское расследование: основания, формы и порядок проведения.
63. Проблемы ответственности Правительства РФ перед Президентом РФ и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
64. Конституционно-правовая ответственность: понятие, виды, особенности.
65. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
66. Правовая природа Конституционного Суда и его место в системе органов государственной власти.
67. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права Российской Федерации.
68. Конституционное правосудие в Российской Федерации: понятие, формы, особенности.
69. Конституционно-правовой статус конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации
70. Конституционный контроль и надзор в Российской Федерации.
71. Общие принципы организации и осуществления местного самоуправления в России.
72. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
73. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
74. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
75. Местное сообщество как основа местного самоуправления в Российской Федерации.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз.01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		С.В. Меркушова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс;

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

1.3. Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	48
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Административное право. Административные правоотношения.	**Содержание**	**6**
	Тема №1.1 Административное право, как отрасль российского права и как наука 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.	2
	Тема №1.2 Нормы и источники административного права 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2
	Тема №1.3. Административно-правовые отношения 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов	2

1	2	3
	административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР01 Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2
	ПР02 Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2
	ПР03 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2
Раздел 2 Субъекты административного права и их правовой статус.	**Содержание**	**4**
	Тема №2.1 Административно-правовой статус гражданина 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан	2

1	2	3
	и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	
	Тема №2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2
	В том числе, практических занятий	**6**
	ПР04. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2
	ПР05. Составление схем по системе и структуре	2

1	2	3
	федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	
	ПР06. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**8**
	Тема №3.1. Государственная служба. 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности,	4

1	2	3
	дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	
	Тема №3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	4
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР07. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2

1	2	3
	ПР08. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	**Содержание**	**16**
	Тема №4.1. Административная ответственность 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	6
	Тема №4.2. Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Понятие производства по делам об административных	6

1	2	3
	правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	
	Тема №4.3. Административный процесс 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств:	4

1	2	3
	производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий	**8**
	ПР09 Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. ПР10 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». ПР11 Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	8
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**10**
	Тема №5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. 7. Судебный контроль за деятельностью органов	10

1	2	3
	исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	
	В том числе практических занятий	**4**
	ПР12 Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	4
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание**	**4**
	Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	ПР13 Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4
Самостоятельная работа СР01 Подготовка доклада СР02 Подготовка доклада СР03 Подготовка сообщения СР04 Домашняя контрольная работа СР05 Подготовка презентации СР06 Подготовка сообщения СР07 Подготовка сообщения СР08 Подготовка доклада СР09 Подготовка презентации СР10 Подготовка сообщения СР11 Домашняя контрольная работа СР12 Подготовка сообщения СР13 Подготовка доклада		**16**
Экзамен		**12**
Всего:		**108**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/536592/p.1.
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972.

4.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952.
2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350.
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669.
5. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871.
6. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113.

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200.
8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306.
9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913.
10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659.
11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022.

4.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку рав номерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно

такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов(сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно- исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных

аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой- либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	опрос
ПР02	Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	опрос
ПР03	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	опрос
ПР04	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	Решение задач
ПР05	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	Решение задач
ПР06	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	опрос
ПР07	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	Деловая игра
ПР08	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	опрос
ПР09	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР10	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	Деловая игра
ПР11	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	опрос
ПР12	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	опрос
ПР13	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	опрос
СР01	Приведите примеры общественных отношений, складывающихся в сфере административно-распорядительной деятельности Российского государства.	доклад
СР02	Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.	доклад
СР04	Статус лица, получившего политическое убежище.	доклад
СР05	Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.	доклад
СР06	Административно-правовой статус вуза.	доклад
СР07	Соотношение государственной и муниципальной службы.	доклад
СР08	Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.	доклад
СР09	Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.	доклад
СР10	Какие существуют виды административных производств?	доклад
СР11	Административная юстиция.	доклад
СР12	Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере исполнительной власти.	доклад
СР13	Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятия государственного управления и государственной службы	ПР01, СР01, Экз01
Знать законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	ПР02, СР02, Экз01
Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	ПР09, СР09, Экз01
Знать понятие и виды субъектов административного права	ПР03, СР03, Экз01
Знать административно-правовой статус субъектов административного права	ПР04, СР04, Экз01
Знать административный процесс	ПР11, СР11, Экз01
Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	ПР12, СР12, Экз01
Уметь составлять различные административно-правовые документы	ПР10, СР10, Экз01
Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ПР05, СР05, Экз01
Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	ПР07, СР07, Экз01
Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ПР08, СР08, Экз01
Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	ПР06, СР06, Экз01
Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	ПР13, СР13, Экз01
Уметь решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	ПР09, СР09, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?
2. Какое место занимают органы исполнительной власти в системе государственного управления?

Задания к опросу ПР02

1. Отграничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков.
2. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности.
2. Административная ответственность в системе мер административного принуждения.

Задания к опросу ПР04

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ (характеристика его элементов).
2. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

Задания к опросу ПР05

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.

Задания к опросу ПР07

1. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?
2. Исполнительная власть иногда характеризуется как:
   - административная власть;
   - внесудебное принуждение;
   - административное правосудие;
   - управление подчиненными объектами;
   - воздействие на неподчиненных лиц;
   - политико-правовая категория;
   - юрисдикционная деятельность;
   - государственное управление.

   Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Задания к опросу ПР08

В сентябре 2022 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2023 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа полиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции. Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.? Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

Задания к опросу ПР09

Какие изменения 27 марта 2023 г. внесены в систему федеральных органов исполнительной власти Указом Президента РФ от 09 марта 2004 года № 314? Этим же указом предусмотрено разделение регулятивных, разрешительных, контрольных и распорядительных функций в деятельности федеральных органов исполнительной власти. Проведите такое разделение, используя в этих целях

метод анализа компетенции соответствующих органов. Ответьте на вопрос: чем различаются упомянутые функции?

Задания к опросу ПР10

1. Что изучает административное право?

Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий; предложите свой вариант ответа.

Задания к опросу ПР11

1. Понятие и признаки административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Административное правотворчество и нормотворчество.
4. Действие и реализация административно-правовых норм.

Задания к опросу ПР12

1. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
2. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные отношения.

Задания к опросу ПР13

Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление». Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административное право в системе российского права.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, виды.
5. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, особенности, виды.
6. Источники административного права: понятие и виды.
7. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
10. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
14. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус федеральных министерств.
16. Административно-правовой статус федеральных служб.
17. Административно-правовой статус федеральных агентств.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
19. Государственная служба: понятие, система, виды.
20. Особенности прохождения государственной военной службы.
21. Особенности прохождения государственной службы иных видов.
22. Должности государственной гражданской службы. Должностной регламент.
23. Понятие и структура административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.
25. Служебный контракт.
26. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
27. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
28. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе МИД России.
29. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
30. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти, их назначение.
31. Понятие, основания и виды административного принуждения.
32. Понятие и виды административно-предупредительных мер.
33. Понятие и виды мер административного пресечения.
34. Административное правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав административного правонарушения.
35. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний.
38. Понятие, цели и виды специальных административно-правовых режимов.
39. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
40. Обжалование неправомерных действий и решений должностных лиц, нарушающих права граждан.
41. Государственное управление в области промышленности, энергетики и торговли.
42. Государственное управление сельским хозяйством.
43. Государственное управление транспортным комплексом.
44. Государственное управление в области природопользования и экологии.
45. Государственное управление в области бюджета и финансов.
46. Государственное управление в области налогов и сборов.
47. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и

таможенным делом.
48. Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
49. Государственное управление в области связи и массовых коммуникаций.
50. Государственное управление в области охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
51. Государственное управление в области труда и социальной защиты.
52. Государственное управление в области науки и образования.
53. Государственное управление в области культуры, спорта и туризма.
54. Государственное управление в области обороны.
55. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
56. Государственное управление в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
57. Государственное управление в области внутренних дел.
58. Государственное управление в области юстиции.
59. Государственное управление в области иностранных дел.
60. Основные направления совершенствования административного законодательства и правоприменительной практики.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу).

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов,

замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		Е.А. Кузнецова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;

- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

уметь:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

1.3. Учебная дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 145 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	57
Практические занятия, семинары	38
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	**38**
Всего	**145**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Общие положения гражданского права	**Содержание**	**6**
	Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2
	Тема 1.2. Гражданские правоотношения Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2
	Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. 4. Характеристика коммерческих организаций. 5. Характеристика некоммерческих организаций. 6. Государство и иные публично-правовые образования.	2
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	1
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	1
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	1
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	1

1	2	3
	Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений 1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. 2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2
	Тема 1.5. Сделки 1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. 2. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. 3. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. 4. Правовые последствия недействительности сделок.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2
	Тема 1.6. Представительство. Доверенность Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2
	Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав 1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2

1	2	3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	1
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	1
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	**Содержание**	**2**
	Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности 1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. 2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. 3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2
	Тема 2.2. Ограниченные вещные права Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты.	2
	Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное	2

1	2	3
	владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	
	В том числе, практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2
Раздел 3. Обязательственное право	**Содержание**	**4**
	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2
	Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств 1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2
	В том числе, практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2
	Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2
	Тема 3.4. Общие положения о договоре Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора.	2

1	2	3
	Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2
	Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	1
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	1
	Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2
	Тема 3.7. Договоры по выполнению работ Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2
	Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и	2

1	2	3
	перевозки Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2
	Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере 1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. 2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач.	2
	Тема 3.10 Договор хранения Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2
	Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2
Раздел 4. Раздел 4. Наследственное право	**Содержание**	**4**
	Тема 4.1. Общие положения о наследовании Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2

1	2	3
	Тема 4.2. Наследование по завещанию Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2
	Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства. Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности	**Содержание**	**4**
	Тема 5.1. Авторское право 1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2
	Тема 5.2. Патентное право 1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2
Самостоятельная работа СР01 Подготовка доклада СР02 Подготовка доклада СР03 Подготовка сообщения СР04 Домашняя контрольная работа СР05 Подготовка презентации		**38**

1	2	3
СР06 Подготовка сообщения СР07 Подготовка сообщения СР08 Подготовка доклада СР09 Подготовка презентации СР10 Подготовка сообщения		
Экзамен		**12**
Всего:		**145**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: https://book.ru/book/942473

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512723

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531500

4.2. Дополнительная литература

6. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202

7. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

4.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

6. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

7. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

8. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

9. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

10. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

11. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

12. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

13. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

14. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

15. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

16. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

17. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

18. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

19. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

20. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

21. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

22. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

23. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

24. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

25. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку рав номерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно

такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов(сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно- исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных

аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой- либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	Решение задач
ПР02	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Решение задач
ПР03	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.	Решение задач
ПР04	Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.	Решение задач
ПР05	Объекты гражданских правоотношений.	Решение задач
ПР06	Сделки.	Решение задач
ПР07	Представительство. Доверенность.	Составление проекта доверенности.
ПР08	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков
ПР09	Общие положения гражданского права.	Контрольная работа
ПР10	Понятие и виды вещных прав. Право собственности.	Решение задач
ПР11	Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав.	Составление виндикационных и негаторных исков
ПР12	Способы обеспечения исполнения обязательств.	Решение задач
ПР13	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре.	опрос
ПР14	Договоры по отчуждению имущества.	Решение задач
ПР15	Договоры по отчуждению имущества.	Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
ПР16	Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование.	Решение задач
ПР17	Договоры по выполнению работ.	Решение задач
ПР18	Возмездное оказание услуг. Перевозка.	Решение задач
ПР19	Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.	Решение задач

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР20	Договор хранения.	Решение задач
ПР21	Обязательственное право.	Контрольная работа
ПР22	Наследование по завещанию.	Составление проекта завещания
ПР23	Наследственное право.	Решение практических ситуаций
СР01	Гражданское право, как отрасль права.	доклад
СР02	Гражданское право как наука и учебный курс.	доклад
СР03	Источники гражданского права.	доклад
СР04	Общая характеристика гражданского правоотношения.	доклад
СР05	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	доклад
СР06	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	доклад
СР07	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	доклад
СР08	Объекты гражданских правоотношений.	доклад
СР09	Общие положения о праве собственности.	доклад
СР10	Наследование собственности граждан.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать классификацию субъектов и объектов гражданского права	ПР01, ПР05, СР04, СР08, Экз01
Знать содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	ПР01, СР04, Экз01
Знать понятие, виды и условия действительности сделок	ПР06, Экз01
Знать основные категории института представительства	ПР07, Экз01
Знать понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	ПР08, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними	ПР10, СР09, Экз01
Знать юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения	ПР10, СР09, Экз01
Знать формы и виды собственности	ПР10, СР09, Экз01
Знать понятие и виды ограниченных вещных прав	ПР11, СР09, Экз01
Знать понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств	ПР12, Экз01
Знать понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности	ПР13, Экз01
Знать понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения	ПР14, Экз01
Знать основные положения наследственного права	ПР22, ПР23, Экз01
Знать основы права интеллектуальной собственности	Экз01
Уметь отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	ПР09, СР01, СР02, Экз01
Уметь применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций	ПР01, СР03, Экз01
Уметь классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу	ПР01, СР03, Экз01
Уметь толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права	ПР01, СР03, Экз01
Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПР15, ПР16, ПР17, Экз01
Уметь определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	ПР02, СР04, Экз01
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	ПР03, ПР04, СР05, СР06, СР07, Экз01
Уметь составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера	ПР07, СР10, Экз01
Уметь оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР05, СР06, СР07, Экз01
Уметь логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, Экз01

Задания к ПР01. Решение задач.

Задача.

Степан Ракитский с 1981 г. под своим именем и фамилией занимался творческой деятельностью, осуществляя ее на профессиональном уровне в качестве основного рода занятий, являлся известным деятелем науки и культуры, историком, публицистом, автором изданий об искусстве, автором и ведущим телепередач. Однажды на полках книжного магазина он заметил книгу, напечатанную под его именем, и пришел в изумление, ведь он такого произведения не писал. Степан Ракитский обратился в издательство «Опра», напечатавшее эту книгу, и выяснил, что некто Игорь Салкин начиная с 2006 г. издал под псевдонимом Степан Ракитский 21 литературное произведение. Степан Ракитский обратился в суд, указав в иске, что издательство «Опра» без его согласия печатает литературные произведения под его именем и тем самым нарушает личное неимущественное право на имя. Помимо прочего Ракитский указал, что третьи лица связывают литературные произведения Игоря Салкина с личностью Степана Ракитского и получают ложное представление об истце и его творчестве, что причиняет

ему моральный вред. При каких условиях Игорь Салкин может использовать псевдоним Степан Ракитский для публикации произведений? Правомерны ли претензии Степана Ракитского к издательству «Опра»? Какое решение должен вынести суд?

Задания к ПР02. Решение задач.

Задача.

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий. Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

Задания к ПР03. Решение задач.

Задача.

87-летний предприниматель Громов А. В., владеющий 7 млрд рублей, задумал создание программы по финансированию деятельности талантливых кардио- и нейрохирургов. Программа должна была включать возможность обучения врачей за границей, покупку дорогостоящего оборудования для создания лабораторий и постройку современных медицинских центров. Друг Громова А. В., с которым он поделился своей задумкой, пояснил, что подготовка данного проекта займет довольно длительное время. Громов А. В. обратился за помощью к своему сыну Алексею, пояснив, что в последнее время здоровье стало его подводить и он боится не успеть довести задуманный проект до конца. Алексей твердо отказался от помощи отцу в создании такой программы, заявив при этом, что он пустит все свои деньги «на ветер» и оставит свою семью без средств к существованию. Громов А. В. не хотел отступать от задуманной идеи и для ее реализации обратился за консультацией к юристу. Какая консультация должна быть дана юристом? Возможно ли создание юридического л

Задания к ПР04. Решение задач.

Задача.

В состав полного товарищества входили пять индивидуальных предпринимателей. В августе 2018 г. один из них, Костин Владимир, скоропостижно умер. После похорон Владимира его родной брат Костин Алексей обратился с просьбой принять его в состав полного товарищества, однако согласие на это дал только один из участников, остальные были против, ссылаясь на некомпетентность Костина Алексея. Посчитав отказ неправомерным, Алексей обратился в суд. Какова процедура наследования прав в полном товариществе? Какое решение должен вынести суд?

Задания к ПР05. Решение задач.

Задача.

Инспекция ФНС России по г. В. обратилась в суд с иском к ООО «Авторемонт» о взыскании задолженности по обязательным платежам. В обоснование требований указано, что ответчик является собственником, помимо прочего имущества, производственной площадки для грузовых автомобилей (недвижимое имущество), следовательно, данный объект подлежит налогообложению. Истец направлял ответчику налоговые уведомления о необходимости уплаты налога на имущество организации. Однако требование об уплате налога ответчиком по настоящее время не исполнено. ООО «Авторемонт», возражая против иска, отметило, что производственная площадка недвижимым имуществом не является, ГК РФ не содержит в перечне недвижимого имущества указанный объект,

поэтому требования инспекции ФНС России по г. В. об уплате налога являются незаконными. Какое имущество признается недвижимым? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задания к ПР06. Решение задач.

Задача.

Скобелева В. Л., согласовав свои действия с мужем, продала квартиру, приобретенную в браке, Фокиной К. Р. Однако орган исполнительной власти отказал в регистрации перехода права собственности на недвижимость по договору по причине того, что согласие супруга Скобелевой В. Л. было предоставлено в электронной форме. Скобелева В. Л. обратилась в суд, оспаривая решение государственного органа, указав, что супруг временно проживает в другом государстве и иначе как в электронном виде не может предоставить свое согласие. При этом в ст. 157.1 ГК РФ форма указанного согласия не предусмотрена. Разрешите дело.

Задания к ПР07. Составление проекта доверенности.

Задания к ПР08. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.

Задача.

Гражданин Коровкин В. А. 22 августа 2018 г. обратился в суд с иском к работодателю Бакунину К. С. о взыскании задолженности по заработной плате за период с 5 января 2018 г. по 25 мая 2018 г. В исковом заявлении Коровкин В. А. указал, что до января 2018 г. заработная плата исправно выплачивалась, однако с января 2018 г. выплата заработной платы была прекращена. Заявление об увольнении было подано истцом 25 мая 2018 г. Бакунин К. С. выступил с ходатайством о пропуске срока исковой давности истцом, поскольку согласно трудовому договору порядок выплаты заработной платы производился следующим образом: выплата осуществлялись до 5-го числа каждого месяца, следующего за отработанным и подлежащим оплате. А в соответствии со ст. 392 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. К какому виду сроков относится срок, предусмотренный ст. 392 Трудового кодекса Российской Федерации? Какой день надлежит считать днем начала течения срока исковой давности? Какое решение должен вынести суд?

Задания к ПР09. Контрольная работа

Задача.

В прокуратуру поступило обращение от группы граждан, в котором сообщалось, что на берегу озера Плетневое в течение последних пяти лет идет вырубка леса и строительство коттеджного поселка. На свое обращение граждане получили ответ из прокуратуры, в котором сообщалось, что строительство осуществляется на законных основаниях, застройщик имеет все необходимые для осуществления вырубки леса и строительных

работ документы и разрешения. О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются? Дайте правовую оценку действиям прокуратуры по результатам проведенной проверки.

Задания к ПР10. Решение задач.

Задача.

Беляев А. В., злоупотреблявший спиртными напитками, ушел из дома и забыл выключить утюг, в связи с чем возник пожар. В силу отсутствия иного жилого помещения и работы Беляев А. В. был признан малоимущим. Через месяц Беляев А. В. обратился в администрацию города с требованием о предоставлении ему благоустроенного жилого помещение по договору социального найма во внеочередном порядке, в связи с признанием его малоимущим. Администрация города отказала Беляеву А. В., указав на то, что пожар в доме произошел по его вине, поэтому нет оснований для предоставления жилого помещения во внеочередном порядке. Беляев А. В. обратился в суд с иском к администрации. Какое решение вынесет суд? Что такое риск случайной гибели имущества?

Задания к ПР11. Составление виндикационных и негаторных исков.

Задания к ПР12. Решение задач.

Задача.

Курочкин А. В. и Барыщников А. П. заключили гражданскоправовой договор, срок исполнения которого был определен моментом востребования. Долгое время Барыщников А. П. не предъявлял требования по исполнению, и Курочкин А. В., опасаясь, что позже у него не будет возможности исполнить договор, обратился к Барыщникову А. П. с предложением принять исполнение в ближайшие несколько дней. Барыщников А. П. сослался на занятость и уклонился от принятия исполнения. Через месяц Барыщников А. П. обратился к Курочкину А. В с требованием исполнить договор и оплатить проценты за время просрочки, так как Курочкин А. В., по мнению Барыщникова А. П., не исполнил обязательство в разумный срок. Дайте определение просрочки исполнения обязательства. Разрешите спор.

Задания к ПР13.Решение задач.

Задача.

Сахарова И. Т. приобрела стиральную машину в магазине бытовой техники «Домовенок» стоимостью 50 тыс. рублей. Магазин принял на себя обязательство доставить стиральную машину домой Сахаровой И. Т. При перевозке автомобиль попал в аварию, и корпус стиральной машины был поврежден. Сахарова И. Т. отказалась принять доставленную стиральную машину и потребовала вернуть деньги или доставить ей аналогичную стиральную машину. Магазин «Домовенок» отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что Сахарова И. Т., выбрав в магазине стиральную машину и оплатив ее стоимость, стала собственником имущества и поэтому должна сама нести риски, связанные с порчей или повреждением имущества. Кроме того, авария не сказалась на функциональном назначении машины, пострадал только корпус. Сахарова И. Т. подала иск в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задания к опросу ПР14. Решение задач.

Задача.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества от 17 декабря 2018 г. предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации? Относится ли газопровод к инженерным сетям? Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

Задания к ПР15. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты.

Задания к ПР16. Решение задач.

Задача.

К гражданину Петренко В. Г., проживающему в одной из квартир многоквартирного жилого дома в центре города, обратился его знакомый Новиков А. А. с предложением разместить на несущей стене дома рядом с балконом Петренко В. Г. наружную рекламу фирмы Новикова А. А. Заключив устный договор и получив оплату на несколько месяцев вперед, Петренко В. Г. дал согласие Новикову А. А. на размещение рекламы. После появления билборда представитель ТСЖ дома Семенова И. И. потребовала от Новикова А. А. снять рекламный плакат. По ее мнению, это портило архитектурный облик дома, кроме того, решение о размещении рекламы было принято без учета мнения всех собственников жилых помещений дома. Новиков А. А. и Петренко В. Г. возражали на основании того, что реклама размещена не в жилых помещениях, несущая стена дома не является долевой собственностью, следовательно, согласия других жильцов на ее установку не требуется. Кто прав в сложившейся ситуации? Допускается ли передача каких-либо частей здания в пользование отдельных лиц? Решите спор.

Задания к ПР17. Решение задач.

Задача.

Гражданка Сизова М. Т. обратилась в прокуратуру города с заявлением, в котором указала, что в ноябре 2017 г. на перекрестке ул. Турку и ул. Садовой произошло ДТП с участием двух водителей, в результате которого заявительнице причинен вред здоровью и повреждено принадлежащее ей транспортное средство. В своем заявление Сизова М. Т указала, что столкновение транспортных средств было связано с неисправностью светофорного объекта. Светофорный объект числился на балансе ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения», которое заключило с ООО «Путь» государственный контракт на выполнение работ по содержанию технических средств организации дорожного движения. По условиям контракта в обязанности подрядчика входили ежедневный надзор, контроль за содержанием 16 технических средств организации дорожного движения; работы должны выполняться в соответствии с перечнем светофорных объектов, куда входил и светофор на перекрестке ул. Турку и ул. Садовой. Назовите основания возникновения правоотношений, описанных в задаче. Что такое убытки и какова их структура? Какими способами защиты своих гражданских прав может воспользоваться Сизова М. Т.?

Задания к ПР18. Решение задач.

Задача.

Луковкин К. О. и ПАО «Азарт Банк» заключили кредитный договор на сумму 300 тыс. рублей сроком на 3 года по ставке 19,9 % годовых. При оформлении кредита через мобильный банк электронной подписью Луковкин К. О. подписал заявление на услугу «Подключение к программе страховой защиты», в соответствии с которым его включили в перечень застрахованных лиц по договору коллективного страхования, заключенному между ПАО «Азарт Банк» и ООО «Ваше Страхование». Через неделю после подписания договора Луковкин К. О. написал заявление об отказе от услуги коллективного страхования и просил вернуть денежные средства в размере 90 тыс. рублей, выплаченные в качестве единовременной комиссии, и произвести перерасчет по кредитному договору. Данное заявление было принято в отделении банка. На следующий день на мобильный телефон Луковкина К. О. пришло сообщение от банка с уведомлением об отказе в удовлетворении заявления. Правомерны ли действия ПАО «Азарт Банк»? Аргументируйте свой ответ. Были ли соблюдены принципы гражданского права?

Задания к ПР19. Решение задач

Задача.

Позов Д. Д. подал заявление о принятии наследства нотариусу спустя 3 месяца после смерти отца. Принимая наследство, он считал, что оно состоит из квартиры, автомобиля, земельного участка, акций ООО «Промстрой» и акций предприятия «Сокол-2». Однако в скором времени выяснилось, что земельный участок был приобретен за счет денежных средств, взятых в кредит в банке, автомобиль внесен в качестве вклада в ООО «Азарт», а на предприятии «Сокол-2» случился пожар, и все помещение выгорело. Позов Д. Д. не вносил платежи в счет оплаты кредита, поскольку считал, что договор с банком он не заключал, следовательно, никаких обязательств на себя не принимал. Спустя некоторое время банк предъявил к наследнику требование о возврате долга, выплате неустойки и уплате процентов. Сумма долга значительно превышала стоимость фактически перешедшего по наследству имущества. Позов Д. Д. отказался выплачивать долг за отца. 35 Охарактеризуйте все объекты гражданских прав, которые перешли по наследству к Позову Д. Д. Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задания к ПР20. Решение задач.

Задача.

Алена и Иван решили отметить годовщину знакомства. Придя в ресторан, молодые люди сдали в гардероб свои куртки, однако отвлеклись и забыли взять номерные жетоны. Когда через несколько часов они пришли получать свои вещи, выяснилось, что куртка Ивана пропала. Иван потребовал у администратора ресторана, чтобы ему возместили стоимость похищенной куртки, однако администратор пояснил, что ресторан не должен возмещать Ивану ущерб, поскольку он не может предъявить номерной жетон, свидетельствующий о передаче куртки в гардероб. По мнению администратора, Иван мог изначально прийти в ресторан без куртки, а сейчас требовать ее стоимость с целью мошенничества. Иван настаивал на своем требовании и утверждал, что на улице зима и он не мог прийти без верхней одежды, а факт передачи куртки на хранение в гардероб может подтвердить Алена. Какая форма установлена для данного вида сделок? Каковы последствия несоблюдения этой формы? Правомерно ли требование Ивана?

Задания к ПР21. Контрольная работа.

Вопросы к контрольной работе.

1. Обязательственное право как одна из основных подотраслей гражданского права и его особенности.
2. Понятие обязательства. Элементы обязательственного правоотношения. Содержание обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Основания возникновения обязательства.
5. Субъекты обязательства.
6. Множественность лиц в обязательстве.
7. Понятие перемены лиц в обязательстве.
8. Уступка требования.
9. Перевод долга.

Задания к ПР22. Составление проекта завещания.

Задания к ПР23. Решение практических ситуаций.

Практическая ситуация.

Позов Д. Д. подал заявление о принятии наследства нотариусу спустя 3 месяца после смерти отца. Принимая наследство, он считал, что оно состоит из квартиры, автомобиля,

земельного участка, акций ООО «Промстрой» и акций предприятия «Сокол-2». Однако в скором времени выяснилось, что земельный участок был приобретен за счет денежных средств, взятых в кредит в банке, автомобиль внесен в качестве вклада в ООО «Азарт», а на предприятии «Сокол-2» случился пожар, и все помещение выгорело. Позов Д. Д. не вносил платежи в счет оплаты кредита, поскольку считал, что договор с банком он не заключал, следовательно, никаких обязательств на себя не принимал. Спустя некоторое время банк предъявил к наследнику требование о возврате долга, выплате неустойки и уплате процентов. Сумма долга значительно превышала стоимость фактически перешедшего по наследству имущества. Позов Д. Д. отказался выплачивать долг за отца. Охарактеризуйте все объекты гражданских прав, которые перешли по наследству к Позову Д. Д. Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Гражданское право как отрасль права, отрасль законодательства и отрасль юридической науки. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права.
2.Принципы гражданского права. Система гражданского права и гражданского законодательства. Источники гражданского права.
3.Гражданское правоотношение. Понятие гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4.Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы в гражданском праве: понятие, виды.
5.Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правами. Обход закона.
6.Юридическая сущность представительства. Доверенность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Представительство, его виды. Представительство без полномочий.
7.Понятие, виды и юридическое значение сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность.
8.Понятие и содержание права на защиту гражданских прав (предмет, форма, порядок защиты). Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав, меры оперативного воздействия.
9.Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции.
10.Граждане как субъекты гражданских прав.
11.Юридические лица как субъекты гражданских прав.
12.Публичные образования как субъекты гражданских прав.
13.Объекты гражданских прав. Понятие и признаки объектов гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав.
14.Охраноспособные результаты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации товаров и их производителей («интеллектуальная собственность») как объекты гражданских прав.
15.Личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.
16.Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав. Содержание и виды личных неимущественных прав.

17.Гражданско-правовой режим результатов интеллектуальной деятельности («интеллектуальной собственности») и средств индивидуализации товаров и их производителей.
18.Авторское право, его функции и источники. Объекты авторского права и критерии ихохраноспособности. Виды объектов авторского права. Субъекты авторского права.
19.Защита авторских прав. Гражданско-правовые способы борьбы с «интеллектуальным пиратством».
20.Смежные права, их объекты и субъекты; взаимосвязь смежных и авторских прав. Срок действия смежных прав. Защита смежных прав.
21.Патентное право. Объекты патентных прав и условия их патентоспособности. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и значение патента.
22.Право на селекционное достижение, его объекты и субъекты. Государственная регистрация селекционных достижений и формы их охраны. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.
23.Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания.
24.Понятие и содержание собственности и права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
25.Понятие и общая классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на земельные участки. Ипотека и иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.
26.Право общей собственности, основания его возникновения и виды. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности. Осуществление права общей долевой собственности.
27.Понятие владения. Владельческая защита в гражданском праве.
28.Основания возникновения и прекращения права собственности. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности, критерии их разграничения.
29.Гражданско-правовые способы защиты вещных прав; соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.
30.Гражданско-правовая ответственность. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности. Основания и условия применения гражданско-правовой ответственности. Вред (убытки) в гражданском праве; материальный и моральный вред.
31.Размер и формы гражданско-правовой ответственности; неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Ответственность за нарушение денежных обязательств. Изменение размера гражданскоправовой ответственности; “смешанная ответственность”
32.Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности, ее формы. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя; случай и непреодолимая сила в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.
33.Виды гражданско-правовой ответственности. Размер и формы гражданско-правовой ответственности; неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Ответственность за нарушение денежных обязательств. Изменение размера гражданско-правовой ответственности; “смешанная ответственность”.
34.Обязательство как гражданское правоотношение, его содержание и виды. Субъекты обязательств; обязательства с множественностью лиц; обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.
35.Исполнение обязательства, его принципы, условия и способы. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

36.Общие положения о договоре. Сущность и значение гражданскоправового договора. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников .Свобода договора и ее ограничения.
37.Виды договоров. Содержание и толкование гражданскоправового договора.
38.Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Недействительность и оспаривание заключенного договора. Изменение и расторжение договора.
39.Обязательства из договора купли-продажи, его основные элементы. Исполнение договора купли-продажи. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества.
40.Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование. Договор аренды, его основные элементы и содержание.
41.Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. Обязательства из договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.
42.Обязательства по производству работ. Обязательства из договора подряда. Исполнение договора подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка и оплата результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
43.Договор строительного подряда. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда.
44.Авторские договоры и договоры о передаче смежных прав. Договор авторского заказа.
45.Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционное достижение.
46.Договорные обязательства по оказанию услуг. Договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Виды договора возмездного оказания услуг.
47.Понятие, виды и система договорных обязательств по перевозке. Участники транспортных обязательств. Гражданско-правовое положение грузоотправителя, перевозчика и грузополучателя
48.Обязательства из договора хранения. Договор хранения вещей на товарном складе. Обязанность хранения в силу закона.
49.Юридические услуги и гражданско-правовое оформление посредничества. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.
50.Договор доверительного управления имуществом.
51.Обязательства по страхованию, их виды. Имущественное и личное, добровольное и обязательное страхование; сострахование, двойное страхование и перестрахование.
52.Договор займа. Кредитный договор, его соотношение с договором займа и отдельные разновидности.
53.Договор банковского счета, его отдельные виды. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.).
54.Договор банковского вклада и его виды. Договор вклада в пользу третьего лица. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.
55.Обязательства по безналичным расчетам. Расчетные правоотношения. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства по расчетам с использованием банковских карт.
56.Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и его виды.
57.Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
58.Внедоговорные (правоохранительные) обязательства; их виды и функции. Обязательства, возникающих вследствие причинения вреда; основание и условия их возникновения.
59.Обязательства и з причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

60.Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
61.Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности. 62.Обязательства из причинения вреда жизни или здоровью гражданина. 63.Обязательства из причинения вреда потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
64.Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства). Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.
65.Наследственное преемство и его виды. Основания наследования. Объекты наследственного преемства.
66.Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследование по праву представления.
67.Наследование выморочного имущества. Принятие наследства. Наследственная трансмиссия.
68.Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управление им.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу).

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» _февраля_ 20_26_ г.
протокол №_2_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		О.Ю. Радько
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	**2**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 64 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	0
Курсовое проектирование	0
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	0
Самостоятельная работа	**16**
Всего	**64**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Роль и место ИТ в юриспруденции	**Содержание**	
	Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности юриста. Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	**4**
	В том числе, практических занятий	**10**
	ПР01 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	**2**
	ПР02 Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств.	**1**
	ПР03 Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	**1**
	ПР04 Возможности компьютерных систем обработки юридической информации	**1**
	ПР05 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности юриста	**1**
	ПР0- ПР7 Основные принципы текстовой информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства.	**2**
	ПР08 Классификация и сравнительный анализ программного обеспечения юридической сферы	**2**
Раздел 2 Технология обработки юридической информации	**Содержание**	**4**
	Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей. Тема 2.2 Электронные таблицы	
	В том числе, практических занятий	**14**
	ПР09. Типы компьютерных сетей, их типология. Технические средства создания сетей. Адресация сети. Принципы пакетной передачи данных, организация	**1**

1	2	3
	межсетевого взаимодействия.	
	ПР10. Возможности сети Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	**1**
	ПР11. Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники. Организация систем электронного документооборота	**2**
	ПР12. Профессионально значимые информационные ресурсы. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	**2**
	ПР13. Работа с листами книги. Создание ведомостей. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	**2**
	ПР14. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	**2**
	ПР15. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	**2**
	ПР16 Деловая графика в табличном процессоре Excel. Агрегирование данных в табличном процессоре Excel	**2**
Раздел 3 Технология обработки юридической информации	**Содержание**	**8**
	Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; **Тема 3.2 Автоматизация профессиональной деятельности юриста**	
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР17. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	**1**
	ПР18. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	**1**
	ПР19. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	**1**
	ПР20 Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	**1**
	ПР21. Виды отчетных документов в юридической деятельности	**1**
	ПР22. Виды лицензированных программ	**1**
	ПР23. Основные информационные угрозы и методы защиты	**1**
	ПР24. Виды угроз цифровой подписи	**1**
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата История развития российских систем автоматизации юридической деятельности. Возможности компьютерных систем автоматизации юридической деятельности.		**8**

1	2	3
СР02 Написание реферата Сравнительный анализ программ автоматизации юридической деятельности. Критерии выбора системы автоматизации юридической деятельности.		**8**
Зачет		
Всего:		**64**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Драпезо Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. // Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – URL: https://reader.lanbook.com/book/156105.

2. Информационные технологии : учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222809.

…

4.2. Дополнительная литература

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99761.html.

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html.

5. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89427.html.

6. Прикладные программы для решения задач в юридической деятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Е. В. Бурцева, И. П. Рак. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/burceva-rak.

7. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86477.html.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» осуществляется в 3 семестре на лекциях, практических, лабораторных занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных и практических занятиях.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности юриста	опрос
ПР10	Возможности сети Интернет. Технология **поиска** информации в сети Интернет	опрос
ПР19	АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	опрос
ПР23	Основные информационные угрозы и методы защиты	опрос
СР01	История развития российских систем автоматизации деятельности юриста. Возможности компьютерных систем автоматизации юридической деятельности.	реферат
СР02	Сравнительный анализ программ автоматизации юридической деятельности. Критерии выбора системы автоматизации юридической деятельности.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; -	ПР05, Пр10, СР01, Зач01
Знать: - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Пр19, Пр23, СР02, Зач01
Уметь: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации.	

Задания к опросу ПР05

1. Основные понятия информационных технологий. Информационные технологии и технологические системы. Классификация ИТ
2. Технологический процесс. Технологические операции и их классификация.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Проектирование ИТ: принципы, этапы
5. Этапы проектирования ИТ: постановка задачи.
6. Этапы проектирования ИТ: Информационное моделирование решаемой задачи. Выявление основных технологических операций и алгоритмизация процесса решения задач.
7. Этапы проектирования ИТ: Выбор состава программно-технических средств для реализации основных технологических процедур.
8. Этапы проектирования ИТ: Постановка задачи оптимизации технологического процесса, критерии, цели.

Задания к опросу ПР10

1. Модель взаимосвязи открытых систем
2. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Методы передачи данных в сетях ЭВМ

4. Средства коммутации в компьютерных сетях
5. Организация сложных связей в глобальных сетях
6. Технология клиент-сервер
7. Модель файлового сервера. (FS)
8. Модель доступа к удаленным данным (RDA)
9. Модель сервера баз данных (DBS)
10. Модель сервера приложений (AS)
11. Технология работы в среде распределенной обработки данных
12. Базовые технологии обработки запросов в архитектурах - файл-сервера и клиент-сервера

Задания к опросу ПР19

1. Особенности организации информационных процессов. Сбор и регистрация экономической информации. Технология сбора информации.
2. Особенности организации процессов передачи экономической информации.
3. Защита информации. Основные понятия.
4. Экономическая система. Понятие, элементы, организационная структура, свойства. Функциональная структура экономической системы.
5. Разработка экономических информационных систем. Основные этапы разработки ЭИС.
6. Каскадная, итерационная и спиральная модели классического системного проектирования.
7. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений.
8. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений. Использование OLAP и OLTP – технологий.
9. Применение CASE-технологий в управлении предприятием.
10. АРМ: понятие, классификация, принципы создания.

Задания к опросу ПР23

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ
2. Безопасность в системах электронной коммерции
3. Безопасная информация и ее свойства
4. Стандартизация обеспечения безопасности информации
5. Российские стандарты по безопасности информационных технологий
6. Протокол безопасной передачи данных SSL
7. Протоколы нового поколения IPv6
8. Общая криптографическая концепция управления криптографическими ключами электронного документооборота
9. Электронно-цифровая подпись
10. Типовые ошибки, связанные с безопасностью электронной коммерции
11. Правовое регулирование на информационном рынке

Тема реферата СР01
История развития российских систем автоматизации банковской деятельности. Возможности компьютерных систем автоматизации банковской деятельности.

Тема реферата СР02
Сравнительный анализ программ автоматизации банковской деятельности. Критерии выбора системы автоматизации банковской деятельности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности
   Синтаксическая
   Семантическая (смысловая)
   Прагматическая (потребительская)
3. Меры Информации
   Синтаксическая мера
   Семантическая (смысловая) мера
   Прагматическая (потребительская) мера
4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации
9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
11. Классификация информации по разным признакам
12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
13. Новая информационная технология
14. Инструментарий информационной технологии
15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
16. Составляющие информационной технологии
17. Этапы развития информационных технологий
18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты

24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
25. Информационные системы. Общее представление.
26. Этапы развития информационных систем
27. Процессы в информационной системе
28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией
30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
32. Структура информационной системы
33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
34. Классификация информационных систем по функциональному признаку
35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

Практические задания к зачету Зач01 (пример)

1. В сети Интернет с сайта http://www.proekt-007.ru/service.html скопировать шаблон доверенности на получение заработной платы и вставить её в текстовый редактор Word. Оформить документ следующим образом (см. рис. 11): размер бумаги – А4; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.; тип шрифта – Times New Roman; размер – 10,5; цвет текста – черный; слова (подпись) и (фамилия, имя, отчество полностью) оформить в виде верхнего индекса.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; по результатам выполнения представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет дифференцированный (Зач01).
Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.
Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 «Юриспруденция»*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		Т.И. Сыроид
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях);

уметь:

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оформлять информационно-справочную документацию;
- оформлять кадровую документацию;
- оформлять претензионно-исковую документацию.

1.3. Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав *обязательной* части *профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Русский язык», «Литература», «Информатика» общеобразовательного цикла.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 57 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	19
Практические занятия, семинары	19
Самостоятельная работа	**19**
Всего	**57**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности	**Содержание**	**10**
	Тема 1.1 Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России. Содержание Темы 1.1 История развития делопроизводства в России. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация	
	Тема 1.2 Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию. Содержание Темы 1.2 Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.	
	Тема 1.3. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016. Содержание Темы 1.3 Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.	
	Тема 1.4. Юридическая сила документа. Содержание Темы 1.4 Реквизиты, придающие документу юридическую силу и их оформление (наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер, подпись, печать, грифы утверждения и согласования, визы согласования).	
	В том числе, практических занятий	**5**
	ПР01Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.	1
	ПР02Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.	1

1	2	3
	ПР03Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.	1
	ПР04Юридическая сила документа.	2
Раздел 2 Организация системы документационного обеспечения	**Содержание**	**10**
	Тема 2.1. Система организационно-правовой документации. Содержание Темы 2.1 Комплекс организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, права, обязанности, ответственность работников организации. Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.	
	Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации. Содержание Темы 2.2 Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации. Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.	
	Тема 2.3. Справочно-информационная система документации. Содержание Темы 2.3 Понятие справочно-информационных документов. Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.	
	Тема 2.4. Документы трудовых правоотношений. Содержание Темы 2.4. Классификация документов по трудовым отношениям. Понятие и правила оформления трудового договора (контракта). Кадровая документация (документы, создаваемые при оформлении приёма, увольнения и перемещения сотрудников, предоставления отпуска, поощрения). Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.	
	Тема 2.5. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация. Содержание Темы 2.5. Понятие договора (контракта), соглашение. Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений и отзыва на исковое заявление.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий.	**5**
	ПР05Система организационно-правовой документации	1
	ПР06Система организационно-распорядительной документации	1
	ПР07Справочно-информационная система документации	1
	ПР08Документы трудовых правоотношений	1
	ПР09Договорно-правовая и претензионно-исковая документация	1
Раздел 3 Организация документооборота	**Содержание**	
	Тема 3.1. Понятие документооборота и его основные этапы. Содержание Темы 3.1. Рационализация работы с документами. Анализ и учёт документооборота. Организация документооборота. Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов	
	Тема 3.2. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Содержание Темы 3.2. Порядок регистрации и индексирования документов; информационно-поисковые массивы и базы данных; классификационные справочники; система оперативного хранения документов. Понятия «регистрационный номер (индекс) документа», «контроль документа». Контроль исполнения: постановка документов на контроль; проверка своевременности доведения документа до исполнителя; предварительная проверка и регулирование хода исполнения; учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.	
	Тема 3.3. Защита конфиденциальных документов. Содержание Темы 3.3. Понятия «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Нормативные документы. Допуск должностных лиц и граждан к работе с документами, содержащими государственную тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну.	
	Тема 3.4. Информационные технологии в документационном обеспечении управления. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись. Содержание Темы 3.4. Общая характеристика организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления». Компьютерные средства подготовки документов. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов. Правила безопасной работы с оргтехникой. Порядок организации документооборота с использованием средств	**10**

1	2	3
	телекоммуникации. Понятия «электронный документ», «электронный документооборот», «электронно-цифровая подпись», «электронная почта». Организация с ними.	
	В том числе, практических занятий.	**5**
	ПР10Понятие документооборота и его основные этапы.	**1**
	ПР11Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.	**1**
	ПР12Защита конфиденциальных документов.	**1**
	ПР13Информационные технологии в документационном обеспечении управления. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.	**2**
Раздел 4 Систематизация и хранение документов.	**Содержание**	**8**
	Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение дел. Содержание Темы 4.1.Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Сроки хранения документов. Состав документов, подлежащих постоянному хранению. Общие требования к формированию дел.	
	Тема 4.2. Номенклатура дел. Содержание Темы 4.2. Понятие «номенклатура дел». Виды, назначение, порядок составления. Типовая и конкретная номенклатуры.	
	Тема 4.3. Архивное хранение документов и дел. Содержание Темы 4.3. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения. Правила передачи документов в архив организации, федеральные архивы и организация архивного хранения. Порядок выдачи документов и дел из архива. Архивная справка. Правила оформления копии документа.	
	В том числе, практических занятий.	**4**
	ПР14Формирование и оперативное хранение дел.	**1**
	ПР15Номенклатура дел.	**1**
	ПР16Архивное хранение документов и дел.	**2**
Самостоятельная работа		**19**
СР01Подготовка презентации (доклада, реферата, сообщения).		**4**
СР02Подготовка доклада.		**4**
СР03Подготовка презентации (доклада, реферата, сообщения).		**4**
СР04Подготовка презентации (доклада, реферата, сообщения).		**4**
СР05Подготовка презентации (доклада, сообщения).		**3**
Дифференцированный зачёт		
Всего:		**57**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.
2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724

4.2. Дополнительная литература

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613
4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326
5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические указания по подготовке реферата.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

– введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

– основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

– заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

– список использованных источников.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Критериями оценки доклада являются актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников, соответствие оформления доклада стандартам. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях,

научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся(ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.	Опрос
ПР02	Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.	Опрос
ПР03	Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.	Опрос,практическое задание
ПР04	Юридическая сила документа.	Опрос, практическое задание
ПР05	Система организационно-правовой документации	Опрос, практическое задание
ПР06	Система организационно-распорядительной документации	Опрос, практическое задание
ПР07	Справочно-информационная система документации	Опрос, практическое задание
ПР08	Документы трудовых правоотношений	Опрос, практическое задание
ПР09	Договорно-правовая и претензионно-исковая документация	Опрос, практическое задание
ПР10	Понятие документооборота и его основные этапы.	Опрос
ПР11	Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.	Опрос
ПР12	Защита конфиденциальных документов.	Опрос,
ПР13	Информационные технологии в документационном обеспечении управления. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.	Опрос,
ПР14	Формирование и оперативное хранение дел.	Опрос
ПР15	Номенклатура дел.	Опрос
ПР16	Архивное хранение документов и дел	Опрос
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР02	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР03	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР05	Задание для самостоятельной работы	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятие документа, его свойства, способы документирования.	ПР01, ПР02, ПР03,ПР04,СР01, Зач02.
Знать правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД).	ПР02,ПР03, ПР06, Зач02,СР03.
Знать систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ).	ПР06, ПР07,ПР10, ПР11, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, Зач02, СР04
Знать особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	ПР05,ПР08, ПР09,ПР11, ПР12, Зач02,СР02
Уметь оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом.	ПР06, Зач02.
Уметь осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	ПР03, ПР10, ПР11, Зач02, СР03
Уметь оформлять документы для передачи в архив организации	ПР14,ПР16, Зач02,СР05

Задания к опросу ПР01

1.Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел).
3.Нормативно-методическая база делопроизводства.
2.Функции документа. Деловая документация.

Задания к опросу ПР02

1. Стандартизация в делопроизводстве.
2.Унифицированные системы документации.
3.Классификаторы.

Задания к опросу ПР03

1.Общие нормы и правила оформления документов.
2.Бланки документов. Требования к ним.
3.Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.

Задания к опросу ПР04

1.Правила оформления реквизитов, придающих документу юридическую силу.

Задания к опросу ПР05

1.Виды ОПД.
2.Назначение и правила оформления Устава, Положения,
штатного расписания, должностной инструкции.

Задания к опросу ПР06
1.Виды ОРД.
2.Назначение и правила оформления постановлений,
распоряжений, приказов, решений, указаний.

Задания к опросу ПР07

1.Виды СИД.
2.Назначение и правила оформления служебных писем, факсов,
протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.

Задания к опросу ПР08

1.Приказы по личному составу, заявления, характеристики,
трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело.
2.Правила оформления.

Задания к опросу ПР09

1.Типовая форма и основные разделы договора.
2.Протоколы разногласий к договорам.
3.Доверенности: разовые, специальные, генеральные.
4.Правила оформления претензионных писем.
5.Формуляр искового заявления.

Задания к опросу ПР10

1.Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.

Задания к опросу ПР011

1.Организация информационно-поисковых систем
и контроля исполнения документов.

Задания к опросу ПР012

1.Организация работы с секретными документами.
2.Понятие «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна»
3.Защита документов ,содержащих коммерческую тайну

Задания к опросу ПР013

1.Организация работы с электронными документами.

Задания к опросу ПР014

1.Общие требования к формированию дел.
2. Номенклатура дел. Типовая и конкретная номенклатуры.
3. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения.

Задания к опросу ПР015

1. Организация работы с электронными документами.
2. Общие требования к формированию дел.

Задания к опросу ПР016

1.Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения.
2.Архивное хранение.

Темы реферата СР01.СР02,СР03,СР04,СР05.

1.Реквизиты ОРД.
2.История появления реквизитов.
3Документы,входящие в состав претензионно-исковой документации.
4.Составление и оформление договора(на примере договора купли-продажи).
5.Формы регистрации документов, их достоинства и недостатки.
6. Современные тенденции в регистрации документов.
7.Сравнительный анализ видов контроля исполнения документов.
8. Оптимальный вид контроля исполнения документов.
9.Современные системы автоматизированного контроля документов.
10. Электронный документ и документооборот.
11. Перспективы и проблемы внедрения электронного документооборота и электронно-цифровой подписи в России.
12. Нормативное сопровождение внедрения электронно-цифровой подписи.
13. Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения управления.
14. Носители, применяемые при создании документов, и требования к оформлению электронных документов.
15. Построение электронного документооборота в банке.
16. Организация хранения документов в структурных подразделениях.
17. Систематизация документов и их хранение.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет, цели и задачи дисциплины.
2.Понятие о документе. Функции документов.
3.Формы организации делопроизводства.
4.Нормативно-методическая база делопроизводства.
5.Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
6.Унификация и стандартизация управленческой документации.
7.ГОСТы и нормативы в документационном обеспечении управления.
8.Оформление служебных отметок на документе.
9.Текст и элементы текста документа.
10.Согласование, подписание и утверждение документа.
11.Классификация документов.
12.Нормы и требования к размещению реквизитов.
13.Определение «бланк документа», виды бланков.

14.Требования к оформлению бланков документов.
15.Классификация организационно-распорядительной документации.
16.Характеристика организационно-правовых документов.
17.Устав: определение, виды и реквизиты
18.Требования к составлению и оформлению положения.
19.Инструкция, должностная инструкция – их назначение и оформление.
20.Подготовка распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решения.
21.Характеристика распорядительных документов.
22.Требования к тексту распорядительных документов.
23.Приказ. Понятие и виды приказов.
24.Общая характеристика информационно-справочных документов.
25.Требования к составлению и оформлению справок.
26.Докладная и объяснительная записки, структура и правила оформления.
27.Требования к составлению и оформлению актов.
28.Протокол, его характеристика и правила оформления.
29.Оформления служебных писем.
30.Виды служебных писем.
31.Особенности оформления телеграммы, телефонограммы.
32.Виды и назначение документации по личному составу.
33.Резюме и заявление о приеме на работу, особенности их составления.
34.Приказы по личному составу, структура и правила оформления.
35.Характеристика трудового договора.
36.Характеристика и автобиография, особенности их составления.
37.Трудовая книжка: выдача, оформление и хранение.
38.Структура и функции службы документационного обеспечения управления.
39.Организация документооборота.
40.Контроль исполнения документов.
41.Регистрация документов.
42.Технология работы с обращениями граждан.
43.Виды обращений граждан.
44.Назначение и виды номенклатуры дел.
45.Оформление номенклатуры дел.
46.Правила формирования различных категорий документов в дела.
47.Требования, предъявляемые к формированию дел.
48.Виды конфиденциальной информации.
49.Особенности конфиденциального делопроизводства.
50.Передача дел в архив.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«_13_» ___февраля___ 20_26_ г.
протокол №__2__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		Е.А. Кузнецова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в

Код компетенции	Формулировка компетенции
	профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;

иметь практический опыт:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;

- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 491 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	**299**
Прохождение практики	**180**
учебная практика	36
производственная практика	144
Экзамен по профессиональному модулю	**12**
Всего	**491**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Административный процесс	95	38	38				19
МДК.01.02 Трудовое право	95	38	38				19
МДК.01.03 Гражданский процесс	109	38	40			12	19
УП.01.01 Учебная практика (Правоприменительная деятельность)	36						
ПП.01.01 Производственная практика (Правоприменительная деятельность)	144						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю (Правоприменительная деятельность)	12					12	
Всего:	491	114	116			24	57

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Административный процесс		**95**
Раздел 1. Основные положения	**Содержание**	
	Тема 1. Основные начала административного процесса Защита субъективных публичных прав и законных интересов частных лиц. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Отрасль административно-процессуального права. Понятие и система источников административно-процессуального права. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Задачи и принципы административного процесса. Контроль над деятельностью публичной администрации.	**4**
	Тема 2. Административно-процессуальные отношения Правовые нормы и правовые отношения. Административно-процессуальное правоотношение. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты правоотношений. Публичные и частные субъекты. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность. Объект правоотношения. Юридические факты и их классификация. Применение права. Правоприменительный акт.	**4**
	Тема 3. Административный процесс как отрасль права Административные дела и стадии административного процесса. Подведомственность и подсудность административных дел. Суды и их компетенция. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения.	**8**
	В том числе, практических занятий	**16**
	ПР1.01 Защита субъективных публичных прав и законных интересов частных лиц.	2
	ПР1.02 Отрасль административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.	2
	ПР1.03. Административно-процессуальные нормы и отношения.	2
	ПР1.04. Применение права.	2
	ПР1.05. Административные дела.	2
	ПР1.06. Подведомственность и подсудность административных дел.	2

1	2	3
	ПР1.07. Меры предварительной защиты по административному иску.	2
	ПР1.08. Меры процессуального принуждения.	2
Раздел 2. Административное судопроизводство	**Содержание**	
	Тема 4. Административно-спорный процесс в судах общей юрисдикции Исковое производство по административным делам. Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции. Упрощенное судопроизводство. Приказное судопроизводство.	**8**
	Тема 5. Особенности административно-спорного процесса по отдельным категориям административных дел Производство по административным делам об оспаривании актов, обладающих нормативными свойствами в судах общей юрисдикции. Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) публичных субъектов по КАС РФ и АПК РФ. Производство по делам о присуждении компенсации. Защита субъективных публичных прав при оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по пересмотру судебных актов.	**8**
	Тема 6. Административно-наказательный процесс Система судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Правонарушения и административная ответственность. Судопроизводство по административным делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	**6**
	В том числе, практических занятий	**22**
	ПР1.09. Исковое производство по административным делам.	2
	ПР1.10. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции.	2
	ПР1.11. Упрощенное судопроизводство.	2
	ПР1.12. Приказное судопроизводство.	2
	ПР1.13. Производство по административным делам об оспаривании актов, обладающих нормативными свойствами в судах общей юрисдикции.	2
	ПР1.14. Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) публичных субъектов по КАС РФ и АПК РФ.	2
	ПР1.15. Производство по делам о присуждении	2

1	2	3
	компенсации.	
	ПР1.16. Производство по пересмотру судебных актов.	2
	ПР1.17. Правонарушения и административная ответственность.	2
	ПР1.18. Судопроизводство по административным делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.	1
	ПР1.19. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.	2
	ПР1.20. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	1
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 СР1.01 Подготовка реферата		**19**
Дифференцированный зачет по МДК.01.01		
МДК.01.02 Трудовое право		**95**
Раздел 1 Общие положения трудового права и социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**18**
	Тема 1.1 Предмет и метод трудового права Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Особенности метода (сочетание централизованного, договорного, локального способов регулирования). Дифференциация правовых норм. Особые способы защиты трудовых прав.	2
	Тема 1.2 Принципы трудового права Основные принципы трудового права: понятие, система.	2
	Тема 1.3 Источники трудового права Понятие и общая характеристика источников трудового права. Юридическое значение ТК РФ как источника трудового права. Законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Международные нормативные акты по вопросам труда и прав человека (Всеобщая декларация прав человека, Европейская социальная Хартия). Локальные нормативные акты и их виды. Действие законов и иных нормативных правовых актов. Структура нормы трудового права.	2
	Тема 1.4 Правоотношения в сфере трудового права Понятие, виды и общая характеристика трудовых отношений в сфере труда. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права – работники). Юридические лица как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица как работодатели. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	2

1	2	3
	Тема 1.5 Общие положения. Социальное партнерство в сфере труда Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства.	4
	Тема 1.6 Представители работников и работодателей Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов. Объединение работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.	4
	Тема 1.7 Коллективные договоры и соглашения Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Процедура заключения и изменения, дополнения коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе, практических занятий	**8**
	ПР2.01. Принципы трудового права.	2
	ПР2.02. Источники трудового права.	2
	ПР2.03. Правоотношения в сфере трудового права.	2
	ПР2.04. Социальное партнерство в сфере труда	2
Раздел 2 **Трудовой договор**	**Содержание**	**20**
	Тема 2.1 Заключение трудового договора Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных договоров по поводу труда. Содержание трудового договора: существенные и дополнительные условия. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.	2
	Тема 2.2 Изменение трудового договора Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы. Перевод на другую работу. Перемещение.	2
	Тема 2.3 Прекращение трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.	2
	Тема 2.4 Понятие и виды рабочего времени	2

1	2	3
	Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	
	Тема 2.5 Понятие и виды времени отдыха Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска на части. Отпуск без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.	2
	Тема 2.6 Заработная плата Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы. МРОТ. Формы оплаты труда работников. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Порядок установления системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2
	Тема 2.7 Нормирование труда Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнение норм выработки.	2
	Тема 2.8 Понятие, содержание дисциплины труда. Нарушение дисциплины труда Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение как метод обеспечение дисциплины труда. Основа и меры поощрения. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарный проступок). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.	2
	Тема 2.9 Материальная ответственность работодателя и работника Понятие, порядок материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников (полная и ограниченная). Порядок возмещения ущерба.	2
	Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Дифференциация в правовом регулировании условий труда	2

1	2	3
	как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и др.	
	В том числе, практических занятий	**30**
	ПР2.05. Понятие и виды рабочего времени	8
	ПР2.06. Понятие и виды времени отдыха	8
	ПР2.07. Заработная плата	8
	ПР2.08. Материальная ответственность работодателя.	6
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02 СР2.01 Подготовка сообщения СР2.02 Домашняя контрольная работа СР2.03 Подготовка доклада		**19**
Дифференцированный зачет по МДК.01.02		
МДК.01.03 Гражданский процесс		**109**
Раздел 1 Общие положения гражданско-процессуального права	**Содержание**	**18**
	Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского– процессуального права Право на судебную защиту по гражданским делам. Метод и система гражданского процессуального права; виды и стадии гражданского процесса; источники.	2
	Тема 1.2 Принципы гражданского– процессуального права Понятие и виды принципов гражданского-процессуального права.	2
	Тема 1.3 Подсудность гражданских дел Понятие и виды подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда. Гражданские дела, подсудные мировому судье. Гражданские дела, подсудные районному суду. Гражданские дела, подсудные военным судам и иным специализированным судам. Гражданские дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Предъявление иска по месту жительства или адресу ответчика.	4

1	2	3
	Подсудность по выбору истца. Исключительная подсудность. Подсудность дел, связанных с осуществлением судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Договорная подсудность. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Переход к рассмотрению дела по правилам административного судопроизводства.	
	Тема 1.4 Лица участвующие в деле. Представительство в суде Понятие сторон в гражданском процессе. Третьи лица. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Понятие и признаки судебного представительства.	4
	Тема 1.5 Судебные расходы штрафы, сроки Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Цена иска. Освобождение от уплаты пошлины. Понятие судебного штрафа. Сроки рассмотрения гражданских дел.	2
	Тема 1.6 Судебное доказывание и доказательства Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление и собирание доказательств. Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок.	4
	В том числе, практических занятий	**20**
	ПР3.01. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц	4
	ПР3.02. Определение общеправовых, отраслевых, межотраслевых, организационных и функциональных принципов гражданского-процессуального права.	4
	ПР3.03. Определение подсудности гражданских дел.	4
	ПР3.04. Решение спорных ситуаций по определению сторон в деле.	4
	ПР3.05. Возмещение сторонами судебных расходов	4
Раздел 2 Производство в суде первой инстанции	**Содержание**	**14**
	Тема 2.1 Исковое и приказное производство. Фома и содержание судебного приказа. Порядок осуществления приказного производства. Понятие и сущность искового производства.	4

1	2	3
	Тема 2.2 Возбуждение дела в суде. Подготовка к разбирательству. Задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Предварительное заседание и назначение дела к разбирательству.	4
	Тема 2.3 Судебное разбирательство. Общая характеристика стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего.	4
	Тема 2.4 Постановления суда первой инстанции. Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение и определение. Разъяснение решения. Исполнение решения.	2
Раздел 3 Пересмотр дел во второй и надзорной инстанции	**Содержание**	**6**
	Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции Сущность апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших в суд апелляционной инстанции после рассмотрения дела. Обжалование определений суда первой инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.	2
	Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции Право на обращение в кассационный суд общей юрисдикции. Порядок рассмотрения дела кассационным судом общей юрисдикции. Пределы рассмотрения дела кассационным судом общей юрисдикции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений кассационным судом общей юрисдикции. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.	2
	Тема 3.3 Производство в суде надзорной инстанции Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или заместителя Председателя Верховного	2

1	2	3
	Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.	
	В том числе, практических занятий	**20**
	ПР3.06. Содержание апелляционных жалобы, представления.	4
	ПР3.07. Апелляционные жалоба, представление на решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.	4
	ПР3.08. Определение кассационного суда общей юрисдикции.	4
	ПР3.09. Содержание надзорных жалобы, представления.	4
	ПР3.10. Содержание постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.	4
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03 СР2.01 Подготовка сообщения СР2.02 Домашняя контрольная работа СР2.03 Подготовка доклада		**19**
Экзамен по МДК.01.03		
Учебная практика (Правоприменительная деятельность) **Виды работ:** 1. Инструктаж по общим вопросам; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. 2. Знакомство со структурой юридического отдела организации. 3. Изучение нормативной основы функционирования этого отдела. 4. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений организации. 5. Ознакомление с внутренним документооборотом. 6. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел. 7. Изучение действующего законодательства. 8. Подготовка процессуальных и процедурных документов. 9. Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.		**36**
Производственная практика (Правоприменительная деятельность) **Виды работ:** 1. Инструктаж по общим вопросам; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. 2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб. 3. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации). 4. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта. 5. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации). 6. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики. 7. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел. 8. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя		**144**

1	2	3
при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) предприятиям, организациям, обратившимся в юридический отдел. 9. Совместное с юрисконсультом присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями. 10. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты. 11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации. 12. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы. 13. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.		
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**491**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 446 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13757-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469558
2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 470 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00553-0.–Текст: электронный // URL: https://urait.ru/bcode/471214
3. Головина С.Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 313 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6/trudovoe-pravo
4. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2023. — URL: https://urait.ru/bcode/516570
5. Рыженков А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 220 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB/trudovoe-pravo.

4.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469687
2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-534-11968- 8.— URL: https://urait.ru/bcode/511641
3. Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2018. - 340 с. - ISBN 978- 5-93916-672-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190596

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов, выполнение заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 производится в виде дифференцированного зачёта по окончании 4 семестров. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.02 производится в виде дифференцированного зачёта в 4 семестре по билетам. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.03 производится в виде экзамена. Учебная практика УП.01.01 по окончании и производственная практика, закрепляющие знания, полученные студентами при изучении ПМ.01 завершаются дифференцированными зачетами, каждый из которых проводится на последнем занятии по практике. Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов МДК.01.01, МДК.01.02 и МДК.01.03, предусмотренных стандартом учебной и производственной практики (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) ПМ.01.ЭК, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В ходе экзамена (квалификационного), включающего теоретические вопросы и практические задания, проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.02	Отрасль административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.	опрос, выполнение заданий
ПР1.03	Административно-процессуальные нормы и отношения.	опрос
СР1.01	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.08	Материальная ответственность работодателя	тест
СР2.01	Задание для самостоятельной работы	доклад
ПР3.04	Решение спорных ситуаций по определению сторон в деле	опрос
СР3.02	Домашняя контрольная работа	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.01.01	4
Зач02	Дифференцированный зачет по МДК.01.02	4
Экз03	Дифференцированный зачет по МДК.01.02	4
Зач04	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	4
Зач05	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	4
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	ПР1.01, ПР1.02, Зач01
Знать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	ПР1.03, Зач01, Зач01, Зач02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
трудового и гражданско-правового законодательства	
Знать источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	ПР1.04, СР1.01, Зач01
Знать понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	ПР2.02, СР1.01, Зач01
Знать виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	ПР1.01, ПР1.02, СР1.01, Зач01
Знать сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	ПР1.03, ПР3.02, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	ПР2.04, СР2.02, Зач02
Знать виды трудовых договоров	ПР2.01, СР2.01, Зач02
Знать содержание трудовой дисциплины	ПР2.02, СР2.03, Зач02
Знать порядок разрешения трудовых споров	ПР2.03, СР2.01, Зач02
Знать виды рабочего времени и времени отдыха	ПР2.05, ПР2.06, Зач02
Знать формы и системы оплаты труда работников	ПР2.07, СР2.02, Зач02
Знать основы охраны труда	ПР2.03, СР2.01, Зач02
Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ПР2.08, СР2.02, Зач02, Экз01
Знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	ПР3.09, СР3.03, Зач01, Экз01
Знать формы защиты прав граждан и юридических лиц	ПР3.06, СР3.02, Зач01, Экз01
Знать виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	ПР3.05, СР3.01, Зач01, Экз01
Знать основные стадии гражданского и административного процесса	ПР3.01, СР3.01, Зач01, Экз01
Знать правила составления юридических документов	ПР3.02, СР3.02, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	ПР3.03, СР3.03, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	ПР3.04, СР3.02, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	ПР2.02, СР1.01, Зач01
Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями	ПР1.01, ПР1.02, ПР2.01, СР2.01, ПР3.01, СР3.01, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	ПР1.02, ПР2.02, ПР3.02, СР3.02, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПР2.05, ПР2.06, Зач02, Экз01
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	ПР3.07, СР3.01, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Зач01, Зач02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	ПР3.10, СР3.03, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь составлять различные виды юридических документов	ПР2.07, ПР3.10, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в осуществлении профессионального толкования норм права	ПР2.03, СР2.01, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	ПР3.08, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПР2.08, ПР3.10, СР2.02, Зач01, Зач02, Экз01

Задания к опросу ПР1.01

1. Какие права понимаются как субъективные публичные права?
2. Какие отношения регулирует публичное право, какие частное?
3. Что понимается под административно-правовым конфликтом?
4. Классификация мер защиты.

Задания к опросу ПР1.02

1. В чем заключается административное судопроизводство, назовите его предмет, метод, принципы?

2. Перечислите задачи административного судопроизводства.

3. Сформулируйте определение судебному контролю и раскройте его сущность.

Практическое задание:

Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:

- нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть);

- нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?

2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.

Задания к опросу ПР1.03

1.Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.

2. Виды административно-процессуальных норм.

3.Административно-процессуальные правоотношения как разновидность правовых отношений.

4.Особенности административно-процессуальных правоотношений.

5. Структура административно-процессуального правоотношения.

6. Виды административно-процессуальных отношений.

Задания к опросу ПР1.04

1. Особенности применения права.

2. Обстоятельства применения правовых норм.

3. Признаки правоприменительных актов

4.Характеристика специфика правоприменительных актов.

Практическое задание:

1. Какими необходимыми внешними атрибутами (реквизитами) должен обладать классический правоприменительный акт (например, решение суда) и каким требованиям он должен отвечать.

Составьте проект правоприменительного акта на примере решения суда.

Темы рефератов СР1.01

1. Судебная реформа и административное судопроизводство: основные подходы и направления.

2. Административное судопроизводство и цивилистический процесс: проблемы теории и практики.

3. Принципы административного судопроизводства: понятие, значение и система.

4. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел: содержание и значение.

5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.

6. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства в административном судопроизводстве.

7. Проблемы реализации принципа доступности правосудия в административном судопроизводстве.

8. Диспозитивные начала в административном судопроизводстве.

9. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

10. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, классификация.

11. Замена участников процесса в административном судопроизводстве: теоретические и прикладные аспекты.

12. Участие прокурора в административном судопроизводстве.

13. Субъекты, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном деле.

14. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, основания и виды.

15. Представительство и коллективный иск в административном судопроизводстве.

16. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

17. Подведомственность административных дел.

18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

19. Подсудность административных дел: понятие и виды.

20. Судебные расходы по административным делам.

21. Административный иск: проблемы теории и практики.

22. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие и виды.

23. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве: проблемы теории и практики.

24. Процессуальный порядок и последствия возбуждения административного дела в рамках административного судопроизводства.

25. Процессуальный порядок подготовки административного дела к судебному разбирательству в рамках административного судопроизводства.

26. Процессуальные особенности судебного разбирательства по административному делу.

27. Примирение сторон административного дела: ограничения и порядок.

28. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве.

29. Соглашение о примирении сторон в административном судопроизводстве.

30. Доказывание и доказательства в делах административного судопроизводства.

31. Окончание административного дела без вынесения судебного решения.

32. Судебное решение по административным делам.

33. Законная сила судебного решения по административным делам: проблемы теории и практики.

34. Немедленное исполнение решения суда, вынесенного в порядке административного судопроизводства.

35. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

36. Процессуальные особенности рассмотрения административных дел об оспаривании нормативных правовых актов.

37. Подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов.

38. Процессуальные особенности доказывания по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

39. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.

40. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

41. Особенности судебного решения по административным делам о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

42. Процессуальные особенности доказывания по административным делам о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

43. Процессуальные особенности производства в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

44. Судебный порядок защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

45. Особенности исполнения решений суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

46. Процессуальные особенности доказывания по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

47. Порядок рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

48. Особенности исполнения судебного решения о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

49. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

50. Судебный порядок установления административного надзора: вопросы теории и судебной практики.

51. Процессуальные особенности рассмотрения административного искового заявления о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

52. Особенности исполнения судебного решения о недобровольном освидетельствовании граждан.

53. Апелляционное производство по административным делам: проблемы теории и практики.

54. Кассационное производство по административным делам: проблемы теории и практики.

55. Пересмотр судебных актов в порядке надзора по административным делам.

56. Пересмотр судебных актов по административным делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

57. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам.

Задания к опросу ПР2.01.

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Состав и система принципов гражданского процессуального права.
3. Классификация принципов гражданского процессуального права.
4. Состав, сущность и содержание конституционных принципов гражданского процессуального права.
5. Состав, сущность и содержание принципов гражданского процессуального права, закрепленных в отраслевом законодательстве.

Задания к опросу ПР2.02.

Правительство области приняло постановление о мерах, облегчающих трудоустройство некоторых категорий граждан, испытывающих проблемы с поиском работы. В частности, речь шла о лицах с ограниченной трудоспособностью, для чего 13 предусматривалось резервирование свободных рабочих мест для их трудоустройства, а также направление для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям), наиболее востребованным на рынке и подходящим для трудоустройства инвалидов. Квота приема определялась в зависимости от среднесписочной численности работников организаций. Правомерно ли принятие такого постановления? Как разграничивается компетенция между Российской Федерацией и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых отношений?

Задания к опросу ПР2.03.

В указанных ниже случаях определите правовую природу отношений:

а) сотрудники полиции в праздничные дни привлекались к работе для обеспечения общественного порядка. В результате за неделю они отработали 60 часов и рассчитывали на оплату в повышенном размере, как за сверхурочные работы. Распространяются ли нормы трудового законодательства на сотрудников полиции?

б) Н. проживал в загородном доме и решил скосить траву на приусадебном участке. Для стрижки газона он пригласил соседа со своей газонокосилкой. Какие правовые отношения возникли в данном случае? Нормы какой отрасли права здесь следует применить?

в) Б. работал в танцевальном клубе тренером. Одна танцевальная пара обратилась к нему с просьбой заниматься с ними дополнительно, чтобы достичь больших успехов и выиграть в предстоящих 8 соревнованиях. Каждое воскресенье танцоры приходили к Б. домой, где он давал уроки танцев. Возникли ли трудовые отношения в данном случае?

Задания к опросу ПР2.04.

При заключении коллективного договора между представителями работодателя и работников возникли разногласия. Представители работников настаивали на включении в коллективный договор нормы, устанавливающей соотношение между объемом средств, направляемых на основную часть оплаты труда и на дополнительную часть в пропорции 70 : 30 процентов. Работодатель был против, считая, что распределение средств на те или

иные цели является его правом в силу экономической свободы, данной законом, и что в противном случае он лишится механизмов воздействия на работников.

Какова процедура заключения коллективного договора? Как разрешить данную ситуацию?

Задания к опросу ПР2.05.

Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день)

№ п/п	Виды отклонений	Нормы права	Порядок введения	Виды компенсации

Задания к опросу ПР2.06.

1. Охарактеризуйте различные виды времени отдыха, заполнив таблицу:

№	Виды времени отдыха	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

Задания к опросу ПР2.07.

1. Изучите Постановление Пленума Верховного суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей — физических лиц и у работодателей — субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

Ответьте на вопрос, каким образом определяется размер оплаты труда работника, если работодатель не оформил трудовой договор (нет письменных доказательств)?

Задания к опросу ПР2.08.

1. Сравните материальную и дисциплинарную ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

2. Дайте сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделите различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02

СР2.01 Подготовка сообщения

Что понимается под термином «заработная плата»? Каково экономическое и правовое понимание заработной платы?

2. Каковы методы правового регулирования заработной платы?

3. В чем особенности правового регулирования оплаты труда в бюджетной сфере?

4. Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы (в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни и т. п.)?

5. Что такое «гарантийные выплаты»?

6. Что такое «компенсационные выплаты»?

7. Каков порядок выплаты заработной платы?

8. Допустимы ли удержания из заработной платы работников?

9. Возможна ли оплата труда в натуральной форме?

10. Обязательна ли индексация заработной платы?

11. Какие механизмы защиты права на своевременную выплату заработной платы предусмотрены законом?

СР2.02 Домашняя контрольная работа

1. Составьте таблицу, в которой укажите перечень случаев, когда российское законодательство допускают отстранение от работы: 1) по инициативе работодателя; 2) по инициативе третьих лиц. Используйте Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты.

2. Составьте проект приказа увольнения работника, явившегося в состоянии опьянения на работу.

3. Составьте схемы, в которых содержатся:

а) Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

б) Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

4. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 ст.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ.

5. Разграничьте понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

СР2.03 Подготовка доклада

1) Приведите нормативные правовые акты, которые регулируют порядок заключения коллективных договоров и соглашений.
2) Дайте понятие коллективных договоров.
3) Назовите стороны коллективных договоров.
4) Каково содержание коллективного договора?
5) Каковы функции коллективного договора?
6) Каковы роль и значение коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений?
7) Каковы принципы разработки и порядок заключения коллективного договора?
8) Раскройте понятие, виды и стороны соглашения.
9) Каково содержание соглашений?
10) Каков порядок заключения и изменения соглашений?
11) Для каких целей предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задания к опросу ПР3.01.

1. Действие норм гражданского процессуального права во времени.
2. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве
3. Действие норм гражданского процессуального права по кругу лиц.

Задания к опросу ПР3.02.

1. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.
2. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Задания к опросу ПР3.03.
1. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.
2. Соглашения сторон о подсудности.
3. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
4. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Задания к опросу ПР3.04.

В исковом заявлении органа опеки и попечительства о лишении Серова родительских прав в отношении дочери Ирины (10 лет) орган опеки и попечительства назван истцом, мать Ирины – соистцом, Серов – ответчиком. В заявлении содержится просьба о допросе Ирины в качестве свидетеля.

Правильно ли определено процессуальное положение названных лиц?

Задания к опросу ПР3.05.

Селезнева обратилась в суд с иском о защите прав потребителя, указав в обоснование требований, что приобретенный в магазине «Атлет» телевизор имеет недостатки. Истица просила суд взыскать с ответчика стоимость товара, неустойку в размере 62 000 руб., компенсацию морального вреда в размере 20 000 руб. По делу была проведена экспертиза, которая установила, что телевизор действительно имеет недостатки, исключающие его эксплуатацию. Расходы на проведение экспертизы составили 15 000 руб. Суд частично удовлетворил исковые требования, взыскав с ответчика стоимость телевизора в размере 16 000 руб., неустойку в размере 16 000 руб., компенсацию морального вреда в размере 1000 руб. С ответчика в доход истца также был взыскан штраф за неудовлетворение требований потребителя в досудебном порядке. Разрешите вопросы, связанные с судебными расходами по настоящему делу.

Задания к опросу ПР3.06. Содержание апелляционных жалобы, представления.

Какое процессуальное действие должен совершить суд при возбуждении апелляционного производства, если: а) в апелляционной жалобе содержатся новые требования, не заявленные в суде первой инстанции; б) в апелляционной жалобе не указаны мотивы, по которым обжалуется решение суда первой инстанции; 220 Тема 22 в) апелляционная жалоба подана по истечении срока на обжалование; г) апелляционная жалоба подана по истечении срока на обжалование, но в тексте жалобы содержится просьба о восстановлении срока на обжалование; д) прокурор, принесший апелляционное представление, отозвал его, от других лиц, участвующих в деле, апелляционных жалоб не поступало; е) апелляционная жалоба составлена и подана тремя соистцами; ж) апелляционная жалоба подана представителем, в доверенности такое полномочие не указано; з) апелляционная жалоба подана в суд апелляционной инстанции, минуя суд первой инстанции.

Задания к опросу ПР3.07.

Гражданка Петрова обратилась в суд с требованием о взыскании по векселю денежной суммы и возмещении морального вреда за невозврат долга. Будет ли правомерным заявление ею ходатайства о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства? Вправе ли суд в данном случае рассматривать дело в упрощенном порядке

по собственной инициативе в отсутствие ходатайств о таком порядке рассмотрения от участников процесса? Ответ обоснуйте положениями гражданского процессуального законодательства.

Задания к опросу ПР3.08. Определение кассационного суда общей юрисдикции.
Изучить определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 01.08.2023 по делу № 88-24959/2023 по иску Л. к ПАО Сбербанк о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, по кассационной жалобе ПАО Сбербанк России на решение Советского районного суда г. Н. Новгорода от 20 февраля 2023 г. и апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Нижегородского областного суда от 16 мая 2023 г. Ответить на вопросы:
1. Какова позиция представителя ответчика ПАО Сбербанк России?
2. Какова позиция прокурора Генеральной прокуратуры РФ?
3. Какое решение определение вынес суд?

Задания к опросу ПР3.09. Содержание надзорных жалобы, представления.
Имеются ли основания для возвращения судьей ВС надзорных жалобы, представления в следующих случаях: 1) надзорное представление на решение районного суда по делу о восстановлении на работе подано прокурором, участвующим в деле; 2) надзорная жалоба истца на решение суда по делу о защите прав потребителя, оставленное без изменения судом апелляционной инстанции и оставленное в силе в части судом кассационной инстанции, не оплачена государственной пошлиной; 3) надзорное представление на кассационное определение Судебной коллегии по гражданским делам ВС по делу о вселении в жилое помещение подано Генеральным прокурором РФ; 4) подана надзорная жалоба должника на судебный приказ, не обжалованный в кассационном порядке; 5) надзорное представление областного прокурора на апелляционное определение районного суда по делу об определении порядка пользования квартирой подано без копий оспариваемого судебного акта. Если основание для возвращения надзорных жалобы, представления имеется, то приведите правовое обоснование.

Задания к опросу ПР3.10. Содержание постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
Ознакомиться с Постановление №44 Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» (https://vsrf.ru/files/33300/). Подготовиться по вопросам к устному ответу.

Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03
СР3.01 Подготовка сообщения
1. Каким требованиям должно отвечать правовое начало, чтобы квалифицировать его как принцип гражданского процессуального права?
2. Какие способы нормативного закрепления принципов гражданского процессуального права существуют?
3. Являются ли равнозначными понятия «состав принципов» и «система принципов»? Если нет, то в чем заключается различие между ними?
СР3.02 Домашняя контрольная работа
Укажите, какие процессуальные действия представитель вправе совершать без указания на них в доверенности: а) изменить предмет или основание иска; б) увеличить или уменьшить размер исковых требований; в) обжаловать решение суда в апелляционном

порядке; Изменится ли ответ, если решение обжалует адвокат, который был назначен судом в качестве представителя отсутствующего ответчика в порядке ст. 50 ГПК?
СР3.03 Подготовка доклада
1. Сущность и основные черты особого производства. Его отличия от искового производства.
2. Виды дел, отнесенные законодательством к особому производству.
3. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел особого производства.
4. Особенности судебных постановлений, выносимых по делам особого производства. Правовые последствия судебных решений по делам особого производства.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1.Понятие и сущность административного судопроизводства. Задачи и принципы административного судопроизводства. Стадии и виды административного судопроизводства.

2. Теоретические основы развития института административного судопроизводства.

3. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

4.Акты Конституционного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства в Российской Федерации.

5. Постановления пленумов Верховного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства.

6. Административно-правовой спор: понятие и сущность. Содержание административно-правового спора. Классификация административно-правовых споров.

7. Участники административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.

8. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав в судах общей юрисдикции.

9. Общая характеристика производства в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

10. Участники административного судопроизводства в арбитражном суде.

11. Доказывание в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.

12. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу об оспаривании нормативного правового акта и порядок его опубликования.

13. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действия (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц и его исполнение.

14. Вопросы доктринального понимания и развития административной юстиции и административного судопроизводства.

15. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.

16. Системы административной юстиции в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ и общие характеристики.

17. Административное судопроизводство и административная юстиция.

18. Административное судопроизводство и гражданское судопроизводство.

19. Административное судопроизводство и конституционный контроль.

20. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

21. Содержание административного искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению. Принятие искового заявления: срок и порядок оформления. Правовые последствия возбуждения дела в суде.

22. Подведомственность административных дел: понятие, виды. Понятие и виды подсудности административных дел.

23. Стороны в административном судопроизводстве, и их характеристика. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие: цель, основания, виды, процессуальные права и обязанности соучастников.

24. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, субъекты, виды и основания. Полномочия представителя в суде: объѐм и порядок оформления.

25. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

26. Судебные расходы в административном судопроизводстве: понятие и виды. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.

27. Меры предварительной защиты по административному делу. Защита интересов ответчика в административном судопроизводстве.

28. Понятие и виды мер процессуального принуждения.

29. Условия обращения с иском (предпосылки допустимости иска). Отказ в принятии искового заявления: основания и правовые последствия. Возвращение искового заявления: основания и правовые последствия. Оставление искового заявления без движения: основания и правовые последствия.

30. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции, его значение и основные этапы.

31. Отложение разбирательства дела; обязательные основания для отложения; особенность выносимых судебных постановлений и возможность их обжалования. Приостановление производства по делам в административном судопроизводстве: цель, основания, сроки, правовые последствия. Прекращение производства по делу: цель, основания, сроки, правовые последствия. Оставление заявление без рассмотрения: цель, основания, сроки, правовые последствия.

32. Протоколы: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

33. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Виды решений суда. Составные части и содержание решения суда, предъявляемые требования. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Устранение недостатков решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение.

34. Законная сила решения суда (понятие, свойства, пределы). Порядок вступления решения в законную силу. Немедленное исполнение решения суда: виды, основания. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Обеспечение решения.

35. Упрощенный порядок административного судопроизводства.

36. Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.

37. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

38. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

39. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

40. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

42. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

43. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

44. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

45. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

46. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

47. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

48. Апелляционное производство в административном судопроизводстве, его характеристика. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Пределы и порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления.

49. Сущность и значение стадии кассации в административном судопроизводстве. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

50. Сущность и значение пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции. Суды, обладающие правом пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, и распределение компетенции между ними. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

51. Сущность, основания и процессуальный порядок пересмотра решений, определений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

52. Роль суда в исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении судебного постановления

Теоретические вопросы к зачету Зач02

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы.
2. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, субъекты.
3. Субъекты трудового права: понятие, принципы, статус.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Понятие и виды соглашений.
6. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
7. Порядок заключения трудового договора.
8. Коллективный договор: понятие, основные принципы и порядок заключения.
9. Изменение существенных условий трудового договора.
10. Разновидности трудовых договоров.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Рабочее время: понятие, виды.
14. Понятие и виды времени отдыха.
15. Отпуск.
16. Правовое регулирование заработной платы.
17. Системы оплаты труда.
18. Оплата труда отдельных категорий работников.
19. Дисциплина труда: понятие и значение.
20. Гарантии и компенсации.
21. Материальная ответственность сторон трудового договора.
22. Охрана труда: основные понятия, направления, требования.
23. Организация охраны труда.
24. Дисциплина труда: понятие и значение.
25. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплинарные поощрения и взыскания.
27. Способы защиты трудовых прав работников.
28. Индивидуальные трудовые споры.
29. Коллективные трудовые споры: основные понятия, порядок рассмотрения.
30. Международные нормы труда.
31. Особенности оформления трудовых отношений с иностранными работниками.
32. Занятость и трудоустройство.
33. Подходящая работа.
34. Правовой статус безработного.
35. Квотирование рабочих мест.
36. Микротравмы на предприятиях: понятие и система мониторинга.
37. Расследование и учёт микротравм.
38. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей
39. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
40. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
41. Источники трудового права.
42. Защита персональных данных работников.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса, их характеристика.
4. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
6. Роль суда в гражданском процессе.
7. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
8. Понятие сторон в гражданском процессе. Их процессуальные права и обязанности.
9. Понятие и виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
10. Понятие, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
11. Понятие и виды третьих лиц, их характеристика.
12. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
13. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях.
14. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления: формы и основания.
15. Понятие и виды представительства в суде.

16. Подсудность: понятие и ее виды.
17. Понятие и виды процессуальных сроков.
18. Понятие судебного доказывания, его субъекты. Виды средств доказывания.
19 Доказательства в гражданском процессе: понятие и классификация.
20. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и направления судебного поручения.
21. Факты, не подлежащие доказыванию, их характеристика.
22. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.
23. Мировое соглашение, его виды.
24. Отказ от иска и признание иска, их процессуальные последствия.
25. Исковое заявление, его реквизиты.
26. Порядок предъявления иска. Возбуждение гражданского дела как стадия процесса.
27. Отказ в принятии заявления: основания и порядок.
28. Возвращение искового заявления.
29. Оставление искового заявления без движения.
30. Понятие, значение и цели подготовки дела к судебному разбирательству и ее значение.
31. Предварительное судебное заседание.
32. Приказное производство и судебный приказ в гражданском процессе.
33. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
34. Составные части судебного разбирательства, их характеристика.
35. Отложение разбирательства дела.
36. Приостановление производства по делу, виды и основания.
37. Оставление заявления без рассмотрения.
38. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
39. Прекращение производства по делу, его отличие от оставления заявления без рассмотрения.
40. Понятие и виды судебных постановлений.
41. Заочное решение: понятие, содержание, особенности обжалования.
42. Упрощенное производство: общая характеристика, особенности, отличия от приказного производства.
43. Понятие и сущность особого производства.
44. Судебное установление фактов, имеющих юридическое значение.
45. Апелляционное обжалование решений и определений, общая характеристика.
46. Производство в кассационном суде общей юрисдикции.
47. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.
48. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
49. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
50. Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое	задание выполнено правильно и в полном объеме;

Наименование, обозначение	Показатель
задание	учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет по МДК.01.01 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Дифференцированный зачет по МДК.01.02 (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен по МДК.01.03 Экз01

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильногоколледжа
«*13*» *февраля* 20*_26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 «Юриспруденция»*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		О.М.Дементьев
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А.Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

– значимость профессиональной деятельности по специальности;
– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
– действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция;
– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
– признаки состава преступления, квалификацию преступлений;
– понятие уголовного наказания и порядок его назначения;
– условия освобождения от уголовной ответственности и наказания;
– понятие конфискации имущества в уголовном праве;
– стадии уголовного судопроизводства;
– правовое положение участников уголовного судопроизводства;
– формы и порядок производства предварительного расследования;
– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;
– порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовка судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
– система документооборота в суде;
– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

уметь:

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
– применять стандарты антикоррупционного поведения;
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
– составлять уголовно-процессуальные документы;
– решать задачи по квалификации преступлений;
– осуществлять регистрацию, учет движения, оформление судебных дел;
– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;
– составлять служебные документы суда;
– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов;

владеть навыками (иметь практический опыт):

– осуществления профессионального толкования норм права;
– обеспечения безопасности: личной, подчиненных, граждан;

– обеспечения законности и правопорядка;
– применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
– приема и регистрации заявлений и документов граждан;
– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе;
– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству;
– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда;
– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;
– составления служебных документов суда.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 492 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	300
Прохождение практики	
учебная практика	36
производственная практика	144
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**492**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**72**	**24**	**28**				**20**
МДК.02.02 Уголовный процесс	**112**	**36**	**32**			**12**	**32**
МДК.02.03Уголовное право	**116**	**48**	**36**			**12**	**20**
УП.02.01 Учебная практика (Наименование)	**36**						
ПП.02.01 Производственная практика (Наименование)	**144**						
ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**492**	**108**	**96**			**36**	**72**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы		**69**
1	**2**	**3**
Тема1.Основныепонятия,предмет,системаиправовыеисточникидисциплины «Правоохранительныеисудебныеорганы»	**Содержание**	
	Тема 1.1 Предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». История курса «Правоохранительные и судебные органы», его соотношение с другими юридическими дисциплинами. Правоохранительная и судебная деятельность: понятие, задачи и цели.	0,5
	Тема 1.2 Классификация правовых актов по содержанию. Характеристика основных групп правовых актов: общего характера: о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органах судейского сообщества; об Уполномоченном по правам человека в РФ; о прокуратуре; о правоохранительных органах исполнительной власти; о негосударственных органах, выполняющих правоохранительные функции	1
	Тема 1.3. Классификация правовых актов по степени юридического значения. Конституция РФ, федеральныеконституционныезаконы,федеральныезаконы, правовыеактыПрезидентаРФи Правительства РФ, нормативные акты министерств, федеральных служб и иных ведомств, конституциии уставысубъектовФедерации, законысубъектовФедерации.	0,5
	Тема 1.4. Постановления и определения Конституционного Суда РФ; разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ и упраздненного Высшего Арбитражного Суда РФ. Их значение для судебных и правоохранительных органов. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Значение этих документов. Источники официального опубликования правовых актов о правоохранительных органах.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР01 Решение задач	2
Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих	**Содержание**	
	Тема 2.1 Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.	1

	Тема 2.2 Общее понятие судебной системы. Судебная система РФ, ее структура. Система федеральных судов. Система судов субъектов РФ. Место в судебной системе Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и возглавляемых им судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Суды общей юрисдикции: общая характеристика их системы. Арбитражные суды (суды арбитражной юрисдикции): общая характеристика их системы. Суды субъектов Российской Федерации: общая характеристика их системы, и их соотношение с федеральными судами.	0,5
	Тема 2.3 Органы обеспечения деятельности судов. Понятие организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организационное обеспечение деятельности (аппараты) Высших судов РФ.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР02. Опрос	2
Тема 3. Правосудие, его свойства и демократические принципы	**Содержание**	
	Тема 3.1 Понятие правосудия и его отличительные признаки. Общая характеристика принципов правосудия (понятие, природа и система).	0,5
	Тема 3.2 Принцип законности. Принцип презумпции невиновности. Принцип свободного доступа к правосудию (субъектный, предметный, территориальный, финансовый элементы доступности; обеспечение права на квалифицированную юридическую помощь как гарантия свободного доступа к правосудию. Состязательность судебной процедуры как процессуальный элемент доступности правосудия).	0,5
	Тема 3.3 Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип гласности. Принцип официальности (публичности) уголовного преследования (уголовного судопроизводства) и принцип диспозитивности гражданского судопроизводства. Принцип языка судопроизводства. Принцип участия граждан в отправлении правосудия (история участия граждан в отправлении правосудия; присяжные и арбитражные заседатели, требования и статус, порядок отбора и назначения, полномочия). Принцип уважения чести и достоинства личности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Принцип единства судебной системы	0,5
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР03. Решение задач	2
	ПР 04 Опрос	2
Тема4 Правовой статус судов Российской Федерации,	**Содержание**	
	Тема 4.1 Судья - государственное должностное лицо, уполномоченное в соответствии с законом осуществлять правосудие на профессиональной основе. Понятие	0,5

присяжных и арбитражных судов	правового статуса судьи, его составные элементы. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости: процедура осуществления правосудия и иных судебных функций, правила назначения на другую должность или в другой суд, приостановления и прекращения полномочий судей, порядок ухода или почетного удаления в отставку, неприкосновенность судей, их материальное обеспечение.	
	Тема 4.2 Органы обеспечения деятельности судов. Понятие организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организационное обеспечение деятельности (аппараты) Высших судов РФ. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.	0,5
	Тема 4.3 Органы судейского сообщества: понятие, предназначение, виды, задачи, порядок формирования. Всероссийский съезд судей: порядок созыва съезда, его полномочия. Конференции судей субъекта Российской Федерации: порядок созыва, полномочия. Советы судей, квалификационные коллегии судей: виды, порядок формирования, полномочия. Общие собрания судей.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР05. Опрос	2
Тема 5 Федеральных судов обей юрисдикции и мировые судьи	**Содержание**	
	Тема 5.1 Мировые судьи, их место в судебной системе Российской Федерации. Характеристика основных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование мировых судей. Порядок создания участков мировых судей и наделение их полномочиями. Компетенция мировых судей. Контроль за законностью и обоснованностью их приговоров и иных судебных решений. Районный суд – основное звено федеральных судов общей юрисдикции. Его полномочия как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе. Состав районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия председателя по организации работы в суде. Аппарат районного суда, его состав и задачи.	0,5
	Тема 5.2Среднее звено судов общей юрисдикции. Верховные суды республик, краевые, областныесуды,городскиесуды Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Суды апелляционных и кассационных округов. Президиум суда, его состав,	0,5

	порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Права и обязанности председателей апелляционных и кассационных судов, их судебные полномочия. Заместители председателей апелляционных и кассационных судов, председатели судебных коллегий, их полномочия.	
	Тема 5.3 Военные суды в судебной системе РФ. Особенности организации и задач этих судов. Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья этих судов, их организацияи взаимодействие. Подведомственность гражданских, уголовных и административных дел военным судам. Разграничение подсудности военных судов различны звеньев. Судебный надзор за деятельностью военных судов.	0,5
	Тема 5.4 Верховный Суд Российской Федерации – высший орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Право законодательной инициативы. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные полномочия. Апелляционная и дисциплинарная коллегии Верховного Суда РФ, ее состав, порядок формирования и полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР06. Опрос	2
Тема 6 Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	**Содержание**	0,5
	Тема 6.1Система(подсистемасудебной системы России)арбитражных судов, ее местовсудебной системе РФ. Общая характеристика задач и подведомственности дел арбитражным судам. Их становление и основные этапы развития.Арбитражные суды субъектов РФ. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия; порядок образования и основные полномочия структурных подразделений) и должностной состав; подсудность им дел, их полномочия. Председатель арбитражного суда субъекта РФ, его основные полномочия. Заместители председателя, их полномочия, в том числе по руководству судебными коллегиями. Председатели судебных составов, их полномочия.	

	Тема 6.2 Арбитражные апелляционные суды: понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Полномочия арбитражного апелляционного суда. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Полномочия арбитражного кассационного суда.	0,5
	Тема 6.3 Верховный Суд РФ, его полномочия по экономическим спорам и системе арбитражных судов. Общая характеристика основных структурных подразделений. Судебная коллегия по экономическим спорам, судебные составы, порядок их образования и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд.	0,5
	Тема 6.4 Понятие третейского суда. Общие положения о третейском суде, порядок образования и полномочия. Виды третейских судов. Третейский судья. Юридическая значимость решений третейского суда. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово- промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок образования. Споры, разрешаемые этими органами. Их взаимодействие с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Суд Евразийского экономического союза и иные третейские суды, порядок образования и функции.	0,5
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР07. Решение задач	2
	ПР 08 Опрос	2
Тема 7 Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание**	
	Тема 7.1 Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в государственно- правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав Суда. Особенности наделения полномочиями судей. Пленарное заседание, его состав и полномочия. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия.	1
	Тема 7.2 Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители и судья-секретарь: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности. Решения	0,5

	Конституционного Суда РФ: виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Роль Конституционного Суда РФ в проверке конституционности норм федеральных законов и толковании их отдельных положений. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР09. Решение задач	2
Тема 8 Прокуратура Российской Федерации	**Содержание**	
	Тема 8.1 Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора: за исполнением законов органами исполнительной власти, органами законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления, органами контроля, военного управления, их должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, а также за соответствием законам издаваемых ими правовым актов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие; за исполнением законов судебными приставами; за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющими назначенные судом меры принудительного характера, мест содержания задержанных и заключённых.	1
	Тема 8.2 Средства прокурорского реагирования на выявление нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры - уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.	0,5
	Тема 8.3 Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры республик, краевые, областные и им равные прокуратуры, городские и районные прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.	0,5
	Тема 8.4 Работники прокуратуры, требования, предъявляемые к ним. Прокурор как должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора и следователи прокуратуры, их основные функции. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей. Их классные чины и аттестация. Основные правила поощрения и наложения взысканий.	0,5

	Гарантии неприкосновенности прокуроров и следователей. Материальные и социальные гарантии.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР10. Опрос	2
Тема 9 Органы внутренних дел Российской Федерации	**Содержание**	
	Тема 9.1 Понятие правопорядка и его основные черты. Охрана правопорядка – важнейшая функция правоохранительной деятельности государства. Органы внутренних дел и их роль в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия. Управления (отделы) внутренних дел городов, районов, их правовое положение. Полиция как орган Министерства внутренних дел РФ. Организация полиции в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции. Взаимодействие подразделений органов внутренних дел между собой, а также с другими правоохранительными органами. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР11. Опрос	2
Тема 10 Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов	**Содержание**	
	Тема 10.1 Министерство юстиции РФ - центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции, его правовой статус. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции РФ и систему его органов и учреждений. Деятельность органов юстиции: в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; службы судебных приставов; учреждений уголовно- исполнительной системы; по организации и контролю за нотариальной деятельностью; по обеспечению адвокатской деятельности; иные направления деятельности.	1
	Тема 10.2 Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений. Задачи и функции этой Службы, общая характеристика ее функции по обеспечению организации и деятельности мест содержания задержанных, арестованных и осужденных. Федеральная служба судебных приставов: основные задачи, полномочия и система. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители, их обязанности и права.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР12. Опрос	2
Тема 11 Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**Содержание**	
	Тема 11.1 Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Понятие безопасности и ее объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Система безопасности, основные функции	0,5

	системы безопасности. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.	
	Тема 11.2 Федеральная служба безопасности, ее назначение, правовая основа и принципы деятельности. Федеральная служба охраны - федеральный орган государственной охраны, обеспечивающий в пределах своих полномочий безопасность лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с Законом о государственной охране. Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и правоохранительные функции. Понятие, принципы и цели разведывательной деятельности. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение. Система таможенных органов РФ: Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты: задачи, функции, компетенция Федеральная служба войск национальной гвардии, правовое положение и задачи. Организация Федеральной службы войск национальной гвардии. Федеральная служба по финансовому мониторингу, правовое положение и задачи по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Уполномоченный по правам человека в РФ.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР13. опрос	2
Тема 12 Органы выявления и расследования преступлений	**Содержание**	1
	Тема 12.1 Выявление и расследование преступлений, как одно из важных направлений правоохранительной деятельности. Виды этой деятельности: оперативно-разыскная, дознание и предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие. Понятие предварительного расследования, его виды.Дознание, система органов, уполномоченных его осуществлять. Органы внутренних дел и другие органы дознания.Органы предварительного следствия. Следственные аппараты органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Следственного Комитета РФ.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР14. Опрос	2
Тема 13 Адвокатура и нотариат Российской Федерации	**Содержание**	0,5
	Тема 13.1 Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Содержание юридической помощи. Ее разновидности. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой адвокатами юридической помощи.	
	Тема 13.2 Нотариат как система органов и должностных лиц, предназначенная в соответствии с законом совершать нотариальные действия, в целях обеспечения зашиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	0,5
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР15. Опрос	2

Тема 14 Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации	**Содержание**	
	Тема 14.1 Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного детектива. Организационные формы частной детективной и охранной деятельности.	1
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР16. Опрос	2
Самостоятельная работа СР01 Подготовкакпрактическим(семинарским)занятиям СР02 Работанадобобщающимивопросами(изучениеиосмыслениеизучаемойлитературы, работавинформационно-справочныхсистемахпо темамсамостоятельнойработы); СР03 Решениеситуационныхзадач		**20**
Дифференцированный зачет		**-**
Всего:		**72**

МДК.02.02 Уголовный процесс		**112**
1	**2**	**3**
Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.	Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство и правосудие. Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел. Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии. Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими. Уголовный процесс как учебная дисциплина: ее система, взаимосвязь с другими курсами.	**1**
Тема № 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное	Уголовно–процессуальное право как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства. Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации:	**1**

законодательство.	его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени. Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.	
Тема № 3. Принципы уголовного судопроизводства.	Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы. Назначение уголовного судопроизводства. Законность. Разумный срок уголовного судопроизводства. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Состязательность сторон. Осуществление правосудия только судом. Язык уголовного судопроизводства. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений. Гарантии обеспечения принципов уголовного судопроизводства. Правовые последствия нарушения в уголовном судопроизводстве конституционных прав и свобод человека и гражданина.	1
Тема № 4. Уголовное преследование.	Понятие уголовного преследования. Уголовное преследование как уголовно – процессуальный институт. Уголовное преследование как процессуальная деятельность, осуществляемая стороной обвинения, его сущность. Соотношение уголовного преследования и обвинения. Цели уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный характер уголовного преследования. Порядок осуществления уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования. Осуществление уголовного преследования следователем и дознавателем. Право потерпевшего, его законного представителя и (или) представителя на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.	1
Тема № 5. Участники	Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда.	

уголовного судопроизводства.	Подсудность уголовных дел. Уголовно-процессуальные функции (обвинение, защита и разрешение дела) – направления деятельности соответствующих участников. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Основания и порядок отводов. Понятие и виды представительства. Договорное, законное, общественное представительство. Гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления и разрешения гражданского иска. Вопрос о функциях следователя, дознавателя, прокурора и защитника в свете состязательности процесса. Проблемы формирования современного уголовно-процессуального мышления участников.	1
Тема № 6. Доказательства и доказывание.	Доказательственное право и теория доказательств. Цель доказывания. Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказываниюпри производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания. Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства. Собирание доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собирание и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым, защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями. Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств. Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым. Содержание и основные правила оценки доказательств. Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.	1
Тема № 7. Меры процессуального принуждения.	Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения. Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок. Меры пресечения.Понятие меры пресечения. Значение мер	**1**

	пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Виды мер пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Обжалование в суд ареста или продления срока содержания под стражей. Отмена или изменение мер пресечения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание. Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.	
Тема № 8. Ходатайства и жалобы.	Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение. Лица, имеющие право заявлять ходатайства. Рассмотрение ходатайства. Сроки рассмотрения ходатайства. Разрешение ходатайства. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Действия (бездействие) и решения, обжалуемые участниками уголовного судопроизводства и иными лицами. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей. Сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа. Обжалование действий (бездействия) и решений прокурора или руководителя следственного органа. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд. Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом. Жалоба и представление на приговор, определение, постановление суда.	**1**
Тема № 9. Возбуждение уголовного дела.	Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальное оформление повода. Понятие основания к возбуждению уголовного дела и его значение в предварительном расследовании. Нормативно-правовое регулирование принятия, регистрации и проверки сообщений о преступлениях. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений. Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела. Субъекты их принятия и полномочия. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о	**2**

	возбуждении дела. Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Характеристика оснований. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. Проблемы возбуждения уголовного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.	
Тема № 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.	Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления. Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Начало производства предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом производства неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.	**2**
Тема № 11. Следственные действия.	Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания. Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу. Удостоверение отказа от подписи протокола следственных действий. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Допрос. Очная ставка.	**2**

	Опознание. Проверка показаний. Производство судебной экспертизы.	
Тема № 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма, содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Срок предъявления обвинения. Порядок обеспечения явки обвиняемого. Основания и порядок принудительного привода обвиняемого. Разъяснение обвиняемому сущности предъявленного обвинения, а также его прав. Участие защитника при предъявлении обвинения. Допрос обвиняемого. Порядок допроса обвиняемого. Повторный допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого: форма и содержание. Оформление отказа обвиняемого от дачи показаний. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.	**2**
Тема № 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.	Приостановление предварительного расследования: понятие и значение. Основания и сроки приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования. Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о приостановлении предварительного расследования. Право на обжалование решения о приостановлении предварительного расследования. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Порядок объявления подозреваемого, обвиняемого в розыск. Избрание меры пресечения в отношении разыскиваемого обвиняемого. Возобновление приостановленного предварительного расследования. Основания и порядок возобновления приостановленного предварительного расследования. Уведомление участников уголовного судопроизводства о возобновлении предварительного расследования. Сроки предварительного следствия и дознания после возобновления приостановленного уголовного дела. Окончание предварительного расследования: понятие и виды. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: понятие и значение. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования, его форма и содержание. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Основания и порядок возобновления производства по ранее прекращенному уголовному делу. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением: понятие, основание и значение. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца,	**2**

	гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Обвинительное заключение: форма, содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению. Окончание дознания с обвинительным актом: понятие, основание, значение. Обвинительный акт: форма, содержание и значение. Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения. Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.	
	Итого за семестр:	**18**
	В том числе практические занятия	
	ПР 01 Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.	**1**
	ПР 02 Тема № 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.	**1**
	ПР 03 Тема № 3. Принципы уголовного судопроизводства.	**1**
	ПР 04 Тема № 4. Уголовное преследование.	**1**
	ПР 05 Тема № 5. Участники уголовного судопроизводства.	**1**
	ПР 06Тема № 6. Доказательства и доказывание.	**1**
	ПР 07Тема № 7. Меры процессуального принуждения.	**1**
	ПР 08Тема № 8. Ходатайства и жалобы.	**1**
	ПР 09Тема № 9. Возбуждение уголовного дела.	**1**
	ПР 10 Тема № 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.	**1**
	ПР 11Тема № 11. Следственные действия.	**2**
	ПР 12Тема № 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	**2**
	ПР 13Тема № 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.	**2**
	Итого за семестр:	**16**
	Особенная часть	
Тема № 14. Подготовка к судебному заседанию.	Понятие производства в суде первой инстанции. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества. Основания и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	**1**
	Предварительное слушание: основания и порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.	**1**

Тема № 15. Предварительное слушание.	Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Гласность судебного разбирательства. Основания и порядок назначения и проведения закрытого судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия. Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании. Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего и (или) его представителя, гражданского истца, гражданского ответчика их представителей, специалиста в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании: основания и порядок. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления в судебном заседании. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания, его структура и содержание. Замечания на протокол судебного заседания.	
Тема № 16. Порядок судебного разбирательства.	Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания, ее понятие и значение. Последовательность действий и решений суда в подготовительной части судебного заседания. Судебное следствие, его значение. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса свидетеля путем использования систем видеоконференцсвязи. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний подсудимого, потерпевшего, свидетеля, а также протоколов следственных действий и иных документов. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы в суде. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Реплики. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора.	**1**
Тема № 17. Приговор.	Постановление приговора. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Приговор: понятие и значение. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора.	

Особый порядок судебного разбирательства	Виды приговоров. Форма и содержание приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части оправдательного приговора и обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале суда. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Пределы обжалования приговора	**1**
Тема № 18. Особенности производства у мирового судьи.	Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Лица, наделенные правом подачи заявления частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Соединение заявления и встречного заявления по уголовному делу частного обвинения в одно производство. Сроки рассмотрения уголовных дел мировым судьей в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.	**2**
Тема № 19. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его заявления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Участие присяжных заседателей в исследовании доказательств. Пределы исследования данных о личности подсудимого в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего, его содержание и значение для вынесения вердикта. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной	**2**

	комнате. Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Возобновление судебного следствия. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого. Особенности ведения протокола судебного заседания.	
Тема №20. Производство в суде второй инстанции.	Производство в суде второй инстанции: понятие и значение. Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения жалобы и представления в апелляционную инстанцию. Извещение о принесенных жалобах и представлениях. Последствия подачи жалобы или представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы, представления. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания и порядок отмены приговоров или иных решений суда первой инстанции. Апелляционные приговоры, определения и постановления. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Обжалование постановления суда. Производство в суде кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на	**2**

	обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб, представлений. Содержание кассационной жалобы, представления. Возвращение кассационных жалоб, представлений без рассмотрения. Поворот к худшему при пересмотре приговора, определения, постановления суда в кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции. Рассмотрение кассационных жалоб, представлений. Сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений. Постановления судьи при кассационном обжаловании. Решение суда кассационной инстанции. Пределы прав суда кассационной инстанции.	
Тема №21. Производство в надзорной инстанции.	Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представлений. Содержание надзорных жалоб, представлений и их возвращение без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалоб, представления.	**2**
Тема №22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.	**2**
Тема № 23. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.	Общая характеристика производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Обязательное производство судебно-психиатрической экспертизы. Участие законного представителя. Обязательное участие защитника. Особенности окончания предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера. Особенности судебного разбирательства уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера. Назначение судебного заседания. Участие прокурора, законного представителя, защитника и лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера. Особенности порядка судебного разбирательства. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения	**2**

	принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.	
Тема № 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. **Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних**	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу.	**2**
	Итого за семестр:	**18**
	В том числе практические занятия	
	ПР 14 Тема № 14. Подготовка к судебному заседанию.	**1**
	ПР 15 Тема № 15. Предварительное слушание.	**1**
	ПР 16 Тема № 16. Порядок судебного разбирательства.	**1**
	ПР 17 Тема № 17. Приговор. Особый порядок судебного разбирательства.	**1**
	ПР 18 Тема № 18. Особенности производства у мирового судьи.	**1**
	ПР 19 Тема № 19. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	**1**
	ПР 20 Тема №20. Производство в суде второй инстанции.	**2**
	ПР 21Тема №21. Производство в надзорной инстанции.	**2**
	ПР 22 Тема №21. Производство в надзорной инстанции.	**2**
	ПР 23 Тема №22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	**2**
	ПР 24 Тема №22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	**2**
	ПР 25 Тема № 23. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.	**2**
	ПР 26 Тема № 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Производство по уголовным деламв отношении несовершеннолетних	**2**
	Итого за семестр:	**16**

Самостоятельная работа предполагает углубленное изучение вопросов соответствующих тематике учебной дисциплины *Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.* СР01Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка сообщения. СР02Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка доклада СР03 Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка к тестированию **1. По поступившему уголовному делу судья должен выяснить в отношении каждого из обвиняемых следующее ……** +A) подлежит ли отмене или изменению избранная мера пресечения - B) подлежит ли прекращению уголовного дела - C) подлежит ли приостановлению уголовное дело - D)подлежит ли уголовное дело для дополнительного ознакомления каждым из обвиняемых **2. Судебное решение, принятое по результатам предварительного слушания, может быть ……** - A) опротестовано + B) обжаловано - C) направлено - D)пересоставлено **3. В случае тяжелого заболевания обвиняемого, если оно подтверждается медицинским заключением судья вправе …….** - A) прекратить производство по уголовному делу + B) приостановить производств по уголовному делу - C) направить обвиняемого в медицинский стационар - D)направить обвиняемого в психиатрический стационар **4. Суд вправе ли подвергнуть подсудимого, не явившегося без уважительных причин, приводу, а равно применить к нему или изменить ему меру пресечения ……** +A) да - B) нет - C) только при наличии оснований, если он может продолжать заниматься преступной деятельностью - D)только при наличии оснований, если может скрыться от суда **5. По уголовным делам частного обвинения неявка потерпевшего без уважительных причин влечет за собой прекращение уголовного дела по основанию ……..** - A) отсутствие события преступления + B) отсутствие в деянии состава преступления - C) истечение сроков давности уголовного преследования - D)отсутствия без уважительных причин СР04 Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Написание реферата	**32**

Задание 3.Подготовка к тестированию

1.Подсудимый вправе получать копии принесенных по уголовному делу ……. и подавать на них свои возражения

- A) заявлений
+ B) жалоб и представлений
- C) ходатайств и обращений
- D) указаний и заявлений

2. Демонстрация фотографических негативов и снимков, диапозитивов, сделанных в ходе допроса обвиняемого, а также воспроизведение аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки допроса без предварительного оглашения показаний, содержащихся в соответствующем протоколе допроса или протоколе судебного заседания ……

+A) не допускаются
- B) допускаются с разрешения суда
- C) допускаются по ходатайству государственного обвинителя
- D) допускаются по ходатайству иных участников судебного разбирательства

3. В допросе потерпевших и свидетелей в возрасте до …….. лет участвует педагог

- A) 8
- B) 10
- C) 12
+ D) 14

4. Суд по ходатайству сторон либо по собственной инициативе назначает ……. судебную экспертизу при наличии противоречий между заключениями экспертов, которые невозможно преодолеть в судебном разбирательстве путем допроса экспертов

+A) повторную либо дополнительную
- B) повторную или комплексную
- C) комплексную и дополнительную
- D) психолого-медецинскую

5. Осмотр местности и помещения проводится судом с участием сторон, а при необходимости и с участием ……..

-A) педагога и законного представителя
+ B) свидетелей, эксперта и специалиста
- C) законного представителя потерпевшего или свидетеля
- D) несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля

СР05 Задание 1.Изучить литературу.
Задание 2. Написание реферата
Задание 3.Подготовка к тестированию

1. Суд вправе провести следственный эксперимент. При этом не проверяется возможность …….

- A) восприятия каких-либо фактов
- B) совершения определенных действий
- C) наступления какого-либо события
+ D) совершения и наступления какого-либо результата

2. Если участники прений сторон или подсудимый в последнем слове сообщат о новых обстоятельствах, имеющих значение для уголовного дела, то суд ……. возобновить судебное следствие

+A) вправе

- B) не вправе - C) вправе с разрешения председателя суда - D) вправе, если уголовное дело рассматривалось в особом порядке **3. Судья, оставшийся при особом мнении по постановленному приговору, вправе письменно ……..** - A) изложить его в ходе судебного следствия - B) изложить его и передать председательствующему - C) изложить его и передать председателю суда + D) изложить его в совещательной комнате **4. Мотивы, по которым суд отвергает доказательства, представленные стороной обвинения излагаются в ……** + A) описательно-мотивировочной части оправдательного приговора - B) вводной части приговора - C) резолютивной части оправдательного приговора - D) описательно-мотивировочной части обвинительного приговора **5. Решение о признании подсудимого невиновным и основания его оправдания излагаются в ……** - A) описательно-мотивировочной части оправдательного приговора + B) резолютивной части оправдательного приговора - C) описательно-мотивировочной части обвинительного приговора - D) вводной части приговора		
Экзамен		**12**
Всего:		**112**
МДК.02.03. Уголовное право		**116**
1	**2**	**3**
Раздел 1 Общая часть уголовного права	**Содержание**	**24**
	Тема № 1.1 Понятие,задачи, система ипринципы уголовногоправа Понятие уголовного права. Основныеэтапы развития уголовного права в России.Предмет, метод и специфические черты уголовногоправа. Социальное и нравственное содержаниеинститутов и норм уголовногоправа. Роль и задачи уголовного права насовременном этапе развития российскогообщества. Уголовная политика. Ее содержание изначение. Роль уголовного права впредупреждении преступлений.Система уголовного права. Общая иОсобенная части. Уголовное право и смежные отраслиправа (уголовно-исполнительное, уголовно-процессуальное иадминистративное). Наука уголовного права, ее содержание изадачи. Методы науки уголовного права, ее связьс практикой. Роль науки уголовного права всовершенствовании уголовногозаконодательства. Уголовное право, как учебнаядисциплина. Понятия принципов уголовного права иих классификация. Система принциповуголовногоправа. Характеристика принципов, закрепленныхв Уголовном кодексе РоссийскойФедерации 1996 г. Иные принципы уголовного права.	
	Тема № 1.2 Уголовныйзакон	

	Понятие уголовного закона, его основныеи специфические черты изначение. Назначение уголовного закона каксредства охраны правопорядка от преступныхпосягательств и одного из методов осуществления политикигосударства. Уголовный закон – источник уголовногоправа. Воспитательная и предупредительнаяроль уголовного закона. Значение пропагандыуголовногозаконодательства. Основные этапы развития уголовногозаконодательства вРоссии. Русская правда. Судебник Ивана III.Соборное Уложение 1649 г. Артикул воинский 1715г. Уложение о наказаниях уголовных иисполнительных 1845 г. Устав о наказаниях,налагаемых мировыми судьями 1864 г.Уголовное Уложение 1903г. Руководящие начала по уголовномуправу РСФСР 1919 г., их значение. Уголовныйкодекс РСФСР 1922 г. и его значение.Основные начала уголовного законодательстваСоюза ССР и союзных республик 1924 г., ихосновное содержание и значение. Положение овоинских преступлениях 1924 г. Положение огосударственных преступлениях 1927 г. УК РСФСР1926 г. Основы уголовного законодательстваСоюза ССР и союзных республик 1958 г.Уголовный кодекс РСФСР 1960г. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г.,его построение. Единство положенийОбщей и Особенной частейУК. Содержание и назначениеуголовно-правовой нормы. Структура уголовно-правовыхнорм, содержащихся в статьях Общей иОсобенной частей. Гипотеза, диспозиция и санкция.Виды диспозиций исанкций. Действие уголовного закона во времени.Вступление в силу уголовного закона.Понятие времени совершения преступления.Прекращение действия уголовного закона.Принципы действия уголовного закона вовремени. Действие уголовного закона впространстве. Принципы действия уголовного закона в пространстве: территориальный, реальный, универсальный, по кругу лиц. Выдача лиц, совершившихпреступления. Толкование уголовного закона. Видытолкования уголовных законов в зависимости отсубъекта толкования, а также от приемов иобъемов толкования. Значение руководящихразъяснений Верховного Суда РоссийскойФедерации для правильного применения уголовныхзаконов в судебной практике, а также длянауки уголовногоправа.	
	Тема № 1.3 Понятиепреступления. Множественность преступлений .Уголовнаяответственность и ееоснование. Социальная природа преступления.Исторически изменчивый характер деяний,признаваемыхпреступлениями. Развитие понятия преступления в теорииправа и уголовном законодательстве.Материально-формальное определение	

	преступления подействующему уголовномузаконодательству. Признаки преступления. Содержание исущность признака общественной опасности.Уголовная противоправность, значение этогопризнака для установления режимазаконности. Виновность. Наказуемость. Единство признаковпреступления. Основные теоретические взгляды по вопросуотграничения преступлений от других видовправонарушений. Отличие преступлений отпроступков. Категории преступлений. Степеньобщественной опасности как критерийклассификации преступлений. Классификация преступлений по другимоснованиям. Понятие множественности преступлений.Социальная и юридическая характеристикамножественности преступлений.Отграничение множественности преступлений отдлящегося и продолжаемогопреступления. Формы множественности преступлений.Совокупность преступлений и ееразновидности. Квалификация совокупностипреступлений. Рецидив преступлений: понятие,разновидности, уголовно-правовоезначение. Понятие, основание и содержаниеуголовной ответственности. Отличие уголовнойответственности от иных видов правовойответственности. Понятие уголовно-правовых отношений.Субъекты и содержание уголовныхправоотношений. Момент возникновения ипрекращения уголовно-правовых отношений.Уголовно-правовые отношения и уголовнаяответственность.Состав преступления как основаниеуголовной ответственности.	
	Тема № 1.4 Состав преступления. Понятие состава преступления, егосоотношение с понятием преступления. Теоретическоеи практическое значение составапреступления. Элементы и признаки составапреступления. Объект преступления, объективнаясторона, субъект преступления и субъективнаясторона как элементы состава преступления.Признаки состава преступления. Основные(обязательные) и дополнительные (факультативные)признаки составапреступления. Виды составов преступления.Классификация составовпреступлений: а) по характеру и степени общественнойопасности; б)структуре; в) законодательнойконструкции. Понятие квалификации преступлений.Значение признаков состава преступления дляего правильной квалификации и назначениясправедливогонаказания.	
	Тема № 1.5 Элементы состава преступления (Объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления).	

	Понятие, теоретическое и практическоезначение объекта преступления.Классификация объектовпреступления. Общий объект преступления. Родовой ивидовой объекты преступления. Значениеродового объекта преступления для построенияОсобенной части УК России. Непосредственныйобъект преступления, его значение дляквалификации преступления. Основной,дополнительный и факультативный объекты. Понятие предмета преступления. Предметпреступления и объектпреступления. Понятие, содержание и значениеобъективной стороны преступления. Необходимые ифакультативные признаки объективнойстороны преступления. Значение объективнойстороны и ее связь с другими признакамипреступления. Общественно опасные последствия. Понятиеи видыпоследствий.Причинная связь между бездействием иобщественно опасным последствием.Объективный характер причиннойсвязи. Способ, средства, орудия, обстановка, местои время совершения преступления какфакультативные признаки, характеризующиеобъективную сторону преступления. Роль этихпризнаков.Понятие и содержание субъективнойстороны преступления. Необходимые ифакультативные признаки субъективной стороныпреступления и ее связь с другими элементами составапреступления. Понятие и содержание вины поуголовному праву. Формы вины поуголовному праву, их значение дляквалификации преступления и назначения наказания.Понятие умысла. Интеллектуальный и волевоймомент умысла. Прямой умысел и косвенныйумысел. Заранее обдуманный и внезапновозникший умысел; определенный, неконкретизированный и альтернативныйумысел. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие, его интеллектуальныйи волевой моменты. Невиновноепричинениевреда.Преступление с двумя формами вины.Особенности составов преступлений с двумяформами вины. Мотив и цель преступления, значение мотив и цели как: 1) признаков состава преступления; 2) признаков, влияющих наквалификацию преступления; 3) смягчающих иотягчающих наказание обстоятельств, учитываемыхсудом при его назначении. Значениеэмоциональных моментов в субъективной сторонепреступления. Понятие ошибкив уголовном праве. Юридическая и фактическаяошибки, их соотношение с категорией вины изначение для квалификациипреступлений Понятие субъекта преступления.Основные (обязательные)и факультативные (дополнительные)признаки субъекта. Вменяемость и достижениеопределенного возраста как обязательныепризнаки субъекта преступления. Субъектпреступления и личность преступника.	

	Ответственность за преступления,совершенные в состоянии опьянения, ее обоснованиев теории уголовногоправа.Возраст как один из признаков субъектапреступления. Отставание несовершеннолетнегов психическом развитии, не связанное спсихическим расстройством, как обстоятельство,исключающее егоответственность. Понятие специального субъектапреступления. Виды специального субъекта и их описаниев нормах Особенной частиУК.	
	Тема № 1.6 **Обстоятельства,исключающиепреступностьдеяния.** Понятие и виды обстоятельств,исключающих преступность деяния. Развитиезаконодательства, теории и практики по данномувопросу. Понятие необходимой обороны вуголовном праве. Право на необходимую оборонукак субъективное право гражданина. Значениенеобходимой обороны для усиления охраныличности, государственных и общественныхинтересов и мобилизации граждан на борьбус преступностью. Условия правомерностинеобходимой обороны, относящиеся кпосягательству и защите. Понятие мнимойобороны.Понятие превышения пределов необходимойобороны. Условия правомерности причинения вредапри задержании лица, совершившегопреступление. Ответственность за превышение мер,необходимых для задержания лица,совершившего преступление. Понятие крайней необходимости.Условия правомерности причинения вреда всостоянии крайней необходимости. Отличие крайнейнеобходимости от необходимой обороны.Ответственность за превышение пределовкрайней необходимости. Понятие физического и психическогопринуждения. Физическое или психическоепринуждение как обстоятельство, исключающеепреступностьдеяния. Понятие обоснованного риска.Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Его отличие от крайнейнеобходимости. Общественно полезная цельпри обоснованном риске.Исполнение приказа или распоряжения какобстоятельство, исключающее преступностьдеяния. Признаки обязательности инезаконности приказа (распоряжения), их юридическоезначение. Ответственность лица,совершившего умышленное преступление во исполнениезаведомо незаконного приказа илираспоряжения.	
	Тема № 1.7 Стадиисовершения преступления. Соучастие впреступлении Понятие стадий умышленногопреступления. Виды стадий. Объективные исубъективные признаки стадий совершенияпреступления. Приготовление к преступлению. Понятияи признаки приготовления. Формыприготовительных действий. Отграничениеприготовления от обнаружения	

	умысла.Наказуемостьприготовления. Покушение на преступление. Понятиепокушения, его объективные и субъективныепризнаки. Виды покушений. Законченное инезаконченное покушение, критерии ихразделения. Понятие негодного покушения и его виды.Наказуемость негодного покушения. Отличиепокушения от приготовления и оконченногопреступления. Основания и пределы уголовнойответственности за приготовление и покушение. Оконченное преступление. Понятие имомент окончания отдельных видовпреступления. "Усеченные" составыпреступлений. Добровольный отказ от доведенияпреступления до конца. Добровольный отказ на стадияхприготовления и покушения, его особенности.Добровольный отказ подстрекателей,организаторов ипособников. Социальная сущность, юридическая природаи понятие соучастия в преступлении: егообъективные и субъективные признаки.Особенности объективной и субъективной связи междудеяниями соучастников, а также междудеяниями каждого из них и наступившимипоследствиями. Спорные вопросытеории соучастия. Виды соучастников, критерии ихподразделения. Понятие исполнителя, организатора,подстрекателя и пособника. Объективные исубъективные признаки, характеризующие ихдеяния. Эксцессисполнителя. Формы соучастия. Преступная группа без предварительного сговора. Преступнаягруппа с предварительным сговором.Организованная группа. Преступное сообщество(преступная организация). Особенности квалификацийдействий соучастников в зависимости отформы соучастия. Уголовная ответственностьсоучастников. Понятие прикосновенности кпреступлению (укрывательство, недоносительство ипопустительство) и условия уголовнойответственности заприкосновенность.	
	Тема № 1.8 Понятие, цели ивидынаказания Понятие уголовного наказания и егопризнаки. Природа и социальные функциинаказания. Отличие уголовного наказания от другихмер государственногопринуждения. Цели наказания по действующемууголовному законодательству. Восстановлениесоциальной справедливости. Исправлениеосужденных. Общее и специальное предупреждениепреступлений. Вопрос о каре как цели наказания.Понятие эффективности наказания и условияее повышения. Система наказаний по действующемууголовному законодательству. Основныеисторические этапы ее развития в России. Видынаказаний. Основные и дополнительныенаказания. Роль и значение отдельных видовнаказания для борьбы с преступностью. Значениесистемы наказаний для	

	правоприменительнойдеятельности. Штраф как вид уголовного наказания.Понятие и размер штрафа. Лишение права занимать определенныедолжности или заниматься определеннойдеятельностью. Понятие и содержание этого виданаказания. Лишение специального, воинского илипочетного звания, классного чина игосударственных наград. Преступления, за которые можетбыть назначено этонаказание. Обязательные работы. Исправительные работы. Содержаниеэтого наказания, его сроки и виды. Порядок иусловия их отбывания. Ограничение по военной службе как видуголовного наказания. Ограничение свободы как вид уголовногонаказания. Лица, к которым оно применяется,его содержание. Последствия злостногоуклонения от отбывания наказания в видеограничения свободы. Лица, к которым ограничениесвободы непримениется. Арест как вид уголовного наказания, егосодержание и сроки. Содержание в дисциплинарной воинскойчасти. Лишение свободы на определенный срок:понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовногозаконодательства. Сроки лишения свободы подействующему законодательству.Исправительные учреждения для отбывания наказания ввиде лишения свободы. Исправительные колониии их виды. Основания и порядокопределения судами вида исправительной колонии.Пожизненное лишение свободы. Условияназначения данного вида уголовногонаказания. Смертная казнь как исключительная мерауголовного наказания. Основные этапыистории этого вида наказания в России.Перспективы отказа от смертной казни. Лица,которым смертная казнь не назначается. Заменасмертной казни пожизненным лишениемсвободы.	
	Тема № 1.9 Назначение наказания Общие начала назначения наказания поуголовному праву. Значение положенийОбщей части уголовного законодательства дляназначения наказания. Принципы назначения наказания: законность,обоснованность, справедливость игуманность. Значение индивидуализации наказаниядля осуществления егоцелей. Обстоятельства, смягчающие иотягчающие наказание. Виды смягчающих иотягчающих обстоятельств, их классификация ихарактеристика. Порядок определения сроковнаказания. Назначение более мягкого наказания, чемпредусмотрено законом за данноепреступление. Назначение наказания при вердиктеприсяжных заседателей оснисхождении.Назначение наказания при совершениинескольких преступлений. Принципы ипорядок назначения наказания по совокупностипреступлений. Назначение наказания по несколькимприговорам. Назначениенаказания за неоконченное преступление.Назначение наказания при	

	рецидивепреступлений. Условное осуждение, основания и порядокего применения. Содержание условногоосуждения. Контроль за поведением условноосужденного. Отмена условного осужденияили продление испытательногосрока.	
	Тема № 1.10 Освобождениеот уголовнойответственности инаказания. Амнистия.Помилование.Судимость. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Эффективность освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и реализация задач уголовного законодательства. Основания и порядок освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности. Уголовно-правовые последствия освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности по экономическим преступлениям. Освобождение от уголовной ответственности в связи с применением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Иные виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные уголовным законодательством. Основания и виды освобождения лица отнаказания. Освобождение от наказания заистечением сроков давности исполнениябвинительного приговора. Освобождение от наказанияв связи с изменением обстановки. Условияи сроки давности. Приостановление течениядавности. Неприменение сроков давности вотношении лиц, виновных в преступленияхпротив мира и человечества и военныхпреступлениях. Условно-досрочное освобождение отнаказания и замена не отбытой части наказанияболее мягким видом наказания. Значение этогоинститута для исправления осужденных, атакже предупреждения новых преступлений.Основания и условия применениясловно-досрочного освобождения от наказания.Дифференциация этих условий в законе. Виды наказаний,при отбытии которых возможноусловно-досрочное освобождение. Порядок применениясловно-досрочного освобождения. Замена не отбытой части наказания болеемягким видом наказания. Основанияприменения такой замены. Сроки фактическогоотбытия осужденными наказания, по истечениикоторых допускается замена не отбытойчасти. Отсрочка отбывания наказаниябеременным женщинам и женщинам, имеющиммалолетних детей. Основания и условия отсрочки.Отмена отсрочки. Освобождение осужденной ототбывания оставшейся частинаказания.	

	Понятие амнистии. Объявлениеамнистии. Правовые последствия амнистии.Амнистия как освобождение от уголовнойответственности и основание для освобождения отнаказания. Понятие помилования. Отличиепомилования от амнистии. Правовые последствияпомилования. Понятие судимости. Сроки судимости.Погашение судимости. Особенностиисчисления сроков погашения судимости вотношении, досрочно освобожденных от отбыванияназания. Снятие судимости: условия ипорядок применения. Правовые последствияпогашения и снятиясудимости.	
	Тема № 1.11 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Уголовная ответственностьнесовершеннолетних Лица, признаваемыенесовершеннолетними в уголовном праве. Спецификауголовной ответственностинесовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемыхнесовершеннолетним. Особенности и порядокназначения этих видов наказаний. Видыисправительных учреждений для несовершеннолетних,осужденных к лишениюсвободы. Обстоятельства, учитываемые приназначении наказаниянесовершеннолетнему. Принудительные меры воспитательноговоздействия: понятие и юридическая природа.Виды, содержание, основания, условия ипорядок применения принудительных мервоспитательного воздействия. Последствиясистематического неисполнения несовершеннолетнимпринудительной меры воспитательноговоздействия. Освобождение от наказаниянесовершеннолетних: основания, условия, порядокприменения. Особенности условно-досрочногоосвобождения несовершеннолетних от отбыванияназания. Сроки давности при освобождениинесовершеннолетних от уголовнойответственности или от отбывания наказания. Срокипогашения судимости для лиц, совершившихпреступления до достижения возраста восемнадцатилет. Особенности уголовной ответственности инаказания несовершеннолетних лиц в возрастеот восемнадцати до двадцатилет.	
	Тема № 1.12 Принудительные мерымедицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Понятие и цели применениянринудительных мер медицинского характера, ихюридическая природа. Основания, условия и порядокприменения принудительных мер медицинскогохарактера. Виды принудительных мер медицинскогохарактера. Амбулаторное принудительноенаблюдение и лечение у психиатра.Принудительное лечение в психиатрическомстационаре общего типа, специализированноготипа, специализированного типа с	

	интенсивнымнаблюдением. Основания и условияприменения этих мер. Специфика назначенияпринудительной меры медицинского характера лицам, осужденным за преступления, совершенные всостоянии вменяемости, но нуждающимся влечении от алкоголизма, наркомании либо влечении психических расстройств, неисключающихвменяемости. Продление, изменение и прекращениеприменения принудительных мер медицинскогохарактера. Зачет времени применениянринудительных мер медицинскогохарактера. Применение принудительных мермедицинского характера, соединенных с исполнениемнаказания. Понятие конфискации имущества, ееособенности. Правила ее осуществления.Категории имущества, подлежащие конфискации.Деньги, ценности и иное имущество; доходы,орудия, оборудование или иныесредства. Понятие судебного штрафа и порядок его применения.	
	В том числе, практических занятий	**26**
	ПР01 Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права. Принципы российского уголовного права.Уголовный закон	2
	ПР02. Понятие преступления и виды преступлений. Множественность преступлений. Уголовная ответственность и её основания	2
	ПР03 Состав преступления.Элементы состава преступления (Объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления)	2
	ПР04 Обстоятельства исключающие преступность деяния	2
	ПР05 Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении	2
	ПР06 Понятие и цели и виды наказания.Назначение наказания.	2
	ПР07 Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия. Помилование. Судимость	2
	ПР08 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	2
	ПР09 Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.	2
Раздел 2 Особенная часть уголовного права	**Содержание**	**24**
	Тема № 2.1 ПонятиеОсобенной частироссийского уголовного права,ее значение, система. Понятие анализа состава преступления. Квалификацияпреступлений и еезначение Понятие Особенной части уголовногоправа России, ее значение. Единство Общей иОсобенной частей российского уголовногоправа. Предмет и система Особенной частиуголовного права. Принципы построения системыОсобенной части уголовного права.Особенная часть и основание уголовнойответственности. Роль науки уголовного права в раскрытиисодержания норм Особенной части,обеспечении глубокого и четкого анализа составаконкретных преступлений в точном и	

	полномсоответствии с законом. Значение изученияудебной практики для правильного пониманияуголовно-правовых норм Особенной части.Научные основы и методика квалификациипреступлений. Состав преступления юридическоеоснование квалификации. Конкуренцияуголовно-правовых норм. Взаимодействие нормОсобенной части уголовного права с нормамидругих отраслейправа.	
	Тема № 2.2 Преступленияпротив жизни издоровья Понятие и классификация преступленийпротив личности по уголовному праву РФ.Преступления против жизни. Понятие смерти, стадии умирания.Понятие, признаки и виды убийства.Убийство без отягчающих и смягчающихобстоятельств (из мести, ревности, в ссоре,драке и т.д.). Убийство при отягчающихобстоятельствах. Убийство при смягчающихобстоятельствах (матерью новорожденного ребенка,совершенное в состоянии аффекта, припревышении пределов необходимой оборонылибо при превышении мер, необходимых длязадержания лица, совершившего преступление).Причинение смерти по неосторожности.Доведение досамоубийства. Преступления против здоровья и их виды.Понятие «причинение вреда здоровью».Виды причинения вреда здоровью, критериопределения степени их тяжести. Умышленноепричинение тяжкого вреда здоровью.Умышленное причинение средней тяжести вредаздоровью.Умышленное причинение легкого вредаздоровью. Побои. Истязание. Причинениетяжкого вреда здоровью понеосторожности. Понятие и виды преступлений, ставящихв опасность здоровье и жизнь человека.Угроза убийством или причинением тяжкоговреда здоровью; отличие данного преступленияот угроз, являющихся способом длясовершения другого более тяжкого преступления.Принуждение к изъятию органов или тканейчеловека для трансплантации. Заражениевенерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией.Условия освобождения от уголовнойответственности при заражении ВИЧ-инфекцией.Незаконное производство аборта. Неоказаниепомощи больному. Оставление вопасности.	
	Тема № 2.3 Преступленияпротив свободы, честии достоинстваличности. Преступленияпротив половойнеприкосновенности иполовой свободыличности. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против свободы, чести идостоинства личности. Преступления противличной свободы. Похищение человека, отличиепохищения человека от незаконного лишениясвободы и захвата заложников. Последствиядобровольного освобождения похищенногочеловека. Незаконное лишение свободы.Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека.Последствия добровольного освобожденияпотерпевшего. Использование рабского труда.Незаконное помещение в психиатрическийстационар.	

	Преступление против чести идостоинства личности: понятие и виды. Клевета. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против половойнеприкосновенности и половой свободы личности.Изнасилование и насильственные действиясексуального характера. Понуждение к действиямсексуальногохарактера. Половое сношение и иные действиясексуального характера с лицом, не достигшим 16 лет. Развратные действия, их отличие отизнасилования и насильственных действийсексуальногохарактера.	
	Тема № 2.4 Преступленияпротивконституционных прав исвобод человека игражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против конституционных прави свобод человека игражданина. Преступления против политических прави свобод и их виды. Нарушение равенства прави свобод человека и гражданина.Воспрепятствование осуществлению избирательных прав.Воспрепятствование проведению собрания, митинга,демонстрации, шествия, пикетирования илиучастию вних. Преступления против социальных прав исвобод и их виды. Нарушение правил охранытруда. Нарушение авторских и смежных прав.Нарушение изобретательских и патентныхправ. Преступления против личных прав и свободи их виды. Нарушение неприкосновенностичастной жизни. Нарушение тайны переписки,телефонных переговоров, почтовых,телеграфных или иных сообщений. Нарушениенеприкосновенности жилища. Воспрепятствование осуществлению права на свободусовести ивероисповеданий. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против семьи инесовершеннолетних. Преступления противнесовершеннолетних. Преступления против семьи. Злостное уклонение от уплаты средств насодержание детей или нетрудоспособныхродителей.	
	Тема № 2.5Преступления противсобственности Понятие и виды преступлений противсобственности. Понятие хищения, егопризнаки. Формы и виды хищений. Значение размерапохищенного для квалификации хищения иназначения наказания. Определение ущербапри хищениях и возмещенииущерба. Кража. Отличие кражи от других формхищения.Мошенничество и его виды. Отличие мошенничества от смежныхсоставов преступлений. Присвоение и растрата.Признаки этих форм хищения. Отличие присвоенияот корыстного злоупотребления должностнымиполномочиями. Особенности субъектасостава данного преступления. Грабеж. Понятиенасилия, не опасного для жизни или здоровья.Отличие грабежа от кражи и разбоя.Разбой.Понятие нападения при разбое.	

	Содержаниенасилия и угрозы насилием при разбое.Отличие разбоя от бандитизма и вымогательства.Вымогательство. Отличие вымогательства отразбоя, иных форм хищения,бандитизма. Неправомерное завладение автомобилем илииным транспортным средством без целихищения.Уничтожение илиповреждение чужого имущества.	
	Тема № 2.6 Преступленияв сфереэкономическойдеятельности. Преступленияпротив интересовслужбы в коммерческих и иныхорганизациях Понятие, виды и общая характеристикапреступлений в сфере экономическойдеятельности.Преступления, нарушающие общиепринципы установленного порядка осуществленияпредпринимательской и иной экономическойдеятельности, права и свободыееучастников. Незаконноепредпринимательство. Незаконная банковская деятельность. Легализация(отмывание) денежных средств или иногоимущества. Преступления против интересовкредиторов. Неправомерные действия прибанкротстве. Преднамеренное банкротство.Фиктивноебанкротство. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельныхденег или ценных бумаг, отличие данногопреступления от мошенничества.Преступления против установленногопорядка уплаты налогов или сборов. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против интересов службы вкоммерческих и иных организациях. Коммерческий подкуп. Видыкоммерческого подкупа	
	Тема № 2.7 Преступленияпротивобщественной безопасности иобщественногопорядка Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против общественнойбезопасности и общественного порядка.Террористический акт. Отличие террористического акта отсмежных составов преступлений. Виды содействия террористической деятельности.Захват заложника.Условия освобождения от уголовнойответственности. Отличие захвата заложника отпохищения человека и незаконного лишения свободы.Заведомо ложное сообщение об актетерроризма, его отличие от заведомо ложного доноса иугрозы совершения террористического акта.Бандитизм. Признаки банды. Организация преступного сообщества(преступной организации), признакисообщества. Массовыебеспорядки.Преступления против общественногопорядка, их понятие и виды.Хулиганство.Разграничение хулиганства ипреступлений против личности. Вандализм. Отличиевандализма от преступлений против собственностии хулиганства. Преступления, связанные с нарушениемправил производства различного рода работ иправил обращения с общеопаснымипредметами. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия	

	Тема № 2.8 Преступленияпротив здоровьянаселения иобщественнойнравственности Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против здоровья населения иобщественной нравственности. Преступленияпротив здоровья населения. Незаконный оборот наркотических средств,психотропных веществ или их аналогов, Хищение либо вымогательство наркотическихсредств или психотропных веществ, а такжерастений, содержащих наркотические средства илипсихотропные вещества, либо их частей,содержащих наркотические средства илипсихотропные вещества. Склонение кпотреблению наркотических средств или психотропныхвеществ. Незаконное культивированиерастений, содержащих наркотические средства илипсихотропные вещества либо ихпрекурсоры. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил.Сокрытие информации об обстоятельствах,создающих опасность для жизни илиздоровья людей. Производство, хранение, перевозкалибо сбыт товаров и продукции, выполнениеработ или оказание услуг, не отвечающихтребованиям безопасности. Организацияобъединения, посягающего на личность и праваграждданина. Понятие и виды преступлений противобщественной нравственности. Вовлечение взанятие проституцией. Организация занятияпроституцией. Незаконное распространениепорнографических материалов или предметов. Уничтожение или повреждениепамятников истории и культуры. Надругательство надтелами умерших и местами их захоронения.Жестокое обращение с животными.	
	Тема № 2.9 Экологическиепреступления. Преступленияпротивбезопасности движения иэксплуатациитранспорта. Преступленияв сферекомпьютернойинформации. Понятие, виды и общая характеристикаэкологических преступлений. Преступления,выражающиеся в нарушении правил общейэкологической безопасности. Преступления в отношении основныхобъектов природной среды. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против безопасности движенияи эксплуатации транспорта. Причинная связьв транспортныхпреступлениях. Транспортные преступления, совершаемыеработниками транспорта, и их виды.Транспортные преступления, совершаемыелицами, управляющими транспортнымисредствами. Транспортные преступления,совершаемые иными лицами. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений в сфере компьютернойинформации. Неправомерный доступ к компьютернойинформации. Создание, использование ираспространение вредоносных программ дляЭВМ.	

	Нарушение правил эксплуатации ЭВМ,системы ЭВМ или ихсети.	
	Тема № 2.10 Преступленияпротив основконституционного строяи безопасностигосударства Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против основконституционного строя и безопасности государства.Преступления, посягающие на внешнююбезопасность. Государственная измена. Шпионаж.Преступления, посягающие на жизньгосударственного или общественногодеятеля. Преступления, посягающие навнутреннюю безопасность или политическую системуРФ. Публичные призывык осуществлению экстремистскойдеятельности. Организация экстремистского сообщества.Организация деятельности экстремистскойорганизации. Преступления, посягающие наэкономическую безопасность и обороноспособностьстраны. Диверсия. Разглашение государственнойтайны. Преступления, посягающие наконституционные принципы равноправия граждан иполитическое многообразие общественнойжизни. Возбуждение ненависти либо вражды, аравно унижение человеческогодостоинства.	
	Тема № 2.11Преступления противгосударственной власти, интересовгосударственной службы и службыв органах местногосамоуправления Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против государственной власти,интересов государственной службы и службыв органах местного самоуправления.Понятие должностного преступления.Особенности субъектов указанных преступлений. Понятие «должностное лицо», «иностранноедолжностное лицо», «должностное лицо публичноймеждународной организации»,«представитель власти». Незаконное участие впредпринимательской деятельности. Получение взятки. Дачавзятки. Служебный подлог.Халатность.	
	Тема № 2.12Преступления противправосудия. Преступленияпротив порядкауправления Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против правосудия.Преступления, посягающие на порядок деятельностиорганов правосудия, заключающиеся ввоспрепятствовании их деятельности.Провокация взятки либо коммерческого подкупа.Заведомо ложный донос. Заведомо ложныепоказание, заключение эксперта, специалиста илинеправильный перевод. Отказ свидетеля илипотерпевшего от дачи показаний. Преступления, посягающие на личностьработников правосудия. Посягательство нажизнь лица, осуществляющего правосудие илипредварительное расследование. Неуважение ксуду. Клевета в отношении судьи, присяжногозаседателя, прокурора, следователя, лица,производящего дознание, судебного пристава,судебногоисполнителя.	

	Преступления, выражающиеся впосягательстве на порядок деятельности органовправосудия. Побег из места лишения свободы, из-подареста или из-под стражи. Уклонение ототбывания лишения свободы. Уклонение отадминистративного надзора. Неисполнениеприговора суда, решения суда или иного судебногоакта. Укрывательствопреступлений. Понятие, виды и общая характеристикапреступлений против порядка управления.Преступления, связанные спротиводействием субъектам управленческой деятельностипо осуществлению их функций. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительногооргана. Применение насилия в отношениипредставителя власти. Понятие и видыпредставителей власти. Преступления, посягающие на режимГосударственной границы и символыгосударственности. Преступления, посягающие наустановленный порядок ведения официальных документови документированное оформлениефактов, имеющих юридическое значение. Преступления, посягающие наустановленный порядок реализации прав иобязанностей граждан. Уклонение отпрохождения военной иальтернативной гражданской службы.Самоуправство. Отличие самоуправства отвымогательства, превышения должностныхполномочий, присвоения полномочийдолжностноголица.	
	Тема № 2.13Преступления против военнойслужбы. Преступления против порядкаподчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против пребывания навоенной службе. Самовольное оставление частиили места службы. Преступления против несенияспециальных (охранных) видов военной службы. Преступления против сбереженияевоенного имущества. Преступления против эксплуатациивоенно-технических средств.	
	Тема № 2.14 Преступления против мира и безопасности человечества Международная уголовная ответственность индивидов и ответственность запреступления против мира и безопасности по УКРФ. Преступления против мира. Планирование,подготовка, развязывание или веденииагрессивной войны. Понятие и виды агрессии.Публичные призывы к развязываниюагрессивной войны. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международнойзащитой. Военные преступления Разработка,производство, накопление, приобретение или сбыторужия массовогопоражения. Применение запрещенных средств и методов веденияевойны. Наемничество.Преступления против безопасностичеловечества. Геноцид.Экоцид.	
	В том числе, практических занятий	**26**
	ПР10 ПонятиеОсобенной частироссийского уголовного	2

	права,ее значение, система. Понятие анализа состава преступления. Квалификацияпреступлений и еезначение	
	ПР11 Преступления против жизни и здоровья.	2
	ПР12 Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	2
	ПР13 Преступленияпротивконституционных прав исвобод человека игражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	ПР14 Преступления против собственности.Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	2
	ПР15 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	2
	ПР16 Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	2
	ПР17 Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	2
	ПР18 Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.Преступления против военной службы.Преступления против мира и безопасности человечества.	2
Самостоятельная работа СР01 Подготовка реферата «Основание уголовной ответственности.» СР02 Составить схему «Признаки объективной стороны преступления» СР03 Составить схему «Признаки субъективной стороны преступления» СР04 Составление схемы «Виды и система уголовных наказаний». СР05 Подготовка реферата «Виды освобождения от уголовной ответственности» СР06 Составление схемы «Виды преступлений против личности» СР07 Подготовка реферата «Виды преступлений против собственности» СР08 Подготовка реферата «Виды преступлений в сфере экономической деятельности». СР09 Подготовить презентацию «Виды преступлений против общественной безопасности». СР10 Подготовить презентацию «Виды преступлений против военной службы»		**20**
Экзамен		**12**
Всего:		**116**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 2. Знакомство со структурой юридического отдела организации 3. Изучение нормативной основы функционирования этого отдела 4. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений организации 5. Ознакомление с внутренним документооборотом 6. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел		**36**

7. Изучение действующего законодательства 8. Подготовка процессуальных и процедурных документов **9.** Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с деятельностью учреждения (организации) 2. Ознакомление с порядком приема документов 3. Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов 4. Ознакомление с порядком обращения в правоохранительные и судебные органы 5. Ознакомление с порядком работы правоохранительных органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений 6. Ознакомление с порядком обращения в органы обеспечения национальной безопасности 7. Ознакомление с порядком обращения в адвокатуру, нотариат, юридические службы 8. Ознакомление с содержанием уголовного судопроизводства: системой стадий и производств 9. Ознакомление с содержанием жалоб в уголовном судопроизводстве 10. Ознакомление с содержанием постановлений и приговоров в судебном разбирательстве **11.** Формирование документов по производственной практике	**144**
Экзамен по профессиональному модулю	**12**
Всего:	**492**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

МДК.02.01.

1.Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536692 (дата обращения: 10.02.2024).

2.Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117254.html (дата обращения: 10.02.2024).

МДК.02.02.

1. Уголовный процесс : учебник для СПО / под общ. ред. Б.Б. Булатова, А. М. Баранова [и др.]. — 8-е изд., пер. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/542829

2. Уголовный процесс : учебник для СПО / А. И. Бастрыкин под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., пер. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Режим доступа : https://www.urait.ru/bcode/536988

3. Уголовный процесс : учебное пособие для СПО / под общ. ред. Н.С. Манова, Ю. В. Францифоров [и др.]. — 15-е изд., пер. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17824-1. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/536817

4. Уголовный процесс. Дознание в сокращенной форме : учебное пособие для СПО / Б. Я. Гаврилов, А.Н. Кузнецов [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/516749

5. Уголовный процесс : учебное пособие для СПО / А. А. Усачева [и др.] под ред. А. А. Усачева. — 2-е изд., пер. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/53698

МДК.02.03.

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов : Профобразование, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-4488-1578-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125597.html

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов : Профобразование, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-4488-1564-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125598.html

3. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513939

4. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514815

4.2. Дополнительная литература

МДК.02.01.

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117247.html (дата обращения: 10.02.2024).

2. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры : учебное пособие для вузов / А. Н. Артамонов, А. С. Дежнев, В. В. Кальницкий [и др.] ; под редакцией А. Н. Артамонова. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-88651-754-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119028.html (дата обращения: 10.02.2024).

МДК.02.02.

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для СПО / А. А. Усачев [и др.] ; под ред. А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/536987

2. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. Гриф УМО — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/536609

3. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко [и др.] ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — https://urait.ru/bcode/537910

4. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для СПО / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. Гриф УМО. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516749

5. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для СПО / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535112

МДК.02.03.

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531280

2. Генрих, Н. В. Понятие, предмет и метод уголовного права : учебное пособие / Н. В. Генрих. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 105 с. —

ISBN 978-5-93916-759-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94190.html.

3. Уголовное право. Особенная часть : практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126133.html

4. Дементьев О.М. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие. ч. 1 / О. М. Дементьев, В. Н. Чернышов. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - 162 с. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. ЭОР в форме электронных документов".http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2015/dementev.pdf

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение дисциплин модуля предполагает работу студентов под руководством преподавателя и с рекомендованными учебными пособиями и литературой, периодическими изданиями, а также материалами лекций по данному курсу. Все практические занятия предполагают работу студентов с процессуальными документами и решение задач-казусов. Объем знаний, необходимых для освоения основного содержания курса определяется программой курса, которая показывает структуру и логическое соотношение проблем изучаемого предмета.

Лекции дают разъяснение наиболее трудных понятий, ориентируют студентов для самостоятельной работы.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данном курсе.

Студент должен четко понимать значение каждого термина, который используется при рассмотрении конкретной темы. Для этого он может использовать определения новых терминов, которые давались на лекциях. Кроме этого, необходимо использовать учебные пособия и другие доступные источники.

Практические занятия проводятся в учебных группах по большинству тем курса. На них отрабатывается умение провести юридический анализ конкретных ситуаций, возникающих в практике и применения правоохранительных органов, принять основанные на законе решения, а также правильно подготовить уголовно-процессуальные документы. Текущий контроль полученных студентами знаний включает следующие компоненты: индивидуальные (в отдельных случаях групповые) собеседования, контрольные письменные работы, выполнение программных заданий, проведение тестирование для определения остаточных знаний по ряду тем. Итоговым контролем является промежуточный зачет и экзамен. Цель которого – проверка теоретических знаний студентов и навыков применения этих знаний при решении ситуаций, возникающих в уголовно процессе. В процессе преподавания применяются комплекс традиционных и современных интенсивных (активных) форм и методов обучения, в том числе проблемный подход, метод разрешения конкретных проблемных ситуаций. Практические занятия проводятся в форме дискуссий, обмена мнениями и анализа допускаемых на практике ошибок, а также правонарушений. Для этого необходимо:

- ознакомиться с заданием к семинарскому занятию, определить примерный объем работы по подготовке ним;

- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;

- при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочитав их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, тексты правовых актов, литературные источники, а также документы конкретных актов правоприменения. За ответы выставляются оценки по пятибалльной системе, которые затем переводятся в баллы.

Обсуждение каждого вопроса, задачи обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает собственную позицию, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты.

Основными источниками изучения курса являются предложенная литература и Интернет-ресурсы, лекционный материал.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

МДК.02.01.

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Судебная власть и система органов, ее осуществляющих	решение задач
ПР02	Арбитражные суды РФ и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	опрос
ПР03	Организационное обеспечение деятельности судов Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	решение задач
ПР04	Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ	опрос
ПР05	Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	опрос
ПР06	Прокурорский надзор и кадры органов прокуратуры	опрос
ПР07	ОрганыобеспечениябезопасностиРоссийской Федерации	решение задач
ПР08	Я будущий юрист – работник правоохранительных или судебных органов (эссе)	опрос
ПР09	Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов	опрос
ПР10	Федеральная служба войск национальной гвардии РФ (Росгвардия)	опрос
ПР11	Организационные основы, функции и полномочия Федеральной таможенной службы Российской Федерации.	опрос
ПР12	Органы выявления и расследования преступлений в Российской Федерации	опрос
ПР13	Адвокатура и адвокатская деятельность	опрос
ПР14	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	опрос
СР 01	Задание для самостоятельной работы	реферат

МДК.02.02.

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства.	семинар
ПР02	Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.	семинар
ПР03	Принципы уголовного судопроизводства.	семинар
ПР04	Уголовное преследование.	семинар
ПР05	Участники уголовного судопроизводства.	семинар
ПР06	Доказательства и доказывание.	семинар,

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР07	Меры процессуального принуждения	семинар
ПР08	Ходатайства и жалобы.	семинар
ПР09	Возбуждение уголовного дела.	семинар,
ПР10	Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.	семинар
ПР11	Следственные действия.	семинар
ПР12	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.	семинар
ПР13	Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.	семинар тест
	Особенная часть	
ПР14	Подготовка к судебному заседанию.	семинар
ПР15	Предварительное слушание.	семинар
ПР16	Порядок судебного разбирательства.	семинар, тест
ПР17	Приговор. Особый порядок судебного разбирательства.	семинар
ПР18	Особенности производства у мирового судьи.	семинар
ПР19	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	семинар, тест
ПР20	Производство в суде второй инстанции.	семинар
ПР21	Производство в надзорной инстанции.	семинар
ПР22	Производство в надзорной инстанции.	семинар
ПР23	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	семинар
ПР24	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	семинар
ПР25	Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.	семинар
ПР26	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Производство в отношении несовершеннолетних	Опрос, доклады, тест
СР01	СР01Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка сообщения.	опрос
СР02	СР02Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка доклада	Доклад, опрос
СР03	СР03 Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Подготовка к тестирования	Доклад, опрос
СР04	СР04 Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Написание реферата Задание 3.Подготовка к тестированию	Доклад, опрос
СР05	СР05 Задание 1.Изучить литературу. Задание 2. Написание реферата Задание 3.Подготовка к тестированию	Доклад, опрос

МДК.02.03.

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права. Принципы российского уголовного права.Уголовный закон.	Опрос
ПР02	ПР02. Понятие преступления и виды преступлений. Множественность преступлений. Уголовная ответственность и её основания	Опрос, решение задач
ПР03	Состав преступления. Элементы состава преступления (Объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления)	Опрос, тест
ПР04	Обстоятельства исключающие преступность деяния	Опрос, решение задач
ПР05	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении	Опрос, тест
ПР06	Понятие и цели и виды наказания. Назначение наказания.	Опрос, решение задач
ПР07	Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия. Помилование. Судимость	Опрос, решение задач
ПР08	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	Опрос, решение задач
ПР09	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.	Опрос, решение задач
ПР10	ПонятиеОсобенной частироссийского уголовного права,ее значение, система. Понятие анализа состава преступления. Квалификацияпреступлений и еезначение	Опрос
ПР11	Преступления против жизни и здоровья.	Опрос
ПР12	Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Опрос, решение задач
ПР13	Преступлениепротивконституционных прав исвобод человека игражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	Опрос
ПР14	Преступления против собственности.Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Опрос, решение задач
ПР15	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	Опрос, решение задач
ПР16	Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Опрос, решение задач
ПР17	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Опрос, решение задач
ПР18	Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.Преступления против военной службы.Преступления против мира и безопасности человечества.	Опрос, решение задач, тест
СР01	Подготовка реферата «Основание уголовной ответственности.»	Защита

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР02	Составить схему «Признаки объективной стороны преступления»	Защита
СР03	Составить схему «Признаки субъективной стороны преступления»	Защита
СР04	Составление схемы «Виды и система уголовных наказаний».	Защита
СР05	Подготовка реферата «Виды освобождения от уголовной ответственности».	Защита
СР06	Составление схемы «Виды преступлений против личности».	Защита
СР07	Подготовка реферата «Виды преступлений против собственности»	Защита
СР08	Подготовка реферата «Виды преступлений в сфере экономической деятельности».	Защита
СР09	Подготовить презентацию «Виды преступлений против общественной безопасности».	Защита
СР10	Подготовить презентацию «Виды преступлений против военной службы»	Защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

МДК.02.01.

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

МДК.02.02.

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	5

МДК.02.03.

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	5

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

МДК.02.01.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию	ПР01, ПР05, СР01, Зач01
Знать основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов	ПР01, ПР03, ПР05, СР01, Зач01
Знать основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов	ПР01,ПР05,ПР06, ПР08, СР01, Зач01
Знать признаки состава преступления	ПР01, ПР03, СР01, Зач01
Знать стадии уголовного судопроизводства	ПР01,ПР11, ПР12, СР01, Зач01
Знать правовое положение участников уголовного судопроизводства	ПР02, ПР10, СР01, Зач01
Знать формы и порядок производства предварительного расследования	ПР01, ПР04, СР01, Зач01
Знать процесс доказывания и его элементы	ПР02, ПР05,СР01, Зач01
Знать основные этапы производства в суде первой и второй инстанций	ПР01, ПР 02, ПР03, ПР06., СР01, Зач01
Знать особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	ПР02, СР01, Зач01
Знать производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	ПР01, ПР04, СР01, Зач01
Уметь ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	ПР01, ПР05, ПР08, СР01, Зач01
Уметь разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	ПР01, ПР02, ПР13, СР01, Зач01
Уметь анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов	ПР01, ПР04, СР01, Зач01
Уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	ПР01, ПР03, ПР10, СР01, Зач01
Уметь определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса	ПР02, ПР05, ПР15, СР01, Зач01
Уметь составлять уголовно-процессуальные документы	ПР01, ПР02, ПР06, СР01, Зач01
Уметь решать задачи по квалификации преступлений	ПР02, ПР04, ПР09,СР01, Зач01
Владеть информированием, приемам и консультированием граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам	ПР01, ПР03, СР01, Зач01
Владеть формированиеми рассмотрением пакета документов для разрешения спорных вопросов	ПР02, ПР07, СР01, Зач01
Владеть выявлениям и осуществлениям учета лиц, совершивших преступления	ПР01, ПР05, ПР08,СР01, Зач01

Примерные задания для практических занятий.

1. Какие органы именуются правоохранительными?
2. В чем заключается правоохранительная функция государства?
3. Какие функции правоохранительных органов вы знаете?

4. Что является предметом изучения курса «Правоохранительные и судебные органы»?
5. Какие правоохранительные и судебные органы имеются в РФ?
6. На какие группы могут быть подразделены все нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности судебных и правоохранительных органов?
7. Какие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность судебных и правоохранительных органов, имеют первостепенное значение?
8. Являются ли международные правовые акты, ратифицированные парламентами СССР и России, частью правовой системы РФ?

Задания к опросу ПР02

1. Что определяет построение судебной системы в РФ?
2. Какие суды относятся к федеральным судам, а какие — к судам субъектов РФ?
3. На какие три подсистемы подразделяются федеральные суды?
4. Что такое судебное звено?
5. Какие судебные инстанции вы знаете?
6. Определите судебные звенья и судебные инстанции на примере судов общей юрисдикции?
7. Что такое судебная власть?
8. Какие формы влияния судебной власти на деятельность законодательной и исполнительной власти вы знаете?
9. Какие органы обеспечения деятельности судов существуют?

Задания к опросу ПР03

1. Дайте определения понятия «правосудие» и перечислите его признаки.
2. В чем заключается значение системы принципов реализации правосудия?
3. Какие принципы реализации правосудия вы знаете?
4. В чем заключается принцип законности при осуществлении правосудия?
5. Как реализуется принцип состязательности и равноправия сторон при осуществлении правосудия?
6. Кем обеспечивается и гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи?
7. В чем заключается принцип судебной защиты прав и свобод граждан?
8. Что собой представляет правовой статус судей в РФ?
9. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи федерального суда и мирового судьи?
10. Какова процедура наделения полномочиями федерального судьи и мирового судьи?
11. В чем состоит гарантия независимости судьи?
12. Что собой представляет правовое положение присяжных заседателей?
13. Что собой представляет правовой статус судей в РФ?
14. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи федерального суда и мирового судьи?
15. Какова процедура наделения полномочиями федерального судьи и мирового судьи?
16. В чем состоит гарантия независимости судьи?
17. Что собой представляет правовое положение присяжных заседателей?

Темы реферата СР01

1. Правоохранительная и судебная деятельность, ее сущность и значение.

2. Судебная власть и ее осуществление в Российской Федерации.
3. Правосудие как форма реализации судебной власти
4. Нравственно-этические основы осуществления правосудия в Российской Федерации.
5. Демократические основы правосудия.
6. Система принципов правосудия и их значение в становлении судебной системы.
7. Уважение чести и достоинства личности при осуществлении правосудия.
8. Принцип состязательности, его сущность и значение в осуществлении правосудия.
9. Презумпция невиновности.
10. Суд присяжных заседателей: проблемы и перспективы развития.
11. Статус арбитражных и присяжных заседателей.
12. Гарантии независимости судей.
13. Юридическая ответственность судей.
14. Правовой статус судей.
15. Обеспечение принципа независимости судьи.
16. Тенденции развития судебной системы в Российской Федерации.
17. Судебная реформа в современной Российской Федерации.
18. Органы судейского сообщества, система и полномочия.
19. Конституционный Суд РФ в системе судов России.
20. Конституционное судопроизводство как вид правосудия.
21. Конституционная юстиция в субъектах РФ: становление и перспективы развития.
22. Решения Конституционного суда Российской Федерации и их значение.
23. Институт мировых судей: история и современность.
24. Мировая юстиция: понятие и реализация в условиях судебной реформы.
25. Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.
26. Концепция развития прокуратуры на современном этапе.
27. Система органов прокуратуры и принципы ее организации.
28. Государственная служба в органах прокуратуры Российской Федерации
29. Место и роль Министерства юстиции Российской Федерации в системе правоохранительных органов.
30. Организационные основы, функции и полномочия Федеральной таможенной службы Российской Федерации

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, содержание и основные направления правоохранительной и судебной деятельности в Российской Федерации.
2. Понятие, система и общая характеристика правоохранительных и судебных органов Российской Федерации.
3. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов о правоохранительных и судебных органах и их деятельности.
4. Понятие и признаки судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть.
5. Правосудиеиегоотличительные свойства.
6. ПонятиеисистемапринциповправосудияРоссийской Федерации.
7. СудебнаясистемаРоссийскойФедерации:понятиеиобщая характеристика.
8. СудебноезвеноисудебнаяинстанциясудебнойсистемыРоссийской Федерации.
9. Органысудейскогосообщества,системаи характеристика.
10. Органыобеспечениядеятельностисудов,системаи характеристика.
11. Порядок формирования, состав и компетенция Конституционного Суда Российской Федерации.
12. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
13. Системаикомпетенциясудовобщей юрисдикции.

14. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда Российской Федерации.
15. ПолномочияВерховногоСудаРоссийской Федерации.
16. Верховные суды республик в составе Российской Федерации, краевые и областные суды, суды автономных округов и автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия.
17. Районныйсуд:порядокформирования,состави полномочия.
18. Мировыесудьи:порядокформирования,состави полномочия.
19. Арбитражные суды, их задачи и место в судебной системе Российской Федерации.
20. СистемаарбитражныхсудовРоссийскойФедерации,их компетенция.
21. СоставиполномочияСудебнойколлегиипоэкономическимспорамВерховного Суда РФ.
22. Составиполномочияарбитражногосуда округа.
23. Арбитражные апелляционные суды: порядок формирования, состав и полномочия.
24. Составиполномочияарбитражногосудасубъекта РФ.
25. Третейские суды в Российской Федерации: понятие, порядок формирования и компетенция.
26. Судпоинтеллектуальнымправам,состави полномочия.
27. ВерховныйСудРоссийскойФедерациииисистемаарбитражныхсудов РФ.
28. СтатуссудьивРоссийскойФедерации.Порядокнаделения,приостановления и прекращения полномочий судьи.
29. Правовойстатусприсяжныхиарбитражных заседателей.
30. Правовыеосновыдеятельностипрокуратуры Российской Федерации.
31. Принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации, система ее органов.
32. Основныенаправлениядеятельности(функции)прокуратуры РФ.
33. ГенеральнаяпрокуратураРоссийскойФедерации:состави компетенция.
34. Составикомпетенцияпрокуратурысубъекта Российской Федерации.
35. Составикомпетенциярайонной(городской) прокуратуры.
36. ОрганывоеннойпрокуратурывРФ:состави компетенция.
37. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры.
38. Понятие,системаифункцииоргановдознаниявРоссийской Федерации.
39. Органыпредварительногоследствия:системаи компетенция.
40. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность: их задачи и функции.
41. МинистерствоюстицииРоссийскойФедерациииегоорганы:основныефункции и организация.
42. Федеральнаяслужбасудебныхприставов,системаее органов.
43. Федеральнаяслужбаисполнениянаказаний:системаееорганови учреждений.
44. Понятие,системаиосновныенаправлениядеятельностиоргановвнутреннихдел Российской Федерации.
45. МинистерствовнутреннихделРоссийскойФедерации:структураи полномочия.
46. ПолициявРоссийскойФедерации,еезадачи,организацияи полномочия.
47. Управление (главное управление, министерство) внутренних дел субъекта РФ: структура и компетенция.
48. Отдел(управление)внутреннихделрайона(города):структураи компетенция.
49. Правовойстатуссотрудника полиции.
50. СоветбезопасностиРФ:назначение,задачии состав.

51. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: назначение, система органов и основные направления деятельности.
52. Федеральная служба охраны Российской Федерации: задачи, состав, основные направления деятельности.
53. Служба внешней разведки Российской Федерации: назначение, структура, основные полномочия.
54. Федеральная таможенная служба России: назначение, система органов, основные функции.
55. Федеральная служба войск Национальной гвардии Российской Федерации: задачи, система органов, основные направления деятельности и полномочия.
56. Федеральная служба по финансовому мониторингу, правовое положение и задачи по противодействию легализации (отмыванию) доходов.
57. Уполномоченныйпоправамчеловекав РФ.
58. Организацияадвокатскойдеятельностииадвокатурывроссийской Федерации.
59. Видыюридическойпомощи,оказываемой адвокатами.
60. Статус адвоката: понятие, порядок приобретения и приостановления статуса адвоката.
61. Формыадвокатскихобразований:виды,порядокобразованияи полномочия.
62. Структура и полномочия Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
63. АдвокатскаяпалатасубъектаРоссийскойФедерации:структураи полномочия.
64. Понятие,задачииосновыорганизациинотариатавРоссийской Федерации.
65. СистемаоргановнотариатавРоссийскойФедерациииих компетенция.
66. СтатуснотариусавРоссийской Федерации.
67. Частныедетективныеиохранныеорганизации:порядокобразованияивиды оказываемых услуг.
68. Статусработниковчастныхдетективныхиохранных организации.

Примерные практические задания к зачету Зач01

Задание 1

Судья Волжского районного суда города Артемьевска вынес обвинительный приговор в отношении гражданина Егорова С.П. Обвинительный приговор не вступил в законную силу, а адвокат Егорова С.П. обжаловал его в вышестоящий суд кассационной инстанции, который отказал в приеме кассационной жалобы.

Задание:

1. Оценитеправомерностьдействийадвокатаисудакассационнойинстанции.
2. Объяснитесвоерешение.

Задание 2

Гражданин Абрамов К.Б. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на действия сотрудников полиции Резкова П.П. и Пронина Е.Д., которые в нарушение КонституцииРФпровелиобысквегоквартиребезполученияна этосудебногорешения,и попросилКонституционныйСудРФпривлечь названных лиц к уголовной ответственности. Конституционный Суд РФ отказал гражданину Абрамову К.Б.в приеме обращения.

Задание:

1. ОценитеправомерностьобращениягражданинаАбрамоваК.Б.ирешения Конституционного Суда РФ.

Объяснитесвоерешение.

МДК.02.02.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия и институты уголовно-процессуального права	ПР01, ПР02, ПР03, Экз01
умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПР01, ПР03, Экз01
формулирует основные понятия и институты уголовно-процессуального права	ПР01, ПР02, ПР03, Экз01
знает Уголовно-процессуальное законодательство	ПР03, ПР04, Экз01
умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПР03, ПР09, Экз01
воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений	ПР09, ПР14, Экз01
знает принципы уголовного судопроизводства	ПР03, ПР04, Экз01
умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПР06, ПР09, Экз01
владеет средствами по использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПР09, ПР11, Экз01
знает основные признаки уголовное преследование	ПР04, ПР09, Экз01
умеет систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПР09, ПР10, Экз01
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПР10,ПР11, ПР12, Экз01
знает особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе	ПР8,ПР11, Экз01
умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПР8,ПР13, Экз01
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПР10,ПР14, Экз01
знает порядок производства по уголовным делам	ПР9,ПР11, Экз01
умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	ПР14,ПР15, Экз01
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПР8,ПР11, Экз01
знает особенности предварительной проверки материалов	ПР10,ПР15, Экз01
умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПР10,ПР15, Экз01
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПР10,ПР16, Экз01
знает поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел	ПР8,ПР11, Экз01
умеет систематизировать нормативные правовые акты и	ПР16,ПР17, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПР14,ПР16, Экз01
знает порядок расследования уголовных дел в форме дознания	ПР10,ПР11, Экз01
умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	ПР14,ПР18, Экз01
имеет опыт осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПР19,ПР2, Экз01
	СР01, Экз01

Примерные задания к практическим занятиям

Задания к семинару ПР01

1. Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения.
2. Уголовный процесс и уголовное судопроизводство.
3. Уголовное судопроизводство и правосудие.
4. Порядок уголовного судопроизводства.
5. Особый порядок уголовного судопроизводства.
6. Производство по уголовному делу – основное содержание уголовного судопроизводства.
2. Производство по уголовным делам, производство по отдельным категориям уголовных дел.
3. Система уголовного судопроизводства.
4. Досудебное производство и судебное производство.
5. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.
6. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды.
7. Уголовно-процессуальная форма.
8. Уголовно-процессуальные отношения.
9. Уголовно-процессуальные гарантии.
10. Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях.
11. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Задания к семинару ПР02

1. 1.Уголовно–процессуальное право как отрасль российского права.
2. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.
3. Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.
4. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание.
6. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации.
7. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

8. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, в отношении определенных категорий лиц, во времени.
9. Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Темы рефератов

Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
Тема № 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальное законодательство.
Тема № 3. Принципы уголовного судопроизводства.
Тема № 4. Уголовное преследование.
Тема № 5. Участники уголовного судопроизводства.
Тема № 6. Доказательства и доказывание.
Тема № 7. Меры процессуального принуждения.
Тема № 8. Ходатайства и жалобы.
Тема № 9. Возбуждение уголовного дела.
Тема № 10. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.
Тема № 11. Следственные действия.
Тема № 12. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
Тема № 13. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

Особенная часть

Тема № 14. Подготовка к судебному заседанию.
Тема № 15. Предварительное слушание.
Тема № 16. Порядок судебного разбирательства.
Тема № 17. Приговор. Особый порядок судебного разбирательства.
Тема № 18. Особенности производства у мирового судьи.
Тема № 19. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
Тема №20. Производство в суде второй инстанции.
Тема №21. Производство в надзорной инстанции.
Тема №21. Производство в надзорной инстанции.
Тема №22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Тема №22. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Тема № 23. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.
Тема № 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Производство в отношении несовершеннолетних.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Система уголовного судопроизводства.
2. Досудебное производство и судебное производство.
3. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.
4. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
5. Система и характеристика принципов уголовного процесса.

6. Понятие уголовного преследования.
7. Виды уголовного преследования.
8. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
9. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам.
10. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе.
11. Гражданский иск в уголовном процессе.
12. Доказательственное право и теория доказательств.
13. Обстоятельства, подлежащие доказываниюпри производстве по уголовному делу.
14. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.
15. Признание доказательства недопустимым.
16. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
17. Условия и основания задержания.
18. Порядок и срок задержания подозреваемого.
19. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей.
20. Меры пресечения.
21. Понятие меры пресечения.
22. Основания для избрания меры пресечения.
23. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
24. Виды мер пресечения.
25. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и назначение.
26. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
27. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
28. Решения, действия (бездействие) дознавателя, следователя и прокурора, которые могут быть обжалованы в суд.
29. Сроки и порядок рассмотрения жалоб судом.
30. Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела.
31. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела.
32. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений.
33. Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела.
34. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
35. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.
36. Предварительное следствие как форма предварительного расследования.
37. Дознание как форма предварительного расследования.
38. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела.
39. Окончание предварительного расследования.
40. Система следственных действий и проблемы ее развития.
41. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий.
42. Осмотр. Освидетельствование.
43. Следственный эксперимент.
44. Обыск. Выемка.
45. Допрос. Очная ставка.
46. Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение.
47. Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.
48. Окончание предварительного расследования: понятие и виды.
49. Понятие производства в суде первой инстанции.
50. Общий порядок подготовки к судебному заседанию: понятие и значение.
51. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу.

52. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение.
53. Председательствующий в судебном заседании, его полномочия.
54. Секретарь судебного заседания, его роль в судебном заседании.
55. Обжалование приговора и постановления мирового судьи
56. Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей.
57. Существенные нарушения уголовно-процессуального закона.
58. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора.
59. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
60. Производство в суде надзорной инстанции.
61. Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представлений.
62. Содержание надзорных жалоб, представлений и их возвращение без рассмотрения по существу.
63. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
64. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
65. Помещение в психиатрический стационар.
66. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя.
67. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.
68. Особенности возбуждения уголовного дела, задержания подозреваемого и привлечения в качестве обвиняемого.
69. Основания применения особого порядка принятия судебного решения.
70. Пределы обжалования приговора в особом порядке.
71. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
72. Обстоятельства, подлежащие установлению.
73. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.
74. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения.
75. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
76. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
77. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу.

МДК.02.03.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1 знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации	ПР01, СР01, Экз01
2 знать: современную научную и профессиональная терминологию	ПР01, СР01, Экз01
3 знать: значимость профессиональной деятельности по специальности	ПР01, Экз01
4 знать: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	ПР17, Экз01
5 знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	ПР16, Экз01
6 знать: признаки состава преступления	ПР04, ПР05, СР02, Экз01
7 уметь: определять и применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПР17, Экз01
8 уметь: анализировать уголовное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	ПР04, ПР05, СР05, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правоохранительных и судебных органов;	
9 уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	ПР02, ПР07, СР03, Экз01
10 уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	ПР10-ПР18, СР0-10, Экз01
11 уметь: решать задачи по квалификации преступлений	ПР10-ПР18, СР06-10, Экз01
12 иметь практический опыт:информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;	ПР10-ПР18, СР06-10, Экз01
13 иметь практический опыт:формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	ПР01-ПР18, СР01-10, Экз01

Примерные задания для практических занятий

Задания к опросу ПР01 Понятие, задачи и система российского уголовного права. Российская наука уголовного права. Принципы российского уголовного права.

1. Дайте *понятие* уголовного права. Что является *предметом* уголовного права? Назовите *функции,* методы и задачи уголовного права и раскройте их содержание.

2. Источники уголовного права. Может ли судебный прецедент быть источником уголовного права в России?

3. Что такое уголовно-правовыеотношения, их содержание и субъекты.

4. Понятие принципов уголовного права, их соотношение с принципами уголовного законодательства.

5. Понятие принципов законности и равенства.

6. Соотношение принципа вины и принципа справедливости.

7. Иные принципы уголовного права.

Задания к опросу и решению задач ПР02 Уголовный закон.

1. Понятие и значение уголовного закона, исторические аспекты его развития в России.
2. Структура норм уголовного закона. Виды диспозиций и санкций, их содержание.
3. Действие уголовного закона во времени. Понятие обратной силы уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.
4. Понятие и значение толкования уголовного закона. Виды толкования.

Примеры задач по Общей части:

№ 1. Петров 29 декабря 1996 г. выстрелом из ружья из ревности ранил в грудь Болотова, который от полученной раны скончался в больнице 3 января 1997 г.

Приговором суда от 10 апреля 1997 г. Петров был осужден по ст. 103 УК РСФСР к 10 годам лишения свободы. Прокурор внёс протест и просил отменить приговор на том основании, что в момент наступления последствий (смерти потерпевшего) уже действовал УК РФ, и просил изменить квалификацию содеянного на ч. 1 ст. 105 УК РФ. *Прав ли прокурор?*

№ 2. Текеев в октябре 1996 г. вступил в половое сношение с 16-летней Б. Судебно-медицинская экспертиза установила, что Б. не достигла половой зрелости. Текеев приговором суда от 7 июня 1997 г. был осуждён к 3 годам лишения свободы по ч. 1 ст. 119 УК РСФСР, предусматривающей уголовную ответственность за половое сношение с лицом, не достигшим половой зрелости (ознакомьтесь со ст. 134 УК РФ). *Законно ли осуждение Текеева?*

№ 3. Апарович, являясь гражданином России и Израиля, находясь в командировке в Швеции, совершил кражу. В Швеции он не был привлечён к уголовной ответственности.

Определите, России или Израилю принадлежит преимущественное право привлечения Апаровича к уголовной ответственности.

Примеры задач по Особенной части:

Задача 1. Ильин предложил Жукову совершить убийство Березина, за что обещал выплатить 500 тыс. руб.

Когда Березин подходил к подъезду своего дома, Жуков из-за угла бросил ему под ноги гранату. Граната не взорвалась, и Березин не пострадал.

Жуков, имея в запасе вторую гранату, бросать ее не стал, так как испугался, что Березин бросит в него невзорвавшуюся гранату, и убежал.

Квалифицируйте деяние Ильина и Жукова

Задача 2. Ранее дважды судимый за грабеж и разбойное нападение и приговоренный к длительному сроку лишения свободы Горин, освободившись из исправительной колонии, решил убить пятерых свидетелей по его последнему делу. С этой целью он незаконно приобрел и хранил холодное и огнестрельное оружие с боеприпасами.

О тайнике с оружием и своих планах Горин, будучи в состоянии сильного алкогольного опьянения, рассказал своему соседу Токову, который через неделю сообщил об услышанном участковому.

Квалифицируйте действия Горина. Подлежит ли он уголовной ответственности.

Примеры типовых тестовых заданий

Виновность как признак преступления - это …….
-: признак того, что общественно опасное деяние может совершаться умышленно или по неосторожности
-: запрещенность уголовным законом общественно опасного деяния
-: осуждение лица, совершившего общественно опасное деяние
-: вынесение судом обвинительного приговора

Общественная опасность как признак преступления - это …….
-: запрещенность деяния уголовным законом
-: порицание поведения лица, выраженное в обвинительном приговоре суда
-: свойство деяния причинять вред охраняемым уголовным законом общественным отношениям
-: свойство деяния причинять вред любым благам российского общества

Характер общественной опасности – это …….
-: количественная характеристика общественной опасности преступления
-: выступление сотрудников правоохранительных органов в средствах массовой информации
-: психологическая характеристика преступления
-: качественная сторона общественной опасности деяния, определяемая свойствами объекта преступного посягательства

Противоправность как признак преступления – это …….
-: запрещенность деяния любыми нормативными правовыми актами
-: запрещенность уголовным законом общественно опасного, виновного, наказуемого деяния
-: запрещенность Конституцией РФ общественно опасного деяния
-: порицание общественно опасного поведения судом при вынесении приговора.

Крупным ущербом в ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство» признаётся:
-: размер ущерба, превышающий 500 минимальных размеров оплаты труда

-: понятие оценочное, размер определяется по усмотрению суда
-: размер ущерба, превышающий 3 500 000 рублей
-: размер ущерба, превышающий 2250 000 рублей

Конкуренция между нормами: ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство» и ст. 172 «Незаконная банковская деятельность» называется
-: конкуренция общей и специальной нормы
-: конкуренция части и целого
-: конкуренция специальных норм
-: конкуренция общей нормы и части
Доход в составе незаконного предпринимательства (ст. 171 УК РФ) определяется как ...
-: выручку от реализации товаров (работ, услуг) за период осуществления незаконной предпринимательской деятельности без вычета произведенных лицом расходов, связанных с осуществлением незаконной предпринимательской деятельности
-: валовый доход;
-: чистая прибыль, т.е. все полученное от предпринимательской деятельности за вычетом понесенных предпринимателем расходов.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, задачи и система российского уголовного права
2. Принципы российского уголовного права.
3. Уголовный закон: понятие, его действие во времени и пространстве
4. Понятие преступления и виды преступлений.
5. Уголовная ответственность и её основания
6. Понятие состава преступления.
7. Признаки объекта преступления.
8. Признаки объективной стороны преступления.
9. Признаки субъективной стороны преступления.
10. Признаки субъекта преступления.
11. Обстоятельства исключающие преступность деяния
12. Стадии совершения преступления.
13. Соучастие в преступлении.
14. Понятие и цели и виды наказания.
15. Назначение наказания.
16. Освобождение от уголовной ответственности.
17. Освобождение от наказания.
18. Амнистия. Помилование. Судимость.

19. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
20. Принудительные меры медицинского характера.
21. ПонятиеОсобенной частироссийского уголовного права,ее значение, система.
22. Понятие анализа состава преступления.
23. Квалификацияпреступлений и еезначение.
24. Преступления против жизни.
25. Преступления против здоровья.
26. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
27. Преступления против половой половой свободы личности.
28. Преступления против половой неприкосновенности личности.
29. Преступленияпротивконституционных прав исвобод человека игражданина. Общая характеристика.
30. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
31. Понятие хищения. Виды хищений.
32. Преступления в сфере экономической деятельности. Общая характеристика.
33. Легализация (отмывание) денежных средств.
34. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
35. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Общая характеристика.
36. Характеристика преступлений террористической направленности.
37. Характеристика бандитизма.
38. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Общая характеристика.
39. Характеристика преступлений в сфере незаконного оборота наркотических веществ.
40. Экологические преступления. Общая характеристика.
41. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Общая характеристика.
42. Нарушение правил дорожного движения.
43. Преступления в сфере компьютерной информации. Общая характеристика.
44. Государственная измена и шпионаж.

45. Должностные преступления: понятие и виды.

46. Характеристика преступлений коррупционного характера.

47. Преступления против правосудия. Общая характеристика.

48. Преступления против порядка управления. Общая характеристика.

49. Преступления против военной службы. Общая характеристика.

50. Преступления против мира и безопасности человечества. Общая характеристика.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Решение задач	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100

«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МДК.02.01.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

МДК.02.02., МДК.02.03

Экзамен (Экз01)

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
«*13*» *февраля* 20*26* г.
протокол №*2*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Квалификация: *юрист*

Составитель:

преподаватель		С.В. Меркушова
должность	подпись	инициалы, фамилия

Директор Многопрофильного колледжа

	Г.А. Соседов
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:
знать:
- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;

уметь:
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

владеть:
- подготовкой юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничеством с предполагаемыми контрагентами
- выстраиванием алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применением актов корпоративного законодательства;
- поиском, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработкой проектов юридических документов

– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 502 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
Освоение междисциплинарных курсов	310
Прохождение практики	180
учебная практика	36
производственная практика	144
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	**502**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Корпоративное право	**84**	**26**	**26**	**-**	**-**	**12**	**20**
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	**44**	**13**	**13**				**18**
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	**98**	**26**	**13**	**-**	**26**	**-**	**33**
МДК.03.04 Судебные и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	**84**	**26**	**26**			**12**	**20**
УП. 03.01 Учебная практика (Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям)	**36**						
ПП.03.01 Производственная практика (Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и объединениям)	**144**						
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	**12**					**12**	
Всего:	**502**	**91**	**78**	**-**	**26**	**36**	**91**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Корпоративное право		**84**
Раздел 1 Понятие, предмет, метод, источники корпоративного права	Роль корпоративного права в системе правового регулирования общественных отношений. Корпоративное право как институт предпринимательского права. Место корпоративного права в системе права. Связь корпоративного права с другими отраслями и институтами права. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение диспозитивного императивного методов в регулировании корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права. Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений. Договорные нормы: понятие, признаки и роль в процессе регулирования общественных отношений.	**4**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 Понятие и виды корпораций Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	1
	ПР02 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.	1
	ПР03 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	1
	ПР04 Ответственность за нарушение корпоративного законодательства.	1
Раздел 2 Понятие и виды корпораций	**Содержание**	**4**
	Понятие корпорация в узком и широком значении. Основные признаки корпорации. Участие (членство) в корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Корпоративные объединения. Система корпораций в России. Государственные корпорации. Создание, реорганизация и	

1	2	3
	ликвидация корпораций и корпоративных объединений. Регистрация корпораций.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР05. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп.	1
	ПР06. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.	1
	ПР07 Моделирование практических ситуаций по теме занятия, отработка практических навыков с позиций необходимости обеспечения	1
	ПР08 Решение задач.	1
Раздел 3 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	**Содержание**	
	Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Теории юридического лица. Классификация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Учредители (участники) юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации, созданные на основе членства. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	4
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР09. Оформления правовых документов и представления интересов физических и юридических лиц при рассмотрении вопросов и споров, возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений	1
	ПР10. Переход доли участника в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам	0,5
	ПР11 Выход и исключение участника из ООО	0,5
	ПР12 Решение задач.	2
Раздел 4 Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственность ю.	**Содержание**	
	Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение ООО. Устав ООО. Вклады в уставной капитал. Права и обязанности участников ООО. Переход доли участника в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам. Выход и исключение участника из ООО.	2
	В том числе, практических занятий	4
	ПР13. Прогноза возможных решений и последствий действий обратившегося за юридической помощью	1
	ПР14. Права и обязанности участников акционерного общества	1
	ПР15 Моделирование практических ситуаций по теме занятия, отработка практических навыков с позиций необходимости обеспечения	1
	ПР16 Решение задач	1
Раздел 5 Правовое	**Содержание**	
	Понятие хозяйственного общества. Учреждение	4

1	2	3
регулирование деятельности акционерных обществ.	хозяйственного общества. Учредительные документы общества. Уставный капитал хозяйственного общества. Ценные бумаги акционерного общества: виды, эмиссия, способ распространения. Права и обязанности участников акционерного общества. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров. Совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительные органы акционерного общества. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Правовое регулирование экономической зависимости акционерных обществ. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых акционерным обществом. Защита от недружественных захватов и поглощений.	
	В том числе, практических занятий	2
	ПР17. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).	0,5
	ПР18. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).	0,5
	ПР19 Право на участие и порядок участия акционеров в общем собрании Голосование и принятие решений общим собранием акционеров, счетная комиссия. Обжалование решений общего собрания акционеров	0,5
	ПР20 Решение задач	0,5
Раздел 6 Общая характеристика корпоративных объединений	**Содержание**	
	Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); отношения по разрешению трудовых споров.	2
	В том числе, практических занятий	3
	ПР21. Имущество акционерных обществ. Уставной капитал и акции общества. Минимальный размер уставного капитала. Размещенные и объявленные акции общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала.	1

1	2	3
	ПР22. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета)" прекращение их полномочий.	0,5
	ПР23 Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего.	1
	ПР24 Решение задач	0,5
Раздел 7 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп.	**Содержание**	
	Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ). Правосубъектность ФПГ. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ. Организация деятельности ФПГ. Ответственность участников ФПГ. Управление ФПГ, статус центральной компании. Государственная поддержка ФПГ.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПР25. Ревизионная комиссия (ревизор) общества.	0,5
	ПР26. Аффилированные лица общества.	0,5
	ПР27 Решение задач	1
Раздел 8 Правовое регулирование деятельности холдингов.	**Содержание**	
	Понятие и виды холдингов. Структура холдинга. Цели создания холдинга. Участники холдинга. Основания установления холдинговых правоотношений. Правовые последствия установления холдинговых правоотношений. Преимущества холдингового объединения. Ответственность участников холдинга.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПР28. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).	0,5
	ПР29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества	0,5
	ПР30 Решение задач	1
Раздел 9 Защита прав и законных интересов участников корпорации.	**Содержание**	
	Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды. Субъекты корпоративных конфликтов. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, и прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Обжалование решений общего собрания участников. Обжалование решений исполнительного органа общества. Последствия недействительности решений органов управления. Признание недействительными регистрационных действий.	1
	В том числе, практических занятий	0,5
	ПР31 Опрос	0,5
Раздел 10 Ответственность	**Содержание**	
	Социальная ответственность корпораций. Юридическая	1

1	2	3
за нарушение корпоративного законодательства.	ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.	
	В том числе, практических занятий	0,5
	ПР32 Опрос	0,5
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 СР01 Подготовка к практическим (семинарским) занятиям СР02 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельной работы); СР03 Решение ситуационных задач		**20**
Экзамен по МДК.03.01		**12**
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		**44**
Раздел 1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	**Содержание**	
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	**5**
	В том числе, практических занятий	**2,5**
	ПР01 «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	2,5
Раздел 2 Правовое регулирование рекламы	**Содержание**	
	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобро совестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	**4**
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР02 «Правовое регулирование рекламы»	2
Раздел 3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**Содержание**	
	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и	**4**

1	2	3
	ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР03 «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»	2
Самостоятельная работа СР01 Подготовка к практическим (семинарским) занятиям СР02 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельной работы)		**18**
Дифференцированный зачет		-
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности		**98**
Тема 1. Понятие, квалификация и классификация предпринимательских договоров и обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4**
	Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности. Правовая природа предпринимательских договоров. Понятие, признаки и особенности предпринимательских договоров и обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры в системе договорных обязательств. Квалификация и классификация договоров в предпринимательской деятельности.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР01 Понятие, квалификация и классификация предпринимательских договоров и обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	2
Тема 2 Заключение и исполнение предпринимательских договоров в условиях цифровой экономики.	**Содержание**	**4**
	Заключение предпринимательских договоров в условиях цифровой экономики. Исполнение договорных обязательств между предпринимателями.	
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР02 Заключение и исполнение предпринимательских договоров в условиях цифровой экономики	2
Тема 3 Специальные договорные конструкции, применяемые в сфере предпринимательской деятельности	**Содержание**	
	Понятие специальных договорных конструкций. Специальные договорные конструкции публичного договора, договора присоединения и договора в пользу третьего лица. Специальная договорная конструкция предварительного договора. Специальная договорная конструкция рамочного договора. Опцион на заключение договора и опционный договор. Специальная договорная конструкция абонентского договора	**4**
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР03 Специальные договорные конструкции, применяемые в сфере предпринимательской деятельности	2
Тема 4 Договоры поставки и контрактации в	**Содержание**	
	Общая характеристика договора купли-продажи и его значение в сфере предпринимательства. Договор поставки товаров в предпринимательских отношениях. Система	6

1	2	3
сфере предпринимательской деятельности	договорных связей при публичных закупках товаров. Изменений условий государственного контракта и его расторжение. Особенности государственных и муниципальных закупок сельскохозяйственной продукции.	
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР04 Договоры поставки и контрактации в сфере предпринимательской деятельности	2
	ПР05 Договоры поставки и контрактации в сфере предпринимательской деятельности	1
Тема 5. Договоры возмездного оказания услуг в предпринимательском обороте	**Содержание**	
	Понятие и правовая природа услуг и договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование хозяйственных отношений по оказанию услуг. Договоры на оказание услуг в рекламных правоотношениях. Договор на оказание туристических услуг. Договор на оказание медицинских услуг.	**8**
	В том числе, практических занятий	4
	ПР06 Договоры возмездного оказания услуг в предпринимательском обороте	2
	ПР07 Договоры возмездного оказания услуг в предпринимательском обороте	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.03 СР01 Подготовка письменного задания по теме «Специальные договорные конструкции, применяемые в сфере предпринимательской деятельности» СР02 Подготовка письменного задания по теме «Договоры поставки и контрактации в сфере предпринимательской деятельности» СР03 Подготовка к практическим семинарским занятиям СР04 Подготовка письменного задания по теме «Договоры возмездного оказания услуг в предпринимательском обороте» СР05 Работа над обобщёнными вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельно работы)		**33**
Курсовая работа: Тема 1 Предпринимательский договор (понятие и сущность). Тема 2 Понятие и виды предпринимательских договоров. Тема 3 Предпринимательские договоры по реализации товаров. Тема 4 Договор поставки в предпринимательской деятельности. Тема 5 Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности. Тема 6 Договор контрактации в предпринимательской деятельности. Тема 7 Договор продажи предприятия: правовое регулирование. Тема 8 Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд. Тема 9 Смешанные и непоименованные договоры в сфере предпринимательской деятельности. Тема 10 Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры. Тема 11 Опцион на заключение договора и опционный договор. Тема 12 Предпринимательские договоры аренды. Тема 13 Договор аренды предприятия. Тема 14 Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Тема 15 Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Тема 16 Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.		**26**

1	2	3
Тема 17 Долевого участие в строительстве в сфере предпринимательства. Тема 18 Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности. Тема 19 Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Тема 20 Агентский договор в предпринимательстве. Тема 21 Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Тема 22 Договоры перевозки в предпринимательстве. Тема 23 Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Тема 24 Договор складского хранения. Тема 25 Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Тема 26 Договор коммерческой концессии. Тема 27 Кредитный договор в предпринимательской деятельности. Тема 28 Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Тема 29 Защита прав предпринимателей: понятие, правовые средства. Способы и формы. Тема 30 Судебные формы защиты прав предпринимателей. Тема 31 Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Тема 32 Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (на основе обобщения судебно-арбитражной практики). Тема 33. Защита предпринимательских прав по спорам, вытекающим из договорных отношений. Тема 34 Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Тема 35. Нотариальная защита прав предпринимателей. Тема 36. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя. Тема 37. Рамочный договор в предпринимательской деятельности. Тема.38. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг. Тема 39. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства. Тема 40. Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Тема 41. Роль договора как правовой формы осуществления предпринимательской деятельности в области капитального строительства. Тема 42. Договоры в транспортно-экспедиционной деятельности: особенности правового регулирования. Тема 43. Договоры на оказание рекламных услуг.		
МДК 03.04 Судебные и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		**84**
Раздел 1 **Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций и физических лиц**	**Содержание**	
	Правовые основания и способы реализации судебной и альтернативной форм защиты прав организаций и физических лиц	**4**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР01 Понятие, виды и формы защиты прав организаций и физических лиц.	1
	ПР02 Правовое регулирование судебных и альтернативных	1

1	2	3
	форм защиты прав организаций и физических лиц	
	ПР03 Практика применения судебных и альтернативных форм защиты прав организаций и физических лиц. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов организаций и физических лиц	1
	ПР04 Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	1
Раздел 2 Претензионный порядок	**Содержание**	
	Досудебный порядок обжалования. Основные положения претензионного производства и сфера его реализации. Предпосылки применения претензионного порядка в ходе урегулирования правовых конфликтов. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства	**4**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР05 Правовое регулирование досудебного порядка обжалования	1
	ПР06 Сроки предъявления претензии, содержание, порядок оформления претензии	1
	ПР07 Моделирование практических ситуаций по теме занятия	1
	ПР08 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	1
Раздел 3 Судебные и внесудебные мировые соглашения	**Содержание**	
	Мировое соглашение: понятие и виды. Особенности заключения мировых соглашений при рассмотрении дела в суде. Заключение мирового соглашения в рамках арбитража (третейской процедуры). Правовые последствия утверждения мирового соглашения. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений	**4**
	В том числе, практических занятий	**4**
	ПР09 Оформление правовых документов и представление интересов физических и юридических лиц при рассмотрении дела в суде	1
	ПР10 Внесудебные мировые соглашения. Правовые последствия утверждения мирового соглашения	1
	ПР11 Порядок принудительного исполнения мировых соглашений	1
	ПР12 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	1
Раздел 4 Медиация (посредничество)	**Содержание**	
	Сущность процедуры посредничества медиации: сравнительно-правовой аспект. Соотношение процедуры медиации с другими способами разрешения споров.	**2**
	В том числе, практических занятий	**3**

1	2	3
	ПР13 Принципы медиации. Правовое и организационное урегулирование медиации. Субъекты посреднической деятельности, их правовой статус. Условия, основания и порядок обращения к медиатору.	1
	ПР14 Внесудебная медиация: порядок реализации, достижение спорящими сторонами медиативного соглашения. Основания для прекращения медиации. Концепция судебного примирения. Особенности и последствия утверждения медиативного соглашения в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Перспективы развития посредничества (медиации) в России.	1
	ПР15 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	1
Раздел 5 **Защита прав в рамках гражданского судопроизводства (ГПК РФ). Примирительные процедуры.**	**Содержание**	
	Защита прав в ходе гражданского судопроизводства. Примирительные процедуры. Возможность заключение мирового соглашения	**4**
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР16 Исковое судопроизводство. Примирительные процедуры	0,5
	ПР17 Порядок исполнения мировых соглашений. Порядок исполнения судебных решений.	0,5
	ПР18 Последствия неисполнения условий мирового соглашения. Порядок оспаривания судебных решений.	0,5
	ПР19 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	0,5
Раздел 6 **Арбитражное судопроизводство (АПК). Судебная защита прав. Примирительные процедуры.**	**Содержание**	
	Защита прав в ходе арбитражного судопроизводства. Примирительные процедуры. Возможность заключение мирового соглашения	**2**
	В том числе, практических занятий	**3**
	ПР20 Исковое судопроизводство. Примирительные процедуры	1
	ПР21 Порядок исполнения мировых соглашений. Порядок исполнения судебных решений.	0,5
	ПР22 Последствия неисполнения условий мирового соглашения. Порядок оспаривания судебных решений.	1
	ПР23 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	0,5
Раздел 7 **Административное судопроизводство (КоАП).**	**Содержание**	
	Защита прав в ходе административного судопроизводства. Последствия примирения сторон для дальнейшего рассмотрения дела об административном правонарушении.	**2**
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР24 Административное судопроизводство. Возможность применения примирительных процедур	0,5
	ПР25 Порядок исполнения решений по делам об административном производстве.	0,5
	ПР26 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к	1

1	2	3
	выполнению практико-ориентированных заданий.	
Раздел 8 **Административное судопроизводство (КАС). Судебная защита прав. Примирение сторон**	**Содержание**	
	Защита прав в ходе административного судопроизводства. Примирительные процедуры. Возможность заключение мирового соглашения	**2**
	В том числе, практических занятий	**2**
	ПР27 Административное судопроизводство. Возможность применения примирительных процедур	0,5
	ПР28 Порядок исполнения решений суда по административным исковым заявлениям.	0,5
	ПР29 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	1
Раздел 9 **Уголовное судопроизводство (УПК). Судебная защита прав. Условия применения примирительных процедур.**	**Содержание**	
	Защита прав граждан и организаций в ходе уголовного судопроизводства. Основания прекращения уголовного дела. Условия примирения с потерпевшим на досудебной стадии и в суде.	**1**
	В том числе, практических занятий	**1,5**
	ПР30 Защита прав граждан и организаций в ходе уголовного судопроизводства.	1
	ПР31 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	0,5
Раздел 10 **Нотариат и процедуры примирения**	**Содержание**	
	Нотариат и процедуры примирения	**1**
	В том числе, практических занятий	**0,5**
	ПР32 Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий.	0,5
Самостоятельная работа СР01 Подготовка к практическим (семинарским) занятиям СР02 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельной работы); СР03 Выполнение практико-ориентированных заданий.		**20**
Экзамен по МДК.03.04		**12**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Инструктаж по общим вопросам 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики 3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 4. Знакомство с информационно методической базой практики 5. Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в профильной организации 6. Определение основных направлений деятельности организации 7. Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность профильной организации 8. Изучение организационной структуры профильной организации 9. Изучение договорной работы юридического отдела (департамента)		**36**

1	2	3
профильной организации		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Инструктаж по общим вопросам 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики 3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 4. Знакомство с информационно методической базой практики 5. Разработка и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц 6. Подготовка проектов договоров 7. Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления 8. Участие в проведении переговоров 9. Участие в проведении консультаций 10. Подготовка проектов досудебных претензий 11. Подготовка проектов исковых заявлений и отзывов на них 12. Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации		**144**
Экзамен по профессиональному модулю		**12**
Всего:		**502**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535551 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535367 (дата обращения: 10.02.2024).

3. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589364

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583554

4.2. Дополнительная литература

1. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537009 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Корпоративный секретарь акционерного общества: правовые основы сопровождения корпоративных процедур : учебное пособие / Т. Б. Альгина, П. Б. Бойцов, О. К. Кремлёва [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0807-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82665.html (дата обращения: 10.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/82665

3. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537908

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

1 Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2 Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

3 Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. При освоении дисциплины рекомендуется пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Методические указания по подготовке курсовой работы.

Введение.

Каждая курсовая работа, хотя и посвящена какой-то конкретной теме, так или иначе связана с рядом проблем, причем не только теоретических, но и прикладных. Это - важный вид *самостоятельной* работы, вырабатывающий у слушателя умение анализировать научную литературу, прививающий навыки к исследовательской деятельности. При выполнении курсовой работы слушатель мобилизует свои знания. Он работает с литературой, конспектирует ее, выбирает и оценивает нужные ему теоретические положения, осмысливает научные выводы и предложения. При этом студент обращается не только к учебникам, но и к другой литературе: монографиям, сборникам научных трудов, статьям, использует собственный *профессиональный опыт работы.*

Отсюда вытекают и общие задачи, основные требования, содержащиеся в предлагаемых методических рекомендациях, которые надо выполнять слушателям при написании курсовых работ: обеспечение взаимосвязи теоретического и практического аспектов исследования, активное использование эмпирического материала и данных, полученных в результате обобщения деятельности органов внутренних дел.

Назначение курсовой работы - промежуточный контроль усвоения знаний слушателем, его умений и навыков исследовать конкретную тему, анализировать актуальные проблемы, логически мыслить, излагать в письменной форме свои суждения, формулировать научные выводы, вносить соответствующие предложения.

Цель курсовой работы - привлечение слушателя к самостоятельному исследованию практически значимых научных проблем в рамках конкретной актуальной темы, выработка соответствующих умений и навыков, необходимых для аналитической работы на практике.

Основной вывод в результате научного исследования должен быть «выход» на практику, именно с практикой в итоге необходимо связывать предложения и рекомендации, представленные в курсовой работе. На это акцентируется внимание студента и при защите курсовой работы, после того как она будет отрецензирована и одобрена преподавателем.

По решению кафедры в качестве курсовой работы слушателю может быть поручен сбор эмпирического материала по одной из конкретных тем или выполнение иной научной работы. Возникшие вопросы согласуются с преподавателем - научным руководителем.

Организация выполнения курсовой работы

Успешная подготовка к написанию курсовой работы предусматривает в первую очередь выбор интересующей слушателя темы исследования. Выбрав тему курсовой работы, он подбирает нужную ему литературу, нормативный материал, статистические

сведения, данные конкретных исследований (их много в научной литературе), различные материалы из практики. Собранный материал приводится в систему, обрабатывается, группируется, после чего составляется план исследования. Любые цифровые данные систематизируются. В сносках или оговорках по тексту указывается, откуда они взяты.

Для того чтобы быть уверенным в правильности выбранного пути, слушатель обращается за консультацией к преподавателю - своему научному руководителю. Убедившись, что работа ведется правильно, получив от преподавателя нужные советы и рекомендации, он готовит окончательный вариант курсовой работы, оформляет ее соответствующим образом (титульный лист, список использованной литературы и т.д.) и представляет на кафедру для рецензирования (преподавателем - научным руководителем) и при положительной оценке - для защиты. Курсовая работа, не соответствующая цифре тематики курсовых работ, к проверке не допускается.

В случае отрицательной рецензии курсовая работа переделывается в соответствии с конкретными замечаниями и советами преподавателя. После доработки она представляется на кафедру вторично. Слушатель несет ответственность за свою курсовую работу и обязан выполнить ее так, чтобы она отвечала предъявляемым к ней требованиям.

Курсовая работа защищается слушателем на кафедре в назначенное преподавателем время. Перед защитой слушатель знакомится с письменной рецензией и готовится к ответам на возможные вопросы.

Положительно оценив работу, преподаватель объявляет слушателю оценку и делает соответствующую запись в зачетной книжке.

Слушатель выбирает вариант курсовой работы (тему исследования), соответствующей его номеру в списке учебной группы.

Тема курсовой работы может считаться раскрытой, если в ней содержатся:

- актуальность темы
- анализ теоретических положений;
- дискуссия и обобщение материала;
- авторская позиция;
- связь с практикой;
- выводы общего и частного характера;
- аргументация данных выводов;
- указание на связь выводов с предложениями и рекомендациями;
- конкретные предложения.

Структура курсовой работы

Последовательно одно за другим следуют:

- титульный лист с указанием необходимых сведений;
- план курсовой работы;
- введение;
- основная часть работы по пунктам плана (с обозначением этих пунктов);
- заключение;
- список использованной литературы.

Во введении дается общая характеристика темы с точки зрения ее значения для теории и практики.

В основной части работы полно и ясно, в стиле автора, знающего предмет своего исследования, обстоятельно излагаются вопросы, включенные в план, освещаются теоретические положения, в том числе дискуссионные, автор определяет к ним свое отношение, вступает в дискуссию. Необходимо приводить примеры из практики. Курсовая работа будет оценена выше, если слушатель по тем или иным теоретическим и практическим вопросам высказывает свои суждения, аргументируя их. В работе должны быть представлены выводы и предложения. Они также должны быть обоснованы, представлять интерес для теории и практики.

В заключительной части курсовой работы (в заключении) должны быть представлены основные выводы и предложения.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать определенным требованиям: отпечатана на компьютере, пронумерована, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами и пишутся прописными буквами, либо выделяются полужирным шрифтом.

Титульный лист курсовой работы оформляется на чистом листе бумаги, где располагаются следующие данные: название учебного заведения и кафедры, по которой выполняется курсовая работа, ее тема и вариант, сведения о слушателе (фамилия, имя, отчество - полностью, курс, группа), фамилия и инициалы научного руководителя.

В начале работы размещается ее план, в конце - список использованной литературы и нормативных актов. В основном тексте выделяются вопросы и подвопросы с учетом плана. Дословное приведение выдержки из какого-либо произведения для подкрепления мысли или анализа, называемое цитатой, выделяется кавычками и снабжается указанием на источник в виде сноски.

Вольное изложение авторского текста из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно указывается его источник в виде сноски.

Сноски могут быть оформлены:

1) постранично, при этом они имеют постоянную нумерацию;

2) на последней странице курсовой работы и помещены до списка использованной литературы, в данном случае нумерация сносок сквозная;

В среднем объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц в машинописном варианте.

Литературу для курсовой работы слушатель подбирает самостоятельно.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.01-ПР1.32	Тема практического занятия	опрос, решение задач
СР1.01	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.01-ПР2.28	Тема практического занятия	опрос, выполнение заданий
СР2.01	Задание для самостоятельной работы	реферат, составление юридического документа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз. 01	Экзамен по МДК 03.01	6
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.03.02	6
КР01	Защита КР по МДК.03.02	6
Зач01	Дифференцированный зачет по практике УП.03.01	6
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.03.01	6
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать требования к оформлению и регистрации договоров	ПР01, ПР02, ПР03, ПР05, ПР09, Экз01
Знать источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений	ПР01, ПР02,ПР03, ПР09,ПР10, Экз01
Знать ключевые понятия, институты и принципы	ПР01, ПР02, ПР03, ПР05,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
корпоративного права	ПР26, СР01, Экз01
Знать юридическую терминологию в сфере корпоративного права	ПР01,ПР02.ПР03.ПР04,ПР05, ПР19, СР03, Экз01
Знать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора	ПР17, Экз01
Знать порядок реализации свободы договора	ПР13, ПР14, ПР15, Экз01
Знать особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности	ПР14, ПР18, ПР19, Экз01
Знать специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности	ПР06, ПР07, ПР13, ПР18, Экз01
Знать способы определения существенных условий договора	ПР06, ПР07, ПР17, Экз01
Знать основания и порядок изменения и расторжения договоров	ПР06, ПР07,ПР17, Экз01
Знать особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	ПР18, ПР23, Экз01
Знать особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	ПР06, ПР07, ПР13, ПР14, ПР15, Экз01
Знать источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	ПР09, ПР10, ПР11, Экз01
Знать ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	ПР06, ПР07, ПР25,ПР26, Экз01
Знать юридическую терминологию в сфере корпоративного права	ПР26, Экз01
Знать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора	ПР18, Экз01
Знать порядок реализации свободы договора	ПР18, Экз01
Уметь анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, Экз01
Уметь квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР21, Экз01
Уметь свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР29, Экз01
Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права	ПР09, Экз01
Уметь осуществлять профессиональное толкование норм права	ПР09, ПР10, Экз01
Уметь применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПР22, Экз01
Уметь составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, Экз01
Владеть подготовкой юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, Экз01
Владеть сотрудничеством с предполагаемыми контрагентами	ПР14, Экз01
Владеть выстраиванием алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;	ПР21, Экз01
Владеть применением актов корпоративного законодательства	ПР06, ПР07, ПР09, Экз01
Владеть поиском, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;	ПР21, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть разработкой проектов юридических документов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, Экз01
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятие и признаки предпринимательского договора	ПР01, ПР02, ПР05, ПР10, ПР15, ПР19, ПР25Зач01
Знать роль и место предпринимательского договора в системе договорных обязательств	ПР01, ПР02, ПР04, ПР06, ПР17, ПР20, ПР27,Зач01
Знать критерии классификации предпринимательских договоров	ПР01, ПР02, ПР03, ПР11, ПР15, ПР21, ПР27, Зач01
Знать особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности	ПР01,ПР02, ПР03, ПР07, ПР09, ПР10, ПР14, ПР17, ПР21, ПР24, ПР26, Зач01
Знать особенности предпринимательских договоров, заключаемых и исполняемых в условиях цифровой экономики	ПР03, ПР04, Зач01
Знать основные понятия и терминологию нормативных правовых актов, используемые при применении электронных средств и цифровых ресурсов для заключения и исполнения договоров в предпринимательской среде	ПР03, ПР04, Зач01
Знать понятие и виды специальных договорных конструкций	ПР05, ПР06, ПР07, ПР09, ПР10, ПР13, ПР16, ПР21, ПР28, СР01, СР02, Зач01
Знать определение договора в пользу третьего лица, публичного договора, договора присоединения, предварительного договора, рамочного договора, опционного договора, правила применения норм о данных специальных договорных конструкциях	ПР05, ПР06, ПР07, СР01, Зач01
Знать определение и общую характеристику договора купли-продажи	ПР08, ПР09, СР02, Зач01
Знать понятие, предмет, субъектный состав, форму и содержание договора поставки	ПР08, ПР09,СР02, Зач01
Знать понятие, предмет, субъектный состав, форму и содержание договора контрактации	ПР08, ПР09, СР02, Зач01
Знать структуру договорных связей при регулировании публичных закупок	ПР08, ПР09, СР02, Зач01
Знать порядок изменения условий и расторжения государственного контракта; особенности государственных и муниципальных закупок сельско-хозяйственной продукции	ПР08, ПР09, СР02, Зач01
Знать понятие договора банковского счета, понятие и виды эквайринга, форму и содержание договора эквайринга и интернет-байкинга;	ПР10, ПР11, Зач01
Знать понятие и признаки инвестиционного договора, сферу его применения, виды инвестиционных договоров;	ПР12, ПР13, ПР14, СР03, Зач01
Знать понятие и правовую природу договоров возмездного оказания услуг	ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, СР04, Зач01
Знать понятие договоров на оказание посреднических услуг, основные их виды;	ПР19, ПР20,ПР21, Зач01
Знать понятие смешанных и непоименованных договоров в сфере предпринимательской деятельности, их основные виды, особенности.	ПР25, ПР26, ПР27,ПР28, СР05,Зач01
Уметь объяснять регулятивную сущность предпринимательского договора	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь отграничивать предпринимательский договор от непредпринимательского договора	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь классифицировать предпринимательские договоры	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в рамках предпринимательских договорных правоотношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь определять специфику заключения и исполнения предпринимательских договором посредством ведения электронного документооборота	ПР03, ПР04, Зач01
Уметь классифицировать виды информационных систем и технических средств, применяемых для заключения и исполнения договоров в условиях развития цифровой экономики	ПР03, ПР04, Зач01
Уметь разграничивать специальные договорные конструкции и конкретные виды договоров	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь разграничивать специальные договорные конструкции между собой	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь выявлять проблемы действующего законодательства, связанные с определением и применением специальных договорных конструкций, с применением инвестиционных	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
договоров	ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Уметь разграничивать договор на закупку и поставку сельскохозяйственной продукции для федеральных нужд и договор поставки для государственных и муниципальных нужд	ПР08, ПР09, СР02, Зач01
Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при заключении предпринимательских договоров, также комментировать предпринимательское законодательство и сложившуюся правоприменительную практику в отношении предпринимательских договоров.	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Владеть навыками выбора и применения нужных норм частного и публичного права применительно к конкретным договорным отношениям в сфере предпринимательской деятельности	ПР01, ПР09, ПР10, СР04, Зач01
Владеть навыками анализа и толкования норм договорного права в сфере предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Владеть навыками отграничения договора как правовой формы и как правового инструмента	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Владеть навыками применения знаний об электронных документах и электронной подписи, ведении электронного документооборота применительно к сфере заключения и исполнения предпринимательских договоров	ПР03, ПР04, Зач01
Владеть навыками определения специфики включения в содержание договора условий о его самоисполнении и заключения смарт-контрактов	ПР03, ПР04, Зач01
Владеть навыками выявления критериев и признаков информационных систем, используемых для заключения и исполнения договоров в условиях цифровизации правовых отношений	ПР03, ПР04, Зач01
Владеть навыками правового моделирования	ПР05, ПР06, ПР07СР01, Зач01
Владеть навыками отграничения неполных условий договоров от условий с пороками воли	ПР08, ПР09 СР02, Зач01
Владеть навыками анализа действующего законодательства и обобщения судебной практики, связанных с применением договоров	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01
Владеть навыками юридической терминологии, изученной по данной дисциплине	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, ПР19, ПР20, ПР21, ПР22, ПР23, ПР24, ПР25, ПР26, ПР27, ПР28, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и признаки корпорации. Виды коммерческих корпораций
2. Общество с ограниченной ответственностью.
3. Понятие и признаки акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
4. Создание акционерного общества. Роль, значение и содержание устава акционерного общества. Уставный капитал акционерного общество и его функции. Фонды и чистые активы акционерного общества.
5. Объединения корпораций. Государственная регистрация корпораций в Российской Федерации.

Задание к практическому занятию ПР04

Задача 1.

Жукова, являясь работником муниципального предприятия "Южанка", участвовала собственными средствами в строительстве жилого дома. Строительство жилого дома в установленные сроки не было завершено, и денежные средства, внесенные Жуковой, в связи с инфляцией обесценились. В дальнейшем Жукова была уволена по сокращению штатов со снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Жукова обжаловала действия администрации предприятия в суде и потребовала восстановить ее на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. Представитель предприятия в суде заявил, что между Жуковой и предприятием никаких гражданско-правовых отношений не возникло, поскольку Жукова не является стороной договора строительного подряда, а вопрос об учете нуждающихся в улучшении жилищных условий должен рассматриваться как условие трудового договора, который расторгнут в связи с ее увольнением по сокращению штатов. Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если к моменту рассмотрения дела в суде жилой дом будет закончен строительством с привлечением внешнего инвестора?

Задания к опросу ПР05

1. Функции корпоративного регулирования.
2. Взаимоотношение государства и корпорации.
3. Государственные регулирующие органы и их функции.
4. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

Задания к опросу ПР06

1. Чем опцион отличается от опционного договора?
2. Опишите предмет опционного договора.

Практическое задание:

1. ООО «Весна» и ОАО «Вега» заключили предварительный договор, по условиям которого они обязались заключить в будущем договор поставки сельхозпродукции, производимой ООО «Весна». Основной договор стороны обязались заключить в сентябре–октябре текущего года. Однако к обусловленному сроку договор не был заключен. ООО «Весна» свой отказ от заключения основного договора обосновало тем, что год был неурожайный, а подписанный ими документ не порождает каких-либо обязательств, поскольку не содержит существенных условий основного договора.
ОАО «Вега» обратилось в суд с иском о понуждении ООО «Весна» к заключению договора.

Какое решение должен принять суд? Допустимо ли вообще понуждение к заключению договора по действующему ГК РФ? Может ли суд обязать сторону предварительного договора заключить основной договор? Можно ли квалифицировать предварительный договор как реальный и возмездный? Обоснуйте ваш ответ.

Вариант: стороны заключили не предварительный, а рамочный договор. Изменится ли ваше решение?

Задания к опросу ПР09

1. Назовите орган, осуществляющий государственную регистрацию договора купли-продажи предприятия.

2. Перечислите существенные условия договора купли-продажи предприятия.

3. Какие юридические факты служат основанием признания договора купли-продажи предприятия заключенным?

4. В чем состоят права и обязанности сторон договора купли-продажи предприятия и каковы последствия нарушения обязанностей?

5. Что считается моментом перехода права собственности при купле-продаже предприятия?

6. Какова ответственность сторон по договору купли-продажи предприятия?

Практическое задание:

Акционерное общество (продавец) и общество с ограниченной ответственностью (покупатель) заключили договор о продаже предприятия. В состав продаваемого имущественного комплекса были включены расположенные на одном земельном участке, принадлежащем продавцу на праве аренды, следующие объекты: неработающий производственный цех с простаивающим оборудованием, здание котельной, несколько складских помещений, гараж, а также право аренды земельного участка. Состав и стоимость имущества предприятия были удостоверены актом инвентаризации и заключением независимого аудитора, которые служили приложением к договору продажи предприятия.

Договор продажи предприятия был представлен сторонами на государственную регистрацию в орган государственной регистрации, который, однако, отказал в государственной регистрации, сославшись на недействительность данного договора, поскольку отсутствовали обязательные приложения к договору: бухгалтерский баланс и перечень обязательств, включаемых в состав предприятия.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском об обжаловании отказа в государственной регистрации и потребовал обязать учреждение юстиции зарегистрировать договор продажи предприятия. В качестве обоснования своих требований покупатель указал, что на базе цеха и другого имущества проданного предприятия уже давно не осуществляется никакой производственной деятельности. По этой причине у него нет, и не может быть ни бухгалтерского баланса, ни каких-либо обязательств, связанных с деятельностью предприятия.

1. Какие отличия по сравнению с договором продажи недвижимости имеет договор продажи предприятия?

2. Каковы особенности правил о государственной регистрации при продаже недвижимого имущества?

Темы реферата СР1.01

1. История развития зарубежных корпораций.
2. Становление и развитие корпораций в России.
3. Особенности развития современного российского корпоративного права.
4. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие.
5. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Объекты корпоративных правоотношений.
7. Понятие, признаки, виды корпораций.
8. Особенности правового статуса хозяйственных обществ.
9. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.
10. Правовое положение акционерного общества.
11. Правовое положение корпоративных объединений и их виды.
12. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений.
13. Правовое положение акционерного общества.
14. Создание корпораций.
15. Реорганизация корпораций.
16. Ликвидация корпораций.
17. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства.
18. Понятие корпоративного управления.
19. Органы управления корпораций.
20. Общее собрание участников.
21. Совет директоров общества (наблюдательный совет).
22. Исполнительные органы.
23. Корпоративный секретарь общества.
24. Порядок формирования и оплаты уставного капитала.
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
26. Корпоративные фонды.
27. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
28. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие, виды конкуренции.
2. Понятие и правовое значение конкуренции.
3. Понятие товарного рынка.
4. Виды границ товарного рынка.
5. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
6. Доминирующее положение: понятие, виды.
7. Формы злоупотребления доминирующим положением.
8. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.
9. Согласованные действия: общая характеристика.
10. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
11. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
12. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
13. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

14. Функции ФАС по борьбе с недобросовестной конкуренцией.
15. Понятие и признаки рекламы.
16. Субъекты рекламных отношений.
17. Виды рекламы.
18. Социальная реклама.
19. Реклама при продаже товаров дистанционным способом.
20. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
21. Реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
22. Общие требования, предъявляемые к рекламе.
23. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
24. Ненадлежащая реклама.
25. Недобросовестная и недостоверная реклама.
26. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
27. Понятие инвестиций. Виды инвестиций.
28. Понятие инвестиционной деятельности.
29. Объекты инвестиционной деятельности.
30. Субъекты инвестиционной деятельности.
31. Иностранный инвестор: понятие (виды).
32. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
33. Роль государства в инвестиционной деятельности.
34. Понятие и виды инвестиционных режимов. Национальный режим. Специальные инвестиционные режимы.
35. Право на осуществление инвестиционной деятельности.
36. Гарантия от неблагоприятного изменения законодательства в инвестиционной деятельности.

Вопросы к защите курсовой работы КР01

1. Предпринимательский договор (понятие и сущность).
2. Понятие и виды предпринимательских договоров.
3. Предпринимательские договоры по реализации товаров.
4. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
5. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.
6. Договор контрактации в предпринимательской деятельности.
7. Договор продажи предприятия: правовое регулирование.
8. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд.
9. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) электрической и тепловой энергией.
10. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) газом.
11. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) нефтью и нефтепродуктами.
12. Предпринимательские договоры аренды.
13. Договор аренды предприятия.
14. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности.
15. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности.
16. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
17. Долевого участие в строительстве в сфере предпринимательства.
18. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Предмет корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Понятие корпорации, виды корпораций.
5. Понятие и виды хозяйственных обществ.
6. Общество с ограниченной ответственностью.
7. Производственные кооперативы.
8. Виды корпоративных объединений.
9. Создание акционерного общества.
10. Учредители акционерного общества.
11. Особенности создания акционерных обществ с участием иностранных инвесторов.
12. Учредительные документы акционерного общества.
13. Внесение изменений и дополнении в устав акционерного общества или утверждение устава общества в новой редакции.
14. Порядок ликвидации общества.
15. Несостоятельность (банкротство) общества.
16. Уставный капитал акционерного общества (понятие и структура). Минимальный размер уставного капитала.
17. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
18. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества.
19. Крупные сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к их заключению).
20. Заинтересованность в совершении обществом сделки (понятие, порядок заключения, последствия несоблюдения требований к ее заключению).
21. Компетенция общего собрания акционеров.
22. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
23. Порядок проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования. Внеочередное общее собрание акционеров.

Практические задания к экзамену Экз01

Задание.

Составьте Устав Акционерного общества, содержащий только обязательные сведения.

Задание.

Составьте решение об учреждении акционерного общества с подробным протоколом голосования.

Задание.

Составьте анкету эмитента.

Задание.

Подготовьте анкету зарегистрированного лица и распоряжение о размещении акций (может использоваться форма анкеты и распоряжения любого регистратора).

Задание.

Подготовьте документы, необходимые для эмиссии акций, размещаемых при учреждении акционерного общества.

Задание.

Составьте решение о дополнительном выпуске акций непубличного акционерного общества, размещаемых путем распределения среди акционеров. Решение должно быть подготовлено по форме, представленной в Положении об эмиссии.

Задание.

Составьте уведомление в Банк России о приобретении 1% акций кредитной организации.

Задание.

Правовое заключение.

Подготовьте меморандум (правовое заключение) по вопросу о необходимых документах для отчуждения акций акционером публичного акционерного общества и процедуре осуществления такого отчуждения, если акции размещены на счете депо.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений в Российской Федерации.
2. Претензионный порядок разрешения споров в Российской Федерации.
3. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.
4. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
5. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
6. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.
7. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
8. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
9. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство.
10. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
11. Источники арбитражного процесса.
12. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
13. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
14. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
15. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
16. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
17. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного
суда в другой суд.
18. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
19. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

20. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).

21. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

22. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

23. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.

24. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

25. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.

26. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.

27. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.

28. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.

29. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.

30. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

31. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

32. Переговоры и посредничество.

33. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.

34. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

35. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

36. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

37. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

38. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.

39. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

40. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

41. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

42. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

43. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

44. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

45. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

46. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

47. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
48. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
49. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
50. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Задание состоит из 1 теоретических вопросов и 2 практических заданий.
Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Дифференцированный зачет по МДК.03.02 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 40 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Защита КР по МДК.03.03 (КР01).

Критерии оценки курсовой работы

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, работа оформлена правильно.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования выбранной сферы деятельности, основных понятий, категорий и инструментов дисциплины; использованием современных методик анализа основных показателей объекта исследования, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об изучаемых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом принятых критериев эффективности, оценивать риски и возможные социально-экономические и экологические последствия тех или иных явлений (событий, решений).

Экзамен по МДК.03.04 (Экз02).

Задание состоит из 1 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.